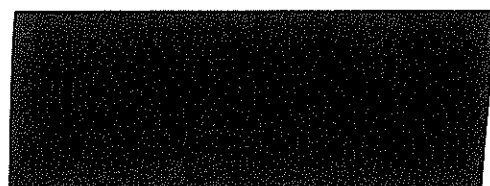


請求書

2020年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,108
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
議会報告・ニュース配布準備	2020年5月27日	1時間20分(13:50-15:10)	1,133
議会報告・ニュース配布準備	2020年5月28日	2時間(9:00-11:00)	1,700
議会報告・ニュース配布準備	2020年5月31日	1時間30分(15:00-16:30)	1,275
		合計	4,108

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

72,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月1日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0020907	02-06-01
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			281
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
1:29	¥330	¥72,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000045	
お振込先 七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 り)ミヤキ ヲウイツヤ 様 ヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

市議会報告
5/23日号

【使途の内容等】

市議会報告印刷費4,000枚、5/23日号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 539,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月3日	
<p>「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 社民党仙台市議団ニュース(コロナ対策支援特集) 「社民党仙台市議団NEWS 特集 新型コロナウイルス対策支援一覧」 5万部 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

十七銀行

ご依頼日	和暦	年	月	日
		02	06	03

振込金受取書(兼手数料受取書)

手数料	千	円	後
	5	50	納

※左記手数料には消費税が含まれています。

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備が、
照会のために振込が遅延すること
あります。
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によつて振込が
できなかった場合は、

お振込先	七十七銀行		支店名	荒巻	支店 (又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)		▼支店名(漢字)左づめでご記入ください		
お受取人	カ) マナヒ ト ソウソウ		預金種目		
	法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください		普通 当座 貯蓄 その他		
ご依頼人	おなまえ(漢字) 株式会社 学びと創造 様		▼左づめでご記入ください		
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
おなまえ(漢字) 社民党仙台市議団 代表 辻 隆 様		日中のご連絡先 022-214-8717		振込金額	
				0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
				金額頭部への¥記号は不要です	

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した
場合は裏面に○印を行い、
印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

277,641 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月4日

領収書

いのまた由美 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 30.5g
 @63 4,407通 ¥277,641

小計 ¥277,641

郵便物引受合計通数 4,407通
 課税計(10%) ¥277,641
 (内消費税等 ¥25,240)
 非課税計 ¥0

合計 ¥277,641

お預り金額 ¥280,000

おつり ¥2,359

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告 郵送料4407通

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 6月 4日 17:22
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 200604A3114 端P24箱05
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 4/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

領収書

いのまた由美 様

[販売]
 2020年5月ハピグリ・94
 940円 2枚 ¥1,880

 小計 ¥1,880

 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥1,880

 △計 ¥1,880
 お預り金額 ¥5,000
 おつり ¥3,120



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 6月 5日 16:05
 担当:
 発行No. 20000551155 端P23箱20
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

議会報告 郵送用切手

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) , 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 221,256 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

領収書

いのまた由美 様

【別納引受】
区内特別特特(定)BC 30.5g
@63 3,512通 ¥221,256

小計 ¥221,256

郵便物引受合計通数 3,512通
課税計(10%) ¥221,256
(内消費税等 ¥20,114)
非課税計 ¥0

合計 ¥221,256
お預り金額 ¥222,000
おつり ¥744

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告 郵送料 3512通

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 6月 5日 16:02
担当: ██████████
発行No. 200605A9519 端P23箱20
連絡先: 新仙台郵便局
TEL: 0570-006-174

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ :) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

71,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	001	2377	02-06-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用額
			281
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	0000000000	02	00000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
13:38	¥770	¥70,359	
おつり		お初引利率の初繰高	
¥871			
手数料のうち振込手数料		¥770	
		000038	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 加)アオハ"ヤ 様 オヤマコウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

〒七十七銀行

裏面も念せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

社民党仙台市議団NEWS特集・新型コロナウイルス対策支援内容
9,840枚ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .2-社- 辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	70,785 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月9日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】	
「市議団ニュース」ポスティング代 9,900枚	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

No 026237

令和 2年 6月 9日
平成

辻 隆 一 様

金 額 ￥ 7 0 , 7 8 5

上記の通り正に領収致しました。

但 令和2年6月2日
ホスティング代として

内 訳	
現 金	
小 切 手	/

消費税額等(10%) ¥6,435



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (株) 青葉 郵才会

- | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6 | tel.019-656-9127 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | T990-0813 | 山形市松町3-8-34 | tel.023-682-8076 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1154 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | T981-1224 | 名取市増田字柳田240 101 | tel.022-383-1154 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター | T960-8165 | 福島市西倉字吉田120-1 | tel.024-503-4051 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | T963-0107 | 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5966 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | T321-0982 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | T970-8022 | いわき市平塚字鳳内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | T310-0913 | 水戸市見川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | T950-0853 | 新潟市東区東明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター | T273-0022 | 船橋市海神町2-237 | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | T379-2153 | 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター | T041-0824 | 函館市西栲根町599-55 | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2 | tel.023-824-6076 |



※金額を訂正したものの捺印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	84 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月9日

領収書

仙台市議会議員 石川けんし 様

(承認: [REDACTED])

【収納金】

受取人払

第二種通常はがき

084 1通 ¥84

料金 ¥63

手数料 ¥21

料金等計 ¥84

課税計 ¥84

(内消費税等 ¥7)

非課税計 ¥0

合計 ¥84

お預り 現金 ¥84

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2020年 6月 9日 11:21

担当 [REDACTED]

発行No. 200609L6184 端341005414

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広聴はがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社- 石- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																																			
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 28,134 円																																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月11日																																			
<h2 style="margin:0;">領収書</h2> <p style="font-size:1.2em; margin:0;">石川けんじ事務所 様</p>																																			
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">[別納引受]</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td>区内特別基(定)</td> <td style="text-align:right">31.5g</td> </tr> <tr> <td>@84 157通</td> <td style="text-align:right">¥13,188</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align:right">¥13,188</td> </tr> <tr> <td>第一種定形</td> <td style="text-align:right">31.5g</td> </tr> <tr> <td>@94 108通</td> <td style="text-align:right">¥10,152</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align:right">¥10,152</td> </tr> <tr> <td>第一種定形</td> <td style="text-align:right">31.5g</td> </tr> <tr> <td>@94 51通</td> <td style="text-align:right">¥4,794</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align:right">¥4,794</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align:right">316通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align:right">¥28,134</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align:right">¥2,557</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align:right">¥0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align:right">¥28,134</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align:right">¥30,135</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align:right">¥2,001</td> </tr> </table>		[別納引受]		区内特別基(定)	31.5g	@84 157通	¥13,188	小計	¥13,188	第一種定形	31.5g	@94 108通	¥10,152	小計	¥10,152	第一種定形	31.5g	@94 51通	¥4,794	小計	¥4,794	郵便物引受合計通数	316通	課税計(10%)	¥28,134	(内消費税等)	¥2,557	非課税計	¥0	合計	¥28,134	お預り金額	¥30,135	おつり	¥2,001
[別納引受]																																			
区内特別基(定)	31.5g																																		
@84 157通	¥13,188																																		
小計	¥13,188																																		
第一種定形	31.5g																																		
@94 108通	¥10,152																																		
小計	¥10,152																																		
第一種定形	31.5g																																		
@94 51通	¥4,794																																		
小計	¥4,794																																		
郵便物引受合計通数	316通																																		
課税計(10%)	¥28,134																																		
(内消費税等)	¥2,557																																		
非課税計	¥0																																		
合計	¥28,134																																		
お預り金額	¥30,135																																		
おつり	¥2,001																																		
【使途の内容等】 議会報告郵送代	 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時:2020年6月11日 10:35 担当: XXXXXXXXXX 発行No. 200011A2478 端N24箱01 連絡先: 泉向陽台郵便局 TEL: 022-373-8851																																		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																																			
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)																																		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円																																		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																			

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

71,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

ご厚くご利用いただきありがとうございます

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6964	02-06-12
銀行名	支店名	科目・口座番号	ご利用店
			212
時刻	手数料	お取引金額	
15:36	¥660	¥70,605	
お取引後の残高		*****	
手数料のうち振込手数料		¥660	
		000039	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 ヒグチ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

【使途の内容等】

社民党仙台市議団ニュースポスティング料金
A3版 9,875枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月13日

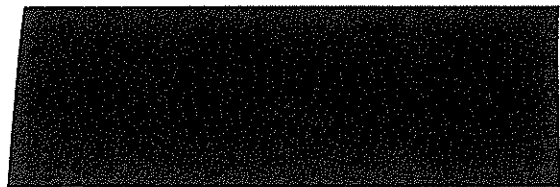
領 収 証 社民党仙台市議団 様 No. _____

金額									
		¥	2	0	0	0	0	-	

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 ネットアンケート作成等とレレ

2020年6月13日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1612

【使途の内容等】

ネットアンケート作成等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	84 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月22日

領収書

仙台市議会議員 石川けんし 様

(承認: [REDACTED])

[収納金]

受取人私

第二種通常はがき

084 1通 ¥84

料金 ¥63

手数料 ¥21

料金等計 ¥84

課税計 ¥84

(内消費税等 ¥7)

非課税計 ¥0

△計 ¥84

□計 ¥84

お預り 現金 ¥84

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2020年 6月22日 10:26

担当: [REDACTED]

発行No. Z006Z216294 端341005414

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広聴はがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗 7,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月2日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0026418	02-07-02	
銀行支店	支店名	科目・口座番号	支店
			281
お取引種別	お取引原簿	お取引原簿	
加	減	加	減
		5000	1000
時刻	手数料	お取引金額	
12:20	¥110	¥7,200	
おつり	お取引後の残高		*****
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000020	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキコウイクヤ 様		消費税分	
オヤマ コウロウ 様			
電話番号 022-241-9790			

七十七銀行 消費も含せてください。

【使途の内容等】

市議会報告印刷費(4000枚)2020年6月1日振込で、消費税分7200円不足のための支払い

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 44

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

アンケート調査結果Kメール代(2020年5月実施)

『新型コロナウイルス感染症影響 市民活動団体向け緊急アンケート』

@80×60通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領 収 証

No. 033765

令和 2 年 9 月 3 日

社民党 仙台市議用様

金額		4	5	2	8	0	円
----	--	---	---	---	---	---	---

金 種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込		
摘要	KX-人代212 ⑩80円 x 60通		

印
紙

株式会社 河北仙販

仙台市青葉区一番町一丁目16番5号
電 話 227-7121 (代表)

※印及び受領者印のないものは無効となります。
※顔面印刷したものは無効となります。
※複写したものは無効となります。

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

9,703 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	5755	02-07-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			208
お取扱単位別枚数		お取扱単位別枚数	
万円	五千円	三千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
10:35	¥110	¥9,593	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000048	
七十七銀行 南光台支店 普通 5440947 トクヒ. ミツナエカオ 様			
イノマタ ヲミ 様			
電話番号 09062124151			

七十七銀行 取扱いも合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

議会報告 封入封緘 2907部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

84 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日

領収書

仙台市議会議員 石川けんし 様

(承認: [REDACTED])

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

084 1通 ¥84

料金 ¥63

手数料 ¥21

料金等計 ¥84

課税計 ¥84

(内消費税等 ¥7)

非課税計 ¥0

△計 ¥84

□計 ¥84

お預り 現金 ¥84

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2020年 7月 4日 10:16

担当: [REDACTED]

発行No. 200704L6365 端341005414

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広聴はがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 22,190 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月6日	

