

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 26,931円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月30日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により集金員が収納することはありません。		
払込金額	¥ 5 4 1 0	消費税等相当額(再掲)円	489	延滞利息(再掲)円	24
令和 5年10月分	お客さま番号				
支払期日	印紙(営業所)印紙(同字)街区(住居)枝(副)				
令和 5年11月10日	借股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5410	489	-1481	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

換収④
039284
23.10.23
ローソン仙台
鉾取本町店

42,500円
23.10.23

【使途の内容等】

事務所電気料金10月分 53,861円

延滞料金が含まれているので除く(24円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,861円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,931円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 38,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月30日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2023年10月30日</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">364,000円 振込</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; background-color: black;"></div> </div>	
【使途の内容等】 事務所家賃11月分 入金035 77000円/月 計	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (77,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>38,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月2日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 7 4 1	消費税率相当額(再掲) 円	612	延滞利息(再掲) 円	
令和 5年10月分					
令和 5年11月17日 石川 けんじ 事務所様					

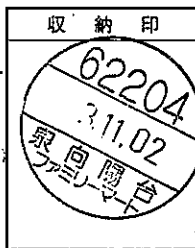
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

23.11.2

【使途の内容等】

10月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,741 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,166 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月15日	
23-11-15 200 *4,333電気	
【使途の内容等】 電気料金(10月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,333 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,166 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 34,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月20日	
001 2023年11月20日分 出金 68,822円	DS77カ1 カ.1574157 ト
【使途の内容等】 事務所家賃12月分66000円、水道料金10-11月分2822円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2023年11月16日

〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町
 1丁目36番地7号

 グランチェスタ八木山 101

 猪股 由美 様

水道検針料金請求書

株式会社STトラスト
 〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町1-14-8
 登録番号：T9370001016883
 TEL 022-229-7540
 FAX 022-229-7543
 代表取締役 岡本 桂一

2023年11月分 水道ご使用量をお知らせいたします。
 下記金額を 2023年12月15日 迄に下記口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

水道 ご使用量のお知らせ

グランチェスタ八木山	
検 針 期 間	2023年9月21日 ~ 2023年11月16日
今 回 検 針 値	281
前 回 検 針 値	281
使 用 量	
前回までの不足分	
前回までの過入金	
使 用 料 金	2,822 円
ご 請 求 額	2,822 円

上記の振込期限までに入金の確認が取れない場合、家賃保証会社へ事故報告を提出します。
 振込期限には遅れないようご注意ください。

【お振込先口座】
 七十七銀行 南八木山支店
 普通 9064885
 株式会社STトラスト 代表取締役 岡本桂一
 ㈲エステイトラスト ㈲化ヨウリシマリヤ ㈲オモトケイ付

11/20 7540 11/16

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 40,230 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月21日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 12月分家賃・駐車料、灯油代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,460 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,230 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0844	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-11-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:41	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥9,560			
枚	万円	五千円	二千円
数	8	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000009

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ シムシヨ 様

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0846	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-11-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:43	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥0			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
	千円	500円	100円
	0	5	0
	50円	10円	5円
	1	2	1
			2
			0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000010

振込先
セブティ銀行
高森支店
普通 5173795
1. イシカワケンジ シムシヨ 様

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ シムシヨ 様

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

領収証

石川伸七事務所 様 No.

¥4,800

内訳
現金
小切手
手形

消費税(10%)
消費税(3%)
内税額計

2023年11月21日 上記正に領収いたしました

登録番号 T-2370002001593
仙台市泉区加茂二丁目12-4
有限会社フードセンター
TEL 022-378-3921

取込印紙

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月22日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-11-22	81129	A93380009
取扱店	ミヤギケンチョウナイ	
払込口座	02290-9	950001
払込金額	*2,221	料金 *0
振替受付票	振替受付票 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
加入者名	東北電力株式会社	
記号番号	*****	
残高	[Redacted]	
郵便局でゆうちょPay キャンペーン実施中!!		

【使途の内容等】

電気代10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,221 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

423-11-24	200	*61,000	リウ仔
523-11-24	200	*462	振込手数料
623-11-24	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(11月分)

事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,499 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月27日				
723-11-27 200 *2,998水道				
【使途の内容等】				
事務所水道代(9・10月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(2,998 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,499 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)											
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費							
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】								
辻 隆一			582 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)											
11月27日											
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>823-11-27</td> <td>200</td> <td>*1,165</td> <td>か</td> <td>スリヨウキ</td> <td>(SMFS)</td> </tr> </table>						823-11-27	200	*1,165	か	スリヨウキ	(SMFS)
823-11-27	200	*1,165	か	スリヨウキ	(SMFS)						
【使途の内容等】											
事務所ガス代(10月分)											
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。											
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。											
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(1,165 円)							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		582 円									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

23-11-27 | 200 *110,500SMFS(オーエムシーカード)

【使途の内容等】

家賃(12月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,596 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 6 3 6 4	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 578
令和 5年11月分	お客さま番号	
支払期日	令和 5年12月18日	
支払先	石川 けんじ 事務所様	
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費等調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0 従量灯B	6364	578 -1904

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社



金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙

(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
お客さま番号	[Redacted]		
仙台市 泉区	向陽台四丁目		
	16-11		
	石川けんじ事務所 様		
5年11月分	(10月19日~11月16日)		
	(調定日 5年11月17日)		
ご使用量	1 m ³	定例分	
早取期限	5年12月11日	請求金額(円)	
支払期限	6年1月9日		828
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金10%	828		
運取料金差額			
既報器リース代			
10%対象計	828		75

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 5年11月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

【使途の内容等】

11月請求分電気・ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,192 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,596 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)								
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費				
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】					
辻 隆一			2,101 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)								
11月30日								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">923-11-30</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*4,203</td> <td style="padding: 2px;">電気</td> </tr> </table>					923-11-30	200	*4,203	電気
923-11-30	200	*4,203	電気					
【使途の内容等】								
事務所電気代(10月分)								
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>								
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。								
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(4,203 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>2,101 円</u>						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】								

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 38,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 14D 5-11-30 ATM振込 77,000 </div>	
【使途の内容等】 事務所家賃12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (77,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 38,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月5日	
23-12-05 200 *2,998水道	
【使途の内容等】 水道料金(10-11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
大沼 えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月6日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 192260-2-960200

大沼 えつこ 様

令和 5年12月 4日

仙台市水道局 事業管理課

下記の請求額を期限内にお支払いください。

お客様番号 仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用人名 大沼 えつこ 様

請求内訳	水	水量	水道料金	下水道使用料
R05年10月~				
R05年11月分	1		1364	1546
合 計			1364	1546
内消費税・地方消費税相当額			124	140
請求額(円)				2,910

納入期限 令和 5年12月20日

領収日付印 23.12.06

※収入印紙不要

※部分払いはいけません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

* 上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

* 領収書はお返さが大切に保管してください。(お返さず返送)

【使途の内容等】

水道料金10-11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,405 円

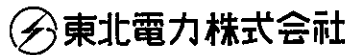
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月6日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 1 0	消費税等相当額(再掲)円	255	延滞利息(再掲)円
令和 5年11月分	お客さま番号			
振替支払期日	〒 〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇			
令和 5年12月18日	大沼 えつこ様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	2810	255	-977	

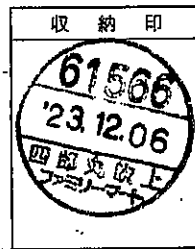
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

11月電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫:店番:機番通番
05-12-07	1171020-7002
カード発行金庫:店番:科目	□ 庶 番 号
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
000000000	¥77,000
お取引種別	お取引後残高
支払い	
手数料	¥0
時刻	09:22
ペーシ	硬貨
おつり	

お受取人
一ご依頼人
オオヌマ エツコ様
TEL

印紙税控台帳
借はつき借台帳
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

宮城第一信用金庫

【使途の内容等】
1月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (77,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,998 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月9日				
【別添のとおり】				
【使途の内容等】				
事務所灯油代				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(3,996 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,998 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

48

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
プリカ給油が一番お得です!
水曜日の洗車特売日再開しました!
是非ご利用ください!
登録番号 T8370001000847

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台南3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2023年12月09日 14:37 伝票No.0550
通番3908

様 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P25 ¥3996
数量 36.00(L)
単価 @111

合計 ¥3,996
(内税分消費税 ¥363)
(10%税込対象額 ¥3996)
(10%消費税 ¥363)
お預り ¥4,000
お釣り ¥4

5401-5401 09 2023/12/09

上記にて領収書に替えさせていただきます
おかげさまで56周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金勺 金銭 ◆◆◆

2023年12月09日 14:37
4円



2029609039080

精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

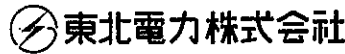
12月13日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込金額	¥ 4 9 7 0	消費税率相当額(再掲) 円 延滞利息(再掲) 円 451			
令和 5年11月分	お客さま番号				
支払期日	回数[] 営業所[] 支店[] 同区[] 住居[] 枝[] 副				
令和 5年12月11日	猪股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0	従量灯B	4970	451	-1405	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

取納印

23.12.13

281335

【使途の内容等】

事務所電気料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,970 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 5/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,817 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月15日	
23-12-15 200 *5,634 電気	
【使途の内容等】 電気料金(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,634 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,817 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月20日	



<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油40L代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,680 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,340 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 55

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,016 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(裏)</p>	
<p>12月20日</p>	
<h1>ENEOS</h1> <h2>納品書(領収書)</h2> <p>2023年12月20日 16:08</p> <p>売上 ENEOS Tカード会員 様 XXXXXXXXXXXX7634 ENEOS Tカード 車両番号 実車番 0117-00 P-14 灯油 36.00L * 112円 ￥4,032 合計 ￥4,032 (消費税10%対象 ￥4,032 内消費税等 ￥367) お預り ￥4,500 お釣り ￥468 ENEOS SS77°リD: 0001100975 ポイント:基本P 18P 特別P 0P 今回計 18P 利用ポイント 0P 利用可能ポイント [REDACTED] 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下 さい。 現金でお買上げの場合領収書にかえさせていただきます。</p> <p>ENEOSフロンティア東北 Dr. Driveセルフ仙台北四店 宮城県 仙台市 青葉区 上杉2-2-12 TEL:022-222-1616 SS-220046</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油料金</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,032 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,016 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8790	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-12-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:36	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥9,560			
枚	万円	五千円	二千円
数	8	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
		50円	10円
		0	0
		5円	1円
		0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000005

振込先

依頼人 TEL 022-342-1095
イシワケンジシムシヨ 様

セブティ銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8792	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-12-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:37	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥780			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
		千円	500円
		0	0
		100円	50円
		0	0
		10円	5円
		0	0
		1円	
		0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000006

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1.イシワケンジシムシヨ様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシワケンジシムシヨ 様

