

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

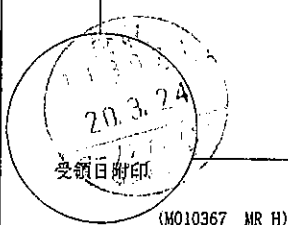
【支出額(政務活動費充当額)】

8,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
ご請求番号(BILL NUMBER) 2003154212
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社
収入印紙添付欄  <small>(MO10367 MR_H)</small>

LAWSON

S 仙台市役所店
宮城県仙台市青葉区国分町3-7

電話: 022-263-6776
2020年 3月24日(火) 13:10
店#: #2 78549

【名目修正】

信販手数料	110
合 計	¥110
(内消費税等)	¥10
(10%対象)	¥110
点 数	1個
上記正に領収いたしました	
ミスホッパー	1件
合計	1件
上記受領は別領収証となります	

2020.3.24支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,390 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

15,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	5512	02-04-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:47	¥660	¥33,264	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000053	
三井住友銀行			
ひなぎく支店			
普通 0653161			
か) オオツカ ツヨウカイ 様			
ムラカミ カズヒコ 様			
電話番号 022-234-3437			

セブン銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【用途の内容等】

プロバイダ使用料 年間契約(2020.5-2021.4月分)

(振込手数料含む)

$(33,264 + 660) \times (11/12) = 31,097$ 按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)
渡辺 敬信

ご請求番号(BILL NUMBER)
2004157902

ご請求金額(AMOUNT)
17,280 円

振込手数料(REMITTANCE FEE)
円

受取人(PAYEE)
NTTファイナンス株式会社

収入印紙添付欄

20.4.22

受領日附印

(M009670 MR_H)

LAWSON

S 仙台市役所店
宮城県仙台市青葉区国分町3-7

電話; 022-263-6776
2020年 4月22日(水) 11:45
レジ; #1 95543 黄

【金額収正】

信販系手数料	110
合 計	¥110
(内消費税等	¥10)
(10%対象	¥110)
点 数	1個
上記正に領収いたしました	
ミソホフター	1件
合計	1件
上記受領は別領収証となります	

2020.4.22支払分

ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,390 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

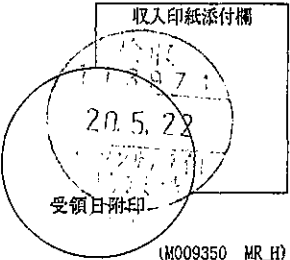
【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <small>様</small>
ご請求番号(BILL NUMBER) 2005157781
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社
収入印紙添付欄  <small>受領日附印</small> <small>(M009350 MR_H)</small>

MR_H(2019・10)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,241 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

金額
2020年 5月分
¥10,241
うち、消費税額 931円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

フレッツ光 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてもよい。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分
金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
'20.5.23
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
858 円

※ 領収書その

セブン-イレブン
 仙台郡山5丁目店
 宮城県仙台市太白区郡山5丁目7番
 30号
 電話：022-249-7138 ｼﾞﾈ#1

2020年05月23日(土) 16:28 責177

領収書

代理受領手数料 66円

小計(税込10%) ¥66
合計 ¥66
 (税率10%対象 ¥66)
 (内消費税等10% ¥6)
 お買上明細は上記のとおりです。

に貼付

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001775355938 200531-0-001650-3
受取人	ヤフー株式会社
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
 この受領書は代金等の支払いの証です
 ので大切に保管してください。
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。
 払込時のコンビニエンスストア
 収納手数料はお客様負担とな
 ります。

012359

領収日附印



【使途の内容等】

プロバイダー料金 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
6,492 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄を捺印し、この用紙を貼付してください。

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分

金額(円)
¥12,984-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印

2020.5.27支払分
ローソン仙台市役所店

【使途の内容等】

フレッツ光 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,984 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,492 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
371 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 渡辺 敬信 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 5月ご請求分
金額(円) ¥1,485-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 4月分(3-4月分)
(1,485×1/2=按分にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (742 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 371 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

№ 934888

民主フォーラム仙台 様

印 紙

2020年5月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 4月分利用料	1320
5. 施設利用料	
合 計	1320

金 額	¥	1	3	2	0	円也
-----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました

内 1. 現金 2. 小切手
3. 振込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-225-4166



ご 注 意

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印のないものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄() (こと)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

民主フォーラム仙台様

金額

2020年 5月
1485円

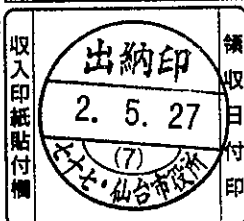
うち、消費税

120円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 か ぎ 付
ご依頼人	渡辺 敬信 様
前名	
手数料	円
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 校収 118974 支店 20.5.28 警察庁付特ライ 仙台市役所 A 紙 </div>	

2020.5.28支払分
ローソンサテライト仙台市役所前店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0095	899	02-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:51	¥660	¥99,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥660			
000021			
みずほ銀行			
内幸町営業部			
普通 1598455			
カ)シ)シ)ツウツツツ) 様			
ミンソコフオ-ラムセントアイ 様			
電話番号 022-214-8719			

セブン銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【用途の内容等】

i JAMP (R2.4.1-6.30迄)
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

12,051 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

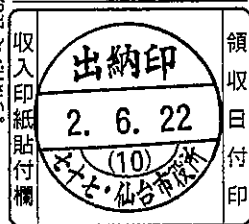
電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年 6月分
¥12,051
うち、消費税等 1,095円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

フレッツ光 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

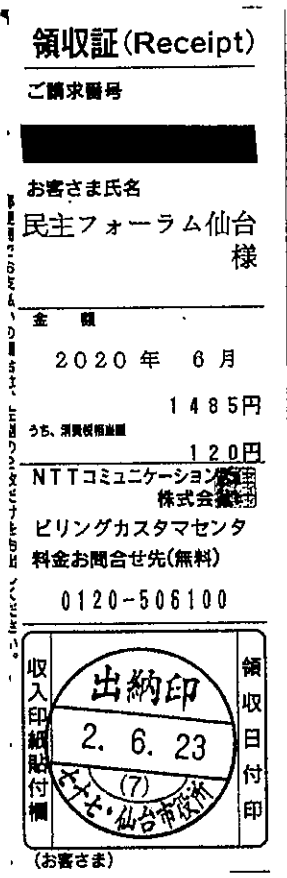
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

プロバイダー使用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)	
渡邊 敬信	様
ご請求番号(BILL NUMBER)	
2008156497	
ご請求金額(AMOUNT)	
17,280 円	
振込手数料(REMITTANCE FEE)	
円	
受取人(PAYEE)	
NTT・TCリース株式会社	
取入印紙添付欄	
(M009080 MR_H)	

MR_H(2020/6)

2020.8.24支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>株式会社</small> 株式会社
ご請求番号(BILL NUMBER) 2006155434
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社
収入印紙添付欄 <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>20.6.24</p> <p>受領日附印</p> </div> </div>

2020.6.24支払分
ローソン仙台勾当台公園前店

MR_H(2019/10)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

おお客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分
金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印

セブンイレブン
¥20,624
[REDACTED] ②
483406

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

フレッツ光 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 934975

民主フォーラム仙台 様

印
紙

2020年6月29日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 5月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	¥1320

金 額	¥	1	3	2	0	円也
-----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました

- 内 1.現 金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台下郷地区本町15番5号
 022-26-2211
 022-26-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の項目等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分
金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

A 11月または10月より銀行、郵便局で支払の場合は、左記の欄をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

フレッツ光 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 かてい
ご依頼人	渡邊 敬信 様
手数料	
支店	
2020.7.3 印	
A 紙	

2020.7.3支払分
ローソンサテライト仙台市役所前店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年 7月
1485円

うち、消費税等
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

出納印
2.7.22
(10)
民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
11,935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

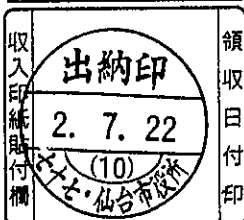
お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年 7月分
¥11,935
うち、消費税相当額 1,085円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円



たまる、つかえる、わけあえる。
 仙台川平店
 宮城県仙台市青葉区川平三丁目40番4

電話：022-279-3206

領収証

2020年7月23日(木) 9:32

手数料

合計

¥66◆

¥66

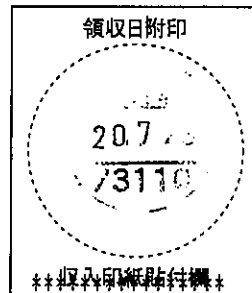
お買上明細は上記の通りです。
 下記公共料金等の代理受領は別領収証となります。

受領書
 (お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001794009258 200731-0-001650-9
受取人	ヤフー株式会社
店名	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。
 払込時のコンビニエンスストア 収納手数料はお客様負担となります。

013802



2020.7.23支払分
 ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 6月分
 (振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分
金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日、 附 印
20.7.23
3110

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.7.23支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

フレッツ光 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】


1,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コム利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合に左欄の数字をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名 佐藤 わか子 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 7月ご請求分
金額(円) ¥2,259-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

2020.7.25支払分
ファミリーマート東一番丁通り

【使途の内容等】

OCN 5-6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,259 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> 様
ご請求番号(BILL NUMBER) 2007158395
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTT・TCリース株式会社
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">収入印紙添付欄</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> 2566 207.27 </div> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">受領日 2020/7/27</p> </div>

(M009439 MR_H)
MR_H(2020/6)

2020.7.27支払分
ローソン仙台 勾当台公園前店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 929756

民主フォーラム仙台 様

印 紙

2020年7月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 6 月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	1320

金 額	¥ 1 3 2 0 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現 金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CAPM株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区中央1-15番5号
 TEL 022-253-2211
 FAX 022-253-4166

取扱者印

ご注意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【収支報告書等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ご請求先氏名
渡辺 敬信 様

お客様番号

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥1,485-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 収 日 附 印

校 収
113974
20.7.28
ローソンサテライト
集合事務所

収入印紙貼付欄

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を必ず記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても構いません。(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 5-6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
113974
20.7.29
ローソンサポート
みなみ野店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】
250,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

貞宗 健司

様

No. _____

★

250,415-

但

市政報告 河北新報 PP折込代として

2020年 7月 30日 上記正に領収いたしました



内 取

税抜金額 227,650-

消費税額等(0%)

〒983-0036 宮城県仙台市宮城野区吉竹3-6-10

株式会社 Long Town

代表取締役 佐々木 直貴



【使途の内容等】

市政報告 39,250部 折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。



※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 462,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>貞宗 健司 様 No. _____</p> <p>★ 462,000-</p> <p>但 市政報告印刷代として</p> <p>2020年 7月 30日 上記正に領収いたしました。</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">  <p>内 訳</p> <p>税抜金額 420,000-</p> <p>消費税額等(10%)</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>〒983-0036 宮城県仙台市宮城野区若竹3-6-10</p> <p>株式会社 Long Town</p> <p>代表取締役 佐々木 直貴</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;">  </div> </div>	
【使途の内容等】 市政報告 40,300部 印刷代として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

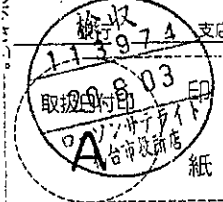
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBCT77イナズマサービス (カ)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
前金	円
手数料	円
	

2020.8.3支払分
ローソンサテライト仙台市役所前店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】
17,600 円