領 収 証

いのまた由美

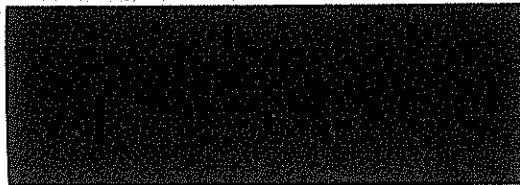
様

No. _____

金額	¥	2	2	1	9	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 議会報告配布準備・ポスティング・返送分整理として
2020年 7月 6日 上記正に領収いたしました



収入印紙

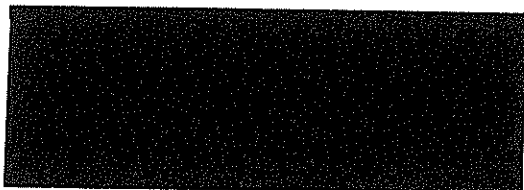
GR1619

【使途の内容等】 議会報告配布準備・ポスティング・返送分整理として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年7月1日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥22,190
-------	---------

※1部4円

内容	日にち	労働時間	金額
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月4日	4時間(11:10-15:10)	3,400
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月4日	30分(16:55-17:25)	425
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月5日	2時間(13:00-15:00)	1,700
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月6日	1時間30分(16:30-18:00)	1,275
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月7日	50分(9:30-10:20)	708
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月7日	2時間(19:00-21:00)	1,700
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月8日	50分(9:00-9:50)	708
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月8日	40分(10:30-11:10)	566
議会報告ポスティング	2020年6月8日		800
議会報告・ニュース配布準備	2020年6月8日	10分(15:00-15:10)	142
議会報告ポスティング	2020年6月9日		716
議会報告ポスティング	2020年6月11日		484
議会報告ポスティング	2020年6月12日		1,200
議会報告ポスティング	2020年6月13日		400
議会報告ポスティング	2020年6月13日		600
議会報告返送分整理	2020年6月16日	3時間(11:00-14:00)	2,550
議会報告返送分整理	2020年6月30日	5時間40分(9:40-15:20)	4,816
		合計	22,190

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 113,960 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月17日	

領 収 証

No 016404

ひぐちのりこ 様

2020 年 7 月 17 日

金 額	千	百	拾	円	角	分	銭
	¥	1	1	3	9	6	0

但し、ニューズレター35号印刷料金の領収書として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社
TEL 022-261-1001
FAX 022-262-6377
仙台市青葉区上杉二丁目5-12


取扱者印



<p>【使途の内容等】</p> <p>ニューズレター35号印刷料金 A3 5,200枚印刷 2つ折り 3,000枚 DM折り 2,200枚</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙


整理番号 2-社- ひ- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 460 円																																
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月20日																																	
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">ひぐちのりこ 様</p>																																	
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">[証紙切手引受]</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) 236.0g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>@250 1通</td> <td>¥250</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥250</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) 130.0g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>@210 1通</td> <td>¥210</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥210</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>2通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td>¥41)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>□計</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥460</td> </tr> </table>		[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内) 236.0g		@250 1通	¥250	-----	-----	小計	¥250	第一種定形外(規格内) 130.0g		@210 1通	¥210	-----	-----	小計	¥210	郵便物引受合計通数	2通	課税計(10%)	¥460	(内消費税等)	¥41)	非課税計	¥0	△計	¥460	□計	¥460	お預り金額	¥460
[証紙切手引受]																																	
第一種定形外(規格内) 236.0g																																	
@250 1通	¥250																																
-----	-----																																
小計	¥250																																
第一種定形外(規格内) 130.0g																																	
@210 1通	¥210																																
-----	-----																																
小計	¥210																																
郵便物引受合計通数	2通																																
課税計(10%)	¥460																																
(内消費税等)	¥41)																																
非課税計	¥0																																
△計	¥460																																
□計	¥460																																
お預り金額	¥460																																
																																	
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2020年 7月20日 10:29 担当 XXXXXXXXXX 発行No. 200720A8523 端N39箱02 連絡先：仙台北郵便局 TEL:0570-006-671																																	
【使途の内容等】 ニュースレター35号郵送料金																																	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																																	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,942 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月20日																									
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">ひぐちのりこ 様</p>																									
<table style="margin-left: auto;"> <tr> <td colspan="2">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td>区内特別特特(定)BC @57 1,104通</td> <td style="text-align: right;">22.5g ¥62,928</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥62,928</td> </tr> <tr> <td>第一種定形 @84 59通</td> <td style="text-align: right;">22.5g ¥4,956</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥4,956</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">1,163通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥67,884</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥6,171)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥67,884</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥70,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥2,116</td> </tr> </table>		[別納引受]		区内特別特特(定)BC @57 1,104通	22.5g ¥62,928	小計	¥62,928	第一種定形 @84 59通	22.5g ¥4,956	小計	¥4,956	郵便物引受合計通数	1,163通	課税計(10%)	¥67,884	(内消費税等)	¥6,171)	非課税計	¥0	合計	¥67,884	お預り金額	¥70,000	おつり	¥2,116
[別納引受]																									
区内特別特特(定)BC @57 1,104通	22.5g ¥62,928																								
小計	¥62,928																								
第一種定形 @84 59通	22.5g ¥4,956																								
小計	¥4,956																								
郵便物引受合計通数	1,163通																								
課税計(10%)	¥67,884																								
(内消費税等)	¥6,171)																								
非課税計	¥0																								
合計	¥67,884																								
お預り金額	¥70,000																								
おつり	¥2,116																								
印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済																									
【使途の内容等】 ニュースレター35号郵送料金 他資料も送付のため按分																									
 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2020年 7月20日 10:48 担当：[REDACTED] 発行No. 200720A8525 端N39箱02 連絡先：仙台北郵便局 TEL:0570-006-671																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (67,884 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,942 円 (1円未満端数切り捨て)																									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 56

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 28,831 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター35号送付料金 Kメール代として @60円×855通 @80円×14通 他資料も送付のため按分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,662 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,831 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

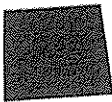
領 収 証

No 033768

令和 2 年 7 月 31 日

ひぐさのり事務所 様

金額 ￥ 5 7 6 6 2

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
摘 要	<input type="checkbox"/> 振 込		
	期日 年 月 日 支払BK		



株式 会社

河北仙販

仙台市青葉区一番町二丁目16番5号

電 話 227-7127 (代表)

- ⊙ 社印及び受領者印のないものは無効とします。
- ⊙ 金額を訂正したものは無効とします。
- ⊙ 複写記入でないものは無効とします。

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 0- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月7日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

専らご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0035464	02-08-07	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			212
時刻	手数料	お取引金額	
09:49	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000015	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ・ロウ・イクト オOUCHI マサツ 様			
ヒグチ ノリコ 様			
電話番号 022-303-1276			

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

ニュースレター35号編集代金
A3版2つ折 両面カラーデザイン・データ制作費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

11,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月7日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	様番	処理番号	お取引日付
お振込	0035468	02-08-07	
銀行名	ご請求店	科目・口座番号	ご利用店
			212
お振込総額		お振込手数料	
1万円	5千円	1千円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
時刻	手数料	お取引金額	
09:49	¥440	¥10,903	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000016	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 ひぐち のりこ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行 領収書等貼付欄

【使途の内容等】

ニューステター35号ポスティング料金
A3版 1,525枚 振込手数料 440円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 22,154 円

9/25

領 収 証

令和 2 年 9 月 25 日

いのまた 由美 様

No 014825

印
紙

金額	¥ 22,154	円	受領店名 八木山
----	----------	---	-------------

上記の金額正に領収いたしました。

摘 要	9/27 (折込・掲載) 規格 A4	(指・無) 5,300 枚	株式会社 酒利欄販 仙台市青葉区... 16番5号 電話... (代表) ○社印及び捺印... ○金額を訂正... ○複写記入...
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 小切手	
	折込料	20,140 円	
	広告料	円	
	消費税	2014 円	
銀行送金 (/ 銀行)			

○新聞折込広告の免責について

1. 天災地災、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更もしくは折込の中止については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
2. 一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、下記の基準、または法に抵触する場合には折込できない場合があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

○新聞折込広告基準

下記のものには折込できません。

1. 責任の所在および内容のはっきりしない広告
2. 虚偽誇大な広告
3. せん情的な広告
4. 政治問題について極端な主義主張を述べた広告
5. その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

【使途の内容等】

議会報告折込料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号2社-

い- 137

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9A257A


 ブルク二日町駐車場
 誠にありがとうございました
 ブルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2020年09月25日 14時01分
 出庫日時 2020年09月25日 15時46分
 No.01-001072 車室01-000003

駐車料金(一般) 600円
 料金計 600円

 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

【使途の内容等】
 議会報告 送)作業駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 138

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>160 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日</p>	
 <p> 仙台鉤取本町店 宮城県仙台市太白区 鉤取本町1-5-12 電話：022-243-2450 </p> <p>領 収 証</p> <p>2020年9月26日(土) 11:39</p> <p>いのまた由美 様</p> <p> 合 計 ¥ 1 6 0 - (内消費税等 ¥14) </p> <p>但し、プリント代として 上記正に領収いたしました</p> <p><本証取扱い上のお願い> 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、 印刷面を内側に折って保管をお願い いたします。</p> <p>管理番号：05028583 00000587</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>プリント代 議会報告 場所用 拡大紙</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

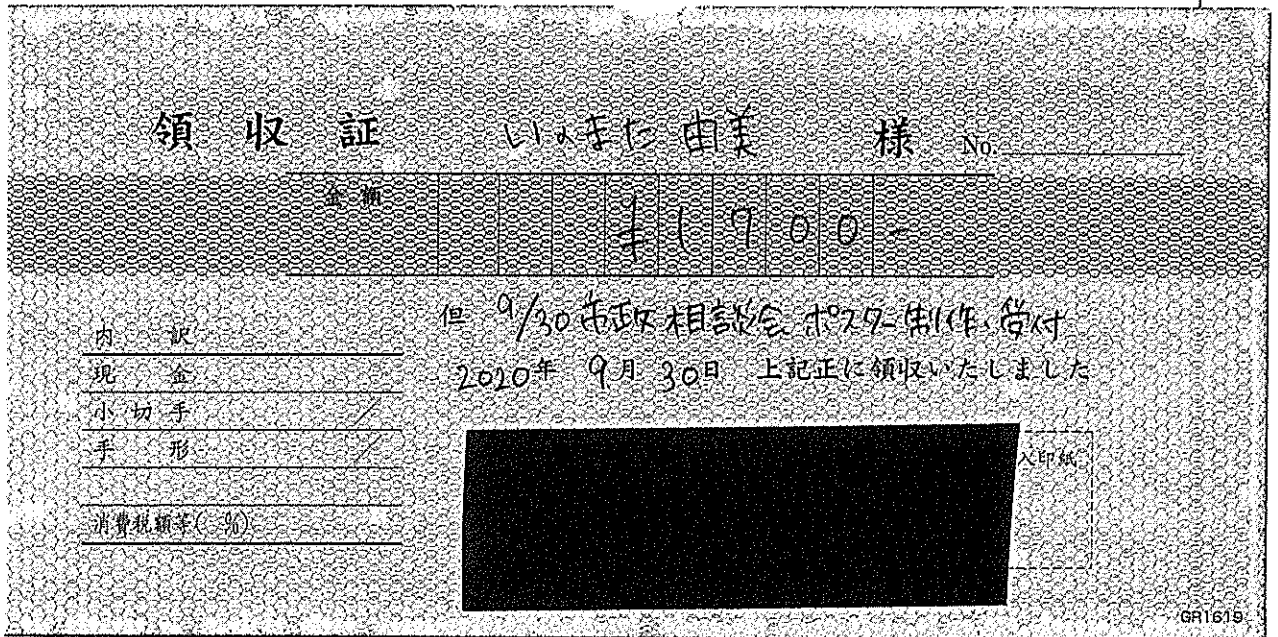
領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日



