

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,050 円

※領

しんぶん赤旗
領収書

2024年2月分

7,050円(税込)

(取扱先)
仙台西地区委員会
〒980-0811
青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

領収年月日
2/22

しんぶん赤旗
領収書

2024年2月分

2枚目/全2枚

日本共産党仙台市議団 様

| 新聞・雑誌名 | 税率 | 部数 | 金額(税込) |
|--------------|-----|----|--------|
| 日刊「しんぶん赤旗」 | 8% | 1 | 3,497 |
| 「民主青年新聞」 | 0% | 1 | 680 |
| 新みやぎ | 10% | 1 | 100 |
| 『前衛』 | 10% | 1 | 744 |
| 『議会と自治体』3月増大 | 10% | 1 | 980 |

| | | | |
|-------|------------|-----|------|
| 8%対象 | 3,238円(税抜) | 消費税 | 259円 |
| 10%対象 | 2,612円(税抜) | 消費税 | 261円 |

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

日本共産党仙台市議団 様

| 新聞・雑誌名 | 税率 | 部数 | 金額(税込) |
|--------|-----|----|--------|
| 『経済』 | 10% | 1 | 1,049 |

しんぶん赤旗

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」他5紙誌 2月分

- ・「新みやぎ」…県内自治体の施策等を参考にする為
- ・「前衛」…問題の背景や解決方法を学び政策化する為
- ・「経済」…国民の立場の経済分析を施策に盛り込む為
- ・「議会と自治体」…地方政治の問題点と各議員の取組み

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

を学び、政策策定の参考にする為

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 266

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 2月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所

日本共産党 仙台市議団 様

| 銘柄 | 部数 | 金額 |
|------------|----|-------------|
| 河北新報 ※ | 1 | (税込) ¥4,400 |
| 毎日新聞 ※ | 1 | (税込) ¥4,000 |
| ※は軽減税率対象商品 | | |

| 合 計 | |
|------|--------|
| (税込) | ¥8,400 |
| 内消費税 | ¥622 |
| 8%対象 | ¥8,400 |
| 内消費税 | ¥622 |

上 杉 支店 TEL 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



上記正に領収しました

2024年2月26日

【使途の内容等】

「河北新報」購読料 2月分
「毎日新聞」購読料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0029 お問合せNo 22877
登録番号 T8370001006943

お名前 日本共産党仙台市議団 様

国分町3丁目7-1

市役所

6年 2月分 振替

| 銘 | 柄 | 部数 | 金額 | |
|-----|--------|----|---------|---------------|
| 1 | 読売新聞 ※ | 1 | 3,400 | ◇左記の通り領収しました |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 合 計 | | | 3,400 円 | 領収日 6年 2月 26日 |

※は軽減税率 (10.0%対象 (8.0%対象) 0円消費税 (0円) 3,400円消費税 (252円))



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

「読売新聞」購読料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 4447 中央8区 210-
 国分町3丁目 7-1
 仙台市役所 9-1

領収証

ASA

日本共産党仙台市議団 様

| 年月 | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額 |
|------|------|---------|----|-------|
| 2402 | 朝日新聞 | ※ | 1 | 4,000 |

2024年02月分

合計金額
4,000円

内消費税 296円
 2024年2月26日
 登録番号 T1370001006867

8%対象 4,000円(内消費税 296円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

ASA仙台中央
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 341-4040

朝日新聞
 社売台日
 支株中新
 印式央朝

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収されました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

「朝日新聞」購読料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 305

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 金戸0029 お問合せNo 22877
登録番号 T8370001006943

お名前 日本共産党仙台市議団 様

国分町3丁目7-1

市役所

6年 3月分 振替

| 銘 | 柄 | 部数 | 金額 |
|-----|--------|----|---------|
| 1 | 読売新聞 ※ | 1 | 3,400 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 合 計 | | | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 6年3月25日

※は軽減税率 (10.0%対象) 0円消費税 (8.0%対象) 3,400円消費税 0円消費税 252円



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

「読売新聞」購読料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 308

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所

日本共産党 仙台市議団 様

| 銘柄 | 部数 | 金額 |
|------------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |
| 毎日新聞 ※ | 1 (税込) | ¥4,000 |
| ※は軽減税率対象商品 | | |

| 合 計 | |
|------|--------|
| (税込) | ¥8,400 |
| 内消費税 | ¥622 |
| 8%対象 | ¥8,400 |
| 内消費税 | ¥622 |

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2024年3月26日
株式会社 河北仙販



【使途の内容等】

「河北新報」購読料 3月分
「毎日新聞」購読料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 309

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 4447 中央8区 210-
国分町3丁目 7-1
仙台市役所 9-1

領収証

ASA

日本共産党仙台市議団 様

| 年月 | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額 |
|------|------|---------|----|-------|
| 2403 | 朝日新聞 | ※ | 1 | 4,000 |

2024年03月分

合計金額
4,000円

内消費税 296円
2024年3月26日
登録番号 T1370001006867

8%対象 4,000円(内消費税 296円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

ASA仙台中央
仙台市泉区泉中央1-37-1
Tel.022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市泉区泉中央1-37-1
TEL 341-4040

朝日新聞
株式会社
之林中新
印式新聞

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

「朝日新聞」購読料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,964 円

※ 前

しんぶん赤旗
領収書
2024年3月分
7,964円(税込)

(取扱先)
仙台西地区委員会
〒980-0811
青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

1/2
領収年月日
3/28

日本共産党仙台市議団 様

| 新聞・雑誌名 | 税率 | 部数 | 金額(税込) |
|------------|-----|----|--------|
| 日刊「しんぶん赤旗」 | 8% | 1 | 3,497 |
| 「民主青年新聞」 | 0% | 1 | 680 |
| 新みやぎ | 10% | 1 | 100 |
| 『前衛』 | 10% | 1 | 744 |
| 『前衛』4月臨時増刊 | 10% | 1 | 1,100 |

8%対象 3,238 円(税抜) ・消費税 259 円
10%対象 3,443 円(税抜) ・消費税 344 円
日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

しんぶん赤旗
領収書
2024年3月分

2枚目/全2枚

日本共産党仙台市議団 様

| 新聞・雑誌名 | 税率 | 部数 | 金額(税込) |
|----------|-----|----|--------|
| 『議会と自治体』 | 10% | 1 | 794 |
| 『経済』 | 10% | 1 | 1,049 |

しんぶん赤旗

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」他6紙誌 3月分

- ・「新みやぎ」…県内自治体の施策等を参考にする為
- ・「前衛」…問題の背景や解決方法を学び政策化する為
- ・「経済」…国民の立場の経済分析を施策に盛り込む為
- ・「議会と自治体」…地方政治の問題点と各議員の取組みを学び、政策策定の参考にする為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 324

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込票兼受領証 ⊕

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 口座番号 | 001807 | 通常払込 料金加入 者負担 |
| 右詰めにご記入ください | | |
| 加入者名 | 139731 | |
| 金額 | 日本母親大会連絡会 母親しんぶん | |
| 払込人住所氏名 | 千 百 十 万 千 百 十 円 2024.1月~12月分 仙台市青葉区国分町 3-7-1 日本連覚仙台市義用 | |
| 料 金 | 消費税込み 受付局日附印 06-04-03 T501000111 2730 ヌウチヨ | |
| 特殊取扱 | 現金扱 81129) N94250006 | |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

2024年1~12月分を
一括で支払い。
うち1~3月分を
計上 (3/12)

【使途の内容等】

「母親しんぶん」購読料

2024年1月~3月分

※平和や核兵器廃絶、教育、子育て支援、女性の人権など、
様々な女性の運動について学ぶため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12) 領収書等の金額(B) (2,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年9月～2024年3月度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「広報広聴費」

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 金額 |
|-----|-------|-------|---------------------------|-----------|
| 4 | 9/8 | 広報広聴費 | HP用サーバーレンタル料(23.9~24.3月分) | 29,634 |
| 6 | 9/8 | 広報広聴費 | HP用ドメイン維持費(23.9~24.3月分) | 3,520 |
| 83 | 10/30 | 広報広聴費 | 印刷代(ニュースNo.829) | 43,230 |
| 131 | 11/30 | 広報広聴費 | 市議団ホームページリニューアル料 | 239,749 |
| 187 | 12/29 | 広報広聴費 | 印刷代(ニュースNo.830、学習会チラシ) | 400,400 |
| 227 | 1/31 | 広報広聴費 | 印刷代(学習会看板,ニュースNo.831~832) | 425,040 |
| 316 | 3/27 | 広報広聴費 | 印刷代(市議団ニュースNo.833) | 34,980 |
| 323 | 4/1 | 広報広聴費 | 市議団ホームページ修正作業料 | 105,884 |
| 334 | 4/15 | 広報広聴費 | 印刷代(市議団ニュースNo.834~835) | 1,524,050 |
| | | 合 計 | | 2,806,487 |

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,634 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|------------------------|---------------|----------|-------------------------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0120075 | 05-03-27 | |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取戻紙券枚数 | | お取戻硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 千円 | 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
| 00500000000000 | 0020000300000 | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 14:16 | ¥770 | ¥50,160 | |
| おつり | お振込額 | | |
| ¥370 | | | |
| 手数料のうち振込手数料 ¥770 | | | |
| 000088 | | | |
| 三菱UFJ銀行 | | | |
| 横浜西口支店 | | | |
| 普通 5189475 | | | |
| か) ケイティイーティイーアイウエフコミ | | | |
| ニケツヨンス 様 | | | |
| ニホンキョウサントウセンタ イツキ タン 様 | | | |
| 電話番号 022-214-8786 | | | |

← 2023年4月~
2024年3月分を
一括で支払い。

計上(1/2)。
2023年9月~
2024年3月分を

【使途の内容等】

ホームページ用サーバーレンタル料(2023年9月~2024年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/12) 領収書等の金額(B) (50,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,709 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 一目的外(29,709 × 1/400) 75円

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、
その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。 = 29,634円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 3711 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-04-04 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 10:50 | ¥550 | ¥5,500 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ¥50 | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 16 | 0 | 50 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000016

振込先
三菱UFJ銀行
横浜西口支店
普通 5189475
カケテ「イーティイーアイエフ」様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンター「イシギタ」様

セブン銀行 裏面も含めてご確認ください。

← 2023年5月~
2024年4月分を
一括で支払い。
うち、2023年9月~
2024年3月分を計上
(7/12)

【使途の内容等】

ホームページ用ドメイン維持費(2023年9月~2024年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/12) 領収書等の金額(B) (6,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,529 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 一目的外(3,529円 × 1/400) 9円

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、
その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。 = 3,520 円

〒 980-8671

宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1
仙台市役所内

日本共産党仙台市議団

事務局長

様



ご請求年月日 2023年02月01日

(6)

登録番号 T5010001065739

株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ

〒107-0062

東京都港区南青山2-26-1 D-LIFEPLACE南青山10階

お問い合わせ先 E-mail:accounting@cpi.ad.jp



請求書

下記のとおりご請求申し上げます【電子決済(クレジットカード・pay-easy)】、【銀行振込】いずれかの方法でお支払いください。

ご不明な点がございましたら、メール(accounting@cpi.ad.jp)にてご連絡ください。

| | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 請求書番号 012302019191 | ご請求金額 ¥5,500 | お支払期限 2023年4月5日 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|

【電子決済(クレジットカード・pay-easy)】

ホームページ(<https://login.cpi.ad.jp/login.php>)にログイン後、請求一覧画面の<決済方法選択>ボタンからお手続きください。

【銀行振込】

■振込先:三菱UFJ銀行 横浜西口支店 普通 5189475 株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ カ)ケイディーディーアイウェブコミュニケーションズ
※振込手数料はお客様でご負担ください。

○振込名義が請求先登録名と異なる、同額請求が複数ある、複数の請求を合算でお振込みいただくなどの場合は「お振込み前に」
マイページの請求一覧画面の<振込明細フォームへ>ボタン、またはCPIホームページ<振込明細フォーム>
(<https://www.cpi.ad.jp/payment-form/>)より、お支払い内容に関する情報をご連絡ください。

請求内容

ドメイン名: jcp-sendai.jp

ご契約期間:2023年05月01日~ 2024年04月30日

| 品名 | 請求期間 | 単価 | 数量 | 金額 |
|----------|---------------------------|--------|----|--------|
| ドメイン維持費 | 2023年05月01日 ~ 2024年04月30日 | ¥5,000 | 1 | ¥5,000 |
| <小計> | | | | ¥5,000 |
| 消費税(10%) | | | | ¥500 |
| <合計> | | | | ¥5,500 |

領収書等貼付用紙

整理番号 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 8332 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-10-30 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 13:44 | ¥440 | ¥42,790 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| ¥6,770 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000064

振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 5266602

1. ケンダ インザツリツパン 様
 依頼人 TEL 022-214-8786
 ニホンキヨウサントウセンダ イシキタ 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

印刷代(市議団ニュース No. 829)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 239,749 円

振込日 05 11 30 振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書) 手数料 550 円 後納

お振込先 七十七銀行 支店名 本 支店 (又は出張所)

お取人 預金目 6938990 振込金額 239,800

お名まえ(漢字) (有)デザイン・モジュール 様

お依頼人 日本共産党仙台市議団 様

お名まえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8786

七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

七十七銀行 T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

市議団ホームページ リニューアル料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (399/400) 領収書等の金額(B) (240,350 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 239,749 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】
 ※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

(131)

納品書 & 請求書

1771

発行日

2023.11.27

日本共産党 仙台市議団 御中

件名:

2023市議団ホームページ改訂

| |
|----------------|
| 登録番号 |
| T7370002012388 |

(有) デザイン・モジュール
 〒981-0924
 仙台市青葉区双葉ヶ丘1-22-5 ガーデンシティエー2F
 TEL 022-342-8145 FAX 022-342-8146
 office@design-module.co.jp
 http://www.design-module.co.jp



| 大項目 | 細項目 | 備考 | 日付 | 区分 | 単価 (¥/h) | 時間 (h) | 数量 | 金額 |
|-----------|------------|--------------------|------------|--------|----------|--------|----|----------|
| 「実績と提案」 | ページ制作 | 文字おこし、コーディング | 2023.9.26 | ライトワーク | 4000 | 8 | 1 | ¥32,000 |
| | バナー制作 | 配置、リンク設定 | 2023.9.26 | ハビワーク | 5000 | 1 | 1 | ¥5,000 |
| | 画像切り抜き | 写真から人物像を抽出 | 2023.11.22 | ライトワーク | 4000 | 1 | 6 | ¥24,000 |
| スライドショー | 背景作成 | 立案、画像処理 | 2023.11.22 | ハビワーク | 5000 | 1.5 | 6 | ¥45,000 |
| | 各画像制作 | PC、スマホ対応でレイアウトの最適化 | 2023.11.22 | ライトワーク | 4000 | 0.5 | 12 | ¥24,000 |
| | 顔写真制作 | 定型形式に統一化 | 2023.10.23 | ライトワーク | 4000 | 1 | 6 | ¥24,000 |
| 議員個別ページ | ページ制作 | 文言編集、議員活動写真配置等 | 2023.10.23 | ライトワーク | 4000 | 1 | 6 | ¥24,000 |
| | SNSボタン制作 | アイコン制作、配置設定 | 2023.10.23 | ライトワーク | 4000 | 1 | 5 | ¥20,000 |
| | 中央欄/議員一覧 | 配置設定 | 2023.10.23 | ライトワーク | 4000 | 1 | 1 | ¥4,000 |
| トップページ編集 | 左側欄/SNSボタン | 配置設定 | 2023.10.23 | ライトワーク | 4000 | 3 | 1 | ¥12,000 |
| | 「工事中」告知 | 告知文の掲載、取り下げ | 2023.11.22 | ライトワーク | 4000 | 1 | 1 | ¥4,000 |
| 小計 | | | | | | | | ¥218,000 |
| 消費税 (10%) | | | | | | | | ¥21,800 |
| 合計 | | | | | | | | ¥239,800 |

| | | |
|-------|---------|----------|
| 税率区分 | 消費税 | 金額 (税抜) |
| 10%対象 | ¥21,800 | ¥218,000 |

●お振込先: 七十七銀行 本店営業部 普通 693090 有限会社デザイン・モジュール

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

400,400 円

振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金額 550 円

お振込先 七十七銀行 支店名 宮町 支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

取 入 振込金種目 振込金額

振込金額 526,660 円

おなまえ(漢字) (有)現代印刷出版 様

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

ご依頼人 シキダツシ 日中のご連絡先 022-214-8786

おなまえ(漢字) 日本共産党仙台市議団 様

うち消費税額 50 円(10%)

七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
七十七銀行
(登録番号T1370001003352)



注 預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

印刷代(市議団ニュース No. 830、学習会チラシ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 227

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
425,040 円

行 振込先

和暦 年 月 日
 06 01 31

振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

支店名(漢字)左づめでご記入ください
 七十七銀行 支店 (又は出張所)

振込金額
 526,602 円
 424,490 円

振込金種目
 印刷代

お受取人
 (有)現代印刷出版 様
 日本共産党仙台市議団 様

おなまえ(漢字)
 日中のご連絡先 022 - 214 - 8786

【用途の内容等】

株式会社 七十七銀行
 七十七銀行
 (登録番号 T1370001003352)

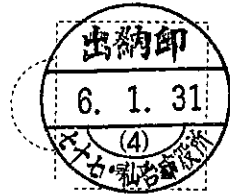
印刷代(公共交通学習会看板、市議団ニュース No. 831~No. 832)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



注.預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 316

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 | | | | | | | |
| 振り込み | 1192 | 0125-0207 | 012 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 24-03-27 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 13:59 | ¥440 | ¥34,540 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥5,020 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000050

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5266602
1. ケンダ インサツシユウカン 様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンダ イシキダ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

印刷代(市議団ニュース No. 833)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 105,884 円

銀行 振込金受取書(兼手数料受取書) 後納

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円
 口座番号 50

振込先 七十七銀行 支店 本 支店 (又は出張所)

