

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,056 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
3月11日				
「別添のとおり」				
【使途の内容等】				
書籍購入代				
「ジェンダー史10講」 1,056円				
女性史・ジェンダー史を学ぶ上で参考になる書籍・資料				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (/)		領収書等の金額(B)		(円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

Q No. 05532

領 収 証


2024年3月11日

立憲民主党 仙台

辻隆一 様

印
紙

			¥	1	0	5	6
--	--	--	---	---	---	---	---

扱
者 

上記金額領収いたしました。

10%消費税込額 1,056 内消費税額 96

"ジェンダー 10講"

株式
会社



仙台市青葉区一番町 2-3-26 ☎(022)225-652140

☐泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡 6-5-1 (クビオ 2F)

☐六河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 柴田郡大河原町字小島 2-1 (フォルテ 1F)

☐石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町 15-1

☐出 販 部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3番地26号

T4370001007580

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,012 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
3月11日				
「別添のとおり」				
【使途の内容等】				
書籍購入代				
「同性婚と司法」 1,012円				
同性婚を認めない現行法の課題を問う書籍				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (/)		領収書等の金額(B)		(円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

109

Q No. 05533

領 収 証

2024年 3月 11日

立憲民主党仙台

辻 隆一 様

印
紙

¥1012

扱
者

上記金額領収いたしました。

10%対象税送額 1,012 内消費税額 12

"同性婚と司法"



仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521#0

□ 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (クビオ2F)

□ 大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)

□ 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1

□ 出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3番地26号

T4370001007680

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一			【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月11日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>				
<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍購入代 「財政と民主主義 1,100円 人間の未来を市場と為政者に委ねるだけでいいかを問う書籍</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>				

Q No. 05534

領 収 証

2024 年 3 月 11 日

立憲民主党仙台

辻 隆一 様

印
紙

1,100

扱
者

上記金額領収いたしました。

10%対象税込額 1,100 内消費税額 100

"財政と民主主義"



仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521(代)

□泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (クビサ2F)

□大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 紫田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)

□石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1

□出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目13番地26号

T4370001007680

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

立憲民主党仙台 様

しんぶん 赤旗
領収書

2024年2月分

930円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)
 仙台西地区委員会
 〒980-0811
 青葉区一番町1-12-25
 TEL 022-225-2920

8%対象	861円(税抜)	消費税	69円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
 しんぶん赤旗



【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 0- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月19日

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区上杉
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店 TEL. 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販



2024年 3月19日

【使途の内容等】

河北新報(3月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 114

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>24,842 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月22日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>月刊まなぶ他購読料(詳細は別紙)</p> <p>常務者施策也。男女平等、平和を以て情勢と。議員に付いて、市政への提言等に活用可ため。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

K114

請求書

発行日 2024/3/1

No

大沼 えつこ 様

件名: 誌代として 23年9月~24年3月まで
納品日:

住所: 〒

青年の声 宮城総局

下記の通り、請求いたします。

金額 **¥24,842** (税込)

No.	項目	数量	単価	金額
	月刊まなぶ(23年9月~24年3月)	7	500	3,500
	月刊社会主義	7	620	4,340
	週刊青年の声(23年9月~24年3月)	28	500	14,000
	女性と仕事	1	1,000	1,000
	まなぶ増刊号	1	500	500
	春闘ハンドブック	1	600	600
	労大ブックレットNO19「戦争のない社会をつくる」	1	902	902
				0
			小計	24,842
			消費税	0
			税込合計	¥24,842

備考

領収書

No

大沼 えつこ 様

¥24,842

但 誌代として(2023年9月~2024年3月)

2024年 3月 22日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額	¥24,842
消費税額	¥0

住所: 〒

青年の声 宮城総局

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

12,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

領 収 証

石川けんじ様 R6年3月23日

★ 12,100-

但 書籍代として(6冊)

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

山口市泉区同陽台三丁目18番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-42

登録番号 T8810939241417

【使途の内容等】

書籍6冊

自分で地域で手づくり防災術 子どもまちづくり型録 有機給食スタートブック

マンガでわかる日本の食の危機 このままでは飢える 自治を担う「フォーラム」としての議会

各分野における政策づくりの参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) ()

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

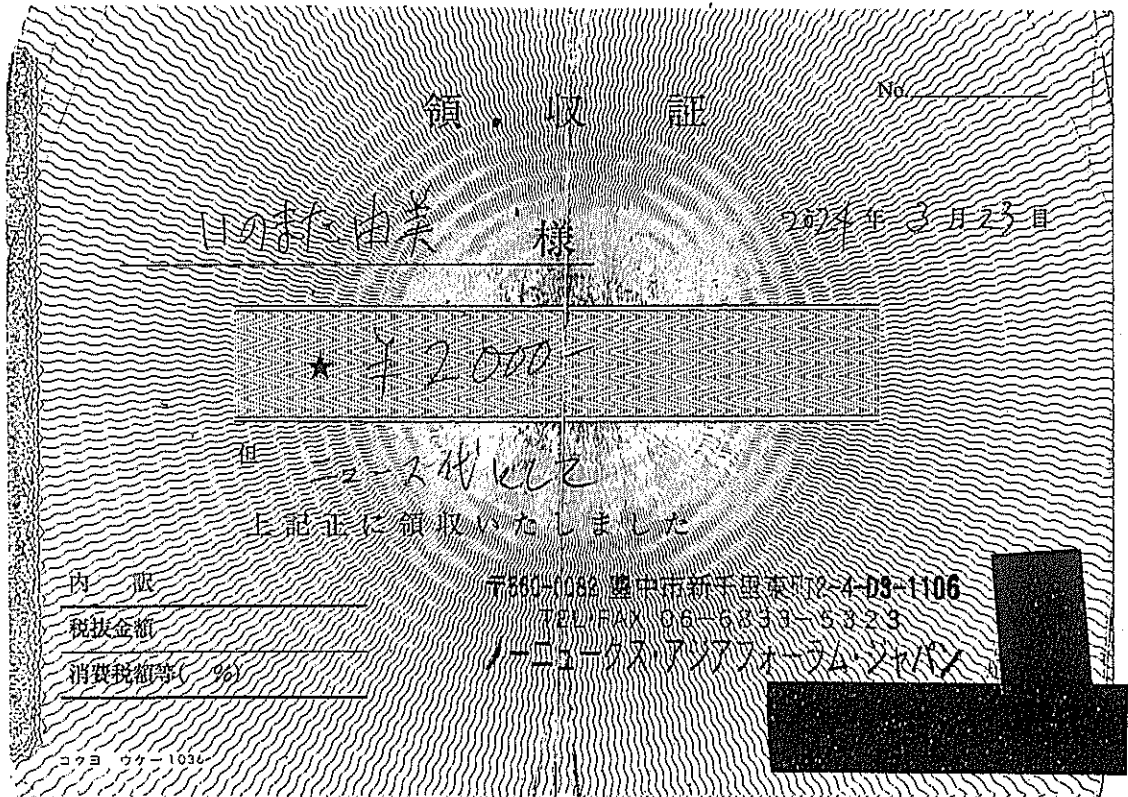
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月23日



【使途の内容等】
原発施策の調査資料 「ノーマークスアジアフォーラム通信」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

06-03-26

*8,400

カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報3月分 4,400円/毎日新聞3月分 4,000円

※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 76

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 4,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月26日	
06-03-26 *4,800 ニツケイシツフツ(SMFS)	
【用途の内容等】 日経新聞 3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

06-03-26	*4,000	シンプンホカ(SMFS)
----------	--------	--------------

【使途の内容等】

朝日新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 119

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

領 収 証

2024年 3月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥4,000

合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

※は軽減税率対象商品
 ご購読の中止は25日までにお願いたします
 東仙台支店 TEL 022-231-5807
 仙台市宮城野区新田3丁目20-12
 登録番号 T4370001007607



河北仙販



上記正し
 2024年3月26日

【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日

立憲民主党仙台 様

しんぶん 赤旗
領収書

2024年3月分

930円(税込)

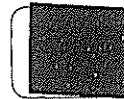
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)
仙台西地区委員会
〒980-0811
青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

8%対象	861円(税抜)	消費税	69円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日
2024.
3/27



【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日

新聞購読料 領収証
立憲民主党仙台 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2024年3月分(3/01~3/31) 領収日 3月27日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

【使途の内容等】

公明新聞 3月分

販売店 西山 勝稔
 登録番号:T2810587579049
 住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
 TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219
 お申込No. 04033-06917(043)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 123

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 24,144 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月27日	
003 2024年03月27日分 出金 56,875円	[REDACTED] カナカード・リビース
【使途の内容等】 書籍購入、河北新報デジタル、朝日新聞デジタル、毎日新聞デジタル、1月分 2/9 丸善『居るのはつらいよ』2200円 自閉症理解のため。『中動態の世界』2200円 精神看護、近代の主体、民主主義の考察のため。『超人ナイチンゲール』2200円 看護やケアを考えるため。『図解でわかる認知症』2420円 知識や制度の理解のため。『認知症世界の歩き方』2090円 認知症理解のため。『史上最悪の介護保険改定?』858円 制度改定の理解のため。『次期介護保険改悪と障害者65歳問題』990円 制度改定の理解のため。『国民の福祉と介護の動向』2640円 制度動向の理解のため。『高齢者福祉論』4950円 高齢福祉を理解するため。すべて議会質問と市政要望に活かすため	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

2024/04/23

楽天カード株式会社

本社 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 03-6740-6740 (代表)

2024年03月 ご請求金額
56,875円

ご利用カード
楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/03/27	口座振替	[REDACTED]	2024/03/18	536ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24/02/18	アサヒソング・ソング	本人*	1回払い	980	0	980	980	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/02/09	AMAZON, CO. JP 「5人まで」いさおいる	本人*	1回払い	1,100	0	1,100	1,100	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/02/06	楽天SP 丸善ジュンク堂書店 アプリ	本人*	1回払い	20,486	0	20,486	20,486	0
2024/02/04	毎日ID決済	本人*	1回払い	1,078	0	1,078	1,078	0
2024/02/03	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2024/02/01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2024/01/31	河北新報オンライン (新聞ブラ	本人*	1回払い	500	0	500	500	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



クレジット売上票

丸善 仙台アエル店

電話022-264-0151

登録番号：T9010001134416

2024/02/06(火) 13:19

No.06-002560342

扱:40015566 10

0260:9784260038850	3347	02000	
[和書] 理工書	尾崎のついで		
@2200	1点		¥2,200
0260:9784260031578	3347	02000	
[和書] 理工書	中野能の巻		
@2200	1点		¥2,200
0260:9784260054423	3347	02000	
[和書] 理工書	ナインゲル		
@2200	1点		¥2,200
0261:9784805889541	3036	02200	
[和書] ビジネス書	図解でわかる英語の勉強法		
@2420	1点		¥2,420
0258:9784909044327	2011	01900	
[和書] 一般文芸書	英語の勉強法		
@2090	1点		¥2,090
0261:9784002710792	0336	00780	
[和書] ビジネス書	史上最強の英語学習法		
@858	1点		¥858
0261:9784889002874	0036	00900	
[和書] ビジネス書	次世代英語学習法		
@990	1点		¥990
0251:4910038540934			
[和書] 雑誌	国民の福祉と分業の方向		
@2640	1点		¥2,640
0261:9784492701553	3036	04500	
[和書] ビジネス書	英語の勉強法		
@4950	1点		¥4,950

