

# 調查研究費

領収書等貼付用紙

ち-1

整理番号

9-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1578 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号と名称)によりに貼付する。



納品品番 (令頁4又番)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934 SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号:T1010401084193

2023年09月07日 10:46 伝票No.0664  
 通番5459

コスモ・ザ・カード 様  
 XXXXXXXXXXXXXXX9109  
 売上 オーパス

11200		
レギュラーガソリン P20	¥3301	
数量	18.24(L)	
単価	@181	
値引きQR	@8	-145

<b>合計</b>	<b>¥3,156</b>	
(内消費税)	3.8	¥981
(内税分消費税)		¥287
(10%税込対象額)		¥3156
(10%消費税)		¥287

9/7

【使途の内容等】

承認No.000783440 処理通番 31465  
 支払方法 通常  
 端末番号:710577701312 IC  
 ATC:002B カード番号:00  
 API:VISA CREDIT  
 AID:A000000003101

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (3156 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1578 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-2  
9-2  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
602 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容証明 (領収書)

シナノン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号: T1010401084193

2023年09月20日 18:35 伝票No. 0273  
通番2634

コスモ・ザ・カード 様  
XXXXXXXXXXXX6605  
売上 オーパス

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥1262  
数量 7.13(L)  
単価 @177  
値引きQR @8 -57

合計 ¥1,205  
(内ガソリン税 @53.8 ¥384)  
(内税分消費税 ¥110)  
(10%税込対象額 ¥1205)  
(10%消費税 ¥110)

承認No. 0007742158 処理通番 11631  
支払方法 通常  
端末番号: 7740577701312 QR

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (1205 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 602 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 1 渡 辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1593円

※ 領収書その他の証( )すること



系内古名 (令頁又)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苦竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苦竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934      SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号: T1010401084193

2023年09月22日 10:30      伝票No.0764  
 通番2299

コスモ・ザ・カード      様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上      オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P02      ¥3336  
 数量      18.85(L)  
 単価      @177  
 値引きQR      @8      -150

**合計      ¥3,186**  
 (内消費税)      @53.8      ¥1014  
 (内税分消費税)      ¥290  
 (10%税込対象額)      ¥3186  
 (10%消費税)      ¥290

9/22

【使途の内容等】	承認No.0007777128      処理通番 06137 支払方法 通常 端末番号:7740577701312      IC ATC:002C カード決済番号:00 APL:VISACREDIT AID:A0000000031010
----------	---

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      1 / 2      )      領収書等の金額(B) (      3186      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

ち-4  
9-4  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ✓ 調査研究費    □ 研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費    □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1496円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内各店舗 (令頁4又裏)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934  
FAX:022-284-9938

SS-013128

2023年09月28日 11:48

伝票No.0667  
通番5032

コスモ・ザ・カード    権  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上    オーバス

11200  
レギュラーガソリン P20    ¥3135  
数量    17.71(L)  
単価    @177  
値引きQR    @8    -142

**合計**    **¥2,993**  
(内消費税    @53.8    ¥953)  
(内税分消費税    ¥272)  
(10%税込対象額    ¥2993)  
(10%消費税    ¥272)

9/28

【使途の内容等】

承認No.0007756740    処理通番 28997  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312    IC  
ATC:002D カードシケス番号:00  
APL:VISA CREDIT  
AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2, )    領収書等の金額(B) ( 2993    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1496 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要    【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博    876円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934    SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号: T1010401084193

2023年10月04日 09:32    伝票No.0647  
通番2113

コスモ・ザ・カード    様  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上    オーパス

11200  
レギュラーガソリン P02    ¥1836  
数量    10.49(L)  
単価    @175  
値引きQR    ②8    -84

合計    ¥1,752  
(内消費税    353.8    ¥564)  
(内税分消費税    ¥159)  
(10%税込対象額    ¥1752)  
(10%消費税    ¥159)

【用途の内容等】

承認No.0007744406    処理通番 07267  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312    IC  
ATC:002E カードシケルス番号:00  
APL:VISA CREDIT  
AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 1752円 )  
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    876円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

5-6  
10-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1628円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



新内占呂 株式会社 (令頁4又 録)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2023年10月14日 11:19 伝票No.1050  
通番6352

コスモ・ザ・カード 権  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上 オーバス

11200  
レギュラーガソリン P26 ¥3257  
数量 19.50(L)  
単価 @167

合計 ¥3,257

(内消費税 63.8 ¥1049)  
(内税分消費税 ¥296)  
(10%税込対象額 ¥3257)  
(10%消費税 ¥296)

承認No.0007720618 如里通番 39742

支払方法 通常  
端末番号:7740577701312 IC  
ATC:0031 カド・シ・ケル番号:00  
APL:VISACREDIT

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3257円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1628円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-7  
10-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
445円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内各品類 (令頁4又別冊)

シナノン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934      SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2023年10月22日 13:18      伝票No. 1575  
通番5763

コスモ・ザ・カード      様  
XXXXXXXXXXXX6505  
売上      オーパス

11200  
レギュラーガソリン P23      ¥937  
数量      5.75(L)  
単価      @163  
値引きQR      @8      -46

合計      ¥891  
(内消費税      @53.8      ¥309)  
(内税分消費税      ¥81)  
(10%税込対象額      ¥891)  
(10%消費税      ¥81)

10/22

【使途の内容等】

承認No. 0007700371      処理通番 33506  
支払方法 通帳  
端末番号:7740577701312      QR

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 891 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

3-8


整理番号 10-4-1

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費    事務費	
【支出年月日】 令和 5年 10月 25日	【支出額(政務活動費充当額)】 3300円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者の通り (渡辺 博)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 10月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 

経理責任者名 渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム )

出張者名	渡辺 博
用務先	東根市さくらんぼタントクルセンター 山形市シェルターインクルーシブプレイスコパル
出張期間	5年10月25日から 5年10月25日まで
政務活動項目	子育て支援施策に関する調査
経費内訳	日当 3300円 *車にて往復の為、交通費の計上はなし
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

5.9

整理番号 10-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1334円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (令頁4又4頁)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934 SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号:T1010401084193

2023年10月26日 11:03 伝票No.0831  
 通番3361

コスモ・ザ・カード 標  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上 オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P08 ¥2805  
 数量 17.00(L)  
 単価 @165  
 値引きQR @8 -136

合計 ¥2,669

(内消費税) @53.8 ¥915  
 (内税分消費税) ¥243  
 (10%税込対象額) ¥2669  
 (10%消費税) ¥243

【使途の内容等】

承認No.0007770402 処理通番 15628  
 支払方法 通常  
 端末番号:7740577701312 IC  
 ATC:0032 カード・ジャンク番号:00  
 APL:VISA CREDIT  
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2669 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1334 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/26

領収書等貼付用紙

5-10

整理番号 11-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

889円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



新内呂 謹啓 (令員又 謹啓)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934 SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号:T1010401084193

2023年11月04日 11:37 伝票No.1014 通番2401

コスモ・ザ・カード 様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上 オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P02 ¥1670  
 数量 11.47(L)  
 単価 @163  
 値引きQR @8 -92

合計 ¥1,778  
 (内消費税 @53.8 ¥617)  
 (内税分消費税 ¥162)  
 (10%税込対象額 ¥1778)  
 (10%消費税 ¥162)

【使途の内容等】

承認No.0007768984 処理通番 06011  
 支払方法 通常  
 端末番号:7740577701312 IC  
 ATC:0033 カードシケル番号:00  
 APL:VISACREDIT  
 AID:A000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1778 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 889 円 (1円未満端数切り捨て)

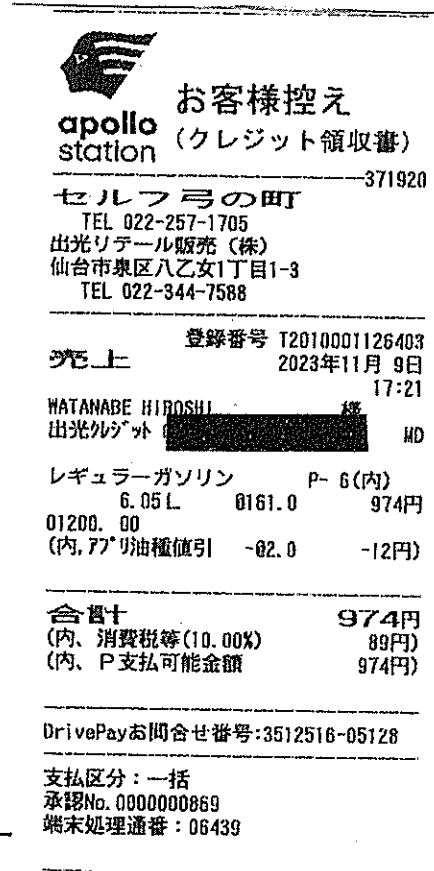
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

ち-11  
整理番号 11-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 資料購入費	<input type="checkbox"/> 研修費 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 487円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 974円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 487円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-12  
11-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1115円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (令頁4又註4)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2023年11月18日 11:50 伝票No. 1190  
通番6257

コスモ・ザ・カード 標  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上 オーバス

11200  
レギュラーガソリン P26 ￥2347  
数量 14.58(L)  
単価 @161  
値引きQR @8 -116

合計 ￥2,231  
(内消費税 253.8 ￥784)  
(内税分消費税 ￥203)  
(10%税込対象額 ￥2231)  
(10%消費税 ￥203)

【使途の内容等】

承認No. 0007721864 処理通番 38053  
支払方法 通帳  
端末番号: 7740577701312 IC  
ATC: 0034 カード決済番号: 00  
APL: VISACREDIT  
AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2231円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1115円 (1円未満端数切り捨て)

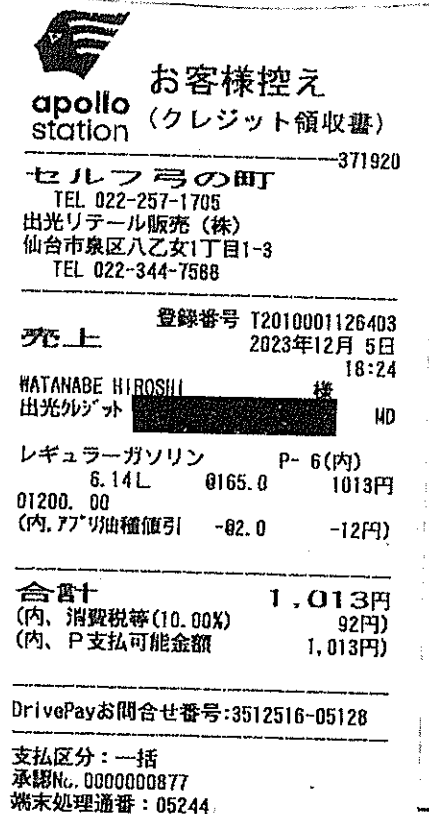
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-13  
整理番号 12-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
✓ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 506円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1013円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 506円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

3-14

整理番号 12-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費  
 資料購入費   □ 広報広聴費   人件費   □ 事務所費   事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1614円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



新内各品証 (令領収書)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934                      SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号: T1010401084193

2023年12月09日 11:33    伝票No. 1258  
    通番3314

コスモ・ザ・カード                      種  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上        オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P08                      ¥3394  
   数量                      20.57(L)  
   単価                      @165  
 値引きQR                      @8                      -165

合計                      ¥3,229

(内消費税                      @53.8                      ¥1107)  
 (内税分消費税                      ¥294)  
 (10%税込対象額                      ¥3229)  
 (10%消費税                      ¥294)

【使途の内容等】

承認No. 0007724648                      処理通番 15821  
 支払方法 通常  
 端末番号: 7740577701312                      IC  
 ATC: 0036 カードタイプ番号: 00  
 APL: VISACREDIT  
 AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    1 / 2    )                      領収書等の金額(B) (    3229円    )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1614円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

