

領収書等貼付用紙

整理番号之社-

石- 189

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月21日									
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 <small>ATMまたは窓口より発行し、郵送でお支払の請求は、本欄を貼付してください。上記以外でお支払の場合は、切り取り貼付してください。(金融機関・CVS用)→お客様</small>									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:100%;">ご請求先氏名 石川 建治 様</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">お客様番号 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">2021年 4月ご請求分</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">金額(円) ¥1,815-</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">受取人 NTTファイナンス株式会社</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">お問合せ先 (無料) 0800-3330111</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">領収日 附印 113974 21.4.21 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="width:100%;">収入印紙貼付欄</td> </tr> </table>		ご請求先氏名 石川 建治 様	お客様番号 [REDACTED]	2021年 4月ご請求分	金額(円) ¥1,815-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3330111	領収日 附印 113974 21.4.21 [REDACTED]	収入印紙貼付欄
ご請求先氏名 石川 建治 様									
お客様番号 [REDACTED]									
2021年 4月ご請求分									
金額(円) ¥1,815-									
受取人 NTTファイナンス株式会社									
お問合せ先 (無料) 0800-3330111									
領収日 附印 113974 21.4.21 [REDACTED]									
収入印紙貼付欄									
【使途の内容等】 4月請求分電話料金									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,815 円)								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>907 円</u>								
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

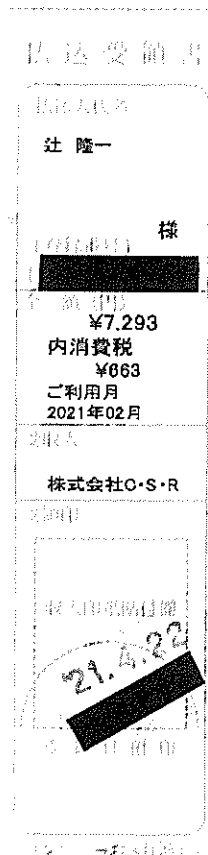
領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 180

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		3,646 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日



【使途の内容等】

4月支払 自宅光通信料(2月利用分)

(通張引落しかさなかったため)

自宅での政務活動のため利用しているパソコン・FAXにかかる光通信代
(9月分から、以前のプロバイダー料から変更)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,293 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,646 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

181

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月23日	
15'21-04-23 200 *1,100SMBC(ｷﾝﾌ)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	550 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 139

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月23日	
21-04-23 200 *2,200SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(3月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,100 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,687 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
4月 26日				
03-04-26			*7,375 KDDIリョウキ	
【使途の内容等】				
4月支払い携帯電話代(3月分)				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,375 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,687 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 165

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日	
103-04-27 *1,408 NS ASAHIネット	
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)3月分※ インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

21-04-27 200

*5,893AP (ラテ"イツクス

【使途の内容等】

3月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,893 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,946 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 310

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,437 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

03-04-27	*6,875 AP(ソフトバンク) (B
----------	------------------------

【使途の内容等】
事務所電話料金3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,875 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,437 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 166

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日							
03-04-30 *5,720 NTTデ"ンワリヨウ							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 3月分 ※ NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">2,860 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

46 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

03-04-30

*92 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453)3月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

92 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

46 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 168

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 14,208 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日							
03-04-30 *28,417 フジファイルBI							
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)3月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(28,417 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">14,208 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(28,417 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		14,208 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(28,417 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		14,208 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-130

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証 (Receipt)

お客様番号

お客様氏名

小山 勇朗 様

金額

6,661 円

うち、消費税相当額

5,800 円

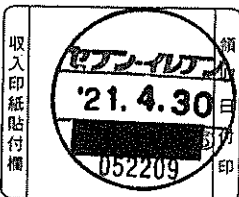
丸紅テレコム株式会社

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2021年3月利用分

TEL0120-152-602



収入印紙貼付欄 (お客さま専用)

2021年3月ご利用料金のご案内

ご案内の3月利用分につきましては、5月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 4月27日 丸紅テレコム株式会社

2021年3月利用分

05341# お問合せ先 0120-152-602

【用途の内容等】

自宅、TEL、インターネット 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,661 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 128

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,005 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
102-09-16	*12,010 リフトバンクモバイル
【使途の内容等】 携帯電話8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,010 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,005 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月23日	
20-09-23 200 *1,100SMBC(株)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	550 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,617 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日

20-09-23 200 *7,234SMBC(ココミル)

【使途の内容等】
コピー料金(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,234 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,617 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