【使途の内容等】

市政相談会・ポスター制作・受付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

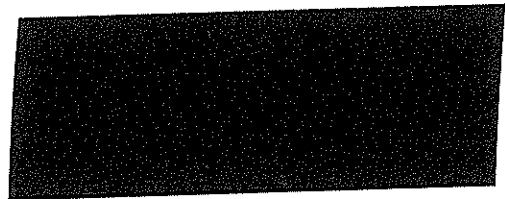
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年9月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥1,700
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
9/30市政相談会 ポスター制作・受付	2020年9月17日	30分(11:20-14:50)	425
9/30市政相談会 ポスター制作・受付	2020年9月26日	1時間(11:20-12:20)	850
9/30市政相談会 ポスター制作・受付	2020年9月28日	30分(17:15-17:45)	425
		合計	1,700

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

85,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月5日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	9790	02-10-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱単位別枚数		お取扱通貨別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:21	¥330	¥84,700	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000031	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキ ヲウイツヤ 様 オヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒7,000枚印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

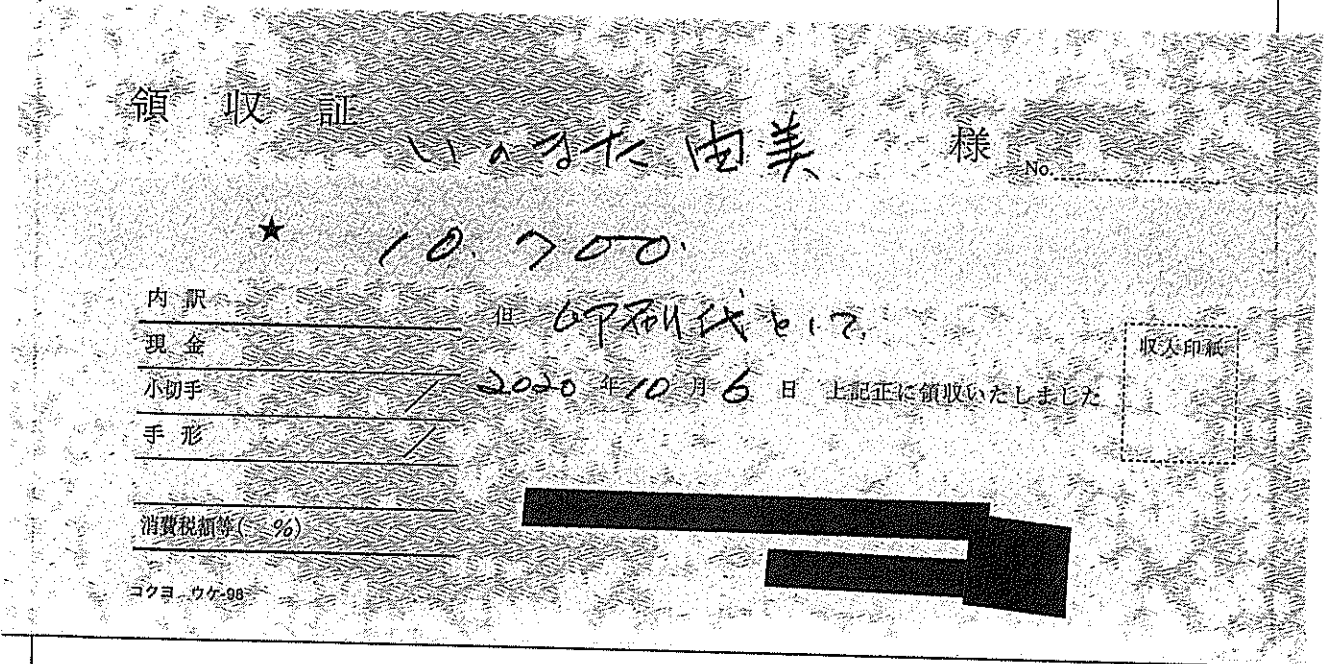
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-156

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	10,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月6日	



【用途の内容等】
議会報告印刷代 5000部 ゆみコミ3号
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

170,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0098821	02-10-20	
銀行番号(ご振込先)	207		
時刻	手数料	お取引金額	
11:46	¥330	¥170,445	
お取引後の残高		*****	
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000020	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキ コウイチロウ 様 オヤマ コウロウ 様 電話番号 022-241-9790 七十七銀行			

【使途の内容等】

議会報告7,300枚印刷代(2つ折り、DM折り含む)

(10月25日号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗 363,303 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R 2,
10/25

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-size: 2em; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-size: 1.5em;">小山 勇朗 様</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">[別納引受] 区内特別特(定)BC 5,905通</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">¥336,585</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥336,585</td> <td></td> </tr> <tr> <td>区内特別基(定) 366通</td> <td style="text-align: right;">¥26,718</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥26,718</td> <td></td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">6,271通</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥363,303</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥33,027</td> <td></td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥363,303</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥363,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥197</td> <td></td> </tr> </table>	[別納引受] 区内特別特(定)BC 5,905通	¥336,585		小計	¥336,585		区内特別基(定) 366通	¥26,718		小計	¥26,718		郵便物引受合計通数	6,271通		課税計(10%)	¥363,303		(内消費税等)	¥33,027		非課税計	¥0		合計	¥363,303		お預り金額	¥363,500		おつり	¥197		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">印紙税申告納付につき趣町税務署承認済</p> </div> <p style="font-size: 0.8em;">〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2020年10月25日 9:15 担当 [Redacted] TEL: 0570-006-174</p>
[別納引受] 区内特別特(定)BC 5,905通	¥336,585																																		
小計	¥336,585																																		
区内特別基(定) 366通	¥26,718																																		
小計	¥26,718																																		
郵便物引受合計通数	6,271通																																		
課税計(10%)	¥363,303																																		
(内消費税等)	¥33,027																																		
非課税計	¥0																																		
合計	¥363,303																																		
お預り金額	¥363,500																																		
おつり	¥197																																		

【使途の内容等】

市議会報告・郵送代、2020年10月25日、5905通×57円=336,585円

366通×73円=26,718円(バーコード無し)

総合計363,303円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 109,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月13日	

領 収 証

No 016429

ひぐちのりこ 様

2020年11月13日



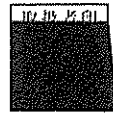
金額	下	円	拾	万	下	円	拾	円
				109		450		

しあつたがト-236号
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社
TEL 022-261-1001
FAX 022-262-6377
仙台市青葉区上杉二丁目 5-12



【使途の内容等】 ニュースレター36号印刷料金 A3 5,000枚印刷 2つ折り 3,000枚 DM折り 2,000枚
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

62,737 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月18日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]		
区内特別特特(定)BC	15.5g	
@57 1,013通	¥57,741	

小計	¥57,741	

第一種定形	15.5g	
@84 54通	¥4,536	

小計	¥4,536	

第一種定形外(規格内)	126.0g	
@210 1通	¥210	

小計	¥210	

第一種定形外(規格内)	229.0g	
@250 1通	¥250	

小計	¥250	

郵便物引受合計通数	1,069通	
課税計(10%)	¥62,737	
(内消費税等)	¥5,703	
非課税計	¥0	

【使途の内容等】

ニュースレター36号郵送料金

合計	¥62,737
お預り金額	¥63,037
おつり	¥300

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印紙税申告納
付につき廻り
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年11月18日 12:12
担当：[REDACTED]
発行No. 201118A3567 端N39箱02
連絡先：仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0039222	02-11-25	
銀行番号	ご利用店	利用・口座番号	ご利用店
			206
お振込額		お取引後残高	
万円	千円	円	円
時刻	手数料	お取引金額	
13:32	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000117	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイ・ロツ・エクト オウチ マサツ 様 ヒグチ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

【使途の内容等】

ニュースレター35号編集代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ-

97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 46,310 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター36号送付料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


領 収 証

No 033746

平成 2 年 12 月 1 日

伊藤 様

金額	4	4	6	3	10	円
----	---	---	---	---	----	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
摘 要	<input type="checkbox"/> 振 込		
	期日 年 月 日 支払BK	K × W × 2 × 1 () @ 60 × 6 × 2 @ 80 × 14	

印
紙

株式会社 河北仙販

仙台市青葉区一番町一丁目16番5号
電 話 227-7121 (代)

※印及び受領者印のないものは無効とします
 ※金額を訂正したものは無効とします
 ※複写記入でないものは無効とします

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

72,930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	8464	02-12-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引紙貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:31	¥330	¥72,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000028	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤギ ヲウイツァ 様 オヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

議会報告用封筒6,000枚印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	5,950 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月26日	

領収証

No.....

辻 隆一 事務所 様 2020年12月26日

金額	95950
但 <input type="checkbox"/> アルバイト代(議会報告発送作業) @850×7h	上記正に領収いたしました
<input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
内	
8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()	
HISAGO778	登録番号

【使途の内容等】

議会活動報告発送作業アルバイト代(@850×7h)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2 0 2 1 年 1 2 月)

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
12月 26日	9:00	17:00	7H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 224

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,210 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月31日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <h1 style="margin: 0;">領 収 証</h1> <p style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">いのまた 由美 様</p> <p style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">3,210</p> <p>但し、印刷代と17</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">№ 109950</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> <p>2020 年 12 月 31 日 上記正に領収いたしました</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">社会民主党宮城県連合</p> <p>仙台市青葉区二日町14-14 関ビル二日町2階A 電話 (022) 223-3081</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 係 </div> </div>	
【使途の内容等】 議会報告ニュース印刷代 1500 通 申込み番号	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

87,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0126320	03-01-04	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱振替枚数		お取扱振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:50	¥330	¥87,450	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330			
000027			
七十七銀行			
新伝馬町支店			
普通 5525420			
アイフ・ロジック オウチ マサツ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号 09062124151			

お振込先・お振替先明細書は別紙にて案内

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

議会報告ゆみコミ初冬号3000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

No.

