

領収書等貼付用紙

整理番号2社-


いー 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】																		
いのまた由美	600 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月11日																			
<p style="text-align: center;">◇ Dパーキング国分町PS第7 ◇ ◇ ご利用ありがとうございました ◇ ◇ またのお越しを ◇ ◇ お待ちしております ◇</p> <h3 style="text-align: center;">領収証</h3> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>入車機番号:01</td> <td>券番号:413998</td> </tr> <tr> <td>精算機番号:01</td> <td>領収証連番:000048</td> </tr> <tr> <td>入車日時 2020年12月11日 19時03分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算日時 2020年12月11日 20時12分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1時間09分</td> </tr> <tr> <td>【駐車券</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>1,000 円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td>600 円</td> </tr> <tr> <td>つり銭額</td> <td>400 円</td> </tr> </table>		入車機番号:01	券番号:413998	精算機番号:01	領収証連番:000048	入車日時 2020年12月11日 19時03分		精算日時 2020年12月11日 20時12分		駐車時間	1時間09分	【駐車券	600円	投入金額	1,000 円	領収金額	600 円	つり銭額	400 円
入車機番号:01	券番号:413998																		
精算機番号:01	領収証連番:000048																		
入車日時 2020年12月11日 19時03分																			
精算日時 2020年12月11日 20時12分																			
駐車時間	1時間09分																		
【駐車券	600円																		
投入金額	1,000 円																		
領収金額	600 円																		
つり銭額	400 円																		
【使途の内容等】																			
駐車料金(性暴力根絶のための意見交換)																			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																			
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (. 円)																		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)																		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																			

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻- 124

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費</p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月17日</p> <div style="text-align: center;">  <p>リパーク仙台区分町3丁目第4</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領 収 書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000276</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2020年12月17日(木) 17:22</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2020年12月17日(木) 18:40</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>400円</td> </tr> </table> </div>		精算機 #01	A 精算No.000276	車室番号 (自動車)	4	入庫時刻	2020年12月17日(木) 17:22	精算時刻	2020年12月17日(木) 18:40	駐車料金	A料金 400円	=====		合 計	400円	現金入金額	400円	釣銭	0円	現金領収金額	400円
精算機 #01	A 精算No.000276																				
車室番号 (自動車)	4																				
入庫時刻	2020年12月17日(木) 17:22																				
精算時刻	2020年12月17日(木) 18:40																				
駐車料金	A料金 400円																				
=====																					
合 計	400円																				
現金入金額	400円																				
釣銭	0円																				
現金領収金額	400円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p>市職労との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月25日

← 駐車券 リパークフォーラスお客さま駐車場

裏面を必ずご覧下さい

01 #04353 A 20-12-25 13:42
 01 A 400円 20-12-25 14:28



必ず店舗へ駐車券をお持ち下さい

駐車場ご利用の注意

1. 車のサイドブレーキ及び窓を閉め、ドア・トランクの施錠は必ずして下さい。
2. 本券は、出庫の際必要ですので折り曲げたり、紛失しない様十分ご注意下さい。紛失されますと、再発行致しません。
3. 駐車場ご利用の際は、場内の規制に従って下さい。

お手数ですが故障などのトラブルの際は、リパークコールセンターへご連絡下さい。[KW12410]

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻- 134

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,698 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:154キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×154キロ=5698円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 辻 隆一



経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 2-社-辻- 134

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	火	当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
2	水	燕沢乗合タクシー協議会出席～事務整理他	自宅～鶴ヶ谷市民C～事務所～議会～自宅	20	無	20	
4	金	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
6	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	月	市民団体との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
7	月	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
8	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
13	日	市民団体との意見交換	自宅～市民活動サポートC	16	無	16	往復
17	木	市職労との意見交換	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
19	土	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	日	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	月	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	木	議会報告発送作業他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	月	議案説明	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				154		154	

月間走行距離(154)km × 37円 = 5698 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 137

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,662 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:186キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×186キロ=6882円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 1780 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	調研(議案)、会派説明(音楽ホール)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
2	水	調研(議案)、質疑準備	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
4	金	調研(議案)、質疑準備、各局ヒアリング、資料収集	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
5	土	調研(議案)、質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	日	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
7	月	質疑作成、会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
8	火	勉強会出席、質疑調整	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
9	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	19	有	19	
12	土	資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
19	土	勉強会聴講	自宅—泉中央—自宅	8	無	8	
21	月	調研(コロナ、他)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	火	調研・情報収集(コロナ)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	19	無	19	
合 計				186		186	

月間走行距離(186)km × 37円 = 6882 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

12月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
17	木	市民説明会傍聴	バス・地下鉄 JR・()	山三北—仙台 片道・往復	1040	男女共同参画プラ 中間報告
19	土	勉強会聴講	バス・地下鉄 JR・()	泉中央—長町 片道・往復	740	公共交通のあり方を 考える勉強会
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1780	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)


政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 2-社-ひ- 107

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="checked" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: center;">2年12月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">2,405 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:65キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×65キロ=2405円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一 

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 

(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
 (議員名 ひぐち のりこ)

No 2-社-ひ- 107

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	音楽ホール建設に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
2	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
4	金	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
12	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
17	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
23	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
28	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				65		65	

月間走行距離(65)km × 37円 = 2405 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い- 225

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,994 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:162キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×162キロ=5994円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2021年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿 (議員名 いのまた由美)

No 2020-社-い 225

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	地域要望対応、当局より説明	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
2	水	資料整理	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
7	月	会派会議	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
8	火	資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
11	金	議会、性暴力根絶意見交換	自宅～市役所～国分町～自宅	18	有	1	
17	木	地域要望対応	自宅～太白区役所～自宅	12	無	12	
20	日	市民相談対応	自宅～大町～自宅	16	無	16	
22	火	地域情報収集、意見交換	自宅～区役所～八木山～自宅	20	無	20	
24	木	地域意見交換	自宅～西多賀～八木山～自宅	15	無	15	
28	月	会派会議、議案説明	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
30	水	地域要望対応	自宅～鈎取～西多賀～自宅	5	無	5	
合計				179		162	

月間走行距離(162)km × 37円 = 5994 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,626 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:98キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×98キロ=3626円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2-社-小- 95

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	火	文化観光局と協議、太白区道路課と協議	自宅～議会～太白区役所～自宅	26	無	26	
4	金	議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
7	月	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
8	火	議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
合 計				98		98	

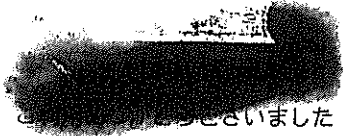
月間走行距離(98)km × 37円 = 3626 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 226

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月3日</p> <div style="text-align: center;">  <p>パルクシステム株式会社</p> <h2>領 収 証</h2> <p>入庫日時 2021年01月03日 10時37分 出庫日時 2021年01月03日 14時08分 No.01-000162 車室14-000001</p> <p>駐車料金(一般) 1200円</p> <p>料金計 1,200円</p> <p>投入現金 1,200円</p> <p>釣銭額 0円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(平沼行政充見込)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻一

135

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日



リパーク仙台国分町3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令頁 4又

精算機 #01	A 精算No.000085
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2021年 1月 4日(月) 11:49
精算時刻	2021年 1月 4日(月) 12:50
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日	
<p>ハルクシステム株式会社 ご利用ありがとうございました ハルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2021年01月06日 11時19分 出庫日時 2021年01月06日 13時41分 No. 01-000276 車室02-000003 駐車料金(一般) 800円 料金計 800円 投入現金 1,000円 釣銭額 200円</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(労働団体意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

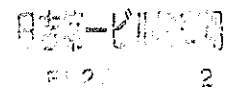
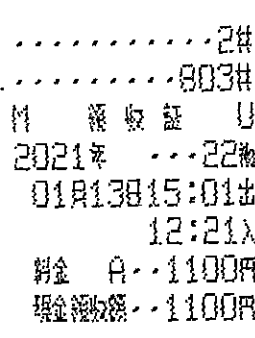
い- 230

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) 1月6日	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.18-----</p> <p>01月06日 13時45分 01月06日 15時13分</p> <p>受領金額 300円 2021年01月06日15時14分 発行</p> <p>----- ホットハウス 定禅寺第3パーキング -----</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(精神福祉情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-233

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月13日	
 	
【使途の内容等】 駐車料金(地域意見交換 商店街訪問)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3.1.18

宮城生協と議員の懇談会

徴収事務受託者
 (公財)仙台スポーツ振興事業団
 仙台市体育館

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000031
発券機 #03	発券No.065581
入庫時刻	2021年 1月18日(月) 09:37
出庫時刻	2021年 1月18日(月) 11:57
駐車時間	2:20
駐車料金	A料金 250円
=====	
合 計	250円
現金領収額	250円
お預り	300円
お釣り	50円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2社-

い-235

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2021年 1月19日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,073 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 女川原発視察 内訳 交通費 仙台—女川— 往復159km×37円 = 5883円 高速道路料金 多賀城—石巻河南 片道770×2 = 1540円 日当: 1650円 合計: 9073円 公共交通機関を使うと、貧困問題学習会等に間に合わなかったため自家用車及び高速道路を使用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2021年1月19日 会 派 名 社民: フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	東北電力(株) 女川原子力発電所PRセンター視察
出張期間	令和 3年 1月19日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・原子力規制庁新規制基準適合のために女川原発で行われている安全性向上の工事等取組を視察。 ・安全性向上のPR調査。
経費内訳	<p>【合計額】 9,073円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 仙台—女川 往復159km×37円= 5883円 ・高速道路料金 多賀城—石巻河南 片道770×2=1540円 ・日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額
備考	交通手段について、公共交通機関を使うと、貧困問題学習会等に間に合わなかったため自家用車及び高速道路を使用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 236