5-15

整理番号 12-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1725円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品コード (領収書用)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934 SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号:T1010401084193

2023年12月19日 17:05 伝票No.0337  
 通番2458

コスモ・ザ・カード 様  
 XXXXXXXXXXXXX6505  
 売上 オーパス

11200  
 レギュラーガソリン P02 ¥3624  
 数量 21.70(L)  
 単価 @167  
 値引きOR @8 -174

合計 ¥3,450

(内ガソリ税 @53.8 ¥1167)  
 (内税分消費税 (10%税込対象額 ¥314)  
 (10%消費税 ¥314)

承認No.0007724733 処理通番 05994  
 支払方法 通常  
 端末番号:7740577701312 OR

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3450円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1725円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

5-18

整理番号 1-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1565円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品名 (令頁収書)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2024年01月06日 19:47 伝票No.0614  
通番3039

コスモ・ザ・カード 様  
XXXXXXXXXXXX6505  
売上 オーバス

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥3290  
数量 19.94(L)  
単価 ①65  
値引きOR ②8 -159

合計 ¥3,131  
(内消費税 ③53.8 ¥1073)

【使途の内容等】

(内税分消費税 ¥285)  
(10%税込対象額 ¥3131)  
(10%消費税 ¥285)  
承認No.0007775937 処理通番 14647  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312 OR

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 3131 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1565 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

3-19

整理番号 1-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

496円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



**お客様控え**  
(クレジット領収書)

apollo station 371920

セルフ弓の町  
TEL 022-257-1705  
出光リテール販売(株)  
仙台市東区八乙女1丁目1-3  
TEL 022-344-7588

---

売上 登録番号 T2010001126403  
2024年 1月12日 17:56

WATANABE HIROSHI 様  
出光クレジット [REDACTED] MD

レギュラーガソリン P- 6(内)  
6.02L 0165.0 993円  
01200.00

---

合計 993円  
(内、消費税等(10.00%) 90円)  
(内、P支払可能金額 993円)

---

DrivePayお問合せ番号:3512516-05128

---

支払区分:一括  
承認No.0000000885  
端末処理通番:07068

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 993 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 496 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

ち-20

整理番号 1-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

991円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※ 領収書 (領収書)

シナノン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934 SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号: T1010401084193

2024年01月22日 10:44 伝票No.1206  
 通番2425

コスモ・ザ・カード 様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上 オーパス

11200  
 レギュラーガソリン P02 ￥2082  
 数量 1.2, 47(L)  
 単価 @167  
 値引きOR 38 -99

合計 ￥1,983  
 (内消費税 @53.8 ￥671)  
 (内税分消費税 ￥180)  
 (10%税込対象額 ￥1983)  
 (10%消費税 ￥180)

1/2

【使途の内容等】

承認No.0007779597 処理通番 05052  
 支払方法 通常  
 端末番号:7740577701312 IC  
 ATC:0039 カードタイプ番号:00  
 APL:VISA CREDIT  
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 1983 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 991 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-2/

整理番号 2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1348円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品 (令頁4又)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934                      SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号: T1010401084193

2024年02月05日 11:57    伝票No. 1670  
通番2010

コスモ・ザ・カード                      様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上                      オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P02                      ¥2833  
 数量                      17.17(L)  
 単価                      ①65  
 値引きOR                      ③8                      -137

合計                      ¥2,696

(内消費税)                      ⑤3.8                      ¥924  
 (内税分消費税)                      ¥245  
 (10%税込対象額)                      ¥2696  
 (10%消費税)                      ¥245

【使途の内容等】

承認No. 0007799050                      処理通番 06394  
 支払方法 通常  
 端末番号: 7740577701312                      IC  
 ATC: 003A カードシケル番号: 00  
 APL: VISACREDIT  
 AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) (2696円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1348円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/5

領収書等貼付用紙

整理番号 5-22  
2-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

461円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品番 (令頁4又註)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2024年02月15日 18:50 伝票No.0346  
通番2628

バイ  
コスモ・ザ・カード 様  
XXXXXXXXXXXX6505  
売上 オーバス

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥1039  
数量 6.22(L)  
単価 @167  
値引きOR @8 -50

合計 ¥989  
(内ガソリン税 @53.8 ¥335)  
(内税分消費税 ¥90)  
(10%税込対象額 ¥989)  
(10%消費税 ¥90)

【使途の内容等】

バイ

dポイント ¥67  
支払合計 ¥922  
承認No.0007709627 処理通番 08317  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 922円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 461円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

5-23

整理番号 2-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ✓ 調査研究費    □ 研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費
- 資料購入費    □ 広報広聴費    人件費    □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1375円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (令頁4又別紙)

シナネン石油株式会社  
 セルヴィス苫竹  
 宮城県仙台市宮城野区  
 苫竹2丁目3-70  
 TEL:022-284-9934                      SS-013128  
 FAX:022-284-9938  
 登録番号:T1010401084193

2024年02月15日 10:21    伝票No.0755  
 通番5256

コスモ・ザ・カード                      様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上                      オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P20                      ¥2889  
 数量                      17.30(L)  
 単価                      @167  
 値引きOR                      2B                      -138

**合計**                      **¥2,751**  
 (内消費税                      253.8                      ¥931)  
 (内税分消費税                      ¥250)  
 (10%税込対象額                      ¥2751)  
 (10%消費税                      ¥250)

【使途の内容等】

承認No.0007798157    処理通番 30025  
 支払方法 通常  
 端末番号:7740577701312    IC  
 ATC:003C カードシケツ番号:00  
 APL:VISACREDIT  
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2751円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1375円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-24

整理番号 2-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1132円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※領収書等 (領収書等)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー  
 ヘルフビュア新仙台  
 宮城県仙台市宮城野区福室字県道前11-4  
 TEL:022-258-0247 SS-152431  
 登録番号: T5010001146720

2024年02月24日 15:54 伝票No. 0354  
 通番2967

コスモ・ザ・カード 様  
 XXXXXXXXXXXX9109  
 売上 オーバス

11200  
 レギュラーガソリン P05 ￥2265  
 数量 13.81(L)  
 単価 @164

合計 ￥2,265  
 (内消費税) @53.8 ￥743  
 (内税分消費税) ￥206  
 (10%税込対象額) ￥2265  
 (10%消費税) ￥206

承認No. 0007783808 処理通番 09038

【使途の内容等】

支払方法 通常  
 端末番号: 7740577715243 IC  
 ATC: 003E カードシケル番号: 00  
 APL: VISACREDIT  
 AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (2265円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1132円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-25

整理番号

2-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1620円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品名記載 (令頁4又記載)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2024年02月26日 14:55 伝票No.0148  
通番5250

コスモ・ザ・カード 様  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上 オーパス

11200  
レギュラーガソリン P20 ¥3403  
数量 20.38(L)  
単価 @167  
値引きQR @ -163

合計 ¥3,240

(内消費税) @53.8 ¥1096  
(内税分消費税) ¥295  
(10%税込対象額) ¥3240  
(10%消費税) ¥295

【使途の内容等】

承認No.0007749538 処理通番 30824  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312 IC  
ATC:003F カード決済番号:00  
APL:VISACREDIT  
AID:A0000000031010

道路状況調査  
の調査員による  
代行給油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) (3240円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1620円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-26  
3-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
990円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品番 (令頁4又欄)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号: T1010401084193

2024年03月07日 10:02 伝票No.0907  
通番2148

コスモ・ザ・カード 標  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上 オーパス

11200  
レギュラーガソリン P02 ¥2082  
数量 12.62(L)  
単価 @165  
値引きQR @8 -101

合計 ¥1,981

(内消費税) @53.8 ¥679  
(内税分消費税) ¥180  
(10%税込対象額) ¥1981  
(10%消費税) ¥180

【使途の内容等】

承認No.0007716810 処理通番 05328  
支払方法 通常  
端末番号: 7740577701312 IC  
ATC:0040 カードシケル番号:00  
APL:VISA CREDIT  
AID:A0000000031010

3/7

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1981 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-27

整理番号 3-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1547円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品目欄 (領収書欄)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934                  SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号:T1010401084193

2024年03月19日 20:29      伝票No.0569  
通番4112

コスモ・ザ・カード                  様  
XXXXXXXXXXXX6505  
売上                  オーパス

11200  
レギュラーガソリン P14                  ¥3253  
—数量                  19.96(L)  
—単価                  @163  
値引きQR                  28                  -159

合計                  ¥3,094

(内ガソリン税                  @53.8                  ¥1074)  
(内税分消費税                  ¥281)  
(10%税込対象額                  ¥3094)  
(10%消費税                  ¥281)

【使途の内容等】

承認No.0007739799                  処理通番 23316  
支払方法 通常  
端末番号:7740577701312                  SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (                  1/2                  )                  領収書等の金額(B) (3094                  円                  )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                  1547                  円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

5-28

整理番号 3-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

849 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (領収書用)

シナネン石油株式会社  
セルヴィス苫竹  
宮城県仙台市宮城野区  
苫竹2丁目3-70  
TEL:022-284-9934 SS-013128  
FAX:022-284-9938  
登録番号: T1010401084193

2024年03月27日 11:51 伝票No. 0905  
通番3675

コスモ・ザ・カード 様  
XXXXXXXXXXXX9109  
売上 オーバス

i1200  
レギュラーガソリン P11 ¥1784  
数量 10.68(L)  
単価 9167  
値引きQR 88 -86

合計 ¥1,698  
(内消費税 ¥575)  
(内税分消費税 ¥154)  
(10%税込対象額 ¥1698)  
(10%消費税 ¥154)

【使途の内容等】

承認No. 0007773092 処理通番 17863  
支払方法 通常  
端末番号: 7740577701312 IC  
ATC: 0041 カード・サークル番号: 00  
APL: VISACREDIT  
AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 1698 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 849 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

5-29  
整理番号 3-4

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費    事務費	
【支出年月日】 令和 6年 3 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 93650円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者の通り (渡辺 博)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (     /     )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 3 月 30 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 

経理責任者名 渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	名古屋市科学館・大阪市立科学館
出張期間	6年3月 28 日から 6年 3 月 29日まで
政務活動項目	施設設立の目的と評価 これまでの経緯 市民生涯教育への対応 青少年教育への対応 運営への留意点
経費内訳	別添資料の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



# 旅費内訳書

5-29-②  
3-4-②

出張用務				出張場所					
行政視察 (科学館関連)				名古屋市・大阪市					
年 月 日	発着地 地名	経路	鉄 道 賃		航空賃・船賃		車賃	日当	宿泊地 宿泊料
			運賃	km 円	特急 等	km 円			
3	28	仙台市役所 仙台駅					120		
		東京	351.8km		351.8km				
		名古屋	366.0km		366.0km				
		名古屋	10,340		8780			3,300	16,500
	29	名古屋 伏見	1.4km						
		名古屋	210						
		名古屋	(1.4km)						
		名古屋	210						
		新大阪	190.4km		186.6km				
		大阪	3,410		5,740				
		大阪	(3.8km)						
		大阪駅前 田蓑橋	↓						
		大阪駅前					210		
		大阪駅前						210	
		大阪 新大阪	908.2km (3.8km)						
		東京	11,880						
		東京	(552.6km)		552.6km				
		仙台	↓		10,880				
		仙台	(351.8km)		351.8km				
		市役所	↓		9,220				
		市役所						120	3,300
合計			円	円	円	円	円	2日 円	1夜 円
			93,650	26,050	43,840		660	6,600	16,500

前後のスケジュールの  
都合上空路ではなく  
陸路を利用

# 資料購入費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
 ✓ 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 3500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 渡 辺 博 様 No. 29

金額	7	1	2	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳  
 現金 但 機関紙購読料として 2023/2024  
 小切手 / 令和5年9月6日 上記正に領収いたしました 4/2/3  
 手形 /