振込金額 693,899 円
 振込金額 105,600 円

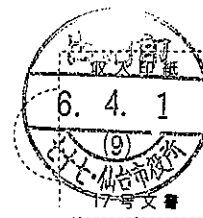
お受取人 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字) (有)デザイン・モジュール 様

ご依頼人 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8786
 日本共産党仙台市議団 様

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

つも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

市議団ホームページ 修正作業料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (399/400) 領収書等の金額(B) (106,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 105,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、
その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

(323)

納品書 & 請求書

1780

発行日

2024.3.25



(有) デザイン・モジュール

〒981-0924

仙台市青葉区双葉ヶ丘1-22-5 ガーデンデザイナー2F

TEL 022-342-8145

FAX 022-342-8145

office@design-module.co.jp

http://www.design-module.co.jp



日本共産党 仙台市議団 御中

件名:

市議団ホームページ「政策と活動」等の改訂

登録番号
T7370002012388

| 大項目 | 細項目 | 備考 | 日付 | 区分 | 単価 (¥/h) | 時間 (h) | 数量 | 金額 |
|-----------|----------|-------------------|-----------|--------|----------|--------|----|----------|
| メニュー項目追加 | 議会質問一覧 | メニュー、サブメニュー共に | 2024.2.27 | ライクワーク | 4000 | 2 | 1 | ¥8,000 |
| | 市議団ニュース | メニュー、サブメニュー共に | 2024.2.27 | ライクワーク | 4000 | 2 | 1 | ¥8,000 |
| インスタグラム | 設定 | アイコン制作、配値設定設置、設定 | 2024.2.28 | ライクワーク | 4000 | 1 | 1 | ¥4,000 |
| | 追加・変更 | - | 2024.3.11 | ライクワーク | 4000 | 2 | 1 | ¥8,000 |
| カテゴリー | メニュー変更 | メニュー、サブ、表示カテゴリー追加 | 2024.3.11 | ライクワーク | 4000 | 3 | 1 | ¥12,000 |
| | バナー制作、設定 | PC、スマホ設置 | 2024.3.12 | ライクワーク | 4000 | 2 | 1 | ¥8,000 |
| 敬老乗車証 | 親ページ制作 | PDF軽量化等含む | 2024.3.21 | ライクワーク | 4000 | 7 | 1 | ¥28,000 |
| | 子ページ制作 | - | 2024.3.20 | ライクワーク | 4000 | 0.5 | 10 | ¥20,000 |
| 小計 | | | | | | | | ¥96,000 |
| 消費税 (10%) | | | | | | | | ¥9,600 |
| 合計 | | | | | | | | ¥105,600 |

| 税率区分 | 消費税 | 金額 (税抜) |
|-------|--------|---------|
| 10%対象 | ¥9,600 | ¥96,000 |

●お振込先: 七十七銀行 本店営業部 普通 6938990 有限会社デザイン・モジュール

領収書等貼付用紙

整理番号 334

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 1,524,050 円

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金額 550 円
 手数料 50 円

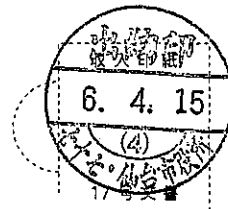
振込先 七十七銀行 支店名 宮町 支店 (又は出張所)
 お受取人 工ノヤンタインサツエツツ
 ハロン
 おなまえ(漢字) (有)現代印刷出版 様
 ご依頼人 ニホンキョウサントラセンタイン
 シキタニ
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-214-8786
 日本共産党仙台市議団 様

振込金額 5,266,602 円
 振込金種目 〇をおつけください

金額頭部への〇記号は不要です
 この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

つも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



(注)預金払戻請求書により受付した
場合は表題()に〇印を行い、
印紙の貼付は行いません。

印刷代(市議団ニュース No. 834~No. 835)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年9月～2024年3月度政務調査費 費目別支出明細

会派名：日本共産党仙台市議団

「人件費」

| 番号 | 日付 | 費目 | 内 容 | 金 額 |
|-----|-------|-----|------------------|-----------|
| 23 | 9/8 | 人件費 | 政務調査員残業代8/28～31分 | 6,433 |
| 48 | 10/5 | 人件費 | 政務調査員給与9月分 | 306,323 |
| 49 | 10/5 | 人件費 | 政務調査員残業代9月分 | 63,136 |
| 63 | 10/20 | 人件費 | 雇用職員給与10月分 | 59,350 |
| 94 | 11/2 | 人件費 | 政務調査員給与10月分 | 299,324 |
| 95 | 11/2 | 人件費 | 政務調査員残業代10月分 | 43,172 |
| 114 | 11/21 | 人件費 | 雇用職員給与11月分 | 59,350 |
| 144 | 12/5 | 人件費 | 政務調査員給与11月分 | 282,695 |
| 145 | 12/5 | 人件費 | 政務調査員残業代11月分 | 30,556 |
| 146 | 12/8 | 人件費 | 雇用職員冬期賞与 | 45,000 |
| 155 | 12/15 | 人件費 | 政務調査員冬期一時金 | 265,116 |
| 167 | 12/21 | 人件費 | 雇用職員給与12月分 | 59,350 |
| 193 | 1/5 | 人件費 | 政務調査員給与12月分 | 282,695 |
| 194 | 1/5 | 人件費 | 政務調査員残業代12月分 | 53,688 |
| 212 | 1/19 | 人件費 | 雇用職員給与1月分 | 59,350 |
| 242 | 2/5 | 人件費 | 政務調査員給与1月分 | 267,106 |
| 243 | 2/5 | 人件費 | 政務調査員給与1月分 | 283,370 |
| 244 | 2/5 | 人件費 | 政務調査員残業代1月分 | 35,431 |
| 264 | 2/21 | 人件費 | 雇用職員給与2月分 | 59,350 |
| 288 | 3/5 | 人件費 | 政務調査員給与2月分 | 283,800 |
| 289 | 3/5 | 人件費 | 政務調査員給与2月分 | 283,370 |
| 290 | 3/5 | 人件費 | 政務調査員残業代2月分 | 65,122 |
| 304 | 3/21 | 人件費 | 雇用職員給与3月分 | 59,350 |
| 330 | 4/5 | 人件費 | 政務調査員給与3月分 | 250,080 |
| 331 | 4/5 | 人件費 | 政務調査員給与3月分 | 283,042 |
| 332 | 4/5 | 人件費 | 政務調査員残業代3月分 | 62,553 |
| | | 合 計 | | 3,848,112 |

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,433 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 9月 8日

日本共産党仙台市議団 様

¥ _____ 6,433円

但 2023年 8月後期分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (8/28~31分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

(23)

2023.9.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 68,500 | 6,000 | 3,700 | 270,200 |

1ヶ月の平均所定労働時間数
21日 × 6.5時間 = 136.5時間

★ ■ $270,200 \div 136.5 = 1,979 \Rightarrow$

| | | |
|-------------|-----|-----------------------------|
| 17:00~18:30 | ... | $1,979 \times 1.00 = 1,979$ |
| 18:30~22:00 | ... | $1,979 \times 1.25 = 2,474$ |
| 22:00~ 5:00 | ... | $1,979 \times 1.5 = 2,969$ |
| 休日 | ... | $1,979 \times 1.35 = 2,672$ |

3、超過勤務手当の計算

| | | | | | |
|-----|----------------|---|-------------|-----|-----------------------------|
| ★ ■ | 8/30(水)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | $1,979 \times 0.5h = 990$ |
| | 8/31(木)19:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 | ... | $1,979 \times 1.5h = 2,969$ |
| | | | 18:30~19:30 | ... | $2,474 \times 1.0h = 2,474$ |
| | 計 | | | | 6,433円 |

4、超過勤務手当の支給額

★ ■ 2023年 8月後期分残業代 6,433円

領収書等貼付用紙

整理番号 48

| | |
|---|------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 306,323 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領 収 証

2023年 10月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 280,070

但 2023年 9月分 給与として
上記正に領収いたしました



48-1

| | |
|--|---------|
| 【使途の内容等】 | (次頁へ続く) |
| 政務調査員 給与 (9月分、1人) | |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small> | |

| |
|---|
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (360,380 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>306,323 円</u> (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。 |

(48)

給与計算書 (2023年 9月分) 労働保険修正後

2023/10/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 労働保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | 27,797 | 360,380 |

↓
毎年6~7月一括払い

| |
|--|
| <p>政務活動費 負担分 (Z × 0.85)</p> <hr/> <p>¥ 306,323</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>県委員会 負担分 (Z × 0.15)</p> <hr/> <p>¥ 54,057</p> |
|--|

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | | | 合計(A) |
|--------|--------|---|--|--------|
| 20,179 | 20,179 | 0 | | 40,358 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | | | 合計(B) |
|--------|--------|---|--|--------|
| 31,110 | 31,110 | 0 | | 62,220 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | | | | 合計(C) |
|--------|--|--|--|-------|
| 1,224 | | | | 1,224 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | 労災保険 | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|---------|----------|------------|----------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| 42,854 | 50 | 3,907 | 23,840 | 15,057 | 27,797 |
| | | 2023.4月~ | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| (総額) | | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|--|--------|--------|-------|--------|---------|
| 280,070 | | 20,179 | 31,110 | 1,224 | 27,797 | 360,380 |

領収書等貼付用紙

整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

63,136 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 10月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 63,136円

但 2023年 9月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (9月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.10.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 68,500 | 6,000 | 3,700 | 270,200 |

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} 270,200 \div 136.5 &= 1,979 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,979 \times 1.00 = 1,979 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,979 \times 1.25 = 2,474 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,979 \times 1.5 = 2,969 \\ &休日 \cdots 1,979 \times 1.35 = 2,672 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------|-----|-------|---|-----------------|---|---------|
| ☆ ■ 9/ 1(金)19:00終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ... | 1,979 | × | 1.5h | = | 2,969 |
| | ⇒ | 18:30～19:00 | ... | 2,474 | × | 0.5h | = | 1,237 |
| 9/ 6(水)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/ 7(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/ 8(金)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/11(月)17:30終業 | ⇒ | 17:00～17:30 | ... | 1,979 | × | 0.5h | = | 990 |
| 9/12(火)17:45終業 | ⇒ | 17:00～17:45 | ... | 1,979 | × | 0.75h | = | 1,484 |
| 9/19(火)17:45終業 | ⇒ | 17:00～17:45 | ... | 1,979 | × | 0.75h | = | 1,484 |
| 9/20(水)20:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ... | 1,979 | × | 1.5h | = | 2,969 |
| | ⇒ | 18:30～20:30 | ... | 2,474 | × | 2.0h | = | 4,948 |
| 9/21(木)20:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ... | 1,979 | × | 1.5h | = | 2,969 |
| | ⇒ | 18:30～20:30 | ... | 2,474 | × | 2.0h | = | 4,948 |
| 9/22(金)19:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ... | 1,979 | × | 1.5h | = | 2,969 |
| | ⇒ | 18:30～19:30 | ... | 2,474 | × | 1.0h | = | 2,474 |
| 9/25(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/26(火)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/27(水)17:45終業 | ⇒ | 17:00～17:45 | ... | 1,979 | × | 0.75h | = | 1,484 |
| 9/28(木)18:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ... | 1,979 | × | 1.5h | = | 2,969 |
| 9/29(金)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ... | 1,979 | × | 1.0h | = | 1,979 |
| 9/18(月・祝) | ⇒ | 11:00～18:00 | ... | 2,672 | × | 6.5h | = | 17,368 |
| 計 | | | | | | 21.75h + 休日6.5h | | 63,136円 |

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2023年9月分残業代 63,136円

領収書等貼付用紙

整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

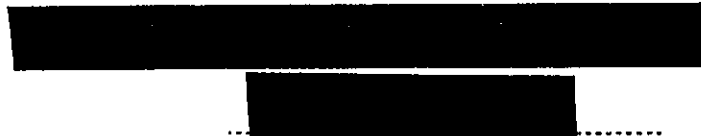
2023年 10月 20日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2023年10月分 給与 として

上記正に領収いたしました



↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き、計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

299,324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 11月 2日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 280,070

但 2023年 10月分 給与として

上記正に領収いたしました

94-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (332,583 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 299,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(94)

給与計算書 (2023年 10月分)

2023/11/2

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 雇用保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | 0 | 332,583 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 (Z×0.9) |
|----------------------|
| ¥ 299,324 |

| 県委員会 負担分 (Z×0.1) |
|---------------------|
| ¥ 33,259 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | | 合計(A) |
|--------|--------|---|--------|
| 20,179 | 20,179 | 0 | 40,358 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | | 合計(B) |
|--------|--------|---|--------|
| 31,110 | 31,110 | 0 | 62,220 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | | | 合計(C) |
|--------|--|--|-------|
| 1,224 | | | 1,224 |

<労働保険 支払額> 一年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | 労災保険 | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|----------|------------|----------|------------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |
| | 2023.4月~ | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) | |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| 総額 | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | 0 | 332,583 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,172 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年11月2日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 43,172円

但 2023年10月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.11.2

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 68,500 | 6,000 | 3,700 | 270,200 |

1ヶ月の平均所定労働時間数

21日 × 6.5時間 = 136.5時間

☆ ■ 270,200 ÷ 136.5 = 1,979 ⇒

- 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.00 = 1,979
- 18:30~22:00 ... 1,979 × 1.25 = 2,474
- 22:00~ 5:00 ... 1,979 × 1.5 = 2,969
- 休日 ... 1,979 × 1.35 = 2,672

3、超過勤務手当の計算

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------------|
| ☆ ■ 10/ 2(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/ 3(火)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/ 5(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/ 6(金)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:00 ... 2,474 × 0.5h = 1,237 |
| 10/10(火)17:45終業 | ⇒ | 17:00~17:45 ... 1,979 × 0.75h = 1,484 |
| 10/11(火)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/12(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/20(金)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 ... 1,979 × 0.5h = 990 |
| 10/23(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 10/24(火)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:00 ... 2,474 × 0.5h = 1,237 |
| 10/25(水)18:45終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~18:45 ... 2,474 × 0.25h = 619 |
| 10/26(木)18:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| 10/27(金)19:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:30 ... 2,474 × 1.0h = 2,474 |
| 10/30(月)18:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| 10/31(火)19:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:30 ... 2,474 × 1.0h = 2,474 |
| 計 | 21h | 43,172円 |

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2023年10月分残業代 43,172円

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 11 月 22 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2023年 11月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と、政務調査外 5,000円を差し引き計上。

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

282,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 12月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 280,070

但 2023年 11月分 給与として
上記正に領収いたしました

144-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (332,583 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 282,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(144)

給与計算書 (2023年 11月分)

2023/12/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 労働保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | 0 | 332,583 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 (Z × 0.85) |
|-------------------------|
| ¥ 282,695 |

| 県委員会 負担分 (Z × 0.15) |
|------------------------|
| ¥ 49,888 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | | 合計(A) |
|--------|--------|---|--------|
| 20,179 | 20,179 | 0 | 40,358 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | | 合計(B) |
|--------|--------|---|--------|
| 31,110 | 31,110 | 0 | 62,220 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | | | 合計(C) |
|--------|--|--|-------|
| 1,224 | | | 1,224 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | 労災保険 | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|---------|---------|---------|------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |

2023.4月~ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| 総額 | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | 0 | 332,583 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,556 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 12月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 30,556円

但 2023年11月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.12.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 68,500 | 6,000 | 3,700 | 270,200 |

1ヶ月の平均所定労働時間数
 21日 × 6.5時間 = 136.5時間

☆ ■ $270,200 \div 136.5 = 1,979 \Rightarrow$

- 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.00 = 1,979$
- 18:30~22:00 ... $1,979 \times 1.25 = 2,474$
- 22:00~ 5:00 ... $1,979 \times 1.5 = 2,969$
- 休日 ... $1,979 \times 1.35 = 2,672$

3、超過勤務手当の計算

| | | | |
|---------------------|---------------|--|---------|
| ☆ ■ 11/ 1(水)19:45終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| | \Rightarrow | 18:30~19:45 ... $2,474 \times 1.25h = 3,093$ | 3,093 |
| 11/ 6(月)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,979 \times 0.5h = 990$ | 990 |
| 11/ 7(火)18:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$ | 1,979 |
| 11/ 9(木)17:45終業 | \Rightarrow | 17:00~17:45 ... $1,979 \times 0.75h = 1,484$ | 1,484 |
| 11/10(金)18:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$ | 1,979 |
| 11/14(火)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| 11/15(水)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| 11/20(月)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| 11/21(火)19:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| | \Rightarrow | 18:30~19:00 ... $2,474 \times 0.5h = 1,237$ | 1,237 |
| 11/22(水)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,979 \times 0.5h = 990$ | 990 |
| 11/29(水)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,979 \times 0.5h = 990$ | 990 |
| 11/30(木)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$ | 2,969 |
| 計 | 15h | | 30,556円 |

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2023年11月分残業代 30,556円

領収書等貼付用紙

整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 12月 8日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 160,400

但 2023年 冬期特別手当 として
上記正に領収いたしました

↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き 計上。

【使途の内容等】

会派雇用職員 冬期一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 155

| | |
|---|------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 265,116 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年12月15日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 270,200

但 2023年 冬期賞与として
上記正に領収いたしました

155-1

【使途の内容等】

政務調査員 冬期一時金 (1人分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (311,902 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 265,116 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】
 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
 その実態に合わせて按分している。

155-2

納入告知書 納付書*領収証書

厚生労働省 国庫金 厚生保険

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 納付月 令和5年 12月分 | 納付期 令和6年 1月31日 翌日の 翌日 以降に お支払い ください。 | 健康保険料 72407円 | 厚生年金保険料 111630円 | 子ども・子育て支援勘定 子ども・子育て拠出金 2196円 | 納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て拠出金 令和5年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計 |
| 年度 5 | 年金特別会計 0343 | 内閣府所管 6375 | 取納行番号 00066178 | 取納行名 厚生労働省年金局(仙台東) | Pay-easy |
| 事業所整理記号 43二丁入 | 事業所番号 21494 | うち証券受領 全部 | 証券受領 一部 | 合計 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 1 8 6 2 3 3 | 上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) 出納印 6.1.31 仙台東 (納付書取付) |
| 収納票番号 005001223040900070184003295 | 納付番号 005001223040900070184003295 | 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、兼入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-二丁入 21494 090512 | 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、兼入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-二丁入 21494 090512 | 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、兼入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-二丁入 21494 090512 | 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、兼入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-二丁入 21494 090512 |

