

調查研究費

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 1- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

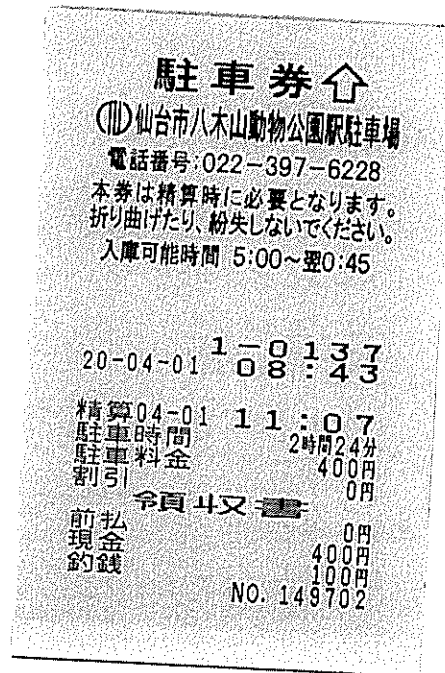
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月1日



【使途の内容等】

駐車料金(路線バス、公営交通に利用する) 意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月25日	
パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 <h2 style="margin: 10px 0;">領 収 証</h2> 入庫日時 2020年04月25日 11時09分 出庫日時 2020年04月25日 13時00分 No.01-000887 車室14-000001 駐車料金(一般) 600円 料金計 600円 ----- 投入現金 600円 釣銭額 0円	
【使途の内容等】 駐車料金 新型コロナウイルス感染症対策に関して意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻-

12

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">2年4月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">6,956 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:188キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×188キロ=6956円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年5月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石-

15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,431 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:363キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×363キロ=13431円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年5月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-い-10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">2年4月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">9,509 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:257キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×257キロ=9509円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年5月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一


経理責任者名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 22

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月26日</p> <div style="text-align: center;">  <p>領 収 証</p> <p>№ 03</p> <p>入 庫 2020/5/26 10:47:32</p> <p>精 算 2020/5/26 12:38:22</p> <p>現金 400円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 降がりのある道路の傾斜から コナジの苗や補苗について 起見交換</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) : 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
3	日	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
4	土	調研(コロナ等)、資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
5	火	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	水	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
7	木	調研、情報収集(コロナ等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
8	金	調研(コロナ等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	33	無	22	
9	土	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	76	無	2	
10	日	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	4	無	2	
11	月	調研(コロナ等)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	23	無	22	
12	火	調研(コロナ等)、アンケート発送	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
13	水	調研(コロナ等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
14	木	調研、情報収集(コロナ等)	自宅—事務所—議会—小田原—議会—事務所—自宅	26	無	26	
15	金	調研(コロナ等)、会派会議、情報収集	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	28	無	22	
16	土	調研(コロナ等)、クマ警戒巡回	自宅—事務所—区内—事務所—自宅	9	無	9	
17	日	調研(コロナ等)、クマ警戒巡回	自宅—事務所—区内—事務所—自宅	8	無	8	
18	月	調研(コロナ等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
19	火	調研(常任委質疑等)、会派会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
20	水	調研(常任委質疑等)、会派会議、関係局レク	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	金	調研(コロナ等)、資料整理、情報収集	自宅—事務所—議会—事務所—県区役所—事務所—自宅	29	無	29	
23	土	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
24	日	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
25	月	調研(コロナ等)、現地調査	自宅—事務所—議会—福生—事務所—自宅	56	無	56	
26	火	調研(コロナ等)、担当局レク	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
27	水	調研(コロナ等)、担当局レク	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
28	木	調研(コロナ等)、	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
29	金	調研(コロナ等)、講義説明、会派会議、担当局レク	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
30	土	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	77	無	2	
31	日	調研(コロナ等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
合 計				603		434	

月間走行距離(434)km × 37円 = 16058 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,552 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:96キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×96キロ=3552円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年6月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

印

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 28

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日</p> <div style="text-align:center"> <p>タイショーパーキング</p> <p>仙台市青葉区一番町2-2-5</p> <p>TEL:022-223-2654</p> <p>領 収 証</p> <table border="0"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000047</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.065311</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年 5月31日(日) 11:34</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2020年 5月31日(日) 13:13</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:39</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>500円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #02	A 精算No.000047	発券機 #01	発券No.065311	入庫時刻	2020年 5月31日(日) 11:34	出庫時刻	2020年 5月31日(日) 13:13	駐車時間	1:39	駐車料金	A料金 500円	=====		合 計	500円	現金領収額	500円	お預り	1,000円	お釣り	500円
精算機 #02	A 精算No.000047																						
発券機 #01	発券No.065311																						
入庫時刻	2020年 5月31日(日) 11:34																						
出庫時刻	2020年 5月31日(日) 13:13																						
駐車時間	1:39																						
駐車料金	A料金 500円																						
=====																							
合 計	500円																						
現金領収額	500円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	500円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 10+ 納付金は市民生活の為に利用可能な施設に必要経費を軽減</p>																							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,664 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:72キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×72キロ=2664円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年6月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月20日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2020年06月20日 09時45分
 出庫日時 2020年06月20日 12時07分
 No.01-000777 車室07-000001

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月24日

KAKINビルパーキング
080-4290-3096

01M 領収証 U
 2020年 4枚
 06月24日 14:20出
 12:52入
 <車種 4064>
 <受付種 132>
 料金 A . . . 450円
 現金領収額 . . . 450円

【使途の内容等】

労働団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 48

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月26日</p> <p style="text-align:center">.....領収書.....</p> <p style="text-align:center">-----車室 No.14 -----</p> <p style="text-align:center"> 入庫時刻 06月26日 13時43分 精算時刻 06月26日 14時47分 受領金額 400円 2020年06月26日14時47分 発行 </p> <p style="text-align:center">----- システムパーク 長町南3丁目第2 -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(地域要望対応のため太白区役所)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- い- 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月28日	
副都心ハルク 国分町No.17 領収証 No.04 入庫 20/06/28 12:52:27 精算 20/06/28 14:08:58 現金 600円	
【使途の内容等】 駐車料金(市民団体と意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 50

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>20,267 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月29日</p>	
<p>02-06-29 *53,221 ライトカードサービス XXXXXXXXXX</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ZOOMミーティングプロアカウント会費</p> <p>2020年5月からの12か月分なので、11/12で按分</p> <p>情報収集のため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (11 / 12) 領収書等の金額(B) (22,110 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,267 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻-

40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,622 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:206キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出・37円×206キロ=7622円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年7月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

ダイヤパーク
本町2丁目

領 収 証

6

2020年 6月30日 20:03 精算
 2020年 6月30日 17:36 入庫
 駐車料金 A料金 700円
 入金額 1,000円
 釣銭 300円
 領収金額 700円

【使途の内容等】

駐車料金

「みやぎ型管理運営方式導入に関する学習会」参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年6月30日	7,067 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:191キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×191キロ=7067円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年7月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	調研(コロナ、議案等)、市民相談対応、意見交換	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	33	無	22	
2	火	調研(コロナ、議案等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
4	木	市議団ニュースポスティング、調研・情報収集(コロナ、エアコン設置等)	自宅—事務所—自宅—事務所—自宅	4	無	4	
5	金	市議団ニュースポスティング、調研・情報収集(コロナ、議案等)	自宅—事務所—山の寺—事務所—議会—事務所—自宅	24	無	24	
7	日	市議団ニュースポスティング、調研(議案等)	自宅—事務所—山の寺—事務所—山の寺—事務所—自宅	6	無	6	
8	月	市議団ニュースポスティング、調研(議案等)	自宅—事務所—山の寺—事務所—山の寺—事務所—自宅	14	無	6	
10	水	地域相談対応、調研(議案等)、議案説明	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	31	無	22	
11	木	調研(議案等)、議会報告発送	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
12	金	調研(議案等)、資料整理、市民相談対応	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
13	土	調研(議案等)	自宅—事務所—自宅	26	無	2	
14	日	調研(議案等)	自宅—事務所—自宅	32	無	2	
20	土	調研(議案等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
21	日	調研(議案等)、委員会質疑作成	自宅—事務所—自宅	69	無	2	
26	金	資料整理、泉区役所建替え懇話会傍聴	自宅—事務所—議会—事務所—泉区役所—事務所—自宅	31	無	29	
30	火	市民相談対応、学習会参加	自宅—事務所—議会—本町—事務所—自宅	34	無	24	
合 計				352		191	