セブティ銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

1月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費 研修費 会議費 資料購入費 広報広聴費 人件費	要請・陳情活動費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費												
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,758 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月25日</div> <table style="width:100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width:20%; text-align: right;">1223-12-25</td> <td style="width:10%; text-align: right;">200</td> <td style="width:10%; text-align: right;">*61,000</td> <td style="width:60%;">ツシ" リウ仔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1323-12-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1423-12-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		1223-12-25	200	*61,000	ツシ" リウ仔	1323-12-25	200	*462	振込手数料	1423-12-25	200	*55	取扱手数料
1223-12-25	200	*61,000	ツシ" リウ仔										
1323-12-25	200	*462	振込手数料										
1423-12-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 事務所家賃(12月分) 事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width:30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width:40%; text-align: right;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">30,758 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円											

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 6/9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月25日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
002 2023年12月25日分 出金 66,000円	DS7711 カ.1254152 円
【使途の内容等】 事務所家賃1月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】		
辻 隆一			1,042 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)					
12月26日					
1523-12-26 200 *2,085カ"スリヨウキソ(SMFS)					
【使途の内容等】					
事務所ガス代(11月分)					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。					
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(2,085 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,042 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,673 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

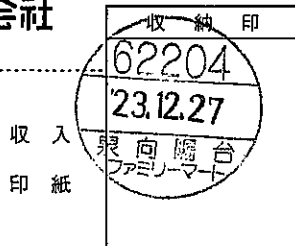
口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 7 0 0	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年12月分	お客さま番号		
支払期日	令和 6年 1月17日		
支払先	石川 けんじ 事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	送料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	6700	609	-2099

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



収入印紙

本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [Redacted]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様
5年12月分 (11月17日~12月15日)
(調定日 5年12月18日)

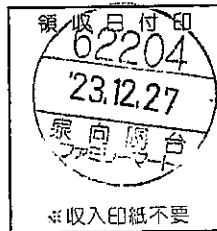
ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	6年 1月 9日	請求金額(円)
支払期限	6年 2月 7日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
遅取料金差額		
業報リリース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 5年12月19日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※収入印紙不要

【使途の内容等】

12月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,347 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日	
<p>23-12-27 200 *110,500SMFS(オーエムシーカード)</p>	
【使途の内容等】 家賃(1月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)									
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費					
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】						
辻 隆一			1,999 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)									
12月28日									
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">17</td> <td style="padding: 2px;">23-12-28</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*3,999</td> <td style="padding: 2px;">電気</td> </tr> </table>					17	23-12-28	200	*3,999	電気
17	23-12-28	200	*3,999	電気					
【使途の内容等】									
事務所電気代(11月分)									
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(3,999 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,999 円							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会・議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,381 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 7 6 2	消費税等相当額(再掲) 円	251
令和 5年12月分	お客さま番号		
振替払込期末日	国数 営業所 市町村 町 字 地区 住居 様		
令和 6年 1月15日	大沼 えつこ様		

支払期日を過ぎてくださいお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2762	251	-993	

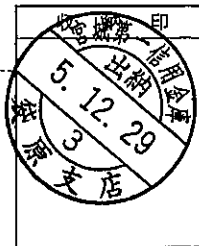
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

12月電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,381 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 77

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,590 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

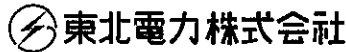
1月9日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 5 1 8 1	消費税等相当額(再掲) 円	送金利息(再掲) 円	471	
お客さま番号					
令和 5年12月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
支払期日	回数電算所品目科同字街区(住居)枝副				
令和 6年 1月11日	猪股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	5181	471	-1536		

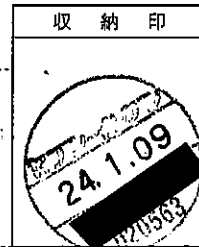
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

事務所電気料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,181 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,590 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">1924-01-10</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*2,998</td> <td style="padding: 2px;">水道</td> </tr> </table> </div>		1924-01-10	200	*2,998	水道		
1924-01-10	200	*2,998	水道				
【使途の内容等】 事務所水道代(11・12月分)							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(2,998 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">1,499 円</td> <td></td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(2,998 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,499 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(2,998 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,499 円						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	1月14日

領収証

石川建治事務所 No.

現金 4,800

2024年1月14日

登録番号 登録番号 T2370002001593

仙台市泉区加茂区丁目2-4

有限会社フードセンター

TEL 022-378-3921

収入印紙

<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 手形 <input type="checkbox"/> 消費税(10%) <input type="checkbox"/> 消費税(8%) <input type="checkbox"/> 内税額計
--

【使途の内容等】

灯油40ℓ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)

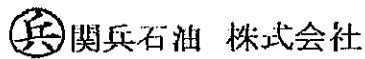
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

70

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人 件 費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事 務 費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,061 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月15日</p> <p style="text-align: center;">「別 添 の と お り」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,122 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,061 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
ブリカ給油が一番お得です!
水曜日の洗車特売日再開しました!
是非ご利用ください!
登録番号 T8370001000847

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台南3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2024年01月15日 14:00 伝票No.1176
通番3905

様 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P25 ¥4122
数量 36.00(L)
単価 @114.5

合計 ¥4,122
(内税分消費税 ¥375)
(10%税込対象額 ¥4122)
(10%消費税 ¥375)
お預り ¥5,000
お釣り ¥878

7111-7111 09 2024/01/15

上記にて領収書に替えさせていただきます
おかげさまで56周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 釣 金 銭 ◆◆◆
2024年01月15日 14:00
878円



2033309039059

精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月15日

ネットキャッシュサービス
お取引明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取引明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-01-15	1171020-9015
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
000000000	¥77,000
お取引種別	お取引種別
支払い	
手数料	¥0
時刻	15:09
ページ	硬F賃
おつり	おつり

お受取人
[Redacted]

ご依頼人
オオヌマ イツコ様
TEL [Redacted]

印紙税申付
他区まき信付
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

事務所費2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(77,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 68

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 ? 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月18日	
24-01-18 200 *6,801電気	
【用途の内容等】 電気料金(12月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,801 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,400 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 85

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 34,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月18日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
001 2024年01月18日分 出金 68,822円	DS771111 カ.1274157 ト
【使途の内容等】 事務所家賃2月分66000円、水道料金12-1月分2822円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2024年1月15日

〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町
 1丁目36番地7号
 グランチェスタ八木山 101
 猪股 由美 様

水道検針料金請求書

株式会社STトラスト
 〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町1-14-8
 登録番号：T9370001016883
 TEL 022-229-7540
 FAX 022-229-7543
 代表取締役 岡本 桂一

2024年1月分 水道ご使用量をお知らせいたします。
 下記金額を 2024年2月15日 迄に下記口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

水道 ご使用量のお知らせ

グランチェスタ八木山	
検 針 期 間	2023年11月16日 ~ 2024年1月15日
今 回 検 針 値	281
前 回 検 針 値	281
使 用 量	
使 用 料 金	2,822 円
前回までの不足分	
前回までの過入金	
ご 請 求 額	2,822 円

上記の振込期限までに入金の確認が取れない場合、家賃保証会社へ事故報告を提出します。
 振込期限には遅れないようご注意ください。

【お振込先口座】
 七十七銀行 南八木山支店
 普通 9064885
 株式会社STトラスト 代表取締役 岡本桂一
 か)エステイラト ダ)化ヨトリシマリヤク 木モトケイイチ

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1311	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-01-24										
時刻	手数料	お取引金額								
10:32	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000013

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジジムシヨ 様

〒七十七銀行

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1313	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-01-24										
時刻	手数料	お取引金額								
10:33	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥780										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000014

振込先
七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. イスピ°-キカク.SPコウヨウダイ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジジムシヨ 様

〒七十七銀行

【使途の内容等】

2月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費																
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】															
辻 隆一	30,758 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">1月25日</div> <table border="1" style="margin: 20px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">24-01-25</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td style="text-align: left;">リウ仔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">24-01-25</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td style="text-align: left;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24-01-25</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td style="text-align: left;">取扱手数料</td> </tr> </table>		21	24-01-25	200	*61,000	リウ仔	22	24-01-25	200	*462	振込手数料	23	24-01-25	200	*55	取扱手数料
21	24-01-25	200	*61,000	リウ仔												
22	24-01-25	200	*462	振込手数料												
23	24-01-25	200	*55	取扱手数料												
【使途の内容等】																
事務所家賃(1月分)																
事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円																
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (61,517 円)															
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円															
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)									
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費					
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】						
辻 隆一			1,078 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)									
1月26日									
<table border="1"> <tr> <td>24-01-26</td> <td>200</td> <td>*2,156円</td> <td>スリヨウキ</td> <td>(SMFS)</td> </tr> </table>					24-01-26	200	*2,156円	スリヨウキ	(SMFS)
24-01-26	200	*2,156円	スリヨウキ	(SMFS)					
【使途の内容等】									
事務所ガス代(12月分)									
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(2,156 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,078 円							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

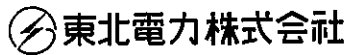
1月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 0 9 7	消費税等相当額(再掲) 円	281
延滞利息(再掲) 円			
令和 6年 1月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 6年 2月19日 大沼 えつこ様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	3097	281	-1157

本証により集金員が収納することはありません。

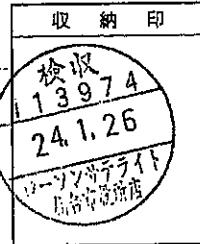
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

1月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 6 8 9 2	消費税等相当額(再掲) 円	626
令和 6年 1月分	[住所] 仙台市 泉区 向陽台四丁目 16-11		
支払期日	令和 6年 2月19日		
支払先	石川 けんじ 事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	6892	626	-2170

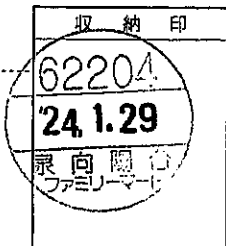
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
お客さま番号	[住所] 仙台市 泉区 向陽台四丁目 16-11		
支払先	石川けんじ事務所 様		
6年 1月分	(12月16日~ 1月18日)		
(調定日)	6年 1月19日		
ご使用量	1 m ³	定例分	
早取期限	6年 2月13日	請求金額(円)	
支払期限	6年 3月12日		829
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金10%	829		
遅取料金差額			
遅延料リース代			
10%対象計	829		75

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 1月22日発行

上記金額を納入してください

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

1月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,721 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日	
24-01-29 200 *110,500SMFS(オーエムシーカート)	
【使途の内容等】 家賃(2月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,331 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	
<p>24-01-31 200 *4,662電気</p>	
【使途の内容等】	
事務所電気代(12月分)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,662 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,331 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日	
24-02-05 200 *2,998水道	
【使途の内容等】 水道料金(12-1月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,499 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼 えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

2月6日

加入者 | 仙台市水道局 | 02260-2-960200

大沼 えつこ 様

令和 6年 2月 1日

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置
場所

南側

使用
者名

大沼 えつこ 様

請求内訳 (No 25052731026)

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年12月～ R06年01月分	0	1276	1546
合 計		1276	1546
内消費税・地方消費税相当額		116	140

