

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 3,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19146

¥ 3,165 -

但しコピー用紙代として

2020年6月29日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシックシステム
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一 男
 〒980-0811 仙台市青葉区伊藤町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

コピー用紙代として
*資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 1,195 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19148

¥ 1,195 -

但し、ドットライナー交換テープ代として

2020年6月29日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシックシステム株式会社 BUNSEI-DO
 株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7449
 e-mail: work@bunseido.co.jp

係
J38575

【使途の内容等】

ドットライナー交換テープ代として
*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,296 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 7月 11日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
0-1060-1254


2020年 6月ご請求分
2020年 6月 30日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,134 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111002 25488 12870 00 1

【使途の内容等】
携帯電話料金 5月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,593 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,296 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 6月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

整理番号 051

各訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
090-1060-1254			ご利用期間 (5/1~5/31)		
◇基本使用料等(計)	1,480	2,480	ギガライト	ステップ1: ~1GB	合算
	(	2,680)	(内訳) ギガライト		
	(	-500)	(内訳) みんなドコモ割	2回線	
	(	300)	(内訳) s.pモード利用料		
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.4G	合算
		-1,000	はじめてスマホ割		合算
◇通話料・通信料(計)	1,945	165	X i : SMS通話料	5月ご利用分	合算
		80	他社接続サービス通信料 [X i]	5月ご利用分	合算
				ナビダイヤル等	
◇その他ご利用料金等(計)	3,652	1,700	かけ放題オプション定額料		合算
		300	留守番電話サービス利用料		合算
		200	キッズホン利用料		合算
		100	メロディコール利用料		合算
		-200	オプションパック割引料	(留守・キッズ・メロディ・転送)	合算
		100	my daiz/iコンシェル利用料		合算
		380	文通待受コンテンツ利用料		合算
		400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合算
		-380	いちおしパック割引料		合算
		200	あんしんセキュリティ利用料		合算
		500	ケータイ補償サービス (500円コース)		合算
		400	あんしん遠隔サポート利用料		合算
		-380	あんしんパックモバイル割引		合算
		50	ケータイお探しサービス利用料		合算
		-50	ケータイお探しサービス割引料		合算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (s.pモード)		合算
		-300	キャンペーン割引料: (ドコモWi-Fi)		合算
		1,930	電報料 (115)	5月ご利用分	個別
				通話毎に消費税相当額を算出。	
		100	請求書発行手数料	6月請求分	合算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合算
◇端末等代金分割支払金	1,350	1,350	端末等代金分割支払金	9回目のご請求です。(全36回)	非対象等
			ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は	36,450円です。	
◇消費税等相当額(計)	707	707	消費税等相当額(合計)		
	(	514)	(内訳) 消費税等相当額(合算分)	合算表示の料金合計×10%	
	(	193)	(内訳) 消費税等相当額(個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%	
◇合計	9,134	9,134	合計		
			<NTTドコモからのお知らせ>		
			○継続利用期間は、5月末で	21年5か月となりました。	
			○ポイントのお知らせ		
			5月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	

NTTドコモからのお知らせ

各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
※社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
村上一彦様
お客様番号
金額 2620 円
お支払期間 令和 2年 6月 ～ 令和 2年 7月
受取人 <small>本証は放送受信料の領収証にかわるもの ですから、大切に保管してください。</small> 日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号 NHK ふれあいセンター 0570-077-077
領収日附印 (金融機関・CVS取付印紙貼付欄)

金融機関・CVS→お客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合、左側を切り取りお出しください。

【使途の内容等】

NHK受信料 6-7月分
*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、領収書を提出してください。前以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥8,661-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.7.03

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.7.3支払分
ファミリーマート仙台三百人町

【使途の内容等】

事務所電話料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,661 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年07月08日

領収証番号 0000001879

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 7月 6日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	ワタナベ マカノフ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	20. 7. 1~20. 7. 31	31	18,500	1,480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

56,700 円

※ 領収書その他の証拠

領収証

2020年 7月 7日(火) 14時 6分

様

金額 ¥113,400

(内消費税等 ¥10,309)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----

現金	¥113,400	
	(内消費税等 ¥10,309)	

現金お預かり	¥120,000	
お釣り	¥6,600	


株式会社デンコードー
宮城県名取市上余田字千刈田30
8

ケースデンキ仙台北店
電話番号 022-771-8333
販売担当者222241


印紙税申告納
付につき仙台南
税務署承認済

20.7.07

仙台北店
TEL771-8333



店コード 2200005450093



売上伝票番号 2310004511111

【使途の内容等】

パソコン購入

*政務活動に係る情報収集、資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (113,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 56,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

982 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2020年 7月 7日(火) 14時 7分

様

金額 ¥11,787

(内消費税等 ¥1,071)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----


現金 ¥11,787

(内消費税等 ¥1,071)

現金お預かり ¥12,000

お釣り

ケーズデンキ仙台北店
電話番号 022-771-8333
販売担当者222241



店コード 2200005450093

売上伝票番号 2310004511128

【使途の内容等】

ウィルスバスター 2020.10-2023.9迄分
(11,787×6/36按分にて計上 2020.10-2021.3分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,964 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 982 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,183 円

※ 領収書その他の証拠:

領収証

2020年 7月 7日(火) 14時 9分

様

金額 ¥36,366

(内消費税等 ¥3,306)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

 <決済内訳>
 現金 ¥36,366
(内消費税等 ¥3,306)

 現金お預かり ¥36,371
 お釣り ¥5

ケースデンキ仙台北店
 電話番号 022-771-8333
 販売担当者222241

ケースデンキ
 20-7.07
 仙台北店
 TEL: 771-8333

店コード 2200005450093
 売上伝票番号 2310004511135

【使途の内容等】

ソフト購入 (オフィスソフト・マイクロソフト)

*政務活動に係る資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,183 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

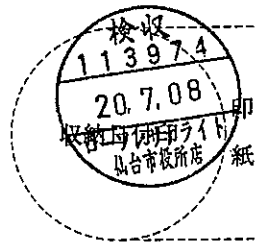
金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

振込受領書(お客様控)

金額	5,919円 (内消費税額 537円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2,020.5ご利用分 様 5602031-0-2007-01 CV01252473
手数料	

2020.7.8支払分
ローンサテライト仙台市役所前店

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

オフィス光 5月分

銀行

支店

収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,919 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 2,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 012818

郷古 正太郎 様

令和 2 年 7 月 9 日

¥ 4 9 8 8



内訳
現金 <input checked="" type="checkbox"/>
小切手

但し、6月サーバ代、ボトル代として
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ダイソーランチ仙台店
TEL:080-6300-5817

<領収証>

2020年07月10日(金)12:35

レシートNo.:0002

責

紙製2リングファイル A ¥330内
(Ø110 × 3個)

2リングファイル(A4) ¥220内
(Ø110 × 2個)

小計 5点 ¥550
(10%内税対象額 ¥550)

(10%内税額 ¥50)

合計 ¥550

お預り合計 ¥550

お金釣り ¥0

いつもご利用ありがとうございます

返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。



店:002824 レシートNo.:4274

【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ダイソーランチ仙台店
TEL:080-6300-5817

<領収書 修正>

2020年07月13日(月)15:39

レシートNo.:0002

〒

ブックエンド(滑り止め付 ¥680内
(8220 × 4個)

2リングファイル(アーバ ¥550内
(8110 × 5個)

A4 クラフト紙製2リン ¥330内
(8110 × 3個)

小計 12点 ¥1,760

(10%内税対象額 ¥1,760)

(10%内税額 ¥160)

合計 ¥1,760

お預り合計 ¥2,000

お金釣り ¥240

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。



店:002824 レシートNo.:4883

【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ダイソープランチ仙台店
TEL:080-6300-5817

<領収証>

2020年07月13日(月)10:50

レシートNo.:0001

買主: [REDACTED]

2リングファイル(アーバ ¥220内
(0110 × 2個)

A4 クラフト紙製2リン ¥220内
(0110 × 2個)

紙製2リングファイル A ¥220内
(0110 × 2個)

小計 6点 ¥660

(10%内税対象額 ¥660)

(10%内税額 ¥60)

合計 ¥660

お預り合計 ¥710

お釣り ¥50

いつもご利用ありがとうございます

返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品をご遠慮下さい。



店:002824 レシートNo.:9895

【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※ 領収書

RICOH

発行日 2020年 7月29日

領収証No. B7A695

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 7月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別: 自振

金額	¥5,170
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

【使途の注

- ※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
- ※金額等を訂正したものは無効とします。
- ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
- ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤わか子

様 No. _____

¥ 2,700-

但

ゴミ袋代として

入金日 R2年 7月 26日 上記正に領収いたしました

丸貿産商株式会社

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5番5号

TEL (022)227-6843(代)

FAX (022)227-7246

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

【使途の内容等】

事務所 ゴミ袋代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや


【支出額(政務活動費充当額)】
1,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込受領書

(コンビニエンスストア支払用)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しく下さい。

振込人氏名	沼沢しんや 様
お客様番号	コード XXXXXXXXXX
お支払金額	3,700円
内消費税	円
受取人 郵便振替代行センター	株式会社アクアクララ東北 022-391-1653
受領印	

(お客様控え)

2020.7.20支払分
ファミリーマートあすと長町

【使途の内容等】

アクアクララ 5・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥9,901-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印

 20. 7. 21
 9,901
 ローソン仙台
 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

2020.7.21支払分
ローソン仙台中山四丁目店

【使途の内容等】

事務所電話料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,901 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所用 棚
*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,336 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行のATMで入金された場合は、この領収書は入金された金融機関のATMで入金された金額にのみ有効です。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分
金額(円)
¥8,672-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
08478
'20.7.22
仙台三百人町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.7.22支払分
ファミリーマート仙台三百人町

【使途の内容等】

事務所電話料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,672 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,336 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソーランチ仙台店
TEL:080-6300-5817

<領収証>

2020年07月23日(木)10:57

レシートNo.:0001

責: ■■■

紙製2リングファイル A ¥330内
(8110 × 3個)

小計 3点 ¥330

(10%内税対象額 ¥330)

(10%内税額 ¥30)

合計 ¥330

お預り合計 ¥500

お釣り ¥170

いつもご利用ありがとうございます

返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品をご遠慮下さい。



店:002824 レシートNo.:3526

【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

払込受領証 (お客様控)

KDDI 株式会社
[REDACTED]
ごうこ 正太郎市政事務所 様
2020年 7月
3,553円
(うち消費税等)
323円

2020.7.23支払分
ミニストップ仙台川平店

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 6月分



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,553 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,776 円 (1円未満端数切り捨て)

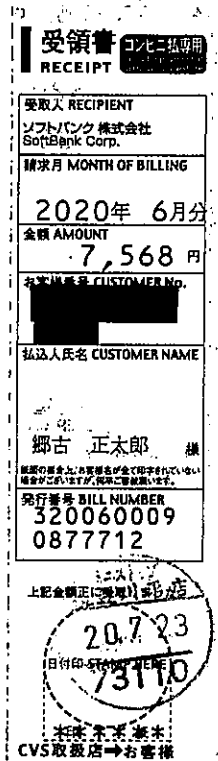
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 3,784 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.7.23支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電話料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,568 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,784 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 175 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金 額
2020年 7 月分
¥350

35. 消費税
3.1円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

61837

20.7.25

東日本電信電話株式会社

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

事務所電話料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

山下 純 様



お問合せセンター番号
5833-1306-599291
2020年07月26日
19時00分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

パナソニック	4549077330628	
KX-FAN190V	1点	2,540
APP	4526395401018	
APP MOB A4 500	1点	500
合 計		3,040
		(内消費税 276 含む)
10%対象		3,040
		(10%内消費税 276 含む)

