

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、高額の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 仙台市議会 せんだい い自民・参政の会 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年11月ご請求分
金額(円) ¥5,940-
受取人 NITファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日 印 出納印 5.12.4 (4) 仙台市議会
収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の枚を出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
5.12.21
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,980 円

領収証

NO. 202311-063

2023年12月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
23/11月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-7211
 FAX 022-716-4106

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2023040489

CATV利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動! □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 6 年 1 月 8 日

金額

¥ 10,000

但し 出張パソコンメンテナンス (マルウェアチェック他) 手数料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812
宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号
TEL/FAX 022-245-0641
e-mail info@biz.hino-tama.com

取 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥10,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨工



【使途の内容等】 事務用周辺機器維持・保守・修理費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊)186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

656円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



菊地 崇良 様

六丁の目店 TEL0570-035-211

営業時間 9:00~翌2:00

2024年01月10日(水)21:01 レシ0005

責No*****217◎

子No*****217◎

4902011346664JAN

A4コピー用紙 500枚

3コX単398 ¥1,194

小計 ¥1,194

10%対象額 ¥1,194

10%税額 ¥119

(税額合計 ¥119)

合計 ¥1,313

お預り ¥1,520

お釣り ¥207

(消費税等 ¥119)

お買上点数 3点

「*」印は軽減税率(8%)適用商品

★★★★★★★★★★★★★★★★

事業者登録番号 T3011001096370

お客様No: [Redacted]

【使途の内容等】

事務所用消耗品代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,313 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

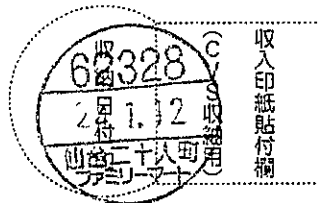
11,276 円

※ 領収書その他の証拠書類:

振込金票兼受領証

ご依頼人 田村勝事務所
様
ご請求番号 010077708397
受領金額 22,552 円
(内消費税) 2,050 円
手数料 円
受取人 (株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,552 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,276 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

6490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24	01	22	★	トレンドマイクロ株式会社	12,980	12,980	1回払	12,980	
----	----	----	---	--------------	--------	--------	-----	--------	--

【使途の内容等】

ウイルス対策, YET購入分, 契約対象期間料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,413 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 1月ご請求分(12月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 1月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	██████████
領収金額 AMOUNT RECEIVED	6,827円
うち消費税等 TAX	620円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,827 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,413 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年 1 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,477 円
【支払先(所在・名称)】 楽天	
【使途の内容等】 電話料(1月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード決済のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (4,954 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>2,477</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6 年 3 月 3 / 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 美由子 様

2024/04/03

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年02月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/02/27	口座振替	[REDACTED]	2024/02/19	2,466ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/01/31	楽天*	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/01/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	4,954	0	4,954	4,954	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原美由子

【支出額(政務活動費充当額)】

280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

T8370001087479

株式会社オフィスベンダー
文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

「オフィスベンダー」会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日「カード」提示で
10%にてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)

18:13

様

約什ビル-用紙 A4 500枚
4526395203056 020101
0560 1 ¥560

小計 1 ¥560
合計 ¥560
(内消費税等 10% ¥51)
(10%対象 ¥560)
現金 ¥1,000
お釣 ¥440

またのお越しをお待ちしております
返品・交換はお買い上げ後
1週間以内にお願いたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0040 端末:0042 53216-7
担当者:2356



0990042009439092

【使途の内容等】

コピー用紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 美由子

【支出額(政務活動費充当額)】

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

LAWSON

仙台郡山七丁目店
宮城県仙台市太白区
郡山7-1-41
電話：022-247-6833

領 収 証

2024年1月16日 (火) 15:50

様

合 計	¥ 2 5 0 -
(10%対象)	¥ 250)
(内消費税等)	¥ 22)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：05029094 00024103

【使途の内容等】

領収書等貼付用紙 コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,883 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T Mまたはゆうちょ銀行のATMでお支払の際は、本欄を貼付しお出しください。上記以外でお支払の場合は、お支払の金額を明記してください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 1月ご請求分
金額(円)
¥13,766-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印
2024.1.24
東京支店前
マネーセンター

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2024.1.24

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,883 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号(正) 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年1月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,505円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 11 月分 (佐藤正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落しの為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,011 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,505 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日 会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫 

経理責任者名 斎藤 範夫 

支払日	2024年1月10日
今回請求額	
前回請求額	円
事前お支払額	円
合計	円

会員番号	
カード名称	
カード代金支払口座	
お取引店	
口座番号	

※お客様の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「★」と表示しております。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	
ショッピング	円
(内割賦枠)	円
(内リボ払い)	円
キャッシング	円
カードローン	円
ローン名称	JALコールド