請求額(円) 2,822

納入期限令和6年2月20日

- ※部分払いできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

12-1月水道料金

収納代行会社 | 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,380 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月8日	



--

【使途の内容等】 灯油40ℓ代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,760 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,380 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,061 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月14日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】	
事務所灯油代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,122 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,061 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ⓑ 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
カード給油が一番お得です!
水曜日の洗車特売日再開しました!
是非ご利用ください!
登録番号 T8370001000847

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台南3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2024年02月14日 15:22 伝票No.4800
通番3660

種 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P25 ¥4122
数量 36.00(L)
単価 @114.5

合計 ¥4,122
(内税分消費税 ¥375)
(10%税込対象額 ¥4122)
(10%消費税 ¥375)
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,878

5143-5143 09 2024/02/14

上記にて領収書に替えさせていただきます
おかげさまで56周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 鈔 金 銭 ◆◆◆

2024年02月14日 15:22

5,878円



2036309036608

精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 90

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,968 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
24-02-15 200 *5,936電気	
【使途の内容等】 電気料金(1月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,936 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,968 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

大沼えつこ 38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月19日

ネットバンクサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-02-19	1171020-7002
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
000000000	¥77,000
お取引種別	お取引後残高
支払い	
手数料	ペーシ 硬貨
09:20	おつり

お取扱人
オオノマ イツコ様
TEL

国紙税特約線
備後つき信台林
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

事務所費3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (77,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0133	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-02-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:13	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥9,560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000008

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
シカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0135	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-02-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:14	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥780										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000010

振込先
七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. ISL°-キカク.SPコウヨウダイ 様

依頼人 TEL 022-342-1095
シカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

3月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

93

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																
調査研究費 研修費 会議費 資料購入費 広報広聴費 人件費	要請・陳情活動費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費															
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,758 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月22日</div>																
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width:15%;">4</td> <td style="width:20%;">24-02-22</td> <td style="width:10%;">200</td> <td style="width:10%;">*61,000</td> <td style="width:45%;">リウ仔</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>24-02-22</td> <td>200</td> <td>*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>24-02-22</td> <td>200</td> <td>*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		4	24-02-22	200	*61,000	リウ仔	5	24-02-22	200	*462	振込手数料	6	24-02-22	200	*55	取扱手数料
4	24-02-22	200	*61,000	リウ仔												
5	24-02-22	200	*462	振込手数料												
6	24-02-22	200	*55	取扱手数料												
【用途の内容等】 事務所家賃(2月分) 事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width:20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width:40%; text-align: right;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">30,758 円</td> <td></td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円										
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円															
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																

領収書等貼付用紙

整理番号—5—立— 辻—

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,334 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月26日	
24-02-26 200 *2,669カ"スリョウキ" (SMFS)	
【使途の内容等】	
事務所ガス代(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,669 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,334 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

24-02-27 | 200 | *110,500 SMFS(オ-16シ-カート)

【使途の内容等】

家賃(3月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 509 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日		
<p>「別添のとおり」</p>		
2024年2月27日	353,936円	ペイペイカード (カ XXXXXXXXXX)
【使途の内容等】 事務所電話回線利用料 12月分		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,018 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 509 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

ご利用代金請求明細書

K103

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区千代田1-1-1
 コンタクトセンター：東京都千代田区千代田1-1-1 21番28号

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * * * * 7576
お支払い日	2024/2/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/2/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	353,936円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 氏名	支払い 区分	利用金額	手数料	支払総額	前月支払金額	遅月以降 繰上返済	残債額
2024/1/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/5	ソフトバンク (B)	本人*	1回	1,018円	0円	1,018円	1,018円	0円	0円
2024/1/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月28日	



内訳	現金	小切手	手形	消費税(10%)	消費税(8%)	内税額計

【使途の内容等】
灯油40ℓ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,949 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月29日				
<p>24-02-29 200 *3,898電気</p>				
【使途の内容等】				
事務所電気代(1月分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(3,898 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,949 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 105

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">002</td> <td style="width: 20%;">2024年02月29日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">66,000円</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">DS70加I ｶ.137415ｽ ト</td> </tr> </table>		002	2024年02月29日分	出金	66,000円		DS70加I ｶ.137415ｽ ト
002	2024年02月29日分	出金	66,000円		DS70加I ｶ.137415ｽ ト		
【使途の内容等】 事務所家賃3月分							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(66,000 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">33,000 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(66,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(66,000 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		33,000 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,248 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

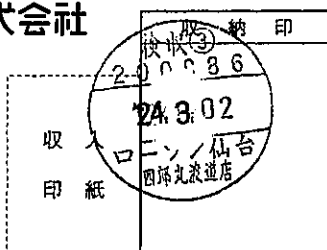
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。	
払込 金額	¥ 2 4 9 7	消費税率相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 227		
令和 6年 2月分	お客さま番号			
支払期日	回数/営業所/回線/回線区分/住居/様別			
令和 6年 3月18日	大沼 えつこ様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0 従量灯B	2497	227	-854	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

2月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,497 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,248 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月5日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 7 1 4	消費税率相当額(再掲) 円	610	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 2月分	お客さま番号			
支払期日	回数(営業所) 印刷(町字) 街区(住居) 検索			
令和 6年 3月18日	石川 けんじ 事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	6714	610	-2084	

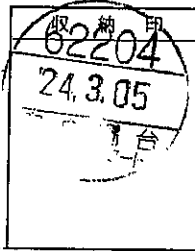
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16- 11

石川けんじ事務所 様

6年 2月分 (1月19日~ 2月16日)
(調定日 6年 2月19日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早取期限	6年 3月11日	請求金額(円)
支払期限	6年 4月10日	830
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	830	
運取料金差額		
簡便種別		
10%対象計	830	75

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 2月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※収入印紙不要

【使途の内容等】

2月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,544 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

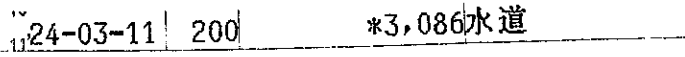
3,772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,543 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
3月11日				
				
【使途の内容等】				
事務所水道代(1・2月分)				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(3,086 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>1,543 円</u>		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,629 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日	
24-03-14 200 *5,258電気	
【使途の内容等】 電気料金(2月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,258 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,629 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

116
い-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,479 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	猪股由美事務所 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
領収金額	4959円	(うち消費税等相当額)	(450円)
領収月分	令和 6年	1月分	
契約種別	従量電灯B	契約容量	50A

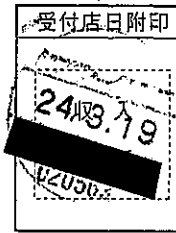
上記金額を受領いたしました。

・金額を訂正したもの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 ・本証により集金員が収納することはありません。

Ⓜ 東北電力株式会社

☎ 0570-200-422

令和 6年 3月 6日作成 40403



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,959 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,479 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,539 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 0 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 461
令和 6年 3月分	お客さま番号		
支払期日	国電[営業所]〒[町]同字[街区]住[楼] [棟] 画		
令和 6年 4月10日	猪股由美事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5079	461	-1448	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま抄)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,079 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,539 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,061 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

「別添のとおり」

【使途の内容等】
事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(4,122 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,061 円</u>	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

114

兵 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
カード給油が一番お得です!
水曜日の洗車特売日再開しました!
是非ご利用ください!
登録番号 T8370001000847

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台南3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2024年03月22日 11:05 伝票No.4785
通番3965

.....様 *
0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P25 ¥4122
数量 36.00(L)
単価 @114.5

合計 ¥4,122
(内税分消費税 ¥375)
(10%税込対象額 ¥4122)
(10%消費税 ¥375)
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,878

5985-5985 09 2024/03/22
上記にて領収書に替えさせていただきます
おかげさまで56周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 鈞 金 銭 ◆◆◆
2024年03月22日 11:05
5,878円



2040009039654
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

116

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:25%;">調査研究費</td> <td style="width:25%;">研修費</td> <td style="width:25%;">会議費</td> <td style="width:25%;">要請・陳情活動費</td> <td style="width:25%;">資料作成費</td> </tr> <tr> <td>資料購入費</td> <td>広報広聴費</td> <td>人件費</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 事務所費</td> <td>事務費</td> </tr> </table>		調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費					
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費												
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費												
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">30,758 円</p>															
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月25日</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: 1px solid black; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">13</td> <td style="padding: 2px;">24-03-25</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">ツシ" リノウ仔</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">14</td> <td style="padding: 2px;">24-03-25</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*462</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">15</td> <td style="padding: 2px;">24-03-25</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>		13	24-03-25	200	*61,000	ツシ" リノウ仔	14	24-03-25	200	*462	振込手数料	15	24-03-25	200	*55	取扱手数料
13	24-03-25	200	*61,000	ツシ" リノウ仔												
14	24-03-25	200	*462	振込手数料												
15	24-03-25	200	*55	取扱手数料												
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃(3月分)</p> <p>事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width:30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width:30%;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">30,758 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円										
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円															

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,266 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

24-03-26 200 *2,533円 スリョウキ (SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス代(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(2,533 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,266 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

【ご請求コード: AL00637663】 発行日: 2024年09月11日



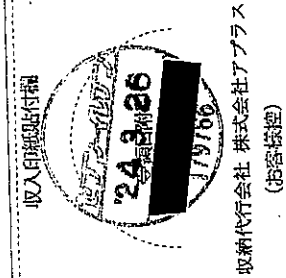
東京都豊島区西池袋1-4-10
スマートピリリングサービズ株式会社
電話番号: T301.3301.023368

平素より、格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。さて、先般送付いたしました、請求書にもとづくお客さまからのご入金分、本書面発効日現在弊社において領収が取れておりません。至急、本請求書記載の支払期日までにお支払いをお願いいたします。

※尚、既にお支払い頂いている場合は、ご容赦賜りますようお願い致します。

払込票受領証(ご依頼人用)

依頼日	年	月	日
金額	¥1,347		
発行銀行			
受取人	スマートピリリングサービズ株式会社		
ご依頼人	大沼えつこ 事務所 御中		
手数料	円	銀行	支店
番号	0000047466301		



【使途の内容等】

コピーカウンター料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,347 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,383 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 7 6 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	251
令和 6年 3月分	[住所] 宮城県[市町村] [丁目] [番地] [号] [住居] [棟] [室]			
支払期日・払込期日	令和 6年 4月15日 大沼 えつこ様			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0 従量灯B	2766	251	-959	

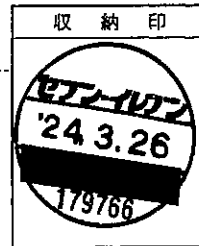
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

3月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,383 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,597 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 3 6 0	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 578
令和 6年 3月分	[住所] 仙台市[区] [町] [丁目] [番] [号]	
支払期日	令和 6年 4月 17日 石川 けんじ 事務所様	
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 手数料引額(再掲)円
0 従量灯B	6360	578 -1908