月間走行距離(191)km × 37円 = 7067 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 32-社-い- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,029 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:217キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×217キロ=8029円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年7月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 32-社-い- 58

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	月	子供未来局意見交換、原発新聞記事調査	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
2	火	地域意見交換	自宅～長町～八木山～自宅	15	無	15	
3	水	地域意見交換(不登校など)	自宅～砂押～八木山～自宅	10	無	10	
4	木	適応指導センター視察、不登校保護者意見交換	自宅～七北田～榴岡～西多賀	34	無	34	
8	月	当局打ち合わせ、資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
10	水	市民相談対応(芦の口緑地)	自宅～土手内～市役所～自宅	19	有	2	
11	木	適応指導教室立町視察、脱原発要望行動対応、資料整理	自宅～立町～市役所～八木山～自宅	23	無	23	
12	金	資料整理、当局打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
14	日	深沼ビーチクリーン参加(東部復興とまちづくりと環境調査)	自宅～荒浜～自宅	36	無	36	
26	金	地域要望対応のため太白区役所	自宅～長町～自宅	10	無	10	
28	日	市民団体と意見交換	自宅～一番町～自宅	17	無	17	
29	月	市民相談対応、当局打合せ	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
30	火	市民相談対応、調査特別委員会	自宅～八木山～市役所～自宅	19	有	2	
合 計				251		217	

月間走行距離(217)km × 37円 = 8029 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小-35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.6.30

水問題学習会

本町2丁目2
株式会社ダイヤモンド
022-261-1397

※ 領収書

(NO. 4)

2024年06月30日18:03 - 06月30日20:02

駐車料金 500円

△計 500円

お預り 500円

お釣 0円

NO.007691

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,960 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:80キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×80キロ=2960円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年7月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 66

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日</p> <p style="text-align: center;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 07月03日 13時02分 精算時刻 07月03日 16時11分 受領金額 1000円 2020年07月03日16時12分 発行 </p> <p style="text-align: center;">----- ホットハウス本町 第3パーキング -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(NPOから労働相談や外国人留学生等情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 68

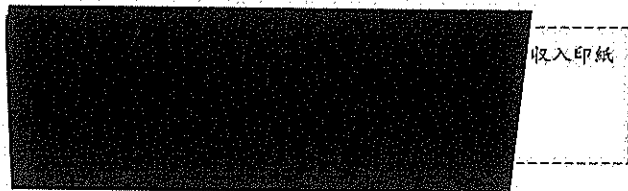
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 8,358 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月6日	

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	8,358
----	-------

内 訳
現金
小切手
手 形
消費税額等(%)

但 政令指定都市におけるオンライン授業・学習等の調査として
2020年7月6日 上記正に領収いたしました



GR1619

--

<p>【使途の内容等】</p> <p>政令指定都市におけるオンライン授業・学習等の調査として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--

請求書

2020年7月1日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥8,358
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
政令都市におけるオンライン授業・学習等の調査	2020年6月10日	9時間(11:15-15:15/16:00-17:00/17:10-19:30/19:40-19:50/20:00-21:30)	7,650
政令都市におけるオンライン授業・学習等の調査	2020年6月11日	50分(8:00-8:50)	708
		合計	8,358

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

200,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月14日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

市民活動団体調査委託費 アンケート調査(2020年5月～6月)

“新型コロナウイルス感染症影響 市民活動団体向け緊急アンケート実施について”

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

No. _____

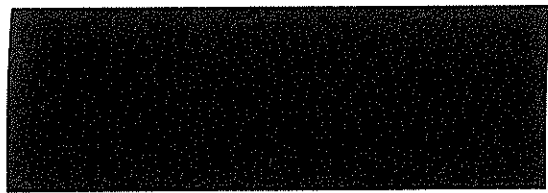
社民党仙台市議団 様

金額

¥200,000

但 2020年5~6月 市民活動団体調査委託費として

2020年 7月 14日
上記正に領収いたしました



領収書等貼付用紙

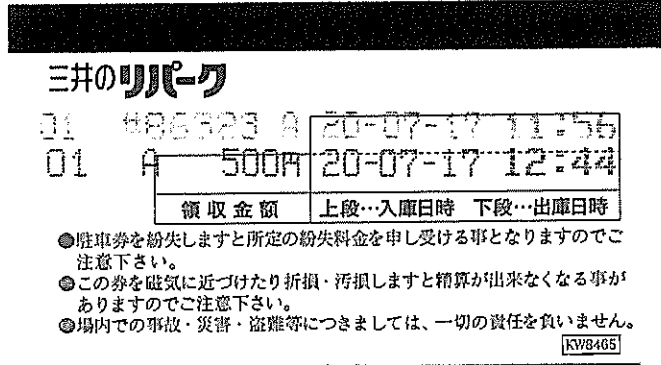
整理番号 2-社- 辻- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			500 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月17日

◀ IN 駐車券・領収書



【使途の内容等】
市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 72

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月17日</p> <div style="text-align:center; padding: 20px;"> <p>長町駅前商店街</p> <p>お客様駐車場</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001219</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>13</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年 7月17日(金) 12:38</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2020年 7月17日(金) 13:53</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>700円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.001219	車室番号(自動車)	13	入庫時刻	2020年 7月17日(金) 12:38	精算時刻	2020年 7月17日(金) 13:53	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収金額	300円	現金入金額	1,000円	釣銭	700円
精算機 #01	A 精算No.001219																				
車室番号(自動車)	13																				
入庫時刻	2020年 7月17日(金) 12:38																				
精算時刻	2020年 7月17日(金) 13:53																				
駐車料金	A料金 300円																				
=====																					
合計	300円																				
現金領収金額	300円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	700円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(子育て支援意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月18日

**長町駅前商店街
お客様駐車場**

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.001409
車室番号(自動車)	20
入庫時刻	2020年 7月18日(土) 13:21
精算時刻	2020年 7月18日(土) 14:03
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(コロナ禍の商店街振興視察)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																										
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費																						
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費																						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】																							
辻 隆一			900 円																							
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																										
7月19日																										
勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社 領収書																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #02</td> <td style="text-align: right;">A 精算No.000096</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td style="text-align: right;">発券No.010053</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2020年 7月19日(日) 10:16</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td style="text-align: right;">2020年 7月19日(日) 13:07</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">2:51</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 900円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">900円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">900円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>					精算機 #02	A 精算No.000096	発券機 #01	発券No.010053	入庫時刻	2020年 7月19日(日) 10:16	精算時刻	2020年 7月19日(日) 13:07	駐車時間	2:51	駐車料金	A料金 900円	=====		合計	900円	現金領収額	900円	お預り	1,000円	お釣り	100円
精算機 #02	A 精算No.000096																									
発券機 #01	発券No.010053																									
入庫時刻	2020年 7月19日(日) 10:16																									
精算時刻	2020年 7月19日(日) 13:07																									
駐車時間	2:51																									
駐車料金	A料金 900円																									
=====																										
合計	900円																									
現金領収額	900円																									
お預り	1,000円																									
お釣り	100円																									
【使途の内容等】																										
市民団体との意見交換にかかる駐車料金																										
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																										
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)																										
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																										
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																										

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月20日

ダイワロイネットホテル仙台
一番町駐車場

運営・管理 ㈱ブレイントラスト
受付券 兼 領収書

宮城県仙台市青葉区一番町4-2-7
電話 072-275-5252
携帯 080-3306-1438

2020年07月20日(月) 16:13

入場	07月20日(月)	13:15
退場	07月20日(月)	16:13
合計時間		02:58
内 駐車料金 1		¥900

内税 (¥819) ¥81

合計	¥900
お預り	¥1,000
お釣り	¥100
(消費税計 ¥81)	

扱0000000001 004787

【使途の内容等】

駐車料金(気候変動意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻一

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			800 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月23日

仙台フォーラス駐車場

領 収 証

A 精算No. 000576

発券機 #01 発券No. 078481

入庫時刻 2020年 7月23日 (木) 11:41

出庫時刻 2020年 7月23日 (木) 13:32

駐車時間 1:51

駐車料金 A料金 800円

=====
合 計 800円
お預り 800円
お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2社-