消費税額等(%)  
 消費税額等(%)

登録番号 [REDACTED]

収入印紙 [REDACTED]

GR1620

【使途の内容等】

統合医療の推進のための参考資料  
 機関紙名(東方の光新聞・地上天国誌・MOAニュース)  
 厚生労働省に「統合医療プロジェクトチーム」が発足し実践をはじめている  
 9月～3月分  $12,000 \times \frac{7}{12} = 7000$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 7000 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 <sup>し-2</sup> 9-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
2023年 8月 31日	3900円					
【支払先(所在・名称)】						
産経新聞						
【使途の内容等】						
9月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>23 831 産経新聞購読料</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		23 831 産経新聞購読料	3900	1	1	3900
23 831 産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) (     /     )	支払金額(B) (                      円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 9 月 30 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-3

整理番号 9-7

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>						
<p>【支出年月日】</p> <p>2023年 9月 1日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3400 円</p>					
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>読売新聞</p>						
<p>【使途の内容等】</p> <p>9月分購読料</p>						
<table border="1"> <tr> <td>23 9 1 YC新聞購読料 9月請求分</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		23 9 1 YC新聞購読料 9月請求分	3400	1	1	3400
23 9 1 YC新聞購読料 9月請求分	3400	1	1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p>						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 9月30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 1-4  
9-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費					
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費					
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費					
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費					
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費					
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
2023年 9月 17日	3400 円					
【支払先(所在・名称)】						
河北新聞						
【使途の内容等】						
9月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>23 917 新聞購読料(河北仙版)</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		23 917 新聞購読料(河北仙版)	3400	1	1	3400
23 917 新聞購読料(河北仙版)	3400	1	1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 9月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-5


整理番号 10-6

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
<b>【支出年月日】</b> 5年 9月 30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3900円			
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 産経新聞				
<b>【使途の内容等】</b> 10月分購読料				
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:60%; border:none;">23 930 産経新聞購読料</td> <td style="width:20%; border:none; text-align:right;">3900 1 1</td> <td style="width:20%; border:none; text-align:right;">3900</td> </tr> </table>		23 930 産経新聞購読料	3900 1 1	3900
23 930 産経新聞購読料	3900 1 1	3900		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>				
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為				
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>				
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)				
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 10月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代表者名      渡辺 博 

経理責任者名      渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号


6-6  
10-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年 10月 1日	3400 円
【支払先(所在・名称)】	
読売新聞	
【使途の内容等】	
10 月分購読料	
2310 1 YC新聞購読料 10月請求分	3400 1 1 3400
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 10月 30日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 

経理責任者名 渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



政務活動費支払証明書(会派用)

1-7

整理番号

10-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
【支出年月日】 令和5年10月17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円			
【支払先(所在・名称)】 河北新聞				
【使途の内容等】 10月分購読料				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">231017 新聞購読料(河北仙販)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3400 1 1</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3400</td> </tr> </table>		231017 新聞購読料(河北仙販)	3400 1 1	3400
231017 新聞購読料(河北仙販)	3400 1 1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年10月30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 11-4  
2-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】 5年 10月 31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円					
【支払先(所在・名称)】 産経新聞						
【使途の内容等】 11月分購読料						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">産経新聞購読料</td> <td style="text-align: right;">3900</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3900</td> </tr> </table>		産経新聞購読料	3900	1	1	3900
産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 11月 30日

会 派 名    自由民主党フォーラム

代 表 者 名    渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名    渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

L-9  
11-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)								
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費								
【支出年月日】 5年 11月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円							
【支払先(所在・名称)】 読売新聞								
【使途の内容等】 // 月分購読料								
<table border="1"> <tr> <td>読売新聞社</td> <td>新聞購読料</td> <td>11月請求分</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		読売新聞社	新聞購読料	11月請求分	3400	1	1	3400
読売新聞社	新聞購読料	11月請求分	3400	1	1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>								
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為								
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>								
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。								
按分率(A) (     /     )	支払金額(B) (                      円)							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)								
【按分率が1/2を超える場合はその理由】								

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 11月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 

経理責任者名 渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 11-6  
L-10

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
<b>【支出年月日】</b> 5年 11 月 17 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3900 円					
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 河北新聞						
<b>【使途の内容等】</b> // 月分購読料  <table border="1"> <tr> <td>231117 新聞購読料(河北仙阪)</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table> <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>		231117 新聞購読料(河北仙阪)	3900	1	1	3900
231117 新聞購読料(河北仙阪)	3900	1	1	3900		
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>						
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 11 月 30 日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代表者名      渡辺 博 

経理責任者名      渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 12-6  
6-11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支出年月日】 5年 11月 30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円						
【支払先(所在・名称)】 産経新聞							
【使途の内容等】 12月分購読料							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:55%;">231130 産経新聞購読料</td> <td style="width:15%; text-align: right;">3900</td> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:10%; text-align: right;">3900</td> </tr> </table>			231130 産経新聞購読料	3900	1	1	3900
	231130 産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>							
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為							
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (           円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年12月30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-12


整理番号 12-7

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
<b>【支出年月日】</b> 5年 12月 1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3400 円								
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 読売新聞									
<b>【使途の内容等】</b> 12月分購読料									
<table border="1"> <tr> <td>2312</td> <td>1</td> <td>YC新聞購読料</td> <td>12月請求分</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		2312	1	YC新聞購読料	12月請求分	3400	1	1	3400
2312	1	YC新聞購読料	12月請求分	3400	1	1	3400		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>									
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為									
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>									
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)									
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>									

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 12月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代表者名      渡辺 博 

経理責任者名      渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-13  
整理番号 12-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】						
5年 12月 17日	3900円						
【支払先(所在・名称)】							
河北新聞							
【使途の内容等】							
12月分購読料							
<table border="1"> <tr> <td>231217</td> <td>新聞購読料(河北仙販)</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		231217	新聞購読料(河北仙販)	3900	1	1	3900
231217	新聞購読料(河北仙販)	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>							
【「領収書」を徴し難かった理由】							
カード払いの為							
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。							
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 12 月 30 日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代表者名      渡辺 博 

経理責任者名      渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

1-14

整理番号 1-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
6年 / 月 / 日	3400 円	
【支払先(所在・名称)】		
読売新聞		
【使途の内容等】		
/ 月分購読料		
24 1 1 YC新聞購読料 1月請求分	3400 1 1	3400
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いの為		
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 1月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



政務活動費支払証明書(会派用)


シ-15


整理番号 1-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】 6年 1月 17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円					
【支払先(所在・名称)】 河北新聞						
【使途の内容等】 / 月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>24 117 新聞購読料(河北仙阪)</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 117 新聞購読料(河北仙阪)	3900	1	1	3900
24 117 新聞購読料(河北仙阪)	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>						
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為</p>						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 1月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代表者名      渡辺 博 

経理責任者名      渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-16  
1-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費					
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費					
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費					
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費					
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費					
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
5年 12月 31日	3900円					
【支払先(所在・名称)】						
産経新聞						
【使途の内容等】						
/ 月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>231231 産経新聞購読料</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		231231 産経新聞購読料	3900	1	1	3900
231231 産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 1月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号


2-17  
2-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費					
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費					
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費					
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費					
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費					
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
6年 1月 31日	3900円					
【支払先(所在・名称)】						
産経新聞						
【使途の内容等】						
2月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>24 131 産経新聞購読料</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 131 産経新聞購読料	3900	1	1	3900
24 131 産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 2月 29日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)


2-18  
整理番号 2-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】 6年 2月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円					
【支払先(所在・名称)】 読売新聞						
【使途の内容等】 2月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>24 2 1 YC新聞購読料 2月請求分</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 2 1 YC新聞購読料 2月請求分	3400	1	1	3400
24 2 1 YC新聞購読料 2月請求分	3400	1	1	3400		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>						
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為						
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 2月 29日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)


1-19


整理番号 2-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費					
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費					
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費					
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費					
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費					
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
6年 2月 17日	3900円					
【支払先(所在・名称)】						
河北新聞						
【使途の内容等】						
2月分購読料						
<table border="0"> <tr> <td>24 217 新聞購読料 (河北仙版)</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 217 新聞購読料 (河北仙版)	3900	1	1	3900
24 217 新聞購読料 (河北仙版)	3900	1	1	3900		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) (     /     )	支払金額(B) (                      円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 2月 29日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)


7-20


整理番号 3-5

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
<b>【支出年月日】</b> 6年 2月 29日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3900円			
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 産経新聞				
<b>【使途の内容等】</b> 3月分購読料  <table border="1"> <tr> <td>24 229 産経新聞購読料</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 229 産経新聞購読料	3900 1 1	3900
24 229 産経新聞購読料	3900 1 1	3900		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>				
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為				
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>				
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)				
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 3月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代 表 者 名      渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名      渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-21

整理番号 3-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】 6年 3月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円					
【支払先(所在・名称)】 読売新聞						
【使途の内容等】 3月分購読料						
<table border="1"> <tr> <td>24 3 1 YC新聞購読料 3月請求分</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 3 1 YC新聞購読料 3月請求分	3400	1	1	3400
24 3 1 YC新聞購読料 3月請求分	3400	1	1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>						
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為						
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 3 月 30 日    会 派 名    自由民主党フォーラム

代表者名    渡辺 博 

経理責任者名    渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-7 6-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支出年月日】 6年 3月 17日      【支出額(政務活動費充当額)】 3900円

【支払先(所在・名称)】  
河北新聞

【使途の内容等】  
3月分購読料

24 317 新聞購読料(河北仙販)	3900	1	1	3900
--------------------	------	---	---	------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】  
カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。  
 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 3月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代 表 者 名      渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名      渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



# 費聽廣告報

領収書等貼付用紙

整理番号 2-1  
9-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 1529 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-03-27

\*5,238 MBS. サラウンド-リ

【使途の内容等】 レンタルサーバスタンダード(ホームページ運用のための基幹機能を支えている)

令和5年4月~7月分 5238÷12ヶ月=436 436×4か月=1744

令和5年8月~令和6年3月分 5238-1744=3494

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
436	436	436	436	436	436	436	442円

9月~3月分  
3058円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3058 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1529 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-2  
9-10

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費      研修費      会議費      □ 要請・陳情活動費      □ 資料作成費  
 資料購入費      ✓ 広報広聴費      人件費      事務所費      事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡 辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 455 円

05-07-27      \*1,571 MBS. サクラインターネット

2023年7/27      サクラレンタルサーバーライトサービス利用代  
 ホームページ運用の基幹機能を支えている

1571円      令和5年8月～令和6年7月

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	計
130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	141	1571
1040円								531円				
令和5年度								令和6年度				

【使途の内容等】

さくらレンタルサーバーライトサービス利用代  
 ホームページ運用の基幹機能を支えている

9月～3月分 910円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)      領収書等の金額 (910円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

3-3  
9-11

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
資料購入費  広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺博

787円

05-04-27

\*2,708MBS.サクラドメイン

2023年4/27 さくらドメインサービス利用料

2708円

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	計
225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	233	2708
225	1800						683					2708
令和5年度									令和6年度			

【使途の内容等】

さくらドメインサービス利用料

9月～3月分 1575円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額 (1575円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 787円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費    研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費</p> <p>□ 資料購入費    ✓ 広報広聴費    □ 人件費    事務所費    事務費</p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>		<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>275 円</p>	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>			
05-07-31 8.9 (金)	*1,100	NITコミュニケーションズ	[REDACTED]
<p>【使途の内容等】</p> <p>インターネット維持管理に要する経費      9月分</p>			
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 550 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      275      (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号 10-9  
2-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
□ 資料購入費	✓ 広報広聴費
□ 会議費	□ 人件費
□ 要請・陳情活動費	□ 事務所費
□ 資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-10-02	*1,100	NTTコミュニケーションズ	10月・11月
----------	--------	---------------	---------

