

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

524,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

R6.3.29.
476,000円
印刷代

R6.5.14
47,600円
印刷代(にかかった消費税を
後から支払ったため
2回にかかって支払いをした)

【使途の内容等】

会派広報誌
印刷代 140000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

060329

振込立支取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 納 50

注意

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、照会のために振込が遅延することがあります。★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

七十七銀行

支店名(漢字)を左つめてご記入ください 扇町 支店 (又は出張所)

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

トウホク トクニ イニ サツ カ

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字) 東北特殊印刷(株) 様

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

センタ イニ ミニ サニ セイノ

カイ

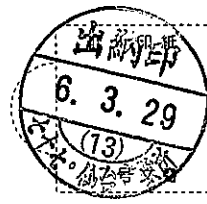
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8644 せんた 自民 参政の会 様

振込金額 9025758 476000

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

七十七銀行 T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

64000 (3/3)

060514

振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 納 50

注意

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、照会のために振込が遅延することがあります。★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

七十七銀行

支店名(漢字)を左つめてご記入ください 扇町 支店 (又は出張所)

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

トウホク トクニ イニ サツ カ

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字) 東北特殊印刷(株) 様

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

センタ イニ ミニ サニ セイノ

カイ

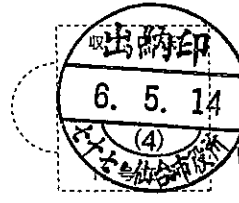
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8644 せんた 自民 参政の会 様

振込金額 9025758 476000

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

七十七銀行 T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

64000 (3/3)

〒 980-8671

仙台市青葉区国分町 3-7-1

御 請 求 書

〒983-0034 仙台市宮城野区扇町7丁目10番

TSP東北特殊印刷株式会社

TEL 022 (258) 1231(代)

FAX 022 (258) 6759

せんだい自民・参政の会 様

請求年月日 2024年 3月 27日

得意先コード [] PAGE /

御振込の場合は下記迄お願い申し上げます。

きらやか銀行 仙台卸町支店 当座No. 02858
七十七銀行 扇町支店 当座No. 9025758

口座名義(東北特殊印刷株式会社)

校印 [] 係印 []
(10%対象) 476,000)
(消費税額 10% 47,600)
登録番号: T2370002009224

前回御請求額	今回御入金額	繰越額	今回御買上額	今回返品・値引額	今回御請求額
0	0	0	523,600		523,600

受注No.	年月日	伝番	品名	数量	単価	金額	入金金額
	24-03-27		ニュースレター(2024・春)	140,000	3.40	476,000	

人件費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤範夫 様

No. _____

★

¥17,103

但 8月分賃金 16,200円、通勤手当 903円(7,000円 × 4日/31日)とLT

2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

2023年8月28日から8月31日まで勤務した分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,103 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 兼

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添(9月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部黨事務所 様

2023年9月30日

¥24,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

9月4・11・16・21・26・28日 合計6日間 24時間

住所・名前

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年9月29日

¥85,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年9月29日

¥50,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 111,564

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

5 年 9 月 2 日

<p>【使途の内容等】</p> <p>9月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡 部 兼

12000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (10A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年10月31日

¥24,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

10月2・7・12・18・21・23日 合計6日間 24時間



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良		【支出額(政務活動費充当額)】 5,250 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
別添のとおり				
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 9 月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (10,500 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,250 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 10,500 円

但 9 月分給与として

令和5年 10 月 5 日



領収書等貼付用紙

整理番号(齋) **81**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

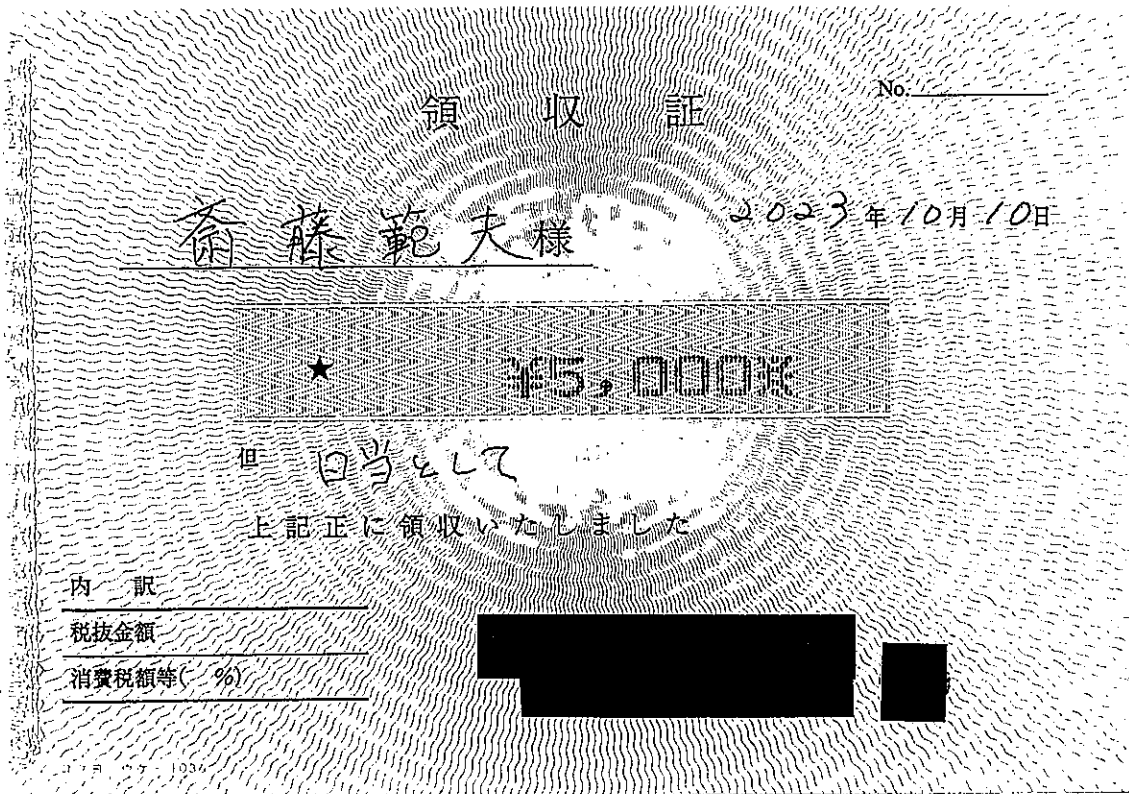
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**5,000** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **2,500** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年10月31日

¥85,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年10月31日

¥50,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 111,564

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

5 年 10 月 20 日

【使途の内容等】

10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 兼

【支出額(政務活動費充当額)】

12000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (11A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年11月30日

¥24,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

11月7・9・15・20・25・27日 合計6日間 24時間

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,750 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料 10 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,750</u> 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 7,500 円

但 10 月分給与として

令和5年 11 月 5 日



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年11月30日

¥85,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年11月30日

¥50,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥111,564

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

5 年 11 月 2 日

【使途の内容等】

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫

16,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (12A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年12月31日

¥32,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

12月2・4・9・15・18・21・28日 合計7日間 32時間



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 蒸

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事
拘束時間は終日(9:00~17:00)

(12#)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023 年 12 月 25 日

¥ 10,000 -

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として

(2023年12月25日)

住所

名前



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事
拘束時間は終日(9:00~17:00)

(12A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023 年 12 月 28 日

¥ 10,000 -

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として

(2023年12月28日)

住所

名前



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **149**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 18,000 円

但 11 月分給与として

令和5年 12 月 5 日



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年12月28日

¥85,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No. _____

令和5年12月28日

¥50,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥111,564

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

5 年 12 月 2 / 日

【使途の内容等】
12月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (1冊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年1月31日