リボ払い・カードローンのご案内		
リボ払い	元金定額	カードローン
元利定額		元利定額
毎月のお支払額		
ボーナス加算月	*月/ *月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円	***円

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	15.000%
キャッシング	17.950%
カードローン	14.100%

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、8桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート(随事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

※ご利用者の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)

※ご利用明細 1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)

また、VはVisa、MはMastercardをあらわしています。

利用月	ご利用内	新規ご利用	今回請求額	お支払期日
23.11.30	V 1 ドコモご利用料金 12月分		9,011	9,011

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」の1月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・12/30~1/3は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期間		
	電話申込	WEB申込	
ゆうちょ銀行	オペレーター	音声応答	WEB申込
	12月29日(金) 17:00	1月2日(火) 20:00	1月3日(水) 12:00
その他金融機関	12月29日(金) 17:00	1月3日(水) 20:00	1月4日(木) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払額	今回ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息ほか	お支払残高
	①	②	③=①+②	④=③+⑤	⑥	⑦	⑧	⑨=④-⑥-⑦-⑧
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

せんだい自民・参政の会

2,649 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1706-01-04

*7,649

73"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機 利用料 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202312-065

領収証

2024年01月29日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
23/12月分利用料	1,980
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-2166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2023040569

CATV利用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民・参政の会	【支出額(政務活動費充当額)】 12,466 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">206-01-31</td> <td style="padding: 5px;">*12,466</td> <td style="padding: 5px;">73"ファイルBI</td> </tr> </table>		206-01-31	*12,466	73"ファイルBI
206-01-31	*12,466	73"ファイルBI		
【使途の内容等】 コピー機利用料 12月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

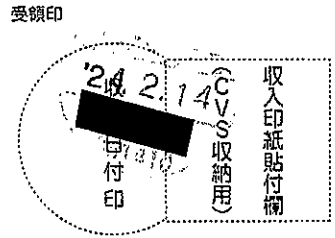
【支出額(政務活動費充当額)】

7,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

振込金票兼受領証

依頼人 田村勝事務所	様
ご請求番号 010078069096	
受領金額	15,521 円
(内消費税)	1,411 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,521 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,908 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 2月ご請求分(1月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 2月 26日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,816円
うち消費税等 TAX	892円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,816 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,908 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年 2月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 976 円
【支払先(所在・名称)】 楽天	
【使途の内容等】 電話料 (2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード決済のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (1,953 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	976 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年 3 月 3 / 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

齋藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2024/04/03

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年03月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/03/27	口座振替		2024/03/20	3,079ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/02/20	スターバックス	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/02/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	1,953	0	1,953	1,953	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 芙由子

【支出額(政務活動費充当額)】

485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6.2.27

【使途の内容等】

ラベルシール代
別添のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (971 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



株式会社ヤマダデンキ
本部 群馬県高崎市栄町1-1

https://www.yamada-denkiweb.com

登録番号：T2070001036729

Tecc LIFE SELECT

仙台あすと長町店

022-745-2190

御来店誠に有り難う御座います
ケイタイde安心会員募集中!

令頁以又書

No.3089-445-029792 [現金売]

2024/02/27 13:40

レシ担当:104567

販売担当:104567

会員No:7770306022771

1197290014 EDITM10 777
アサ/ネーム 1:持帰 外10

¥982

会員値引対象(10%)

-¥99

9006108017 カイソ社 持帰

ZZZ

アサ/リュウイ 1:持帰 外10

¥0

会員値引額計

-¥99

小計

¥883

消費税

税込計

¥971

ポイント値引

0P

合計
(内消費税)

¥971

¥88)

10%対象

¥971

(内消費税)

¥88)

現金

¥971

お預り

¥1,001

お釣り

¥30

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会員No. 7770306022771

前回累計ポイント数

値引ポイント数

今回ポイント数

累計ポイント数

OP

OP



B3089445029792B

商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

★出張修理受付ダイヤル★

0570-666-533

(9:00~21:00)

【お問合せレシート番号】

3089-445-029792

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 美由子

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



毎度ありがとうございます
 キャンドゥ
 ヨークベニマル太子堂店
 TEL: 022-249-5226

2024年 2月27日(火) 13:06 No:0001

4521006337366
 白封筒長形3号 13枚入:PB
 単100× 3個 外 ¥300

小計		¥300
10%税対象額	10.00%	¥300
10%税合計	10.00%	¥30
合計		¥330
(内消費税等)		¥30

お預り ¥1,030
 (消費税等 ¥30)
 お釣り ¥700



【使途の内容等】

封筒代

「軽」は軽減税率(8%)適応商品
 事業者番号 T6011101063012
 事業者名 株式会社キャンドゥ

従業員:00257199:257199
 取引No0362 3点買

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行ATMでお支払いの際は、金額の誤りがないようご注意ください。上記以外でお支払いの際は、必ず領収書をお取りください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 2月ご請求分
金額(円)
¥13,843-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収一日 附印
61250
2024
泉中央駅前
ファミマ