△ 領収書または領収書以外の証拠書類を貼付する場合は、本欄を複数枚お出しください。上記以外のお支払の領収書は貼付できません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
01510
20.9.24
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

9月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

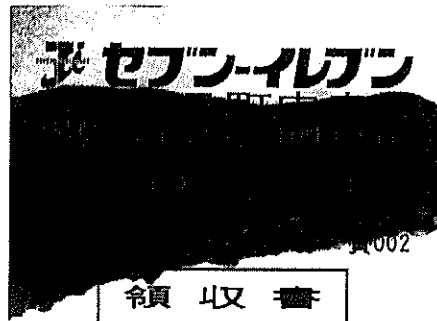
整理番号 2-社-

い- 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	193 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日



マックス ホッチキセット ミディフラット 352

小 計 (税抜10%) ¥352
 消費税等 (10%) ¥35
合 計 ¥387
 (税率10%対象 ¥387)
 (内消費税等10% ¥35)
 お 預 り ¥400
 お 釣 ¥13
 お買上明細は上記のとおりです。



【使途の内容等】

ホッチキ スセット

事務所用文具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(387 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>193 円</u> (1円未満端数切り捨て)		

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
02-09-28	*1,408 NS ASAHIネット
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)8月分※ インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,973 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月28日	
<p>20-09-28 200 *5,946円AP(ラテ"イツクス</p>	
【使途の内容等】 8月分光電話利用料	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,946 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,973 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 146

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,411 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月28日</p>	
<p>702-09-28 *6,822 APC/フタバ(B) [REDACTED]</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電話料金8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,822 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,411 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 762 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9/28	
02-09-28	*1,524 ライフカード" (カ
【使途の内容等】 9月・ コピー代 コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,524 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 762 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

02-09-30

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)8月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2: -社- 会- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

11 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

02-09-30

*22 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453)8月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

22 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

12,052 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

02-09-30

*24,105 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)8月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(24,105 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,052 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	4,630 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	
20-09-30 200 *9,260ドコモケイタイ	
【使途の内容等】	
docomo料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,260 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,630 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/30

領収証 (Receipt)

お客さま番号



お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

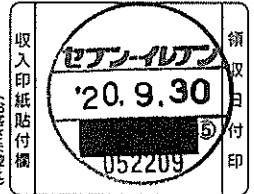
6,659円

うち、消費税相当額

585円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2020年8月利用分
TEL0120-152-602



2020年8月ご利用料金のご案内

ご案内の8月利用分につきましては、10月31日迄にお支払頂けますようお願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 9月28日 丸紅テレコム株式会社
2020年8月利用分

05672# お問い合わせ先 0120-152-602

【使途の内容等】

8月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,379 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/30

202-09-30

*4,758 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

9月分携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,758 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,379 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-1590

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月1日

領 収 証

いのまた由美様

No. 00327731-1966-3531

2020年10月01日

[担当:]

¥220-

(うち、消費税等 20円)

但し、紙製フラットファイルとして上記正に領収いたしました
売上引No.: 3531

ダイソー仙台長町店
080-4125-5353

<領収証明月細>

2020年10月01日(木)12:37

引No.: 0001

買:

A4紙製フラットファイル	¥110内
A4紙製フラットファイル	¥110内

小計	2点	¥220
(10%内税対象額)		¥220)
(10%内税額)		¥20)

合計 ¥220

お預り合計 ¥10,000

お釣り ¥9,780

【使途の内容等】
A4紙製フラットファイル



引No.: 3531

買:

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(220 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)		

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 '2-社- 辻-

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,620 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月5日	
20-10-05 200 *7,240(MHF) CSR	
【使途の内容等】	
10月支払い事務所光通信代(8月分)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,240 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,620 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-

92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) 10月5日	
20-10-05 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 10月分複合機リース料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
2,636 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月5日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,273-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
20.10.05
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,273 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,636 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月7日</div> <div style="text-align: center;">20-10-07 200 *12,636(HC)ヒタ子C-NBL</div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(10月分) リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 77

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日 <div style="text-align: center;"> 20-10-07; 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(10月請求分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	5,571 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)	2020年10月11日
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	11,142 円
うち消費税額 (TAX)	960 円
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
au電話番号 (au telephone No.)	
ご依頼人名 (NAME)	辻 隆一 様
内 訳 (CHARGES)	
2020年 9月請求	11,142円
合計	11,142円

※月々のご利用明細は、My auにてご確認いただけます (URLは裏面参照)