¥32,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

1月5・13・15・17・22・24・31日 合計7日間 32時間



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事

拘束時間は終日(9:00~17:00)

(1A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年 1 月 5 日

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として

(2024年 1 月 5 日)

住所

名前



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事

拘束時間は終日(9:00~17:00)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部黨事務所 様

2024年 / 月 / 日

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として

(2024年 / 月 / 日)

住所

名前



領収書等貼付用紙

整理番号(菊)150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 16,500 円

但 12月分給与として

令和6年 1月5日



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **151**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 30,000 円

但 12月分給与として

令和6年 1月5日



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 12月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務外の活動支援は別計上しているため

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 15,000 円

但 12 月分給与として

令和 6 年 1 月 10 日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和6年1月31日

¥85,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>42,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 67

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

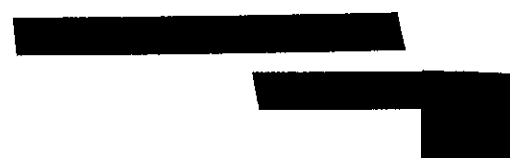
令和6年1月31日

¥50,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【用途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 111,564

但し、政務活動補助として (交通費 11,450 円を含む)

6 年 / 月 / 19 日

【使途の内容等】

1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 兼

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (2A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部黨事務所 様

2024年2月28日

¥32,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月1・3・5・7・14・17・22・29日 合計8日間 32時間



領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

41,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 82,500 円

但 1 月分給与として

令和 6 年 2 月 5 日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (82,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 17,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 34,500 円

但 1月分給与として

令和6年 2月5日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務外の活動支援は別計上しているため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,250 円

※

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 10,500 円

但 1 月分給与として

令和 6 年 2 月 23 日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 (月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-0581591		通帳電信振替
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N262	*65,980	
	残高	
振替先		
受取人		
料金	*100円	
依頼人名:オオカワラ フユコ		
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
ゆうちょ銀行		

【使途の内容等】

事務補助員手当(12月分及び1月分) ※ R5.12.26~R6.1.25分
勤務時間54時間、交通費含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和6年2月29日

¥85,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 42,500円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年2月29日

¥50,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 111,564

但し、政務活動補助として (交通費 11,450 円を含む)

6 年 2 月 2 / 日

【使途の内容等】

2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

13,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

別添 (3A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年3月31日

¥26,000

- ①A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- ①B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- ①D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- ①E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

3月6・7・12・16・18・21日 合計6日間 26時間



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※領収書の他の証明書類の貼付欄(番からないよう)に貼付すること

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 30,000 円

但 2月分給与として

令和6年 3月5日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務外の活動支援は別計上しているため

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

21,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 43,500 円

但 2月分給与として

令和6年3月10日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務外の活動支援は別計上しているため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 24,000 円

但 2 月分給与として

令和 6 年 3 月 22 日



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 96

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0389	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-19			
時刻	手数料	お取引金額	
13:26	¥550	¥51,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 000026

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]

オカワ 710 様
〒七十七銀行

お振込先・お振替先明細・ご領収

両面も合わせてご確認ください。

【用途の内容等】

事務補助員手当(2月分)
勤務時間42時間30分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

6. 3. 31

【使途の内容等】

事務補助員手当(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

氏名 大河原 芙由子 様

¥60,300円

事務補助員手当 (3月分)
として上記金額を確かに領収いたしました。

令和6年3月31日



領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">10,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">6.3.20</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>調査研究員手当</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>10,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書

日付: 令和6年3月20日

大河原美由子様

金額: ¥20,000

但: 調査研究員手当として

上記、正に領収いたしました。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

斎藤 範夫 様

No. _____

金額

¥22,000

但 3月分賃金 20,000円、通勤手当 2,000円として

2024年 3月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-65

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 42,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和6年3月29日

¥85,000

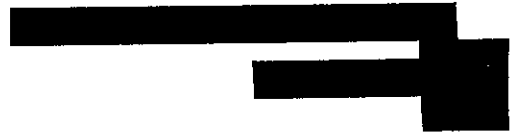
但 3月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 71

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和6年3月29日

¥50,000

但 3月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	111,564 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥111,564

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 8 月 2 / 日

--

【使途の内容等】

3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 17,250 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 34,500 円

但 3月分給与として

令和6年 4月5日



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務外の活動支援は別計上しているため

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 160

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 30,750 円
------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 61,500 円

但 3月分給与として

令和6年4月5日



【用途の内容等】
事務所補助員アルバイト料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務外の活動支援は別計上しているため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 28,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 57,000 円

但 3 月分給与として

令和 6 年 4 月 26 日



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 3 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,788 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023	09	22	東北電力(2023/09)	1回	7577
------	----	----	---------------	----	------

【使途の内容等】

事務所電気料金(R.5. 7)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,577 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **74**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年10月10日	5,358 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTトコエ	
【使途の内容等】	
電話回線利用料 (9 千円)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (10,717 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,358</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 齋藤 範夫



三井住友カード

2023年10月10日のお支払い明細

2023年9月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年10月10日 (火)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	・ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	[Redacted] 2009年2月17日		

〽️ お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [Redacted]	(ANAVISASuicaカード)								
****	**		**	*	*	**				*
****	**		***	*	*	***				*
****	*****		***	*	*	***				*
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]				①
****	*****		***	*	*	***				*
23/09/14	ドコモご利用料金	10,717	1	1	10,717	9月分				② ←
	*****				***					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年10月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,877 円
【支払先(所在・名称)】 NTT ドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (9日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (19,754 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,877 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 齋藤 範夫



2023年10月10日のご利用代金明細表

2023年9月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2023年10月10日 (火)
お支払い合計額	■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	■■■■■
支店	■■■■■
科目	■■■■■
口座番号	■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■								
23/08/31	ドコモご利用料金 / ID 9月分	19,754	1	1	19,754					
	■■■■■	■■■■■	1	1	■■■■■					
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					■■■■■				
	ご利用分	■■■■■								
	■■■■■	■■■■■								
	<■■■■■ 様 お支払い金額小計>					■■■■■				

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所電気料金(R.5.10)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,151 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ぶゆ子

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額
13	5-10-30	81251	イヌミカイハツウキ*ヨ	振込 - 191,580

【使途の内容等】

賃料 68,200円(5/3 町内会費 200円、トラベルサポート 1,000円)を除く
68,000円を計上(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年11月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,663 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (10 分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,326 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,663 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫


経理責任者名 斎藤 範夫



三井住友カード




2023年11月10日のお支払い明細

2023年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年11月10日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
										⊙
****	*****	***	*	*	***					*
23/10/14	ドコモご利用料金	9,326	1	1	9,326	10月分				⊙ ←
	*****				***					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年 11月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,907 円
【支払先(所在・名称)】 NTT ドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (10日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (13,814 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,907</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



2023年11月10日のご利用代金明細表

2023年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2023年11月10日 (金)
お支払い合計額	■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	■■■■■
支店	■■■■■
科目	■■■■■
口座番号	■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■								
23/09/30	ドコモご利用料金 / ID 10月分	13,814	1	1	13,814					
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				■■■■■					
	■■■■■									
	■■■■■									

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,353 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023	11	232	東北電力(2023/11)	1回	6706
------	----	-----	---------------	----	------

【使途の内容等】

事務所電気料金(R.5./1)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6706 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,353 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大)100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領証 (コンビニエンスストアお支払い用)