1/2

【使途の内容等】  
インターネット維持管理に要する経費 10月分・11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550      (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12-9  
2-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費      研修費      □ 会議費      □ 要請・陳情活動費      □ 資料作成費  
□ 資料購入費      ✓ 広報広聴費      □ 人件費      事務所費      事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-11-30

\*1,100 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

12月、1月分

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550      (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
□ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-01-31

¥1,100(NTT137279-5327)

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

2月・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 人件費

領収書等貼付用紙

整理番号 人-1  
9-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	21,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 43,000 円

但し 9 月分アルバイト代として

5年 10月 10日  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (43,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

人-2

整理番号 9-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □	研修費 □
資料購入費 □	広報広聴費 □
	人件費 <input checked="" type="checkbox"/>
	会議費 □
	要請・陳情活動費 □
	資料作成費 □
	事務所費 □
	事務費 □
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No. _____
渡辺博事務所様		5年9月10日
★ 55,000円		
但 9 月 10 日 代 理		
上記正に領収いたしました		
内 訳		
税抜金額		
消費税額等(%)		

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 55,000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 34,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 69,000 円

但 9 月分アルバイト代として

令和5年10月10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (69,000 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

人-4

整理番号 10-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費   事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 72,000 円

但 10月分アルバイト代として

令和5年11月10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72000円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

32000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

渡辺 博事務所 様

5 年 11 月 10 日

★ 64,000 円

他 10 月分プライベート

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) (64000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

32000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

よ-6  
10-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	19000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 38,000 円

但 10月分アルバイト代として

5年11月10日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (38000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

人-7  
11-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

38000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 4  
776,000 円

但 11 月分アルバイト代として

令和5年/2月/0 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 76000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 人-8  
11-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

27500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 55,000.- 円

但 11 月分アルバイト代として

5 年 12 月 10 日  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 55000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

人-9  
11-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

23500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

渡辺博事務所様

5年 12月 10日

★ 47,000円

但

11月分アポイントメント

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 47000 円 )


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費          資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>27000円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>領 収 証</p> <p>No. _____</p> <p>渡辺博事務所様</p> <p>6月11日</p> <p>★ 54,000円</p> <p>但し 12月分引当金として</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等(%) _____</p>	
<p>【使途の内容等】</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 54000 円 )          按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 人-11  
12-11

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	16000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p>領収書</p> <p><u>渡辺ひろし政務調査事務所様</u></p> <p>金額</p> <p>¥ 32,000 円</p> <p>但 12月分アルバイト代として</p> <p>6 年 1 月 10 日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> 	
【用途の内容等】	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 32000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	16000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

人-12

整理番号

12-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費   事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

72,000円

但 12月分アルバイト代として

令和6年 / 月 / 10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-7 1-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
28500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

渡辺博事務所様

6年2月10日

★ 57,000円

但 1月分アルバイト代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) (57000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

人-14

整理番号 1-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費   事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

21000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 42,000 円

但 | 月分アルバイト代として

6 年 2 月 10 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

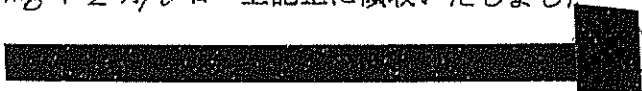
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 42000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      21000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 34500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p>領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額 769,000円</p> <p>但 / 月分アルバイト代として</p> <p>令和6年2月0日 上記正に領収いたしました</p> 	
<b>【使途の内容等】</b>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) (69000円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 34500円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 56,000 円

但し 2 月分アルバイト代として

6 年 3 月 10 日  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 56000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

人-17

整理番号

2-11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
36000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

渡辺博事務所様

6年3月10日

★ 72,000円

但 2月分インバイト

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 72000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 人-18  
2-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

31000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 762,000円

但 2月分アルバイト代として

令和6年3月10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 62000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-8 2-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

32000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 7 64,000 円

但 3 月分アルバイト代として

令和 〇 年 〇 月 〇 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 64000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	<input type="checkbox"/>	研修費	<input type="checkbox"/>	会議費	<input type="checkbox"/>	要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/>	資料作成費	<input type="checkbox"/>
資料購入費	<input type="checkbox"/>	広報広聴費	<input type="checkbox"/>	人件費	<input checked="" type="checkbox"/>	事務所費		事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

26000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 52,000 円

但 3月分アルバイト代として

6年3月31日  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 52000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

人-21

整理番号

3-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

渡辺博事務所様

6年 3月 30日

★ 72,000円

但

3月分引当金

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 72000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 事務所費

領収書等貼付用紙

所-1  
9-16  
整理番号

<p>【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)</p> <p>調査研究費      研修費      □ 会議費      □ 要請・陳情活動費      □ 資料作成費          資料購入費      広報広聴費      人件費      ☑ 事務所費      事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6600円</p>
<p>領収書</p> <p>渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額</p> <p>¥13,200円</p> <p>但し 9月分駐車代として</p> <p>令和 5年 8月28日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所駐車場代として      9月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>女分率(A) (1 / 2 )      領収書等の金額( 13200 円</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      6600 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 ☑ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13, 200円

但し10月分駐車代として

令和 5 年 9 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所駐車場代として 10 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額( 13200 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6600 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 ☑ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13, 200円

但し // 月分駐車代として

令和 5 年 10 月 30 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務所駐車場代として // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 人件費  事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4320 円

領 収 書

5 年 11 月 29 日

仙台市宮城野区若竹1丁目5番1号  
(株)成田米穀店  
電話 022(231)5422

渡辺 博 事務所様

品 名	数量	単 価	金 額
灯油	12.2	120	8640
T5370001005758			
税率 10 %	消費税額等 225	税込合計金額	78640-

11/29

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (8640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

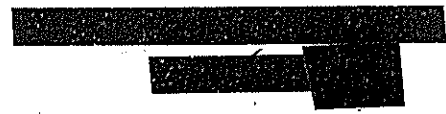
金額

¥13,200円

但し1/2月分駐車代として

令和5年11月28日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務所駐車代として1/2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 13200円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6600円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

所-6

整理番号 12-14

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費    研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費     事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 4400 円

領 収 書

23/12/18

渡辺 博 事務所 様

店名 合資会社 山久商店  
 TEL 022-291-1277  
 担当 XXXXXXXXXX T 3370003000684

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯油18L	4.0	2,200.0	8,800	内税 ( 800)
合計			8,800	
領収額			8,800	

【使途の内容等】

灯油代 17/18

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (8800円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

所-7

整理番号 12-15

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 3450円

お客様コード

No. 1-3485900

領収書

T6810570364356

つきたて米 こがわりの酒 口石灯油 牛乳  
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑誌

〒

TEL:

2023/12/30

宮城野区原町2-1-35

さとう米穀酒

渡辺 ひろし 様

仙台市宮城野区五輪二丁目

TEL 022-256-4723

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 3缶 〇			1	缶	6,900	6,900	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。

P:1/2 S01

担当:

		消費税	0
計	6,900	合計	6,900

12/30

【使途の内容等】 灯油代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6900 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3450 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

所-8

整理番号 1-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し / 月分駐車代として (令和6年).

令和 5 年 12 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務所駐車代として / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13200円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


77-9

整理番号 1-11

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	4400 円

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

24/01/16  
 店名 合資会社 山久商店  
 TEL 022-291-1277  
 担当  T3370003000684

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯油18L	4.0	2,200.0	8,800	内税 ( 800)
合計			8,800	
領収額			8,800	

【使途の内容等】	灯油代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 8800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

新-10

整理番号 2-13

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3240 円

領 収 書

6年2月1日

仙台市宮城野区苦竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)5422

渡辺 博 (事務所) 様

品 名	数 量	単 価	金 額
灯油	54.8	120	6576
T5370001005758			
税率 10 %	消費税 額 等 529	税込 合計金額	7105

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (6480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

新-11  
整理番号 2-14

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費      研修費      □ 会議費      □ 要請・陳情活動費      □ 資料作成費  
資料購入費      広報広聴費      人件費       事務所費      事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博      4,600 円

お客様コード XXXXXXXXXX No. J-3546400

領収書

T6810570364356  
つきたて米 こだわりの酒 口石灯油 牛乳  
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑貨

〒 TEL:  
宮城野区原町2-1-35  
渡辺 ひろし 様

2024/2/19

さとう米穀酒

仙台市宮城野区五輪二丁目8-5  
TEL 022-256-4723

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 2缶	〇		2	缶	4,600	9,200	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。  
P:1/2      SOI

担当:

		消費税	0
計	9,200	合計	9,200

【使途の内容等】

灯油代 2/19

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13, 200円

但し 2 月分駐車代として

令和 6 年 1 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務所駐車代として 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 13200円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し 3月分駐車代として

令和6年2月28日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 13200円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6600円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
4320円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

6年3月11日

渡辺 博 (事務所) 様

仙台市宮城野区若竹1丁目5番1号  
(株)成田米穀店  
電話 022(231)5-4-22

品 名	数量	単価	金 額
灯油	72L	120	8640
T5370001005758			
税率 10%	消費税額等 705	税込合計金額	¥ 9345

【使途の内容等】

事務所用灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8640 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

24-15  
整理番号 2-15

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 3,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

24/03/28  
店名 合資会社 山久商店  
TEL 022-291-1277  
担当 [REDACTED]

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯油18L	3.0	2,180.0	6,540	内税 ( 594)
合計			6,540	
領収額			6,540	[REDACTED]

【用途の内容等】  
 事務所灯油代 (3/28)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
 按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 6540 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3270 円 (1円未満端数切り捨て)  
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 事務費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	11000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥22,000-

内 訳	但	10400円×1/2	収入印紙
現金		5年 8月 28日 上記正に領収いたしました	
小切手	/		
手形	/		
消費税額等(%)			

〒980-0811 仙台市青葉区一番町3-5-24  
テークビル5F  
有限会社 アズシステム  
代表取締役 桑折 洋一

コクヨ ウケ-08

【使途の内容等】

議会会派室使用パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (22000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※ 領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,294 円

※領収書その他の証拠書類の添付欄(重ならないように添付すること)

2023年08月30日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

長辺ひろし 様

¥ 2, 589 -

但し お品代 (消費税等) 205円を含みます)  
 \*印は軽減税率(8%)対象商品です。  
 上記金額 領収致しました  
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293  
 お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者  
セルフレジ1  
0091-0281-7557

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 2589                      円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1294 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1561円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 724 トレンドマイクロ株式会社

16090 1 1

16090 3年分(2021.8月~2024年?)