【使途の内容等】

ファックス用 インク・用紙代

現金支払い額	3,040
(内消費税 276 含む)	
お預かり額	3,050
つり銭	10

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,866 円

※ 領収書その他の証拠書

1 ●インクカートリッジ 4シヨク エプソン 4988617285453 IC4CL83 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥7,733
1点/合計	¥7,733
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥7,733
(内消費税額)	¥703

[0545277-054619287-2310006255105]

領収証

2020年 7月27日(月) 14時 1分

大友登恵 様

金額 ¥7,733

(内消費税等 ¥703)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

現金	¥7,733
(内消費税等)	¥703

現金お預かり ¥8,000
お釣り ¥267

ケーズデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当者619287

【使途の内容等】

事務所 インクカートリッジ代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,733 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,866 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114 = 75

領 収 証

A-No. 065077

佐藤わか子

様

平成20年 7月 27日

金 額											円

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年6月

ご利用の公

として

(住所: 佐藤わか子)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-XXXX
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 899 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19067

¥ 899 -

但し来客用コーヒー豆代として

2020年7月28日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフ... 株式会社 BUNSEI-DO
 株 武 合 社 文 盛 堂
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番5
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp

保
J38575

【使途の内容等】

*来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,228 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) 0-1060-1254

(2020年 8月 11日発行)


ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 7月ご請求分	
2020年 7月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,243 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 04570 02507 00 N

<p>【用途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料金 6月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,456 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,228 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX) **整理番号 077**

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
090-1060-1254			
◇基本使用料等(計)	1,480	ご利用期間(6/1~6/30) ギガライト (内訳) ギガライト (内訳) みんなドコモ割 (内訳) s pモード利用料 (参考) 高速通信ご利用データ量は はじめでスマ水割	ステップ1: ~1GB 2回線 0.2G
◇通話料・通信料(計)	1,820	X i SMS通話料 かけ放題オプション定額料	6月ご利用分
◇その他ご利用料金等(計)	7,512	留守番電話サービス利用料 キャッチホン利用料 メロディコール利用料 オプションバック割引料 my daiz/iコンシェル利用料 スゴ得ゴジテンツ利用料 クラウド容量オプション利用料(50GB) いちおしバック割引料 あんしんセキュリティ利用料 ケータイ補償サービス(500円コース) あんしん遠隔サポート利用料 あんしんバックモバイル割引 ケータイお探しサービス利用料 ケータイお探しサービス割引料 ドコモWi-Fi利用料(s pモード) キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) 電報料(115)	(留守・キャッチ・メロディ・転送)
◇端末等代金分割支払金	1,350	請求書発行手数料 ユニバーサルサービス料/基本	7月請求分 1番号あたり2円のご請求となります
◇消費税等相当額(計)	1,081	端末等代金分割支払金 ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は	10回目のご請求です。(全36回) 35,100円です。
◇合計	13,243	消費税等相当額(合計) (内訳) 消費税等相当額(合算分) (内訳) 消費税等相当額(個別分)	合算表示の料金合計×10% 個別表示の1件毎の金額×10%
<p>＜NTTドコモからのお知らせ＞</p> <p>○継続利用期間は、6月末で 21年6か月となりました。</p> <p>○ポイントのお知らせ 6月ご利用分に対する獲得ポイントは、50です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、5,022円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p>			

<p>***NTTドコモからのお知らせ***</p> <p>各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT平東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0110811	02-07-31	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:44	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		
	¥		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000064	
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒカッパニホンチエスコム.カ 様			
サトウ ワカコ 様			
電話番号 022-275-1035			

七十七銀行

裏面も含せてご確認ください。

【用途の内容等】

コピーカウンター料金 7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ			【支出額(政務活動費充当額)】 10,872 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
別紙の通り				
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 6月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (21,745 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		10,872 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)



981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

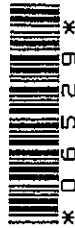
郵便区内特別

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

整理番号 079

発行年月日 2020年 7月11日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
 [還付先]
 〒983 仙台市宮城野区権岡4-2-3
 -0852 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 14406 06529 00 N
 82 000000 11 20070301N

村上 一彦 様



020072206023269950

14406

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年 7月ご請求分	21,745円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 21,745円
 (計) 21,745円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	21,784円(税込)
---------	-------------

カケホ/ライトプラン (2020年 6月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
-----------------------------	----------------------

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 16,025円
 [REDACTED] 5,720円

ポイントのお知らせ	新型コロナウイルス感染症の流行で、dポイントをご利用しにくい環境であったことを踏まえ、2020年4月～5月に失効したdポイントを7月中に再進呈いたします。進呈したdポイントは、機種変更や街のお店、ネットのお店など様々な利用方法があります。詳細はdポイントクラブサイトをご確認ください。
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

T40051211002 14406 06529 00

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺敬信	9,990 円

渡邊 敬信 御中

発行日 2020年08月07日

領収証番号 0000001864

領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 8月 4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ワタナベ タカノフ	

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px;"></div>	20. 8. 1~20. 8. 31	32	18500	1480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 014561

郷古正太郎 様

令和 2 年 8 月 6 日

			¥	4	9	8	8		

印
紙

内訳	
現金	✓
小切手	

但し、7Aサーバ代、ボトル代として
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台
 〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
 TEL (022) 209-5120
 FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 082

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,892 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのそのまますお出しください。

金額	5,784円 (内消費税額 524円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2020.6ご利用分 様 5707013-0-2008-01 CV01282808
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

2020.8.9支払分
ファミリーマート仙台萩野町四丁目

【用途の内容等】

オフィス光 6月分

印紙

2020.09
収納日付印

銀行 _____

支店 _____

取替代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,892 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-08-13	81346	カード送金
記号	番号	
*****	***7451	
取扱番号	お取引金額	
N080	*550	
	残高	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ ロックスミヤキ カ 送金料金 *220円 振込予定日 02-08-13 ホソノ タカシ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2020.5-7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 637 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2020年 8月17日(月)

領 収 証

佐藤わか子 様

¥1,274-

上記正に領収しました(消費税等 但し コーヒー代 として) ¥94-を含みます)

カルディーコーヒーファーム 仙台おおまち店
宮城県仙台市青葉区一番町3-1-24
山一商店ビル1F
TEL:022-265-5775
※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

現計 (消費税等) ¥1,274- ¥94-を含みます)

0002

【使途の内容等】
来客用コーヒー豆代として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,274 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 637 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

5,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても可。

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥10,113-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
20.8.20
コ ー ソ ン
船 岡 小 島 店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,113 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※ 領収書

RICOH

発行日 2020年 8月27日

領収証No. B7C786

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2020年 8月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 自振

金額 ¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
部 門 請求書お問合せ窓口
TEL 0120-981-415

【使途の

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金 額

2020年 8月分
¥5,501

うち、消費税相当額 0円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

検収

113974

20.8.21

ローソンサテライト
仙台市役所店

(お客さま)

2020.8.21支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

事務所電話料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,501 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,761 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

払込受領証 (お客様控)

KDDI 株式会社
[REDACTED]
ごうこ 正太郎市政事務所 様
2020年 8月
3,523円
(うち消費税等)
320円

上記金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。



【使途の内容等】

携帯電話使用料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,523 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,761 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

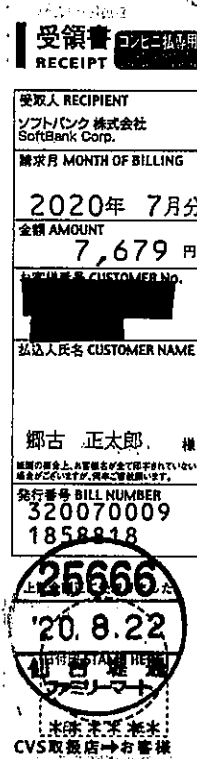
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,839 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.8.22支払分
ファミリーマート仙台堤通

【用途の内容等】

事務所電話料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,679 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,839 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ダイソーブランチ仙台店
TEL:080-6300-5817

<領収証>

2020年08月24日(月)19:13

レシノNo.:0002

責:

A4 クラフト紙製2リン	¥110内
2リングファイル(A4)	¥220内
(8110 × 2個)	
小計	3点 ¥330
(10%内税対象額)	¥330
(10%内税額)	¥30
合計	¥330
PayPay	¥330
お釣り	¥0

いつもご利用ありがとうございます
 返品・交換は、1週間以内に
 レシートと商品をご持参下さい。
 なお食品、印鑑、開封済・使用済
 商品はご遠慮下さい。

【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,182 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A 4 M 2 1 は ゆ り ち ゅ う 銀行 郵便局 を 支払 い の 場合 は 左 欄 を 検 査 し て お 出 し を 受 け 取 ら ない こと を 祈 り 願 います。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分
金額(円)
¥8,364-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
08478
'20.8.27
仙台三百人電
フタバ
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,364 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,182 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
2,989 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114278

領 収 証

A-No 065105

佐藤 わか子 様

平成2020年 8 月 27 日

金 額	1	5	9	7	8	円
-----	---	---	---	---	---	---

印 紙

上記の金額正に領収致しました
ただし
2020年 7月
ご利用分 として
(支払い方法: 口座振替)

(消費税込)

株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原4番1号
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-1111
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,978 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,989 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名	村上 一彦 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額	2620 円
お支払期間	令和 2年 8月 ~ 令和 2年 9月
受取人	日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号	NHK ふれあいセンター 0570-077-077
領収日附印 (金融機関・CVS等への貼付欄)	

金融機関・CVSへお客様

【使途の内容等】

NHK受信料 8-9月分
*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 899 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19086

¥ 899 -

但し来客用コーヒー豆代として

2020年8月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ページクマ手帳・プリンター
BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂
 代表取締役 堀谷
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番
 TEL (022) 222-3360 FAX (022) 221-7444
 e-mail: wdrk@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)



- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

825 円

No.	領 収 証	印 紙																		
	2020年 8 月 28 日																			
	山下 純 殿																			
金額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>百万</td><td>4</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>1</td><td>650</td></tr> </table>	百万	4	千	円		7	1	650	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>現金</td><td></td></tr> <tr><td>小切手</td><td></td></tr> <tr><td>約手</td><td></td></tr> <tr><td>相殺</td><td></td></tr> <tr><td>振込</td><td></td></tr> </table>	現金		小切手		約手		相殺		振込	
百万	4	千	円																	
	7	1	650																	
現金																				
小切手																				
約手																				
相殺																				
振込																				
但し ニー・J・ポ木四 101号室 裏口ドア鍵作成代金																				
	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1,500 円</td><td>消費税</td><td>150 円</td></tr> </table>	1,500 円	消費税	150 円																
1,500 円	消費税	150 円																		
上記金額正に領収致しました																				
☎981-0907 仙台市青葉区高松二丁目24番32号																				
 株式会社 嶺岸工務店																				
代表取締役 嶺岸 光晴																				
電話 (022) (代) 272-6751 番																				

事務所スペアキー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,231 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

090-1060-1254

(2020年 9月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

佐藤 わか子 様

2020年 8月ご請求分

2020年 8月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)

6,880 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T3004111002 20866 10448 001

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 7月分

*スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,231 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 8月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

