

調查研究費

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大- 2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 925 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:25キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×25キロ=925円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-

い- 4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年9月2日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,440 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 視察旅費 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 旅費規程に基づく支出のため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年9月3日

会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	東京都立第五福竜丸展示館（東京都江東区夢の島） せたがや未来の平和館（東京都世田谷区池尻）
出張期間	令和 5年 9月2日
政務活動項目	◎原水爆実験の放射能による被ばく被害と海洋汚染を知り、非核平和の継承に活かす。放射能汚染を発生させない、広げないための取組。 ◎企画展『関東大震災100年から考える「災害と平和」』を見学し、平常時の社会に根付いた暴力が災害時にどのように行われるか、災害の経験を手掛かりに非常時に求められることを考える。
経費内訳	【合計額】 33440円 ・交通費 仙台—東京 交通費 15070×2 =30140円 ・日 当 3300円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月4日	
<p>本町菅原パーキング 管理 日信防災株式会社 TEL 022-261-8375</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 7] 23年09月04日10:25 --09月04日12:07 駐車料金 600円 合計 600円 お預り 1,000円 お釣 400円 NO.172239</p>	
【使途の内容等】 性的マイノリティー施策に関して意見交換駐車料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日

竹内パーキング 3
 仙台市宮城野区榴岡1-2-30

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000065
発券機 #02	発券No.009639
入庫時刻	2023年 9月 7日(木) 15:06
精算時刻	2023年 9月 7日(木) 17:26
駐車時間	2:20
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金 若者支援に関する調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

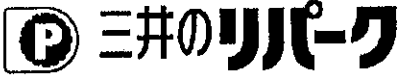
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月11日	
 リパーク仙台五橋2丁目第4 領収書 精算機 #01 A 精算No.000419 入庫時刻 2023年 9月11日(月) 12:52 出庫時刻 2023年 9月11日(月) 15:47 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 (内税10%対象額) 1,200円 現金領収金額 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442	
【使途の内容等】 駐車料金 フードバンク団体との意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月14日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>ザ・パーク仙台本町第1</p> <p>《領収書》</p> <p>[No. 3]</p> <p>23年09月14日13:51 -- 09月14日15:17</p> <p>駐車料金 1,000円</p> <p>合計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 0円</p> <p>NO.037836</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 労働団体との意見交換</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">会計年度職員や、2024年ドライバー問題など 市政に何かするための意見交換。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】)</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 2

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月14日



リパーク仙台駅西口第3

領収書

精算機 #01 A 精算No.000271
 車室番号(自動車) 9
 入庫時刻 2023年 9月14日(木) 17:18
 精算時刻 2023年 9月14日(木) 18:58
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 (内税10%対象額 1,000円)
 現金領収金額 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【用途の内容等】
 駐車料金 労働団体との意見交換
 公共サービスで働く方の処遇改善について意見を伺い市政に反映するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月16日



リパーク仙台市役所前

三井物産株式会社

精算機 #01 A 精算No.000070
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2023年 9月16日(土) 16:28
 精算時刻 2023年 9月16日(土) 18:50
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合 計 900円
 (内税10%対象額 900円)
 決済カード 900円
 =====
 J C B
 会員No. [REDACTED] *****
 伝票No. 07049
 利用額 900円

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】
 駐車料金 労働制度政策に関する研究会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月17日

領 収 証

猪股由美様 2023年 9月17日

★ 4,200-

但 上映会代として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

仙台市太白区西中田5丁目11-12
ナトウーラ
TEL/FAX 022-741-0366

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

「パレスチナ・レポート」上映会。国際理解をすすめ平和を目指す市政に活かすための意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

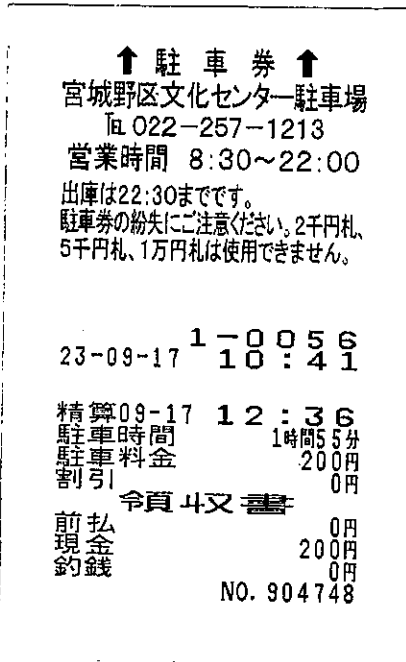
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月17日



【使途の内容等】

フラットシアターフェスティバル。障害があっても舞台芸術に触れられる場を調査し、文化芸術施策に活かすため。駐車料金。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 辻-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月23日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領収書

精算機 #01 A 精算No.000160
 入庫時刻 2023年 9月23日(土) 11:09
 出庫時刻 2023年 9月23日(土) 11:52
 駐車料金 A料金 400円
 =====
合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市交通フェスタにかかる駐車料金
(地場交通のルールと規程)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日																					
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">長町駅前商店街</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">お客様駐車場</p> <p style="margin: 0;">令頁 山又 言正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #01</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No.000564</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">車室番号 (自動車)</td> <td style="padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻</td> <td style="padding: 2px;">2023年 9月23日(土) 11:55</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻</td> <td style="padding: 2px;">2023年 9月23日(土) 12:30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px;">A料金 200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">=====</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合 計</td> <td style="padding: 2px;">200円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金領収金額</td> <td style="padding: 2px;">200円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金入金額</td> <td style="padding: 2px;">200円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">釣銭</td> <td style="padding: 2px;">0円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000564	車室番号 (自動車)	5	入庫時刻	2023年 9月23日(土) 11:55	精算時刻	2023年 9月23日(土) 12:30	駐車料金	A料金 200円	=====		合 計	200円	現金領収金額	200円	現金入金額	200円	釣銭	0円
精算機 #01	A 精算No.000564																				
車室番号 (自動車)	5																				
入庫時刻	2023年 9月23日(土) 11:55																				
精算時刻	2023年 9月23日(土) 12:30																				
駐車料金	A料金 200円																				
=====																					
合 計	200円																				
現金領収金額	200円																				
現金入金額	200円																				
釣銭	0円																				
【使途の内容等】 子育てが楽しい長町にぎわいづくりの調査、駐車料金																					
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																					
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) () 円)																				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

9月23日

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



リパーク仙台長町3丁目第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000552
 入庫時刻 2023年 9月23日(土) 14:39
 出庫時刻 2023年 9月23日(土) 16:11
 駐車料金 A料金 600円

=====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

駐車料金 地域の方と意見交換

長町商店街・活性化推進フェス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月24日																					
<p>鹿島春日町駐車場</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000177</td></tr> <tr><td>車室番号 (自動車)</td><td>10</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 11:34</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 12:55</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>鹿島産業株式会社 登録番号 T5370001002813 合計は消費税10%対象です</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000177	車室番号 (自動車)	10	入庫時刻	2023年 9月24日(日) 11:34	精算時刻	2023年 9月24日(日) 12:55	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000177																				
車室番号 (自動車)	10																				
入庫時刻	2023年 9月24日(日) 11:34																				
精算時刻	2023年 9月24日(日) 12:55																				
駐車料金	A料金 300円																				
=====																					
合計	300円																				
現金領収額	300円																				
お預り	300円																				
お釣り	0円																				
【使途の内容等】 ジェンダー平等に関する意見交換、駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月24日																							
<p>徴収事務受託者 (公財)仙台スポーツ振興事業団 仙台市体育館</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000067</td></tr> <tr><td>発券機 #03</td><td>発券No.030366</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 13:19</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 13:55</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>0:36</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 100円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>100円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>仙台市 登録番号 T8000020041009 合計は消費税10%対象です</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000067	発券機 #03	発券No.030366	入庫時刻	2023年 9月24日(日) 13:19	出庫時刻	2023年 9月24日(日) 13:55	駐車時間	0:36	駐車料金	A料金 100円	=====		合計	100円	現金領収額	100円	お預り	100円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000067																						
発券機 #03	発券No.030366																						
入庫時刻	2023年 9月24日(日) 13:19																						
出庫時刻	2023年 9月24日(日) 13:55																						
駐車時間	0:36																						
駐車料金	A料金 100円																						
=====																							
合計	100円																						
現金領収額	100円																						
お預り	100円																						
お釣り	0円																						
【使途の内容等】 富沢まちづくりの情報収集、駐車料金																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月24日																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto; width: 80%;"> <p>スカイパーキング本町Ⅱ</p> <p>領 収 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000287</td></tr> <tr><td>発券機 #03</td><td>発券No.009190</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 14:59</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年 9月24日(日) 17:16</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:17</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 700円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>700円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>300円</td></tr> </table> <p>上記正に領収致しました。 (合計は消費税率10%対象です)</p> <p>菅原興業株式会社 登録番号 T5370001008653 またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #02	A 精算No.000287	発券機 #03	発券No.009190	入庫時刻	2023年 9月24日(日) 14:59	出庫時刻	2023年 9月24日(日) 17:16	駐車時間	2:17	駐車料金	A料金 700円	=====		合 計	700円	お預り	1,000円	お釣り	300円
精算機 #02	A 精算No.000287																				
発券機 #03	発券No.009190																				
入庫時刻	2023年 9月24日(日) 14:59																				
出庫時刻	2023年 9月24日(日) 17:16																				
駐車時間	2:17																				
駐車料金	A料金 700円																				
=====																					
合 計	700円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	300円																				
【使途の内容等】 駐車料金 若者支援に関する意見交換																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日	

受 領 書

仙台市議会議員

いのまた 由美 様

金 6,000円也

ただし、令和5年度 太白区選出市議会議員と太白区役所・太白消防署管理職職員との懇談会会費として

令和5年9月26日

太白区区民部総務課長 藤井 明美

	領収書
	車室No. 3
	入庫時刻 2023/09/26 17:44
	精算時刻 2023/09/26 20:16
	駐車料金 1,100円
【使途の内容等】	合計 1,100円
太白区の施策に関する情報収集、参加費と駐車料金	お預り 1,100円
研修に引き続き行われた懇談 飲食を伴ったため、1/2按分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	G-Park 仙台一番町第1
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,550 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 11

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月26日</p>																							
<p>ザ・パーク大町1丁目</p> <p>領収証</p> <table> <tr><td>精算機 #12</td><td>A 精算No.000069</td></tr> <tr><td>発券機 #12</td><td>発券No.006609</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年 9月26日(火) 18:19</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年 9月26日(火) 20:08</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:49</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 800円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>800円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>800円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>200円</td></tr> </table> <p>株式会社東北第一興商 T6370001011292 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #12	A 精算No.000069	発券機 #12	発券No.006609	入庫時刻	2023年 9月26日(火) 18:19	出庫時刻	2023年 9月26日(火) 20:08	駐車時間	1:49	駐車料金	A料金 800円	=====		合計	800円	現金領収額	800円	お預り	1,000円	お釣り	200円
精算機 #12	A 精算No.000069																						
発券機 #12	発券No.006609																						
入庫時刻	2023年 9月26日(火) 18:19																						
出庫時刻	2023年 9月26日(火) 20:08																						
駐車時間	1:49																						
駐車料金	A料金 800円																						
=====																							
合計	800円																						
現金領収額	800円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	200円																						
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金 市議会議員と太白区役所管理職職員との懇談会飲食伴うため1/2</p> <p>区政の概要、課題について研修し、その後懇談会。今後の市政に活かしていくため。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (800 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 400 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日	



【使途の内容等】
市議会議員と太白区役所管理職職員との懇談会に参加し今後の市政など意見交換をした <i>飲食を伴う下以 1/2</i> <i>区政の現状、課題等について 今後の市政に活かす所を伺う。</i>
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

辻-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)											
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 会議費 資料購入費 広報広聴費 人件費	要請・陳情活動費 資料作成費 事務所費 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">9月28日</div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました 全て消費税10%適用対象 登録番号:T2370001009860 パルクシステム株式会社</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2023年09月28日 12時34分 出庫日時 2023年09月28日 14時46分 No.01-001135 車室03-000004</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>駐車料金(一般)</td><td style="text-align: right;">800円</td></tr> <tr><td>料金計</td><td style="text-align: right;">800円</td></tr> <tr><td colspan="2">.....</td></tr> <tr><td>投入現金</td><td style="text-align: right;">1,000円</td></tr> <tr><td>釣銭額</td><td style="text-align: right;">200円</td></tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	800円	料金計	800円		投入現金	1,000円	釣銭額	200円
駐車料金(一般)	800円										
料金計	800円										
.....											
投入現金	1,000円										
釣銭額	200円										
【使途の内容等】 市労連との意見交換にかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-石-

9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,844 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:212キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×212キロ=7844円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-立-石-