受 取 人 (RECIPIENT)	KDDI株式会社
-------------------	----------

【使途の内容等】

携帯電話代 8月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の記



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス ▶
ストアまで
お持ちください

記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,142 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,571 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 759 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月8日	

R0003-#0117	領 収 証	00033581号
いのまた由美 様		¥1,518
(消費税等 ¥138を含みます。)		
但し、御品代()として 2020年10月 8日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額
(10.0% 消費税等
内税額計

¥1,518)
¥138)
¥138

D2 ケーヨーデイツー

* 山田鈎取店 * TEL 022-307-3931

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品は、1週間以内
にお願い致します。シートを
必ず一緒にお持ち下さい。

2020年10月 8日 (木)	9:34
キングファイル5cm厚3P	¥1,518
小計 1点	¥1,518
(内税10.0%対象額	¥1,518)
(10.0% 消費税等	¥138)
内税額合計	¥138

現計	¥1,518
お預り	¥2,000
お釣り	¥482

保管上のお願い
印字面を内側に折って保管下さい
★印はセルフメーキング税制対象商品
キヤッチ : 522110
R0003-#0117



【使途の内容等】
キングファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,518 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 759 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 94

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,651 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月12日 <div style="text-align: center;"> <p>20-10-12 200 *20,839Dカート"/DCMX</p> <p>別紙「利用料金証明書」参照</p> </div>	
【使途の内容等】 9月分携帯電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,302 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,651 円 </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



株式会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祭日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台NTビル

8515401040001-000006

石川 建治 様



021063201023731819

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通帳やサービス提供会社等でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本額は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通帳やサービス提供会社等の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

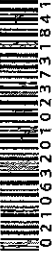
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



株式会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祭日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台NTビル

8515401040001-000007

石川 建治 様



021063201023731841

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通帳やサービス提供会社等でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本額は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通帳やサービス提供会社等の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 16/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月16日

NewDays

ND長町

電話 022-746-5610

宮城県仙台市太白区長町5-1-1

いつもご利用ありがとうございます

領収書正

2020年10月16日(金) 15時34分

POSNO.002 レシートNO.01185-220453

ジェットストリームO.		
単 185	2個	¥990
お買上げ合計	2個	¥990
(10%対象商品)		¥990
(内消費税 10%)		¥90
合計		¥330
お預り		¥530
お釣		¥200
貴: 9180999		

レジ袋価格のお知らせ
レジ袋は1枚3円となります

対象商品を買って
鉄道が好きになる
プレゼントを当てよう!

【使途の内容等】

ボールペン代

キャンペーン開催中/ 詳しくはこちら▼
10/14は
鉄道の日
※ 開催期間
2020.9.29▶10.19
<https://bit.ly/3kqZTv6>



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-162

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,977 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日	
202-10-16 *11,954 ソフトバンクモバイル 	
【使途の内容等】 携帯電話9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,954 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,977 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

98

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

領収書

石川 けん 事務 様

【証紙切手引受】
 第一種定形外(規格内) 103.0g
 @210 1通 ¥210

 小 計 ¥210

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥210
 (内消費税等 ¥19)
 非課税計 ¥0

△計 ¥210
 □計 ¥210
 お預り金額 ¥210



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年10月20日 10:01
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. ZU10Z0A6719 端N24箱01
 連絡先: 泉向陽台郵便局
 TEL: 022-373-8851

【用途の内容等】

資料郵送料
ガス事業民営化関連資料の郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月23日	
20-10-23 200 *1,100 SMBC(キヤノ)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	550 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 81

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月23日	
;20-10-23 200 *2,200 SMBC (コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u> 1,100 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

99

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	5,284 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月26日	
02-10-26	*10,569 KDDIリョウキ
【使途の内容等】	
携帯電話代 9月利用分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,569 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,284 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 89

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

02-10-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【用途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)9月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 社- 石- 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日

20-10-27 | 200 | *5,843 | AP(ラテイツクス)

【使途の内容等】
9月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,843 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,921 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 305 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		
10/27		
02-10-27	*611 ライフカート" (カ	
【使途の内容等】 10月・コピー代		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (611 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>305 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年10月ご請求分
金額(円)
¥5,399-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収 20.11.01
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,399 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】
2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日

02-11-02

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)9月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 94

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 36 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
02-11-02	*73 NTTデ"ンワリヨウ
【使途の内容等】 電話(711-3453)9月分 ※ NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (73 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 28,304 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日							
02-11-02	*56,608 フジゼロックス.カ						
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)9月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(56,608 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right;">28,304 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(56,608 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		28,304 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(56,608 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		28,304 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 85