領 収 書

No.000343

貞宗けんじ 様

令和 2 年 8 月 5 日

金額	百	千	円	
	¥	1	7	600

収入
印紙

振 者
[REDACTED]

但し 函封筒代として

内	印刷物代金	16,000	円	
記	消費税額	1,600	円	

上記の金額正に領収いたしました

入金内訳 (円)	
現金	✓
小切手	
振込	



モリタ印刷株式会社

代表取締役

〒982-0003 仙台市青葉区山王 20-36
 T (022) 247-0105(代)
 FAX (022) 247-5272

取扱者印なきものは無効

【使途の内容等】

市政報告送付用封筒印刷代 500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

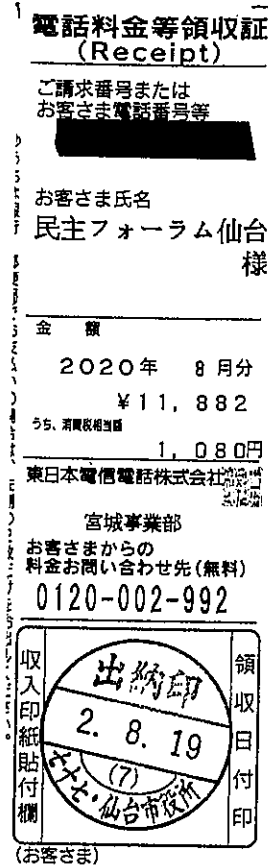
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,882 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

フレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、新2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 期 印
25666
'20. 8. 22
仙台 堀 通
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

FamilyMart

仙台堤通店
宮城県仙台市青葉区通町二丁目
6-10
電話：022-727-5201

2020年 8月22日(土) 15:14
レジ 2-2755 責No. 951

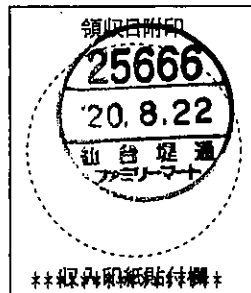
領収証
振込手数料 ¥66
合 計 ¥66

下記公共料金等の代理受領は
別領収証となります

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001803149435 200831-0-001650-5
受取人	ヤフー株式会社
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担となります。



012447

【使途の内容等】

プロバイダー料金 7月分
(振込手数料金)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

民主フォーラム仙台様

金額

2020年 8月

1485円

うち、消費税

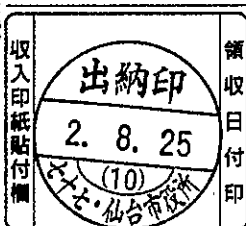
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 931588

民主フォーラム仙台 様

印
紙

2020年8月27日


明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 7月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	¥1320

金 額	¥1320	円也
-----	-------	----

上記の金額正に領収致しました
 内1.現金 2.小切手
 取 3.振 込 ④ 引き落とし

仙台CAV体育会社
 〒980-0014 仙台市青葉区中央1-15番5号
 TEL 022-221-1111
 FAX 022-221-4166

取扱者印



- 【注意】
- 1.金額訂正は無効です。
 - 2.取扱者印のないものは無効です。
 - 3.上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、上面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お切り取りしないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分
金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
検 収
113974
20.8.27
ローソンサテライト
山台支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBC77イナズマサービス カ
ご依頼人	渡邊 敬信 様
前記 印 上 の 金額 として 支払 済み と し て お ま し た	手数料
銀行 支店 11-007 取扱印 3 印 紙	

2020.8.31支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0095920	02-09-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱単位別枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:54	¥660	¥99,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000032	
みずほ銀行			
内幸町営業部			
普通 1598455			
カ) シ ッ ツ ツ ツ ツ ツ ャ 様			
ミツツフォーラムセンター 様			
電話番号 022-214-8719			

お振込先・お振込先明細・ご案内

セブティ銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【用途の内容等】

ijAMP(R2.7.-9.30迄)
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

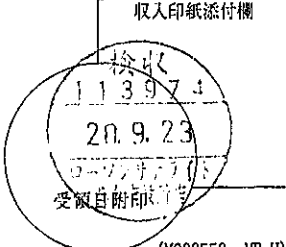
【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信
ご請求番号(BILL NUMBER) 2009155567
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTT・TCリース株式会社
収入印紙添付欄 

MR_H(2020/6)

2020.9.23支払分
ローンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

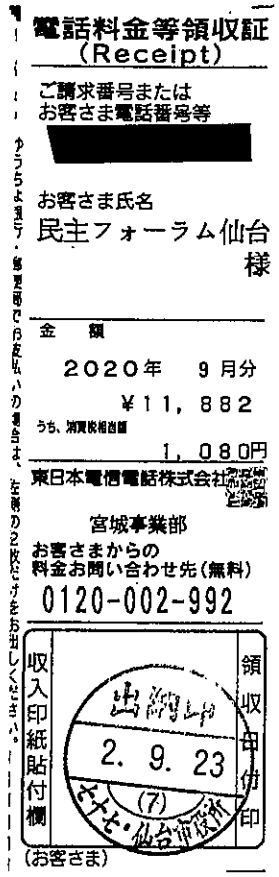
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,882 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※ 領収書

セブン-イレブン

名取本郷店
宮城県名取市本郷字大門134-3

電話：022-382-1748 店舗#1

2020年09月23日(水) 11:41 責010

領 収 書

代理受領手数料 66円

小 計 (税込10%) ¥66

合 計 ¥66

(税率10%対象 ¥66)

(内消費税等10% ¥6)

お買上明細は上記のとおりです。

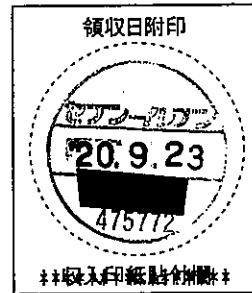
ように貼

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001812276480 200930-0-001650-6
受取人	ヤフー株式会社
取引店 行名	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担とな
ります。

015933



【使途の内容等】

プロバイダー料金 8月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切取をください。

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.9.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書きさま氏名
民主フォーラム仙台様

金額

2020年 9月
1485円

うち、消費税等別当額 120円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お書きさま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、お領収書を提出してください。上記以外のお支払いの場合は、お領収書を提出しなくても大丈夫です。

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥715

受取人
NTTフレイテンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 日 期 印
61837
20.9.28
第一貯り
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 7-8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (715 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 357 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、領収書をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らないうでください。

ご請求先氏名
渡辺 敬信 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥1,485-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

取付印紙
113974
20.9.28
ローソンサテライト
弘台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 7-8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 935122

民主フォーラム仙台

様

印
紙

2020年9月28日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 8月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	¥1320

金額 ¥1320 円也

上記の金額正に領収致しました
内 1.現金 2.小切手
訳 3.振込 ④、引当金とし

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市東区本町15番5号
TEL 022-251-2211
FAX 022-251-4166

取扱者印

ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、前2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないうでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 村上 一彦 様
お客様番号
2020年 9月ご請求分
金額(円) ¥9,796-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> 検収 113974 20.9.30 </div>
ローソンサテライト 仙台市役所店
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBCアイナサービス (カ)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
印	113974 支店 20.9.30 取次付印 仙台市役所 A 紙

2020.9.30支払分
ローンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年10月ご請求分

金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取付日
20.10.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.10.30支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【用途の内容等】

フレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円. (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトリア支店
受取人	普通 9858619 SMBC77インスサービス カ
ご依頼人	渡邊 敬信 様
取扱い	現金
取扱い	20.10.30 支店
取扱い	印
取扱い付印	
A 紙	

2020.10.30支払分

ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書きま氏名:

民主フォーラム仙台様

金額

2020年10月

1485円

うち、消費税

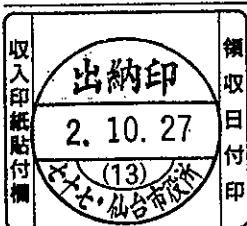
120円

NTTコミュニケーション株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お書きま)

【用途の内容等】

プロバイダー使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 935210

民主フォーラム仙台

様

印
紙

2020年10月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 9月分利用料	1320
5. 施設利用料	
合 計	¥1320

金額 ¥1320 円也

上記の金額正に領収致しました

内: 1. 現金 2. 小切手
訳: 3. 振込 (4) 引き落とし

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-225-4166

取扱者印

ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,908 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ) **電話料金等領収証 (Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年10月分
¥11,908
うち、消費税等 1,082円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

出納印

2.10.21

(7)

民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



若林河原町店
宮城県仙台市若林区舟丁3

電話：022-722-5766

2020年10月23日(金) 12:12
印 2-5699 領 収 証 責No.001

振込手数料 合計 ¥66.00
¥66

下記公共料金等の代理受領は
別領収証となります

2020.10.23支払分
ファミリーマート若林河原町

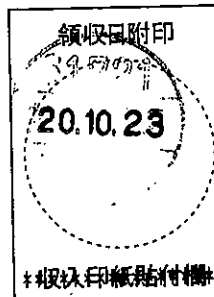
受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	201031-0-001650-8
受取人	ヤフー株式会社
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等のお支払いの証ですので
大切に保管してください。
払込時のコンビニエンス
ストア収納手数料はお客様
様負担となります。

S S

961100



金額を訂正した場合はお取扱いできません。

【使途の内容等】

プロバイダー料金 9月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)

渡辺 敬信

様

ご請求番号(BILL NUMBER)

2010156684

ご請求金額(AMOUNT)

17,280 円

振込手数料(REMITTANCE FEE)

円

受取人(PAYEE)

NTT・TCリース株式会社

収入印紙添付欄

受領日附印

(M009108 MR_H)

MR_H(2020/6)

2020.10.23支払分

ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,485 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 ドメイン使用料 11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,970 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,485 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金明細書

デルタスカイマイルVISAカード整理番号 064

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示しております。

お支払日
2020年12月10日

お支払額
4,018円

会員番号/お名前 ****-****-****-0003 村上 彦

金融機関 [] 口座種目/番号 []

支店 * * * 口座名義 ムラカミカスビ

←Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

←ご利用額の前のお支払額は、返品・取消等による減額分です。

利用者	利用	利用明細	ご利用店名	支払区分	ご利用額(円)	通貨名	現地ご利用額	換算レート	換算日
本会員	201110	0359	アット・ニフティ 当月の請求金額内訳 1回払い	1回払	2970				
			計		4018				
			合		4018				

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで

www.sumitclub.jp/signon



ヘサインオン▶



リボルビング払い

※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の銀行を設定的場合、支払日の7営業日前の15時となります。 ※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

安全でスピーディ。環境にも優しいeステートメントへのお切り替えはいかがでしょうか。

クラブ・オンラインより、ご利用代金明細をご確認いただけます。

ご登録は
こちらから

www.sumitclub.jp/signon

注意事項

●本サービスは、ご利用代金明細書が発行されるカードが対象となります。

※eステートメントをご登録いただく際は、月々のご利用明細書等(請求書発行後、資金繰りに基づく書面を含む)を定期的な方法(eステートメント)で受け取ることに同意いただき、「重要事項」および「eステートメント利用変更」を当社のウェブサイトでご確認のうえご承認ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】
396,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 仙台市議会議員 細野たかし 様 No. _____

★ ¥ 396,660 -

内 訳 _____

現金 _____

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

但 「市政活動報告チラシ印刷代」

令和2年 11月 12日 上記正に領収いたしました

株式会社 学研七創造

代表取締役 細野 秀一郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-20

TEL 022-3410420 FAX 022-277-2115



【使途の内容等】

市政活動報告チラシ印刷代 (税込) 40,000枚 242,000円

ポスティング代 (税込) 37,000枚 154,660円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,882 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