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の窓口での領収証書により領収することはありせん。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

<冬期賞与分 事業主負担額>

- ① 健康保険料 32,049円中 16,025円
 - ② 厚生年金保険料 49,410円中 24,705円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 972円
- 41,702円

<12月分給与 事業主負担額>

- ① 健康保険料 40,358円中 20,179円
 - ② 厚生年金保険料 62,220円中 31,110円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 1,224円
- 52,513円

(155)

給与計算書 (2023年冬期一時金)

2023/12/15

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 雇用保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 270,200 | 16,025 | 24,705 | 972 | | 0 | 311,902 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 (Z × 0.85) |
|-------------------------|
| ¥ 265,116 |

| 県委員会 負担分 (Z × 0.15) |
|------------------------|
| ¥ 46,786 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | | 合計(A) |
|--------|--------|--|--------|
| 16,025 | 16,024 | | 32,049 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | | 合計(B) |
|--------|--------|--|--------|
| 24,705 | 24,705 | | 49,410 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | | | 合計(C) |
|--------|--|--|-------|
| 972 | | | 972 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | 労災保険 | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|---------|---------|---------|-------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |
| | | | (6/9) | (3/9) | (d1+d2+d3) |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| 総額 | | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|--|--------|--------|-----|-----|---------|
| 270,200 | | 16,025 | 24,705 | 972 | 0 | 311,902 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


2023年 12月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2023年 12月分 給 与 として

上記正に領収いたしました



↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
 政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

282,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 1月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 280,070

但 2023年 12月分 給与として
上記正に領収いたしました

193-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85,100) 領収書等の金額(B) (332,583 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 282,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書*領収証書

厚生労働省 国庫金 厚生保険



取振行名 厚生労働省年金局(仙台東)

取振行番号 00066178

年度 5 年金特別会計 0343 6375

納付月 令和5年12月分
納付期間 令和6年1月31日(日)迄
納付先 仙台東

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
2196円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
111630円

健康保険勘定
健康保険料
72407円

証券受領
証券受領 一部
証券受領 全部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 1 8 6 2 3 3

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団
2643 43-2ア 21494 090512

出納印
6.1.31
令和5年12月31日
仙台市役所
納付書(納付)

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構
仙台東
年金事務所
延滞金の期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条) 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
蔵入徴収官
厚生労働省年金局専業管理課長

翌年度5月1日以降現年度蔵入組入

年金・労務の窓口以外で、日本年金機構の「自らがこの領収証書により徴収することはおめいせせん。」の納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

<冬期賞与分 事業主負担額>

- ① 健康保険料 32,049円中 16,025円
 - ② 厚生年金保険料 49,410円中 24,705円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 972円
- } 41,702円

<12月分給与 事業主負担額>

- ① 健康保険料 40,358円中 20,179円
 - ② 厚生年金保険料 62,220円中 31,110円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 1,224円
- } 52,513円

(193)

給与計算書 (2023年 12月分)

2024/1/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 労働保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | 0 | 332,583 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 (Z×0.85) |
|-----------------------|
| ¥ 282,695 |

| 県委員会 負担分 (Z×0.15) |
|----------------------|
| ¥ 49,888 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | | 合計(A) |
|--------|--------|---|--------|
| 20,179 | 20,179 | 0 | 40,358 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | | 合計(B) |
|--------|--------|---|--------|
| 31,110 | 31,110 | 0 | 62,220 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | | | 合計(C) |
|--------|--|--|-------|
| 1,224 | | | 1,224 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|----------|---------|------------|----------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |
| | 2023.4月~ | | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| (総額) | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 280,070 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | 0 | 332,583 |

領収書等貼付用紙

整理番号 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

53,688 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 1月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 53,688円

但 2023年12月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.1.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 68,500 | 6,000 | 3,700 | 270,200 |

1ヶ月の平均所定労働時間数

21日 × 6.5時間 = 136.5時間

☆ ■ 270,200 ÷ 136.5 = 1,979 ⇒

- 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.00 = 1,979
- 18:30~22:00 ... 1,979 × 1.25 = 2,474
- 22:00~ 5:00 ... 1,979 × 1.5 = 2,969
- 休日 ... 1,979 × 1.35 = 2,672

3、超過勤務手当の計算

| | | |
|---------------------|---|---------------------------------------|
| ☆ ■ 12/ 1(金)18:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| 12/ 5(木)17:45終業 | ⇒ | 17:00~17:45 ... 1,979 × 0.75h = 1,484 |
| 12/ 6(火)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:00 ... 2,474 × 0.5h = 1,237 |
| 12/ 7(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 12/ 8(金)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 12/12(火)18:45終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~18:45 ... 2,474 × 0.25h = 619 |
| 12/13(水)18:45終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~18:45 ... 2,474 × 0.25h = 619 |
| 12/14(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 12/15(金)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 12/18(月)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:00 ... 2,474 × 0.5h = 1,237 |
| 12/19(火)19:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:30 ... 2,474 × 1.0h = 2,474 |
| 12/20(水)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 ... 1,979 × 0.5h = 990 |
| 12/22(金)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 ... 1,979 × 1.0h = 1,979 |
| 12/25(月)18:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| 12/26(火)19:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~19:30 ... 2,474 × 1.0h = 2,474 |
| 12/27(水)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 ... 1,979 × 0.5h = 990 |
| 12/28(木)20:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 ... 1,979 × 1.5h = 2,969 |
| | ⇒ | 18:30~20:30 ... 2,474 × 2.0h = 4,948 |
| 計 | | 25.75h 53,688円 |

4、超過勤務手当の支給額

| | | |
|-----|--------------|---------|
| ☆ ■ | 2023年12月分残業代 | 53,688円 |
|-----|--------------|---------|

領収書等貼付用紙

整理番号 212

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 1 月 19 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 1月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 242

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

267,106 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 2月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 1月分 給与として
上記正に領収いたしました

242-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (1月分、XXXXXXXXXX)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (\swarrow 上記+次頁a1+a2+a3 333,883 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 267,106 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

242-2

納付書*領収証書

納付月 令和 6年 1月分

納付期限 令和 6年 2月29日 正期の末日を初日として、翌月の末日まで

令和 6年 2月19日

国庫金 厚生保険

取振行名 厚生労働省年金局(仙台東)

取振行番号 00066178

年金特別会計 内閣府厚生労働省管 0343 6375

健康保険料 73594円

厚生年金勘定 113460円

子ども・子育て支援勘定 2232円

子ども・子育て支出金 2232円

| 証券受領 | | うち証券受領 | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 事業所整理番号 | 43二五入 | 事業所番号 | 21494 |
| 取付機関番号 | 005001223040900077890182293 | 納付番号 | |
| 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構 | | | |

納付金額 980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団 2643 43-二五入 21494 090601 様

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支出金

令和 5年度 内閣府及び厚生労働省所管年金特別会計

上記の合計額を領収しました。(領収日付等)

出納印
 6. 2. 28
 厚生労働省年金局

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

11月分給与 事業者負担額 73,594円中

①健康保険料 20,179円 - a1 } 36,797円

②厚生年金保険料 16,618円 - a1 } 56,730円

③子ども・子育て支出金 1,224円 - a3 } 2,232円

1,008円 - a3 }

事業者負担額 合計 95,759円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 2 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 1月分 給与として
上記正に領収いたしました

243-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (1月分、XXXXXXXXXX)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

✓ 上記+次頁h1+h2+h3

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (314,856 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 283,370円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

243-2

厚生労働省 納付書*領収証書

年度 5 年金特別会計 0343 内閣府厚生労働省 取扱い番号 00066178 取扱い名 厚生労働省年金局(仙台東)

納付期 令和6年1月分 納付日 令和6年2月29日 納付方法 口座振替

| | | | |
|-------------|-------|-------------|--------|
| 健康保険料 | 73594 | 厚生年金勤定 | 113460 |
| 健康保険料 | 73594 | 厚生年金保険料 | 113460 |
| 子ども・子育て支援給付 | 2232 | 子ども・子育て支援給付 | 2232 |

合計 額 千円 百円 十円 円
 千 百 十 千 百 十 千 百 十 円
 ¥ 1 8 9 2 8 6

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構
 仙台東 年金事務所
 980-8671 仙台市青葉区国分町
 3-7-1 仙台市役所内
 日本共産党仙台市議団
 2643 43-277 21494 090601 様

納付書番号 00500122304090000778901822293 口座振替番号 43277 21494

納付金額 うち証券受領 証券受領 一部

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付
 令和5年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計

上記の合計額を領収しました。(領収日付等)
 6. 2. 28
 仙台東年金事務所

厚生労働省年金局 専業管理課長

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。
 年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の窓口がこの領収証書により領収することはありません。

11月分給与 事業者負担額
 ① 健康保険料 73,594円中
 ② 厚生年金保険料 113,460円中
 ③ 子ども・子育て支援給付

20,179円 - a1 } 36,797円
 16,618円 - a1 }
 31,110円 - a2 } 56,730円
 25,620円 - a2 }
 1,224円 - a3 } 2,232円
 1,008円 - a3 }
 合計 95,759円
 事業者負担額

給与計算書 (2024年 1月分)

(242)
(243)

2024/2/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 雇用保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 281,370 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | | 333,883 |
| 271,610 | 16,618 | 25,620 | 1,008 | | | 314,856 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 | | 県委員会 負担分 | | |
|-----------|-----------|-----------|--------------|---------|
| (Z × 80%) | ¥ 267,106 | (Z × 20%) | (ア) ¥ 66,777 | 合計(ア+イ) |
| (Z × 90%) | ¥ 283,370 | (Z × 10%) | (イ) ¥ 31,486 | ¥98,263 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | 個人負担 | 合計 (A) |
|--------|--------|--------|--------|
| 36,797 | 20,179 | 16,618 | 73,594 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | 個人負担 | 合計 (B) |
|--------|--------|--------|---------|
| 56,730 | 31,110 | 25,620 | 113,460 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | 合計 (C) |
|--------|--------|
| 2,232 | 2,232 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | 労災保険 | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|----------|------------|----------|------------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |
| | 2023.4月~ | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) | |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| (総額) | (総額) | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計 (Z) |
|---------|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 281,370 | 271,610 | 36,797 | 56,730 | 2,232 | 0 | 648,739 |

領収書等貼付用紙

整理番号 244

| | |
|---|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 35,431 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 2月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ _____ 32,574円

但 2024年 1月分残業代として

上記正に領収いたしました

244-1

| | |
|--|---------|
| 【使途の内容等】 | (況夏へ続く) |
| 政務調査員 残業代 (1月分、2人) | |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small> | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 【按分による支出】 | ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (/) | 領収書等の金額(B) (円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | _____ 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |
| 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。 | |

244-2

領 収 書

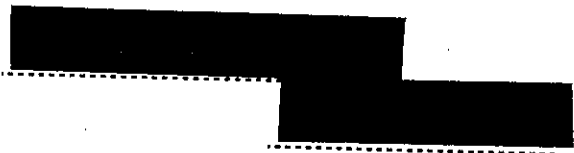
2024年 2月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 2,857円

但 2024年 1月分残業代として

上記正に領収いたしました



政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.2.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ★ | 192,000 | 69,500 | 6,000 | 4,000 | 271,500 |
| | 192,000 | 62,500 | 5,400 | 200 | 260,100 |

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star & 271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.00 = 1,989 \\ & 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,989 \times 1.25 = 2,486 \\ & 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,989 \times 1.5 = 2,984 \\ & 休日 \cdots 1,989 \times 1.35 = 2,685 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \star & 260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,905 \times 1.00 = 1,905 \\ & 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,905 \times 1.25 = 2,381 \\ & 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,905 \times 1.5 = 2,858 \\ & 休日 \cdots 1,905 \times 1.35 = 2,572 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|-------------|-----|---------------|---|---------|
| ★ | 1/ 4(木)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 | ... | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30~19:00 | ... | 2,486 × 0.5h | = | 1,243 |
| | 1/ 5(金)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 | ... | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30~19:00 | ... | 2,486 × 0.5h | = | 1,243 |
| | 1/ 9(火)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 1/10(水)18:30終業 | ⇒ | 17:00~18:30 | ... | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | 1/11(木)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 1/15(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 | ... | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 1/16(火)18:15終業 | ⇒ | 17:00~18:15 | ... | 1,989 × 1.25h | = | 2,486 |
| | 1/17(水)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 1/15(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 | ... | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 1/15(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 | ... | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 1/22(月)19:00終業 | ⇒ | 17:00~18:30 | ... | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30~19:00 | ... | 2,486 × 0.5h | = | 1,243 |
| | 1/23(火)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 1/26(金)17:30終業 | ⇒ | 17:00~17:30 | ... | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 1/29(月)17:45終業 | ⇒ | 17:00~17:45 | ... | 1,989 × 0.75h | = | 1,492 |
| | 1/31(水)18:00終業 | ⇒ | 17:00~18:00 | ... | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 計 | | 16h | | | | 32,574円 |

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|-------------|-----|---------------|---|-------|
| ★ | 1/11(木)17:15終業 | ⇒ | 17:00~17:15 | ... | 1,905 × 0.25h | = | 476 |
| | | ⇒ | 17:00~17:15 | ... | 1,905 × 0.25h | = | 476 |
| | | ⇒ | 17:00~18:00 | ... | 1,905 × 1.0h | = | 1,905 |

2,857円

4、超過勤務手当の支給額

| | | |
|---|--------------|---------|
| ★ | 2024年 1月分残業代 | 32,574円 |
| ★ | 2024年 1月分残業代 | 2,857円 |

領収書等貼付用紙

整理番号 264

| | |
|---|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 59,350 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 2月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 2月分 給与 として
上記正に領収いたしました

→上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上。

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】
 会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 288

| | |
|---|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 283,800 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 2月分 給与として
上記正に領収いたしました

288-1

| | |
|---|---------|
| 【使途の内容等】 | (次頁へ続く) |
| 政務調査員 給与 (2月分、) | |

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

| | |
|--|---|
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 | ← 上記+次頁a ₁ +a ₂ +a ₃ |
| 按分率(A) (85 / 100) | 領収書等の金額(B) (333,883 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | <u>283,800</u> 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |
| 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。 | |

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

| | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|----------|-----------------------------------|----------------|--|---|-------------------|--|----------|
| 納付 目的 年月 | 令和 6年 2月分 | 納付 期限 | 令和 6年 4月1日 迄の 納付 分 | 健康保険料 73594 | 厚生年金保険料 113460 | 子ども・子育て支出金 2232 | 取扱い番号 00066178 | 取扱い行名 厚生労働省年金局(仙台東) | Pay-easy |
| 納付 金額 | 5 | 0343 | 6375 | 00066178 | 合計額 千 百 十 萬 千 百 十 元 円 1 8 9 2 8 6 | 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 43ニヲ入 005001223040900085913975960 | 証券受領 全部 | 納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支出金 令和 5年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計 | |
| 事業所整理記号 | 43ニヲ入 | 事業所番号 | 21494 | うち証券受領 | 980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニヲ入 21494 090602 | 上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) 出納印 6. 3. 26 仙台市役所 (納付番) | 翌年度5月1日以降現年度歳入組入 | | |

288-2

〈2月分給与 事業主負担額〉

事業主負担額

- ① 健康保険料 73,594円中 < 20,179円 - a1 } 36,797円
 - ② 厚生年金保険料 113,460円中 < 16,618円 - b1 } 56,730円
 - ③ 子ども・子育て支出金 < 31,110円 - a2 } 2,232円
 - ④ < 25,620円 - b2 } 2,232円
 - ⑤ < 1,224円 - a3 } 2,232円
 - ⑥ < 1,008円 - b3 } 2,232円
- 合計 95,759円

年金事務所の窓口以外で日本年金機構の職員がこの通知書、若しくは領収書を作成することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 283,370 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 2月分 給与として
上記正に領収いたしました

289-1

| | |
|--|-------------------------------|
| 【使途の内容等】 | (次頁へ続く) |
| 政務調査員 給与 (2月分、 [REDACTED]) | |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small> | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 | ≒上記+次頁b1+b2+b3 |
| 按分率(A) (9/10) | 領収書等の金額(B) (314,856 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) | <u>283,370</u> 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |
| 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。 | |

納入告知書 納付書*領収証書

厚生保険

国庫金

年度 5 年金特別会社 0343 内閣府厚生年金課 6375 取扱店番号 00066178 取扱店名 厚生労働省年金局(仙台東)



納付月 令和6年2月分
納付期 令和6年4月1日(右記のとおり)
納付していただく日 令和6年3月19日

| | | |
|---------|--------|---|
| 健康保険料 | 73594 | 円 |
| 健康保険料 | | 円 |
| 厚生年金保険料 | 113460 | 円 |
| 厚生年金保険料 | | 円 |

| | | |
|--------------|------|---|
| 子ども・子育て支援給付金 | 2232 | 円 |
| 子ども・子育て給付金 | | 円 |

| | | | | | |
|---------|-----------------------------|-------|-------|--------|----|
| 事業所整理記号 | 43ニテ入 | 事業所番号 | 21494 | うち証券受領 | 一部 |
| 取扱店番号 | 005001223040900085913975960 | 納付番号 | | 全部 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 千 | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 百 | 十 | 百 | 円 |
| | | | 1 | 8 | 9 | 2 | 8 | 6 | |

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、兼入代理店又は日本年金機構
仙台東 年金事務所
〒980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテ入 21494 090602 様

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て給付金
令和5年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計
上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納印
6. 3. 26
仙台市役所
(納付者印)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)は、pay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

2月分給与 事業主負担額

- ① 健康保険料 73,594円中 20,179円 - a1 } 36,797円
 - ② 厚生年金保険料 113,460円中 16,618円 - b1 } 56,730円
 - ③ 子ども・子育て給付金 25,620円 - b2 } 2,232円
 - 1,224円 - a3 } 95,759円
 - 1,008円 - b3 } 2,232円
- 事業主負担額 合計

