

農業共済新聞購読料領収書

令和06年3月15日

組合員番号 [REDACTED]  
(購読者番号) [REDACTED]  
購読者氏名 庄司 俊充 様

宮城県農業共済組合長  
登録番号 T6370005005951

農業共済新聞の購読料を下記の通り領収いたしました。

受領金額	5,520 円	内10%消費税501円分	受領月日	令和06年2月21日
金融機関	[REDACTED]			
口座番号	[REDACTED]	口座名義	[REDACTED]	

購読料金の内容

月種/年種 年種 部数 (1部) 購読期間 令和5年4月～ 令和6年3月 購読月数 12ヵ月  
 購読料 5,520 円 助成額 0 円 納入金額 5,520 円

※ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

問合せコード 15-1522-15121130

お問合せ先 Tel. 0229-87-8271

中央支所 総務課 広報係まで

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-03-27	*3,400	ヨミウリス"ミセイ"
----------	--------	------------

【使途の内容等】

読売新聞購読料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 6-03-28 (シブソン エアライフ) 購読 3,900

【使途の内容等】

河北新報購読料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (           円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所

自由民主党 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
産経新聞 ※	1	(税込) ¥3,900
毎日新聞 ※	1	(税込) ¥4,000

※は軽減税率対象商品

合 計	
(税込)	¥12,300
内消費税	¥911
8%対象	¥12,300
内消費税	¥911

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2024年3月26日



河北仙販

(※面もご確認ください)



【使途の内容等】

河北新聞代    ¥4,400  
産経新聞代    ¥3,900  
毎日新聞代    ¥4,000

}

3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
022	0006	038736

領 収 証

登録番号 T4010001053158

国分町3丁目 7-1 仙台市役所議会事務局内

自由民主党 御中

24年03月分

¥4,800

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,800 (消費税 355)

2024年3月26日 (消費税額 ¥355)  
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4800

※は軽減税率対象品目

日経ID決済変更で?紙面ビューア(無料)で読める お手続きは裏面へ

\*毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座りますまでご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店・仙台東区  
〒980-0822  
仙台市青葉区立町10番10号  
TEL 223-7827 FAX 223-1270

【用途の内容等】

日経新聞代 ( 3 ) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 4448 中央8区 211-**領収証**  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所 9-1  
**自由民主党 様**

**ASA**

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2403	朝日新聞	※	1	4,000

2024年03月分

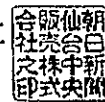
合計金額  
**4,000円**

内消費税 296円  
 2024年3月26日  
 登録番号 T1370001006867

8%対象 4,000円(内消費税 296円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

\*ASA仙台中央\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 341-4040



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞代 ( 3 ) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならな

新聞購読料  
領収書

令和5年度	振込人(購読者名) <b>仙台市農業委員会</b>			
受取人	宮城県農業会議			
区分	全国農業新聞購読料			
受取口座	七十七銀行北仙台支店 普通 No. 9082344			
金額			4900	円
加藤和彦様 [REDACTED] 令和5年9月~令和6年3月分 101-0-001				
取扱銀行	七十七銀行本支店			
領収日付印				

依頼人保管

【使途の内容等】

全国農業新聞

R5年9月~R6年3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 42454 8区 97- 0  
八木山南2丁目 1-74

領収証



千葉 修平 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2403	産経新聞	※	1	3,900

2024年03月分

合計金額  
3,900 円

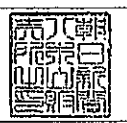
内消費税 288 円  
年 月 日

登録番号 T8370001014129

8%対象 3,900 円(内消費税 288 円)  
10%対象 0 円(内消費税 0 円)

株式会社 ハナザワ

A S A 八 木 山  
所長 花 澤 静 雄  
仙台市太白区八木山番町3-11  
八木山ビル21F  
TEL 022-229-4640



毎度ご利用ありがとうございます。上記金額正に領収しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報等の取り扱いについては裏面をご確認ください。

クレジットカード払い 2024年4月10日 引落し

【使途の内容等】

産経新聞 2024年3月購読分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域004 全戸0036 お問合せNo 00973  
登録番号 T1370001039644

お名前 ちば 修平 様  
八木山南2-1-74

06年 3月分 振替

品名	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400 円

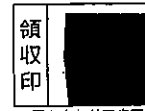
◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

※ほろび税率(10.0%対象) 0円消費税  
(8.0%対象) 3,400円消費税 252円



読売センター西多賀  
所長 長野 裕 児  
〒982-0034 仙台市太白区西多賀3-6-41  
TEL 022-245-5121 FAX 022-245-5168



※、面もあわせて内容を十分お読みください。

クレジットカード払い 2024年4月10日

【使途の内容等】

読売新聞 2024年3月購読分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 990 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 書籍名『国民は知らない「食料危機」と「財務省」の不適切な関係』  領収書別紙参照	
クレジットカード払い 2024年4月10日	
<b>【使途の内容等】</b> 食糧安全保障について学び、本市の農業政策に資する目的にて。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

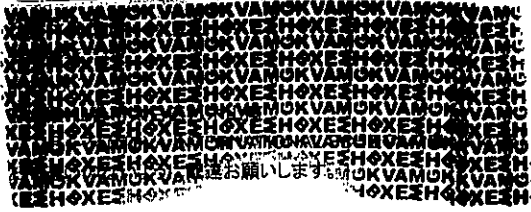
注文番号503-4691274-8231837の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

千葉修平 109 様

発行日: 2024年4月10日  
注文日: 2024年3月6日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-4691274-8231837  
ご請求額: ¥990

2024年3月6日に発送済み

注文商品	価格
1点 国民は知らない「食料危機」と「財務省」の不適切な関係 (講談社+α新書), 鈴木 宣弘 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥990
コンディション: 新品	



配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
American Express 下4桁 1006

商品の小計:	¥990
送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥990
ご請求額:	¥990

請求先住所:



AmericanExpress(下4桁が1006): 2024年3月6日: ¥990

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る

日本語 日本 ヘルプ・サポート

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示  
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

領収書等貼付用紙

①  
整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

書籍名『中国経済衰退の真実 オールカラーのグラフで一目瞭然』

領収書別紙参照

クレジットカード払い 2024年4月10日

【使途の内容等】

中国経済の実情を知り、本市の経済等の政策立案に資する目的にて。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号 249-1911304-9587859 の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

千葉修平 110 様

発行日: 2024年4月10日  
注文日: 2024年3月12日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-1911304-9587859  
ご請求額: ¥1,280

2024年3月13日に発送済み

注文商品	価格
1点 中国経済衰退の真実 オールカラーのグラフで一目瞭然 (産経セレクト S 033), 田村秀男	¥1,280
販売: アマゾンジャパン合同会社	
コンディション: 新品	



配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
American Express 下4桁 1006

商品の小計:	¥1,280
配送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥1,280
ご請求額:	¥1,280



AmericanExpress(下4けたが1006): 2024年3月13日:	¥1,280
AmericanExpress(下4けたが1006): 2024年3月13日:	¥1,280

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る

日本語 | 日本 | ヘルプ・サポート

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示  
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

書籍名『介護のプロだけが知っている！ 介護でもらえる「お金」と「保障」がすらすらわかるノート』

領収書別紙参照

クレジットカード払い 2024年4月10日

【使途の内容等】

「介護にかかるお金の工面と生活保障活用術」、「介護で申請もれしがちな補助金とサービス」等を学び、政策立案や市民相談に応える目的にて。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 2024年4月10日

【使途の内容等】

河北新報新聞プラスワン 2024年3月購読分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## お支払い履歴

過去1年分のお支払い履歴を表示しています。

2024年3月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年3月31日

2024年2月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年2月29日

2024年1月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年1月31日

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 592 3区 244-  
岩切今市東 18-1

022-255-0095

赤間 次彦 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2403	河北新報	※	1	4,400

2024年03月分

合計金額  
4,400円

内消費税 326円

2024年4月8日

8%対象 4,400円(内消費税 326円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

いつも購読頂き有難うございます

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記金額正に領収致しました。  
領収金額には消費税が含まれています。

岩切新聞販売サービス

代表 阿部 義一

〒983-0821 仙台市宮城野区岩切酒ノ口6-1  
TEL 022-255-8026 FAX 022-255-0291

岩切新聞販売サービス

【使途の内容等】

新聞代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年 4月 15日	16,555 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台農業協同組合	
【使途の内容等】	
<b>日本農業新聞購読料(別添)</b> <b>(庄司俊充)</b>  令和5年9月分～令和6年3月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
仙台農業協同組合より日本農業新聞を購入している。新聞代を含めた購入代金が口座引落となっており、一部の領収書発行は出来ないため支払証明書で支出します。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 3月 31日

会派名

自由民主党

代表者名

野田 謙



経理責任者名

千葉 修平



汎用取引供給明細一覽表

20 (印)