消費税等(10%) ¥1,868
課税対象額(10%) ¥18,680

数量 9点

合計 ¥20,548

クレジットカード利用計 ¥20,548
(内消費税等) ¥1,868

楽天ペイ ¥20,548
お預かり計 ¥20,548

釣銭 ¥0

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

「別添のとおり」

2024年3月27日

128,285円

ペイペイカード(カ)

【使途の内容等】

新聞購読料 河北新報 毎日新聞デジタル 2月分

※毎日新聞については、スタンダードプラン1078円相当を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書

大125

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区船橋1丁目3番3号
 コンタクトセンター：東京都千代田区船橋5丁目21番26号

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/3/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/3/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	128,285円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の随時的にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用額 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	残高
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	新開地駅前 (トキタ新開店)	本人*	1回	3,900円	0円	3,900円	3,900円	0円	0円
2024/2/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	毎日1D決済	本人*	1回	3,520円	0円	3,520円	3,520円	0円	0円
2024/2/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
随時指定支払い小計							128,285円	0円	0円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

06-03-28

*3,400

ヨミウリシツフツ

【使途の内容等】

読売新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

領 収 証

石川 けんじ 様 R6年 3月30日

★ 9,220.00 -

但 書籍代として (まち保育のススメ)
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

山石市泉区同陽西三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4211

登録番号 T8810939241417

【使途の内容等】

書籍1冊
まち保育のススメ
保育、子育て施策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 109

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,510 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月31日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>樋口のり子様 2024年 9 月 31 日</p> <p>★ 11,160 円</p> <p>但 赤旗日曜版 1年分 上記正に領収いたしました (2023年4月~2024年3月)</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ウケ-1048</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>赤旗日曜版 2023年9月~2024年3月分</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (7 / 12) 領収書等の金額(B) (11,160 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,510 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日

毎度ありがとうございます

くまざわ書店

エスバル仙台 本館 3F
☎ 022-217-1027

<領収書>

いのまた由美 様

Kポイントカードはお持ちですか?
年会費無料・即時発行致します。

2024年03月31日(日) 12時53分

9784791776368 C0030 Y2600

痛みの(東北)論		
1点 @2600 外		¥2,600
税抜計		¥2,600
小計		¥2,600
外税		¥260
10%外対録額 ¥2,600	税	¥260
お買い上げ点数		1点
含言十		¥2,860
現金		¥3,000
お釣り		¥140

上記正に領収いたしました。



20022217102702365361

【使途の内容等】

差別やインターセクショナルリティーを知り、人権施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

5,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

詳細は別紙添付

004

04月30日分

出金

464,761円

ラファカ-ド-リ-ビス

【使途の内容等】

河北新報デジタル、朝日新聞デジタル、毎日新聞デジタル、日経新聞デジタル 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

01-134

ご利用代金請求明細書
緒股 由美 様

2024/04/23

楽天カード株式会社

本社 社/東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号/03-0740-0740 (代客)

2024年04月ご請求金額
404,761円

ご利用カード
楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/04/30	口座振替	[REDACTED]	2024/04/21	4,586ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当日請求額	前日繰り越し
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/03/18	79ヒンブンデゾル	本人*	1回払い	980	0	980	980	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/03/13	日経ID決済	本人*	1回払い	2,717	0	2,717	2,717	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/03/04	毎日ID決済	本人*	1回払い	1,078	0	1,078	1,078	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/03/01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2024/02/29	河北新報オンライン (新聞ブラ	本人*	1回払い	500	0	500	500	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 131

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,978 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日		
「別添のとおり」		
2024年4月30日	511,473円	ペイペイカード (カ 円)
【使途の内容等】 新聞購読料 河北新報 毎日新聞デジタル 3月分 ※毎日新聞については、スタンダードプラン1078円相当を計上		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

ご利用代金請求明細書

7131

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区船橋1-1-1

コンタクトセンター：東京都千代田区船橋4-1-1

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/4/30
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/4/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	511,473円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

四段指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用番 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	残債額
2024/3/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

廣告聽費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-9

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>560 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月14日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">LAWSON</p> <p style="text-align: center;"> 仙台鉤取本町店 宮城県仙台市太白区 鉤取本町1-5-13 電話：022-797-2324 </p> <p style="text-align: center; font-size: 18px; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p style="text-align: center;">2023年9月14日 (木) 12:39</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美 様</p> <p style="text-align: center;"> 合 計 ¥ 5 6 0 - <small>(10%対象 ¥560)</small> <small>(内消費税等 ¥50)</small> </p> <p> 但し、プリント代として 上記正に領収いたしました </p> <p> <本証取扱い上のお願い> 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、 印刷面を内側に折って保管をお願い いたします。 </p> <p style="text-align: right;">管理番号：05028583 00016969</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ゆみコミ13号のカラーコピー A3×7枚</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,630 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月18日	
<p> 払込受領書 <small>(コンビニエンスストア等お支払用)</small> <small>払込人氏名</small> 石川けんじ事務所 <small>お問い合わせ番号</small> [Redacted] <small>金額</small> ¥2630 <small>内消費税等()</small> (239) <small>受取人</small> SMBCファイナンスサービス アスクル担当販売店 プングル・ドット・コム株式会社 <small>受領印</small> コンビニエンスストア等取納用 収入印紙貼付欄 金額を訂正された場合は、コンビニエンスストア等でのお支払いはできません。 (お客様用) </p>	
【使途の内容等】 ラベルシール 議会報告発送用宛名シール <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

8,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

領収証

No.

辻 隆一 事務所

様

2023年 10月 31日

金額									
			7	8	3	7	0		

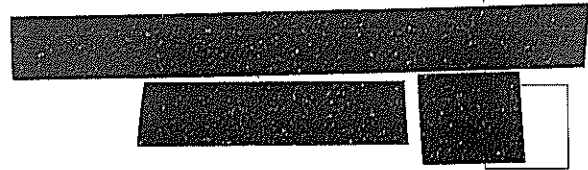
但 議会報告作成アルバイト代 @930 × 9件
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/

現金・カード・()

HISAGO778



登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告(119号)」作成アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 10 月)

22

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
10月 9日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
10月14日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
10月15日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

① 930 × 9H = 8,370

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

43,528 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月2日

領収書

ツレ 隆一 様

[別納引受]	
区内特別基(定)	15.5g
@73 388通	¥28,324

小計 ¥28,324

第一種定形	16.0g
@84 181通	¥15,204

小計 ¥15,204

郵便物引受合計通数	569通
課税計(10%)	¥43,528
(内消費税等(10%))	¥3,957
非課税計	¥0

合計	¥43,528
お預り金額	¥50,528
おつり	¥7,000



【使途の内容等】

「議会活動報告(119号)」郵送料 569通

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2023年11月 2日 16:46
 発行No. 231102A6992 端N71箱13
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL:0570-073-156

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	66,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月9日	

領収証

No.

石川けんじ事務所様 2023年11月9日

金額 66000-

但 封筒5000枚(税込)代として 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

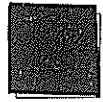
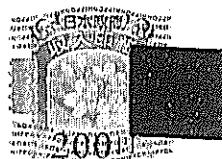
内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等 6000 / 6000

現金・カード・()

HISAGO #779

宮城県多賀城市町前2-1-10-711 株式会社エム・エス・情報システム 登録番号 T9370002004672



【使途の内容等】

封筒印刷代 議会報告発送用封筒(長3:5,000枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ 44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月10日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	7707	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-11-10			
時刻	手数料	お取引金額	
15:44	¥330	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000049

振込先
[REDACTED]

アイフロシエクト オウチ マトシ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ヒグチ ノリコ 様

セブティ銀行 印刷も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター46号デザイン料金

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			300,124 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月17日				
別添のとおり				
【使途の内容等】				
「議会活動報告(119号)」印刷代 15,080枚				
印刷代 299,574円 振込手数料 550円 計300,124円				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (/)		領収書等の金額(B)		(円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		: 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

29

七十七銀行

0	5	0	1	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

千	円	千	円
5	5	0	5
0	0	0	0

振込先

お振込先

七十七銀行

支店名(漢字)をづめでご記入ください

北仙台

支店
(又は出張所)

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カキミヤキエ

ウエイヤ

法人の場合は、(カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

株式会社宮城産業社

様

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ツシムリコウイ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

辻 隆一

様

★振込依頼書に記載相違等の不備がありましたら、振込が滞ります。
★通帳機器回線の障害等や中心を便
★照会のために振込が滞ります。
★理由によって振込が滞ります。
★ご了承ください。

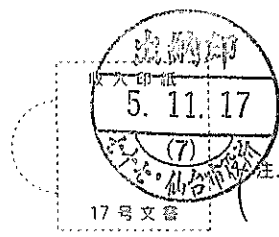
千	円	千	円
5	0	0	0
0	0	0	0

金額頭への0記号は不要です

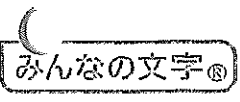
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



注: 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に○印を行い、印紙の貼付は行いません。



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 223,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月17日	

領 収 証

No 018154

ひぐちのりこ

様

2023年11月17日

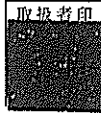
金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		2	2	3	3	0	0	

但し あ,たかト-7 46号 11,000部 HP印刷代
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社
TEL 022-264-1001
FAX 022-262-6377
仙台市青葉区上杉5-12



【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニューズレター46号印刷料金

A3判 11,000部 2つ折り 7,000部 DM折 4,000部

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

20,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

払込受領書 
(コンビニエンスストア等お支払い用)

ゆうちょ銀行
 ゆうちょ銀行
 ゆうちょ銀行

お問い合せ番号
 [Redacted]

金額 ¥20140
 内消費税等(1830)

受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 ブングル・ドット・コム株式会社

受領印
 コンビニエンスストア等取納用

収入印紙貼付欄
 62204
 23年10月
 泉向博舎
 金額を証明された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。
 (お客様控)

【使途の内容等】

ラベルシール
議会報告発送用宛名シール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 145,824 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月22日

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC 15.5g
 @62 2,352通 ¥145,824

小計 ¥145,824

郵便物引受合計通数 2,352通
 課税計(10%) ¥145,824
 (内消費税等(10%) ¥13,256)
 非課税計 ¥0

合計 ¥145,824
 お預り金額 ¥146,004
 おつり ¥180

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター46号郵送料金	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2023年11月22日 16:02 発行No. 231122A9742 端N39箱02 連絡先: 仙台北郵便局 TEL: 0570-006-671
-------------------------------------	--

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 73,564 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@62 1,112通 ¥68,944

小計 ¥68,944

第一種定形
@84 55通 ¥4,620

小計 ¥4,620

郵便物引受合計通数 1,167通
課税計(10%) ¥73,564
(内消費税等(10%) ¥6,687
非課税計 ¥0

△計 ¥73,564
お預り金額 ¥74,064
おつり ¥500

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号郵送料金



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年11月24日 12:19
発行No. 231124A2319 端N07箱04
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL:0570-083-765

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
7,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
11月30日

領収証

No.