9

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
3	日	消防団特別点検視察、調研(防災)	自宅-事務所-七北田公園野球場-事務所-自宅	9	無	9	
4	月	調研(消防団員確保策、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
5	火	議案説明、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
7	木	調研(議案)、現地調査	自宅-事務所-山の寺-事務所-議会-事務所-自宅	28	無	28	
8	金	調研(議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	月	調研(議案、他)、質疑原稿作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	89	無	22	
13	水	調研(議案、他)、質疑原稿作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
14	木	調研(議案、他)、質疑原稿作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
15	金	質疑原稿作成、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	土	質疑原稿作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	日	質疑原稿作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
18	月	調研(議案、他)、質疑原稿作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
23	土	防災訓練視察、交通フェス・バスまつり視察	自宅-事務所-寺岡-勾当台-事務所-自宅	32	無	32	
24	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	無	19	
合 計				279		212	

月間走行距離(212)km × 37円 = 7844 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

辻-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)									
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費								
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費								
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】								
辻 隆一	400 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)									
9月30日									
<p>パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました 全て消費税10%適用対象 登録番号：T2370001009860 パルクシステム株式会社</p> <h3>領 収 証</h3> <p>入庫日時 2023年09月30日 13時19分 出庫日時 2023年09月30日 14時39分 No.01-000069 車室09-000004</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	1,000円	釣銭額	600円
駐車料金(一般)	400円								
料金計	400円								
投入現金	1,000円								
釣銭額	600円								
【使途の内容等】									
市交通労組との意見交換にかかる駐車料金									
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円								
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-辻- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年9月30日	9,361 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:253キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×253キロ=9361円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた ゆみ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-ひ- 11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,477 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:121キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×121キロ=4477円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い- 19

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,467 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:391キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×391キロ=14467円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大- 15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 18,463 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:499キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×499キロ=18463円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年10月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 大沼えつこ)

No 5-立-大-15

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	土	セミナー参加 情報収集	自宅-エルパーク-事務所-中田-自宅	30		30	
3	日	消防団特別点検 意見交換	自宅-秋保-東中田-二日町-自宅	76		76	
5	火	会派説明	自宅-議会-自宅	24		24	
6	水	地域要望 会派会議	自宅-太白区役所-議会-自宅	26		26	
7	木	意見交換 情報収集	自宅-秋保-議会-榴ヶ岡-自宅	65		65	
10	日	消防団特別点検 意見交換	自宅-秋保-二日町-自宅	60		60	
11	月	意見交換 情報収集 調査	自宅-五橋-議会-自宅	24		24	
14	木	意見交換 調査 情報収集	自宅-本町-議会-自宅	25		25	
15	金	調査 情報収集 意見交換	自宅-議会-燕沢-自宅	30		30	
16	土	調査 情報収集 意見交換	自宅-二日町-青葉区中央-自宅	24		24	
23	土	意見交換 情報収集	自宅-柳生-長町-自宅	14		14	
24	日	意見交換 市政要望	自宅-秋保-二日町-自宅	76		76	
30	土	意見交換 市政報告	自宅-二日町-自宅	25		25	
合 計				499		499	

月間走行距離(499)km × 37円 = 18463 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

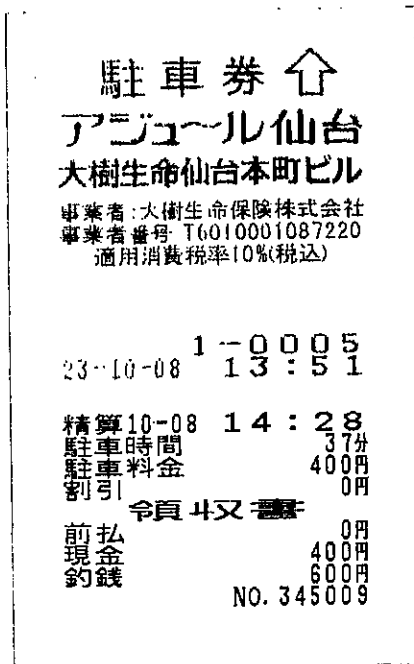
大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日



【使途の内容等】

駐車料金 健康福祉に関わる意見交換

旧優生保護法など、障がい者差別のないまちづくりについて
意見交換を行った。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

辻-

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 資料購入費	研修費 広報広聴費 会議費 人件費 要請・陳情活動費 事務所費 資料作成費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月12日</div> <div style="text-align: center;"> <p>松栄東口第一駐車場</p> <p>TEL 022-295-5080</p> <p>領 収 証</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000727 発券機 #02 発券No.025818 入庫時刻 2023年10月12日(木) 16:11 出庫時刻 2023年10月12日(木) 17:13 駐車時間 1:02 駐車料金 A料金 600円 ===== 合 計 600円 現金領収額 600円 お預り 1,000円 お釣り 400円 またのご利用をお待ちしております。 松坂商事株式会社 T5370001006095 合計は消費税率10%対象です</p> </div>	
【使途の内容等】 市民相談にかかる駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

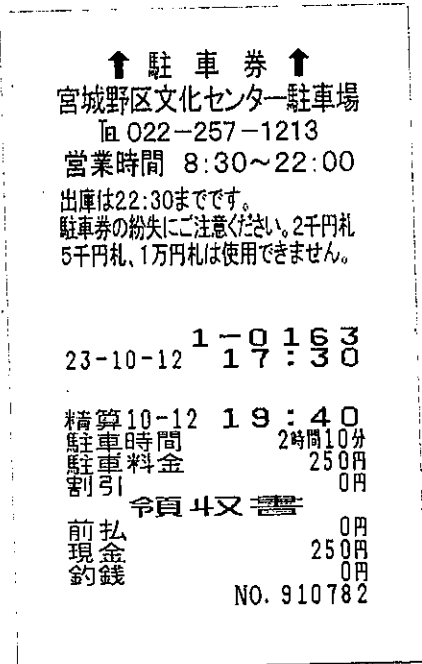
整理番号一五立 辻-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】		
辻 隆一			250 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月12日



【使途の内容等】

宮城野区市民自主大学にかかる駐車料金
テーマは「憲法と暮らし」で、市政に活かす目的で参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月12日	
ザ・パーク仙台立町第1 (株)東北第一興商 〒6370001 011 292 税率10% ☆ 領 収 証 ☆ No. 26 入庫 23/10/12 10:18:09 精算 23/10/12 12:52:50 現金 800 円	
【使途の内容等】 幼児教育に関する情報収集、駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 15-立- 辻-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月14日

松栄東口第一駐車場

TEL: 022-295-5080

領収証

精算機 #01	A 精算No.000234
発券機 #02	発券No.026097
入庫時刻	2023年10月14日(土) 11:03
出庫時刻	2023年10月14日(土) 12:35
駐車時間	1:32
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

また、ご利用をお待ちしております。
松坂商事株式会社
T5370001006095
合計は消費税10%対象です

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 25

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)																					
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月14日																					
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">P</div><div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">三井のリパーク</div></div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">リパーク仙台長町5丁目</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">領収書</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 2px;">精算機 #01</td><td style="padding: 2px;">A 精算No.000177</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">入庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2023年10月14日(土) 08:52</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">出庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2023年10月14日(土) 12:56</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">駐車料金</td><td style="padding: 2px;">A料金 900円</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">合 計</td><td style="padding: 2px;">900円</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">(内税10%対象額)</td><td style="padding: 2px;">900円)</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">現金領収金額</td><td style="padding: 2px;">900円</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">現金入金額</td><td style="padding: 2px;">1,000円</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">釣銭</td><td style="padding: 2px;">100円</td></tr></table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442</p>		精算機 #01	A 精算No.000177	入庫時刻	2023年10月14日(土) 08:52	出庫時刻	2023年10月14日(土) 12:56	駐車料金	A料金 900円	=====		合 計	900円	(内税10%対象額)	900円)	現金領収金額	900円	現金入金額	1,000円	釣銭	100円
精算機 #01	A 精算No.000177																				
入庫時刻	2023年10月14日(土) 08:52																				
出庫時刻	2023年10月14日(土) 12:56																				
駐車料金	A料金 900円																				
=====																					
合 計	900円																				
(内税10%対象額)	900円)																				
現金領収金額	900円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	100円																				
【用途の内容等】 長町まちづくりの情報収集、駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																					
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)																					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

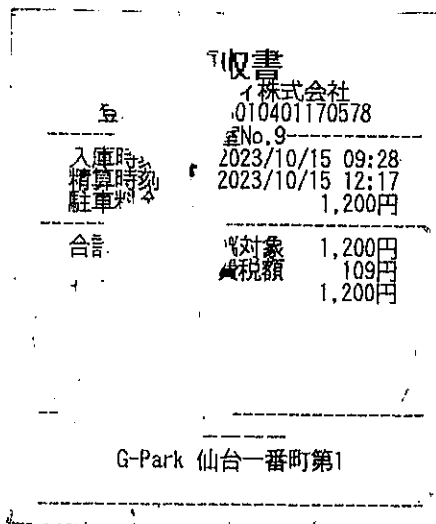
い- 26

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月15日



領収証
エコロシティ株式会社
と記載

【用途の内容等】

青葉通社会実験の情報収集、駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月18日	
<p>A K P パーキング</p> <p>登録番号 T7370002017321 消費税10%込みです。</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align:right">No. 05</p> <p>入庫 23/10/18 08:53:05 精算 23/10/18 12:55:57</p> <p>現金 900 円</p>	
【使途の内容等】 私立学校教育の情報収集、駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 29

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月19日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>ビーフラット仙台本町2丁目</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 2]</p> <p>23年10月19日15:19 --10月19日16:51</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>合計 400円</p> <p>お預り 400円</p> <p>お釣 0円</p> <p>..... NO.006125</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>労働組合と意見交換、駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日



リパークみやぎ生協錦町店南側

領収書

精算機 #02 A 精算No.000184
 車室番号(自動車) 15
 入庫時刻 2023年10月21日(土) 18:43
 精算時刻 2023年10月21日(土) 21:31
 駐車料金 A料金 600円
 カート券E 1枚 -200円

=====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

パレスチナの状況を情報収集し平和行政に活かすため、駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 3 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																					
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月22日																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="margin: 0;">ザ・パークー番町4丁目</p> <p style="margin: 0;">領収証</p> <table style="margin: 0 auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60%;">精算機 #01</td><td style="width: 40%;">A 精算No.000310</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td style="text-align: right;">2023年10月22日(日) 13:21</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td style="text-align: right;">2023年10月22日(日) 16:14</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td style="text-align: right;">A料金 1,200円</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">1,200円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td style="text-align: right;">1,200円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td style="text-align: right;">1,200円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td style="text-align: right;">0円</td></tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">株式会社東北第一興商 T6370001011292</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">合計は消費税率10%対象です またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000310	車室番号(自動車)	3	入庫時刻	2023年10月22日(日) 13:21	精算時刻	2023年10月22日(日) 16:14	駐車料金	A料金 1,200円	=====		合計	1,200円	現金領収金額	1,200円	現金入金額	1,200円	釣銭	0円
精算機 #01	A 精算No.000310																				
車室番号(自動車)	3																				
入庫時刻	2023年10月22日(日) 13:21																				
精算時刻	2023年10月22日(日) 16:14																				
駐車料金	A料金 1,200円																				
=====																					
合計	1,200円																				
現金領収金額	1,200円																				
現金入金額	1,200円																				
釣銭	0円																				
【使途の内容等】 インクルーシブ教育の意見交換、駐車料金																					
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																					
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)																				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月25日	
<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">ひぐち のりこ様</p> <p style="text-align: center;">金額: ¥300-</p> <p style="text-align: center;">但 資料代として 上記の通り領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">発行日 2023年10月25日</p> <p style="text-align: right;">優生手術被害者とともに歩むみやぎの 〒980-0803 宮城県仙台市青葉区大町1-2-1 ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付 TEL: FAX:</p>	
【使途の内容等】	
旧優生保護法裁判判決報告会資料代	
旧優生保護法に関する課題解決に向けて施策に活かすため	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月25日	
<p>松木パーキング</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 05</p> <p>入庫 23/10/25 16:33:05</p> <p>精算 23/10/25 17:12:00</p> <p>現金 200 円</p>	
【使途の内容等】 旧優生保護法裁判判決報告会駐車料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

18

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

せんだい青葉山交流広場駐車場

領収証

精算機 #03 A 精算No.000160
 発券機 #02 発券No.085381
 入庫時刻 2023年10月27日(金) 11:14
 精算時刻 2023年10月27日(金) 13:03
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

