

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 良介 様

NO. 45020

¥ 44,000-

但し 議員会費として
令和2年8月11日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税	¥4,000-
現金	✓
小切手	

特定非営利活動法人ドットジ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオ



【使途の内容等】

議員会費 (令和2年4月1日～令和2年9月30日[6ヶ月])
若者の実情や問題を伺い、本市の政策に役立てている

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
猪又 隆広	1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書	
令和2年8月5日	
仙台市議会議員	
猪又 隆広 様	
金 3, 0 0 0 円也	
ただし、令和2年度若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員研修会会費として上記領収いたしました。	
〒984-8601 仙台市若林区保春院前丁3-1 若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員研修会 会計 若林区区民部総務課長 大友 敏	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
22,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 889

猪又 隆広 殿

金額	4	2	2	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

但し 8/6 都市農地・農業新制度を活かした都市政策 メディア参加費
 上記金額正に領収いたしました として

2020年 8月12日

印 鑑

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-10
 TEL03(3234)1231 株式会社 地域研究 代表取締役 富美雄



【使途の内容等】

8/6都市農地・農業新制度を活かした都市政策 メディア参加費として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-08-12	81167	A93130004
取扱店	センタ'イコクチョウ	
払込口座	00110-8	81660
払込金額	*22,000	料金 *152

振替受付票

払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

入金額 *30,000
おつり *7,848

スマホ決済アプリ ゆうちょPay
口座の残高確認も 可能です!

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

【使途の内容等】

8/6都市農地・農業新制度を活かした都市政策 メディア参加費 振込料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
猪又 隆広	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

猪又 隆広 様

NO. 45015

¥ 44,000 -

但し 議員会員費として
令和2年8月10日 上記の金額正に領収いたしました

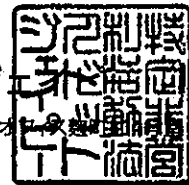
内消費税 4,000 -

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



【使途の内容等】

議員会員費
(令和2年4月1日～9月30日[6ヶ月分])

若者の実情や学生の様々課題
を直接伺い、本市の施策に反映
させるため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

猪又 隆広 220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020812	0314234	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0122		
		お取引金額
*****		¥44,000*

お振込み できない場合	残高	
明細5.54	振込金額440*	おつり ¥100*

お振込先・お振込人 にご依頼人

三菱UFJ銀行
六本木支店
普通 1603253
トクヒトツトシエイビ-様
イノマタ タカヒロ様
0222163351

【使途の内容等】

議員会員費 振込料金
(令和2年4月1日~9月30日[6ヶ月分])

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

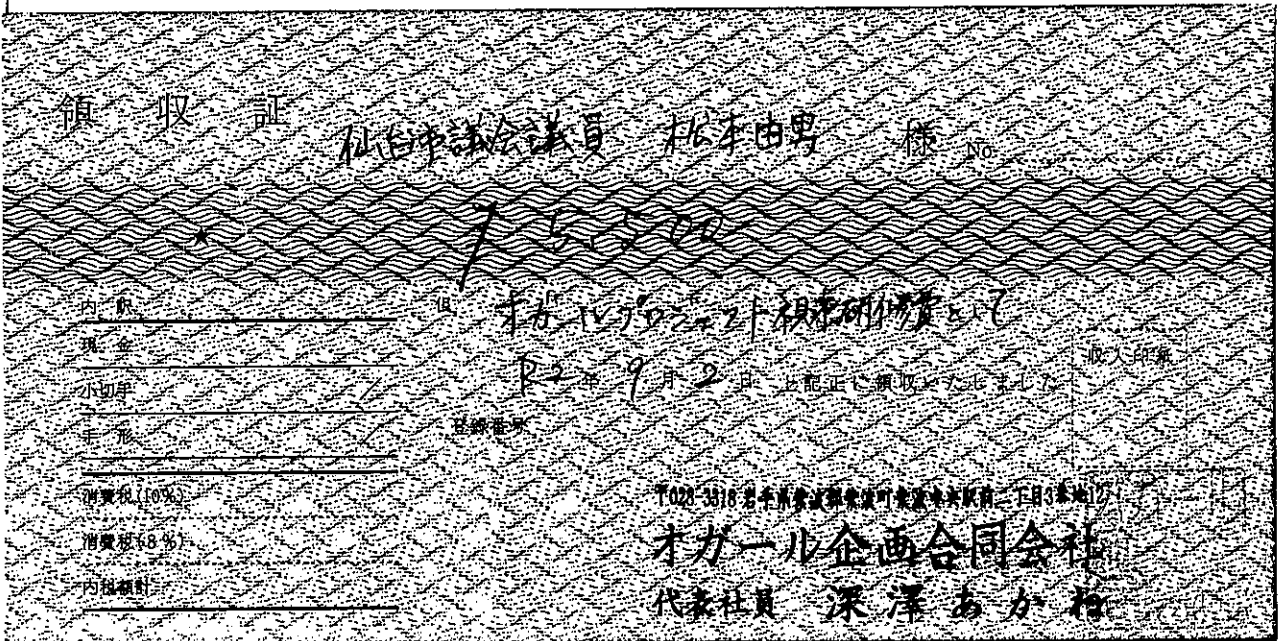
- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

オガールプロジェクト視察研修費料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 発行日は令和3年度

領 収 書		令和 3 年度	No. 10001						
氏名	松本 由男			学籍番号					
	殿	C	0	J	H	2	0	0	1
納付金額		千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	9	6	0	0
但し、 令和 2 年度授業料 (前期 ・ 後期) (~) として、上記金額を領収しました。(銀行振込)						領 収 印			
									

様式2

領収日は R2.9.29

【使途の内容等】

東北大学大学院 科目履修に伴う 後期授業料として
 科目「政策税制論」 (2単位分)
 14,800 × 2 = 29,600 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐治市長会議員 菅原正和 様 No.

7,550.00 =

- 内訳
- 現金
- 小切手
- 手形
- 消費税(10%)
- 消費税(8%)
- 内税額計

相 対 外 視 察 研 修 費 と し て
 平成 22 年 9 月 2 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒028-3318 岩手県紫波郡紫波町紫波中央駅前二丁目3番地12

オガール企画合同会社
代表社員 深澤あかね

【用途の内容等】

オガールフ・ロジックト視察研修費として
 視察は最低、5000円+税
 2名で行ったので5,500円と記している

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会議員 高橋卓誠 様 No.

7,550.00

現金 振込 小切手 手形

消費税(10%) _____

消費税(8%) _____

内税額計 _____

但し 本日より外視察研修費として

平成 9 年 9 月 2 日 上記正に領収いたしました

〒028-3318 若林町新井 028-3318 中央駅前二丁目3番地12
オガール企画合同会社
代表社員 深澤あかね

【用途の内容等】

9月2日 視察時

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

28,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0026343	02-09-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引場所収数		お取引機収数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
16:41	¥440	¥28,200	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000203	
三菱UFJ銀行			
わかたけ支店			
普通 2259041			
コクリツタ イカクホウソ トウホクタ			
イカク様			
チハ ツウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

お振込先・お振替先明細・ご案内
電話番号 090-9716-3776
七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

東北大学公共政策大学院聴講生授業料(振込手数料含む)
「政策税制論」、「経済学理論」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

89,460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6347	02-09-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱単位別枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
16:43	¥660	¥88,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥660		
	000204		
三菱UFJ銀行	わかたけ支店		
普通	2259703		
コクリツタ"イカ"クホウツ"ソ トウホクク	"イカ"ク 様		
チハ" シュウハイ 様			
電話番号	090-9716-3776		

お振込先・お振替先明細(ご案内)

七十七銀行 取扱いも合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

東北大学公共政策大学院聴講生授業料(振込手数料含む)
「政策税制論」、「経済学理論」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

切り取り線

領 収 書

No.952510

菊地 崇良 様

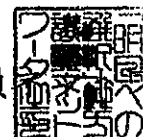
(金額)

¥3,000*****

『明日への選択』地方議員ネットワーク年会費として

令和2年10月12日 上記正に領収致しました

『明日への選択』地方議員



【使途の内容等】

地方議員活動に係る情報支援及び資料費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

政務活動に資する研究会の所要経費のため



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	4,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 951