受注部署: 100 本店  
 利用者: 佐司 悠亮

納品日  
 取引日 2023/ 8/ 1 ~ 2024/ 3/31

汎用取引 仕票No	追加	受注部署	納品日 取引日	利用者	請求決済	品名	仕庫税	数量	金額	調整金額	品代合計	消費税(外)		合計	担当者	登録日
												(内)	(外)			
1	0	100 本店	20230826	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 8/26
2	0	100 本店	20230926	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2023/10/26
3	0	100 本店	20231026	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2023/11/26
4	0	100 本店	20231126	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2023/12/26
5	0	100 本店	20240126	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2024/ 1/26
6	0	100 本店	20240226	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2024/ 2/26
7	0	100 本店	20240326	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2024/ 3/26
8	0	100 本店	20240326	佐司 悠亮	1	農業新聞	2	1.00	2,623		2,623	0	0	2,623	7615	2024/ 3/26
9				*** 合計 ***	1		2	2,623.00	20,984		20,984	0	0	20,984		124009

追加(取引区分) 請求(支払区分) 決済(口一) 在庫(管理区分) 税区<消費税区分>

帳票保存期間 10年

改訂分

領収書等貼付用紙

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領 収 書

令和6年4月19日

自由民主党 様

(有)米竹書店

仙台市青葉区上杉1丁目10番25

TEL・FAX(022)223-54

登録番号 T9870002014069

毎度ありがとうございます。  
下記の通り受領いたしました。

合計金額(税込) 1,375 円

品 名	数量	単 価	金 額
JR時刻表 4月号	1		1,375
合計			1,375 円
税率10% 対象		1,375 円 (内 消費税	125 円)
非課税 対象		円	

【使途の内容等】

時刻表 ( 3 月分)

※不行き届きの点は何卒ご教示をお願い申し上げます。

※出張については、出張記録簿を

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市太白区鉤取本町  
1-15-18

鈴木 勇治 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

クレジット支払いの手続きはインターネットで!  
太 白 支 店    TEL 022-244-4031  
仙 台 市 太 白 区 ひ よ り 台 40-7  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

24年05月07日

河北仙販 (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 費聽廣報

領収書等貼付用紙

① 整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

12,831 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023.2.1

別紙参照

【使途の内容等】

HP サーバ・ドメイン年間管理費用令和5年度分 按分した 22,000 円を  
該当月分を計上

22,000 ÷ 12 = 1,833 (1ヶ月)

1,833 × 7ヶ月 = 12,831 円

R5年9月 ~ R6年3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 御 請 求 書

千葉修平 様

請求日

2023/02/28

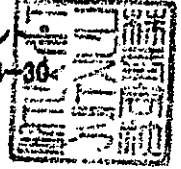
114

〒090-0014

株式会社コンストラクト・モーメント

富城県仙台市青葉区本町1-14-30

TEL/FAX 022-398-9447



下記のとおりご請求申し上げます。

**税込み金額 88,000 円**

日付	商品番号・商品名	数量	単価	金額
	2022年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	¥40,000
	2023年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	40,000
	合計			80,000
	税込み合計			88,000

**お振込の場合**

<< お振込先 >> 七十七銀行 一番町支店 普通 6184201  
 株式会社コンストラクト・モーメント 代表取締役 中村圭祐

**77 BANK キャッシュサービス**  
**ご利用案内**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	店舗番号	振込
振り込み	3826	0125-0282	002	
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
23-03-01				
時刻	手数料	お取引金額		
17:34	¥330	¥88,000		
おつり		お取引後の残高		
*****				
枚	万円	五千円	二千円	千円
枚				

手数料のうち振込手数料 330円  
 処理通番0000102  
 振込先  
 七十七銀行  
 一番町支店  
 普通 6184201  
 カ.コンストラクト モーメント 様  
 依頼人 TEL 090-9716-3776  
 千川 シュウヘイ 様

七十七銀行 裏面も含めて  
 ご請求ください。

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 43

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 25,666 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※ 参考資料添付	
R5 8/1	
<b>【使途の内容等】</b> ホームページサーバー利用料 令和5年4月～令和6年3月分(年間) ¥88,000の内 ¥88,000×7/12(9月～3月)= ¥51,333を按分計上 ※4月～7月の4ヶ月分¥29,333は計上済(参考資料添付) ※8月1ヶ月分¥7,334は計上なし ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            51,333 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      25,666 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 21

参考資料

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

14,666円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

5/1

【使途の内容等】

ホームページサーバー利用料金(4月~7月)

$$29,000 \times \frac{4}{12} \text{ (4月~7月)} \rightarrow 29,333$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )   領収書等の金額(B) ( 29,333 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   14,666円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

参考資料

# 領 収 書

2023 年 5 月 1 日

猪又たかひろ 様

---

領収金額            ¥88,000 円也

---

上記金額を正に受領いたしました。

但し、

令和5年度サーバー・ドメイン利用費    として



〒980-0014

宮城県仙台市青葉区本町1-14-30

株式会社コンストラクト・モーメン



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦 様 No.

★ ¥27,280-

内訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但し更新代金

2023年7月27日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 トライ コ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町15-10

スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円

### 領収書

領収日	2023/9/22
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 ゴロク壱番館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年9月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 25

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

121,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 2023年 9月 15日

鈴木勇治 様

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			4	2	4	2	0	0

但 系政務活動報告封筒作製代金  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳	現金	242000
	小切手	
	手形	
	相殺	

〒984-0002 仙台市青林区御町水子目2番10号  
TEL (022) 235-1411 (代表)  
FAX (022) 235-1434

取扱者

【用途の内容等】

封筒 2000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 242,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      121,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 26  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,240 円

令和5年9月16日

領 収 書

橋本啓一様

金 1,240 円

9月16日 市民センター使用料 (第2会議室, 使用時間17:00~19:00) として上記の金額を領収いたしました。

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団  
理事長



<p>市政報告 会場代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--

領収書等貼付用紙

橋 27  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料添付

R5  
9/28

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和5年9月分)

※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) (                      5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 参考資料

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 けいいち 様 No.

\* 711,000

品名 WEB保守管理代(8月・9月分)×9  
 数量 1  
 単価 711,000  
 金額 711,000

発行日 2023年 9月 28日  
 住所 山形県山形市東区南光台四丁目5番2号  
 TEL 022-7981-8003

(有)レイラ  
 山形県山形市東区南光台四丁目5番2号  
 TEL 022-7981-8003

消費税(10%)  
 消費税(8%)  
 内税額前

【使途の内容等】

WEB保守管理料(令和5年8月~令和5年9月分)の内、8月分のみ

※一月¥5,500  
 ※9月分¥5,500は令和5年度末に報告予定

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

地蔵和齋 様

\* 27,280 -

西金  
現金  
小切手 /  
手形 /  
消費税額等(%)

株式会社トライコ  
2022年10月31日 上記正に領収いたしました

株式会社トライコ  
〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10  
スズキビル206号  
TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

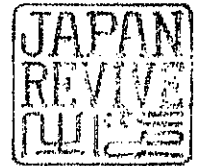
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書の他の記帳書類の貼付欄(番付)に記入する。	

### 領収書

領収日	2023/10/16
-----	------------

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 コロク青葉館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年10月分)として  
 正に領収いたしました

#### 【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

#### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

#### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤松 次郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0882	0125-0258	013							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-10-05										
時刻	手数料	お取引金額								
12:39	¥110	¥5,500								
おつり	お取引後の残高									
	*****									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000123

振込先  
[Redacted]

アト・ステツフ オオトモヒロカス 様  
依頼人 TEL 022-255-0095  
アカマ ツキヒコ 様

〒七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

HP、維持管理、ドメイン使用料、管理料 9月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	62,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ 712,400

但

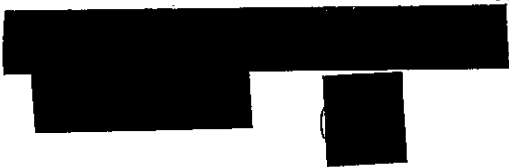
令和5年 10月 / 日 上記正に領収いたしました。  
ホームページ更正代として



内訳

税抜金額

消費税額 ( % )



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 712,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 62,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

97,020 円

<b>領 収 証</b>		2310002																
庄司俊充 様		令和 5 年 10 月 4 日																
下記の金額正に領収いたしました。(税込)																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円				9	7	0	2	0		
千	百	十	万	千	百	十	円											
			9	7	0	2	0											
<p>株式会社 <b>世嘉印刷</b></p> <p>代表取締役 <b>世嘉 俊充</b></p> <p>〒881-3225 仙石町東町1番地5-1        TEL (022) 376-1500(代)        登録番号: T337.0001.0007.11</p>																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>現金</td><td></td></tr> <tr><td>小切手</td><td></td></tr> <tr><td>手形</td><td></td></tr> <tr><td>相殺</td><td></td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td>98,820</td></tr> <tr><td>消費税額(10%)</td><td>9,882</td></tr> </table>	現金		小切手		手形		相殺		税抜金額	98,820	消費税額(10%)	9,882				
現金																		
小切手																		
手形																		
相殺																		
税抜金額	98,820																	
消費税額(10%)	9,882																	

【使途の内容等】

市政レポート 印刷代

庄司としかつ市政レポート 1000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,523 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22921

¥ 27,046 -

但し9月分お茶・コーヒー・ソフト・フレッシュ

2023年10月11日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・印刷品  
 ペーシック ステーションery

**BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 博(男)  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 27,046 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,523 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
101,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100147

野田 譲 様      25年11月20日

金額      ¥203,500-

但  令和5年第3回定例会レポート印刷代4,000部印刷  
 飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

内  
 8%(税込・税抜)金額      消費税額等      総合広告代理業 各種印刷物制作  
 10%(税込・税抜)金額      消費税額等      アド・ステツ

代表 大友洋和  
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126  
 TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

現金・カード・( )

HISAGO #779      登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

令和5年 第3回定例会レポート印刷代 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 203,500 円)  
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      101,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No.

