

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 8/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月13日	
詳細は別紙	
【使途の内容等】 事務用品	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,400 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い K'S ケーズデンキ

お買上げ明細

2024年 1月13日(土)

14時37分

(0000132364896)

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ 持帰
 エプソン
 4988617331013 KAM-6CL-M 10%
 1点 ¥4,186
 クーポン値引500円
 8%値引対象A

2 ●A4 10枚 プリンタ兼用 持帰
 エーワン
 4906186312998 31299 10%
 1点 ¥614
 8%値引対象A

2点/合計 ¥4,800

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥4,800
 (内消費税額 ¥436)

[0545203-054646511-2310006612397]

領収証

2024年 1月13日(土)

14時37分

いのまた由美 様

金額 ¥4,800

(内消費税等 ¥436)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥4,800
 (内消費税額 ¥436)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

楽天ペイ ¥4,800
 (内消費税等 ¥436)

登録番号:T6370001005600

株式会社デンコードー

ケーズデンキ仙台太白店

電話番号 022-307-0570

販売担当者646511

店コード 2200005452035

売上伝票番号 2310006612397

オンライン出張修理受付

↓大型家電の出張修理の申し込みはこちらから↓



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,673 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月16日	
001 2024年01月16日分 出金 11,346円 [REDACTED] 971070614	
【使途の内容等】 携帯電話料金12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書の金額(B) (11,346 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,673 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
831 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月20日



アークランズ株式会社
登録番号 T4110001013829

令頁 又 言正

荒巻店 TEL:022-279-6426

2024年 1月20日 (土) 9:41

0011	紙・用紙A4	
4526395725725		
	¥398	3個
		¥1,194
0011	アビックワット3P	
4903076060014		¥318

小計	4点	¥1,512
(外税10.0%対象額)		¥1,512
10.0%消費税等		¥151
外税額計		¥151

現計	¥1,663
お預り	¥5,063
お釣り	¥3,400

顧客コード [REDACTED]

【使途の内容等】

文具

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,663 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 831 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)											
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 510 円										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月20日											
<h1>領収証</h1> <h2>コーナン</h2> <p>あすと長町店 コーナン商事株式会社 大阪府堺市西区鳳東町4-401-1 電話番号:022-746-8981 2024年01月20日(土) 16:42 シートNo. (0264)002-53110-03823 担当者:(0944129) [REDACTED]</p> <p>お買い上げ商品の返品・交換は、 必ずこの領収証をご持参のうえ 2週間以内にお願いたします。 (一部商品につきましては、除外 させていただきます。)</p> <p>#014 JAN4901690739675 カットキューブスターCC- 1,020内</p> <table><tr><td>小計金額</td><td>¥1,020</td></tr><tr><td>内税小計 1</td><td>¥1,020</td></tr><tr><td>合計 1</td><td>¥1,020</td></tr><tr><td>(10%対象 1</td><td>¥1,020)</td></tr><tr><td>(10%対象消費税</td><td>¥92)</td></tr></table>		小計金額	¥1,020	内税小計 1	¥1,020	合計 1	¥1,020	(10%対象 1	¥1,020)	(10%対象消費税	¥92)
小計金額	¥1,020										
内税小計 1	¥1,020										
合計 1	¥1,020										
(10%対象 1	¥1,020)										
(10%対象消費税	¥92)										
【使途の内容等】 ふせん紙	現金 ¥1,020 預り金 ¥1,020 お釣り ¥0										
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。											
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,020 円)										
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 510 円 (1円未満端数切り捨て)											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,589 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1月23日				
【使途の内容等】				
事務所コピー機使用料(12月分)				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(3,179 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,589 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,236 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月23日						
<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24-01-23</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 0 10px;">*</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6,473</td> <td style="padding: 0 10px;">SMBC(コニカミルタ)</td> </tr> </table>		24-01-23	200	*	6,473	SMBC(コニカミルタ)
24-01-23	200	*	6,473	SMBC(コニカミルタ)		
【使途の内容等】 コピー料金(12月分)						
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,473 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,236 円</u>					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払の場合、領収書をお出ください。
 ご請求先氏名
 石川 建治 様

お客様番号

2024年 1月ご請求分

金額(円)
 ¥1,815-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 附 印

62204
 24.1.24

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(機関・店番)	機番
振り込み	1309	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-01-24			
時刻	手数料	お取引金額	
10:30	¥220	¥2,805	
おつり		お取引後の残高	
¥7,005			
枚	万円	五千円	二千円
数	1	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
		50円	10円
		0	3
		5円	0
		1円	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000012

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1018426
 フジフイルムエシネイション 様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンシヨウ 様

お振込先・お振替先明確にご案内

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

12月分コピー代、1月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

06-01-29

*1,408

NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

71

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,789 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月29日	
24-01-29 200 *9,579AP(ラテイツクス	
【使途の内容等】 12月請求分光電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,579 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,789 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 90

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 30,039 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月29日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
004 2024年01月29日分 出金 319,606円	[REDACTED] カナダ・ド・サービス
詳細は別紙	
【使途の内容等】 タブレットと、タブレットペン	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (60,079 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,039 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