2020年12月28日

仙台市議会議員 いのまた由美 様

件名：市議会通信ゆみコミ初冬号

下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ￥ 87,450 (税込)

アイ・プロジェクト

代表 大内まさ敏

仙台市青葉区本町1丁目9-2

浜屋ビル2号館6F 〒980-0014

TEL. 022-261-7506

FAX. 022-261-7571

NO.	摘要	数量	単価	金額(税抜)
	市議会通信“ゆみコミ”初冬号			0
	A3版、表裏カラー、コート110kg			0
	デザイン、印刷用データ制作費	2 面	20,000	40,000
	写真色調調整費	1 式	5,000	5,000
	印刷費	3,000 部	11.5	34,500
				0
				0
				0
				0
				0

税抜合計 ￥ 79,500

消費税 ￥ 7,950

税込合計 ￥ 87,450

備考：

お振込先

七十七銀行新伝馬町支店

普通 5525420

aiプロジェクト 大内雅敏

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	46,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]	
第一種定形 @84	203通 ¥17,052
小計	¥17,052
区内特別基(定) @73	407通 ¥29,711
小計	¥29,711
郵便物引受合計通数	610通
課税計(10%)	¥46,763
(内消費税等)	¥4,251
非課税計	¥0
合計	¥46,763
お預り金額	¥46,763



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 1月 6日 16:39
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No: Z10100A5183 端N71箱12
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】	「議会活動報告」郵送代 610通
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 23/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 9,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日

領 収 証

No. _____

いのまた由美 様

2021年1月6日

★ ¥9570-

但 1/2 入札折込代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 8700

消費税額等(10%) 870

茂庭販売所
 有限会社 佐藤新聞店
 仙台市太白区茂庭台4丁目23-1
 TEL 022-281-1661
 FAX 022-281-1668

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

議会報告折込代 1500通 ゆみこ初冬号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

446,874 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月12日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」印刷代 23,100枚 (108号)
 印刷代 446,324円 振込手数料 550円 No.108

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 239

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 160円
-------------------------------------	-------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月23日

LAWSON

仙台鈎取本町店
 宮城県仙台市太白区
 鈎取本町1-5-12
 電話：022-243-2450

領 収 証

2021年1月23日 (土) 09:26

いのまた由美 様

合 計 ¥ 1 6 0 -
 (内消費税等 ¥ 14)

但し、プリント代として
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号：05028583 00002356

【使途の内容等】
議会報告ポスター印刷 4枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号と社-

石- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

領収書

石川 健心 事務所 様

[別納引受]
 第一種定形外(規格内) 105.5g
 @210 43通 ¥9,030

 小 計 ¥9,030

郵便物引受合計通数 43通
 課税計(10%) ¥9,030
 (内消費税等 ¥820)
 非課税計 ¥0

△計 ¥9,030
 合計 ¥9,030
 お預り金額 ¥10,030
 おつり ¥1,000

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 1月25日 9:30
 担当: [REDACTED]
 発行No. 210125A9916 番N24箱01
 連絡先: 泉向陽台郵便局
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

泉区役所建替え関連資料送付
区役所建替えへの意見等の募集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-244

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,871 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
03-01-27 *63,164 ラクテンカートサービス 	
【使途の内容等】 議会報告を封入するための透明袋 A4 1000枚 amazon E JV (F) x 2袋、	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書

猪股 由美 様

2021/04/21

楽天カード株式会社

本 社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年01月 ご請求金額
63,164円

ご利用カード
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落し口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/01/27	口座振替		2021/01/19	631ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/12/24								
2020/12/24	AMAZON. CO. JP 読全報名の巻 A4・2000枚	本人*	1回払い	5,871	0	5,871	5,871	0
2020/12/21								
2020/12/12								
2020/12/04								
2020/12/04								
2020/12/04								
2020/12/03								
2020/12/02								
2020/11/30								

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 25/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

972 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額

4972

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 /
 手 形 /
 消費税額等(%) _____

但 議会報告ポスティング

2021年1月31日 上記正に領収いたしました

入印紙

GR1619

【使途の内容等】

議会報告ポスティング 243部
 各町コミ初冬号+新年号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

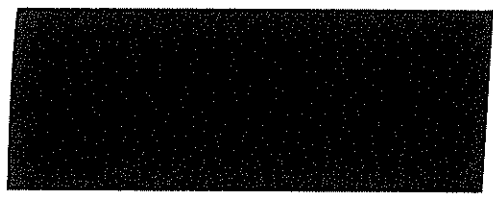
251

請求書

2021年1月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥972
-------	------

※1部4円

内容	日にち	労働時間	金額
議会報告ポスティング	2021年1月25日	50部	200
議会報告ポスティング	2021年1月28日	193部	772
		合計	972

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	146,756 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月26日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」ポスティング代 21,050枚
 ポスティング代 145,876円 振込手数料 880円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

七十七銀行

ご依頼日 令和 年 月 日
 03 02 26

振込金受取書 (兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

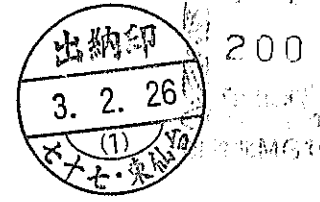
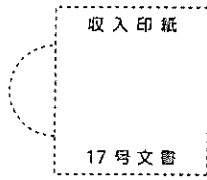
手数料 千 円 後納
 280

△振込依頼書に記載の金額等の不備がありました場合は、
 照会のために、
 △通信機器回線の
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先 ▼銀行名(漢字)左づめでご記入ください 仙台	銀行 信金 信組 農協 その他 〇	▼支店名(漢字)左づめでご記入ください 将監	支店(又は出張所)
▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) カフ シキ カイ シヤマ アオハ ヲヤ (タ イ トヨウ トリ シ マ リ マ ク タ) 法人の場合は、(カ) 等略称でご記入ください おなまえ(漢字) 株式会社アオバヤ 取締役 高橋 互 様		預金種目 普通 当座 貯蓄 その他 〇	▼左づめでご記入ください 2854643 千 百 十 万 千 百 十 円 〇をおつけください 〇, 〇, 〇, 〇, 1, 4, 5, 8, 7, 6 金額頭部への*記号は不要です
▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) ツ シ リ ヲウ イ 4		△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。	
おなまえ(漢字) 辻 隆 一 様 日中のご連絡先			

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題(1)に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 280

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月5日

領収証

2021年 3月 5日(金) 14時52分

いのまた 由美 様

金額	¥577
	(内消費税等) ¥52
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥577
	(内消費税額) ¥52

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金	¥577
	(内消費税等) ¥52

現金お預かり	¥600
お釣り	¥23

ケーズデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者632279



店コード 2200005452035



売上伝票番号 2310005111785

あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録のご案内

【使途の内容等】

議会報告 ゆみコミ(初冬号=4号)配布用ラベル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い 284

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月7日

領収書

いのまた由美 様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内)
 @120 34通 ¥4,080

小計 ¥4,080

郵便物引受合計通数 34通
 課税計(10%) ¥4,080
 (内消費税等 ¥370)
 非課税計 ¥0

合計 ¥4,080

お預り金額 ¥4,080



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 3月 7日 13:57
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. Z10307A9107 端P23箱20
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

議会報告 ゆみコミ(初冬号=4号)郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 290

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 3,288 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月18日



株式会社 アイリスプラザ
 ダイシン長町店
 仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 またのご来店をお待ちしております。
 (営業時間 9:00 ~ 19:00)
 2021年3月18日(木) 18時11分
 店番: 0003 POSNO: 01
 担当: [Redacted]

領 収 証

いのまた由美 様

¥3,288-

但し、 として

【使途の内容等】

議会報告郵送用、ラベルと封筒
 ラベル200シート 20通

上記正に領収いたしました。
 2021年03月18日

ダイシン長町店 [Redacted]

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	62,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月23日	

領収証

No.....

石川けんじ事務所 様 2021年3月23日

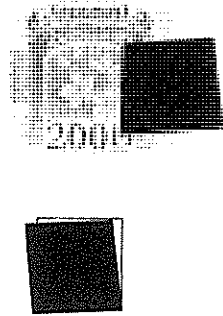
金額	62,700 -
----	----------

内
消費税等 但 封筒 6000枚代として
上記正に領収いたしました (757000 -)
(45700 -)

現金	✓
小切手	

※HISA00 #779

宮城県多賀城市町前2-1-10-711
有限会社エム・エス・情報システム



【使途の内容等】

封筒印刷
議会報告発送用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号と社- 石- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	61,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月24日	

領 収 証

No 016737

石川けんじ 事務所 様

2021年3月24日

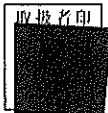
金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥ 6 1		6 0 0		

但し ほかの印刷代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社
TEL. 022-251-0001



【使途の内容等】

広聴はがき印刷
市政に関する公聴用はがき14000枚(両面)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 301

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3930円

通常払込料金 加入者負担		振替払込請求書 兼受領証	
00180	3	901196	
加入者名 日本郵便株式会社			
金額 千 百 十 万 千 百 十 円 2 3 4			
〒982-0812 宮城県仙台市 太白区上野山2丁目 1-3 猪股 由美 様			
日 附 印 03-03-30 仙台 八木山本町 郵便局 (81321) N94160006		この受領証は、大切に保管してください。	

【使途の内容等】

議会報告

意見はがき送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 308

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥ 15 000				
----	----------	--	--	--	--

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 /
 手 形 /

但 議会報告制作補助として
 2021年 3月 31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____
 消費税額等(%) _____

入印紙

GR1620

【用途の内容等】
議会報告制作補助 4725号
デザイン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 311

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 14,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

03-04-27

*41-318 | ラクテンカートサービス |

【使途の内容等】

ゆみコミ4号印刷代 3/21 注文 3/23 納品 2500部
(カンパニー社)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書
 猪股 由美 様

11 3/1

2021/04/27

楽天カード株式会社

本社/東京都港区南青山二丁目6番21号
 電話番号/03-6740-6740 (代表)

2021年04月ご請求金額
 41,318円

ご利用カード
 楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/04/27	口座振替		2021/04/19	413ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2021/03/31								
2021/03/29								
2021/03/21	インサツウケハン* リットバ*ツ	本人*	1回払い	14,420	0	14,420	14,420	0
2021/03/21								
2021/03/18								
2021/03/18								
2021/03/11								
2021/03/02								
2021/03/01								
2021/02/13								
2021/02/08								

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 64,897 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月21日	

<p>領収書</p> <p style="text-align: center;">社民党仙台市議団 様</p> <p>金額</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">¥175,297</p> <p>但 4月分賃金として</p> <p>2020年 4月 21日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 50px; margin-top: 20px;"></div>

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 4月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した64,897円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

令和2年4月30日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員

■■■■■

NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
4月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	11,333 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月8日	

領 収 証

いのまた由美 様 No. _____

金額									
									22,667

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 事務補助(4月分)として
2020年 5月 8日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1619

【使途の内容等】

事務補助(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,667 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年5月8日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥22,667
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年4月5日	1時間50分(15:00-16:50)	1,558
事務補助	2020年4月6日	2時間(10:30-12:30)	1,700
事務補助	2020年4月13日	2時間(10:00-12:00)	1,700
事務補助	2020年4月15日	3時間30分(13:00-16:30)	2,975
事務補助	2020年4月17日	3時間(14:10-17:10)	2,550
事務補助	2020年4月20日	1時間30分(9:50-11:20)	1,275
事務補助	2020年4月21日	3時間20分(9:00-12:20)	2,834
事務補助	2020年4月22日	4時間(9:35-13:35)	3,400
事務補助	2020年4月27日	2時間(14:00-16:00)	1,700
情報収集	2020年4月28日	2時間(9:30-11:30)	1,700
情報収集	2020年4月29日	1時間30分(9:15-10:45)	1,275
		合計	22,667

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 59,056 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月21日	

領収書

社民党仙台市議団 様


金額

¥169,456

但 5月分賃金として

2020年 5月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 5月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した59,056円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

令和2年5月29日

人件費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名 [REDACTED]

【使途の内容等】

人件費5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31 非常勤職員 NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
5月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 8,075 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月30日	

領 収 証 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額	¥	1	6	1	5	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳
 現金 2020年 5月 30日 上記正に領収いたしました
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(%)

但アルバイト代

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】 政務調査補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (16,150 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,075 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③広報業務、④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名

2020年 5月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
4	月	10:00~12:00	2	1,700	⑤
7	木	10:00~12:00	2	1,700	②
8	金	10:00~11:00	1	850	⑥
12	火	10:00~12:00	2	1,700	⑤⑦
15	金	10:00~12:00	2	1,700	②
18	月	10:00~12:00	2	1,700	①
19	火	10:00~12:00	2	1,700	①
22	金	10:00~12:00	2	1,700	⑥⑦
25	月	10:00~12:00	2	1,700	②
28	木	10:00~12:00	2	1,700	①
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			15	16,150	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