【使途の内容等】 ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年契約 2021年8月~2024年7月

16090 ÷ 36 = 446円

令和5年8月~令和6年3月分 446 × 8ヶ月 = 3568

9月~3月分  
3122円

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
446	446	446	446	446	446	446	446円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

む-4  
9-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

たんぜんダイソー <b>D/ISO</b>	領 収 証 渡辺 博 事務所 様	No.99999992-7187-1771 2023年09月03日 [担当:セルフレジ]
	¥1,100- (うち、消費税等 100円)	
	但し、 売上シートNo.:1771 (うち、クレジット等 1,100円を含む)	として上記正に領収いたしました 封筒
	ダイソー みやぎ生協幸町店 080-4058-2673	

【使途の内容等】  
 大封筒  
 (資料整理及び提出用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (1100 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

む-5

整理番号 9-21

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 5年 9月 14 日	791円
【支払先(所在・名称)】	
Amazon	
【使途の内容等】	
議 会派室使用の電源アダプター *詳細は別紙のとおり	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 1583 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	791 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 9月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博

経理責任者名 渡辺博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

購入者住所

横辺 博

仙台市 宮城野区 原町 2丁目, 1-35

宮城県, 983-0841

JP

配送先住所

横辺 博

仙台市宮城野区原町2-1-35

宮城県, 983-0841

JP

発行者



注文情報

注文日

2023-09-14

注文番号

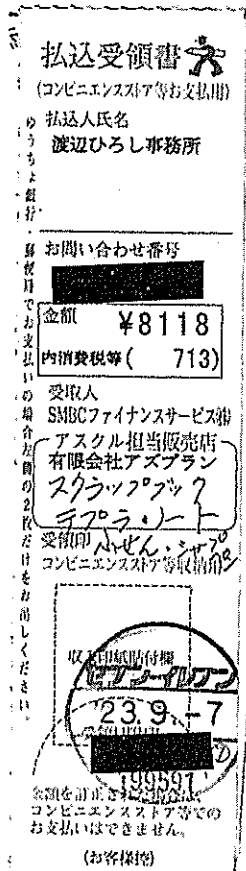
249-0263682-4951068

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税別
iPhone 充電器 20W PD 急速充電 【MFi/PSE認証済み】 Type C 充電器 USB C - Lightning ケーブル 2m付き USB A - Lightning ケーブル 2m付き USB-C 急速充電器 スマホ 電源アダプター タイプC アイフォン iPhone/iPad/AirPods その他USB-C USB-A機器対応   B0BXM42Y9M	1	¥1,439	10%	¥1,583	¥1,583

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	4059円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】  
 事務用品(スクラップブック・付箋(大、小) テプラテープ、ノート)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (8118 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4059 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

む-7

整理番号 9-23

**【使途項目】**(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費  事務費

**【支出年月日】** 令和 5年 9月 6日 **【支出額(政務活動費充当額)】** 584円

**【支払先(所在・名称)】** Amazon **注文の詳細**

**【使途の内容等】** 議会会派室使用の LANケーブル

注文日 2023年9月6日 注文番号 249-0220912-1506275

お届け先住所 渡辺 博 983-0841 宮城県 仙台市宮城野区原町2-1-35	領収書/納入明細書 商品の小計: ¥2,890 配送料・手数料: ¥0 注文合計: ¥2,890 割引: -¥723 Amazonギフト券・Amazonショッピングカードの金額: -¥999 ご請求額: ¥1,168
---	--

支払い方法  
下4桁 2965  
一括払い  
Amazonギフトカードなど

2023/09/07に配達しました 配送状況を確認

ELECOM GigabitスーパーブットLANケーブル(高)20m LD-GF/BK20  
 販売: アマゾンジャパン株式会社  
 返品原期: 2023/10/07まで  
 ¥2,890  
 コンディション: 新品  
 再度購入

会派控室使用のLANケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

**【「領収書」を徴し難かった理由】**  
 カード払いのため

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

**【按分による支出】** ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 支払金額(B) ( 1168 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 584 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年9月30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円

05-09-07      ※22,660 | HC)ミツヒシIBL      [REDACTED]

【使途の内容等】  
パソコンリース料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額( 22660 円 ) ;  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



983-0841

宮城県仙台市宮城野区  
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

お問い合わせ先  
担当支店 東北支店 営業課  
電話 050-3818 9497  
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

渡辺 博 様



105 0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエア9階



日立キャピタルNBI株式会社

431111 11141 0002497#

0001/0004 0005404

2019年12月  
5

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので  
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

2023年 11月  
敬具

### リース契約のご確認書

契約番号		リース期間	48ヶ月		
リース		リース期間開始日	2019/11/11	リース期間満了日	2023/11/10
販売店名	有限会社 アズシステム	リース料	9,500円	リース料	456,000円
代表物件名	ノートパソコン	消費税等	950円	消費税等	45,800円
※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払額	10,450円	お支払額	501,800円
		お支払日	07日	お支払方法	口座振替

【お支払引落し口座】		預金種別		口座番号	
金融機関名					
口座名義人	ワタナベ ヒロシ				

【お支払内容】 (単位:円)												
回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税等	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税等	お支払後残高	
1	2019/12	10,450	9,500	950	491,150	31	2022/06	10,450	9,500	950	177,050	
2	2020/01	10,450	9,500	950	480,700	32	2022/07	10,450	9,500	950	167,200	
3	2020/02	10,450	9,500	950	470,250	33	2022/08	10,450	9,500	950	156,750	
4	2020/03	10,450	9,500	950	459,800	34	2022/09	10,450	9,500	950	146,300	
5	2020/04	10,450	9,500	950	449,350	35	2022/10	10,450	9,500	950	135,850	
6	2020/05	10,450	9,500	950	438,900	36	2022/11	10,450	9,500	950	125,400	
7	2020/06	10,450	9,500	950	428,450	37	2022/12	10,450	9,500	950	114,950	
8	2020/07	10,450	9,500	950	418,000	38	2023/01	10,450	9,500	950	104,500	
9	2020/08	10,450	9,500	950	407,550	39	2023/02	10,450	9,500	950	94,050	
10	2020/09	10,450	9,500	950	397,100	40	2023/03	10,450	9,500	950	83,600	
11	2020/10	10,450	9,500	950	386,650	41	2023/04	10,450	9,500	950	73,150	
12	2020/11	10,450	9,500	950	376,200	42	2023/05	10,450	9,500	950	62,700	
13	2020/12	10,450	9,500	950	365,750	43	2023/06	10,450	9,500	950	52,250	
14	2021/01	10,450	9,500	950	355,300	44	2023/07	10,450	9,500	950	41,800	
15	2021/02	10,450	9,500	950	344,850	45	2023/08	10,450	9,500	950	31,350	
16	2021/03	10,450	9,500	950	334,400	46	2023/09	10,450	9,500	950	20,900	
17	2021/04	10,450	9,500	950	323,950	47	2023/10	10,450	9,500	950	10,450	
18	2021/05	10,450	9,500	950	313,500	48	2023/11	10,450	9,500	950	0	
19	2021/06	10,450	9,500	950	303,050							
20	2021/07	10,450	9,500	950	292,600							
21	2021/08	10,450	9,500	950	282,150							
22	2021/09	10,450	9,500	950	271,700							
23	2021/10	10,450	9,500	950	261,250							
24	2021/11	10,450	9,500	950	250,800							
25	2021/12	10,450	9,500	950	240,350							
26	2022/01	10,450	9,500	950	229,900							
27	2022/02	10,450	9,500	950	219,450							
28	2022/03	10,450	9,500	950	209,000							
29	2022/04	10,450	9,500	950	198,550							
30	2022/05	10,450	9,500	950	188,100							

【ご連絡事項】  
お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

983-0841

宮城県仙台市宮城野区  
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

お問合せ先  
担当支店 東北支店 営業課  
電話 050-3818-9497  
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

渡辺 博 様



105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社



431111 04141 0004854#

0001/0004 0010493

事務代行システム70  
2020年5月1日

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので  
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

### リース契約のご確認書

#### 【ご契約内容】

契約番号		リース期間	60 ヶ月		
リース開始日		リース期間開始日	2020/04/01	リース期間満了日	2025/03/31
リース料	11,100円	リース料	666,000円		
消費税	1,110円	消費税	66,600円		
お支払額	12,210円	お支払額	732,600円		
お支払日	07 日	お支払方法	口座振替		
代表物件名	※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。				

#### 【お支払引落口座】

金融機関名		預金種目		口座振替	
口座名義人	ワタナベ ヒロシ				

#### 【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税					リース料	消費税	
1	2020/05	12,210	11,100	1,110	720,390	31	2022/11	12,210	11,100	1,110	354,090
2	2020/06	12,210	11,100	1,110	708,180	32	2022/12	12,210	11,100	1,110	341,880
3	2020/07	12,210	11,100	1,110	695,970	33	2023/01	12,210	11,100	1,110	329,670
4	2020/08	12,210	11,100	1,110	683,760	34	2023/02	12,210	11,100	1,110	317,460
5	2020/09	12,210	11,100	1,110	671,550	35	2023/03	12,210	11,100	1,110	305,250
6	2020/10	12,210	11,100	1,110	659,340	36	2023/04	12,210	11,100	1,110	293,040
7	2020/11	12,210	11,100	1,110	647,130	37	2023/05	12,210	11,100	1,110	280,830
8	2020/12	12,210	11,100	1,110	634,920	38	2023/06	12,210	11,100	1,110	268,620
9	2021/01	12,210	11,100	1,110	622,710	39	2023/07	12,210	11,100	1,110	256,410
10	2021/02	12,210	11,100	1,110	610,500	40	2023/08	12,210	11,100	1,110	244,200
11	2021/03	12,210	11,100	1,110	598,290	41	2023/09	12,210	11,100	1,110	231,990
12	2021/04	12,210	11,100	1,110	586,080	42	2023/10	12,210	11,100	1,110	219,780
13	2021/05	12,210	11,100	1,110	573,870	43	2023/11	12,210	11,100	1,110	207,570
14	2021/06	12,210	11,100	1,110	561,660	44	2023/12	12,210	11,100	1,110	195,360
15	2021/07	12,210	11,100	1,110	549,450	45	2024/01	12,210	11,100	1,110	183,150
16	2021/08	12,210	11,100	1,110	537,240	46	2024/02	12,210	11,100	1,110	170,940
17	2021/09	12,210	11,100	1,110	525,030	47	2024/03	12,210	11,100	1,110	158,730
18	2021/10	12,210	11,100	1,110	512,820	48	2024/04	12,210	11,100	1,110	146,520
19	2021/11	12,210	11,100	1,110	500,610	49	2024/05	12,210	11,100	1,110	134,310
20	2021/12	12,210	11,100	1,110	488,400	50	2024/06	12,210	11,100	1,110	122,100
21	2022/01	12,210	11,100	1,110	476,190	51	2024/07	12,210	11,100	1,110	109,890
22	2022/02	12,210	11,100	1,110	463,980	52	2024/08	12,210	11,100	1,110	97,680
23	2022/03	12,210	11,100	1,110	451,770	53	2024/09	12,210	11,100	1,110	85,470
24	2022/04	12,210	11,100	1,110	439,560	54	2024/10	12,210	11,100	1,110	73,260
25	2022/05	12,210	11,100	1,110	427,350	55	2024/11	12,210	11,100	1,110	61,050
26	2022/06	12,210	11,100	1,110	415,140	56	2024/12	12,210	11,100	1,110	48,840
27	2022/07	12,210	11,100	1,110	402,930	57	2025/01	12,210	11,100	1,110	36,630
28	2022/08	12,210	11,100	1,110	390,720	58	2025/02	12,210	11,100	1,110	24,420
29	2022/09	12,210	11,100	1,110	378,510	59	2025/03	12,210	11,100	1,110	12,210
30	2022/10	12,210	11,100	1,110	366,300	60	2025/04	12,210	11,100	1,110	0

#### 【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、  
当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

領収書等貼付用紙

整理番号 8-9  
9-25

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)  
 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**【支出額(政務活動費充当額)】**  
165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない上に貼付してください)

# やまや

小田原店 TEL:022(349)8335  
営業時間 10:00~22:00  
10月から新ジャンルワインの「酒税が上がります」。  
発泡酒や焼酎など「メーカーによる価格改定」もございます。  
※交換・返品は購入後1週間以内となります。  
購入レシートが必ず必要となります。

店No:40391 レシNo:0003  
2023年09月09日(土) 13時58分

## 領収証

領収証番号 6207号

横 藤 辺 ひろし  
合書十 ¥330  
内訳

外消費税10% 金額(税抜) ¥300  
税額 ¥30

文房具代

現金に領収いたしました

レシートNo. 003931  
買. 40234  
やまや東日本(株) 登録番号:T9230001014513

**【使途の内容等】**  
クリーンプロ, クリアツールズ等 (99)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。  
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 330 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)  
**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 わ-10  
9-26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 2129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年09月10日(日)

領 収 書 (印紙外支払)