289-2

(288)
(289)

給与計算書 (2024年 2月分)

2024/3/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 雇用保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 281,370 | 20,179 | 31,110 | 1,224 | | | 333,883 |
| 271,610 | 16,618 | 25,620 | 1,008 | | | 314,856 |

毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 | | 県委員会 負担分 | | |
|-----------|-----------|-----------|--------------|---------|
| (Z × 85%) | ¥ 283,800 | (Z × 15%) | (ア) ¥ 50,083 | 合計(ア+イ) |
| (Z × 90%) | ¥ 283,370 | (Z × 10%) | (イ) ¥ 31,486 | ¥81,569 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | 個人負担 | 合計(A) |
|--------|--------|--------|--------|
| 36,797 | 20,179 | 16,618 | 73,594 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | 個人負担 | 合計(B) |
|--------|--------|--------|---------|
| 56,730 | 31,110 | 25,620 | 113,460 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | 合計(C) |
|--------|-------|
| 2,232 | 2,232 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 事業主負担d1 | 労災保険 事業主負担d2 | 雇用保険 事業主負担d3 | 個人負担 | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|
| | | | | | 0 |
| | 2023.4月~ | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) | |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| (総額) | (総額) | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 281,370 | 271,610 | 36,797 | 56,730 | 2,232 | 0 | 648,739 |

領収書等貼付用紙

整理番号 290

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,122 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

290-1

領 収 書

2024年 3月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 58,930円

但 2024年 2月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (2月分、2人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

290-2

領 収 書

2024年 3 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,192円

但 2024年 2月分残業代として

上記正に領収いたしました



(290の1/2)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.3.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ★ | 192,000 | 69,500 | 6,000 | 4,000 | 271,500 |
| | 192,000 | 62,500 | 5,400 | 200 | 260,100 |

1ヶ月の平均所定労働時間数
 21日 × 6.5時間 = 136.5時間

★ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

- 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.00 = 1,989$
- 18:30~22:00 ... $1,989 \times 1.25 = 2,486$
- 22:00~ 5:00 ... $1,989 \times 1.5 = 2,984$

★ $260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow$

- 17:00~18:30 ... $1,905 \times 1.00 = 1,905$
- 18:30~22:00 ... $1,905 \times 1.25 = 2,381$
- 22:00~ 5:00 ... $1,905 \times 1.5 = 2,858$

3、超過勤務手当の計算

| | | | |
|---|----------------|---------------|---|
| ★ | 2/ 1(木)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 2/ 5(月)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 2/ 6(火)18:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$ |
| | 2/ 7(水)19:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~19:30 ... $2,486 \times 1.0h = 2,486$ |
| | 2/ 9(金)20:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~20:00 ... $2,486 \times 1.5h = 3,729$ |
| | 2/13(火)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$ |
| | 2/14(水)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 2/15(木)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 2/16(金)19:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$ |
| | 2/19(月)19:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$ |
| | 2/20(火)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 2/22(木)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$ |
| | 2/26(月)19:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$ |
| | 2/27(火)19:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$ |
| | 2/28(水)20:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | | \Rightarrow | 18:30~20:30 ... $2,486 \times 2.0h = 4,972$ |
| | 2/29(木)18:30終業 | \Rightarrow | 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$ |
| | 計 | 28h | 58,930円 |

| | | | |
|---|----------------|---------------|--|
| ★ | 2/ 9(金)17:30終業 | \Rightarrow | 17:00~17:30 ... $1,905 \times 0.5h = 953$ |
| | 2/16(金)18:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:00 ... $1,905 \times 1.0h = 1,905$ |
| | 2/20(火)18:00終業 | \Rightarrow | 17:00~18:00 ... $1,905 \times 1.0h = 1,905$ |
| | 2/29(木)17:45終業 | \Rightarrow | 17:00~17:45 ... $1,905 \times 0.75h = 1,429$ |
| | 計 | 3. 25h | 6,192円 |

(290-2/2)

4、超過勤務手当の支給額

| | | |
|--------------|--------------|---------|
| ☆ [REDACTED] | 2024年 2月分残業代 | 58,930円 |
| ☆ [REDACTED] | 2024年 2月分残業代 | 6,192円 |

領収書等貼付用紙

整理番号 304

| | |
|---|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 59,350 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 3月分 給与 として

上記正に領収いたしました

↳ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 会派雇用職員 給与 (3月分) |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small> |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。 |

領収書等貼付用紙

整理番号 330

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

250,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 4月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 3月分 給与として

上記正に領収いたしました

330-1

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (3月分、[REDACTED])

い次頁へ続く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

↑ 上記+次頁a₁+a₂+a₃

按分率(A) (75,100) 領収書等の金額(B) (333,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 250,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書 領収証書

厚生保険

国庫金

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|---|------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 納付年度 令和 6年 3月分 | 納付期限 令和 6年 4月30日 右記の 日迄の 納付を お願い します。 | 年度 6 | 年金特別会計 0343 | 内閣府厚生労働省 6375 | 取振行名 厚生労働省年金局(仙台東) | 取振行番号 00066178 | 納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て給付金 令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計 |
| 健康保険料 71982円 | 厚生年金保険料 113460円 | 子ども・子育て支援勘定 子ども・子育て給付金 2232円 | 合計額 千 百 十 千 百 十 千 百 十 円 1 8 7 6 7 4 | | 証券受領 全部 一部 | | 上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) |
| 事業所番号 43ニエ入 | 事業所番号 21494 | うち証券受領 円 | 980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニエ入 21494 090603 | | 様 | | 翌年度5月1日以降現年度個人組入 |
| 収納機関番号 0050012240409000 | 納付番号 382004485 | 確認番号 | 仙台東 年金事務所 仙台市内に住所を有する場合は、延滞金の納付を要します。 (健康保険法第181条、同法附則第5条、厚生年金保険法第97条、 同法附則第17条の4、子ども・子育て支援法第71条) 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。 歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長 | | | | |

＜3月分給与 事業主負担額＞

事業主負担額
合計

- ①健康保険料 71,982円中
19,737円 - a1 } 35,991円
16,254円 - b1 }
- ②厚生年金保険料 113,460円中
31,110円 - a2 } 56,730円
25,620円 - b2 }
- ③子ども・子育て給付金
1,224円 - a3 } 2,232円
1,008円 - b3 }

94,953円

領収書等貼付用紙

整理番号 331

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 4月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 3月分 給与として

上記正に領収いたしました

331-1

【用途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (3月分、[REDACTED])

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

↳ 上記+次頁b1+b2+b3

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (314,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,042円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書 領収証書

厚生保険

国庫金

| | |
|---|---|
| 納付目的 令和 6年 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て給付金 | 納付金額 令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計 |
| 納付年月 令和 6年 3月分 | 取組行名 厚生労働省年金局 (仙台東) |
| 納付期限 令和 6年 4月30日 右記の 期日までに お支払い ください。 | 取組行番号 厚生労働省年金局 (仙台東) |
| 納付金額 令和 6年 4月18日 | 取組行番号 00066178 |
| 健康保険料 71982円 | 厚生年金 113460円 |
| 健康保険料 71982円 | 子ども・子育て支援給付金 2232円 |
| 事業所管理番号 43ニテ入 21494 | 証券受領 全部 一部 |
| 収納簿記番号 005001224040900003382004485 | 合計額 千 百 十 千 百 十 千 百 十 円 1 8 7 6 7 4 |
| 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 仙台東 期日に受納されなかったときは、延滞金の納付を要します。 (健康保険法第81条、同法第81条の2、厚生年金保険法第87条、 同法第87条の2、子ども・子育て支援給付金法第9条) 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。 納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長 | 上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) 6. 4. 25 仙台東年金事務所 |
| この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。 | 翌年度5月1日以降現年度歳入組入 |

331-2

＜3月分給与 事業主負担額＞

事業主負担額
合計

①健康保険料 71,982円中

19,737円 - a1 } 35,991円

②厚生年金保険料 113,460円中

16,254円 - b1 }
31,110円 - a2 } 56,730円

94,953円

③子ども・子育て給付金

25,620円 - b2 }
1,224円 - a3 } 2,232円
1,008円 - b3 }

{ 330 }
{ 331 }

給与計算書 (2024年 3月分)

2024/4/5

| 支給額 | 健康保険 (事業主負担) | 厚生年金 (事業主負担) | 子ども・子育て 拠出金 | | 雇用保険 (事業主負担) | 給与総額 (Z) |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--|-----------------|-------------|
| 281,370 | 19,737 | 31,110 | 1,224 | | | 333,441 |
| 271,610 | 16,254 | 25,620 | 1,008 | | | 314,492 |

↓
毎年6~7月一括払い

| 政務活動費 負担分 | | 県委員会 負担分 | | |
|-----------|-----------|---------------|----------|----------|
| (Z × 75%) | ¥ 250,080 | (Z × 25%) (ア) | ¥ 83,361 | 合計(ア+イ) |
| (Z × 90%) | ¥ 283,042 | (Z × 10%) (イ) | ¥ 31,450 | ¥114,811 |

<健康保険 支払額>

| 事業主負担a | 個人負担 | 個人負担 | 合計(A) |
|--------|--------|--------|--------|
| 35,991 | 19,737 | 16,254 | 71,982 |

<厚生年金 支払額>

| 事業主負担b | 個人負担 | 個人負担 | 合計(B) |
|--------|--------|--------|---------|
| 56,730 | 31,110 | 25,620 | 113,460 |

<子ども・子育て拠出金 支払額>

| 事業主負担c | 合計(C) |
|--------|-------|
| 2,232 | 2,232 |

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

| 合計額 (納付額) | 一般拠出金 | | 雇用保険 | | 労働保険中 事業主負担分 |
|--------------|----------|---------|------------|----------|-----------------|
| | 事業主負担d1 | 事業主負担d2 | 事業主負担d3 | 個人負担 | |
| | | | | | 0 |
| | 2023.4月~ | | (9.5/15.5) | (6/15.5) | (d1+d2+d3) |

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

| 総額 | 総額 | (a) | (b) | (c) | (d) | 合計(Z) |
|---------|---------|--------|--------|-------|-----|---------|
| 281,370 | 271,610 | 35,991 | 56,730 | 2,232 | 0 | 647,933 |

領収書等貼付用紙

整理番号 332

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

62,553 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

332-1

領 収 書

2024年 4 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ _____ 51,717円

但 2024年 3月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (3月分、2人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

332-2

領 収 書

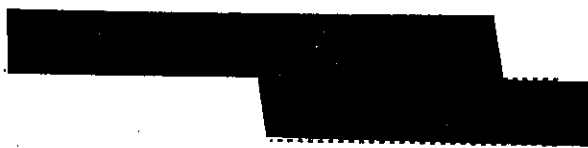
2024年 4 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 10,836円

但 2024年 3月分残業代として

上記正に領収いたしました



政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.4.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

| | 基本給 | 年齢給 | 昇給1 | 昇給2 | 算定基礎額 |
|---|---------|--------|-------|-------|---------|
| ■ | 192,000 | 69,500 | 6,000 | 4,000 | 271,500 |
| ■ | 192,000 | 62,500 | 5,400 | 200 | 260,100 |

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\star \text{■} 271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow \begin{array}{l} 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.00 = 1,989 \\ 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,989 \times 1.25 = 2,486 \\ 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,989 \times 1.5 = 2,984 \end{array}$$

$$\star \text{■} 260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow \begin{array}{l} 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,905 \times 1.00 = 1,905 \\ 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,905 \times 1.25 = 2,381 \\ 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,905 \times 1.5 = 2,858 \end{array}$$

3、超過勤務手当の計算

| | | | | | | | |
|-----|----------------|---|-------------|---|---------------|---|---------|
| ★ ■ | 3/ 1(金)19:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30～19:30 | ⋯ | 2,486 × 1.0h | = | 2,486 |
| | 3/ 4(月)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/ 6(水)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/ 7(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/ 8(金)18:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | 3/11(月)18:15終業 | ⇒ | 17:00～18:15 | ⋯ | 1,989 × 1.25h | = | 2,486 |
| | 3/12(火)19:00終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30～19:00 | ⋯ | 2,486 × 0.5h | = | 1,243 |
| | 3/13(水)21:00終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30～21:00 | ⋯ | 2,486 × 2.5h | = | 6,215 |
| | 3/14(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/15(金)19:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | | ⇒ | 18:30～19:30 | ⋯ | 2,486 × 1.0h | = | 2,486 |
| | 3/18(月)18:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | 3/21(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/25(月)17:30終業 | ⇒ | 17:00～17:30 | ⋯ | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 3/26(火)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/27(水)18:30終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,989 × 1.5h | = | 2,984 |
| | 3/28(木)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,989 × 1.0h | = | 1,989 |
| | 3/29(金)17:30終業 | ⇒ | 17:00～17:30 | ⋯ | 1,989 × 0.5h | = | 995 |
| | 計 | | 24.75H | | | | 51,717円 |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|---|-------------|---|---------------|---|---------|
| ★ ■ | 3/ 8(金)17:45終業 | ⇒ | 17:00～17:45 | ⋯ | 1,905 × 0.75h | = | 1,429 |
| | 3/12(火)19:00終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,905 × 1.5h | = | 2,858 |
| | | ⇒ | 18:30～19:00 | ⋯ | 2,381 × 0.5h | = | 1,191 |
| | 3/22(金)18:45終業 | ⇒ | 17:00～18:30 | ⋯ | 1,905 × 1.5h | = | 2,858 |
| | | ⇒ | 18:30～18:45 | ⋯ | 2,381 × 0.25h | = | 595 |
| | 3/27(水)18:00終業 | ⇒ | 17:00～18:00 | ⋯ | 1,905 × 1.0h | = | 1,905 |
| | 計 | | 5.5h | | | | 10,836円 |

(332 の 2/2)

4、超過勤務手当の支給額

| | | |
|--------------|--------------|---------|
| ☆ [REDACTED] | 2024年 3月分残業代 | 51,717円 |
| ★ [REDACTED] | 2024年 3月分残業代 | 10,836円 |

2023年9月～2024年3月度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「事務所費」

No. 1

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 金額 |
|-----|-------|------|----------------------|--------|
| 17 | 9/8 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 9月分 | 40,165 |
| 18 | 9/8 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 9月分 | 88,275 |
| 19 | 9/8 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 9月分 | 55,275 |
| 20 | 9/8 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 9月分 | 55,165 |
| 21 | 9/8 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 9月分 | 36,220 |
| 22 | 9/8 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 9月分 | 35,275 |
| 25 | 9/21 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 10月分 | 40,165 |
| 26 | 9/21 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 10月分 | 88,275 |
| 27 | 9/21 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 10月分 | 55,275 |
| 28 | 9/21 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 10月分 | 55,165 |
| 29 | 9/21 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 10月分 | 36,220 |
| 30 | 9/21 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 10月分 | 35,165 |
| 31 | 9/21 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 9月分 | 5,000 |
| 39 | 9/29 | 事務所費 | 中田(事)電気代 9月分 | 2,796 |
| 40 | 9/29 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 9月分 | 1,065 |
| 50 | 10/5 | 事務所費 | 若林区(事)電気代 9月分 | 283 |
| 51 | 10/10 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 9月分 | 1,870 |
| 52 | 10/10 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 9月分 | 1,016 |
| 55 | 10/20 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 11月分 | 40,165 |
| 56 | 10/20 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 11月分 | 88,275 |
| 57 | 10/20 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 11月分 | 55,275 |
| 58 | 10/20 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 11月分 | 55,165 |
| 59 | 10/20 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 11月分 | 36,220 |
| 60 | 10/20 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 11月分 | 35,220 |
| 61 | 10/20 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 10月分 | 5,000 |
| 74 | 10/27 | 事務所費 | 泉(事)電気代 10月分 | 8,526 |
| 75 | 10/27 | 事務所費 | 泉(事)水道料 8~9月分 | 567 |
| 77 | 10/27 | 事務所費 | 中田(事)電気代 10月分 | 2,452 |
| 78 | 10/27 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 10月分 | 405 |
| 88 | 11/1 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 9月分 | 2,117 |
| 89 | 11/1 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 9月分 | 289 |
| 100 | 11/8 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 10月分 | 2,593 |
| 101 | 11/8 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 10月分 | 1,058 |
| 103 | 11/16 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 10月分 | 2,535 |

「事務所費」

No. 2

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 金額 |
|-----|-------|------|----------------------|--------|
| 104 | 11/16 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 10月分 | 323 |
| 105 | 11/16 | 事務所費 | 吉成(事)水道料 9~10月分 | 1,499 |
| 107 | 11/21 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 12月分 | 40,165 |
| 108 | 11/21 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 12月分 | 88,275 |
| 109 | 11/21 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 12月分 | 55,275 |
| 110 | 11/21 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 12月分 | 55,165 |
| 111 | 11/21 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 12月分 | 36,220 |
| 112 | 11/21 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 12月分 | 35,165 |
| 113 | 11/21 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 11月分 | 5,000 |
| 122 | 11/27 | 事務所費 | 泉(事)電気代 11月分 | 8,506 |
| 123 | 11/27 | 事務所費 | 泉(事)ガス代 11月分 | 1,065 |
| 134 | 12/1 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 9月分 | 6,026 |
| 135 | 12/1 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 10月分 | 5,491 |
| 136 | 12/1 | 事務所費 | 宮町(事)水道料 8~9月分 | 358 |
| 138 | 12/1 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 11月分 | 5,633 |
| 139 | 12/1 | 事務所費 | 宮町(事)水道料 10~11月分 | 1,499 |
| 149 | 12/8 | 事務所費 | 中田(事)電気代 11月分 | 1,901 |
| 150 | 12/8 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 11月分 | 690 |
| 152 | 12/10 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 11月分 | 2,565 |
| 153 | 12/10 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 11月分 | 1,016 |
| 156 | 12/15 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 11月分 | 1,801 |
| 157 | 12/15 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 11月分 | 323 |
| 160 | 12/21 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 1月分 | 40,165 |
| 161 | 12/21 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 1月分 | 87,875 |
| 162 | 12/21 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 1月分 | 55,275 |
| 163 | 12/21 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 1月分 | 55,165 |
| 164 | 12/21 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 1月分 | 36,220 |
| 165 | 12/21 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 1月分 | 35,165 |
| 166 | 12/21 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 12月分 | 5,000 |
| 168 | 12/22 | 事務所費 | 中田(事)電気代 12月分 | 2,115 |
| 169 | 12/22 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 12月分 | 1,145 |
| 172 | 12/25 | 事務所費 | 泉(事)電気代 12月分 | 7,418 |
| 173 | 12/25 | 事務所費 | 泉(事)ガス代 12月分 | 1,137 |
| 174 | 12/25 | 事務所費 | 泉(事)水道料 10~11月分 | 1,719 |
| 198 | 1/10 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 12月分 | 1,389 |