整理番号 096

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
▶090-1060-1254		ご利用期間 (7/1~7/31)	
◇基本使用料等 (計)			
1,480	2,480	ギガライト ステップ1:~1GB	合算
()	(2,680)	(内訳) ギガライト	
()	(-500)	(内訳) みんなドコモ割	
()	(300)	(内訳) S.Dモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	合算
	-1,000	はじめてスマホ割	合算
◇通話料・通信料 (計)			
1,826	126	X-1 SMS通話料	合算
	1,700	かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計)			
1,722	300	留守番電話サービス利用料	合算
	200	キッズフォン利用料	合算
	100	メロディコール利用料	合算
	-200	オプションパック割引料 (留守 キッズフォン メロディ 転送)	合算
	100	my daiz/iコンシェル利用料	合算
	380	スマホコンテンツ利用料	合算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合算
	-380	いちごパック割引料	合算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合算
	500	ゲーム補償サービス (5,000円コース)	合算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合算
	-380	あんしんパックモバイル割引	合算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合算
	100	請求書発行手数料	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金			
1,350	1,350	端末等代金分割支払金	非対象
		ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は	
		11回目のご請求です。(全36回)	
		33,750円です。	
◇消費税等相当額 (計)			
502	502	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計			
6,880	6,880	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、7月末で	21年7か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		7月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
		(ポイント増量の対象になるご利用金額は、	5,028円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		7月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2020年7月31日現在)
		[REDACTED]	

NTTドコモからのお知らせ
 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,862 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 7月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,725 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>10,862 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 **097**

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

*
U
U
U
5
2
B
1
U
U
U
4
X

村上 一彦 様



020082206025901677

14825

発行年月日 2020年 8月11日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【速付先】
〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
-0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002 14825 06725 00 N
82 000000 1 1 20080301N

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年 8月ご請求分	21,725円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 21,725円
計) 21,725円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

[REDACTED] 16,005円
[REDACTED] 5,720円

前月ご請求金額	21,745円(税込)
カケホ/ライトプラン (2020年: 7月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
ポイントのお知らせ	dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあ 사이트でも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様
ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 14825 06725 00

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	083	3550	02-09-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:19	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000053	
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒカッパニホツチエコム.カ 様			
サトウ ワカコ 様			
電話番号 022-275-1035			

お振込元・お振替先明細書に記入

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 8月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年09月08日

領収証番号 0000001833

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 9月 4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	ワタナハ" タカノフ"	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
██████████	20. 9. 1~20. 9. 30	33	18500	1480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">山下 純</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">4,999 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所用 椅子</p> <p>事務所にて政務活動椅子のため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,998 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,999 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書

整理番号 100

山下 純 様

但し: タンスのゲン Design the Futureとの取引として

利用明細

注文番号: 199397-20200904-03991811

注文日: 2020年09月04日

領収者: 楽天株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2020年09月07日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
6509010813	★20時～4H全品P5倍★【送料無料】楽天Rank 1位 ランバーサポート付 *G-AIR* オフィスチェア メッシュ ハイバック パソコンチェア ワークチェア PCチェア オフィスチェア オフィスチェア ロッキングチェア 椅子 チェア メッシュチェア ハイバックチェア	1	4,999	10%	4,999
6509010812	★20時～4H全品P5倍★【送料無料】楽天Rank 1位 ランバーサポート付 *G-AIR* オフィスチェア メッシュ ハイバック パソコンチェア ワークチェア PCチェア オフィスチェア オフィスチェア ロッキングチェア 椅子 チェア メッシュチェア ハイバックチェア	1	4,999	10%	4,999

商品小計(税込) ￥9,998

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥9,998

10%対象(税込) ￥9,998

10%対象消費税 ￥909

店舗情報

店舗名: タンスのゲン Design the Future

電話番号: 0570-020-715

店舗住所: 〒831-0002

福岡県 大川市 大字下林310-3

配送情報

配送方法: 宅配便[特定送料]

お届け先住所: 〒983-0838

宮城県 仙台市宮城野区 二の森2-20 コーポ木皿101

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 26,635 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 タブレット購入代金 *政務活動に係る情報収集・資料作成の為 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,270 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,635 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

整理番号 101

様

但し: ディーライズ楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 237954-20200907-00036843
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2020年09月07日
発送日: 2020年09月08日領収者: 楽天株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
p000000676857	★アップル / APPLE iPad mini Wi-Fi 64GB 2019年春モデル MUQW2J/A [スペースグレイ]【タブレットPC】 【送料無料】	1	53,270	10%	53,270

商品小計(税込) ￥53,270

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥53,270

10%対象(税込) ￥53,270

10%対象消費税 ￥4,843

店舗情報

店舗名: ディーライズ楽天市場店

電話番号: 03-4405-6960

店舗住所: 〒111-0051

東京都台東区蔵前3-16-1 KMHビル2階

配送情報

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ミスターミニット

お客様相談室
0120-80-3210

藤崎店

022-224-4220

< 領 収 書 >

0003801

店長

2020/09/07

16:07

031856

合算 作製 900

¥900

1 点

外税課税対象額

¥900

外税 10%

¥90

合計

¥990

現金

¥10,000

お釣

¥9,010

ハンコ作成二本以上で20%off

最短60分~

時計電池交換

最短10分~

【使途の内容等】

事務所 スペアキー分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ウジエスーパー長町店
宮城県仙台市太白区長町南2-3-1
TEL: 022-304-2233

<領収書>

レジ袋有料義務化に伴い、レジで配布している袋をすべて有料とさせていただきます。環境保全の為、買物袋ご持参のご協力をお願い致します。

2020年 9月 9日(水)16:26 #004621
000031 [REDACTED] 000031 [REDACTED]
9497

- *内 仙台市指定ごみ袋 ¥400
- *内 仙台市指定ごみ袋 ¥270
- *内 仙台市指定ごみ袋 ¥360
 (2個 x @180)
- *内 仙台市指定ごみ袋 ¥270
 (3個 x @90)

小計 ¥1,300
 (内税10%対象額 ¥1,300)
 (内消費税等 10% ¥118)
 買上点数 7点

合計 ¥1,300

お支払い ¥1,300
(内消費税等 ¥118)

お釣り ¥0

【使途の内容等】

事務所 ゴミ袋代として

*は10%税率対象商品です

※出張については、出張記録簿を作成し
※その他の支出については、支出の内装



確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

振込受領書(お客様控)

金額	6,661円 (内消費税額 604円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2020. 7ご利用分 様 [銀行口座番号] -5812713-0-2009-01
手数料	

2020.9.9支払分
ミニストップ仙台落合

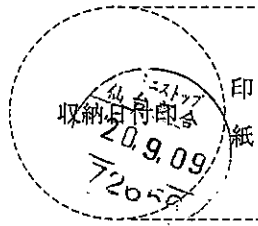
上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

【使途の内容等】

オフィス光 7月分

銀行

支店



収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,661 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
郷古正太郎	1,944 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 014579

郷古正太郎 様

令和 2 年 8 月 29 日

¥ 3 8 8 8

印
紙


但し、

内訳	
現金	✓
小切手	

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者


【使途の内容等】

ボトル3本代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,888 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,944 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】
4,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥9,670-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
2020.9.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.9.20支払分
ローソン仙台中山四丁目店

【使途の内容等】

事務所電話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2020年 9月30日

領収証No. B7F040

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 9月23日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 自派

金額

¥5,170

但し、消費税代として

印紙税申告納
 付につき大森
 税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

44 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年 9月分
¥44

うち、消費税額 4円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

出納印

2. 9. 23

(7)

民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,251 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金額

2020年 9月分

¥6,503

うち、消費税別額

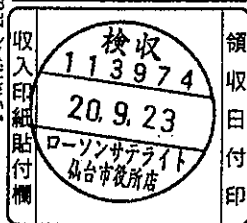
47円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

事務所電話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,503 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,251 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

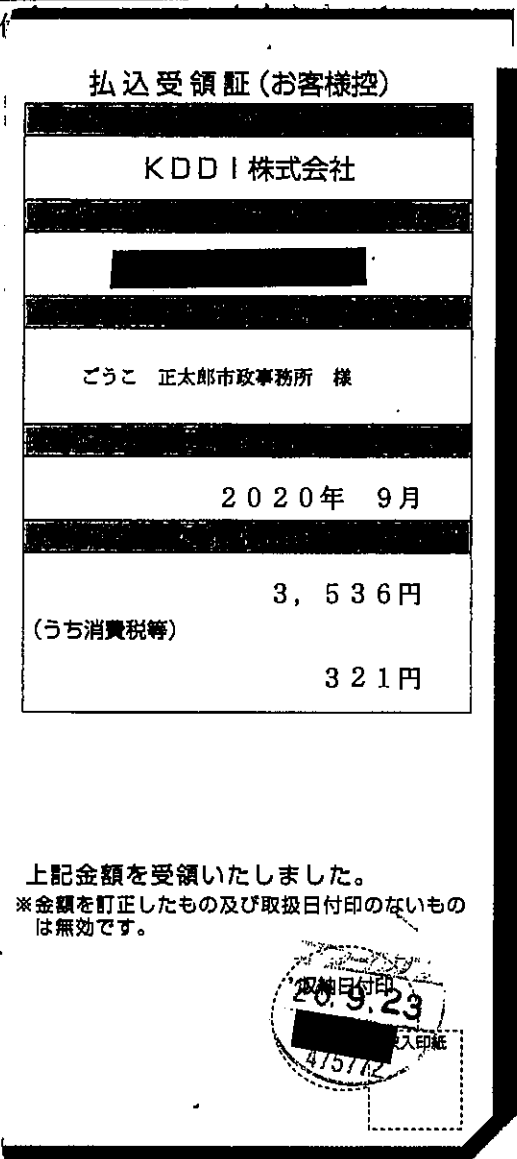
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,768 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



上記金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したものと及び取扱日付印のないものは無効です。

2020.9.23支払分
セブンイレブン 山中

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 8月分



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,536 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,768 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

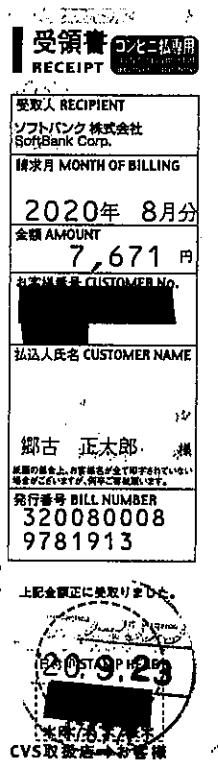
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.9.23支払分
セブンイレブン 山中

【使途の内容等】

事務所電話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,671 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
13,860 円

0 0 0 1 1

領 収 証

NO A 077244

郷古 正太郎 様

金額

27,720 -

収入印紙

五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2020年9月25日

上記金額正に受領致しました。
但し事務用品代として(内消費税2,520円)

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行ないません。

現金	✓	クレジット	
小切手	/	その他	
商品券			

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

OFFICE VENDER

文具・事務用品のスーパー
株式会社 オフィス

- 南吉成本店 022-277-6111
- 中野店 022-381-0222
- 西中田店 022-206-1777
- 文具の社 022-723-8020
- さいたま本店 048-682-6000
- 川口店 048-260-3100
- 仙台営業課 022-205-7100
- 通販営業課 048-615-2800
- 商品開発課 022-205-6211
- 総務経理課 022-208-7711

取扱者印

事務所 プリンターインク3本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114238

領 収 証

A-No 065135

佐藤わか子様

平成20年9月27日

金 額										円
									5	3

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年8月

ご利用分として

(支払方法: 口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
 TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391
 〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
 TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,634 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)



ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2020年9月27日(日) 15時23分

店番: 0015 POSNO: 05

担当: [Redacted]