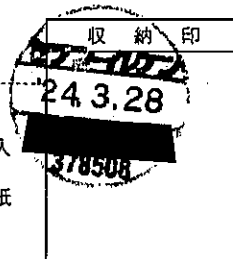
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号 []

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

6年 3月分 (2月17日~ 3月18日)
(調定日 6年 3月19日)

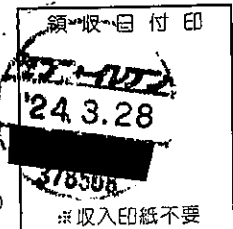
ご使用量	1 m ³	定例分
早收期限	6年 4月10日	請求金額(円)
支払期限	6年 5月10日	835
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金10%	835	
運送料金差額		
異報器リース代		
10%対象計	835	75

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 3月21日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。 ※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)



【使途の内容等】

3月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,195 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,597 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 1/2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
調査研究費	研修費				
資料購入費	広報広聴費				
会議費	人件費				
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費				
資料作成費	事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】				
辻 隆一	1,988 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)					
3月29日					
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1724-03-29</td> <td>200</td> <td>*3,976</td> <td>電気</td> </tr> </table>		1724-03-29	200	*3,976	電気
1724-03-29	200	*3,976	電気		
【使途の内容等】					
事務所電気代(2月分)					
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,976 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,988 円				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 124

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月30日	
003 2024年03月30日分 出金 68,998円 DS7711 ｶ.1251571 ト	
【使途の内容等】 事務所水道料金2-3月分 2998円 (-家賃66000円と同時振込)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2024年3月16日

〒982-0801
宮城県仙台市太白区八木山本町
1丁目36番地7号

グランチェスタ八木山 101

猪股 由美 様

水道検針料金請求書

株式会社STトラスト

〒982-0801

宮城県仙台市太白区八木山本町1-14-8

登録番号：T9370001016883

TEL 022-229-7540

FAX 022-229-7543

代表取締役 岡本 桂一

2024年3月分 水道ご使用量をお知らせいたします。

下記金額を 2024年4月15日 迄に下記口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

水道 ご使用量のお知らせ

グランチェスタ八木山	
検 針 期 間	2024年1月15日 ～ 2024年3月18日
今 回 検 針 値	283
前 回 検 針 値	281
使 用 量	2
使 用 料 金	2,998 円
前回までの不足分	
前回までの過入金	
ご 請 求 額	2,998 円

上記の振込期限までに入金の確認が取れない場合、家賃保証会社へ事故報告を提出します。
振込期限には遅れないようご注意ください。

【お振込先口座】

七十七銀行 南八木山支店

普通 9064885

株式会社STトラスト 代表取締役 岡本桂一

かエステイラスト ダイモトリシマキヤ オカモトイイチ

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月5日	
24-04-05 200 *2,910水道	
【使途の内容等】 水道料金(2-3月分)	
<small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月5日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

大沼 えつこ 様

令和 6年 4月 1日

仙台市水道局 事業管理者 事務課

下記の請求額を 期限内にお支払いください。

お客様番号 仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用人名 大沼 えつこ 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
R06年02月~			1546
R06年03月分	0	1276	
合 計		1276	1546
内消費税・地方消費税相当額		116	140
請求額(円)			2,822

納入期間 令和 6年 4月 22日

※収入印紙不要

領収日付印 61566 24.4.05 四郎丸印上@

※部分払いできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 *上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス株式会社

仙台市水道局南料金センター
 ☎ 022-304-0023 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。(お書き添付)

【使途の内容等】

事務所2-3月水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

145円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないところに貼付する)

4月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460	加入者 仙台市ガス事業管理者
---------------------	----------------

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16- 11

石川けんじ事務所 様

6年 4月分 (3月19日~ 4月16日)
(調定日 6年 4月17日)

ご使用量	0 m ³ 定例分
早取期限 6年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限 6年 6月10日	647

料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
送取料金差額		
監視器リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

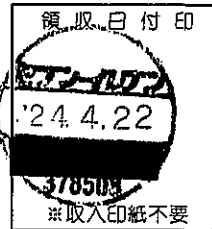
令和 6年 4月19日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理 印

【使途の内容等】

3月分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

647円 ÷ 29日 × 13日 = 290円 3月分(13日間)の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,321円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

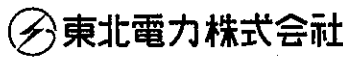
4月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 6 6 4	消費税率相当額(再掲)円 514 延滞利息(再掲)円
令和 6年 4月分	[住所欄]	
支払期日	令和 6年 5月17日	
支払先	石川 けんじ 事務所様	
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)円
0 従量灯B	5664	514
		-1686

本証により集金員が収納することはありませぬ

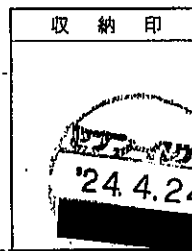
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

4月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

支払金額から3月の使用期間分(3月18日~31日の14日分)の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			110 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月26日				
<u>24-04-26</u> 200 *220が スリヨウキ (SMFS)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代(3月分)				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(220 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>110 円</u>		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			2,115 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月30日				
<p>24-04-30 200 *4,231電気</p>				
【使途の内容等】				
事務所電気代(3月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(4,231 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,115 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,304 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	猪股由美事務所			様
お客さま番号	XXXXXXXXXX			
領収金額	4609円	(うち消費税等相当額)	(419円)	
領収月分	令和 6年 2月分			
契約種別	従量電灯B	契約容量	50A	

上記金額を受領いたしました。

・金額を訂正したもの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 ・本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社

☎ 0570-200-422

令和 6年 4月 23日作成 60019

受付店日附印

収入
 24円 紙7
 XXXXXXXX

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,609 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,304 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務費

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,574 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
23年2月7日	
<p style="text-align: center;">323-02-07 200 *15,444HC)ミツヒ"シHBL</p> <p style="text-align: center;">(別添資料ハとフリ)</p>	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(2023年9月~12月分)	
リース代 14,040円 消費税 1,404円 計 15,444円	
15,444円 × (4/12月) = 5,148円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,148 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,574 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

作成日：2022年12月26日

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
三菱HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	02回
***	-			
再リース期間	2023年01月06日より1年間	お支払日	2023年02月07日	
再リース料 (年額)				14,040 円
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額	15,444 円			
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小鶴1丁目1-18-101			

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2023年02月07日	お支払額	15,444 円	
金融機関	[REDACTED]			
支店名	[REDACTED]			
お引落 (お振込) 口座	[REDACTED]			
口座名義人	[REDACTED]			ワシ リユウイチ

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-


4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月4日	
23-09-04 200 *11,000 シーフ°ファイナンス	
【使途の内容等】 9月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
✓ 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月6日	
<p>2023年09月06日</p> <p>領 収 書</p> <p>いのまた由美 様</p> <p>¥600-</p> <p>(但し として 正に領収致しました)</p> <p>有限会社 尚古堂印房</p> <p>仙台市青葉区国分町3-6-1 電話 022-223-0808 FAX 022-266-8292 印刷面を内側に折って保管願います</p> <p>一連No1141 領収No320E</p> <p>税抜金額 ¥545- 消費税等 ¥55-</p> 	
【使途の内容等】 ゴム印 いのまた由美	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 300 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 541 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日



令和 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 アークランズ株式会社
 登録番号 T4110001013829

2023年 9月 7日 (木) 13:41

0011 北用紙A4
 2976966273001
 ¥328 3個 ¥984

小計 3点 ¥984
 (外税10.0%対象額 ¥984)
 10.0%消費税等 ¥98
 外税総額計 ¥98

現計 ¥1,082
 お預り ¥10,102
 お釣り ¥9,020

顧客コード [REDACTED]

LINEおともだち募集中!
下記のQRコードを登録して追加!

【使途の内容等】

文具

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,082 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 541 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日	
<u>23-09-07</u> <u>200</u> *15,444(HC)ミツヒ"シHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(9月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,199 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月9日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】	
事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,398 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,199 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

44



ホームページURL <http://www.div-daishin.co.jp>

株式会社 アイリスプラザ
領収証発行済

ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2023年9月9日(土) 17時5分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: [REDACTED]

4970240176048 (0007)

FJホワイトコピー用紙 A4

¥2,398

合計 1点 ¥2,398

(課税対象 10% ¥2,398)

(内消費税 10% ¥218)

現金お預り ¥10,400

お釣り ¥8,002

会員NO [REDACTED]

前回累計ポイント: [REDACTED]

今回ポイント: 21

累計ポイント: [REDACTED]

ポイント対象額

(現金決済分): ¥2,180

ダイシンメンバーズカードは
現金払いで100円毎に1ポイント
現金以外のお支払いの場合は、
200円毎に1ポイントの付与と
なります。

SEQNO: 0001503929



ホームページURL <http://www.div-daishin.co.jp>

株式会社 アイリスプラザ

ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2023年9月9日(土) 17時5分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: [REDACTED]

領収証

辻 隆一 様

¥2,398-

但し、 として

上記正に領収いたしました。

2023年09月09日

ダイシン幸町店

SEQ. NO: 0001503929

領収NO: 0000206461

K. NO: 0000000025638

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,431 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月11日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>
 登録番号: T2070001036729
 アウトレット&リユース
 仙台太白店
 022-398-4651
 ご来店誠に有り難う御座います
 ヤマダデジタル会員募集中!