わたりびし 様

¥ 4, 258 -

但しお買上印紙 (消費税等 315円を含みます)  
 \*印紙軽減税率(8%)対象商品です。  
 上記金額 領収致しました  
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293  
 お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
 (★印紙はセルフメタリケーション税制対象商品)

担当 者  
0002-4472-7301

お茶、菓子類

【使途の内容等】  
来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) 4258円  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2129 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

6-11

整理番号


9-27

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2023年 9月 16日	650 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
9月分 アイクラウド代として	
	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 1300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	650 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 9月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

わ-12  
9-28  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 643円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p>2023年09月21日(木)</p> <p>領 収 書 (印紙外支払)</p> <p>わたなべ ひろ 様</p> <p>¥ 1, 287 -</p> <p>95円を含みます)</p> <p>但し、消費税等 *印は軽減税率(8%)対象商品です。 上記金額は領収致しました 株式会社 カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293 お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0094-0898-3003 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)</p> <p>担当者 セルブレジ4 茶菓代(雙子)</p>	
【使途の内容等】 来客用茶菓代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1287 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 643 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

7-13  
9-29

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

**DUSKIN**  
納品・領収書

渡辺 様

次回納品予定日 11月24日金

発行日 5年9月29日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
Finos	1	870		

お買上げ額    内消費税額    領収額 870円

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】  
お客様の個人情報は、お問い合わせや商品の購入、サービスの提供に利用させていただきます。また、お客様の個人情報を、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。なお、お客様の個人情報を、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。個人情報に関するお問い合わせは、お客様の個人情報に関するお問い合わせ先へお問い合わせください。個人情報に関するお問い合わせは、お客様のお問い合わせ先へお問い合わせください。個人情報に関するお問い合わせは、お客様のお問い合わせ先へお問い合わせください。

ダスキン中田  
〒981-0107 仙台市太白区東中田2丁目11-7番7号  
TEL 022-242-2444

0120-100100

9/29

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(870円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      435円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 お-14  
9-30

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2023年10月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,481円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2023年10月ご請求</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&lt; 前月 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">aUID: 091</div> </div>	
【使途の内容等】 9月分 電話代として <div style="text-align: right;">登録情報</div>	
<b>2023年10月ご請求</b> 合計 <b>22,963円</b> 振替日：ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日	
<small>※出張については、出張記簿  ※その他の支出については、ご請求コード： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></small>	
【「領収書」を徴し難かつ発行年月日：2023年10月10日 カード払いの為 ※次回請求額の確定は11月11日の予定です。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( / 12 )      支払金額(B) ( 22963 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,481</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 10月 30日    会 派 名    自由民主党フォーラム

代表者名    渡辺 博

経理責任者名    渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



領収書等貼付用紙

丸-15

整理番号 10-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1449円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年10月04日(水)  
領 収 書 (印紙外支払)  
渡辺 博 様

¥ 2, 899 -

(消費税等 230円を含みます)  
但し 軽減税率(8%)対象商品です。  
\*印は領収致しました  
上記金額は、  
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市平島1293  
お買上店名 仙台ゆめタウン店 TEL:022-786-3215  
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者  
0003-2168-3728

コーヒー お菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出帳については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2899 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1449 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

わ-16

整理番号 10-15

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6105円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-10-10

\*12,210

HC)ミツバシHBL

【用途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 / 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) (12210円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

宮城県仙台市宮城野区  
景町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

福岡合資  
担当支店 東北支店 宮  
電話 050-3818-9  
受付時間: 平日 0.0

渡辺 博 様



デスクトップパソコン

2020.5月~2025年

3/31

105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエア9階

12,210円/月

日立キャピタルNBL株式会社

431111 04141 0004854#

0001/0004 0010493

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### リース契約のご確認書

【ご契約内容】		契約番号	リース期間	60 ヶ月	
リース種類	リース	リース期間開始日	2020/04/01	リース期間満了日	2025/03/31
店舗名	有限会社 アズシステム	リース料	11,100円	リース料	666,000円
			消費税等		1,110円
代表物件名	パソコン	お支払額	12,210円	お支払額	732,600円
			※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日

【お支払口座】		金融機関名	預金種目	口座番号
口座名義人	ワタナベ ヒロシ			

【お支払内容】							(単位:円)						
回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高		
			リース料	消費税等					リース料	消費税等			
1	2020/05	12,210	11,100	1,110	720,390	31	2022/11	12,210	11,100	1,110	354,090		
2	2020/06	12,210	11,100	1,110	708,180	32	2022/12	12,210	11,100	1,110	341,880		
3	2020/07	12,210	11,100	1,110	695,970	33	2023/01	12,210	11,100	1,110	329,670		
4	2020/08	12,210	11,100	1,110	683,760	34	2023/02	12,210	11,100	1,110	317,460		
5	2020/09	12,210	11,100	1,110	671,550	35	2023/03	12,210	11,100	1,110	305,250		
6	2020/10	12,210	11,100	1,110	659,340	36	2023/04	12,210	11,100	1,110	293,040		
7	2020/11	12,210	11,100	1,110	647,130	37	2023/05	12,210	11,100	1,110	280,830		
8	2020/12	12,210	11,100	1,110	634,920	38	2023/06	12,210	11,100	1,110	268,620		
	2021/01	12,210	11,100	1,110	622,710	39	2023/07	12,210	11,100	1,110	256,410		
	2021/02	12,210	11,100	1,110	610,500	40	2023/08	12,210	11,100	1,110	244,200		
11	2021/03	12,210	11,100	1,110	598,290	41	2023/09	12,210	11,100	1,110	231,990		
12	2021/04	12,210	11,100	1,110	586,080	42	2023/10	12,210	11,100	1,110	219,780		
13	2021/05	12,210	11,100	1,110	573,870	43	2023/11	12,210	11,100	1,110	207,570		
14	2021/06	12,210	11,100	1,110	561,660	44	2023/12	12,210	11,100	1,110	195,360		
15	2021/07	12,210	11,100	1,110	549,450	45	2024/01	12,210	11,100	1,110	183,150		
16	2021/08	12,210	11,100	1,110	537,240	46	2024/02	12,210	11,100	1,110	170,940		
17	2021/09	12,210	11,100	1,110	525,030	47	2024/03	12,210	11,100	1,110	158,730		
18	2021/10	12,210	11,100	1,110	512,820	48	2024/04	12,210	11,100	1,110	146,520		
19	2021/11	12,210	11,100	1,110	500,610	49	2024/05	12,210	11,100	1,110	134,310		
20	2021/12	12,210	11,100	1,110	488,400	50	2024/06	12,210	11,100	1,110	122,100		
21	2022/01	12,210	11,100	1,110	476,190	51	2024/07	12,210	11,100	1,110	109,890		
22	2022/02	12,210	11,100	1,110	463,980	52	2024/08	12,210	11,100	1,110	97,680		
23	2022/03	12,210	11,100	1,110	451,770	53	2024/09	12,210	11,100	1,110	85,470		
24	2022/04	12,210	11,100	1,110	439,560	54	2024/10	12,210	11,100	1,110	73,260		
25	2022/05	12,210	11,100	1,110	427,350	55	2024/11	12,210	11,100	1,110	61,050		
26	2022/06	12,210	11,100	1,110	415,140	56	2024/12	12,210	11,100	1,110	48,840		
27	2022/07	12,210	11,100	1,110	402,930	57	2025/01	12,210	11,100	1,110	36,630		
28	2022/08	12,210	11,100	1,110	390,720	58	2025/02	12,210	11,100	1,110	24,420		
29	2022/09	12,210	11,100	1,110	378,510	59	2025/03	12,210	11,100	1,110	12,210		
30	2022/10	12,210	11,100	1,110	366,300	60	2025/04	12,210	11,100	1,110			

【ご連絡事項】  
・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

領収書等貼付用紙

整理番号

む-17  
10-16

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5555円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-10-10                      *11,110(HC)ミ"ル"シHBL	
<b>【使途の内容等】</b> ノートパソコンリース料 / 0 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 11110 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5555 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

10/17

983-0841

作成日 : 2023/08/28  
ページ : 1 / 2

宮城県仙台市宮城野区  
原町2丁目1-35 渡辺博事務所 内

明合先  
和歌支店 東北営業部 営業一課  
電話 050 3818 4197  
(受付時間: 9:00-17:00)

渡辺 博 様



2023 8/22 ~ 2027/08/21

1050003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエア9階

0001/0004 0002845

431111 08291 0001335#

0001/0004 0002845

ビジネスリース株式会社

ノートパソコン

2023年10/10引下(税込) 11,110/月

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。 この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。 ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	48ヶ月		
契約番号		リース期間開始日	2023/08/22	リース期間満了日	2027/08/21
種別	リース	リース料	10,100円	リース料	484,800円
店舗名	有限会社 アスシステム	消費税等	1,010円	消費税等	48,480円
代表物件名	ノートパソコン	お支払額	11,110円	お支払額	533,280円
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	07日	お支払方法	口座振替

【お支払引当情報】	金融機関名	預金種目	口座番号
口座名義人	ワタナベ ヒロシ		

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2023/10	11,110	10,100	1,010	522,170	31	2026/04	11,110	10,100	1,010	188,87
2	2023/11	11,110	10,100	1,010	511,060	32	2026/05	11,110	10,100	1,010	177,76
3	2023/12	11,110	10,100	1,010	499,950	33	2026/06	11,110	10,100	1,010	166,65
4	2024/01	11,110	10,100	1,010	488,840	34	2026/07	11,110	10,100	1,010	155,54
5	2024/02	11,110	10,100	1,010	477,730	35	2026/08	11,110	10,100	1,010	144,43
6	2024/03	11,110	10,100	1,010	466,620	36	2026/09	11,110	10,100	1,010	133,32
7	2024/04	11,110	10,100	1,010	455,510	37	2026/10	11,110	10,100	1,010	122,21
8	2024/05	11,110	10,100	1,010	444,400	38	2026/11	11,110	10,100	1,010	111,10
9	2024/06	11,110	10,100	1,010	433,290	39	2026/12	11,110	10,100	1,010	99,99
10	2024/07	11,110	10,100	1,010	422,180	40	2027/01	11,110	10,100	1,010	88,88
11	2024/08	11,110	10,100	1,010	411,070	41	2027/02	11,110	10,100	1,010	77,77
12	2024/09	11,110	10,100	1,010	399,960	42	2027/03	11,110	10,100	1,010	66,66
13	2024/10	11,110	10,100	1,010	388,850	43	2027/04	11,110	10,100	1,010	55,55
14	2024/11	11,110	10,100	1,010	377,740	44	2027/05	11,110	10,100	1,010	44,44
15	2024/12	11,110	10,100	1,010	366,630	45	2027/06	11,110	10,100	1,010	33,33
16	2025/01	11,110	10,100	1,010	355,520	46	2027/07	11,110	10,100	1,010	22,22
17	2025/02	11,110	10,100	1,010	344,410	47	2027/08	11,110	10,100	1,010	11,11
18	2025/03	11,110	10,100	1,010	333,300	48	2027/09	11,110	10,100	1,010	
19	2025/04	11,110	10,100	1,010	322,190						
20	2025/05	11,110	10,100	1,010	311,080						
21	2025/06	11,110	10,100	1,010	299,970						
22	2025/07	11,110	10,100	1,010	288,860						
23	2025/08	11,110	10,100	1,010	277,750						
24	2025/09	11,110	10,100	1,010	266,640						
25	2025/10	11,110	10,100	1,010	255,530						
26	2025/11	11,110	10,100	1,010	244,420						
27	2025/12	11,110	10,100	1,010	233,310						
28	2026/01	11,110	10,100	1,010	222,200						
29	2026/02	11,110	10,100	1,010	211,090						
30	2026/03	11,110	10,100	1,010	199,980						

【ご連絡事項】  
お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と弊社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