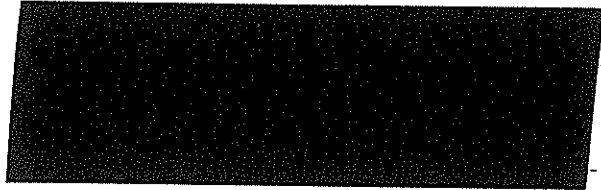
領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥	6	6	5	8
----	---	---	---	---	---

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 事務補助(5月分)として

2020年5月31日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1619

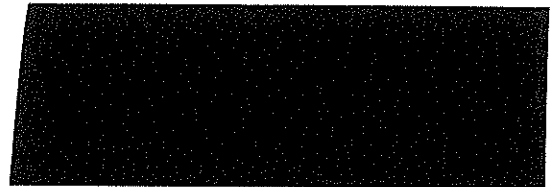
【使途の内容等】 事務補助5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,658 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,329 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥6,658
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年5月7日	3時間50分(9:30-13:20)	3,258
事務補助	2020年5月8日	1時間(13:30-14:30)	850
事務補助	2020年5月11日	1時間(11:10-12:10)	850
事務補助	2020年5月11日	30分(15:45-16:15)	425
事務補助	2020年5月11日	1時間(17:15-18:15)	850
事務補助	2020年5月13日	30分(11:15-11:45)	425
		合計	6,658

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

66,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月19日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥176,890

但 6月分賃金として

2020年 6月 19日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 6月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した66,490円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月29日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和2年6月29日</p> <p>人件費(臨時雇用)領収書 社民党仙台市議団 小山 勇朗 様</p> <p style="text-align: right;">金額 34,000 円</p> <p>但し、政務活動事務補助として</p> <p style="text-align: right;">氏名 [REDACTED]</p> </div>	
【使途の内容等】 人件費6月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (34,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	17,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員 NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
6月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 70,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥156,400

但 6月分一時金として

2020年 6月 30日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した70,000円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 7,012 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	

領 収 証 石川ケルビ事務所 様 No. _____

金額																
				¥	1	4	0	2	5							

但アリバイト代

内 訳
 現金 _____ 2020年 6月 30日 上記正に領収いたしました
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____


収入印紙

GR1614

【使途の内容等】 政務調査補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (14,025 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>7,012 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③広報業務、④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名 

2020年 6月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
4	木	9:30~11:00	1.5	1,275	②
5	金	9:30~11:30	2	1,700	②
8	月	9:30~11:30	2	1,700	②
12	金	9:00~12:00	3	2,550	②
13	土	10:00~11:00	1	850	⑤
15	月	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
18	木	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
19	金	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
27	土	10:00~11:00	1	850	⑥
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			16.5	14,025	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

64,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥174,500

但 7月分賃金として

2020年 7月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した64,100円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月30日

令和2年7月30日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員 ████████ NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
7月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月20日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月29日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 61

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,675 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

領 収 証

石川ケルビ事務所

様

No. _____

金額

¥ 9 3 5 0

但ケルビ代付

内 訳

現金

2020年 7月 31日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

収入印紙

GR1614

【用途の内容等】

政務調査補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,675 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【勤務表】

政務調査補助：①政策調査、②情報収集、③広報業務 ④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名

2020年 7月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
3	金	13:00~15:00	2	1,700	②
6	月	10:00~11:00	1	850	①
9	木	10:00~12:00	2	1,700	①②
17	金	10:00~12:00	2	1,700	②⑥
20	月	10:00~12:00	2	1,700	②
27	月	10:00~12:00	2	1,700	②
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計				9,350	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,462 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月3日	

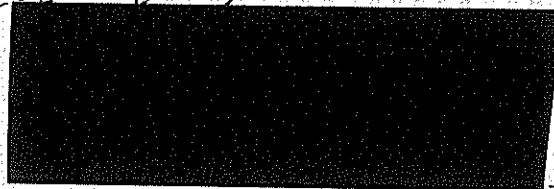
領 収 証 しのまた由美 様 No. _____

金額	4,462	円
----	-------	---

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)

但 事務補助(7月分)

2020年 8月 3日 上記正に領収いたしました



入印紙

GR1619

--

【使途の内容等】 事務補助(7月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

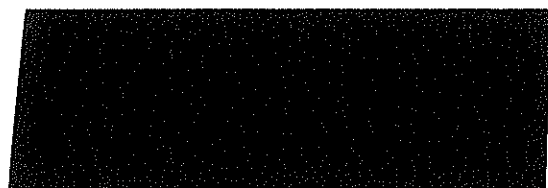
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,925 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,462 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年7月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,925
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年7月6日	2時間(10:00-12:00)	1,700
事務補助	2020年7月13日	2時間(10:00-12:00)	1,700
事務補助	2020年7月20日	4時間30分(9:30-10:00/10:30-13:50/13:50-14:30)	3,825
事務補助	2020年7月27日	2時間(10:00-12:00)	1,700
		合計	8,925

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

59,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥169,456

但 8月分賃金として

2020年 8月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 8月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した59,056円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,462 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日

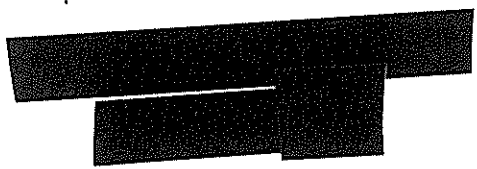
領 収 証

 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額				¥	8	9	2	5	
----	--	--	--	---	---	---	---	---	--

但アルバイト代

内 訳		
現金	2020年 8月 3日	上記正に領収いたしました
小 切 手	/	
手 形	/	
消費税額等(%)		



GR1614

【使途の内容等】
政務調査補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(8,925 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,462 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③ 広報業務 ④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名 [REDACTED]

2020年 8月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備 考
3	月	10:00~12:00	2	1,700	⑥
11	火	10:00~12:00	2	1,700	②
17	月	10:00~11:00	1	850	①
19	水	10:00~12:00	2	1,700	①②⑥
22	木	10:00~11:00	1	850	①
24	月	9:30~12:00	2.5	2,125	④⑥
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計				8,925	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	4,179 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月31日	

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

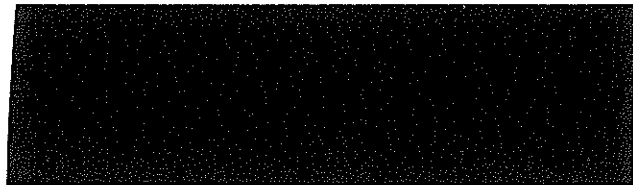
金額

4 1 8 3 5 8

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 事務を補助として(8月分)

2020年8月31日 上記正に領収いたしました



GR1619

【使途の内容等】

事務補助(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,179 円 (1円未満端数切り捨て)

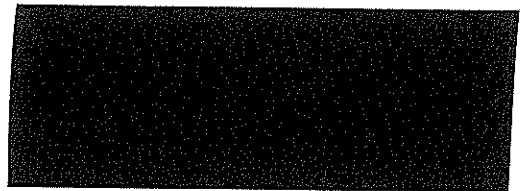
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年8月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,358
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年8月4日	1時間20分(14:00-15:20)	1,133
事務補助	2020年8月5日	2時間(9:00-11:00)	1,700
事務補助	2020年8月12日	2時間(10:00-12:00)	1,700
事務補助	2020年8月19日	2時間(9:00-11:00)	1,700
事務補助	2020年8月26日	2時間(10:20-12:20)	1,700
事務補助	2020年8月30日	30分(12:15-12:45)	425
		合計	8,358

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

令和2年8月31日
<p>人件費(臨時雇用)領収書 社民党仙台市議団 小山 勇朗 様</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"><u>金額</u> 34,000 円</p> <p style="text-align: center;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center;">氏名 </p>

【使途の内容等】

人件費8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1~2021.3.31


非常勤職員 NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
8月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 56,666 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月21日	

<p>領収書</p> <p>金額</p>	<p>社民党仙台市議団 様</p> <p>¥167,066</p> <p>但 9月分賃金として</p> <p>2020年 9月 21日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> 
----------------------	--

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 9月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した56,666円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日

<p>人件費(臨時雇用)領収書 社民党仙台市議団 小山 勇朗 様</p>	<p>令和2年9月29日</p>
金額	34,000 円
<p>但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	
氏名	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>

【使途の内容等】

人件費9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1~2021.3.31

非常勤職員 XXXXXXXXXX NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
9月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
9月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 91

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,675 円</p>																								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日</p>																									
<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">石川けんじ事務所 様</p> <p style="margin: 0 150px 0 600px;">No. _____</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50px;">金額</td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin: 10px auto; text-align: center;">但アルバイト代</p>		金額																¥	9	3	5	0			
金額																									
				¥	9	3	5	0																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">内 訳</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">現金</td><td style="padding: 2px;">2020年 9月 30日</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">小切手</td><td style="padding: 2px;">/</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">手形</td><td style="padding: 2px;">/</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">消費税額等(%)</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> </table>	内 訳		現金	2020年 9月 30日	小切手	/	手形	/	消費税額等(%)		<p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">収入印紙</div>														
内 訳																									
現金	2020年 9月 30日																								
小切手	/																								
手形	/																								
消費税額等(%)																									
<p style="text-align: right;">GR1614</p>																									
<p>【使途の内容等】</p> <p style="margin-left: 20px;">政務調査補助</p> <p style="margin-top: 20px; font-size: small;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(9,350 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">4,675 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(9,350 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,675 円																			
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(9,350 円)																							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,675 円																								

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③広報業務、④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名

2020年 9月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
4	金	15:30~16:30	1	850	②
6	日	10:00~12:00	2	1,700	②
7	月	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
9	水	10:00~12:00	2	1,700	⑤
24	木	10:00~12:00	2	1,700	②⑥
28	月	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			11	9,350	

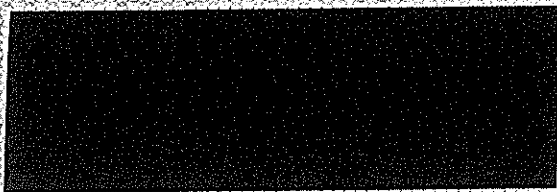
※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,587 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	

領 収 証		いのまた由美 様	No. _____
金額 13,175 -			
内 訳		但 事務補助(9月分)	
現金		2020年 9月30日 上記正に領収いたしました	
小切手			
手形			
消費税額等(%)			
		GR1619	

【使途の内容等】 事務補助(9月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

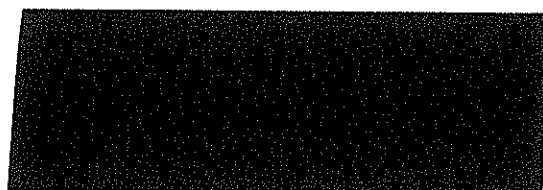
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,175 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 6,587 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年9月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥13,175
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年9月1日	2時間(12:10-14:10)	1,700
事務補助	2020年9月3日	2時間(12:00-14:00)	1,700
事務補助	2020年9月9日	3時間(10:00-12:00/14:00-15:00)	2,550
事務補助	2020年9月17日	2時間(11:50-13:50)	1,700
事務補助	2020年9月21日	1時間(18:30-19:30)	850
事務補助	2020年9月23日	1時間30分(10:30-11:00/16:45-17:45)	1,275
事務補助	2020年9月26日	30分(12:20-12:50)	425
事務補助	2020年9月30日	3時間30分(10:30-14:00)	2,975
		合計	13,175

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 63,038 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月21日	

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥173,438

但 10月分賃金として

2020年 10月 21日
上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

--

【使途の内容等】

常勤 10月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した63,038円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

令和2年10月28日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務活動事務補助として

[Redacted]