★ ¥27,280-

内訳  
現金  
小切手 /  
手形 /  
消費税額等(%)

但し変更印管理書

2023年11月30日 上記正に領収いたしました

株式会社 トライカ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10  
スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円

※領収書の他の訂部書類の貼付欄(番札の裏)に貼付する。

### 領収書

領収日	2023/11/22
-----	------------

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 ゴロク亭番館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年11月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,480</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No.

★ 27,500-

但 中更新管理費 11月分

2023年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

C l i p

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和希

様

No.

★ 27,280

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 HP更新代費として

2023年12月20日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 ト ラ イ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9984

【用途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 246,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)



お取引 ログアウト

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

依頼状況

受付番号 1211001  
 受付日時 2023年12月11日 12時30分

依頼内容

お支払口座情報

お振込・お振替先 口座情報

金融機関名 七十七銀行  
 支店名 一番町支店  
 科目 普通  
 口座番号 9011099  
 受取人名 カイサツカ  
 金額 246,950円  
 引落合計金額 246,950円 (手数料0円)  
 日付 指定日 12月11日  
 取引区分 振込  
 お振込依頼人名 カイサツカ

【使途の内容等】

市政報告・議会報告「春夏秋冬31号」  
 印刷代  
 封筒印刷代 各5,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に

按分率(A) ( / ) 領収書等  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

戻る

画面ID : SNS051

お問い合わせ

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号欄、印、捺印等)	

### 領収書

領収日	2023/12/26
-----	------------

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 コロク亭番館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年12月分)として  
 正に領収いたしました

#### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

12750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No.

★ 27,500-

但し印更替管理費 12/1/2として

2023年 12月 26日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ヲウケ-1097

Clip

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0366	0125-0205	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-12-04			
時刻	手数料	お取引金額	
12:31	¥110	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000126

振込先  
[Redacted]  
アド・ステツフ オオモヒロカス 様  
依頼人 TEL 022-255-0095  
アマガ ツキヒコ 様

セブティ銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

HP、維持管理、ドメイン使用料、管理料 11月分

振込手数料 含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴 不 易 治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2013. 12. 8

【使途の内容等】

12/8 施設使用料 (市政報告会場代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 使用承認書(許可書)



982-0805  
宮城県仙台市太白区鉤取本町1-14-32

令和5年12月08日  
生出市民センター  
022-281-2040  
公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

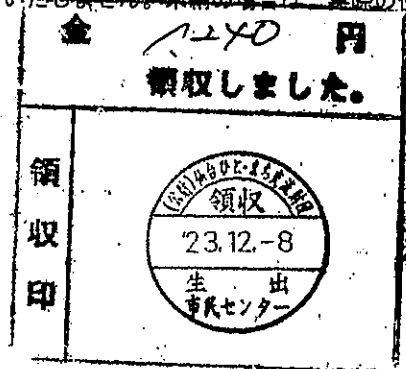
鈴木勇治事務所 鈴木 勇治 様

利用者番号 [REDACTED] 電話番号 [REDACTED]  
 予約番号 2023239250 申込日 令和5年11月27日(月)  
 催物名 [REDACTED]  
 使用日 令和5年12月8日(金) 使用人数 40人  
 使用内容(種目) 会議

(料金:円)			
施設使用料	1,240	収納計	1,240
附帯設備料	0	未収納	0
照明料	0	還付金	0
冷暖房料	0	還付済	0
駐車場料	0	還付未	0
減免額	0		
取消料	0	適用税率10%	うち消費税額 112 円
金額計	1,240		

支払方法 現金・前納 利用者料金区分 一般  
 居住区分 市内 減免率 0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。



以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)  
生出市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的	使用区分				
第1講義室	令和5年12月8日	18:00 ~ 20:00	18:00 ~ 20:00		使用				
請求番号 2023-8341-027373	施設使用料 1,240	延長料 0	附帯設備料 0	照明料 0	冷暖房料 0	減免額 0	取消料 0	駐車場料 0	合計額 1,240

**備考**

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。  
 なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

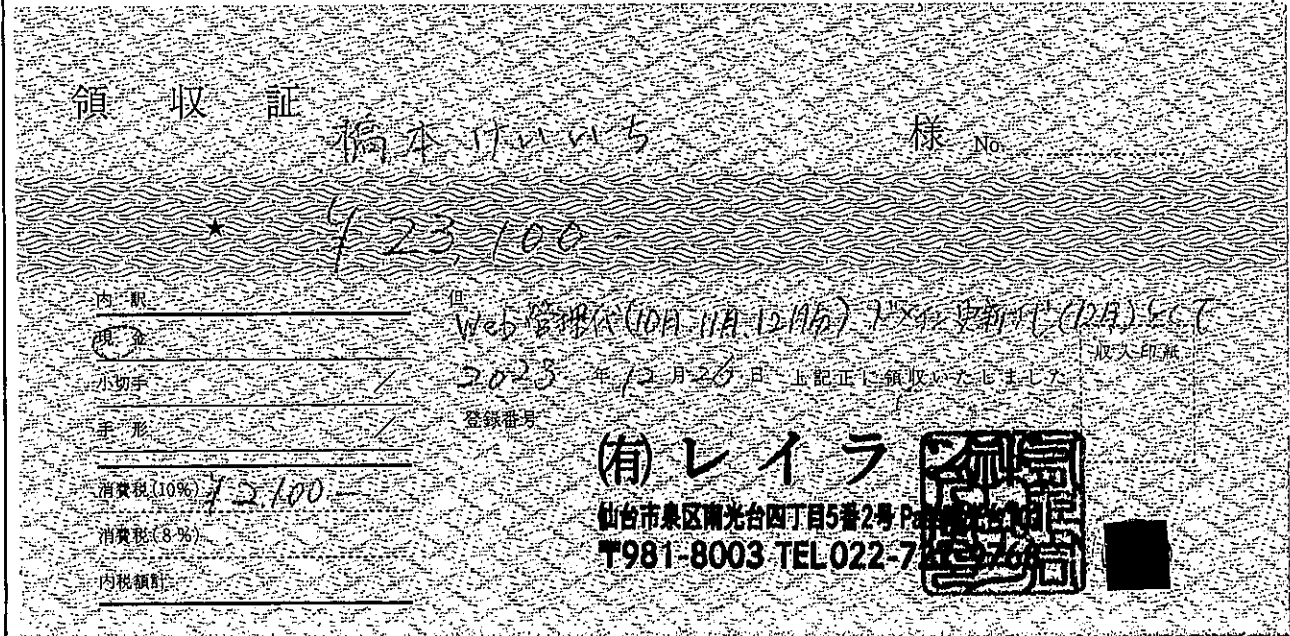
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】  
11,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和5年10月~12月分) ドメイン更新料 (¥6,600)  
※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

3,561 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 21562

¥ 7,122-

但し/0月分 お茶・コーヒー代として

2023年12月6日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器: オフィス用品  
 ベーシック オフィス用品  
**BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 勇  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番2号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



### 【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 21566

¥ 22,507 -

但し11月分 お茶・コーヒー代として  
2023年12月6日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
 ペーパークラスター・プリンター  
**BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



## 【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 22,507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 議

【支出額(政務活動費充当額)】  
85,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100,150

野田 議 様 26年1月29日

金額

¥170,500-

但  令和5年第4回定例会レポート印刷代 3,000部  
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステツ

代表 大友 洋 和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

15,500

現金・カード・( )

HISAGO#779

登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

令和5年 第4回定例会レポート印刷代 3,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 170,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 85,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和寿

様

No.