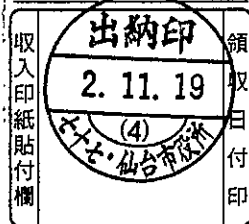
金額
2020年11月分
¥11,882
うち、消費税相当額
1,080円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、窓口の枚を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

検印
20.11.22
ローソン仙台店八乙女一丁目店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.11.22支払分
ローソン仙台店八乙女一丁目店

【使途の内容等】

フレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※領収書その他の証拠書類の

受領書

(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウトロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001830326616 201130-0-001650-2
受取人	ヤフー株式会社

代理店 行全社 SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担となります。

領収日附印

検取④

230639

20.11.22

ローソン仙台
八乙女一丁目店

※収入印紙貼付欄※

015279

LAWSON

仙台八乙女一丁目店
宮城県仙台市泉区八乙女1-6-

電話: 022-771-8266
2020年11月22日(日) 11:25

レジ番号: #1 23679

手数料	66
合 計	¥66
(内消費税等)	¥6)
(10%対象)	¥66)
点 数	1個

上記正に領収いたしました

2020.11.22支払分
ローソン仙台店八乙女一丁目店

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 10月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

893 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

ゆうちょ銀行又は郵便局でのお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。	<p>払込人氏名</p> <p>渡辺 敬信様</p> <p>ご注文番号: DM-202011 09123438-121374427</p> <hr/> <p>金額</p> <p style="text-align: right;">16090 円</p> <p>(内消費税等 1460 円)</p> <hr/> <p>受取人</p> <p>トレンドマイクロ株式会社</p> <hr/> <p>受領印</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>コンビニエンスストア 収入印紙貼付欄 20</p> </div> <hr/> <p style="text-align: center;">受領日附印</p> <p style="font-size: small;">金額が正しい払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。 (コンビニエンスストアお客様) (お客様様)</p>
---------------------------------------	---

2020.11.24支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ウイルスバスター 3年契約料金(2020.12-2023.11)
*2020.12-2021.3月分 16,090×4/36按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,787 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 893 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small>
ご請求番号(BILL NUMBER) 2011156357
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) <small>電子印</small> NTT・TCリース株式会社
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 収入印紙添付欄  </div>

(M009016 MR_H)

MR_H(2020・6)

2020.11.24支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

民主フォーラム仙台様

金額

2020年11月

1485円

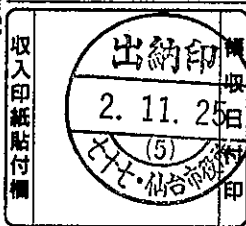
お、消費税別

120円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダ使用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

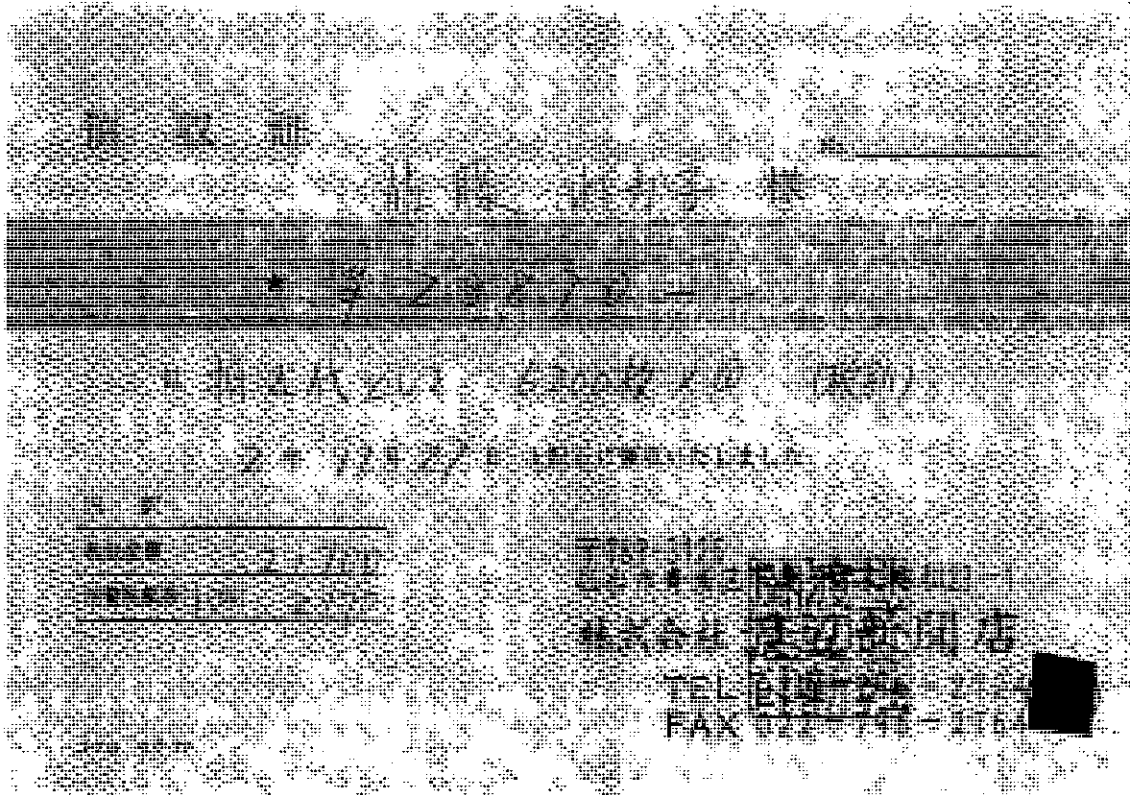
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

23,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

市政活動報告2020年12月号 6,200部 折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBC77イオンサービス (カ)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
印影	XXXXXXXXXX
手数料	円

2020.11.27支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 935293

民主フォーラム仙台 様

2020年11月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 10月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	¥1320


金 額	¥ 1 3 2 0	円也
-----	-----------	----

上記の金額正に領収致しました

- 内 1.現金 2.小切手
 3.振込 ④引き落とし

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-221-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、商品・枚数を必ず記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)
¥715-

受取人
NTEファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
61837
'20.11.29
京一番町通り
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 9-10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (715 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 357 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてもいい。

ご請求先氏名 村上一彦様	
お客様番号	
2020年11月ご請求分	
金額(円)	¥9,796-
受取人	NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領収書印 113974 20.11.30 ローソンサテライト 仙台市役所店	
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	

2020.11.30支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

フレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMで支払った場合は、ATM領収書と併せてこの受領証を添付してください。ATM以外で支払った場合は、ATM領収書と併せてこの受領証を添付してください。

ご請求先氏名
渡辺 敬信 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分
金額(円)
¥1,485-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収印
113974
20.11.30
ローソンサテライト
山崎事務所

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 9-10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

275,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0784371	02-12-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	千円	500円/100円/50円/10円/5円/1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:27	¥330	¥275,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000172			
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
七十七銀行			
二日町支店			
普通 5552427			
カ.アキハツヨカノ 様			
サトウ ワカコ 様			
電話番号 022-275-1035			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

市政活動報告2020年12月号 100,000部 印刷代
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を必ず出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年10月ご請求分

金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先
(無料)
0800-3330111

収 取 日 附 印
2012.03

収入印紙貼付欄

2020.12.03支払分
ファミリーマート若林河原町

【使途の内容等】

フレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

53,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0126369		02-12-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:56	¥330	¥52,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000032	
七十七銀行 中田支店 当座 1000454 モリタインサツ.カ 様 ヌマザワ ツツヤ 様 電話番号 022-308-7617			

お振込先・お振替先明細書・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

市政活動報告令和3年春号 封筒印刷費 6,000枚
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		口座	処理番号	お取引日付
お振込			0098581	02-12-10
お振込先	お振込先	お振込先	お振込先	お振込先
00110000000070100000000000	0011000000000000	0011000000000000	0011000000000000	0011000000000000
時刻	手数料	お取引金額		
11:14	¥550	¥16,940		
¥10	お取引金額			
手数料のうち振込手数料		¥550		
		000032		
三井住友銀行 中央支店 普通 0594501 クイー・エム・オー・ケ・ロー・ハルサインホールテ "インクス" (様 ワタナヘ タカノフ" 様				
電話番号 022-781-7518				

セブティ銀行

【使途の内容等】

ドメイン使用料 2020.12-2021.11迄 年間使用料 振込手数料含
*2020.12-2021.3月分 17,490×4/12=5,830按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

184,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

貞宗 健司

様

No.

★

¥ 184,800

但

市政報告 印刷代として

2020年 12月 16日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒983-0036 宮城県仙台市宮城野区若竹3-6-10

株式会社 Long Town

代表取締役 佐々木 直貴



【使途の内容等】

市政活動報告 40,000部 印刷代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】
164,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

貞宗 けんじ 様

No. _____

★
但

¥164,065-

市政報告 河北新報 PP折込代として
2020年12月16日上記証に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒983-0036 宮城県仙台市宮城野区善竹3-6-10

株式会社 Long Town

代表取締役 佐々木 直貴



【使途の内容等】

市政活動報告 39,250部 折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

250,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよ)

領収書

様

[別納引受]	
第一種定形	12.0g
@84	2,979通 ¥250,236
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
小計	¥250,236
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
郵便物引受合計通数	2,979通
課税計(10%)	¥250,236
(内消費税等)	¥22,748)
非課税計	¥0
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
合計	¥250,236
お預り金額	¥251,000
おつり	¥764

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年12月17日 11:48
担当: ██████████
発行No. 201217A5781 端N43箱01
連絡先: 泉館郵便局
TEL: 022-379-5368

【使途の内容等】

市政活動報告チラシ 送付料金 2,979通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,882 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年12月分
¥11,882
うち、消費税別額 1,080円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙

出納印

2. 12. 22

(7)

民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	7807	02-12-22
銀行番号	ご精金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
10:39	¥660	¥99,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000018	
みずほ銀行			
内幸町営業部			
普通 1598455			
か) ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` ツ ` 様			
ミソコフォーラムセンター 様			
電話番号 022-214-8719			

〒七十七銀行 裏面も含めて
ご覧ください。

【使途の内容等】

iJAMP(R2.10.1-12.31迄)
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※ 領収書そ



仙台西中田店
宮城県仙台市太白区西中田5丁目1
7番66号
電話：022-242-5021

★★水曜・土曜はポイント2倍★★
キャンペーン詳細・エントリーは
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2020年12月22日(火) 11:34
レジ 1-5327 責No. 002

領 収 証
振込手数料 ¥66
合 計 ¥66

下記公共料金等の代理受領は
別領収証となります

ここに貼付す

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥ 1, 6 5 0
番号	0110001839287989 201231-0-001650-8
受取人	ヤフー株式会社
受取会社	SMBGファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担とな
ります。



014921

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 11月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚数を貼ってください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥5,398-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.12.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.12.22支払分
ファミリーマート仙台西中田

【使途の内容等】

フレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,398 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <small>様</small>
ご請求番号(BILL NUMBER) 2012157368
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTT・TCリース株式会社
収入印紙添付欄 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 10px auto; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>2020</p> <p>受領日附印</p> </div> </div>
(M009195 MR_H) MR_H(2020/10)

