

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
022	0010	038825

登録番号 T4010001053158

領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 市民フォーラム仙台 御中

24年02月分

¥4,800

10%対象 0 (消費税 0)

2024年 2月 26日

(消費税額 ¥355)

8%対象 4,800 (消費税 355)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4800

※は軽減税率対象品目

日経ID決済変更で?紙面ビューアアプリ  
(無料)夕刊も読める 裏面へ

\*毎度御購読ありがとうございます。  
お気付きの点が御座りましたら、下記  
までご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店・仙台東店  
〒980-0822  
仙台市青葉区立町5-10-1  
TEL 223-7827 FAX 223-2740

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域121 全戸0001 お問合せNo 22844  
登録番号 T8370001006943

お名前 仙台市議会市民フォーラム仙台 様  
国分町3丁目7-1

6年 2月分 振替

No	銘 柄	部 数	金 額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
合 計			3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 6年2月28日

※は軽減税率 (10.0%対象) (8.0%対象) 0円消費税 (0円) 3,400円消費税 (252円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

**新聞購読料 領 収 証**  
郷古 正太郎 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 2 月分(2/01~2/29)      領収日 2月 28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

**その他購読料等 領 収 証**

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象      0円      消費税      0円)  
( 8%対象      1,887円      消費税      139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 西山 勝稔  
登録番号:T2810587579049  
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1 34-6  
TEL 022-703-3283      FAX 022-703-1219



お申込No. 04033-28142(043)

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 140

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  日経電子版購読料 *政務活動に係る情報収集の為  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

整理番号 140



### お支払い明細

貞宗 健司 様

ご利用ありがとうございます。2024年3月のお支払い明細は以下のとおりです。

お支払い明細	2024年3月1日
日経電子版	4,277円
個人プラン 3月分 サービス利用料	
<b>合計 (10%対象 税込)</b>	<b>4,277円</b>
内 消費税額 10%	388円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社日本経済新聞社  
 登録番号 : T3010001033086

**Nikkei** Nikkei Inc. No reproduction without permission.

領収書等貼付用紙

整理番号 141

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">貞宗けんじ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">1,850 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>日経ビジネス電子版購読料 *政務活動に係る情報収集の為</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

整理番号 141

印刷

お支払い明細

貞宗 健司 様

ご利用ありがとうございます。2024年3月のお支払い明細は以下のとおりです。

お支払い明細	2024年3月11日
日経ビジネス電子版	2,500円
日経ID決済 3月分 サービス利用料	
読者割引による値引き	-650円
<b>合計 (10%対象 税込)</b>	<b>1,850円</b>
内 消費税額 10%	168円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社日本経済新聞社

登録番号 : T3010001033086

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

領収書等貼付用紙

整理番号 142

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>鈴木すみえ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,277 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政務活動に係る情報収集の為</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

お支払い明細

大友 澄恵 様

ご利用ありがとうございます。2024年3月のお支払い明細は以下のとおりです。

お支払い明細	2024年3月1日
経電子版 個人プラン 3月分 サービス利用料	4,277円
合計 (10%対象 税込)	4,277円
内 消費税額 10%	388円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社日本経済新聞社

登録番号 : T3010001033086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ごとう 咲子

4,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

後藤咲子 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024年 2月分

4,427 円(税込)

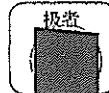
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)  
宮城野区原町5-5-27  
日本共産党仙台東地区委員  
会 電話 022-253-7471

8%対象	4,099 円(税抜)	消費税	328 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

領収年月日  
R6.3.5



【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( ) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 2月分

仙台市若林区 三百人町  
96-2

鈴木 すみえ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	(1冊)	¥3,900

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

※は軽減税率対象商品

配達スタッフ募集中!  
若林支店 TEL 022-286-1187  
仙台市若林区若林1丁目13-39  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

6年3月6日



河北仙販



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	#	0	2	2	1	0	7	5
宮城県 郵便局	#	4	3	4	3	8	5	
加入者名	#	洋日刊建設工業新聞社						
金額	#	千	百	十	万	千	百	十
金額	#		3	0		7	8	0
ご依頼人	#	おなまえ 沼沢しんや 様						
料金	#	(消費税込み)		日 附 印				
料金	#	2	0	3	内税10%18円 06-03-13 T501000111			
備考	#	現金扱		2730 ユウチヨ (81129) N94290006				

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

日刊建設工業新聞購読料 2024/01/01~2024/03/31分

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 1 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

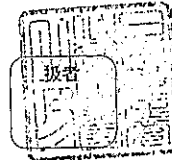
(取扱先)  
 仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日  
3/14



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

山下 純 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 1 月分

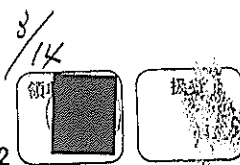
930 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)  
宮城野区原町5-5-27  
日本共産党仙台東地区委員  
会 電話 022-253-7471

8%対象	861 円(税抜)	消費税	69 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024年 2月分

3,497 円(税込)

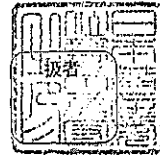
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)  
 仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
 しんぶん赤旗

領収年月日  
 3/14



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

山下 純 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 2 月分

930 円(税込)

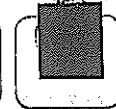
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)  
宮城野区原町5-5-27  
日本共産党仙台東地区委員  
会 電話 022-253-7471

8%対象	861 円(税抜)	消費税	69 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 第2700150120822

領収年月日  
3/14



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 3 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

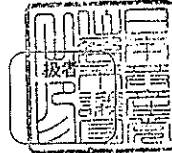
(取扱先)  
 仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
 しんぶん赤旗

領収年月日

3/14



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

山下 純 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 3 月分

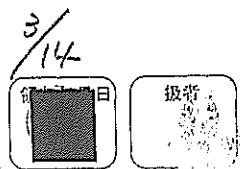
930 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)  
宮城野区原町 5-5-27  
日本共産党仙台台東地区委員  
会 電話 022-253-7471

8%対象	861 円(税抜)	消費税	69 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

9,240 円

※ 領収書その他の証拠書類

77 EATK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金額・店番	振番
振り込み		0274	0125-0271	002
お取引日付	銀行番号	ご入金店	科目・口座番号	
24-03-15				
時刻	手数料	お取引金額		
11:22	¥385	¥9,240		
おつり		お取引後の残高		
		*****		
枚	万円	五千円	二千円	千円
設				
手数料のうち振込手数料 385円 処理通番 0000049 振込先 みずほ銀行 青山支店 当座 0013161 依頼人 TEL <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> タイチホウキ(カ) 様 マジタ シェン 様 七十七銀行				

【使途の内容等】

- ・「Q&A今さら聞けない自治体議会の基礎知識」…有権者からの問に誤った知識で返答することのないように2期目の改めての確認をするための参考資料として
- ・「自治体議員が知っておくべき財政財務の基礎知識」…これからの本市の財政を考える上での知識や方法等の参考資料として
- ・「自治体議員が知っておくべき新地方公会計の基礎知識[改訂版]」…新地方公会計の知識を深めえるための参考資料として参考資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域115 全戸0033 お問合せNo37401  
登録番号 T8370001006943

お名前 鈴木すみえ事務所 様  
三百人町96-2

06年 3月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合計			3,400 円

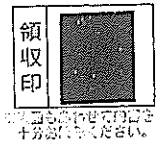
※左記の通り領収しました

領収日 6年3月22日  
読売新聞 価格控え付き中  
月ごめ「3,400円」

消費税(10.0%対応) 0円 消費税 0円  
(8.0%対応) 3,400円 消費税 252円



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【用途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市若林区三百人町  
96-2

鈴木 すみえ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900

※は軽減税率対象商品

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	120
納税額	¥3,900
内消費税	120

各種スタッフ募集中！  
若林支店 TEL 022-286-1187  
仙台市若林区若林1丁目13-39  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

6年3月25日



河北仙販



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
022	0010	038825

領 収 証

登録番号 T4010001053158

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 市民フォーラム仙台 御中

24年03月分

¥4,800

10%対象 0 (消費税 0)

2024年3月26日

(消費税額 ¥355)

8%対象 4,800 (消費税 355)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4800

※は軽減税率対象品目

日経ID決済変更で?紙面ビューア(無料)で読める お手続きは裏面へ

※毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座りませんでしょうか。ご不明な点までご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店・仙台東店  
〒980-0822  
仙台市青葉区立町5-10-1  
TEL 223-7827 FAX 223-1270

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

仙台市議会 市民フォーラム仙台 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
産経新聞 ※	1 (税込)	¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥8,300
内消費税	¥615
8%対象	¥8,300
内消費税	¥615

上 杉 支 店 TEL. 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2024年3月26日

 河北仙販



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区川平  
3-47-21

ごうこ 正太郎 様

銘 所	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	(税込) ¥3,900

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

※は軽減税率対象商品

朝刊配達員募集中。  
桜ヶ丘 支店 TEL 022-278-7065  
仙台市青葉区桜ヶ丘3丁目3-3  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2024年 3月26日