★ 27,280

内金 \_\_\_\_\_

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_ /

手形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但し HP 更新修理費

2027 年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

株式会社 トライ コ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町3-10

ススキビル206号

TEL・FAX 022-346-9984

【用途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要

**【支出額(政務活動費充当額)】**  
368,512 円

振込完了

振込情報入力   振込内容の確認

以下の振込依頼を受け付けました。

**管理番号:** 21016859612024010290347795

金融機関   みずほ銀行  
 支店   シラカバ支店  
 依頼人名   タカハン タクミ  
 預金科目   普通  
 口座番号   3428690  
 受取人名   ヤマトウンユ (カ)  
 振込金額   368,512円  
 振込手数料   残り1回  
 無料回数  
 振込手数料   0円  
 引落日の選択   本日出金する

振込予定日   2024年01月04日

市政報告、議会報告  
 「春夏秋冬31号」  
 発送代  
 @ 71.5円 × 5,154通  
 (領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )   領収書等の金額(B) (   円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円

※ 領収書その他の記帳書類の貼付欄(番からみかいたる)に貼付する

### 領収書

領収日	2024/1/22
-----	-----------

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 ゴロク壱番館ビル5F  
 TEL : ██████████



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和6年1月分)として  
正に領収いたしました

--

#### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **内藤 良介** 【支出額(政務活動費充当額)】 **13,700** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 **内藤 良介** 様 No. \_\_\_\_\_

★ 27,500-

但 印更替管理費 10/6/21

2024年 1月 31日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

シール: CLIP

コクヨ ワケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $1/2$  ) 領収書等の金額(B) ( **27,500** 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **13,700** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み		0502	0125-0600	014
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
24-01-10				
時刻	手数料	お取引金額		
12:57	¥110	¥5,500		
おつり		お取引後の残高		
		*****		
枚数	万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円	50円
			10円	5円
				1円

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番0000137

振込先  
[Redacted]

アト・ステツフ オオモヒロカス 様  
依頼人 TEL 022-255-0095  
アカマ ツギヒコ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

HR、維持管理、H×イン便用料管理料 12月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

580,470 円

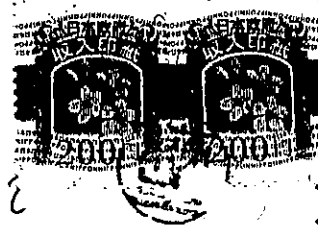
領 収 証

№. \_\_\_\_\_

橋本啓一 様      令和 6 年 1 月 8 日

金	百	十	万	千	百	十	円
			1160940				

但 市政活動報告並びにアンケート用紙の  
制作、印刷、封筒、封入及び郵便送料に  
上記の金額正に領収致しました。

  
 大 新 和 株 式 会 社  
 代 表 主 恵  
 〒165-8505 東京都豊島区西池袋5番25-1  
 (池袋三池団地内)  
 電話・代表 (236) 9812 番  
 T6-3700-0100-3463

【使途の内容等】

市政報告 9,500 部制作

○活動報告   ○アンケート用紙   ○ポリ封筒   ○封入郵送料   ○ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,160,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      580,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

領収書等貼付用紙

整理番号 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 21568

¥ 10,124 -

但し12月分、お茶・コーヒー、コーヒーフレッシュ代として  
2024年1月19日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
 ベーシック スタイル BUNSEI-DO  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 一 男  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
 TEL (022) 222-9361 FAX (022) 221-7448  
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,124 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 永壽

様

No.

\* ¥ 27,280 -

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

株式会社トライ

2024年2月29日 上記正の領収いたしました

株式会社 トライ

〒980-0821 仙台市青葉区春日 15-10

ススキビル 206号

TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

825,000 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★ 825,000-

内 訳

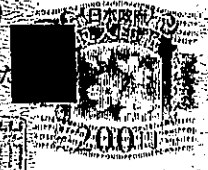
現金

小切手 /

手形 /

但 広報誌代(代)に(825,000円)

2024年3月29日 上記正に領収いたしました



株式会社 トライコ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10  
スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9984

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

【用途の内容等】

仙台市議会 政策報告

広報誌代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,560 円

(重ならないように貼付すること)

領収書  
高橋卓誠 様

[販売]

R6・春グリ84・切手  
840円 4枚 ¥3,360

R6・ミッフィー・切手  
840円 5枚 ¥4,200

---

小計 ¥7,560

課税計(10%) ¥0  
 (内消費税等(10%) ¥0)  
 非課税計 ¥7,560

△計 ¥7,560  
 合計  
 お預り クレジット ¥7,560



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T101000112577  
 取扱日時: 2024年 2月 7日 13:08  
 発行No. 240207J6923 端N37箱02  
 連絡先: 北仙台駅前郵便局  
 TEL: 022-234-9753

クレジット売上票

またのこ木店をお待ちしております  
お客様控え

【使途の内容等】

市政・議会報告「春夏秋冬第32号」郵送代 (90通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	221,100 円

お取引 ログアウト

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

依頼状況

受付番号 0213001  
 受付日時 2024年02月13日 16時30分

依頼内容

お支払口座情報

お振込・お振替先  
口座情報

金融機関名 七十七銀行  
 支店名 一番町支店  
 科目 普通  
 口座番号 9011099  
 受取人名 カインザカン  
 金額 221,100円  
 引落合計金額 221,100円  
 (手数料0円)  
 日付 指定日 02月13日  
 取引区分 振込  
 お振込依頼人名 効ハシタミ

市政報告 議会報告  
 「春夏秋冬 第32号」  
 印刷代、発送用封筒代  
 各 5,000部

で確認できる場合は記入不要)

円) 日未満端数切り捨て)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 351,136 円

※ ( )

振込完了

1 振込情報入力   2 振込内容の確認

以下の振込依頼を受け付けました。

管理番号: 21016859612024022293340171

金融機関 みずほ銀行

支店 シラカバ支店

依頼人名 タカハシ タクミ

預金科目 普通

口座番号 3428690

受取人名 ヤマトウニコ (カ)

振込金額 352,666円

振込手数料 0円

振込予定日 2024年02月22日

352,666円のうち  
351,136円

【使】 [続けて振込](#)

[振込トップ](#)   [楽天銀行ホーム](#)   [ログアウト](#)

市政報告・議会報告  
「春夏秋冬3号」発送代  
@71.5円×49(11通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )   領収書等の金額(B) (   円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円

※ 領収書その他の証書類の貼付欄(番号)は、この用紙に記入する。

### 領収書

領収日	2024/2/22
-----	-----------

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 ゴロク壱番館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和6年2月分)として  
正に領収いたしました

#### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

佐々木 心 様

【販売】  
R6・春グリ84・切手  
840円 10枚 ¥8,400

小計 ¥8,400

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%) ¥0)  
非課税計 ¥8,400

合計 ¥8,400  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時：2024年 2月15日 12:19  
発行No. 240215J3605 端N62箱12  
連絡先：仙台南郵便局  
TEL:022-248-0983

【使途の内容等】

市政資料郵送代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,047,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

内藤 良介

様

No.

★ ¥2,094,000-

但 花報誌 vol.8 制作代

2024年 2月 5日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



CLIP

【使途の内容等】

内藤通信 vol.8 制作代 (60,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,094,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,047,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

123,024 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/10

【使途の内容等】

内藤通信折込料 (38,100枚)  
内藤通信 vol.8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 246,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    123,024 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒982-0212

仙台市太白区太白2丁目7-17

# 領 収 書

領収月日 2024年 2月 20日

領収書番号 19652296-01

内藤りょうすけ様

得意先番号

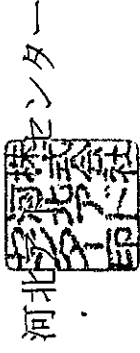
株式会社

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル

電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

登録番号:T8370001007603



下記の金額領収いたしました。  
ありがとうございます。

受取人印

お買上額	223,680	消費税額	22,368	領収金額	246,048
------	---------	------	--------	------	---------

\*は、軽減税率対象です。

実施日	売上番号	品名	数量	金額	備考
2024/02/14	52533281	河北折込センター	38100枚	223,680	営業AG 河北新報チラシ折込 消費税額 223,680 10%対象額 (消費税 22,368)
			小計	223,680	
					【明細合計】
				223,680	0

【**使途項目**】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【**支払者名**】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要    【**支出額(政務活動費充当額)**】

内藤 良介

13,750      円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 27,500-

但 伊東新管理 241/26

2024年 2月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



コクヨ ウケ-1087

【**使途の内容等**】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【**按分による支出**】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,750      円 (1円未満端数切り捨て)

【**按分率が1/2を超える場合はその理由**】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 会議費	□ 人件費
□ 要請・陳情活動費	□ 事務所費
□ 資料作成費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
猪又 隆広	344,960円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領 収 証

令和 6 年 2 月 26 日

猪又 隆広 様


¥ 492,800 -

但 会報誌 Vol.15 印刷代として  
上記の金額正に領収致しました。

担当者印  


内訳

税率	10%	税抜金額	448,000
消費税額	44,800		



**高橋写真製版**  
 代表取締役 高橋 隆広  
 〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区...  
 TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820  
 登録番号 T4-3700-0200-5510

【使途の内容等】

会報誌vol.015  
印刷代(A3、25,000部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 7 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 492,800円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      344,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別紙より通り面積割りを為

【仙台市政報告書 vol. 15】

A 4 × 4 枚分表・裏(276 mm × 190 mm × 4面 = 209,760 mm<sup>2</sup>)…①

うち写真等

① 138 mm × 190 mm = 26,220 mm<sup>2</sup> (1面)

② 22 mm × 22 mm = 484 mm<sup>2</sup> (1面)

③ 22 mm × 35 mm = 770 mm<sup>2</sup> (2面)