青葉山コンソーシアム

登録番号 T5370001002433

合計は消費税10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

駐車料

ガスフェア視察時の駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

仙台市市民文化事業団
TEL 022-276-2110

ご利用ありがとうございました

領 収 証

入庫日時 2023年10月30日 09時53分
出庫日時 2023年10月30日 12時07分
No.01-027218 券No.01-120649

駐車料金(一般) 250円

料金計 250円

投入現金 250円

釣銭額 0円

仙台市
登録番号: T8000020041009
全て消費税10%適用対象

【使途の内容等】

子育て支援クラブに関して意見交換駐車料金

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-石-

22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,801 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:373キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×373キロ=13801円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-辻-

23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,724 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:212キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×212キロ=7844円 / ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 2880 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



10月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 35-立-辻- 23

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	市議団市政・予算要望検討会	自宅～秋保	52	無	52	往復
3	火	質疑原稿作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
4	水	議員団会議・質疑原稿作成	自宅～議会	16	無	16	往復
5	木	質疑原稿作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
7	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	月	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
12	木	市政・予算要望提出、市民相談、宮城野区市民自主大学	自宅～議会～仙台駅～宮城野区中央市民C～自宅	18	無	18	
14	土	市民相談	自宅～事務所～仙台駅～自宅	14	無	14	
15	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	月	地域交通会議、事務整理他	自宅～燕沢コミセン～事務所	6	無	6	2往復
17	火	福祉相談、資料整理他	自宅～南光台～事務所～自宅	11	無	11	
19	木	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	土	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	月	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
24	火	市民相談、事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
26	木	市民相談、事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
31	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				212		212	

月間走行距離(212)km × 37円 = 7844 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No. 35-立-辻-23

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
18	水	市労連との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 - 勾当台公園駅 片道・往復	960	往復
25	水	市職労との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 - 勾当台公園駅 片道・往復	960	往復
27	金	市政相談、資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 - 勾当台公園駅 片道・往復	960	往復
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-ひ- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年10月31日	4,958 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:134キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×134キロ=4958円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代表者名 石川 建治



経理責任者名 いのまた由美



10月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 5-立-ひ- 26

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	会派要望に関して会派会議	自宅-秋保町湯元-自宅	37		37	
4	水	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
5	木	政務活動費等に関して作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
12	木	会派要望、予算要望提出、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
15	日	困難な女性サポートについての研修、性的マイノリティに関して研修、事務所	自宅-国分町3-桜ヶ丘9-事務所-自宅	14		14	
16	月	パートナーシップ制度に関して意見交換、事務所	自宅-泉中央-事務所-自宅	16		16	
22	日	ジェンダー平等に関しての研修、事務所	自宅-一番町二-事務所-自宅	11		11	
26	木	事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
30	月	子育て支援クラブについて意見交換、政務活動費作業、事務所	自宅-旭ヶ丘三-市役所-事務所-自宅	16		16	
合 計				134		134	

月間走行距離(134)km × 37円 = 4958 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-

ひ- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,040 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 仙台未来創造フォーラム、国立国会図書館視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐちのりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	仙台未来創造フォーラム (東京 八芳園) 国立国会図書館
出張期間	令和5年 10月 31日～11月1日
政務活動項目	<p>◎仙台未来創造フォーラム (10月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長のプレゼンテーション「仙台の挑戦～世界から選ばれる都市を目指して～」 ・東北大学総長 大野英男氏の基調講演「研究大学：価値創造の新たなプラットフォーム～ナノテラスを核とするイノベーションエコシステムとスタートアップ創出～」 ・パネルディスカッション「仙台・東北からグローバルスタートアップを生み出す」 <p>参加者と情報交換および情報発信をした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・首都圏を中心に企業、経済界および他都市の方々に仙台市のPRならびに、本市のめざすもの、まちづくりの柱について意見交換などを行った。 <p>◎国立国会図書館 (11月1日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国会図書館の沿革や基本的役割等レクチャーを受け視察をした。 ・認定アーキビスト等専門職の実際と、評価や課題などの取り組みを聞いた。
経費内訳	<p>【合計額】 53,040円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 29,940円 ※仙台⇄東京は新幹線G ・宿泊費— 16,500円 旅費規程による ・日 当— 6,600円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い 39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,134 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:382キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×382キロ=14134円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 5-立-い-

39

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	情報収集	自宅～秋保～自宅	38	無	38	
4	水	会派打合せ、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	24	無	24	
5	木	情報収集、事務整理、意見交換	自宅～太白区役所～市役所～自宅	24	無	24	
10	火	現地調査、意見交換	自宅～鉤取～市役所～自宅	22	有	2	
12	木	事務整理、情報収集、会派要望提出	自宅～中心部～市役所～自宅	23	無	23	
14	土	情報収集、意見交換	自宅～長町～自宅	11	無	11	
15	日	情報収集、意見交換	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
17	火	情報収集、意見交換	自宅～大野田～泉区～自宅	35	無	35	
18	水	情報収集、意見交換	自宅～中心部～自宅～中心部～自宅	39	無	39	
19	木	議会報告、意見交換	自宅～本町～自宅	20	無	20	
20	金	常任委員会、情報収集、意見交換	自宅～市役所～本町～自宅	23	有	3	
22	日	情報収集、意見交換	自宅～一番町～自宅	19	無	19	
23	月	情報収集	自宅～秋保～自宅	35	無	35	
24	火	意見交換、情報収集、事務整理	自宅～市役所～事務所～自宅	25	無	25	
25	水	事務整理	自宅～事務所～自宅	7	無	7	
26	木	事務整理	自宅～市役所～事務所～自宅	23	無	23	
28	土	情報収集	自宅～仙台駅～八木山～自宅	23	無	23	
30	月	議会報告、情報収集	自宅～西多賀～八木山～自宅	11	無	11	
合 計				422		382	

月間走行距離(382)km × 37円 = 14134 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-

大- 31

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,040 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】 ・ 仙台未来創造フォーラム他視察にかかる経費 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 大沼えつこ)

出張者名	大沼 えつこ
用務先	仙台未来創造フォーラム (東京 八芳園) 国立国会図書館
出張期間	令和5年 10月 31日～11月1日
政務活動項目	<p>◎仙台未来創造フォーラム (10月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長のプレゼンテーション「仙台の挑戦～世界から選ばれる都市を目指して～」 ・東北大学総長 大野英男氏の基調講演「研究大学：価値創造の新たなプラットフォーム～ナノテラスを核とするイノベーションエコシステムとスタートアップ創出～」 ・パネルディスカッション「仙台・東北からグローバルスタートアップを生み出す」 <p>参加者と情報交換および情報発信をした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・首都圏を中心に企業、経済界および他都市の方々に仙台市のPRならびに、本市のめざすもの、まちづくりの柱について意見交換などを行った。 <p>◎国立国会図書館 (11月1日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国会図書館の沿革や基本的役割等レクチャーを受け視察をした。 ・認定アーキビスト等専門職の実際と、評価や課題などの取り組みを聞いた。
経費内訳	<p>【合計額】 53,040円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 29,940円 ※仙台⇄東京は新幹線G ・宿泊費— 16,500円 旅費規程による ・日 当— 6,600円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年10月31日	10,989 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:297キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×297キロ=10989円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-

い- 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年11月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,040円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 視察旅費 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた由美)

出張者名	いのまた由美
用務先	仙台未来創造フォーラム（東京・八芳園） 国立国会図書館
出張期間	令和5年 10月 31日～11月1日
政務活動項目	<p>◎仙台未来創造フォーラム（10月31日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長のプレゼンテーション「仙台の挑戦～世界から選ばれた都市を目指して～」 ・東北大学総長 大野英男氏の基調講演「研究大学：価値創造の新たなプラットフォーム～ナノテラスを核とするイノベーションエコシステムとスタートアップ創出～」 ・パネルディスカッション「仙台・東北からグローバルスタートアップを生み出す」 <p>参加者と情報交換および情報発信をした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・首都圏を中心に企業、経済界および他都市の方々に仙台市のPRならびに、本市のめざすもの、まちづくりの柱について意見交換などを行った。 <p>◎国立国会図書館（11月1日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国会図書館の沿革や基本的役割等レクチャーを受け視察をした。 ・認定アーキビスト等専門職の実際と、評価や課題などの取り組みを聞いた。
経費内訳	<p>【合計額】 53,040円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 29,940円 ※仙台⇄東京は新幹線G ・宿泊費— 16,500円 旅費規程による ・日 当— 6,600円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月3日

ドーワ 二日町パーキング
022-224-0271

登録番号
T1370001009416
消費税10%込です。

領収証

入車 23/11/03 09:36
 精算 23/11/03 17:00
 券番号 15-016001-25
 領収証No. 008114

駐車料金 1,200円
 投入金額 1,500円
 釣り銭金額 300円
 領収金額 1,200円

【使途の内容等】

駐車場代 人権問題について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日

別紙に添付

【使途の内容等】

全国会議参加関係費

全国自転車議員ネットワーク会合in仙台参加費1,000円、駐車料金800円

自転車利用環境向上会議in仙台・名取(11月3~4日)参加および引き続き開催された交流会(情報交換会)参加、交流会参加費は半額(3,000円)計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証 No. _____

2023年11月3日

石川けんじ 様

¥1,000円也

但 2023全国自転車議員ネットワーク会合in仙台参加費として

上記正に領収いたしました



内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (%)	



特定非営利活動法人
自転車活用推進研究会
 〒141-0021 東京都品川区上大崎3-3-1
 自転車総合ビル4階
 Tel:080-3918-2932/Fax:03-6409-6803

仙台市民会館駐車場
TEL 022-262-4721

令頁 収又 言正

精算機 #01	A 精算No.000063
発券機 #01	発券No.031693
入庫時刻	2023年11月 4日(土) 08:40
出庫時刻	2023年11月 4日(土) 12:12
駐車時間	3:32
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
(内税10%対象額	800円)
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

仙台市
登録番号 T8000020041009

領収書

NO. 5
発行日 2023/11/3

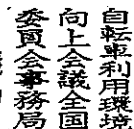
石川建治 様

¥6,000.-

但 第10回自転車利用環境向上会議in仙台・名取
交流会参加費として、上記の金額、正に領収いたしました。

税抜金額	¥5,455.-
消費税等	10% ¥ 545.-

自転車利用環境向上会議
全国委員会 事務局



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 75-立-

石-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年11月4日	53,040 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・ 視察旅費 出張記録簿参照	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 石川 建治)

出張者名	石川 建治
用務先	仙台未来創造フォーラム (東京 八芳園) 国立国会図書館
出張期間	2023年10月31日～11月1日 (2日間)
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">● 仙台未来創造フォーラム (10月31日)<ul style="list-style-type: none">・ 首都圏を中心に各界や他都市の方々を対象に、仙台市の PR と投資や人材を呼び込むことなどを目的に開催された会合で、郡市長のプレゼンテーションや大野東北大総長の基調講演およびパネルディスカッションなどが催され、来場者との意見交換などを行った。● 国立国会図書館 (11月1日)<ul style="list-style-type: none">・ 国会図書館の沿革や役割等についてレクチャーを受け、施設の視察を行ったほか、認定アーキビスト等専門職の役割、具体の仕事を把握したほか地方図書館との連携等について調査した。
経費内訳	【合計額】 53,040円 <ul style="list-style-type: none">・ 交通費— 29,940円 仙台—白金台 (仙台東京間は新幹線G利用)・ 宿泊費—16,500円 旅費規定による・ 日 当—6,600円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月4日	
MKパーク仙台駅前 ☆ 領 収 証 ☆ No.07 入庫 23/11/04 12:43:33 精算 23/11/04 15:01:28 現金 1,000 円	
【使途の内容等】 優生保護法問題、ガザ攻撃問題の意見交換。人権保障と平和行政に活かすため。駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日

領 収 書

事業者名：パルクシステム株式会社
登録番号：T2370001009860

ご利用車室 No.002

入庫日時 2023/11/04 12:03

精算日時 2023/11/04 12:25

ご利用額 200円

現金受入額 200円

割引額 0円

お釣 0円

領 収 額 200円

(適用税率 10%)

但し 駐車場ご利用代金として

パルク社の都信用金庫本店営業部駐車場

No.00-1350-231104-0010

【使途の内容等】

勾当台公園社会実験の情報収集。駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

おみやげ処

JR東日本東北総合サービス㈱
仙台6号店

せんだい 6号店
TEL 022-716-5751

2023年11月 5日(日) 10:54 No:2138

4984152132047
0902浜焼き煎餅
単1,188× 3個 * ¥3,564
2314050001923
1405オリソナルパンヌキワ
単10× 3個 ¥30

小計		¥3,594
内税対象額	8.00%	¥3,564
内税	8.00%	¥264
内税2対象額	10.00%	¥30
内税2	10.00%	¥2
合計 (消費税等)		¥3,594 ¥266)