領収証

菊地 崇良 様

金額

¥20,000*****

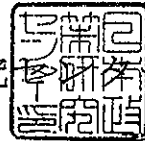
但 維持会費(令和2年11月~3年10月)として

令和2年 10月 12日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%)

日本政策研究



【使途の内容等】

政策形成に係る情報収集及び資料費

令和2年11月~令和3年10月分、うち令和2年11月~令和3年3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5/12(5カ月分) 及び 1/2(案分率)) 領収書等の金額(B) (20,000

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,166 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

政務活動に資する研究会の所要経費のため



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良 様

¥ 2,000

但 研修費として

令和2年10月29日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田

1-2-2-4F

03-65-6034

03-65-7201



【使途の内容等】

災害等の緊急事態に対応する法整備に関する研修費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 267,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 東北大学公共政策大学院での研修に係る経費(R2年度後期授業料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (267,900 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 267,900 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

授業料領収書

複写無効

学 籍 番 号	■■■■■■■■■■
氏 名	菊地 崇良
金 額	¥267,900-
授業料区分	令和2年度後期分
領収年月日	2020年10月29日

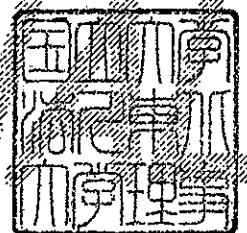
上記金額を領収しました。

2021年 3月12日

東北大学

UNIVERSITY OF TOHOKU

国立大学法人東北大学
理事 植木 俊哉



3つの特長

特長1

実践的なワークショップ

東北大学公共政策大学院の中核をなす「公共政策ワークショップ」では、現場を幅広く体験・観察し、現場の声を踏まえて、具体的な政策提言をつくりあげていきます。

特長2

高度で多彩なカリキュラム

法学、政治学系の科目にとどまらず、経済学、さまざまな政策分野に関する演習など、高度で多彩なカリキュラムを提供しています。

特長3

少人数制によるキャリア形成支援

研究者教員、実務家教員が受け持ちの学生に対して、学習、進路など、きめ細かく相談・指導に当たります。

2年間で修了

標準的な修了年限は2年間ですが、

- 実務経験を有し、特に優秀な成績を修めた学生は、1年間で修了も可能。
- 社会人学生で、仕事との両立など一定の要件に該当する場合には、「長期履修学生」として、最長で4年間までの在学が可能。

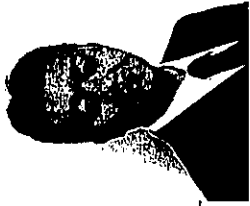
→ 修了者には「公共法政策修士(専門職)」の学位を授与

Contents

院長あいさつ	02	就職・進路関係	21
3つの特長	03	入試関係情報	23
【特長1】 実践的なワークショップ	04		
2019年度 公共政策ワークショップ	06		
【特長2】 高度で多彩なカリキュラム	08		
教員紹介	10		
【特長3】 少人数制によるキャリア形成支援	12		
座談会 公共政策を学び始めて	16		
さまざまなフィールドで活躍する修了生	19		

ハンフレッツのQRコードのリンク先を参照ください。
詳細はをご覧ください。

地に足のついた 解決策へのこだわり



東北大学
公共政策大学院院長
阿南 友亮

時代の推移とともに変わりゆく国際・国内社会の問題・課題をどのように解決していくべきなのか。公共政策大学院の最も重要な特徴は、問題・課題の本身を検証することに留まらず、それらに対する解決策を提示することに研究と教育の主眼を置いている点にあります。

東北大学公共政策大学院は、数ある公共政策大学院のなかでも特に「現場力」を強くことに強いこだわりを持っている点の特徴としております。「現場力」とは、問題・課題が発生している社会の現場と解決策を検討している組織の現場に適切しながら個性を発揮するために必要となる知識、視座、スキル、経験を意味します。

本大学院では、2011年の東日本大震災以降、東北地域の様々な現場、すなわち防災・復興、少子高齢化対策、持続可能なコミュニティ作り、再生可能エネルギーの挑戦、農業の競争力向上といった現場に活動の重点を置いてきました。また、海外の現場にも赴き、広報外交や危機管理などについても検討を重ねてきました。問題・課題が発生している現場に身を置きながら、最善の解決策を探っていく。このような姿勢を重視する本大学院では、在学生が現場と非常に近い距離で2年間研鑽を積み上げます。

本大学院のカリキュラムの核となる公共政策ワークショップは、政策立案のプロである現役の国家公務員(実務家教員)及び政策を科学的に分析する研究者(研究者教員)による共同指導のもとでおこなう数々の現地調査を行う「現場力」を身に付けつつ、解決策の編み出し方を実践的に学ぶ場となっております。在学生は、中央省庁、自治体、NGO、そして企業などのようなアプローチで問題解決に取り組んでいるのかをそれぞれ現場で調査・体験しつつ、自分たちが将来それぞれの組織のなかでどのような形で貢献できるのかについて具体的なイメージを育んでいきます。

毎年本大学院の門を叩く新入生の諸君は、4つのワークショップに分かれ、最初の1年間を共同作業のなかで過ごします。それぞれのワークショップ内のチームワーク並びに中間・最終報告会における他のワークショップとの緊迫した質疑応答の応酬は、本大学院の校風である学生間の強い絆を生み出します。そうした絆は、卒業後もお互いを支え合うOB・OGのネットワークの基盤となっております。

強い絆と「現場力」を誇る東北大学公共政策大学院にまた新たなメンバーをお迎えすることを楽しみにしております。

3 少人数制による
キャリア形成支援

教員との近い距離感、 実務家教員も含めたキャリア形成支援

POINT

公共政策ワークショップ1・IIの指導教員が少人数の学生を受け持ち、学修面での指導だけでなく、社会に送り出すという観点からもきめ細かくサポートします。

明日の日本の担い手を送り出すために

東北大学公共政策大学院では、1学年30名の学生に対し、公共政策ワークショップ、基幹科目などの担当教員だけでも10名以上の教員がインテンシブに担当し、きめ細かな教育・指導を実施しています。また、学生一人一人にアドバイザー教員がつき、履修相談・進路相談を定期的に行っています。さらに、国家公務員総合職を志望する学生について

では、希望者を対象に管庁訪問を想定した面接指導を実施するなど、中央省庁出身の実務家教員の強みを活かした取組も行っています。

我々は、学修面だけでなく、修了後の進路に関しても、学生のよき相談相手、よき理解者、かつ、よき指導者でありたいと考え、教室の内外を問わず、日々学生と接しています。

在学生から

自ら考え抜き、キャリアを確定させる

当大学院は、大方の学生が就職を前提に入學してきます。学生によってバックグラウンドや目指す道は様々であり、その中で自分は何を学びたいのか、キャリアにどう活かすかを考え抜く2年間になります。当大学院の最大の魅力は、教員と学生の距離が非常に近いことです。教員が学生一人ひとりのキャリアプランを把握し、その実現のために的確なアドバイスをくたせます。教員の助言を受けつつ、自ら考え抜き目指すキャリアを確定させる場所がこの大学院であると言えるでしょう。



東北大学
公共政策大学院
専攻長 菅野 真由美 (専攻長補佐)



働きながりに学び直しを 希望される社会人の方に

東北大学公共政策大学院には、地方公共団体や民間企業等に勤務しながら、政策立案や企画能力の向上、知識のブラッシュアップ等のために学んでいる社会人学生が多く在籍しています。
仕事と学業の両立を実現し、日々、成長を続けている社会人学生の皆さんを紹介いたします。

地方議会議員

菊地 崇良 宮城県出身



ワーキングプアのメンバーと本人(左奥)

現在の学習内容

人口減少社会に対応したまちづくり法制に関するワークショップでの研究と、公共政策に求められる知識と技能を再構築する基礎と実務の科目を選択しています。

今後の抱負

研究・実務両面での修学は職務に直結しており、今後の議員活動の充実に大いに役立つものと考えております。引き続き、学びがかつ働く姿勢で絶え間なく、地方公共団体の目下の最重要課題の一つである地方創生に貢献したいと思っております。