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月19日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>松木パーキング</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 06</p> <p>入庫 21/01/19 16:09:08</p> <p>精算 21/01/19 17:52:28</p> <p>現金 600 円</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金(貧困問題学習会)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 237

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月19日

本町2丁目2
株式会社ダイヤパーク
0261-4397

《 領 収 書 》

[NO. 31]
21年01月19日18:12 -- 01月19日19:21
駐車料金 500円

△計 500円

お預り 500円
お釣 0円
NO.009705

【用途の内容等】
駐車料金(女性の権利向上意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い 238

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月23日	
 リパーク仙台大町2丁目 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp	
令収 収書 精算機 #01 A 精算No.000184 車室番号 (自動車) 2 入庫時刻 2021年 1月23日(土) 13:07 精算時刻 2021年 1月23日(土) 16:01 駐車料金 A料金 800円 ===== 合計 800円 現金入金額 800円 釣銭 0円 現金領収金額 800円 T会員番号 *****6293 付与ポイント 4PT 本日付与されたポイントは翌日以降に 反映されます。 Tカードが無効の場合、Tポイントは 貯まりません。詳細は www.tsite.jp にてご確認ください。	
【使途の内容等】 駐車料金(仙台藩の歴史調査)	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日

領 収 書

宮城野文化センター駐車場

21-01-28 17:40

精算01-28	20:14
駐車時間	2時間34分
駐車料金	300円

割引 0円

前払 0円

現金 300円

釣銭 0円

NO. 199526

【使途の内容等】

市政に関する市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻-

152

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">3年1月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">8,029 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:217キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×217キロ=8029円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年2月1日 会 派 名 社民 フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 156

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年1月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,546 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:258キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×258キロ=9546円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	土	資料整理、調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
3	日	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
4	月	会議、調研(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
6	水	セミナー受講、調研(コロナ、他)	自宅—南中山—自宅—事務所—自宅	21	無	21	
7	木	調研(コロナ、他)、市民相談	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
8	金	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	土	市民相談	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
10	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
11	月	調研(コロナ、他)、現地確認	自宅—事務所—山の寺—事務所—自宅	4	無	4	
12	火	調研(コロナ、他)、市民相談対応	自宅—事務所—区役所—事務所—自宅	10	無	10	
13	水	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
14	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
15	金	会派要望への回答	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
18	月	調研(乳がん検診)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
20	水	調研(常任委議案、他)、各局レクチャー	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	金	市民説明会(区役所建替え)傍聴	自宅—事務所—区役所—事務所—自宅	8	無	8	
25	月	調研(コロナ、他)、施政方針説明	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
26	火	意見交換、市民協働事業公開プレゼンテーション聴講、調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
27	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	19	無	19	
28	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
29	金	調研(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
30	土	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
31	日	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
合 計				258		258	

月間走行距離(258)km × 37円 = 9546 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年1月31日	2,035 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:55キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×55キロ=2035円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2社-い 253

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2021年1月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,064 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:272キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×272キロ=10064円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2021年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">3年1月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">4,440 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:120キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×120キロ=4440円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 辻 隆一


経理責任者名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 257

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月4日</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;"><u>いのまた由美 様</u> 2021年2月4日</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>¥ 1,500.-</p> </div> <p style="text-align: center;"><u>但し 社会費として</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>仙台はなもく七三会</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>よろず相談団体の講演を聞き市民相談ニーズ調査</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

領 収 証

ひぐちのりこ事務所

様

No.

★

110000-

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但 政務活動費に充て

2 年 月 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒930-0801 仙台市青葉区木町通2-1-18
ノース・コアビル7階南

社会保険労務士法人プロゲート 仙台オフィス
代表社員 沼口 郁子



【使途の内容等】

保育所等財務諸表分析政策アドバイザー料

仙台市私立認可保育所・認定こども園の事業活動計算書等より運営費、人件費、保育材料費等を調査、分析を行ったが、具体的な調査方法や分析、評価等についてアドバイスを受け、政策提言に活かした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 258

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日													
<p>ダイヤパーク 一番町2丁目2</p> <p>領 収 証</p> <p>2021年 2月 5日 18:36 精算 2021年 2月 5日 16:31 入庫</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td>700円</td> </tr> </table>		駐車料金	A料金	700円	入金額		1,000円	釣銭		300円	領収金額		700円
駐車料金	A料金	700円											
入金額		1,000円											
釣銭		300円											
領収金額		700円											
【使途の内容等】 駐車料金(市民相談・要望対応)													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙


整理番号 2-社- 辻- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 資料購入費	研修費 広報広聴費
会議費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
資料作成費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月7日</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> ダイヤパーク 本町2丁目 </div> <div style="text-align: center;"> 領 収 証 1 2021年 2月 7日 14:54 精算 2021年 2月 7日 12:48 入庫 駐車料金 A料金 1,000円 入金額 1,000円 釣銭 0円 領収金額 1,000円 </div>	
【使途の内容等】 護憲運動に関する意見交換にかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 259

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月7日	
 リパーク仙台本町ビル ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp	
領収書 精算機 #01 A 精算No.000269 入庫時刻 2021年 2月 7日(日) 13:26 出庫時刻 2021年 2月 7日(日) 18:09 駐車料金 A料金 1,400円 ===== 合計 1,400円 現金入金額 1,500円 釣銭 100円 現金領収金額 1,400円 T会員番号 *****6293 付与ポイント 7PT 本日付与されたポイントは翌日以降に 反映されます。 Tカードが無効の場合、Tポイントは 貯まりません。詳細は www.tsite.jp にてご確認ください。 券紛失の場合、Tポイントは付与されま せん。	
【使途の内容等】 駐車料金(憲法問題学習会調査)	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-111

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">R3.2.7</div> <div style="text-align: center;"> <p>憲法問題学習会</p> <p>本町2丁目2</p> <p>株式会社ダイヤパーク</p> <p>022-261-4397</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 2]</p> <p>21年02月07日13:05 -- 02月07日15:50</p> <p>駐車料金 1,200円</p> <p>合計 1,200円</p> <p>お預り 1,200円</p> <p>お釣 0円</p> <p>NO.009888</p> </div>	
【使途の内容等】 政務調査、駐車場料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-112

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">R3.2.10</div> <div style="text-align: center;">2021年春闘学習会</div> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">領 収 書</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">たけはらくる駐車場</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 21-02-10 17:51 精算02-10 19:40 駐車時間 1時間49分 駐車料金 600円 割引 0円 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 #1-070488 </div>	
【使途の内容等】 政務調査、駐車場料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-26/

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月12日</p> <p style="text-align: right;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.2 -----</p> <p style="text-align: right;"> 入庫時刻 02月12日 12時51分 精算時刻 02月12日 14時13分 受領金額 300円 2021年02月12日14時13分 発行 </p> <p style="text-align: center;">----- システムパーク 東北福祉大学前 -----</p>	
<p>【使途の内容等】 <u>研修料</u></p> <p>ひなたぼっこ視察(多世代交流、子どもの居場所、孤立防止、障害者支援)</p> <p style="text-align: right;"><u>1076 45</u></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 264

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日



1-0058
 21-02-21 10:16
 精算02-21 12:27
 駐車時間 2時間11分
 駐車料金 900円
 割引 0円
 令頁 4又 書
 前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円
 NO. 604532

【使途の内容等】

駐車料金(市民相談対応)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻- 166

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">3年2月28日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">5,846 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:158キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×158キロ=5846円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年2月28日	6,993 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:189キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×189キロ=6993円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



2月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	調研(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
5	金	調研(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
6	土	調研(議案)、講演会聴講	自宅—事務所—旭ヶ丘—事務所—自宅	16	無	16	
7	日	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
10	水	セミナー受講、調研(議案)	自宅—南中山—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	41	無	41	
11	木	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
12	金	調研(議案)、会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
13	土	調研(議案)、講演会聴講	自宅—事務所—弁護士会館—事務所—自宅	25	無	25	
14	日	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
17	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	19	有	19	
20	土	調研(議案)、講演会聴講	自宅—事務所—泉中央—事務所—自宅	8	無	8	
21	日	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	火	調研(議案)、質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
27	土	調研(議案)、資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
28	日	調研(議案)、資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
合計				189		189	

月間走行距離(189)km × 37円 = 6993 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2社-い 273

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年2月28日	7,326 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:198キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×198キロ=7326円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2021年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 2社-い 273

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
2	火	地域情報交換、当局打ち合わせ	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
3	水	資料整理、教育情報交換	自宅～八木山～芦の口～自宅	8	無	8	
4	木	市民相談対応、資料整理	自宅～仙台～市役所～自宅	18	無	18	
7	日	憲法問題学習会	自宅～本庁～自宅	17	無	17	
9	火	はーとぼーと視察、当局打ち合わせ	自宅～三居沢～市役所～自宅	26	無	26	
11	木	地域情報交換、資料整理	自宅～八木山～自宅	8	無	8	
12	金	教育意見交換、ひなたぼっこ視察、会派会議	自宅～芦の口～国見～市役所～自宅	27	無	27	
13	土	まちづくり活動視察	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
14	日	地震被害調査、市民相談対応調査(駆け込み寺報告会)	自宅～山田～八木山～西多賀～金剛沢～福沢町～自宅	35	無	35	
20	土	町内会防災対策会議 <small>もみぢ</small>	自宅～青山～自宅	7	無	7	
21	日	市民相談対応、障害者意見交換	自宅～一番町～太白～自宅	19	無	19	
合 計				198		198	