④ 23 mm × 35 mm = 805 mm<sup>2</sup> (3面)

⑤ 35 mm × 44 mm = 1,540 mm<sup>2</sup> (3面)

⑥ 97 mm × 190 mm = 18,430 mm<sup>2</sup> (4面)

⑦ 65 mm × 61 mm = 3,965 mm<sup>2</sup> (4面)

⑧ 57 mm × 61 mm = 3,477 mm<sup>2</sup> (4面)

⑨ 36 mm × 190 mm = 6,840 mm<sup>2</sup> (4面)

合計 62,531 mm<sup>2</sup>…②

$1 - \text{②} / \text{①} \Rightarrow 70.19\%$

よって、7/10にする。

第15号  
発行：猪又隆広事務所  
〒984-0816  
仙台市若林区河原町1丁目1-30  
TEL.022-216-3351  
FAX.022-216-3352  
https://notaka.info  
takahiroh@notaka0924@gmail.com

猪又隆広  
いのまた たかひろ  
仙台市議会議員  
190mm

### 新たなスタート！2期目もしっかりと現地現場でいたただいた声を反映します！

### 仙台市議会議員 猪又隆広

令和6年、本年ももうそろそろお願いたします。市民の皆様から大きなお声をいただき、再び市政の現場で働くことができ、心より感謝を申し上げます。昨年には私にとって仙台市議会議員選挙という試練の年でありました。市民の皆様から大きなお声をいただき、再び市政の現場で働くことができ、心より感謝を申し上げます。昨年には私にとって仙台市議会議員選挙という試練の年でありました。市民の皆様から大きなお声をいただき、再び市政の現場で働くことができ、心より感謝を申し上げます。昨年には私にとって仙台市議会議員選挙という試練の年でありました。市民の皆様から大きなお声をいただき、再び市政の現場で働くことができ、心より感謝を申し上げます。

### 仙台市公式LINEを活用し、必要な情報を！

【仙台市公式LINE】  
【必要な情報を！】  
【仙台市公式LINE】  
【必要な情報を！】

【仙台市公式LINE】  
【必要な情報を！】  
【仙台市公式LINE】  
【必要な情報を！】

190mm

だかひろが行く！

だかひろが行く！

### 気持のいい快進撃の、年内最後のマラソン大会へ！

【マラソン大会】  
【マラソン大会】  
【マラソン大会】  
【マラソン大会】

### ボランティアでの剪定をやっていただきたいです！

【ボランティア】  
【ボランティア】  
【ボランティア】  
【ボランティア】

### 街頭活動継続中です！

【街頭活動】  
【街頭活動】  
【街頭活動】  
【街頭活動】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 117,040円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


## 領 収 証


令和 6 年 2 月 26 日

猪又 隆広 様

¥ 167,200 -

但 会報誌vol.15 折込代として  
上記の金額正に領収致しました。

担当者印  




有限会社 高橋写真製版  
代表取締役 高橋 隆広  
〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 島 FAX 022-236-9810  
登録番号 T4-3700-0200-5510

内訳	
税率 10%	税抜金額 152,000
	消費税額 15,200

【使途の内容等】
会報誌vol.015 折込代(A3、24,500部)
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】
按分率(A) ( 7 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 167,200円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      117,040 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
会報誌按分率に準じて按分

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間収産

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8069	0125-0264	019
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-02-02			
時刻	手数料	お取引金額	
14:18	¥110	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
数			

お取引先  
振込先  
PT「ステップ オートモビロカス」様  
依頼人 TEL 022-255-0095  
アカマ ツギヒコ 様

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理、ドメイン使用料管理料 1月分

振込手数料 含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,048 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 21571

¥ 2,096-

但し1月分 お茶代

2024年2月14日 上記の金額正に領収いたしました

取 入  
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品   オフィス家具   オフィス用品  
 ペーパークラスター   文房具  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 甲  
 〒980-0814 仙台市青葉区一番町1丁目1番1号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)22-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



● J38575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,048 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 謙

【支出額(政務活動費充当額)】

109,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100156

野田 謙 様 令和6年3月29日

金額

¥218,900-

但  令和6年第1回定例会レポート印刷代5,000部印刷  
 飲食物品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・( )

HISAGO#779

総合広告代理業  
各種印刷物制作

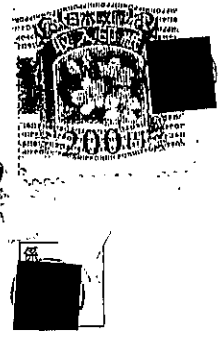
アド・ステッス

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号 T4-8109-5044-9679



【使途の内容等】

令和6年 第4回定例会レポート印刷代 5,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 218,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 109,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様 No.

\* 27,280

内 取  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

但 HP 更新代  
2024年 7月 9日 上記証に領収いたしました

収入印紙

株式会社 ト ラ イ  
〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10  
スズキビル206号  
TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

領収日

2024/3/27

## 高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒980-0803  
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3  
 ゴロク壱番館ビル5F  
 TEL: [REDACTED]



金額	¥	12,960
----	---	--------

但 ホームページ管理費(令和6年3月分)として  
正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

高 36  
整理番号

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,360 円
※ 領収書 ないように貼付すること	
<p>領収書</p> <p>高橋卓誠 様</p> <p>[販売]</p> <p>84円普通切手 84円 40枚 ¥3,360</p> <p>小計 ¥3,360</p> <p>課税計(10%) ¥0</p> <p>(内消費税等(10%)) ¥0</p> <p>非課税計 ¥3,360</p> <p>合計 ¥3,360</p> <p>お預り 楽天ペイ ¥3,360</p>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時：2024年 3月29日 16:28 発行No. 240329J8941 端N37箱02 連絡先：北仙台駅前郵便局 TEL:022-234-9753</p> <p>&lt;QR決済&gt; [支払票(売上)]</p> <p>加盟店名 ニポソウビッ TEL 022-234-9753</p>	
【用途】	<p>伝票番号 06277</p> <p>ブランド 楽天ペイ</p> <p>端末番号 71134-620-25691</p> <p>加盟店取引番号 71134620256910006277</p> <p>ご利用日 2024/03/29 16:28:04</p> <p>金額 ¥3,360</p> <p>※出張 お客様控え</p> <p>※その 品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**佐々木 心**

【支出額(政務活動費充当額)】  
38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐々木 心 様 No. \_\_\_\_\_

★ 177,000-

但 ホームページ管理料として(令和5年9月~令和6年3月分)に於  
2024年7月15日 上記正に領収いたしました

金額(税込)	177,000
消費税額等	7,000
金額(税抜)	170,000
消費税額等	

〒080-0811 宮城県仙台市青葉区千石町1丁目5-1  
株式会社アド・エータイフ  
TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152  
登録番号 T9370001014557

【用途の内容等】  
ホームページ管理料として(令和5年9月~令和6年3月の7ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 177,000 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

佐々木 心 様

[販売]  
R5・春グリ84・切手  
840円 12枚 ¥10,080

小計 ¥10,080

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥10,080

合計 ¥10,080  
お預り金額 ¥10,100  
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 3月 1日 10:01  
発行No. 230301J4630 端N84箱01  
連絡先: 仙台八本松郵便局  
TEL: 022-248-9817

【使途の内容等】

市政資料郵送代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

54,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

内藤 良介 様

[別納引受]	
区内特別特(外)	20.0g
@90	1,210通 ¥108,900
-----	
小計	¥108,900
-----	
郵便物引受合計通数	1,210通
課税計(10%)	¥108,900
(内消費税等(10%))	¥9,900
非課税計	¥0
-----	
△計	¥108,900
お預り金額	¥110,000
おつり	¥1,100

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
【伝】登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2024年 3月28日 17:03  
発行No. 240328A9708 端P24箱03  
連絡先: 新仙台郵便局  
TEL: 0570-006-174

内藤通信 VOL.8 郵送料  
(1,210通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 108,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      54,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

53,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 勉

様

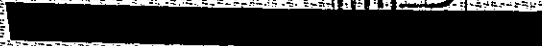
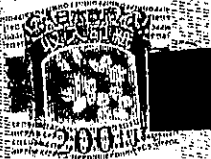
No.

★ 等 107,800-

但 ホスティング代(14,000部)とし

2024年 2 月 21 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



C I I P



2024.3.29.

