

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)		
調査研究費	研修費	
資料購入費	広報広聴費	
会議費	人件費	
要請・陳情活動費	資料作成費	
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一	30,802 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		
7月22日		
20-07-22	200	*61,000ツシ" リユウ仔
20-07-22	200	*550振込手数料
20-07-22	200	*55取扱手数料
【使途の内容等】		
事務所家賃 7月分		
家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。		
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 61,605 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻- 52

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 962 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           20-07-27   200      *1,924 円 "スリウキ" (セテ"付)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代 6月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,924 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      962 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 53

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月27日</span>	
20-07-27   200   ¥110,500セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      1,497 円

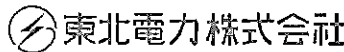
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      7月30日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9-950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 9 9 5	消費税等相当額(再掲) 円	272
令和 2年 7月分		お客さま番号	
支払期日		令和 2年 8月11日 階股由美事務所様	
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2995	272
			燃料費前払額(再掲) 円
			停電引額(再掲) 円
			-77

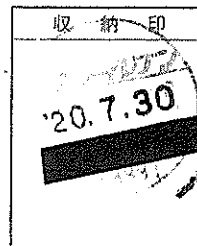
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,497 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

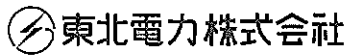
951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

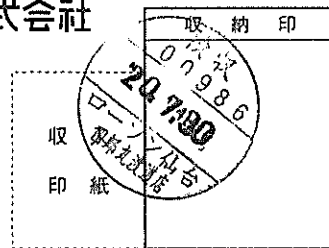
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 9 0 3	消費税率相当額(再掲) 円	173	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 7月分	お客さま番号				
支払期日	国政(官署所在地)町(町字)街区 住居 枝 割				
令和 2年 8月17日	小山 勇朗様				
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1903	173	-71	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

7/30

【使途の内容等】

事務所の電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,881 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月31日	
20-07-31 200 *3,762電気	
【使途の内容等】	
事務所電気代 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,762 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,881 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      34,691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      7月31日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3020	02-07-31
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引種別		お取引種別	
万円	千円	百円	円
時刻	手数料	お取引金額	
19:50	¥440	¥68,943	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000218	
お振込先・お振替先宛先 七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフツウサン タ イヒヨウツヤヤマタ キミオ 様 イノマタ ミ 様 電話番号 09062124151			

【使途の内容等】

事務所家賃8月分 + 水道料金 4月~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 69,383 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      34,691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 45

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2年 7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 事務所家賃 8月分 按分による支出の指標としている 二分の一  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年8月1日      会 派 名      社民党仙台市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ





領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□ 口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 8 2 9      439	支払期日	令和 2年 7月分
支払期日	令和 2年 8月17日	振込先	石川 けんじ 事務所様
振替種別	金額	手数料	合計
0 従量灯B	4829	439	-171

本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

□ 口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

2年 7月分 (6月19日~ 7月16日)

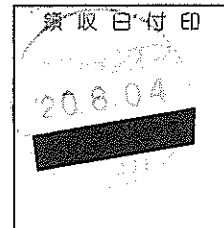
ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分	
早收期限	2年 8月11日	請求金額(円)	
支払期限	2年 9月 8日		812
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金	812		73
運取料金差額			
管轄料リース代			

令和 2年 7月20日発行

上記金額を納入してください。  
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

7月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,641 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,820 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 62

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,140 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月18日</span>	
20-08-18   200   *2,281電気	
【用途の内容等】 電気料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,281 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,140 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	帳番	処理番号	お取引日付
お振込	0098219	02-08-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	千円	万円	千円
500円	100円	50円	10円
008000000000	000000000000	000000000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥440	¥70,000	
おつり		お振込金額	
¥9,560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000009	
イツカワケンツクツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	帳番	処理番号	お取引日付
お振込	0098221	02-08-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	千円	万円	千円
500円	100円	50円	10円
000000000000	000000000006	000000000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥220	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥780			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000011	
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 ユ. イスビ-キカク. SPコウヨウタ"イ. 様			
イツカワケンツクツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

【使途の内容等】

9月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(真ならぬように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 3 4 0	消費税等相当額(再掲) 円	303	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 8月分	[住所] 営業所[郵便] 町字[街区] 住 居 1 棟 1 割				
支払期日	令和 2年 9月 17日 小山 勇朗様				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3340	303	-189	

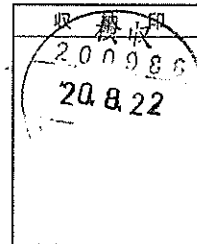
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

8/22

【使途の内容等】

事務所の電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】												
辻 隆一	30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">8月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">20-08-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000円</td> <td style="text-align: left;">リウイ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">20-08-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*550</td> <td style="text-align: left;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">20-08-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td style="text-align: left;">取扱手数料</td> </tr> </table>		20-08-25	200	*61,000円	リウイ	20-08-25	200	*550	振込手数料	20-08-25	200	*55	取扱手数料
20-08-25	200	*61,000円	リウイ										
20-08-25	200	*550	振込手数料										
20-08-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 事務所家賃 8月分 家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 61,605 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,802 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,605 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,605 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 2社-

石-

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)

8月25日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16- 11  石川けんじ事務所 様	

2年 8月分 (7月17日~ 8月19日)

ご使用量	0 m	定例分
早収期限 2年 9月10日	請求金額(円)	
支払期限 2年10月12日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運収料金差額		
警報器リース代		

令和 2年 8月21日発行

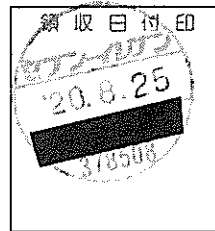
上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

8月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			962 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
8月26日				
20-08-26 200 *1,925カ"スヨウキ"ン(ホテ"イ)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 7月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 1,925 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		962 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 65

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月27日</span>	
20-08-27   200   *110,500セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,709 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 4 1 8	消費税等相当額(再掲) 円	310
令和 2年 8月分		支払期日	
		令和 2年 9月 7日	
		支払場所	
		猪股由美事務所様	
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3418	310
			-128

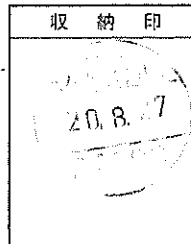
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,418 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,709 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,345 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月31日	
90-08-31 200 *4,690電気	
【使途の内容等】	
事務所電気代 7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,690 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,345 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

再度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0025706	02-08-31	
銀行番号	二預金店	科目・口座番号	に用紙
			299
加	減	引	戻
時刻	手数料	お取引金額	
19:08	¥440	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000322	
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフタバウツタイヒョウツヤマタ キミオ様 イノマタ ユミ様			
電話番号 09062124151			

【使途の内容等】

事務所家賃9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小-

54

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2年 9月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 事務所家賃9月分 按分による支出の指標としている 二分の一  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 通い帳による支払いのため  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年9月2日      会 派 名      社民党仙台市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 :2-社- 辻-

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	44 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月10日	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">           20-09-10, 200 *88水道         </div>	
【使途の内容等】	
事務所水道代 7・8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 88 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	44 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 70

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,174 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月14日</span>	
20-09-14   200   ¥2,348電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,348 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,174 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	34,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月18日

202-09-18	支払機	*68,998	(299)
302-09-18	手数料	*330	7133(299)

【使途の内容等】

事務所家賃10月分+水道料金8-9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 69,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

34,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,836 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

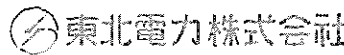
9月22日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 6 7 2 515		
令和 2年 8月分			
支払期日	令和 2年 9月18日	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約地別	金額	電灯料	電料費
0従量灯B	5672	515	-262

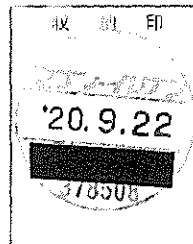
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を計り出したもの 収納印  
のないものは無効です。  
また、半切手不渡りの場合も  
無効です

収 入  
印 紙



(お客様ま控)

【使途の内容等】

8月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,672 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,836 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

85

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月23日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	9560	02-09-23
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込額		お振込額	
万円	千円	円	円
007	0000000000	000000000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:18	¥440	¥70,000	
おつり	おつり		
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000025			
イツカワケツツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	9562	02-09-23
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込額		お振込額	
万円	千円	円	円
001	0000000000	000000000000	2000020000
時刻	手数料	お取引金額	
09:19	¥220	¥5,000	
おつり	おつり		
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000028			
七十七銀行 高森支店			
普通 5173795			
1. I スビ - キカク. SP コウヨウ タ イ 様			
イツカワケツツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【用途の内容等】

10月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

石-

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 泉区 向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

2年 9月分 ( 8月20日~ 9月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	2年10月 8日	請求金額(円)
支払期限	2年11月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運送料金差額		
留付リース代		

令和 2年 9月18日発行

上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

9月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等し無効となる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗      1,126 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/24

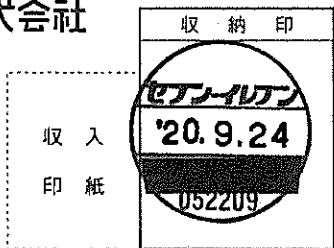
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。	
払込 金額	¥ 2 2 5 2	消費税等相当額(再掲) 円 204		
令和 2年 9月分	[Redacted]		が 収 納 す る こ と は あ り ま せ ん。	
支 払 期 日	[Redacted]			
令和 2年10月15日	小山 勇朗様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	2252	204	-153	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所の電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,252 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,126 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 2-社- 辻-

P3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			30,802 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
				9月25日
20-09-25	200	*61,000	リウイ	
20-09-25	200	*550	振込手数料	
20-09-25	200	*55	取扱手数料	
【使途の内容等】				
事務所家賃 9月分				
家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)	( 61,605 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円	(1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	962 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月28日	
20-09-28	200
*1,925	カスリヨウキ(セテイ)
【使途の内容等】	
事務所ガス代 8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1,925 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	962 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 72