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,096 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日	
20-11-02 200 *8,193ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(9月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,193 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,096 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,648 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
02-11-02	*7,297 トコモ ケイタイ
【使途の内容等】 10月分携帯電話代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,297 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,648 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇明

【支出額(政務活動費充当額)】

3,338 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1/2

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇明 様

金額

6,677円

うち、消費税相当額

687円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2020年9月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄
(お印紙を貼る)



2020年9月ご利用料金のご案内

ご案内の9月利用分につきましては、11月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★
特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。
URL <https://my.mhikari.jp>
各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年10月27日 丸紅テレコム株式会社
2020年9月利用分
05459# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

9月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,677 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,338 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日

20-11-04 | 200

*11,000 ショープロファイナンス

【使途の内容等】

11月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,650 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月5日				
20-11-05 200 *7,301(MHF)CSR				
【使途の内容等】				
11月支払い事務所光通信代(9月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,301 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,650 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 105

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,708 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 02-11-05 *7,417 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 11月支払 光通信料(9月利用分) 自宅での政務活動のため利用しているパソコン・FAXにかかる光通信代 (9月分から、以前のプロバイダ料から変更) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,417 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>3,708 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,654 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月6日

領 収 証

CNo. 042432

お客様コード

社民党仙台市議団

様

¥ 7,309

但しスーパーエコノミーその他外として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

2 年 11 月 6 日

H* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
□ミコプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品 ※

スーパーエコノミーA4 1箱, スーパーエコノミーA3 1冊, 再生クリアホルダーA4 1袋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,309 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,654 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月6日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	2893	02-11-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引事務取扱		お取引総理取扱	
万円	千円	円	500円
000	000	004	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
08:58	¥220	¥3,217	
おつり		お振込金額	
¥563			
手数料のうち振込手数料			¥220
			000001
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フッセルボックスミヤキ 様 イッカワケンツクムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

【使途の内容等】

9月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,437 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,718 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石-109

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月9日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3934	02-11-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
1万円	5千円	2千円	1千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000001	000000	000000	030000
時刻	手数料	お取引金額	
09:12	¥220	¥2,805	
おつり	お取引金額		
¥2,005			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000011	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスマイヤキ".カ 様 イツカワケンツ"リ"ムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 窓口も合せてご覧ください

【用途の内容等】

10月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月9日	
20-11-09 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(11月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区柳岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515401040001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年4月分	18,974円	2020年4月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年5月分	38,477円	2020年5月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年6月分	20,769円	2020年6月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年7月分	20,550円	2020年7月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年8月分	21,512円	2020年8月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年9月分	20,839円	2020年9月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年1月分	22,033円	2021年1月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年2月分	21,651円	2021年2月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年3月分	20,547円	2021年3月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通債サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通債サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年6月9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区柳岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515401040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年4月分	6,113円	2020年4月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年5月分	25,660円	2020年5月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年6月分	7,209円	2020年6月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年7月分	6,972円	2020年7月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年8月分	7,887円	2020年8月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年9月分	7,302円	2020年9月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年1月分	7,690円	2021年1月9日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年2月分	7,297円	2021年2月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2021年3月分	7,008円	2021年3月8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通債サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通債サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年6月9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,222 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月16日

2102-11-16

*12,444 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

携帯電話料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,222 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 109

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 6,428 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月18日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 20-11-18 200 *12,856HC)ヒタ子C-NBL </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(11月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (12,856 円) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,428 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- / / /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月18日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2020年10月ご請求分

金額(円)

¥1,815-

受取人

NIT77イナズナ印刷

お問合せ先

(無料)

0800-3330111

領収書貼付欄

01518
20.11.18
NIT77イナズナ印刷

取入印紙貼付欄
金融機関・C/S/NH→お客様

【使途の内容等】

10月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			2,580 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月23日				
「別添のとおり」				
【使途の内容等】				
事務用品代				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(5,160 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,580 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

新製品が安い K&D ケーズデンキ

※ この記録は

に添付してください。

お買上げ明細
2020年11月23日(月) 12時16分

【お名前】 (5202000196362)
ツジ リウウ仔
辻 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1 ●USB 2.0対応USBメモリ アイ・オー・データ機器 4957180118123 KUM-8G/K 5%値引対象 2点	・ 持帰 10% ¥1,002		
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999672144 BCI-326BK 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥1,003		
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999672144 BCI-326BK 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥1,003		
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999819716 BCI-325PGBK2P 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥2,152		
5点/合計			¥5,160
税率別内訳 /	課税対象額 10%		¥5,160
	(内消費税額)		¥469