辻 隆一事務所様 2023年11月30日

金額	7	7	4	4	0
----	---	---	---	---	---

但 議会報告発送作業アルバイト代 930 x 8H
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
現金・カード・()	

Hisago 778

登録番号

【使途の内容等】
「議会活動報告(119号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 11月)

43

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
11月 2日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
11月16日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月21日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月30日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			8H		

⑤ 920 x 8 = 7,360

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			5,580 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月30日				

領収証

No.....

ついで 隆一 事務所 様

2022 年 11 月 30 日

金額					
			¥	5	580
但	<input type="checkbox"/>	議会報告発送作業アルバイト代	(4) 930x6H		
	<input type="checkbox"/>	飲食料品等(軽減税率対象)			上記正に領収いたしました
内					
8%(税込・税抜)金額					
消費税額等					
10%(税込・税抜)金額					
消費税額等					
現金・カード・()					
HISAGO778					
					登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告(119号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ .) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 11月)

44

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
11月 2日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			6H		

@ 930 x 6 = 5,580

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 61,622 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月2日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター46号送付料金	
<small>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

発効日

202

12/3

ひぐちのりご事務所

御中

下記の通り領収致しました。

領収金額

¥61,622-

株式会社 河北仙販

上杉支店

〒980-0011

仙台市青葉区上杉三丁目9番32号

TEL 022-222-2844 FAX 022-222-2856

担当：

<http://www.senpan.co.jp/>

登録番号 T4370001007607



(単位：円)

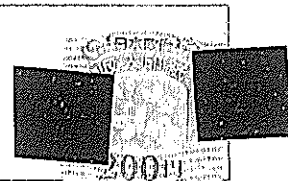
取引日	軽減税率対象	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)
11/24	Kメール代金 長3	通	915	60.00	54,900
11/24	Kメール代金 角2	通	14	80.00	1,120

*は軽減税率対象です

10%対象計	56,020	消費税 (10%)	5,602	税込計 (10%)	61,622
8%対象計 (*)	0	消費税 (8%)	0	税込計 (8%)	0
対象金額計 (税抜き)	56,020	消費税計	5,602	総合計 (税込)	61,622

備考

受付日 11/24
配達期間 11/28~11/30



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

35,405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月4日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	9933	0125-0212	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-12-04			
時刻	手数料	お取引金額	
15:20	¥550	¥34,855	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
		50円	10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000072

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL [REDACTED]
カ)アオハ)様
ヒグチノリコ様

〒七十七銀行 必面も念せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター46号ポスティング料金
A3版 4,875部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

53

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ		【支出額(政務活動費充当額)】 786 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			12月5日
2023年12月5日		126,544円	振込 ペイペイカード (カ)
【使途の内容等】 HPレンタルサーバー利用料9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 786 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区北千代3号

コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * * * * 7576
お支払い日	2023/11/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2023/11/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	126,544円

* お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

* 金融機関での平積りの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

* 請求金額の積算前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	前月支払金額	翌月以降 継続請求	残債額
2023/10/1	お名前 comレンタルサーバー	本人*	1区	1,673円	0円	1,673円	1,673円	0円	0円
2023/10/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/10/30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

6920

2023/10/31				
2023/10/31				
		請求確定小計	126,544円	0円

※ 利用店名に(得計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※ 1 「*」表示のある明細は、当月新集売上のご利用分です。

※ 2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- T画: 1回払い (ボーナス1回払い含む)
- 均等: 均等分割払い
- リボ: リボ払い
- ポ2回: ボーナス2回払い
- ポ併用: ボーナス併用払い
- 一括+カード: 売上処理時点で指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+カード: 弊社金庫規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- T画+カード: 売上処理時点で割賦枠を増えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本月の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。

※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名簿のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。

お買い物の回数、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額が固定になり、おまとめ払いで金額を支払うことも可能です。

まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわらず手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
任意増額元金			
当月返済金			円
毎月繰越残高			円
毎月新規加算予定残高			

2023年11月お支払い金額		126,544円
	支払分	126,544円
	返済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点で指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 翌月一括払いを除き、商品取返、返品の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。

※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。

※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。

※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)

※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

明細内の項目の読み替えについて

- 利用金額: キャッシングの返済金額又はショッピングの現金価格
- 手数料: 包括費用内入るつせんの手数料/利息
- 支払総額: リボ/ショッピングの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合には、リボ/ショッピング以外の項目は割引後の支払額となります。
- 金額: 当月支払分
- 支払い小計: 支払分合計
- 支払予定小計: 当月返済金
- 調整額: 今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- 任意増額元金: お申し出により今回だけのお支払元金の削減、もしくは最高一括返済の元金
- 毎月新規加算予定残高: 翌月に加算予定のリボ/ショッピングの合計金額

お支払い予定	ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い残高
	2023/11	126,544円	35,243円
	2023/12	35,243円	0円
	2024/1	0円	0円
	2024/2	0円	0円
	2024/3	0円	0円
	2024/4	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

大-53

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	92,217 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月11日	
別添のとおり	
【使途の内容等】	
「議会活動報告(119号)」ポスティング代 13,180枚	
ポスティング代 91,337円 振込手数料 880円 計92,217円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

七十七銀行

申出日	年	月	日
0	5	1	1

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	千	円	後納
0	0	0	

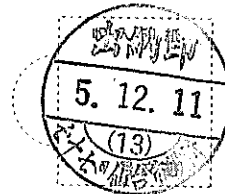
△振込依頼書に記載相違等により、振込が滞り、照会のために振込が滞ります。
 △通信機器回線の障害等やむを得ない事由により、振込が遅延することがありますのでご了承ください。

銀行名(漢字)を左つめでご記入ください	銀行 信金 信組 信用 その他	支店名(漢字)を左つめでご記入ください
七十七銀行	〇	将監
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	〇をおつけください	支店(又は出張所)
カキイキカイニヤアオハヤ		
法人の場合は、(カ)等略称でご記入ください	金額欄	金額欄
おなまえ(漢字)	〇をおつけください	〇をおつけください
株式会社アキヤハ銀行高橋 様	千 百 十 円	千 百 十 円
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	金額欄	金額欄
カキイキカイニヤアオハヤ	〇をおつけください	〇をおつけください
おなまえ(漢字)	金額欄	金額欄
日中のご連絡先	金額欄	金額欄
連絡先	金額欄	金額欄

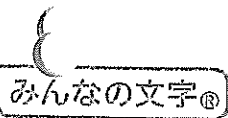
△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
T1370001003352



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。



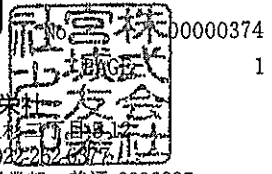
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	62,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月19日	
001 2023年12月19日分	出金 62,722円

請求書

売上日 2023年12月14日



株式会社 宮城友栄社
 〒980-0011 仙台市青葉区上杉
 TEL 022-261-1001 FAX 022-262-6371
 振込先：杜の都信用金庫本店営業部 普通 0296295
 七十七銀行北仙台支店 普通 5001649
 東北労働金庫本店 普通 3125275

登録番号 T1370001011090

いのまた由美

様

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考	
議会報告はがき印刷	8,360	枚	4	33,440	課10.0%	
" 宛名印刷	7,860	枚	3	23,580	課10.0%	
【課税10.0% 税抜額】				57,020		
【課税10.0% 消費税額】				5,702		
		税抜額	57,020	消費税額	5,702	合計
					62,722	


【使途の内容等】
議会報告ゆみコミ15号 8360通印刷
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 67

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 487,320 円																																										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月20日																																											
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p>																																											
<table style="margin-left: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">[別納引受]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>区内特別特 (定)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>@62</td> <td style="text-align: right;">7,860通</td> <td style="text-align: right;">¥487,320</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥487,320</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">7,860通</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥487,320</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥44,301)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥487,320</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥490,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥2,680</td> </tr> </table>		[別納引受]			区内特別特 (定)			@62	7,860通	¥487,320	-----			小計		¥487,320				郵便物引受合計通数	7,860通		課税計(10%)		¥487,320	(内消費税等(10%))		¥44,301)	非課税計		¥0				合計		¥487,320	お預り金額		¥490,000	おつり		¥2,680
[別納引受]																																											
区内特別特 (定)																																											
@62	7,860通	¥487,320																																									

小計		¥487,320																																									
郵便物引受合計通数	7,860通																																										
課税計(10%)		¥487,320																																									
(内消費税等(10%))		¥44,301)																																									
非課税計		¥0																																									
合計		¥487,320																																									
お預り金額		¥490,000																																									
おつり		¥2,680																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済 </div>																																											
																																											
【使途の内容等】 議会報告ゆみコミ15号 7860通郵送	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2023年12月20日 10:13 発行No. 231220A5267 端P24箱03 連絡先: 新仙台郵便局 TEL: 0570-006-174																																										
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																																											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																											

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 73

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>12,320 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月28日</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ACCEA</p> <p>www.accea.co.jp</p> <p>仙台駅前店 仙台市青葉区中央3-1-23 青葉通大山ビル1・2F 022-796-8945</p> <p>T2011101035312</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>領収書</p> <p>2023年12月28日(木)</p> <p>大沼 悦子 様</p> <p>11:58 223095</p> <p>¥12,320-</p> <p>10.00%</p> <p>郵刷代</p> <p>但し、 として正に領収いたしました(印)</p> <p>収入 印紙</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p>¥11,200 ¥1,120 現金</p> <p>ご利用ありがとうございました</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>大沼えつこ市政報告発行 冊号、300部</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

62

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
8,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月29日

領収証

No.

つじ 隆一 事務所様 2023年 12月 29日

金額	¥	8,370
----	---	-------

但 議会報告作成アルバイト代 @930x9H
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

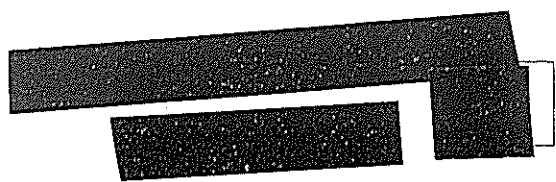
内
8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO 778

登録番号



【用途の内容等】

「議会活動報告(120号)」作成アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 12月)

62

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
12月 9日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
12月10日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
12月17日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

@ 936 × 9 = 8,370

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

日付	金額	出金	摘要	残高
2024年1月4日		236,424円	振込 ペイペイカード (カ	236,424円

【使途の内容等】

レンタルサーバー利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書

大-26

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区西葛西1-3-3

コンタクトセンター：東京都葛飾区新小岩4-2-26

ご利用代金	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2023/12/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2023/12/20
お支払い方法	口座振替
ご利用代金	236,424円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ 金融機関での手続者のご都合により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