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 43962 中央8区 216- 領収証 ASA

国分町3丁目7-1  
 仙台市役所  
 市民フォーラム仙台 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2403	朝日新聞	※	1	4,000

2024年03月分

<b>合計金額</b>
<b>4,000 円</b>
内消費税 296 円
2024年 3月26日
登録番号 T1370001006867

8%対象 4,000 円(内消費税 296 円)  
 10%対象 0 円(内消費税 0 円)

\*ASA仙台中央\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 Tel.022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 3-11-4040

毎紙ご精算をさせていただきます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】  
4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒 981-3106  
歩坂町3-12

安孫子 雅浩 様

2A - 16267 - 600-4

毎度ご購読ならびに、口座振替をご利用いただきまして、ありがとうございます。

2024年04月05日

朝日新聞サービスアンカー泉東部  
仙台市泉区市名坂字原田169

Tel 022-375-7611  
Fax 022-375-7644

登録番号T4810275928060



領収書

下記の通り指定口座より、振替領収致しました。

振替日 2024年03月26日

振替金額 4,800 円 (税込)

8%対象合計 4,800円 内消費税 355円

振替のご案内

当月振替内容を、下記の通りご案内申し上げます。

振替日 2024年04月26日

前月残額 0 円 (税込)

2024年04月請求明細	銘柄名	部数	金額
	日本経済新聞※ (本体4445)	1	4,800
	合計		4,800

※印は軽減税率対象商品です。

8%対象合計 4,800円 内消費税 355円

当月振替金額 4,800 円 (税込)

日本経済新聞 3月分

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年 3 月分 領収証 発証No. 00002262-202403-1

安孫子 雅浩 B202107 様

歩坂町3-12

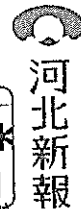
品名	数量	金額
D河北新報 朝単※	1	3,900*

合計金額  
**¥3,900\***  
( 8%対象 3,900円  
内消費税 288円)

※は軽減税率対象 登録番号:T3370001007608

集金・朝刊アルバイト募集中!!!  
詳しくはお近くの販売所まで!!!

泉松陵販売所  
泉区松陵五丁目21-3  
218-2459



イベント・アルバイト募集  
などの情報はQRコードから  
アクセス! 毎度ご購入有難うございます  
上記金額正に領収致しました  
2024年3月26日領収



【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 162

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

**新聞購読料 領 収 証**  
郷古 正太郎 様

ご購読ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 3 月分(3/01~3/31) 領収日 〇月 〇日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

**その他購読料等 領 収 証**

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)  
( 8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 西山 勝稔  
登録番号:T2810587579049  
住 所 仙台市古葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219



お申込No. 04033-28142(043)

【用途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域 121   金戸 0001   お問合せ No 22844  
登録番号 T8370001006943

お名前 仙台市議会市民フォーラム仙台 様  
国分町3丁目7-1

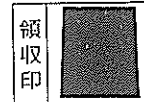
6 年   3 月分   振替

銘	柄	部数	金額	
1	読売新聞 ※	1	3,400	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,400 円	領収日 6 年 3 月 28 日

※は軽減税率 (10.0%対象)   0円 消費税   0円)  
(8.0%対象)   3,400円 消費税   252円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )   領収書等の金額(B) (   円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

郷古正太郎 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024年2月分

930円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

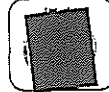
(取扱先)  
 仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

8%対象	861円(税抜)	消費税	69円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
 しんぶん赤旗

領収年月日

3/28



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

郷古正太郎 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2024 年 3 月分

930 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)  
 仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

8%対象	861 円(税抜)	消費税	69 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
 しんぶん赤旗

領収年月日  
 3/28



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

※は軽減税率対象商品  
 朝刊スタッフ・集金スタッフ募集中です!  
 台原支店 TEL. 022-234-3614  
 仙台市青葉区北根2丁目6-15  
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2024年3月28日

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 3月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼沢 しんや 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊※	1 (税込)	¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

郡山支店 TEL 022-248-0315  
仙台市太白区郡山3丁目13-19  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

R6年3月9日

 河北仙販 (裏面もご確認ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 169

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 23,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  河北新報 オンラインプラン 2023.9-2024.3月分 (3,400円×7ヶ月分=23,800円計上) 政務活動に係る情報収集の為  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)            円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

2023年12月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)  
3,400円

決済日 (取引日) : 2023年12月31日

2023年11月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)  
3,400円

決済日 (取引日) : 2023年11月30日

2023年10月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)  
3,400円

決済日 (取引日) : 2023年10月31日

2023年9月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)  
3,400円

決済日 (取引日) : 2023年9月30日

2023年8月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

## お支払い履歴

過去1年分のお支払い履歴を表示しています。

2024年3月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2024年3月31日

2024年2月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2024年2月29日

2024年1月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2024年1月31日



領収書等貼付用紙

整理番号 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号の無い、トランプの付いた紙)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0147	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-03			
時刻	手数料	お取引金額	
11:43	¥550	¥99,000	
おつり		お取引後の残高	
*****			
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円  
処理通番 0000010

振込先  
みずほ銀行  
内幸町営業部  
普通 1598455

カ)ジジツウシヤ 様  
依頼人 TEL 022-214-8719  
4116265シミンフォーラムセンター 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

i JAMP 1月～3月分  
政務活動に係る情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう 咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年3月分 領収証 発行数 00005287-202403-1

後藤 咲子 様

泉中央四丁目2-2 7コート泉中央 504

D河北新報 セット※	1	4,400
------------	---	-------

**¥4,400**  
 (8%対象 4,400円  
 内消費税 325円)

※は軽減税率対象 登録番号:T3370001007608

朝刊配達員募集中です。  
お気軽にご連絡ください。

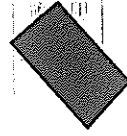
河北新報泉中央販売  
 泉区泉中央2丁目25-3-102  
 TEL 371-6221  
 FAX 725-2857

河北新報



この領収証は、領収書の代わりとして有効です。  
 領収書の発行は、領収証の発行日より遅くとも、発行日より1ヶ月以内に行ってください。

R6 4月7日



【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス  
CANIC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		1043	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-10-05										
時刻	手数料	お取引金額								
11:49	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥4,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	2	0	0	0	1	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000022

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1000764  
ハリオコミュニケーションズ 九様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
カウケンイチ 様

お振込先・お振込先明細は、お申し込み書に添付してあります。

セブティ銀行 領収書も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0029	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-11-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:52	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
0	0	0	0
	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000011

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1000764  
ハルクコミュニケーションズ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
カウケンイチ 様

七十七銀行 金額も念せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 003

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 89,618 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)  別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  2023.11市政報告作成 印刷代 50,000部	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 95 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 94,335 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      89,618 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>  プロフィール分5%引いて計上	

## 領収書



貞宗 健司様

取引年月日：2023年11月15日(水)

領収番号：R-231113874046

ラクスル株式会社



下記正に領収いたしました。

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

**合計金額** (税込) **94,335円**

登録番号：T9010401089631

10%対象 94,335円 (内消費税: 8,576円)

注文番号	商品	数量	金額	備考
231113874046-01	チラシ・フライヤー / A4 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 標準：90kg	50,000部	84,379円	出荷予定日: 2023年11月17日 2023.11_市政報告

[\*]は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 84,379円 追加送料: 1,380円
小計 (税抜)	85,759円
合計金額 (税込)	94,335円

お支払い方法: クレジットカード

お客さまへ (必ずご確認ください)

※本番面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。





領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3752	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-11-28										
時刻	手数料	お取引金額								
15:22	¥440	¥97,900								
おつり		お取引後の残高								
¥1,700										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	10	0	0	0	0	0	0	4	0	0

23年11月29日扱

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番0000052

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1002805

依頼人 TEL [REDACTED]  
カウ ケンイチ 様

〒七十七銀行 恐れも合せてご覧ください。

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年1月号」 郵送用 長3封筒印刷 11,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 97,900 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      48,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木すみえ	41,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

様

[別納引受]		
第一種定形		15.0g
@84	575通	¥48,300
-----		
小計		¥48,300

郵便物引受合計通数	575通
課税計(10%)	¥48,300
(内消費税等(10%))	¥4,390
非課税計	¥0

合計	¥48,300
お預り金額	¥50,300
おつり	¥2,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時: 2023年12月25日 18:40  
 発行No. 231225A3176 端N07箱04  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

令和5年第3回定例会 2023年 秋号  
 仙台市議会市政報告送付代 575通

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 85 / 100 ) 領収書等の金額(B) ( 48,300 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印刷代の按分率に基づき支出

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,524 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

加藤けんいち 様

[別納引受]		
第一種定形		15.5g
⑧84	322通	¥27,048
-----		
小計		¥27,048

郵便物引受合計通数	322通
課税計(10%)	¥27,048
(内消費税等(10%))	¥2,458)
非課税計	¥0

合計	¥27,048
お預り金額	¥30,048
おつり	¥3,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時：2023年12月27日 14:23  
 発行No. 231227A2976 端N70箱01  
 連絡先：愛子郵便局  
 TEL:022-392-2901

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 27,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,524 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,998 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC	15.5g
@62	1,258通
	¥77,996
-----	
小計	¥77,996