い- 77

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 7月25日	【支出額(政務活動費充当額)】 3370円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 石巻女川原発学習会 視察旅費 内訳 交通費 仙台ー石巻 片道860円 往復1720円 日当:1650円 合計:3370円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年7月26日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	「原子力避難計画の学習を兼ねた相談会」 石巻市防災センター（石巻市穀町12）
出張期間	令和 2年 7月 25日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・女川原発の安全性等、再稼働に関する論点の調査 ・“地元同意” の手続きの経過 ・「脱原発をめざす宮城県議の会」の報告 ・8月から行われる“立地自治体”住民説明会について意見交換 ・女川原発再稼働同意差し止め仮処分裁判の弁護団による裁判報告会。7月棄却決定、即時抗告。「避難計画の実効性」「事故が発生する具体的危険性」に関する司法における論点の調査。
経費内訳	<p>【合計額】 3370円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 1720円 <p>※仙台⇄石巻</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日 当— 1650円 旅費規程による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費
			資料作成費
			事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		250 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
TEL 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。

20-07-29 1 0 1 5 3
1 2 : 2 9

精算07-29 14:32
駐車時間 2時間 3分
駐車料金 250円
割引 0円

令真斗又書

前払 0円
現金 250円
釣銭 50円
NO. 663063

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

ダイヤパーク
本町2丁目

領 収 証

2020年 7月29日 20:08 精算
 2020年 7月29日 18:15 入庫
 駐車料金 A料金 500円
 入金額 500円
 釣銭 0円
 領収金額 500円

【使途の内容等】

駐車料金

「みやぎ型管理運営方式導入に関する学習会」参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.7.29

水問題学習会

ダイヤパーク
本町2丁目
〈小山 勇朗〉
領 収 証

2020年 7月29日 20:10	精算
2020年 7月29日 17:54	入庫
車料金	A料金 700円
額	710円
も	10円
収金額	700円

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

い- 8/

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月30日</p> <p style="text-align: center;">ダイコクパーキング 仙台市青葉区一番町二丁目2-5 TEL 022-225-0580</p> <p style="text-align: center;">令頁 4又 言正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000281</td></tr> <tr><td>発券機 #04</td><td>発券No.049505</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年 7月30日(木) 19:43</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2020年 7月30日(木) 22:54</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>3:11</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,000円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000281	発券機 #04	発券No.049505	入庫時刻	2020年 7月30日(木) 19:43	出庫時刻	2020年 7月30日(木) 22:54	駐車時間	3:11	駐車料金	A料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円
精算機 #02	A 精算No.000281																						
発券機 #04	発券No.049505																						
入庫時刻	2020年 7月30日(木) 19:43																						
出庫時刻	2020年 7月30日(木) 22:54																						
駐車時間	3:11																						
駐車料金	A料金 1,000円																						
=====																							
合計	1,000円																						
現金領収額	1,000円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	0円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(若年女性支援意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,955 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:215キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×215キロ=7955円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年8月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,866 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:388キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×388キロ=14356円 ・調査研究活動にかかる市内交通費7月分 510 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年8月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



7月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	セミナー受講、調研(コロナ、食物アレルギー、他)、地域相談対応、意見聴取	自宅—南中山—自宅—事務所—自宅	21	無	21	
2	木	調研(コロナ、農業、他)、意見聴取(交通)	自宅—事務所—議会—本町—議会—昭和町—事務所—自宅	24	無	24	
3	金	地域相談対応、現地確認、区担当課に要請、他	自宅—事務所—向陽台—区役所—議会—事務所—自宅	25	無	25	
4	土	調研(コロナ、交通、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
5	日	調研(コロナ、交通、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	月	調研(コロナ、他)、市民相談対応協議	自宅—事務所—議会—事務所—区役所—事務所—自宅	32	無	29	
7	火	調研(コロナ、他)、意見交換	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
8	水	災害対応、市民相談対応、調研(コロナ、他)、会議	自宅—事務所—山の寺—北町—八乙女中央—真新井—議会—事務所—自宅	27	無	27	
9	木	調研(コロナ、他)、地域要望対応・現地調査、陳情、調研(空き家)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—向陽台—事務所—自宅	29	無	24	
10	金	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	17	無	2	
12	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
13	月	調研(コロナ、他)、会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	30	無	22	
14	火	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
15	水	セミナー受講、区役所建設選定委傍聴、市民相談	自宅—南中山—自宅—事務所—区役所—議会—事務所—自宅	43	有	23	
16	木	調研(ガス民営化、他)	自宅—事務所—ガス局—事務所—自宅	33	有	21	
17	金	調研(コロナ、他)、市民・地域相談対応、担当課と情報交換	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
18	土	調研(コロナ、常任委議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
19	日	調研(コロナ、常任委議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
20	月	調研(コロナ、常任委議案、他)、意見交換	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	水	セミナー受講、調研(コロナ、財政、他)、学習会	自宅—南中山—自宅—事務所—自宅	21	無	21	
23	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
24	金	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
25	土	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
26	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
27	月	調研(コロナ、他)、議案説明、市民相談案件で情報交換	自宅—事務所—議会—自宅	21	無	21	
28	火	調研(議案)、質問作成	自宅—事務所—議会—自宅	21	無	21	
29	水	質問作成、会議、学習会	自宅—議会—本町—自宅	21	無	21	
合 計				451		388	

月間走行距離(388)km × 37円 = 14356 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

7月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
22	水	自治基本条例学習会	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	510	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					510	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">2年7月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">5,698 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:154キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×154キロ=5698円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年8月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 32-社-い- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年7月31日	17,168 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:464キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×464キロ=17168円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年8月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			800 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

勾当台公園地下駐車場
仙台市徴収事務受託者
石井ビル管理株式会社

領 収 証

精算機 #02	A 精算No.000226
発券機 #01	発券No.015792
入庫時刻	2020年 8月 1日(土) 12:35
精算時刻	2020年 8月 1日(土) 15:07
駐車時間	2:32
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月7日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0056148	02-08-07	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残高枚数		お取引繰上枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:43	¥440	¥3,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000043	
きらやか銀行 仙台支店 普通 1101741 キョウクミ ツヤハ・ソスロー・シネマネット ワーク 様 イノマタ ユミ 様			
電話番号 09062124151			

セブティ銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

コロナ禍の文化芸術振興調査(東北スローシネマネットワーク再始動記念講演会・上映会)
政策提言にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

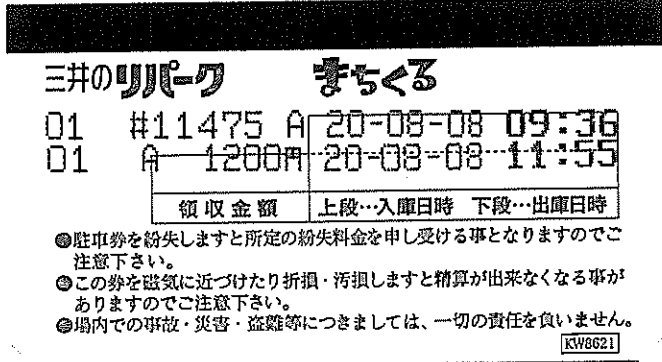
整理番号 2-社- 辻- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月8日

◀ IN 駐車券・領収書



【使途の内容等】

原水禁運動にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 93

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月8日</p> <p style="text-align:center">.....領収書.....</p> <p style="text-align:center">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align:center"> 入庫時刻 08月08日 09時40分 精算時刻 08月08日 12時54分 受領金額 1000円 2020年08月08日12時54分 発行 </p> <p style="text-align:center">----- ホットハウス本町 第3パーキング -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(労働相談情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月8日

ホテルメトロポリタン
仙台

領収証

A 精算No. 000075
 発券機 #01 発券No. 037761
 入庫時刻 2020年 8月 8日 (土) 13:21
 出庫時刻 2020年 8月 8日 (土) 17:15
 駐車時間 3:54
 駐車料金 A料金 2,400円
 店060(割02) 1枚 -1,800円

=====
 合 計 600円
 お預り 1,000円
 お 釣 400円
 上記正に領収致しました。
 =====

【使途の内容等】
 駐車料金(文化芸術振興情報収集～東北スローシネマネットワーク)
 政務提言に活用するため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月11日

ダイヤパーク
宮城野東6番丁

領 収 証

1
 2020年 8月11日 19:55 精算
 2020年 8月11日 17:08 入庫
 駐車料金 A料金 600円
 入金額 1,000円
 釣銭 400円
 領収金額 600円