月間走行距離(198)km × 37円 = 7326 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 124

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">3年2月28日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">2,146 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:58キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×58キロ=2146円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団
 代表者名 辻 隆一
 経理責任者名 ひぐちのりこ

印

印

(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐち のりこ)

No 2-社-ひ- 124

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
5	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
6	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	水	自宅療養者支援に関して意見交換、事務所	自宅-事務所-自宅	13		13	
21	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
27	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合計				58		58	

月間走行距離(58)km × 37円 = 2146 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年2月28日	3,774 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:102キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×102キロ=3774円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2-社-小- 117

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	水	下水・河川課協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
4	木	地域要望の道路補修、カーブミラー現調	自宅～東四郎丸～自宅	6	無	6	
9	火	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
10	水	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
12	金	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
合 計				102		102	

月間走行距離(102)km × 37円 = 3774 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 278

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月2日	
<p>D パーキング長町1丁目 ☆ 領 収 証 ☆ No. 02 日時 21/03/02 19:42:21 現金 200 円</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(地域意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 社-

石- 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月6日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令頁 又 言正

精算機 #01	A 精算No.001182
発券機 #02	発券No.078012
入庫時刻	2021年 3月 6日(土) 09:33
出庫時刻	2021年 3月 6日(土) 12:43
駐車時間	3:10
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

「仙台防災未来フォーラム2021」聴講、視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 28

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,300 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3/6</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;">  <p style="text-align: center;">△ IN 駐車券</p> <p style="text-align: center;">maxOne</p> <p style="text-align: center;">マックスワン パーキング</p> <p style="text-align: right;">21-03-06 1-0190 12:34</p> <p>精算 03-06 15:52 駐車時間 3時間18分 駐車料金 1,300円 割引 0円 合計 1,300円</p> <p>前払 0円 現金 1,300円 約銭 200円 NO. 610502</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(市民相談対応)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 282

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3/6

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領 収 証

入車日時 2021年03月06日 15時55分
出車日時 2021年03月06日 17時12分
No.02-000108 券No.01-036714

駐車料金(一般)	300円
料金計	300円
投入現金	300円
釣銭額	0円

【使途の内容等】

駐車料金(仙台市防災未来フォーラム、)
意見整理 情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 176

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日																							
<p>せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #03</td><td>A 精算No.000101</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.078311</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2021年 3月 7日(日) 10:53</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2021年 3月 7日(日) 16:09</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>5:16</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,100円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,100円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,100円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,100円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #03	A 精算No.000101	発券機 #02	発券No.078311	入庫時刻	2021年 3月 7日(日) 10:53	精算時刻	2021年 3月 7日(日) 16:09	駐車時間	5:16	駐車料金	A料金 1,100円	=====		合計	1,100円	現金領収額	1,100円	お預り	1,100円	お釣り	0円
精算機 #03	A 精算No.000101																						
発券機 #02	発券No.078311																						
入庫時刻	2021年 3月 7日(日) 10:53																						
精算時刻	2021年 3月 7日(日) 16:09																						
駐車時間	5:16																						
駐車料金	A料金 1,100円																						
=====																							
合計	1,100円																						
現金領収額	1,100円																						
お預り	1,100円																						
お釣り	0円																						
【使途の内容等】 駐車料金 「仙台防災未来フォーラム2021」聴講、視察																							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 283

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

せんだい青葉山交流広場駐車場

3/7

令頁 又 言正

精算機 #01	A 精算No.001597
発券機 #02	発券No.078430
入庫時刻	2021年 3月 7日(日) 13:53
出庫時刻	2021年 3月 7日(日) 16:07
駐車時間	2:14
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(仙台市防災未来フォーラム)

小冊子4冊

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-


小- / 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
R3.3.7	
2021年防災シンポジウム 仙台国際センター地下駐車場 TEL 022-265-2211 毎度ありがとうございます <h2 style="text-align: center;">領 収 証</h2> 入車日時 2021年03月07日 11時14分 精算日時 2021年03月07日 12時59分 No.03-000229 券No.01-038783 駐車料金(一般) 400円 料金計 400円 投入現金 400円 釣銭額 0円	
【使途の内容等】 政務調査、駐車場料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 286

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月11日																			
 三井のリパーク リパーク仙台五橋出口 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp																			
領収書 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.001038</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年 3月11日(木) 17:19</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2021年 3月11日(木) 20:19</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 1,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>1,000円</td> </tr> </table>		精算機 #01	A 精算No.001038	入庫時刻	2021年 3月11日(木) 17:19	出庫時刻	2021年 3月11日(木) 20:19	駐車料金	A料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金入金額	1,000円	釣銭	0円	現金領収金額	1,000円
精算機 #01	A 精算No.001038																		
入庫時刻	2021年 3月11日(木) 17:19																		
出庫時刻	2021年 3月11日(木) 20:19																		
駐車料金	A料金 1,000円																		
=====																			
合計	1,000円																		
現金入金額	1,000円																		
釣銭	0円																		
現金領収金額	1,000円																		
T会員番号 *****6293 付与ポイント 5PT 本日付与されたポイントは翌日以降に反映されます。 Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細は www.tsite.jp にてご確認ください。 券紛失の場合、Tポイントは付与されません。																			
【使途の内容等】 駐車料金(性暴力被害意見交換)	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																			

出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	山元町 震災遺構 中浜小学校視察
出張期間	令和 3年 3月 23日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">・東日本大震災の大津波による甚大な被害を後世に伝え、震災の風化防止と防災意識の向上の取組・被災したままの状態で見学者の立ち入りを伴う公開を法的に可能とした遺構保存の手法
経費内訳	<p>【合計額】 6,250円</p> <ul style="list-style-type: none">・交通費— 仙台—山元町中浜小学校 往復100km×37円=3700円・高速道路料金 山元—名取 復路900円・日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額
備考	交通手段について、復路は公共交通機関を使うと、市民相談対応等に間に合わなかったため自家用車及び高速道路を使用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 295

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">300 円</p>																		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ダイヤパーク 本町3</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">2</td> <td style="text-align: left;">2021年 3月28日 14:11 精算</td> <td style="text-align: right;">No.01</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">2021年 3月28日 13:23 入庫</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">入金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">釣銭</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">領収金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> </table>		2	2021年 3月28日 14:11 精算	No.01		2021年 3月28日 13:23 入庫		駐車料金	A料金	300円	入金額		300円	釣銭		0円	領収金額		300円
2	2021年 3月28日 14:11 精算	No.01																	
	2021年 3月28日 13:23 入庫																		
駐車料金	A料金	300円																	
入金額		300円																	
釣銭		0円																	
領収金額		300円																	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(障害者就労支援意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																			

領収書等貼付用紙

整理番号2社-


い- 296

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日 <div style="text-align: center;"> <p>仙台市泉中央駅前駐車場(地下)</p> <p>指定管理者タイムズ24株式会社</p> <p>領 収 書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000264</td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No.052377</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年 3月28日(日) 14:30</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2021年 3月28日(日) 16:13</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:43</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000264	発券機 #02	発券No.052377	入庫時刻	2021年 3月28日(日) 14:30	出庫時刻	2021年 3月28日(日) 16:13	駐車時間	1:43	駐車料金	A料金 300円	=====		合 計	300円	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000264																						
発券機 #02	発券No.052377																						
入庫時刻	2021年 3月28日(日) 14:30																						
出庫時刻	2021年 3月28日(日) 16:13																						
駐車時間	1:43																						
駐車料金	A料金 300円																						
=====																							
合 計	300円																						
現金領収額	300円																						
お預り	300円																						
お釣り	0円																						
【使途の内容等】 駐車料金(子育て支援意見交換)																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 300

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月29日</p> <p>21 03-03-29 *87,764 ラクテンカートサービス </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「海老満月」オンライン視聴 障害者の自立生活の実話に基づいた音楽劇</p> <p><small>障害があっても住み慣れた地域で自立生活をするための調査研究</small></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年3月31日	5,365 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:145キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×145キロ=5365円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 185

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,360 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:280キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×280キロ=10360円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月1日

会派名 社民フォーラム市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 133

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,441 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:93キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×93キロ=3441円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い- 306

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2021年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,209 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:357キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×357キロ=13209円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2021年4月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 2020-社-い 306