21-90

ご利用代金請求明細書

猪股 由美 様

2024/01/17

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年01月ご請求金額

319,606円

ご利用カード

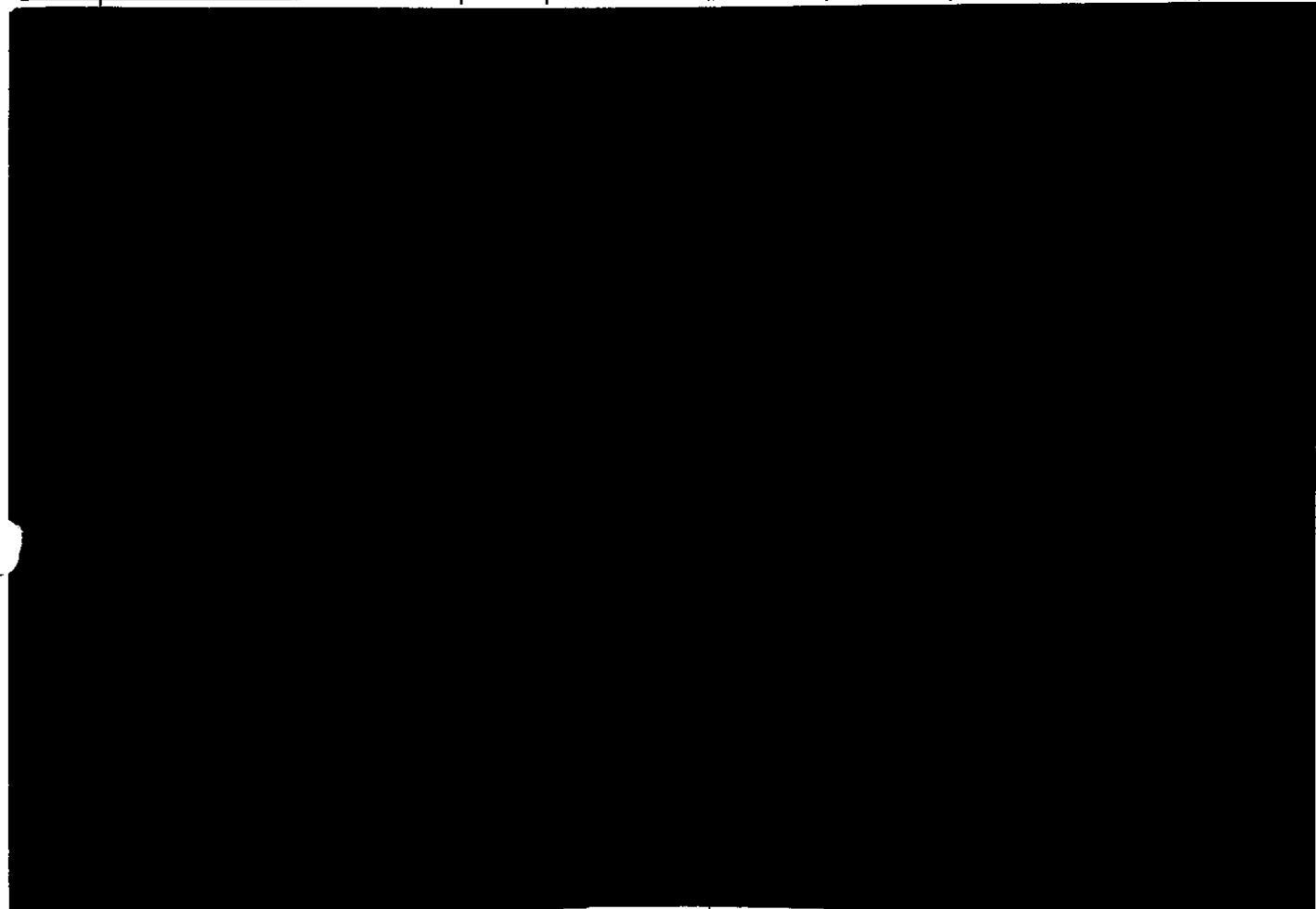
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/01/29	口座振替	[REDACTED]	2024/01/21	3,059ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2023/12/30	AMAZON. CO. JP <i>アマゾン</i>	本人*	1回払い	14,279	0	14,279	14,279	0
2023/12/27	[REDACTED]	本人*	1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2023/12/27	[REDACTED]	本人*	1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2023/12/26	[REDACTED] JP	本人*	1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2023/12/25	イトバシカ行旅行代理 <i>イトバシカ</i>	本人*	1回払い	45,800	0	45,800	45,800	0



※お支払い金額確定前の明細になります。

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い 92

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,438 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月29日	
002 2024年01月29日分 出金 6,876円	AP(ワホ)の(B)
【用途の内容等】 事務所電話料金12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,876 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,438 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費						
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費						
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費						
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,846 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">724-01-29</td> <td style="width: 10%;">200</td> <td style="width: 40%;">*14,056</td> <td style="width: 20%;">ラテンカードサービス</td> <td style="width: 10%; background-color: black;"></td> <td style="width: 10%;">082</td> </tr> </table>		724-01-29	200	*14,056	ラテンカードサービス		082
724-01-29	200	*14,056	ラテンカードサービス		082		
【使途の内容等】 携帯電話 事務所Wi-Fi回線利用料 11月分							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,693 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,846 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

ご利用料金のお知らせ

大沼 悦子様

登録番号: T2010901041404
発行日: 2023/12/04
楽天モバイル株式会社
東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込) 9,506円
不課税対象 合計 0円
消費税10%課税対象金額 (税抜) 8,642円
課税対象に対する消費税(10%) 864円

本支払い方法 クレジットカード
請求番号 202311006151523
ご利用年月 2023/11

ご利用電話番号	金額	税別	税別
Rakuten最強プラン (回線目)20GB~	2,980円		2円
ユニバーサルサービス料	2円		2円
			3,710円

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号 [redacted] WIF1

ご利用電話番号	金額	税別	税別
Rakuten最強プラン (回線目以降)3GB-20GB	1,980円		2円
ユニバーサルサービス料	2円		2円
			1,983円

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
- ・口座振替の場合：ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
- ・請求書の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、販売上知照で承認エラーが発生した場合は、お引き落としができません。
- ・ご利用月の翌月15日ごろ発送する請求書でお支払いください。
- ・エラー原因については、カード発行元会社へお問い合わせください。

■お支払い方法が口座振替のお客様

- ・口座振替日は、毎月27日(金融機関休業日は翌営業日)に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
- ・振替額はごさいませませんので、事前に振替の金額をお願いいたします。
- ・残高不足等で振替できなかった場合は、ご利用月の翌々月10日ごろに督促状を送付いたします。
- ・督促状は、請求対象月ごとに請求書発行手数料200円(税別)をご利用料金に含まれます。
- ・(例) 2か月分のご利用料金の請求が対象になっている場合は、2か月分のご利用料金の合計額に請求書発行手数料400円(税別)が加算されます。

■住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いいたします。

・ご契約者様宛に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約者様と連絡が取れない場合は、通告なく利用停止を行う場合がございます。

■Rakuten Turboのご契約者様には「ご利用電話番号」に代わり、端末番号を記載しております。

■月の途中でプラン変更した場合には、変更後のプラン名が明細に表示されます。なお、現在ご契約中のプランは、my楽天モバイル【契約プラン】からもご確認ください。

■その他

請求書および督促状でお支払いの場合の払込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

5793

天-89 2

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 460 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日 <div style="text-align: center; font-size: 2em;">別添あり</div>							
2024年1月29日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">222,087円</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ペイペイカード(カ)</td> </tr> </table>	222,087円	ペイペイカード(カ)				
222,087円	ペイペイカード(カ)						
【使途の内容等】 事務所電話回線利用料 11月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(921 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">460 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(921 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		460 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(921 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		460 円 (1円未満端数切り捨て)					

ご利用代金請求明細書

大-91

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区三田1-1-1
 コンタクトセンター：東京都千代田区三田1-1-1

ご利用代金	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/1/29
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/1/20
お支払い方法	口座振替
ご利用代金	222,087円

* お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 * 金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 * 請求金額の精算前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用種別	支払い区分	利用金額	手数料	支払総額	前月支払金額	前月以降未納金額	残債額
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	ソフトバンク (B)	本人*	1回	821円	0円	821円	821円	0円	0円
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023/12/28				
2023/12/29				
2023/12/29				
2023/12/29				
2023/12/29				
2023/12/30				
2023/12/31				
2023/12/31				
			請求額合計小計	222,087円
			OFF	OFF