国際指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用額 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	国際額
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/1	お名前 comレンタルサーバー	本人*	1回	1,573円	0円	1,573円	1,573円	0円	-1,573円
2023/11/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/11/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023/11/18			
2023/11/18			
2023/11/18			
2023/11/18			
2023/11/19			
2023/11/19			
2023/11/19			
2023/11/19			
2023/11/20			
2023/11/20			
2023/11/21			
2023/11/22			
2023/11/24			
2023/11/24			
2023/11/24			
2023/11/24			
2023/11/24			
2023/11/30			
2023/11/26			
2023/11/26			
2023/11/26			
2023/11/26			
2023/11/29			
2023/11/29			
2023/11/30			
2023/11/30			
2023/11/30			
回数毎お支払い小計			270,335円
			0円
			-33,011円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。
 ※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※ 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回：1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等：均等分割払い
- ・リボ：リボ払い
- ・ホ2回：ボーナス2回払い
- ・ホ0回：ボーナス割用払い
- ・一括+e-d：売上処理時点でご指定された支払い方法の特典を享受したご利用分
- ・f：弊社金庫規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- ・上：上記理由で前払金を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分
- ・2：フラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

※ 前月以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本月の請求月に割高額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。
 ※ 分割支払金は、支払額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、割捨が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに固定できるお支払い方法です。
 お買い物時の選択、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを優先し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。
 ※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
利息額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規計算予定残高			

2023年12月お支払い金額		236,424円
	支払分	270,335円
	弁済金	0円

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

66

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																																											
調査研究費	研修費																																										
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費																																										
会議費	人件費																																										
要請・陳情活動費	事務所費																																										
資料作成費	事務費																																										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】																																										
辻 隆一	40,783 円																																										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																																											
1月9日																																											
<h2>領収書</h2> <p>辻 隆一 様</p>																																											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td>区内特別基 (定)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>@73</td> <td>355通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥25,915</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥25,915</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>第一種定形</td> <td></td> </tr> <tr> <td>@84</td> <td>177通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥14,868</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥14,868</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>532通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td>¥40,783</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td>¥3,707</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥40,783</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥41,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>¥217</td> </tr> </table>		[別納引受]		区内特別基 (定)		@73	355通		¥25,915	-----		小計	¥25,915	-----		第一種定形		@84	177通		¥14,868	-----		小計	¥14,868	-----		郵便物引受合計通数	532通	課税計(10%)	¥40,783	(内消費税等(10%))	¥3,707	非課税計	¥0	-----		合計	¥40,783	お預り金額	¥41,000	おつり	¥217
[別納引受]																																											
区内特別基 (定)																																											
@73	355通																																										
	¥25,915																																										

小計	¥25,915																																										

第一種定形																																											
@84	177通																																										
	¥14,868																																										

小計	¥14,868																																										

郵便物引受合計通数	532通																																										
課税計(10%)	¥40,783																																										
(内消費税等(10%))	¥3,707																																										
非課税計	¥0																																										

合計	¥40,783																																										
お預り金額	¥41,000																																										
おつり	¥217																																										
【用途の内容等】	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2024年 1月 9日 16:48 発行No. 240109A9279 端N72箱13 連絡先: 仙台東郵便局 TEL: 0570-073-156																																										
「議会活動報告(120号)」郵送料 532通																																											
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。																																											
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																																											
按分率(A) (/ -)	領収書等の金額(B) (円)																																										
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円																																										
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																											

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月17日

領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 ⑧9 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計(10%) ¥89
 (内消費税等(10%) ¥8)
 非課税計 ¥0

合計通数 1通

△計 ¥89
 お預り金額 ¥100
 おつり ¥11



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 1月17日 14:58
 発行No. 240117B7294 端P56箱70
 連絡先: 泉郵便局
 TEL: 0570-943-924

領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 ⑧9 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計(10%) ¥89
 (内消費税等(10%) ¥8)
 非課税計 ¥0

合計 ¥89

お預り 現金 ¥100

おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 1月17日 11:29
 発行No. 240117L1207 端341005414
 連絡先: 泉郵便局
 TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき2通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 223,850 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月17日	

領 収 証

No 018206

ひぐちのりこ 様

2024年 1月 17日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4	2	2	0	8	5	0

但し あ、た、か ト-747号 代金にて
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377

仙台市青葉区上杉二丁目5-12

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号印刷料金

A3版 11,000部 2つ折り 6,500部 DM折 4,500部

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 51,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月17日	

領 収 証

仙台市議会議員 ひぐちのりこ 様

No. _____

★

¥102,300-

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 封筒印刷(長3)代として

2024年 1月 17日 上記正に領収いたしました

株式会社 学びと創造

代表取締役 山 野 秀 一 郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-3471-0432 FAX 022-277-2115

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

封筒(長3)

5,000部(印刷代含む)

領収書は10,000部、うち5,000部計上

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(102,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

51,150 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月17日

領収書

様

[販売]
R5・ライフ・花63・切手
630円 5枚 ¥3,150

小 計 ¥3,150

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥3,150

△計 ¥3,150
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥6,850



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 1月17日 11:37
発行No. 240117J0608 端N13箱10
連絡先：仙台中央郵便局
TEL:0570-083-765

【使途の内容等】
ゆみコミ15号 50通郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

領収書等の金額(B) () 円)

按分率(A) (/)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 89 円																										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月20日																											
<h2>領収書</h2> <p>石川 建治 様</p> <p>(承認：3028)</p> <p>[収納金] 受取人払 第二種通常はがき @89 1通 ¥89</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>料金</td><td style="text-align: right;">¥63</td></tr> <tr><td>手数料</td><td style="text-align: right;">¥26</td></tr> <tr><td>料金等計</td><td style="text-align: right;">¥89</td></tr> <tr><td colspan="2"><hr/></td></tr> <tr><td>課税計(10%)</td><td style="text-align: right;">¥89</td></tr> <tr><td>(内消費税等(10%))</td><td style="text-align: right;">¥8)</td></tr> <tr><td>非課税計</td><td style="text-align: right;">¥0</td></tr> <tr><td colspan="2"><hr/></td></tr> <tr><td>合計通数</td><td style="text-align: right;">1通</td></tr> <tr><td colspan="2"><hr/></td></tr> <tr><td>△計</td><td style="text-align: right;">¥89</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥89</td></tr> <tr><td>お預り金額</td><td style="text-align: right;">¥89</td></tr> </table>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時：2024年 1月20日 16:04 発行No. 240120B7300 端P56箱04 連絡先：泉郵便局 TEL:0570-943-924</p>		料金	¥63	手数料	¥26	料金等計	¥89	<hr/>		課税計(10%)	¥89	(内消費税等(10%))	¥8)	非課税計	¥0	<hr/>		合計通数	1通	<hr/>		△計	¥89	合計	¥89	お預り金額	¥89
料金	¥63																										
手数料	¥26																										
料金等計	¥89																										
<hr/>																											
課税計(10%)	¥89																										
(内消費税等(10%))	¥8)																										
非課税計	¥0																										
<hr/>																											
合計通数	1通																										
<hr/>																											
△計	¥89																										
合計	¥89																										
お預り金額	¥89																										
【使途の内容等】 アンケートはがき1通	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																											

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁番
振り込み	1092	0125-0212	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-01-20			
時刻	手数料	お取引金額	
11:08	¥440	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000088

振込先
[Redacted]

アイプロジェクト オウチ マトシ 様
依頼人 TEL [Redacted]
ヒグチノリコ 様

〒七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号デザイン料金

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 62,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月22日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号送付料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

発効日 2024年1月22日

ひぐちのりご事務所 御中

株式会社 河北仙販
上杉支店



〒980-0011
仙台市青葉区上杉三丁目9番32号
TEL 022-222-2844 FAX 022-222-2856
担当：
<http://www.senpan.co.jp/>
登録番号 T4370001007607

下記の通り領収致しました。

領収金額

¥62,150-

(単位：円)

取引日	軽減税率対象	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)
1/22	Kメール代金 @14枚×80円	枚	14	80.00	1,120
	Kメール代金 @923枚×60円		923	60.00	55,380

*は軽減税率対象です

10%対象計	56,500	消費税 (10%)	5,650	税込計 (10%)	62,150
8%対象計 (*)	0	消費税 (8%)	0	税込計 (8%)	0
対象金額計 (税抜き)	56,500	消費税計	5,650	総合計 (税込)	62,150

備考

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

267 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

領収書

領収書

石川 建治

様

石川 建治

様

(承認: 3028)

(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

@89

1通

¥89

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

@89

2通

¥178

料金

¥63

手数料

¥26

料金等計

¥89

料金

¥126

手数料

¥52

料金等計

¥178

課税計(10%)

¥89

(内消費税等(10%))

¥8

非課税計

¥0

課税計(10%)

¥178

(内消費税等(10%))

¥16

非課税計

¥0

合計通数

1通

合計通数

2通

△計

¥89

合計

¥89

お預り金額

¥100

おつり

¥11

△計

¥178

合計

¥178

お預り金額

¥208

おつり

¥30



〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

登録番号 T1010001112577

取扱日時: 2024年 1月24日 10:00

発行No. 240124B7313 端P56箱04

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

登録番号 T1010001112577

取扱日時: 2024年 1月24日 10:01

発行No. 240124B7314 端P56箱04

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき3通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 158,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月24日

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@62 2,479通 ¥153,698

小計 ¥153,698

第一種定形
@84 53通 ¥4,452

小計 ¥4,452

第一種定形外(規格内)
@210 1通 ¥210

小計 ¥210

第一種定形外(規格内)
@250 1通 ¥250

小計 ¥250

郵便物引受合計通数 2,534通
課税計(10%) ¥158,610
(内消費税等(10%) ¥14,419
非課税計 ¥0

△計 ¥158,610
合計
お預り金額 ¥160,610
おつり ¥2,000

【使途の内容等】
ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号郵送料金

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 1月24日 16:50
発行No. 240124A7975 端N38箱01
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

330,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	枝番							
振り込み	3374	0125-0264	004							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-01-28										
時刻	手数料	お取引金額								
15:43	¥440	¥329,780								
おつり	お取引後の残高									
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000341

振込先
七十七銀行
北仙台支店
普通 5001649
カ)ミヤギユウエイシヤ 様
依頼人 TEL 022-251-4064
ツシ リウウイチ 様

〒七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告(120号)」印刷代 17,080枚
印刷代 329,780円 手数料 440円 計330,220円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. / .) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

77

整理番号-5-立- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

20,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3378	0125-0264	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-01-28			
時刻	手数料	お取引金額	
15:45	¥220	¥19,800	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
枚		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000342 振込先 七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤギ リウイチ 様 依頼人 TEL 022-251-4064 ツ) リウイチ 様 七十七銀行			

【使途の内容等】

「議会活動報告」封筒印刷代 2,000枚

印刷代 19,800円 手数料 220円 計20,020円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
2,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

領収証

No.

ツジ隆一事務所 様

2024年 1月29日

金額	円	2,790
----	---	-------

但 議会報告発送作業アルバイト代
 飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO 778

登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告(120号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 1月)

78

氏名 (XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月 9日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			3H		

④ 730 × 3H = 2190

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

79

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			2,790 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

領収証

No.