領収書等貼付用紙

お-18

整理番号 10-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

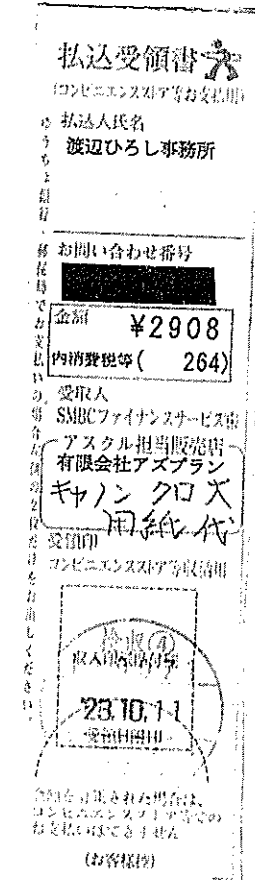
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1454円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

印刷機用インク・用紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 2908 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1454 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

お-19

整理番号 10-18


【使途項目】(該当する項目の□をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
2023年10月16日	650円			
【支払先(所在・名称)】				
APPLE COM BILL				
【使途の内容等】				
10月分 アイクラウド代として				
<table border="1"> <tr> <td>231016 APPLE COM BILL</td> <td>1300 1 1</td> <td>1300</td> </tr> </table>		231016 APPLE COM BILL	1300 1 1	1300
231016 APPLE COM BILL	1300 1 1	1300		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いの為				
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 1300 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>650</u> 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 10月 30日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

お-20

整理番号 10-18

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年 11月 9日	11,280 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	2023年11月ご請求
	< 前月
	翌月
【使途の内容等】	
10月分 電話代として	
2023年11月ご請求 合計 22,561 円	
振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日	
ご請求コード：[REDACTED]	
※出張については、出張記録簿を発行年月日：2023年11月9日 ※次回請求額の確定は12月10日	
※その他の支出については、支払日の予定です。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 22,561 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,280 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 11月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



領収書等貼付用紙

心-2/

整理番号 11-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2141円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年11月01日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 ひろし 様

¥ 4, 2 8 2 -

但し (消費税等 327円を含みます)  
\*印は軽減税率(8%)対象商品です。  
\*印は軽減税率(8%)対象商品です。  
上記金額 領収致しました 登録事業者番号: T3060001014164  
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293  
お買上店名 仙台東店 TEL:022-288-7731  
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者  
0001-1749-9214

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4282 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2141 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 む-22  
11-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

381円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

渡辺 博 様

No.004414-9797-7332

2023年11月04日

¥762-

消費税

56円を含む。

但し、インスタントコーヒー代として上記正に領収いたしました。

株式会社オーシャンシステム  
業務スーパー塩釜店  
TEL 022-361-6211

※財布等にはさんで保管願く場合は、  
印刷額を内側に折り保管をお願いいたします。

11/4

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      381 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費    人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-11-07

\*23,320 | HC)ミツヒシHBL

1/2

【使途の内容等】

デSKTOPパソコンリース料    // 月分  
 ノートパソコンリース料        // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 23320 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

心-24

整理番号

11-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

108円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

AEON

イオン多賀城店  
TEL022-367-8811 FAX022-366-9111  
https://aeontohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社  
登録番号 T5410001001901  
お買い上げありがとうございます。  
2023/11/ 9(木) 11:26 レジ0608

渡辺 博

外税10%対象額 ¥198  
外税10% ¥19

合計 ¥217  
但し 商品代として

現金等  
上記金額正に領収いたしました

イオン多賀城店  
宮城県多賀城市町前4丁目1番1号

買上日 2023/11/ 9

※本書保管上のお願い  
財布・手帳にはさんで保管いただく  
場合、印字面を内側に折り保管  
をお願いします。

【使途の内容等】

シャープペン芯代

領収証No. : 06085794

取5795 担当

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 217 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11/9

領収書等貼付用紙

わ-25

整理番号 11-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

590円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領収書</b>		渡辺 博 様
お買上日	2023/11/11	<b>¥1,180-</b> (消費税等 ¥107 を含みます) お品物 ( ) 代として 上記金額正に領収致しました。 じゃんばら仙台駅東口店 022-292-4301 株式会社じゃんばら 東京都千代田区外神田4-4-7 <small>保証適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。          ※保証無商品は対象外です。</small>
担当者		
伝票番号	6406-000-139399	
登録番号 T6010001172303		<small>08/955992 TORLAND PRACTICE TOKYO TYPE-C 1180</small> <small>08/955992 TORLAND PRACTICE TOKYO TYPE-C 1180</small>
		出力日時: 2023/11/11 11:38:24

【使途の内容等】

会派室にて使用の充電器 (タブレット端未用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      590 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

26-26

整理番号 11-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

740円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領収書</b>		<b>渡邊 博 様</b>
お買上日	2023/11/11	<b>¥1,480-</b>
担当者	[REDACTED]	(消費税等 ¥134 を含みます)
伝票番号	6405-000-019634	お品物 ( ) 代として
登録番号	T6010001172303	上記金額正に領収致しました。
		じゃんぱら仙台駅東口店
		022-292-4301
		株式会社じゃんぱら
		東京都千代田区外神田4-4-7

保証適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。  
 ※保証無商品は対象外です。

出力日時: 2023/11/11 11:41:42

0 087971560 Google Nest Mini (第2世代) チョーク 1480

【使途の内容等】

会派室にて使用の通信関連機器  
 (USBケーブル代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1480 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

む-27  
11-18


整理番号

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 5年 11月 16日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 650 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> APPLE COM BILL	
<b>【使途の内容等】</b> //月分 アイクラウド代として  231116 APPLE COM BILL <span style="float: right;">1300 1 1 1300</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( // 2 )      支払金額(B) ( 1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>650</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 11月 30日      会 派 名      自由民主党フォーラム

代 表 者 名      渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名      渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
435円

**DUSKIN**  
納品・領収書

様 渡辺 博 様  
〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号  
TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 11月19日 発行日 5年11月24日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
<u>EMS</u>	<u>1</u>	<u>870</u>		

お買上げ額  内消費税額  領収額 870 円

印紙 5万円以上 貼付

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 サービスの提供に利用させていただきます。また、後者個人情報は、お客様の同意なく第三者に提供いたしません。お預かりする個人情報は、関係法令に基づき適切に管理いたします。また、関係法令に基づき、お客様の個人情報を第三者に提供することがあります。詳しくは、当社のプライバシーポリシーをご覧ください。

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体的な品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 870円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

む29

整理番号 11-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1263円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

わたなべひろし 様  
¥2,526-

0015号  
2023年11月26日 (購入年月日: 2023年11月26日)  
内 訳

¥2,526

(内)消費税等 (8%対象¥2,526 消費税¥187) 品代 代として  
但し 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
株式会社 カワチ薬品 多賀城店 000088-0092-#4528  
TEL 022-363-3811

領収書  
お茶

11/26

【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2526円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1263円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

わ-30

整理番号 11-21

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支出年月日】

2023年 12月 8日

【支出額(政務活動費充当額)】

11,358 円

【支払先(所在・名称)】

KDDI

【使途の内容等】

11 月分  
電話代として

2023年12月ご請求

◀ 前月

2023年12月ご請求

合計 22,716 円

振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

※出張については、出張記録簿

※その他の支出については、ま

【「領収書」を徴し難かった  
カード払いの為

ご請求コード： [REDACTED]

発行年月日：2023年12月8日 ※次回請求額の確定は1月13日  
の予定です。

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】

※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

支払金額(B) ( 22,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11,358 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 12月 30日

会派名

自由民主党フォーラム

代表者名

渡辺博

経理責任者名

渡辺博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号 12-16  
10-31

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11660円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-12-07	*23,320   HC)ミツバシHBL
12/9	
<b>【使途の内容等】</b> デSKTOPパソコンリース料 /2 月分 ノートパソコンリース料 /2 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 23320 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11660 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

お-32

整理番号 12-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

17円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号  
[REDACTED]

お客さま氏名  
自由民主党フォー  
ム様

金額  
2023年11月分  
¥17  
1円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄  
23.12.11  
199591  
(お客さま)

領収日付印

【使途の内容等】

会派室用電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

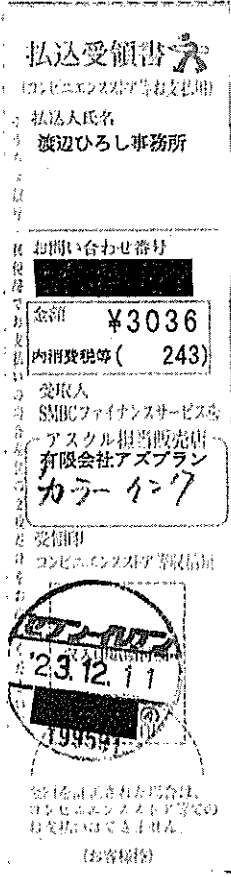
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12-18 む-33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1518円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】  
印刷機用カラーインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3036 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1518 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

わ-34

整理番号 12-19

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1244円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺 博 様

¥2,489-

0036号  
2023年12月11日 (購入年月日: 2023年12月11日)  
— 内 訳 —

¥2,489

(内 消費税等 ¥184)  
(8%対象¥2,489 消費税¥184)  
但し 代として  
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
株式会社 カワチ薬品 多賀城店 000088-0094-#6667  
TEL 022-363-3811

菓子...

12/11

【用途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (2489円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1244 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

お-35

整理番号


12-20

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年 12月 16日	650 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
12月分 アイクラウド代として	
231216 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 1300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>650 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 12月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1160円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

*わたなべひろし* 様

¥2,321-

(内)消費税等  
(8%対象¥2,321 消費税¥171)

但し  
上記金額正に領収致しました  
株式会社 カワチ薬品 多賀城店  
TEL 022-363-3811

*印代*代として  
登録番号 T3060001014164  
000088-0092-#8873

0039号  
2023年12月20日 (購入年月日: 2023年12月20日)  
内 訳

*カワチ薬品*

*12/20*

【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2321円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1160円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

む-37

整理番号 12-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん!ダイソー <b>D/ISO</b>	領 収 証 渡辺 博 様	No.99999992-9613-3347 2023年12月21日 [担当:セルフレジ]
	¥1,320-	
	(うち、消費税等 120円)	
	但し、 売上シートNo.:3347 (うち、クレジット等 1,320円を含む) ダイソー みやぎ生協幸町店 080-4058-2673	として上記正に領収いたしました 紙コップ 除菌シート

【使途の内容等】	来客用の紙コップ。除菌シート代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1320円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	660円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

か-38

整理番号 12-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
362 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(機関・店番)	機番
振り込み	6339	0125-0262	040
お取引日付	銀行番	ご預金店	科目・口座番号
23-12-25			
時刻	手数料	お取引金額	
15:17	¥110	¥252	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
万円	千円	円	角

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番0000218

振込先

七十七銀行  
本店営業部  
普通 9437681  
77"フィルムビジネスイノベーション 様  
依頼人 TEL 293-2313  
センタ"イシキ"ガイ"ユウミン"シトウ 様

七十七銀行

真面目もせて  
ご利用ください。

【使途の内容等】

会派室用印刷機プリント代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) \_\_\_\_\_ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 <sup>む-39</sup> 12-23

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2024年 1月 11日	11,567円
【支払先(所在・名称)】	【支払内容等】
KDDI	12月分 電話代として
適格請求書をご希望の場合は、「書面(PDF)」よりダウンロードのうえ、保存してください。	2024年1月ご請求    < 前月
2024年1月ご請求    合計 <b>23,134円</b>	
<small>※出張については、出張記          ※その他の支出については</small>	
振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日	
【「領収書」を徴し難い カード払いの為】	ご請求コード： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 発行年月日：2024年1月11日 ※次回請求額の確定は2月10日の予定です。 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その旨を証明する書類が必要となります。</small>
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 23,134円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,567円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 1月 30日    会派名    自由民主党フォーラム