氏名

[Redacted]

【使途の内容等】

人件費10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

領 収 証 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額									
		¥	1	1	9	0	0		

但アルバイト代

内 訳	
現金	2020年 10月 3/日
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

政務調査補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,950 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③広報業務 ④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名 XXXXXXXXXX

2020年10月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
5	月	10:00~12:00	2	1,700	⑥
12	月	10:00~12:00	2	1,700	②
15	木	10:00~12:00	2	1,700	②
19	月	10:00~12:00	2	1,700	②
21	水	14:30~15:30	1	850	⑥
23	金	10:00~12:00	2	1,700	②
27	火	15:30~16:30	1	850	②
28	水	10:00~12:00	2	1,700	②
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			14	11,900	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	5,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月18日	

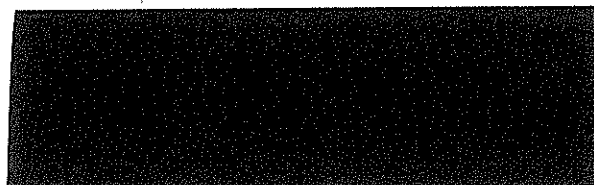
領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥	10,200
----	---	--------

但 事務補助(10月分)

2020年11月18日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)



印紙

UR1619

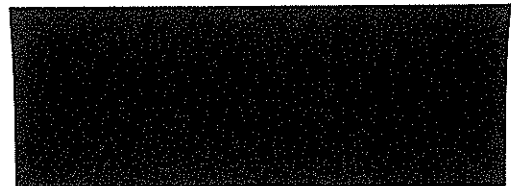
【使途の内容等】	
事務補助(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,100 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

請求書

2020年10月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。




御請求金額	¥10,200
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年10月1日	2時間(12:30-14:30)	1,700
事務補助	2020年10月6日	2時間(11:00-13:00)	1,700
事務補助	2020年10月8日	2時間(12:30-14:30)	1,700
事務補助	2020年10月15日	2時間(8:45-10:45)	1,700
事務補助	2020年10月22日	2時間(12:00-14:00)	1,700
事務補助	2020年10月27日	2時間(12:00-14:00)	1,700
		合計	10,200

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 57,994 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月20日	

領収書	社民党仙台市議団 様
金額	¥168,394
	但 11月分賃金として
	2020年 11月 20日 上記正に領収いたしました
	

【使途の内容等】 常勤 11月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した57,994円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 20P

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	5,312 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	

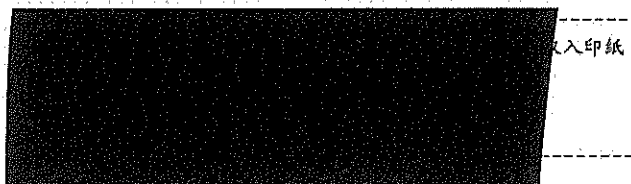
領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥	10,625
----	---	--------

内 訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 事務補助費として(11月分)

2020年11月30日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1619

【使途の内容等】

事務補助(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,625 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

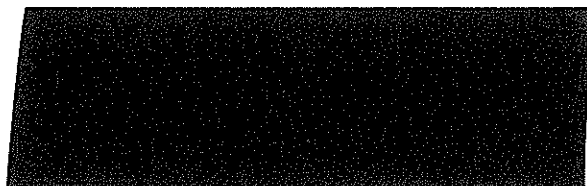
5,312 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年11月30日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥10,625
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年11月5日	30分(11:30-12:00)	425
活動記録整理	2020年11月5日	2時間(13:40-15:40)	1,700
事務補助	2020年11月9日	1時間(12:00-13:00)	850
事務補助	2020年11月10日	1時間(12:50-13:50)	850
事務補助	2020年11月13日	1時間(13:15-14:15)	850
事務補助	2020年11月18日	2時間30分(10:15-12:45)	2,125
事務補助	2020年11月25日	2時間(8:15-8:30/9:30-11:15)	1,700
事務補助	2020年11月26日	2時間(8:55-10:55)	1,700
事務文書印刷	2020年11月28日	30分(15:30-16:00)	425
合計			10,625

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

令和2年11月30日
<p>人件費(臨時雇用)領収書 社民党仙台市議団 小山 勇朗 様</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">金額 34,000 円</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">氏名 </p>

【使途の内容等】

人件費11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員

NO-1

NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
11月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
11月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
11月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- / / /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 46,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月10日	


<p>領収書</p> <p>社民党仙台市議団 様</p> <p>金額</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">¥156,400</p> <p>但 12月分一時金として</p> <p>2020年 12月 10日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 300px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div>
--

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 冬季一時金</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した46,000円を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 55,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月21日	

<p>領収書</p> <p style="text-align: center;">社民党仙台市議団 様</p> <p style="text-align: center;">金額</p> <p style="text-align: center;">¥166,270</p> <p style="text-align: center;">但 12月分賃金として</p> <p style="text-align: center;">2020年 12月 21日 上記正に領収いたしました</p> 	
---	--

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 12月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した55,870円(通勤手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

令和2年12月23日

人件費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員

NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
12月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
12月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
12月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,525 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月31日	

領収証 石川 けんじ 事務所 様 No. _____

金額																						
			¥	1	1	0	5	0														

但アルバイト代

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

2020年 12月 3/日 上記正に領収いたしました


収入印紙

GR1614

【使途の内容等】
政務調査補助
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,050 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,525 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③ 広報業務 ④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏名 

2020年12月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備考
2	水	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
5	土	10:00~12:00	2	1,700	①②
12	土	10:00~11:00	1	850	⑥
14	月	15:00~17:00	2	1,700	⑥
22	火	10:00~12:00	2	1,700	②
24	木	15:00~16:00	1	850	②
26	土	9:00~12:00	3	2,550	②⑤⑥
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			13	11,050	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,762 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月31日	

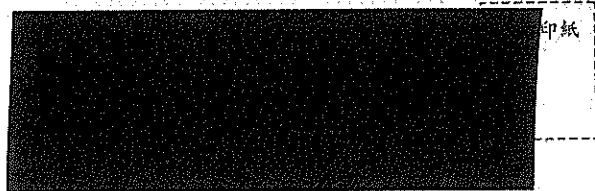
領 収 証 しのまた由美 様 No. _____

金額	円	5	5	2	5
----	---	---	---	---	---

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 事務補助等として(12月分)

2020年(12月31日) 上記正に領収いたしました



GR1619

【使途の内容等】

事務補助(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,762 円 (1円未満端数切り捨て)

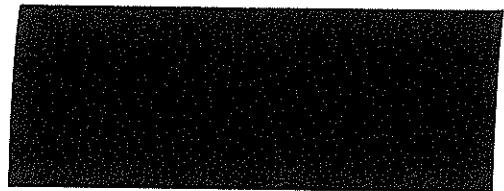
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年12月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,525
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年12月1日	1時間30分(13:30-15:00)	1,275
事務補助	2020年12月3日	2時間(9:50-11:50)	1,700
事務補助	2020年12月28日	3時間(13:00-16:00)	2,550
		合計	5,525

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 126

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 63,304 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月21日	

領収書


社民フォーラム市議団 様

金額

¥173,704

但 1月分賃金として

2021年 1月 21日
上記正に領収いたしました



【用途の内容等】
常勤 1月分
控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した63,304円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日

令和3年1月28日

人件費(臨時雇用)領収書

社民フォーラム市議団
小山 勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員 NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
1月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月20日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
1月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

領 収 証 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額									
			¥	7	6	5	0		

但アルバイト代

内 訳

現金

2021年 1月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

GR1E14

【使途の内容等】

政務調査補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,825 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 252

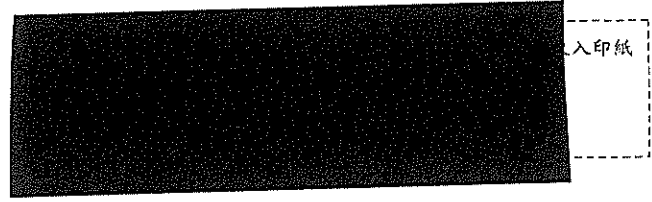
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	7,862 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額									
			4	1	5	7	2	4	

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 事務補助費として(1月分)
2021年1月31日 上記正に領収いたしました



GR1611

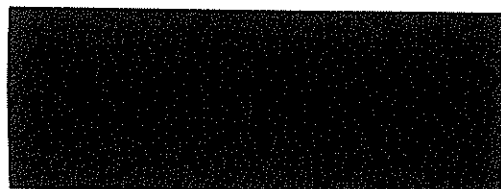
【使途の内容等】
事務補助(1月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,724 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,862 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年1月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。




御請求金額	¥15,724
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年1月4日	1時間30分(14:10-15:40)	1,275
事務補助	2021年1月5日	2時間30分(10:00-10:30/14:00-16:00)	2,125
事務補助	2021年1月6日	1時間(11:00-12:00)	850
事務補助	2021年1月7日	2時間(11:00-13:00)	1,700
事務補助	2021年1月21日	3時間(11:30-14:30)	2,550
事務補助	2021年1月23日	3時間30分(9:10-11:40)	2,975
事務補助	2021年1月25日	2時間45分(10:30-13:15)	2,337
事務補助	2021年1月28日	2時間15分(10:45-13:00)	1,912
		合計	15,724

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 55,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月19日	

<p>領収書</p> <p style="text-align: center;">社民フォーラム議団 様</p> <hr/> <p>金額</p> <p style="text-align: center;">¥166,270</p> <p>但 2月分賃金として</p> <hr/> <p>2021年 2月 19日 上記正に領収いたしました</p> 
--

--

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 2月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した55,870円(通勤手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 18,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日	
令和3年2月26日	
人件費(臨時雇用)領収書 社民フォーラム市議団 小山 勇朗 様	
金額 <u>37,400 円</u>	
但し、政務活動事務補助として [REDACTED]	
氏名 <u>[REDACTED]</u>	
【使途の内容等】 人件費2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (37,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>18,700 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

2020.4.1～2021.3.31

非常勤職員 [Redacted] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
2月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
2月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

領 収 証 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額									
			¥	6	8	0	0		

内 訳	
現金	2021年 2月28日
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但アライバ付代

2021年 2月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

政務調査補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,800 円)

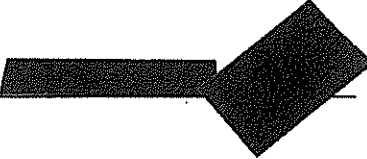
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,400 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【勤務表】

政務調査補助 : ①政策調査、②情報収集、③ 広報業務 ④資料作成、
⑤資料収集、⑥その他必要な業務

氏 名 

2021年 2月分

日	曜日	業務従事時間	時間(H)	バイト料	備 考
1	月	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
2	火	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
6	土	10:00~12:00	2	1,700	②⑤
20	土	10:00~12:00	2	1,700	②⑥
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
		:~:			
合計			8	6,800	