辻 隆一 事務所 様

2024年 1月 29日

金額					
		4	2	7	90

但 議会報告発送作業アルバイト代
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内		
8%(税込・税抜)金額	消費税額等	/
10%(税込・税抜)金額	消費税額等	/
現金・カード・()		
HISAGO778		

登録番号

【用途の内容等】

「議会活動報告(120号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 1月)

79

氏名([REDACTED])

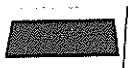
日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月 9日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			3H		

@ 930 x 3H = 2.790-

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 90

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日	
2024年1月29日	222,087円 ペイペイカード (カ )
【使途の内容等】 レンタルサーバー利用料 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>786 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書

7-90

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区正両国1番3号
 コンタクトセンター：東京都中央区新富町2丁目2番25号

ご利用カード		PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日		2024/1/29
お支払い口座		[REDACTED]
請求確定日		2024/1/20
お支払い方法		口座振替
ご利用金額		222,087円

※ お支払い日の前日までに、お支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での決済の進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内訳をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 継続請求	残債額
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/1	お名前 comレンタルサーバー	本人*	1割	1,573円	0円	1,573円	1,573円	0円	0円
2023/12/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2023/12/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023/12/28			
2023/12/29			
2023/12/29			
2023/12/29			
2023/12/29			
2023/12/30			
2023/12/31			
2023/12/31			
	回数割支払い小計	222,087円	0円
			0円

※ 利用店名に「再計算」の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた月額となります。
 ※ 「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※ 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

7-99

- ・1回：1回払い（ボーナス1回払い含む）
- ・均等：均等分割払い
- ・リボ：リボ払い
- ・2回：ボーナス2回払い
- ・ボーナス：ボーナス併用払い
- ・一括+e-d：売上処理時点でご指定された支払い方法の特を超過したご利用分
- ・一括+e-f：弊社と貴店との関係が変更になったご利用分
- ・1回w：売上処理時点で前払分を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分
- ※ 前払分を超過したリボサービス変更中であっても翌月1回払いとなります。
- ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に償還額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。
- ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。お支払いの回数、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額は一定になり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボご利用可能条件を超過してカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。（当該カード利用にかかると手数料は請求いたしません。）

リボのお支払い予定

	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
償還額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2024年1月お支払い金額		222,087円
	支払分	222,087円
	弁済金	0円
	償還額	0円

- ※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の特を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 翌月一括払いを除き、商品返戻、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。
- ※ 「利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。
- ※ シンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余裕があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。
- ※ 返済計画金は現在請求が確定している返済計画金を表示しています。（請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された返済計画金は後日請求させていただきます。）
- ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数割支払いの償還額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

明細内の項目の読み替えについて

- ・利用金額：キャッシングの返済金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料：包括費用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額：リボレバリング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合には、リボレバリング払いが割引後の現金価格となり、リボレバリング払い以外は、割引後の支払総額となります。
- ・当月支払金額：当月支払分
- ・回数割支払い小計：支払分合計
- ・リボのお支払い予定小計：当月弁済金
- ・償還額：今回のご請求金額で償還（お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル）された合計金額
- ・任意増額元金：お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高：翌月に加算予定のリボレバリング払いの合計金額

お支払い予定	ご利用年月	ご請求予定金額	お支払い残高
	2024/1	222,087円	157,360円
	2024/2	157,360円	0円
	2024/3	0円	0円
	2024/4	0円	0円
	2024/5	0円	0円
	2024/6	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 396,129 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
添付のとき	
【使途の内容等】 市政報告第1号発送作業代金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

大-93

請求書

発行日 2024/1/31

No

大沼 えつこ 様

件名: 発送作業代
納品日:

住所: 〒 [Redacted] 宮城県宮城郡 [Redacted] 青年の声 宮城総局
[Postmark: 宮城 青年の声 宮城総局]

下記の通り、請求いたします。

金額 **¥396,129** (税込)

No.	項目	数量	単価	金額
	封入・封緘	5741	5	28,705
	仕分け・投函	5741	2	11,482
	郵便料金(区内特別)	5741	62	355,942
				0
				0
			小計	396,129
			税込合計	¥396,129

備考

領収書

No

大沼 えつこ 様

¥396,129

但 発送作業代金として
2024年 1月 31日 上記正に領収いたしました。

内訳
税込金額 **¥396,129**
消費税額

住所: 〒 [Redacted] 宮城県宮城郡 [Redacted] 青年の声 宮城総局
[Postmark: 宮城 青年の声 宮城総局]

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひー 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 67,890 円																										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日																											
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">ひぐちのりこ 様</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td>区内特別特特(定)BC @62</td> <td style="text-align: right;">15.0g 1,095通 ¥67,890</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥67,890</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">1,095通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥67,890</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td style="text-align: right;">¥6,171)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥67,890</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥68,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <div style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済 </div>		[別納引受]		区内特別特特(定)BC @62	15.0g 1,095通 ¥67,890	<hr/>		小計	¥67,890	<hr/>		郵便物引受合計通数	1,095通	課税計(10%)	¥67,890	(内消費税等(10%))	¥6,171)	非課税計	¥0	<hr/>		合計	¥67,890	お預り金額	¥68,000	おつり	¥110
[別納引受]																											
区内特別特特(定)BC @62	15.0g 1,095通 ¥67,890																										
<hr/>																											
小計	¥67,890																										
<hr/>																											
郵便物引受合計通数	1,095通																										
課税計(10%)	¥67,890																										
(内消費税等(10%))	¥6,171)																										
非課税計	¥0																										
<hr/>																											
合計	¥67,890																										
お預り金額	¥68,000																										
おつり	¥110																										
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター47号郵送料金	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2024年 1月30日 11:38 発行No. 240130A8320 端N06箱05 連絡先: 仙台中央郵便局 TEL: 0570-083-765																										
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																											

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
7,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
1月31日

領収証

No.

辻 隆一事務所 様 2024年 1 月 21 日

金額	7	4	4	0
----	---	---	---	---

但 議会報告発送作業アルバイト代 @ 930 x 8H
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
現金・カード・()	
HISAGO778	

登録番号

【使途の内容等】
「議会活動報告(120号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 1月)

82

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月 5日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
1月 9日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
1月15日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月22日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月29日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			8H		

① 800 × 8H = 7,440

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

39,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0419	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-02-08			
時刻	手数料	お取引金額	
09:19	¥550	¥38,610	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000004

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL [REDACTED] カ)アオハヤ 様
ヒグチ ノリコ 様

〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニューズレター47号ポスティング料金
A3版 4,875部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

117,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	1265	0125-0205	07							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-02-21										
時刻	手数料	お取引金額								
17:27	¥550	¥116,886								
おつり	お取引後の残高									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚										

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000483

振込先
仙台銀行
料盤支店
普通 2854643

カ)アオハナ様
依頼人 TEL 022-251-4064
ツジ リウイチ様

セブティ銀行 印面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告(120号)」ポスティング代 15,180枚
ポスティング代 116,886円 振込手数料 550円 計117,436円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
2024年2月27日	353,936円 ペイペイカード (カ )
【使途の内容等】 レンタルサーバー利用料12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 786 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区紀元町1番3号
コンタクトセンター：東京都千代田区千代田2番20号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/2/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/2/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	353,938円

* お支払い日の前日までにお支払い口座へ入金ください。
 * 金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 * 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 *1	支払い 区分*2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	請求額
2024/1/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/1	お名前. comレンタルサーバー	本人*	1回	1,573円	0円	1,573円	1,573円	0円	0円
2024/1/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/5	12187 (B)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/1/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2024/1/28				
2024/1/28				
2024/1/28				
2024/1/30				
2024/1/30				
2024/1/31				
2024/1/31				
総額お支払い小計			353,936円	0円
				0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。
 ※ 「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※ 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※ お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

T-102

- ・1回：1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等：均等分割払い
- ・リボ：リボ払い
- ・n回：ボーナスn回払い
- ・ボ併用：ボーナス併用払い
- ・一括+e+d：売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+e+f：弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- ・1回w：売上処理時点で前賦枠も超過したため、翌月1回払いとなったご利用分
- ※ 明ることフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「明ることフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。
 お買い物の履歴、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払いすることも可能です。
 明ることフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ 利用可能枠を超過してカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
前月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			
2024年2月お支払い金額			353,936円
支払分			353,936円
弁済金			0円
調整額			0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
 ※ 翌月一括払いを除き、商品取戻、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。
 ※ 「利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。
 ※ /セルの場合は「ご利用金額」がマイナス表記で表示されます。
 ※ /セル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に算出します。ただし、他ご利用分に充当しても余額があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

明細内の項目の読み替えについて

- ・利用金額：キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料：包括借入あつせんの手数料/利息
- ・支払額：リボ払いの場合は現金価格となります。尚、前引が発生する場合には、リボ払い以外の前引後の現金価格となり、リボ払い以外の前引後の支払額となります。
- ・当月支払金額：当月支払分
- ・回数指定払い小計：支払分合計
- ・リボのお支払い予定小計：当月弁済金
- ・調整額：今回のご請求金額で調整(お世帯からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金：お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高：翌月に加算予定のリボ払いの合計金額

お支払い予定	ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い総残高
	2024/2	353,936円	14,928円
	2024/3	14,928円	0円
	2024/4	0円	0円
	2024/5	0円	0円
	2024/6	0円	0円
	2024/7	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-107

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>						
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>208,243 円</p>					
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日</p>						
<p>06-03-01 DS振替</p> <p>06-03-01 手数料</p>	<p>*207,803 カ)アホハヤ</p> <p>*440 </p>	<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width:60%;"></td> <td style="width:40%;"></td> </tr> <tr> <td style="width:60%;"></td> <td style="width:40%;"></td> </tr> </table>				
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告ポスティング料金 内訳は添付</p> <p>① A3 軒並 (市政報告1号) ② A4 KF 軒並 (地域版)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>						

請 求 書

№ 1208

お客様コードNo XXXXXXXXXX

981-1101

仙台市太白区四郎丸字吹上24-1

大沼えつこ 様

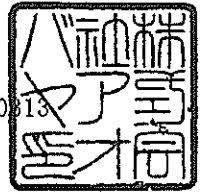
TEL XXXXXXXXXX

(発行日 24年 1月 31日)

株式会社 アオバヤ
 アドポス仙台センター
 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
 TEL 022-371-1150 FAX 022-374-0613

振込銀行 仙台銀行将監支店
 (普) 2854643

口座名義 株式会社アオバヤ 代表取締役高橋亙
 ※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください



登録番号 : T4011801000101

明細金額欄 : 金額は税抜金額です。
 毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(24年 1月 31日 締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
0	0	0	0	188,912	18,891	207,803

年月日	伝票No	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
24 1116		[240116-062-01] A3軒並	19,570	枚	7.00	136,990
		市政報告 別号				
		【伝票計】				< 136,990 >
24 130		[240130-071-01] A4以下軒並	12,075	枚	4.30	51,922
		市政報告 地域版				
		【伝票計】				< 51,922 >
		《大沼えつこ 様》			【御入金額】	0
		【御買上額合計】				207,803
		内消費税額等 (課税対象額 : 188,912)			(消費税額 : 18,891)	18,891
		10%対象金額 (課税対象額 : 188,912)			(消費税額 : 18,891)	18,891
					総御買上額	188,912
					値引・返品額	0
					純御買上額	188,912

【お客さまの個人情報のお取り扱いについて】 お客様の個人情報は商品のお届け回収498-ピスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。お預かりした個人情報はアオバヤグループ内で利用させていただきます。配送業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施いたします。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 28,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	
001 2024年03月05日分 出金 28,600円	DS7701E カシキ*19E 印
【使途の内容等】 角2封筒1000部 議案報告 送達用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 112