代表者名    渡辺 博 

経理責任者名    渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
825円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

令和 6 年 1 月 8 日

渡辺 博事務所 様

¥ 1,650-

但し 事務用品のカード代

価 格	71500
消費税額(10%)	7150
税込金額	78650

上記の通り領収致しました。 **カード支払**

登録番号 T1-3700-0100-4656

事務機器・厨房

株式  
会社

# イガコシ

〒983-0047 仙台市宮城野区銀杏町41番12号  
 電話 022(297)3151(代)  
 FAX 022(291)6644

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1650 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

わ-41  
整理番号 1-13

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費          資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費</p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">渡辺 博</p>		<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">11660円</p>	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>			
06-01-09	*23,320	HC)ミツバシABL	
<p>【使途の内容等】</p> <p>デスクトップパソコンリース料 / 月分          ノートパソコンリース料 / 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23320 円 )          按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>11660 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

政務活動費支払証明書(会派用)


む-42


整理番号 1-14

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2024年 1月 16日	650円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
/ 月分 アイクラウド代として  24 116 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 1300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>650</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 1月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号 か-43  
1-15

【用途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費    研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費  
資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

**DUSKIN**  
納品・領収書

ご主人様

7951-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号  
TEL 022-242-2441

次回お届け予定日 3月15日 発行日 6年1月19日

商 品 名	納品数	金 額	回数	今回残
FMS	1	870		

お買上げ額    内消費税額    領収額 870円

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

【お客様の個人情報のお取扱いについて】 サービスの提供に利用させていただきます。お客様の個人情報は、当社の業務目的の範囲内で利用させていただきます。個人情報に関するお問い合わせは、ご自身の個人情報課へお問い合わせください。0120-100100

【用途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 870円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      435円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1136円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領 収 証**

渡辺 ひろし 様

¥2,272-

(内 消費税等 ¥168)  
 (8%対象¥2,272 消費税¥168)  
 但し、ポイントとして 代として  
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
 株式会社 カワチ薬品 多賀城店 000088-0093-#1044  
 TEL 022-363-3811

0058号  
 2024年01月22日 (購入年月日: 2024年01月22日)  
 内 訳

菓子代

1/22

【使途の内容等】
来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2272 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1136 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 お-45  
1-17

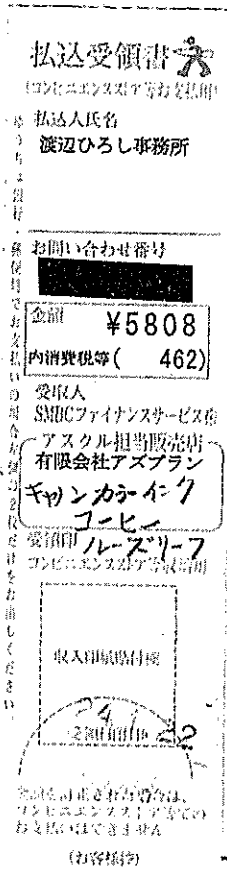
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
 2904円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

キャノンカートリッジ代  
 ルーズリーフ代  
 来客用 コーヒー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 5808 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2904 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 あ-46  
1-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 2083円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領 収 証**

渡辺 博 様  
事務所

¥4,167-

(内 消費税等 ¥308)  
(8%対象¥4,167 消費税¥308)

但し 代として  
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
株式会社 カワチ薬品 仙台東店  
TEL 022-288-7731 000069-0091-#0340

0059号  
2024年01月31日 (購入年月日: 2024年01月31日)  
内 訳  
¥4,167

お茶・お菓

1/31

【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 4167 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2083 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

か-47

整理番号 1-19

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 2024年 2月 8日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,593円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	2024年2月ご請求
【使途の内容等】 / 月分 電話代として	< 前月
<p>2024年2月ご請求 合計 <b>23,187</b>円</p> <p>振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日</p> <p>ご請求コード：[REDACTED]</p> <p>発行年月日：2024年2月8日</p> <p>※次回請求額の確定は3月10日の予定です。</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / / 2 )      支払金額(B) ( 23,187 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,593 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 2月 28日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

わ-48

整理番号 2-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-02-07

¥23,320

HC)E7LE)AHBL

2/7

【使途の内容等】

デSKTOPパソコンリース料    2 月分  
 ノートパソコンリース料       2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 23320 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-17 お-49

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 655円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要事項記入欄)に貼付すること	
<b>【使途の内容等】</b> 印刷機用 インカートリッジ代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) (1310円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>655円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

あ-50

整理番号 2-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	550円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

渡辺ひろ事務所

領収証

No. 00488441-3287-3772  
2024年02月15日  
[担当 XXXXXXXXXX]

¥1,100-

(うち、消費税等 100円)

但し、  
売上シートNo.: 3772

として上記正に領収いたしました

ダイソーヤマザワ汐見台店  
080-4125-5481

紙コップ 除菌シート

2/15

【使途の内容等】

来客用紙コップ, 除菌シート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 1100円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

む-51  
2-19


整理番号

<p>【使途項目】(該当する項目の□にをつける)</p> <p>調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費                  □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>2024 年 2 月 16 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>650円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>APPLE COM BILL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>2 月分                  アイクラウド代として</p>	
<p>24 216 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。                  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 ) 支払金額(B) ( 1300 円)                  按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>650</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 2 月 28 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博 

経 理 責 任 者 名 渡辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1259円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領 収 証**  
渡辺博事務所様  
¥2,518-

0059号  
2024年02月20日 (購入年月日: 2024年02月20日)  
— 内 訳 —

(内 消費税等 #201)  
(10%対象¥910 消費税¥82)(8%対象¥1,608 消費税¥119)  
但し 代として  
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店  
TEL 022-792-1060 000212-0091-#7865

お茶

2/20

【使途の内容等】
来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) (2518円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1259円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

む-53

整理番号 2-21

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6年 2月 25日	2549円
【支払先(所在・名称)】	
Amazon	
【使途の内容等】	
別紙のとおり 書類整理用棚 (議定会派室使用)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 5099 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2549 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年3月30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博

経理責任者名 渡辺博


(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

株式会社  
 仙台市宮城野区原町2-1-35  
 宮城県, 983-0841  
 JP

発行者  
 請求書発行日 2024-02-25  
 請求書番号 JP4700LNBE1  
 合計 ¥5,099

購入者住所  
 株式会社  
 仙台市宮城野区原町2-1-35  
 宮城県, 983-0841  
 JP

配送先住所  
 株式会社  
 仙台市宮城野区原町2-1-35  
 宮城県, 983-0841  
 JP

発行者  


注文情報

注文日 2024-02-24  
 注文番号 250 9381817-1710201

購入明細

内容	数量	単価 円/個	税率	価格 円	小計 円
kukeimaru 棚, 5段, 5段, オフィス棚, 幅58.6×深さ23.5×高さ144cm, オープンラック, リビングルームに使用するラックラック, レトロ B0CR16P37T	1	¥4,635	10%	¥5,099	¥5,099
合計					¥5,099
		単価	税率	価格	小計
		円/個		円	円
	10%	¥4,635		¥464	¥5,099
	合計	¥4,635		¥464	¥5,099

2/25

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **お-54**  
**2-22**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 6年 3月 8日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,457円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 2月分 電話代として	2024年3月ご請求 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&lt; 前月</span>
<p><b>2024年3月ご請求</b> 合計 <b>22,914円</b></p> <p>振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日</p> <p>ご請求コード： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>発行年月日：2024年3月8日</p> <p>※出張については、出張記録簿を作。 ※次回請求額の確定は4月11日の予定です。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( <u>1/2</u> )	支払金額(B) ( <u>22,914</u> 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>11,457</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 3月 30日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

お-55  
整理番号 3-14

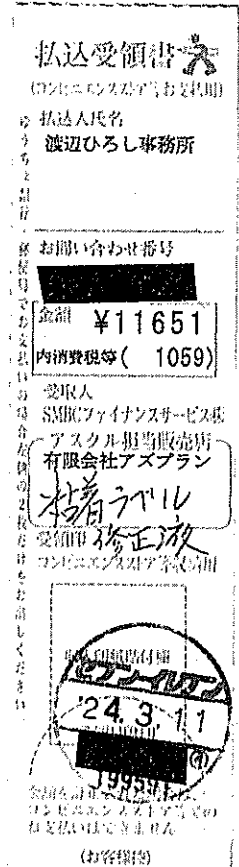
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
5825円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】  
粘着テープ代 修正液代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 11651 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-03-07

\*23,320 | HC)ミツヒシHBL ✓

【使途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 3 月分  
ノートパソコンリース料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 23320 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 わ-16 か-57

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

DUSKIN

納品・領収書

ダスキン中田

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号  
TEL 022-242-2444

渡辺 様

次回お届け予定日 5/19日 金

発行日 6年3月15日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FMS	1	870		

お買上げ額

内消費税額

領収額 870円

上記正に領収致しました。

印 紙

5万円以上

貼 付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】サービスの提供に利用させていただきます。お客様の個人情報は商品のお届けや回収、ご案内をさせていただく場合の範囲内でお取り扱いいたします。お預かりした個人情報はダスキングループ企業と加えて加盟の転売先で利用させていただきます。取扱いを外部企業に委託する場合は、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。個人情報に関するお問い合わせは、ダスキンの個人情報センターまでご連絡ください。利用停止については、下記ダスキンダスキンコンタクトセンター 0120-100100

3/15

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体的品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

435円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

か-58

整理番号

3-17

<p>【使途項目】(該当する項目の□にをつける)</p> <p>調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>6年 3月 16日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>650円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>APPLE COM BILL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>3月分 アイクラウド代として</p>	
<p>24 316 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 ) 支払金額(B) ( 1300 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>650</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】 -</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 3月 30日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号 2-59  
3-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2015円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

渡辺博事務所 様

¥4,030-

(内 消費税等 ¥298)  
(8%対象¥4,030 消費税¥298)

但し 代として  
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164  
株式会社 カワチ薬品 仙台ゆめタウン店  
TEL 022-786-3215 000144-0094-#7935

0192号  
2024年03月21日 (購入年月日: 2024年03月21日)  
内 訳

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) (4030 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2015 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

**143** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	振込/店番	振替
振り込み	1789	0125-0304	005	
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
24-03-25				
時刻	手数料	お取引金額		
12:30	¥110	¥33		
おつり	お取引後の残高			
	*****			
枚	万円	五千円	二千円	千円
枚	500円	100円	50円	10円
枚	5円	1円		

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000227

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 9437681  
77ファイル・ビジネスイノベーション 様  
依頼人 TEL 293-2313  
センター・インキ・カイン・ユウミン・シトウ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

会派室用印刷機プリント代 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) \_\_\_\_\_ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

あ-61

整理番号 3-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

159 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額機開・店番	機番
振り込み	2591	0125-0272	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-10			
時刻	手数料	お取引金額	
15:33	¥110	¥49	
おつり		お取引後の残高	
*****			
収	万円	五千円	二千円
収	千円	500円	100円
収	50円	10円	5円
収	1円		

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000208

振込先

七十七銀行  
本店営業部  
普通 9437681

77ファイナルビジョン株式会社様  
依頼人 TEL 293-2313

ワタナベ ヒロシ 様

七十七銀行 詳細も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

会派室用印刷機プリント代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) \_\_\_\_\_ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 **3-21** 62

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□をつける) 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 6年 4月 9日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,290 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> KDDI	
<b>【使途の内容等】</b> 3月分 電話代として	
<div style="background-color: black; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px;"> <p><b>4月のご請求額合計</b></p> <p><b>¥ 22,581</b></p> <p>前月比 -¥333</p> <p>請求発行年月日 2024/04/09</p> <p>次回請求額確定日 2024/05/12</p> </div>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。                  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ), 支払金額(B) ( 22,581 / 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,290</u> 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 4月 19日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)