* 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。
 * 「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 1 「」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 *2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

大91

- ・1回：1回払い (ボーナス1回払い含む)
- ・均等：均等分割払い
- ・リボ：リボ払い
- ・ポ2回：ボーナス2回払い
- ・ポ併用：ボーナス併用払い
- ・一括+e-d：売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+e-f：弊社推薦のクレジット、支払回数が変更になったご利用分
- ・1回w：売上処理時点で前払分を拡大するため、翌月1回払いとなったご利用分
- ※ 異なることフラットリボサービス最中であっても翌月1回払いになります。
- * 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月以降請求には反映いたしません。
- * 分割支払金は、支払額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス変更のご案内

「異なることフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。お買い物の際は、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。異なることフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ 「借可額枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
繰上合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月返済金			円
翌月繰越残高			円
翌月返済額予定残高			
			222,087円
			222,087円
			0円
			0円

* ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
 * 「一括払いを除き、商品返戻、後物の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。
 * 「利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。
 * キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。
 * キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。
 * 返戻金金は現在請求が確定している運送損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された返戻金金は後日請求させていただきます。)
 * 2023年4月分のご利用明細より、回線指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月以前の明細では、これらの項目が「」と表示されます。

明細内の項目の読み替えについて

- ・利用金額：キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料：包括費用購入おつせん手数料/利息
- ・支払総額：リボルビング払いの場合は現金価格となります。※、割引が発生する場合には、リボルビング払いの現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の繰上支払額となります。
- ・当月支払金額：当月支払分
- ・返済決定小計：支払分合計
- ・リボのお支払い予定小計：当月返済金
- ・調整額：今回のご請求金額で調整 (お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル) された合計金額
- ・任意増額元金：お申し出により今回だけのお支払金額の増額、もしくは現金一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高：翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表	ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
	2024/1	222,087円	157,360円
	2024/2	157,280円	0円
	2024/3	0円	0円
	2024/4	0円	0円
	2024/5	0円	0円
	2024/6	0円	0円

* 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月30日

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、お名前等を必ずお出しください。志留封で送る場合は、お名前等を必ずお出しください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 1月ご請求分
金額(円)
¥5,291-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書日付は「24年1月30日」

【使途の内容等】

電話料金(12月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,645 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

06-01-31

*5,720 NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線 ████████ 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 58

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

41 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

06-01-31

#83 NTTデ"ンワリョウ

【用途の内容等】

電話(711-3453) 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(83 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

41 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

13,742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

06-01-31

*27,485 フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(27,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

13,742 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 82

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,199 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	
24-01-31 200 *12,398 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo携帯料金(12月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,398 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,199 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,947 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

アウトレット&リユース

仙台太白店
 022-398-4651
 ご来店誠に有り難う御座います
 ヤマダデンキデジタル会員募集中!

令真山又書

No. 1161-405-082599 [カード売]

2024/02/03 15:53

レシ相当:446317

販売相当:446317

会員No

3148178013 PSTSR02BK

カゲイシユウ 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

4317069019 BSHSM03BK

マフテ イウ 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

5728963019 MPAL35DS01PN

イホシマツク(ウ 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

4347785011 INSLK2610BK

0A277 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

9006108017 カイシ社 持帰

テ-カユウイ 1:持帰 外10

会員値引額計

小計消費税

積込引

積込引

(内消費税)

¥7,895

¥7,17

¥7,895

¥7,17

【使途の内容等】

スマホ撮影用三脚、スマホ用マイク、イヤホンマイク、延長ケーブル

調査記録や議会報告記録をスマホで撮影するために使用。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,895 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,947 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月5日	
24-02-05 200 *11,000 シェアファイナンス	
【使途の内容等】 2月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

24-02-05 | 200

*13,200 | ショップファイナンス

【使途の内容等】

ファイアウォールリース料 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,827 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月5日				
<p>24-02-05 200 *7,654MHF)CSR</p>				
【使途の内容等】				
2月支払い事務所光通信料(12月利用分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(7,654 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,827 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

96

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">8,965 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) 2月5日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 5 D 6- 2- 5 17,930 (コピー機)リース XXXXXXXXXX * </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代 (2月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,930 円) </p> <p style="text-align: center;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 8,965 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月6日

領収書
みやぎ生協
木町店
 ☎ 022 (223) 9395 <http://www.miyogicoop/>



登録番号 T7370005001652
 ■■■■■領収書■■■■■
 領収書としてご利用いただけます
 火曜日 どんキャンスタンプデー
 木曜日 シニアメンバーデー
 土曜日 ココイクメンバーデー
 2024年02月06日(火)18:49 印0003
 費No00000036

リロジカルエアークラフトA5	¥588
小計	¥588
10%対象税込額	¥646
10%税額	¥58
(税合計)	¥58
合計	¥646
お預り	¥1,000
お釣り	¥354
お買上点数	1点

【使途の内容等】

文具

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (646 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) .323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,930 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月7日				
<p>24-02-07 200 *15,444HC)ミツヒ"シHBL</p> <p>(別添資料aとおりに)</p>				
【使途の内容等】				
事務所コピー機リース代(2024年1月~3月分)				
リース代 14,040円 消費税 1,404円 計 15,444円				
15,444円 × (3/12月) = 3,861円				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(3,861 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,930 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

作成日：2023年12月22日

〒261-7108
 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
 WBGマリブイースト棟8階
 三菱HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号			再リース回数	03回

再リース期間	2024年01月06日より1年間	お支払日	2024年02月07日	
再リース料 (年額)	(10%対象)		14,040 円	
消費税等	(10%対象)		1,404 円	
お支払額	15,444 円			
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小鶴1丁目1-18-101			

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2024年02月07日	お支払額	15,444 円	
金融機関				
支店名				
お引落 (お振込) 口座				
口座名義人				ﾌｼﾞ ﾘｽｸｲﾃﾞ

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
24-02-07 200 *14,960(HC)ミツエ"シHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,480 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月7日	
24-02-07 200 *38,756 伊テミツクレシツト 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(12月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 38,756円
お支払日 2024年02月07日 水曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED] ***
口座名義人 ヒグチノリコ

ご利用可能枠 ショッピング 1,500,000円
キャッシング 400,000円
リボ払/コース 標準コース 標準コース
実質年率 15.0% 18.0%
キャッシング遅延損害金 20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容 2024年01月14日現在 2024年01月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。
下記明細の備考欄に *印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

Table with columns: ご請求内訳, 12/14現在の残高, 1/14現在の左記へのご入金, 今回ご利用金額, 1/14現在の残高, 今回ご請求金額, うち手数料/利息/遅延損害金, 今回お支払い後残高. Rows include 総額, リボ払い, 1回払い, 2回払い, ボーナス払い, ご優待, ご返金対象額, 遅延損害金, 増額払いお申出額, 小計, その他請求.