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 625,070 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月11日	
2024年3月11日	625,070円 振込 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
【使途の内容等】 市政報告及び封筒作成印刷代 内訳 ①封筒 長3封筒×6000部 ②市政報告1号ポスティング用 A3×20000部 ③市政報告1号 A3×30000部 ④市政報告地域版 A4×30000部 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

大沼えつこ

77,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

06-03-26

DS振替

*77,000 | アイワコム イト オウ |



【使途の内容等】

市政報告1号 入稿データ作成料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 201,850 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日	

領 収 証

№ 018389

ひぐちのりこ 様

2024年 3月 27日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	2	0	1	8	5	0	

但し あつた-7 48号 印刷代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

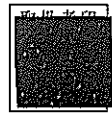
株式会社

宮城友栄社

TEL 022-264-1001

FAX 022-262-8377

仙台市青葉区上杉5丁目5-12



【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニューズレター48号印刷料金
A3版 10,000部 2つ折 6,500部 DM折 3,500部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 123

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日	
2024年3月27日	128,285円 ペイペイカード (カ )
【使途の内容等】 レンタルサーバー利用料1月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 786 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書

7123

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社
 本社：東京都千代田区船場1番9号
 コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * 7576
お支払い日	2024/3/27
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/3/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	128,285円

* お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 * 金融機関での手続きの遅延状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 * 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 *1	支払い 区分*2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	調整額
2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/1	お名前 comレンタルサーバー	本人*	1回	1,573円	0円	1,573円	1,573円	0円	0円
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/23	P [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/2/29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
国際指定支払い小計							128,285円	0円	0円

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,190 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日	

発行日:2024年03月28日

管理No.0114-456-0005828

領収書

伝票No.0114-456-159551

石川けんじ事務所 様

¥2,190 - (内消費税 ¥199)

但しラベル用紙 代として。

支払内訳	現金	¥2,190	10%対象	¥2,190(内消費税 ¥199)
------	----	--------	-------	-------------------

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号:T2070001036729

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



【使途の内容等】

ラベルシール
議会報告発送用宛名シール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

332,035 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

77 七十七銀行 キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁番
振り込み	0847	0125-0264	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-28			
時刻	手数料	お取引金額	
15:50	¥330	¥331,705	
おつり		お取引谷の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
		50円	10円
		5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000218

振込先
七十七銀行
北仙台支店
普通 5001649

カ)ミヤギ ヲウエイシヤ 様
依頼人 TEL 022-251-4064
ツジ リウイチ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

「議会活動報告(121号)」印刷代 17,180枚
印刷代 331,705円 手数料 330円 計332,035円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

42,272 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

領収書

辻 隆一 様

【別納引受】
 区内特別基 (定) 15.5g
 @73 380通 ¥27,740

小 計 ¥27,740

第一種定形
 @84 173通 ¥14,532

小 計 ¥14,532

郵便物引受合計通数 553通
 課税計(10%) ¥42,272
 (内消費税等(10%) ¥3,842)
 非課税計 ¥0

合計 ¥42,272
 お預り金額 ¥42,272



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 3月29日 11:39
 発行No. 240329A1877 端N72箱12
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

「議会活動報告(121号)」郵送料 553通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]
 第一種定形 13.5g
 @84 29通 ¥2,436

小計 ¥2,436

郵便物引受合計通数 29通
 課税計(10%) ¥2,436
 (内消費税等(10%) ¥221)
 非課税計 ¥0

△計 ¥2,436
 □計 ¥2,436
 お預り金額 ¥2,436



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 3月 4日 10:41
 発行No. 240304A9621 端N85箱01
 連絡先: 仙台燕沢郵便局
 TEL: 022-251-0003

【使途の内容等】

「議会活動報告(121号)」郵送料 29通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 124

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
2,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
3月30日

領収証

No.

辻 隆一 事務所 様

2024年 3 月 30 日

金額	¥ 2,790
----	---------

但 議会報告発送作業アルバイト代
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO 778

【用途の内容等】

「議会活動報告(121号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 3月)

124

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月29日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			3H		

① 980 × 3H = 2,790

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月30日	

領収証

No.

つじ 隆一事務所様

2024年 2月 20日

金額									
				4	2	7	9	0	

但 議会報告発送作業 アルバイト代
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

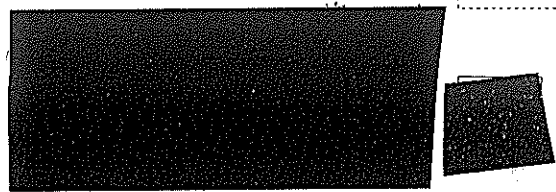
8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

現金・カード・()

HISAGO778

登録番号



【使途の内容等】
「議会活動報告(121号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 3月)

125

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月29日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			3H		

④ 930Y 3H = 2.790

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

561,865 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

002	2024年03月29日分	出金	500,000円		DS7741I カ)7741*7
003	2024年03月29日分	出金	440円		774139
001	2024年03月30日分	出金	60,985円		DS7741I カ)7741*7
002	2024年03月30日分	出金	440円		774139

【使途の内容等】

A3ポスティング、折作業 60000枚 560985円+振込手数料880円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

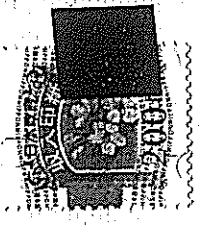
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証
No. 036718
2024年3月30日

いのまた 由美 様

金額 ￥560985-



上記の通り正に領収致しました。

内 訳
現金
小 切 手
銀行振込 ￥509,987-
消費税額等(10%) ￥50,998-

但
ウチヨミ子育て特集号ポスティング社 銀行振込 ￥509,987-



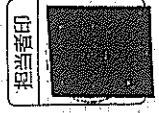
Aobaya



株式会社 アオバヤ アドポス事業

〒981-3121 仙台センター
〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1150

- 仙台センター
- 函館センター
- 盛岡センター
- 山形センター
- 米沢センター
- 仙台南センター
- 大崎センター
- 石巻センター
- 福島センター
- 郡山センター
- いわきセンター
- 宇都宮センター
- 新潟センター
- 新潟西センター
- 水戸センター
- 前橋センター
- 明光センター
- 江戸川センター
- 東京営業部



*金額を訂正したときの取消印のはいちのは無効です。

登録番号：T4-0118-0100-0101

請 求 書

No

1
11-125

お客様コードNo

982-0801

仙台市太白区八木山本町1-36-7-101

いのまた由美事務所

様

TEL 022-797-7748

FAX 022-797-7748

(発行日 24年 3月 29日)
株式会社 アオバヤ

アドポス仙台センター

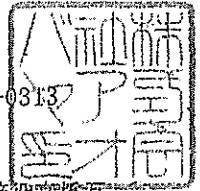
〒981-3121仙台市泉区上谷刈2-7-7

TEL 022-371-1150 FAX 022-374-0313

振込銀行 仙台銀行将監支店

(普) 2854643

口座名義 株式会社アオバヤ 代表取締役高橋互
※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください



登録番号：T4011801000101

明細金額欄：金額は税抜金額です。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(24年 4月 30日 締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
0	0	0	0	509,987	50,998	560,985

年月日	伝票No	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
		[240405-090-01] A3軒並	52,805	枚	7.20	380,196
		[240405-090-02] 軽作業	60,000	枚	1.00	60,000
		ゆみコミ子育て特集号				
		【伝票計】				< 440,196 >
		[240416-011-01] A3軒並	7,195	枚	9.70	69,791
		ゆみコミ子育て特集号				
		【伝票計】				< 69,791 >
		《いのまた由美事務所 様》			[御入金額：	0
		【御買上額合計】				560,985
		内消費税額等 (課税対象額：	509,987)		(消費税額：	50,998)
		10%対象金額 (課税対象額：	509,987)		(消費税額：	50,998)
					総御買上額	509,987
					値引・返品額	0
					純御買上額	509,987

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 お客様の個人情報は商品のお届け回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。お預かりした個人情報はアオバヤグループ内で利用させていただき、送料・配送業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施いたします。個人情報に関するお問い合わせや、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用停止については、右記お客様窓口まで御連絡下さい。 アオバヤお客様窓口 0120-514-514

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立-

辻-

126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	7,440 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

No.....

辻 隆一 事務所 様

2024年 3月 21日

金額	7,440
但 <input checked="" type="checkbox"/> 議会報告発送作業アルバイト代 (920X84)	上記正に領収いたしました
<input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
内	
8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()	
HISAGO778	登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告(121号)」発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 3月)

126

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月4日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
✓ 3月12日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
3月19日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
3月28日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
3月29日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			8H		

@ 980 × 8H = 7,840

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	13,950 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

No.....

つじ隆一事務所様 2026年 3月 31日

金額	円 13,950
但 <input checked="" type="checkbox"/> 議会報告作成・発送作業アルバイト代 ①930×15%	上記正に領収いたしました
<input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
内	
8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()	
Hisago 778	登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告(121号)」作成・発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 3月)

127

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月 9日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
3月10日	13:00	16:00	3H		議会報告作成
3月17日	10:00	15:00	4H		議会報告作成
3月29日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			15H		

④ 930 × 15H = 13,950

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	残番
振り込み	0904	0125-0212	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-03			
時刻	手数料	お取引金額	
12:59	¥330	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000023

振込先
アイフロンティア オウチ マサシ 様
依頼人 TEL
ヒグチ ノリコ 様

セブティ銀行

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター48号デザイン料金

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立- 石- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 363,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月11日	

領 収 証

No 018490

石川 けんじ 様

2024年4月11日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		7	3	6	0	5	5	0

但しコースレター 第19号 20,000部 DMHT 2000
上記の金額正に領収いたしました代金



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社
TEL 022-261-1001
FAX 022-262-4377
仙台市青葉区上杉2-1-12



【使途の内容等】

議会報告印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	35,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月17日	

領 収 証

No 018954

石川 けんじ 様

2024年4月17日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				3	5	2	0	0

但し 市政マーケットはがき 8000枚代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

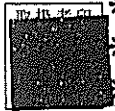
株式会社

宮城友家社

TEL 022-265-1001

FAX 022-262-0377

仙台市青葉区本町1-12



【使途の内容等】

アンケートはがき印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 133

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 335,690 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月30日	
詳細は別紙添付	
004 04月30日分	出金 464,761円
[Redacted] 3075カド・トリビズ	
【使途の内容等】 ゆみコミ16号A3・6万部 印刷費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
 猪股 由美 様

11-138

2024.04/23

楽天カード株式会社

本社 東京都港区南青山二丁目0番21号
 電話番号 03-6740-6740 (代表)

2024年04月ご請求金額
 464,761円

ご利用カード
 楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/04/30	口座振替		2024/04/21	4,586ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024.03/29	ファミレス 16号 A3 6万部	本人*	1回払い	335,690	0	335,690	335,690	0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

「別添のとおり」

2024年4月30日		511,473円	ペイペイカード(カ)
------------	--	----------	------------

【使途の内容等】

レンタルサーバー利用料2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書

129

大沼 悦子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区紀尾井町1番3号
 コンタクトセンター：東京都千代田区千代田2番25号