【使途の内容等】

内藤通信 Vol.8 ホスティング代(14,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 107,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      53,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. \_\_\_\_\_

★ 27,500-

但 11月更新管理費のA分とL2

2024年 3月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

取 入  
印 紙

ラクマ ウケ-1097

C l i p

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】  
281,050円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和 6 年 3 月 30 日

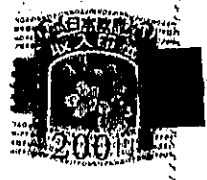
猪又 隆広 様

¥ 401,500 -

但 会報誌 vol.16 8冊代として  
上記の金額正に領収致しました。

担当者印






内訳 \_\_\_\_\_

税率 10%   税抜金額 7365.00

消費税額 736.50


**高橋写真製版**  
 代表取締役 高  
 〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
 TEL 022-236-9818 FAX 022-236-0020  
 登録番号 T4-3700-0200-5510

【使途の内容等】

会報誌vol.016  
折込代(A3、20,000部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 7 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 401,500円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      281,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別紙の通り面積割りが為

【仙台市政報告書 vol.16】

A 4 × 4 枚分表・裏(276 mm × 190 mm × 4面 = 209,760 mm<sup>2</sup>)…①

うち写真等

① 138 mm × 190 mm = 26,220 mm<sup>2</sup> (1面)

② 17 mm × 32 mm = 544 mm<sup>2</sup> (2面)

③ 38 mm × 55 mm = 2,090 mm<sup>2</sup> (3面)

④ 97 mm × 190 mm = 18,430 mm<sup>2</sup> (4面)

⑤ 41 mm × 21 mm = 861 mm<sup>2</sup> (4面)

⑥ 36 mm × 190 mm = 6,840 mm<sup>2</sup> (4面)

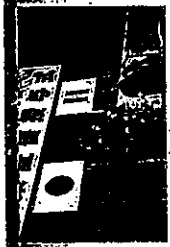
合計 54,985 mm<sup>2</sup>…②

1 - ② / ① ⇒ 73.79%

よって、7 / 10にする。



たかひるが行く!



▲ポッチャ大会<1月27日>

第2回仙台市長杯山口市ポッチャ大会が長大会にお招き... 1940年の創立以来、伝統と歴史を継承しつつ、宮城、東北のフーズ界をリードし続けてきた学...

▲卒業式<3月1日>

東北大学薬学部新キャンパスに世界最高水準の分析機器を備えた...

▲ナノテラス開校<1月26日/3月15日>

東北大学薬学部新キャンパスに世界最高水準の分析機器を備えた...

現地見学会 地域の諸課題に全力投球!

南村小町小学校前門前の安全対策... 上野町内集会所前(上野3丁目)の道路狭小、排水対策... 沖野5丁目(六郷幼稚園北側)の止まれ引直しと舗装更新...



昭和58年9月24日、栗原市生まれ。仙台市立若林小学校、八軒中学校を経て、仙台高校(卒業後、東...

猪又隆広

いのまた たかひる

スタート7

仙台市政報告書 vol.016

第16号 発行:猪又隆広事務所 TEL:022-216-3351 FAX:022-216-3352

寒い冬から一転、暖かい季節になりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。新しい任期になりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。新しい任期になりました。

仙台市デジタル改進黨目安箱 Suggest SendDXI (サジェストセンド) 市政あれこれ: 仙台市からのご案内 (3月31日現在)

仙台市地域企業 デジタル化サポート補助金 概要 ●補助金上限50万円(補助率1/2) ●仙台市内に本店を有する中小企業等は個人事業主...

仙台市デジタル改進黨目安箱 Suggest SendDXI (サジェストセンド) 市政あれこれ: 仙台市からのご案内 (3月31日現在)

仙台市博物館再開館 令和3年10月から施設の長寿命化改修工事、一部展示室の改修工事のため休館していた仙台市博物館がいよいよ4月から再開館しました。

①学校の多様化に伴う小規模校への支援体制について

▶私立の多様化に伴う小規模校への支援体制
Q: 私立の多様化に伴う小規模校への支援体制について...



A: 学校に子どもたちを運ぶためのバスやスクールバス...
Q: 学校に子どもたちを運ぶためのバスやスクールバス...

②仙台市老人クラブ連合会と本連の関わりについて

▶老人クラブの多様化に伴う本連への加入促進
Q: 老人クラブの多様化に伴う本連への加入促進...

A: 本市ではこれまで、単独老人クラブに対する助成金の交付...
Q: 本市ではこれまで、単独老人クラブに対する助成金の交付...

③集金アプリの市政教養としての進め方

▶集金アプリの市政教養としての進め方
Q: 集金アプリの市政教養としての進め方について...

A: 集金の回数については1回あたりは集金額など...
Q: 集金の回数については1回あたりは集金額など...

④学校トイレ洋式化の進捗

▶洋式化率の状況と達成時期、目標値の再設定
Q: 洋式化率の状況と達成時期、目標値の再設定...

A: 令和6年度に着手する学校トイレの洋式化の工事完了は...
Q: 令和6年度に着手する学校トイレの洋式化の工事完了は...

⑤任意施設の大規模改修の促進と確保について

▶若林区文化センター大規模改修に伴う車庫移転
Q: 若林区文化センター大規模改修に伴う車庫移転...

⑥任意施設の大規模改修の促進と確保について

A: 若林区文化センターは、若林区中央市民センター及び若林区...
Q: 若林区文化センターは、若林区中央市民センター及び若林区...

⑦行政のデジタル化推進

▶行政サービスのデジタル化推進
Q: 本市ではFull Digitalの市役所を目指して行政のDXに取り組...
Q: 本市ではFull Digitalの市役所を目指して行政のDXに取り組...

⑧はねこえの教室

▶はねこえの教室
Q: はねこえの教室を推進している子どもたちが、親人での申込みを...
Q: はねこえの教室を推進している子どもたちが、親人での申込みを...

大規模改修工事の真相に伴う施設休館等のお知らせ
若林区文化センター・若林区中央市民センター一別棟2階の当選確定
令和6年6月11日(土)～6月20日(木) (予定)

若林区文化センター
若林区中央市民センター一別棟2階
お問い合わせ先
若林区文化センター ☎ 022-282-1171

三県伊勢市 "デジタル"による社会変革の取り組み
伊勢市の門前町にある「あびや」は創業150年の老舗企業ですが、店舗運営に...
デジタルによる社会変革の取り組み

実現しました!
21名を在籍に届きました!
本市内にはきこえの教室が小学校4校(南木木町、木戸町、...
実現しました! 21名を在籍に届きました!

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 93,940円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

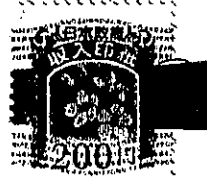
## 領 収 証

令和6年3月30日


猪又 隆広 様

¥ 134,200

但会報誌vol.16折込代として  
上記の金額正に領収致しました。



担当者印



内訳

税率 10%	税抜金額	¥122,000
	消費税額	¥12,200

**高橋写真製版** 有限会社

代表取締役 高橋 隆

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区新代町3番30号  
TEL 022-236-9818 品 FAX 022-236-0020  
登録番号 T4-3700-0200-5510

【使途の内容等】

会報誌vol.016  
折込代(A3、19,500部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 7 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 134,200円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      93,940円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報誌の按分率に準じて按分

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0537	0125-0211	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-04			
時刻	手数料	お取引金額	
14:29	¥110	¥5,500	
おつり		お取引後の残高	
*****			
枚	万円	五千円	二千円
数			
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000108			
振込先			
アト・ステツフ オオモヒロカス 様			
依頼人 TEL 022-255-0095			
アカマ ツギヒコ 様			

お振込先・お振替先明細のご案内

〒七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【用途の内容等】

HP維持管理; F'Xイン使用管理料 2月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本啓一様

No.

内訳

領収

小切手

手形

消費税(10%)

消費税(8%)

内税額計

716,500

web管理代(1月2月3月分)

2024年3月7日

登録番号

収入印紙

(有)レイラ

仙台市東区南光台四丁目5番2号Pa

T981-8003 TEL022-722978



【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和6年1月~3月分)

※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (      16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】  
594,000 円

領 収 証

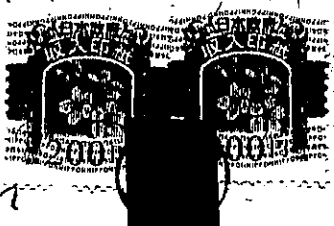
No. \_\_\_\_\_

橋本啓一様

令和6年3月22日

金	百	+	万	千	百	+	円
	1		1	8	8		000

但市政活動報告並にアンケート用紙の制作、印刷、封入封かん郵送料として上記の金額正に領収致しました。



大日本印刷株式会社  
代表 主 恵  
〒100-0005 東京都千代田区5番25  
(丸の内三丁目4番地内)  
電話 代表 (236) 9812 番  
T6-3700-0100-3463

【使途の内容等】

市政報告 9,500 部制作

○活動報告   ○アンケート用紙   ○ポリ封筒   ○封入郵送料   ○ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,188,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      594,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと運成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,737 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 21582

¥ 21,474-

但し2月分、コーヒー代

2024年3月21日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具のオフィス用品  
 ページ・バスケットボール BUNSEI-DO  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 勇  
 〒980-0821 仙台市青葉区一番町二丁目  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)222-4448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



## 【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (      21,474 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,737 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤 陽 次 彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	假番
振り込み	1333	0125-0600	014
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-03			
時刻	手数料	お取引金額	
12:40	¥110	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 110円			
処理通番0000096			
振込先			
アト・ステツワ オオモヒロカス 様			
依頼人 TEL 022-255-0095			
アカマ ツギヒロ 様			
〒七十七銀行			