【使途の内容等】

駐車料金(性暴力根絶のための意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻一

67

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費</p>																									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>																								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月15日</p> <p style="text-align: center;">勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000193</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.022477</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年 8月15日(土) 12:55</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2020年 8月15日(土) 15:26</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:31</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 800円</td></tr> <tr><td>リセ"ス券C</td><td>1枚 -300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000193	発券機 #01	発券No.022477	入庫時刻	2020年 8月15日(土) 12:55	精算時刻	2020年 8月15日(土) 15:26	駐車時間	2:31	駐車料金	A料金 800円	リセ"ス券C	1枚 -300円	=====		合 計	500円	現金領収額	500円	お預り	500円	お釣り	0円
精算機 #02	A 精算No.000193																								
発券機 #01	発券No.022477																								
入庫時刻	2020年 8月15日(土) 12:55																								
精算時刻	2020年 8月15日(土) 15:26																								
駐車時間	2:31																								
駐車料金	A料金 800円																								
リセ"ス券C	1枚 -300円																								
=====																									
合 計	500円																								
現金領収額	500円																								
お預り	500円																								
お釣り	0円																								
<p>【使途の内容等】</p> <p>平和運動にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																									

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 96


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月15日



リパーク仙台あすと長町
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001758
入庫時刻	2020年 8月15日(土) 09:52
出庫時刻	2020年 8月15日(土) 11:10
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円
現金領収金額	300円
T会員番号	*****6293
付与ポイント	1PT

【使途の内容等】
駐車料金(子育て支援情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 97

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月15日

ダイヤパーク
国分町通り

領収証

精算機 #01	A 精算No.000313
車室番号	20
入庫時刻	2020年 8月15日(土) 11:33
精算時刻	2020年 8月15日(土) 16:40
駐車料金	B料金 900円
=====	
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

駐車料金(平和行政について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.8.15

女川原発問題学習会

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

令頁 以又 言正

精算機 #01	A 精算No.000319
発券機 #01	発券No.022498
入庫時刻	2020年 8月15日(土) 13:20
出庫時刻	2020年 8月15日(土) 16:12
駐車時間	2:52
駐車料金	A料金 900円
=====	
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月18日

ダイコクパーキング
 仙台市青葉区一番町二丁目2-5
 TEL 022-225-0580

領収証

精算機 #02	A 精算No.000215
発券機 #04	発券No.052903
入庫時刻	2020年 8月18日(火) 15:51
出庫時刻	2020年 8月18日(火) 22:28
駐車時間	6:37
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合計	1,400円
現金領収額	1,400円
お預り	1,400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】
 駐車料金(気候変動意見交換、若年女性支援意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			250 円	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月19日</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>↑ 駐 車 券 ↑</p> <p>宮城野区文化センター駐車場</p> <p>TEL 022-257-1213</p> <p>営業時間 8:30~22:00</p> <p>出庫は22:30までです。</p> <p>駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>20-08-19 1-0186</p> <p>17:43</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>精算08-19 19:57</p> <p>駐車時間 2時間14分</p> <p>駐車料金 250円</p> <p>割引 0円</p> <p>令頁 4又 5</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 250円</p> <p>釣銭 250円</p> <p>NO. 667039</p> </div>				
【使途の内容等】				
福祉団体との意見交換にかかる駐車料金				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

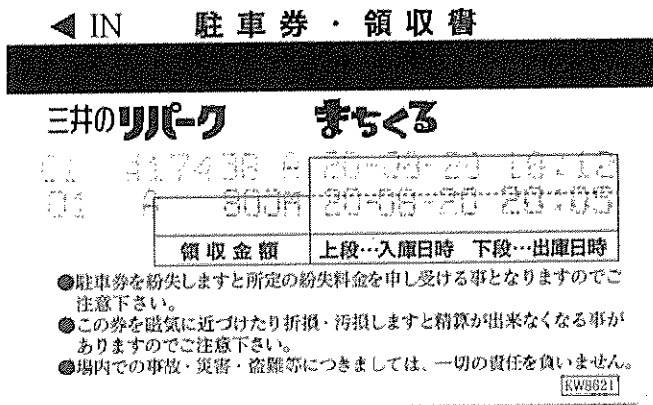
整理番号 2-社- 辻一

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			800 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月20日



【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 社-

石-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

ダイヤパーク
本町2丁目

領 収 証

6
 2020年 8月24日 20:07 精算
 2020年 8月24日 17:57 入庫
 駐車料金 A料金 700円
 入金額 700円
 釣銭 0円
 領収金額 700円

【使途の内容等】

駐車料金

「みやぎ型管理運営方式導入に関する学習会」参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.8.24

水問題学習会

木町2丁目2
株式会社ダイヤパーク
022-261-4397

《 領 収 書 》

[NO. 4]
20年08月24日18:12 --08月24日20:08
駐車料金 500円
△計 500円
お預り 500円
お釣 0円
NO.008288

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

い- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/27

ダイヤパーク
本町3

領 収 証

2	2020年 8月27日 17:23	No.01 精算
	2020年 8月27日 16:01	入庫
駐車料金	A料金	500円
入金額		500円
釣銭		0円
領収金額		500円

【使途の内容等】

駐車料金(労働相談情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

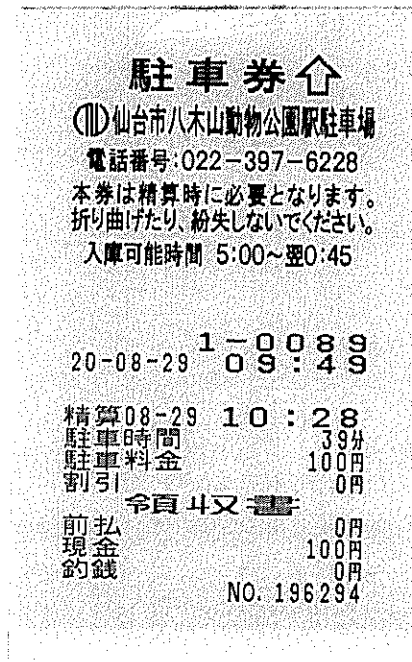
整理番号 32-社-

い- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2A29A



【使途の内容等】

駐車場料金(まちづくり活動視察)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻-

76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,548 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:204キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×204キロ=7548円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年9月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石-

79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,874 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:402キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×402キロ=14874円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年9月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



8月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	調研(番審、大学移転問題)、講演聴講	自宅—事務所—一番町—自宅	21	無	21	
4	火	資料整理、意見交換、調研(ガス事業民営化、コロナ、公共施設、他)	自宅—事務所—議会—自宅	21	無	21	
5	水	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
6	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
7	金	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
8	土	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
11	火	陳情対応、調研(ヤングケアラー、コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
12	水	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
15	土	調研(コロナ、他)、講演会聴講	自宅—事務所—一番町—自宅	21	無	21	
17	月	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
18	火	調研(コロナ、他)、区役所建替え懇話会傍聴	自宅—事務所—区役所—事務所—自宅	8	無	8	
19	水	セミナー受講、調研(区役所建替え、大学移転、他)	自宅—南中山—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	40	無	40	
20	木	情報収集、意見交換、担当課レクチャー	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	土	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
24	月	議案説明、区役所建替え選定委傍聴、学習会参加	自宅—事務所—議会—東区役所—議会—木町—自宅	44	無	44	
25	火	現地調査、意見聴取、資料作成	自宅—事務所—区内—事務所—泉中央—事務所—自宅	21	無	21	
26	水	セミナー受講、現地調査、調研(大学移転、区役所建替え、他)、議案説明	自宅—南中山—自宅—山の寺—事務所—議会—自宅	40	無	40	
27	木	調研(議案、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
28	金	調研(議案、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
合 計				402		402	

月間走行距離(402)km × 37円 = 14874 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,884 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:132キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×132キロ=4884円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年9月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- い- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8A31A

◇ 副都心パーキング ◇
 ◇ 国分町No. 17 ◇
 ◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しを ◇
 ◇ お待ちしております ◇

領収証

入車機番号:02 券番号:402951
 精算機番号:01 領収証連番:578930
 入車日時 2020年08月31日 09時54分
 精算日時 2020年08月31日 11時14分
 駐車時間 1時間20分
 [駐車券] 600円
 投入金額 600 円
 領収金額 600 円
 つり銭額 0 円

【使途の内容等】

駐車場料金(性暴力根絶意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,835 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:455キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×455キロ=16835円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年9月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9A/A

仙台市泉中央駅前駐車場(地下)
指定管理者タイムズ24株式会社

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001031
発券機 #02	発券No.005912
入庫時刻	2020年 9月 1日(火) 10:17
出庫時刻	2020年 9月 1日(火) 12:23
駐車時間	2:06
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】
駐車場料金(子育て支援意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-12/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9A4A	
<p>松木パーキング</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No.02</p> <p>入庫 20/09/04 17:13:10 精算 20/09/04 19:39:20</p> <p>現金 800 円</p>	
【使途の内容等】 駐車場料金(旧優生保護法被害者情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 122