郵便物引受合計通数	1,258通
課税計(10%)	¥77,996
(内消費税等(10%))	¥7,090
非課税計	¥0

合計	¥77,996
お預り金額	¥78,000
おつり	¥4

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時：2023年12月27日 13:46  
 発行No. 231227A2972 端N70箱01  
 連絡先：愛子郵便局  
 TEL:022-392-2901

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 77,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,998 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

加藤けんいち 様

〔別納引受〕  
 区内特別特(定)BC 15.5g  
 @70 583通 ¥40,810

---

小計 ¥40,810

郵便物引受合計通数 583通  
 課税計(10%) ¥40,810  
 (内消費税等(10%)) ¥3,710  
 非課税計 ¥0

△計 ¥40,810  
 □計 お預り金額 ¥41,000  
 おつり ¥190



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時：2023年12月27日 14:54  
 発行No. 231227A7645 端N79箱01  
 連絡先：大沢郵便局  
 TEL:022-394-4629

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 40,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

183,985 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

山口藤けんいち 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 15.5g  
 @62 5.935通 ¥367,970

小計 ¥367,970

郵便物引受合計通数 5,935通  
 課税計(10%) ¥367,970  
 (内消費税等(10%) ¥33,451)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥367,970  
 お預り金額 ¥370,000  
 おつり ¥2,030

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時: 2023年12月27日 10:56  
 発行No. 231227A1428 端N39箱02  
 連絡先: 仙台北郵便局  
 TEL: 0570-006-671

市政活動報告「令和6年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 367,970 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 183,985 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

64,852 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 15.5g  
 @62 2,092通 ¥129,704  
 -----  
 小 計 ¥129,704

郵便物引受合計通数 2,092通  
 課税計(10%) ¥129,704  
 (内消費税等(10%) ¥11,791)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥129,704  
 合計  
 お預り金額 ¥130,204  
 おつり ¥500

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時: 2023年12月27日 11:13  
 発行No. 231227A3207 端N07箱04  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

市政活動報告「令和6年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 129,704 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 64,852 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番						
振り込み		0053	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-01-18										
時刻	手数料	お取引金額								
09:51	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,280										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000004

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1000764  
ハウエイニケーションズ 九 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
カウケンイ 様

お振込先・お振替先切当のご印内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え


毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	店番							
振り込み	0055	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-01-18										
時刻	手数料	お取引金額								
09:52	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,500										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0

お振込先・お振込先明細・ご印内

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番0000005

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1000764  
ハクコムコミュニケーションズ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
カウケンチ 様

 七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

130,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1542	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-01-29			
時刻	手数料	お取引金額	
10:40	¥330	¥261,800	
おつり		お取引後の残高	
*****			
枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円  
処理通番 0000014

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1002805

依頼人 TEL XXXXXXXXXX  
カウケン子 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

「市政活動報告 令和6年1月号」印刷 21,700部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 261,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      130,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
安孫子雅浩	246,675 円

領 収 証

No 038048

2024年2月7日

市民会館 仙台  
安孫子雅浩様

金額

732,900-

上記の通り正に領収致しました。

但  
議会レポート 29,900部  
ホスティング代として

内 訳

現金

小切手

振込 729,900

消費税等(10%) 72,990



株式会社 アオバヤ アドポス事業

□ 仙台センター

〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1150

□ 函館センター

□ 大崎センター

□ 宇都宮センター

□ 明光センター

□ 盛岡センター

□ 石巻センター

□ 新潟センター

□ 江戸川センター

□ 山形センター

□ 福島センター

□ 新潟西センター

□ 東京営業部

□ 米沢センター

□ 郡山センター

□ 水戸センター

□ 仙台南センター

□ いわきセンター

□ 前橋センター



登録番号：T4-0118-0100-0101

※金額を訂正したもの・捺印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市議会活動レポート「2024年新春号」ポスティング料金 29,900 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 75 / 100 ) 領収書等の金額(B) ( 328,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 246,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市議会活動レポート「2024年新春号」印刷代の按分率に基づいて支出  
写真やプロフィール等の部分として25%を除き、75%を支出する



領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

ホームページ管理・更新手数料  
2023.9-2024.3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 49,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      24,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収書

2024.2.29  
領収書 No. 000010

鈴木 すみえ 様

フィルムメン  
代表  
〒  
TEL.

金額  
¥49,000

但し、2023.9~2024.3 月分  
「ホームページ管理・更新手数料として」

上記の金額を正に受領いたしました。

内訳(うち税率10%対象)

(税込)・税抜

消費税額等

収 入

印 紙

領収書等貼付用紙

整理番号 021


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

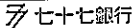
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス  
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	機関・店番	機番						
振り込み	0037	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-03-07										
時刻	手数料	お取引金額								
10:01	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,280										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
 処理通番 0000003  
 振込先  
 七十七銀行  
 六丁目支店  
 当座 1000764  
 ハリウコミュニケーションズ 九 様  
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX  
 カトウケンイチ 様


 七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】  
 541,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

NO 003845

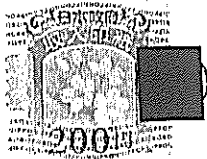
2024年 3月 11 日

ごうこ正太郎 様

金額	¥	5	6	9	7	6	4
----	---	---	---	---	---	---	---

但し市政治連カルポート・ポストイン7代として  
 上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	



## 遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴之

〒980-0801 仙台市青葉区本町5丁目5番24号  
 ☎022-272-7371 FAX022-272-7370 代表番号17370001009518



※複写式によるもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

### 【使途の内容等】

令和5年 議会報告 秋号 印刷代 53,940部  
 ポスティング代 52,440部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 95 / 100 ) 領収書等の金額(B) ( 569,764 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 541,275 円 (1円未満端数切り捨て)

### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

プロフィール分5%引いて計上

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
DANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金額(円)	店番	機番					
振り込み		0164	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-05-07										
時刻	手数料	お取引金額								
11:47	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,330										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000014

振込先  
七十七銀行  
六丁目支店  
当座 1000764  
ハリウコミュニケーションズ、カ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
カウケンイチ 様

七十七銀行 ※面を合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 17,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ 正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 34,550

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/

但 アルバイト 代として

25 年 9 月 12 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等( %)	_____
-----------	-------

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 9月分  
政務調査に関する事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 34,550 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

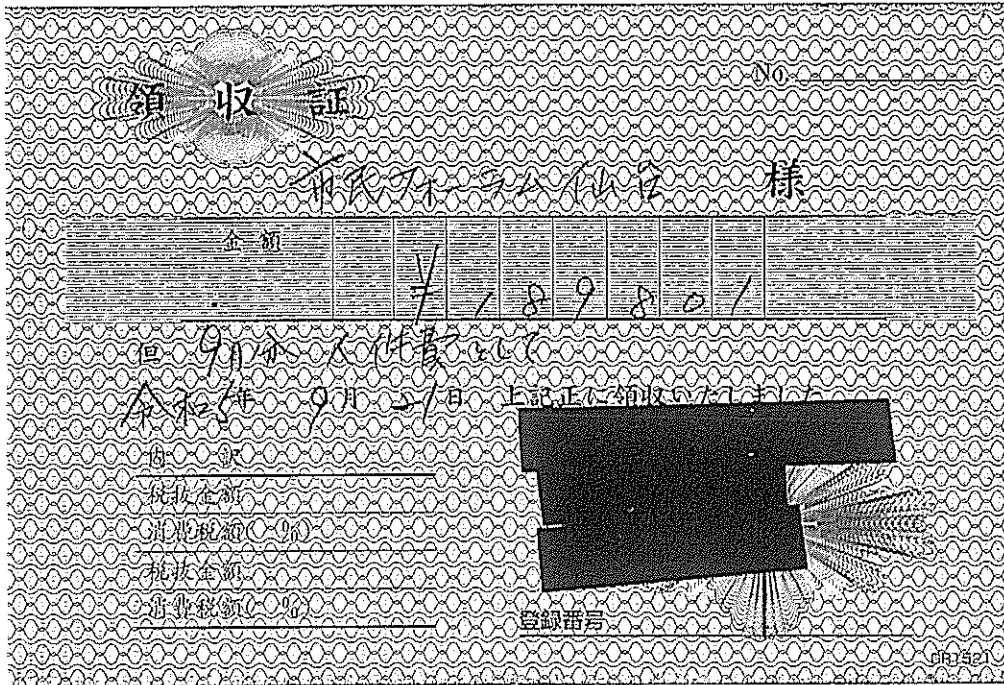
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>市民フォーラム仙台</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>46,786 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">市民フォーラム仙台 様</p> <p style="text-align: center;"><b>¥203,973</b></p> <p style="text-align: center;">人件費 9月分 として</p> <p style="text-align: center;">令和5年9月21日</p> <p>住所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 93,573 円 )</p> <p style="text-align: right;">46,786 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収証**

村上 一彦様

領収金額                      ¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 9 月 26 日    上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]  
[REDACTED]

【使途の内容等】
人件費 9月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 24,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 9 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 80,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