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	火	議会、地域意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	24	有	5	
6	土	市民相談対応、仙台市防災未来フォーラム、意見交換、情報収集	自宅～一番町～国際センター～自宅	18	無	18	
7	日	仙台市美防災未来フォーラム、意見交換、情報収集	自宅～国際センター～自宅	16	無	16	
11	木	資料整理、震災復興情報収集、性暴力根絶意見交換	自宅～市役所～東新田～五橋～自宅	40	無	40	
12	金	市民相談対応、資料整理、議会	自宅～八木山～市役所～自宅	22	有	10	
13	土	防災研修	自宅～仙台～自宅	20	無	20	
14	日	防災研修	自宅～仙台～自宅	20	無	20	
16	火	市民相談対応、資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
19	金	市民相談対応、資料整理	自宅～八木山～西多賀～自宅	11	無	11	
22	月	市民相談対応、資料整理	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
23	火	市民相談対応、資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
24	水	児童発達支援センター視察、地域情報交換	自宅～鶴ヶ谷～長町～自宅	39	無	39	
25	木	地域意見交換、市民相談対応、資料整理	自宅～茂庭台～八木山～自宅	23	無	23	
26	金	会派会議、地域意見交換	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
27	土	資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
28	日	緊急事態宣言影響意見交換	自宅～八木山～錦町～泉中央～自宅	39	無	39	
29	月	障害者支援事業所視察、会派会議	自宅～羽黒台～市役所～自宅	24	無	24	
30	火	地域要望対応	自宅～区役所～自宅	10	無	10	
31	水	資料整理	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
合 計				388		357	

月間走行距離(357)km × 37円 = 13209 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-127

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,810 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:130キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×130キロ=4810円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



研

修

費

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月1日	

領収証 石川 建治事務所 様 No. _____

金額 1,000 円

内訳 現金 7月1日 現金 1,000 円

小切手 / 手形 / 消費税額等(%)

7月1日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 7F
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】
研修費 市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月15日	

領収書

ひぐちのりこ 様

2020年7月15日

¥ 500-

但し、みやぎ女性議員のつどい総会&研修会 会費として

みやぎ女性議員のつどい(会計・

【使途の内容等】
みやぎ女性議員のつどい研修会 会費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月15日	

領収書

いのまた 由美 様

2020年7月15日

¥ 500-

但し、みやぎ女性議員のつどい総会&研修会 会費として

みやぎ女性議員のつどい(会計・)

【使途の内容等】 みやぎ女性議員のつどい総会&研修会会費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

58

整理番号 2-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
資料購入費	会議費
	要請・陳情活動費
	資料作成費
	広報広聴費
	人件費
	事務所費
	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p>領収書</p> <p>辻 隆一 様</p> <p>¥ 2,500-</p> <p>但し みずほ塾仙台受講料として</p> <p>2020年8月1日 上記正に領収いたしました。</p> <p>女性と政治エンパワメント実行委員会</p>	
【使途の内容等】	
「みずほ塾仙台」受講料 子ども、女性、労働政策等女性の 政治参画に同政策に資する 研修等、政策提言に活かすため。	8月1日「子どもが大事にされる社会に」 9月20日「変わるの私たち変えるのも私たち」 11月21日「女が声をあげれば社会は変わる」 3回分前納
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,700 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

領収書

石川 けんじ 様

¥ 1,000.-

但し みずほ塾仙台受講料として

2020年8月1日 上記正に領収いたしました。

女性と政治エンパワメント実行委員会



仙台市二日町駐車場
仙台市徴収事務受託者
石井ビル管理株式会社

領収証

精算機 #01	A 精算No.000155
発券機 #01	発券No.091274
入庫時刻	2020年 8月 1日(土) 13:21
出庫時刻	2020年 8月 1日(土) 16:43
駐車時間	3:22
駐車料金	A料金 700円
合計	700円
現金領収額	700円
お預け	1,000円
お返し	300円

ご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

講演会聴講・駐車料

みずほ塾「子どもが大切にされる社会に」聴講

子ども等及び女性の政治参画に関する提言に資する研修で、政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日



リパーク仙台市役所前

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000091
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2020年 8月 1日(土) 11:43
 精算時刻 2020年 8月 1日(土) 19:39
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 合 計 1,100円
 現金入金額 1,100円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,100円

T会員番号 *****6293
 付与ポイント 5PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

【使途の内容等】

駐車料金(みずほ塾仙台 男女共同参画、子ども虐待防止等、研修)
 子ども、女性、労働政策等及び女性の政治参画に関する提言に資する研修で、政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。



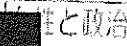
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 89

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,500 円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月1日</p>									
<p>領収書</p> <p><u>いのまた由美</u> 様</p> <p>¥ 2,500円</p> <p>但し みずほ塾仙台受講料として</p> <p>2020年8月1日 上記正に領収いたしました。</p> <p>   </p> <p>女性と政治エンパワメント  実行委員会</p>									
<p>【使途の内容等】</p> <table border="0"> <tr> <td>みずほ塾仙台受講料</td> <td>8月1日「子どもが大事にされる社会に」</td> </tr> <tr> <td>子ども、女性、労働政策等及び女性の政治参画に関する提言に資する研修で、政策提言に活かすため</td> <td>9月20日「変わるのは私たち変えるのも私たち」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11月21日「女が声をあげれば社会は変わる」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3回分前納</td> </tr> </table> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>		みずほ塾仙台受講料	8月1日「子どもが大事にされる社会に」	子ども、女性、労働政策等及び女性の政治参画に関する提言に資する研修で、政策提言に活かすため	9月20日「変わるのは私たち変えるのも私たち」		11月21日「女が声をあげれば社会は変わる」		3回分前納
みずほ塾仙台受講料	8月1日「子どもが大事にされる社会に」								
子ども、女性、労働政策等及び女性の政治参画に関する提言に資する研修で、政策提言に活かすため	9月20日「変わるのは私たち変えるのも私たち」								
	11月21日「女が声をあげれば社会は変わる」								
	3回分前納								
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>									

領収書等貼付用紙

整理番号2-社- 石- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	8月5日

領 収 証

石川建治事務所 様

No. _____

金額

¥ 10,000

内 訳 _____

但

研修費として

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

2年 8月 5日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】
研修費
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月15日

仙台市二日町駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社
 令頁 以又 言正

精算機 #01	A 精算No.000013
発券機 #01	発券No.093291
入庫時刻	2020年 8月15日(土) 13:16
出庫時刻	2020年 8月15日(土) 15:12
駐車時間	1:56
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

講演会聴講(駐車料金)

「知ろう、話そう、どうなる女川原発再稼働」に関する報告等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

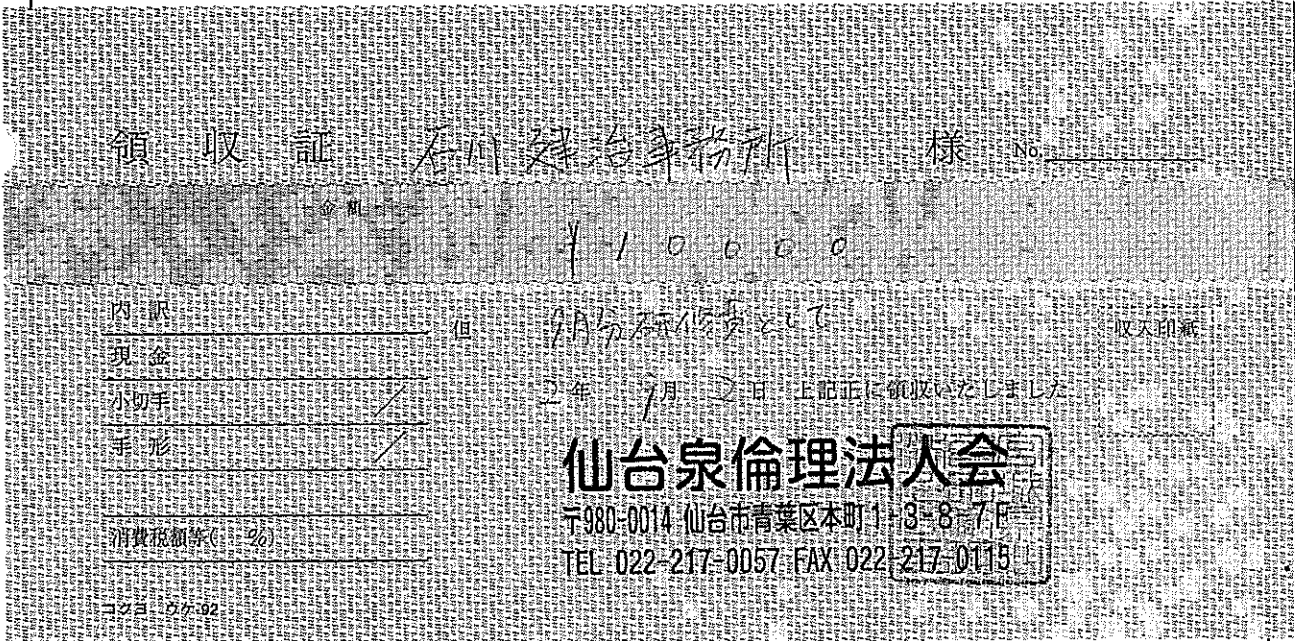
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社- 石- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月2日	



【使途の内容等】	
セミナー受講料 市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い / 23

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

8,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月8日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
02-09-0881287		A93190003												
取扱店	センタ'イナカ'マチサン													
払込口座	02270-9	43657												
払込金額	*8,000	料金 *152												
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>6</td><td>5</td><td>7</td><td></td> </tr> </table>		0	2	7	0	0	0	4	3	6	5	7		振替受付票
0	2	7	0	0	0									
4	3	6	5	7										
<table border="1"> <tr> <td>振替金額</td> <td>¥8,152</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>¥152</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥8,304</td> </tr> </table>		振替金額	¥8,152	手数料	¥152	合計	¥8,304	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)						
振替金額	¥8,152													
手数料	¥152													
合計	¥8,304													
入金額	*10,152													
おつり	*2,000													
スマホ決済アプリ ゆうちょPay □座の残高確認も 可能です!														