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月28日</span>	
;20-09-28 200      *110,500セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 28

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費      研 修 費      会 議 費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人 件 費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事 務 費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,083 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月30日</div>  <div style="text-align: center;">           20-09-30   200   *4,166   電気           </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代 8月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書の金額(B)      (      4,166 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,083 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 10月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 事務所家賃10月分 按分による支出の指標としている 二分の一	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。            ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年10月2日      会 派 名      社民党仙台市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 76

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月5日</span>	
20-10-05 200                      *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(8月～9月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    1,499 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 65

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

---

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 小山 勇朗

**【支出額(政務活動費充当額)】**  
 1,455 円

---

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

R2. 10. 7

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 2年10月 2日 仙台市水道局 事業管理者

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]

装置場所 仙台市太白区袋原4丁目15-43 南側

使用者名 小山 勇朗 様

請求内訳	No. 25021581878	水量	水道料金	下水道使用料
R02年08月～				
R02年09月分			1364	1546
合計			1364	1546
内消費税-地方消費税相当額			124	140
請求額(円)			2,910	

納入期限 令和 2年10月20日

※部分払いはできません。  
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター  
 ☎ 022-304-0023 (直通)  
 \*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
 (お客さま控え)

※収入印紙不要

---

**【使途の内容等】**  
 事務所・水道代 8月・9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

---

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,347 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月14日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 6 9 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 2年 9月分		お 客 さ ま 様	
支 払 期 日		回 数   営 業 所   市 村 町   町 字   街 区   住 居   枝 店	
令和 2年10月16日		石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4695	426	-277

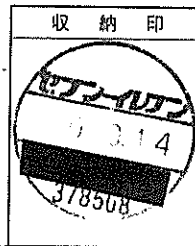
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

9月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,695 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,347 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 80

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,192 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月15日	
20-10-15   200   42,385電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,385 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,192 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 健治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0096523 02-10-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000	000000	10000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:15	¥440	¥70,000	
おつり		お振込金額	
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000007			
イッカワケンツウ'ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

※領も合せて  
ご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0096521 02-10-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:14	¥220	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥4,780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000006			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 J. I スビ-キカク. SPコウヨウタ"イ. 様			
イッカワケンツウ'ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

※領も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

11月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

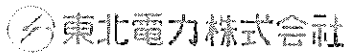
いのまた由美      1,747 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      10月22日

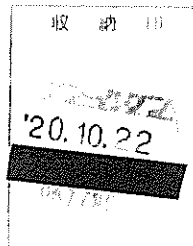
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 4 9 5	317
令和 2年10月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 2年11月11日	
支払場所	猪股由美事務所	
支払期日を過ぎても支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の遅滞利息を、今回の電気料金に附加してご請求させていただきます。		
従量灯B	3495	317 -224

本証により集金員が収納することはありません。



「印」が押印済み、取納印のないものは無効です。印が押印されていない場合も無効です。



【使途の内容等】

事務所電気料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 3,495 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,747 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費		
資料購入費	広報広聴費		
会議費	人件費		
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費		
資料作成費	事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】		
辻 隆一	30,802 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
10月23日			
20-10-23	200	*61,000	リウ仔
20-10-23	200	*550	振込手数料
20-10-23	200	*55	取扱手数料
【使途の内容等】			
事務所家賃 10月分			
家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。			
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 61,605 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,156 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 3 1 2	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 210
令和 2年10月分	[住所欄]	
支払期日	令和 2年11月16日 小山 勇朗様	
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電引越(再掲)
0 従量灯B	2312	210 -201

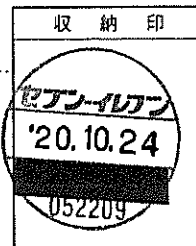
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

10/24

【使途の内容等】

事務所の電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,156 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】  
962 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月26日

20-10-26 200 \*1,925カ"スリウキン(セテ"イ)

【使途の内容等】

事務所ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 1,925 円)
------------------	------------	------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 962 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

20-10-27 | 200 | \*110,500 | セディナ (オー |

【使途の内容等】

家賃(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 12-社-

辻-

102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,777 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月29日	
20-10-29   200 *3,555電気	
【使途の内容等】	
事務所電気代 9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,555 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,777 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 11月 2日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 事務所家賃 按分による支出の指標としている 二分の一	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年11月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,679 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月6日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

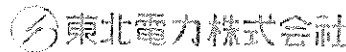
口座記号 02290-9-	950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 3 5 8	487	
令和 2年10月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 2年11月18日		
支払先	石川 けんじ 事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

契約種別	金額	円	円	円
従量灯 B	5358	487	-407	

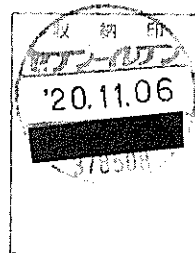
本証により集金員が収納することはありません。

記金額を受領・お返しください。



金額を訂正したものは無効です。  
切手不渡りの場合も無効です。

取人  
印紙



（お客さま控）

【使途の内容等】

10月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,679 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月10日	
20-11-10   200	*2,998水道
【使途の内容等】	
事務所水道代 9・10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,499 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,646 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月13日	
20-11-13 200 #3,293電気	
【使途の内容等】	
電気料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,293 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,646 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

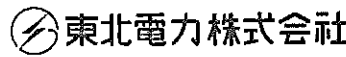
1,266 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

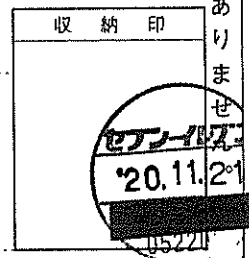
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 5 3 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 2年11月分	[Redacted]		
支払期日	令和 2年12月16日 小山 勇朗様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2532	230
			-262

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印  
のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありませ

11/21

【使途の内容等】

事務所の電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

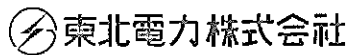
11月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 3 3 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 2年11月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 2年12月10日 猪股由美事務所様		
割	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)   燃料費調整額(再掲)   停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3332	302   -235

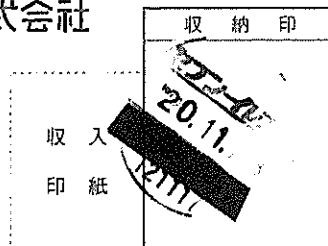
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,332 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

35,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1258	02-11-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込残高		お振込残高	
1万円	5千円	1万円	500円
100円	100円	100円	100円
007	0000000000	000000000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:22	¥440	¥70,000	
おつり	お振込手数料		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000027	
イッカワケンツク`ムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

セブティ銀行

少額も合わせてご利用ください

【使途の内容等】

12月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 70,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

35,220 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 113

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 815 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月24日	
別紙添付領収書参照	
<b>【使途の内容等】</b> 10・11月 請求分ガス料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1,631 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>815 円</u>
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]  
 仙台市 泉区  
 向陽台四丁目  
 16-11  
 石川けんじ事務所 様

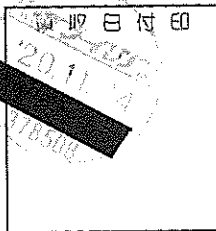
2年10月分 (9月17日~10月16日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	2年11月9日	請求金額(円)
支払期限	2年12月9日	806
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	806	73
運収料金差額		
警報器リース代		

令和 2年10月20日発行

上記金額を納入してください。  
 仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]  
 仙台市 泉区  
 向陽台四丁目  
 16-11  
 石川けんじ事務所 様

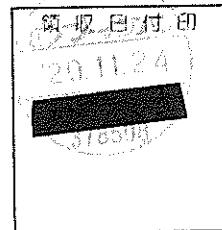
2年11月分 (10月17日~11月17日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	2年12月9日	請求金額(円)
支払期限	3年1月8日	825
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	801	72
運収料金差額	24	2
警報器リース代		

令和 2年11月19日発行

上記金額を納入してください。  
 仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



領収書等貼付用紙

整理番号 '2-社- 辻- 113

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	30,802 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月25日	
20-11-25 200	*61,000円 リウイ
20-11-25 200	*550振込手数料
20-11-25 200	*55取扱手数料
【使途の内容等】	
事務所家賃 11月分	
家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 61,605 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

石- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日



キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0038704	02-11-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用印
			277
お取引金額		お取引金額	
万円	千円	百円	十円
00	1000	000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:35	¥220	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥4,780			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000198	
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. I スピ - キカク. SP コウヨウ タ イ. 様 イワカワ ケツ シ ム リ ヨ 様 電話番号 022-342-1095			

お振込先のお振込印を必ずご確認ください

七十七銀行

金額も必ずご確認ください

【使途の内容等】

12月分駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,610 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

740 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

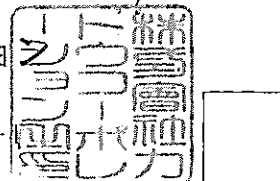
領 収 証

石川けんじ事務所様      2020年11月25日

★ ￥ 1,480

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (18人)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      740 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 :2-社- 辻- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,072 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月26日				
20-11-26 200 *2,145か"スリヨウキ"ン(セテ"イ)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 10月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,145 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>1,072 円</u> (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号ニ社-

石- 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 9 9 8	636	
令和 2年11月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 2年12月17日		
	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額	円	円
0従量灯B	6998	636	-636

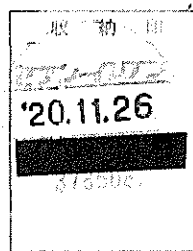
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したものは無効です  
また、小切手不及びの場合も無効です

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

11月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,499 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 93

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">11月27日</span>	
20-11-27   200   *110,500   セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 202

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      11月27日	
02-11-27      *25,270   ラクテンカード「サービス」	
<b>【使途の内容等】</b> 卓上パーテーション代      利用後は Best Sign 手紙代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 6,960 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,480 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
20-11-30 200 *3,201電気	
【使途の内容等】	
事務所電気代 10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,201 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,600 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 206