※ 単価：1時間850円で計算

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 272

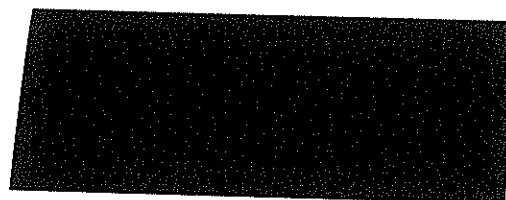
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 9,031 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日																									
<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;">いのまた由美様No. _____</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%; text-align: center;">金額</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">千</td><td style="width: 15%; text-align: center;">百</td><td style="width: 15%; text-align: center;">十</td><td style="width: 15%; text-align: center;">元</td><td style="width: 15%;"></td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr></table> <div style="margin-top: 10px;"><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">内 訳</td><td></td></tr><tr><td>現 金</td><td></td></tr><tr><td>小 切 手</td><td style="text-align: center;">/</td></tr><tr><td>手 形</td><td style="text-align: center;">/</td></tr><tr><td>消費税額等(%)</td><td></td></tr></table><div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center;"><div style="flex: 1;"><p style="margin: 0;">但 事務補助として(2月分)</p><p style="margin: 0;">2021年 2月 28日 上記正に領収いたしました</p></div><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 100px; height: 80px; background-color: black; margin-left: 10px;"></div><div style="margin-left: 5px; font-size: 0.8em;">紙</div></div></div> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">GR1619</p>		金額		千	百	十	元			1	8	0	6	2		内 訳		現 金		小 切 手	/	手 形	/	消費税額等(%)	
金額		千	百	十	元																				
	1	8	0	6	2																				
内 訳																									
現 金																									
小 切 手	/																								
手 形	/																								
消費税額等(%)																									
【使途の内容等】 事務補助2月分																									
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"><div>按分率(A) (1 / 2)</div><div>領収書等の金額(B) (18,062 円)</div></div> <p style="margin-top: 5px;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,031 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

請求書

2021年2月28日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥18,062
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年2月2日	3時間30分(11:15-14:45)	2,975
事務補助	2021年2月9日	3時間30分(11:30-15:00)	2,975
事務補助	2021年2月10日	3時間(11:20-14:20)	2,550
事務補助	2021年2月19日	5時間45分(13:00-18:45)	4,887
事務補助	2021年2月21日	1時間30分(12:30-14:00)	1,275
事務補助	2021年2月23日	3時間30分(12:30-13:30/13:30-16:00)	2,975
事務補助	2021年2月28日	30分(16:00-16:30)	425
		合計	18,062

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民フォーラム市議団	70,207 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月19日	

領収書

社民フォーラム議団 様

金額

¥180,607

但 3月分賃金として

2021年 3月 19日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 3月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した70,207円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 126

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 18,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月29日	
令和3年3月29日	
人件費(臨時雇用)領収書 社民フォーラム市議団 小山 勇朗 様	
金額 37,400 円	
但し、政務活動事務補助として	
[Redacted]	
氏名 [Redacted]	
【使途の内容等】 人件費3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,700 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-

307

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,056 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領 収 証

いのまた由美

様

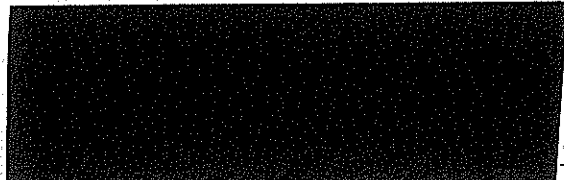
No. _____

金額	¥	1	2	1	1	2
----	---	---	---	---	---	---

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)

但 事務補助として(3月分)

2021年3月31日 上記正に領収いたしました



印紙

GR1619

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,112 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,056 円 (1円未満端数切り捨て)

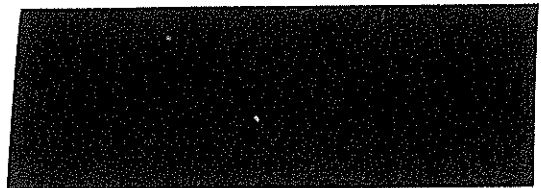
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年3月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥12,112
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年3月3日	1時間30分(13:00-14:30)	1,275
事務補助	2021年3月4日	5時間40分(8:30-10:00/12:30-14:10/15:00-16:00/19:00-20:30)	4,887
事務補助	2021年3月7日	4時間(7:30-9:00/11:00-13:00/13:30-14:00)	3,400
事務補助	2021年3月8日	1時間(11:50-12:50)	850
事務補助	2021年3月19日	2時間(14:40-16:40)	1,700
		合計	12,112

事

務

所

費

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6361	02-03-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000	000000	100000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥440	¥70,000	
おつり		お取引額	
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000025			
イワカクソウツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6363	02-03-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000001	000001	000000	200000
時刻	手数料	お取引金額	
10:00	¥220	¥5,000	
おつり		お取引額	
¥800			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000026			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. I スヒ...キカク、SPJクヨウクイ 様			
イワカクソウツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

4月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

602-03-26	支払機	*68,857	(291)
702-03-26	手数料	*330	フリコミ(291)

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

振込額68857円 = 家賃4月分66000円 + 水道料金2-3月分2857円
 のうち + 振込額 330円 水道料金は昨年年度計上
 66330円を按分支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日	
20-03-27 200 *110,500セディナ (オー	
【使途の内容等】 家賃(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 4月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 事務所家賃・4月分 按分による支出の指標としている 二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年4月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一			【支出額(政務活動費充当額)】 1,495円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月5日

兵 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換、1日車検随時受付中です
 セルフ給油が一番お得です
 セルフ南光台SS
 神奈川県泉区南光台南3-37-21
 TEL:022-252-0540 SS:03601

2020年04月05日 17:22 レシートNo 221
 上 様
 0-03601-9401 0000 *
 売上 現金

セルフ灯油 12010 * 25-1
 36.00 L 875.5 ¥2718
 消費税等 ¥272

合計 ¥2,990
 9392 預 ¥5,000 釣 ¥2,010

残高ゼロフリカ5万円分で、
 2000円分の洗車用フリカプレゼント
 おかげさまで52周年を迎えました
 今後ご愛顧を賜りますよう
 お願いいたします

09 01713

【使途の内容等】

事務所灯油代

*** 釣銭 ***
2,010円



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の、

易合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 1,587 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月17日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 1 7 5	消費税等相当額(再掲) 円 288 延滞利息(再掲) 円
令和 2年 4月分	お客さま番号	
支払期日	令和 2年 5月11日 猪股由美事務所様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3175	288	-67	

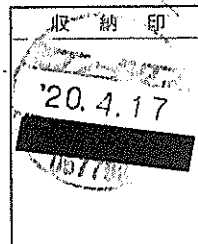
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,175 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,587 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	850 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月20日	

領 収 証

石川けんじ事務所 様

No. _____

★

但

灯油代 2,170 (20L)

R2年4月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

町田市泉区 泉町 3-3
 仙北石油 瀬川 給油所
 TEL (022) 375-5067

【使途の内容等】 灯油購入
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,700 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 850 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	2597	02-04-22
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引金額		お取引金額	
万円	千円	千円	円
00	7000	000000	000400040000
時刻	手数料	お取引金額	
09:29	¥440	¥70,000	
おつり	お取引金額		
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥440
000011

イッカワケツツツムソ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行 取揃も合せて
ご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	2599	02-04-22
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引金額		お取引金額	
万円	千円	千円	円
00	0000	000000	00060000020000
時刻	手数料	お取引金額	
09:30	¥220	¥5,000	
おつり	お取引金額		
¥800			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000012

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
U. I スピーカク SP コウヨウタイ 様

イッカワケツツツムソ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行 取揃も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

5月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

10

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)		
調査研究費	研修費	
資料購入費	広報広聴費	
会議費	人件費	
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	
資料作成費	事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一	30,802 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		
4月24日		
20-04-24	200	*61,000ツシ リウ仔
20-04-24	200	*550振込手数料
20-04-24	200	*55取扱手数料
【使途の内容等】		
事務所家賃 4月分		
家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。		
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (61,605 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

244 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)

4月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊄

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

2年 4月分 (3月17日~ 4月16日)

ご使用量	2 m ³	定例分
早収期限	2年 5月11日	請求金額(円)
支払期限	2年 6月 9日	978
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	978	88
速収料金差額		
警報器リース代		

令和 2年 4月20日発行

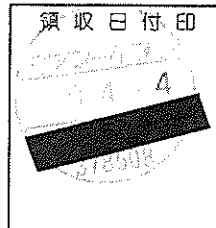
上記金額を納入してください。
仙台市ガス事業管理者



【使途の内容等】

4月分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4)

領収書等の金額(B)

(978 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

244 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,594 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4/24

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 1 8 8	消費税等相当額(再掲) 円	289
令和 2年 4月分		お客さま番号	
支払期日		[REDACTED]	
令和 2年 5月18日		小山 勇朗様	
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	3188	289	-111

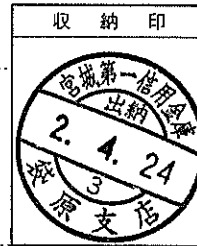
本証により、集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所の電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,188 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,594 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,434 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 7 3 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 2年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	回数 営業所 期日 町字 街区 住居 枝 別		
令和 2年 5月18日	石川 けんじ 事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	5739	521	-162

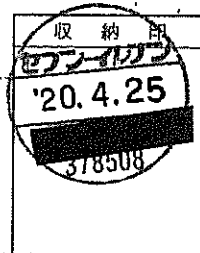
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

4月分電気料金

(3月17日~4月16日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4)

領収書等の金額(B)

(5,739 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,434 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 65,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日 <div style="text-align: center;"> 20-04-27 200 *130,500セディナ (オー </div>	
【使途の内容等】 家賃(5月分) 更新料含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,500 円) </div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>65,250 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
33,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月28日

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8229	02-04-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引電荷枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
18:24	¥440	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000186	
お振込先・お振込先領得・ご振込先			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフコウサン タ イヒヨクツヤマタ			
キミオ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号 09062124151			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】
事務所家賃5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 5月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 事務所家賃・5月分 按分による支出の指標としている 二分の一 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳による支払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年5月7日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



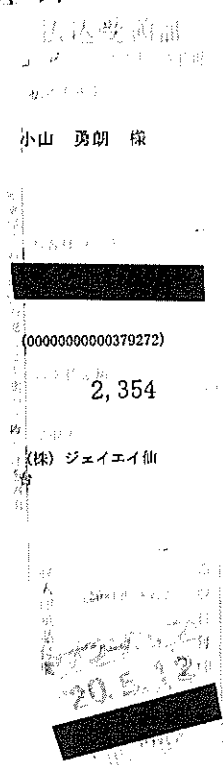
領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			749 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
5月11日				
20-05-11 200 *2,998水道				
【使途の内容等】				
事務所水道代 3・4月分				
3・4月分なので、1/2にした上で1/2按分とした				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 4)		領収書等の金額(B)		(2,998円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		749 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- / 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗			【支出額(政務活動費充当額)】 1,177 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)			5月12日	
				
【使途の内容等】 事務所・JAガス使用代 4月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (2,354 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,177 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月18日 <div style="text-align: center;"> 20-05-18 200 *2,555電気 </div>	
【使途の内容等】 電気料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (2,555 円) <u>1,277 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0129099	02-05-21	
銀行番号	預金店	科目	口座番号
			207
お取引履歴			
万円	千円	百円	円
008	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
14:05	¥440	¥70,000	
おつり	お振込金額お振込高		
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000069			
イッカワケツツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 両面も合わせてご確認ください

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0129101	02-05-21	
銀行番号	預金店	科目	口座番号
			207
お取引履歴			
万円	千円	百円	円
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
14:06	¥220	¥5,000	
おつり	お振込金額お振込高		
¥780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000070			
七十七銀行、 高森支店 普通 5173795、 I. I スヒ-キカク. SP コウヨウタイ. 様			
イッカワケツツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 両面も合わせてご確認ください

【使途の内容等】

6月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 :2-社-

辻-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

20-05-25	200	*61,000	ツシ" リウ仔
20-05-25	200	*550	振込手数料
20-05-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