印紙税申告納付につき親町税務署承認済

【用途の内容等】

子ども虐待防止連続研修会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 13/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円																																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																																					
<p>ダイワロイネットホテル仙台 一番町駐車場</p> <p>-----</p> <p>運営・管理 ㈱ブレイントラスト 受付券 兼 領収書</p> <p>宮城県仙台市青葉区一番町4-2-7 電話 072-276-5252 携帯 080-3306-1438</p> <p>-----</p> <p>2020年09月19日(土) 12:16</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>入場</td><td>09月19日(土)</td><td>09:58</td></tr> <tr><td>退場</td><td>09月19日(土)</td><td>12:16</td></tr> <tr><td>合計時間</td><td></td><td>02:18</td></tr> <tr><td>内 駐車料金 1</td><td></td><td>¥700</td></tr> <tr><td colspan="3">-----</td></tr> <tr><td>内税</td><td>(¥63)</td><td>¥63</td></tr> <tr><td colspan="3">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>¥700</td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥1,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥300</td></tr> <tr><td>(消費税計</td><td>¥63)</td><td></td></tr> <tr><td>扱0000000001</td><td></td><td>007842</td></tr> </table>		入場	09月19日(土)	09:58	退場	09月19日(土)	12:16	合計時間		02:18	内 駐車料金 1		¥700	-----			内税	(¥63)	¥63	-----			合計		¥700	お預り		¥1,000	お釣り		¥300	(消費税計	¥63)		扱0000000001		007842
入場	09月19日(土)	09:58																																			
退場	09月19日(土)	12:16																																			
合計時間		02:18																																			
内 駐車料金 1		¥700																																			

内税	(¥63)	¥63																																			

合計		¥700																																			
お預り		¥1,000																																			
お釣り		¥300																																			
(消費税計	¥63)																																				
扱0000000001		007842																																			
【使途の内容等】 駐車場料金(こども虐待防止研修)																																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																					

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月27日	

領収書

No. _____

いのまた由美 様

金額

¥500

但 女川原発再稼働ストップ!みやぎ女性議員有志の会設立集会参加費として

2020年9月27日

上記正に領収いたしました

女川原発再稼働ストップ!みやぎ女性議員有志の会

【使途の内容等】

女川原発再稼働ストップ!みやぎ女性議員有志の会設立集会参加費

立地自治体等の現状を聞き、エネルギー問題について意見を伺し
政策提言に伺うため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日	

領 収 証

石川 建治事務所

様

No. _____

金額

10,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

10月分研修費として

2年 10月 7日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

石-115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月25日	

領 収 証

石川建治事務所

様

No. _____

金額

¥10000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但

11月分研修会費として

2 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

仙台市青葉区本町1-2-20

KDX仙台ビル5F

TEL022-217-0057

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号社-

石- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月9日	

領 収 証

石川 建治 事務所 様

No. _____

金額

1,000.00

内 訳

現金

小切手

手 形

但

12月分研修費として

2年12月9日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

仙台市青葉区本町1-2-20

KDX仙台ビル5F

TEL022-217-0057

消費税額等(%)

コグヨ ウケ-02

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月19日



タイムズ24株式会社

泉中央SSビル駐車場

TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001506
発券機 #03	発券No.092898
入庫時刻	2020年12月19日(土) 12:40
精算時刻	2020年12月19日(土) 16:08
駐車時間	3:28
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

「公共交通のあり方を考える」勉強会聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日	

領 収 証

石川 けんじ 事務所

様 No. _____

金額

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但

1月6日現在迄

3年 1月 6日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
 仙台市青葉区本町1-2-20
 KDX仙台ビル5F
 TEL022-217-0057

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 社-

石- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月6日

別紙領収証参照

【使途の内容等】

講演会聴講

「七北田川の河川整備これまで、これから」資料および駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

No. _____

石川 けんじ 様

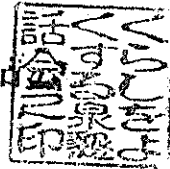
2021年2月6日

★ 500.-

但 資料代として

上記正に領収いたしました

くらしをよくする泉懇話会



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



領 収 書

NPC24H旭ヶ丘駅前P

21-02-06 13:50

精算02-06 15:47

駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円

現金 400円

釣銭 600円

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月10日	

領 収 証

石川 川口事務所

様 No. _____

金額

¥ 10,000.00

内 訳	_____
現金	_____
小切手	____/____
手 形	____/____
消費税額等(%)	_____

但

2月分研修会費として

3年 2月 10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
 仙台市青葉区本町1-2-20
 KDX仙台ビル5F
 TEL 022-217-0057

コクヨ ウケ-02

<p>【使途の内容等】</p> <p>セミナー受講料</p> <p>市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>按分率(A) (1 / 2)</td> <td>領収書等の金額(B)</td> <td>(10,000 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td>5,000 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円					

領収書等貼付用紙

整理番号と社-

石- 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月13日

ミツ・パーキング

002 領収証
 2021年 02月13日
 02月13日 15:47 精
 02月13日 13:22 入
 駐車料金 A...500円
 入金額 ...1000円
 釣 ...500円
 現金領収額...500円

【使途の内容等】

駐車料金

「宮城県の水道民営化問題を考える市民連続講座」聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月20日



タイムズ24株式会社

泉中央SSビル駐車場

TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.001374
 発券機 #03 発券No.009234
 入庫時刻 2021年 2月20日(土) 13:44
 精算時刻 2021年 2月20日(土) 16:39
 駐車時間 2:55
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

緊急講演会「コロナ第3波と3病院統合・再編について」聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号と社- 石- 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月3日	

領 収 証 石川 様 No. _____

金額

10000

内 訳	但
現金	30分研修費17
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

3年 3月 3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
 仙台市青葉区本町1-2-20
 KDX仙台ビル5F
 TEL022-217-0057

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】 セミナー受講料 市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 287

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,300 円</p>																								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月13日</p> <p style="text-align: center;">竹内パーキング</p> <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区榴岡1-2-30</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000049</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.003709</td></tr> <tr><td>77-No.1</td><td>バレットNo.008 車番 #0803</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2021年 3月13日(土) 08:18</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2021年 3月13日(土) 17:39</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>9:21</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,300円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>2,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>700円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000049	発券機 #02	発券No.003709	77-No.1	バレットNo.008 車番 #0803	入庫時刻	2021年 3月13日(土) 08:18	精算時刻	2021年 3月13日(土) 17:39	駐車時間	9:21	駐車料金	A料金 1,300円	=====		合計	1,300円	現金領収額	1,300円	お預り	2,000円	お釣り	700円
精算機 #01	A 精算No.000049																								
発券機 #02	発券No.003709																								
77-No.1	バレットNo.008 車番 #0803																								
入庫時刻	2021年 3月13日(土) 08:18																								
精算時刻	2021年 3月13日(土) 17:39																								
駐車時間	9:21																								
駐車料金	A料金 1,300円																								
=====																									
合計	1,300円																								
現金領収額	1,300円																								
お預り	2,000円																								
お釣り	700円																								
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(防災講習)</p> <p style="text-align: center;">地域防災の政策にむかため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																									

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 288

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,300 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日

タイムズ24
 タイムズ榴岡第7
 0120-70-8924

<< 領 収 書 >>
 [NO. 6]
 21年03月14日08:34 --03月14日17:01
 駐車料金 1,300円
 合計 1,300円
 お預り 1,500円
 お釣 200円
 NO.161992

【使途の内容等】

駐車料金(防災講習)
 地域防災の政策にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会

議

費

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民党仙台市議団	6,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	10月3日

領 収 証

No. 053731

社民党 仙台市議団 様 2020年 10月 3日

¥ 6,600 -

但し会議室貸出代として
上記の金額正に領収致しました。

抜
者
印



HOTEL CRESCENT
株式会社
宮城県仙台市太白区秋保町湯元字1-1-2
電話 (022) 397-3911

PAID

領 収

210.10.3

【使途の内容等】

会議室使用料(10/3分)
会派予算要望(令和3年度分)の策定に係る会議

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

資料購入費

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,917 円

※ 領収書その他の証拠書類(

(収支報告様式第1号) 領収書等貼付用紙

12月4日

前回支出分 整理番号 1新-社- 会- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 3,983 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月4日

私為受領証
(コンドミンストア用)

法人名称
社会民主党仙台市
期日 様

請求額
20190006850000000

請求人
株式会社金曜日

金額 21,800円

残高 2,172円

交付日
191204

交付場所
仙台市

交付者
社会民主党仙台市

【使途の内容等】

週刊金曜日(2020年2月~2020年3月)
領収書は2020年2月から2021年1月分のうち2020年2月~3月分を支出
政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 12) 領収書等の金額(B) (23,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,983 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

週刊金曜日(2020年4月~2021年1月分) ※前年度 3,983円支払済み。

23,900円 - 3,983円 = 19,917円

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	3,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月10日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,288 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月11

ご利用明細票

お取扱い	店番	取扱番号
01-12-1081027		A93270018
取扱店	ヒグチ イキキ	
払込口座	00120-2	574543
払込金額	*5,000 円金	*152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	
残高		
"あんしん" & "べんり" を スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay		