領 収 証

山下 純 様

¥3,268-

但し、[Redacted] として

【使途の内容等】

仙台市ゴミ袋・コンセント

上記正に領収いたしました。

2020年09月27日

ダイシン幸町店



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,268 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,634 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,182 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;"> A1 Mまたはゆうちょう印刷・郵局でお支払いの場合は、宛先の枚数を抽出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="margin: 0;">東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> ご請求先氏名 鈴木すみえ事務所 様 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> お客様番号 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 2020年 9月ご請求分 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 金額(円) ¥8,364- </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 受取人 NTTファイナンス株式会社 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> お問合せ先 (無料) 0800-3330111 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 領収日 附 <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">9.29</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 </div> </div> <div style="margin-left: 20px; text-align: right;"> <p>2020.9.29支払分 ファミリーマート仙台薬師堂東</p> </div> </div>	
【使途の内容等】 事務所電話料金 8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,364 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,182 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

郷古正太郎 2,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 014769

郷古 正太郎 様

令和 2 年 9 月 30 日

			Y	4	9	8	8
--	--	--	---	---	---	---	---

印
紙

内訳

現金

小切手

但し、8月サービス料に代り
上記正に領収いたしました。

担当者

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,764 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
0-1060-1254

(2020年10月11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

2020年 9月ご請求分
2020年 9月 30日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 12,193 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 03539 01938 00 P

【使途の内容等】
携帯電話使用料金 8月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,529 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,764 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 9月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX) 整理番号 118

為訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
090-1060-1254		ご利用期間 (8/1~8/31)	
◇基本使用料等(計) 2,480	2,480	ギガライト	合 算
	(2,680)	ステップ1: ~1GB	
	(-500)	(内訳) ギガライト	
	(300)	(内訳) みんなドコモ割	
	0	(内訳) spモード利用料	
		(参考) 高速通信ご利用データ量は	合 算
◇通話料・通信料(計) 1,796	96	Xi・SMS通信料	合 算
	1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等(計) 5,582	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	200	キャッチホン利用料	合 算
	100	メロディコール利用料	合 算
	-200	オプションパック割引料	合 算
	100	my・daiiz/iコンシェル利用料	合 算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
	-380	いちおしパック割引料	合 算
	200	あんしんセキュリテイ利用料	合 算
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	3,860	電報料 (115)	合 算
		8月ご利用分	個 別
		通話毎に消費税相当額を算出。	
	100	請求書発行手数料	合 算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合 算
		9月請求分	合 算
◇端末等代金分割支払金 1,350	1,350	端末等代金分割支払金	合 算
		ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は	非対象等
		12回目のご請求です。(全36回)	
		32,400円です。	
◇消費税等相当額(計) 985	985	消費税等相当額 (合計)	
	(599)	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	合算表示の料金合計×10%
	(386)	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%
◇合計 12,193	12,193	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、8月末で	21年8か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		8月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,998円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		8月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

NTTドコモからのお知らせ
 各種お申込み・手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東海の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,875 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 8月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,751 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,875 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

981-0911

仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 119

NTTファイナンス



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様

発行年月日 2020年 9月12日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問い合わせ先 0120-800-000 / ドコモ
 【速付先】
 〒983 仙台市宮城野区福岡4-2-3
 〒0852 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 15237 06901 00 N
 52 000000 1 1 20090301N



020092206025157106

15237

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年 9月ご請求分	21,751円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 21,751円
 (計) 21,751円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

[REDACTED] 16,031円
 [REDACTED] 5,720円

前月の請求金額	21,725円(税込)
ご利用期間	2020年 8月未現在

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T40051211002 15237 06901 00 1

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0125414	02-10-02	
銀行番号・預金店	科目・口座番号	ご利用店	
		207	
お取扱筆数枚数		お取扱貸付枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:34	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		
	¥		

手数料のうち振込手数料 ¥110
000019

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカリニコホチエコム.カ 様

サトウ ワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 9月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 806 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2020年10月 3日(土)

領 収 証

佐藤わか子 様

¥1,613-

上記正に領収しました(消費税等 但し、J-CO-541) ¥1,24-を含みます)

現計 (消費税等

¥1,613- ¥124-を含みます)

カルディーコーヒーファーム 仙台おおまち店
宮城県仙台市青葉区一番町3-1-24
山一商店ビル1F
TEL: 022-265-5775

※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-307

【使途の内容等】 来客用コーヒー豆代として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,613 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 806 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年10月07日

領収証番号 0000001817

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年10月5日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	 ワタナベ カノフ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	20.10.1~20.10.31	34	18500	1480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,888 円

※ 領収書その他の証拠

振込受領書(お客様控)

金額	5,776円 (内消費税額 524円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2020.8ご利用分 様 5919178-0-2010-01 7777777
手数料	

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

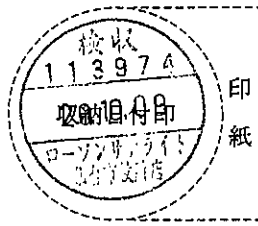
上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

2020.10.9支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

オフィス光 8月分

銀行
支店



収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,776 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,888 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼



ダイソーランチ仙台店
 TEL:080-6300-5817
 <領収証>

2020年10月19日(月)16:35

レシートNo.:0001

買

A4 クラフト紙製2リン	¥330内
(8110 × 3個)	
ブックエンド(滑り止め付)	¥880内
(8220 × 4個)	
有料買物袋(M)	¥4外
小計	8点 ¥1,214
(10%内税対象額)	¥1,210
(10%内税額)	¥110
合計	¥1,214
お預り合計	¥1,214
お釣り	¥0

いつもご利用ありがとうございます
 返品・交換は、1週間以内に
 レシートと商品をご持参下さい。
 なお食品、印鑑、開封済・使用済
 商品をご遠慮下さい。



店:002824 レシートNo.:7102

【使途の内容等】

クラフトリングファイル他

書類整理の為

(有料買物袋4円ご引いて按分にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側を破棄してください。上記以外のお支払いは切り取りでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 細野 敬士 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年10月ご請求分 金額(円) ¥9,670-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 61120 '20.10.20 東 証 六 丁 目 収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

事務所電話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※領収

RICOH

発行日 2020年10月27日

領収証No. B7H402

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2020年10月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別: 自振

金額	¥5,170
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
部 門 請求書お問合せ窓口
TEL 0120-981-415

【使途の

- ※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
- ※金額等を訂正したものは無効とします。
- ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
- ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

66 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

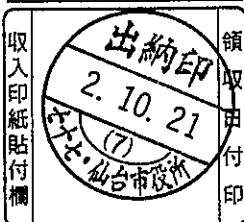
金額
2020年10月分
¥66

うち、消費税等 6円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金額
2020年10月分
¥8,296

うち、消費税等 0円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入 印紙 貼付 欄	検収 113974	領収 日付 印
	20.10.21 ローソンサテライト 仙台市役所店	

(お客さま)

【使途の内容等】

事務所電話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 514 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2020年10月21日(水)

佐藤わか子

領収証

¥1,028-

上記正に領収しました(消費税等 ¥93-を含みます) 現計 (消費税等)

パッケージプラザ 仙台南町通り店
宮城県仙台市青葉区一番町一丁目4-30 さのやビル1F
022-211-1231

1ピン用紙他

※保管上のお願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

¥1,028-
¥93-を含みます)



0001-221

【使途の内容等】
*資料作成のため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,028 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 514 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 130

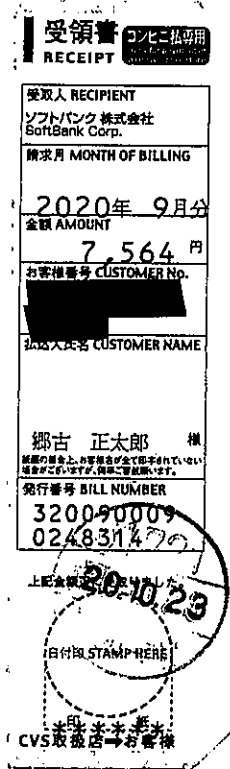
<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>鈴木すみえ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,239 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 鈴木すみえ事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年10月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥8,479-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p style="text-align: center;">取 日 附 印 '20.10.22 174237</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は、記入しないでください。</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電話料金 9月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,479 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,239 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 3,782 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.10.23支払分
ファミリーマート若林河原町

【使途の内容等】

事務所電気料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,564 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,782 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,789 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

払込受領証 (お客様控)

KDD I 株式会社
[REDACTED]
ごうこ 正太郎市政事務所 様
2020年10月
3,579円
(うち消費税等)
325円

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び取扱日付印のないものは無効です。

2020.10.23 支払分
ファミリーマート若林河原町

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,789 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11/27

領 収 証

A-No. 065167

佐藤 わか子

様

平成2020年 10月 27日

金 額											円
								5	5	3	8

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年 9月

24日甲分 として

(支払方法は口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原4番地
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-XXXX
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19518

¥ 3,165-

但しコピー用紙代として

2020年10月27日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・オフィス用品
 ペーパークラスタープリンター
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 正博
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8
 TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

コピー用紙代として
*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台

様

NO. 19515

¥ 899 -

但し 来客用コーヒー豆代として

2020年10月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器、オフィス家具、オフィス用品
ベーシック、文房具、文具、文房具、文具、文房具

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
代表取締役 堀谷 孝
〒980-0117 仙台市青葉区一番町一丁目6番8
TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,153 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

No. 19519

¥ 1,153-

値し来客用緑茶代として

2020年10月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・オフィス用品
 ベーシック
BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0801 仙台市青葉区一番町一丁目4番8号
 TEL (022) 222-3381 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



J38575

【使途の内容等】

来客用緑茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 014916

郷古正太郎様

令和 2 年 10 月 2 日

			¥	4	9	8	8

印
紙

内訳

現金	✓
小切手	

但し、法人として
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,741 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,870 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 138

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様

発行年月日 2020年10月11日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
[運付先]
〒983 仙台市宮城野区福岡4-2-3
〒0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002-15530-07038-00-N
02-00000011 20100301N



020102206025541988

15530

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年10月ご請求分	21,741円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】
*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 21,741円
計) 21,741円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	21,751円(税込)
---------	-------------

【NTTドコモからのお知らせ】
*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 16,021円
[REDACTED] 5,720円

カケホ/ライトプラン (2020年9月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
----------------------------	----------------------

F1303868670
*** ドコモ光/戸建のお知らせ ***
10月末でドコモ光/戸建のご契約期間が満了となります。継続
契約を希望されない場合、翌々月末までにお申出をお願いいたし
ます。

ポイントのお知らせ	dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・ つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認 ください。
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 15530 07038 00

領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,702 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0066378	02-11-0	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			20
お取込振替枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:29	¥220	¥5,184	
おつり	お-取引後の残高		
	¥		
手数料のうち振込手数料 ¥110			
000725			
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒガッパホンチエコム.カ 様			
サトウ ワカコ 様			
電話番号 022-275-1035			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 10月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,404 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,702 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,735 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) 00-1060-1254

(2020年11月11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 佐藤 わか子 様

上記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 10月ご請求分
2020年 11月 2日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 7,888 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111002 20444 10266.00 N

【使途の内容等】 携帯電話使用料金 9月分 *スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,470 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,735 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年10月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