「事務所費」

No. 3

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 金額 |
|-----|------|------|---------------------|--------|
| 199 | 1/10 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 12月分 | 323 |
| 202 | 1/15 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 12月分 | 5,044 |
| 203 | 1/15 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 12月分 | 1,058 |
| 205 | 1/19 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 2月分 | 40,165 |
| 206 | 1/19 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 2月分 | 87,875 |
| 207 | 1/19 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 2月分 | 55,275 |
| 208 | 1/19 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 2月分 | 55,165 |
| 209 | 1/19 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 2月分 | 36,220 |
| 210 | 1/19 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 2月分 | 35,165 |
| 211 | 1/19 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 1月分 | 5,000 |
| 218 | 1/26 | 事務所費 | 中田(事)電気代 1月分 | 2,543 |
| 219 | 1/26 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 1月分 | 1,145 |
| 223 | 1/29 | 事務所費 | 泉(事)電気代 1月分 | 7,964 |
| 224 | 1/29 | 事務所費 | 泉(事)ガス代 1月分 | 1,100 |
| 237 | 2/2 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 12月分 | 6,112 |
| 246 | 2/7 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 1月分 | 1,316 |
| 247 | 2/7 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 1月分 | 323 |
| 248 | 2/7 | 事務所費 | 吉成(事)水道料 11~12月分 | 1,411 |
| 255 | 2/20 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 1月分 | 5,153 |
| 256 | 2/20 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 1月分 | 1,058 |
| 257 | 2/21 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 3月分 | 40,165 |
| 258 | 2/21 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 3月分 | 87,875 |
| 259 | 2/21 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 3月分 | 55,275 |
| 260 | 2/21 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 3月分 | 55,165 |
| 261 | 2/21 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 3月分 | 36,220 |
| 262 | 2/21 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 3月分 | 35,165 |
| 263 | 2/21 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 2月分 | 5,000 |
| 270 | 2/26 | 事務所費 | 泉(事)電気代 2月分 | 7,622 |
| 271 | 2/26 | 事務所費 | 泉(事)ガス代 2月分 | 1,137 |
| 272 | 2/26 | 事務所費 | 泉(事)水道料 12~1月分 | 1,499 |
| 274 | 2/26 | 事務所費 | 中田(事)電気代 2月分 | 2,853 |
| 286 | 3/4 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 1月分 | 6,513 |
| 291 | 3/12 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 2月分 | 6,435 |
| 292 | 3/12 | 事務所費 | 宮町(事)水道料 12~1月分 | 1,499 |
| 295 | 3/20 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 2月分 | 4,789 |

「事務所費」

No. 4

| 番号 | 日付 | 費目 | 内容 | 金額 |
|-----|------|------|---------------------|-----------|
| 296 | 3/20 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 2月分 | 1,016 |
| 297 | 3/21 | 事務所費 | 吉成(事)家賃 4月分 | 40,165 |
| 298 | 3/21 | 事務所費 | 泉(事)家賃・駐車料 4月分 | 87,875 |
| 299 | 3/21 | 事務所費 | 宮城野区(事)家賃 4月分 | 55,000 |
| 300 | 3/21 | 事務所費 | 宮町(事)家賃 4月分 | 55,165 |
| 301 | 3/21 | 事務所費 | 中田(事)家賃・駐車料・水道料 4月分 | 36,220 |
| 302 | 3/21 | 事務所費 | 若林区(事)家賃 4月分 | 35,165 |
| 303 | 3/21 | 事務所費 | 若林(事)駐車場賃借料 3月分 | 5,000 |
| 306 | 3/25 | 事務所費 | 泉(事)電気代 3月分 | 7,552 |
| 319 | 3/28 | 事務所費 | 中田(事)電気代 3月分 | 3,078 |
| 320 | 3/28 | 事務所費 | 中田(事)ガス代 3月分 | 1,025 |
| 340 | 4/24 | 事務所費 | 宮城野区(事)電気代 3月分 | 5,121 |
| 342 | 4/24 | 事務所費 | 宮城野区(事)水道料 3月分 | 1,058 |
| 347 | 4/25 | 事務所費 | 泉(事)水道料 2~3月分 | 1,455 |
| 351 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)電気代 10月分 | 2,367 |
| 352 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)ガス代 9月分 | 1,090 |
| 354 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)ガス代 11月分 | 791 |
| 355 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)水道料 9~10月分 | 1,216 |
| 356 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)電気代 12月分 | 1,824 |
| 357 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)ガス代 12月分 | 1,121 |
| 360 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)水道料 11~12月分 | 1,455 |
| 362 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)電気代 2月分 | 1,608 |
| 365 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)電気代 3月分 | 1,763 |
| 366 | 5/2 | 事務所費 | 若林区(事)水道料 1~2月分 | 1,411 |
| 369 | 5/7 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 2月分 | 1,402 |
| 370 | 5/7 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 2月分 | 323 |
| 372 | 5/7 | 事務所費 | 吉成(事)電気代 3月分 | 1,346 |
| 373 | 5/7 | 事務所費 | 吉成(事)ガス代 3月分 | 323 |
| 374 | 5/7 | 事務所費 | 吉成(事)水道料 1~2月分 | 1,411 |
| 376 | 5/8 | 事務所費 | 宮町(事)電気代 3月分 | 6,108 |
| | | 合計 | | 2,709,362 |

領収書等貼付用紙

整理番号 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|---------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 | | | | | | | |
| 振り込み | 2917 | 0125-0100 | 037 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-08-2 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 11:16 | ¥330 | ¥80,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ***** | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000205

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-241-2996
ニホンキョウサントウセンタウイニシチワイ 様

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

七十七銀行

和暦 年 月 日

05 08 24

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料

550 円

※左記手数料には消費税が含まれています。

★振込依頼書に記した内容の不備がありました場合は、照会のために通信機器回線の遅延等やむを得ない事由により振込が遅延の恐れがありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名 南町通

支店 (又は出張所)

お受取人

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ダイゴフミヨウシカ

おなまえ(漢字)

泰裕商事 株式会社 様

お依頼人

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルノカス

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-372-2604

吉久保 和子 様

預金種目

普通貯蓄

左詰めでご記入ください

0108332

振込金額

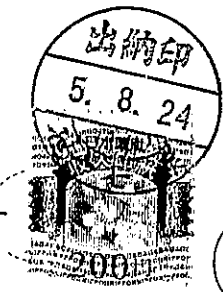
176,000

金額欄へのM記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

【用途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

ヒト七銀行

ご振込日

05 08 29

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

金額

15,550

※ご入金の際は、お振込の金額が正しくお振込みされていることをご確認ください。

【お振込先】

大振込依頼書に記載の振込先と異なる場合は、振込先を必ずご確認ください。

※通帳振替の場合は、振込先を必ずご確認ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

本店

支店

(又は出張所)

カタカナで姓と名の順にマスあけて左つめてご記入ください(漢点(°)、半漢点(˘)も1字)

カキキホム管理

おなまえ(漢字)

(株)キンキホム管理 様

カタカナで姓と名の順にマスあけて左つめてご記入ください(漢点(°)、半漢点(˘)も1字)

タミヨリ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-252-1793

高見のり子 様

普通当座/貯蓄/その他

普通当座

9359873

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などが必要となりますので、大切に保管してください。

※高見事務所家賃9月分

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

七十七銀行



(注)預金払戻請求書により受付した場合は裏面に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金額機関・店番 | 従番 |
| 振り込み | 0373 | 0125-0207 | 012 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-08-21 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:09 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |
| 枚 | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000064

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
アサハラ ナコ 様

〒七十七銀行 画面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 9286 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-08-24 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 11:30 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥3,100 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000007

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
タムラナヤ 様
〒七十七銀行

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

| | | |
|------------|-------------|-----------------|
| お取引日 | 振込・振替先の口座番号 | 普通 |
| 2023--8-28 | 0242365 | |
| 口座番号 | お取引口座番号 | |
| ***** | ***** | |
| 振込手数料 | お取引金額 | |
| 550 | 70,000 | |
| 電信振込 | お取引後残高 | |
| ***** | ***** | |
| 時刻 | 利用手数料 | お取引西暦 |
| 1704 | ***** | 02308 |
| 仙台 | ***** | 072300-10490071 |

みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。
七十七銀行
荒町支店
リビング ゴンゴウ カノ アキオ 様
シヨウジ ゴウ 様

発信番号 81828072300004S

9075 0029442510

裏面へみずほからのお知らせがあります。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 9940 | 0125-0207 | 012 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-09-27 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:13 | ¥330 | ¥80,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | | | |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | | | |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | | | |
| | 1円 | | |
| | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000008

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 26

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
88,275 円

二十七銀行

振込日
 和年 月 日
 5 9 22

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

※左記手数料には消費税含まれていません。

お願い

★振込依頼書に「相違等の不備がありました場合は、照会のため」が捺印されていることがあります。
 ★通信機器回線が混雑する時間帯に振込が滞りかねない場合があります。
 ★「お急ぎ便」サービスをご利用ください。

お振込先
 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

お受取人
 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 タイコウセイヨウシカ
 法人の場合は、力)等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字) 泰裕商事株式会社 様

ご依頼人
 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 フルクホカス
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 (12-772-2604)
 吉久保和子 様

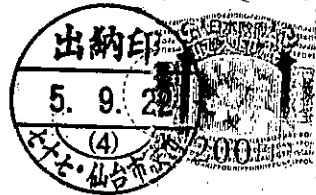
振込金額
 0108332
 0176000

金額頭へのV記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

七十七銀行



注.預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

【用途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

振込日 050926

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 ¥550

※左記手数料には消費税が含まれています。

七十七銀行

お振込先
お受取人
ご依頼人

七十七銀行

支店名

本 支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カ)キニキホ-ムケニリ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キニキホ-ム管理 様

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タケミ ノリコ

おなまえ(漢字)

高見のり子 様

日中のご連絡先 022-252-1793

預金種目
振込金額

普通|当座|貯蓄|その他

0000

〇をおつけください

口座番号

9359893

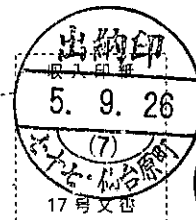
110,000

金額部への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



注:預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 6579 | 0125-0207 | 011 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-09-21 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 09:22 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| ***** | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000005

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
アナザワ ナオコ 様
〒七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 | | | | | | | |
| 振り込み | 0633 | 0125-0207 | 012 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-09-29 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 10:47 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| ¥0 | | | | | | | | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000024

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted] **カミナリヤ 様**

セブティ銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 | | | | | | | |
| 振り込み | 4961 | 0125-0817 | 005 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-09-24 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 13:05 | ¥440 | ¥70,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000237

振込先
 七十七銀行
 荒町支店
 普通 0242365
 リビングコンゴウ カノ アキオ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 ショウジ コウ 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 吉田どう事務所様 No. _____

| | |
|----|--------|
| 金額 | 10,000 |
|----|--------|

内 訳

| | |
|----------|---------|
| 現金 | 但 9,000 |
| 小切手 | ／ |
| 手形 | ／ |
| 消費税額等(%) | |
| 消費税額等(%) | |

R5年9月14日 上記正に領収いたしました

荒町車交金

収入印紙

登録番号

GB1523

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,796 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|-----------------|---------------|---------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥ 5 5 9 3 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 508 |
| 令和 5年 9月分 | [住所欄] | | |
| 支払期日 | 令和 5年10月16日 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) 円 |
| 0 | 従量灯B | 5593 | 508 |
| | | | -2419 |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

132316
23,928

ローソン仙台
京中田店

本証により集金員が収納することはありませぬ。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,593 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,796 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23年09月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011 / グ

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 販売店名 有限会社 かわむら

所 太白区中田一丁目7-48 (TEL022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

| | | | | | |
|--------|----|---|----|---|---|
| 前回検針 | 09 | 月 | 3 | 日 | 7 |
| 今回検針 | 08 | 月 | 12 | 日 | 9 |
| 当月ご使用量 | 1 | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|-----|------|-----|------|
| 月 | 日 | の残高 | | | |
| 当月LPガスご使用料金 | | | 2 | 130 | |
| 当月警報器リース料金 | | | | | |
| 当月ご請求額 | | | 2 | 130 | |
| 領収金額 | | | | | |
| 消費税額 | | | | | |
| 調整額 | | | 9/14 | 入 | 2130 |
| 当月差引残高 | | | | | 0 |

10 KG 1本

| 前月からの繰越残高 | L P ガス | | 割賦回数 | | | |
|-----------|-----------|----|------|----|----|----|
| | 器具・工事・その他 | 数量 | | 金額 | | |
| お買上明細 | 月 | 日 | 品名 | 数量 | 金額 | 目数 |

知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

| 保安調査事項 | | | | | | | |
|--------|------|--------|--------|-----|-----|----|------|
| 火気禁止 | 腐蝕防止 | 温度上昇防止 | 配管経路防止 | バルブ | 調整器 | 配管 | 接続管等 |
| 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 |
| 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |

が不良
すから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.3

次回配送予定日

| | |
|-------|-------|
| 基本料金 | 2050円 |
| 1~20m | 820円 |
| 20m以上 | 770円 |

料金口座振替済のお知らせ

| | | | |
|-----|-----|-----|------|
| 銀行名 | 支店名 | 年月分 | 領収金額 |
|-----|-----|-----|------|

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 5 6 7 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 |
| | | 51 | 51 |
| 令和 5年 9月分 | お客さま番号 | | |
| 支払期日 | 回数(営業所) 市町村町字地区(住居) 枚数 | | |
| 令和 5年10月 4日 | 吉田 剛様 | | |

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 淨電引額(再掲) |
|---|------|------|-------------|-------------|----------|
| 0 | 従量灯B | 567 | 51 | -249 | |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印

23.9.20

収入印紙

529400

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,870 円

※ 領収書その他の証拠

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|---|----------------------------|---------------|-------------|
| 口座番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥ 3 7 4 0 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 340 |
| 令和 5年 9月分 | [住所] 宮城県野田町字[丁目] [番地] [建物] | | |
| 支払期日 | 令和 5年10月23日 高見 のり子様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) |
| 0 従量灯B | 3740 | 340 | -1508 |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印

収 5,10.3

印

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,016 円

※ 領収書その他の証拠

9月分水道料金領収書

1階36号
高見のり子 殿

| 区 分 | 金 額 |
|----------|------------|
| 上水道料 | ¥ 609 |
| 下水道料 | ¥ 738 |
| 揚水ポンプ電気料 | ¥ 580 |
| 計量員手数料 | ¥ 105 |
| 合 計 | ¥ 2,032 |
| 今月の指針 | 1763立方メートル |
| 今月の使用水量 | 0立方メートル |

上記金額正に領収いたしました。
令和5年10月2日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合
集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | |
|----------------------|------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | | 0184 | 0125-0207 | 011 |
| お取引日付 | | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-10-26 | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | |
| 15:41 | ¥330 | ¥80,000 | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | |
| | | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | | | |
| | | 500円 | 100円 | 50円 |
| | | | 10円 | 5円 |
| | | | | 1円 |
| 手数料のうち振込手数料 330円 | | | | |
| 処理通番0000051 | | | | |
| 振込先 | | | | |
| [Redacted] | | | | |
| 依頼人 TEL 022-303-0031 | | | | |
| Hアキノリアキ様 | | | | |
| 〒七十七銀行 | | | | |

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

和暦 年 月 日
05/10/27

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

※左記手数料には消費税が含まれています。

七十七銀行

お願い

★振込依頼書に
照会のために
★通信機器回線の
通話料等やその他
の事由により振込が
できない場合があります。

| | |
|--|---|
| <p>お振込先 七十七銀行</p> <p>支店名 南町通</p> <p>支店 (又は出張所)</p> | <p>▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)</p> <p>タ イ コ ソ ミ コ ウ シ ン カ</p> <p>法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください</p> <p>おなまえ(漢字) 泰裕商事 株式会社 様</p> <p>▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)</p> <p>フ ル ク ホ カ ス コ</p> <p>おなまえ(漢字) 古久保 和子 様</p> <p>日中のご連絡先 022-372-2604</p> |
| <p>振込金額</p> <p>0 1 0 8 3 3 2</p> <p>〇をおつけください</p> <p>千 億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円</p> <p>1 7 6 0 9 0</p> <p>金額頭部への4桁号は不要です</p> | <p>この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。</p> |

七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
55,275 円

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

納期 0.5 10.24

振込金額 550 円

支店名(漢字)をづめでご記入ください

七十七銀行 支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

カキキキホ-ムカシ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字) (株)キンキホ-ム管理 様

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

タカミ ノリコ

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-253-7471

高見のり子 様

普通当座貯蓄その他

左づめでご記入ください

9359893

〇をおつけください

千 百 十 円

110000

金額欄への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

【使途の内容等】

株式会社 七十七銀行
T1370001003352

出納印
5.10.24
(9)
七十七銀行

注:預金払戻請求書により受付した場合は表題に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

宮城野区事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 |
| 振り込み | 3944 | 0125-0259 | 004 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-10-22 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:15 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | | | |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | | | |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | | | |
| | 1円 | | |
| | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000175

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
アサワ ナオコ 様

七十七銀行 窓口も合せてご利用ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 7643 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-10-20 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 15:11 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥2,560 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