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1411	02-11-30
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:15	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000073			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフトウサン タ イヒョウツヤヤマ			
キミオ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号 09062124151			

お振込先・お振替先明細・ご案内

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 12月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 事務所家賃 按分による支出の指標としている 二分の一	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年12月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印





領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

R2.12.6

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 2年12月 2日  
下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置  
場所 南側

使用  
者名 小山 勇朗 様

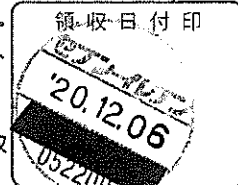
請求内訳 No.25022121250			
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R02年10月～			
R02年11月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 2年12月21日

※部分払いできません。  
※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。



※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター  
☎ 022-304-0023 (直通)  
\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所・水道代 10月・11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 100

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月7日</span>	
;20-12-07   200   *2,910 水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(10月～11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,455 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 101

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,789 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月14日</span>	
20-12-14   200   *3,578電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(11月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,578 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    1,789 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月20日	

領 収 証

石川 建治 様 No. \_\_\_\_\_

★ 3,200-

但 灯油代 3,200 円

今年 12 月 20 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

仙台市泉区泉中央4丁目3-3  
 仙北石油(株)泉中央給油所  
 TEL (022) 375-5067

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】 灯油購入
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      3,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,600 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- / 3 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	5560	02-12-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込額		お取引原簿残高	
万円	千円	円	円
008	000	000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
08:55	¥440	¥70,000	
おつり		お振込額	
¥9,560		¥70,000	
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000014			
イツカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	5562	02-12-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込額		お取引原簿残高	
万円	千円	円	円
000	000	000005	000200020000
時刻	手数料	お取引金額	
08:56	¥220	¥5,000	
おつり		お振込額	
¥0		¥5,000	
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000015			
七十七銀行、高森支店			
普通 5173795、			
1. イスピ-キカク、SPコウヨクタイ、様			
イツカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

1月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 7 3 0	消費税率相当額(再掲) 円	248	延滞利息(再掲) 円
令和 2年12月分	お客さま番号 [REDACTED]			
支払期日	回数[REDACTED] 期日[REDACTED] 区[REDACTED] 住居[REDACTED]			
令和 3年 1月14日	小山 勇朗様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	2730	248	-321	

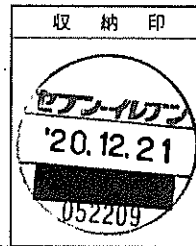
上記金額を翌領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

12/21

【使途の内容等】

事務所の電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2社-

石-132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

2年12月分 (11月18日~12月16日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	3年 1月 7日	請求金額(円)
支払期限	3年 2月 8日	796
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	796	72
運送料金差額		
監視器リース代		

令和 2年12月18日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

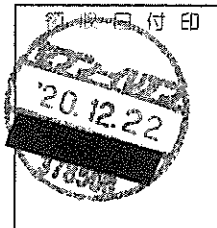
【使途の内容等】

12月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品目(品名)は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 398 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 215

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,387 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月22日



株式会社 アイリスプラザ  
ホームページURL <http://www.diy-daishin.co.jp>

ダイシン長町店  
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■  
 ご来店いただきましてありがとうございます。  
 させていただきます。またのご来店をお待ちしております。  
 (営業時間 9:00 ~ 19:00)  
 2020年12月22日(火) 12時48分  
 店番: 0003 POSNO: 01

領収証

いのまた由美 様

¥2,774-

但し、灯油缶 灯油 として

上記正に領収いたしました。

2020年12月22日

ダイシン長町店

SEQ. NO: 0001726234  
 領収NO: 0000217684

【使途の内容等】  
灯油缶・灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,774 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,387 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 10,890 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月22日	

### 領 収 証

No. 005734

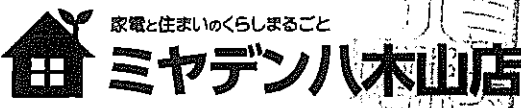
令和 2 年 12 月 22 日

いのまた由美 様

百万		千		円
¥	2	1	7	80

但し ファンヒーター FH-SP3320

現金売	¥ 19,800
掛入金	¥
クレジット頭金	¥
修理料	¥
消費税 10%	1,980
合計	¥ 21,780



家電と住まいのくらしまるごと  
**ミヤデン八木山店**  
仙台市太白区八木山香澄町4-6 TEL:022-229-7889

係印
----

上記の金額領収致しました

【使途の内容等】  
ファンヒーター  
事務所用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 21,780 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号：2-社- 辻- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】												
辻 隆一	30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">12月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">20-12-25</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">200</td> <td style="padding-left: 20px;">*61,000</td> <td style="padding-left: 10px;">リウイ子</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">20-12-25</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">200</td> <td style="padding-left: 20px;">*550</td> <td style="padding-left: 10px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">20-12-25</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">200</td> <td style="padding-left: 20px;">*55</td> <td style="padding-left: 10px;">取扱手数料</td> </tr> </table>		20-12-25	200	*61,000	リウイ子	20-12-25	200	*550	振込手数料	20-12-25	200	*55	取扱手数料
20-12-25	200	*61,000	リウイ子										
20-12-25	200	*550	振込手数料										
20-12-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】													
事務所家賃 12月分 家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 61,605 円)												
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)												
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治      2,604 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月26日

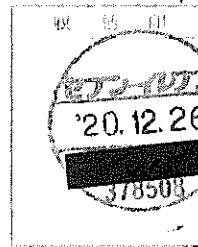
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	領入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 2 0 9      473	
令和 2年12月分		
支払期日		
令和 3年 1月15日	石川 けんじ 事務所様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副契約種別	金額	円	
0従量灯B	5209	473	-498

本証により集金員が収納することはありませぬ。



【使途の内容等】

12月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      5,209 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,604 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,754 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月28日				
20-12-28 200 *3,508電気				
【使途の内容等】				
事務所電気代 11月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 3,508 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,754 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,239 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月28日				
'20-12-28 200 *2,479円(スリヨウキ)(セテ)イ				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 11月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,479 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,239 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 106

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月28日</span>	
20-12-28   200      *110,500   セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(1月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,869 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

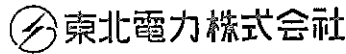
12月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 3 7 3 9	消費税率相当額(再掲) 円	339	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年12月分	[銀行名] 株式会社 [支店名] [支店名]				
支払期日	令和 3年 1月 8日 猪股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3739	339	-324	

本証により集金員が収納することはありません。

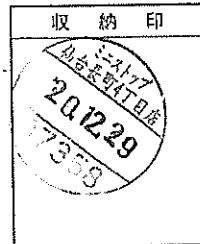
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 3,739 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,869 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 222

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,165 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月29日</span>							
<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;">02-12-29 支払機</td> <td style="padding: 0 10px;">*66,000</td> <td style="padding: 0 10px;">(299)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;">02-12-29 手数料</td> <td style="padding: 0 10px;">*330</td> <td style="padding: 0 10px;">フリコミ(299)</td> </tr> </table>		02-12-29 支払機	*66,000	(299)	02-12-29 手数料	*330	フリコミ(299)
02-12-29 支払機	*66,000	(299)					
02-12-29 手数料	*330	フリコミ(299)					
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃 1月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 66,330 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">33,165 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 66,330 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		33,165 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 66,330 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		33,165 円 (1円未満端数切り捨て)					

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 12月30日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 事務所家賃1月分 按分による支出の指標としている 二分の一	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年12月31日      会 派 名      社民党仙台市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

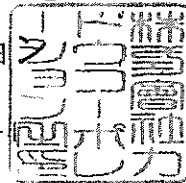
領 収 証

石川けんじ事務所様 2021年1月6日

★ 円 1640

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (20円)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      820 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

140

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月8日

# ENEOS

領収書

有限会社横田石油  
 東仙台SS  
 仙台市宮城野区東仙台1-2-13  
 TEL:022-251-1829  
 2021/01/08(金)10:49  
 現金フリー 様  
 1-11085-00014 02177 0000  
 売上 現金引手  
 灯油(店頭)  
 015030 ¥2880  
 36.00L L-5N-5

---

小計 ¥2,880  
 (10%対象 ¥2,880  
 内消費税 ¥262)  
**合計 ¥2,880**  
 上記にて領収書とさせていただきます

【使途の内容等】

事務所灯油代

No.6346 担当:0007  
 POS番号01  
 2021/01/08

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 2-社-

辻-

141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,455 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1月12日				
'21-01-12  200                      *2,910水道				
【使途の内容等】				
事務所水道代 11・12月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,455 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月13日

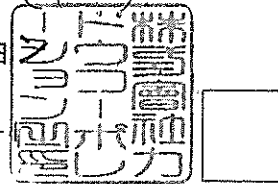
領 収 証

石川けんじ事務様 2021年1月13日

\* 円 3290

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (40円)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,645 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3. 1. 14

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年01月14日 17:09

売上

Tカード会員様

6-220200-49996-000

現金会員

車両番号

実車番

0117-00

灯油

17.65L

P-14

\*

85円

¥1,500

合計

¥1,500

(消費税10%対象

¥1,500

内消費税等

¥136)

お預り

¥2,000

お釣り

¥500

Tカード番号:XXXXXXXXXXXX0968

Tポイント:

6 P

利用ポイント

0 P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
い。

現金でお支払いの場合は領収書にかえさせていただきます。

ENEOSフロンティア東北C○

DDセルフ袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田4-22-41

TEL:022-242-2403

SS-220200

サイトNo 7395-06

デ-タNo3067-3068

050給油担当

2021/01/14

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

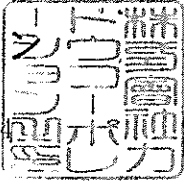
整理番号 2-社- ひ- 110

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,670 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月18日</span>	
21-01-18   200   *3,340電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(12月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,340 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,670 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号と社-