東北大公共政策大学院を選んだ理由

今、多くの自治体は、これからの急激な少子高齢化と人口減少への対応に悩んでいます。東日本大震災からの復興も未だ途上です。これらの諸課題に向き合うため、行政と議会による政策立案機能の更なる充実に必要です。広い分野での多くの知的資源を有し、意欲した現場力の練磨を重視して問題・課題の解決に取り組み続ける本院において、自ら学び新たな時代を切り拓く躍力を培い、新たな方策を見出したいと考えたからです。

仕事との両立の状況

仙台市議会議員としての職務との完全な住み分けは容易ではありませんが、他のワークショップのメンバーの協力を得つつ、先行的な調整をおこなうことにより両立を努めています。



(敬称略)

1週間のスケジュール

第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週
基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎
基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎	基礎と実務の基礎

※本学は週休2日の5日制勤務制を採用し、自らや余休の調整、研究発表があるほか、予備・決算を履修科目として12月開校にむけて集中学習する期定が年4回ある。



Campus life

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

菊地 崇良 様

¥1,000-

但し、「宮城武の会」拡大役員会会費として

令和2年11月6日

上記の金額、正に領収いたしました。

宮城武の会

事務局長



【使途の内容等】	
防災・国民保護等に係る意見交換会費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	500 円 (1円未満端数切り捨て)
	(会計ごとに按分して合算)
政務活動に資する研究会の所要経費のため	

領収書等貼付用紙



整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

ネットワーク
会長之印

No. _____

領 収 書

金 2,000 円

但し、2020年度要望行動参加費として上記金額を領収いたしました。

2020年11月26日

跡部 薫 様

仙台市太白区向山
仙台介護サービスネッ
会長

仙台介護
サービス
ネットワーク
会長之印

介護関連団体による高齢者施設運営に係る
要望の取りまとめ、行政側に対する内容のまとめ資料の作成と
要望活動他

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動! 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	菊地 崇良 様 No. _____ 金額 3,300 内訳 現金 _____ 小切手 _____ 手形 _____ 消費税(10%) _____ 消費税(8%) _____ 内税額計 _____
	但 オカールプロジェクト視察研修費として R2 年 7 月 10 日 上記正に領収いたしました 登録番号 下028-3318 岩手県紫波郡紫波町紫波連水尻前一丁目3番地12 オカール企画合同会社 代表社員 深澤あかね

【使途の内容等】

オカールプロジェクト視察研修費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

¥ 2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菅原正和 様

No.

¥ 3,300 =

但 和 1670 法人視察研修費として

R2 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

- 内 訳
- 現金
- 小切手
- 手形
- 消費税(10%)
- 消費税(8%)
- 内税額計

登録番号

〒029-3918 岩手県紫波郡紫波町紫波中森区前丁3番地12

オガール企画合同会社

代表社員 深澤あかね

【使途の内容等】

オガールプロジェクト視察研修費として
6名で視察を行ったため、5名を超えた場合は
1人2,000円 + 税としまして、2,000円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,300 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

様

No.

★

¥ 3,300 -

- 内 訳
- 現金
- 小切手 /
- 手形 /
- 消費税(10%)
- 消費税(8%)
- 内税額計

但 **オガール企画合同会社 視察研修費** として
R2 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

登録番号

〒028-3318 岩手県紫波郡紫波町紫波中央駅前二丁目3番地12

オガール企画合同会社

代表社員 **深澤あか**

収入印紙

【使途の内容等】

11月10日の視察時に参加した研修費代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**100 / 100**) 領収書等の金額(B) (**3,300** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **3,300** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

56,000 円

領 収 証

No. 954

斎藤 範夫 殿

金 額									
		¥	5	6	0	0	0	0	

11/5開催「with-Post新型コロナにおける自治体政策対応」
但し11/1開催「気象災害」

メデア参加費として

上記金額正に領収いたしました

2020年11月18日

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-10
 TEL03(3234)1231 03(3234)1231 ライオンズ平河町
 株式会社 地域研究 会
 代表取締役 富美雄

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

千葉修平 様 2020年11月2日

★ ￥30,000

但 11/2 10:00~「経験からお伝えする職員に必要な絶対的なデカラ」

11/2 14:00~「経験からお伝えするアフターコロナの職員目録」

研修会受贈代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL.06(7878)6297

【使途の内容等】

(10月31日~11月2日 視察)

旅費は調査研究費に計上している。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,300円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

千葉修平 様 No. _____

¥ 3,300 =

但 本が、ルプロジェクト視察研修費として

R2 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

登録番号 _____

〒028-0318 岩手県紫波郡紫波町紫波中央駅前二丁目3番地12

オガール企画合同会社

代表社員 深澤あかね

収入印紙

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

第5回 政宗町づくりの夢・大町通と奥州街道
 仙台城下基点・芭蕉の辻記念講演会

令和2年11/14

領 収 書

金 500円

第5回 記念講演会 会費として

(一社) 芭蕉の辻まちづくりの会

代表 平賀 ノブ

電話

【使途の内容等】

仙台の歴史を学び、歴史を生かしたまちづくり政策に
 生かす目的にて。本市の

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

560円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SSSスズヒコ駐車場

TEL: 022-225-2982

宮城県仙台市青葉区大町2-6-18

毎度ありがとうございます

2020年11月14日(土) 11時47分

領収証

入庫時刻 09:29
 出庫時刻 11:47
 一般出庫 ¥560*
 利用時間 2:18

ナンバー: 3331

合計1点 ¥560
 (内消費税等 ¥50)
 お支払い ¥560

シートNO. 000019 店: 0001
 担当: 担当者1 店: 0001

【使途の内容等】

第五回 政宗町づくりの夢・大町通と奥州街道 仙台城下基点・芭蕉の辻記念講演会参加の
為の駐車場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

猪 整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年 11月 8日	87,360 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(猪又隆広)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



ANA  A STAR ALLIANCE MEMBER 

猪又隆広 領収書
様

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

¥42,380 (税込)
(クレジット支払い ¥42,380含む:ダイナースカード)
(消費税 10 %対象 ¥42,380 (税込))

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

- 1. 2020年11月 8日 ANA 3114 便 仙台⇒福岡
- 2. 2020年11月10日 ANA 3117 便 福岡⇒仙台

購入日: 20-10-30 発行所: 仙台
発行日: 20-11-08 TKT: 3CMG09

本領収書は再発行不可となります。
請求番号: 3889 * 19785

内 訳

出張用務				出張場所										
研 修 ・ 視 察				福岡市										
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃					航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行 料金	km	グリー ン・指 定席 料金	km	運賃	km				グリーン 料金
			円		円	円		円		円		円		
R2 11 8	仙台市役所 仙台駅	バス										120	3,300	
	" 仙台空港	アクセス 鉄道	(17.5) 660											
	" 福岡空港	空路						22,940						
	" 博多	地下鉄	(3.3) 260											福岡市 16,500
	"											3,300	福岡市 16,500	
	" 福岡空港	地下鉄	(3.3) 260									3,300		
	" 仙台空港	空路						19,440						
	" 仙台駅	アクセス 鉄道	(17.5) 660											
	" 仙台市役所	バス									120			
			11月9日午前10時～の研修に出席の 為、前泊(8日)しています											
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	3 日	2 夜	
	87,360		1,840	0	0	42,380			240		9,900	33,000		
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額			※返納額		
令和 年 月 日														

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪又隆広
用務先	地方議員研修会セミナー 参加 (福岡市博多区博多駅東1丁目16-14 リファレンス駅東ビル)
出張期間	令和2年11月8日から令和2年11月10日まで
政務活動項目	報告書を別添
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

11月9日(月)10:00~12:30 地方議員研究会セミナー

「コロナと健康政策」／宮本正一

・「新型コロナウイルス基礎知識」、「PCR検査と陽性者数」、「自治体の公衆衛生について」、「認知症とコロナ」の内容についての講義

11月9日(月)14:00~16:30 地方議員研究会セミナー

「コロナと持続可能な財政」／宮本正一

・「財政調整基金を使い切って大丈夫?」、「貯金によって違う自治体政策」、「国から配られる交付金の仕組み」、「役所と議会の財政質疑答弁ケーススタディ」、「あなたの街の決算カードを現状把握してみる」の内容についての講義