お振込先・お振替先明細のご案内

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000047

振込先

依頼人 TEL

カムラナヤ 様
七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 |
| 振り込み | 4947 | 0125-0254 | 020 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-10-24 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:26 | ¥440 | ¥70,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ¥0 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|-----|----|------|------|-----|-----|----|----|
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番000089

振込先
 七十七銀行
 荒町支店
 普通 0242365
 リビングコンゴウカンノアキオ様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 エンタゴウ様

七十七銀行 図面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 吉田じう事務所様 No. _____

| | |
|----|---------|
| 金額 | ¥10,000 |
|----|---------|

内 訳 _____ 但 10A%

現 金 _____ R5年10月26日 上記正に領収いたしました

小 切 手 _____

手 形 _____

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

荒町車交金

登録番号 _____

GR1823

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,526 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 1 7 0 5 3 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 |
| | | | 1549 |
| 令和 5年10月分 | [住所] 回線[営業所] [支店] [支店] [支店] [支店] | | |
| 支払期日 | 令和 5年11月13日 古久保 和子様 | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) 円 |
| 0 | 従量灯C | 12033 | 1093 |
| 2 | 低圧電力 | 5020 | 456 |
| | | | -3088 |
| | | | -673 |

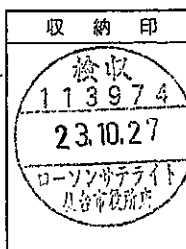
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

泉事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,526 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

567 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

古久保 和子 様

令和 5年10月 2日

仙台市水道局 事業管理者

下記の請求額を
知照内にお支払いください。

お客様番号

仙台市泉区八乙女中央4丁目6-20

設置場所 ドミール八乙女 1F

使用 古久保 和子 様

| | | | |
|---------------------|----|-------|--------|
| 請求内訳 No.25051623647 | 水量 | 水道料金 | 下水道使用料 |
| 使用年月分 | 6 | 1804 | 1546 |
| R05年08月~ | | | |
| R05年09月分 | | | |
| 合 計 | | 1804 | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | 164 | 140 |
| 請求額(円) | | 3,350 | |

納入期限 令和 5年10月20日

※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。

仙台市水道局北料金センター
022-871-8830 (直通)

※ 領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客様控え)

【用途の内容等】

泉事務所 水道料 8~9月分 (7/8~9/17分)

※ 前任期分 (7/8~8/27分) は、日割にして除外している。

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,350 円) (B × 4/62)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 567 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

前任期分 2,216円
1,134 (B)

領収書等貼付用紙

整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,452 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------|------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 4 9 0 4 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 445 | 延滞利息(再掲) 円 |
| 令和 5年10月分 | お客さま番号 | | | |
| 支払期日 | 回数(営業所) 印刷(同) 字(同) 区(同) 住(同) 店(同) | | | |
| 令和 5年11月15日 | 日本共産党仙台市議団中田事務所様 | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0従量灯B | 4904 | 445 | -1443 | |

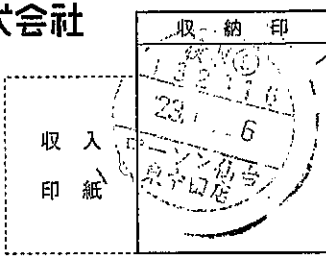
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



→ 23.10.26

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,904 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23年10月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00011 / 7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

所 太白区中田一丁目7-48 販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

| | | | | | | |
|--------|----|---|----|---|-----|----------------|
| 今回検針 | 10 | 月 | 13 | 日 | 9.9 | m ³ |
| 前回検針 | 09 | 月 | 13 | 日 | 9.9 | m ³ |
| 当月ご使用量 | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|------|--|---|
| 月 日の残高 | | | | | |
| 当月LPガスご使用料金 | | | 2130 | | |
| 補助金 | | | 1320 | | |
| 当月ご請求額 | | | 810 | | |
| 領収金額 | | | | | |
| 消費税額 | | | | | |
| 調整額 | | | 810 | | |
| 当月差引残高 | | | | | 0 |

| | | | | | |
|-----------|-----------|----|----|----|----|
| 前月からの繰越残高 | L P ガス | | | | 割賦 |
| | 器具・工事・その他 | | | | 回数 |
| お買上月 | 日 | 品名 | 数量 | 金額 | 回数 |
| 10月 | 13日 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

10KG 1本

知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

| | | | | | | | |
|------|------|------|----|----|-----|-----|-----|
| 火災防止 | 腐蝕防止 | 漏洩防止 | 配管 | 調整 | バルブ | 接続管 | コック |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |

前回使用量 0.1

次回配送予定日

が不良
すから調整/取替が必要です。

年 月 日

料金口座振替済のお知らせ

| | | | |
|-----|-----|-----|------|
| 銀行名 | 支店名 | 年月分 | 領収金額 |
| | | | |

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,117 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 4 2 3 4 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 384 |
| 令和 5年 9月分 | お客さま番号 | | |
| 支払期日 | 回数 営業所 市町村 区 住居 種 別 | | |
| 令和 5年10月10日花木 則彰様 | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) |
| 0従量灯B | 4234 | 384 | -1932 |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

| | |
|---------------|---------------|
| 11 9 27 | 23 9 27 |
| 収入印紙 | 印紙 |

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

【使途の内容等】

吉成 電気代 9月分
事務所

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,234 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,117 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

289 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客様番号

仙台市 青葉区

吉成一丁目 16-8

伊良波AP 1F

花木 則彰 様

5年 9月分 (8月25日～9月22日)

| | | | |
|---------|----------|---------|-----|
| ご使用量 | 0 ㎡ | 定例分 | |
| 早收期限 | 5年10月16日 | 請求金額(円) | 647 |
| 支払期限 | 5年11月14日 | | |
| 料金内訳 | 税込金額 | うち消費税等 | |
| 早收料金 | 647 | | 58 |
| 源収料金差額 | | | |
| 管理費リース代 | | | |

令和 5年 9月25日発行

仙台市ガス事業管理者 印

領収日付印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願ひ この領収書は再発行しませんで大切に保管して下さい。(お客様さま保管用)

※収入印紙不要

23,100

上記金額を納入してください

【使途の内容等】

(事務所) 吉成ガス代 9月分(8/25~9/22分)

※ 8/25~8/27は任期外のため、その分は日割り計算して差し引いて計上。(3/29)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】
- 任期外 (323円 × 3/29) 34円
= 289 円

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,593 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)


| | | | |
|-------------|-----------------|----------|----------|
| 口座記号 番 号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥ 5 1 8 6 | 決済手数料(円) | 471 |
| 令和 5年10月分 | [Redacted] | | |
| 支払期日 | [Redacted] | | |
| 令和 5年11月20日 | 高見 のり子様 | | |

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

| 期 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税(円) | 電灯料(円) | 基本料金(円) | 電灯料引当(円) |
|---|------|------|--------|--------|---------|----------|
| 0 | 従量灯B | 5186 | 471 | -1539 | | |

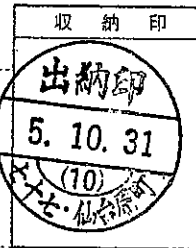
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客様ご確認)

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,186 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月分水道料金領収書
/ 階36号
高見のり子殿

| 区 分 | 金 額 |
|----------|------------|
| 上水道料 | ¥ 693 |
| 下水道料 | ¥ 738 |
| 揚水ポンプ電気料 | ¥ 580 |
| 計量員手数料 | ¥ 105 |
| 合 計 | ¥ 2,116 |
| 今月の指針 | 1764立方メートル |
| 今月の使用水量 | 1立方メートル |

上記金額正に領収いたしました。
令和5年10月0日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合
集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,535 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込 金額 | ¥ 5 1 2 1 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 |
| | | 460 | 51 |
| 令和 5年10月分 | お客さま番号 | | |
| 支払期日 | 回数(営業所) 回(町) 回(学区) (住居) (校) | | |
| 令和 5年11月 9日 | 花木 則彰様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) |
| 0 従量灯B | 5121 | 460 | -1625 |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

| |
|----------|
| 収 納 印 |
| 23.10.28 |

(お客さま控)

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 5,121円 - 延滞利息 51円

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,070円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊄

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
吉成一丁目 16-8
伊良波AP 1F
花本 則彰 様

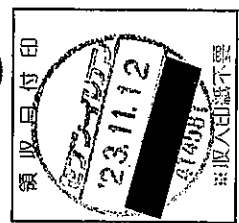
5年10月分 (9月23日~10月24日)
(測定日 5年10月25日)

| ご使用量 | 0 m ³ | 定例分 |
|---------------|------------------|-----|
| 早取期限 5年11月14日 | 請求金額 (円) | |
| 支払期限 5年12月14日 | 647 | |
| 料金内訳 | 税込金額 うち消費税等 | |
| 早取料金10% | 647 | |
| 遅取料金差額 | | |
| 遅取料リース代 | 647 | |
| 10%対象計 | | 58 |

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 5年10月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者之印



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成 ガス代 10月分

事務所

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | |
|----------------------|---------------|---------------------------|----------|
| 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 | | 加入者 仙台市水道局 02260-2-960200 | |
| 花木 則彰 様 | | 令和 5年 11月 8日 | |
| 仙台市水道局 事業管理者 | | 下記の請求額を 期限内にお支払いください。 | |
| お客様番号 | | 仙台市青葉区吉成1丁目16-8 | |
| 設置場所 | | 花木 則彰 様 | |
| 使用者名 | | 請求内訳 (No. 25051982506) | |
| 請求内訳 | 使用年月分 | 水量 | 水道料金 |
| | R05年09月~ | 2 | 1452 |
| | R05年10月分 | | 1546 |
| 合 計 | | | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | | 132 |
| 請求額(円) | | | 2,998 |
| 納入期限 | 令和 5年 11月 27日 | 領収日付印 | 23.11.12 |

※収入印紙不要

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客様控え)

【使途の内容等】

吉成 水道料 9~10月分

事務所

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 9389 | 0125-0283 | 029 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-11-22 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 17:18 | ¥330 | ¥80,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ***** | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000079

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様
〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

吉成事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
88,275 円

振込金受取書(兼手数料受取書) 手数料 550 円

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

お受取人 たいごうしよウシカ. カ. 株式会社 泰裕商事 様

ご依頼人 古久保 和子 様

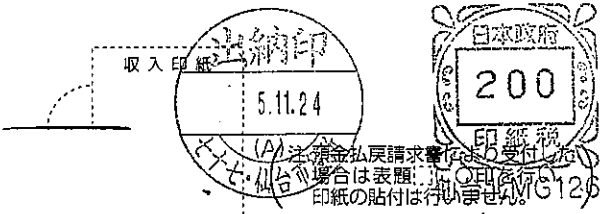
振込金額 176,000 円

普通口座(新着)の印

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

〽も七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 55,275 円

振込金受取書(兼手数料受取書)

①預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

振込額 5,500 円

支店 本店

お名前(漢字) タカミ トリコ 様

おなまえ(漢字) (株)キコキホ管理 様

おなまえ(漢字) 高見のり子 様

日中のご連絡先 022-253-7471

金額欄: 5,500 円

七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
〒1370001003352



注:預金払戻請求書により受付した
場合は表題()に○印を行い、
印紙の貼付は行いません。

宮城野区事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 検番 | | | | | | | |
| 振り込み | 1986 | 0125-0205 | 079 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-11-24 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 12:54 | ¥330 | ¥110,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ***** | | | | | | | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000155
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL [Redacted]
 アサワ ナオコ 様
 七十七銀行

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 1302 | 0125-0207 | 012 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-11-21 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 15:35 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥560 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000046

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted] **タカムサチオ 様**

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 税番 |
| 振り込み | 2554 | 0125-0254 | 020 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-11-25 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:15 | ¥440 | ¥70,000 | |
| おつり | | お取引後の残高 | |
| | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| 枚 | 千円 | 500円 | 100円 |
| 枚 | 50円 | 10円 | 5円 |
| 枚 | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000345

振込先
七十七銀行
荒町支店
普通 0242365
リビウツゴウカンノアキオ様
依頼人 TEL [REDACTED]
シヨウジゴウ様

七十七銀行 照会も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 吉田こう事務所様 No. _____

| | |
|----|---------|
| 金額 | ¥10,000 |
|----|---------|

内 訳

現金 _____ 但し 11月分

小切手 _____ R5年 11月 25日 上記正に領収いたしました

手形 _____

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

荒町車交

収入印紙

登録番号

GR1623

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,506 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|--|--|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
| 払込金額 | ¥ 1 7 0 1 3 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 1546 | 延滞利息(再掲) 円 | |
| 令和 5年11月分 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | |
| 支払期日 | 回数 営業所 市町村 町字 街区 住 屋 枝 園 | | | | |
| 令和 5年12月14日 | 古久保 和子様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 別 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯C | 12653 | 1150 | -3429 | |
| 2 | 低圧電力 | 4360 | 396 | -378 | |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

231124

収 入
印 紙

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,013 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,506 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 7153 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-11-27 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 11:05 | ¥220 | ¥1,910 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥0 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000018

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"ステ"ル"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL. 022-372-2604
ブルクホ"カ"ス"コ 様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------|----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥ 1 2 0 5 3 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 1095 |
| 延滞利息(再掲) 円 | | | |
| 令和 5年 9月分 | お 客 さ ま 控 | | |
| 支払期日 | 回数] 営業所] 市町村] 町字] 街区] 住 屋] 枝 組] | | |
| 令和 5年 10月 6日 | すげの 直子様 | | |

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税率相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
|--------|------|-------------|-------------|-----------|
| 0 従量灯B | 3565 | 324 | -1396 | |
| 1 低圧電力 | 8488 | 771 | -1783 | |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,491 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | |
|---|---------------------------|------------------|-------------|-----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | | |
| 払込 金額 | ¥ 1 0 9 8 3 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 | 997 |
| 令和 5年10月分 | お客さま番号 | | | |
| 支払期日 | 回数(営業所) 回 月(向字) 月 区(住居) 区 | | | |
| 令和 5年11月 6日すぎの 直子様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 従量灯B | 3691 | 335 | -990 | |
| 1 低圧電力 | 7292 | 662 | -567 | |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
225667
23,10,20
一ノ、私、
印当台公回前店

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,983 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,491 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

358 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------------|--------|
| 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 | | 加入者 仙台市水道局 02260-2-960200 | |
| 菅野 直子 様 | | 仙台市水道局 事業管理者 | |
| 令和 5年 9月 26日 | | 下記の請求額を 期限内にお支払いください。 | |
| お寄せさま番 | | 仙台市青葉区宮町2丁目1-73 | |
| 設置場所 | | 菅野 直子 様 | |
| 使用人名 | | 菅野 直子 様 | |
| 請求内訳 (No. 25051546043) | | | |
| 使用年月分 | 水量 | 水道料金 | 下水道使用料 |
| R05年08月~ | | | |
| R05年09月分 | 4 | 1628 | 1546 |
| 合計 | | 1628 | 1546 |
| 内消費税(地方消費税相当額) | | 148 | 140 |
| 請求額(円) | | 3,174 | |
| 納入期限 | 令和 5年10月16日 | | |

※収入印紙不要

領収書付印
113,974
23,10.03
仙台市水道局
三菱UFJニコス(株)

※部分払いできません。
※領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です。
* 上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス(株) | 仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)
* 領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客様控え)

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 8~9月分 (7/1~9/10分)
 ※前任期分(7/1~8/10分)は、日割にして除外し2113。
 "48/62

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,174 円) (B×48/62) = 前任期分 2,458円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 358 円 (1円未満端数切り捨て) 11

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

716円 (B)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,633 円

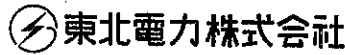
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---------------|-----------|------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | | 加入者名 | 東北電力株式会社 | |
| 払込 金額 | ¥ | 1 1 2 6 7 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 1023 | 延滞利息(再掲) 円 |
| 令和 5年11月分 | [住所] 宮城県仙台市宮城野区[住所] 枝園 | | | | |
| 支払期日 | 令和 5年12月 7日 直子様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税率相当額(再掲) | 送料等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) | |
| 0 従量灯B | 4349 | 395 | -1316 | | |
| 1 低圧電力 | 6918 | 628 | -428 | | |

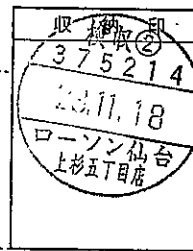
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,267 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

→ 23.11.30

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

菅野 直子 様

令和 5年11月28日

仙台市水道局 事業管理者 菅野 直子

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客様番号 [REDACTED]

仙台市青葉区宮町2丁目1-73

設置場所 [REDACTED]

使用者名 菅野 直子 様

| 請求内訳 | 水 | 下水道料金 | 下水道使用料 |
|---------------|---|-------|--------|
| 使用年月分 | 水 | 金 | 下水道使用料 |
| R05年10月~ | | | |
| R05年11月分 | 2 | 1452 | 1546 |
| 合 計 | | 1452 | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | 132 | 140 |
| 請求額(円) | | | 2,998 |

納入期限 令和 5年12月15日

※収入印紙不要

※領収日付印

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お書き換え不可)

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 10~11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,901 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| 口座番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
|--|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
| 払込金額 | ¥ 3 8 0 3 | 消費税等相当額(再掲)円 | 345 | 延滞利息(再掲)円 | |
| お客さま番号 | | | | | |
| 令和 5年11月分 | XXXXXXXXXX | | | | |
| 支払期日 | 〒XXXXXXXXXX 仙台市XXXXXXXXXX | | | | |
| 令和 5年12月15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様 | | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 別 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯B | 3803 | 345 | -1096 | |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

2023.11.23

仙台市

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,803 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,901 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23 年 11 月 度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00011 / グ