石- 147

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>880 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月20日</p>	
<p><b>領 収 証</b></p> <p>石川けんじ事務所様      2021年1月20日</p> <hr/> <p>★ 円 1,760</p> <hr/> <p>但 灯油代 (内消費税 円)  上記正に領収いたしました (70人)</p> <p>株式会社 カトウコーポレーション  仙台営業所  宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-1  ☎ 022-767-6695</p> 	
<p>【用途の内容等】</p> <p>灯油購入</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,760 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号と社- 石- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123762	03-01-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	700000000000	000400040000	
時刻	手数料	お取引金額	
13:18	¥440	¥70,000	
おつり		お取引金額	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440 000041			
イツカワケソツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123764	03-01-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	100000000000	000000002000	
時刻	手数料	お取引金額	
13:21	¥220	¥5,000	
おつり		お取引金額	
¥4,800			
手数料のうち振込手数料 ¥220 000042			
七十七銀行、高森支店 普通 5173795、 I.I.S.T. -キカク.SPコウヨウタ"イ 様			
イツカワケソツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

2月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 240

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,947 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


1月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 8 9 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 3年 1月分		[REDACTED]	
支払期日		令和 3年 2月12日 猪股由美事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3895	354
			燃料費調整額(再掲) 円
			-369

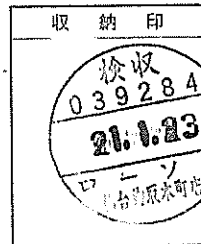
本証により集金員が収納することはありませぬ

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

事務所電気料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,895 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,947 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号)社-

石- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,746 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 6 9 9 609	
令和 3年 1月分		
支払期日		
令和 3年 2月17日	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副 契約種別	金額 円	電灯料
0 従量灯B	6699	609 -707

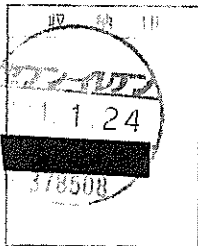
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

東北電力株式会社

金額を訂正したものは無効です。また、小切手等の場合も無効です。

取 入  
印 紙



お客さま控

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

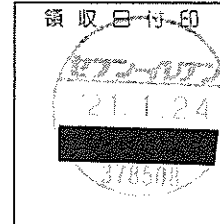
3年 1月分 (12月17日~ 1月19日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年 2月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 3月12日	794
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	794	72
運送料金並額		
留報特リース代		

令和 3年 1月21日発行

上記金額を納入してください。  
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

1月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,746 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 6 5 8	消費税等相当額(再掲)円	241	延滞利息(再掲)円
令和 3年 1月分	[Redacted]			
支払期日	令和 3年 2月15日 小山 勇朗様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2658	241	-329	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
21,124

収 入  
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

1/24

【使途の内容等】

事務所の電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,658 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-01-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">ツシ" リノウイチ</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-01-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*550</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-01-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>		21-01-25	200	*61,000	ツシ" リノウイチ	21-01-25	200	*550	振込手数料	21-01-25	200	*55	取扱手数料
21-01-25	200	*61,000	ツシ" リノウイチ										
21-01-25	200	*550	振込手数料										
21-01-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 事務所家賃 1月分 家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 61,605 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,802 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,605 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,605 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)											



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,130 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1月26日				
'21-01-26   200                      *2,261円"スリウキ" (SMFS				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 12月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,261 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,130 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 113

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月27日</span>	
21-01-27   200      *110,500\$MFS (オ-165-カ-ト)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

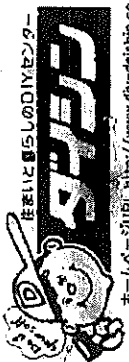
整理番号 2-社- 辻- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,896 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1月28日				
21-01-28   200   *3,792電気				
【使途の内容等】				
事務所電気代 12月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 3,792 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,896 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 246

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,062 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月28日</span></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>株式会社 アイリスプラザ ダイシン長町店 仙台市太白区鹿野3丁目15-38 TEL: (022)246-1531</p> <p>領収証 ご来店いただきましてありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。 (営業時間 9:00 ~ 19:00) 2021年1月28日(木) 11時16分 店番: 0003 POSNO: 01 担当: [REDACTED]</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>いのまた由美 様</p> <p>¥4,124-</p> <p>但し、 として 上記正に領収いたしました。 2021年01月28日 ダイシン長町店</p> </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油 事務所用</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 4,124 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,062 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

SEQ. NO: 0001738351  
領収NO: 0000218724

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 248

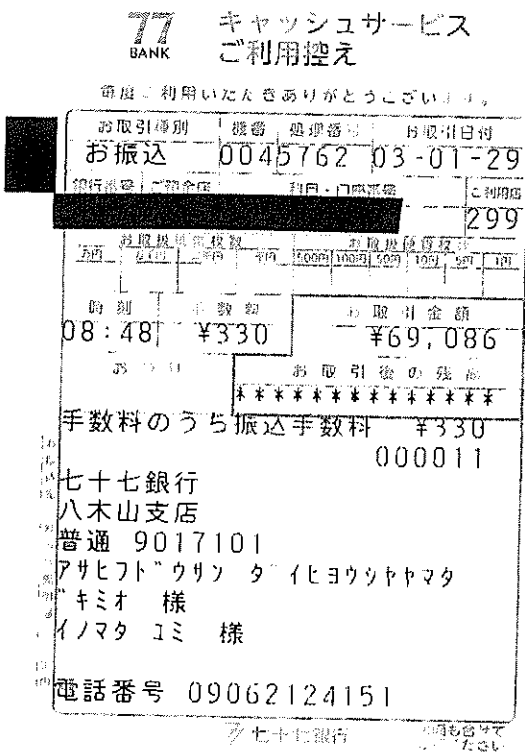
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      34,708 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      1月29日



【使途の内容等】

事務所家賃2月分+ 水道料金11~12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 69,416 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      34,708 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

783 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

R3. 1. 30

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年01月30日 10:09

売上  
上 様 M

6-220200-49996-001

現金フリー

車両番号 実車番

0117-00

灯油 P-14

18.00L \* ￥1,566

合計 87円 ￥1,566

(消費税10%対象 ￥1,566)

内消費税等 ￥142)

お預り ￥2,000

お釣り ￥434

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

ENEOSフロンティア東北C○

DDセルフ袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田4-22-41

TEL:022-242-2403 SS-220200

レシートNo 5004-06

ターナルNo4302-4303

050給油担当 2021/01/30

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,566 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      783 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日	

領 収 証

石川 建治 事務所

様 No. \_\_\_\_\_

★ 3,400 -

但 灯油 40L

3 年 2 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

仙台市泉区泉中央4丁目3-3  
 仙北石油(株)泉中央給油所  
 TEL (022) 375-5067

【使途の内容等】 灯油購入
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,400 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,700 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年 2月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 事務所家賃2月分 按分による支出の指標としている 二分の一	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年2月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ





領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

# ENEOS

令頁山又書

有限会社横田石油

東仙台SS

仙台市宮城野区東仙台1-2-13

TEL:022-251-1829

2021/02/05(金)12:39

現金フリー 様

1-11085-00014 02177 0000

売上 現金引手

灯油(店頭)

015030 ￥2981

36.00L @82.8 \*L- 5 N- 5

小計 ￥2,981

(10%対象 ￥2,981

内消費税 ￥271)

合 計 ￥2,981

上記にて領収書とさせていただきます

【使途の内容等】

事務所灯油代

No.9260 担当:0008

POS番号01

2021/02/05

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,981 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 117

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月5日</span>	
21-02-05   200   *2,910水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(12月～1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,455 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

R3. 2. 5

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年 2月 1日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置  
場所 南側

使用  
者名 小山 勇朗 様

請求内訳 (No.25022615878)			
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R02年12月～ R03年01月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)	2,910		
納入期限	令和 3年 2月22日		

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。

領収日付印

セブン-イレブン  
'21.2.05

052209

※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所・水道代 12月・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 1 / 19

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,781 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月15日</span>	
21-02-15   200   *3,563電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(1月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,563 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,781 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2社-

石- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,866 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 0 8 6      462	
令和 3年 2月分		
支払期日		
令和 3年 3月17日	石川 けんじ 事務所様	
副: 契約種別	金額 円	0従量灯B      5086      462      -509

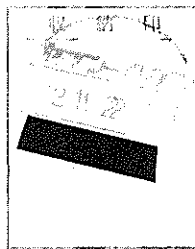
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入 印 押



お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 景区  
向陽台四丁目  
16- 11

石川けんじ事務所 様

3年 2月分 ( 1月20日~ 2月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年 3月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 4月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
遅収料金差額		
留報器リース代		

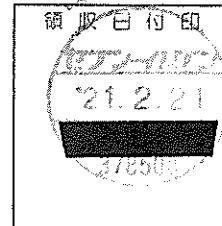
令和 3年 2月18日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

2月請求分電気・ガス料金

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,733 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,866 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 265

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

---

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要      **【支出額(政務活動費充当額)】**

いのまた由美      1,510 円

---

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      2月21日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 0 2 0	振込手数料	274
令和 3年 2月分			
支払期日			
令和 3年 3月10日	猪股由美事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます

品 種 別	金 額	引 当 額	振 込 額
0従量灯B	3020	274	-224

上記金額を申請いたします

収 納 印

全額を引当し、そのうち収納印がなされたものは有効です。また、上記金額不足の場合は、印紙を貼付する必要があります。

本証により基金員が収納することはありません。

---

**【使途の内容等】**

電気料金2月分

---

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

---

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,510 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