### 領収書

山下 純 様

¥80,000-


但 9 月分人件費

2023年 9 月 29 日 上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】
人件費 9月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 5年 9月 29日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】
人件費 9月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 64,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

# 領 収 書

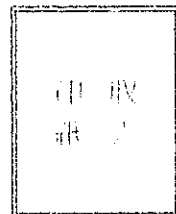
鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年10月1日

¥ 36,000

但し 9 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]



内 訳
税抜金額 ￥
消費税額 ￥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 36,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

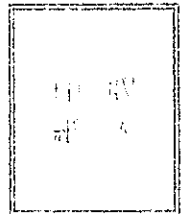
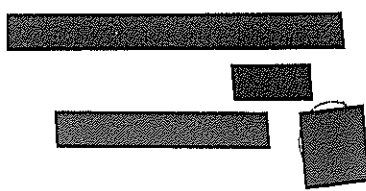
No.  
発行日 2023年10月1日

¥ 55,250

但し 9 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 55,250 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	27,625 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 26,730 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 10 月 5 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

53,460 円

但し、人件費 9 月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,500 円
交 通 費	3,960 円
合 計	53,460 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 53,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      26,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】  
15,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ 正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 30,300

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-02

但 アルバイトとして

2023 年 10 月 12 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 10月分

政務調査に関わ事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 30,300 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

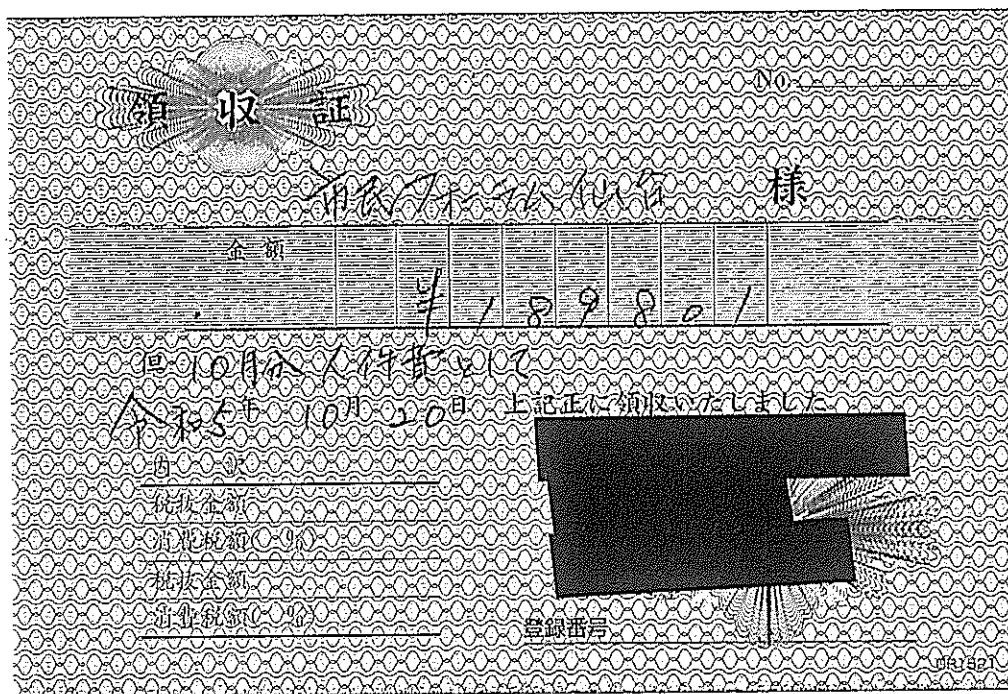
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

738,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 10 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,000 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収証**

村上 一彦様

領収金額                      ¥ 28,000 —

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 10 月 27 日    上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】
人件費 10月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (    1    /    2    )                      領収書等の金額(B) (    28,000    円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      14,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

〒 72,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 10 月 29 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

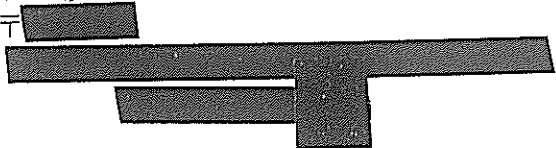
### 領収書

山下 純 様

¥ 48,000 -

但 10 月分人件費

2023 年 10 月 3 / 日 上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】
人件費 10月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領収書**

山下 純 様

¥ 32,000

但 10 月分人件費

2023 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 32,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥ 56,000 -

但 10 月分人件費

2023 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 56,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

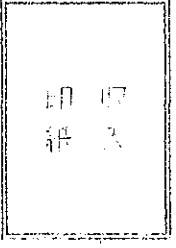
No. 発行日 2023年11月1日

¥ 38,000

但し 10 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒 [Redacted]



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,125 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年11月1日

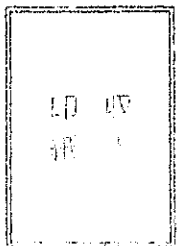
¥ 52,250

但し 10 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 52,250 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	30,660 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 11 月 6 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

61,320 円

但し、人件費 10 月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	57,000 円
交 通 費	4,320 円
合 計	61,320 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 61,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 37,629 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 7 5 2 5 8

内 訳	但	アルバイト代として
現金		
小切手	/	
手形	/	
消費税額等(%)		

25年11月15日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

人件費 11月分  
政務調査に関わりの事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 75,258 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      37,629 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

20,417 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      郷古 正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 40,835

- 内 訳 \_\_\_\_\_
- 現金 \_\_\_\_\_
- 小切手 / \_\_\_\_\_
- 手形 / \_\_\_\_\_
- 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但 プライベート

2023 年 11 月 18 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

- 人件費 11月分
- ・ホームページ管理
- ・市政活動報告書作成作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,835 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,417 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

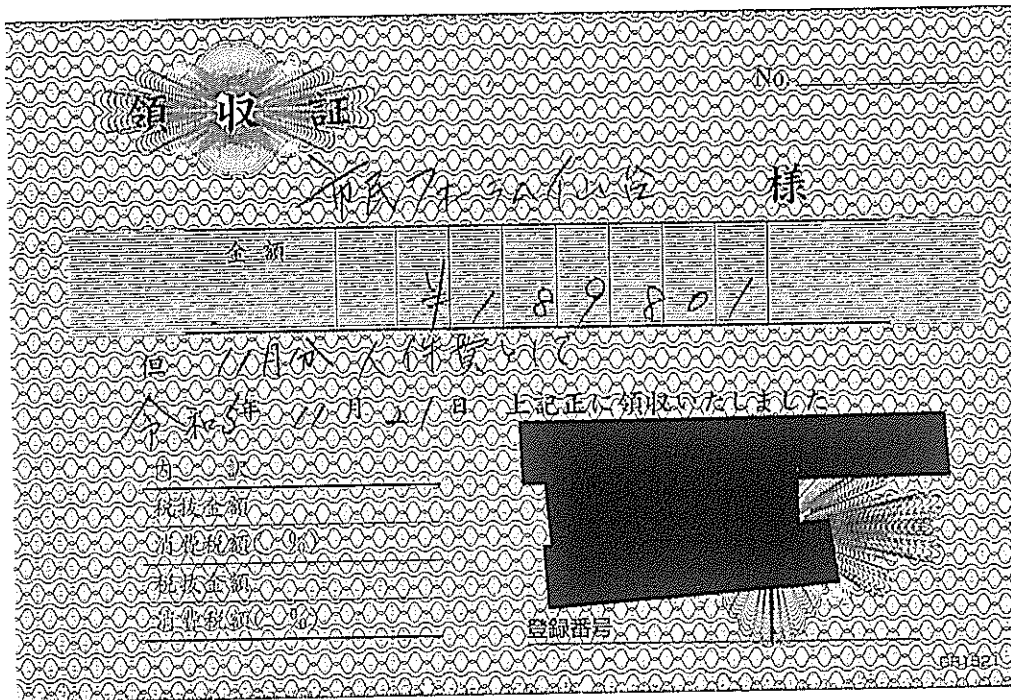
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 11月分 として

令和 5 年 11 月 2 / 日

住所

氏名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 =

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 11 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,000 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収証**

村上 一彦様

領収金額                      28,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 11 月 27 日      上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 28,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      14,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収書**

村上 一彦 様

¥ 80,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】
人件費 11月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

山下 純 様

¥ 96,000 -

但 11 月分人件費

2023 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 96,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


**領収書**

山下 純 様

  
 ¥ 80,000 -

但 11月分人件費

2023年 11月 30日 上記正に領収いたしました

  
 〒

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領収書**

山下 純 様

732,000-

但 11月分人件費

2023年 11月 30日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】
人件費 11月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 32,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      16,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

# 領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年12月1日

¥ 38,000

但し 11 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]



内 訳
税抜金額 ¥
消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 23,750 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年12月1日

¥ 47,500

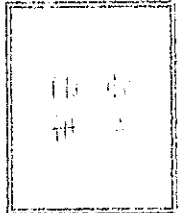
但し 11 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 47,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      23,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 29,235 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 12 月 4 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

58,470 円

但し、人件費 11月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	54,150 円
交 通 費	4,320 円
合 計	58,470 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 58,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      29,235 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 31,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 62,150