お預り	¥10,000
(消費税等)	¥266)
お釣り	¥6,406



A2023110521383425A

JR東日本東北総合サービス株式会社
T9370001011348
*は軽減税率(8%)対象商品

責No:00000001:責任者1
取引No3425 6点買

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号5 立 - 会

22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年 11月7日	【支出額(政務活動費充当額)】 383,850 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区国分町3丁目7-1 立憲民主党仙台	
【使途の内容等】 ・ 11/5～11/7会派視察 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年11月8日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台)

出張者名	石川建治 辻隆一 ひぐちのりこ いのまた由美 大沼えつこ
用務先	TKR スター会議室四谷 (東京都都新宿区四谷 1-8-6 ホリナカビル) 立川消防署 (東京消防庁) 千葉市役所 木更津市役所
出張期間	令和5年11月5日～7日
政務活動項目	◎「海洋放出より陸上保管を」講座 (11月5日) 原子力資料情報室共同代表より原発処理汚染水の海洋放出の問題点について学ぶ ◎防災ミニシアターおよびVR防災体験 (11月6日) ◎千葉市役所、新庁舎の災害対応等座学及び新庁舎見学 (11月6日) ◎木更津市でのオーガニックなまちづくり条例について (11月7日)
経費内訳	【合計額】 383,850円 ・交通費— 33,870円×5名=169,350円 JR仙台—新宿 (11月5日繁忙期) 15,270円 JR新宿—立川 490円 バス 立川駅北口⇄立川消防署 400円 JR・地下鉄 立川—千葉 1,060円 JR千葉—木更津 680円 JR木更津—仙台 (11月7日閑散期) 15,970円 ・日 当— 3,300円×3日×5名=49,500円 ・宿泊費— 16,500円×2日×5名=165,000円 旅費規程による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

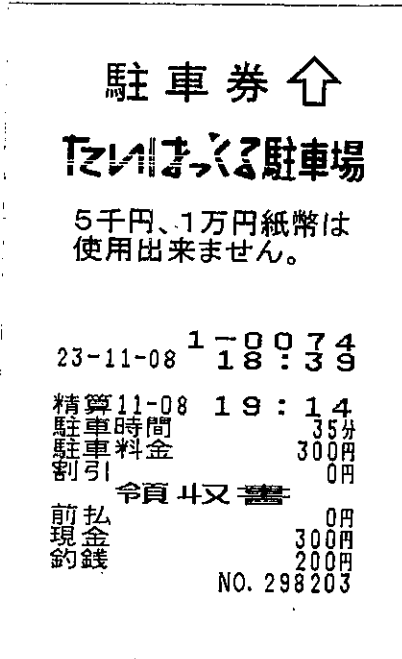
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月8日



【使途の内容等】

平和に関する意見交換。駐車料金
平和行政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 45

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>220 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月9日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>NPC24H仙台五橋パーキング 日本パーキング株式会社 登録番号 T7010001068319 消費税率 内税10%</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>駐車番号</td><td>013番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>11月9日 16:08</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>11月9日 17:04</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>220円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>220円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2023年11月9日</td></tr> </table> </div>		駐車番号	013番	入庫時間	11月9日 16:08	出庫時間	11月9日 17:04	請求金額	220円	現金	220円	領収日	2023年11月9日
駐車番号	013番												
入庫時間	11月9日 16:08												
出庫時間	11月9日 17:04												
請求金額	220円												
現金	220円												
領収日	2023年11月9日												
<p>【用途の内容等】</p> <p>大学生の図書学習の見学。若者支援に活かすため。駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>													

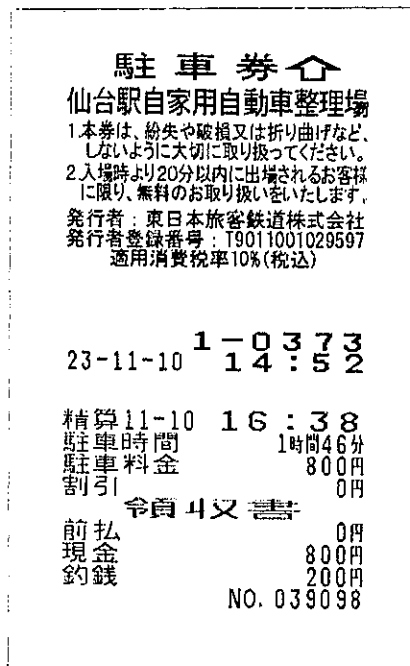
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 辻- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日



【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

辻-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月10日	
<p>バルクニ日町駐車場 ご利用ありがとうございました 全て消費税1.0%適用対象 登録番号:T2370001009860 バルクシステム株式会社</p> <h3>領 収 証</h3> <p>入庫日時 2023年11月10日 18時49分 出庫日時 2023年11月10日 21時00分 No.01-000513 車室15-000002</p> <p>駐車料金(一般) 600円</p> <p>料金計 600円</p> <p>投入現金 600円 釣銭額 0円</p>	
【使途の内容等】	
児童館労組との意見交換にかかる駐車料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

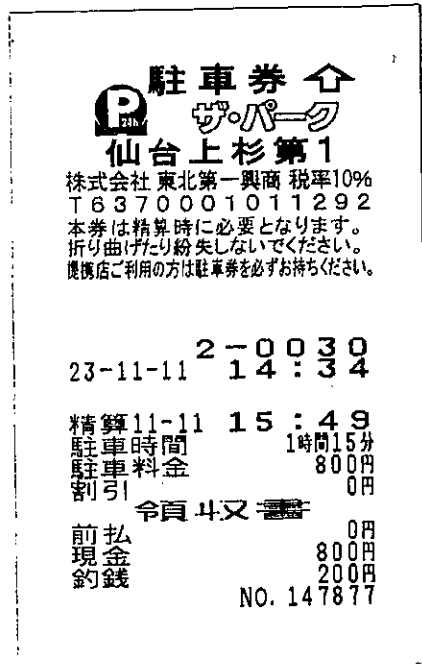
大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日



【使途の内容等】

駐車場代 非正規雇用問題についての意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月12日

仙台国際センター地下駐車場
 TEL 022-265-2211
 毎度ありがとうございます
 登録番号: T5370001002433
 全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2023年11月12日 13時49分
 出車日時 2023年11月12日 16時35分
 No.02-000134 券No.01-104578

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円

釣銭額 400円

【使途の内容等】

駐車料

みんなのまちづくりフォーラム2023聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月12日							
<p>ドーナツ 二日町パーキング 022-224-0271</p> <p>登録番号 T1370001009416</p> <p>消費税10%込です。</p> <h2 style="margin: 10px 0;">領収証</h2> <p>入車 23/11/12 11:14 精算 23/11/12 14:02 券番号 15-017204-25 領収証 No. 008691</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr><td>駐車料金</td><td style="text-align:right">600円</td></tr> <tr><td>投入金額</td><td style="text-align:right">600円</td></tr> <tr><td>領収金額</td><td style="text-align:right">600円</td></tr> </table>		駐車料金	600円	投入金額	600円	領収金額	600円
駐車料金	600円						
投入金額	600円						
領収金額	600円						
【使途の内容等】 駐車場代 教育行政についての 意見交換							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い 47

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月16日



T6370001007464

喜久木庵ずんだ茶屋
 仙台市青葉区中央1-1-1
 仙台駅3階新幹線改札前
 TEL 022-721-8861

2023年11月16日(木)15:41 #000001
 000006 4692

内8 ひとつちずんだ餅 15 ¥2,300*

小計 ¥2,300
 買上点数 1点

合計 ¥2,300

(税率 8%対象額 ¥2,300)

(内消費税等 8% ¥170)

電子マネー ¥2,300

(内消費税等 ¥170)

※は軽減税率対象商品です。

【用途の内容等】

視察お土産代
 (武蔵野市 1/17)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
Dパーキング さくら新坂町PS第1 登録番号 T5010801007238 消費税10%込みです。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 03 入庫 23/11/17 09:47:52 精算 23/11/17 12:42:19 現金 500 円	
【使途の内容等】 地域の文化芸能、健康づくり等に関して意見交換駐車料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No. 58

いのまた 由美 様

2023年11月17日

★ 7,340-

但 給食調理場 視察における
給食試食費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

一般財団法人武蔵野市給食・食育振



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた 由美)

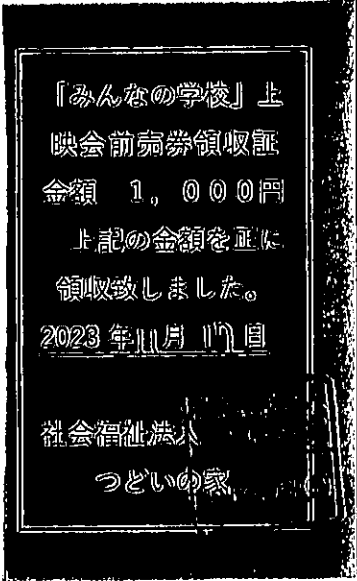
出張者名	いのまた 由美
用務先	武蔵野市立学校給食桜堤調理場
出張期間	令和5年11月17日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・食の安全や地産地消を進める武蔵野市の学校給食の経緯 ・一般財団法人 武蔵野市給食・食育振興財団について ・市内産野菜を積極的に取り入れるための、生産者や農協との関わり。集配の方法。泥落とし室や洗浄工程などの下処理の方法 ・給食を作る工程の施設見学。こだわりの米飯や素材から手作りするための設備。このような調理場の建設に至るまでの経緯。 ・武蔵野市の学校給食費の現状と市民の意見
経費内訳	<p>【合計額】 33900円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費—30140円 仙台⇄武蔵境 (仙台⇄東京は新幹線G) 460円 武蔵境⇄境橋 バス往復 ・日 当— 3300円 旅費規程による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月17日	
	
【使途の内容等】 学校教育の在り方について学ぶため	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月

17日

パルク銀杏町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号：T2370001009860
 パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年11月17日 14時29分
 出庫日時 2023年11月17日 16時31分
 No.01-000325 車室14-000003

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

【使途の内容等】

駐車場代 みんなの学校上映会に参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																									
11月18日																									
<p>勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社</p> <p>領 収 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #02</td> <td>A 精算No.000196</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td>発券No.075289</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年11月18日(土) 13:21</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年11月18日(土) 14:55</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:34</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 500円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額)</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>500円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> <p>仙台市 登録番号 T8000020041009</p>		精算機 #02	A 精算No.000196	発券機 #01	発券No.075289	入庫時刻	2023年11月18日(土) 13:21	精算時刻	2023年11月18日(土) 14:55	駐車時間	1:34	駐車料金	A料金 500円	=====		合 計	500円	(内税10%対象額)	500円	現金領収額	500円	お預り	1,000円	お釣り	500円
精算機 #02	A 精算No.000196																								
発券機 #01	発券No.075289																								
入庫時刻	2023年11月18日(土) 13:21																								
精算時刻	2023年11月18日(土) 14:55																								
駐車時間	1:34																								
駐車料金	A料金 500円																								
=====																									
合 計	500円																								
(内税10%対象額)	500円																								
現金領収額	500円																								
お預り	1,000円																								
お釣り	500円																								
【使途の内容等】 駐車料 男女共同参画推進せんだいフォーラム2023聴講																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月18日																							
<p>せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000622</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.091539</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年11月18日(土) 12:35</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年11月18日(土) 14:30</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:55</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>100円</td></tr> </table> <p>青葉山コンソーシアム 登録番号 T5370001002433 合計は消費税率10%対象です</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000622	発券機 #02	発券No.091539	入庫時刻	2023年11月18日(土) 12:35	出庫時刻	2023年11月18日(土) 14:30	駐車時間	1:55	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	500円	お釣り	100円
精算機 #01	A 精算No.000622																						
発券機 #02	発券No.091539																						
入庫時刻	2023年11月18日(土) 12:35																						
出庫時刻	2023年11月18日(土) 14:30																						
駐車時間	1:55																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	500円																						
お釣り	100円																						
【使途の内容等】 メンタルヘルスの啓発事業の調査。若者支援に活かすため。駐車料金																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- い- 5/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,020 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月18日									
<p>仙台駅前南町通セントラルパーク TEL: 022-227-7161</p> <p>登録番号: T8370001008551 全て消費税10%適用対象</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入車日時 2023年11月18日 14時44分 精算日時 2023年11月18日 16時10分 No. 03-000046 券No. 01-123444</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">1020円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">1,020円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,020円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	1020円	料金計	1,020円	投入現金	1,020円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	1020円								
料金計	1,020円								
投入現金	1,020円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】 歴史まちづくりに関する情報収集。駐車料金									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月18日																									
<p>ドーワ 二日町パーキング 022-224-0271</p> <p>登録番号 T1370001009416 消費税10%込です。</p> <h2 style="margin: 10px 0;">領収証</h2> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr><td>入車</td><td>23/11/18</td><td>12:34</td></tr> <tr><td>精算</td><td>23/11/18</td><td>16:44</td></tr> <tr><td>券番号</td><td colspan="2">15-018145-25</td></tr> <tr><td>領収証 No.</td><td colspan="2">009217</td></tr> <tr><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>1,000円</td><td></td></tr> <tr><td>投入金額</td><td>1,000円</td><td></td></tr> <tr><td>領収金額</td><td>1,000円</td><td></td></tr> </table>		入車	23/11/18	12:34	精算	23/11/18	16:44	券番号	15-018145-25		領収証 No.	009217					駐車料金	1,000円		投入金額	1,000円		領収金額	1,000円	
入車	23/11/18	12:34																							
精算	23/11/18	16:44																							
券番号	15-018145-25																								
領収証 No.	009217																								
駐車料金	1,000円																								
投入金額	1,000円																								
領収金額	1,000円																								
【使途の内容等】 駐車場代 男女共同参画推進フォーラム視察																									
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月19日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令頁 収 証