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9A6A</p> <p style="text-align: center;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.11 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 09月06日 12時39分 精算時刻 09月06日 15時11分 受領金額 400円 2020年09月06日15時12分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"> ホットハウス 定禅寺第3パーキング </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車場料金(市民相談対応)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 126

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月11日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>やまいち国分町第2庁舎</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 14</p> <p>入庫 20/09/11 18:26:52</p> <p>精算 20/09/11 20:22:32</p> <p>現金 800円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車場料金(性暴力根絶意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月15日

ダイヤパーク
一番町2丁目2

領 収 証

5

2020年 9月15日 19:54	精算
2020年 9月15日 18:52	入庫
駐車料金	A料金 400円
入金額	500円
釣銭	100円
領収金額	400円

【使途の内容等】

駐車場料金(市民相談情報交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 132

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">900 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">9A20A</div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>ダイヤパーク</p> <p>国分町通り</p> <p>令頁 又 言 正</p> <table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000723</td> </tr> <tr> <td>車室番号</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2020年 9月20日(日) 11:44</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2020年 9月20日(日) 18:01</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>B料金 900円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>100円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000723	車室番号	18	入庫時刻	2020年 9月20日(日) 11:44	精算時刻	2020年 9月20日(日) 18:01	駐車料金	B料金 900円	=====		合計	900円	現金領収額	900円	お預り	1,000円	お釣り	100円
精算機 #01	A 精算No.000723																				
車室番号	18																				
入庫時刻	2020年 9月20日(日) 11:44																				
精算時刻	2020年 9月20日(日) 18:01																				
駐車料金	B料金 900円																				
=====																					
合計	900円																				
現金領収額	900円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	100円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p style="margin-left: 20px;">駐車場料金(男女共同参画推進)</p> <p style="margin-left: 40px;">意見交換し政策提言にいかすため。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="margin-left: 40px;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="margin-left: 40px;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

タイショーパーキング
 仙台市青葉区一番町2-2-5
 TEL:022-223-2654

令頁 以又 言正

```

精算機 #02          A 精算No.000041
発券機 #01          発券No.091784
入庫時刻 2020年 9月21日(月) 11:47
出庫時刻 2020年 9月21日(月) 13:27
駐車時間                               1:40
駐車料金          A料金          500円
=====

```

```

合 計                               500円
WAON支払                             500円
=====

```

<WAONカード情報>

```

WAONカードID      *****4721
WAON支払額        500円
WAON残高          ██████████

```

JMB WAONはマイルがつきます

SPRWID 5110101034716

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車場料金(国政意見交換)
 JOT対策 政務活動に不可欠

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月25日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

09 07:00:37 A 09:09:25 10:00

領収金額	上段...入庫日時	下段...出庫日時
400	09/25/25 07:00:37	09/25/25 09:09:25

●駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
●この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
●場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。
KW8485

400円.

【使途の内容等】
駐車料金(平和運動意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻一 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一			【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

◀ IN 駐車券・領収書

三井の町パーク まちぐる

01	#14007 A	20-09-26	12:12
01	A-1000M	20-09-26	14:11
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8621

【使途の内容等】

脱原発運動に関する意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

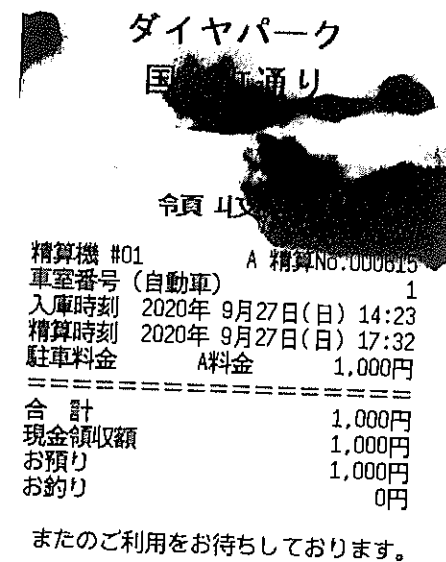
い- 139

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日</p> <div style="text-align: center;"> <p>ダイヤパーク県庁前</p> <p>令頁 4又 言正</p> <table> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000068</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>10</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年 9月26日(土) 13:19</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2020年 9月26日(土) 15:16</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>600円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000068	車室番号(自動車)	10	入庫時刻	2020年 9月26日(土) 13:19	精算時刻	2020年 9月26日(土) 15:16	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収金額	400円	現金入金額	1,000円	釣銭	600円
精算機 #01	A 精算No.000068																				
車室番号(自動車)	10																				
入庫時刻	2020年 9月26日(土) 13:19																				
精算時刻	2020年 9月26日(土) 15:16																				
駐車料金	A料金 400円																				
=====																					
合計	400円																				
現金領収金額	400円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	600円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(女川原発問題集会)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 140

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日</p> <div style="text-align: center;">  <p>ダイヤパーク 国通り 領収書 精算機 #01 A 精算No:000615 車室番号(自動車) 1 入庫時刻 2020年 9月27日(日) 14:23 精算時刻 2020年 9月27日(日) 17:32 駐車料金 A料金 1,000円 =====</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>合計</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円
合計	1,000円								
現金領収額	1,000円								
お預り	1,000円								
お釣り	0円								
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(女川原発問題集会)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>									

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 143


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日



A K P パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入庫 20/09/27 12:58:49
精算 20/09/27 14:08:39

現金 300 円

【使途の内容等】
駐車料金(危機的妊娠情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 145

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月29日	
 -----車室 No.3 ----- 入庫時刻 09月29日 18時29分 精算時刻 09月29日 20時15分 受領金額 400円 2020年09月29日20時15分 発行 -----パーク仙台長町-----	
【使途の内容等】 駐車料金(地域意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-


29

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月29日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>ダイヤパーク 本町2丁目</p> <p>領 収 証</p> <p>2020年 9月29日 20:07 精算 2020年 9月29日 18:05 入庫</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td>600円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金	A料金	600円	入金額		1,000円	釣銭		400円	領収金額		600円
駐車料金	A料金	600円											
入金額		1,000円											
釣銭		400円											
領収金額		600円											
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 「みやぎ型管理運営方式問題に関する学習会」参加</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>													

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 147

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月29日</p> <div style="text-align: center;">  <p>バルクシステム株式会社</p> <h2>領 収 証</h2> <p>入庫日時 2020年09月28日 17時57分 出庫日時 2020年09月28日 19時11分 No.01-001199 車室11-000002</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	400円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	400円								
料金計	400円								
投入現金	400円								
釣銭額	0円								
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(危機的妊娠情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>									

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻-

89

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p style="text-align: right;">2年9月30日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,959 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:107キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×107キロ=3959円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	調研(議案、他)、市民相談	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
2	水	セミナー受講、調研(議案、他)、会議、 政策協議	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
3	木	調研(議案、他)、ガス局レクチャー	自宅-事務所-議会-ガス局-事務所-自宅	31	無	31	
5	土	調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
6	日	調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
7	月	調研(議案)、質問作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
8	火	調研(議案)、質問作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	水	質問作成、会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
12	土	資料整理、調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
13	日	調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	火	質問準備、調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	木	調研(議案)、質疑準備	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
26	土	調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	日	調研(議案)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	月	調研(議案)、質疑作成、会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
29	火	質疑作成、学習会参加	自宅-事務所-議会-本町-事務所-自宅	23	無	23	
30	水	調研(議案)、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				263		263	

月間走行距離(263)km × 37円 = 9731 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 777 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:21キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×21キロ=777円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い- 153

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,875 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:375キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×375キロ=13875円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 2020-社-い- /53