2020.12.23支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

細野たかし市政報告集 様 領 2 年 12 月 24 日

★ ¥ 12,000

但 郵送準備代として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社

ハート米夢 仙台青葉

TEL: 022-778-6083

〒989-3214 仙台市青葉区みやぎ台-1



【使途の内容等】

市政活動報告チラシ 2,979部 封入作業代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年12月
1485円
うち、消費税等
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

出納印

2. 12. 24

(7)

民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客様)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
11月24日
20.12.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A4 Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

フレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 935430

民主フォーラム仙台

様

2020年12月28日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 11月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	1320

金 額	¥	1	3	2	0	円也
-----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました

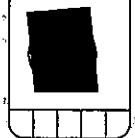
内1.現金 2.小切手

訳3.振込 ④引き落とし

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市東区大町15番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-225-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の付谷等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

381,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。
どうぞご確認ください。

ご利用年月日		取扱店番	機番	お取引
0212290201090				お振込
受付通番		銀行番号	支店番号	口座番号
万円	五千円	二千円	千円	お取引金額
500円	100円	50円	10円	5円 1円 おつり
				¥381225
お取扱い時刻		ご利用手数料	お取引後残高	
18:48		¥440		
通番	005221	コード		

ご
案
内

仙台銀行
将監支店
普通2854643
カ)アオハハヤ 様へ
サトウ ワカコ 様から

022-275-1035 通番000114

裏面のご案内もご覧ください。 事様118

【使途の内容等】

市政活動報告2020年12月号 93,160部 ポスティング代
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

74,404 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 002462

2020年11月30日

郷古正太郎 様

金額									
		7	8	3	2	0			

但し市政活動レポート印刷、新聞折込代として
上記金額正に領収致しました

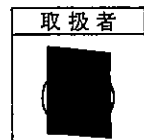
内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	



遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴

〒980-0801 仙台市青葉区本町通一丁目5番21号 ☎272-7374



※複写式によるもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

【使途の内容等】

市政活動報告2020年10月号
印刷代・折込代として 8,000部
(プロフィール部分-5%にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBCアイアシスサービス (カ)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
印	[Redacted]
手数料	円
銀行印 11月9日 11時05分 取扱日付印 A 紙	

2021.1.5支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,485 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙の通り	
【使途の内容等】	
ドメイン使用料 12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,970 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,485 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金明細書

デルタスカイマイルVISAカード 整理番号 097

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

お支払日
2021年 1月12日

お支払額
2,970円

会員番号/お名前 ****-****-****-0003 村上 彦

金融機関 [非表示] 口座種目/番号 [非表示]

支店 * * * 口座名義 トラミ カズヒコ

↓Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

↓ご利用額の前の“-”は、返品・取消等による減額分です。

利用者	利 用 年 月 日	利用明細 番 号	ご利用店名	支払区分	ご利用額(円)	通貨名	現地ご利用額	換 算 レート	換算日
本会員	2021.12.10	0361	アット・ニフティ 当月の請求金額内訳 1回払い	1回払	2970				
			計		2970				
			合		2970				

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで
www.sumitclub.jp/signon

クラブ・オンラインへサインオン ▶ リボ / キャンセル / あとからリボル / あとからローン申込

※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の銀行を指定の場合、支払日の7営業日前の15時となります。※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボル」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボル」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

安全でスピーディ。環境にも優しいeステートメントへのお切り替えはいかがでしょうか。

クラブ・オンラインより、ご利用代金明細をご確認いただけます。

注意事項 ●本サービスは、ご利用代金明細書が発行されるカードが対象となります。

ご登録は
こちらから

www.sumitclub.jp/signon

※eステートメントをご登録いただく際は、月々のご利用明細書等(別紙取扱い、資金集法に基づく書面を含む)を従来の方法(eステートメント)で受け取ることに同意いただき、「重要事項」および「eステートメント利用規定」を当社のウェブサイトでご確認のうえご承諾ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7953599

(To) 貞宗 けんじ

様 2021年 1月 14日

金 額		百万		千		円
						¥ 3 5 0 4

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率	10 %	金額(税込)	¥ 3 5 0 4 -
		消費税額等	¥ 3 1 8 -

ラベルシール代として

レジNo. 1318 レシートNo. 583172

税率	8 %	金額(税込)	
		消費税額等	

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

現金	デビットカード	<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード	ポイント充当	ローン
ギフトカード	銀行振込	電子マネー		



【使途の内容等】

市政報告送付用ラベルシール代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

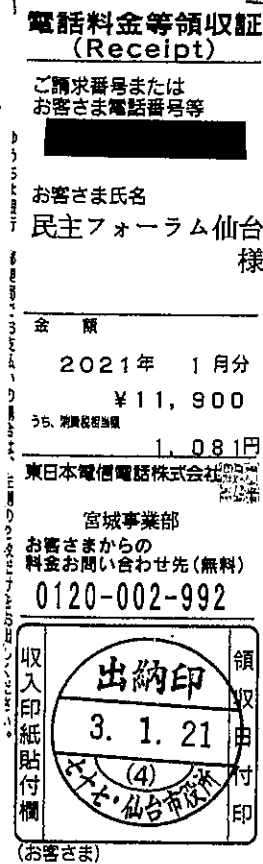
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

28,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側之枚を提出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
民主フォーラム仙台様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分
金額(円)
¥28,275-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
3. 1. 22
(7)

収入印
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 12月追加分
*ネット環境を整える工事の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

858 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

FamilyMart

川平一丁目店
宮城県仙台市青葉区川平1-2-8

電話：022-277-6290

★★水曜・土曜はポイント2倍★★
キャンペーン詳細・エントリーは
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月23日 (土) 16:21
店番 2-5670 責No. 025

振込手数料 ¥66
合 計 ¥66

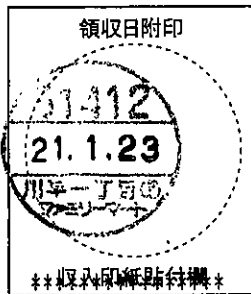
下記公共料金等の代理受領は
別領収証となります

2021.1.23支払分
ファミリーマート川平一丁目

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥1,650
番号	0110001848234272 210131-0-001650-0
受取人	ヤフー株式会社
振込先	SMBCFプライムサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は付金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担となり
ます。



015070

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 12月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,716 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T V... (vertical text on the left side of the receipt)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分
金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙 附 印
61412
21.1.23
川平一丁目
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.1.23支払分
ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

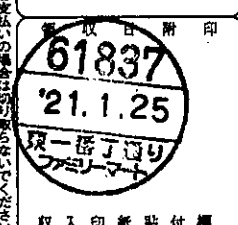
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 357 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: fit-content;"> <p style="margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="margin: 0;">コムご利用分</p> <p style="margin: 0;">ご請求先氏名 佐藤 わか子 様</p> <p style="margin: 0;">お客様番号 XXXXXXXXXX</p> <p style="margin: 0;">2021年 1月ご請求分</p> <p style="margin: 0;">金額(円) ¥715-</p> <p style="margin: 0;">受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p style="margin: 0;">お問合せ先 (無料) 0800-3332000</p> <p style="margin: 0;">  </p> <p style="margin: 0; font-size: small;">(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 OCN 11-12月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (715 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 357 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信
ご請求番号(BILL NUMBER) 2101157733
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTT・TCリース株式会社
収入印紙添付欄
受領日附印 (M008785 MR_H)

MR_H(2020/10)

2021.1.25支払分
ファミリーマート仙台二日町

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左列の数字をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分
金額(円)
¥9,796-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 書 印
2 2 5 6 6 7
21.1.26
ローソン仙台
仙台公園駅前店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 106

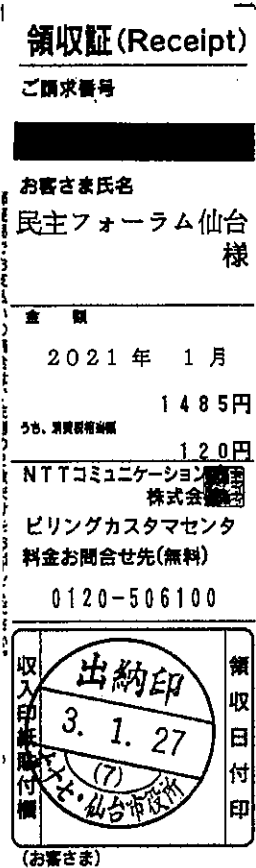
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

プロバイダー使用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領 収 証

No 935522

民主フォーラム仙台

様

領収年月日

2021年1月27日

印
紙

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 12月分利用料	1320
5.施設利用料	
合 計	1320

金 額	¥ 1 3 2 0	円也
-----	-----------	----

上記の金額正に領収致しました。

内 1.現金 2.小切手

3.振込 4.口振

5. ()

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号

TEL 022-2211

FAX 022-4166

取扱者印

ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【収支報告様式第1号】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ご請求先氏名
渡辺 敬信 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥1,485-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

第 113974 附 印
21.1.28
ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.1.28支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

OCN 11-12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBCT77アイナズサ-ビス (カ)
ご依頼人	渡辺 敬信 様
印 手 料	円

2021.1.28支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

99,000 円

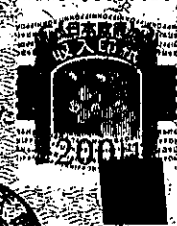
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 鈴木すみえ 様

★ 199,000

現金
 小切手
 手形
 消費税額等(%)
 コピー 0分

株式会社 学術と創造
 〒981-0967
 TEL 022-3... 022-277-2152



【使途の内容等】

市政活動報告チラシ折込代 30,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

115,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

市政活動報告チラシ印刷代 30,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

336 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形		16.5g
⑧4	4通	¥336

小計		¥336

郵便物引受合計通数		4通
課税計(10%)		¥336
(内消費税等)		¥30)
非課税計		¥0

合計		¥336
お預り金額		¥5,040
おつり		¥4,704



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年 2月 2日 11:59
 担当：[REDACTED]
 発行No. 210202A0597 端N76箱01
 連絡先：仙台穀町郵便局
 TEL:022-227-0488

【使途の内容等】

市政活動報告チラシ郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

966 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

佐藤わか子 様

[販売]		
63円普通切手	2枚	¥126
84円普通切手	10枚	¥840

小計		¥966

課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥966

△計	¥966
合計	¥966
お預り金額	¥1,000
おつり	¥34



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 2月 9日 13:21
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210209J1682 端N17箱01
 連絡先: 仙台中郵便局
 TEL: 022-267-8116

【使途の内容等】

市政活動報告2020年12月号 送付料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

192,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	1129	03-02-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込残高枚数		お取込振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円			
1円			
時刻	手数料	お取引金額	
16:10	¥330	¥192,500	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000047	
七十七銀行 本店営業部 普通 7859457 か.ハ°イル 様			
ヌマサワ ツツヤ 様			
電話番号 022-308-7617			

お振込先・お振替先明細書は別紙にてご案内

〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

市政活動報告令和3年春号 印刷費 11,000部
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

8,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(ご依頼人控)
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	様
ご請求番号(BILL NUMBER) 2102158716	
ご請求金額(AMOUNT) 17,280 円	
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円	
受取人(PAYEE) NTT・TCリース株式会社	
収入印紙添付欄	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 21,222 </div>	
受領日附印	
(M008932 MR_H)	

2021.2.22支払分
ローソン仙台勾当台公園店

MR_H(2020.10)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティー 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 2,667 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分
金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書貼付印
21.2.22
NTT