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2024.2.24

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,843 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,921 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 76


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和6年2月13日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,931円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 12 月分 (佐藤正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落しの為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (33,862 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	16,931 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。


令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫 

経理責任者名

斎藤 範夫 

お支払日

2024年 2月13日

会員番号

※お客様の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「★」と表示しております。

今回ご請求合計額

カード名称

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

今回ご請求額
事前お支払額
合計

円 カード代金支払口座
円 お取引店
円

口座番号

ご利用可能枠

リボ払い・カードローンのご案内

手数料情報(実質年率)

ショッピング	リボ払い	カードローン	リボ払い	15.000%
(内割賦枠)	お支払方式	元金定額	キャッシング	17.950%
(内リボ払い)	毎月のお支払額		カードローン	14.100%
キャッシング	ボーナス加算月	*月/ *月		
カードローン	ボーナス加算額	***円		

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide また Mastercard が適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、IVはVisa、MVはMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
23.12.31	V 1	ドコモご利用料金 1月分	33,862	33,862	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます！
※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。
お申込方法 ●三菱UFJエコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp>
●【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

ゆうちょ銀行	2月5日(月) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月6日(火) 12:00
その他金融機関	2月6日(火) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月7日(水) 12:00

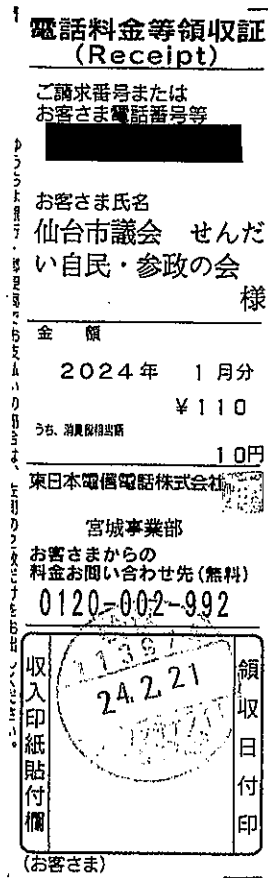
ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

FAX 利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行のATMで現金をお支払いの場合、この領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は領収書を取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 2024.2.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

7.レッツ光利用料...12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお支払の場合は、本欄をお出しください。上記以外でお支払の場合は、お出しません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
出納印
6. 2. 21
(9)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 せんだ
い自民・参政の会
様

金額
2024年 2月分
¥275

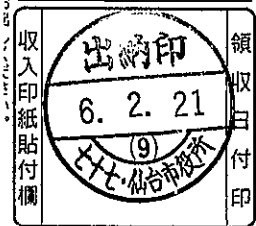
うち、消費税等
25円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **62**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202401-063

2024年02月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳


明細	金額
24/01月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-1100
 FAX 022-716-1100



- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023040635

取扱者印



CATV利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

11,816 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1406-02-29	*11,816	75"ﾌｲﾙ6BI
------------	---------	-----------

【使途の内容等】

コピー機利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 1

領収証

仙台市議会議員 菊地たかよし 様

☆ **¥22,000**

但し

ITプラットフォームのセキュリティ監視、
スパム攻撃の防護・拡散防止、緊急サポート (令和6年2.3月分)

令和6年 3月 20日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

(うち10%対象) 22,000
 (うち8%対象)
 小切手

奉 龍
 〒252-0801
 奉龍
 2024/03/20

【使途の内容等】

事務用周辺機器維持・保守・修理費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 6 年 3 月 25 日

金額 **¥ 30,000**

但し ネットワークエラー対応費(訪問対応)3月分

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812
宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号
TEL/FAX: 022-245-0641
e-mail info@biz.hino-tama.com

収 入

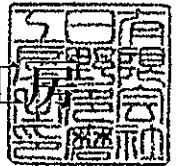
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥30,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨工



【使途の内容等】

ネットワークエラー対応費(訪問対応)3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 189

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,230 円

D2ケーヨーデイツー

仙台荒井店 TEL. 022-390-2021
 商品の返品・交換は、1週間以内
 お願い致します。レシートを
 必ず一緒にお持ち下さい。
 登録番号 T4040001002054
 お買い上げありがとうございます

領収証

2024年03月30日(土)14:36 ｼﾞｵ0003

016 白さ鮮やかコピー用紙A 4箱
 ¥2,460

合書十 ¥2,460

税合計 ¥223

(内10%対象額 ¥2,460)

(内10%税額 ¥223)

現金 ¥3,000

お釣り ¥540

お買上点数 1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

◆印は免税事業者の委託商品です

★印:セブンデパート/ケーヨー税制対象商品。

DCMの
 ポイントカード「マイボ」は、
 DCMアプリがおすすめ!