ご契約開始日 2023年11月 1日

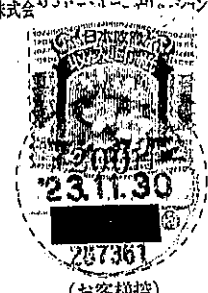
VIP仙台 201

明細	
2023年12月分 賃料等	69,200 円
2023年12月分 保証委託料・支払手数料	692 円
	円
	円
	円
合計	69,892 円

消費税がある場合は、上記合計額に含みます。

払込人氏名 大河原 美由子 様	受取人 108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル 株式会社オリコフオレントインシュア
承認番号 6482593218	TEL 0570-030-660
金額 69,892 円	

上記金額を受領いたしました。 収納代行
 ※受領証(お客様控)が領収書の代わりになりますので、大切に保管ください。 株式会社
 ※収納代行株式会社オリコフオレントコーポレーションは、事業者の委託を受けて収納代行事務を行っております。コンビニエンスストアは、収納代行株式会社オリコフオレントコーポレーションの委託により、代理受領を行っております。
 (お客様控)



【使途の内容等】

賃料 69,200 円のうち 町内会費 200 円
 トラブルサポート 1,000 円を除く
 68,000 円を計上 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年 12月 11日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,585 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (11 号)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (9,171 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,585 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名

せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫



経理責任者名


齋藤 範夫



三井住友カード




2023年12月11日のお支払い明細

2023年11月25日

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年12月11日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suica [®] カード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	**	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	*****	***	*	*	***					*
										◎
****	*****	***	*	*	***					*
23/11/14	ドコモご利用料金	9,171	1	1	9,171	11月分				◎ ←
	*****				***					

1/1ページ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年12月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,842 円
【支払先(所在・名称)】 NTT ドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (11月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,685 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,842 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 齋藤 範夫



2023年12月11日のご利用代金明細表

2023年11月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2023年12月11日 (月)
お支払い合計額	■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	■■■■■
支店	■■■■■
科目	■■■■■
口座番号	■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分 ■■■■■										
23/10/19	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■					
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
	■■■■■									
跡部 薫 様 ご利用分 ■■■■■										
23/10/31	ドコモご利用料金 / ID 11月分	15,685	1	1	15,685					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					■■■■■					
■■■■■ ご利用分 ■■■■■										
■■■■■										

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **165**

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">4,680 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023	12	21	東北電力(2023/12)	1回	9361
------	----	----	---------------	----	------

【用途の内容等】
 事務所電気料金(R.5./2)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,361 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

10,010 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりです。
どうぞお確かめください。



お取扱日	取扱店	機番	取扱番号
05-12-23	0238	081	009836
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
振込		¥19,800	
万円	五千円	二千円	千円
			硬貨額
			手数料
			¥220
時刻	お取引後残高		
18:02			
お受取人 仙台銀行 南小泉支店 普通 1639781 ユ)イワフチセツビ コウギョウ 様			
ご依頼人 キクチ タカヨシ 様			
電話番号 [REDACTED]			

いつもご利用いただきありがとうございます。
●裏面の「ご案内」をご覧ください。

【使途の内容等】

ガスファンヒーター (出張用・購入・設置費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,010 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

196 円

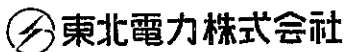
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 9 3	消費後特留当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年11月分	[REDACTED]		
支払期日	[REDACTED]		
令和 5年12月25日	大河原 美由子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費後特留当額(再掲) 円
0	従量灯 B	393	35

本証により集金員が収納することはありませ

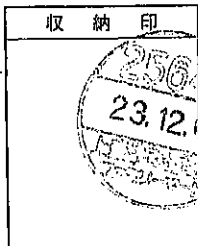
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

電気使用料金として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (393 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,228 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-18	1881251	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N015	*2,236	
	残高	
4205		
七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イスマイハツコウキヨウ.カ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-12-18	
オオカワラ フユフ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

【使途の内容等】

水道使用料(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,228 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-29	81251	カート*送金
記号	番号	
*****	██████████	
取扱番号	お取引金額	
N080	*2,148	
	残高	
	*██████████	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イスマイハツコウキョウ.カ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-12-29		
オオカワラ フユコ		

ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

水道使用料(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,368 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,184 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年1月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4656 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (12 冊)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,312 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4656</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年1月10日のお支払い明細

2023年12月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2024年1月10日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [Redacted] 2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [Redacted]	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	**	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	*****	***	*	*	***					*
23/12/14	ドコモご利用料金	9,312	1	1	9,312	1	2月分			○ ←
	*****				***					

1/1ページ



政務活動費支払証明書(会派用)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年()月10日	8,168 円
【支払先(所在・名称)】	
NTT ドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 (12月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (16,337 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,168 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 齋藤 範夫



2024年1月10日のご利用代金明細表

2023年12月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年1月10日 (水)
お支払い合計額	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	██████████
支店	██████
科目	██
口座番号	██████████

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができない場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
23/11/30	ドコモご利用料金/iD 12月分	16,337	1	1	16,337					
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				██████████					
██████████	ご利用分	██████████								
██████████	██████████	██████████								
██████████	██████████	██████████								

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 5,746 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">20240124</td> <td style="width:45%;">東北電力(2024/01)</td> <td style="width:10%;">1回</td> <td style="width:15%;">11,492</td> </tr> </table>		20240124	東北電力(2024/01)	1回	11,492
20240124	東北電力(2024/01)	1回	11,492		
【使途の内容等】 事務所電気料金(R.6.1)					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,492 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,746 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 168

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

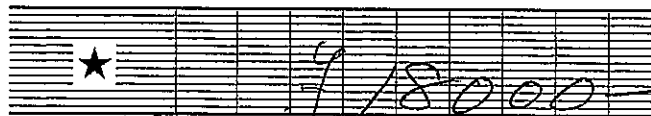
【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 様 令和5年12月25日



但し(120円×150円)の
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)
内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

984-0052 宮城県仙台市青森区港2-9-31
米穀・燃料 菊地恵一商店
おむろ日用品
電話 022-291-0111 FAX 022-291-0112
725-1508
登録番号

GR1023

【用途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領証 (コンビニエンスストアお支払い用)

この契約開始日 **2023年11月1日**

VIP仙台 201

明細	
2024年1月分 賃料等	69,200 円
2024年1月分 包括費用	20,000 円
2024年1月分 保証書送料・支払手数料	692 円
合計	89,892 円

消費税がある場合は、上記合計額に含みます。

私送人氏名 大河原 美由子 様	受取人 108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル 株式会社オリコプロフェツショナル
承認番号 6482593218	TEL 0570-030-660
金額 89,892 円	収納代行 株式会社オリコローレション

(お客様控)

上記金額を受領いたしました。収納代行 株式会社オリコローレション
※受領証(お客様控)が領収書の代わりになりますので、大切に保管ください。
※収納代行株式会社オリコローレションは、事業者の委託を受けて収納代行事務を行っております。コンビニエンスストアは、収納代行株式会社オリコローレションの委託により、代理受領を行っております。

※ 領収日
令和6年1月9日

【使途の内容等】

賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラブルサポート 1,000 円を除く 69,000 円を計上。(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 []

仙台市 宮城野区
元寺小路
306-13-201
VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 1月分 (12月 2日~ 1月 4日)
(調定日 6年 1月 5日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	6年 1月29日	請求金額(円)
支払期限	6年 2月28日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
送取料金差額		
警報器リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 1月 9日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

ガス料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

627

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 5 4	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年12月分	[住所] 同数 営業所 市町 町字 街区 住居 枝 別		
支払期日	令和 6年 1月22日 大河原 美由子様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	1254	114
			燃料費等調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円
			-71