406 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならな

5月25日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目 16-11 石川けんじ事務所 様	

2年 5月分 (4月17日~ 5月19日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早收期限	2年 6月10日	請求金額(円)
支払期限	2年 7月10日	813
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	813	73
速取料金差額		
管理料リース代		

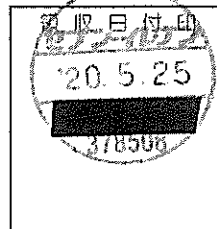
令和 2年 5月21日発行

上記金額を納入してください。
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

5月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(813 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

406 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,143 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
5月26日				
<p>20-05-26 200 *2,287円 スリョウキン(セテ)イガ</p>				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 4月分				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(2,287 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,143 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

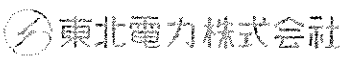
石川 建治 2,968 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日

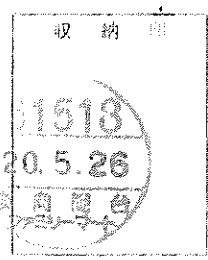
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により集金員が収納することはありません。
払込金額 ¥ 5 9 3 6	539	
令和 2年 5月分		
支払期日 令和 2年 6月18日	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
契約種別 0従量灯B	金額 5936	539 -169

上記金額を受領いたしました



金額を訂正するものは取印の効力を有しません。また、一切手紙の場合も効力を有しません。



お客さま様

【使途の内容等】

5月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,968 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 60,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
20-05-27 200 *120,500セディナ (オー	
【使途の内容等】 家賃(6月分) 家賃決済サービス更新料 (10,000 円) 含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>60,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

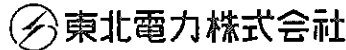
1,186 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 3 7 3	消費税等相当額(再掲) 円	215
令和 2年 5月分		延滞利息(再掲) 円	
支払期日		令和 2年 6月 17日	
		小山 勇朗様	
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	2373	215	-75

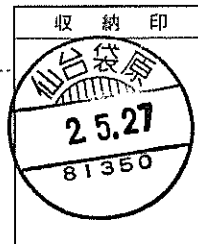
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

5/27

【使途の内容等】

事務所の電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,373 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,186 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月29日	
20-05-29 200 *3,960電気	
【使途の内容等】	
事務所電気代 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,960 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,980 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 27

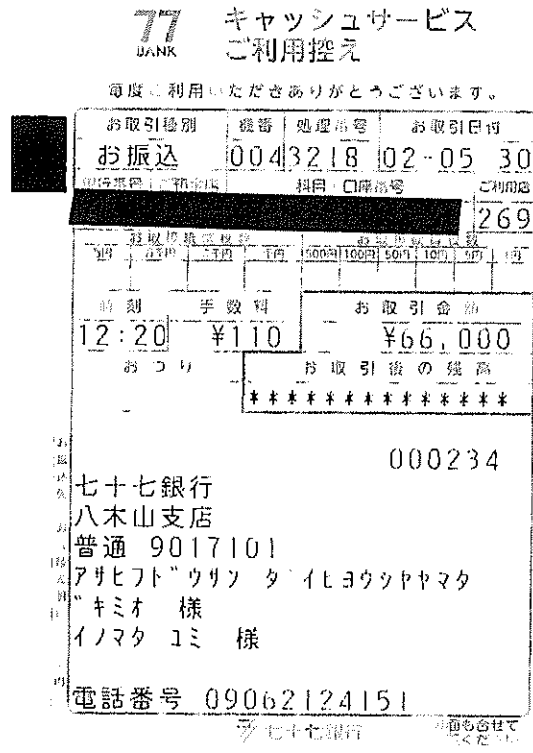
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
33,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月30日



【用途の内容等】
事務所家賃6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 6月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 事務所家賃6月分 按分による支出の指標としている 二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年6月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月5日	
20-06-05 200 *2,910 水道	
【使途の内容等】 水道料金(4月～5月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,455 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】
 1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

R2-6-5

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞
 加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様
 令和 2年 6月 1日 仙台市水道局 事業管理者
 下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置場所 南側

使用 小山 勇朗 様
 者名

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分			
R02年04月～			
R02年05月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

請求内訳 No. 25020479049

納入期限 令和 2年 6月 22日

※部分払いはできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

領収日付印
 セブンイレブン
 '20.6.05
 052209

※収入印紙不要

【使途の内容等】
 事務所・水道代 4月・5月分

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター
 ☎ 022-304-0023 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

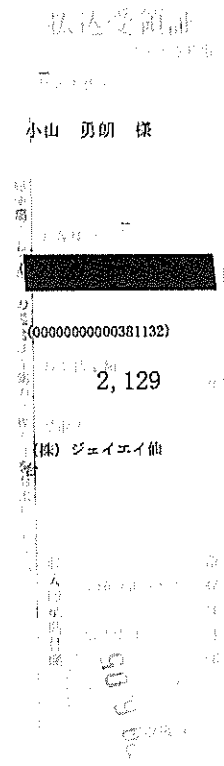
小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日



【使途の内容等】

事務所・JAガス使用代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,129 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,064 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
1,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

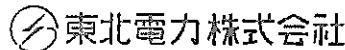
6月10日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 6 1 1	延滞利息(再掲) 円	328	
令和 2年 5月分	[Redacted]			
支払期日	令和 2年 6月12日 猪股由美事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整料(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3611	328	-86	

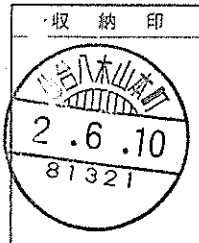
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,611 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,101 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月16日	
20-06-16, 200 *2,202電気	
【使途の内容等】 電気料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,202 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,101 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社- 石- 42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1295	02-06-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引総額		お取引総額	
万円	千円	百円	十円
00	7	0000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:13	¥440	¥70,000	
おつり	おつり		
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000009			
イッカワケツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1297	02-06-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引総額		お取引総額	
万円	千円	百円	十円
00	1	0000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:14	¥220	¥5,000	
おつり	おつり		
¥5,030			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000010			
七十七銀行 高森支店			
普通 5173795			
1. Iスピ-キカク.SPコウヨクタイ 様			
イッカワケツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

【用途の内容等】

7月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】


1,277 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 2 5 5 4	消費税率相当額(再掲) 円	232	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 6月分	お 客 さ ま 様 別 紙				
支払期日	令和 2年 7月17日 小山 勇朗様				
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電引当額(再掲)
0	従量灯B	2554	232	-89	

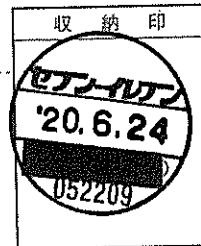
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客様ま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

6/24

【使途の内容等】

事務所の電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,554 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,277 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

25

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)													
調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事 務 費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">20-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td>リウイ子</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">20-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*550</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">20-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		20-06-25	200	*61,000	リウイ子	20-06-25	200	*550	振込手数料	20-06-25	200	*55	取扱手数料
20-06-25	200	*61,000	リウイ子										
20-06-25	200	*550	振込手数料										
20-06-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 事務所家賃 6月分 家賃 6,1000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,605 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,802 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

27

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,096 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
6月26日				
20-06-26 200 *2,192か"スリヨウキ"ン(セテ"イ)				
【使途の内容等】				
事務所ガス代 5月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(2,192 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,096 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号2-社- 石- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治 2,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9- 950001 加入者名 東北電力株式会社

払込金額 ¥ 4 9 9 4 454

令和 2年 6月分

支払期日 令和 2年 7月20日 石川 けんじ 事務所様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

契約種別	金額	円	円	円
0従量灯B	4994	454	-147	

上記金額を領いたしました

東北電力株式会社 収 納 印

20.6.26

378508

金額を訂正したものは無効です。

※お支払い不届りの場合は無効です。

(お客様控)

本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16- 11

石川けんじ事務所 様

2年 6月分 (5月20日~ 6月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	2年 7月13日	請求金額(円)
支払期限	2年 8月11日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
運送料金並額		
管理料リース代		

令和 2年 6月22日発行

上記金額を納入してください。 仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客様保管用)

20.6.26

378508

【使途の内容等】

6月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,641 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,820 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月29日	
20-06-29 200 *110,500 セディナ (オー	
【使途の内容等】 家賃(7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			2,031 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
6月30日				
20-06-30 200 *4,062電気				
【使途の内容等】				
事務所電気代 5月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(4,062 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,031 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-

小- 36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 7月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 事務所家賃 1/2 按分による支出の指標としている 二分の一 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳による支払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年7月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一


経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																						
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>327 円</p>																					
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日</p>																						
 <p>株式会社 アイリスプラザ</p> <p>ダイシン長町店 仙台市太白区鹿野3丁目15-38 TEL: (022)246-1531</p> <p>■領収証■ ご来店いただきましてありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。 (営業時間 9:00 ~ 20:00) 2020年7月3日(金) 9時30分 店番: 0003 POSNO: 01 担当: XXXXXXXXXX</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">4510149450025 (0001)</td> <td style="width: 30%;">カセットアイ・ボンベ3本組 PB-2</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥654</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(@327×2点)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>2点</td> <td style="text-align: right;">¥654</td> </tr> <tr> <td>(課税対象)</td> <td>10%</td> <td style="text-align: right;">¥654</td> </tr> <tr> <td>(内消費税)</td> <td>10%</td> <td style="text-align: right;">¥59</td> </tr> <tr> <td>現金お預り</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥5,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥4,346</td> </tr> </table>	4510149450025 (0001)	カセットアイ・ボンベ3本組 PB-2	¥654	(@327×2点)			合計	2点	¥654	(課税対象)	10%	¥654	(内消費税)	10%	¥59	現金お預り		¥5,000	お釣り		¥4,346	<p>いのまた由美 様</p> <p>¥654-</p> <p>但し、カセットボンベとして</p> <p>上記正に領収いたしました。</p> <p>2020年07月03日</p> <p>ダイシン長町店 XXXXXXXXXX</p> <p>SEQ. NO: 0001670711 領収NO: 0000212452 K .NO: 0000001141292</p>
4510149450025 (0001)	カセットアイ・ボンベ3本組 PB-2	¥654																				
(@327×2点)																						
合計	2点	¥654																				
(課税対象)	10%	¥654																				
(内消費税)	10%	¥59																				
現金お預り		¥5,000																				
お釣り		¥4,346																				
<p>【使途の内容等】</p> <p>カセットボンベ 事務所の 火災保険</p>																						
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (654 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 327 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																						

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

444

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			1,499 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
7月10日				
20-07-10 200 *2,998水道				
【使途の内容等】				
事務所水道代 5・6月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,499 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ-

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月15日

20-07-15 200 *2,160電気

【使途の内容等】

電気料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

2,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

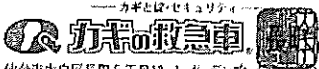

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月18日

領 収 証	
いのまた 由美	様 No. 018581
金額	¥ 1,460 円
	2 年 7 月 18 日
上記金額受領いたしました。	
印紙	但し <u>合鍵</u> 代金として 担当者
5万円以上 100万円以下 ¥2000	(内訳) _____
100万円超 200万円以下 ¥4000	現金 <input checked="" type="checkbox"/> _____
	小切手 _____
	
	
0120-70-9948 (022)249-9948 FAX(022)249-9948	

【使途の内容等】

事務所の合鍵

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号ニ社-

石-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1298	02-07-21
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:44	¥440	¥70,000	
おつり		お振込金額	
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000103			
イツカワケツツクムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1300	02-07-21
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:45	¥220	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥830			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000104			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 コ. イスピ-キカク, SPコウヨクタイ. 様			
イツカワケツツクムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

8月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】