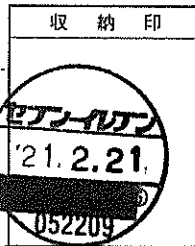
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 2 1 1	消費税等相当額(両端) 円	延滞利息(両端) 円	291	
令和 3年 2月分	[住所] 国数 営業所 市町 町字 街区 住 居 核 別				
支 払 期 日	令和 3年 3月15日 小山 勇朗様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(両端)	燃料費調整額(両端)	停電料引額(両端)
0	従量灯B	3211	291	-402	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

2/21

【使途の内容等】

事務所の電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,211 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号之社- 石- 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0098946	03-02-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額			
万円	千円	円	角
008	0000	000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:09	¥440	¥70,000	
おつり	お振込金額		
¥9,560	¥79,560		
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000008			
イソカフケンツツリムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0098948	03-02-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額			
万円	千円	円	角
000	0000	000006	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:10	¥220	¥5,000	
おつり	お振込金額		
¥780	¥5,780		
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000009			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 1. I スピ-キカク. SP コウヨウタイ. 様			
イソカフケンツツリムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

【使途の内容等】

3月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費      事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】												
辻 隆一	30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">2月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-02-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">リウ仔</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-02-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*550</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">21-02-25</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>		21-02-25	200	*61,000	リウ仔	21-02-25	200	*550	振込手数料	21-02-25	200	*55	取扱手数料
21-02-25	200	*61,000	リウ仔										
21-02-25	200	*550	振込手数料										
21-02-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】													
事務所家賃 2月分 家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 61,605 円)												
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)												
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,250 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
2月26日				
21-02-26   200      *2,501か"スリョウキン(SMFS)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 1月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,501 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,250 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,619 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月26日	
21-02-26   200	*3,238電気
【使途の内容等】	
事務所電気代 1:月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,238 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,619 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	

領 収 証

石川けんじ事務所 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 3,520 -

但 灯油 900 代り

5 年 2 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

仙台市泉区泉中央4丁目3-3  
 仙北石油(株)泉中央給油所  
 TEL (022) 375-5067

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】 灯油購入
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,520 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,760 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

R3、2、28

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年02月28日 16:29

売上

様 M

6-220200-49996-001

現金フリー

車両番号

実車番

0117-00

灯油

P-14

11.49L

\*

¥1,000

合計

¥1,000

(消費税10%対象

¥1,000

内消費税等

¥91)

お預り

¥1,000

お釣り

¥0

現金でお預りの場合はお預り印を捺印してください。

ENEOSフロンティア東北C○

DDセルフ袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田4-22-41

TEL:022-242-2403

SS-220200

レシートNo 6678-06

デ-クNo5266-5267

050給油担当

2021/02/28

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 125

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月1日</span>	
21-03-01 200 *110,500SMFS(オーリスカーブ)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年 3月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務所家賃</li> </ul> 按分による支出の指標としている 二分の一	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。            ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年3月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 277

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3/27

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	8957	03-03-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
17:19	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000055			
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウサン タ イヒヨウツヤヤマタ "キミオ 様 イノマタ ユミ 様 電話番号 09062124151			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月10日	
21-03-10   200	*2,998水道
【使途の内容等】	
事務所水道代 1・2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,499 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻- 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,580 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月11日	
<h1>ENEOS</h1> <p>領収書</p> <p>有限会社横田石油 東仙台SS 仙台市宮城野区東仙台1-2-13 TEL:022-251-1829 2021/03/11(木)13:22</p> <p>現金フリー 様 1-11085-00014 02177 0000 売上 現金引手 灯油(店頭) 015030 ¥3161 36.00L L-5N-5</p> <p>----- 小計 ¥3,161 (10%対象 ¥3,161 内消費税 ¥287) 合算 ¥3,161 上記にて領収書とさせていただきます No.2760 担当:0007 POS番号01 2021/03/11</p>	
【使途の内容等】	事務所灯油代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,161 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,580 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 129

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,925 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月15日</span>	
21-03-15   200   43,850電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,850 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,925 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3.3.20

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年03月20日 14:09

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14  
10.75L \*  
¥1,000  
合計 ¥1,000  
(消費税10%対象 ¥1,000  
内消費税等 ¥91)  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥0  
現金でお買上げの場合は領収書にかまして頂きます。

ENEOSフロンティア東北Co  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200  
サイトNo 5275-06  
デ-タNo9000-9001  
050給油担当 2021/03/20

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 292

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,601 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

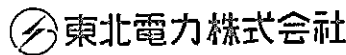
3月22日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 2 0 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		291	
令和 3年 3月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所]		
支払期日	令和 3年 4月 9日 猪股由美事務所様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	3202	291	-236

本証により集金員が収納することはありません。

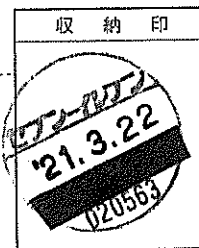
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,202 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,601 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16- 11  石川けんじ事務所 様

3年 3月分 ( 2月17日~ 3月17日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年 4月 8日	請求金額(円)
支払期限	3年 5月10日	797
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	797	72
運取料金等額		
管線リース代		

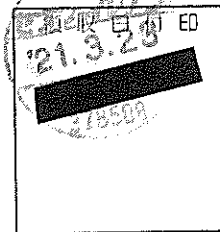
令和 3年 3月19日発行

上記金額を納入してください。  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

3月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な金額(領収書等)を記載し、確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

797 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

398 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

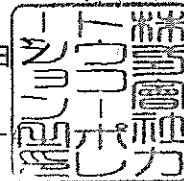
領 収 証

石川けんじ事務所様 2021年3月24日

★ ￥ 3640

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (40円)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,820 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3/24

**電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)**

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 7 5 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			250
令和 3年 3月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝 別		
令和 3年 4月15日	小山 勇朗様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2754	250	-319	

上記金額を受領いたしました。

**⚡ 東北電力株式会社**

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入  
印 紙

検収③  
200986  
21.3.24  
ローソン仙台  
四郎丸蔵通店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所の電気代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 社- 辻- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,254 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
3月26日				
21-03-26   200      *2,509円"スリウキ" (SMFS				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 2月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,509 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,254 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 12-社- 辻- 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月29日	
21-03-29	200 *3,140電気
【使途の内容等】	
事務所電気代 2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,140 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,570 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,151 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

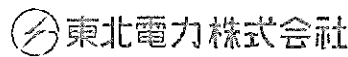
4月1日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 3 0 2	延滞利息(再掲)円	391
令和 3年 3月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 4月16日		
	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品名	契約種別	金額	円
0	従量灯B	4302	391 -387

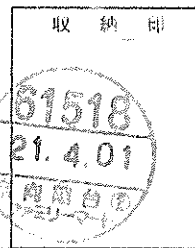
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

3月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,302 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,151 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 129

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月4日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 Q2260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年 4月 1日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置  
場所

南側

使用  
者名 小山 勇朗 様

請求内訳		№25023200201	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年02月~			
R03年03月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)		2,998	

納入期限 令和 3年 4月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。



※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJ

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【用途の内容等】

事務所水道代・2月、3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 136

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月5日</span>	
21-04-05   200   *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(2月～3月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,499 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 179

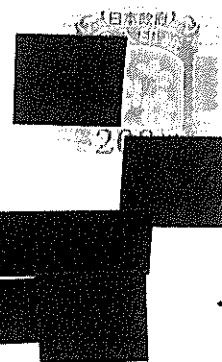
【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			30,500円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月9日				

領収証 辻 隆一 様 No. \_\_\_\_\_

★ 4/61000-

但 73-07-0101 家賃代とい

R3年 4月 9日 上記正に領収いたしました



内 訳

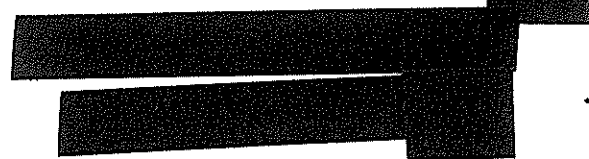
---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---



コクヨ ウケ-87N

【使途の内容等】
事務所家賃 3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 61,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,500円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 137

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,016 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月14日</span>	
21-04-14   200   *4,032電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,032 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,016 円 (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

301 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

4月23日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16- 11  石川けんじ事務所 様

3年 4月分 ( 3月18日~ 4月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	3年 5月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 6月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運送料金額		
警報器リース代		

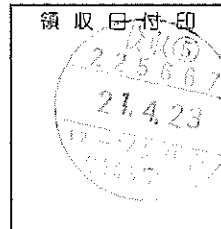
令和 3年 4月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

4月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 7 / 15 )

領収書等の金額(B)

(

647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

301 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,194 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月26日				
21-04-26 200      *2,388円 スリヨウキ (SMFS)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 2,388 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,194 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,807 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月28日				
*21-04-28 200                      *3,615電気				
【使途の内容等】				
事務所電気代 3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)	( 3,615 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,807 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

事

務

費



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 3

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費																																															
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,136 円																																														
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月2日</span>																																															
<p>ホームセンター <b>ビバホーム</b> 株式会社</p> <p><b>領 収 証</b></p> <p>荒巻店                    TEL:022-279-6426          株式会社LIXILビバ          本社:埼玉県さいたま市浦和区          上木崎1-13-1  <u>ひぐちのりこ 様</u></p> <p>2020年 4月 2日 (木) 19:46</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>0007</td><td>アセツクワイ3P</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4903076060014</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>¥288</td><td>2個</td><td>¥576</td></tr> <tr><td>0007</td><td>北用紙A4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4526395725...</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>¥298</td><td>5個</td><td>¥1,490</td></tr> <tr><td>小計</td><td>7点</td><td></td><td>¥2,066</td></tr> <tr><td></td><td>(外税10.0%対象額</td><td></td><td>¥2,066)</td></tr> <tr><td></td><td>10.0%消費税率等</td><td></td><td>¥206</td></tr> <tr><td>外税額計</td><td></td><td></td><td>¥206</td></tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>現計</td><td>¥2,272</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥3,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥728</td></tr> </table>		0007	アセツクワイ3P			4903076060014					¥288	2個	¥576	0007	北用紙A4			4526395725...					¥298	5個	¥1,490	小計	7点		¥2,066		(外税10.0%対象額		¥2,066)		10.0%消費税率等		¥206	外税額計			¥206	現計	¥2,272	お預り	¥3,000	お釣り	¥728
0007	アセツクワイ3P																																														
4903076060014																																															
	¥288	2個	¥576																																												
0007	北用紙A4																																														
4526395725...																																															
	¥298	5個	¥1,490																																												
小計	7点		¥2,066																																												
	(外税10.0%対象額		¥2,066)																																												
	10.0%消費税率等		¥206																																												
外税額計			¥206																																												
現計	¥2,272																																														
お預り	¥3,000																																														
お釣り	¥728																																														
<b>【使途の内容等】</b> 文具代																																															
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																															
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    2,272 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    1,136 円 (1円未満端数切り捨て)																																															
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>																																															