整理番号 140

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT(YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆090-1060-1254		ご利用期間 (9/1~9/30)	
◇基本使用料等(計)	2,480	ギガライト	合算
	2,480	(内訳) ギガライト	
	-500	(内訳) みんなドコモ割	
	300	(内訳) s.pモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	合算
◇通話料・通信料(計)	1,742	Xi・SMS通信料	合算
	42	9月ご利用分	
◇その他ご利用料金等(計)	1,722	かけ放題オプション定額料	合算
	300	留守番電話サービス利用料	合算
	200	キャッチホン利用料	合算
	100	メロアイコール利用料	合算
	-200	オプションパック割引料	合算
	100	my.aid.iz.アイコンシチュエル利用料	合算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合算
	400	クラウド容量オプション利用料(50GB)	合算
	-380	いちおしパック割引料	合算
	200	あんしんセキヨリダイヤ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス(500円コース)	合算
	400	あんしん連絡サポート利用料	合算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合算
	100	請求書発行手数料	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金	1,350	端末等代金分割支払金	非対象等
		ご請求は2020年9月請求迄で、分割支払金残額は	
		31,050円です。	
◇消費税等相当額(計)	594	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,888	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、9月末で	21年9か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		9月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,944円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		9月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2020年9月30日現在)
		[REDACTED]	

NTTドコモからのお知らせ

◆各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
◆弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡邊 敬信 御中

発行日 2020年11月09日

領収証番号 0000001849

領 収 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年11月4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき越町税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> □座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ワタナヱ 〃 タカノフ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>	20.11.1~20.11.30	35	18,500	1,480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,892 円

※ 領収書その他の証拠書

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。	金額	5,784円 (内消費税額 524円)
	振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
	受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
	ご依頼人	渡辺敬信 2020.9ご利用分 様
	依頼人	6026404-0-2011-01 CV01308724

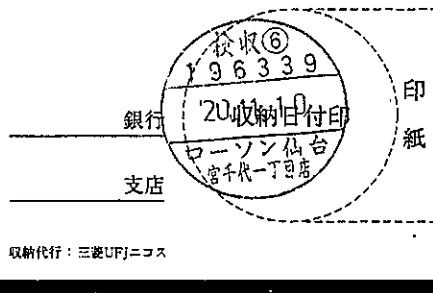
手数料

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

2020.11.10支払分
ローソン仙台宮千代一丁目店

【使途の内容等】

オフィス光 9月分



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,784 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,892 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

10,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	4422	02-11-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00200	1000000	02000	1020004
時刻	手数料	お取引金額	
10:18	¥220	¥21,654	
おつり	お振込額のお振高		
¥4,200			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000016	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセロックスミヤキ.カ 様 ホリノ タカリ 様 電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行

裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2020.8-10月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,874 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 014967

郷古正太郎 様

令和 2 年 11 月 18 日

¥ 4 9 8 8

印
紙

内訳

現金

小切手

但し、10月カバー代、ボトル代として
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を提出してください。印以外でお支払いの場合は切り取らなくてもかまいません。

ご請求先氏名 細野 敬士 様				
お客様番号 [REDACTED]				
2020年11月ご請求分				
金額(円) ¥9,574-				
受取人 NTTファイナンス株式会社				
お問合せ先 (無料) 0800-3330111				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>収 入 印</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">113974</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20.11.20</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ローソンサテライト 仙台市牧所店</td></tr> </table>	収 入 印	113974	20.11.20	ローソンサテライト 仙台市牧所店
収 入 印				
113974				
20.11.20				
ローソンサテライト 仙台市牧所店				
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様				

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,574 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※ 領収書

RICOH

発行日 2020年11月28日

領収証No. B7J710

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2020年11月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額 ¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
部 門 請求書お問合せ窓口
TEL 0120-981-415

【使途のF

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金額
2020年 11 月分
¥ 8,296

うち、消費税額 0円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

273 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

AEON STYLE

イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031
https://aeontohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社

ご購入ありがとうございます

印 0181 2020/11/20(金) 19:29
取4503 責:18
ア*リ会員 288626

職人ドリップモカブレン	298※↓
会員様割引 5%	-15
職人ドリップマイルドB	298※↓
会員様割引 5%	-15

小計	¥566
ア*リクーポン 9843012150032	¥30
ア*リクーポン 9843012150032	¥30
外税 8%対象額	¥506
外税 8%	¥40

合計	¥546
クレジット	¥546
お釣り	¥0

お買上商品数:2

※印は軽減税率8%対象商品

【使途の内容等】

来客用コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (546 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 273 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,769 円

※ 領収書その他の証拠書類

払込受領証(お客様控)

KDDI株式会社

ごうこ 正太郎市政事務所 様

2020年11月

3,539円

(うち消費税等)

321円

20.11.22 収納日付印

取入印紙

2020.11.22支払分
ローソン仙台店八乙女一丁目店

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び取込日付印のないものは無効です。

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,539 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 151

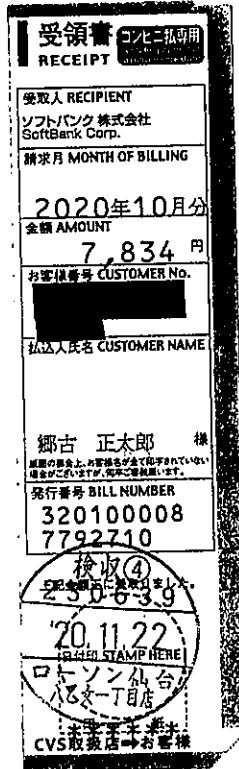
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
3,917 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.11.22支払分
ローソン仙台店八乙女一丁目店

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,834 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,917 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

112010

領 収 証

A-No 065195

佐藤 わか子

様

平成20年 11月 27日

金 額										円		
									1	2	1	0

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年 10月

41月分 として

(支払方法:口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原4番1号
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-XXXX
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者



金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 637 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2020年11月27日(金)

領 収 証

佐藤わか子 様

¥1,274-

現計

(消費税等

¥1,274-

¥94-を含みます)

上記正に領収しました(消費税等 ¥94-を含みます)
但し コーヒーとして

カルディーコーヒーファーム 仙台おおまち店
宮城県仙台市青葉区一番町3-1-24
山一商店ビル1F
TEL: 022-265-5775

※財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-7

【使途の内容等】 来客用コーヒー豆代として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,274 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 637 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤わか子

様 No. _____

¥ 2,700-

但

入金日

ゴミ袋代として

R2年 11月 27日

上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

丸貿産商株式会社

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5番5号

TEL (022) 227-6843 (代)

FAX (022) 227-7246

【使途の内容等】

事務所 ゴミ袋代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19538

¥1,978-

但し来客用緑茶代として

2020年11月27日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器用品
ペーシング用品

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

支取兼役 堀谷 一男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL (022) 222-3381 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

*来客用緑茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

272 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19541

¥ 272 -

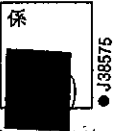
但しハンコがラシ代として

2020年 11月 27日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシックス株式会社 BUNSEI-DO
 株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

*印鑑の汚れ落としの為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,156 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領収証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日カード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2020年11月28日(土) 14:54

鈴木すみえ 様

レジ袋3円
2500000108341 490801
* 03 1 ¥3
カラーファイル-A4 500枚入 浅黄
4547345016885 020103
0872 1 ¥872
電卓大型テンキータイプ 12桁
4902205550105 060101
0880 1 ¥880
メイキング
4996297326625 100201
0819 1 ¥819

小計 4 ¥2,574
BF10%OFF 10% ¥-258
合算 ¥2,316
(内消費税等 10% ¥211)
現金 ¥10,000
お釣り ¥7,684

【使途の内容等】

書類作成等の為
(レジ袋代を引いて按分にて計上)

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内
にお願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 遠見:0051 69982-2
担当者:229

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,313 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,156 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	067	2805	02-11-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱金額		お取扱通貨数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:17	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		
	円		

001406

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカクシホソチエスコム、カ 様

サトウ ワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 11月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,756 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年12月12日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
0-1060-1254


ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 11月ご請求分	
2020年 11月 30日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	12,177 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 03580 01941 00 N

【使途の内容等】
携帯電話使用料金 10月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,513 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,756 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年11月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

整理番号 **159**

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆090-1060-1254			ご利用期間 (10/1~10/31)	
◇基本使用料等 (計)	2,480	2,480	ギガライト	合算
	(2,680)	(2,680)	ステップ1: ~1GB	
	(-500)	(-500)	(内訳) ギガライト	
	(300)	(300)	(内訳) みんなドコモ割	
	0	0	(内訳) S.Pモード利用料	
			(参考) 高速通信ご利用データ量は 0.4G	合算
◇通話料・通信料 (計)	1,781	81	Xi・SMS通信料	合算
		1,700	10月ご利用分	
			かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計)	5,582	300	留守番電話サービス利用料	合算
		200	キャッチホン利用料	合算
		100	メロディコール利用料	合算
		-200	オプションパック割引料	合算
		100	(留守・キャッチ・メロディ・転送)	
		380	Hi-Vi d.d.j.s / i コンシェル利用料	合算
		400	スゴ得コンテンツ利用料	合算
		-380	クラウド容量オプション利用料 (5.0GB)	合算
		200	いちおしバック割引料	合算
		500	あんしんセキュリティ利用料	合算
		400	ケータイ補償サービス (500円コース)	合算
		-380	あんしん遠隔サポート利用料	合算
		50	あんしんバックモバイル割引	合算
		-50	ケータイお探しサービス利用料	合算
		3,860	ケータイお探しサービス割引料	合算
			電報料 (1.15)	備別
		100	10月ご利用分	
		2	請求書発行手数料	合算
		1,350	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金	1,350	1,350	11月請求分	
			1番号あたり2円のご請求となります	
			端末等代金分割支払金	非対象等
			14回目のご請求です。(全36回)	
			ご請求は2022年9月請求迄、分割支払金残額は 29,700円です。	
◇消費税等相当額 (計)	984	984	消費税等相当額 (合計)	
	(598)	(598)	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	合算表示の料金合計×10%
	(386)	(386)	(内訳) 消費税等相当額 (備別分)	個別表示の1件毎の金額×10%
	12,177	12,177	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、10月末で	21年10か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			10月ご利用分に対する獲得ポイントは	50pt.
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,983円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			10月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

NTTドコモからのお知らせ

各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,357 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,178 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス



981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 160

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様



020112206026263037

15826

発行年月日 2020年11月11日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問い合わせ先 0120-800-000/ドコモ
 【速付先】
 〒983-0852 仙台市宮城野区横岡4-2-3
 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 15826 07178 00 N
 82 000000 1 1 20110301N

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年11月ご請求分	20,357円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 20,357円
 (計) 20,357円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額 21,741円(税込)

[REDACTED]

カード/ライトプラン 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
 (2020年10月末現在)

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 14,637円
 [REDACTED] 5,720円

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

T40051211002 15826 07178 00

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
1,540 円

00011

領 収 証

NO A 077247

郷古正太郎

様

金額

¥ 3,080 -

五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2020年12月3日

上記金額正に受領致しました。
但し戻付代として(内消費税280円)

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行ないません。

現金	✓	クレジット	
小切手	/	その他	
商品券			

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

OFFICE VENDER

- 文具・事務用品のスーパー
株式会社 オフィス
- 南 吉 成 本 店 ☎022-277-8111
 - 中 野 店 ☎022-387-8222
 - 西 中 田 店 ☎022-208-1777
 - 文 具 の 社 店 ☎022-729-8020
 - 遠 見 塚 店 ☎022-781-0870
 - さ い た ま 本 店 ☎048-682-6000
 - 川 口 店 ☎048-260-3100
 - 仙 台 営 業 課 ☎022-205-7100
 - 通 販 営 業 課 ☎048-615-2800
 - 商 品 開 発 課 ☎022-205-6211
 - 総 務 経 理 課 ☎022-208-7711