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 38,756円 キャッシング 0円

値引きサービス

Table with columns: サービス名, 単価. Rows include ハイオク (円/L引き) 2.0, レギュラー (円/L引き) 2.0, 軽油 (円/L引き) 2.0, 灯油 (円/L引き) 1.0, おびきプラス100 (2024年 2月度適用単価) ※三油種合計100Lまで, ハイオク (円/L引き) 1.0, レギュラー (円/L引き) 1.0, 軽油 (円/L引き) 1.0.

プラスポイントサービス

Table with columns: サービス名, ポイント. Rows include 通常ポイント 190, キャンペーンポイント 10, 当月獲得ポイント合計 200, 当月交換ポイント 0, 当月締ポイント残高 [REDACTED].

Table with columns: 年度, ポイント, 有効期限. Rows include 21年 [REDACTED] 24年 5月末日, 22年 [REDACTED] 25年 5月末日, 23年 [REDACTED] 26年 5月末日.

ご利用明細

Table with columns: ご利用年月日, ご利用店名及び商品名, 利用区, 支払区分, ご利用金額, 備考. Row: 20231210 アット・ニフティ 1回 5720

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>
・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
・『キャッシングご入金明細』は2023年12月末日までのご利用分に対し、2024年01月14日までのご入金の明細を表示しています。
・2024年01月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までに当社が指定する口座にお振り込みください。
・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
・今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はございません。
・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いを提携金融機関ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
【当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>
・1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,862 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引(金融機関・店番)	機番							
振り込み	0321	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-02-08										
時刻	手数料	お取引金額								
14:35	¥220	¥3,504								
おつり	お取引後の残高									
¥300										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	4	0	0	0	2	0	4

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000014

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジファイルビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イカワカンジシステム 様

七十七銀行

【使途の内容等】

1月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,724 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,862 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 99

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,125 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月11日</p> <p style="text-align: center;">詳細は別紙</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,250 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,125 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2024年 2月11日(白) 17時10分

(5203000423441)

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292097665 BCI-381BK 1点	・ 持帰 10% ¥1,026
クーポン値引100円 10%値引対象	

2 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292097627 BCI-380PGBK 1点	・ 持帰 10% ¥1,224
クーポン値引100円 10%値引対象	

	2点/合計	¥2,250
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥2,250
	(内消費税額	¥204)

[0545203-054656909-2310006652034]

領収証

2024年 2月11日(白) 17時10分

いのまた由美 様

金額	¥2,250
	(内消費税等 ¥204)
税率別内訳 /	課税対象額 10% ¥2,250
	(内消費税額 ¥204)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジットカード	トヨタカード	¥2,250
	(内消費税等	¥204)

登録番号:T6370001005600
株式会社デンコードー

ケーズデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者656909

店コード 2200005452035
売上伝票番号 2310006652034

オンライン出張修理受付
↓大型家電の出張修理の申し込みはこちらから↓



領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	3,191 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月13日	
24-02-13 200 *19,919 Dカード / DCMX	
【使途の内容等】	
1月請求分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,383 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,191 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
総支払額19,919円の内、対象携帯電話料金6,383円の2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			253 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月13日				
06-02-13 *506 77シ ^ハ エ-シ-ヒ ^ハ -				
【使途の内容等】				
2月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(12月利用分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(506 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	253 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,574 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月16日							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2024年02月16日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">11,149円</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">[REDACTED] リマ"ンクER" 係</td> </tr> </table>		001	2024年02月16日分	出金	11,149円	[REDACTED] リマ"ンクER" 係	
001	2024年02月16日分	出金	11,149円	[REDACTED] リマ"ンクER" 係			
【使途の内容等】 携帯電話料金1月分							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(11,149 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">5,574 円</td> <td style="text-align: right;">(1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,149 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,574 円	(1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,149 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,574 円	(1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 443 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月17日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 文具	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (886 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	443 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2024年 2月17日(土)

13時14分

会員番号 (0000061565807)

<明細>
 1 ●宛名・表示ラベル
 エーワン
 4906186723183 72318
 10%値引対象
 1点
 10%
 ¥886

1点/合計 ¥886
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥886
 (内消費税額 ¥80)

[0545027-054848762-2310006382306]

領収証

2024年 2月17日(土)

13時14分

ひぐち のりこ 様

金額 ¥886
 (内消費税等 ¥80)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥886
 (内消費税額 ¥80)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
 現金 ¥886
 (内消費税等 ¥80)
 現金お預かり ¥1,086
 お釣り ¥200

登録番号:T6370001005600
 株式会社デンコードー

ケーズデンキ仙台西店
 電話番号 022-303-2880
 販売担当者848762

店コード 2200005450277
 売上伝票番号 2310006382306

オンライン出張修理受付
 ↓大型家電の出張修理の申し込みはこちらから↓



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 10 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月17日

領収書

いのまた由美 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	28.5g
①120	2通 ¥240

小計 ¥240

郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥240
(内消費税等(10%))	¥21
非課税計	¥0

合計	¥240
お預り金額	¥300
おつり	¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 2月17日 17:59
 発行No. 240217A6689 端P22箱01
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

文書郵送 (事務連絡)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 92

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,488 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月18日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>携帯電話代(12月利用分)</p> <p>携帯電話代 6,866円 代理受領手数料 110円 計6,976円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,976 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,488 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)	
2024年 2月15日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
6,866 円	
うち消費税額 (TAX)	
574 円	
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
0357974390	
電話番号 (telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一 様	
内 訳 (CHARGES)	
2024年 1月請求 6,866円	
合計 6,866円	
※月々のご利用明細は、Webにてご確認 いただけます (URLは裏面参照)	
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	

セブン-イレブン

東仙台1丁目店
宮城県仙台市宮城野区東仙台1-1-27

電話: 022-251-6967 内線#1

事業者登録番号T2370002008705
2024年02月18日(日) 12:56 責427

領収書

代理受領手数料 110込

小 計 (税込10%)	¥110
合 計	¥110
(税率10%対象)	¥110)
(内消費税等10%)	¥10)

お買上明細は上記のとおりです。
公共料金・インターネットショッピング等の
受付明細は下記のとおりです。
KDDI料金 1件
計 1件

※インボイスの発行はお客様から
サービス事業者にお問合せ下さい。



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品

マルチペーパーA3 2冊, ポストイット付箋透明見出し 1個, 強粘着ふせんビビッドカラー 1個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,377 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 046368

立憲民主党仙台

様

お客様コード									

¥ 2754

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	外訳	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