領収書

No. 1161-405-073975 [現金売]
 2023/09/11 19:23
 レジ担当: 443949
 販売担当: 443949
 会員No: [REDACTED]

2867175013 ECIEKAML6P	加	
EPインク 1:持帰 外10		¥4,210
会員値引対象(5%)		-¥211
2864416010 YCPA4H1	WH	
プリンタ 1:持帰 外10		¥445
会員値引対象(5%)		-¥23
9006108017 カイン社 行キヨ	ZZZ	
テーラウェア 1:持帰 外10		¥0

会員値引額計	-¥234
小計	¥4,421
+消費税	
税込計	¥4,863
ポイント値引	0P
合計	¥4,863
(内消費税)	¥442

10%対象	¥4,863
(内消費税)	¥442

現金	¥4,863
お預り	¥10,003
お釣り	¥5,140

【使途の内容等】
事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等 (記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(4,863 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,431 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月14日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

卓上パーティー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,490 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



注文番号503-1182569-5083842の領収書
このページを印刷してご利用ください。

立憲民主党 仙台 様

発行日: 2023年9月22日
注文日: 2023年9月14日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-1182569-5083842
ご請求額: ¥8,980

2023年9月14日に発送済み

注文商品	価格
1点 サンワダイレクト パーテーション 飛沫防止 フェルト 卓上 幅100×高さ47.1cm ライトブルー 100-DPT004LB	¥8,980
販売: サンワサプライ直営【サンワダイレクト】★14時までの注文は国内から当日出荷★(出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品

お届け先住所:
立憲民主党仙台
980-8671
宮城県 仙台市青葉区国分町
3-7-1
仙台市役所 7F

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
Visa 下4桁 1011

商品の小計: ¥8,980
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
立憲民主党仙台
980-8671
宮城県 仙台市青葉区国分町
3-7-1
仙台市役所 7F

注文合計: ¥8,980
ご請求額: ¥8,980

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが1011): 2023年9月14日: ¥8,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日	

領 収 証		No 016715														
[Redacted] 5年9月26日		印 紙														
いのまた由美 様																
金額	¥ 1,980	受領店名														
上記の金額正に領収いたしました。		八木山支店														
<table border="1"> <tr><td colspan="2">/ (折込・掲載)規格</td></tr> <tr><td>(指・無)</td><td>枚</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 現金</td><td><input type="checkbox"/> 小切手</td></tr> <tr><td>折込料 K×10</td><td>3,600 円</td></tr> <tr><td>広告料</td><td>円</td></tr> <tr><td>消費税</td><td>360 円</td></tr> <tr><td>銀行送金 (/ 銀行)</td><td></td></tr> </table>		/ (折込・掲載)規格		(指・無)	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 小切手	折込料 K×10	3,600 円	広告料	円	消費税	360 円	銀行送金 (/ 銀行)		受領印 [Redacted] K×10代として 株式会社 河北仙販 仙台市青葉区寺番町一丁目16番5号 電話 227-7121 (代表) ○社印及び受領者印のないものは無効とします。 ○金額を訂正したものは無効とします。 ○複写記入でないものは無効とします。
/ (折込・掲載)規格																
(指・無)	枚															
<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 小切手															
折込料 K×10	3,600 円															
広告料	円															
消費税	360 円															
銀行送金 (/ 銀行)																
○新聞折込広告の免責について 1. 天災地災、戦乱、暴動またはこれらに生じる折込日の変更もしくは折込の中止については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。 2. 一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、下記の基準、または法に抵触する場合には折込できない場合があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。																
○新聞折込広告基準 下記のもの折込できません。 1. 責任の所在および内容のはっきりしない広告 2. 虚偽誇大な広告 3. せん横的な広告 4. 政治問題について極端な主義主張を述べた広告 5. その他関係法律や社会通念などにより思わしくない認められるもの																

又書原(送料 60通(事務連絡、調査報告))

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

御 請 求 書

発行日: 2023年9月26日

いのまた由美

御中

下記の通りご請求申し上げます

ご請求金額

¥3,960



河北仙販

八木山支店



〒982-0821

仙台市太白区香澄町4-7

TEL 022-229-1581

FAX 022-22-1894

担当: [Redacted]

<http://www.senpan.co.jp/>

登録番号 T4370001007607

■ご請求内訳

日付	品目	単価 (税込)	数量	金額 (税込)
9/26	Kメール便	60	60	3,960

合計(税込)	3,600	うち消費税	360
--------	--------------	-------	------------

※印は軽減税率対象です	(10%対象)	3,960	うち消費税	360)
	(8%対象)	0	うち消費税	0)

備 考

振 込 先 : 七十七銀行 八木山支店 (269) 普通 5314330

名 義 : 株式会社 河北仙販八木山支店支店長今野英一

※ 振込手数料はお客様のご負担でございます

9/26 まいん

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 石- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月3日	
23-10-03 200 *11,000 シェア・ファイナンス	
【使途の内容等】 10月分複合機リース料	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

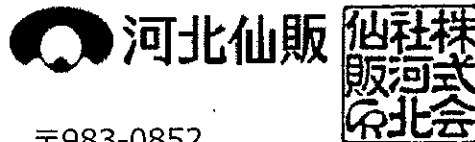
整理番号 5-立- い- 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 297 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月5日 <div style="text-align: center;"> <p>詳細は別紙添付</p> </div>	
【使途の内容等】 文書配送料金 9通 (専務連絡)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (594 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 297 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

発行日: 2023年10月5日

いのまた由美 様



領収金額

¥594

〒983-0852
 仙台市宮城野区榴岡3丁目5-26
 TEL 022-369-3080
 FAX 022-369-3083
 担当者
<http://www.senpan.co.jp/>
 登録番号 T4370001007607

上記の通り、領収致しました。

■領収内訳

日付	品目		単価 (税込)	数量	金額 (税込)
10/5	Kメール	10%	60	9	594


	合計(税込)	594	うち消費税	54
※印は軽減税率対象です	(10%対象)	594	うち消費税	54)
	(8%対象)	0	うち消費税	0)

備考

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 2 3

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>																											
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>60 円</p>																										
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月6日</p>																											
<p>領収書</p> <p>いのまた由美 様</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>[証紙切手引受]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内)</td> <td>35.5g</td> </tr> <tr> <td>@120</td> <td>1通 ¥120</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥120</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>1通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td>¥120</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td>¥10)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥120</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥120</td> </tr> </table>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2023年10月 6日 14:55 発行No. 231006A3055 端P22箱01 連絡先: 新仙台郵便局 TEL:0570-006-174</p>		[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内)	35.5g	@120	1通 ¥120	<hr/>		小計	¥120	<hr/>		郵便物引受合計通数	1通	課税計(10%)	¥120	(内消費税等(10%))	¥10)	非課税計	¥0	<hr/>		合計	¥120	お預り金額	¥120
[証紙切手引受]																											
第一種定形外(規格内)	35.5g																										
@120	1通 ¥120																										
<hr/>																											
小計	¥120																										
<hr/>																											
郵便物引受合計通数	1通																										
課税計(10%)	¥120																										
(内消費税等(10%))	¥10)																										
非課税計	¥0																										
<hr/>																											
合計	¥120																										
お預り金額	¥120																										
<p>【使途の内容等】</p> <p>文書配送料金 1通 (事務連絡)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																											
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																											

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

11

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,448 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月8日</p> <p style="text-align: center;">「別 添 の と お り」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,897 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,448 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年10月 8日(日) 17時26分

(5202000196362)

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088571 BC-345XL	・ 持帰
5%値引対象	1点 ¥2,897
	10% ¥2,897
	1点/合計 ¥2,897
税率別内訳 / 課税対象額	10% ¥2,897
	(内消費税額 ¥263)

[0545202-054651409-2310007968103]

領収証

2023年10月 8日(日) 17時26分

様

金額	¥2,897
	(内消費税等 ¥263)
税率別内訳 / 課税対象額	10% ¥2,897
	(内消費税額 ¥263)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金	¥2,897
	(内消費税等 ¥263)
現金お預かり	¥3,000
お釣り	¥103

登録番号:T6370001005600
 株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店
 電話番号 022-298-6955
 販売担当者651409

店コード 2200005452028
 売上伝票番号 2310007968103

パート・アルバイト 大募集中!
 ☆詳しい情報・応募は☆
 ↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,508 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月10日	
<p>23-10-10 200 *23,359 Dカード / DCMX </p>	
【使途の内容等】 9月使用分携帯電話料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,017 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,508 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 総支払額23,359円の内、対象となる携帯電話料金9,017円に2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月10日	
23-10-10 200 *14,960(HC)ミツビシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(10月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,480 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 869 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
10月11日							
「別添のとおり」							
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)9月分 <補記> 8月分・9月分合算のため、振込金受取書の依頼人は旧名称で発行。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 4)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(3,476 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">869 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 4)	領収書等の金額(B)	(3,476 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		869 円
按分率(A) (1 / 4)	領収書等の金額(B)	(3,476 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		869 円					

七十七銀行

年	05	月	10	日	11
---	----	---	----	---	----

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	千	660	納	60円(10)
-----	---	-----	---	---------

お願い

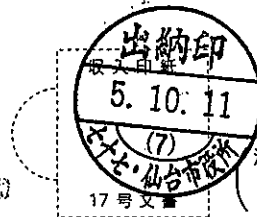
△振込依頼書に記載相違等の不備があり非行した場合は、照会のために振込が遅延することがあります。
△通帳記録回線の障害等やむを得ない事由による遅延等もござりますので、ご了承ください。

お振込先	銀行「 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他	支店名(漢字)左づめでご記入ください
	三井住友	銀座支店
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	預金種目
	カ)アサヒネット	普通(当座)貯蓄(その他)
	法人の場合は、カ)等略称でご記入ください	振込金額
おなまえ(漢字)	カ)アサヒネット 様	▼左づめでご記入ください
ご依頼人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	千 百 十 万 千 百 十 円
	シヤミンフォーラムシキタ	761233
おなまえ(漢字)	日中のご連絡先 022-214-8717	金額頭への*記号は不要です
	社民フォーラム中議田 様	△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

七十七銀行

七十七銀行 (登録番号T1370001003352)



注 預金払戻請求書により受付した場合は表題(7)に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,671 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月13日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8744	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-10-13			
時刻	手数料	お取引金額	
11:10	¥220	¥3,122	
おつり		お取引後の残高	
¥6,660			
枚数	万円	五千円	二千円
	1	0	0
		千円	500円
		0	0
		100円	50円
		0	0
		10円	5円
		0	0
		1円	
			2

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000028

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イカワケンジジム 様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

9月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,342 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,671 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 5,591 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		10月16日		
001	2023年10月16日分	出金	11,183円	ソフビカンパイル
【使途の内容等】 携帯電話料金9月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(11,183 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,591 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,007 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 2023-10-23 200 *6,014SMBC(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,014 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,007 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 立憲
民主党仙台 様

金額
2023年10月分
¥5,720
うち、消費税等
520円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

光回線 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

132 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 立憲
民主党仙台 様

金額
2023年10月分
¥264

うち、消費税等 23円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

電話(711-3453)9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (264 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 132 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)								
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費				
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】					
辻 隆一			3,721 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)								
10月25日								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 40%;">05-10-25</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">*</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">7,442</td> <td style="width: 20%;">KDDIリヨウキ</td> </tr> </table>					05-10-25	*	7,442	KDDIリヨウキ
05-10-25	*	7,442	KDDIリヨウキ					
【使途の内容等】								
携帯電話代(9月利用分)								
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>								
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。								
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,442 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,721 円						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】								

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

19

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,537 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月27日	
23-10-27 200 *7,074 AP (ラテイツクス	
【使途の内容等】 9月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,074 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,537 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

001 2023年10月27日分

出金

6,911円

AP(ソニー)カ(B)

【使途の内容等】

事務所電話料金9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,911 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 36

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

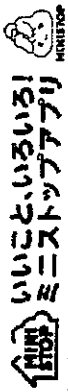
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

869 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日



福島桑折町店
福島県伊達郡桑折町字本町42-1

電話: 024-581-2190

登録番号: 1781064283442

領収証

2023年10月28日(土) 13:45

97 ACチャージャーCANが ¥1,580

外税10%対象額	¥1,580
外税10%	¥158

計り	¥1,738
預	¥10,000
お釣	¥8,262

予告 11月1日(水)から!

レシート大抽選

税込800円購入ごとに

レシにて自動抽選されます。

商品無料引換券が当たるチャンス!