取扱者印

7011-タ-部品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

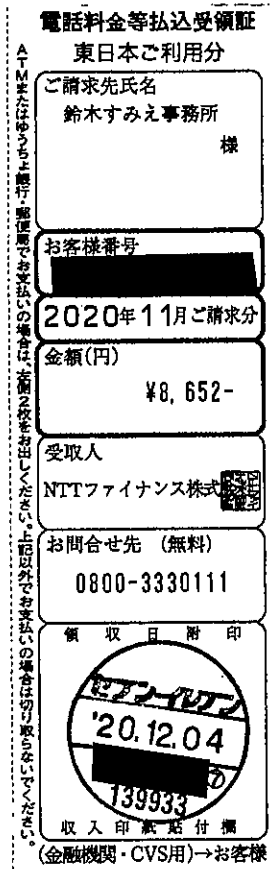
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,326 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,652 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,326 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年12月08日

領収証番号 0000001782

領 収 証

リコーリース株式会社




毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。


東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年12月4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき越町
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	 □座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ワタナハ〃 タカノフ〃	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	20.12.1~20.12.31	36	18,500	1,480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,849 円

※ 領収書その他の証拠

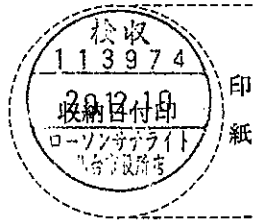
振込受領書(お客様控)

金額	5,699円 (内消費税額 517円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2020.10ご利用分 様 6134472-0-2012-01 CV01397928
手数料	

金額機関等で切り離します。そのまますべてお出しください。

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

2020.12.10支払分
ローソンサテライト仙台市役所店



【使途の内容等】

銀行
支店
オフィス光 10月分

取扱代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,699 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,849 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2020年12月12日(土)

領 収 証

郷古正太郎事務所様

¥ 9 8 1 -

上記正に領収しました(消費税等 89円を含みます)
 (ポイント利息 0円を含みます)
 但し、商品代(コピー代として)

DCMホームマック名取店
 TEL 022-381-4755

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です。
 保管のお願い 保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者 [Redacted] 0003-1264-3483

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (981 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取りをしないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥9,728-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
'20.12.19
[REDACTED]
459827

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※ 領収

RICOH

発行日 2020年12月26日

領収証No. B7L947

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年12月21日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 自振

金額	¥5,170
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納
 付につき大森
 税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

【使途の

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐藤わか子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">3,998 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 佐藤 わか子 様</p> <hr/> <p>金額 2020年12月分 ¥7,996</p> <p>うち、消費税等 0円</p> <p>東日本電信電話株式会社</p> <p>宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <p>収入印紙 貼付欄</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">61837</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">'20.12.21</p> <p>双一券了通リ ファミマ</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-weight: bold;">領収日付印</div> </div> <p>(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">事務所電話料金 11月分</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,996 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,998 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
121 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

金額
2020年12月分
¥121

うち、別冊帳簿 11円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

出納印

2. 12. 22

(7)

民主フォーラム仙台

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

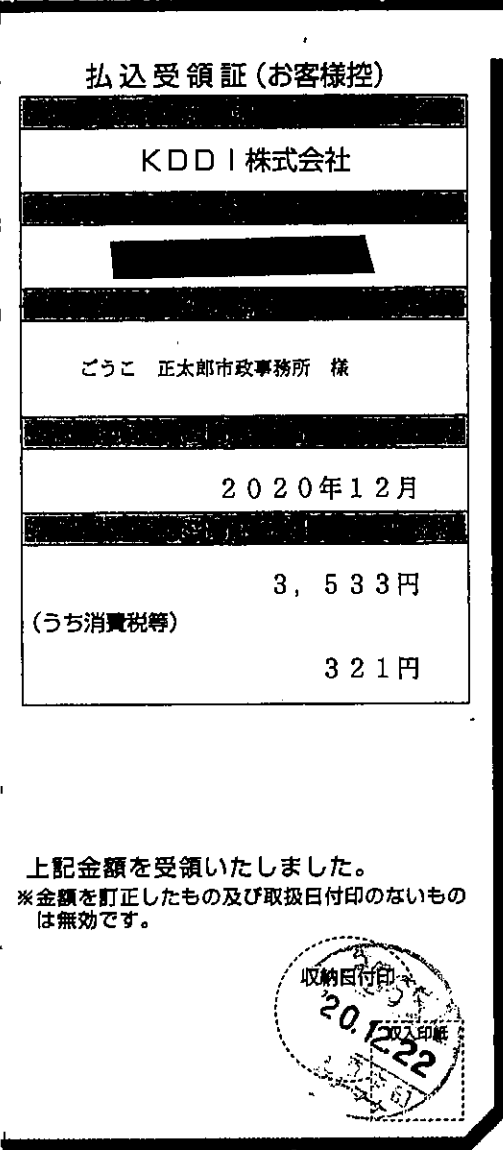
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,766 円

※ 領収書その他の証拠書類の



上記金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。

2020.12.22支払分
 ファミリーマート仙台西中田

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

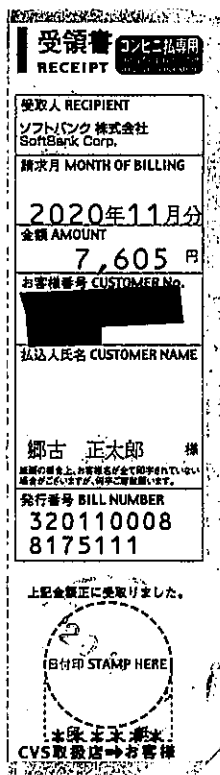
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,533 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 3,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.12.22支払分
ファミリーマート仙台西中田

【使途の内容等】

事務所電話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **172**

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 2,494 円
-------------------------------------------	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 014712

郷古 正太郎 様

令和 2 年 12 月 24 日

Y 4 9 8 8

印
紙

内訳

現金	
小切手	

但し、11月サハル外ハトルル分は(7
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者


【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,210 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;"> ATMまたはATMでも銀行窓口で請求書をお支払の場合は右欄をお出しください。上記以外のお支払の場合は別紙を添付してください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="margin: 0;">東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> ご請求先氏名 鈴木すみえ事務所 様 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> お客様番号 <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 2020年12月ご請求分 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 金額(円) ¥8,421- </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 受取人 NTTファイナンス株式会社 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> お問合せ先 (無料) 0800-3330111 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> 領収日 附 印 <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">08478</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">'20.12.25</div> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 </div> </div> </div>	
【使途の内容等】 事務所電話料金 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,421 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,210 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研 修 費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会 議 費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人 件 費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 2,549 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

117278

領 収 証

A-No. 065230

佐藤 わか子 様

平成2000年 12月 07日

金 額											円
										7 5 0 9 8	

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました
ただし
2020年11月
ニノ井甲分 として
(支払方法は口座振替)

株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原4-番1号
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-XXXX
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,098 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台様

No. 19625

¥ 899 -

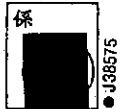
但し来客用コーヒー豆代として

2020年12月28日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシング・ステーションery
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 菅谷 一博
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,622 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19623

¥ 1,622-

収入
印紙

但し リフィルA4・7クアホルダニ代として
2020 年 12 月 28 日 上記の金額正に領収いたしました

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器 本・雑誌・資料・消耗品
ペーシング オフ・イン・サービス

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 大橋 正一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-8361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

※ 毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0674861	02-12-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
18:50	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		
	¥		
			000738
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒガッコーホリチエコム.カ 様 サトウ ワカコ 様 電話番号 022-275-1035			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 12月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 178

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,281 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,562 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,281 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)



981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 178

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様



020122206030073636

16839

発行年月日 2020年12月12日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問い合わせ先 0120-800-000/ドコモ
 [還付先]
 〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
 〒0862 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 16839 07579 00 N
 82.000000 J 20120301N

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年12月ご請求分	20,562円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

【NTTファイナンスからのお知らせ】
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 20,562円
 (計) 20,562円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額 20,357円(税込)

【NTTドコモからのお知らせ】
 *** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 14,842円
 [REDACTED] 5,720円

カード/ライトプラン (2020年11月末現在) 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

*** ドコモからのお知らせ ***
 ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号あたり月額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

T40051211002 16839 07579 00 |

領収書等貼付用紙

整理番号 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,783 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2021年 1月 13日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
00-1060-1254

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 12月ご請求分
2021年 1月 4日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 7,984 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 20410 10225 00 N

【使途の内容等】
携帯電話使用料金 11月分 *スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,566 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,783 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年12月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

整理番号 179

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◆090-1060-1254		ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等(計)	2,480	ギガライト	合
	2,480	ステップ1:~1GB	
	(2,680)	(内訳) キガライト	
	(-500)	(内訳) みんなドコモ割	
	(300)	(内訳) S・B基本料利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	
◇通話料・通債料(計)	1,829	0.4G	合
	1,29	Xi・SMS通信料	合
	1,700	11月ご利用分	合
◇その他ご利用料金等(計)	1,722	かけ放題オプション定額料	合
	300	留守番電話サービス利用料	合
	200	キャッチホン利用料	合
	100	メロディコール利用料	合
	-200	オプションパック割引料	合
	100	(留守・キャッチ・メロディ・転送)	合
	380	my・Q・Eメール/コンシェル利用料	合
	400	スゴ得コンテンツ利用料	合
	-380	クラウド管理オプション利用料(50GB)	合
	200	いちおしパック割引料	合
	500	あんしんモバイルリタイ利用料	合
	400	ケータイ補償サービス(500円コース)	合
	-380	あんしん補償サービス利用料	合
	50	あんしんバックモバイル割引	合
	-50	ケータイお探しサービス利用料	合
	100	ケータイお探しサービス割引料	合
◇端末等代金分割支払金	1,350	請求書発行手数料	合
	1,350	ユニバーサルサービス料/基本	合
◇消費税等相当額(計)	603	12月請求分	合
	603	1番号あたり2円のご請求となります	合
		15回目のご請求です。(全36回)	非対
		ご請求は2020年9月請求まで、分割支払金残額は	
		28,350円です。	
		消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×1.0%
◇合計	7,984	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○新設利用期間延長 11月末から 21年11月1日までになりました。	
		○ポイントのお知らせ	
		11月ご利用分にかかる獲得ポイントは 60です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 6,031円です。)	
		※その他の獲得ポイントのWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		11月料金プランは、 プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
		○個別にご請求のファミリ割引料は、電話番号 [REDACTED] (2020年11月30日現在)	

NTTドコモからのお知らせ

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。

●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス料の規程に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2021年01月08日

領収証番号 0000001797

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2021年 1月 4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	ワタナベ タカノフ 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	21. 1. 1~21. 1. 31	37	18,500	1,480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,582 円

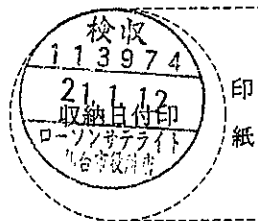
※ 領収書その他の証拠書:

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,165円 (内消費税額 651円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2020.11ご利用分 様 8244202-0-2101-01
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

銀行
支店
オフィス光 11月分

収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,582 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,929 円

領収書 (再発行)

貞宗けんじ 様

支払日:2021年01月13日
注文番号:455117

¥ 55,858-

但 事務所ホワイトボード・椅子代として上記正に領収いたしました
お支払方法:クレジットカード決済

オフィスコム株式会社
東京都千代田区九段北4-1-7 九段センタービル
TEL 03-6833-3330 / FAX 03-6833-0039



【使途の内容等】 事務所で政務活動をする(二の)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,858 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,929 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

726 円

※ 領収書その他の証拠書類の「

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年01月13日(水)

13:09

郷古正太郎 様

2穴パンチ 約37枚 赤

4901480294056 120401

01452 1

¥1,452

小計 1 ¥1,452

合 計 ¥1,452

(内消費税等 10% ¥132)