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	子育て支援視察、危機的妊娠情報収集	自宅～泉中央～八木山～長町～自宅	43	無	43	
2	水	外国人留学生支援意見交換、会派会議、労働組合と意見交換	自宅～国分町～自宅	21	無	21	
3	木	ひきこもり支援センター視察、資料整理	自宅～遠見塚～市役所～自宅	26	無	26	
4	金	第三回定例会初日、優生保護法被害者情報収集	自宅～市役所～大町～自宅	18	有	1	
5	土	地域意見交換	自宅～秋保～自宅	40	無	40	
6	日	仙台市基本計画中間案秋保説明会、市民相談	自宅～秋保～大町～自宅	49	無	49	
7	月	資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
8	火	資料整理、子育て支援情報収集	自宅～八木山～長町～自宅	12	無	12	
9	水	会派会議、資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
11	金	第三回定例会、性暴力根絶意見交換	自宅～市役所～自宅	18	有	1	
15	火	第三回定例会、市民相談情報交換	自宅～市役所～一番町～自宅	18	有	1	
19	土	子ども虐待防止研修、国政意見交換	自宅～一番町～自宅	18	無	18	
20	日	男女共同参画推進	自宅～一番町～自宅	17	無	17	
21	月	国政意見交換	自宅～一番町～自宅	17	無	17	
22	火	市民相談対応、議会	自宅～西多賀～市役所～自宅	20	有	3	
23	水	市民相談対応、議会	自宅～青山～市役所～自宅	18	有	2	
24	木	議会、平和運動意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	21	有	4	
25	金	資料整理	自宅～二日町～自宅	17	無	17	
26	土	女川原発問題集会	自宅～錦町～自宅	17	無	17	
27	日	危機的妊娠情報収集、女川原発問題集会	自宅～長町～一番町～自宅	21	無	21	
28	月	議会、地域意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	21	有	9	
29	火	資料整理、危機的妊娠情報収集	自宅～八木山～長町～自宅	12	無	12	
30	水	資料整理、市民相談	自宅～市役所～八木山～自宅	21	無	21	
合 計				488		375	

月間走行距離(375)km × 37円 = 13875 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- /55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月4日

ダイワロイネットホテル仙台
一番町駐車場

運営・管理 ㈱ブレイントラスト
受付券 兼 領収書

宮城県仙台市青葉区一番町4-2-2
電話 072-275-5252
携帯 080-3306-1438

2020年10月04日(日) 15:40

入場	10月04日(日)	13:54
退場	10月04日(日)	15:40
合計時間		01:46
内 駐車料金 1		¥500

内税	(¥45)	¥45

合計		¥500
お預り		¥1,000
お釣り		¥500
(消費税計 ¥45)		
扱0000000001		008661

【使途の内容等】
 駐車料金(市民相談対応)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月9日

D P 土樋 通 り
株式会社ダイヤパーク
022-261-4397

≪ 領 収 書 ≫

	[NO. 1]
2010年09月 09日 09:58	10月09日 12:24
時中社金	600円

合計 600円

お預り	1,000円
お釣	400円
	NO.041225

【使途の内容等】

駐車料金(東部復興まちづくり意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

仙台フォーラス駐車場

領 収 証

A 精算No. 001018
 発券機 #01 発券No. 090731
 入庫時刻 2020年10月11日 (日) 10:54
 出庫時刻 2020年10月11日 (日) 12:47
 駐車時間 1:53
 駐車料金 A料金 800円

=====
 合 計 800円
 お預り 1,000円
 お 釣 200円
 上記正に領収致しました。
 =====

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月11日

……**令頁収書**……

-----車室No. 1 -----

入庫時刻	10/11	14:10
精算時刻	10/11	16:05
受領金額		300円
2020/10/11	16:05	発行

ホットハウス
北仙台第7パーキング

【使途の内容等】
駐車料金(性暴力根絶意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 160

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月13日</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.2 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 10月13日 09時45分 精算時刻 10月13日 12時05分 受領金額 500円 2020年10月13日12時06分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----システムパーク中江2丁目-----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(女性支援団体視察)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月15日	
<p>パラカ株式会社</p> <p>2816 仙台市二日町第2</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 3]</p> <p>20年10月15日12:14 --10月15日13:43</p> <p>駐車料金 1,000円</p> <p>合計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 0円</p> <p>NO.077199</p>	
【使途の内容等】	
コロナ対策学習会参加にかかる駐車料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月17日

駐車券 ↑



20-10-17 09:51

精算10-17 11:58

駐車料金 600円

割引 0円

合計 4又書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

【使途の内容等】

駐車料金

学習会「近年の水害の被害メカニズム」参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

966 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月19日



ヤマガタショップ

八木山あだち店

仙台市太白区八木山本町2-4-9

☎ 022-229-5526

20年10月19日 08:46

担. レシ*NO. 01
レシ*NO. 00629518

◎卓子		¥894外
298 @ * 3		
小計		¥894
外税額	8%	¥72

合計		¥966
お預金	¥1,000	
お釣	¥34	
8%対象額(込)		¥966
点数: 3点		
◎:消費税8%		

【使途の内容等】 県立国府商校 通信制高校
視察お土産(通信制高校)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

95

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="width:25%;">研修費</td> <td style="width:25%;">会議費</td> <td style="width:25%;">要請・陳情活動費</td> <td style="width:25%;">資料作成費</td> </tr> <tr> <td>資料購入費</td> <td>広報広聴費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> <td>事務費</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費							
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">600 円</p>										
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月22日</p> <p style="text-align: center;"> パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2020年10月22日 17時05分 出庫日時 2020年10月22日 18時32分 No.01-001005 車室12-000003 駐車料金(一般) 600円 料金計 600円 投入現金 1,000円 釣銭額 400円 </p>											
<p>【使途の内容等】</p> <p>市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>											
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>											

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月22日

宮城県庁県民第一駐車場

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000008
発券機 #01	発券No.062411
入庫時刻	2020年10月22日(木) 08:23
出庫時刻	2020年10月22日(木) 09:18
駐車時間	0:55
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(女川原発問題情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 166

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月22日

.....**領収書**.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月22日 13時09分
 精算時刻 10月22日 15時12分
 受領金額 500円
 2020年10月22日15時12分 発行

 システムパーク中江2丁目

【使途の内容等】
 駐車料金(女性支援団体視察)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 167

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">100 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月22日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">ダイヤパーク</h2> <h3 style="margin: 0;">一番町2丁目2</h3> <p style="margin: 10px 0;">領 収 証</p> <p style="margin: 0 0 0 20px;">4</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">2020年10月22日 15:45 精算</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">2020年10月22日 15:33 入庫</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">駐車料金</td> <td style="padding-right: 10px;">A料金</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金	A料金	100円	入金額		100円	釣銭		0円	領収金額		100円
駐車料金	A料金	100円											
入金額		100円											
釣銭		0円											
領収金額		100円											
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(女川原発問題意見交換)</p> <p style="margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>													

領収書等貼付用紙

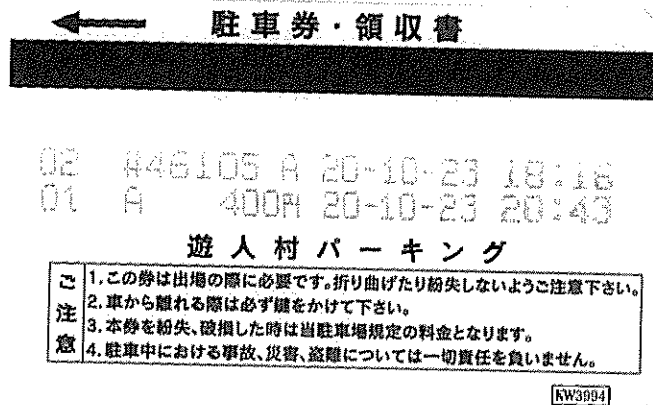
整理番号2-社-

石- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日



【使途の内容等】

駐車料金
宮城県美術館の移転問題の講座参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日

DA* -キング 国分町PS 第8
☆ 領 収 証 ☆

No. 11

入庫 20/10/23 17:13:59

精算 20/10/23 19:12:51

現金 700円

【使途の内容等】

駐車料金(女川原発問題意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

駐車券

仙台市八木山動物公園駅駐車場

電話番号:022-397-6228

本券は精算時に必要となります。
折り曲げたり、紛失しないでください。

入庫可能時間 5:00~翌0:45

20-10-25 1-0058
09:00

精算10-25 09:59

駐車時間 59分

駐車料金 100円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 100円

釣銭 0円

NO. 218535

【使途の内容等】

駐車料金(地域まちづくり視察)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 170

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">600 円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月26日</p> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>バルク二日町駐車場</p> <p>ご利用ありがとうございました</p> <p>バルクシステム株式会社</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p> 入庫日時 2020年10月26日 17時53分 出庫日時 2020年10月26日 19時35分 No.01-001174 車室06-000003 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	600円	料金計	600円	投入現金	1,000円	釣銭額	400円
駐車料金(一般)	600円								
料金計	600円								
投入現金	1,000円								
釣銭額	400円								
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(地域意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>									