11月10日(火)10:00~12:30 地方議員研究会セミナー

「コロナと教育問題」／宮本正一

・「一番の被害者は子どもたち」、「文部科学省からの通知を確認してみよう」、「アフターコロナ時代の学校教育とは」、「オンライン学習の可能性」、「オンライン学習の可能性 事例紹介」の内容についての講義

11月9日(月)17:15~18:00

【福岡市科学館 視察】

1. 2017年10月に新しい科学館として福岡市科学館はオープンしました。開館して8か月後の2018年6月には利用者数が100万人を突破し、「サイエンス&クリエイティブFUKUOKA」のコンセプトのもと、福岡の人々とともに未来の福岡を共に創造していく「未来創造型のミュージアム」を目指しています。今回の視察では、特に民間事業者の経験やノウハウを活かすために科学館の整備をPFI事業として選定している点や、14社からなるコンソーシアムチームの「科学」と「感性」の交流拠点を目指した成り立ち等もお伺いしました。
2. 館内の中で、「サイエンスナビ」では、様々な情報を探索できるシステムや、科学的な思考をいざなう図書など科学の楽しさを体感できるフリースペースになっています。特に本市と比べ、映像コンテンツや蔵書からの探求、ずーっといたくなるようなスペース活用は科学への関心を広げると思いました。
3. また、基本展示室では「宇宙」、「環境」、「生活」、「生命」と、未来について考える「フューチャー」からなる参加体験型の展示や、様々なショーが繰り広げられるサイエンスショーなどを楽しむことができます。
4. また、福岡市図書館の最大の売りの一つでもある、ドームシアター（プラネタリウム）やサイエンスホールでは、自然に限りなく近い星空を再現する投影機を駆使し、映像や音楽を融合させたエンターテインメント性の高いプログラムが展開されています。
5. 視察をしてみて、仙台市科学館は1968年(昭和43年)の開館以来、市民に愛されている科学館でもあり同時に他都市の科学館との違いが鮮明に打ち出せていないのではないかとこのことを強く感じました。定期的な入れ替えはしているとのことだが、やはり面白みに欠ける部分があります。独自の展示や映像コンテンツや蔵書を用いての科学館の充実や民間の視点は必要だと感じました。

11月10日(火)14:00～15:30

【福岡市図書館 視察】

1. 福岡市総合図書館は、新しい時代のニーズに応えた多彩な機能を持つ生涯学習推進の中核施設として、「図書資料部門」、「文書資料部門(公文書館)」、「映像資料部門(主にアジア映画)」の3部門で構成されています。
2. 特に、アジアのフィルムセンターをめざすという壮大な目標のもと、映像資料の調査・研究、映像資料の収集・保存・公開を行う映像の専門施設です。フィルム収蔵庫では、フィルムが適正な温度・湿度管理のもと(温度 $5^{\circ}\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$ 、湿度 $40\pm 5\%$)で保存されるなど、約20,000巻の収蔵が可能になっています。
3. 映像ホールでは、実際に映画館のように上映会も行っており、日本映画・アジア映画などの名作の上映を行い、観覧料もしっかり取り収益も上げています。
4. 今年度中を目途に電子図書館の導入も視野に入れ、議会と調整するとのこと。本市でもコロナ禍の今だからこそ、電子図書館の導入は検討すべき価値があると思います。
5. 視察を踏まえ、福岡市総合図書館は独自の色を持って運営をされている印象を強く持ちました。また、図書館内の読書環境の提供のために、775席の閲覧席を設けるなど、市民への配慮が見え隠れしました。

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又隆広 様 2020年11月9日

★ **¥45,000**

但 11/9,10 「withコロナ特別講座」
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【用途の内容等】

研修会受講代として
(11月9日、10日「withコロナ特別講座」)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	059	6460	02-11-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0050000000000010201020000			
時刻	手数料	お取引金額	
14:01	¥770	¥45,000	
おつり	お取*計*巻*が*機*高		
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥770			
000298			
楽天銀行 第二営業支店 普通 7520919 シヤ)チホウキ インクンキウカイ 様 イノマタ タカヒロ 様 電話番号 022-216-3351			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

研修会受講代の振込料金
(11月9日、10日「withコロナ特別講座」)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

書籍名：日本会議書籍資料代(2020年4月~2021年3月分)

振込受領書 (コンビニエンスストアで支払用)	振込台帳 千葉 修平 様	お客様番号	お支払金額 10,000円	内消費税	受取人 郵便振替代行センター 日本会議 係	受領印
---------------------------	-----------------	-------	------------------	------	--------------------------	-----

収入印紙
コンレニエンス
20.12.4
印

(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左欄の2枚だけをお出しください。

日付. 20.12.4

【使途の内容等】

日本の伝統と文化を学び、また安全保障を考える一助とする目的にて。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
跡部 薫	9,000 円

領 収 書	
跡部 薫	御中
No. _____	
下記、正に領収いたしました。	
2021年1月23日	
金額:	9,000円
<p>但し 公民連携最前線オンライン視察研修—Park PFIやPPPで地域の課題をか解決するまちづくり—(1月23日実施) ③議員様向け: 動画チケット(後日配信)として</p>	
<p>内 消費税等</p>	<p>特定非営利活動法人自治経営 理事長 東克宏 〒141-0032 東京都品川区大崎二丁目4番6号 担当 TEL: 090-8347-9980 mail: jichi.keiei@gmail.com</p>

【使途の内容等】
オンライン視察研修代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																																																																													
03-02-2881077		A93390003																																																																													
取扱店	ワカハヤシ																																																																														
払込口座	00140-5	649447																																																																													
払込金額	*10,000	料金 *0																																																																													
<table border="1"> <tr> <td>日</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>0</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>時</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>秒</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>千</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>百</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>十</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>元</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>角</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>厘</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		日	0	0	1	6	0	5	時							分							秒							千							百							十							元							角							分							厘							振替受付票
日	0	0	1	6	0	5																																																																									
時																																																																															
分																																																																															
秒																																																																															
千																																																																															
百																																																																															
十																																																																															
元																																																																															
角																																																																															
分																																																																															
厘																																																																															
振替人 菊地 崇良 印		払込みの証拠となるものですか ら大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																																																																													
入金額	*10,000																																																																														
おつり	*0																																																																														
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay																																																																														
口座の残高確認も	可能です!																																																																														

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

日本安全保障・危機管理学会会費

各種災害・感染症等に関する調査研究

(令和2年度分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2)

領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

政務活動に資する研究会の所要経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 **31**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **佐々木 心**

【支出額(政務活動費充当額)】 **22,330** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎回の利用金額がわかりやすいです。

お取引種別	振込(他行振込)	口座引当目
お振込	0206527	03-02-12
銀行番号	口座番号	0000
		251
時刻	手数料	お振込金額
14:59	¥660	¥44,000

手数料のうち振込手数料		¥660
		000158
三菱UFJ銀行		
六本木支店		
普通 1603253		
トクビト"ツツ"エイビ° 様		
ササキ ツノ 様		
電話番号 022-248-8025		

【使途の内容等】

議員インターンシップの受け入れに対しての経費

学生と共に活動し、政策課題など意見交換を行い、政務活動と
している。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

2

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
			5,000 円	

No.2102-118

領 収 書

仙台市議会議員
斎藤 範夫 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、TRC 自治体政策研究会(web)参加費として
「格差社会に対する地域政策」令和3年2月9日開催
(令和3年1月29日銀行振込分)

令和3年2月9日

株式会社図書館総合研究所
東京都文京区大塚1番1号
代表取締役 小澤 嘉謹

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 良介 様

NO. 46228

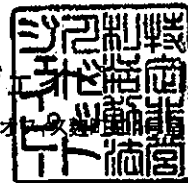
¥ 44,000 -

但し 議員 会員費 とし
令和3年2月24日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税	7,400-
現金	
小切手	✓

特定非営利活動法人ドットジ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオ



【使途の内容等】
議員 会員費 (令和2年10月1日 ~ 令和3年3月31日 [6ヶ月分]) 若者の実情や問題を伺い、本市の政策に役立っている
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

猪又 隆広 様

NO. 46222

¥ 44,000 -

但し 議員 会員 費 とし

令和3年 2 月 22 日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税	¥4,000 -
現金	
小切手	✓

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



【使途の内容等】

議員会員費
(令和2年10月1日~3月31日[6ヶ月分])