【抽選期間】11月1日(水)~11月10日(金)

【引換期間】11月1日(水)~11月17日(金)

※当選した場合は、抽選結果が印刷された領収書に添付されます。
※抽選結果は、アプリ上で確認いただけます。
※抽選結果は、抽選結果発表日より1週間以内にご連絡ください。
※抽選結果発表後は、抽選結果が印刷された領収書に添付された抽選券を、抽選結果発表日より1週間以内にご連絡ください。
※抽選結果発表後は、抽選結果が印刷された領収書に添付された抽選券を、抽選結果発表日より1週間以内にご連絡ください。

※ 来店お待ちしております //

178 1-7507-06 024

【用途の内容等】

電子機器用AC充電器変換コード

通信や記録に使用している
スマホのコード。歴史まちづくりを
市政にいかすため、調査している出先の桑折町にて必要になり購入した。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

869 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の金額をお出し下さい。上記以外でお支払いの場合は、何れも取付かないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年10月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
'23.10.30

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

10月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,965 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

23-10-31 | 200 *11,931 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo携帯料金(9月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,931 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,965 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月6日

23-11-06 | 200

*11,000 | ショップファイナンス |

【使途の内容等】

11月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 13,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月6日	
23-11-06 200 *26,400 シブ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 ファイアウォールリース料 10月、11月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>13,200 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費				
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費				
			事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】					
辻 隆一		3,665 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
11月6日							
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">05-11-06</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;">*7,331</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;">MHF) CSR</td> </tr> </table>				05-11-06		*7,331	MHF) CSR
05-11-06		*7,331	MHF) CSR				
【使途の内容等】							
11月支払い自宅光通信料(9月利用分)							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(7,331 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,665 円					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月7日 <div style="text-align: center;"> 23-11-07 200 *14,960HC)ミツヒツシHBL </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(11月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,480 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月7日 <div style="text-align: center;"> <u>23-11-07 200 *37,800円</u> <u>イミツクレシット</u> 詳細は別紙のとおり </div>	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(9月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) <u>2,860 円</u> </div> <div style="text-align: right;"> (5,720 円) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 37,800円
お支払日 2023年11月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2023年10月14日現在 2023年10月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	9/14現在の残高	10/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	10/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	37,800.00	[REDACTED]	37,800.00	0.00	0.00
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	37,800.00	[REDACTED]	37,800.00	0.00	0.00
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	0.00	[REDACTED]	0.00	0.00	0.00
その他請求	[REDACTED]	[REDACTED]	0.00	[REDACTED]	0.00	0.00	0.00

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 37,800円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年11月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	185
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	195
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用書	支払区分	ご利用金額	備考
2023.09.10	「ショッピングご利用明細」 アット・ニプライ		1回	57,200	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年09月末日までのご利用分に対し、2023年10月14日までのご入金の明細を表示しています。
- 2023年10月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までに当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いを提携金融機関ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はおお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称: 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 87,926 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月10日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 複写料・保守料金9月分,パソコン1台購入(LIFEBOOK A5513/MX)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (175,852 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>87,926 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

七十七銀行

ご依頼日	例) 令和0	5年	0	1月	0	1日
	0	5	1	1	1	0

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

(手数料)	千	円	後納
550			
(税率10%)	千	円	
50			

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、照会のために振込が遅延することがあります。
★通信機器回線の障害等やむを得ないことによる遅延することもありますので、ご了承ください。

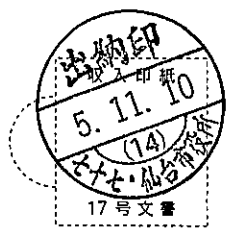
お振込先	支店名	▼支店名(漢字)左づめでご記入ください									
		本									
	支店	(又は出張所)									
	七十七銀行										
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)										
	フシ フイルム ビジネス イノ										
	ヘー ション シヤ ハオン カ)										
	法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください										
ご依頼人	おなまえ(漢字)										
	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社様										
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)										
	リツケニミンシユトヲセシタ イ										
おなまえ(漢字)											
日中のご連絡先 022-214-8717											
立憲民主党仙台 様											

預金種目	普通 当座 貯蓄 その他	▼左づめでご記入ください
	<input type="radio"/>	9437681
振込金額	十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十	0 0 0 0 0
	金頭頭部への#記号は不要です	9175300

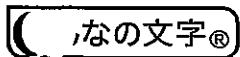
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に○印を行い、印紙の貼付は行いません。



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

'23-11-10 | 200

*19,982 | Dカード / DCMX |

【使途の内容等】

10月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

総支払額19,982円の内、対象となる携帯電話料金6,420円の2分1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7326	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-11-10										
時刻	手数料	お取引金額								
12:02	¥220	¥2,805								
おつり		お取引後の残高								
¥6,975										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000023

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジファイルビジネスインバースヨ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジジムシヨ 様

お振込先・お振替先明細にご案内
七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

10月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

28

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月10日</p> <p style="text-align: center;">05-11-10 *506 773"イーシーヒ"</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>11月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(9月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 9,039 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月13日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品 ホッチキス1個、替芯2個、コピー用紙A4 2箱、ファイルボックスS A4 1袋、フラットファイルA4 1袋、 フラットファイルエコミータイプA4 1袋、PP荷造りひも 1巻、デスクマット 1枚、ネームランドテープ12mm 1個 家具転倒防止伸縮棒SS 1箱 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (18,079 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>9,039 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

CNo. 046186

立憲民主党仙台

様

お客様コード									

¥ 18079

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但し ホッチキス代

として

上記の金額正に領収致しました。

平成 11 年 11 月 13 日

H* 八文字屋書店

泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニブSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,572 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月16日	
001 2023年11月16日分 出金 11,145円 [REDACTED] ソフトバンク株	
【使途の内容等】 携帯電話料金10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,145 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,572 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,086 円
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月19日</p> <p style="text-align: center;">「別 添 の と お り」</p>	
【使途の内容等】	
事務用品代	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,172 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,086 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

30

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収証 様

2023年11月19日(日)

¥2,172-

但し、商品代()として上記に領収しました

消費税額 197円を含みます

(明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)

株式会社ケーヨー ケーヨーデイズ 新田東店

TEL 022-782-3025

保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

登録番号 14040001002054
130239-0001-9293

——令頁以又証正日月糸田——

2023年11月19日(日)16:55 店"0001

016 ガバットファイル 3冊 B	¥1,408
016 フラットファイルA4S 4冊	¥764
(¥382×2コ)	
合書十	¥2,172
税合計	¥197
(内10%対象額	¥2,172)
(内10%税額	¥197)
現金	¥2,172
お釣り	¥0
お買上点数 3点	

-----ポイント情報-----

マイポID XXXXXXXXXX4262
 今回お買上ポイント 9
 利用可能ポイント []
 会員ステージ 基本
 ステージ保証期限 ****/**/**

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		605 円	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月24日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>323-11-24 200 *1,210SMBC(株)</p> </div>			
<p>【使途の内容等】</p> <p style="padding-left: 20px;">事務所コピー機使用料(10月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="padding-left: 40px;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)</p> <p style="padding-left: 40px;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 605 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,003 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月24日	
<u>23-11-24</u> <u>200</u> <u>*38,006</u> SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(9-10月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (38,006 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	19,003 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,814 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月26日	
【使途の内容等】	
11月支払い事務所光通信料(9月利用分)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,628 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,814 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

05-11-27		*1,408	NS ASAHIネット
----------	--	--------	-------------

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,759 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日	
23-11-27 200 *9,518AP(ラテックス)	
【使途の内容等】 10月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,518 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,759 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号--5-立-- 辻-

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,693 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月27日	
.05-11-27	*7,386 KDDIリョウキ
【使途の内容等】	
携帯電話代(10月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,386 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,693 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,455 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
11月27日							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2023年11月27日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 15%;">6,911円</td> <td style="width: 45%; text-align: right;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> AP(7711)カ(B) </td> </tr> </table>		001	2023年11月27日分	出金	6,911円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> AP(7711)カ(B)	
001	2023年11月27日分	出金	6,911円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> AP(7711)カ(B)			
【使途の内容等】 事務所電話料金10月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(6,911 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">3,455 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,911 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,455 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,911 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,455 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,225 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1923-11-27</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*17,718</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ラテンカードサービス</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: black; width: 50px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">082</div> </div>	
【使途の内容等】 携帯電話1回線+Wi-Fi回線利用料 9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,450 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,225 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のお知らせ

登録番号: T2010901041404
発行日: 2023/10/04
楽天モバイル株式会社
東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込) 8,138円
消費税 0円
消費税10%課税対象金額 (税込) 7,399円
課税対象に対する消費税(10%) 739円

お支払い方法 クレジットカード
請求番号 20230906011158

ご利用年月 2023/09

ご利用電話番号

Table with 3 columns: Description, Amount, Tax. Includes Rakuten 高速プラン (1回線目) 3GB-20GB and ユニバーサルサービス料.

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号

Rakuten 高速プラン (2回線目以降) 3GB-20GB
2023/09/01 ~ 2023/09/30
ユニバーサルサービス料

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
- クレジットカードの場合: ご利用月の翌月11日ごろ
- 口座振替の場合: ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
- 請求書の場合: コンビニエクスプレスでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- 口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- 口座クレジットカードの有効期限が切れている場合や、振込上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
- ご登録の翌月15日ごろ発送する請求書でお支払いください。
- エラー理由については、カード発行元会社へお問い合わせください。

■お支払い方法が口座振替のお客様

- 口座振替日は、毎月27日 (金融機関休業日は翌営業日) に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
- 振替はとどきませんが、事前に控着の通知をお断りいたします。
- 振替不足等で振替でなかった場合は、ご利用月の翌々月10日ごろに督促状を発送いたします。
- 督促状は、請求対象月ごとに請求書発行手数料200円 (税別) をご利用料金に含みます。
(例) 2か月分のご利用料金の請求対象になっている場合は、2か月分のご利用料金の合計額に請求書発行手数料400円 (税別) が加算されます。

■住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いいたします。

■ご契約者情報に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約情報とご連絡が取れない場合は、通信なく利用停止を行う場合がございます。

■Rakuten Turboのご契約者様には「ご利用電話番号」に代わり、請求番号を記載しております。

■その他

請求書および督促状でお支払いの場合の払込手数料は、お事務負担とさせていただきます。

Handwritten notes: 44550, 2225

Redacted table with multiple rows and columns, mostly obscured by black boxes.