【使途の内容等】

HP維持管理、ドメイン使用管理料 3月分

振込手数料 含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会自由民主党様

NO. 21585

¥ 9,311-

但し3日分 お茶・コーヒ-紅茶代  
2028年4月17日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品  
BUNSEI-DO  
株式会社 文盛堂  
代表取締役 堀谷 貴  
〒989-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8号  
TEL(022)722-3361 FAX(022)221-7448  
e-mail:work@bunseido.co.jp



## 【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒ-代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            9,311 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】  
48,000 円

領 収 証

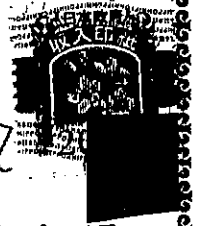
No. \_\_\_\_\_

橋本啓一 様

令和5年11月19日

金	百	十	万	千	百	十	円
			96	00	00		

但 封筒の制作印刷並びに封筒代として上記の金額正に領収致しました。



大 會 新 御 株 式

代表 生 恵

〒163-8625 東京都千代田区千代田5番25号  
(千代田区千代田)

電話 代表 (236) 9812 番  
T6-3700-0100-3463

【使途の内容等】

封筒作成代 6,000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

# 人 件 費

領収書等貼付用紙

野

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野 田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】  
100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 野 田 讓 様

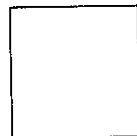
金額 ¥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 9 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費 ( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
25,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★750,400

④ 9月分資料整理作業として 900×560

2023年9月25日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	税率	金額(税込)	[Redacted]
	%	消費税額等	
	税率	金額(税込)	[Redacted]
	%	消費税額等	

コクヨ シケ-100Z

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 50,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

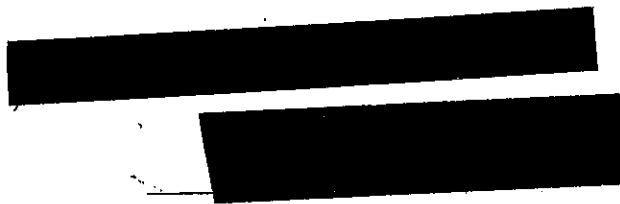
受領書

令和 5 年 9 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 9月 2,10,16,17,24,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

受領書

令和 5 年 9 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 9月 2,10,16,17,24,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 5 年 9 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 9月 2,10,16,17,24,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

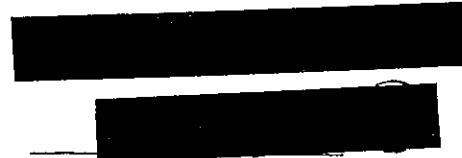
受 領 書

令和 5 年 9 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 9月2,10,16,17,24,30日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 5 年 9 月 30 日

金 ¥50,000-

内訳 9 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 良介

様 No. \_\_\_\_\_

100,000,-

但 9月分

入金日 R.V. 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 ( % )



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 20000 円

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



¥40,000

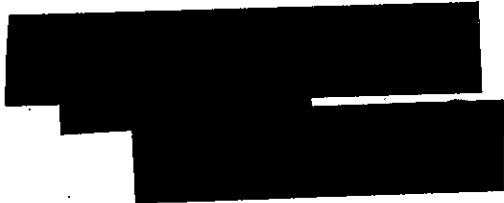
但 9月分 支払済

令和5年 9月 23日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥246,000

但し

9月分給料として

令和5年9月29日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>50,000</b> 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様                      令和5年9月30日

★ **¥100,000**

但

9月分賃金として

上記正に領収いたしました。

内訳 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額(%) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / / )                      領収書等の金額(B) (    100,000    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    <u>50,000</u>    円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 80,000 円

---

但 9月分アルバイト代として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 9月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 9月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様 No. ....

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査、資料作成、整理及び情報収集等の調査補助として  
令和5年 9月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和5年9月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

㊦



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年9月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
------------------------------------	------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 書 野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内  
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 10 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



### 【使途の内容等】

調査・研究費 ( 10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
26,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 野田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★ 753,200-

但 10月分資料整理作業として 950×56円  
2023年10月25日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	税率	金額(税込税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税込税込)	
		%	消費税額等	

コズコ 997-1007

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 53,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      26,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 5 年 10 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 1,7,8,14,22,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

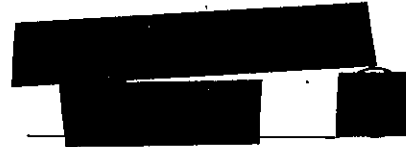
受領書

令和 5 年 10 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 1,7,8,14,22,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

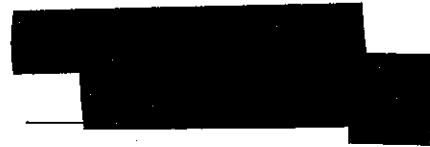
受領書

令和 5 年 10 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 10月 1,7,8,14,22,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 5 年 10 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 1,7,8,14,22,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 5 年 10 月 31 日

金 ¥50,000-

内訳 10 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

令和5年10月23日

★ ¥ 38,300

但 報西州(9月・10月分)として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 38,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      19,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様

No. 29

★ ¥120,000 -

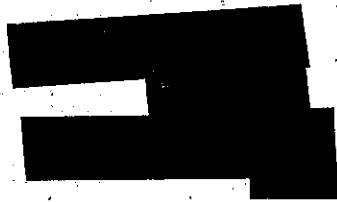
但 事務補助員として

25年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助を行った経費(9月10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

内藤 良介 様 No. \_\_\_\_\_

100,000 円

但 10月分

入金日 R.V.年 10月 31日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (   %)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

但し 10月分給料として

令和5年10月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 ( % )

〒

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

領収書等の金額(B) ( 246000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 10 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 80,000 円

---

但 10月分アルバイト代として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 10月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費    人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 10月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.....

金額 ¥80,000-

但 現地調査、資料作成、整理及び情報収集等の調査補助として  
令和5年 10月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和5年10月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	〒
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年10月20日 上記正に領収いたしました。

収 入  
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
野田 譲	100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

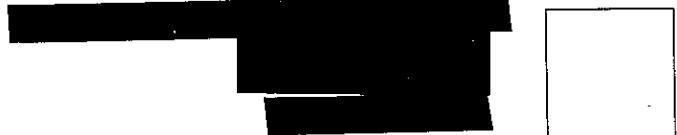
領 収 書 野 田 譲 様

金額 ¥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました  
2023 年 11 月 24 日



【使途の内容等】

調査・研究費 ( // 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円)  
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
26,600 円

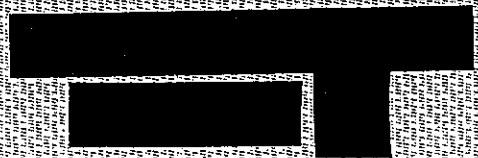
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★ 53,200 -

但 11月分資料整理作業として 950 × 56.77  
2023年11月27日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税込)
		%	消費税額等



コクヨ 775-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 11 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 53,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      26,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

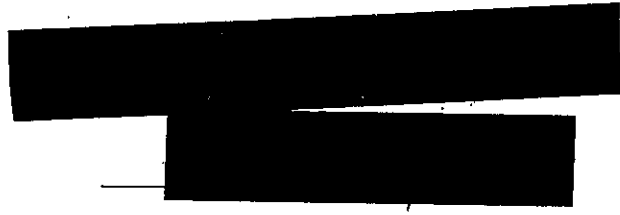
受領書

令和 5 年 11 月 26 日

金 ￥35,000-

内訳 11 月 4,5,11,12,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 5 年 11 月 26 日

金 ￥35,000-

内訳 11 月 4,5,11,12,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 5 年 11 月 26 日

金 ￥35,000-

内訳 11 月 4,5,11,12,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 5 年 11 月 26 日

金 ￥35,000-

内訳 11 月 4,5,11,12,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 5 年 11 月 30 日

金 ¥50,000 -

内訳 11 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

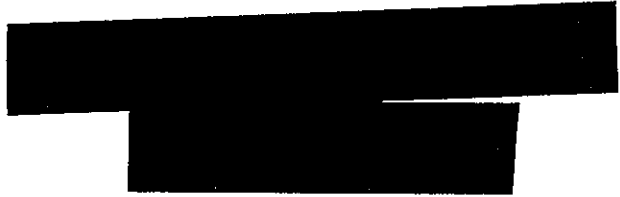
内藤 118797 様 No. \_\_\_\_\_

100,000 円

但 11月  
入金日 R5年 11月 30日 上記正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳
税抜金額
消費税額等 ( % )



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	60000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和5年11月6日

★ ￥120,000

但 10月分 アルバイト代として 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

[Redacted amounts]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 120000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



但し                      11月分給料として

令和5年11月30日 上記正に領収いたしました。

内訳 \_\_\_\_\_ 千 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 ( %) \_\_\_\_\_

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 80,000 円

---

但 11月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 11月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費    人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 11月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本啓一 様 No. ....