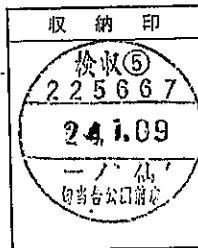
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,254 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 627 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

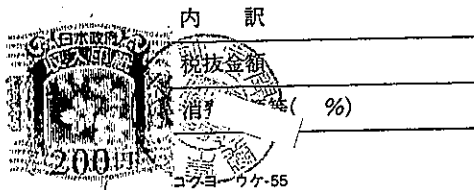
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 大河原 芙由子 様 No. _____

★ ￥ 69,200 -

但 VIP仙台201号室 令和6年2月分 復旧料・共益費・町内会費、
 トラブルサポート24代金 として
 令和6年 1月 29日 上記正に領収いたしました

登録番号: T2370001002601



仙台市若林区中倉二丁目1番10号
泉開発興業株式会社
 代表取締役 今 野



【使途の内容等】

賃料 69,200円のうち、町内会費 200円、トラブルサポート1000円を
 除く 68,000円を計上 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年2月13日	4,577 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTエヌエ	
【使途の内容等】	
電話回線利用料 (1 冊)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,154 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,577 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 齋藤 範夫



三井住友カード

2024年2月13日のお支払い明細

2024年1月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 ***
 お支払い日 2024年2月13日 (火) 支店 **
 お支払い合計額 **** 科目 *
 ANA VISA Suicaカード
 カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日 2009年2月17日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED]	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	**					*
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]					◎
****	*****	**	*	*	**					*
24/01/14	ドコモご利用料金	9,154	1	1	9,154	1月分				◎
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年2月13日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,995 円
【支払先(所在・名称)】 NTT ドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (1日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,991 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,995 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



2024年2月13日のご利用代金明細表

2024年1月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年2月13日 (火)
お支払い合計額	■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	■■■■
支店	■■■■
科目	■■■■
口座番号	■■■■■■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■								
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■								
B#	23/12/31	ドコモご利用料金 / ID 1月分			15,991	1	1	15,991		
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					■■■■					
<■■■■ 様 お支払い金額小計>					■■■■					
<お支払い金額総合計>					■■■■					

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
 dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 5,284 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり				
2.0.2.4	0.2.2.1	東北電力(2024/02)	1回	10,568
【用途の内容等】 事務所電気料金(R.6.2)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,568 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,284 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0408	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-02-05			
時刻	手数料	お取引金額	
13:25	¥110	¥2,148	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数			
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000033 振込先 七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イズミカイハツコウキョウ カ様 依頼人 TEL [REDACTED] オカワラ フコ 様			

七十七銀行 取扱いも合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

水道使用料(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460		加入者 仙台市ガス事業管理者	
お客さま番号	[REDACTED]		
仙台市 宮城野区 元寺小路 306-13-201 VIP仙台 201			
大河原 ふゆこ 様			
6年 2月分 (1月5日~2月1日) (調定日 6年 2月 2日)			
ご使用量	1 m ³	定例分	
早收期限 6年 2月26日	請求金額(円)		
支払期限 6年 3月27日	830		
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金10%	830		
遅取料金差額			
解報リリース代			
10%対象計	830	75	

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 2月 6日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス料金2月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (830 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


919 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

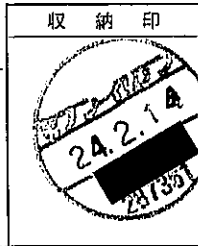
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありませ ぬ。
払込 金額	¥	1 8 3 9	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 167	
令和 6年 1月分	お客さま番号 [REDACTED]			
支払期日	回線(営業所)内(町)字(街区)住(層)棟(画)			
令和 6年 2月 26日	大河原 美由子様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	1839	167	-358	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 919 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	34,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 大河原 芙由子 様 No. _____ ★ ￥ 69,200 - 但 VIP仙台201号室 令和6年3月分 賃借料・共益費・町内会費・ トラベルサポート24代金 とし 令和6年 2月 27日 上記正に領収いたしました 登録番号: T2370001002601 仙台市若林区中倉二丁目1番10号 泉開発興業株式会社 代表取締役 今野 交 内 訳 税抜金額 _____ 消費税等(%) _____ コダモシケ-55	
【使途の内容等】	
賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラベルサポート 1,000 円 を除く 69,000 円を計上 (3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (68,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	34,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 84

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年3月11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,577 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTトコエ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話回線利用料 (2号)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため 明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (9,154 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,577 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 齋藤 範夫



三井住友カード

2024年3月11日のお支払い明細

2024年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2024年3月11日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2009年2月17日		

〽️ 各さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED]	(ANA VISA Suicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]					⊙
****	*****	***	*	*	***					*
24/02/14	ドコモご利用料金	9,154	1	1	9,154	2月分				⊙
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)

85

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年3月11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,811 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTT ドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 (2日分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,622 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,811 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 齋藤 範夫



2024年3月11日のご利用代金明細表

2024年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年3月11日 (月)
お支払い合計額	■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	■■■■
支店	■■■■
科目	■■■■
口座番号	■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
#	■■■■	■■■■								
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■								
#	24/01/31	ドコモご利用料金 / iD 2月分			15,622	1	1	15,622		
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>								■■■■		
■■■■ 様	ご利用分	■■■■								
<■■■■ 様 お支払い金額小計>								■■■■		
<お支払い金額総合計>								■■■■		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 6,077 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

2024	03	22	東北電力(2024/03)	1回	12,155
------	----	----	---------------	----	--------

【使途の内容等】
事務所電気料金(R.6.3)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
3,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客さま名 2003119 022-288-5856
菊地 崇良 様

納品請求書
領収書

ダスキンフランチャイズチェーン

株式会社あさの
ダスキン六丁目支店

〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の3
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336

仙台市若林区伊在1丁目
12-27

発行日 2024年 5月 2日 次回訪問日 年 月 日 取引売掛

未請求書No. No.9316692

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正		
				納品	回収	金額	納品	回収	金額
前のご請求額	0								
今回ご入金額	0								
差引残高	0								
今回売上合計	0								
ご請求額	0								

印紙
5万円以上
貼付
DUSKIN

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
*****	訂正後 税抜金額 *****	訂正後 消費税 *****	訂正後 合計金額 *****	訂正後 領収額 7,700

確認サイン

担当者

9/8,10/6,11/6,12/1,12/29,1/26,3/26納品マフレンタル料として 2023.9.30より2024.4.30にカット決済にて領収しました。

【使途の内容等】

事務所の維持管理費(清掃委託費)
R5.9~R.6.3 (1,100円×7ヵ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

574 円

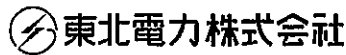
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 1 1 4 9	消費税等相当額(再掲) 円	104	延滞利息(再掲) 円	
令和 6年 2月分	[住所] 回數[営業所] 所[町] 町[字] 字[街区] 住 居 枝 別				
支払期日	令和 6年 3月 25日 大河原 美由子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等加算額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1149	104	-20	

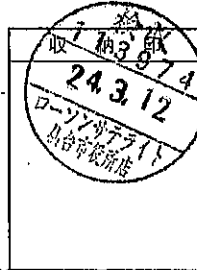
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,149 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 574 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,228 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-2781251		カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N070	*2,236	
	残高	
	*	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イスマイハツコウキョウ.カ		
送金料金 *220円		
振込予定日 06-03-27		
オオカワラ フユコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

水道使用料(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,228 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) **114**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 宮城野区 元寺小路	
306-13-201	
VIP仙台 201	
大河原 心ゆこ 様	

6年3月分 (2月2日~3月4日)
(調定日 6年3月5日)