ポイント確認

チラシをcheck

ダウンロードはこちら→



ｼﾞｵ-No0412

店No130307

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,700円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2024年03月30日(土) 15:27

菊地 崇良 様

初付コピー用紙 A4 500枚/冊X5冊
4526395203018 020101
82700 2 ¥5,400

小計	2	¥5,400
合計		¥5,400
(内消費税等	10%	¥491)
(10%対象		¥5,400)
現金		¥10,400
お釣り		¥5,000

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0050 99079-0
担当者:1033

【使途の内容等】

事務所用消耗品代として



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,700円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

37,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

菊地 崇良 様



お問合せセンター番号
5812-1213-143804
2024年03月31日
12時47分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細	
エプソン	4988617369337
EW-M873T	1点 62,620
エプソン	4988617413030
TOB-M	1点 2,030
エプソン	4988617413047
TOB-Y	1点 2,030
エプソン	4988617413023
TOB-C	1点 2,030
エプソン	4988617413054
TOB-GY	1点 2,030
エプソン	4988617412989
TOB-MB	1点 2,030
エプソン	4988617412996
TOB-PB	1点 2,030

合 計 74,800
(内消費税 6,800 含む)

10%対象 74,800
(10%内消費税 6,800 含む)

現金支払い額 74,800
(内消費税 6,800 含む)

お預かり額 76,000
つり銭 1,200

【使途の内容等】

インクジェットプリンター及び対応インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1) / (2) 領収書等の金額(B) (74,800円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,384円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【用途の内容等】

事務用品(消耗品)代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,768円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,384 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

菊地 崇良 様

発行日: 2024年4月29日

注文日: 2024年3月31日

Amazon.co.jp 注文番号: 503-6908354-7067822

ご請求額: ¥12,768

2024年4月1日に発送済み

注文商品 価格
2点 修正テープ 5メートル 12本パックカラー 修正テープ PETテープコア パック 修正用品 修正ペン 大容量 使いやすい 携帯便利 学生用品 文房具 宿題 用 訂正テープ 交事務職員用品(白, 5mmx5mm) ¥1,380
販売: UNJOO-JP (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品
2点 コクヨ(KOKUYO) 付箋 強粘着 K2 75mmx25mm パステル 90枚x10本 7色 K2-M-KP7525X10 ¥750
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品
1点 【全色セット】ポストイット 付箋 強粘着 ノート マルチカラー 全色入り スペシャルセット 654SS-MC-AL2 ¥2,147
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品
1点 ポストイット 付箋 強粘着 ふせん ネオンカラー 75x25mm 90枚x6冊 500-6SSAN-AM ¥600
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品
2点 コクヨテープのり のり ドットライナー 詰め替え 弱粘着 貼ってはがせる 10個 タ-D401N-08X10 ¥2,479
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

お届け先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
お急ぎ便

2024年4月1日に発送済み

注文商品 価格
1点 ニチバン 付箋 ポイントメモ 15x50mm 100枚x25冊入 FB-4KP 混色 ¥803
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

お届け先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

-1041-

商品の小計:

¥12,768

Visa 下4桁 7011

配送料・手数料: ¥0

請求先住所:

注文合計: ¥12,768

菊地崇良

984-0038

ご請求額: ¥12,768

宮城県 仙台市若林区伊在

1-12-27

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが7011): 2024年4月1日: ¥11,965

Visa(下4けたが7011): 2024年4月1日: ¥803

Visa(下4けたが7011): 2024年4月1日: ¥803

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

[トップへ戻る](#)

[日本語](#)

[日本](#)

[ヘルプ・サポート](#)

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) | [パーソナライズド広告規約](#) | [各種規約](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 193

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 428円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品(消耗品)代として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (856円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 428 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

菊地 崇良 様

発行日: 2024年4月29日
注文日: 2024年3月31日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-5452444-4975810
ご請求額: ¥ 856

2024年4月3日に発送済み

注文商品	価格
2点 スリーエム(3M) ポストイット 付箋 強粘着 ふせん マルチカラー 175×25mm 45枚×8冊 500SS-MC-1	¥428
販売: アマゾンジャパン合同会社	