精算機 #03 A 精算No.001282
 発券機 #02 発券No.092755
 入庫時刻 2023年11月19日(日) 13:36
 精算時刻 2023年11月19日(日) 14:44
 駐車時間 1:08
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 1,000円
 お釣り 700円

青葉山コンソーシアム

登録番号 T5370001002433

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料

仙台城大手門跡 遺跡見学会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) .円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月19日

勾当台公園地下駐車場
仙台市徴収事務受託者
石井ビル管理株式会社

領収証

精算機 #02 A 精算No.000244
 発券機 #01 発券No.075561
 入庫時刻 2023年11月19日(日) 09:46
 精算時刻 2023年11月19日(日) 16:26
 駐車時間 6:40
 駐車料金 A料金 2,000円
 =====
合 計 2,000円
 (内税10%対象額 2,000円)
 現金領収額 2,000円
 お預り 2,000円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

仙台市
登録番号 T8000020041009

【使途の内容等】

放課後児童クラブ施策意見交換、LGBTQ施策に関して意見交換駐車料金
 放課後児童クラブ施策に活かすため、LGBTQ施策に活かすため

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月19日	
 リパーク仙台区分町1丁目第3 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp	
領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000043 車室番号 (自動車) 19 入庫時刻 2023年11月19日(日) 12:03 精算時刻 2023年11月19日(日) 16:00 駐車料金 A料金 2,400円 ===== 合 計 2,400円 現金入金額 3,000円 釣銭 600円 現金領収金額 2,400円 合計は消費税10%対象です 三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442	
【使途の内容等】 駐車場代 男女共同参画推進フォーラム視察	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 15-立- 辻- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月23日



リパーク仙台市役所前第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000037
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2023年11月23日(木) 12:26
 精算時刻 2023年11月23日(木) 12:50
 駐車料金 A料金 440円
 =====
合 計 440円
 (内税10%対象額 440円)
 現金領収金額 440円
 現金入金額 440円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
 登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月27日	
<p>領収書</p> <p>株式会社仙都会館</p> <p>-----車室 No.9 -----</p> <p>入庫時刻 11月27日 09時37分 精算時刻 11月27日 10時43分</p> <p>受領金額 200円 適用税率 10% (税込) 利用代金として上記領収しました 2023年11月27日10時44分 発行 登録番号 (T8370001008766)</p> <p>適用税率10% (税込) 登録番号T 8370001008766</p> <p>-----b Park 上杉1丁目-----</p>	
【使途の内容等】 駐車場代 交通政策について意見交換	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 57

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: right; padding-right: 50px;">11月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>㈱東北第一興商 税率10%</p> <p>ザ・パーク本町2丁目8</p> <p>T6370001011292</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 1]</p> <p>23年11月28日13:04 --11月28日13:41</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>合計 400円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 600円</p> <p>NO.000089</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>労働組合と意見交換、駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日																					
<p>スカイパーキング本町</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000308</td></tr> <tr><td>発券機 #03</td><td>発券No.014180</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年11月28日(火) 09:57</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年11月28日(火) 11:26</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:29</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>500円</td></tr> </table> <p>上記正に領収致しました。 (合計は消費税率10%対象です)</p> <p>菅原興業株式会社 登録番号 T5370001008653 またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000308	発券機 #03	発券No.014180	入庫時刻	2023年11月28日(火) 09:57	出庫時刻	2023年11月28日(火) 11:26	駐車時間	1:29	駐車料金	A料金 500円	=====		合計	500円	お預り	1,000円	お釣り	500円
精算機 #01	A 精算No.000308																				
発券機 #03	発券No.014180																				
入庫時刻	2023年11月28日(火) 09:57																				
出庫時刻	2023年11月28日(火) 11:26																				
駐車時間	1:29																				
駐車料金	A料金 500円																				
=====																					
合計	500円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	500円																				
【使途の内容等】 駐車場代 <i>常勤団体の意見交換</i> 公共サービスで働く方の処遇改善について意見を伺い市政に反映するため																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	木	資料整理、調研(自転車政策、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
4	土	自転車利用環境向上会議聴講	自宅-事務所-市民会館-事務所-自宅	24	無	24	
8	水	セミナー受講、環境行政意見聴取	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
9	木	バス事業レクチャー、農政部要望	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
10	金	調研(敬老乗車証、議会運営、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
11	土	調研(敬老乗車証、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
12	日	フォーラム聴講、調研(視察項目)	自宅-事務所-国際センター-事務所-自宅	27	無	27	
13	月	現地調査、調研(視察項目)	自宅-事務所-鶴が丘-松森-事務所-自宅	15	無	15	
18	土	フォーラム聴講、資料整理	自宅-事務所-勾当台-事務所-自宅	35	無	22	
19	日	調研(調特委テーマ、他)、大手門見学会視察	自宅-事務所-青葉山公園-事務所-自宅	27	無	27	
22	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	無	19	
23	木	意見聴取(総合型スポーツクラブ、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	金	都市計画審議会事前レクチャー	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
25	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
26	日	調研(農政、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	月	農業支援レクチャー	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
28	火	調研(調特委テーマ、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
29	水	議案説明、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				350		337	

月間走行距離(337)km × 37円 = 12469 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-立-石- 42

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
3	金	自転車議員ネット会合	バス・地下鉄	山三北一勾当台	520	
		自転車利用環境会議	JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					520	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-辻- 45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,653 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:209キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×209キロ=7733円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 1920 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年12月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



11月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 5-立-辻-

445

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
27	月	市政相談	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 - 勾当台 GT月東 - 公園駅 片道・往復	960	往復
30	木	市職労との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 - 勾当台 GT月東 - 公園駅 片道・往復	960	往復
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-0- 44

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,812 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:76キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×76キロ=2812円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年12月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い

5/9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年11月30日	15,527 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:411キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×411キロ=15207円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 320 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年12月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



11月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 5-立い- 59

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	木	意見交換、情報収集、打ち合わせ	自宅～荒町～市役所～自宅	23	無	23	
3	金	意見交換、情報収集	自宅～坪沼～八木山～定禅寺通～自宅	32	無	32	
4	土	情報収集、意見交換	自宅～勾当台公園～仙台駅～自宅	23	無	23	
8	水	意見交換、情報収集	自宅～市役所～長町～自宅	26	無	26	
9	木	意見交換、情報収集	自宅～市役所～学院大～自宅	22	無	22	
16	木	打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
18	土	情報収集、意見交換	自宅～八木山～国際センター～中心部～自宅	25	無	25	
19	日	情報収集、意見交換	自宅～大野田～自宅	13	無	13	
20	月	情報収集、意見交換	自宅～市役所～西多賀～自宅	22	無	22	
21	火	常任委員会、情報収集	自宅～市役所～泉区～自宅	31	有	11	
22	水	情報収集、現地調査	自宅～向山～自宅	20	無	20	
23	木	情報収集、意見交換	自宅～榴岡～旭ヶ丘～自宅	25	無	25	
24	金	調査特別委員会、情報収集、意見交換	自宅～市役所～水道局～青葉山～自宅	32	有	12	
26	日	意見交換、研修	自宅～一番町～自宅	20	無	20	
27	月	意見交換、情報収集	自宅～市役所～荒井～市役所～自宅	34	無	34	
28	火	意見交換、情報収集、現地調査、議会報告	自宅～宮城野区～自宅～県庁～八木山～自宅	43	無	43	
29	水	意見交換、情報収集、打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
30	木	意見交換、情報収集、打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
合 計				451		411	

月間走行距離(411)km × 37円 = 15207 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 5-立-い-59

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
5	日	あすと長町 情報収集	バス	上野山小学校前— 長町駅西口	320	
				片道		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					320	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大-

50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 15,355 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:415キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×415キロ=15355円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年12月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



11月

自動車運行記録簿
(議員名 大沼えつこ)

No 5-立-大-

50

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	金	意見交換 調査	自宅-エルパーク-二日町-自宅	24	無	24	
4	土	意見交換 調査	自宅-二日町-自宅	24	無	24	
8	水	意見交換 セミナー参加	自宅-議会-長町-自宅	26	無	26	
9	木	担当課レクチャー(一期生)	自宅-議会-自宅	24	無	24	
10	金	担当課レクチャー(一期生)	自宅-議会-自宅	24	無	24	
11	土	東四郎丸小学習発表会視察 意見交換	自宅-東四郎丸-上杉-自宅	26	無	26	
12	日	PTAフェスティバル視察	自宅-勾当台公園-自宅	24	無	24	
17	金	意見交換 情報収集	自宅-宮城野区文化センター-議会-自宅	35	無	35	
18	土	意見交換 男女共同推進フォーラム	自宅-八木山-エルパーク-自宅	32	無	32	
19	日	意見交換 男女共同推進フォーラム	自宅-国分町-エルパーク-自宅	24	無	24	
23	木	意見交換	自宅-二日町-自宅	25	無	25	
25	土	意見交換	自宅-二日町-自宅	25	無	25	
27	月	地域懇談会 地域要望 意見交換	自宅-袋原-青葉区中央-自宅	24	無	24	
28	火	資料整理 意見交換	自宅-議会-自宅	24	無	24	
29	水	会派説明	自宅-議会-自宅	24	無	24	
30	木	市民相談 情報収集	自宅-金剛沢-議会-自宅	30	無	30	
合 計				415		415	

月間走行距離(415)km × 37円 = 15355 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石- 43

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>150 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月1日</p>	
<p>領 収 書</p> <p>宮城野区文化センター駐車場</p> <p>仙台市 適用消費税率 10%(税込) 登録番号 T8000020041009</p> <p>23-12-01 09:55</p> <p>精算12-01 11:10 <small>駐車時間 1時間15分</small> <small>駐車料金 150円</small></p> <p>割引 0円</p> <p>前払 0円 現金 150円 釣銭 850円 NO. 001979</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料</p> <p>敬老乗車証制度見直しの市民説明会</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

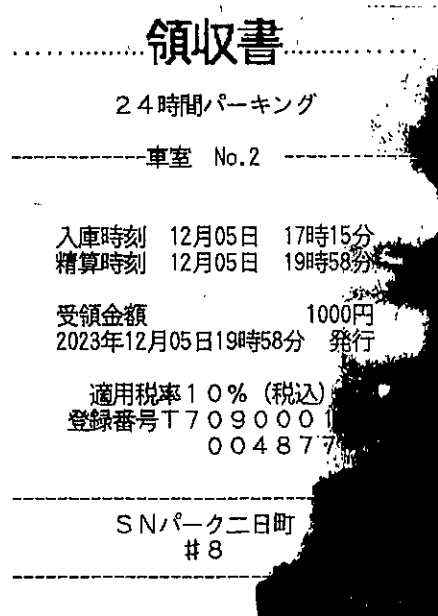
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月5日



【使途の内容等】
駐車場代 市民講座(LGBTQ)受講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日

ザ・パーク本町2丁目
 (株)東北第一興商 税率10%
 T6370001011292

《 領 収 書 》

[NO. 4]
 23年12月09日09:51 --12月09日11:58
 駐車料金 1,400円
 合計 1,400円
 お預り 1,400円
 お 約 0円
 NO.006160

【使途の内容等】

駐車料
講演会「地方分権の推進と自治体農政の展開」聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

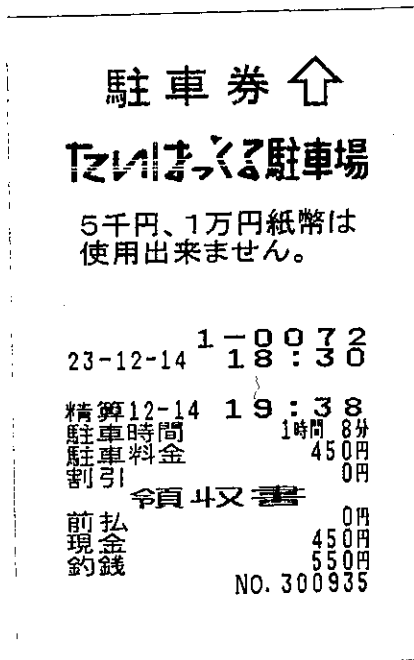
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月14日