但しマルチパーパスA3代

として

上記の金額正に領収致しました。

〇年 〇月 〇日

JA* 八文字屋書店

□泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
□ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 605 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <u>24-02-26 200</u> *1,210\$MBC(ｷｯﾉﾝ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(1月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>605 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

98

【使途項目】 (該当する項目の口に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,460 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 06-02-26 *6,920 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,920 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,460 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 9,188 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日	
24-02-26 200 *18,376 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(1月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,376 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,188 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
3,209 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお支払いのときは、画面の指示をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取をまいってください。

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥6,419-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
24.2.26
300008

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(1月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,419 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,209 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会-

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

06-02-27

*1,408 NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,741 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
24-02-27 200 *9,483AP (ラテ"イツクス	
【使途の内容等】 1月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,483 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,741 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,669 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

払込受領書

払込人氏名
辻 隆一

様
(登録番号)
(40657202312)

金額(円)
¥7,338

内消費税
¥667

ご利用月
2023年12月

受取人
株式会社C・S・R

受領印

収入印紙貼付欄

24.2.27

022409

(コンビニエンスストアで)

【使途の内容等】

2月支払い自宅光通信料(12月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,338 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,669 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

3,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

001 2024年02月27日分

出金

6,823円

AP(ツリモノ)カ(B

【使途の内容等】

事務所電話料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 14,910 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">詳細は別紙添付</div>	
003 2024年02月27日分 出金 109,649円	カナカトリス
【使途の内容等】 議会報告会用プロジェクター ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,820 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,910 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
権股 由美 様

2024/04/23

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年02月ご請求金額
109,646円

ご利用カード
楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/02/27	口座振替	[REDACTED]	2024/02/18	795ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/01/18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/01/10	AMAZON.CO.JP	fontSize99-	本人*	1回払い	29,820	0	29,820	29,820
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/01/04	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/01/01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/31	河北新報オンライン	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人・件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,074 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
<p>1124-02-27 200 *57,996 ラクテンカードサービス [REDACTED] 082 </p>	
【使途の内容等】 携帯電話 事務所Wi-Fi回線利用料 12月分	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,149 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,074 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
大沼 悦子 様

7-101

2024/04/24

楽天カード株式会社

本社/東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号/03-6740-6740 (代表)

2024年02月 ご請求金額
57,996円

ご利用カード
楽天PINKカード(JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/02/27	口座振替		2024/02/20	578ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/01/12								
2024/01/11	楽天モバイル通信料	本人*	1回払い	7,807	0	7,807	7,807	0
2024/01/09								
2024/01/03								
2024/01/01								
2023/12/31								
2023/12/31								

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用料金のお知らせ

大沼 悦子 様

契約番号: T2010901041404
発行日: 2024/01/04
楽天モバイル株式会社
東京新世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	7,807円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	7,098円
課税対象に対する消費税(10%)	709円

お支払い方法 クレジットカード
請求番号 2023120006068290
ご利用年月 2023/12

ご利用電話番号	[REDACTED]	
Rakuten 激速プラン (1回線目)3GB-20GB	1,980円	税別
ユニバーサルサービス料	2円	税別
合計	3,146円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

ご利用電話番号 [REDACTED]

ご利用電話番号 [REDACTED]

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号 [REDACTED] W/F

Rakuten 激速プラン (2回線目)以降)0-3GB	980円	税別
ユニバーサルサービス料	2円	税別
合計	1,003円	

- 毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。
- 収納状況について
 - ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
 - ・クレジットカードの場合:ご利用月の翌月11日ごろ
 - ・口座振替の場合:ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
 - ・請求書の場合:コンビニエンスストアでお支払いいただいた日
- お支払い方法がクレジットカードのお客様
 - ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
 - ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、廃止/失効等で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
 - ・ご利用月の翌月15日ごろ系送する請求書でお支払いください。
 - ・エラー理由については、カード発行元会社へお問い合わせください。
- お支払い方法が口座振替のお客様
 - ・口座振替日は、毎月27日(金融機関休業日は翌営業日)に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
 - ・再振替はございませんので、事前に残高のご確認をお願いいたします。
 - ・残高不足等で振替できなかった場合は、ご利用月の翌々月10日ごろに督促状をお送りいたします。
 - ・督促状は、請求対象月ごとに請求実行手数料200円(税別)をご利用料金に含まれます。
 - ・(例) 2か月分のご利用料金の請求が対象になっている場合は、2か月分のご利用料金の合計に請求実行手数料400円(税別)が加算されます。

- 住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いいたします。
- ・ご契約者情報に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約期間とご連絡が取れない場合は、通告なく利用停止を行う場合がございます。
- Rakuten Turboのご契約者様には「ご利用電話番号」に代わり、番号番号を記載しております。
- 月の途中でプラン変更した場合には、変更後のプラン名が明確に表示されます。なお、現在ご契約中のプランは、my 楽天モバイル「契約プラン」からもご確認ください。
- その他
請求書および督促状でお支払いの場合の払込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

4149 / 2074

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日				
<table border="1" style="margin:auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">06-02-29</td> <td style="padding: 5px;">*5,720</td> <td style="padding: 5px;">NTTデマンワリョウ</td> </tr> </table>	06-02-29	*5,720	NTTデマンワリョウ	
06-02-29	*5,720	NTTデマンワリョウ		
【使途の内容等】 光回線 () 1月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,720 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

136 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月29日

06-02-29

*272 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453)1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (272 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 71

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 7,896 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日				
<table border="1" style="margin:auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">06-02-29</td> <td style="padding: 5px;">*15,792</td> <td style="padding: 5px;">フジファイルBI</td> </tr> </table>		06-02-29	*15,792	フジファイルBI
06-02-29	*15,792	フジファイルBI		
【使途の内容等】 複写料・保守料金1月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,792 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,896 円</u>			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 96

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,190 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日	
24-02-29 200 *12,381 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo携帯料金(1月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,381 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,190 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月4日	
24-03-04 200 *11,000 シャープファイナンス	
【使途の内容等】	
3月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 6,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月4日	
24-03-04 200 *13,200 シ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 ファイアウォールリース料 (3月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,600 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-110

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,965 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月4日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10D 6- 3- 4 17,930 (コピー機リース) XXXXXXXXXX * </div>	
【使途の内容等】 コピー機リース代3月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,930 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,965 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月5日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取るにしてください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 2月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

62204 印
24.3.05
泉向陽台
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

2月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,698 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	
06-03-05	*7,397 MHF) CSR
【使途の内容等】	
3月支払い自宅光通信料(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,397 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,698 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
	会議費
	人件費
	要請・陳情活動費
	資料作成費
	事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,809 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	
<u>24-03-05 200 *7,619MHF)CSR</u>	
【使途の内容等】	
3月支払い事務所光通信料(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,619 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,809 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日 <div style="text-align: center;"> <u>24-03-07 200</u> <u>*14,960HC)ミツヒシHBL</u> </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,480 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 10\