ご利用金額	
ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) **** * * * * 7576
お支払い日	2024/4/30
お支払い口座	[REDACTED]
請求確定日	2024/4/20
お支払い方法	口座振替
ご利用金額	511,473円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続者の過誤状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。
 ※ 請求金額の随時的にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降 繰越残高	調整額
2024/3/1	お名前. comレンタルサーバー	本人*	1回	1,573円	0円	1,573円	1,573円	0円	0円
2024/3/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/6	プロセッサ (B)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/16	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/17	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/18	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/19	[REDACTED]	[REDACTED]
21 /21	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/22	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/23	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/24	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/26	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/26	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/26	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/28	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/28	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/29	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/30	[REDACTED]	[REDACTED]
/30	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/3/31	[REDACTED]	[REDACTED]
総額控支払小計		511,478円
		0円
		0円

※ 利用店名に（両計簿）の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。
 ※ 「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。
 ※ 1 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。
 ※ 2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- 1回：1回払い（ボーナス1回払い含む）
- 均等：均等分割払い
- リボ：リボ払い
- ボ2回：ボーナス2回払い
- ボ併用：ボーナス併用払い
- 一括+カード：売上処理時点でご利用された支払い方法の枠を超過したご利用分
- 一括+e・f：新社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- 1回w：売上処理時点で振込枠を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分

※ 異なることフラットリボサービス執業中であっても翌月1回払いになります。
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月と同額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、増額が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「異なることフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。
 お買い物の選択、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで金額支払うことも可能です。
 ※ 異なることフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。
 ※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に問わずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。（当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。）

リボのお支払い予定	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
毎月繰越残高			
新規利用分			

人件費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

79,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 9月分賃金として

2023年 9月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 9月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 79,790円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- / 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,742 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	

領収証

いのまた由美様

No. _____

金額

¥ 13,485 -

但 事務補助(9月分)として
2023年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GN1422

【使途の内容等】

事務補助人件費9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

13,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2023年9月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥13,485
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年9月14日	3時間30分(12:30-16:00)	3,255
現場調査補助	2023年9月15日	2時間(17:30-19:30)	1,860
事務補助	2023年9月21日	4時間(9:20-10:20/13:00-16:00)	3,720
事務補助	2023年9月26日	5時間(11:00-16:00)	4,650
		合計	13,485

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,415 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	

令和 6 年 9 月 30 日

領収書

立憲民主党仙台
大沼 えつこ 様

金額 28,830 円

但し、政務活動事務補助として

氏名 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】
事務補助9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

大沼えつこ市議 政務活動事務補助
非常勤職員 勤務確認表

令和5年度

9月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	時給930円
7	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
14	木	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
19	火	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
20	水	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
21	木	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
26	火	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,860	
28	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			8日		28,830	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- /2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

93,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

領収書

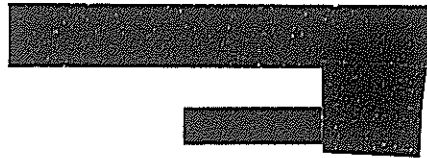
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 203,665

但 10月分賃金として

2023年 10月 20日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 10月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 93,265円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 38

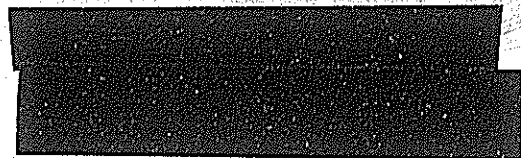
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	5,115 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月30日	

領収証 いのまた由美 様 No. _____

金額									
			4	(0,230	-			

但 事務補助(10月分)として
 2023年(0)月(3)日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



登録番号

GR1422

【使途の内容等】
事務所事務補助10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,230 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,115 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2023年10月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]
tel: [Redacted]

御請求金額	¥10,230
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年10月5日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2023年10月12日	5時間(11:00-16:00)	4,650
事務補助	2023年10月24日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	10,230

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,530 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月30日	

令和5年10月30日
領収書
立憲民主党仙台 大沼 えつこ 様
金額 <u>39,060 円</u>
但し、政務活動事務補助として
[Redacted]
氏名 [Redacted]

【使途の内容等】 10月分事務補助
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,060 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>19,530 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

大沼えつこ市議 政務活動事務補助
 非常勤職員 勤務確認表

令和5年度

10月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	火	事務補助	14:00 ~ 16:00	2:00	1,860	時給930円
5	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
11	水	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
12	木	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
15	日	事務補助	14:00 ~ 16:00	2:00	1,860	
16	月	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
17	火	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
18	水	事務補助	10:00 ~ 17:00	6:00	5,580	
19	木	事務補助	10:00 ~ 15:00	4:00	3,720	
24	火	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,860	
26	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			11日		39,060	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

84,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 195,090

但 11月分賃金として

2023年 11月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 11月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 84,690円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
4,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

領収証

No.

辻 隆一 事務所 様

2022年 11月 30日

金額	4,185	70			
但 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所アルバイト代	① 980 x 9H				
<input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	上記正に領収いたしました				
内					
8%(税込・税抜)金額	消費税額等				
10%(税込・税抜)金額	消費税額等				
現金・カード・()					
HISAGO 778	登録番号				

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,185 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 11月)

42

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
11月 2日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
11月16日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月21日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月30日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

④ 930x 9H = 8,070

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,975 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
詳細は別紙添付	

領収証

いのまた由美

様

No. _____

金額

4
7 1 3 9 5 0 -

但 事務補助金(11月分)として

2023年(1月30日)上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1422

【使途の内容等】

事務補助11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,975 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2023年11月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥13,950
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年11月2日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2023年11月9日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2023年11月28日	3時間(13:00-16:00)	2,790
	2023年11月30日	6時間(13:30-16:30/19:00-22:00)	5,580
		合計	13,950

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 11,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日

令和 5 年 11 月 30 日
領収書
立憲民主党仙台 大沼 えつこ 様
金額 22,320 円
但し、政務活動事務補助として
[Redacted]
氏名 [Redacted]

【使途の内容等】
事務補助11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(22,320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,160 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

11月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
9	水	事務補助	10:00 ~ 17:00	6:00	5,580	時給930円
14	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
15	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
21	火	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
22	水	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,860	
30	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			6日		22,320	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 36

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>立憲民主党仙台</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>140,650 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月8日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">立憲民主党仙台 様</p> <p style="text-align: center;">金額 ￥ 281,300</p> <p style="text-align: center;">但 冬季一時金として</p> <p style="text-align: center;">2023年 12月 8日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 冬季一時金</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した140,650円を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

81,015 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 191,415

但 12月分賃金として

2023年 12月 21日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 12月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 81,015円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,555 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

令和 5 年 12 月 27 日
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 5px 0;">立憲民主党仙台 大沼 えつこ 様</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: right;"><u>金額</u> 25,110 円</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">氏名 XXXXXXXXXX</p>

【使途の内容等】

事務補助12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,555 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

12月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	時給930円
6	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
13	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
14	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
15	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
21	木	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	4,650	
22	金	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,860	
合計			7日		25,110	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			5,580 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月29日				

領収証

No.....

辻 隆一事務所 様

2023年 12月 29日

金額									
			7	1	1	1	6	0	

但 事務所アルバイト代 @ 930 × 12回
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

現金・カード・()

HISAGO778

登録番号

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,580 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 12月)

61

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
12月22日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
12月23日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
12月25日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
12月26日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			12H		

@980x12 = 11,160

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-73

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
いのまた由美	6,510 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月31日				
詳細は別紙添付				



いのまた由美

様

No. _____

金額

¥ 13,020 -

但 事務補助金(12月分)として

2023年(2月31日)上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1422

【使用の内容等】

事務補助12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2023年12月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥13,020
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年12月5日	3時間30分(13:00-16:30)	3,255
事務補助	2023年12月7日	3時間30分(13:00-16:30)	3,255
事務補助	2023年12月21日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2023年12月26日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2023年12月30日	1時間(21:00-22:00)	930
		合計	13,020

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 会- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 88,365 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月19日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>領収書</p> <p>立憲民主党仙台 様</p> <p>金額 ￥ <u>198,765</u></p> <p>但 1月分賃金として</p> <p>2024年 1月 19日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> </div>	
【使途の内容等】 常勤 1月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 88,365円 (通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
4,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

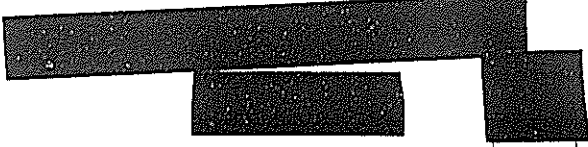
領収証

No.

辻 隆一 事務所 様

2024年 1 月 31 日

金額	4,185	70
但 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所アルバイト代	①930×94	
<input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	上記正に領収いたしました	
内		
8%(税込・税抜)金額	消費税額等	
10%(税込・税抜)金額	消費税額等	
現金・カード・()		
HISAGO778	登録番号	



【使途の内容等】
事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,185 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 1月)

82

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月5日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
1月9日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
1月15日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月22日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月29日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

@ 930 x 9H = 8.270

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	8,137 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	
詳細は別紙添付	



いのまた由美 様 No. _____

金額

¥ 16,275 -

但 事務補助(1月分)として

2024年 (月 3)日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1422

【使途の内容等】

事務補助1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(16,275 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

8,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年1月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]
tel: [Redacted]

御請求金額	¥16,275
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年1月2日	2時間(12:30-13:30/18:50-19:50)	1,860
事務補助	2024年1月9日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年1月14日	2時間(13:30-15:30)	1,860
事務補助	2024年1月16日	2時間(11:30-13:30)	1,860
事務補助	2024年1月18日	1時間(20:45-21:45)	930
事務補助	2024年1月21日	3時間30分(13:00-16:30)	3,255
事務補助	2024年1月30日	4時間(10:30-11:30/13:00-16:00)	3,720
		合計	16,275

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

令和 6 年 1 月 3 日

領収書

立憲民主党仙台
大沼 えつこ 様

金額 21,390 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

事務補助1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (21,390 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

1月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	金	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	時給930円
9	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
10	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
16	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
18	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
23	火	事務補助	14:00 ~ 16:00	2:00	1,860	
24	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
30	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			8日		21,390	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

79,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領収書

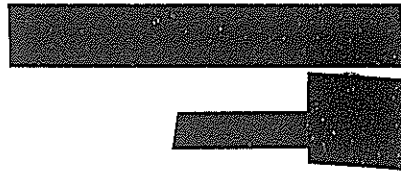
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 2月分賃金として

2024年 2月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 2月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 79,790円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			5,580 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月29日				

領収証

No.

ツレ 隆一事務所様

2024年 2月 29日

金額	¥ 1 1 1 6 0			
内	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所アルバイト代 @ 930 x 124 <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました			
8%(税込・税抜)金額	消費税額等			
10%(税込・税抜)金額	消費税額等			
現金・カード・()				
HISAGO778	登録番号			

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,580 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 2月)

101

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
2月 5日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
2月13日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
2月19日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
2月26日	13:00	16:00	3H		議会報告 [REDACTED] 作業 事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			12H		

@950 × 12 = 11,160.