2-46

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

A または ゆうちょ銀行 郵便局で支払の場合は、右側之枚を出しください。前以外で支払の場合は切り取りをしないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
62204
23.11.29

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

11月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 3/

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">05-11-30</td> <td style="padding: 5px;">*5,720</td> <td style="padding: 5px;">NTTデ"ンワリヨウ</td> </tr> </table>		05-11-30	*5,720	NTTデ"ンワリヨウ
05-11-30	*5,720	NTTデ"ンワリヨウ		
【用途の内容等】 光回線 XXXXXXXXXX 10月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,720 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会-

立

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

114 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

05-11-30

*229 | NTTテレワーク

【用途の内容等】

電話(711-3453) 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(229 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

114 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

17,122 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

05-11-30

*34,245

75"ファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,245 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,122 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,190 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

23-11-30 | 200 | *12,381 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo携帯料金(10月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,381 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,190 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,276 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月1日

領収書

様

[別納引受]
 第一種定形
 @84 78通 ¥6,552

小 計 ¥6,552

郵便物引受合計通数 78通
 課税計(10%) ¥6,552
 (内消費税等(10%) ¥595)
 非課税計 ¥0

合計 ¥6,552
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥3,448



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2023年12月 1日 18:05
 発行No. 231201A8971 端P22箱01
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

文書発送 (事務連絡)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,552 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,276 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,694 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	12月3日

発行日:2023年12月03日

領収書

管理No. 3045-405-0002465

伝票No. 3045-405-061421

石川けんじ事務所 様

¥3,389 (内消費税 ¥308)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥3,389

10%対象

¥3,389(内消費税

¥308)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号:T2070001036729

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

インク代

プリンター用インク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,389 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月4日	
23-12-04 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 12月分複合機リース料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月4日

23-12-04 | 200

*13,200 | シャ-フ°ファイナンス |

【使途の内容等】

ファイアウォールリース料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,930 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月4日									
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15D 5-12- 4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17,930</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">パソコンリース</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16D 5-12- 4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17,930</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">パソコンリース</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> </table>		15D 5-12- 4	17,930	パソコンリース		16D 5-12- 4	17,930	パソコンリース	
15D 5-12- 4	17,930	パソコンリース							
16D 5-12- 4	17,930	パソコンリース							
【使途の内容等】 コピー機リース代 (11月分、12月分)									
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(35,860 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">17,930 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(35,860 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		17,930 円 (1円未満端数切り捨て)		
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(35,860 円)							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		17,930 円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費			
資料購入費	広報広聴費			
会議費	人件費			
要請・陳情活動費	資料作成費			
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
辻 隆一	3,698 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月5日				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 150px;">05-12-05</td> <td style="width: 100px;">*7,397</td> <td style="width: 100px;">MHF) CSR</td> </tr> </table>		05-12-05	*7,397	MHF) CSR
05-12-05	*7,397	MHF) CSR		
【使途の内容等】				
12月支払い自宅光通信料(10月利用分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,397 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,698 円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,818 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">1023-12-05</td> <td style="padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*7,637(MHF)CSR</td> </tr> </table> </div>		1023-12-05	200	*7,637(MHF)CSR			
1023-12-05	200	*7,637(MHF)CSR					
【使途の内容等】 12月支払い事務所光通信料(10月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(7,637 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">3,818 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(7,637 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,818 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(7,637 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,818 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 677 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月5日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">2023年12月5日</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;">126,544円 振込 ペイペイカード (カ)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%; background-color: black;"></div> </div>	
【使途の内容等】 事務所電話回線利用料 9月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: left;"> 領収書等の金額(B) (1,354 円) </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>677 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区北千代1-10-1
 コンタクトセンター：東京都千代田区千代1-1-1

大沼54

ご利用カード	PayPayカード (JYehool JAPANカード) 7576
お支払い日	2023/11/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2023/11/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	126,544円

* お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 * 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引当できない場合があります。
 * 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用種別 *1	お支払い 区分*2	利用金額	手数料	お支払総額	返戻金額	ご利用実 額合計	残債
2023/10/1	[REDACTED]								
2023/10/3	[REDACTED]								
2023/10/3	[REDACTED]								
2023/10/3	[REDACTED]								
2023/10/3	[REDACTED]								
2023/10/4	[REDACTED]								
2023/10/4	[REDACTED]								
2023/10/5	ソフトバンク (B)	本人*	1画	1,364円	0円	1,364円	1,364円	0円	0円
2023/10/7	[REDACTED]								
2023/10/9	[REDACTED]								
2023/10/10	[REDACTED]								
2023/10/11	[REDACTED]								
2023/10/12	[REDACTED]								
2023/10/12	[REDACTED]								
2023/10/12	[REDACTED]								
2023/10/14	[REDACTED]								
2023/10/14	[REDACTED]								
2023/10/15	[REDACTED]								
2023/10/15	[REDACTED]								
2023/10/16	[REDACTED]								
2023/10/17	[REDACTED]								
2023/10/17	[REDACTED]								
2023/10/17	[REDACTED]								
2023/10/19	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/23	[REDACTED]								
2023/10/24	[REDACTED]								
2023/10/25	[REDACTED]								
2023/10/26	[REDACTED]								
2023/10/26	[REDACTED]								
2023/10/26	[REDACTED]								
2023/10/26	[REDACTED]								
2023/10/26	[REDACTED]								
2023/10/29	[REDACTED]								
2023/10/30	[REDACTED]								
2023/10/30	[REDACTED]								
2023/10/30	[REDACTED]								
2023/10/30	[REDACTED]								

6920

7-54

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。
 ※ 「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※ 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回：1回払い(ボーナス1回払い含む)
 - ・均等：均等分割払い
 - ・リボ：リボ払い
 - ・ボ2回：ボーナス2回払い
 - ・ボ併用：ボーナス併用払い
 - ・一括+カード：売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 - ・一括+e-f：弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
 - ・1回+：売上処理時点で前払枠を増えたため、翌月1回払いとなったご利用分
 ※ 前払枠を超えても翌月1回払いになります。
- ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に前払額として表示いたします。それまでは翌月振替残高には反映いたしません。
 ※ 分割支払金は、支払滞りを支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス内容のご案内

「お急ごフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。お買い物の額が、「リボ払い」と設定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額が固定となり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。お急ごフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。
 ※ リボ利用可店舗を越えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に問わずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月前払額			
前月利用分			
前月返済			
繰上返済:			
ボーナス:			
任意増額元金			円
毎月返済金			円
前月前払額			
前月前払額支払予定額			

2023年11月のお支払い金額		126,544円
	支払分	126,544円
	返済金	0円
	前払額	0円

- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括のご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品返品、交換の未届けなどを理由に支払を止めることができます。
- ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。
- ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。
- ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余額があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。
- ※ 返戻金金額は現在請求が確定している返戻金額を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に到着された返戻金金額は後日請求させていただきます。)
- ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの回数額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年9月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

明細内の項目の読み替えについて

- ・利用金額：キャッシングの取崩金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料：包括信用購入あっせん手数料/利息
- ・支払金額：リボルビング払いの場合は現金価格となります。尚、前引が発生する場合には、リボルビング払いは前引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、前引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額：当月支払分
- ・支払い小計：支払分合計
- ・支払予定小計：毎月返済金
- ・前払額：今回のご請求金額で前払(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金：お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは繰上一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高：翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表	ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い残高
	2023/11	126,544円	35,243円
	2023/12	35,243円	0円
	2024/1	0円	0円
	2024/2	0円	0円
	2024/3	0円	0円
	2024/4	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日	
23-12-07 200 *14,960(HC)ミツヒシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(12月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,480 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日	
詳細は別紙のとおり 23-12-07 200 *46,343円"ミツクレジット"	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(10月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額	46,343円
お支払日	2023年12月07日 木曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容 2023年11月14日現在 2023年11月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	10/14現在の 残高	11/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	11/14現在の 残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	46,343	[REDACTED]	46,343	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	46,343	[REDACTED]	46,343	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	46,343	[REDACTED]	46,343	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 46,343円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年12月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	230
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	240
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20231010	アット・ニフティ		1回	5,720	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年10月末日までのご利用分に対し、2023年11月14日までのご入金の明細を表示しています。
- 2023年11月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までに当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いを提携金融機関ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,241 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
23-12-11 200 *20,018Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 11月分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,482 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,241 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 総支払額20,018円の内、対象となる携帯電話料金6,482円の2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月11日	
05-12-11	*506 77シ" E-シ-ヒ"-
【使途の内容等】	
12月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(10月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	253 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月13日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	2528	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-12-13										
時刻	手数料	お取引金額								
09:57	¥220	¥2,805								
おつり		お取引後の残高								
¥2,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000006

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1018426
 フジファイルビジネスイノベーション 様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンジシムシ 様

お振込先・お振替先明細にご案内
 裏面も合せてご覧ください。

〒七十七銀行

【使途の内容等】

11月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

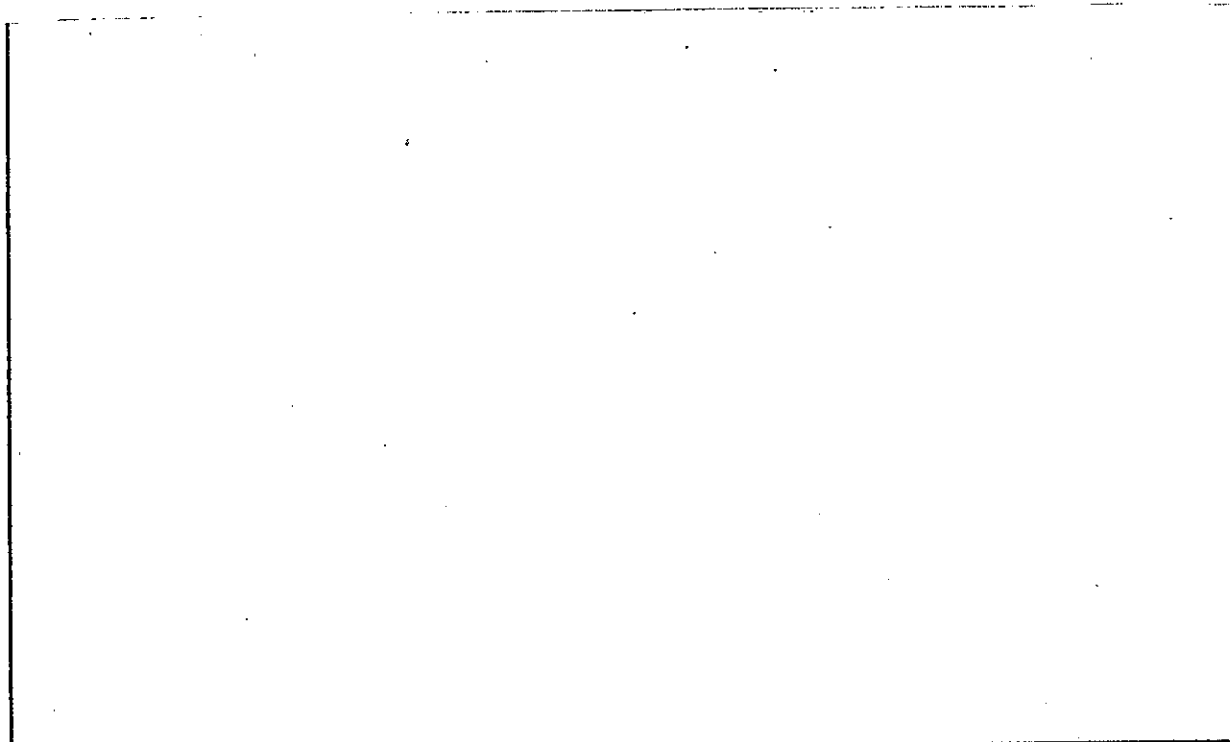
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 65