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月7日

詳細は別紙のとおり

24-03-07 | 200 | *30,435 | 伊三ツツレシツト

【使途の内容等】

事務所光通信料金(1月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

apollostation card ご利用明細書

2024年02月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

樋口 典子 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

カード番号 ****-****-****-006
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 30,435円
お支払日 2024年03月07日 木曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ
口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご利用内容 2024年02月14日現在、2024年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	1/14現在の残高	2/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	2/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	30,435	[REDACTED]	30,435	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	29,885	[REDACTED]	29,885	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	29,885	[REDACTED]	29,885	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	550	550	550	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 29,885円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2024年 3月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	0.0
レギュラー (円/L引き)	0.0
軽油 (円/L引き)	0.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	145
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	155
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21	[REDACTED]	24年 5月末日
22	[REDACTED]	25年 5月末日
23	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用種別	支払区分	ご利用金額	備考
2024.02.14	「ショッピングご利用明細」				
2024.02.14	アット・ニクス	1回	1回	5,720	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,723 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月11日	
24-03-11 200 *21,879Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 2月請求分携帯電話料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,446 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,723 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 総支払額21,879円の内、対象携帯電話料金7446円の2分のを計上	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月11日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">06-03-11</td> <td style="padding: 5px;">*1,881</td> <td style="padding: 5px;">77シ「エ-ジ-ヒ-」</td> </tr> </table> </div> <p style="margin-top: 20px;">詳細は別添のとおり</p>		06-03-11	*1,881	77シ「エ-ジ-ヒ-」			
06-03-11	*1,881	77シ「エ-ジ-ヒ-」					
【使途の内容等】 3月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(1月利用分)							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 30%;">(506 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">253 円</td> <td></td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(506 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	253 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(506 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	253 円						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

106

利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金の前日(金融機関営業日)までに願います。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2024年 2月25日

カード名称	[OS] 七十七カード
カード番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
今回のお支払日	2024年 3月11日 (月)
今回のお支払金額合計	1,881 円

金融機関名	XXXXXXXXXX
支店名	XXXXXXXXXX
口座番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
口座名義	ツジ リユウイチ

2024年 2月15日 現在

Doki for ORIGINAL

本年のご利用金額は0万円です。
ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。
詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

当月獲得	ボーナス	ご利用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
0	0	0	XXXXXXXXXX	2024/07/15 2

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
	[OS] 七十七カード 辻 隆一様				
	<<ショッピング取組(国内)>>				
2024.1.31	ぶららご利用料	286	1回	286	
2024.1.31	ぶららご利用料	220	1回	220	
	<<その他>>				
2024.2.	カード年会費	1375		1375	
	◆お支払小計			1881	
	◆今回のお支払金額総合計			1881	
				506	

●支払区分:1回⇒ショッピング1回払い、2回⇒ショッピング2回払い、A*1=A*ナシ1回払い、R*⇒ショッピングR*払い、3~24⇒ショッピング分割払いの回数、S1⇒ショッピングスキップ払い、CJ⇒キャッシングR*払い、C1⇒キャッシング1回払い、海C⇒海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表示 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,339 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月12日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0620	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-03-12										
時刻	手数料	お取引金額								
09:11	¥220	¥4,458								
おつり		お取引後の残高								
¥322										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000003

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1018426

フジファイルビジネスイノベーション 様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 インカワケンシジムシヨ 様

お振込先のお振替先明細書は裏面に貼付してあります。
 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

2月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,339 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

112

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>会議費</td> <td>要請・陳情活動費</td> <td>資料作成費</td> </tr> <tr> <td>資料購入費</td> <td>広報広聴費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 事務費</td> </tr> </table>		調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費							
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,122 円</p>										
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月18日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>											
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>											
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table border="0"> <tr> <td>按分率(A) (1 / 2)</td> <td>領収書等の金額(B)</td> <td>(12,244 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td>6,122 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,244 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,122 円					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,244 円)									
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,122 円										

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2024年 3月18日(月) 14時33分

(5202000196382)

会員番号

<明細>

1 ●USB3.1 USBメモリ 持帰
 パッファロー
 4981254048665 RUF3-SP16G-BL 10%
 1点 ¥821
 10%値引対象

2 ●USB3.1 USBメモリ 持帰
 パッファロー
 4981254048672 RUF3-SP16G-PK 10%
 1点 ¥821
 10%値引対象

3 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4960999669984 BCI-326M 10%
 1点 ¥1,035
 10%値引対象

4 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4960999669991 BCI-326Y 10%
 1点 ¥1,035
 10%値引対象

5 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4960999669977 BCI-326C 10%
 1点 ¥1,035
 10%値引対象

6 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4960999819716 BCI-325PGBK2P 10%
 1点 ¥2,232
 10%値引対象

7 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4549292088595 BC-346XL 10%
 1点 ¥2,520
 10%値引対象

8 ●インクカートリッジ 持帰
 キヤノン
 4549292088571 BC-345XL 10%
 1点 ¥2,745
 10%値引対象

8点/合計 ¥12,244
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥12,244
 (内消費税額 ¥1,113)

領収証

2024年 3月18日(月) 14時33分

辻 隆一 様

金額 ¥12,244

(内消費税等 ¥1,113)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥12,244
 (内消費税額 ¥1,113)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
 現金 ¥12,244
 (内消費税等 ¥1,113)

現金お預かり ¥12,244

登録番号:T6370001005600
株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店
 電話番号 022-298-6955
 販売担当者661392

店コード 2200005452028
 売上伝票番号 2310007231092

パート・アルバイト 大募集中!
 ☆詳しい情報・応募は☆
 ↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 115

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,682 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月18日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
001 2024年03月18日分 出金 11,365円	[REDACTED] 印
【使途の内容等】 携帯電話料金2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,365 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,682 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月21日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、衝2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用) お客様

62204
74321

【使途の内容等】
3月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

14,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月21日

06-03-21 | DS振替 | *28,600 | 3037"マネシ"メトオフィ | [REDACTED] | |

【使途の内容等】

インターネット光回線工事費 モバイルルーター設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

御 請 求 書

請求番号: 17-1-063

登録番号

2024年3月8日

T7-3700-0101-9392



Yoshida マネジメント オフィス 株式会社

〒980-0804 仙台市青葉区大町2-1-10 仙台ビルビル6階
TEL:022-713-6882 FAX:022-713-6883

大沼えつこ 様

お世話になっております。下記の通り御請求申し上げます。

御請求金額 ¥ 28,600 (税込)