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-171

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日</p> <p style="text-align:center">せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p style="text-align:center">令頁 4又 言正</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000079</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.070409</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年10月27日(火) 09:30</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2020年10月27日(火) 11:44</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:14</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align:center">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000079	発券機 #02	発券No.070409	入庫時刻	2020年10月27日(火) 09:30	出庫時刻	2020年10月27日(火) 11:44	駐車時間	2:14	駐車料金	A料金 500円	=====		合計	500円	現金領収額	500円	お預り	500円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000079																						
発券機 #02	発券No.070409																						
入庫時刻	2020年10月27日(火) 09:30																						
出庫時刻	2020年10月27日(火) 11:44																						
駐車時間	2:14																						
駐車料金	A料金 500円																						
=====																							
合計	500円																						
現金領収額	500円																						
お預り	500円																						
お釣り	0円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金</p> <p style="text-align:center">希正に関する意見聴取 コロナ禍の外国人への影響に関する調査</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 176

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月28日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>佐藤興業(株)東口駐車場</p> <p>駐車券の紛失にご注意ください。 2千円札、5千円札、1万円札は 使用できません。</p> <p>20-10-28 ¹ 18:08</p> <p>精算10-28 19:39</p> <p>駐車時間 1時間31分</p> <p>駐車料金 300円</p> <p>割引 0円</p> <p>令頁 4又 書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 300円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>NO. 651911</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金(生活困窮者支援意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	女川原発「立地自治体」意見交換視察 ・女川町役場 ・石巻市役所
出張期間	令和 2年 10月30日
政務活動項目	・「女川原発再稼働ストップ！みやぎ女性議員有志の会」に参加する現職・元職の自治体議員から各自報告を伺う ・女川町役場にて、要望に対する女川町副町長の所見を伺う ・石巻市役所にて、要望に対する石巻副市長の所見を伺う
経費内訳	【合計額】 8,577円 ・交通費— 仙台—女川—石巻 往復151km×37円＝ 5587円 復路は高速道路使用 石巻—長町 片道1340円 ・日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額
備考	交通手段について、公共交通機関を使うと、地域会合に間に合わなかったため自家用車及び片道高速道路を使用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.10.30

地域問題で弁護士と協議

受付券//領収書
 ライオンビル駐車場
 TEL 080-5568-5040
 営業時間 8:00-21:00
 2020/10/30(金)

ハレ外	105名
入場	13:30
退場	14:53
合計	01:23
普通	¥600

現計 ¥600

12 14:54 039914

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-辻 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,288 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東二丁目5番24号 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:224キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×224キロ=8288円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年11月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年10月31日	16,753 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:439キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×439キロ=16243円 ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 510 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年11月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
14	水	調研(コロナ、他) 担当課レクチャー	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	510	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					510	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,590 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:70キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×70キロ=2590円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年11月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い-181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年10月31日	14,208 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:384キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×384キロ=14208円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年11月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた由美)

No 2020-社-い 181

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	土	子ども虐待防止研修、会派研修	自宅～花京院～秋保	30	無	30	
4	日	市民相談対応	自宅～一番町～自宅	17	無	17	
6	火	資料整理、議会報告作成	自宅～八木山～二日町～自宅	21	無	21	
7	水	市民相談対応、議会	自宅～芦の口～市役所～自宅	21	有	4	
8	木	仙台市児童相談所視察	自宅～東照宮～自宅	24	無	24	
9	金	東部沿岸まちづくり意見交換	自宅～五橋～自宅	15	無	15	
10	土	歴史調査	自宅～瑞鳳殿～自宅	13	無	13	
11	日	性暴力根絶意見交換	自宅～仙台～自宅	17	無	17	
12	月	都市整備局説明、資料整理、女川原発 問題要望	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
13	火	女性支援団体視察	自宅～中江～自宅	15	無	15	
14	水	地域意見交換	自宅～長町～自宅	10	無	10	
15	木	地域要望対応	自宅～青山～自宅	8	無	8	
16	金	助産院視察、資料整理	自宅～泉区～自宅	38	無	38	
19	月	通信制高校視察	自宅～宮城野区～自宅	13	無	13	
20	火	当局打合せ	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
22	木	女川原発問題情報収集、女性支援団体 意見交換	自宅～本町～中江～長町～自宅	25	無	25	
23	金	女川原発問題情報収集、女性支援団体 意見交換	自宅～国分町～自宅	17	無	17	
24	土	地域まちづくり視察	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
25	日	地域まちづくり視察	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
26	月	地域意見交換、国政意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	21	無	21	
27	火	不政えんをいん ぶにんけんせい 資料整理、 女川原発問題意見交換	自宅～国際センター～八木山～長町～自宅	18	無	18	
28	水	生活困窮者自立支援、若年女性支援、 意見交換	自宅～仙台～自宅	20	無	20	
31	土	地域意見交換、情報収集	自宅～山田～八木山～自宅	12	無	12	
合 計				401		384	

月間走行距離(384)km × 37円 = 14208 円(1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

ダイヤパーク
国分町通り

令頁 収 証 正

精算機 #01	A 精算No.000380
車室番号(自動車)	4
入庫時刻	2020年11月 1日(日) 12:21
精算時刻	2020年11月 1日(日) 16:33
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(障害者支援意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.11.1


 みやぎアピール大行進集会(障がい者問題)

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領 収 証

精算機 #01	A 精算No. J00321
発券機 #01	発券No. 058632
入庫時刻	2020年11月 1日(日) 12:55
出庫時刻	2020年11月 1日(日) 14:54
駐車時間	1:59
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 103


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 220 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日



領収書

タイムズ24株式会社

仙台長町第2
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号	20-11-02	17:36
精算	11-02	18:29
駐車時間		53分
駐車料金		220円
割引		0円
前払		0円
現金		220円
釣銭		0円
		NO.071654

【使途の内容等】

駐車料金(若年女性支援情報交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

仙台市七北田公園第2駐車場

TEL 022-375-9914

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.001715
発券機 #02	発券No.015747
入庫時刻	2020年11月11日(水) 13:32
出庫時刻	2020年11月11日(水) 13:48
駐車時間	0:16
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

七北田公園遊具破損状況調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月14日

ダイヤパーク
国分町通り

領収証

精算機 #01 A 精算No.000360
 車室番号(自動車) 16
 入庫時刻 2020年11月14日(土) 12:47
 精算時刻 2020年11月14日(土) 22:15
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合計 1,000円
 現金領収額 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】
 駐車料金(男女共同参画フォーラム出席)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2社-

い- 187

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 11月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 35,950 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 <ul style="list-style-type: none"> 福島第一原発事故現地視察交流会 視察旅費 内訳 交通費 仙台—いわき 往復330km×37円= 12210円 日当: 1650円×2 ※自家用車使用のため半額 参加費: 20000円 振込手数料440円 合計: 35950円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年11月17日

会 派 名

社民党仙台市議団

代 表 者 名

辻 隆一



経 理 責 任 者 名

ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	福島第一原発事故後の現状を学ぶ現地視察交流参加 ① いわき震災伝承未来館 ② 現地運動報告・意見交換 ・フクシマ原発労働者相談センター報告 ・放射能から子どもを守るネット報告 ・放射能ゴミ焼却を考えるふくしま連絡会報告 ・双葉地方原発反対同盟報告 ③ 帰宅困難区域、大熊町・双葉町 まちなみ視察 ④ 東日本大震災・原子力災害伝承館視察 ⑤ ふくしまイノベーション戦略推進地域視察 個人視察 ⑥ 東京電力廃炉資料館視察
出張期間	令和 2年 11月15日～11月16日
政務活動項目	① 地震、津波に加え、原発事故が重なるという未曾有の複合災害に見舞われた、福島県浜通に震災経験・記憶・教訓を風化させず確実に後世へと伝えていくことを目的とした施設。復興の進捗。帰還困難区域の現状。防災の取組。 ② 福島原発事故から避難をした方、原発労働者、放射能汚染の測定を続けている方からお話を伺った。 ③ 東京電力福島第一原発事故被害状況、影響、復旧の進捗。廃炉事業の進捗。原発事故汚染水処理と保管について。
経費内訳	【合計額】 35950円 ・交通費— 仙台—いわき 往復330km×37円＝ 12210円 ・日 当— 1650円×2 ※自家用車使用のため半額 ・参加費： 20000円 振込手数料440円 (懐:自費含む)
備考	交通手段について、公共交通を使うと、次の意見交換の予定に間に合わないため自家用車を使用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



キャッシュサービス
ご利用控え

専度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0040787	02-11-10	
銀行番号/ご預金店	科目/口座番号	ご利用店	
			299
時刻	手数料	お取引金額	
15:32	¥440	¥20,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000083	
ゲンスイハクキソツマツトナクキヨウ 様			
イノマタ ヨミ 様			
電話番号 09062124151			