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021. 2.22支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

12,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
民主フォーラム仙台
様

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥12,763-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収目附印

出納印
3. 2. 22
(4)
民主フォーラム仙台

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費


【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】
4,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 村上一彦様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 2月ご請求分
金額(円) ¥9,799-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収印 
収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,799 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 9.35615

民主フォーラム仙台

様

領収年月日

2021年3月1日

印

紙

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 1月分利用料	1,320
5. 施設利用料	
合 計	¥1,320

金 額	¥1,320	円也
-----	--------	----

上記の金額正に領収致しました。

内1. 現金 2. 小切手

3. 振込 4. 口座

仙台株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号

TEL 022-2257221 FAX 022-2257166

取扱者印

ご注意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

38,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	2857	03-03-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:42	¥660	¥37,620	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000016	
三菱UFJ銀行 新宿新都心支店 普通 4629469 か)アト 様			
ヌマサワ ツツヤ 様			
電話番号 022-308-7617			

お振込先・お振替先明細・ご請求

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

市政活動報告令和3年春号 ポスティング代 7,200枚
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMBCアイケンスサービス (カ)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
郵便番号	〒
住所	〒
手数料	円
銀行	支店
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> A </div>	

2021.3.3 支払分
ローソン仙台勾当台公園前店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
12,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、左側の枚をお返しください。ATM以外でお支払いの場合は切り取り取らないうでください。

ご請求先氏名
民主フォーラム仙台様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥12,763-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
3. 3. 22
(7)

収入印
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2467	03-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:17	¥660	¥99,000	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000024	
みずほ銀行 内幸町営業部 普通 1598455 か)ツツツツツツツツツ 様 ミツツフォーラムセツタイ 様 電話番号 022-214-8719			

77 七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

iJAMP(R3.1.1-3.31迄)
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

394,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 仙台市議会議員
細野たかし

様 No. _____

★ ¥ 394,900

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 市政活動報告印刷、ポスティング代とし

令和3年3月22日 上記正に領収いたしました

株式会社 **学研七創造**

代表取締役 **倉本 一郎**

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-20
TEL 022-341-6211 FAX 022-277-2115



【使途の内容等】

市政活動報告チラシ印刷代(税込) 39,000枚 240,240円
 ポスティング代(税込) 37,000枚 154,660円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥ 2, 970
番号	0110001865926000 210331-0-002970-2
受取人	ヤフー株式会社
<small>取替代行会社</small>	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担とな
ります。

領収日附印

2021.3.23

7:41

収入印紙貼付欄

2021.3.23支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

プロバイダー料金 1・2月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,970 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払の場合、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払の場合は別取次ぎください。

ご請求先氏名
郷古 正太郎 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
21.3.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.3.23支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

フレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局の窓口で支払いはできません。ATM以外でも支払いはできません。

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥715-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
61837
21.3.26
第一番丁通り
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN 1-2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (715 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 357 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

446,634 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 002618

2001年 3月 29日

郷古正太郎

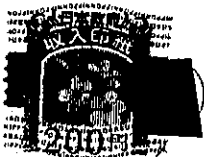
様

金額	7	4	7	0	1	4	2
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 印刷代として

上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	



遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴

〒980-0801 仙台市青葉区本町通二丁目5番24号 ☎272-7800

※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

取扱者



【使途の内容等】

市政活動報告春号 印刷代 18,500部 382,887円×95%=363,742円にて計上

ポスティング代 13,850部 87,255円×95%=82,892円にて計上

(プロフィール分を-5%の為)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 129

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領収証

NO. 202103-041

2021年03月29日

民主フォーラム仙台 様

¥1,320 一円也

(内、消費税額 120円)

内訳

明細	金額
21/02月分利用料	1,320
合計	¥1,320

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225
 FAX 022-716



1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021030041

取扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 130

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

204,930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	0946	03-03-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
13:16	¥330	¥204,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥330		
	000049		
お振込先・お振替先明細・ご案内	七十七銀行 一番町支店 普通 6184201 カ.コストラクト モーメント 様 ミソコフォーラムセンターイ 様 電話番号 022-214-8719		

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【用途の内容等】

ホームページ作成費等
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝ひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、前掲の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
村上一彦様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,799-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.3.31支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

フレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,799 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

39,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

市政報告 印刷代 2,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

RESEIPT

整理番号 132

領収書

aromy

ID

DATE

2021.03.31

仙台市議会議員山下純様

〒983-0838

仙台市宮城野区二の森2-20

aromy



AMOUNT

¥39,000

DESCRIPTION

QTY

PRICE

AMOUNT

市政報告 2000部

1

35,455

35,455

SUBTOTAL: ¥35,455

TAX: ¥3,546

DISCOUNT: -¥1

AMOUNT: ¥39,000



THANK YOU.

We're looking forward to serving you again.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SMEC77イテンスサービス (株)
ご依頼人	渡辺 敬信 様
顧客番号	XXXXXXXXXX
上記の金額を 現金として受取料 要領の定額を 引いた金額を お振込みください。	21A.05 支店
取扱日付印 A 紙	

2021.4.5支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本欄を貼付しなくても構いません。なお、ATMでお支払いの場合は、本欄を貼付しなくても構いません。

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
渡辺 敬信 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥1,485-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
113974
21.4.05
ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.4.5支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

OCN 1-2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

ご請求先氏名 郷古 正太郎 様	
お客様番号	
2021年 4月ご請求分	
金額(円)	¥5,335-
受取人 NTTファイナンス株式会社	
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領収日附印	01412 21.4.25 第一丁目
収入印紙貼付欄	

(金融機関・CVS用)→お客様

2021.4.25支払分
ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

フレッツ光 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類

受領書
(お客様控)

払込人	ゴウコ ショウタロウ 様
請求金額	¥ 1, 3 2 0
番号	0110001874749344 210430-0-001320-0
受取人	ヤフー株式会社
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
収納手数料はお客様負担となります。



2021.4.25支払分
ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

プロバイダー料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領収証

NO. 202104-057

2021年04月27日

民主フォーラム仙台 様

¥1,320 ー円也

内訳

(内、消費税額 120円)

明細	金額
21/03月分利用料	1,320
合計	¥1,320

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225
 FAX 022-716



1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021030157

取扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A7 Mまたはゆうちょ銀行で郵送でお支払の場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてOK。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分


ご請求先氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分
金額(円)
¥9,799-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印

 2021.4.28
 113974
 ローソンサテライト
 仙台市役所

収入印紙貼付欄
金融機関・CVS用)→お客様

2021.4.28支払分
ローソンサテライト仙台市役所

【使途の内容等】

フレッツ光 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,799 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 サーバー・ドメイン使用料 令和2年4月～令和3年3月分迄 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

整理番号 139

No. 2

領収日 2021年04月30日

沼沢しんや 様

金額 66,000 円

R2年4月～R3年3月分WEB管理費一式

上記、正に領収いたしました。

内訳

税抜金額: 60,000円

消費税額等: 6,000円

〒9830804

宮城県 仙台市青葉区大町1-3-7

裕ビル8F



株式会社PILE

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	2,200 円
先方銀行	三井住友銀行 カトレア支店
受取人	普通 9858619 SBC77アイナサービス (株)
ご依頼人	渡邊 敬信 様
印影	XXXXXXXXXX
上記の金額 を現金として 受取りました	円
検印 113974 支店 21.5.10 取扱日付印 A 紙	

2021.5.10支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

ゲートウェイセキュリティー 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

12,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、左側の紙をお出しください。印以外のお支払いは切り取り取らなごう。

ご請求先氏名
民主フォーラム仙台 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥12,763-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 押 印

出納印
3. 4. 20
(4)
民主・仙台市役所

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

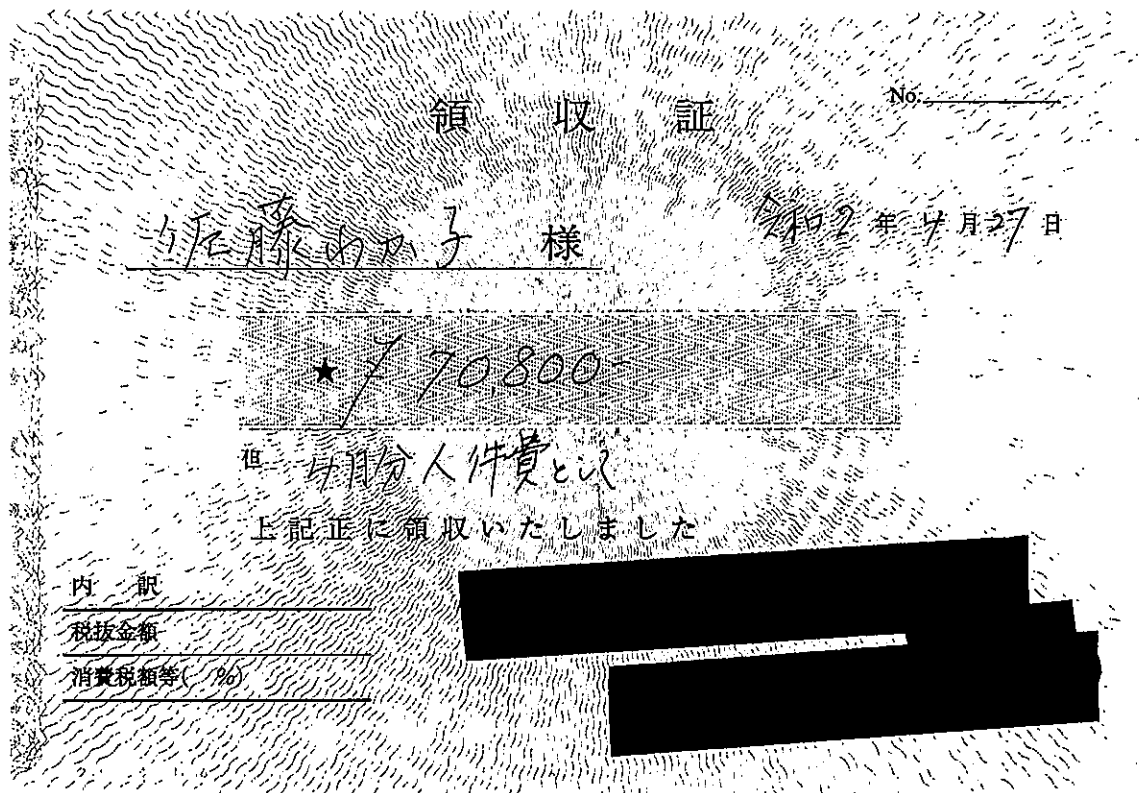
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

35,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) , 領収書等の金額(B) (70,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

4 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 4 月 28 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 2年 4月 28日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