10%対象合計 ¥ 26,000 消費税10% ¥ 2,600

承認	担当

請求明細

項目	項目	内容	数量	単価	合価	備考
1	通信工事	Buffaloルーター本体	1	4,273	4,273	WSR-1800AX4P-B
2		派遣出張費	1	8,000	8,000	
3		ルーター設置/設定	1	7,000	7,000	
4		プロバイダ設定/登録	1	3,000	3,000	
5		事務手続き費用	1	5,000	5,000	
6						
7		値引き	1	-1,273	-1,273	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
			合計		26,000	
					2,600	
					28,600	

【支払期限】 3月22日
【振込先】 七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5727529
ヨシダマネジメントオフィス株式会社

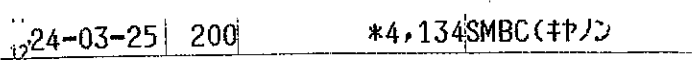
大沼

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
	会議費
	人件費
	要請・陳情活動費
	資料作成費
	事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,067 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	
 24-03-25 200 *4,134 SMBC(株)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,134 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,067 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,434 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	
.06-03-25	*8,869 KDDIリョウキ
【使途の内容等】	
携帯電話代(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,869 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,434 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,817 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

24-03-25 | 200 | *3,634 | SMBC(コカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,634 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,817 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

06-03-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,687 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

24-03-27 | 200

*9,374AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

2月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,374 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,687 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い / 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,415 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月27日	
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 001 2024年03月27日分 出金 6,831円 AP(ワ)M(ワ)B </div> <hr/>	
【使途の内容等】 事務所電話料金2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,831 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,415 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-122

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日 <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1824-03-27 200 *22,552円 クレジットサービス XXXXXXXXXX 082 </div>	
【使途の内容等】 携帯電話 事務所Wi-Fi回線利用料 1月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,371 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,185 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

T122

ご利用代金請求明細書
大沼 悦子 様

2024/04/24

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年03月ご請求金額
22,552円

ご利用カード
楽天PINKカード(JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/03/27	口座振替	[REDACTED]	2024/03/21	224ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/02/24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/02/11	楽天モバイル通信料	本人*	1回払い	8,052	0	8,052	8,052	0
2024/02/01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/01/31	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用料金のお知らせ

大沼 悦子 様
登録番号: T2010901041404
発行日: 2024/02/04
楽天モバイル株式会社
東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込) 8,052円
不課税対象 合計 0円
消費税10%課税対象金額 (税込) 7,320円
課税対象に対する消費税(10%) 732円

お支払い方法 クレジットカード
請求番号 202401005953191
ご利用年月 2024/01

ご利用電話番号
Rakuten威張プラン (回数目)20GB- 2,980円 税別
同回(SMS) 2024/01 2024/01月 732円 税別
ユニバーサルサービス料 2円 税別
合計 3,161円

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号
Wi-Fi

Rakuten威張プラン (回数目)10-3GB 980円 税別
同回(SMS) 2024/01 2024/01月 22円 税別
ユニバーサルサービス料 2円 税別
合計 1,210円

- 毎月のご利用料金は、ご利用月の翌4日ごろに確定いたします。
■収納状況について
・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
・クレジットカードの場合:ご利用月の翌月11日ごろ
口座振替の場合:ご利用月の翌月末(翌々月10日)の順
請求書の場合:コンビニエンスストアでお支払いいただいた日
■お支払い方法がクレジットカードのお客様
・口座振替またはタイムミングはご利用のカード会社により異なります。
・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、販売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
・ご利用月の翌月15日ごろ発送する請求書でお支払いください。
・エラー理由については、カード発行元会社へお問い合わせください。
■お支払い方法が口座振替のお客様
・口座振替日は、毎月27日(金曜例休日は翌金曜日)に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
・振替額はごさいませんで、事前に振込のご確認をお願いいたします。
・残高不足等で振替できなかった場合は、ご利用月の翌々月10日ごろに督促状を発送いたします。
・督促状は、請求対象月ごとに請求書発行手数料700円(税別)をご利用料金に含まれます。
(例)2か月分のご利用料金の請求が対象になっている場合は、2か月分のご利用料金の合計額に請求書発行手数料400円(税別)が加算されます。

- 住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いいたします。
・ご契約者様別に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約者様とご連絡が取れない場合は、通告なく利用停止を行う場合がございます。
■ Rakuten Turboのご契約条件には「ご利用電話番号」に代わり、請求番号を記載しております。
■月の途中でプラン変更した場合には、変更後のプラン名が明確に表示されます。なお、現在ご契約中のプランは、my楽天モバイル「契約プラン」からもご確認いただけます。

■その他
請求書および督促状でお支払いの場合の払込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

7.122

4371
2185

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 126

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 636 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日 <p style="text-align:center">「別添のとおり」</p>			
2024年3月27日		128,285円	ペイペイカード(カ XXXXXXXXXX)
【使途の内容等】 事務所電話回線利用料 1月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,273 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 636 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

ご利用代金請求明細書

7/24

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区肥田1番2号
 コンタクトセンター：東京都千代田区新大塚5丁目21番26号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7578
お支払い日	2024/3/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/3/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	128,285円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内情をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	毎月定額 納付額※3	残債額
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	ソフトバンク (B)	本人*	1割	1,273円	0円	1,273円	1,273円	0円	0円
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
請求確定日合計							128,285円	0円	0円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,538 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお客様の控えは、左側2枚をお出しください。上記以外のお客様の場合は切り取りをお願いします。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,077-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
24.3.31

収入 5,077 円 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,077 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,538 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

06-04-01

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線()2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

06-04-01

*79 NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

79 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

39 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

30,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

06-04-01

*60,053

フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

60,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,026 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

24-04-01 | 200 | *12,472 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo携帯料金(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,236 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費
			<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		3,800 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
4月5日			
24-04-05 200 *7,601MHF) CSR			
【使途の内容等】			
4月支払い事務所光通信料(2月利用分)			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。			
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(7,601 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,800 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,701 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月5日				
06-04-05		*7,403(MHF)CSR		
【使途の内容等】				
4月支払い自宅光通信料(2月利用分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,403 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,701 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,328 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月10日	
24-04-10 200 *23,070(0Dカート)/DCMX	
【使途の内容等】 3月請求分携帯電話料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,656 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,328 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 総支払額23,070円の内、対象携帯電話料金8,656円の2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月10日	
06-04-10	*506 77シ"エ-シート"
【使途の内容等】	
4月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	253 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 129

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,564 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月16日							
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">001</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 25%;">2024年04月16日分</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">出金</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">11,129円</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%; text-align: right;">[REDACTED] 株式会社</td> </tr> </table>		001	2024年04月16日分	出金	11,129円	[REDACTED] 株式会社	
001	2024年04月16日分	出金	11,129円	[REDACTED] 株式会社			
【使途の内容等】 携帯電話3月分							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(11,129 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">5,564 円</td> <td style="text-align: right;">(1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,129 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,564 円	(1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,129 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,564 円	(1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月22日	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;"> ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側を破り取らなくてください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <hr/> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2024年 4月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥1,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 印 24.4.22 78509</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> </div>	
【使途の内容等】 4月請求分電話料金 (3/1~31日分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,815 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 7,547 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