内 訳 \_\_\_\_\_

但 アルバイト代として

現金 \_\_\_\_\_

小切手 / \_\_\_\_\_

手形 / \_\_\_\_\_

R5 年 12 月 11 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 12月分

政務調査に関わる事務作業、

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 62,150 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

31,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 18,433 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証    ごうこ正太郎    様    No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 3 6 8 6 7

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 アドバイト代として

収入印紙

2023年12月20日 上記正に領収いたしました

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 12月分  
ホームページ管理  
市政活動報告作成作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 36,867 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    18,433 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

7,916 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ / 5 8 3 3

- 内 訳 \_\_\_\_\_
- 現金 \_\_\_\_\_
- 小切手 \_\_\_\_\_ /
- 手形 \_\_\_\_\_ /
- 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但 アリバイト付として

25 年 12 月 21 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

人件費 12月分

政務調査に關する事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 15,833 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,916 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様	
<b>¥203,973</b>	
人件費 12月分 として	
令和5年12月2日	
住所	[Redacted]
氏名	[Redacted]
<b>【使途の内容等】</b> 支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 93,573 円) <span style="margin-left: 300px;">46,786 円 (1円未満端数切り捨て)</span>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

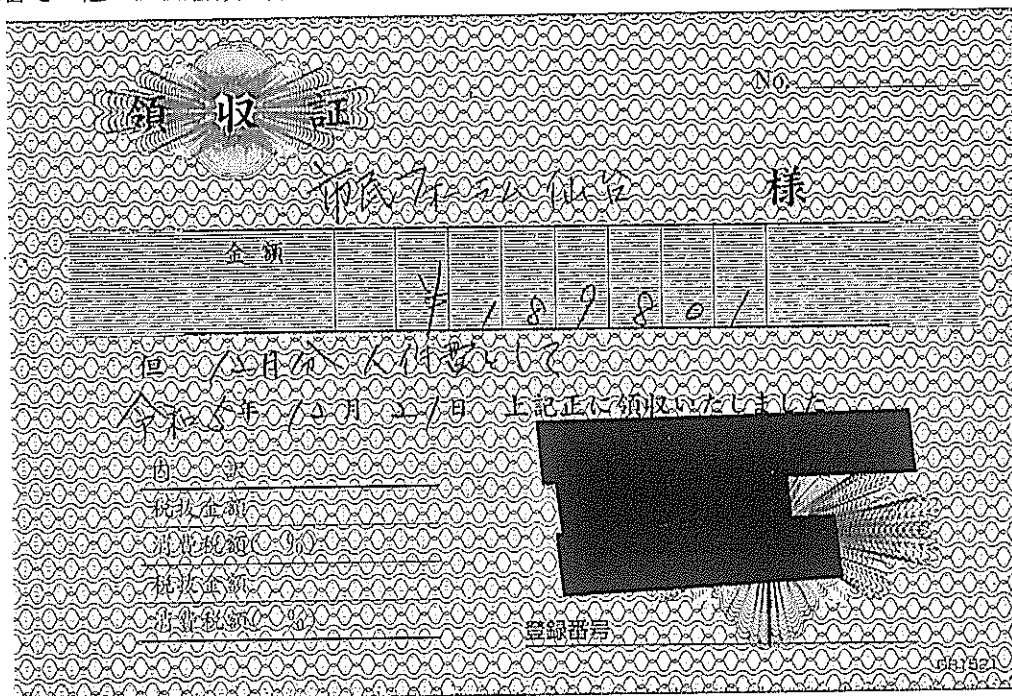
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

16,261 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 32,522

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等( %)

但アルバイト代として

2023年12月23日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 12月分

- ・ホームページ管理
- ・市政活動報告書作成作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 32,522 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,261 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領収証

村上 一彦様

領収金額     ¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和5年12月26日 上記正に領収いたしました

〒 XXXXXXXXXX

<p>【使途の内容等】</p> <p style="margin-left: 20px;">人件費 12月分</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     24,000     円 )</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     <u>12,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 12 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 36,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 5 年 12 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領収書**

山下 純 様

¥ 40,000 -

但 12月分人件費

2023年 12月 27日 上記正に領収いたしました


〒 [Redacted]

【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


**領収書**

山下 純 様

  
 ¥ 32,000-

但 12月分人件費

2023年 12月 27日 上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 32,000 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      16,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥80,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 5年 12月 27日

上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,375 円

# 領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2024年1月1日

¥ 42,750

但し 12 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

千  
百  
円

印 取  
紙 人

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 42,750 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	21,375 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 23,750 円

# 領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2024年1月1日

¥ 47,500

但し 12月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

印 入

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 47,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      23,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 30,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 / 月 5 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

60,370 円

但し、人件費 12 月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	56,050 円
交 通 費	4,320 円
合 計	60,370 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 60,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 1月分 として

令和6年1月19日

住所

氏名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

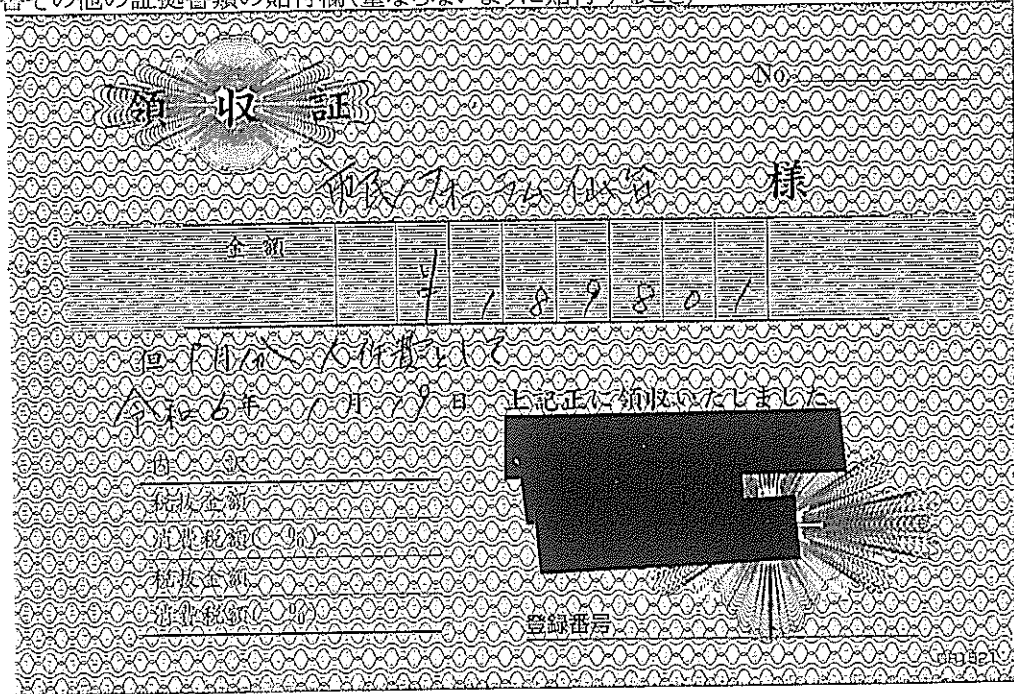
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収証

村上 一彦様

領収金額      ¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 / 月 27 日      上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 24,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 90,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 1 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 80,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 / 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 20,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 / 月 3 / 日

上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

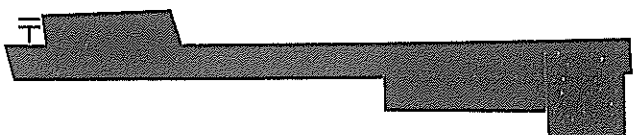
40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<b>領収証</b>	
<u>山下 純 様</u>	
領収金額	¥48,000-
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】	
人件費 1月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 48,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

# 領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年2月1日

¥ 38,000

但し 1 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒 [Redacted Address]



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 23,750 円

# 領 収 書

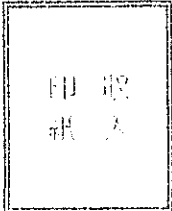
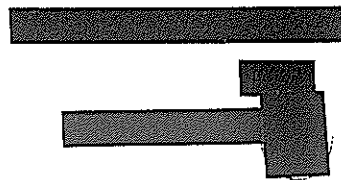
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年2月1日

¥ 47,500

但し 1 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 47,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      23,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 26,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 2 月 5 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

53,360 円

但し、人件費 / 月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,400 円
交 通 費	3,960 円
合 計	53,360 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 53,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】  
5,133 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証                      ごうこ 正太郎                      様                      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 10,266

内 訳 \_\_\_\_\_ 但 アルバイト代として

現金 \_\_\_\_\_

小切手                      /

手形                         /

収入印紙

26年2月13日 上記正に領収いたしました

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 2月分

政務調査に関する事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 10,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,133 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 073

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>¥203,973</b> </div>	
人件費 2月分 として	
令和6年2月21日	
住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
<b>【使途の内容等】</b> 支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 93,573 円) <span style="float: right;">46,786 円 (1円未満端数切り捨て)</span>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