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

4

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月3日</span>	
20-04-03   200   *11,000シャ-フ°ファイナンス	
<b>【使途の内容等】</b> 4月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    5,500 円</u>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,297 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月4日

D2ケーヨーダイツ

\* 新田東店 TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年 4月 4日 (土) 14:38

Fファイル4SMIX 4冊	¥250	2個	¥500
マルチ事務用白封筒 長3	¥657		
アセツク補充用 400ML	¥836		
ロクつつりひも 黒20本	¥343		
輪ゴA箱入#16	¥259		
小計	6点		¥2,595
(内税10.0%対象額)			¥2,595
(10.0%消費税等)			¥235
内税額計			¥235

現計	¥2,595
お預り	¥10,000
お釣り	¥7,405

保管上のお願  
印字面を内側に折って保管下さい  
キャッシュ:503724  
R0004-#5564



【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,595 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,297 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 165 円

4月6日

領 収 書

Seria

領 収 書

いのまた由美 様

金額 ¥ 330円

(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、レシートの合計金額が領収金額です

- レシートに対象外の商品が含まれる場合は、金額はお客様がご記入ください。
- ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
- 領収書の再発行はいたしかねます。

ヨークタウン山田鉤取店 2041  
TEL022-290-1332 店1 96388  
2020/04/06(月) 11:00  
やりくりキャッシュブック 110  
ダブルファスナーポーチ白黒 110  
A4.ファスナーケース 白黒 110  
合計 ¥330  
(10%対象 330)  
3点(内、消費税等 30)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥9,670

商品不良は返品・交換承ります。お客様ご都合の場合レシートと商品(開封済とお客様注文除く)を下記期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>  
雑貨 2020/04/06~2020/05/07  
食品 2020/04/06(※)  
※店外に出られていない場合に限る



Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外洲2丁目38番地  
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)  
FAX 0584-89-7523

【使途の内容等】

ノートと書類ケース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

5

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の口に✓をつける) 調査研究費      研 修 費      会 議 費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人 件 費      事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月7日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           20-04-07    200                    *12,636HC)ヒタチC-NBL         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所コピー機リース代(4月分) リース代 11,700円    消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 9

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月7日</span>	
20-04-07   200                      *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
<b>【使途の内容等】</b> コピー機・パソコンリース料金(4月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)

R2.  
4/9

新製品が安い  
**KS ケーズデンキ**

お買上げ明細

2020年 4月 9日(木) 13時35分

【お名前】 (0000062900768)

ヤマ 1000

小山 勇朗

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ ・ 持帰  
 エプソン  
 4988617041288 ICBK61 10%  
 5%値引対象 1点 ¥2,194

2 ●インクカートリッジ ・ 持帰  
 エプソン  
 4988617041349 ICM62 10%  
 5%値引対象 1点 ¥1,097

2点/合計 ¥3,291

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥3,291  
 (内消費税額 ¥299)

領収証

2020年 4月 9日(木) 13時35分

様

金額 ¥3,291

(内消費税等 ¥299)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥3,291

(内消費税等 ¥299)

【使途の内容等】

エプソンインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記す

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 4

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 91,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

別紙に添付

ウイルス対策ソフト3年分(2020年4月～2023年3月分)のうち  
2年分8000円は対象外につき、合計183800円

**【使途の内容等】**

事務所用 ノートパソコン、ウイルス対策ソフト、プリンター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 183,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 91,900 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

# 新製品が安い K&D ケーズデンキ

## お買上げ明細

2020年 4月13日(月) 11時52分

【お名前】 (0000132364896)

イマミ

猪股 由美

様

会員番号

<明細>

1 LAVIE Note Stan NEC 4562447048640 PC-NS600RAW-8	・ 持帰	10%
1点		¥130,000

2 エコタンク搭載プリンター エプソン 4988617334700 EW-M670FTW	・ 持帰	10%
@200円値引対象 1点		¥49,800

3 セキュリティソフト トレンドマイクロ 4988752019395 VBクラ" 3Yト"ウ" PKG	・ 持帰	10%
1点		¥12,000

3点/合計 ¥191,800

税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥191,800
	(内消費税額)		¥17,436

※お買上げ日以降のあんしん延長保証のご加入はご容赦ください。※

[0545203-054014990-2310006443595]

## 領収証

2020年 4月13日(月) 11時52分

様

金額	¥191,800
	(内消費税等 ¥17,436)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジットカード	楽天カード	¥191,800
	(内消費税等)	¥17,436

ケーズデンキ仙台太白店  
電話番号 022-307-0570  
販売担当者014990

店コード 2200005452035  
売上伝票番号 2310006443595

お得で便利なあんしんバスポートアプリは  
↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 5

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

別紙に添付

【用途の内容等】 事務所用ノートパソコン保証サービス5年分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      14,740 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      7,370 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                      7370 ÷ 5 × 1 = 1474                      1年分のみ以上.

# 新製品が安い KS ケーズデンキ

## お買上げ明細

2020年 4月13日(月)

11時54分

【お名前】

(0000132364896)

イマミ

猪股 由美

様

会員番号

<明細>

1 LAVIE あんしん保証サービ ・ 持帰  
 NEC  
 4580295824827 LAVIE POSA アンソホヨウサ 10%  
 1点 ¥14,740  
 カドNo. 4580-2958-2482-7000  
 6375-0268-5978-2111

	1点/合計	¥14,740
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥14,740
	(内消費税額)	¥1,340

[0545203-054014990-2310006443601]

## 領収証

2020年 4月13日(月)

11時54分

様

金額 ¥14,740  
 (内消費税等 ¥1,340)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジット 楽天カード ¥14,740  
 (内消費税等 ¥1,340)

ケーズデンキ仙台太白店

電話番号 022-307-0570

販売担当者014990

店コード 2200005452035  
 売上伝票番号 2310006443601

お得で便利なあんしんパスポートアプリは

↓↓ こちらから ↓↓





領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

8

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費      研 修 費      会 議 費      要請・陳情活動費      資料作成費</p> <p>資料購入費      広報広聴費      人 件 費      事務所費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,312 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月23日</p> <p>別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>セキュリティソフト代 13,877円だが、3年保障のため、1/3にした上、1/2按分とした。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 6 )      領収書等の金額(B)      ( 13,877 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>2,312 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 新製品が安い KS ケーズデンキ

## お買上げ明細

2020年 4月23日(木) 16時29分

【お名前】 (5202000196362)

ツジ リモウ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 セキュリティソフト ・ 持帰  
トレンドマイクロ  
4988752019371 VBカカト 3Y PKG 2019 10%  
5%値引対象 1点 ¥13,877

1点/合計 ¥13,877

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥13,877  
(内消費税額 ¥1,261)

[0545202-054619058-2310004479343]

## 領収証

2020年 4月23日(木) 16時29分

様

金額 ¥13,877  
(内消費税等 ¥1,261)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジット AMEXカード ¥13,877  
(内消費税等 ¥1,261)

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者619058

店コード 2200005452028  
売上伝票番号 2310004479343

領収書等貼付用紙

9

整理番号 2-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			4,400 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月23日				
「別添のとおり」				
【使途の内容等】				
事務用品 伏				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 8,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		4,400 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 新製品が安い K&S ケーズデンキ

## お買い上げ明細

2020年 4月23日(木) 16時28分

【お名前】 (5202000196362)  
ツグ リウイ仔  
辻 隆一 様  
会員番号

-----<明細>-----  
1 文書作成ソフト ・ 持帰  
ジャストシステム  
4988637163212 イタロウ2020 ハーゾニアツ 10%  
1点 ¥8,800  
カートNo. 4988-6371-6321-2605  
8120-0123-8672-2849

-----  
1点/合計 ¥8,800  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,800  
(内消費税額 ¥800)

[0545202-054619058-2310004479336]

## 領収証

2020年 4月23日(木) 16時28分

金額 ¥8,800 様  
(内消費税等 ¥800)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----  
クレジットカード AMEXカード ¥8,800  
(内消費税等 ¥800)

ケーズデンキ東仙台店  
電話番号 022-298-6955  
販売担当者619058

店コード 2200005452028  
売上伝票番号 2310004479336

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 10

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,217 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">4月25日</span>	
<p>ホームセンター  <b>ビバホーム</b>  <small>ビバホーム</small></p> <p><b>領 収 証</b></p> <p>荒巻店 TEL:022-279-6426          株式会社LIXILビバ          本社：埼玉県さいたま市浦和区          上木崎1-13-1          ひぐちのりこ 様</p> <p>2020年 4月25日 (土) 10:40</p> <p>0007 北-用紙 A3          4901470151383          ¥738 3個 ¥2,214</p> <p>小計 3点 ¥2,214          (外税10.0%対象額 ¥2,214)          10.0% 消費税等 ¥221          外税額計 ¥221</p> <hr/> <p>現計 ¥2,435          お預り ¥10,000          お釣り ¥7,565</p> <p>顧客コード <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>LINEおともだち募集中!          下記のQRコードで簡単に追加!          お得な情報をゲット!</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 文具代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,435 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,217 円 (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