ご使用量	0 m ³	定例分			
早收期限	6年3月27日	請求金額(円)			
支払期限	6年4月26日				647
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早收料金10%	647				
遅取料金増額					
既納額リース代					
10%対象計	647				58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 3月 7日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印
24.3.27
※収入印紙不要

【使途の内容等】

ガス料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) **115**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原美由子

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 6-03-27 | (チンリヨウトウ) | 自払 | 69,892 |

【使途の内容等】

賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラベルレポート 1,000 円
除く 68,000 円を計上 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年4月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,813 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (3分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,627 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,813 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 87

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年4月10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,965 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 (3月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため明細書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (13,930 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,965</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 齋藤 範夫



2024年4月10日のご利用代金明細表

2024年3月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年4月10日 (水)
お支払い合計額	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	██████████
支店	██████████
科目	██████████
口座番号	██████████

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分 ██████████										
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
B#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
B#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
B#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
#	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
跡部 薫 様 ご利用分 ██████████										
B#	24/02/29	ドコモご利用料金 / iD 3月分	13,930	1	1	13,930				
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>						██████████				

事務費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023	09	10	アット・ニフティ	1回	715	
2023	10	10	アット・ニフティ	1回	715	
2023	12	10	アット・ニフティ	1回	715	
2023	11	10	アット・ニフティ	1回	715	
2024	01	10	アット・ニフティ	1回	715	
2024	02	10	アット・ニフティ	1回	715	
2024	03	10	アット・ニフティ	1回	715	

【使途の内容等】

広聴用メール使用料(R.5.9~R.6.3)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,005 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊)173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

19,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

インターネット通信料
R5.9~R6.3 分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 9月分	5,500円	2023年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	5,500円	2023年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,500円	2023年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	5,500円	2023年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	5,500円	2024年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	5,500円	2024年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	5,500円	2024年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,500円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 3月24日
NTTファイナンス株式会社 
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動: 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

モバイル通信料
R5.9~R6.3 分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,167 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※月ごとの按分(2名)を
処理するため A×B が一致
しない。

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 9月分	1,763円	2023年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	1,763円	2023年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	1,763円	2023年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	1,763円	2023年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	1,763円	2024年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	1,763円	2024年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	1,762円	2024年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	12,340円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 3月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

16,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所固定電話通信料
R5.9~R6.3 分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,131 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 9月分	4,495円	2023年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	4,242円	2023年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,602円	2023年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	4,445円	2023年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	4,563円	2024年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	4,529円	2024年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	4,255円	2024年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	32,131円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 3月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 36,810円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (73,621 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,810 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒984-0038
仙台市 若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 9月分	8,940円	2023年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	9,050円	2023年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	10,348円	2023年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	10,663円	2023年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	11,578円	2024年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	11,416円	2024年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	11,626円	2024年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	73,621円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 3月30日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

23,02 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の使用料 9月~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,042 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,02 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

基本定額料金部分(維持管理)は按分率1/1、
使用量に応じた利用料金部分は按分率1/2として合算



普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)
05-10-20		*8,852	RL)リコーシヤパロン(カ)
05-11-20		*7,275	RL)リコーシヤパロン(カ)
05-12-20		*6,642	RL)リコーシヤパロン(カ)
06-01-22		*6,481	RL)リコーシヤパロン(カ)

06-02-20		*14,066	RL)リコーシヤパロン(カ)
06-03-21		*11,251	RL)リコーシヤパロン(カ)



普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)
06-04-22		*11,475	RL)リコーシヤパロン(カ)

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

154円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

イセブン-イレブン

仙台柳町通店

宮城県仙台市青葉区一番町1丁目1
4-35

電話: 022-721-7151 ｼﾞｬﾝﾈﾙ

2023年08月30日(水) 14:33 責120

領 収 書

二重封筒絹目 12枚	140
長形4号ｸﾞﾗﾌﾞ封筒 20枚	140

小 計 (税抜10%)	¥280
消費税等 (10%)	¥28

合 計	¥308
------------	-------------

(税率10%対象 ¥308)

(内消費税等10% ¥28)

iD支払 ¥308

お買上明細は上記のとおりです。

クレジット売上票
(お客様控)

iD ご利用日 2023年08月30日

iD 番号 *****0061

金額 ¥308

伝票番号 230-830-129-4929



【使途の内容等】

事務所用消耗品代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (308 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 154 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">跡 部 薫</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">547 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">コピー用紙(A4版)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1094 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 547 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証

跡部 薫 様

¥1,094-

但し、商品代()として上記に領収しました

消費税額

99円を含みます

(明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)

DCM株式会社 DCM 泉店

TEL 022-772-2706

保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

2023年09月30日(土)

031414-0001-3222
登録番号 T7010701039115

---令頁以又証正日月系田---

2023年09月30日(土)15:28 ｼﾞ*0001
カノ

016 DCM コピー用紙 A4	
(¥547×2コ)	¥1,094
合計	¥1,094
税合計	¥99
(内10%対象額	¥1,094)
(内10%税額	¥99)
現金	¥1,094
お釣り	¥0
お買上点数	2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です

ポイントもチラシもコレ1つで!



DCMアプリ

← ダウンロードは
コチラ!

便利! いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」

おトク! チラシや
キャンペーン情報が届く!



領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,062円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

大 和 町 店

OA&OA **赤井沢**

TEL 022-238-0543

LINE @お友だち募集中!!
 お得な情報をお届けします♪
 2023年09月30日(土)18:18 ｼﾞｯﾄﾞ0001

責No00001001責任者1

外印用紙筆記具	
3コX単200	¥600
外その他OA用紙	¥3,150
小計	¥3,750
(外10% 対象	¥3,750)
外10%	¥375
外税計	¥375
(税合計	¥375)
合計	¥4,125

お預り	¥5,125
お釣り	¥1,000
お買上点数	4点

 合計獲得ポイント XXXXXXXXXX

***** 会員募集中!! *****
 ※印は軽減税率8%適応商品です
 ●電子マネー、赤井沢サービス券ご利用の際の返品・交換はご遠慮ください
 登録番号: T1370001001430



ｼﾞｯﾄﾞNo0076
店No00003

【使途の内容等】
事務所用消耗品代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,125 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊)180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

770円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

大 和 町 店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-238-0543

LINE @お友だち募集中!!
 お得な情報をお届けします♪
 2023年09月30日(土)18:19 ①0001

責No00001001責任者1

外墨の精 濃墨液	¥400
外書道用品	¥1,000
小計	¥1,400
(外10% 対象	¥1,400)
外10%	¥140
外税計	¥140
(税合計	¥140)
合計	¥1,540

お預り	¥10,000
お釣り	¥8,460
お買上点数	2点

合計獲得ポイント

***** 会員募集中!! *****

※印は軽減税率8%適用商品です
 ●電子マネー、赤井沢サービス券ご利用の際の返品・交換はご遠慮ください
 登録番号: T1370001001430



①No0077

店No00003

【使途の内容等】

事務所用消耗品代として(表紙、ふた、印鑑)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年 9月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,860 円
【支払先(所在・名称)】 楽天	
【使途の内容等】 電話料(9月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード決済のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (3,721 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,860 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月3日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 美由子 様

2024/01/22

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2023年10月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/10/27	口座振替	[REDACTED]	2023/10/22	1,697ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/09/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	3,721	0	3,721	3,721	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 117

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大河原 芙由子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,091 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">5.9.26</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー用紙代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,183 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,091</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