若者の実情や学生の様々な課題
を直接伺い、本市の施策に反映
させるための

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030222	0314204	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0040		
お取引金額		
*****		¥44,000*

お振込 できない場合	残高	
特約.40	取引手数料40*	おつり ¥560*
お振込先・お取入 ご依頼人		
三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253 トクヒトトツトシエイビ-様 イノマタ タカヒロ様		
0222163351		

【使途の内容等】

議員会員費 振込料金
(令和2年10月1日~3月31日[6ヶ月分])

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 267,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 東北大学公共政策大学院での研修に係る経費(R2年度前期授業料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (267,900 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 267,900 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

4/30

授業料領収書

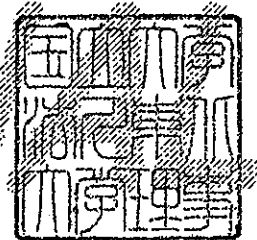
学籍番号	■■■■■
氏名	菊地 崇良
金額	¥267,900-
授業料区分	令和2年度前期分
領収年月日	2020年 4月30日

上記金額を領収しました。

2021年 3月12日

東北大学

UNIVERSITY OF TOHOKU
国立大学法人東北大学
理事 植木 俊哉



要請・陳情活動費

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 10 月 29 日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 旅費(要望・陳情)として <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠



内 訳



出張用務					出張場所							
陳情・要請					東京							
年月日	発着地名	経路	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	急行料金	グリーン・指定席料金	運賃	グリーン料金	車賃				円
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
R2 10/29	仙台市役所 仙台駅	バス							120		3,300	
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	" 仙台市役所	バス							120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240		3,300	0	
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
平成 年 月 日												

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤範夫、菊地崇良
用務先	参議院議員 衛藤晟一 (元内閣府特命担当大臣 ・自民党 少子化対策特別委員長 障害児者問題調査会長)
出張期間	令和2年10月29日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	下記の項目について要請 ① 地方創生の促進 ② 多子世帯向け児童手当の拡充 ③ 不妊治療への支援拡充 ④ 発達障害児支援の拡充 ⑤ その他
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	参議院議員会館

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 10 月 29 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>33,680 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>別紙 出張記録簿のとおり(斎藤範夫)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>旅費として</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>旅費規程に基づき支出</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤範夫、菊地崇良
用務先	参議院議員 衛藤晟一 (・元内閣府特命担当大臣 ・自民党 少子化対策特別委員長 障害児者問題調査会長)
出張期間	令和2年10月29日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	下記の項目について要請 ① 地方創生の促進 ② 多子世帯向け児童手当の拡充 ③ 不妊治療への支援拡充 ④ 発達障害児支援の拡充 ⑤ その他
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	参議院議員会館

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳

(齋)

出張用務					出張場所							
陳情・要請					東京							
年月日	発着地名	経路	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行料	km	グリーン指 定席料	km				
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
R2	仙台市役所	バス									3,300	
10/29	仙台駅								120			
	"	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							
	東京南部			6,050	4,830	4,190						
	"	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							
	仙台駅			6,050	4,830	4,190						
	"	バス										
	仙台市役所								120			
計			円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜
			33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	240		3,300	0
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
平成 年 月 日												



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 12 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 旅費(要望・陳情)として <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠



内 訳



出張用務						出張場所						
要望・陳情						東京						
年月日	発着地名	経路	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	急行料金	グリーン・指定席料金	運賃	グリーン料金	車賃				円
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	
R2 12月7日	仙台市役所 仙台駅	バス							120	3,300		
	// 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	// 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	// 仙台市役所	バス							120			
計			円 33,680	円 12,100	円 9,660	円 8,380	円 0	円 0	円 240	1日 3,300	夜 0	
※概算受領 平成 年 月 日			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤範夫、菊地崇良、高橋卓誠
用務先	超党派の国会議員による「北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟」の役員会
出張期間	令和2年12月7日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">○「拉致問題の早期解決を求める署名」11,251筆を議員連盟に提出し、立法府の取組みを求めた。○内閣総理大臣への「北朝鮮による拉致被害者の救出を促進する要請書」を議員連盟に託した。
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	参議院議員会館 B104会議室

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

高

整理番号

19

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 12 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおり(高橋卓誠)	
【使途の内容等】 旅費(要望・陳情)として <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



内 訳

(高)

出張用務				要望・陳情						出張場所			
										東京			
年月日	発着地名	経路	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km	急行料金	km	グリーン・指定席料金	km					運賃
			円	円	円	円	円	円	円	円	円		
R2 12	仙台市役所 仙台駅	バス								120	3,300		
	" 東京南部	新幹線	(351.8)	351.8	351.8								
	" 仙台駅	新幹線	(351.8)	351.8	351.8								
	" 仙台市役所	バス								120			
計			円	円	円	円	円	円	円	1日	夜		
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0			
※概算受領 平成 年 月 日			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額			

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤範夫、菊地崇良、高橋卓誠
用務先	超党派の国会議員による「北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟」の役員会
出張期間	令和2年12月7日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">○「拉致問題の早期解決を求める署名」11,251筆を議員連盟に提出し、立法府の取組みを求めた。○内閣総理大臣への「北朝鮮による拉致被害者の救出を促進する要請書」を議員連盟に託した。
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	参議院議員会館 B104会議室

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

齋
整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 12 月 7 日	33,680 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿のとおり (斎藤範夫)	
【使途の内容等】	
旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤範夫、菊地崇良、高橋卓誠
用務先	超党派の国会議員による「北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟」の役員会
出張期間	令和2年12月7日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">○「拉致問題の早期解決を求め署名」11,251筆を議員連盟に提出し、立法府の取組みを求めた。○内閣総理大臣への「北朝鮮による拉致被害者の救出を促進する要請書」を議員連盟に託した。
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	参議院議員会館 B104会議室

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務				出張場所									
陳情・要請				東京									
年月日	発着地名	経路	鉄道賃				航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行料金	km	グリーン指定席料金	km	運賃				
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
R2 12: 7	仙台市役所 仙台駅	バス								120	3,300		
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190						
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190						
	" 仙台市役所	バス								120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
		33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0			
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額			
平成 年 月 日													

資料作成費

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年4月22日
ご請求番号 1183613609
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6, RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

領収書等貼付用紙

松
整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

702-04-27 | |

*2,200 | ムラツク(セテ)付 |

【使途の内容等】

ゴピ-本数カウンター代として
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--4-27 振替 *1,100 ムラテツク(セテ`イ)

【使途の内容等】

フセ- カウ-ツイ` 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

4/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(22年4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (L) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年4月17日
 ご請求番号 1180940702
 ご注文番号 XXXXXXXXXX

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年5月22日
ご請求番号 1198833280
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

領収書等貼付用紙

松 整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 松本由男	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1202-05-26

*2,200 | ムラツク(セテ)イ

【使途の内容等】

コピー機カウンター代
(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

FamilyMart

仙台堤通店
宮城県仙台市青葉区通町
二丁目6-10
電話：022-727-5201

領 収 証

2020年 5月22日 (金) 16:47

様

合 計 ￥1,500 (税込)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：45143273 00017790

FamilyMart

仙台堤通店
宮城県仙台市青葉区通町
二丁目6-10
電話：022-727-5201

領 収 証

2020年 5月22日 (金) 17:06

様

合 計 ￥1,500 (税込)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：45143273 00017790

【使途の内容等】

新型コロナ支援策チラシ コンビニにて印刷分 30枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

565 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--5-26 振替

*1,130 ムラテツク(セテ*イ)

【使途の内容等】

260- カラシイ 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 565 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

5/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(22年5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年5月17日
ご請求番号 1196062576
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄



<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年6月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年6月22日
ご請求番号 1214518646
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

(6月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1402-06-26

*2,200 ムラツク(セテ"イ

【使途の内容等】

コピー機カウチ代りて
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--6-26 振替

*1,100 ムラテツク(セテ"イ)

【使途の内容等】

コピ-カウンタ代 60分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり

6/1)

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(22年6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年6月17日
 ご請求番号 1211752935
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年7月22日
ご請求番号 1230625375
ご注文番号

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

(7月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1702-07-27

*2,200 | ムラツク(セテ)付

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として
(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 2--7-27 振替 *1,100 ムラテツク(セテ`イ