【使途の内容等】

mネット購読料金
 民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金
 2020年1月から12月のうち、1月から3月までを計上
 民法改正と男女共同参画に関して情報把握のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12) 領収書等の金額(B) (5,152 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,288 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

mネット購読料金
 民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金
 2020年4月～12月分
 民法改正と男女共同参画に関して情報把握のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5,152円 - 1,288円 = 3,864円

領収書等貼付用紙

整理番号 R2-社-小- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	12,426円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

1

払込受領証
(コンビニエンスストア用)

払込人氏名
小山 勇朗 様

請求番号
20200020100000000

受取人
株式会社金曜日

金額
12,426円
(内消費税 1,130円)

受領印

20.3.24

金曜日 田代

受領白附印

(コンビニエンスストアへお客様渡し)

R2/
3/24

【使途の内容等】

週刊金曜日購読のため(半年分) 4月~9月 半年分

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

振替払込請求書兼受領証

001006
34749

記載事項を訂正した場合は、その箇所には訂正印を押してください。

加入者名 イマジン出版株式会社
 金額 ￥60000
 宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1
 仙台市議会
 社民党 仙台市議団 様
 02-04-01
 宮城県庁内
 郵便局
 (81129)
 N94250008

【使途の内容等】

自治体情報誌ディーファイル(2020年4月～2021年3月)
 地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-04-06	81001	A93260005
取扱店	センタ'イチュウオウ	
払込口座	00180-6	196455
払込金額	*9,000	料金 *152
		振替受付票
<small>お取扱いのATMの名称を必ず記入してください。</small>		払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
記号番号	****	
残高		
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。		



送料とも800円/1カ月 (毎月5、15、25日発行)

〒150-0001
 東京都渋谷区神宮前 3-31-18-301
 事務局 03 (3402) 3244
 編集部 03 (3402) 3238
 FAX 03 (3401) 3453
 eメール femin@jca.apc.org

【使途の内容等】

ふえみん購読料金
 2020年4月～2021年3月分 前納
 男女平等施策に関して、情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

7

整理番号 3-社- 辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>会議費</td> <td>要請・陳情活動費</td> <td>資料作成費</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td>広報広聴費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> <td>事務費</td> </tr> </table>		調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費							
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,610 円</p>										
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月13日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>											
<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍購入代(月刊誌「世界」) 4~9月号分 政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>											
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>											

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

Q No. 88129

領 収 証

2020 年 4 月 13 日

辻 隆 一 様

印
紙

¥ 5,610

扱
者

上記金額領収いたしました。

月刊世界 4月号分

株式会社 金 港 堂

仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-652100

- 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寿岡0-5-1 (クビオ2F)
- 大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1262 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)
- 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1
- 出版部 / ☎(022)397-7682
〒989-0811 仙台市青葉区一番町1丁目13番26号

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-04-15	81321	A93140013
取扱店	センタ'イヤキ'ヤマホンチョウ	
払込口座	02280-0	552
払込金額	*10,000	料金 *152

	<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
--	---

入金額	*10,154
おつり	*2

4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

【使途の内容等】

仙台藩の歴史文化を学ぶため会報購読につき 年会費の1/2支出。

2020年度(2020年4月~2021年3月)会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

02-04-23

*3,093 | SMBC(シブツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

02-04-23

*3,400 | SMBC(シブフンYC)

【使途の内容等】

読売新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

5,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日



ヤマト屋書店 仙台三越店
TEL 022-993-8541

当店にて定期購読して
いただきますと、
対象商品のTポイントが
5倍貯まります！
是非、お申し込み下さい！！
レジNo.0012
伝票No.0012874702 -001
2020年04月24日(金) 16時50分

取引レシート
営業日 2020年04月24日(金)

会員NO.****-****-****165-1 V mb

書	(まんが) 吉岡裕希ものがた		
	9784770126475	1	1,320
書	一冊でまるわかり 戦略的「		
	9784944920347	1	1,650
書	京都から考える 都市文化政		
	9784623087686	1	4,180

小 計 3 7,150

【使途の内容等】

本代2冊分(文化政策について)

『京都から考える都市文化政策とまちづくり』 4,180円

『一冊でまるわかり 戦略的 地方創生入門』 1,650円

文化政策に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

//

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

No. 90648 鶴ヶ谷 1 95-
鶴ヶ谷東 2 丁目 5-24

領収証

ASA

辻 隆一 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2020	朝日新聞	※	1	3,093

2020年04月分

合計金額
3,093 円

内消費税 229 円
2020年 4月25日

8%対象 3,093 円(内消費税 229 円)
10%対象 0 円(内消費税 0 円)

* ASA鶴ヶ谷 *
仙台市宮城野区燕沢2-13-10
TEL 022-251-2365 FAX 252-9274

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市青葉区中央四丁目4番5号
TEL (代) 223-2554

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 4月号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

02-04-27

*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

02-04-27

*4,000 | ニツケイシツフツ(セテ)イ

【使途の内容等】

日経新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

.02-04-27

*3,093 | アサヒコップ

【使途の内容等】

朝日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月28日

領 収 証

2020年 4月分

仙台市青葉区上杉
3-9-22プリマヴェーラ杜玉-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

2020年 4月28日

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご確認ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

ジュンク堂書店
 淳久堂書店

領収証

仙台TR店

電話022-265-5656

2020/04/30(木) 16:57

No. 05-000047388

扱:40015591

0261:9784761527303 0036 02500

ビジネス書

@2750 1点 ¥2,750

数量 1点

合計 ¥2,750

消費税等(10%) ¥250

課税対象額(10%) ¥2,500

現金扱い等計 ¥2,750

(内消費税等) ¥250

現金 ¥10,000

お預かり計 ¥10,000

【使途の内容等】

本代1冊分(文化政策について)

『文化で地域をデザインする』

文化政策に資するため

釣 銭 ¥7,250

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

13

整理番号 2-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	5月2日

領 収 証

2020年5月2日

つじ 隆一 様

一 金 500円也

但し、書籍「人災となった新型コロナ災害」代として

泉勤労者協議会



<p>【使途の内容等】</p> <p>「人災となった新型コロナ災害」 新型コロナ禍の政治的、社会的背景や課題等に参考となる書籍</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日

領 収 証

2020年5月2日

石川 けんじ 様

一 金 500円也

但し、書籍「人災となった新型コロナ災害」代として

泉勤労者協議会



【使途の内容等】

書籍購入(1冊)

新型コロナウイルス感染症対策等に活用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月2日	

領 収 証

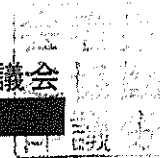
2020年5月2日

ひぐち のりこ 様

一 金 500円也

但し、書籍「人災となった新型コロナ災害」代として

泉勤労者協議会



【使途の内容等】 書籍代 新型コロナウイルス感染症対策に関して、政策提言のため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	5月2日

領 収 証

2020年5月2日

いのまた由美 様

一金 500円也

但し、書籍「人災となった新型コロナ災害」代として

泉勤労者協議会



【使途の内容等】
書籍「人災となった新型コロナ災害」 新型コロナウィルス感染症対策に関して、政策提言のため。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5/2	

領 収 証

2020年5月2日

小山 勇朗 様

一 金 500円也

但し、書籍「人災となった新型コロナ災害」代として

泉勤労者協議会
 泉勤労者協議会
 泉勤労者協議会

【使途の内容等】
人災となった新型コロナ災害・書籍
新型コロナウイルス感染症対策に関して、政策提言のため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

8,624 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月12日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	7444	02-05-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取掛振替枚数		お取掛振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:07	¥440	¥8,184	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000014	
お振込先・お振替先明細 東北労働金庫 本店営業部 普通 3271036 ツチロウミヤギ ケンソフ ツチケ 様 オヤマ コウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

月刊自治研・年間購読料4月から翌年3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

92,685 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月14日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																		
02-05-14	81327	A93160008																		
取扱店 イスミコウヨウタイ																				
払込口座		00140-3 901469																		
払込金額	*92,400	料金 *285																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">00140</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 75%;">901469</td> </tr> <tr> <td colspan="3">株式会社 日経DPマーケティング</td> </tr> <tr> <td colspan="3">〒10124187 東京都中央区新富1-10-1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">石川 建治 様</td> </tr> <tr> <td colspan="3">振替コード 10124187202004000001</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(両面印刷)</td> </tr> </table>		00140	3	901469	株式会社 日経DPマーケティング			〒10124187 東京都中央区新富1-10-1			石川 建治 様			振替コード 10124187202004000001			(両面印刷)			<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
00140	3	901469																		
株式会社 日経DPマーケティング																				
〒10124187 東京都中央区新富1-10-1																				
石川 建治 様																				
振替コード 10124187202004000001																				
(両面印刷)																				
入金額	*93,000																			
おつり	*315																			
スマホ決済アプリ ゆうちょPay □座の残高確認も 可能です！																				

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

年間購読料

「日経グローバル」2020年4月6日号～1年分(24冊)

調査研究や政策策定などに活用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月15日



領収書

社民党仙台市議団様

新聞・雑誌名	部数	金額
--------	----	----

「しんぶん赤旗」日曜版	1	930
-------------	---	-----

930 円

2020年 4月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会
〒980-0811
仙台市青葉区一番町1-12-25
TEL. 022-225-2920

領収日 5/15 署名

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,904 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