【使途の内容等】

平和に関する意見交換。駐車料金
平和行政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月14日

領収書

タイムパルク駐車場

23-12-14 18:28

精算12-14 19:38

駐車時間 1時間10分

駐車料金 450円

割引 0円

前払 0円

現金 450円

釣銭 550円

#1-093347

【使途の内容等】

駐車場代 市民自主大学を受講

LGBTの政策について学び 市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

ドーワ 二日町パーキング
022-224-0271

登録番号
T1370001009416
消費税10%込です。

領収証

入車 23/12/16 11:18
 精算 23/12/16 17:18
 券番号 15-021996-25
 領収証 No. 011309

駐車料金 1,200円
 投入金額 1,200円
 領収金額 1,200円

【使途の内容等】

駐車場代 介護保険制度について受講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

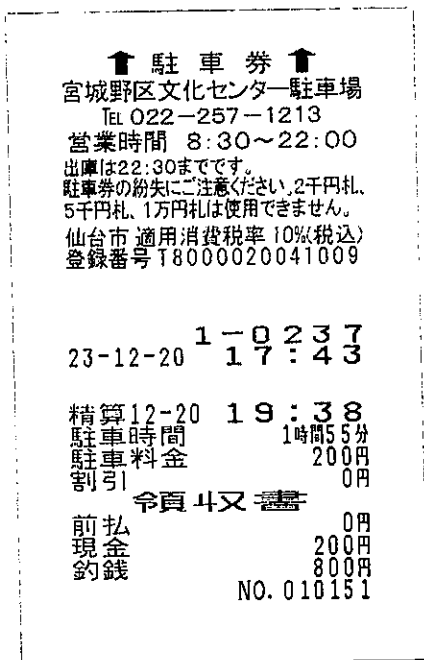
領収書等貼付用紙

整理番号一5一立 辻 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一			【支出額(政務活動費充当額)】 200 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日



【使途の内容等】

市民自主大学にかかる駐車料金

テーマは「LGBTQと人権」で、ジェンダー、ダイバーシティに関する学習会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

6/

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月22日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>青葉通一番町パーキング</p> <p>領収証</p> <p> 精算機 #01 A 精算No.000084 発券機 #01 発券No.003396 77-No.1 パレットNo.049 車番 #4947 入庫時刻 2023年12月22日(金) 16:51 精算時刻 2023年12月22日(金) 17:27 駐車時間 0:36 駐車料金 A料金 400円 ===== 合計 400円 現金領収額 400円 お預り 400円 お釣り 0円 有限会社マイ・プランニング 登録番号 T2370002008647 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。 </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車場代 市民相談</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-


い- 68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>650 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>12月23日</p>	
<div style="text-align: center;"> <p>仙台市市民文化事業団 TEL 022-276-2110</p> <p>ご利用ありがとうございました。</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2023年12月23日 10時19分 出庫日時 2023年12月23日 12時38分 No.01-036652 券No.01-130141</p> <p>駐車料金(一般) 250円</p> <p>料金計 250円</p> <p>投入現金 500円 釣銭額 250円</p> <p>仙台市 登録番号:T8000020041009 全て消費税1.0%適用対象</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p>-----車室 No.1 -----</p> <p>入庫時刻 2023年12月23日 13時00分 精算時刻 2023年12月23日 14時40分 駐車料金 400円</p> <h3 style="margin: 0;">領収金額 400円</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">適用税率10%(税込)</p> <p>現金 400円</p> <p>-----PCパーキング春日町 -----</p> <p style="text-align: center;">ピーアンドシー (株) 登録番号T5370001009957</p> </div>
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(四病院問題調査、追廻住宅の歴史の展示見学・自治まちづくりに活かすため)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 12

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月23日																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;">  <p style="text-align:center">リパーク仙台大町2丁目</p> <p style="text-align:center">領 収 書</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000298</td> </tr> <tr> <td>車室番号(自動車)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年12月23日(土) 09:07</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年12月23日(土) 14:53</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 900円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額)</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>100円</td> </tr> </table> <p style="text-align:center">三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000298	車室番号(自動車)	2	入庫時刻	2023年12月23日(土) 09:07	精算時刻	2023年12月23日(土) 14:53	駐車料金	A料金 900円	=====		合 計	900円	(内税10%対象額)	900円	現金領収金額	900円	現金入金額	1,000円	釣銭	100円
精算機 #01	A 精算No.000298																						
車室番号(自動車)	2																						
入庫時刻	2023年12月23日(土) 09:07																						
精算時刻	2023年12月23日(土) 14:53																						
駐車料金	A料金 900円																						
=====																							
合 計	900円																						
(内税10%対象額)	900円																						
現金領収金額	900円																						
現金入金額	1,000円																						
釣銭	100円																						
【使途の内容等】 駐車場代 生活困窮者支援者との意見交換																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

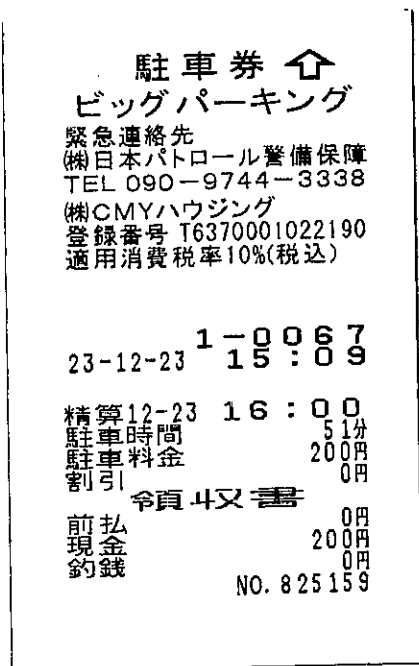
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月23日



【使途の内容等】
 駐車場代 生活困窮者支援者との意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 7 2

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月27日</p>	
<p>DP-キョク KYE"ILPS第1</p> <p>登録番号 T5010801007238 消費税10%込です。</p> <p>領収証</p> <p> 入車 23/12/27 17:33 精算 23/12/27 21:10 券番号 15-027397-25 領収証No. 009924 駐車料金 1,200円 投入金額 1,200円 領収金額 1,200円 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>若年女性の居場所視察、駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日	
<p>パーキングタウンマギー国分町 (022) 261-3750 またの御利用お待ちしております</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入車日時 2023年12月27日 18時05分 出車日時 2023年12月27日 21時10分 No.01-000333 券No.01-206704</p> <p>駐車料金(一般) 1000円</p> <p>料金計 1,000円</p> <p>投入現金 1,000円 釣銭額 0円</p> <p>全て消費税10%適用対象 登録番号: T6380001006226</p>	
【使途の内容等】 駐車場代 若年女性支援団体の視察	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日																					
<p>スカイパーキング本町Ⅱ</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000028</td></tr> <tr><td>発券機 #04</td><td>発券No.002670</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年12月27日(水) 15:36</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年12月27日(水) 16:21</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>0:45</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>200円</td></tr> </table> <p>上記正に領収致しました。 (合計は消費税率10%対象です)</p> <p>菅原興業株式会社 登録番号 T5370001008653 またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000028	発券機 #04	発券No.002670	入庫時刻	2023年12月27日(水) 15:36	出庫時刻	2023年12月27日(水) 16:21	駐車時間	0:45	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	お預り	500円	お釣り	200円
精算機 #02	A 精算No.000028																				
発券機 #04	発券No.002670																				
入庫時刻	2023年12月27日(水) 15:36																				
出庫時刻	2023年12月27日(水) 16:21																				
駐車時間	0:45																				
駐車料金	A料金 300円																				
=====																					
合計	300円																				
お預り	500円																				
お釣り	200円																				
【使途の内容等】 駐車場代 市民相談																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 66

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月27日</p>	
<p>ドーワ 二日町パーキング 022-224-0271</p> <p>登録番号 T1370001009416 消費税10%込です。</p> <p>領収証</p> <p>入車 23/12/27 16:29 精算 23/12/27 16:52 券番号 15-023936-25 領収証No. 012199</p> <p>駐車料金 200円 投入金額 200円 領収金額 200円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車場代 女性支援の意見交換</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

69

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>12月28日</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車場代 郵政関係者との意見交換</p> <p>真砂蓮(宅前2台カー) せ、地番表示 など</p> <p>市政課題につなげる案件 についで意見交換</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月28日																							
<p>オリックスパーキング スポット仙台駅前</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000203</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.093404</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年12月28日(木) 11:49</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023年12月28日(木) 12:02</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>0:13</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>600円</td></tr> </table> <p>オリックス・インテリア株式会社 登録番号 T2-1201-0100-1189 合計は消費税10%対象です</p>		精算機 #01	A 精算No.000203	発券機 #01	発券No.093404	入庫時刻	2023年12月28日(木) 11:49	出庫時刻	2023年12月28日(木) 12:02	駐車時間	0:13	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	1,000円	お釣り	600円
精算機 #01	A 精算No.000203																						
発券機 #01	発券No.093404																						
入庫時刻	2023年12月28日(木) 11:49																						
出庫時刻	2023年12月28日(木) 12:02																						
駐車時間	0:13																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	600円																						
【使途の内容等】 駐車場代 市バス利便性の現地確認																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

大沼えつこ

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

ドーワ 二日町パーキング
022-224-0271

登録番号

T1370001009416

消費税10%込です。

領収証

入車 23/12/28 12:10
 精算 23/12/28 13:41
 券番号 15-024007-25
 領収証 No. 012244

駐車料金 600円
 投入金額 600円
 領収金額 600円

【使途の内容等】

駐車場代 非正規雇用問題についての意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

本町菅原パーキング

T 7 8 1 0 4 1 1 5 0 2 4 8 7

適用消費税率10% (税込)

《 領 収 書 》

[NO. 6]

23年12月28日14:49 --12月28日15:14

駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円

お釣 0円

NO.180445

【使途の内容等】

駐車場代 労働者施策について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年12月31日	10,017 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:201キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×201キロ=7437円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 2580 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-立-石-

56

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	市民説明会傍聴、調研(議案、他)	自宅-事務所-宮城野区中央市民センター-事務所-自宅	24	無	24	
2	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	月	市民説明会傍聴、調研(議案、他)	自宅-事務所-若林区役所-事務所-自宅	34	無	34	
5	火	調研(議案、他)、市民説明会傍聴	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
6	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	41	有	19	議会出席除く
9	土	講演会聴講、市民説明会傍聴	自宅-事務所-本庁-六郷市民センター-事務所-自宅	39	無	39	
13	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	有	19	議会出席除く
16	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	水	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
22	金	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	81	無	2	
23	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	日	調研(各種政策、資料整理)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
26	火	調研(各種政策、資料整理)	自宅-事務所-自宅	53	無	2	
27	水	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	29	無	2	
28	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	36	無	2	
29	金	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	32	無	2	
合 計				444		201	

月間走行距離(201)km × 37円 = 7437 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

12月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-立-石-56

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
1	金	調研(議案、他)	バス・地下鉄 JR・()	山三北—勾当台 片道・往復	520	
5	火	市民説明会 敬老乗車証制度見直	バス・地下鉄 JR・()	勾当台—長町 片道・往復	500	
7	木	調研(議案、他)	バス・地下鉄 JR・()	山三北—勾当台 片道・往復	520	
8	金	調研(議案、他)	バス・地下鉄 JR・()	山三北—勾当台 片道・往復	1040	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2580	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-辻 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,956 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:188キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×188キロ=6956円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年1月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代表者名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い- 74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,912 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:376キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×376キロ=13912円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代表者名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 5-立-い- 74

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	情報収集、事務整理	自宅～市役所～事務所～自宅	22	無	22	
3	日	情報収集、意見交換	自宅～定禅寺通～自宅	20	無	20	
4	月	情報収集、意見交換、現地調査	自宅～市役所～八木山～市役所～自宅	31	無	31	
5	火	事務整理	自宅～事務所～自宅	6	無	6	
7	木	意見交換、打ち合わせ	自宅～西多賀～市役所～自宅	25	無	25	
8	金	意見交換、打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
9	土	意見交換、議会報告	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
11	月	情報収集、打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
13	水	意見交換、情報収集、本会議	自宅～長町～市役所～自宅	25	有	5	
14	木	本会議、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	25	有	5	
16	土	議会報告、意見交換	自宅～八木山～西多賀～自宅	11	無	11	
17	日	情報収集、意見交換	自宅～定禅寺通～八木山～自宅	24	無	24	
19	火	常任委員会、情報収集	自宅～市役所～泉区～自宅	31	有	11	
22	金	意見交換	自宅～秋保～西多賀～市役所～自宅	54	無	54	
23	土	情報収集、意見交換	自宅～八木山～旭ヶ丘～定禅寺通～自宅	28	無	28	
25	月	要望対応、事務整理	自宅～山田～市役所～自宅	23	無	23	
26	火	要望対応、現地調査、意見交換	自宅～富沢～区役所～市役所～自宅	28	無	28	
27	水	調査特別委員会、要望対応、意見交換	自宅～山田～市役所～自宅	23	有	3	
28	木	事務整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
合計				456		376	