コンディション: 新品

お届け先住所:
菊地 崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法: Visa 下4桁 7011	商品の小計:	¥856
	配送料・手数料:	¥0
	注文合計:	¥856
請求先住所: 菊地 崇良 984-0038 宮城県 仙台市若林区伊在 1-12-27	ご請求額:	¥856
クレジットカードへの請求	Visa(下4けたが7011): 2024年4月3日:	¥856

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

[トップへ戻る](#)

[日本語](#)

[日本](#)

[ヘルプ・サポート](#)

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良			【支出額(政務活動費充当額)】 2,232円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
※別添のとおり				
【使途の内容等】 事務用品(消耗品)代として				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,465円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,232 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

発行日: 2024年4月29日
注文日: 2024年3月31日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-8319805-6378251
ご請求額: ¥4,465

2024年4月5日に発送済み

注文商品	価格
3点 キングジム キングファイル A4 タテ 800枚収納 両開き 2478A 赤 販売: [stationery-goods] (出品者のプロフィール)	¥1,295

コンディション: 新品

お届け先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法: Visa 下4桁 7011	商品の小計: ¥3,885 配送料・手数料: ¥580
請求先住所: 菊地崇良 984-0038 宮城県 仙台市若林区伊在 1-12-27	注文合計: ¥4,465 ご請求額: ¥4,465
クレジットカードへの請求	Visa(下4けたが7011): 2024年4月5日: ¥4,465

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

[トップへ戻る](#)[日本語](#)[日本](#)[ヘルプ・サポート](#)

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

R6.3.12

【使途の内容等】

政務活動のため 外国語での意見交換や情報収集のための翻訳機能として活用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号503-7735717-8275003の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2024年3月25日
注文日: 2024年3月12日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-7735717-8275003
ご請求額: ¥35,200

様

2024年3月13日に発送済み

注文商品 価格
1点【Amazon限定 特別セット3】POCKETALK ポケットークS plus ホワイト 通信2年付+端末保障3年 [保護シール ケース ポーチ 変換プラグ ストラップ] ¥35,200
翻訳機 カメラ翻訳 語学学習 会議 ビジネス 出張 セミナー リモート海外旅行 便利グッズ]
販売: ポケットーク公式 (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

お届け先住所:

田村勝

[Redacted address information]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:
JCB 下4桁 0200

商品の小計:	¥35,200
配送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥35,200
ご請求額:	¥35,200

請求先住所:

田村 勝

[Redacted address information]

クレジットカードへの請求

JapanCreditBureau (下4けたが0200): 2024年3月13日: ¥35,200

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る

日本語 日本

ヘルプ・サポート

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

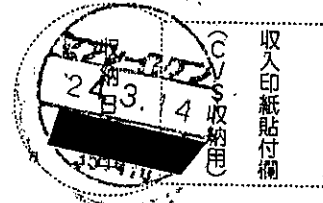
【支出額(政務活動費充当額)】

8,366 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人 [REDACTED]	
田村勝事務所	
様	
ご請求番号 010078433824	
受領金額	16,733 円
(内消費税)	1,521 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会



(CVS取扱・銀行 → お客様)

2024.3.14

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (2月份)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,733 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,366 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,816 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 3月ご請求分(2月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 3月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	15,632円
うち消費税等 TAX	957円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目9番1号 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,632 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,816 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 130

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年 3月1日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>881 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>楽天</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話料(3月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード決済のため</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1,762 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>881</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月3日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/03/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	1,762	0	1,762	1,762	0

領収書等貼付用紙

整理番号(大)131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 芙由子

【支出額(政務活動費充当額)】

9,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

6.3.28

【使途の内容等】

101-7-代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せレポート番号
5812-1213-143356
2024年03月28日
15時55分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
ブラザー 4977766831703
DCP-L2660DW 1点 18,780

合 計 18,780
(内消費税 1,707 含む)

10%対象 18,780
(10%内消費税 1,707 含む)

VISA(1 枚) 18,780
(内消費税 1,707 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》

今回お求め時の*イ外発生 2,066
お客様の合計*イ外残高
*イ外有効期限 2026年03月31日
(*****4883)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,969 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・信用金庫で支払った場合、印紙を貼付してください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥13,938-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領収月附印
61250
2024.3.25
泉中央駅前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2024.3.25

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,938 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 77

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年3月11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9,643円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 1 月分</p> <p>(佐藤正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落しの為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19,287 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,643 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

斎藤 範夫



お支払日	2024年3月11日
今回請求額	円
前回請求額	円
事前お支払額	円
合計	円

会員番号	[REDACTED]
カード名称	[REDACTED]
カード代金支払口座	[REDACTED]
お取引店	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]