氏名 日本共産党仙台市議会中田事務所 様 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

所 太白区中田一丁目7-48 販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

| | | | | | |
|--------|----|---|----|---|------|
| 今日検針 | 11 | 月 | 14 | 日 | 1008 |
| 前回検針 | 10 | 月 | 13 | 日 | 1000 |
| 当月ご使用量 | 8 | | | | |

| | |
|-------------|------|
| 月 日の残高 | |
| 当月LPガスご使用料金 | 2700 |

| 前月からの繰越残高 | L P ガ ス | | 数量 | 金額 | 割 賦 回 数 |
|-----------|-----------|-----|----|-----|---------|
| | 器具・工事・その他 | | | | |
| お買上明細 | 月 日 | 品 名 | | (円) | |

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

| 保安調査事項 | | | | | | |
|--------|------|------|------|-----|-----|----|
| 火災防止 | 腐蝕防止 | 漏洩防止 | 経路確保 | バルブ | 調整器 | 配管 |
| 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 |
| 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |

前回使用量 0.1

次回配送予定日

| | |
|---------|------|
| 補助金 | 1320 |
| 当月ご請求額 | 1380 |
| 領 収 金 額 | |
| 消 費 税 額 | 1380 |
| 調 整 額 | |
| 当月差引残高 | 0 |

基本料金 2050 円

料金口座振替済のお知らせ

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 銀行名 | 支店名 | 年/月/分 | 領収金額 |
|-----|-----|-------|------|

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,565 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|------------|---------------------|------------------|-------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込 金額 | ¥ 5 1 3 0 | 466 | |
| 令和 5年11月分 | XXXXXXXXXX | | |
| 支払期日 | 令和 5年12月21日 高見 のり子様 | | |
| 種別 | 金額 | 円 | 円 |
| 0従量灯B | 5130 | 466 | -1595 |

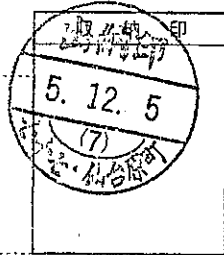
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,565 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月分水道料金領収書
/階.36号

高見のり子 殿

| 区 分 | 金 額 |
|---------|------------|
| 上水道料 | ¥ 609 |
| 下水道料 | ¥ 738 |
| 水ポンプ電気料 | ¥ 580 |
| 量員手数料 | ¥ 105 |
| 合 計 | ¥ 2,032 |
| 今月の指針 | 1764立方メートル |
| 今月の使用水量 | 0立方メートル |

上記金額正に領収いたしました。
令和5年12月5日

朝ヶ谷プラザビル管理組合
集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,801 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | |
|------------|-----------------------|-------------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 3 6 0 3 | 消費税率相当額(再掲) 円 327 |
| 令和 5年11月分 | [住所] 宮城県仙台市青葉区[住居] 枝町 | |
| 支払期日 | 令和 5年12月11日 花木 則彰様 | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税率相当額(再掲) 円 |
| 0 従量灯 B | 3603 | 327 |
| | | -1176 |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,603 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,801 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
吉成一丁目 16-8
伊良波AP 1F

花本 則彰 様

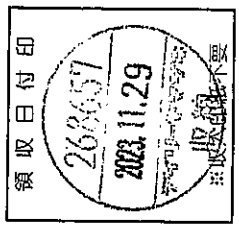
5年11月分 (10月25日～11月24日)
(調定日 5年11月27日)

| ご使用量 | 0 m ³ | 定例分 |
|---------------|------------------|-----|
| 早取期限 5年12月18日 | 請求金額(円) | 647 |
| 支払期限 6年1月16日 | 税込金額 | 647 |
| 料金内訳 | うち消費税等 | |
| 早取料金10% | | |
| 遅取料金差額 | | |
| 滞り代 | | |
| 10%対象計 | | 58 |

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 5年11月27日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 7076 | 0125-0296 | 006 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-12-22 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:44 | ¥330 | ¥80,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| ***** | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| 数 | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番0000069
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL 022-303-0031
 ハナキ ノリアキ 様
 七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 87,875 円

振込金受取書(兼手数料受取書) 消費税率 5% (10%)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書) 納 550

振込日 令和 5 年 12 月 19 日

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

タイコウミヨウニ カ

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

フルクボ カス コ

おなまえ(漢字) 泰裕商事 株式会社 様

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-372-2604

古久保 和子 様

預金種目 当座(貯蓄)の印

左つめでご記入ください

0108332

千 百 十 万 千 百 十 円

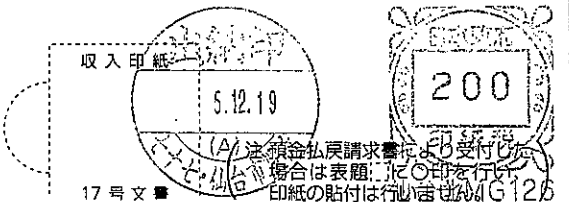
175200

金額頭へのワ記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行
七十七銀行
(登録番号 T1370001003352)



【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (175,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 87,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
55,275 円

振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円
 後納 50 円

振込先
 七十七銀行 支店 (又は出張所)

支店名(漢字)をづめでご記入ください
 本 支店

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 カ) キンキホー ム カニリ

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字)
 (株)キンキホーム管理 様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 タカミ) リコ

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 127-250 3471
 高見のり子 様

金額欄目
 普通(当座)貯蓄)その他
 ▼左づめでご記入ください
 9359893
 〇をおつけください
 十 百 千 万 百 千 万 千 百 十 円
 110000
 金額欄目への#記号は不要です。

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

【使途の内容等】

七十七銀行 T1370001003352

出納印
 5.12.19
 (9)
 七十七銀行

17号文書

(注:預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。)

宮城野区事務所 家賃 1.月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 9518 | 0125-0207 | 012 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-12-22 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 09:30 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | | | |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | | | |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | | | |
| | 1円 | | |
| | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000012

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED]
アザワ ナオコ 様
〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|---------|-----------|-----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | |
| 振り込み | | 9532 | 0125-0207 | 012 | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-12-22 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 09:41 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | | お取引後の残高 | | | | | | | | |
| ¥60 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000014

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
タムラナカ 様

77 七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 165

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 6479 | 0125-0254 | 020 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 23-12-25 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 15:18 | ¥330 | ¥70,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000303

振込先
 七十七銀行
 荒町支店
 普通 0242365
 リビングコンゴウ カンノ アキオ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 ショウジ コウ 様

七十七銀行 図面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

若林区事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 吉田の事務所 様 No. _____

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------|--|--|--|--|--|--|
| 金額 | | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 10,000 | | | | | | |

内 訳 但 12月分

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

R5年12月26日 上記正に領収いたしました

荒町車交

収入印紙

登録番号

GR1223

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,115 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|---------------------------|------------------|------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 4 2 3 0 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 |
| | | 384 | |
| 令和 5年12月分 | [住所] 仙台市[区] [丁目] [番地] [号] | | |
| 支払期日 | 令和 6年 1月15日 | | |
| | 日本共産党仙台市議団中田事務所様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 延滞利息(再掲) |
| 0 従量灯B | 4230 | 384 | -1320 |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

取 納 印

収 入 印 紙

132316
23.12.21
仙台市 中田店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,230 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,115 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,145 円

23 年 12 月 度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00011 / 7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 販売店名 有限会社 かわむら

住所 太白区中田一丁目7-4 8 (TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

10KG 1本

| | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 今回検針 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 前月計 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 8 |
| 当月ご使用量 | | | | | | | |

| 月 | 日の残高 | | | | |
|-------------|------|--|--|------|--|
| 当月LPガスご使用料金 | | | | 2290 | |
| 当月警報器リース料金 | | | | | |
| 当月ご請求額 | | | | 2290 | |
| 領収金額 | | | | | |
| 消費税額 | | | | | |
| 調整額 | | | | | |
| 当月差引残高 | | | | | |

| 前月からの繰越残高 | LPガス | 器具・工事・その他 | 数量 | 金額 | 割戻率 |
|-----------|------|-----------|----|----|-----|
| | | | | | |
| お買上明細 | 月日 | 品名 | 数量 | 金額 | 目録 |
| | | | | | |

基本料金 2050円
 1~20m 820円
 20m以上 770円

銀行名 支店名 年月分 領収金額

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

| | | | | | | | | |
|-------|------|--------|--------|-----|-----|----|------|-----|
| 火災発生品 | 腐蝕防止 | 温度上昇防止 | 配管経路防止 | バルブ | 調整器 | 配管 | 接続管等 | コック |
| 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 |
| 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |

前回使用量 0.8

次回配達予定日

が不良
すから調整/取替が必要です。

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,418 円

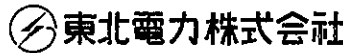
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|---|---------------------------|---------------|-------------|------------|--|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
| 払込 金額 | ¥ 1 4 8 3 6 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 1348 | 延滞利息(再掲) 円 | |
| 令和 5年12月分 | XXXXXXXXXX | | | | |
| 支払期日 | 回数 営業所 市町 町字 街区 住 屋 校 園 | | | | |
| 令和 6年 1月15日 | 古久保 和子様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) | |
| 0 従量灯C | 8962 | 814 | -2252 | | |
| 2 低圧電力 | 5874 | 534 | -1310 | | |

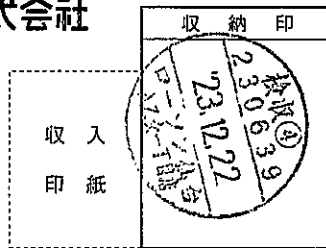
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

泉事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,836 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 3575 | 0125-0207 | 012 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 23-12-12 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 09:22 | ¥220 | ¥2,054 | |
| おつり | | お取引後の残高 | |
| ¥7,726 | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| 数 | 1 | 0 | 0 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 0 | 0 | 0 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 0 | 0 |
| | | 5円 | 1円 |
| | | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000002

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
子ウオウカ"スツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
ブルホ"カス"コ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(173)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2023年12月分 発行日 2023/12/07
伝票No 044493-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 12/ 7 18.8
前回検針 11/ 7 18.7

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.8m3 前年使用量 0.1m3)

| | |
|---------------------|--------------|
| ガス基本料金 | 1,800 |
| ガス従量料金 | 87 |
| ガス消費税 | 187 |
| ガス料金 (a) | 2,054 |
| 本日お買上額 (b) | 0 |
| その他ご請求残高 (c) | 0 |

今回ご請求額 2,054
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の間違い、既に行われぬものもかかわり、請求金額に表示
される場合がございます。その節には何卒ご容赦願います。

<<保安点検>> (○: 適 ×: 否 - : 対象外 : 空)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃焼防止措置 ⑤4D以下 ⑥燃焼・燃焼防止措置
- ⑦バルブ損傷防止措置 ⑧バルブ・供給管の腐食・割れ
- ⑨調整器: 調整 ⑩調整器: 割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪調整器: 液化石油ガスに適合 ⑫バルブ閉鎖・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコン・BR表示 ⑮マイコンA・BR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,719 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

古久保 和子 様

お客さま番号 [] No. []

装置場所 泉区八乙女中央4丁目6-20
ドミール八乙女 1F

使用者名 古久保 和子 様

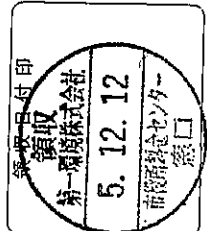
仙台市水道事業管理者 仙台市水道局

令和5年12月12日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

| 使用年月分 | 使用水量 | 水道料金 | 下水道使用料 | 合計 |
|-------------------|---------|------|--------|-------|
| 令和05年10月～令和05年11月 | 7 | 1892 | 1546 | 3438 |
| 合計 | | 1892 | 1546 | 3438 |
| うち消費税及び地方消費税相当額 | | 72 | 140 | 212 |
| 納入期限 | 請求額計(円) | | | 3,438 |

納入期限 ※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりま
すので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※上記の金額を領収いたしました。 * *
収納代行会社



※収入印紙不要 (お客様控え)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 10～11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,438 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,719 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,389 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
| 払込金額 | ¥ 2 7 7 8 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 252 | 延滞利息(再掲) 円 | |
| 令和 5年12月分 | お客さま番号 | | | | |
| 支払期日 | 回数(営業所) 印刷(向字) 街区(街区) 住居(住居) 様(様) | | | | |
| 令和 6年 1月10日 | 花木 則彰様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯B | 2778 | 252 | -819 | |

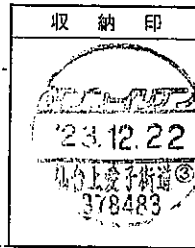
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,778 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,389 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 199

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ④

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区 吉成一丁目 16-8

伊良波AP 1F

花木 則彰 様

5年12月分 (11月25日~12月22日)
(期定日 5年12月25日)

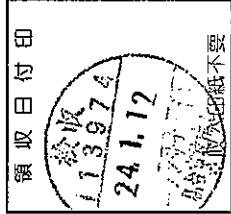
| ご使用量 | 0 m ³ | 定例分 |
|---------------|------------------|--------|
| 早取期限 6年 1月15日 | 請求金額 (円) | |
| 支払期限 6年 2月13日 | 647 | |
| 料金内訳 | 税込金額 | うち消費税等 |
| 早取料金 10% | 647 | |
| 遅取料金等類 | | |
| 遅取料リース代 | | |
| 10%対象計 | 647 | 58 |

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 5年12月25日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印



領収日付印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願ひ この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【用途の内容等】

吉成事務所 ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,044 円

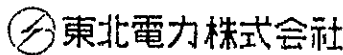
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|-------------|---------------------|---------------|-------------|
| 口座記号 番 号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥: 1 0 0 8 8 | 請求料等相違金(再掲) 円 | 255利息(再掲) 円 |
| 令和 5年12月分 | [Redacted] | | |
| 支払期日 | 令和 6年 1月19日 高見 のり子様 | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 請求料等相違金(再掲) | 255利息(再掲) |
| 0 従量灯B | 4451 | 404 | -1402 |
| 1 低圧電力 | 5637 | 512 | -419 |

本証により集金員が収納することはありません。

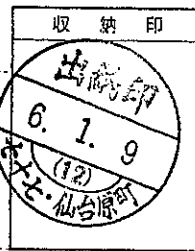
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月分水道料金領収書

1階36号

高見のり子 殿

| 区 分 | 金 額 |
|----------|------------|
| 上水道料 | ¥ 693 |
| 下水道料 | ¥ 738 |
| 揚水ポンプ電気料 | ¥ 580 |
| 計量員手数料 | ¥ 105 |
| 合 計 | ¥ 2,116 |
| 今月の指針 | 1765立方メートル |
| 今月の使用水量 | 1立方メートル |

上記金額正に領収いたしました。

令和6年1月0日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 1044 | 0125-0205 | 080 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-01-19 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:59 | ¥330 | ¥80,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000362

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

87,875 円

行 依 頼 日 昭和 0 5年 0 1月 0 3日

振込金受取書(兼手数料受取書) 手数料 千 550 円

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書) 手数料 50 円

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイエウシヨウシ"カ" 預金種目 普通(当座)貯蓄(その他) 口座番号 0108332

おなまえ(漢字) 泰裕商事株式会社 振込金額 175,200 円

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

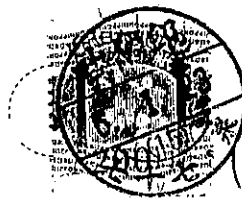
フルクホ"カス"コ 金額頭部への"0"記号は不要です

おなまえ(漢字) 古久保和子 日中のご連絡先 022-372-2604

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



注: 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (175,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 87,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 207

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

行: 060123 振込金受取書(兼手数料受取書) 手数料 7,550 円 後納 50 円

〇 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

支店名(漢字)をづつめて記入ください 支店 (又は出張所)

七十七銀行 支店

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づつめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カノキキキキキキキキ 9357893

法人の場合は、カノ等略称でご記入ください

おなまえ(漢字) 金利調整への半記号は不要です

(株)キキキキキキ 1100000

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づつめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カノキキキキキキキキ この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 177-253-777

高見の子 様

【用途の内容等】

七十七銀行
T1370001009352

宮城野区事務所 家賃 2月分

出納印
収入印紙
6.1.23
(7)
17号文書

注:預金払戻請求書により受付した場合は表題に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 1743 | 0125-0207 | 011 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-01-19 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:16 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | | | |
| | | 千円 | 500円 |
| | | | 100円 |
| | | | 50円 |
| | | | 10円 |
| | | | 5円 |
| | | | 1円 |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000046

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
アサガワ ナオコ 様
〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 209

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 1708 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 24-01-19 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 15:59 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ¥560 | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000045

振込先

依頼人 TEL

カムラナヤ 様

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 210

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|--------------|-----------|-----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 勘番 | | | | | | |
| 振り込み | | 0495 | 0125-0207 | 011 | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 科目・口座番号 | | | | | | | | |
| 24-01-25 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 13:57 | ¥330 | ¥70,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| | | | | | | | | | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000053

振込先
七十七銀行
荒町支店
普通 0242365
リトニングコンゴウ カンノ アキオ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ショウジ ゴウ 様

七十七銀行 画面も合わせてご覧ください。

【使用の内容等】

若林区事務所 家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 211

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 吉田こう事務所様 No. _____

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| 金額 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 7,000.00 |

内訳
現金
小切手
手形

但 R.6 (月分)
R.6年 1月 16日 上記正に領収いたしました

荒町車交会

収入印紙

登録番号

GR1823

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|--|-----------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 口座記号 番 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
| 払込 金額 | ¥ 5 0 8 7 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 462 | 延滞利息(再掲) 円 | |
| 令和 6年 1月分 | お客さま番号 | | | | |
| 支払期日 | 令和 6年 2月16日 | | | | |
| 日本共産党仙台市議団中田事務所様 | | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税率相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯B | 5087 | 462 | -1638 | |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

収 入 241.26

印 記

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,087 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 219

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24年01月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00008 / グ

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 販売店 株式会社 かわむら

所 太白区中田一丁目7-48 (TEL 022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

| | | | | |
|--------|---|---|----|-----|
| 前回検針 | 0 | 1 | 5 | 114 |
| 今回検針 | 1 | 2 | 13 | 114 |
| 当月ご使用量 | | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----|--|
| 月 日の残高 | | | |
| 当月LPガスご使用料金 | 2 | 290 | |
| 当月警報器リース料金 | | | |
| 当月ご請求額 | 2 | 290 | |
| 領収金額 | | | |
| 消費税額 | | | |
| 1月分ガス代金 | 2 | 290 | |
| 調整額 | | | |
| 当月差引残高 | | | |

| | | | | |
|-----------|-----------|----|-----|----|
| 前月からの繰越残高 | LPガス | | | 割賦 |
| | 器具・工事・その他 | | | 回数 |
| お買上月日 | 品名 | 数量 | 金額 | 回数 |
| | | | (円) | |