【使途の内容等】

ゴピ-カウンタ代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり

7/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(22年7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年7月17日
 ご請求番号 1227810081
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年8月22日
 ご請求番号 1247139859
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE INCORPORATED LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(8月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2402-08-26

*2,200 | ムラツク(セテ)イ

【使途の内容等】

コピー機カウニフ代として
(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 2--8-26 振替

*1,100 ムラツク(セテ)イ

【使途の内容等】

270-カウンタ 24分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

8/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(2年8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年8月17日
 ご請求番号 1244213135
 ご注文番号 XXXXXXXXXX

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書

発行日 2020年9月22日
ご請求番号 1264189014
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

202-09-28

*2,200 | ムラツク(セテ)付

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として
(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22 2--9-28 振替

*1,100 ムラツク(セテ^キ付

【使途の内容等】

2セ^キ-カウンタ^キ 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

9/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(22年9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年9月17日
 ご請求番号 1261246261
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 月彦

【支出額(政務活動費充当額)】

673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



0990020003917242

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
シート封筒の上、お願ひ致します。
尚、開封後の返品はできません。
【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0020 業末:0020 04415-8
担当者:2137

★77-7 5mm A3	140304	¥252
4963783339889	1	¥252
9252		
★77-7 5mm A2	140304	¥421
4963783235129	1	¥421
/8421		
小計	2	¥673
合計		¥673
(内消費税等	10%	¥62)
現金		¥1,023
お釣		¥350

様

中野店 TEL:022-387-8222
17:04

領収証

オアシスセンター全風カード
会員様専用中!
毎週木曜日は全風カードご提示で
レジにてさらに5%割引!!
(※一部除外品あり)
2020年09月19日(土)

文具・事務用品のスーパーストア
オアシスセンター

【使途の内容等】

質疑用パワポ印刷料(令和2年第3回定例会で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】
 資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年10月22日
 ご請求番号 1281616461
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(10月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

31

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>松本由男</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>402-10-26 *2,200 ムラツク(セテ) </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ICP-機カウンタ-代金 (10月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,100</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11 2-10-26 振替

*1,100 ムラテツク(セテイ)

【使途の内容等】

200 - カウンタ代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり

10/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(R2年10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年10月17日
ご請求番号 1278559951
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年11月22日
ご請求番号 1299394739
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6, RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

(11月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

602-11-26

*2,200 ヲラテック(セテイ)

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として
(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
西澤啓文	550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11-26 振替 *1,100 ムラテツク(セテイ)

【使途の内容等】

フセ-カウンタ代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

11/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(R2年11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年11月17日
 ご請求番号 1296270738
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄



<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和2年12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2020年12月22日
 ご請求番号 1317485920
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6, RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(12月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

33

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1002-12-28

*2,200 | ムラツク(セテイ)

【用途の内容等】

コピー機カウンタ - 代として
(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 2-12-28 振替

*1,100 ムラテツク(ヒテ"イ)

【使途の内容等】

フヒロ-カリ-ヲヒ 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

12/19

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(12年12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2020年12月17日
ご請求番号 1314365844
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和3年1月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2021年1月22日
 ご請求番号 1335588619
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1303-01-26

*2,200 ムラツク(SMFS)

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として
(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

731円

№ 300347

領 収 書

西澤啓文事務所 殿

31-1463-

収
入
印
紙

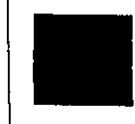
但しコピーカウンタ代として
上記金額正に領収致しました。

平成²⁰²¹年 1月26日

murate 
ムラテック株式会社

本社 京都市伏見区中津 1-36-1 TEL.075(672)8188

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンタ代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (1,463 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

1/7

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(23年1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2021年1月17日
 ご請求番号 1332390841
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(令和3年2月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2021年2月22日
 ご請求番号 1354286712
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1903-02-26

*2,200 | ムラツク(SMFS)

【使途の内容等】

フピ-機カウンター代(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,173 円

№ 300350

領 収 書

西澤啓文事務所 殿

収
入
印
紙

2,346

但しコピーカウンタ代として
上記金額正に領収致しました。

平成²⁰²¹年2月26日

Muratec 
ムラテック株式会社

本社 京都市伏見区中津島1-36-1 612-8686
TEL.075(679)1188

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンタ代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (2,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,173 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり

2/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(23年2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2021年2月17日
ご請求番号 1351084081
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
		小計	2,480
		税	248
		送料	0
		合計 (税込)	2,728

備考欄

領収書等貼付用紙



整理番号

51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア使用料(令和3年3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書

発行日 2021年3月22日
ご請求番号 1373079973
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24 Ireland
登録国/事業所番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2303-03-26

*2,200 ヲラツク(SMFS)

【使途の内容等】

コピー機 カウンタ - 代として
(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

582 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No 300353 領 収 書

西澤啓文事務所 殿

¥ 1,165-

但し コピ- カウンタ代として
上記金額正に領収致しました。

2021
平成 年 3 月 26 日

muratec

ムラテック販売株式会社

本社 京都市伏見区竹田4-1-36 TEL.075(670)1188

収入印紙

取扱者印

※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピ-カウンタ代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 582 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

2/17

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(23年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

発行日 2021年3月17日
ご請求番号 1369812272
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

983-0023

田村 勝 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,728 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183565 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (年間プラン)	2,480	1	2,480
小計			2,480
税			248
送料			0
合計 (税込)			2,728

備考欄

資料購入費

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支出年月日】 令和元年 10 月 3 日

【支出額(政務活動費充当額)】 2,640 円

【支払先(所在・名称)】 (株)仙台経済界

【使途の内容等】 仙台経済界 4月～8月 ￥2,640

令和元年度報告分(9月～3月)					令和2年度報告分(4月～8月)		
3,980					2,640		
内 訳					内 訳		
9月1日	11月1日	12月	12月28日	3月1日	5月1日	6月1日	7月1日
9-10月号 11-12月号 仙台商園				1-2月号 3-4月号	5-6月号 仙台のプロジェクト		7-8月号
670	670		670	670	670		670
本誌4冊 + 仙台商園1冊¥1300					本誌2冊 + 仙台のプロジェクト1冊¥1300		

※仙台商園、仙台のプロジェクトは通常¥1,320だが、年間購読により¥40割安になっている為¥1,300としています

領収書原本は前年度収支報告書に添付(参考資料:前年度分の写し)

¥6,620(2019年9月～2020年8月)の内、今年度報告対象の2020年4月～8月分を計上

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,980 円

払込票兼受領証 貼付欄(重ならないように貼付すること)

口座番号	0 2 2 2 0	4	通常払込 料金加入 者負担					
	右詰めに記入ください							
加入者名	株式会社仙台経済界							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	※			6	6	2	0	
払込人住所氏名	※ 仙台市泉区南中山三丁目4-24 橋本 啓一様							
料金	(消費税込み)	受付局日附印						
	円	01-10-03 宮城県庁内 郵便局						
特殊取扱	(81129) N94140024							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

令和元年度報告分(9月~3月)					令和2年度報告分(4月~3月)		
3,980					2,640		
内 訳					内 訳		
9月1日	11月1日	12月	12月28日	3月1日	5月1日	6月1日	7月1日
9-10月号	11-12月号	仙台商園	1-2月号	3-4月号	5-6月号	仙台のプロジェクト	7-8月号
670	670	670	670	670	670		670
本誌4冊 + 仙台商園1冊¥1300					本誌2冊 + 仙台のプロジェクト1冊¥1300		

【使途の内容等】

※仙台商園、仙台のプロジェクトは通常¥1,320だが、年間購読により¥40割安になっている為¥1,300としています

仙台経済界 (令和元年9月~令和2年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,578 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料を別添

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読代(地方自治・環境、社会学、経済、倫理・哲学に関する資料)

R1.7月~R2.6月分の内、R2.4月~R2.6月分、¥2,578を計上。(ひと月≒858円として算出)