※お客様の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「*」と致しております。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	円
ショッピング	円
(内割賦枠)	円
(内リボ払い)	円
キャッシング	円
カードローン	円
ローン名称	JALカード

リボ払い・カードローンのご案内	
お支払方式	リボ払い 元金定額
毎月のお支払額	元利定額
ボーナス加算月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	15.000%
キャッシング	17.950%
カードローン	14.100%

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または仮の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート・事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

※ご利用者の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	前月ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	残高	返済期日	返済金額(円)
24.01.31	V	1	ドコモご利用料金 2月分	19,287	19,287		
24.02.01	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.01	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.01	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.01	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.01	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.02	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.07	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.08	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.10	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.11	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
24.02.12	V	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
** 合計 **							

ショッピング「1回払い」「2回払い」を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!
 ※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

ゆうちょ銀行 3月5日(火)12:00
 その他金融機関 3月6日(水)12:00

三菱UFJニコスWEBサイト
<https://www.or.mufg.jp>
 TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)								
ご利用区分	前のお支払残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息ほか	お支払残高
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">15,676 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別添のとおり</p> <p style="text-align: right; margin-top: 200px;">6. 3. 1</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

七十七銀行

昭和	5年	0月	0日
06	03	07	

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

千	百	十	円
3	3	0	
円	十	分	十
			30

お願い

★振込依頼書に相違等の不備がありました場合には、
照会のためが遅延することがあります。
★通信機器回線障害等やむを得ない事由によって振込が
遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

本店営業部

支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カ)フ"ンセイト"ウ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)文盛堂

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

セ"ンタ"イ"ニ"シン"サ"ンセイノ

カイ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

-214-8644

セント・自民・参政の会

様

預金種目

普通|当座|貯蓄|その他

0

口座番号

▼左づめでご記入ください

9328009

振込金額

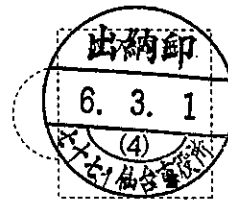
千 百 十 万 千 百 十 円

金額頭部への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題()に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

64000 (3/3)

アスクルご請求書

001 C1 098672 00001/00001

U A

00116090

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分
お申込番号 / 商品名

備考

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

税率/グリーン

12/14 07046811

数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	税率/グリーン
518-423	サントリー 天然水 2L 1箱 (9本入)	1 1,011	1,011 軽 8.0
120-4598	【コーヒー粉】 キーコーヒー KEY DOORS+ スペシャルブレンド (VP) 1セット	1 2,260	2,260 軽 8.0
292-8860	サンナップ 薄型インサートカップ 1袋 (50個入)	3 325	975 10.0
P23-2171	メロディアンコーヒーフレッシュ (セレニータ) 4.5ml 1袋 (60個入) オリジナル	1 325	325 軽 8.0*
X85-5734	アスクル 蛍光ペン 蛍光マーカー インク容量1.5倍 イエロー 1箱 (10本入) オリジナル	1 544	544 10.0*
X85-5742	アスクル 蛍光ペン 蛍光マーカー インク容量1.5倍 ピンク 1箱 (10本入) オリジナル	1 544	544 10.0*
E96-2762	アスクル×トンボ鉛筆 修正テープ 5mm幅 使いきりタイプ 8m巻 4色アソートセット C	1 1,390	1,390 10.0*
531-452	トンボ鉛筆【PIT】スティックのり 消えいるピットS PT-TC 5本	1 418	418 10.0*
807-1889	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLY イエロー 大容量 6441B00	1 1,540	1,540 10.0*
807-5115	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLM マゼンタ 大容量 6440B00	1 1,540	1,540 10.0*
807-5017	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLBK ブラック 大容量 6438B0	1 1,540	1,540 10.0*
619-5212	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-380XLPGBK ブラック 大容量 2326	1 1,950	1,950 10.0*
P00-1980	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLC シアン 大容量 2327C001	1 2,070	2,070 10.0*
P00-1981	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLM マゼンタ 大容量 2328C00	1 2,070	2,070 10.0*
P00-1982	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLY イエロー 大容量 2329C00	1 2,070	2,070 10.0*
819-5543	ネスレ日本 ネスカフェエグセラ ボトルコーヒー無糖 900ml 1箱 (12本入)	1 1,788	1,788 軽 8.0*
		小 計	22,035

※ご発注分

12/14 07047913

1

小 計

518

※ご発注分

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202402-063

領収証

2024年03月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
24/02月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目

TEL 022-225

FAX 022-716

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023040703

取扱者印

CATV利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右記の枠を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合はお持ち帰りください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんたい
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 3月ご請求分
金額(円)
¥5,949-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日時印
出納印
6. 3. 29
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