24-04-23 | 200 | *15,095SMB(株)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(15,095 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,547 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,151 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月25日				
06-04-25		*6,303 KDDIリョウキ		
【使途の内容等】				
携帯電話代(3月利用分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(6,303 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,151 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

06-04-30

*1,408 NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

06-04-30

*5,720 | NTTデ"ンクリョウ

【使途の内容等】

光回線 ██████████ 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

14 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

06-04-30

*29 NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

29 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

14 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
19,798 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日

06-04-30		*39,597	フジフィルムBI
----------	--	---------	----------

【使途の内容等】

複写料・保守料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(39,597 円)
------------------	------------	-------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	19,798 円
-------------------------	----------

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,670 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日						
{ <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">24-04-30</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">200</td> <td style="padding: 0 20px;">*</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">9,340</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">AP (ラテ"イツクス</td> </tr> </table>		24-04-30	200	*	9,340	AP (ラテ"イツクス
24-04-30	200	*	9,340	AP (ラテ"イツクス		
【使途の内容等】 3月分光電話料金						
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,340 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,670 円</u> (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
いのまた由美	3,714 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月30日				
002	04月30日分	出金	7,429円	AP(リファレンス)B
【使途の内容等】				
事務所電話料金3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(7,429 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,714 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

128

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,619 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日 <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p> <p>24-04-30 200 *91,948 ラクテンカートサービス ██████████ 082 </p>	
【使途の内容等】 携帯電話 事務所Wi-Fi回線利用料 2月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,239 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,619 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のお知らせ

大沼 悦子 様
 電話番号：T2010501041404
 発行日：2024/03/04
 楽天モバイル株式会社
 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
 楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	11,203円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税込)	10,185円
課税対象に対する消費税(10%)	1,018円

お支払い方法 クレジットカード
 請求番号 20240200525274
 ご利用年月 2024/02

ご利用電話番号	ご利用期間	税別	税別
● Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB-20GB	2024/02/01 - 2024/02/29	1,980円	税別
● 国内通話/SMS		1,050円	税別
● ユニバーサルサービス料		2円	税別
● 電話リレーサービス料		0円	税別
● 請求番号		3,032円	

ご利用電話番号

ご利用電話番号

ご利用電話番号

大128

5239
 619
 2619

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号
 WIFL

ご利用期間	税別	税別
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB-20GB	1,980円	税別
● 国内通話/SMS	225円	税別
● ユニバーサルサービス料	2円	税別
● 電話リレーサービス料	0円	税別
● 請求番号	2,207円	

■ 毎月のご利用料金は、ご利用の翌月4日ごろに確定いたします。

■ 課税状況について

- ・ お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
- ・ クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
- ・ 口座振替の場合：ご利用月の翌月末～翌々月10日の間
- ・ 請求書の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた三

■ お支払い方法が口座振替のお客様

- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。

■ お支払い方法が口座振替のお客様

- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。
- ・ 口座振替は、毎月27日 (金曜日の場合は翌営業日) に、ご指定口座よりお引当額とさせていただきます。

■ 住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いします。

■ 契約内容が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いします。

■ Rakuten Turboのご契約条件には「ご利用電話番号」に変わり、請求番号を記載しております。

■ 月の途中でプラン変更した場合には、変更後のプラン名が明細に表示されます。なお、別途ご契約中のプランは、my 楽天モバイル「契約プラン」からもご確認いただけます。

■ その他
 請求書および領収書でお支払いの場合の振込手数料は、お振替額とさせていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

451 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

「別添のとおり」

2024年4月30日

511,473円

ペイペイカード(カ)

903円

【使途の内容等】

事務所電話回線利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

451 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書

下-130

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区船場栄町1番9号
 コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/4/30
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/4/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	511,473円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

開帳予定払い									
利用日 / イヤンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	残高
2024/3/1	[REDACTED]								
2024/3/2	[REDACTED]								
2024/3/2	[REDACTED]								
2024/3/3	[REDACTED]								
2024/3/3	[REDACTED]								
2024/3/3	[REDACTED]								
2024/3/5	[REDACTED]								
2024/3/5	[REDACTED]								
2024/3/6	[REDACTED]								
2024/3/6	ソフトバンク (S)	本人*	1割	903円	0円	903円	903円	0円	0円
2024/3/7	[REDACTED]								
2024/3/7	[REDACTED]								
2024/3/7	[REDACTED]								
2024/3/8	[REDACTED]								
2024/3/8	[REDACTED]								
2024/3/8	[REDACTED]								
2024/3/9	[REDACTED]								
2024/3/9	[REDACTED]								
2024/3/9	[REDACTED]								
2024/3/10	[REDACTED]								
2024/3/10	[REDACTED]								
2024/3/10	[REDACTED]								
2024/3/10	[REDACTED]								
2024/3/11	[REDACTED]								
2024/3/11	[REDACTED]								
2024/3/11	[REDACTED]								
2024/3/12	[REDACTED]								
2024/3/12	[REDACTED]								
2024/3/12	[REDACTED]								
2024/3/13	[REDACTED]								
2024/3/15	[REDACTED]								
2024/3/15	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								
2024/3/16	[REDACTED]								

2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]
2024/3/19	[REDACTED]
2024/3/21	[REDACTED]
2024/3/22	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]
2024/3/24	[REDACTED]
2024/3/26	[REDACTED]
2024/3/26	[REDACTED]
2024/3/26	毎日1D決済
2024/3/28	[REDACTED]
2024/3/28	[REDACTED]
2024/3/28	[REDACTED]
2024/3/28	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]
2024/3/30	[REDACTED]
2024/3/30	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]

前月繰越小計 511,478円 0円 0円

※ 利用店名に（再計算）の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回：1回払い（ボーナス1回払い含む）
- 均等：均等分割払い
- リボ：リボ払い
- ボ2回：ボーナス2回払い
- ボ併用：ボーナス併用払い
- 一括+o-：売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+o-i：併社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- 1回+：売上処理時点で割賦枠を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分

※ 前月以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の前月月に請求額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。

※ 分割支払金は、支払総額を支払回数を割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に繰入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。

お支払いの回数、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。

まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に問わずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。（当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。）

リボのお支払い予定	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規ご利用分			

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,296 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

24-05-10 | 200

*24,047 | Dカード / DCMX

【使途の内容等】

4月請求分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,593 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,296 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

総支払額24,047円の内、対象携帯電話料金8,593円の2分の1を計上