<b>NHK 放送受信料領収証</b>		
樋口 典子 様		
お客様番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		振替日 令和 2年 4月27日
領収金額(消費税を含みます)	お支払期間	
24,770 円	令和 2年 4月 ~ 令和 3年 3月	
	件数	
	衛星契約 1	
取扱金融機関	口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日
		令和 3年 4月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。		
<b>日本放送協会</b>		

【使途の内容等】

NHK受信料(4月~2021年3月分)※  
情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      24,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      12,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 8

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>979 円</p>						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の</p> <p style="text-align: right;">4月27日</p>							
 <p>イオンスーパーセンター鉤取店 TEL022-307-3633 FAX022-307-3634</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収証</div> <small>イオンスーパーセンター株式会社</small> <p>http://www.aeonsupercenter.co.jp</p> <p>2020/ 4/27(月) 13:25 い*0053</p> <p style="text-align: right;">いのまた由美 様</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>外税10%対象額</td> <td style="text-align: right;">¥1,780</td> </tr> <tr> <td>外税10%</td> <td style="text-align: right;">¥178</td> </tr> <tr> <td><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥1,958</b></td> </tr> </table> <p>但し お礼の付いた紙</p> <p>現金等 上記金額正に領収いたしました</p> <p>イオンスーパーセンター鉤取店 仙台市太白区鉤取本町一丁目21-1</p> <p>買上日 2020/ 4/27</p>		外税10%対象額	¥1,780	外税10%	¥178	<b>合 計</b>	<b>¥1,958</b>
外税10%対象額	¥1,780						
外税10%	¥178						
<b>合 計</b>	<b>¥1,958</b>						
<p>【使途の内容等】</p> <p>紙代 3枚-用紙</p>	<p>※本書保管上のお願い 財布・手帳にはさんで保管いただく 場合、印字面を内側に折り保管 をお願いします。</p> <p>領収証No. : 00537017</p> <p>取7018 担当 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,958 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      979 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>							

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,077 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">4/27</span>  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>02-04-27</span> <span> </span> <span>*2,154 ライフカード(カ)</span> <span> </span> </div>	
【使途の内容等】 4月・コピー代  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>按分率(A) ( 1 / 2 )</span> <span>領収書等の金額(B) ( 2,154 円)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</span> <span><u>1,077 円</u> (1円未満端数切り捨て)</span> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 9

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4/30	
502-04-30	*9,600   トコモ ケイタイ
<b>【使途の内容等】</b> 4月分携帯電話代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      9,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,800 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,359 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月4日

**LAWSON**

仙台坪沼店  
宮城県仙台市太白区坪沼字長田西  
28-5  
電話: 022-281-7355  
2020年5月4日(月) 14:50  
レジ: #2 28949

【金額収訖印】  
レタリング(物) ¥3-4P 618  
トウワ LED付エフエフトリ 2個 2,156  
合計 ¥2,774  
(内消費税等 (10%対象) ¥2,774)  
点 数 3個  
上記正に領収いたしました  
WAON支払 ¥2,719  
キャッシュレス還元対象 ( ¥2,774)  
キャッシュレス還元額 ¥55  
お預り合計 ¥2,774

WAON会員ID \*\*\*\*\*0663  
買上票ID \*\*\*\*\*25P

利用可能日外  
※日外の日付にはお時間をいただく  
場合があります。  
※日外は有効期限・利用上限があり  
ますのでご注意ください。

WAON残高は以下の通りです。  
支払後残高 ¥6,888  
WAON ID \*\*\*\*\*4721  
SPRW ID 5040400005180  
JMBWAONはマイルがつきます。

キャッシュレス還元により  
支払い2719円

【使途の内容等】  
事務所用乾電池・懐中電灯

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)-除外2387 ( 2,719 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,359 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 20

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 440 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月5日</span> 別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 事務用品 ラベルシール(22シート入り 1袋)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      880 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      440 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

ひぐち のりこ 様



お問合せレポート番号 5833-1306-577387 2020年05月05日 13時06分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----  
エーワン 4906186723183  
72318 1点 880  
  
合 計 880  
(内消費税 80 含む)  
  
10%対象 880  
(10%内消費税 80 含む)  
  
現金支払い額 880  
(内消費税 80 含む)  
お預かり額 1,000  
つり銭 120

-----  
《ポイント情報》  
今回お求め時の\*イ外発生 88  
お客様の合計\*イ外残高  
\*イ外有効期限 2022年05月31日  
(\*\*\* \*\* 4822)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<http://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- / 3

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,552 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
R2 5/6	<div style="text-align: right;"> <b>文具・事務用品のスーパーストア</b>  <b>オフィスベンダー</b>            西中田店 TEL022-306-7577  <b>領 収 証</b>            オフィスベンダー会員カード            会員様募集中!            毎週木曜日カード提示・現金払いで            レジでさらに5%割引!            (※ 一部除外品あり)            2020年05月06日(水) 10:37    <b>小山 勇朗 様</b>              COPY PAPER A4 500枚            4526395202592 020101            0423 2 846            インクジェットカートリッジ ICY62/110-            4988617041356 040101            01202 1 ¥1,202            インクジェットカートリッジ ICC62/77            4988617041332 040101            01202 1 ¥1,202            テープカートリッジ 18mm 白に黒文字            4971850123194 060205            01276 1 ¥1,276            テープのり トライナー強粘着 粘替            4901480151830 150204            0215 2 ¥430            ステイクアウト ノート フォー SN-12            4903331138038 080407            0148 1 ¥148              小計 0 ¥5,104  <b>合計 ¥5,104</b>            (内消費税等 10% ¥464)            クレジット ¥5,104         </div>						
<b>【使途の内容等】</b> インクジェットカートリッジ、テープノリ、テープカートリッジ							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width:30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width:40%; text-align: right;">( 5,104 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">2,552 円</td> <td style="text-align: right;">(1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,104 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,552 円	(1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,104 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,552 円	(1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

14

整理番号 32-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月7日	
20-05-07   200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(5月分)	
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,318 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

'20-05-07 | 200                      \*11,000 | シャープファイナンス

【使途の内容等】

5月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                          5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月7日	
20-05-07   200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(5月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,722 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 14

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月9日</span>	
「別添のとおり」	
<b>【使途の内容等】</b> クリアフォルダー・ファイル・ペン・パンチ	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,680 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,340 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

# D2 ケーヨーデイツー

\* 山田鈎取店 \* TEL 022-307-3931

4-14

## 領 収 書

毎度ありがとうございます。  
商品の返品・交換は、1週間以内に  
お願い致します。レシートを  
必ずご一押しください。

2020年 5月 9日 (土) 14:30  
DCM グラフフォルダ ¥602  
DCM レバ-ファイル ¥195 2個 ¥390  
DCM レバ-ファイル ¥195  
ケロウマン ¥415  
スクラ-パ-ンチ25枚 レット ¥1,078  
小計 6点 ¥2,680  
(内税10.0%対象額 ¥2,680)  
(10.0% 消費税等 ¥243)  
内税額計 ¥243

現計 ¥2,680  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥7,320

### <<ポイント情報>>

会員番号 \*\*\*\*\*9906  
ポイント付与対象 ¥2,437  
今回ポイント 12  
累計ポイント XXXXXXXXXX  
会員ステージ 基本  
ステージ保証期限 \*\*\*\*/\*\*/\*\*

保管上のお願  
印字面を内側に折って保管下さい  
★印はセルフレイ-ケーション税制対象商品  
キャッシュ : 462111  
R0004-#5282



0000190000452822005097

R0004-#5282

## 領 収 証

00042371号

山田鈎取店 様

様

¥2,680

(消費税等 ¥243を含みます。)

但し、御品代( )として  
2020年 5月 9日 上記正に領収しました。  
ケーヨーデイツー 山田鈎取店  
電話: 022-307-3931  
保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい



(内税10.0%対象額 ¥2,680)  
(10.0% 消費税等 ¥243)  
内税額計 ¥243

¥2,680  
¥243  
¥243

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,343 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月11日	
20-05-11 200 *9,375電話	
【使途の内容等】	
5月支払い事務所電話代(3・4月分)	
3・4月分なので1/2にした上で、1/2按分とした	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 4 )	領収書等の金額(B) ( 9,375円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,343 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,971 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月18日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7529	02-05-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取戻額積戻額		お取戻額積戻額	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	0000	0000	000000050000
時刻	手数料	お取引金額	
09:20	¥220	¥7,722	
おつり	お振込額積戻額		
¥2,108			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000019			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスマキ".カ 様 イッカワケンツ"ツ"ムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

4月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

7,942 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,971 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

4-16

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

発行日 2020年 5月 1日

請求月 2020年 4月分  
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	* * ご契約期間 9年 5ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [ 3月21日 ~ 4月20日 ]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 57Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 8741Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 89073137Pkt (通信量合計 89081935Pkt [10.62GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS)	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	66	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証バック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本バック	500	10%
	△ 代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分	1,026	内 税
	△ 割引 月月割 (割引額は2,810円 (税込) です)	-2,555	10%
	△ 端末代 分割支払金/賦払金	5,190	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	14,559	
	合計	14,559	
	内課税対象額 10%	8,343	
	内課税対象額 計	8,343	
	消費税等 10%	834	
	消費税等 計	834	
	ご請求金額	15,393	
	(税込金額 計 10%)	9,177	
	(課税対象外 計)	6,216	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご ( 1 / 1頁 )  
負担いただく料金です。

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

17

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費</p> <p>資料購入費      広報広聴費      人件費      事務所費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,072 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月19日</p> <p style="text-align: center;">02-05-19             *2,145   773"エ-シ-ヒ"-       </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>5月支払 プロバイダー契約代(4月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,145 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>1,072 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

領収書

辻 隆 一 様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内)	32.0g	
@120 1通	¥120	