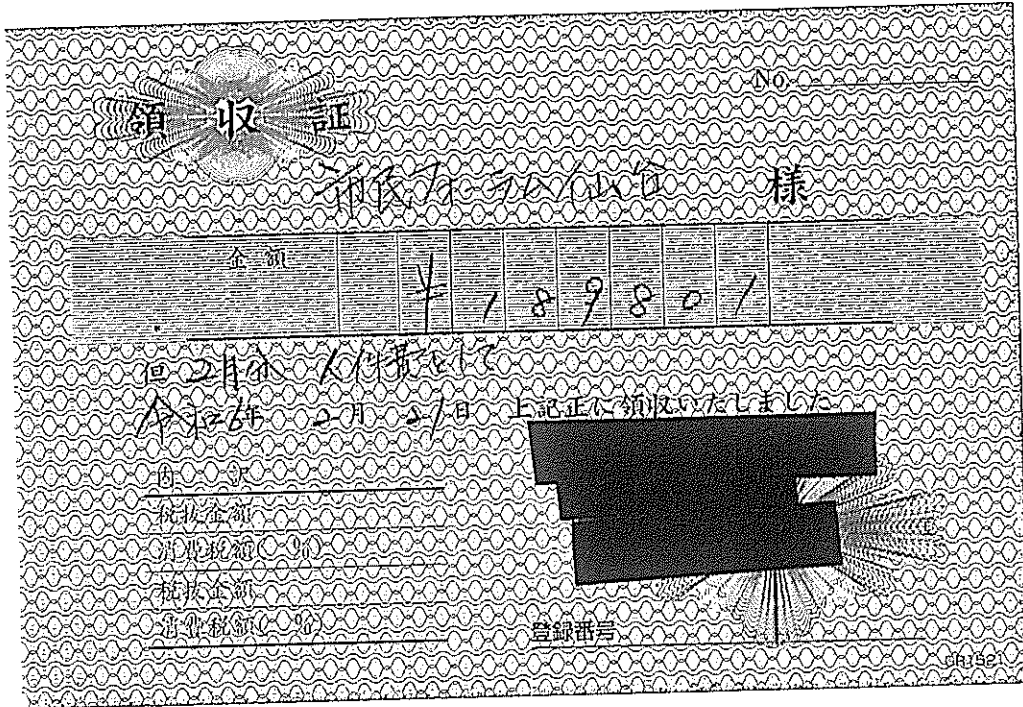
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

9,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ正太郎

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 1 8 5 2 5

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-92

但

アルバイト代として

R6 年 2 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 2月分

政務調査に関する事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 18,525 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収証**

村上 一彦様

領収金額    ¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 2 月 26 日    上記正に領収いたしました

〒 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    1    /    2    )                      領収書等の金額(B) (    24,000    円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥80,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 2 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

-----

【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 38,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 2 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<b>領収証</b>	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5 年 2 月 29 日	上記正に領収いたしました
〒 [Redacted]	

【使途の内容等】  人件費 2月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72,000 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

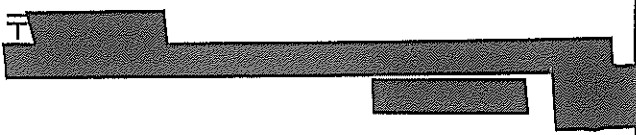
<b>領収証</b>	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000-
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 2 月 29 日 上記正に領収いたしました	
〒 [Redacted]	

【使途の内容等】  人件費 2月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72,000 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<b>領収証</b>	
山下 純 様	
領収金額	¥ 48,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 2 月 29 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】	
人件費 2月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 48,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2024年3月1日

¥ 38,000

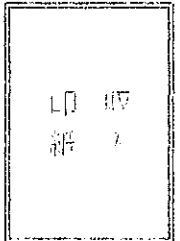
但し 2月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

〒 [Redacted Address]



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,375 円

# 領 収 書

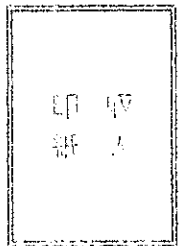
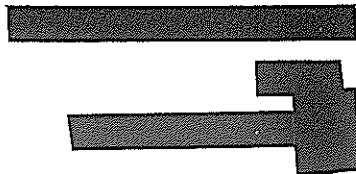
鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2024年3月1日

¥ 42,750

但し 2月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 42,750 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      21,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 3 月 5 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

51,100 円

但し、人件費 2月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	47,500 円
交 通 費	3,600 円
合 計	51,100 円

住所:

氏名:

印

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 51,100 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,550 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

7,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 14275

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-02

但 アルバイト代として

2024年 3月 12日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 3月分

政務調査に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 14,275 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

11,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      ごうこ正太郎      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 23,690

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等( %)

但 プリント代として

2024年3月13日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 3月分

- ・ホームページ管理
- ・市政活動報告書作成作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,690 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>市民フォーラム仙台</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>46,786 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">市民フォーラム仙台 様</p> <p style="text-align: center;"><b>¥203,973</b></p> <p style="text-align: center;">人件費 3月分 として</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月2日</p> <p>住所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>支払額 203,973円-110,400円=93,573円を計上する</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 93,573 円)</p> <p style="text-align: right;">46,786 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

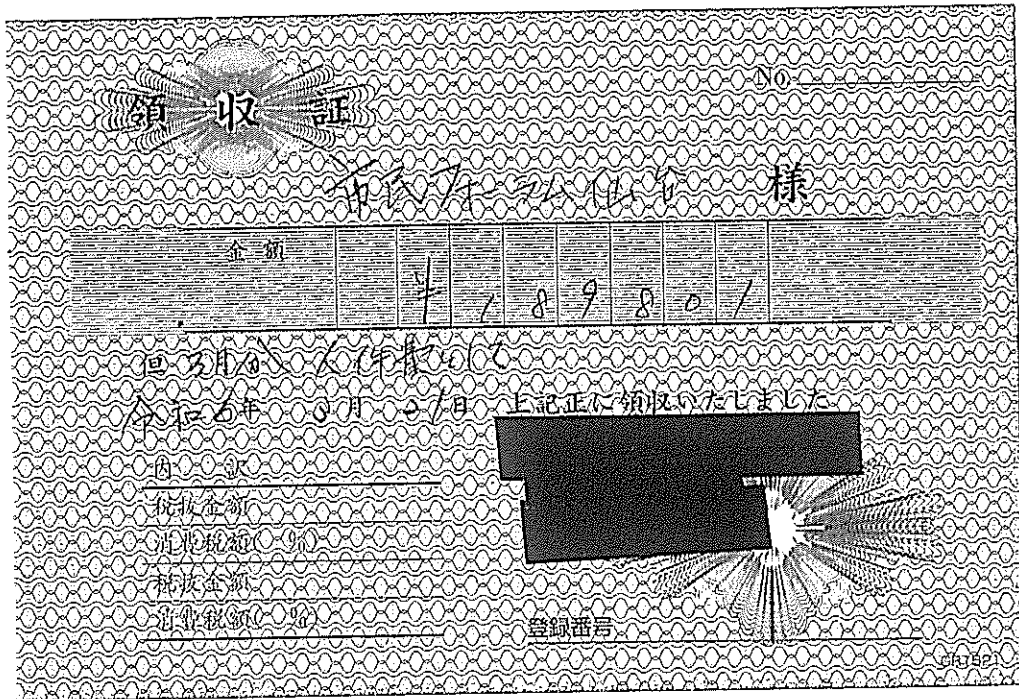
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】  
8,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 1 6 8 5 0

内 訳 \_\_\_\_\_

但

アルバイト代として

収入印紙

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_ /

R6 年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました

手形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 3月分

政務調査に關する事務作業、

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,850 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】

人件費 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村上 一彦 様

¥ 80,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]

【使途の内容等】
人件費 3月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収証

村上 一彦様

領収金額 ￥ 36,000

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]

【使途の内容等】
人件費 3月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 36,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 29 日

上記正に領収いたしました

〒 [Redacted Address]

【使途の内容等】

人件費 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 80,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

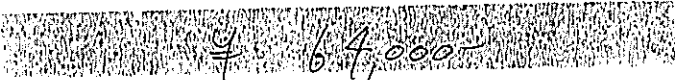
領収書等貼付用紙

整理番号 094


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

**領収証**

山下 純 様

領収金額  ¥ 64,000-

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 29 日 上記正に領収いたしました

元 

【使途の内容等】
人件費 3月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 64,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

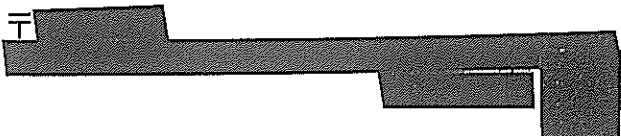
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領収証

山下 純 様

領収金額      ¥48,000 -

但 事務作業 人件費として  
令和 6 年 3 月 29 日      上記正に領収いたしました

〒 

【使途の内容等】
人件費 3月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2024年3月31日

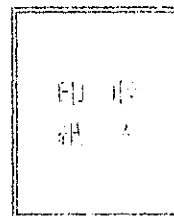
¥ 38,000

但し 3 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒  
[Redacted Address]

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 38,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,125 円