知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

| 保安調査事項 | | | | | | | |
|--------|------|--------|--------|-------|----|------|-----|
| 火災防止 | 腐蝕防止 | 温度上昇防止 | 圧力異常防止 | バルブ調整 | 配管 | 接続管等 | コック |
| 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 | 良 |
| 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |

が不良
すから調整/取替が必要です。

前回使用量 0.3

次回配送予定日

| | | | |
|------|-------|-------|------|
| 6年1月 | 基本料金 | 2050円 | |
| | 1~20m | 820円 | |
| | 20m以上 | 770円 | |
| 銀行名 | 支店名 | 年月分 | 領収金額 |

【用途の内容等】

中田事務所 ガス代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,964 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|------------------------|---------------|-------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 1 5 9 2 9 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 |
| | | 1447 | |
| 令和 6年 1月分 | XXXXXXXXXX | | |
| 支払期日 | 回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝属 | | |
| | 令和 6年 2月15日 古久保 和子様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 割 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) |
| 0 従量灯C | 8989 | 817 | -2263 |
| 2 低圧電力 | 6940 | 630 | -1955 |

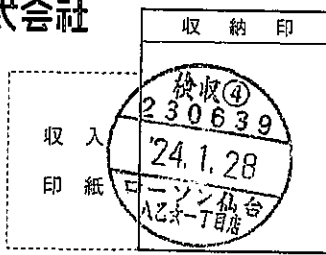
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

泉事務所 電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,929 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,964 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 |
| 振り込み | 2494 | 0125-0258 | 059 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-01-23 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 14:09 | ¥220 | ¥1,980 | |
| おつり | | お取引後の残高 | |
| ¥7,800 | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| 数 | 1 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番0000126

振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 0016802
 チウウカガス社「コウキ」ヨウ.カ 様
 依頼人 TEL 022-372-2604
 フルホム ガスコ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(224)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2024年 1月分

発行日 2024/01/06

伝票No. 044922-1

コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 1/ 6 18.8
前回検針 12/ 7 18.8

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.1m3 前年使用量 0.2m3)

| | | |
|--------------|--|-------|
| ガス基本料金 | | 1,800 |
| ガス従量料金 | | 0 |
| ガス消費税 | | 180 |
| ガス料金 (a) | | 1,980 |
| 本日お買上額 (b) | | 0 |
| その他ご請求残高 (c) | | 0 |

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の誤りにより、際によりお誤りがある場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 無 | 無 | 無 |

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥給排気管の防火断熱措置
- ⑦バルブ清掃防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整器：腐食 ⑩調整器：割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪調整器：液化石油ガスに適合 ⑫バルブの閉鎖・流れ方向表示
- ⑬マフコ：B表示 ⑭マフコ：E表示 ⑮マイコンA/B/R表示

液化石油ガス等の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果 ①項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5970001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


6,112 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|---|--------------------|------------------|---------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 1 2 2 2 5 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 1111 |
| 令和 5年12月分 | XXXXXXXXXX | | |
| 支払期日 | 令和 6年 1月 9日すげの 直子様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) 円 |
| 0 | 従量灯B | 3710 | 337 |
| 1 | 低圧電力 | 8515 | 774 |
| | | | -1095 |
| | | | -1413 |

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

| |
|--------|
| 収 納 印 |
| 231216 |

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,225 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,112 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,316 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | |
|-------------|--------------------|---------------|------------|-----|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 2 6 3 2 | 清償税等相当額(再掲) 円 | 延滞利息(再掲) 円 | 239 |
| 令和 6年 1月分 | お客さま番号 | | | |
| 支払期日 | 回線基盤所別割付回線区分区住居工費割 | | | |
| 令和 6年 2月13日 | 花木 則彰様 | | | |

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
|---|------|------|-------------|-------------|-----------|
| 0 | 従量灯B | 2632 | 239 | -747 | |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

1 3 取 7 納 印

24.1.23

収入
印紙

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。
(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,632 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 247

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客様番号 []

仙台市 青葉区 吉成一丁目 16-8

伊良波AP 1F

花本 則彰 様

6年1月分 (12月23日～1月25日)
(調定日 6年1月26日)

| ご使用量 | 0 m ³ | 定例分 |
|--------------|------------------|--------|
| 早取期限 6年2月15日 | 請求金額(円) | |
| 支払期限 6年3月18日 | 647 | |
| 料金内訳 | 税込金額 | うち消費税等 |
| 早取料金10% | 647 | |
| 運賃料金金額 | | |
| 変電料金 | | |
| 10%対象計 | 647 | 58 |

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 1月26日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

領収日付印

24.1.30

※収入印紙不要

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませぬので大切に保管して下さい。
(お客様さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 | 仙台市水道局 | 02260-2-960200

花水 則彰 様
令和 6年 1月 15日
仙台市水道局 事業管理者 事務課
下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客様番号 [REDACTED]
仙台市青葉区吉成1丁目16-8

設置場所 [REDACTED]
使用 者名 花水 則彰 様

| 請求内訳 | №25052547693 | 水量 | 水道料金 | 下水道使用料 |
|---------------|--------------|----|-------|--------|
| R05年11月~ | | 0 | 1276 | 1546 |
| R05年12月分 | | | | |
| 合 計 | | | 1276 | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | | 116 | 140 |
| 請求額(円) | | | 2,822 | |

納入期限 令和 6年 12月 31日

※ 領収日付印のないものは、金額を訂正したものは無効です。
※ 領収日付印の付いたものは、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。

※ 収入印紙不要

取次代行会社 | 三菱UFJニコス㈱
仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
※ 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

吉成事務所 水道料 11~12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,153 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からかのように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|---|---------------------|------------------|-------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 1 0 3 0 7 | 936 | |
| 令和 6年 1月分 | XXXXXXXXXX | | |
| 支払期日 | 令和 6年 2月22日 高見 のり子様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は 原則として、年10% (1日あたり約0.03% の遅延利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 種別 | 契約利率 | 金額 | 円 |
| 0 | 従量灯B | 4755 | 432 |
| 1 | 低圧電力 | 5552 | 504 |
| | | | -1515 |
| | | | -368 |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものを、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

出納印

6. 2. 6

(1)

仙台原町

収入印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,307 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,153 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 256

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1 月分水道料金領収書

1 階 36 号

高見のり子 殿

| 区 分 | 金 額 |
|----------|------------|
| 上 水 道 料 | ¥ 693 |
| 下 水 道 料 | ¥ 738 |
| 揚水ポンプ電気料 | ¥ 580 |
| 計量員手数料 | ¥ 105 |
| 合 計 | ¥ 2, 116 |
| 今月の指針 | 1766立法メートル |
| 今月の使用水量 | 1立法メートル |

上記金額正に領収いたしました。

令和 6 年 2 月 6 日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 2741 | 0125-0100 | 037 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-02-28 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 17:56 | ¥330 | ¥80,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| ***** | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000707
 振込先
 依頼人 TEL 022-303-0031
 ハナキ ノリアキ 様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 258

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

87,875 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

行 振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

期日 06年02月26日 振込金額 55,000円 手数料 50円

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

お受取人 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
タイコウシヨウシ、カ
法人の場合は、カ)等略称でご記入ください
おなまえ(漢字) 寿裕商事株式会社 様

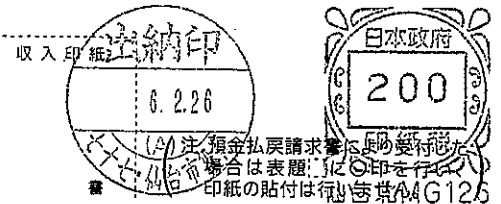
ご依頼人 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
フルホ、カス、コ
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-372-2604
吉久保 和子 様

預金種目 普通 口座番号 0108332
振込金額 175,200
金額頭部の0記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

【使途の内容等】

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



泉事務所 家賃・駐車場賃借料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (175,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 87,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 259

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

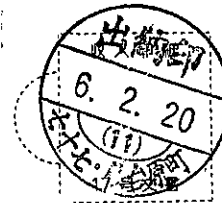
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | | |
|------|--|---|--|---------|
| 行 | 令和 〇 年 〇 月 〇 日 〇 6 0 2 2 〇 | 振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書) | 手数料 550 | 納 50 |
| お振込先 | 支店名(漢字)を左つめでご記入ください 七十七銀行 | | 支店 (又は出張所) | |
| お受取人 | ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字) カ) キンキホームカゴリ | | 普通(当座)貯蓄(その他) 〇 ▼左つめでご記入ください 9 3 5 9 8 9 3 | |
| お振込額 | 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください おなまえ(漢字) (株)キンキホーム管理 様 | | 〇をおつけください 千 百 十 万 千 百 十 円 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 | |
| お振込日 | ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字) タカミノリコ | | 金額欄への¥記号は不要です 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 | |
| お振込先 | おなまえ(漢字) 高見のり子 様 | | この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。 | |
| お振込先 | 日中のご連絡先 022-253-7471 | | | |

【使途の内容等】

七十七銀行 T1370001003352

宮城野区事務所 家賃 3月分



注.預金払戻請求書により受付した場合は表題に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 |
| 振り込み | 0260 | 0125-0207 | 012 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-02-21 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 11:33 | ¥330 | ¥110,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000017
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL [Redacted]
 アナザワ ナオコ 様

〒七十七銀行 照会も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 261

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 2246 | 0125-0207 | 012 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 24-02-26 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 15:26 | ¥440 | ¥72,000 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| | ¥560 | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000067

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
タカムサオヤ 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 262

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 磁番 |
| 振り込み | 0084 | 0125-0205 | 082 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-02-24 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:37 | ¥440 | ¥70,000 | |
| おつり | | お取引後の残高 | |
| | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000654

振込先
七十七銀行
荒町支店
普通 0242365
リビングコンゴウカンノアキオ様
依頼人 TEL [REDACTED]
ショウジゴウ様

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 263

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 吉田の事務所様 No. _____

| | | | | |
|----|-----------------|--|--|--|
| 金額 | <u>5,000.00</u> | | | |
|----|-----------------|--|--|--|

内訳
現金 但R6/2/19
小切手 R6年2月27日 上記正に領収いたしました
手形 _____

消費税額等(%) _____
消費税額等(%) _____

登録番号 _____

荒町車交金 _____

収入印紙 _____

GR1623

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 270

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,622 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|---------------------|---------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> 座記番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込金額 | ¥ 1 5 2 4 5 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 1385 |
| 令和 6年 2月分 | [Redacted] | | |
| 支払期日 | 令和 6年 3月15日 古久保 和子様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) 円 |
| 0 | 従量灯C | 8257 | 750 |
| 2 | 低圧電力 | 6988 | 635 |
| | | | -1972 |
| | | | -1962 |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

| |
|--------|
| 24,226 |
| 収入印紙 |

(お客さま控)

【用途の内容等】

泉事務所 電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,245 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,622 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 271

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番 | | | | | | | |
| 振り込み | 0714 | 0125-0207 | 011 | | | | | | | |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | | | | | | | |
| 24-02-22 | | | | | | | | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | | | | | | | | |
| 10:51 | ¥220 | ¥2,054 | | | | | | | | |
| おつり | お取引後の残高 | | | | | | | | | |
| ¥7,726 | | | | | | | | | | |
| 枚 | 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000015

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"ステツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"ガス"コ 様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(271)

*** 検針票兼請求書 ***

2024年 2月分

発行日 2024/02/07

伝票No 045297-1

コード

ドミール八乙女102

ふるくぼ和子

様

(#905)

今回検針 2/ 7 18.9
前回検針 1/ 6 18.8

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.0m3 前年使用量 0.1m3)

| | |
|---------------------|--------------|
| ガス基本料金 | 1,800 |
| ガス従量料金 | 67 |
| ガス消費税 | 187 |
| ガス料金 (a) | 2,054 |
| 本日お買上額 (b) | 0 |
| その他ご請求残高 (c) | 0 |

今回ご請求額 2,054
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の間違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その節には何卒ご容赦願います。

<<保安点検>> (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 無 | 無 | 無 |

- ①屋外設置
- ②火気までの距離
- ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④防炎防止措置
- ⑤40℃以下
- ⑥転落・転倒防止措置
- ⑦バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑧調整弁・割れ・ねじのゆるみ等
- ⑨調整弁
- ⑩バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑪調整弁
- ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示
- ⑭マイコンBR表示
- ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果、の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 272

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

古久保 和子 様
令和 6年 2月 1日
仙台市水道局 事業管理者
下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客様番号 [REDACTED]

仙台市泉区八乙女中央4丁目6-20
ドミール八乙女 1F

使用
者名 古久保 和子 様

| 請求内訳 | 水量 | 水道料金 | 下水道使用料 |
|---------------|----|-------|--------|
| 使用年月分 | | | |
| R05年12月~ | 2 | 1452 | 1546 |
| R06年01月分 | | | |
| 合 計 | | 1452 | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | 132 | 140 |
| 請求額(円) | | 2,998 | |

納入期限 令和 6年 2月20日

領収日付印
113974
24.2.09

※収入印紙不要

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。
*上記の金額を領収
いたしました。

取納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお書きが大切に保管してください。
(お客様番号記入)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 12~1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 274

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|------------------|---------------|-------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 5 7 0 7 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 518 |
| 令和 6年 2月分 | [Redacted] | | |
| 支払期日 | 令和 6年 3月18日 | | |
| 支払場所 | 日本共産党仙台市議団中田事務所様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 他料費等相当額(再掲) |
| 0 従量灯 B | 5707 | 518 | -1850 |

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印: 24.2.22

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,513 円

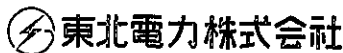
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | |
|--|-----------------|---------------|-------------|------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | |
| 払込金額 | ¥ 1 3 0 2 6 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 1184 | 延滞利息(再掲) 円 |
| 令和 6年 1月分 | お客様番号 | | | |
| 支払期日 | 令和 6年 2月 9日 直子様 | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | |
| 副契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 従量灯 B | 4037 | 367 | -1249 | |
| 1 低圧電力 | 8989 | 817 | -1699 | |

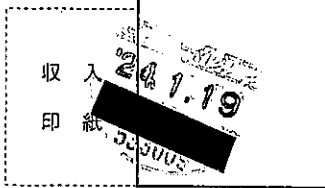
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客様控)



【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,026 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,513 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,435 円

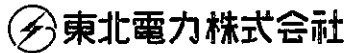
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 | | |
| 払込 金額 | ¥ 1 2 8 7 1 | 消費税率相当額(再掲) 円 | 1169 | 延滞利息(再掲) 円 | |
| 令和 6年 2月分 | [住所] 回線 営業所 所別 町 丁目 字 街区 住 居 枝 組 | | | | |
| 支払期日 | 令和 6年 3月 7日すげの 直子様 | | | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税率相当額(再掲) | 他料費等調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯B | 3802 | 345 | -1128 | |
| 1 | 低圧電力 | 9069 | 824 | -1728 | |

本証により集金員が収納することはありません。

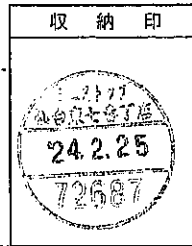
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 292

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

菅野 直子 様
令和 6年 1月 26日
仙台市水道局 事業管理者 印
下記の請求額を
期限内にお支払ください。

お客様番号 [REDACTED]
仙台市青葉区宮町2丁目1-73

設置場所 [REDACTED]
使用者名 菅野 直子 様

| 請求内訳 | No. 2505266533 | 水量 | 水道料金 | 下水道使用料 |
|---------------|----------------|----|------|--------|
| R05年12月～ | | 2 | 1452 | 1546 |
| R06年01月分 | | | | |
| 合 計 | | | 1452 | 1546 |
| 内消費税・地方消費税相当額 | | | 132 | 140 |
| 請求額(円) | | | | 2,998 |

納入期限 令和 6年 2月15日

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お書き換え)

【用途の内容等】

宮町事務所 水道料 12～1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 295

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,789 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|------------|----------------------|----------|----------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 | 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 9 5 7 8 | 振込手数料(円) | 870 |
| 令和 6年 2月分 | [住所等] 宮城県宮城野区 | | |
| 支払期日 | 令和 6年 3月 21日 高見 のり子様 | | |

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

| 品 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) | 燃料費等調整額(再掲) | 淨電料引当(再掲) |
|---|------|------|-------------|-------------|-----------|
| 0 | 従量灯B | 4074 | 370 | -1250 | |
| 1 | 低圧電力 | 5504 | 500 | -335 | |

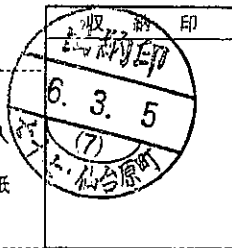
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,578 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,789 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月分水道料金領収書

1階36号

高見のり子 殿

| 区 分 | 金 額 |
|----------|------------|
| 上水道料 | ¥609 |
| 下水道料 | ¥738 |
| 揚水ポンプ電気料 | ¥580 |
| 計量員手数料 | ¥105 |
| 合 計 | ¥2,032 |
| 今月の指針 | 1766立方メートル |
| 今月の使用水量 | 0立方メートル |

上記金額正に領収いたしました。

令和6年3月5日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別 | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番 |
| 振り込み | 0320 | 0125-0283 | 027 |
| お取引日付 | 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 |
| 24-04-01 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 11:25 | ¥330 | ¥80,000 | |
| おつり | | お取引後の残高 | |
| ***** | | | |
| 枚数 | 万円 | 五千円 | 二千円 |
| | 千円 | 500円 | 100円 |
| | 50円 | 10円 | 5円 |
| | 1円 | | |

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000054

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

七十七銀行 印面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】