現金 ¥1,452

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

以てご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【 営業時間 10:00~20:00 】

店舗:0010 端末:0010 74844-5

担当者:2282



0990010005563554

【使途の内容等】

2穴パンチ

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,452 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 726 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】
18,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7953598

(To) 貞宗 けんじ

様 2021年 1月14日

金額		百万		千		円
			¥	18	660	

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア 仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率	10 %	金額(税込)	¥18660-
		消費税額等	¥1696-

パソコンモニター

レシNo. 1312 レシートNo. 003887

税率	8 %	金額(税込)	
		消費税額等	

代として

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ** 

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

現金	デビット カード	<input checked="" type="checkbox"/> クレジット カード	ポイント 充当	ローン
ギフト カード	銀行振込	電子 マネー		



【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集・資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7953595

(To) 民主フォーラム仙台

様 2021年 1 月 14 日

金 額	百万		千		円
			¥	15	25

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率 10 %	金額(税込)	¥ 1,525-
	消費税額等	¥ 138-

LAN4-7IL代と

レシNo. 1306 レシートNo. 637360

税率 8 %	金額(税込)	
	消費税額等	

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

現金	デビット カード	クレジット カード	ポイント 充当	ローン
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ギフト カード	銀行振込	電子 マネー		



【使途の内容等】

*ネット環境を整える為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

242 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



様

MEGA仙台台原店 TEL0570-028-511
 営業時間 9:00~2:00
 お客様センター 20:00~翌5:00
 TEL: 020-445-649
 2021年01月15日(金)11:07 130009
 責No*****718◎
 子No*****718◎
 4549777109333JAN
 情報 LR03アかり単四電池(4P)
 3コX単88 ￥264
 4549777109326JAN
 情報 LR6アかり単3電池4P
 2コX単88 ￥176
 小計 ￥440
 (外税10%インボイス) ￥440
 外税10 ￥44
 (税合計) ￥444
 合計 ￥484
 お預り ￥504
 お釣り ￥20
 (消費税等) ￥44
 お買上点数 5点
 「*」印は軽減税率(8%)適用商品

【使途の内容等】

お客様No: [Redacted]

事務所用 電池代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (484 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

納品書 2021年1月15日 No. _____

佐藤わか子様 自家焙煎 珈琲多夢

下記のとおり納品いたしました

品名	数量	単価	金額	税率(%)
1 焙焼ミブレンド	600g	470	2820	-
2				
3				
4				
5				
合計(税抜・税込)			2820	
消費税率等				
税込合計金額			2820	

領収 21.1.15

【使途の内容等】

事務所用 来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※領

RICOH

発行日 2021年 1月27日

領収証No. B70258

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2021年 1月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 目振

金額	¥5,170
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納
 付につき大森
 税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

【使途

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7953723

(To) 民主フォーラム仙台

様 2025 年 1 月 20 日

金額	百万	千	円
		99800	

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

売場名 案内 窓口

レジNo. 1308 レシートNo. 474775

担当者

<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> デビットカード	<input type="checkbox"/> クレジットカード	<input type="checkbox"/> ポイント充当	<input type="checkbox"/> ローン
<input type="checkbox"/> ギフトカード	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 電子マネー		

内訳

税率 10 %	金額(税込)	¥99800-
	消費税額等	¥9072-
税率 8 %	金額(税込)	
	消費税額等	

但し (for) 110%コンシデ

にて

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ** 

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010



【使途の内容等】

会派用パソコン1台分

*政務活動に係る情報収集・資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎
【支出額(政務活動費充当額)】 3,142 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 014750

郷古 正太郎 様

令和 3 年 1 月 20 日

¥ 6,284

但し、12月サービスマン代として。

上記正に領収いたしました。

内訳
現金 <input checked="" type="checkbox"/>
小切手

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

印
紙

担当者


【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / . 2)

領収書等の金額(B) (6,284 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,142 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額

2021年 1月分
¥11

うち、消費税別額

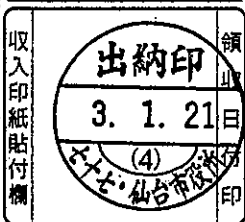
1円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,796 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を抜き出し、上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 細野 敬士 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 1月ご請求分
金額(円) ¥9,593-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日・附印 2021年 1月 22日
収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,593 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,796 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

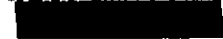
整理番号 194

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金額

2021年 1月分
¥8,144

うち、消費税等

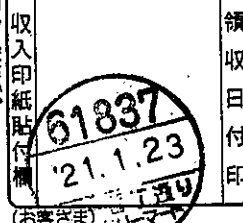
0円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



2021.1.23支払分
ファミリーマート東一番丁通り

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,144 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,072 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,753 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

払込受領証(お客様控)

KDDI株式会社
ごうこ 正太郎市政事務所 様
2021年 1月
3,506円
(うち消費税等)
318円

2021.1.23支払分
ファミリーマート川平一丁目

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。



【使途の内容等】

携帯電話使用料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,753 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

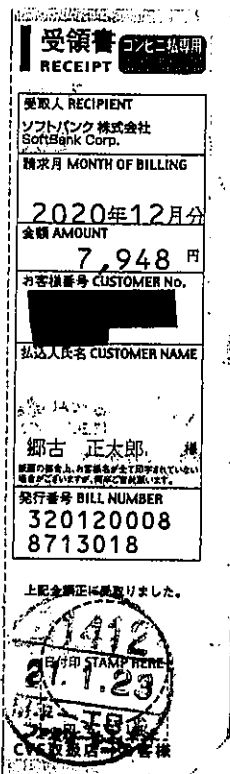
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,974 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2021.1.23支払分
ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,974 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,239 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠を貼付してください。ATM以外でお支払いの場合は切り取らなくてもよい。

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,479-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日印
08478
'21.1.25
郵台三百人町
福岡市南区

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,239 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
村上 一彦 様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2550 円

お支払期間
令和 2年12月
～
令和 3年 1月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるもので
ですから、大切に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・CVS取込印紙付欄)
22566
21.1.26

金融機関・CVS→お客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合は左側の枠だけをお出しください。

2021.1.26支払分
ローソン仙台勾当台公園前店

【使途の内容等】

NHK受信料 12-1月分
*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台様

NO. 19645

¥ 899-

但し来客用コーヒー豆代として
2021年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器 オフィス家具 オフィス用品
 ベーシック システム カリタ **BUNSEI-DO**
株式会社 文盛堂
 代表取締役社長 堀江 一雄
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7446
 e-mail:work@bunseldo.co.jp

係
438575

【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19640

¥ 899 -

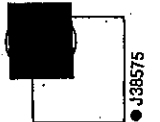
但し来客用コーヒー豆代として

2021年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器 株式会社 BUNSEI-DO
 ベーシックシステム
株式会社 文盛堂
 代表取締役 橋本 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 201

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19642

¥ 1,285 -

但し 来客用 おまじ

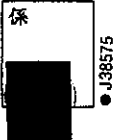
2021年 1 月 27 日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器 オフィス家具 オフィス用品
 ベーシック ステイションリー
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役: 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

来客用緑茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114274

領 収 証

A-No 064415

佐藤わか子様

平成2021年 1月27日

金 額										円	
							1	5	5	3	8

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年 12月

2ヶ月分として

(支分率: 2/3 口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原4番1号
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-6331
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者



金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 203

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,846 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

=====

領 収 証

2021年 1月28日(木) 15時27分

鈴木すみえ 様

金額 ¥7,693

(内消費税等 ¥699)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金	¥7,693
(内消費税等)	¥699

現金お預かり	¥8,000
お釣り	¥307

ケーズデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当者618655

【用途の内容等】

インクカートリッジ4色
*資料作成のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,693 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,846 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 204

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	066	2504	03-01-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取引振替枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:34		¥2,200	
おつり	お取引後の残高		

お振込先・お振替先明細・ご案内	000791		
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒカッパホンチエコム.カ 様			
サトウ ワカコ 様			
電話番号 022-275-1035			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

コピーカウンター料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

606 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨーベニマル

お取替・返品の際はレシートをお持ち
くださるようお願いいたします
あすと長町店 ☎022-304-3141

毎日のお買い物をお得に便利に!
nanacoでのお買物
「200円(税抜)で2P企画」
実施中!!

< 領 収 証 >

2021年 1月31日(日) 16:47 印:003

担当者: [印]

053 カフェオレ30P ¥462

053 フドリップモカ20 ¥750

(¥375 X 2個)

小計/ 3点 ¥1,212

お買上計 ¥1,212

内税率 8%対象額 ¥1,212

(内消費税等 8% ¥89)

*印は軽減税率対象商品です

nanaco支払 ¥1,212

お釣り ¥0

【使途の内容等】

来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,212 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 207

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 9,345 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,691 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,345 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 207

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様

発行年月日 2021年1月13日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【通付先】
〒983 仙台市宮城野区権町4-2-3
-0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002 17285 07778 00 N
82 000000 1 1 21010301N



021012206022487526

17285

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2021年 1月ご請求分	18,691円	ご利用クレジットカード会社の 規約に基づく振替日

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
ドコモ分ご請求額 18,691円
H) 18,691円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

[REDACTED] 20,562円(税込)

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 12,971円
[REDACTED] 5,720円

[REDACTED] 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 17285 07778 00 N

領収書等貼付用紙

整理番号 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,769 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
01-1060-1254

(2021年 2月 11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2021年 1月ご請求分
2021年 2月 1日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 12,203 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 03568 01956 00 N

【使途の内容等】
携帯電話使用料金 12月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,539 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,769 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 1月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

お 知 ら せ

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

整理番号 208

ご請求内訳 (お客様番号 [])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◆090-1060-1254		ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料(税別)	2,480	ギガライト ステップ1:~1GB	合
	(2,680)	(内訳) ギガライト	
	(-500)	(内訳) みんなドコモ割	
	300	(内訳) SPモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は 0.3G	合
◇通話料(通話料(計))	1,805	Xi・SMS通信料 12月ご利用分	合
	1,700	かけ放題オプション定額料	合
◇その他ご利用料金等(計)	5,582		
	300	留守番電話サービス利用料	合
	200	キャッチホン利用料	合
	100	スマートフォン利用料	合
	-200	オプションパック割引料 (留守・キャッチ・メロディ・転送)	合
	100	my・d・お・し・ん・パ・ッ・ク・モ・バ・イ・ル・割・引・料	合
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合
	400	クラウド音楽オプション利用料(5.0GB)	合
	-380	いちおしパック割引料	合
	200	あんしんモバイルサービス利用料	合
	500	ケータイ補償サービス(500円コース)	合
	400	あんしん通話サービス利用料	合
	-380	あんしんパックモバイル割引	合
	50	ケータイお探しサービス利用料	合
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合
	3,860	通話料(税込) 12月ご利用分	属
	100	請求書発行手数料	合
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合
◇請求等代金分割支払金	1,350	1番号あたり2円のご請求となります	
	1,350	請求等代金分割支払金 16回目のご請求です。(全36回)	非対
		ご請求は2022年9月請求まで、分割支払金額は 27,000円です。	
◇消費税等相当額(計)	986	消費税等相当額(合計)	
	(600)	(内訳) 消費税等相当額(合算分)	合算表示の料金合計×10%
	386	(内訳) 消費税等相当額(個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%
◇合計	12,203	合計	
	12,203	<NTTドコモからのお知らせ>	
		◎継続利用期間は、12月まで 22年となりました。	

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

◆ユニバーサルサービス料について◆
ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTTの加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を、事業者全体で電話番号に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2021年02月08日