サンデー愛子店
 TEL022-392-8933 FAX022-392-8935
 http://www.sunday.co.jp

領収証

株式会社サンデー

登録番号 T3420001005928

◆毎週水曜日はポイント3倍!◆
 SUNDAYカード現金またはWAONで
 お支払いでポイント3倍!お得な
 SUNDAYカードをぜひご利用ください
 2023/ 9/26(火) 17:15 レジ0102

	様
外税10%対象額	¥1,985
外税10%	¥198
合 計	¥2,183
但し 商品代として	

現金等
 上記金額正に領収いたしました

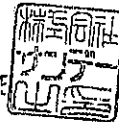
サンデー愛子店
 宮城県仙台市青葉区栗生七丁目13-1

買上日 2023/ 9/26

※本書保管上のお願い
 財布・手帳にはさんで保管いただく
 場合、印字面を内側に折り保管
 をお願いします。

領収証No. [REDACTED] 20012

取0013 担当 008201995



レジ 日月系田

レジ0102 2023/ 9/26(火) 17:15
 取0013 担当 008201995

A 4 上質国産コピー用紙 1,985
 (5個 X 単397)

小 計	¥1,985
外税10%対象額	¥1,985
外税10%	¥198
合 計	¥2,183



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,305 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

依頼人
[Redacted]

田村勝事務所 様

請求番号
010076619069

金額
14,610 円

(消費税別)
1,328 円

手数料
円

取入
(株)大塚商会

領印
[Redacted]

取納日付印
[Redacted]

CVS 収納用
収入印紙貼付欄

(CVS取扱・銀行 → お客様)

2.5.10.10

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,305 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4.094 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 10月ご請求分(9月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 10月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	8,188円
うち消費税等 TAX	744円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,188 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4.094 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

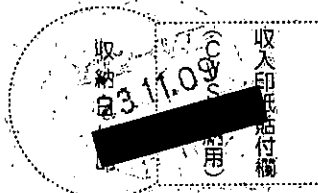
【支出額(政務活動費充当額)】

9,167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人 田村勝事務所	様
ご請求番号 010076981676	
受領金額 18,335 円 <small>(内消費税)</small>	
手数料 1,666 円	
受取人 (株)大塚商会	
受領印	



(CVS取扱・銀行 → お客様)

25.11.5

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,167 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

118

整理番号(大)

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和5年10月 / 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,509 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>楽天</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話料(10月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード決済のため</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (5,018 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,509</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書

大河原 英由子 様

2024/01/22

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2023年11月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/11/27	口座振替	[REDACTED]	2023/11/19	1,890ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位 : 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2023/10/31	[REDACTED]	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2023/10/07	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	5,018	0	5,018	5,018	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,305 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・信用金庫でお支払いの場合には、本欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合にはお出しません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年10月ご請求分
金額(円)
¥14,611-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
61250
73.10.26
泉中央駅前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.10.26

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,611 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,305 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,153円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 領収書

2023.10.20

【使途の内容等】

FAX利用料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,306 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,153 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

口座振替のご案内 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
022-783-3255	****年**月ご請求分	****年**月**日(*)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	*****円	

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 022-783-3255
 ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 佐藤 正昭 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account. (2023年11月 7日発行)

2023年10月ご請求分	(2023年10月20日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	2,306 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



【NTTファイナンスからのお知らせ】
 10月ご請求分をご指定の口座より振替させていただきましたので、領収証をお送りします。
 ご請求内訳につきましては、10月請求の口座振替のご案内をご確認ください。

お知

J300B1391001 07827 07827 00 N

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>				
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民・参政の会</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>13,416 円</p>			
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>				
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">05-10-31</td> <td style="width: 33%;">*13,416</td> <td style="width: 33%;">フジワビルBI</td> </tr> </table>		05-10-31	*13,416	フジワビルBI
05-10-31	*13,416	フジワビルBI		
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 利用料 9月分</p>				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>				

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,472 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

X-ルサーバ・ドメイン使用料等
(GMOグローバルサインホーディングス)

R6.11月分~3月分を計上
21472 ÷ 12ヶ月 = 1789
1789 × 5ヶ月 = 8945

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,945 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,472 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



新規...

電子メール

連絡先

設定

このプロ...

ログアウト

(件名なし)

2024-04-15 14:52 に [redacted] から

詳細

【お問合せ番号 [redacted]

ご担当者さま

平素は弊社サービスをご利用いただきありがとうございます。
お客さまサービスセンター [redacted] でございます。

お問い合わせの件についてご案内をさせていただきます。

確認いたしましたところ、弊社サービスのお支払いが
確認できておりませんでしたので、サービス停止となっております。

件名 【GMOクラウド】サービス停止予定日に関するお知らせ/
送信日時 2023/12/08 14:45

件名 【GMOクラウド】サービス停止に関するお知らせ
送信日時 2023/12/25 14:09

今回、特別対応として弊社担当部署にて
仮復旧を行わせていただいておりますので、
復旧完了まで今しばらくお待ちいただけますようお願いいたします。

※復旧完了メールが届きましたら、
PlanManagerでの操作が可能か再度お試しください。

また、下記お支払いいただけますようお願いいたします。

■サービス更新内容

請求番号	: MS231108824
更新日	: 2023/11/08
更新費用	: ¥21,472 (税込)
お支払期限	: 2023/12/07

■振込口座情報

三井住友銀行
中央 支店
普通 0557464

口座名義: ジーエムクラウド サービスセンター インク(株)

※お振込みの際の手数料は、お客さま負担となりますので、
あらかじめご了承ください。

※入金期限日を「2024/01/09」まで延長させて
いただいておりますので、上記期日までに
ご入金いただけますようお願い申し上げます。

上記期日までにご連絡、もしくはご入金確認ができない場合は、
やむを得ず再度サービス停止とさせていただきますので、
あらかじめご了承ください。

なお、適格請求書発行および電子帳簿保存法の観点から、
2023年9月より従来の請求書(圧着ハガキ)の送付は廃止となりました。

■適格請求書保存方式(インボイス制度)について
<https://helpcenter.gmocloud.com/common/s/article/ch-4800>

誠に恐れ入りますが、個別での送付は承っておりませんので、965-

株式会社 加藤さま

 2024年4月15日 15:05
 株式会社 三井住友銀行

 照会口座
 入金合計
 出金合計

 [Redacted]
 [Redacted]

入出金明細

対象期間：2023年12月27日～2023年12月27日

日付	お取扱内容	お引き出し	お預け入れ	残高
2023年12月				
	[Redacted]		[Redacted]	
12月27日	パソコン振込 ジェイ・エム・グローバルサインホリデー ソグス(カ)	21,472 円 -		[Redacted]
	[Redacted]	[Redacted]		[Redacted]

印刷されたタイミングでの残高・明細となります。

三井住友銀行

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

請求書 25年10月4日 No. 33

事務活動費充当額) 6,399 円

〒022-223-4958 022-265-8550
 時まで営業 年中無休
 菊地宗良 様 緑りの金葉堂
 下記のとおり御請求申し上げます

税込合計金額 ¥12,249 税率 10% 消費税額等 1,113

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	摘要
ワイルドブルー-スプル	12本	1160	13920	
				20% 割引
				10% 税
合計			12,249	

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8536	0125-0272	01
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-11-06			
時刻	手数料	お取引金額	
15:00	¥550	¥12,249	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番0000130
 振込先
 仙台銀行
 国分町支店
 普通 7042161
 カ)オウチキョウイロウ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 キワチ タカヨシ 様
 七十七銀行

事務所用消耗品代(消毒液)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,799 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,399 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14D 5-11- 6

11,088 | セゾン | リース

【使途の内容等】

固定電話・主装置リース料(R.5.9~R.6.9)