# 領 収 書

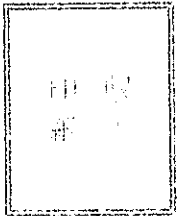
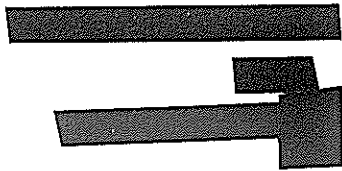
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年3月31日

¥ 52,250

但し 3 月分 賃金として  
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 52,250 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      26,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	28,105 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 4 月 3 日

市民フォーラム仙台  
加藤 けんいち 様

56,210 円

但し、人件費 3 月分として  
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	52,250 円
交 通 費	3,960 円
合 計	56,210 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 56,210 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      28,105 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

2,187 円

保険料領収証

保険契約者名

山下 純 様

第 732175 号

小規模事業用動産保険

¥ 1 5 0 0 0

2022年9月1日から  
2024年9月1日まで

2022年8月25日

備考 ニューコーポ木皿101号室

コード 06084  
 代理店名 嶺岸工務店  
 TEL(022)272-675

上記保険料正に領収いたしました。

東日本少額短期保険株式会社

本社 宮城県仙台市青葉区五橋1丁目6番6号

印紙税申告前  
付につき仙台中  
優待券承認済

(ご注意)

※「保険契約者」、「保険料」、「領収日」の訂正したもの、および  
複写でなく直接記入したものは無効となります。

②

【使途の内容等】

事務所 テナント総合プラン契約(火災保険等) 2022.9.1-2024.9.1迄

2023.9-2024.3月分 15,000×7/24=4,375円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      2,187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ			【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
別紙の通り				
【使途の内容等】				
事務所家賃 9月分 80,000円 事務所駐車場 9月分 14,300円				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B) ( 94,300 円 )		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		47,150 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

整理番号 002

依頼状況

受付番号 **0822001** 受付日時 **2023年08月22日 17時08分**

依頼内容

お振込口座情報

[Redacted]

お振込先  
口座情報

金融機関名 [Redacted]  
支店名 [Redacted]  
科目 [Redacted]  
口座番号 [Redacted]  
受取人名 [Redacted]  
金額 **94,300円**  
引落合計金額 **94,300円 (手数料0円)**  
日付 **指定日 08月22日**  
取引区分 **振込**  
お振込依頼人名 **サトウケンジ**

戻る

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

33,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3357	0125-0271	001							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-25										
時刻	手数料	お取引金額								
14:14	¥440	¥62,526								
おつり		お取引後の残高								
¥8,004										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	0	1	4	1	2	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番 0000177

振込先  
[Redacted] 様

依頼人 TEL [Redacted] 様  
マシタ シェン 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	3355	0125-0271	001							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-25										
時刻	手数料	お取引金額								
14:12	¥220	¥8,800								
おつり		お取引後の残高								
¥980										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000175

振込先  
七十七銀行  
宮町支店  
普通 5016442  
カ)ミネギ ショウケン ファーストイイ 様

依頼人 TEL [Redacted] 様  
マシタ シェン 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分 58,300円(別紙の通り 水道料金・町内会費除く)

事務所駐車場 9月分 8,800円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 67,100 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      33,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 水道料金請求書

2023年 8月 4日

ニューコーポ 木皿  
101 号室  
山下 純 様

7月 ~ 8月分

今回請求金額	4,226円
今回使用料金	3,526円
町内会費	700円

前回指針	3,844 m <sup>3</sup>
今回指針	3,852 m <sup>3</sup>
今回使用量	8 m <sup>3</sup>

納付期限 2023年 8月31日

振込先

名義

口座番号

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号 004

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  事務所駐車場No.2 9月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,350 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,175 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。  
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年08月05日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2023年08月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター  
(受付時間 9:30~18:00)  
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客様番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

- ・口座登録手続きが完了しておりません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。  
お支払い方法については上記エポスカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払回数	今回回数	お支払金額(円)		
9月分家賃等	6050	1回	1	6050		
9月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。





領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ご利用明細** **イオン銀行**

取扱店	機番	取引年月日	時刻	通番
121	7523	8.30	20:43	1644
<small>銀行番号 店番号 科目・口座番号等</small>				

\*

**お振込み**

お取引金額 ¥55,000  
振込手数料 ¥132

お受取人

お振込依頼人

スズキすみえ 様

お取扱日 2023年 8月30日

イオン銀行コールセンター  
☎0120-13-1089  
カードの紛失・盗難については、  
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。  
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分 50,000円  
駐車場No.1 9月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 55,000 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

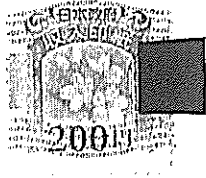
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう 咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 証

令和 5年 8月 31日

後藤 咲子 様

金額 ¥ 88,000 -

内訳

物件名	部 屋	該当年月	項 目	税込合計	税 率
南光台ビル	T202	2023年09月	賃貸料	88,000	10%

- ( 10%対象 小計 : 80,000 円 )
- ( 10%消費税 小計 : 8,000 円 )
- ( 10%課税 合計 : 88,000 円 )
- ( 非課税 合計 : 0 円 )

上記金額を正に領収いたしました。

株式会社 平和住宅情報センター  
 仙台市泉区旭丘堤 2 丁目 2 1 番  
 登録番号 : T9370001001150  
 TEL : 022-234-6348  
 FAX : 022-234-6057



事務所家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7194	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-01										
時刻	手数料	お取引金額								
14:09	¥440	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥60										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番 0000041

振込先  
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted] 様  
かウケン子 様

〒七十七銀行 図面も含せてご返ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7196	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-01										
時刻	手数料	お取引金額								
14:10	¥220	¥6,000								
おつり		お取引後の残高								
¥4,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000042

振込先  
七十七銀行  
中山支店  
普通 5362385  
ナカヤマフウサン タケヨウ ヤマ 様  
依頼人 TEL 022-279-5255  
かウケン子 様

〒七十七銀行 図面も含せてご返ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	6778	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-09-01			
時刻	手数料	お取引金額	
10:26	¥110	¥6,000	
おつり		お取引後の残高	
*****			
枚	万円	五千円	二千円
数		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000011

振込先  
[Redacted] 様

依頼人 TEL [Redacted] 様  
ヌマガワ シンヤ 様

セブティ銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,614 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	京北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 2 2 9	消込額(前払)円	293	延滞利息(特掛)円	
令和 5年 9月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 5年10月 5日 貞宗 健司様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
別 契約種別	金額 円	消込額(前払)円	延滞利息(特掛)円	手数料(特掛)円	
0 従量灯 B	3229	293	-1172		

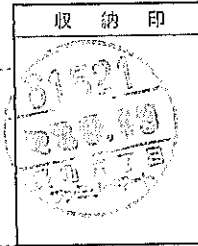
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

2023.9.13支払分

【用途の内容等】

事務所電気使用料金 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,229 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,614 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙の通り	
【使途の内容等】	
事務所家賃 10月分 80,000円	
事務所駐車場 10月分 14,300円	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 94,300 円 )
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	47,150 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

依頼状況

整理番号 011

受付番号 0921001 受付日時 2023年09月21日 10時19分

依頼内容

お振替内容

お振込内容  
お振替

金融機関名	
支店名	
科目	
口座番号	
受取人名	
金額	94,300円
引落合計金額	94,300円 (手数料0円)
日付	指定日 09月21日
取引区分	振込
お振込依頼人名	物々ケツ

戻る



領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)**

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 8 4 0 1	消費税率相当額(再掲) 円	763	延滞利息(再掲) 円	
令和 5年 9月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 5年10月16日				
支払先	ごうこ 正太郎様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
期	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	8401	763	-3616	

上記金額を受領いたしました。

**東北電力株式会社**

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

収 入 印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

2023.9.24支払分  
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 8,401 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

貞宗 健司 様  
令和 5年 9月 20日 仙台市水道局 事業管理者 印  
下記の請求額を期限内にお支払いください。

お客さま番号 [ ]

装置場所 仙台市太白区長町3丁目8-32

使用者名 貞宗 健司 様

請求内訳	No. 25051501050		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年08月~			
R05年09月分	3	3014	1546
合計		3014	1546
内消費税・地方消費税相当額		274	140
請求額(円)		4,560	

納入期限 令和 5年 10月 01日

※部分払いはできません。  
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
\*上記の金額を領収いたしました。

領収日付印  
61721  
23. 9. 25  
若林河原町

※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJ 銀行

仙台市水道局南料金センター  
☎ 022-304-0023 (直通)  
\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

23. 9. 25 支払日

【使途の内容等】

事務所水道使用料金 8-9月分  
9月分 4,560 × 1/2 = 2,280円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,280 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや		【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
別紙の通り				
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 10月分				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B) ( 6,350 円 )		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,175 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。  
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年09月05日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2023年09月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター  
(受付時間9:30~18:00)  
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客さま番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

- ・口座登録手続きが完了していません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。  
お支払い方法については上記エポスカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払回	今回回数	お支払金額(円)		
10月分家賃等	6050	1回	1	6050		
10月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