領 収 証

石川けんじ事務所様

2年5月19日

★ 2,904

但本代として「ルポ『8050問題』」
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

「農業大国アメリカの広がる『小さな農業』」
山形市東区向陽台三丁目16番22号
たかみ書店・ぱる
電話(022)373-4251

コクヨ ウケ-1040

【使途の内容等】

書籍購入(2冊)
「ルポ『8050問題』」「農業大国アメリカで広がる『小さな農業』」
引きこもりと農業政策に活用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

振替払込請求書兼受領証

日 原 記 号 番 号	0 2 2 9 0	6	日 付 印 記 号
加入 者 名	宮城県日中友好協会		
全 額	3 0 0 0		
依 頼 先	社民党仙台市議団 様		
料 金	02-05-21 宮城県庁内 郵便局		
備 考	(81129) N94110039		

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

の登録番号は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

日中新聞 4月～6月分
払込金額は1月～6月分 うち4月から6月分計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 6) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

26

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 21,526 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月22日 別紙領収証参照	
【使途の内容等】 月刊誌2部 書籍5冊 情勢把握や先進事例等に学び、政策立案等の参考 『月刊自治研』『月刊まなぶ』2020年4月号～2021年3月号 『これからの都市ソフト戦略』『マイクロカプセル香害』『空気の授業』 『フィンランド人はなぜ午後4時に仕事が終わるのか』『人間使い捨て国家』 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

石川 建治

様 2020年 5月 22日

¥ 8,184

但「月刊自治研」2020年4月号～2021年3月号分として
上記正に領収いたしました

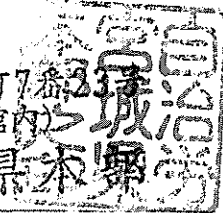
内訳

仙台市青葉区二日町7番23号
(宮城自治労会館内)

税抜金額

消費税額等 (%)

自治労宮城県本部



領収証

石川 建治

様 2020年 5月 22日

¥ 6,500

但「月刊まなぶ」2020年4月号～2021年3月号分として
上記正に領収いたしました

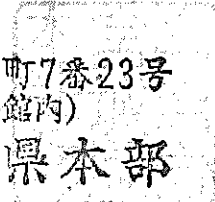
内訳

仙台市青葉区二日町7番23号
(宮城自治労会館内)

税抜金額

消費税額等 (%)

自治労宮城県本部



領 収 証

石川けんじ事務所 様 2年 5月 22日

★ 76842

但書籍代(5冊)として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山台市泉区向陽台三千日10番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4

コクヨ ウケ-1048

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 3,093 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月25日	
02-05-25 *3,093 SMBC(シブツ)	
【使途の内容等】 毎日新聞 5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 17

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月25日	
02-05-25 *3,400 SMBC(ソウブ)YYC	
【使途の内容等】 読売新聞 5月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 21-社- 会- 18

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">930 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月25日</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>社民党仙台市議団 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2020 年 5 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 5/25 投書 </p> </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 5月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

No. 90648 鶴ヶ谷1 95-
鶴ヶ谷東2丁目 5-24

領収証

ASA

辻 隆一 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2005	朝日新聞	※	1	3,093

2020年05月分

合計金額
3,093円

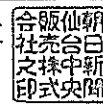
内消費税 229円

2020年5月25日

8%対象 3,093円(内消費税 229円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

* ASA鶴ヶ谷 *
仙台市宮城野区燕沢2-13-10
TEL 022-251-2365 FAX 252-9274

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市青葉区中央四丁目4番5号
TEL (代) 223 2554



※前記購読料等と並び、上記領収証に添付しました。領収証には印税が含まれており、個人所得の取り扱いについてはお問い合わせください。

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 5月号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 19

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日	
02-05-26	*4,400 カホクシンホ°ウタ°イ
【使途の内容等】 河北新報 5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 22

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>社民党仙台市議団</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,093 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p> <p style="text-align: center;">02-05-27 *3,093 アサヒシヨウブン </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>朝日新聞 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙


整理番号 2-社-

い- 2/4

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,078 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p> <p>202-05-27 *252,351 ラケンカートサービス [REDACTED]</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>毎日新聞デジタル版購読料 4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	835 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
202-05-27 *252,351 ラクテンカードサービス 	
【使途の内容等】	
不登校新聞購読料 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月28日

領 収 証

No.0114

2020年05月28日

石川 けんじ 様

金 2,530 円

借 書籍代として

『博物館と文化財の危機』

上記正に領収いたしました

たかみ書店・はるん

(税抜金額 ¥2,300)
 (消費税等 ¥230)

仙台市泉区向陽台3-16-22
 TEL022-373-4256



【使途の内容等】

書籍1冊

『博物館と文化財の危機』 博物館行政や政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

公明新聞 4月・5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新聞購読料 領収証

社民党仙台市議団 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年4月分 領収日 5月29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 西山 勝稔
住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(201)



新聞購読料 領収証

社民党仙台市議団 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分 領収日 5月29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 西山 勝稔
住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(201)



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,400 円																
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日																	
<p>領 収 証 2020年 5月分</p> <p>仙台市太白区上野山 2-1-3</p> <p>猪股 由美 様</p> <table border="1" style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>河北朝刊 ※</td> <td style="text-align:center">1</td> <td style="text-align:right">3,400</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td style="text-align:center">合 計</td></tr> <tr><td style="text-align:right">3,400 円</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">内消費税 252 円 上記正に領収しました。 2 年 5 月 3 / 日</p> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td style="text-align:center">担当者印</td></tr> <tr><td style="background-color: black; width: 50px; height: 50px;"></td></tr> </table> </div> </div> <p style="font-size: small;">太白支店 TEL 022-244-4031 ※8%対象 3400円 ※軽減税率対象品目</p> <p style="font-size: x-small;">お支払はクレジットカード・口座振替が便利です</p> <p style="font-size: small;"> 河北仙販 <small>仙台市青葉区一番町1-16-5 (裏面もご覧ください)</small> </p>		銘柄	部数	金額	河北朝刊 ※	1	3,400							合 計	3,400 円	担当者印	
銘柄	部数	金額															
河北朝刊 ※	1	3,400															
合 計																	
3,400 円																	
担当者印																	
【使途の内容等】 河北新報朝刊5月分																	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領 収 証



4 区 108

123300 順
9432 読

2020年5月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税229)	1	3,093
	合計	3,093

2020年 5 月 3 / 日

金 額 合 計

3,093

(税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています

【使途の内容等】

朝日新聞5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 33

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>930 円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月31日</p> <div style="text-align: center;">  <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>猪股由美 様</p> <table border="0"> <tr> <td>新聞・雑誌名</td> <td>部数</td> <td>金額</td> <td>930 円</td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>1</td> <td>930</td> <td></td> </tr> </table> <p>2020 年 5 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 5/31 貼付</p> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	930 円	「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円						
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930							
<p>【使途の内容等】</p> <p>赤旗日曜版5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>									

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月2日	

領 収 証

令和 2 年 6 月 2 日

ひぐちのりこ 様

金 1,700 円也

但し、下記書籍代金として

- 法律家・支援者のための生活保護活用マニュアル2019年度版

生活保護問題対策全国会議

会計

【使途の内容等】 書籍代 法律家・支援者のための生活保護活用マニュアル2019年度版 生活保護施策に資するため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,576 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月3日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
02-06-0381261		A93170010												
取扱店	セントアイカミスキヤン													
払込口座	02270-1	60964												
払込金額	*5,000	料金 *152												
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>0</td><td>9</td><td>6</td><td>4</td><td></td> </tr> </table>		0	2	2	7	0	1	6	0	9	6	4		振替受付票
0	2	2	7	0	1									
6	0	9	6	4										
特定非営利活動法人イコールネット仙台 〒981-0001 仙台市青葉区大森1-1-1 代表取締役 藤田 幸子		払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)												
記号番号	****													
残高														
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です！														

【使途の内容等】

イコールネット仙台資料代
 男女平等推進の活動を行う特定非営利活動法人、会報を発行
 男女平等施策推進のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,576 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月3日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-03	81261	A93170009
取扱店	セソタ イカミスキ ヨン	
払込口座	00100-8 182721	
払込金額	*10,000	料金 *152
振替受付票	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
記号番号	*****	
残高		
スマホ決済アプリ	ゆうちょ Pay	
口座の残高確認も	可能です!	