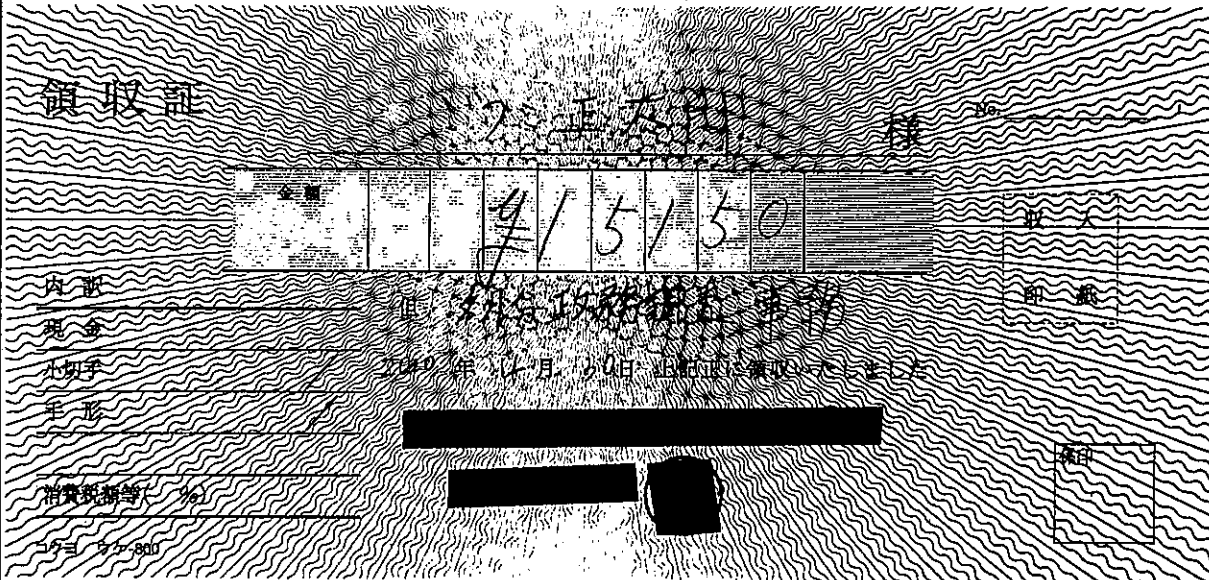
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

7,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました	
[Redacted Signature]	

【使途の内容等】
人件費 4月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 4月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,750 円

領 収 書

○ 鈴木すみえ事務所 様

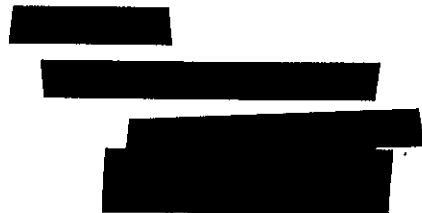
No. 発行日 2020年5月1日

¥ 25,500

但し 4月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 会議費	☑ 人件費
□ 要請・陳情活動費	□ 事務所費
□ 資料作成費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2020年5月1日

¥ 66,300

但し 4 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 5 月 26 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上一彦様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 5 月 26 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

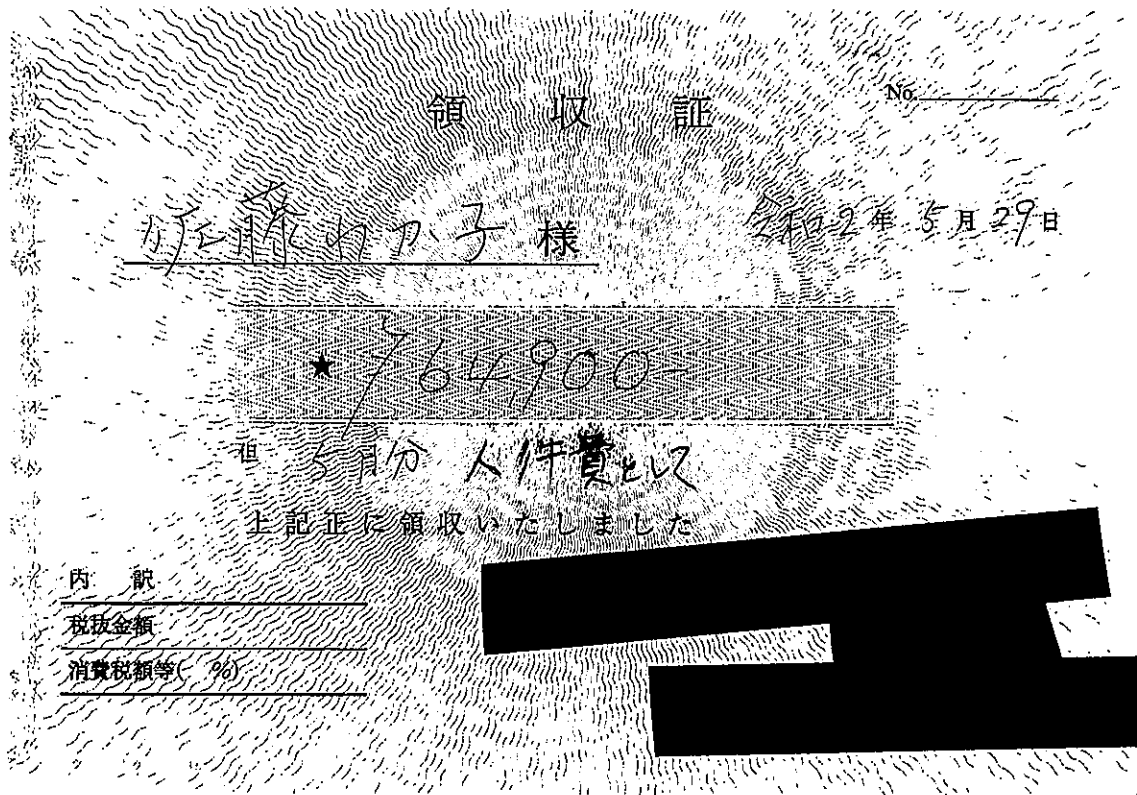
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

32,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

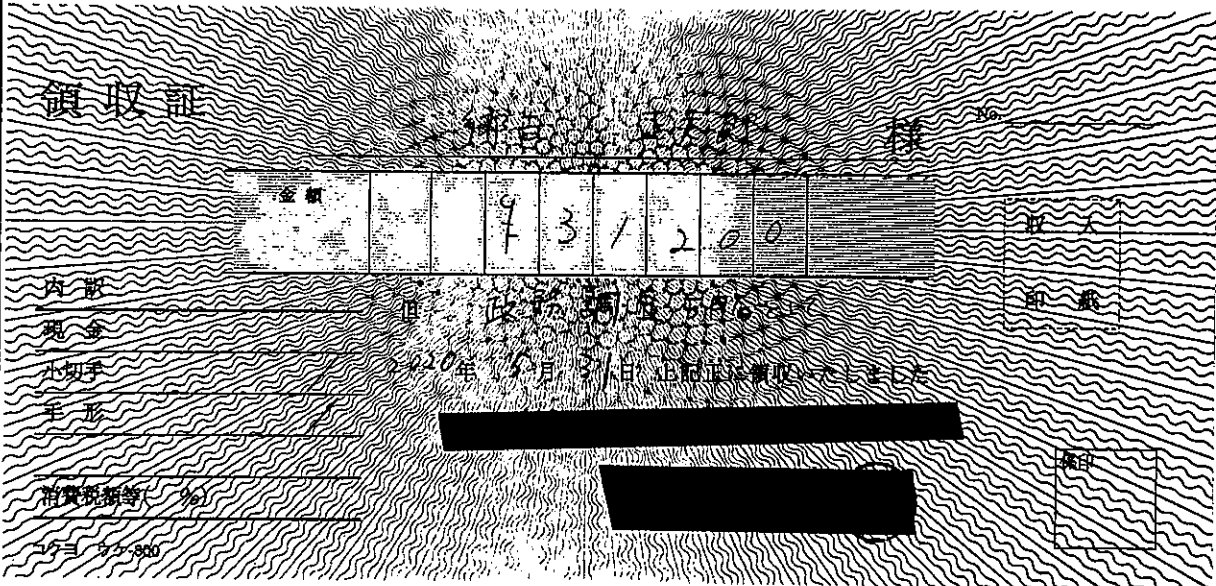
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,600 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 5 月 3 / 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 5月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000
但、事務作業 人件費として 令和 2 年 5 月 3 / 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,875 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年6月1日

¥ 29,750

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,750 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

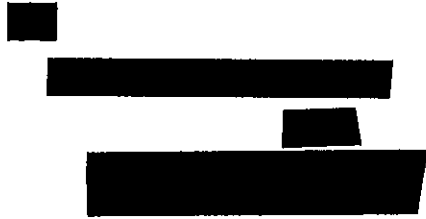
No. 発行日 2020年6月1日

¥ 55,250

但し 5月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上千枝	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上一彦様

424,000

但 事務作業 人件費として
 令和 2 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

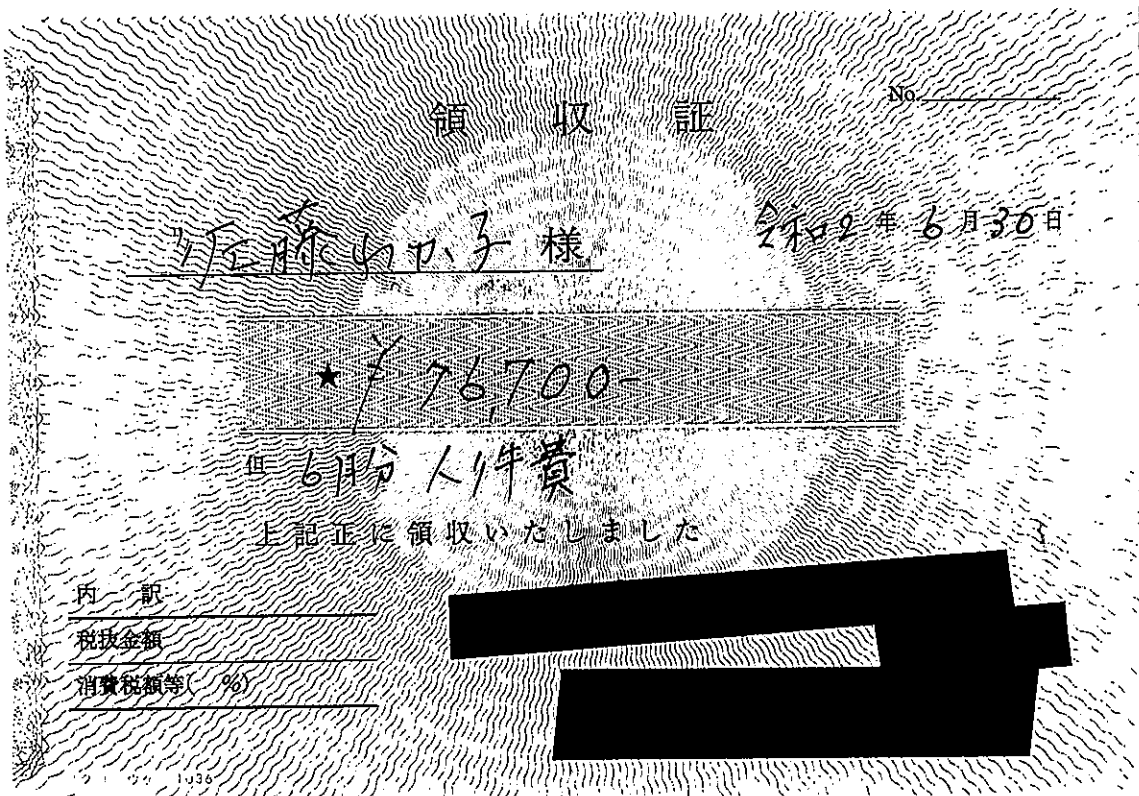
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
38,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (76,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

こつこ 正太郎 様

金額

¥ 3 6 9 0 0

内訳

現金

不切手

手形

消費税額等(%)

消費税 3%

但 6月分 政務詢直費として

2年6月30日 上記正に領収いたしました

収入

印

印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
<u>山下 純 様</u>	
領収金額	¥ 64,000-
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 6月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 72,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました



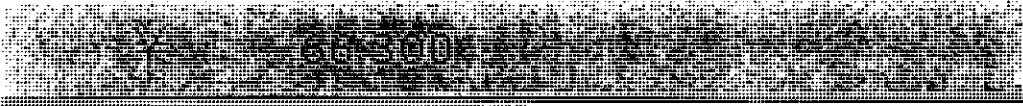
<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 6月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年7月1日



但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,750 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2020年7月1日

¥ 25,500

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として

令和 2 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

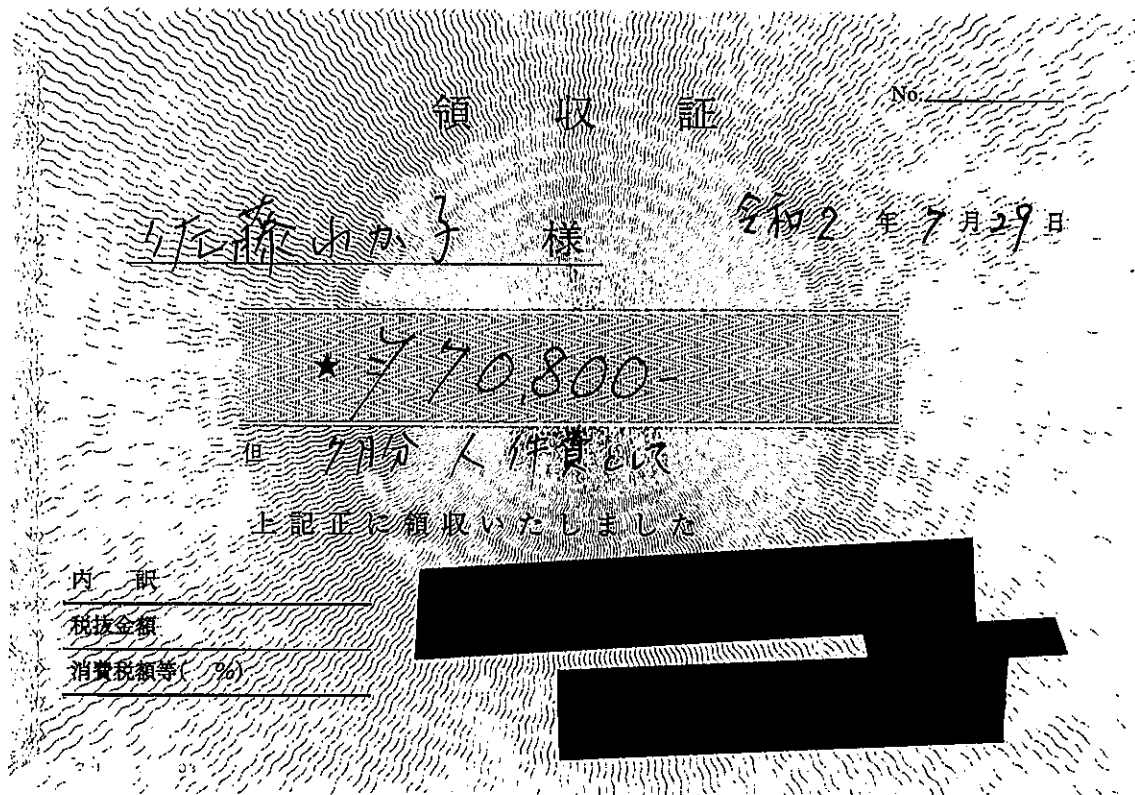
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

35,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,400 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000-
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました	
[Redacted Signature]	

【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
<u>山下 純 様</u>	
領収金額	¥72,000
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 7月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>36,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

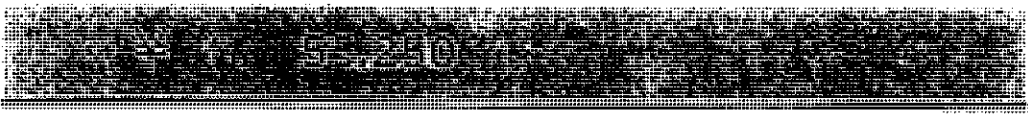
整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

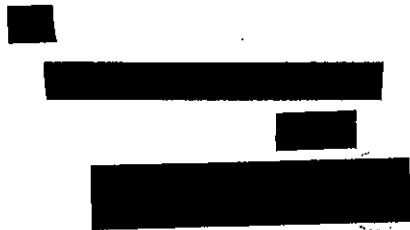
領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年8月1日



但し 7月分 賃金として
上記正に領収いたしました。



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,750 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年8月1日

¥ 25,500

但し 7月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
村上かずひこ	48,000 円			

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<h3>領収書</h3> <p>村上 一彦 様</p> <p style="text-align: center;">¥ 96,000</p> <p>但 事務作業 人件費として 令和 2 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">[Redacted Signature]</p>
--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

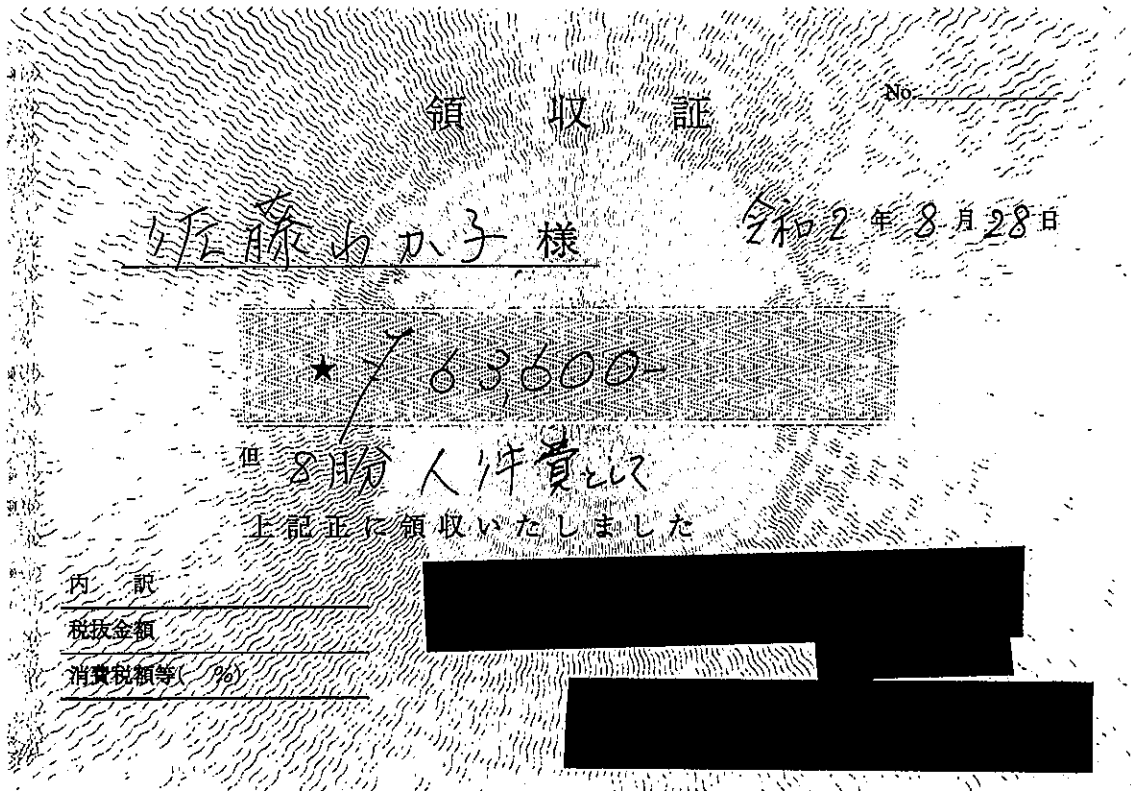
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
31,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,600 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額									
			7	3	7	0	5	0	円

内訳

現金

小切手 /

手形 /

但 8月分 政務調査費として

2017年 8月 31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-300

No.

収
入
印
鑑

領
印

【使途の内容等】

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,050 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥64,000-
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 8月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 44,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 88,000.
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】 人件費 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,750 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年9月1日



但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,750 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年9月1日

¥ 25,500

但し 8月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

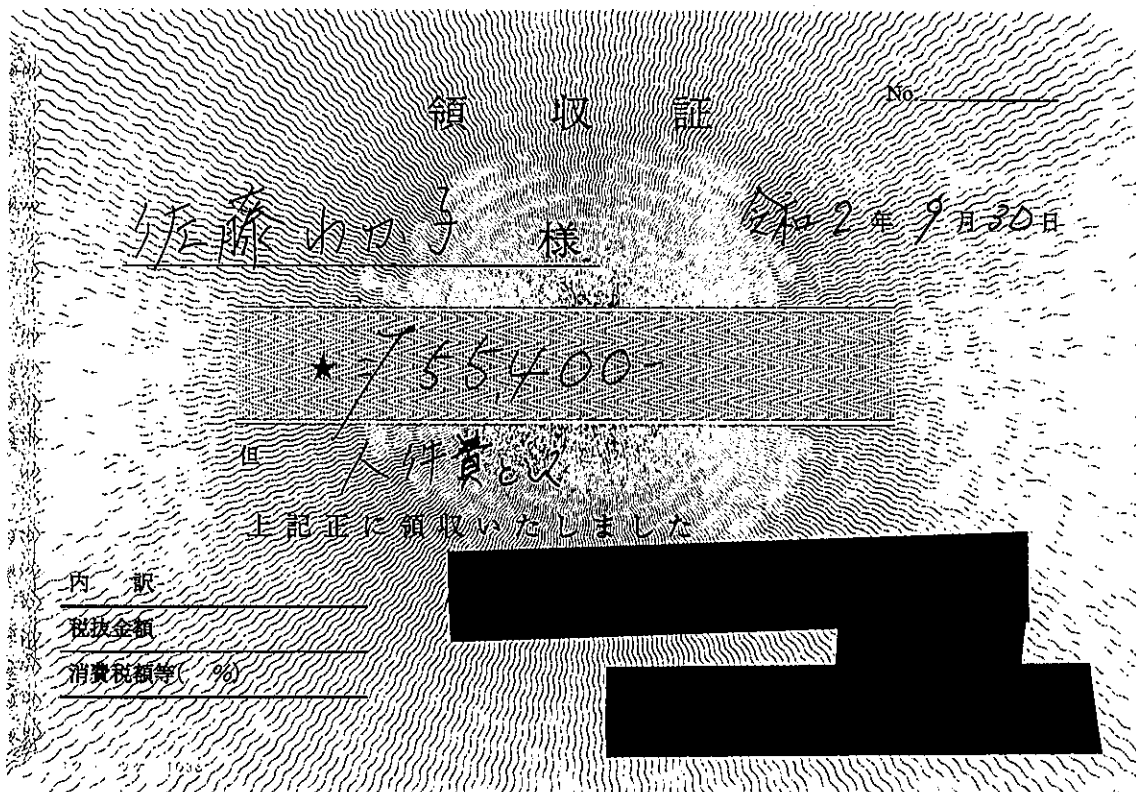
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

27,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 9月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

16,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)


領収書等の金額(B) (33,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,800 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥96,000
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 9 月 30 日	上記正に領収いたしました
	

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥64,000-
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