月間走行距離(376)km × 37円 = 13912 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大-

95

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>5年12月31日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>23,421 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:633キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×633キロ=23421円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い 76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日	
D パーキング春日町PS 第2 登録番号 T5010801007238 消費税10%込みです。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 13 入庫 24/01/06 18:25:17 精算 24/01/06 21:19:06 現金 500 円	
【使途の内容等】 リアルボイス上映会。児童虐待を受けた若者の支援に活かすため。駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- ひ- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月9日



リパーク仙台堤通雨宮町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.000169
 車室番号(自動車) 13
 入庫時刻 2024年 1月 9日(火) 10:13
 精算時刻 2024年 1月 9日(火) 12:23
 駐車料金 A料金 800円
 =====
合 計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収金額 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】 生協組合員と意見交換駐車料金
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月11日

徴収事務受託者

(公財)仙台スポーツ振興事業団

仙台市体育館

領収証

精算機 #02 A 精算No.000015
 発券機 #03 発券No.053251
 入庫時刻 2024年 1月11日(木) 09:46
 出庫時刻 2024年 1月11日(木) 12:09
 駐車時間 2:23
 駐車料金 A料金 250円
 =====
 合計 250円
 現金領収額 250円
 お預り 250円
 お釣り 0円

仙台市

登録番号 T8000020041009

合計は消費税10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

生協組合員懇談 市政にかかる意見交換 駐車場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	① 石巻市 特定非営利活動法人TEDIC (石巻市穀町) ② 石巻市子どもセンターらいつ (石巻市立町)
出張期間	令和6年1月20日
政務活動項目	① 石巻圏域子ども若者相談支援センターの概要 ・不登校・ひきこもり、石巻圏域の相談の傾向 ② 石巻市子どもセンターらいつの概要 ・発達段階や関心・特性に合わせて利用できるROOM見学 ・子どもの権利、意見表明権などを尊重した取組
経費内訳	【合計額】 5,020円 ・交通費— 1720円 ※仙台⇄石巻 ・日 当— 3,300円 旅費規程による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

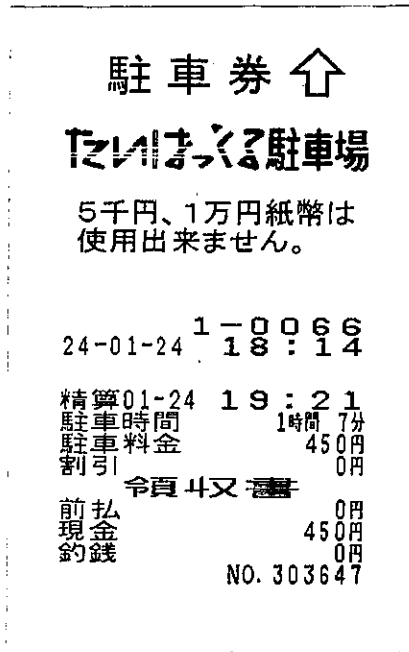
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月24日



【使途の内容等】

平和に関する意見交換。駐車料金
 平和行進のいかるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-

ひ- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 6年1月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,200 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 気仙沼市役所水産課等意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年1月30日

会 派 名

立憲民主党仙台

代 表 者 名

石川 建治



経 理 責 任 者 名

いのまた由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	気仙沼市役所 水産課ほか (気仙沼市八日町1丁目1-1)
出張期間	2024年 1月29日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・本市学校給食での食材として、近年使用が増加しており、本市中央卸売市場でも売り上げ増となっている「モウカザメ」の消費拡大等についての施策について ・モウカザメおよびほや(加熱)の食品成分表掲載にむけての意見交換 ・本市等の取り組みで2018年に食品成分表に掲載となった「仙台産ゆきな」および「ずんだ」について掲載による消費拡大等の取り組みの情報交換
経費内訳	<p>【合計額】 13,200円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 9,900円 ・日当— 3,300円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-石-

72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 6年1月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,989 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:297キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×297キロ=10989円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年2月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-立-石-

72

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	水	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	34	無	22	
5	金	市場業務開始式、調研(各種政策)	自宅-卸売市場-議会-事務所-自宅	37	無	37	
6	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	29	無	2	
13	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
14	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	水	セミナー受講、ナクテラス視察、会派要望への回答	自宅-南中山-青葉山-議会-事務所-自宅	44	無	44	
18	木	調研(常任委質疑項目、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
20	土	「自由な学校」上映会と事業説明、調研(調特委視察項目)	自宅-事務所-緑彩館-事務所-自宅	28	無	28	
21	日	調研(調特委視察項目、他)	自宅-事務所-自宅	37	無	2	
24	水	セミナー受講、資料整理	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
25	木	市民相談、調研(学校給食アレルギー対応、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
26	金	教育局へ要望(食アレ対応)、情報収集	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
27	土	調研(急傾斜地崩壊対策事業、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	日	調研(急傾斜地崩壊対策事業、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
29	月	調研(急傾斜地崩壊対策事業、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
31	水	セミナー受講、議案説明、会派会議	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
合 計				371		297	

月間走行距離(297)km × 37円 = 10989 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

本時菅原パーキング
 T 7 8 1 0 4 1 1 5 0 2 4 8 7
 適用消費税率 10% (税込)

《 領 収 書 》

[NO. 3]
 24年01月25日18:21 --01月25日19:14
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.182345

【使途の内容等】

駐車場代 護憲平和についての意見交換

女性の権利向上など市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

84

整理番号 5-立-辻

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 6年1月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,094 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:222キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×222キロ=8214円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 2880 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年2月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



1月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 5-立-辻

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
7	日	資料整理	自宅～事務所	3	無	3	往復
8	月	議会報告発送作業	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	火	議会報告発送作業	自宅～事務所～仙台東郵便局	8	無	8	往復
10	水	市職労との打合せ	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
11	木	生協メンバーとの意見交換	自宅～榴岡	12	無	12	往復
13	土	資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	日	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	月	市当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
16	火	地域福祉打合せ他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	水	放射光施設視察、会派要望への回答	自宅～東北大青葉新キャンパス～議会～自宅	28	無	28	
18	木	市当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
20	土	資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	日	資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	月	地域交通会議、資料整理	自宅～燕沢コミセン～議会～自宅	16	無	16	往復
23	火	福祉相談、事務整理	自宅～南光台～事務所～自宅	11	無	11	
26	金	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
28	日	新田地域懇談、資料整理他	自宅～新田	6	無	6	往復
29	月	市当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
30	火	地域福祉懇談会	自宅～宮城青年会館	6	無	6	往復
31	水	議案説明	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				222		222	

月間走行距離(222)km × 37円 = 8214 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

1月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 5-立-辻

84

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
5	金	市交通労組との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 仙石駅 6丁目東 片道・往復	960	往復
12	金	市職労との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 勾当台 6丁目東 公園駅 片道・往復	960	往復
30	火	連合宮城政策推進懇談会	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷 広瀬通 6丁目東 駅 片道・往復	960	往復
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 5-立-ひ- 83

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
6	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
8	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
9	火	生協組合員の方々と意見交換、事務所	自宅-堤通雨宮町-事務所-自宅	9		9	
10	水	仙台・福島・山形市議会広域観光連携 推進協議会研究会、事務所	自宅-国分町-事務所-自宅	10		10	
11	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
14	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
17	水	ナノテラス視察、市政要望等回答、事務所	自宅-荒巻青葉-国分町-事務所-自宅	19		19	
20	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
23	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
31	水	部活動に関して意見交換、事務所	自宅-国分町-事務所-自宅	10		10	
合 計				102		102	

月間走行距離(102)km × 37円 = 3774 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い-95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年1月31日	13,838 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:374キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×374キロ=13838円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年2月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 5-立-い- 95

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	木	会派会議、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
6	土	情報収集、意見交換	自宅～中心部～八木山～中心部～自宅	35	無	35	
7	日	議会報告、情報収集	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
10	水	情報収集、意見交換	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
11	木	意見交換、議会報告、情報収集	自宅～富沢～中心部～自宅	25	無	25	
12	金	事務整理、情報収集、意見交換	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
14	日	情報収集、意見交換	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
15	月	打ち合わせ、意見交換、事務整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
16	火	意見交換、議会報告、情報収集	自宅～大野田～西多賀～自宅	13	無	13	
17	水	アノテラス視察、会派打ち合わせ、事務整理、情報収集	自宅～青葉山～市役所～泉区～自宅	38	無	38	
18	木	事務整理、議会報告	自宅～事務所～自宅	6	無	6	
19	金	議会報告、意見交換	自宅～鉤取～自宅	5	無	5	
21	日	意見交換、議会報告、情報収集	自宅～西多賀～自宅	5	無	5	
22	月	情報収集、意見交換	自宅～市役所～泉区～自宅	32	無	32	
23	火	意見交換、議会報告、情報収集	自宅～西多賀～八木山～自宅	8	無	8	
24	水	意見交換、情報収集	自宅～郡山～長町～自宅	20	無	20	
27	土	意見交換、情報収集	自宅～中心部～秋保～自宅	40	無	40	
30	火	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
31	水	会派会議、情報収集、意見交換	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
合 計				374		374	

月間走行距離(374)km × 37円 = 13838 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年1月31日	18,056 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:488キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×488キロ=18056円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年2月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 大沼えつこ)

No 5-立大-

95

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	木	会派会議	自宅-議会-自宅	24	無	24	
5	金	調査研究 意見交換	自宅-議会-二日町-自宅	26	無	26	
6	土	出初式 消防訓練調査 意見交換	自宅-勾当台公園-自宅	24	無	24	
7	日	意見交換 市政要望	自宅-柳生-富沢-袋原-自宅	15	無	15	
8	月	意見交換 市政要望	自宅-東中田-中田-袋原-自宅	6	無	6	
13	土	意見交換 市政要望	自宅-東中田-中田-袋原-自宅	6	無	6	
14	日	意見交換 市政要望	自宅-東中田-中田-袋原-自宅	8	無	8	
15	月	資料整理 労働問題学習会 意見交換	自宅-議会-二日町-自宅	24	無	24	
16	火	資料整理	自宅-議会-自宅	24	無	24	
17	水	市内視察 会派要望回答 会派会議	自宅-東北大学-議会-自宅	30	無	30	
18	木	資料調査 意見交換	自宅-議会-二日町-自宅	24	無	24	
20	土	意見交換 地域課題調査	自宅-秋保大滝-石神-自宅	97	無	97	
21	日	意見交換 市政要望	自宅-中田-事務所-自宅	6	無	6	
22	月	意見交換 (被爆者援護 労働問題)	自宅-福祉プラザ-議会-国分町-自宅	24	無	24	
24	水	芥川整備地域住民説明会	自宅-東郡山-自宅	10	無	10	
25	木	資料調査 意見交換	自宅-議会-ハーネル仙台-自宅	26	無	26	
26	金	資料整理 調査研究	自宅-議会-自宅	24	無	24	
29	月	審議会傍聴(パートナーシップ制度)	自宅-議会-自宅	24	無	24	
30	火	意見交換 調査 中田地区まちづくり研究会	自宅-議会-自宅-西中田-自宅	32	無	32	
31	水	会派説明 意見交換	自宅-議会-八木山-自宅	34	無	34	
合 計				488		488	

月間走行距離(488)km × 37円 = 18056 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 98

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

長町駅前商店街
お客様駐車場

令頁 以又 証正

精算機 #01	A 精算No.001184
車室番号 (自動車)	11
入庫時刻	2024年 2月 7日(水) 12:41
精算時刻	2024年 2月 7日(水) 13:54
駐車料金	A料金 300円
リビ7券A	1枚 -100円
=====	
合計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円

長町駅前商店街振興組合
登録番号 T2370005001590
合計は消費税10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

子どもの居場所見学、駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

石-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

仙台国際センター地下駐車場
 TEL 022-265-2211
 毎度ありがとうございます
 登録番号: T5370001002433
 全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2024年02月10日 13時44分
 精算日時 2024年02月10日 16時43分
 No.03-000194 券No.01-110519

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

【使途の内容等】

駐車料

シンポジウム「みんなのための施設をめざして」聴講

(仮称) 国際センター敷地内複合施設整備について知見を深めた

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立 辻-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

領 収 書

仙台駅東口駅前広場駐車場

発 行 者: 仙台市
 登録番号: T8000020041009
 適用消費税率 10%(税込)