セブティ銀行

お預金も
お引き落とし

多田 彦

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 191

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月20日</p> <p style="text-align: center;">長町駅前商店街 お客様駐車場 令頁 4又 訃正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000134</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2020年11月20日(金) 17:36</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2020年11月20日(金) 19:26</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 400円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>100円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000134	車室番号 (自動車)	15	入庫時刻	2020年11月20日(金) 17:36	精算時刻	2020年11月20日(金) 19:26	駐車料金	A料金 400円	合計	400円	現金領収金額	400円	現金入金額	500円	釣銭	100円
精算機 #01	A 精算No.000134																		
車室番号 (自動車)	15																		
入庫時刻	2020年11月20日(金) 17:36																		
精算時刻	2020年11月20日(金) 19:26																		
駐車料金	A料金 400円																		
合計	400円																		
現金領収金額	400円																		
現金入金額	500円																		
釣銭	100円																		
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(平和運動学習会)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																			

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.11.20

憲法と暮らし学習会

領 収 書

たけなほ 駐 車 場

20-11-20 17:27

精算11-20 19:22
駐車時間 1時間55分
駐車料金 600円

割引 0円

前払現金 600円
釣銭 0円

#1-068941

【使途の内容等】

政務調査、駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

ダイヤパーク
国分町通り

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000363
車室番号(自動車)	4
入庫時刻	2020年11月21日(土) 09:16
精算時刻	2020年11月21日(土) 18:47
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(みずほ塾 男女共同参画推進)
政策提言にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 193

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月22日</p> <p style="text-align:center"> タイショーパーキング 仙台市青葉区一番町2-2-5 TEL:022-223-2654 </p> <p style="text-align:center">令頁 山又 言正</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000064</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.006876</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年11月22日(日) 11:54</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2020年11月22日(日) 13:14</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:20</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align:center">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000064	発券機 #01	発券No.006876	入庫時刻	2020年11月22日(日) 11:54	出庫時刻	2020年11月22日(日) 13:14	駐車時間	1:20	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	400円	お釣り	0円
精算機 #02	A 精算No.000064																						
発券機 #01	発券No.006876																						
入庫時刻	2020年11月22日(日) 11:54																						
出庫時刻	2020年11月22日(日) 13:14																						
駐車時間	1:20																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	400円																						
お釣り	0円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(市民団体意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 195

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">200 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月23日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">ダイヤパーク</h2> <h3 style="margin: 0;">長町駅前</h3> <p style="margin: 10px 0;">領収証</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">精算機 #01</td><td style="padding: 2px;">A 精算No.000988</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">発券機 #13</td><td style="padding: 2px;">発券No.089890</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">入庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2020年11月23日(月) 10:04</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">出庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2020年11月23日(月) 11:30</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">駐車時間</td><td style="padding: 2px;">1:26</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">駐車料金</td><td style="padding: 2px;">A料金 200円</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">合計</td><td style="padding: 2px;">200円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">お預り</td><td style="padding: 2px;">200円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">お釣り</td><td style="padding: 2px;">0円</td></tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">上記正に領収致しました。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000988	発券機 #13	発券No.089890	入庫時刻	2020年11月23日(月) 10:04	出庫時刻	2020年11月23日(月) 11:30	駐車時間	1:26	駐車料金	A料金 200円	=====		合計	200円	お預り	200円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000988																				
発券機 #13	発券No.089890																				
入庫時刻	2020年11月23日(月) 10:04																				
出庫時刻	2020年11月23日(月) 11:30																				
駐車時間	1:26																				
駐車料金	A料金 200円																				
=====																					
合計	200円																				
お預り	200円																				
お釣り	0円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(子育て支援視察)</p> <p style="margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月23日



【使途の内容等】

駐車料金(市民相談情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 198

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月24日</p> <p style="text-align: center;"> ニーストラストパークینگ 中央4丁目 ☆ 領 収 証 ☆ No.09 入庫 20/11/24 10:49:26 精算 20/11/24 13:53:38 現金 700 円 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(若年被害女性支援意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	丸森町耕野地区 ・ 耕野まちづくりセンター ・ メガソーラー発電所建設計画予定地 丸森町子安・廻倉地区 ・ 2019年台風19号阿武隈川氾濫・土砂災害地域復興状況
出張期間	令和 2年 11月25日
政務活動項目	丸森町耕野地区に突然もちあがった115haのメガソーラー計画は、計画地のほとんどが森林と斜面であり、大規模な森林伐採と造成を伴う。「メガソーラーと森林を考える会」など地元住民の方々から経緯と意見を伺い、計画地視察を行った。同地区内に既にある太陽光発電施設についても管理状況を視察した。 また、隣接地区では昨年の台風19号で大規模な土砂災害が発生し、阿武隈川の氾濫など多大な浸水被害も受けた。復興状況の視察や、被災された方々から新メガソーラー建設計画への意見を伺った。
経費内訳	【合計額】 7,335円 ・ 交通費 仙台—丸森町耕野 距離105km×37 3885円 高速道路料金 仙台南～白石 往復1800円 ・ 日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額
備考	交通手段について、朝の集合時間に間に合うためと、後の取材に間に合うために公共交通機関ではなく自家用車で高速道路を利用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 205

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月29日</p> <p style="text-align:center">せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p style="text-align:center">領 収 証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001512</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.072644</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2020年11月29日(日) 12:44</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2020年11月29日(日) 16:07</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>3:23</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 700円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>700円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>700円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>300円</td></tr> </table> <p style="text-align:center">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001512	発券機 #02	発券No.072644	入庫時刻	2020年11月29日(日) 12:44	出庫時刻	2020年11月29日(日) 16:07	駐車時間	3:23	駐車料金	A料金 700円	=====		合計	700円	現金領収額	700円	お預り	1,000円	お釣り	300円
精算機 #01	A 精算No.001512																						
発券機 #02	発券No.072644																						
入庫時刻	2020年11月29日(日) 12:44																						
出庫時刻	2020年11月29日(日) 16:07																						
駐車時間	3:23																						
駐車料金	A料金 700円																						
=====																							
合計	700円																						
現金領収額	700円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	300円																						
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金(まちづくり活動視察)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-81

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
R2.11.29	
食・みどり・水問題講演会 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ダイヤパーク 本町2丁目 領 収 証 11 2020年11月29日 12:11 精算 2020年11月29日 09:27 入庫 駐車料金 A料金 1,200円 入金額 1,200円 釣銭 0円 領収金額 1,200円 </div>	
【使途の内容等】 政務調査、駐車場料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-石- 121

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,618 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台四丁目16番11号 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:314キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×314キロ=11618円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年12月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



11月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	調研(避難所のあり方)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
2	月	調研(避難所のあり方、コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
3	火	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
4	水	ヒアリング、調研(コロナ、他)	議会—舟丁—議会	28	有	6	
5	木	調研(コロナ、他)、傍聴(区役所建替えに関する事業者選定委)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
7	土	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
8	日	調研(災害対応)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	月	調研(災害対応、コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
10	火	調研(コロナ、他)、市民相談等に関する情報交換・ヒアリング等	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
11	水	セミナー受講、現地調査	自宅—南中山—自宅—事務所—七北田公園—事務所—自宅	27	無	27	
12	木	陳情、調研(公園のあり方)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
13	金	調研(コロナ、公園のあり方)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
16	月	市民相談対応、調研(コロナ、外郭団体、他)、議案説明	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
18	水	地域相談、議案説明、調研(自転車、コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
19	木	調研(常任委議案、コロナ、他)、レクチャー2件	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
24	火	調研(議案、コロナ、他)、市民相談対応	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
25	水	セミナー受講、調研(議案、他)、資料整理	自宅—南中山—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	41	無	41	
28	土	調研(議案)、代表質疑準備	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
29	日	傍聴、調研(議案)	自宅—事務所—国際センター—事務所—自宅	35	無	29	
30	月	調研(議案)	自宅—事務所—議会—自宅	31	無	21	
合 計				352		314	

月間走行距離(314)km × 37円 = 11618 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-ひ- 95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,774 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:102キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×102キロ=3774円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年12月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2020-社-い- 212

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2020年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,135 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区八木山本町一丁目36番地の7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:355キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×355キロ=13135円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年12月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2-社-小-82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年11月30日	5,032 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原六丁目22番43号 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:136キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×136キロ=5032円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年12月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費	
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】		
辻 隆一			800 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 パルクシステム株式会社
領 収 証
 入庫日時 2020年12月07日 09時51分
 出庫日時 2020年12月07日 11時53分
 No.01-000380 車室15-000001
 駐車料金(一般) 800円
 料金計 800円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】