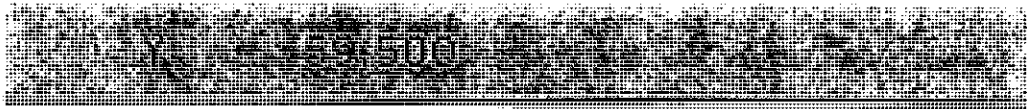
【使途の内容等】
人件費 9月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,750 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

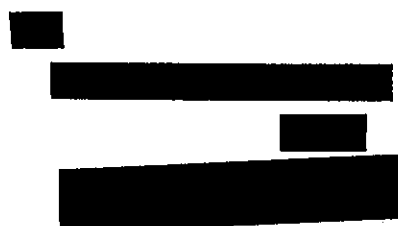
No. 発行日 2020年10月1日



但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,500 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 13,600 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2020年10月1日

¥ 27,200

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

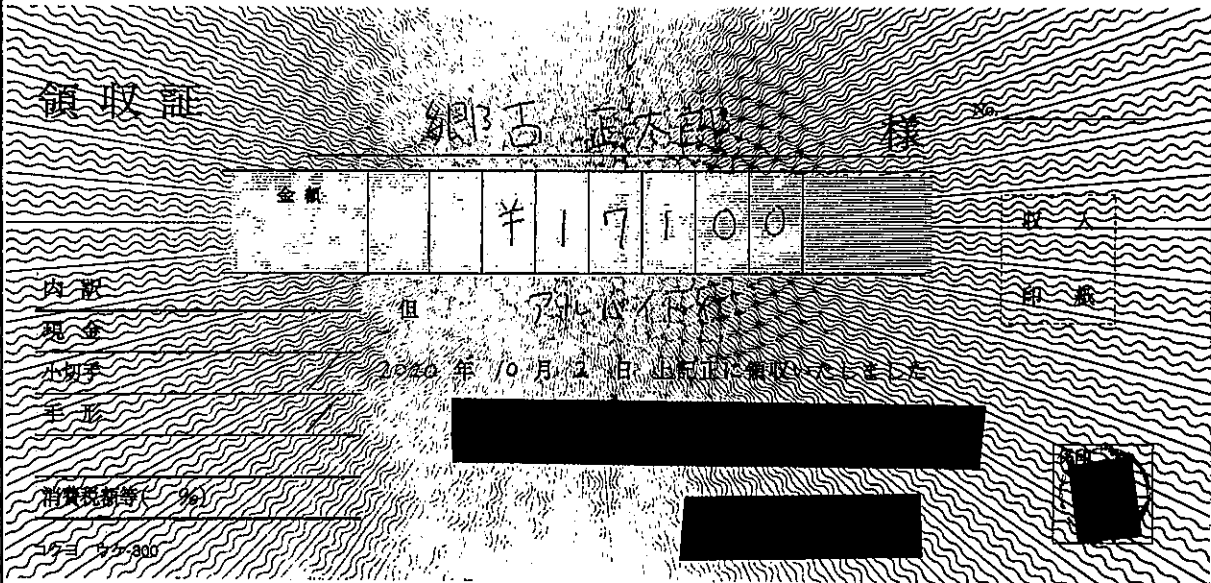
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
8,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 10 月 28 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 10 月 28 日 上記正に領収いたしました

[Redacted signature area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

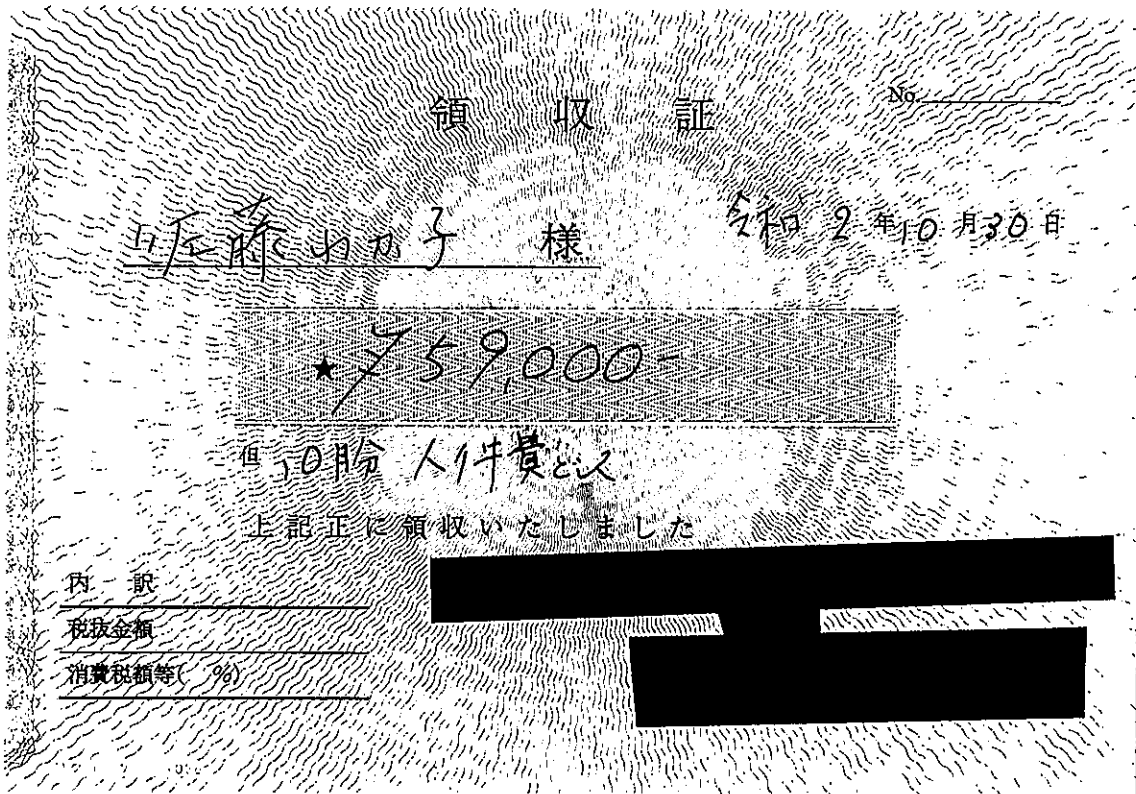
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

29,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (59,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


29,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000
但 事務作業 人件費として 令和 2 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 10月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

山下 純 様

領収金額 **¥ 96,000**

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 10月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>48,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

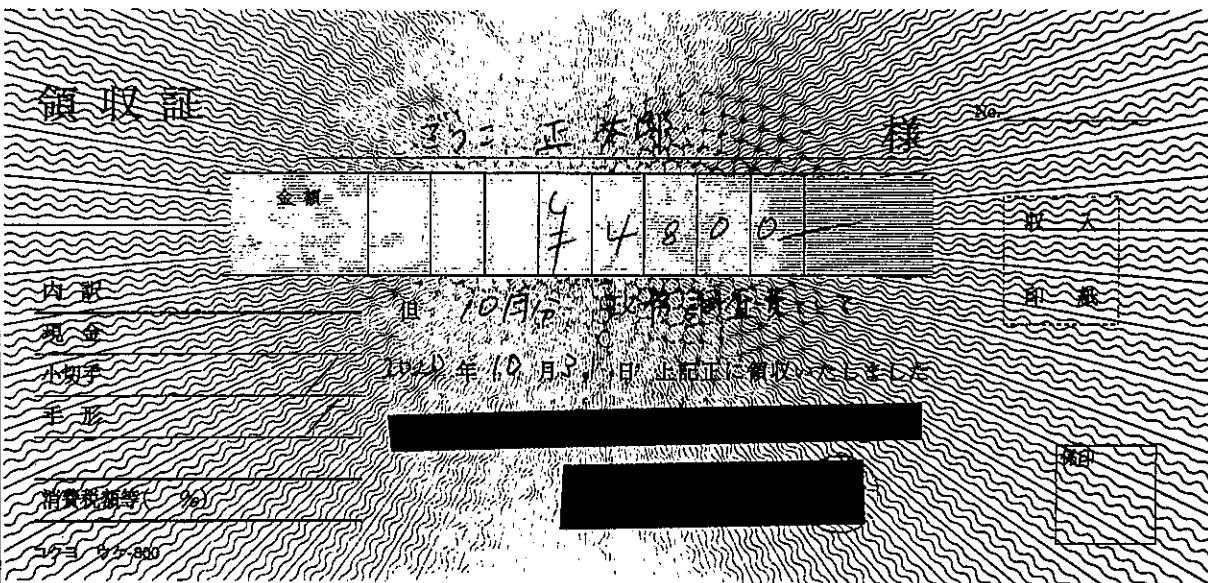
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)

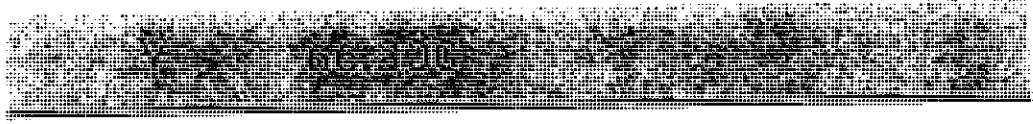
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2020年11月1日



但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 13,600 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2020年11月1日

¥ 27,200

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,200 '円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

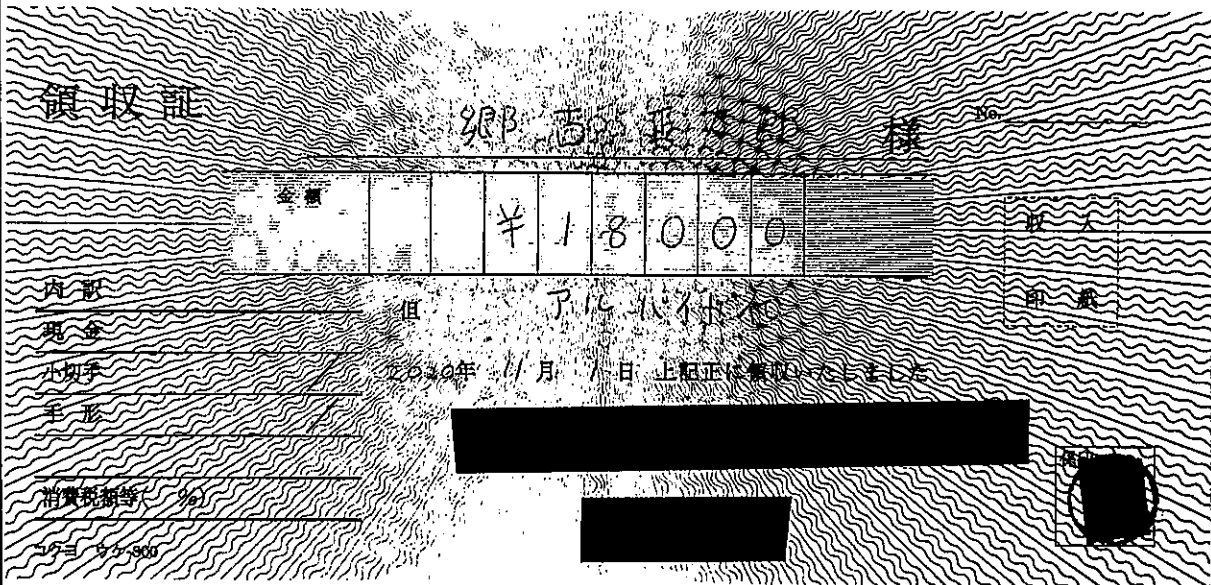
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】