金額 ￥80,000 -

但 現地調査、資料作成、整理及び情報収集等の  
令和5年 11月 27日 上記正に領収いたしました  
言回書添付して

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の取捨調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	☑ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和5年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)

〒 [Redacted]

[Redacted]

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
野田 譲	100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収書 野田 譲 様

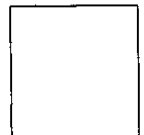
金額 ¥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 12 月 25 日



### 【使途の内容等】

調査・研究費 ( 12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★ 75,300-

但 12月分資料整理作業と17 950×5417

2023年 12月 25日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	

コゾコ = 75-1007

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 51,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

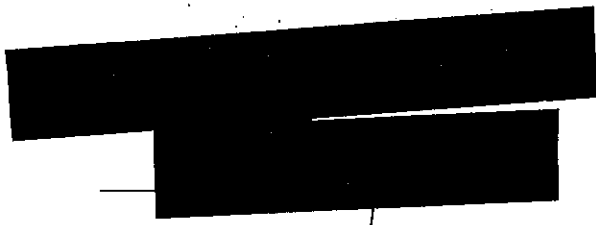
受領書

令和 5 年 12 月 17 日

金 ￥25,000-

内訳 12 月 2,9,10,16,17 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受領書

令和 5 年 12 月 17 日

金 ￥25,000-

内訳 12 月 2,9,10,16,17 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受領書

令和 5 年 12 月 17 日

金 ¥25,000 -

内訳 12 月 2,9,10,16,17 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受領書

令和 5 年 12 月 17 日

金 ￥25,000-

内訳 12 月 2,9,10,16,17 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 5 年 12 月 27 日

金 ￥50,000-

内訳 12 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

令和5年12月27日

¥37,500-

但 報酬(11月・12月分)として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 37,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      18,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 心 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>60,000</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 30

様

★ ¥120,000 -

但 専務補助員として

25年12月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_



コクヨ ユケ-77

【使途の内容等】

事務補助を行った経費(11月12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

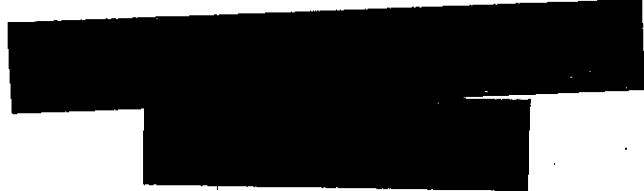
領収証

内藤 良介様 No. \_\_\_\_\_

100,000 円

但 12月分  
入金日 25年 12月 20 日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 ( % )



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 60,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書      鈴木勇治事務所      様      令和5年/2月5日

★      ¥120,000

但

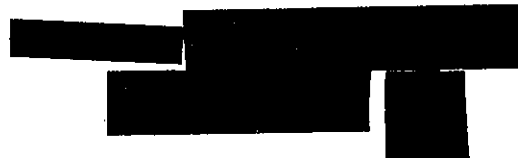
// 月分 アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

☆ ¥246,000

但し

12月分給料として

令和5年12月29日 上記正に領収いたしました。

内訳 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 ( %) \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	60,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和5年12月31日

¥120,000

但 / 2 月分 アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 12月 29日

庄 司 俊 充 様

---

★ 80,000 円

---

但 12月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄 司 俊 充	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 12 月 29 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 12月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄 司 俊 充	75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和5年 12 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 12月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本啓一 様 No. ....

金額 ¥ 80,000-

但 現地調査、資料作成・整理及び情報収集等の調査補助として  
令和5年 12月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和5年12月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	〒
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年12月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	〒 [Redacted]
	消費税額(%)	[Redacted]

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 野 田 譲 様

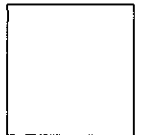
金額 ￥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 1 月 25 日



【使途の内容等】

調査・研究費 ( / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

21,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★ 42,750 -

但 1/2 分資料整理作業として 950 × 45件

2024年 1月 25 日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	

コクヨ ケー-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 42,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 6 年 1 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 1月 8,13,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 6 年 1 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 1月 8,13,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 6 年 1 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 1月 8,13,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

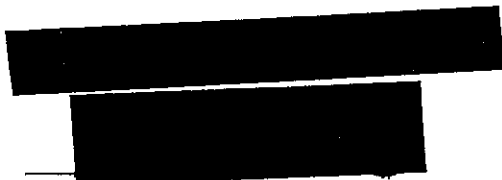
受領書

令和 6 年 1 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 1月 8,13,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 6 年 1 月 31 日

金 ¥50,000-

内訳 1 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 様

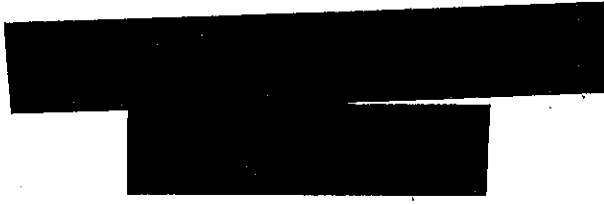
No. \_\_\_\_\_

100,000,-

但 入金日 1月31日 26年 1月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳
税抜金額
消費税額等 ( . %)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

但し 1月分給料として

令和6年1月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 ( %)

千  
百

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和6年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 80,000 円

---

但 1月分アルバイト代として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄 司 俊 充	100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和6年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 1月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

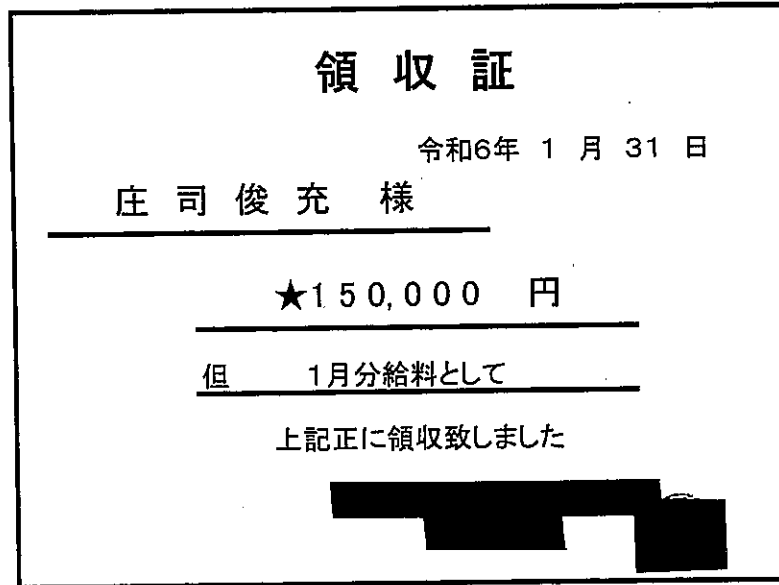
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄司俊充	75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証                      橋本 啓一                      様    No. ....

金額                      ¥ 80,000

但 現地調査、資料作成・整理及び情報収集等の調査補助として  
令和6年 1月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) (                      80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和6年1月19日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	〒
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年1月19日 上記正に領収いたしました。

収入  
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 讓	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 書 野 田 讓 様

金額 ￥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 2 月 28 日



## 【使途の内容等】

調査・研究費 ( 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
24,225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 譲 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 48,450 -

但 2月分資料整理作業として 950 × 51日

2024年 2月 28日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙 コタネ 99ケ-1097	内訳	税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 ( 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

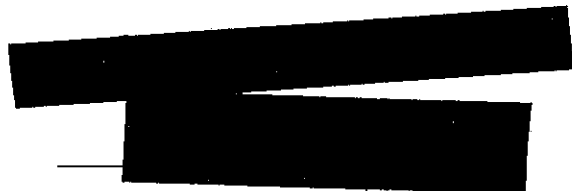
受領書

令和 6 年 2 月 25 日

金 ¥30,000-

内訳 2 月 3,4,10,17,18,25 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

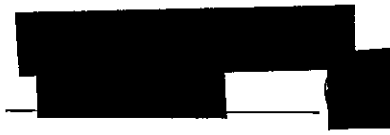
受領書

令和 6年 2月 25日

金 ￥30,000-

内訳 2月 3,4,10,17,18,25 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 6年 2月 25日

金 ￥30,000-

内訳 2月 3,4,10,17,18,25 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

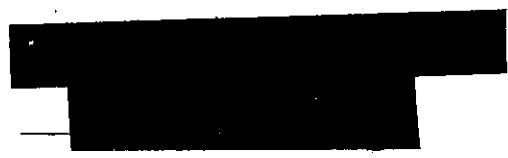
受領書

令和 6年 2月 25日

金 ¥30,000-

内訳 2月 3,4,10,17,18,25 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

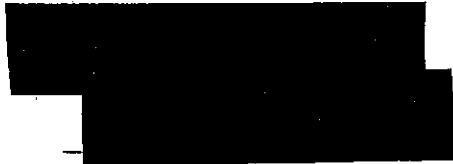
受領書

令和 6 年 2 月 29 日

金 ¥50,000-

内訳 2 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>60,000</b> 円
---	------------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様

No. 31

★ ¥120,000-

但 事務補助員として

R6年 2月 23日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助を行った経費(1月2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】