※令和元年前期収支報告時、R1.7月~8月分¥1,716を計上。

※令和元年後期収支報告時 R1.9月~3月分¥6,006を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">6,006 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">参考資料を別添</p>	
【使途の内容等】 書籍代「致知」年間購読代 (地方自治・環境、社会学、経済、倫理・哲学に関する資料) (R1.7月～R2.6月分) の内、R1.9月～R2.3月分、¥6,006を計上。(ひと月858円として算出) ※前期収支報告時、R1.7月～8月分¥1,716を計上。 ※残金のR2.4月～6月分¥2,578は令和2年度で計上予定。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,716 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座番号	0 0 1 6 0 8	通商払込 料金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	
加入者名	株式会社 致知出版社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
	1 0 3 0 0	
ご依頼人	お名前(※) 菊地 崇良 様	
料金	受付局日附印	
特殊取扱	01-06-19 仙台荒井郵便局 (81174) N94380008	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店確保)

※裏面のコンビニエンスストア
でお支払いいただけます。

- 郵便局でのお支払いの際は、
左側の2枚だけをお出しください。
- コンビニエンスストアでのお
支払いの際は、すべてお出し
ください。

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 菊地 崇良様
続番番号 [REDACTED]
購読期間 2019年7月 ～2020年6月
お支払金額 ¥10,300 円
受取人 株式会社 致知出版社
CVS用 受領印

(コンビニエンスストアへお客様渡し)

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読料 (R1年7月～R2年6月分)
R1.7～8月分を計上
(ひと月分を858円として算出)

地方自治、環境、社会学、経済
道徳に関する資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,716 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料(前年度計上分)を別添

【使途の内容等】

書籍代「明日への選択」年間購読代

(R1.11月～R2.10月分)の内、R2.4月～R2.10月分

※前期収支報告時、R1.11月～R2.3月分¥2,916 (7,000×5/12) を計上の為、残¥4,084を計上。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,916 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

切り取り線

領 収 書

No.943210

菊地 崇良 様

(金額)

¥7,000*****

『明日への選択』年間購読料(令和元年11月号～2年10月号)として

令和元年11月8日 上記正に領収致しました

日本政策研究



<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍代 「明日への選択」年間購読料 (R1年11月～R2年10月分) R1.11～R2.3月分を計上 $7,000 \times \frac{5}{12} \Rightarrow 2,916$</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

33

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和元年 11 月 27 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,100 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>(株)建設新聞社</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>建設新聞代 2020年4月分 ¥8,100</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>領収書原本は前年度収支報告書に添付(参考資料:前年度分の写し) ¥48,600(2019年11月~2020年4月)の内、今年度報告対象の2020年4月分を計上 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (8,100 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



領収書等貼付用紙

整理番号 25 **心(参考資料)**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

40,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11/27
別添

【使途の内容等】

¥ 48,600 (2019年11月~2020年4月) の内、

対象期間の2019年11月~2020年3月の5ヶ月分を計上

$48,600 \div 6 \text{ヶ月} = 8,100$ (1ヶ月当たり) \Rightarrow $¥ 8,100 \times 5 \text{ヶ月} = 40,500$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※4月分は令和2年度に計上予定

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ANo.000477

領収証


佐々木心 殿

印紙

現金・小切手 口座振替
手形()

金額 ¥ 48,600

摘要	区分	本体価格	消費税	税込価格
建設新聞 みやぎ建設新聞 2019年11月分~2020年4月分 東北ジャーナル 建設新聞データ	※	45,000	3,600	48,600
10%税率対象合計				
8%税率対象合計		45,000	3,600	48,600

扱者印 

注) 区分に※印があるものは軽減税率(8%)適用商品です
上記の金額を2019年11月27日領収いたしました

株式会社建設新聞 株式会社建設新聞
〒980-0821 仙台市青葉区春日町7番5
代表電話 022(221)4601

領収書等貼付用紙

高

整理番号

21

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※令和元年10月号～3月号分については令和元年度の収支報告で計上済の為
参考資料として前年度分を添付

R1
9/25

【用途の内容等】

「明日への選択」年間購読料(令和元年10月号～令和2年9月号)

地方自治全般について調査の為

4月号～9月号までの6ヶ月分 ¥3,500 (7,000×6/12) を按分計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高 (参考資料) 13
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	*	0	0	1	1	0	*	5	*	通常払込 料金加入 者負担
加入者名	*	日本政策研究センター								
金額	*	千	百	十	万	千	百	十	円	
金額	*				¥	7	0	0	0	
ご依頼人		山形市青葉区昭和町5-3 高橋 卓誠 様								
料金備考		日	附	印						
料金備考		01-09-25 吹上 簡易郵便局 (81759) N94110001								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

「明日への選択」年間購読料 (令和元年10月号～令和2年9月号)

地方自治全般について調査の為

10月号～3月号までの6ヶ月分 ¥3,500 (7,000×6/12) を按分計上

※令和2年4月号～8月号分については令和2年度の収支報告で計上予定

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年11月6日	8,100円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 建設新聞	
【使途の内容等】	
<p>建設新聞 購入代</p> <p>(領収書金額 48600円 48600円 ÷ 6ヶ月 = 8100円 (1ヶ月分))</p>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<p>令和2年4月分を訂正し、 前年度に訂正している領収書と請求書を添付し可</p>	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年8月4日 会派名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男





参考資料

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

赤

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

40,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 8 0 - 5	通常払込 料金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	
加入者名	株式会社 建設新聞社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	74,860.00	
料金	おとこ 仙台市宮城野区岩切今 市東18-1	
特殊取扱	仙台市議会議員 赤間次彦 様	
	受付局日附印 01-11-06 泉市名坂 簡易郵便局	
	(81786) N94110002	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押して下さい。

別添
請求書

【使途の内容等】

48,600 ÷ 6ヵ月 = 8,100 (一ヶ月分)
当該月 11月 ~ 3月までの 5ヶ月分を計上します。

$$8,100 \times 5ヶ月 = 40,500$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 056756

領 収 証

千葉修平 様

金額 ¥5,500-

但し購読料 2020/4月~2020/5月として
2019年12月21日 (クレジットカード決済)

上記の金額正に領収致しました

印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区白 10
〒108-8638 電話 025

扱
者
印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。

【使途の内訳】

日本教育新聞 令和2年4月~5月購読分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,242 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (4,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2020年春号に係る金額を充当するもの

領収書等貼付用紙

整理番号 齋藤 15

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

齋藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

2,484円

別紙のとおり

【用途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (4,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2019年秋号及び2019年冬号に係る金額を充当するもの

領収書等貼付用紙

齋 (参与資料) 9

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,242 円

振替払込請求書
兼受領証

00140 ■ 8 ■ 10000

株式会社きょうせい

金額 4968

振込先 みずほ銀行 銀行 東京営業部 支店

宮城県仙台市泉区

泉中央3-27-10

斎藤 範夫

要打電項目：905407496

日 期 01-06-06

泉七北田郵便局

(81326)

N94150007

この受領証は、大切に保管してください

X 一 依頼人、住所氏名、切り取らないうちを出してください

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (4,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求に係る利用期間が2019年夏号から2020年春号までであることから2019年夏号のみ充当するものである。(別紙請求書のとおり)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (19,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

18,150円 × 5/11 (令和2年4月分～8月分) = 8,250円

領収書等貼付用紙

〈参考資料〉

齋

整理番号

16

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,520 円

振替払込請求書
兼受領証

00190 - 8 - 660372

第一法規株式会社

19770

振込先

: 斎藤 範夫 様

01-09-10
泉七北田
郵便局

(81326)
N94180004

※領収証は大切に保管してください 振込先金融機関用 (ICV5店健控)

01.9.10

【用途の内容等】

小情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (19,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1,620円(令和元年9月分) + 18,150円 × 6/11 (令和元年10月分~令和2年3月分) = 11,520円

請求書

： 齋藤 範夫 様 2019年 8月 9日

〒107-8568 東京都港区南青山2丁目11番17号
 第一法規株式会社
 代表取締役社長 中英 弥
 TEL 03-203-695



ご購入ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。
 この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

2019年 9月30日までにお支払いをお願いします。

ご請求額 **¥19,770**

お客様番号 [REDACTED]

請求書番号 **1162531**

商 品 名	明 細 (追録号数)	数量(号)	単価(号)	部 数	金 額	備 考
議員NAVI Plus	ご 利 用 期 間		千 円		千 円	
	19 / 9			1	1620	
	ご 利 用 期 間					
	19 / 10 ~ 20 / 8			1	18150	