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,569 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月18日	
001 2023年12月18日分	出金 11,139円
	ワトソンバンク



【用途の内容等】 携帯電話11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,139 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,569 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,627 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月20日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2023年12月ご請求分 金額(円) ¥5,255- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附 印 23.12.20 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 電話料金(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,255 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,627 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,207 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月25日	
05-12-25	*6,414 KDDIリョウキ
【使途の内容等】	
携帯電話代(11月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,414 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,207 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

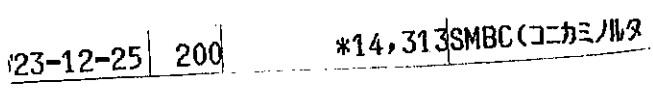
55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
調査研究費	研修費				
資料購入費	広報広聴費				
会議費	人件費				
要請・陳情活動費	事務所費				
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】				
辻 隆一	1,269 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)					
12月25日					
<table border="1"> <tr> <td>1123-12-25</td> <td>200</td> <td>*2,539</td> <td>SMBC(株)</td> </tr> </table>		1123-12-25	200	*2,539	SMBC(株)
1123-12-25	200	*2,539	SMBC(株)		
【使途の内容等】					
事務所コピー機使用料(11月分)					
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,539 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,269 円				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,156 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月25日	
	
【使途の内容等】 コピー料金(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,313 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,156 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

05-12-27

*1,408

NS ASAHIネット

【用途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

23-12-27 | 200

*9,795AP (ラテ"イツクス

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年12月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
62204
23.12.27
東 向 陽 台
ファミリマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

11月分光電話料金、12月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,479 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月27日	
001 2023年12月27日分 出金 6,959円 AP(77M)次(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,959 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,479 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,750 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日							
「別添のとおり」							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">2423-12-27</td> <td style="width:10%;">200</td> <td style="width:30%;">*16,480</td> <td style="width:35%;">ラフテンカート"サーヒ"ス</td> <td style="width:10%; text-align:right;">082</td> </tr> </table>		2423-12-27	200	*16,480	ラフテンカート"サーヒ"ス	082	
2423-12-27	200	*16,480	ラフテンカート"サーヒ"ス	082			
【使途の内容等】 携帯電話 事務所Wi-Fi回線利用料 10月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(5,501 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right;">2,750 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,501 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,750 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,501 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,750 円 (1円未満端数切り捨て)					

ご利用料金のお知らせ

大沼 悦子様
 登録番号： T2010901041404
 発行日： 2023/11/04
 楽天モバイル株式会社
 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
 楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込) 10,879円
 不課税対象 合計 0円
 消費税10%課税対象金額 (税抜) 9,890円
 課税対象に対する消費税(10%) 989円

お支払い方法 クレジットカード
 請求番号 202310005129373
 ご利用年月 2023/10

ご利用電話番号 [REDACTED]

商品名	金額	税別
Rakuten 高速プラン (1回課目) 20GB-	2,980円	税別
ユニバーサルサービス料	2円	税別
合計	3,518円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

[REDACTED]

ご利用電話番号 [REDACTED]

[REDACTED]

ご利用電話番号 [REDACTED]

[REDACTED]

ご利用料金のお知らせ

ご利用電話番号 [REDACTED] WiFi
 Rakuten 高速プラン (2回課目以降) 3GB-20GB
 ユニバーサルサービス料

商品名	金額	税別
請求合計	1,980円	税別
ユニバーサルサービス料	2円	税別
合計	1,983円	

■ 毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■ 課税状況について

- ・ お支払い方法により原則状況の異なるタイミングは異なります。
- ・ クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
- ・ 口座振替の場合：ご利用月の翌月11日~翌々月10日の間
- ・ 請求書の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■ お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・ 口座引き落としタイリングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、振込上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としができません。
- ・ ご利用月の翌月15日ごろ発送する請求書でお支払いください。
- ・ エラー理由については、カード発行元会社へお問い合わせください。

■ お支払い方法が口座振替のお客様

- ・ 口座振替日は、毎月27日 (金融機関休業日は翌営業日) に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
- ・ 再振替はございませんので、事前に控除のご確認をお願いいたします。
- ・ 残高不足等で振替できなかった場合は、ご利用月の翌々月10日ごろに督促状を発送いたします。
- ・ 督促状は、請求対象月ごとにご請求書発行手数料200円 (税別) をご利用料金に含みます。
- ・ (例) 2カ月分のご利用料金の請求が対象になっている場合は、2カ月分のご利用料金の合計額に請求書発行手数料400円 (税別) が加算されます。

■ 住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご案内住所の変更をお願いいたします。

■ ご契約者様別に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約者様のご連絡が取れない場合は、速断なく利用停止を行う場合がございます。

■ Rakuten Turboのご契約実績には「ご利用電話番号」に代わり、請求番号を記載しております。

■ 月の途中でプラン変更した場合には、変更後のプラン名が明細に表示されます。なお、現在ご契約中のプランは、my 楽天モバイル [契約プラン] からご確認ください。

■ その他
 請求書および督促状でお支払いの場合の払込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

T-68

5501
2750

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

06-01-04

*5,720 | NTTデジワリオ

【使途の内容等】

光回線 ██████████ 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 31 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
06-01-04	*62 NTTデ"ンクワヨウ
【使途の内容等】 電話(711-3453) 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (62 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	31 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 6,903 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日							
06-01-04	*13,806 フジファイルBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(13,806 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>6,903 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(13,806 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>6,903 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(13,806 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>6,903 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月4日	
24-01-04 200 *11,000 ショープロファイナンス	
【使途の内容等】 1月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

24-01-04 | 200

*13,200 シャ-プファイナンス

【使途の内容等】

ファイアウォールリース料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 61

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,184 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
24-01-04 200 *12,368 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo携帯料金(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,368 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 6,184 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ			【支出額(政務活動費充当額)】 1,092 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				1月4日
「別添のとおり」				
2024年1月4日		236,424円	振込 ペイペイカード (カ)	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 円
【使途の内容等】 事務所電話回線利用料 10月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(2,184 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>1,092 円</u> (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

ご利用代金請求明細書

7-97

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区丸の内1番9号
 コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前4丁目21番22号

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2023/12/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2023/12/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	236,424円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / ヤンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	毎月支払 総額※3	残高
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/5	ソフトバンク (B)	本人*	1割	2,184円	0円	2,184円	2,184円	0円	-2,184円
2023/11/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023/11/18	[REDACTED]
2023/11/18	[REDACTED]
2023/11/18	[REDACTED]
2023/11/18	[REDACTED]
2023/11/18	[REDACTED]
2023/11/19	[REDACTED]
2023/11/19	[REDACTED]
2023/11/19	[REDACTED]
2023/11/19	[REDACTED]
2023/11/20	[REDACTED]
2023/11/20	[REDACTED]
2023/11/21	[REDACTED]
2023/11/22	[REDACTED]
2023/11/24	[REDACTED]
2023/11/24	[REDACTED]
2023/11/24	[REDACTED]
2023/11/24	[REDACTED]
2023/11/30	[REDACTED]
2023/11/26	[REDACTED]
2023/11/26	[REDACTED]
2023/11/26	[REDACTED]
2023/11/26	[REDACTED]
2023/11/26	[REDACTED]
2023/11/28	[REDACTED]
2023/11/28	[REDACTED]
2023/11/28	[REDACTED]
2023/11/29	[REDACTED]
2023/11/30	[REDACTED]
2023/11/30	[REDACTED]
■前払金小計	
	270,335円
	0円
	-38,911円

※ 利用店名に（西計算）の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※ 1「*」表示のある明細は、当月新集期上のご利用分です。

※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回：1回払い（ボーナス1回払い含む）
- ・均等：均等分割払い
- ・リボ：リボ払い
- ・ポ2回：ボーナス2回払い
- ・ポ利用：ボーナス利用払い

- ：お申し込み時点で指定された支払い方法の枠を超えたご利用分
- ◇：お申し込み時点で指定された支払い方法の枠を超えたご利用分

・1回or. 前上始期時点で前割枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ お申し込み時点で前割枠を超えたため、翌月1回払いとなります。

※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは渡月繰越残高には反映いたしません。

※ 分割支払金は、支払額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は次回に繰入しています。

リボ払いに関するサービス内容のご案内

「おまかせフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。

お支払い額の上限、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額が保証一定になり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。

おまかせフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。（当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。）

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
請求合計			
元金			
手数料			
任意引当元金			
前月未払金			円
前月繰越残高			円
前月新規加算予定残高			
2023年12月お支払い金額			236,424円
支払分			270,335円
弁済金			0円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,965 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月4日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
24D 6- 1- 4 17,930 コピー機リース XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 コピー機リース代 (1台分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,930 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,965 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

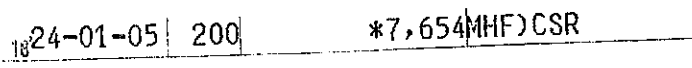
領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,673 円	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月5日</p> <p style="text-align: center;">06-01-05 *7,346 MHF) CSR</p>				
【使途の内容等】				
1月支払い自宅光通信料(11月利用分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,346 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,673 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		3,827 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
1月5日			
			
【使途の内容等】			
1月支払い事務所光通信料(11月利用分)			
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(7,654 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,827 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月9日	
24-01-09 200 *14,960HC)ミツヒシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(1月請求分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,480 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月9日	
24-01-09 200 *11,584円"ミツルシ"ツト 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,720 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 11,584円
お支払日 2024年01月09日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED] ***
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いいたします。

ご利用内容 2023年12月14日現在 2023年12月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	11/14現在の残高	12/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	12/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	11,584	[REDACTED]	11,584	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	11,584	[REDACTED]	11,584	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	11,584	[REDACTED]	11,584	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 11,584円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ぬびきプラス100 (2024年 1月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	0
レギュラー (円/L引き)	0
軽油 (円/L引き)	0

プラスポイントサービス

通常ポイント	55
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	65
当月交換ポイント	0
当月繰ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用回	支払区分	ご利用金額	備考
2023-12-14	ショッピングご利用明細				
2023-12-14	エット・シティ	1回		5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年11月末日までのご利用分に対し、2023年12月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年12月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までに当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いを提携金融機関ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はおお客様にご負担いただきます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,190 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月10日	
24-01-10 200 *19,916 カートン / DCMX	
【使途の内容等】 12月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,380 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,190 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 総支払額19,916円の内、対象携帯電話料金6,380円の2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			253 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1月10日				
<u>06-01-10</u> <u>*506</u> <u>77シ"エ-シー-ヒ"</u>				
【使途の内容等】				
1月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(11月利用分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>253 円</u>		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				