駐車位置番号一 : 23
 24-02-10 10 : 31
 精算02-10 12 : 11
 駐車時間 1時間40分
 駐車料金 700円

割引 0円

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 519286

【使途の内容等】

能登半島地震について市民団体と意見交換を行ったあと街頭で支援の募金活動を行ったことにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月18日																							
<p>せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p>令収証</p> <table> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000503</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.002736</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2024年 2月18日(日) 14:52</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2024年 2月18日(日) 16:06</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:14</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>200円</td></tr> </table> <p>青葉山コンソーシアム 登録番号 T5370001002433 合計は消費税10%対象です</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000503	発券機 #02	発券No.002736	入庫時刻	2024年 2月18日(日) 14:52	出庫時刻	2024年 2月18日(日) 16:06	駐車時間	1:14	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収額	300円	お預り	500円	お釣り	200円
精算機 #01	A 精算No.000503																						
発券機 #02	発券No.002736																						
入庫時刻	2024年 2月18日(日) 14:52																						
出庫時刻	2024年 2月18日(日) 16:06																						
駐車時間	1:14																						
駐車料金	A料金 300円																						
=====																							
合計	300円																						
現金領収額	300円																						
お預り	500円																						
お釣り	200円																						
【使途の内容等】 駐車場代 EVバス試乗																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立- 大- 100

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>大沼えつこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月23日</p>	
<p>A K P パーキング</p> <p>登録番号 T7370002017321 消費税10%込みです。</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No.01</p> <p>入庫 24/02/23 10:55:17 精算 24/02/23 13:23:42</p> <p>現金 500 円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政相談 馬主車料金</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-石-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年2月29日	7,437 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:201キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×201キロ=7437円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-辻

102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年2月29日	7,844 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:212キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×212キロ=7844円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-い-107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年2月29日	12,506 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:338キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×338キロ=12506円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-立-大-106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 6年2月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,871 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区四郎丸吹上24-1 大沼えつこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:483キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×483キロ=17871円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年3月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 大沼えつこ)

No 5-立-大- 106

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	木	担当課レクチャー 意見交換他	自宅-議会-本町-議会-国分町-自宅	26	無	26	
2	金	秋保総合支所にてレクチャー 農業委員会意見交換他	自宅-秋保-議会-自宅	65	無	65	
4	日	政策交流会 意見交換	自宅-東四郎丸-秋保	25	無	25	
5	月	意見交換 担当課レク	秋保-議会-自宅	47	無	47	
10	土	意見交換 情報収集	自宅-秋保二口-秋保境野	72	無	72	
11	日	意見交換 情報収集	秋保境野-秋保大滝-自宅	56	無	56	
13	火	意見交換 情報収集	自宅-議会-自宅	24	無	24	
14	水	意見交換 情報収集	自宅-議会-自宅	24	無	24	
15	木	担当課レク 会派会議 地域懇談会	自宅-議会-中田-自宅	24	無	24	
17	土	意見交換 情報収集	自宅-本町-長町-富沢-自宅	28	無	28	
18	日	意見交換 情報収集	自宅-山田-青葉山-自宅	41	無	41	
24	土	意見交換 情報収集	自宅-中田-柳生-富田-自宅	23	無	23	
25	日	意見交換 市政要望 資料整理	自宅-金剛沢-事務所-自宅	28	無	28	
合 計				483		483	

月間走行距離(483)km × 37円 = 17871 円(1円未満端数切り捨て)

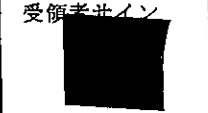
※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月3日	

ひぐち のりこ 様	領収書	2024年3月3日
¥ 500 円		受領者サイン 
「女の平和」3.3ピースアクションみやぎ2024参加費として		「女の平和」ピースアクションみやぎ 実行委員会

【使途の内容等】 平和に関する講演会参加費
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月3日	
D パーキング 仙台国分町第2 登録番号 T4120001077476 消費税率は10%です。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 25 入庫 24/03/03 13:26:12 精算 24/03/03 15:20:08 現金 1,200 円	
【使途の内容等】 平和に関する講演会駐車料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大-109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大沼えつこ

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月3日

アエル株式会社

TEL・FAX 022-714-1360
仙台市青葉区中央1-3-1

領収証

精算機 #02 A 精算No.000212
 発券機 #05 発券No.021815
 入庫時刻 2024年 3月 3日(日) 15:56
 出庫時刻 2024年 3月 3日(日) 17:28
 駐車時間 1:32
 駐車料金 A料金 900円
 =====
合 計 900円
 (内税10%対象額 900円)
 現金領収額 900円
 お預り 1,000円
 お釣り 100円
 またのご利用をお待ちしております。

アエル株式会社
登録番号 T7370001006795

【使途の内容等】

ライドシェア学習会に参加 (駐車料金)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 10/0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月6日

001 2024年03月06日分

出金

500円

712-アミナ

【使途の内容等】

1/14「百姓の百の声」上映会参加費。農業施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

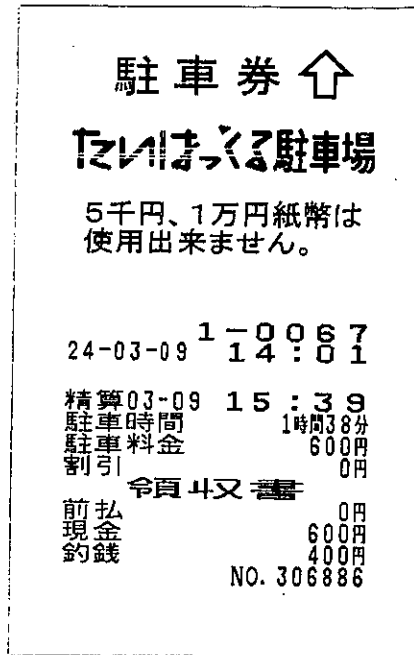
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日



【使途の内容等】

長町まちづくりの情報収集、駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日

仙台国際センター地下駐車場
 TEL 022-265-2211
 毎度ありがとうございます
 登録番号: T5370001002433
 全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2024年03月09日 11時54分
 出車日時 2024年03月09日 13時41分
 No.02-000043 券No.01-112720

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 400円

釣銭額 0円

【使途の内容等】

仙台防災未来フォーラム、防災施策の情報収集。駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

大- 111

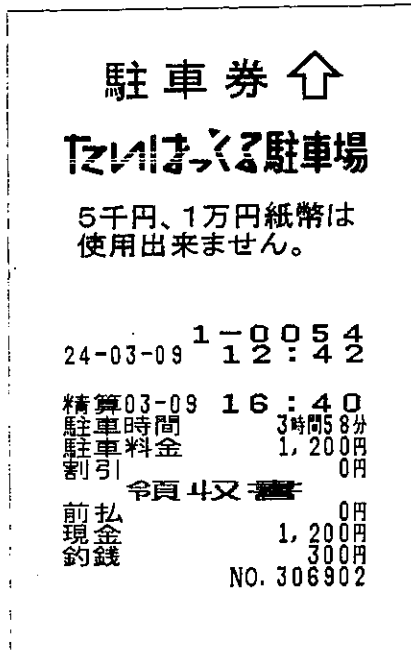
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大沼えつこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月9日



【使途の内容等】

長町歩いて楽しいまちづくりシンポジウムに参加 現金 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- / / 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月11日



リパーク北日本銀行原町支店

領収書

精算機 #01 A 精算No.000276
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2024年 3月11日(月) 10:12
 精算時刻 2024年 3月11日(月) 11:02
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

災害時要援護者個別避難計画の調査。駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立 辻- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 会議費 資料購入費 広報広聴費 人件費	要請・陳情活動費 資料作成費 事務所費 事務費																		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">3月15日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ドーナツ 二日町パーキング 022-224-0271 登録番号 T1370001009416 適用税率10%(税込) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収証</h3> </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>入車</td><td>24/03/15</td><td>07:39</td></tr> <tr><td>精算</td><td>24/03/15</td><td>08:29</td></tr> <tr><td>券番号</td><td colspan="2">15-033454-25</td></tr> <tr><td>領収証 No.</td><td colspan="2">017308</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>400円</td><td></td></tr> <tr><td>領収金額</td><td>400円</td><td></td></tr> </table> <div style="margin-top: 20px;"> 【内訳】 現金 400円 - 投入 500円 - 釣銭 100円 </div>		入車	24/03/15	07:39	精算	24/03/15	08:29	券番号	15-033454-25		領収証 No.	017308		駐車料金	400円		領収金額	400円	
入車	24/03/15	07:39																	
精算	24/03/15	08:29																	
券番号	15-033454-25																		
領収証 No.	017308																		
駐車料金	400円																		
領収金額	400円																		
【使途の内容等】 市職労との意見交換にかかる駐車料金																			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																			

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- / / 3

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日



リパークラ・シール仙台駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.000124

車室番号(自動車) 11

入庫時刻 2024年 3月17日(日) 13:14

精算時刻 2024年 3月17日(日) 22:45

駐車料金 A料金 2,500円

=====
合 計 2,500円

(内税10%対象額 2,500円)

現金領収金額 2,500円

現金入金額 2,500円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【用途の内容等】

東北ソーシャルイノベーションサミット参加 駐車料金(19時までの最大料金1900円計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

い- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

東口パーキング

TEL:022-256-0058

領収証

精算機 #04 A 精算No.001470
 発券機 #02 発券No.033919
 入庫時刻 2024年 3月17日(日) 12:04
 出庫時刻 2024年 3月17日(日) 13:05
 駐車時間 1:01
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

株式会社タカユー
 登録番号 T5370001013125
 合計は消費税10%対象です

【使途の内容等】

優生保護法問題の意見交換。駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 104

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月20日	
 リパーク仙台花京院1丁目 領収書 精算機 #01 A 精算No.000034 入庫時刻 2024年 3月20日(水) 13:43 出庫時刻 2024年 3月20日(水) 15:56 駐車料金 A料金 1,400円 ===== 合 計 1,400円 (内税10%対象額 1,400円) 現金領収金額 1,400円 現金入金額 1,400円 釣銭 0円 三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442	
【使途の内容等】 4病院再編に関する意見交換駐車料金	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-5-立

辻 / 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費														
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費														
			事務所費														
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】															
辻 隆一		600 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																	
3月21日																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">NPC24HNPC24H旭ヶ丘駅前P 日本パーキング(株)適用消費税率10% T7010001068319</p> <table style="margin: 0 auto; width: 80%;"> <tr><td style="padding: 2px;">24-03-21</td><td style="padding: 2px;">17:41</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">精算03-21</td><td style="padding: 2px;">20:07</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">駐車料金</td><td style="padding: 2px;">600円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">割引</td><td style="padding: 2px;">0円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">前払</td><td style="padding: 2px;">0円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">現金</td><td style="padding: 2px;">600円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">釣銭</td><td style="padding: 2px;">400円</td></tr> </table> </div>				24-03-21	17:41	精算03-21	20:07	駐車料金	600円	割引	0円	前払	0円	現金	600円	釣銭	400円
24-03-21	17:41																
精算03-21	20:07																
駐車料金	600円																
割引	0円																
前払	0円																
現金	600円																
釣銭	400円																
【使途の内容等】																	
「仙台子ども財団設立シンポジウム」参加にかかる駐車料金																	
子ども財団の理事長をはじめ関係団体のご意見を拝聴し、今後の子ども政策に活かす目的																	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。																	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																	
按分率(A) (/)		領収書等の金額(B) (円)															
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		_____ 円															
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																	

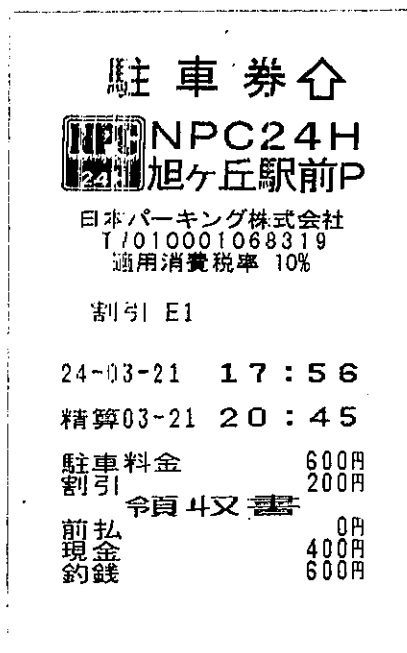
領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月21日



【使途の内容等】

子ども財団シンポジウム 駐車料金
子ども施策の方向性や市民意見について調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75-立-

石-

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

D パ + キング 中央PS 第2

登録番号
T5010801007238
消費税10%込みです。

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 24/03/24 10:22:38
精算 24/03/24 12:49:39
現金 1,000 円

【使途の内容等】

駐車料
YUINOS視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】