R5.9~R.6.3(ひと月924円で計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,468 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,055円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
 **ビックカメラ**
 ビックカメラ 岡山駅前店
 電話番号 086-236-1111
菊地 崇良 様

¥6,110-

(内、消費税等 ¥555-)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2023/11/15/12:48 レジNo.102/0103
取引No.6708 販売員13022

カメラ	FIE3D86	¥4,130
レンズ	HTA0QLH1GD	¥1,980
小計		¥6,110
合計		¥6,110
(内、消費税等)		¥555)
点数	2	

お支払い ¥6,110

<お支払の内訳>

id	¥6,110
(内、消費税等)	¥555)
お預かり合計	¥6,110
釣銭	¥0
(株)ビックカメラ	
登録番号	18013301010

【使途の内容等】

事務所用消耗品代として (うき木スズホ用
イヤホン及びアダプターケーブル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,446 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479
株式会社オフィスベンダー
中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2023年11月12日(日) 16:44

田村 勝 様

★ガラーマFA-N-A4 500枚入 桃
4547345016915 020103
8964 3 ¥2,892

レジ袋3円
2500000108341 490801
* 83 1 ¥3

小計 4 ¥2,895
合計 ¥2,895
(内消費税等 10% ¥264)
(10%対象 ¥2,895)
交通IC ¥2,895

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできません。

【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0020 端末:0021 39232-7
担当者:1107



【使途の内容等】

資料作成(用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,892 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,446 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,729 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 11月ご請求分(10月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 11月 27日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,459円
うち消費税等 TAX	741円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,459 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和5年 11月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,524 円
【支払先(所在・名称)】 楽天	
【使途の内容等】 電話料(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード決済のため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (3,084 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,542円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月3/日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 芙由子 様

2024/01/22

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2023年12月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/12/27	口座振替		2023/12/20	2,526ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2023/11/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	3,084	0	3,084	3,084	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額をご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
大河原 美由子	605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

5.11.13

【使途の内容等】
USBメモリー代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1210 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号022-295-1010

登録番号 T5011101021078

領 収 書

様



お問合せセンター番号
5812-1210-993951
2023年11月13日
19時24分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
シリコンパワー 4562420381582
SPJD168U2U05H 1点 1,210

合 計 1,210
(内消費税 110 含む)

10%対象 1,210
(10%内消費税 110 含む)

現金支払い額 1,210
(内消費税 110 含む)
お預かり額 1,210
つり銭 0

《ポイント情報》
今回お求め時の#イ外発生 121
お客様の合計#イ外残高
#イ外有効期限 2025年11月30日
(*****4883)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号(大) **121**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大河原 美由子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,340 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">5.11.20</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>パソコン売電器代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,680 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,340</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010
登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せ/シート番号 5812-1216-961009 2023年11月20日 11時34分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----
Apple 4547597814277
MD592J/A-Apple 1点 10,680
合 計 10,680
(内消費税 970 含む)
10%対象 10,680
(10%内消費税 970 含む)
VISA(1 枚) 10,680
(内消費税 970 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》
今回お求め時の* 引外発生 321
お客様の合計* 引外残高
* 引外有効期限 2025年11月30日
(*****4883)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,794 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょATMで払込された場合は、この領収証を添付していただく必要があります。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥13,588-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収 6月25日
2311.24
泉中央駅前
ファミリーマート

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.11.24

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,588 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,794 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 11 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,523円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">NTTドコモ</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">携帯電話利用料 9 月分</p> <p style="text-align: right;">(佐藤正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード引落しの為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,047 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,523 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 3 月 31 日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



お支払日 2023年11月10日 **会員番号** [REDACTED]

今回ご請求合計額 [REDACTED] **カード名称** [REDACTED]

今回ご請求額 円 カード代金支払口座
 事前お支払額 円 お取引店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]
 合計 円

※会員番号16桁のうちの下3桁
 口座番号の下3桁は、個人情報
 保護のため「***」と表示し
 ます。

※今回ご請求合計額に「-」（
 イナス）の表示があるものは
 カード代金支払口座へお振込
 または別のご利用代金に充
 せていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠)	リボ払い 元金定額	リボ払い 15.000%
(内リボ払い)	カードローン 元利定額	キャッシング 17.950%
キャッシング	毎月のお支払額	カードローン 14.100%
カードローン	ボーナス加算月 *月/ *月	
	ボーナス加算額 ***円	

【ローン名称 JALカード】
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
 割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
 のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
 していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
 より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
 場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
 ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カー
 ドローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細 ※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
 また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
23.09.30	V 1	ドコモご利用料金 10月分	9,047	9,047	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)

**「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で
 ショッピング「1回払い」「2回払い」の11月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

- 【お申込方法】**
- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	店舗申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	11月5日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月6日(月) 12:00
その他 金融機関	11月6日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月7日(火) 12:00

ショッピング・リボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

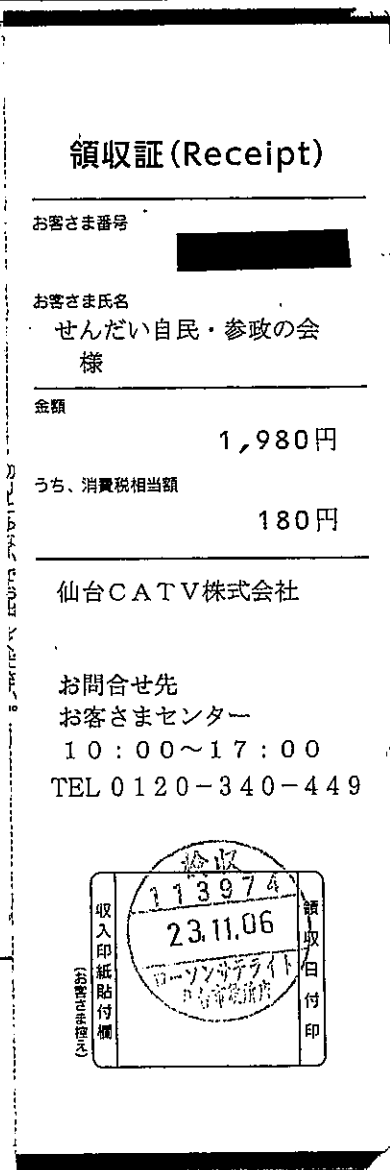
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



【使途の内容等】

CATV利用料
9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの現金は左額を印しお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないうでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 仙台市議会 せん だい自民・参政の 会 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年10月ご請求分
金額(円) ¥5,940-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 出納印 5. 11. 6 (13) 収入印紙(1000円)

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 <div style="text-align: right;">24,841 円</div>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center; font-size: 2em; margin-top: 20px;">別添あり</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">5.11.6</div>	
【用途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

七十七銀行

和暦	年	月	日
05	1	1	08

振込金受取書(兼手数料受取書)

うち消費税額

50円(10%)

千	百	十	円	後納
5	5	0		

※左記手数料には消費税がまれています。

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

お願い

★振込依頼書に記載の照会のために振込を遅延することがあります。
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先	七十七銀行		支店名	本店営業部				支店	(又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)								
お受取人	カ)フニセイトウ								
	法人の場合は、カ)等略称でご記入ください								
ご依頼人	おなまえ(漢字)								
	(株) 文盛堂 様								
▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)									
セニタクイニシニサニマイノ									
おなまえ(漢字)									
日中のご連絡先									
せんぱい自民 参政会 様									
預金種目	普通 当座 貯蓄 その他		口座番号	▼左詰めでご記入ください					
振込金額	00000		0をおつけください	9328009					
				千 百 十 万 千 百 十 円					
				, 39,468					
	金額欄へのV記号は不要です								