小計 ¥120

第一種定形外(規格内)	60.5g	
@140 5通	¥700	

小計 ¥700

郵便物引受合計通数	6通	
課税計(10%)	¥820	
(内消費税等)	¥74	
非課税計	¥0	

合計 ¥820

お預り金額 ¥1,020

おつり ¥200



【使途の内容等】

「コロナ関係資料」郵送代 6通  
臨時国会等の報道資料のため  
広報広聴費にて。

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 5月19日 16:01  
担当: [REDACTED]  
発行No. 200519A8165 端N85箱01  
連絡先: 仙台燕沢郵便局  
TEL: 022-251-0003

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



株式会社 7(192)754

ダイシン長町店  
仙台市太白区長町3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

領収証  
ご購入いただきありがとうございます。  
ご注文は、またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)  
2020年5月19日(火) 15時52分  
店番: 0003 POSNO: 01

領収証

いのまた由美

¥10,601-

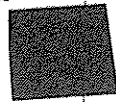
但し、として

上記正に領収いたしました。

2020年05月19日

ダイシン長町店

印



SEQ. NO: 0001654573  
領収NO: 0000210971  
K. NO: 0000001141292

【使途の内容等】

事務所用アルコールジェル・体温計

除外品 ¥2387 円 78214  
マ71

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)-除外2387 ( 8,214 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,107 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 24

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,156 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="text-align: right;">5月20日</div> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 5月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥4,312-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領 取 日 附 印 20.5.20 [REDACTED]</p> <p>取 入 印 [REDACTED]</p> <p>(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 電話料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,312 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,156 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

※Mさまは、こちらよりお掛けの領収書で、お支払いの領収書は、お領収書と併せてお持ちください。上記以外のお支払いは、お領収書と併せてお持ちください。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 5月ご請求分 金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 [REDACTED] 20 5.23 [REDACTED]
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

5月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

20

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費</p> <p>資料購入費      広報広聴費      人件費      事務所費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>550 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月25日</p> <p style="text-align: center;">20-05-25 200      *1,100SMB(ｷﾝ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機使用料(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,100 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>550 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

21

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費      研修費      会議費      要請・陳情活動費      資料作成費 資料購入費      広報広聴費      人件費      事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月25日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           02-05-25             *10,637   KDDIリヨウキョウ                </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 携帯電話代 4月利用分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      10,637 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,318 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

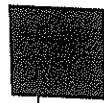

整理番号 2-社- ひ- 25

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,576 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月25日</span>	
'20-05-25' 200                      *13,152SMBC(コニカミルタ)	
<b>【使途の内容等】</b> コピー料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 13,152 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,576 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 18

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,225 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月25日</span></p>	
<p>————— 領収証 —————</p> <p>いのまた由美様 2年5月25日</p> <p>¥ 2,450-</p> <p>但 品代として 上記正に領収いたしました</p> <p>文具の宝沢 </p> <p>西多賀店 ☎245-2249 FAX 245-9212</p> <p>内 消費税等 </p> <p>Ⓜ NISA00N601(10000)入 J617192</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>文房具     テーブルのテープ</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,450 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,225 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 2 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

02-05-27

\*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)4月分※  
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 30

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,970 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月27日</span>	
<p>'20-05-27 200                      *5,941 AP(ラテ"イツクス</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 4月分電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,941 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,970 円</u>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-23

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,437 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p>	
<p>102-05-27</p>	<p>*6,875   APCソフトバンク(B   <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>)</p>
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電話料金4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,875 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>3,437 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3493 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/28

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

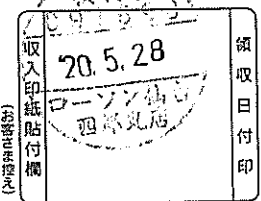
6,986 円

うち、消費税相当額

615 円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社  
2020年4月利用分  
TEL 0120-152-602



2020年4月ご利用料金のご案内

ご案内の4月利用分につきましては、6月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★  
 特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。  
 URL <https://my.mhikari.jp>  
 各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 5月26日 丸紅テレコム株式会社  
 2020年4月利用分  
 05730# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

4月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 6986 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3493 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,006 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日



領 収 書

毎度ありがとうございます。  
 商品の返品・交換は、1週間以内  
 お願い致します。レシートを  
 必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年 5月29日 (金) 18:49  
 テ-プカッタ- 膏  
 ¥382 2個 ¥764  
 シ-ツ 3個 ¥936  
 ¥312  
 小計 6点 ¥2,012  
 (内税10.0%対象額 ¥2,012)  
 (10.0%消費税等 ¥182)  
 内税額計 ¥182

---

現計 ¥2,012  
 お預り ¥2,020  
 お釣り ¥8

保管上のお願  
 印字面を内側に折って保管下さい  
 \*印はD2ケ-イツ-の税制対象商品  
 キヤット : 549109  
 R0001-#2134



【使途の内容等】  
 テ-プカッタ-・のり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,012 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,006 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 21 -社- 会- 24

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月1日</span>							
02-06-01	*5,720   NTTテクノロジー						
<b>【使途の内容等】</b> 光回線(8790-3392)4月分 ※ NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">2,860 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 25

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 16 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月1日</span>							
02-06-01	*33   NTTデ「クワリヨウ						
<b>【使途の内容等】</b> 電話(711-3453)4月分 ※ NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 33 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">16 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 33 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 33 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 26

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 10,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月1日</span>	
02-06-01	*21,572   フジ"セ" ロックス.カ
<b>【用途の内容等】</b> ゼロックス(複写料・保守料金)4月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      21,572 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,786 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 29

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,060 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月1日</span>	
20-06-01 200                      *8,121ドコモケイタイ	
<b>【使途の内容等】</b> docomo料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 8,121 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,060 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 27

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,275 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
702-06-01	*6,550   トコモ ケイタイ
<b>【使途の内容等】</b> 5月分携帯電話代  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支山】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,550 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,275 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月2日



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店  
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。  
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年6月2日(火) 18時2分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

領 収 証

いのまた由美 様

¥1,845-

【使途の内容等】

マイクロSDカード  
株式会社 アイリスプラザ

但し、217050カードとして

上記正に領収いたしました。

2020年06月02日

ダイシン長町店

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

922 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月3日

20-06-03 200 \*11,000 シャープファイナンス

【使途の内容等】

6月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      468 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      6月4日

R0001-#5090      領 収 証      00019315号

いのまた由美 様      ¥936

(消費税等 ¥85を含みます。)

但し、御品代( )として  
 2020年 6月 4日 上記正に領収しました。  
 ケーヨーデイツー 山田鈎取店  
 電話: 022-307-3931  
 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい



(内税10.0%対象額  
(10.0%消費税等  
内税額計

¥936  
¥85  
¥85

**D2 ケーヨーデイツー**  
 \* 山田鈎取店 022-307-3931

**領 収 書**

毎度ありがとうございます。  
 商品の返品・交換は、1週間以内  
 お願い致します。レシートを  
 必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年 6月 4日 (木) 18:17  
 スティックのり      2個      ¥624  
 アトミックマド      3点      ¥312  
 小計      ¥936  
 (内税10.0%対象額      ¥936)  
 (10.0%消費税等      ¥85)  
 内税額計      ¥85

現計      ¥936  
 お預り      ¥1,000  
 お釣り      ¥64

【使途の内容等】  
 事務用品(のり)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      468 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 40

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>																	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>75 円</p>																
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月4日</span></p> <div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p><b>みやぎ生協</b></p> <p><b>西多賀店</b></p> <p>☎ 022 (245) 3196 <small>http://www.miyagi.coop/</small></p> </div> <p>領収書としてお使い頂けます          &lt;営業時間のご案内&gt;          平日、土曜「朝9:30~夜9:30」          日祝日「朝9:00~夜9:30」          2020年06月04日(木)13:02 レジ0051</p> <p>スNo00000119 [REDACTED]          スキャンレジ0002 スキャンNo0333</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>リ サークルバンド No. 1</td><td>¥138</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥138</td></tr> <tr><td>(外10% タイヨウ</td><td>¥138)</td></tr> <tr><td>外10%</td><td>¥13</td></tr> <tr><td>(税合計</td><td>¥13)</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥151</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥201</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥50</td></tr> </table> <p>お買上点数 1点          ¥8、¥8印は軽減税率(8%)適用商品          ★★キャッシュレス5%還元!★★          ミカで支払うと翌日までに5%還元          コーパ、イトーヨーカドーで支払うと          請求時に5%還元</p>		リ サークルバンド No. 1	¥138	小計	¥138	(外10% タイヨウ	¥138)	外10%	¥13	(税合計	¥13)	合計	¥151	お預り	¥201	お釣り	¥50
リ サークルバンド No. 1	¥138																
小計	¥138																
(外10% タイヨウ	¥138)																
外10%	¥13																
(税合計	¥13)																
合計	¥151																
お預り	¥201																
お釣り	¥50																
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品(輪ゴム)</p>	<p style="text-align: center;">               レシートNo4353                      店No01042 </p>																
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      151 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      75 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月8日

領 収 証

CNo. 041736

お客様コード

社団法人仙台市議団

様

7,039

但しスーパーエコノミーA4他代として

内	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税  
 100万円以下 200円  
 200万円以下 400円  
 300万円以下 600円  
 500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

2年 6月 8日

H\* 八文字屋書店

□泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988  
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180  
 □ミニ7SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

コピー用紙他 ※

・スーパーエコノミーA4 1箱 ・シワなしピットスティックのり 5本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,039 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,519 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

28

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費      研 修 費      会 議 費      要請・陳情活動費      資料作成費</p> <p>資料購入費      広報広聴費      人 件 費      事務所費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月8日</p> <p style="text-align: center;">20-06-08    200                    *12,636HC)ヒタチC-NBL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(6月分)</p> <p>リース代 11,700円    消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    6,318 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月8日</span>	
20-06-08   200      *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(6月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,722 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	