5940円のみ
計上

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (./) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

// 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
仙台市議会 せんだい
い自民・参政の会
様

金額
2024年 3月分
¥11

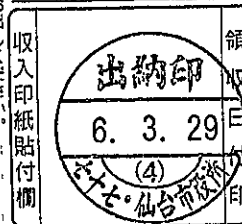
うち、消費税等 1円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX 利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

6.3.29

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

060329

振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 納 50

お願い

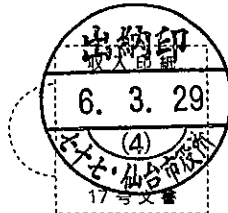
★振込依頼(記載相違等の不備がありました場合には、振込が遅延することがあります。★通信機器線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先	▼支店名(漢字)左づめでご記入ください 七十七銀行			支店名	本店営業部	支店	(又は出張所)
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(^)も1字)						
	カ) フ) ニ セ イ ト ヲ						
	法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください おなまえ(漢字) (株) 文盛堂 様						
ご依頼人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(^)も1字)						
	セ) ニ タ イ ニ シ) ニ シ) サ) ニ セ イ ノ						
	おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8644 せむい・自民・参政の会 様						
預金種目		普通 当座 貯蓄 その他		口座番号		▼左づめでご記入ください	
振込金額		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		9 3 2 8 0 0 9		〇をおつけください 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円	
金額頭部の*記号は不要です				金額頭部の*記号は不要です			

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

アスクルご請求書

001 C1 099282 00001/00001

U AB

00115631

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

備考

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

税率/グリーン

02/19 17994926

518-423	サントリー 天然水 2L 1箱 (9本入)	2	1,011	2,022	軽 8.0
P71-4717	サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)	2	1,893	3,786	軽 8.0
120-4598	【コーヒー粉】 キーコーヒー KEY DOORS+スペシャルブレンド (VP) 1セット	1	2,260	2,260	軽 8.0
X70-3382	【ドリップコーヒー】 UCC 職人の珈琲 ワンドリップコーヒー まるやか味のマイルドブレンド	1	966	966	軽 8.0
P23-2171	メロディアン コーヒーフレッシュ (セレニータ) 4.5ml 1袋 (60個入) オリジナル	1	325	325	軽 8.0*
小 計				9,359	様ご発注分

03/06 21011483

P70-3623	アサヒ飲料 おいしい水 天然水 ラベルレス 2L 1箱 (9本入)	2	972	1,944	軽 8.0
537-184	【コーヒー粉】 キーコーヒー グランドテイスト ヨク深いリッチブレンド 1セット (280g×)	1	2,374	2,374	軽 8.0
510-784	コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱 (5000枚:500枚入×10)	1	4,990	4,990	10.0*
528-789	コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A3 1セット (1000枚:500枚入×)	1	2,720	2,720	10.0*
693-559	大井川茶園 抹茶入り玄米茶 徳用 500g	1	1,048	1,048	軽 8.0
P00-1980	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLC シアン 大容量 2327C001	1	2,070	2,070	10.0*
619-5212	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-380XLPGBK ブラック 大容量 2326	1	1,950	1,950	10.0*
J97-4298	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLGY グレー 大容量 2331C00	1	2,070	2,070	10.0*
807-5026	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLC シアン 大容量 6439B001	1	1,540	1,540	10.0*
807-4851	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-350XLPGBK2P ブラック 大容量 65	1	3,260	3,260	10.0*
小 計				23,966	様ご発注分

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

8.00 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人 [REDACTED]	
出村勝事務所	様
ご請求番号	010078801507
受領金額	16,003円
(内消費税)	1,454円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 86

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	9606 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 4月ご請求分(3月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 4月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	19,212 円
うち消費税等 TAX	808 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【用途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (19,212 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書別添のとおり

【使途の内容等】

ポケット wifi 利用料 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	ご請求	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2023年 9月		5,140	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝

合計 (クレジット会社決済分除く)	0	0
-------------------	---	---

(クレジット会社決済分)	5,140	446
--------------	-------	-----

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書別添のとおり

【使途の内容等】

ポケット wifi 利用料 (10月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	請求 金額	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2023年10月		5,140	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝

合計 (クレジット会社決済分除く)		0	0
-------------------	--	---	---

(クレジット会社決済分)		5,140	446
--------------	--	-------	-----

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書別添のとおり

【使途の内容等】

ポケットwifi 利用料 (11月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	ご請求 コード	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2023年11月		5,140	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝

合計 (クレジット会社決済分除く)	0	0
-------------------	---	---

(クレジット会社決済分)	5,140	446
--------------	-------	-----

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書別添のとおり

【使途の内容等】

ポケットwifi 利用料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	ご請求 金額	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2023年12月		5,140	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝

合計 (クレジット会社決済分除く)	0	0
-------------------	---	---

(クレジット会社決済分)	5,140	446
--------------	-------	-----

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書 別添のとおり

【使途の内容等】

ポグット wifi 利用料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	ご請求 三 月 分	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2024年 1月		5,140	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝

合計 (クレジット会社決済分除く)	0	0
-------------------	---	---

(クレジット会社決済分)	5,140	446
--------------	-------	-----

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(田) 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
R6年2月4日	2570 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI(株)	
【使途の内容等】	
ポケットwifi 利用料 (2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (5,140 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2570</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名

せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫





発行年月日 2024年 4月 5日

田村 勝 様

支払証明書

ご請求月	ご請求 品名	お支払額 (円)	うち消費税等 (円)	収納年月日	備考	請求先ご名義
2024年 2月		5,824	446	*****	クレジット会社決済分	田村 勝
合計 (クレジット会社決済分除く)			0			
(クレジット会社決済分)			5,824	446		

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客さまは、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

※翌月合算請求 (請求見送り) に該当するご請求月は、「うち消費税等」を非表示としております。
ご請求額に応じた消費税額につきましては、請求書にてご確認ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 78

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和6年4月10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,600円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 2 月分</p> <p>(佐藤正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落しの為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,201 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,600 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

斎藤 範夫



お支払日 **2024年4月10日** 会員番号 [REDACTED]

今回ご請求金額 [REDACTED] カード名称 [REDACTED]

今回ご請求額 円 カード代金支払口座 [REDACTED]

事前お支払額 円 お取引店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]

合計 円

※お客様の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「*」と表示しております。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) 円	リボ払い 元金定額 [REDACTED]	リボ払い 15.000%
キャッシング 円	カードローン 元利定額 [REDACTED]	キャッシング 17.950%
カードローン 円	毎月のお支払額 [REDACTED]	カードローン 14.100%
ローン名称 JALカード	ボーナス加算月 *月/ *月	
	ボーナス加算額 ***円	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額は表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしのご利用日のレートではございません。また、円換算レートは諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	お支払後残高(円)
1	ドコモご利用料金 3月分	9,201	9,201	

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の4月お支払金額を減らすことができます!

※分割払い「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法
 ●手動JFニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 ●分割切替デスク 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
 オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	4月3日(水) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月4日(木) 12:00
その他金融機関	4月6日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月7日(日) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用者合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息ほか	お支払後残高
	①	②	③=①+②	④=③+⑤+⑥+⑦	⑧	⑨	⑩	⑪=④-⑧-⑨-⑩
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>				
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民・参政の会</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>22,392 円</p>			
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">1306-04-01</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">*22,392</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">75"ファイルBI</td> </tr> </table>		1306-04-01	*22,392	75"ファイルBI
1306-04-01	*22,392	75"ファイルBI		
<p>【使途の内容等】</p> <p>IC-機 利用料 2月分</p>				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>				

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

12,105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-04-30

*12,105 | 75"フィルムBI

【使途の内容等】

コピー機 3月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-04-30

*1,980 | DF.センター | CATV

【使途の内容等】

CATV 3月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行で領収書に印捺印してお支払の場合は、本欄を添付し提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてかまいません。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい自民・参政の会 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
出納印
6. 4. 30
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号(正) 79

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 6 年 5 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>14,613円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 3 月分</p> <p>(佐藤 正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (29,226 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>14,613 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 3 月 31 日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫 

経理責任者名 斎藤 範夫 

お支払日	2024年 5月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※お客様の個人情報保護
ため、会員番号・口座番号
一部または全てを「☆」と
しております。

※今回ご請求合計額に「-」
イナスの表示があるもの
カード代金支払口座へお振
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED] 万円	リボ払い	[REDACTED] 円	リボ払い	[REDACTED] %
(内割賦枠)	[REDACTED] 万円	カードローン	[REDACTED] 円	キャッシング	[REDACTED] %
(内リボ払い)	[REDACTED] 万円	お支払方式	元金定額	カードローン	[REDACTED] %
キャッシング	[REDACTED] 万円	毎月のお支払額	[REDACTED] 円		
カードローン	[REDACTED] 万円	ボーナス加算月	* 月 / * 月		
		ボーナス加算額	*** 円		

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してま
す。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide また
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずし
ご利用日のレートではございません。また、円換算レート
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税)
を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、(V)はVisa、(M)はMastercard®をあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
					現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24/05/10	V 1	ドコモご利用料金 4月分	29,226	29,226	

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0