【使途の内容等】

WINWIN購読費

一人でも多くの女性を政治の場に送るために、女性政治家、女性候補者を支援する超党派のネットワーク
男女平等施策推進のため

会報を発行 2020年度分 10,000円 振込料金 152円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月9日

2020年06月09日

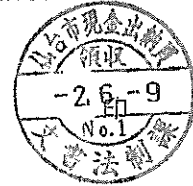
領 収 書

一連No075196
領収No000004

石川 建治 様

¥500-

(但し 職員録代 として
正に領収致しました)



仙台市現金出納員

総務局総務部文書法制課
仙台市青葉区国分町3-7-1
TEL 022-214-1239
印刷面を内側に折って保管願います

【使途の内容等】

職員録

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月9日

2020年06月09日

領 収 書

一連No075200
領収No000006

いのまた 由美 様

¥1,000-

(但し 職員録代 として
正に領収致しました)



仙台市現金出納員

総務局総務部文書法制課
仙台市青葉区国分町3-7-1
TEL 022-214-1239

印刷面を内側に折って保管願います

【使途の内容等】

職員録代

政務活動に関する問い合わせ
資料収集などの連絡先や担当者名の確認のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月19日

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

ひぐちのりこ 様

金 1,230 円(千円) 6月分(千円)

2019年 6月 19日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()



【使途の内容等】

新婦人しんぶん(4月~6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

02-06-23

*3,093 | SMBC(シブフツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

02-06-23

*3,400 | SMBC(ソフバンク)

【使途の内容等】

読売新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

No. 90648 鶴ヶ谷 1 95-
鶴ヶ谷東 2 丁目 5-24

領収証

ASA

辻 隆一 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2006	朝日新聞	※	1	3,093

2020年06月分

合計金額

3,093円

内消費税 229円

2020年6月25日

8%対象 3,093円(内消費税 229円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

* ASA鶴ヶ谷 *
仙台市宮城野区燕沢2-13-10
TEL 022-251-2365 FAX 252-9274

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市青葉区中央四丁目4番5号
TEL (代) 223-2554

合額仙朝
社発台日
之株中新
印式央聞

毎度ご購読ありがとうございます。上記を修正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 6月号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2. -社- 会- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

02-06-26

*4,400 | カホクシンホ°ウタ”イ

【使途の内容等】

河北新報 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 35

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月26日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 02-06-26 *4,000 ニツケイシツア"ッ(セテ"イ </div>	
【使途の内容等】 日経新聞 6月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

領 収 証

2020年 6月分

仙台市青葉区上杉
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

上 杉 支店 TEL 022-222-2844

2020年 6月26日

※8%対象 4400円

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5
(非面もご覧下さい)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

02-06-29

*3,093 | アサヒシニア

【使途の内容等】

朝日新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

社民党仙台市議団 様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930



930 円

2020 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。

日本共産党仙台西地区委員会
〒980-0811
仙台市青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

領収日 6/29 級

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

新聞購読料 領 収 証

社民党仙台市議団 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分

領収日 6月29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 6月分

販売店 西山 勝穂
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(201)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 51

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,078 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>6月29日</p>	
<p>1102-06-29 *53,221 ラファンカードサービス [REDACTED]</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>毎日新聞5月分デジタル版購読料</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 52

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>835 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月29日</p>	
<p>1102-06-29 *53,221 ラクアカードサービス XXXXXXXXXX</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>不登校新聞5月分購読料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 55

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>930 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月30日</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>赤旗日曜版6月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 証



4 区

102

123300 順

9432 統

2020年6月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※	1	3,093
※は軽減税率8%(消費税229)	合計	3,093

2020年6月30日

金額合計

3,093 (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 証

2020年 6月分

仙台市太白区上野山
2-1-3

猪股 由美 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
3,400 円	

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

太 白 支 店 TEL 022-244-4031

2020年 6月30日

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-30	81350	A93130008
取扱店	センタ'イフクロハラ	
払込口座	00220-2	36291
払込金額	*1,500	料金 *0
振替受付票	振替受付票 私込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
記号番号	*****	
残高	[REDACTED]	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です!		

R2
6/30

【使途の内容等】

生命と権利700円、ICT化で脅かされる子どもの健康と学力700円、送料100円
ICT 施策について政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

No. 0137
2020年07月01日

領 収 証

石川 けんじ 様

金 1,760 円

武器としての
『資本論』

上記正に領収いたしました

たかみ書店・はるん

支払金額 ¥1,600
消費税等 ¥160

TEL 022-373-4256

【使途の内容等】

書籍1冊
政治・経済・情勢分析の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

領収証

石川 建治 様 2020年 7月 2日

¥ 8,620

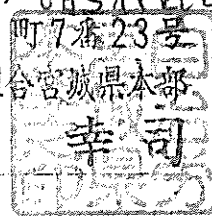
但「月刊労働組合」2020年1月～6月号 春闘増刊号代
上記正に領収いたしました「社会主義」2020年1月～6月号代として

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

全日本自治団体労働組合宮城県本部
中央執行委員長 星 幸司



2020年4月～6月分を計上

【使途の内容等】

月刊誌2冊

政治・経済・情勢分析および政策の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,184 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月3日</p>	
<p>領収証</p> <p>いのまた 由美 様 2020年 7月 3日</p> <p>¥ 8,184</p> <p>但 「月刊自治研」2020年4月号～2021年3月号分として 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 仙台市青葉区二日町7番23号 全日本自治団体労働組合宮城県本部 消費税額等 (%) 中央執行委員長 星 幸司</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「月刊自治研」2020年4月号～2021年3月分 全国の政策や取組等の情報収集及び政策の参考</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (. /) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

い- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

領収証

いのまた 由美 様 2020年 7月3日

¥ 6,500

但「まなぶ」2020年4月号～2021年3月号分として
上記正に領収いたしました

※増刊号

仙台市青葉区二日町7番23号

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

全日本自治団体労働組合宮城県本部

中央執行委員長 星

白 幸 司

【使途の内容等】

月刊「まなぶ」2020年4月号～2021年3月号、増刊号

議員としての教養や知識等の習得を高め、
議会仲間等にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 63

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日</p>	
<p>領収証</p> <p>いのまた由美 様 2020年 7月 3日</p> <hr/> <p>¥2,800</p> <p>但「月刊労働組合」2020年4月号～7月号分として 上記正に領収いたしました</p> <p> 仙台市青葉区二日町7番23号 全日本自治団体労働組合宮城県本部 中央執行委員長 星 幸司 </p> <p> 内訳 _____ 税抜金額 _____ 消費税額等 (%) _____ </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「月刊労働組合」2020年4月号～7月号分 経済や労働環境の情報収集のため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 65

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,970 円</p>						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日</p>							
<p>領 収 証</p> <p>いのまた由美 様 No. _____</p> <p>★ 但 2970- 書籍代といたしました</p> <p>2020年 7月 3日 上記正に領収いたしました</p>							
<table border="1"> <tr><td>収 入</td><td>内 訳</td></tr> <tr><td>印 紙</td><td>税抜金額</td></tr> <tr><td></td><td>消費税額等(%)</td></tr> </table> <p>ココヨ ウケ-107</p>	収 入	内 訳	印 紙	税抜金額		消費税額等(%)	<p>〒980-0014 仙台市青葉区本町1-14-30-1F</p> <p>book cafe 火星の庭</p> <p>TEL 022-710-5335</p>
収 入	内 訳						
印 紙	税抜金額						
	消費税額等(%)						
<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍「あいたくて ききたくて 旅に出る」災害や戦争に遭遇した東北の民話集。地域史調査</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>							

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,829 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月7日

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

ゆづり銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

払込人氏名 石川 建治 様	
請求番号 1200566735-015-01	
代金会社 SMBCファイナンスサービス(株)	
金額 3772 円 <small>(内消費税 343 円)</small>	
受取人 一般社団法人 農山漁村文化協会	
金額訂正された 払込票は5枚 CVS用 受領日附印 アではお取扱い できません。	

お客様控

【使途の内容等】

季刊誌

「季刊地域」年4回発行分の3回分を計上、農業や環境はじめ各種政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 4)

領収書等の金額(B)

(3,772 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,829 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 辻 隆 一			【支出額(政務活動費充当額)】 1,914 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月8日 「別添のとおり」				
【使途の内容等】 『ドキュメント 強権の経済政策』 946円 アベノミクスの経済政策を問う書籍で、政治の有り様、格差の問題等に参考となる書籍。 『リスクの正体』 968円 自然災害や地球環境問題等とともにコロナ感染症のリスク等を考えさせる書籍。				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



領収証

丸善 仙台アエル店
電話022-264-0151

2020/07/08(水) 18:23
No. 08-000726849 扱:40015588

0255:9784004318330 0233 00860
新書
@946 1点 ¥946
0255:9784004318361 0236 00880
新書
@968 1点 ¥968

数量 2点

合計 ¥1,914

消費税等(10%) ¥174
課税対象額(10%) ¥1,740

現金扱い等計 ¥1,914
(内消費税等) ¥174

現金 ¥2,014
お預かり計 ¥2,014

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月9日

領 収 証

様の No. _____

★ 660-

但 雑誌代として

令和2年7月9日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)			
	%	消費税額等			
	税率	金額(税抜・税込)			
	%	消費税額等			

取 入
印 紙
コクヨ ケー-1097

〒982-0241
 仙台市太白区秋保町湯元除9番4号
 株式会社 アキウツリズムファクトリー
 代表取締役 千葉大貴

【使途の内容等】

雑誌代(AKIU BRAND MAKERS)

秋保の地域振興の調査のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月22日



社民党仙台市議団 様

領収書

新聞・雑誌名 部数 金額
「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

930 円

2020 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会
〒980-0811
仙台市青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

領収日 7/22



【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

No. 90648 鶴ヶ谷 1 96-
鶴ヶ谷東 2 丁目 5-24

領収証

ASA

辻 隆一 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2007	朝日新聞	※	1	3,093

2020年07月分

合計金額

3,093円

内消費税 229円

2020年7月25日

8%対象 3,093円(内消費税 229円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

* ASA鶴ヶ谷 *
仙台市宮城野区燕沢2-13-10
TEL 022-251-2365 FAX 252-9274

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市青葉区中央四丁目4番5号
TEL (代) 223-2554

朝日新聞
社売台日
文様中新
印式央聞

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報等の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 7月号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*4,400 | カホクシンホ°ウタ"イ

【使途の内容等】

河北新報 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*3,093 | SMBC(シツブツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2: -社- 会- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*3,400 | SMBC(三井住友)

【使途の内容等】

読売新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*4,000 | ニツケイラフ"ン(セテ"イ

【使途の内容等】

日経新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】