領収証番号 0000001808

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 2月 4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき越町税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ♪タナハ" タカノフ"	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>	21. 2. 1~21. 2. 28	38	18,500	1,480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】
97 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付:



ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年2月5日(金) 138時44分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

4904681602484 (0001)	
BSペーパーカップ 50個 205ml	¥195

合計 1点 ¥195

(課税対象 10%)	¥195)
(内消費税 10%)	¥17)

現金お預り	¥200
お釣り	¥5

【使途の内容等】

来客用として

ダイシンメンバーズカードは
現金払いで100円毎に1ポイント
現金以外のお支払いの場合は、
200円毎に1ポイントの付与と
なります。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (195 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 97 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,639 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ダイシン泉本店
仙台市泉区松森字浦田86

TEL: (022)373-6773

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年2月6日(土) 18時17分

店番: 0001 POSNO: 01

担当: [Redacted]

領 収 証

山下 純 様

¥3,278-

但し、[Redacted] として

【使途の内容等】

上記正に領収いたしました。

2021年02月06日

本棚
事務所が政務活動費
行い書類整理のため

ダイシン泉本店

※出張については、出張記録簿を作成し提出する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,278 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,639 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
4,207 円

※ 領収書その他の証拠

振込受領書(お客様控)

金額	8,414円 (内消費税額 764円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社(東名))
ご依頼人	渡辺敬信 2020.12ご利用分 様
手数料	

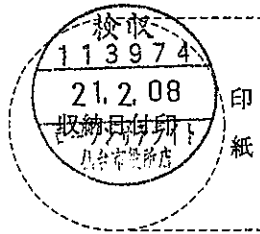
金融機関等で切り離しますのをごまみお出しく下さい。

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

2021.2.8支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

銀行 支店
オフィス光 12月分



取納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,414 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,207 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 214

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

9,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	7516	03-02-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0020000000000010000020000			
時刻	手数料	お取引金額	
12:04	¥220	¥19,100	
おつり	お振込手数料		
¥1,200	000035		
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000035			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ".カ 様 ホリノ タカシ 様 電話番号 [REDACTED]			

お振込先・お振込先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

コピーカウンター料金 2020.11-2021.1月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(



ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:30)

2021年2月10日(水) 17時6分

店番: 0015 POSNO: 01

担当: [Redacted]

領 収 証

山下 純 様

¥1,650-

但し、[Redacted] として

【使途の内容等】

上記正に領収いたしました。

2021年02月10日

事務所スペアキー

ダイシン幸町店

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
佐藤 わか子 様

金額

2021年 2月分

¥8,146

うち、消費税等

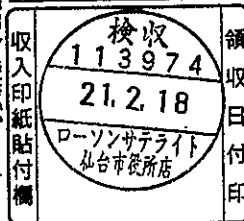
0円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,146 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,073 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

民主フォーラム仙台 様

領収日 2021年02月19日


領収書No. 0013972352

(伝票 No. 0013972352)

¥ 5 5 0 -

(内 (10%) 税抜 ¥500- 消費税 10% ¥50-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 50円を含みます
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、品代として

上記正に領収いたしました 扱者 
 ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

蛍光ペン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,797 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、背面の枚をお出しくたさい。

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分
金額(円)
¥9,595-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
21.2.21
219780
NTTファイナンス株式会社
仙台小角店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,595 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,797 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

※ 領収

RICOH

発行日 2021年 3月 2日

領収証No. B7Q505

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2021年 2月22日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別: 自振

金額	¥5,170
----	--------

但し、商研代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)

部 門 請求書お問合せ窓口

TEL 0120-981-415

【使途】

- ※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
- ※金額等を訂正したものは無効とします。
- ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
- ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

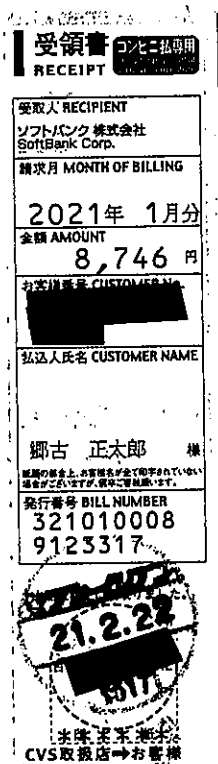
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,373 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2021. 2.22支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,746 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,373 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,755 円

※ 領収書その他の証拠書類

払込受領証 (お客様控)

KDDI 株式会社

ごうこ 正太郎市政事務所 様

2021年 2月

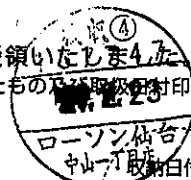
3,511円

(うち消費税等)

319円

2021.2.23支払分
ローソン仙台 中山一丁目店

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものは取扱い印のないものは無効です。



収入印紙

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,511 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,334 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払った場合は、左欄の枚数を貼付してください。上記以外で支払った場合は、切り取りを必ず行ってください。

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分
金額(円)
¥8,669-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 印
62014
21.2.25
仙台広聴部
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,669 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,334 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名	
村上 一彦 様	
金額	2550 円
お支払期間	令和 3年 2月 ～ 令和 3年 3月
受取人	本証は放送受信料の領収証にかわるもの ですから、大切に保管してください。 日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号	NHK ふれあいセンター 0570-077-077
領収日附印 (金融機関・CVS収入印紙貼付欄)	

金融機関・CVS一お客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。

【使途の内容等】

NHK受信料 2・3月分

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 225

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上加ずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 9,356 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 携帯電話使用料金・インターネット料金 1月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,712 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,356 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 225

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

村上 一彦 様

発行年月日 2021年 2月11日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【遠付先】
〒983 仙台市宮城野区横町4-2-3
-0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002 18055 08131 00 N
02 000000 1 1 21020301N



021022206029800577

18055

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2021年 2月ご請求分	18,712円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
ドコモ分ご請求額 18,712円
計) 18,712円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 12,992円
[REDACTED] 5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***
ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額	18,691円(税込)
---------	-------------

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

カード/クレジット (2021年 1月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。
----------------------------	----------------------

ポイントのお知らせ
dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	村上 一彦 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
dカード	****-****-****-9994

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 18055 08131 00 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
1,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19881

¥ 1,290-

但し 来客用お茶代

2021年3月1日 上記の金額正に領収いたしました

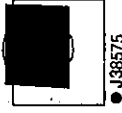
収 入
 印 紙

内訳
税率 金額(税抜・税込)
% 消費税額等
税率 金額(税抜・税込)
% 消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・コピー用品
ベーシックシステム

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀 隆一 男
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



J38575

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的に品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 227

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 605 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

114274

領 収 証

A-No 064447

佐藤わか子 様

平成2019年3月1日


金 額	¥ 1,210
-----	---------

(消費税込)

印
紙


上記の金額正に領収致しました
ただし
2019年1月

24日付 として
(支払方法は口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-XXXX
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者


金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使用の内容等】

アクアクララ 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,793 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2021年 3月 12日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
0-1060-1254

2021年 2月ご請求分
2021年 3月 1日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 10,128 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 22442 11314 00 N

【使途の内容等】
携帯電話使用料金 1月分 *スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税ぶんを引いて按分にて計上(別紙の通り)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,587 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,793 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-1060-1254	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 2月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

整理番号 228

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
090-1060-1254		ご利用期間 (1/1~1/31)	
◇基本使用料等(計)	2,480	ギガライト	合算
	(2,680)	(内訳) ギガライト	
	(-500)	(内訳) みんなドコモ割	
	(300)	(内訳) dモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は 0.4G	合算
◇通話料・通信料(計)	1,847	Xi・SMS通信料	合算
	1,700	が6段階アップ料金	
◇その他ご利用料金等(計)	3,653	留守番電話サービス利用料	合算
	300	キャッチホン利用料	合算
	200	ドコモ色紙利用料	合算
	100	オプションパック割引料	合算
	(-200)	(留守・キャッチ・メロディ・転送)	
	100	加V・dモード・dメニュー利用料	合算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合算
	400	クラウド音楽サービス利用料(5.0GB)	合算
	(-380)	いちおしパック割引料	合算
	200	あんしんメールサービス利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス(500円コース)	合算
	400	あんしん通話サポート利用料	合算
	(-380)	あんしんパックモバイル割引	合算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合算
	(-50)	ケータイお探しサービス割引料	合算
	1,930	電報料(11/5)	合算
	100	請求書発行手数料	合算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金	1,350	端末等代金分割支払金	非対象等
	1,350	ご請求は2021年9月請求迄で、分割支払金残額(26,365円)です。	
◇消費税等相当額(計)	798	消費税等相当額(合計)	
	(605)	(内訳) 消費税等相当額(合算分)	合算表示の料金合計×10%
	(193)	(内訳) 消費税等相当額(個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%
	10,128	合計	
	10,128		
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、1月末で 22年1か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ	
		1月ご利用分に対する獲得ポイントは 60です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 6,050円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		1月末のステージは プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

NTTドコモからのお知らせ

各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 ※社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号単位に応じて負担するユニバーサルサービス料金の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 013964

郷古正太郎 様

令和 3 年 3 月 3 日

¥ 6 0 8 8

印
紙

但し、1~2月分を代金引当金として
上記正に領収いたしました。


内訳

現金 _____

小切手 _____

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者


【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2021年03月08日

領収証番号 0000001785

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2021年 3月 4日
領 収 額	19,980 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ワタナハ タカノフ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>	21. 3. 1~21. 3. 31	39	18500	1480

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 231

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2338	03-03-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:45	¥110	¥2,200	
おつり	お取引後の残高		
	¥		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000038	
七十七銀行 芭蕉の辻支店 普通 5001439 ヒカクシホソチエコム.カ 様 サトウ ワカコ 様 電話番号 022-275-1035			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

523 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2021年 3月 7日(白) 14時12分

<明細>

1 テレホンコード 日本ビクター 4975769409721 TF-130F2-W 1点	10%	¥576

2 ●コピー用紙 三菱製紙 4957250601814 RE-FSC-MX A4 1点	10%	¥470

2点/合計		¥1,046
税率別内訳 / 課税対象額	10%	¥1,046
		(内消費税額 ¥95)

[0545202-054634365-2310004689315]

領収証

2021年 3月 7日(白) 14時12分

様

金額 ¥1,046

(内消費税等 ¥95)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,046
 (内消費税額 ¥95)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥1,046
 (内消費税等 ¥95)

現金お預かり ¥2,000
 お釣り ¥954

ケーズデンキ東仙台店
 電話番号 022-298-6955
 販売担当者634365

【使途の内容等】

電話機設置の為
資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,046 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 523 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

4,016 円

※ 領収書その他の証拠書

振込受領書(お客様控)

金額	8,033円 (内消費税額 729円)
振込銀行	三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	渡辺敬信 2021. 1ご利用分 様
印紙	466716-0-2103-01

手数料

▲金融機関等で切り離しますのをごまみお出しください。

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

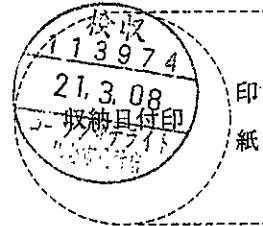
2021.3.8支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

オフィス光 1月分

銀行

支店



収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,033 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎

様 No. 26

¥37,000

但 棚×2代

R3年3月18日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳	
現金	〇
小切手	/
手形	/
消費税(10%)	合
消費税(8%)	
内税額計	

登録番号

茨城県大塚町東成田字市原合興
 有限会社 リサイクル産得
 代表取締役 古内 成久
 TEL(022)359-5552
 FAX(022)359-5552

【使途の内容等】

*書類等の整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (37,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】