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

七十七銀行 (登録番号T1370001003852)

株式会社 七十七銀行

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

アスクルご請求書

001 C1 106598 00001/00001

U A

00128275

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分
お申込番号 / 商品名

備考

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

税率/グリーン

10/02 93643473

518-423	サントリー 天然水 2L 1箱 (9本入)	2	1,011	2,022	軽 8.0
120-4598	【コーヒー粉】 キーコーヒー KEY DOORS+ スペシャルブレンド (VP) 1セット	1	2,260	2,260	軽 8.0 *
292-8860	サンナップ 薄型インサートカップ 1袋 (50個入)	2	325	650	10.0
E75-6388	アスクル フラットファイル 厚とじ PPラミネート A4タテ イエロー FF-W2LS 1	1	941	941	10.0 *
510-784	コピー用紙 マルチペーパー セレクトスムーズ A4 1箱 (5000枚: 500枚入×10)	1	4,990	4,990	10.0 *
J98-0753	アスクル 強粘着ふせん 75×75mm パステルカラー 1箱 (5冊入) オリジナル	1	770	770	10.0
J98-0758	アスクル 強粘着ふせん 75×25mm パステルカラー 1箱 (5冊入) オリジナル	1	398	398	10.0
J98-0762	アスクル 強粘着ふせん 50×15mm パステルカラー 1箱 (5冊入) オリジナル	1	258	258	10.0
964-3128	アスクル カラーペーパー A4 アイボリー 1冊 (500枚入) オリジナル	1	780	780	10.0 *
	小 計			13,069	■ 兼ご発注分

10/04 94026191

AX0-6787	アスクル フラットファイル エコノミータイプ (コクヨ製造) A4タテ ピンク 1袋 (10冊)	1	269	269	10.0 *
829-8451	コクヨ ガバットファイルS (活用・ストロング) F-VS90NY	4	533	2,132	10.0 *
829-8809	コクヨ ガバットファイルS (活用・ストロング) F-VS90NP	3	533	1,599	10.0 *
332-379	トンボ鉛筆 事務・学習用えんぴつ 8900-HB 1ダース (12本入)	1	450	450	10.0
807-4851	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-350XLPGBK2P ブラック 大容量 65	1	3,260	3,260	10.0 *
807-5026	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLC シアン 大容量 6439B001	1	1,540	1,540	10.0 *
807-5115	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLM マゼンタ 大容量 6440B00	1	1,540	1,540	10.0 *
80 89	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLY イエロー 大容量 6441B00	1	1,540	1,540	10.0 *
619-5212	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-380XLPGBK ブラック 大容量 2326	1	1,925	1,925	10.0 *
895-509	三井製糖 スティックシュガー (ホレミータ) 3g 1箱 (300本入) オリジナル	1	670	670	軽 8.0
	小 計			14,925	■ 兼ご発注分

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202311-064

領収証

2023年11月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
23/10月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-7166
 FAX 022-716-4166

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印
紙
入

2023040420



CATV 利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

19,057 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2305-11-30

*19,057 73"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機 利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 兼

【支出額(政務活動費充当額)】

865 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

日程管理用タ「ア」リ-と
筆記用具 購入代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 865 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具の杜

OFFICE VENDER

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示で
10%にてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2023年12月26日(火) 17:18

林 卯 幸 様

24 H イブサイズ 週間ダイヤリ-8
4900855139350 180105
01170 1 ¥1,170
ジグノ 0.5mm 赤
4902778032930 220104
0140 2 ¥280
ジグノ 0.5mm 黒
4902778032954 220104
0140 2 ¥280

小計 5 ¥1,730
合計 ¥1,730
(内消費税等 10% ¥158)
(10%対象 ¥1,730)
現金 ¥2,030
お釣り ¥300

カード番号 05094318
前回有効ポイント
今回ポイント 15P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしております
返品・交換はお買い上げ後
1週間以内をお願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0040 端末:0042 50766-0
担当者:2237



0990042009412194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

書類(日誌表)のファイル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479
株式会社オフィスベンダー
南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中！
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き！
(※一部除外品あり)
2023年12月27日(水) 18:21

跡部事務所様

リフィルファイル ホワイト ブラック
4902562425931 180102
01200 1 ¥1,200
小計 1 ¥1,200
合計 ¥1,200
(内消費税等 10% ¥110)
(10%対象 ¥1,200)
現金 ¥10,000
お釣り ¥8,800

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
シートご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0010 端末:0010 04931-3
担当者:2199



0990010008257573

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 5 年 12 月 20 日

金額	¥ 80,000
----	----------

但し 事務所内サーバー (共有ドライブ含む) 設定費として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

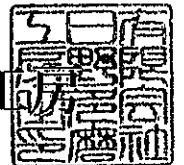
e-mail info@biz.hino-tama.com

内 訳

税抜金額 ¥80,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨工務



【使途の内容等】

事務所内サーバー (共有ドライブ含む) 設定にかかる費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

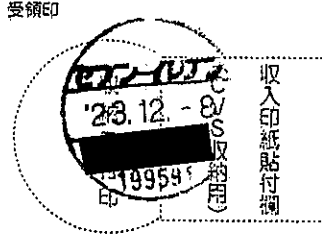
【支出額(政務活動費充当額)】

7,452 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

振込金票兼受領証

依頼人 [REDACTED]	
田村勝事務所 標	
ご請求番号	010077344003
受領金額	14,905 円
(内消費税)	1,355 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会



(CVS取扱・銀行 → お客様)

25.12.8

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,965 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 12月ご請求分(11月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 12月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきます。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,931円
うち消費税等 TAX	621円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,931 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,965 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大)122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年12月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,688 円
【支払先(所在・名称)】 梨天	
【使途の内容等】 電話料(12月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード決済のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (5,377 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,688</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月3日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書

大河原 美由子 様

2024/01/22

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年01月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	利息額	返金額
2024/01/29	口座振替	[Redacted]	2024/01/22	1,380ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2023/12/31	楽天*	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
[Redacted]								
2023/12/01	楽天モバイルMVNO通債料	本人*	1回払い	5,377	0	5,377	5,377	0

※お支払い金額確定前の明細になります。
 ※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,895 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・信用金庫でお支払いの場合は、金額を記載してお出しください。上記以外のお支払いの場合は別紙でお出しください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥13,790-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61250
23.12.20
泉中央駅前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.12.20

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号(正) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年12月11日	6,359円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 10月分	
(佐藤正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード引落しの為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (12,719 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,359 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫 

経理責任者名 齋藤 範夫 

お支払日	2023年12月11日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※お客様の個人情報保護
ため、会員番号・口座番号
一部または全てを「*」と
しております。

※今回ご請求合計額に「-」
イナス)の表示があるもの
カード代金支払口座へお振込
または別のご利用代金に充
させていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠)	リボ払い 元金定額	リボ払い 15.000%
(内リボ払い)	カードローン 元利定額	キャッシング 17.950%
キャッシング	毎月のお支払額	カードローン 14.100%
カードローン	ボーナス加算月 *月/ *月	
	ボーナス加算額 ***円	

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
制限枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または在
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してま
す。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide また
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずし
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税
を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 期間	ご利用 区分	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
23.10.31	V 1	ドコモご利用料金 11月分	12,719	12,719	
** 合 計 **					

「予定があり手元にお金を残しておきたい...」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で
ショッピング「1回払い」「2回払い」の12月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 主要JFニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払店	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	12月4日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	12月5日(火) 12:00
その他金融機関	12月5日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	12月6日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③-⑥-⑦	元金 ⑥	手数料 ⑦	利息ほか ⑧	お支払後残 ⑨=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0