[0545202-054640335-2310007222571]

領収証

2020年11月23日(月) 12時16分
様

金額 ¥5,160
(内消費税等 ¥469)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-	
現金	¥5,160
(内消費税等)	¥469
現金お預かり	¥5,160

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者640335 [REDACTED]

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310007222571

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 1/1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 20-11-24 200 *1,100SMBC(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>550 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日印
20.11.24
[REDACTED]

取人印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

11月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,656 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月24日	
20-11-24 200 *3,313 SMBC(コエカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(10月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,313 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,656 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			5,284 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
11月25日				
02-11-25 *10,569 KDDIリヨウキョウ				
【使途の内容等】				
携帯電話代 10月利用分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(10,569 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,284 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

125 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

領収書

いのまた由美 様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 170.5g
 @250 1通 ¥250

 小 計 ¥250

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥250
 (内消費税等 ¥22)
 非課税計 ¥0

△計 ¥250
 合計 ¥500
 お預り金額 ¥500
 おつり ¥250



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年11月25日 9:38
 担当:
 発行No. Z011Z5A9301 端N14箱01
 連絡先: 仙台八木山本町郵便局
 TEL: 022-229-3560

【使途の内容等】

第一種定形外 吊屋相談の内容について郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

02-11-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)10月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,913 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日	
'20-11-27 200 *5,827 AP (ラテックス)	
【使途の内容等】 10月分光電話利用料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,827 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,913 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 203

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月29日	
02-11-27 *6,822 AP(ソフホ)ンク(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-77

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 279 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
02-11-27	*559 コイフカード TM (カ)
【使途の内容等】 11月・コピー代	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (559 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 279 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

領収書

いのまた由美 様

[販売]
通常葉書インク (6.3円)..
63円 8枚 ¥504

小計 ¥504

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥504

合計 ¥504
お預り金額 ¥5,005
おつり ¥4,501



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年11月28日 10:32
担当: [REDACTED]
発行No. 201128J7568 端P24箱05
連絡先: 新仙台郵便局
TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】
葉書 市民相談連絡用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(504 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		252 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 小- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,947 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月29日

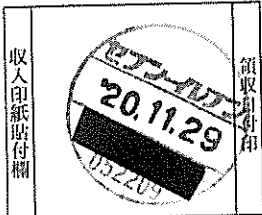
NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名 小山 勇朗 様 <i>NTT</i> 8.9月分
お客様番号 [REDACTED]
請求年月 2020年10月分
ご請求金額 ¥3,894-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄



領収書貼付欄

(お客様控)

※本表及び領収証に切り離してください。

【使途の内容等】
事務所の電話代8.9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(3,894 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,947 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
02-11-30 *5,720 NTTデ"ンワリヨウ	
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 10月分 ※ NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,860 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 19,730 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日							
02-11-30 *39,460 フジゼロックス:カ							
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)10月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(39,460 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">19,730 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(39,460 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		19,730 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(39,460 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		19,730 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 94

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,040 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
20-11-30 200 *8,081 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,081 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,040 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,333 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11/30	
02-11-30	*4,667 トコモ ケイタイ
【使途の内容等】 11月分携帯電話代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,667 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,333 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号-社- 石- /23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月3日	
'20-12-03 200 *11,000シャープファイナンス	
【使途の内容等】	
12月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12/3

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,740円

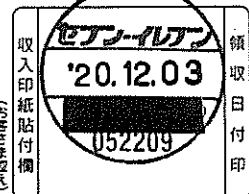
うち、消費税相当額

5,920円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

TEL 0120-152-602



2020年10月ご利用料金のご案内

ご案内の10月利用分につきましては、12月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年11月30日 丸紅テレコム株式会社

05685# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

10月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ-

98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,698 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月5日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2020年11月ご請求分 金額(円) ¥5,396- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 32055 20.12.05 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 電話料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,396 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,698 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 会- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,363 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

ファイルボックス他 ※
 ファイルボックス10冊/PP荷造り紐玉巻1個/
 MITSUBISHI鉛筆HB1ダース/ケント紙封筒角2 100枚入1袋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,727 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,363 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 042223

お客様コード									

社民党仙台市議団 様

¥ 4727

但し フォル玉の購入金他代 として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

上記の金額正に領収致しました。

2 年 12月 7日

HC* 八文字屋書店

泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニブSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 .2-社-