領収書等貼付用紙

整理番号 **015**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千草ひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,457 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 9 1 4	消費税等相当額(再掲) 円	446	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 9月分	お 客 さ ま 様 共 同			
支 払 期 日	[住所] 国[都府県]市[町]区[丁目]住 居 [棟 番]			
令和 5年10月19日	村上 一彦様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	発電割引額(再掲)
0従量灯C	4914	446	-1309	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
1. 3974
23,927
ローソンサテライト 仙台市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 4,914 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,457 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

山下 純      33,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3406	0125-0271	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-09-27			
時刻	手数料	お取引金額	
18:01	¥440	¥58,300	
おつり		お取引後の残高	
¥3,612			
枚	万円	五千円	二千円
枚	6	0	0
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	
		2	1
		9	2
		2	2

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番0000144

振込先  
[Redacted]  
[Redacted] 様

依頼人 TEL [Redacted]  
[Redacted] 様  
〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3410	0125-0271	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-09-27			
時刻	手数料	お取引金額	
18:04	¥220	¥8,800	
おつり		お取引後の残高	
		*****	
枚	万円	五千円	二千円
枚			
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番0000145

振込先  
七十七銀行  
宮町支店  
普通 5016442  
カ)ミネキ ショウテン アーストハイ 様

依頼人 TEL [Redacted]  
[Redacted] 様  
〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 10月分 58,300円  
事務所駐車場 10月分 8,800円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 67,100 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      33,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

5,641 円

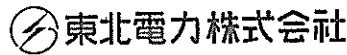
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 1 1 4 3 3	消費税率相当額(再掲) 円	1025	延滞利息(再掲) 円	151
令和 5年 9月分	お 客 さ ま 控				
支払期日	令和 5年 10月 20日 沼沢 しんや様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)	
0 従量灯B	11433	1025	-4701		

本証により集金員が収納することはありません。

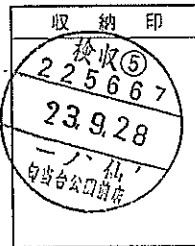
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



2023.9.28支払分  
ローソン仙台勾当台公園前店

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 9月分

11,433円-151円(延滞利息分) = 11,282円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,282 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,641 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0562	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-29										
時刻	手数料	お取引金額								
10:11	¥440	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥10										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	0	0	4	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番 0000014

振込先

カウケン子 様

依頼人 TEL カウケン子 様

〒七十七銀行 窓口も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0564	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-29										
時刻	手数料	お取引金額								
10:13	¥220	¥6,000								
おつり		お取引後の残高								
¥3,800										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000015

振込先

七十七銀行  
中山支店  
普通 5362385  
ナカマツウサン ダイエイヨウ ママ 様

依頼人 TEL 022-279-5255  
カウケン子 様

〒七十七銀行 窓口も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(別・店番)	振番
振り込み	8705	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-09-29			
時刻	手数料	お取引金額	
10:15	¥110	¥6,000	
おつり		お取引後の残高	
*****			
総	万円	五千円	二千円
数		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番000018

振込先  
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted] 様  
ヌサガワ シンヤ 様

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

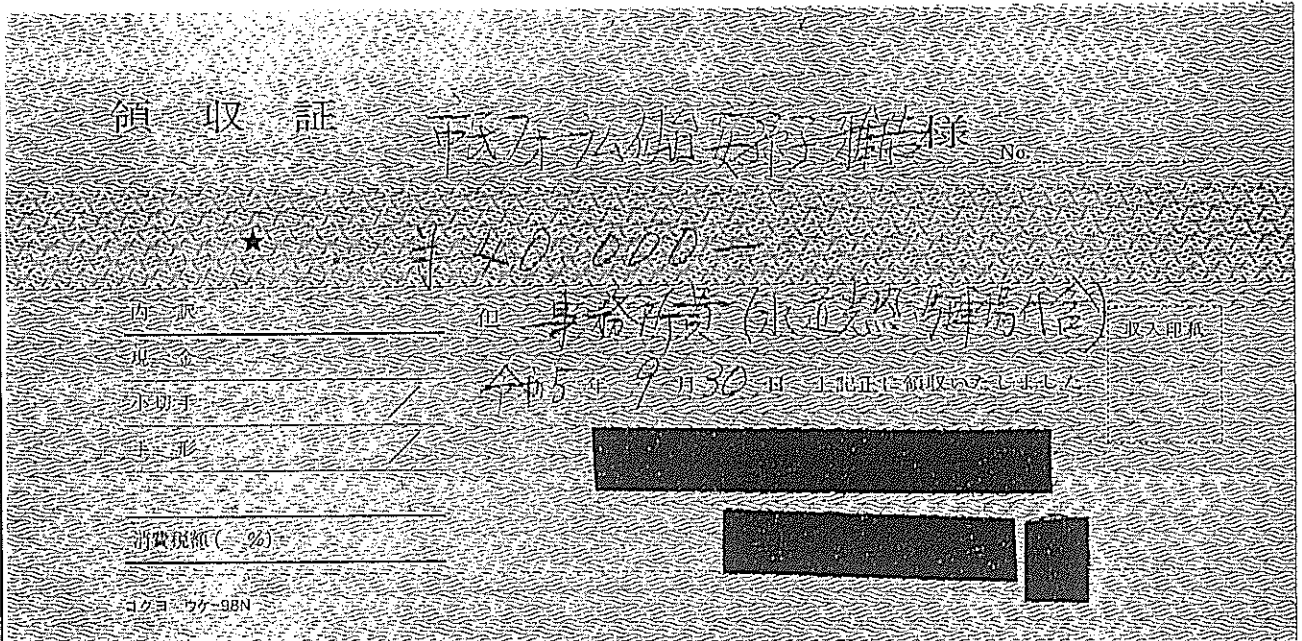
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 023

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

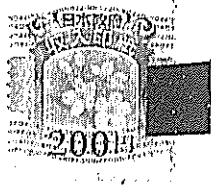
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ごとう 咲子

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 証

令和 5年10月 3日

後藤 咲子 様

金額 ¥ 8 8 , 0 0 0 -

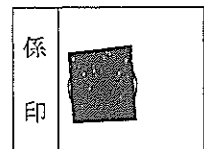
内訳

物件名	部 屋	該当年月	項 目	税込合計	税 率
南光台ビル	T202	2023年10月	賃貸料	88,000	10%

- ( 10%対象 小計 : 80,000 円 )
- ( 10%消費税 小計 : 8,000 円 )
- ( 10%課税 合計 : 88,000 円 )
- ( 非課税 合計 : 0 円 )

上記金額を正に領収いたしました。

株式会社 平和住宅情報センター  
 仙台市泉区旭丘堤2丁目2番1号  
 登録番号：T9370001001150  
 TEL：022-234-6348  
 FAX：022-234-6057



事務所家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,812 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

### 電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 5年 9月分	領収金額 (円) 3,624	消費税等相当額(再掲) (円) 329	延滞利息(再掲) (円) 0
振替日(領収日)	令和 5年10月 5日		

ご契約者様	鈴木 澄恵 様		
ご使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	大友 澄恵	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	[Redacted]									
	契約種別	00	従量電灯B	契約容量	30A	力率					

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 9月分

※次回の振替予定日は 令和 5年11月 7日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 5年10月10日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,624 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,812 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **025**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千かず

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み		5755	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
23-10-06				
時刻	手数料	お取引金額		
11:35	¥330	¥60,000		
おつり		お取引後の残高		
		*****		
枚	万円	五千円	二千円	千円
枚		500円	100円	50円
		10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円  
処理通番 0000014

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 7948263

1.トライフメテア 様  
依頼人 TEL 022-234-3437  
ムカミ カズヒコ 様

お振込先・お振替先明細書に添付

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,555 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 1 1 1	振込手数料(円)	282
令和 5年10月分	お 容 さ ま 控		
支払期日	令和 5年11月 6日 貞宗 健司様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	前振替相当額(再掲) 送料等別当額(再掲) 停電別当額(再掲)
0	従量灯B	3111	282 -731

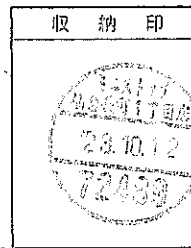
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お容さま控)

収 入  
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,111 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,555 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,019 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)**

□座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 0 3 9	消費税等相当額(再掲) 円	185
令和 5年 9月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 5年10月16日 後藤 咲子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0+ねっと	2039	185	-586

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

収入  
印紙

1取3廻7角  
23.10.17  
ローソンオンライン  
仙台市役所店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) (                      2,039 )円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,019 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 028

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  事務所家賃 11月分 80,000円 事務所駐車場 11月分 14,300円  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 94,300 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      47,150 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

「ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

「依頼状況

整理番号 028

受付番号 1020002 受付日時 2023年10月20日 11時00分

「依頼内容

お支払口座情報

[Redacted]

お振込・お振替先  
口座情報

金融機関名

[Redacted]

支店名

[Redacted]

科目

[Redacted]

口座番号

[Redacted]

受取人名

[Redacted]

金額

94,300円

引落合計金額

94,300円 (手数料0円)

日付

指定日 10月20日

取引区分

振込

お振込依頼人名

サカタケイ

戻る