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 9,067 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額			4	18,135-				
----	--	--	---	---------	--	--	--	--

但 事務補助(2月分)として
2024年 2月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	[Redacted]
消費税額(%)	[Redacted]
税抜金額	[Redacted]
消費税額(%)	[Redacted]

登録番号 _____

GR1422

【使途の内容等】

事務補助2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(18,135 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		9,067 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年2月29日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]
tel: [Redacted]

御請求金額	¥18,135
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年2月1日	3時間30分(11:30-16:00)	3,255
事務補助	2024年2月6日	30分(20:30-21:00)	465
事務補助	2024年2月8日	5時間(9:15-11:15/13:00-16:00)	4,650
	2024年2月11日	1時間(16:00-17:00)	930
事務補助	2024年2月15日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年2月22日	3時間30分(12:30-16:00)	3,255
事務補助	2024年2月29日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	18,135

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,230 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月29日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right; margin-bottom: 0;">令和6年2月29日</p> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">立憲民主党仙台 大沼 えつこ 様</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0 0 40px;">金額 <u>20,460 円</u></p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0 0 0;">但し、政務活動事務補助として</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0 0 0;"></p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0 0 40px;">氏名 </p> </div>	
【使途の内容等】 事務補助2月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,460 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>10,230 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

大-105

大沼えつこ市議 政務活動事務補助
非常勤職員 勤務確認表

令和5年度

2月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	時給930円
7	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
13	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
14	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
20	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
21	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
27	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			7日		20,460	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

90,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ¥ 201,215

但 3月分賃金として

2024年 3月 21日

上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

常勤 3月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 90,815円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

令和 6 年 3 月 27 日
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 10px 0;">立憲民主党仙台 大沼 えつこ 様</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">金額 <u>21,390 円</u></p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">氏名 </p>

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (21,390 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

天12/

大沼えつこ市議 政務活動事務補助

非常勤職員 勤務確認表

令和5年度

3月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	時給930円
6	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
12	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
14	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
19	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,720	
20	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
26	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,790	
合計			7日		21,390	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

No.....

辻 隆一 事務所 様

2024年 3月 31 日

金額	4,185	70
内	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所アルバイト代 <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
8%(税込・税抜)金額	消費税額等	
10%(税込・税抜)金額	消費税額等	
現金・カード・()		
HISAGO 778	登録番号	

@ 950 x 9H
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,185 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年 3月)

128

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月 4日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
3月12日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
3月19日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
3月28日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
3月29日	10:00	16:00	5H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

@ 830 x 9H = 8070

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-

127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日



いのまた由美

様 No. _____

金額

¥ 11,160

但 事務補助目(3月分)として

2024年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

CR1422

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年3月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥11,160
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年3月7日	4時間(11:00-16:00)	3,720
事務補助	2024年3月14日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年3月21日	2時間(13:00-15:00)	1,860
事務補助	2024年3月28日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	11,160

事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月22日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3222	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-22										
時刻	手数料	お取引金額								
09:47	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	0	0	4	0	4	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000004

振込先



依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ"シ"ムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3224	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-22										
時刻	手数料	お取引金額								
09:48	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	5	0	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000005

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795

1. イスピ-キカ7. SPコウヨウク"イ" 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ"シ"ムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

9月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- /

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月28日	
<p>23-08-28 200 *110,500SMFS(オーエムシーカード)</p>	
【使途の内容等】 家賃(9月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>55,250 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月30日	

前家賃領収証

領収証	
大沼 悦子 様	
金額 金 53,000 円也	
但し、本賃貸借物件(9月分)前家賃+管理費、 として上記金額を領収致しました。	
<input checked="" type="checkbox"/> 印紙	(税込) 2023年 8月 30日
貸主 住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】 事務所家賃9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 3

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月1日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 001 2023年09月01日分 出金 66,000円 XXXXXXXXXX DS7001I ｶﾞﾗﾌﾞﾗｽﾄ </div>	
【用途の内容等】 事務所家賃9月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>33,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3272	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-21										
時刻	手数料	お取引金額								
09:58	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	0	0	3	2	4	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000006

振込先

[Redacted Recipient Information]

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3274	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-21										
時刻	手数料	お取引金額								
09:59	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥5,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000007

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
J.イシホ-キカク.SPKヨウゲイ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

10月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,740 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入番名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 4 8 1	消込振替当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	498
令和 5年 9月分	[住所] 東京都千代田区千代田 [支店] 本所			
支払期日	令和 5年10月11日 猪股由美事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消込振替当額(再掲)	借入金等切立額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	5481	498	-2182	

本証により集金員が収納することはありませぬ。

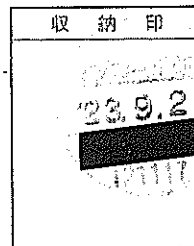
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,481 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費	研修費												
資料購入費	広報広聴費												
会議費	人件費												
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費												
資料作成費	事務費												
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】												
辻 隆一	30,758 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
9月25日													
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1423-09-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">リウ仔</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1523-09-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*462</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1623-09-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>	1423-09-25	200	*61,000	リウ仔	1523-09-25	200	*462	振込手数料	1623-09-25	200	*55	取扱手数料	
1423-09-25	200	*61,000	リウ仔										
1523-09-25	200	*462	振込手数料										
1623-09-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】													
事務所家賃(9月分)													
事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。													
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円												
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,984 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社				
払込 金額	¥	6	3	9	4	消費税率相当額(再掲)円	581	延滞利息(再掲)円
令和 5年 9月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
支払期日	回数 営業所 市町村 字 街区 住居 棟別							
令和 5年10月19日	石川 けんじ 事務所様							
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。								
副 契約種別	金額	円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)			
0 従量灯B	6394		581	-2631				

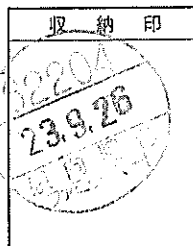
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

9月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,984 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

8月21日～31日分を除く9月分(18日間)を計上6,394円 ÷ 29日 × 18日 = 3,968円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 石-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16-11

石川けんじ事務所 様

5年 9月分 (8月18日~9月15日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	5年10月10日	請求金額(円)
支払期限	5年11月9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運送料金差額		
其他諸リース代		

令和 5年 9月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

9月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印

収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

334 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

167 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

8月18~31日分を除く9月1~15日分を計上647円 ÷ 29日 × 15日 = 334円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
23-09-27 200 *110,500\$MFS(オーエムシーカート)	
【使途の内容等】 家賃(10月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月29日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>2023年9月29日</div> <div>53,000円 振込 ㄱ) カトワアキラシヨウジ</div> <div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px;"></div> </div>	
【使途の内容等】 事務所家賃10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u> 26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月1日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
002 2023年10月01日分 出金 66,000円	DS7001 カ.1571551
【使途の内容等】 事務所家賃10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>33,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 2 /

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,881 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月1日	
003 2023年10月01日分 出金 5,644円	DS7011 九.1万4千5百44円
詳細は別紙添付	
【使途の内容等】 事務所水道料金9月分 7~9月分を含む請求につき、1/3を計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (5,644 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,881 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2023年9月21日

〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町
 1丁目36番地7号
 グランチェスタ八木山 101
 猪股 由美 様

水道検針料金請求書

株式会社STトラスト
 〒982-0801
 宮城県仙台市太白区八木山本町1-14-8
 TEL 022-229-7540
 FAX 022-229-7543
 代表取締役 岡本 桂一

2023年9月分 水道ご使用量をお知らせいたします。
 下記金額を 2023年10月15日 迄に下記口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

水道 ご使用量のお知らせ

グランチェスタ八木山	
検 針 期 間	2023年7月19日 ~ 2023年9月21日
今 回 検 針 値	281
前 回 検 針 値	281
使 用 量	
前回までの未納分	2,822 円
使 用 料 金	2,822 円
ご 請 求 額	5,644 円

上記の振込期限までに入金の確認が取れない場合、家賃保証会社へ事故報告を提出します。
 振込期限には遅れないようご注意ください。

【お振込先口座】
 七十七銀行 南八木山支店
 普通 9064885
 株式会社STトラスト 代表取締役 岡本桂一
 か)エステイラスト タ'イヨウリマリヤカ オモケイイ

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 903 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月5日	
23-10-05 200 *3,614水道	
【使途の内容等】 水道料金(9月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 4)	領収書等の金額(B) (3,614 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	903 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
金額は 8 月から 9 月分、うち 9 月分を按分	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

557 円

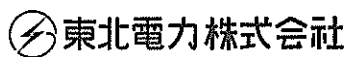
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月6日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 1 1 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	101	
令和 5年 9月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 5年10月16日 大沼 えつこ様				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1115	101	-498	

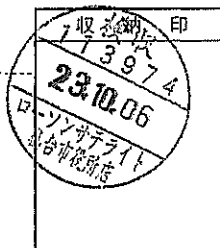
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,115 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼 えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月6日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 | 仙台市水道局 | 02260-2-960200

大沼 えつこ 様

令和 5年10月 2日

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置
場所

南側

使用
者名

大沼 えつこ 様

請求内訳 (No.25051612845)

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年09月分	1	491	489
合 計		491	489
内消費税・地方消費税相当額		44	44

請求額(円) 980

納入期限 令和 5年10月20日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所水道代9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,087 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日	
23-10-16 200 *4,174電気	
【使途の内容等】	
電気料金(9月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,174 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,087 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
-------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月23日

002 2023年10月23日分 出金 66,000円 XXXXXXXXXX DS7701I カ.127付525

【使途の内容等】

事務所家賃11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	9980	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-10-20										
時刻	手数料	お取引金額								
09:40	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥9,560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000010

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ様

七十七銀行

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	9982	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-10-20										
時刻	手数料	お取引金額								
09:42	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥800										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	6	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000011

振込先
七十七銀行
高森支店
普通 5173795
J.イシカワケンジ様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ様

七十七銀行

【使途の内容等】

11月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																
調査研究費 研修費 会議費 資料購入費 広報広聴費 人件費	要請・陳情活動費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費															
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,758 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">21</td> <td style="text-align: right;">23-10-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td style="text-align: left;">事務所家賃</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">22</td> <td style="text-align: right;">23-10-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td style="text-align: left;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23</td> <td style="text-align: right;">23-10-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td style="text-align: left;">取扱手数料</td> </tr> </table>		21	23-10-25	200	*61,000	事務所家賃	22	23-10-25	200	*462	振込手数料	23	23-10-25	200	*55	取扱手数料
21	23-10-25	200	*61,000	事務所家賃												
22	23-10-25	200	*462	振込手数料												
23	23-10-25	200	*55	取扱手数料												
【使途の内容等】 事務所家賃(10月分) 事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width:30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width:40%; text-align: right;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">30,758 円</td> <td></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円										
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円															

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			110 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
10月26日				
<p>2023-10-26 200 *220円"スリョウキ" (SMFS)</p>				
【使途の内容等】				
事務所ガス代(9月分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(220 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		110 円		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月27日	
23-10-27 200 *110,500 SMFS (オ-ィムシ-カード)	
【使途の内容等】 家賃(11月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目 16-11	
石川けんじ事務所 様	

5年10月分 (9月16日~10月18日)
(測定日 5年10月19日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	5年11月9日	請求金額(円)
支払期限	5年12月11日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
運取料金差額		
算額器リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 5年10月20日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印
23.10.30
※収入印紙不要

23.10.30

【使途の内容等】

10月請求分ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立- 辻- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,041 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月30日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 23-10-30 200 *4,082電気 </div>	
【使途の内容等】	
事務所電気代(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,082 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,041 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	