辻-

122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			3,580 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月7日				
'20-12-07' 200 *7,161(MHF)CSR				
【使途の内容等】				
12月支払い事務所光通信代(10月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(7,161 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,580 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月7日	
20-12-07 200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(12月分)	
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,318 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日 <div style="text-align: center;"> <p>20-12-07 290 15,444円(15,444円)ヒグチC-NBL</p> </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(12月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 石- /25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 336 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) 12月9日	
2020年12月09日 (水)	
<p>領 収 証</p> <p>石川 けんじ 事務所 様</p> <p>¥ 6 7 2 -</p>	
上記正に領収しました (消費税等 61円を含みます) ※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です	
但し 〒981-3137 宮城県仙台市東区天沢3丁目9-1 担当者  ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0004-2470-1926	
<p>* 令和4年正月系田 * 2020年12月09日(水)15:14 レジ0004</p> <p>貴No00032696 </p> <p>000011 ココ フィラノート ス-5A A5 A罫 4コX単168 ¥672</p> <p>合計/ 4点 ¥672 (内10%対象 ¥672) (内10% ¥61) (税合計 ¥61) レジNo1926 店No00055</p>	
【使途の内容等】 ノート4冊購入	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (672 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	336 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 126

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月10日	
20-12-10 200 #23,163DJ-T /DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 11月分携帯電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,820 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,410 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区南町
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



0210632010233731819

8515401040001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年4月分	18,974円	2020年4月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年5月分	38,477円	2020年5月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年6月分	20,769円	2020年6月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年7月分	20,550円	2020年7月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年8月分	21,512円	2020年8月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年9月分	20,839円	2020年9月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年1月分	22,033円	2021年1月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年2月分	21,651円	2021年2月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年3月分	20,547円	2021年3月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通帳サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。
※2 本欄は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通帳サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年6月9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区南町
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



0210632010233731841

8515401040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年4月分	6,113円	2020年4月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年5月分	25,660円	2020年5月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年6月分	7,209円	2020年6月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年7月分	6,972円	2020年7月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年8月分	7,887円	2020年8月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年9月分	7,302円	2020年9月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年1月分	7,690円	2021年1月9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年2月分	7,297円	2021年2月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年3月分	7,008円	2021年3月8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通帳サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。
※2 本欄は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通帳サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年6月9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月14日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

専らご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7523	02-12-14
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
00	000	000	000
500円	100円	50円	10円
00	00	00	03
時刻	手数料	お取引金額	
09:01	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額		
¥7,005			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000009	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセロックスミヤキ 様 イワカワケツウシムシヨ 様 電話番号 022-342-1095			

お振込元
お振込先
お振込金額
ご案内

七十七銀行

裏面も合わせて
ご確認ください。

【使途の内容等】

11月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-88

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1976 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払の場合は、荷印を必ずお出しください。上記以外でお支払の場合は、印を必ずお出しください。

ご請求先氏名
小山 勇朗 様
第2PG
10.11月分

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分

金額(円)
¥3,952-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
セブンイレブン
'20.12.21
052209

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

1/2

【用途の内容等】

10月、11月月分・事務所電話代(2ヶ月分づつ請求)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(3952 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1976 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 103

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,123 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月22日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2020年12月ご請求分 金額(円) ¥6,246- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【用途の内容等】 電話料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,246 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,123 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

126

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

'20-12-23 200

*1,100SMBC(ｷﾉﾝ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 105

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,885 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月23日	
20-12-23 200 *11,770 SMBC(コニミノ)	
【使途の内容等】 コピー料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,770 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,885 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 '2-社- 辻- /28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一			5,284 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
12月25日				
02-12-25 *10,569 KDDIリョウキ				
【使途の内容等】				
携帯電話代(1)月利用分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(10,569 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,284 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2社-

石- 135

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月26日 <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年12月ご請求分 金額(円) ¥1,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収印 '20.12.26 378508</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 12月請求分電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 社 会 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

02-12-28

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)11月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

20-12-28 | 200

*5,875AP (ラテイツクス)

【使途の内容等】

11月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,937 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 2/8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,433 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

02-12-28	*6,866 AP(ソフトバンク(B	[REDACTED]
----------	----------------------	------------

【使途の内容等】

電話料金11月分

事務所

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,866 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,433 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-92

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,139 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12/28</p> <p>02-12-28 *2,279 ライフカード(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>12月・出張代 コピー代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,279 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,139 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	