消費税上げが再延長された場合は差額を返します。

郵便局・金融機関・コンビニエンスストア(裏面参照) のどちらからでもお支払いいただけます。
 【取引銀行】〔当座預金〕みずほ銀行青山支店 0013161 三井住友銀行長野支店 0005986 八十二銀行本店 2000858

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカードご利用控え 2020年 4月分

仙台市泉区南中山
3-4-24

橋本 啓一様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合計
3,400 円
内消費税 252 円


長命ヶ丘 支店 TEL 022-378-1581

2020.4.30

新聞購読中止は当月の25日までお願い致します

※8%対象 3400円

※軽減税率対象品目

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新聞代 4 月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

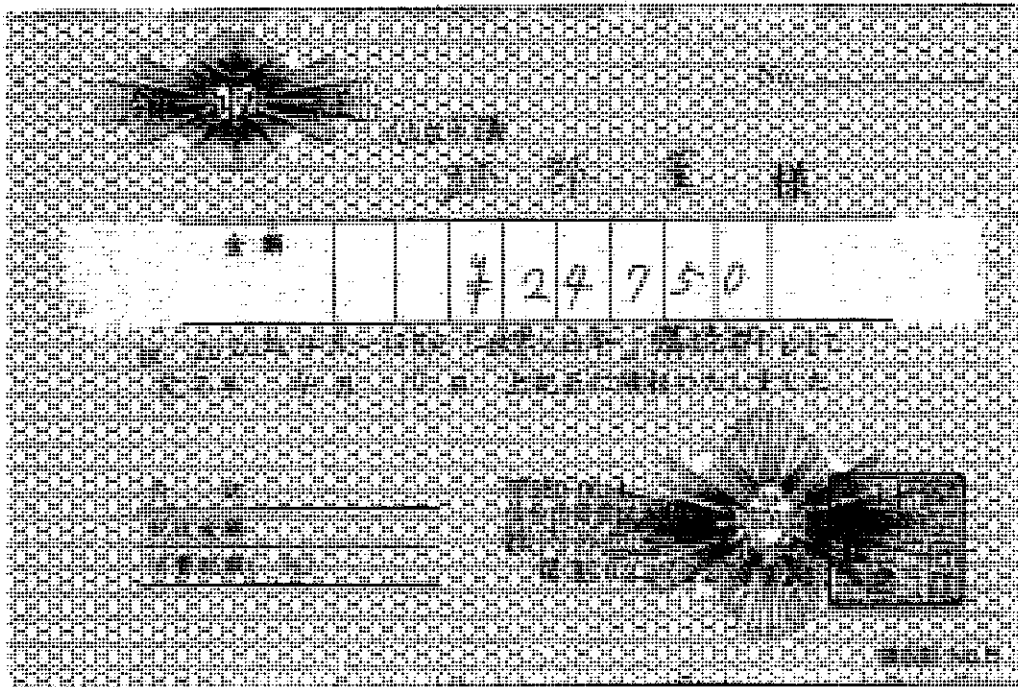
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



諸外国と我が国の諸制度比較と地方自治体の関係性について継続的に調査。
また、最新の政策動向の確認等に活用

【使途の内容等】

内外ニュース “世界と日本、購読料として 4月～12月分)

(¥2,750×9ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **読売新聞 領収書** 区域008 金戸0279 お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫 様

02年 4月分

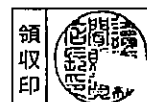
銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 2年4月25日



読売センター仙台北部
仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
TEL251-6025 FAX251-6044



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞代 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2020年 4月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-2-2

跡部 薫様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

2020年 4月 27日

黒 松 支店 TEL 022-234-9269

購読中止の連絡は25日までにお願いします。

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目



【使途の内容等】

河北新聞代 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇 2 区 648-
双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2004	朝日新聞統合版	※	1	3,093

2020年04月分

合計金額
3,093円

8%対象 3,093円(内消費税 229円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 229円
2020年4月27日

購読料のお支払いには
便利な口座振替をどうぞ!
お問い合わせは⇒⇒⇒

A S A 泉 南 部
庄子文隆
〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11
TEL 271-1449 FAX 233-1064



毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞代 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,900 円

領収証

01店 100区 0009'00番

加藤 和彦 様

愛子東6丁目7-45

令和02年04月分

担当

1	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報セット	1		4400 *
2	朝日新聞	1		1500 *
3				
合計				¥5,900

(10%対象 0円 税 0円)
 (8%対象 5,463円 税 437円) *軽減対象
 上記通り領収致しました。2年11月日
 いつもご購入ありがとうございます。

(株) 渡辺新聞店

仙台市青葉区下愛子字二本松23-1
 TEL 022-796-2724 FAX 022-796-27

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,623 円

発行日	2020年 5月 1日	前回請求元金	2,623	元金分入金額	2,623	前月非金額	2,623	今回請求金額	2,623 円	前月請求額	1
締結日	2020年 4月 30日	前回請求利息	0	利息分入金額	0	今回発生利息	0	今回入金	2,623	前月入金	0
請求区分	口座振替									合計	2,623
決済方法	振替									入金	0
決済日	2020年 5月 25日	決定口座									

取引日	品名	格	単	額	金額	取引先
2020/03/25	日本農業新聞 (消費税額合計)	1カッ	1.00	2,623.00	2,623 194	本店
2020/04/27	ご入金(振替)				2,623	

日本農業新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

農業政策に関する情報資料のため

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 46,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-04-05	81301	A93280001
取扱店	センターイヒカシテン	
払込口座	00190-8	660372
払込金額	*46,200	料金 *0

振替受付票

00190 8 660372

第一法規株式会社

払込みの証拠となるものから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 *****

4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。

取引年月日	商 品 名	明 細	号数	単 価	契約数	金 額	備 考
2020/4/1	コンピュータ	利用期間	1	26400	1	26400	
2020/4/1	コンピュータ	利用期間	1	19800	1	19800	

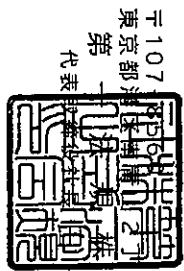
この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

金額(税込)	46200
10%対象	46200
合 計	46200

：松本 由男 様

2020年 3月 5日

請 求 書



〒107 東京都千代田区千代田1-11番17号
 代表 中 英 社



4/5

【使途の内容等】

地方自治及び行政実務の調査・研究のため

※出張については、出張記録簿を作成し添
 ※その他の支出については、支出の内容を

【按分による支出】 ※按分により充

按分率(A) (/)

按分による政務活動費の支出額(A)

【按分率が1/2を超える場合はその】

八十二銀行本店営業部 2000858

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2020年 4月分

仙台市宮城野区苦竹
1-6-1 ロイヤルパレス宮城野 202

松本 由男 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計
3,400 円

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

20年4月7日

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

購読中止の連絡は、25日迄にお願い致します。

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,034 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14区 0004 領収証 2年 4月分

松本 由男 様
ロイヤルパレス宮城野202

銘柄	部数	金額
産経新聞	1	3,034

合計金額
3,034

新聞購読料は口座振替が便利です！
手続き簡単!!申込み書1枚!!

4月28日
上記の金額正に領収致しました。

こおり
桑折新聞店

〒983-0841 仙台市宮城野区原町2-2-21

産経新聞仙台東部専売所 TEL 022-256-5748
FAX 022-299-7587

毎日新聞仙台原町専売所 TEL 022-256-3636
FAX 022-299-7587



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

管
整理番号

23

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 4 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,000 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>日経10(日経新聞)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>日経Wフライン (日本経済新聞+日経電子版) 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの領収書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会 派 名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫



経理責任者名

松本 由男



カードご利用代金明細書



984-0827
宮城県仙台市若林区南小泉4丁目 9-7

口座名義: スカリア マガス

今回のお支払日: 2020年 4月10日 (金)

【お問い合わせ 9:00AM~5:00PM】一部携帯電話不可

ご利用可能額のご案内 (24時間自動音声) 0120-592-196
各種お問い合わせ (土日・祝休) 022-298-1877

菅原 正和 様

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申しあげますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金は前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社七十七カード

〒983-0852 仙台市宮城野区榴岡2-4-22
仙台東口ビル
東北財務局長 (13)第00033号

<重要なお知らせ>
2020年3月31日(火)より、JCB会員規約・規定・特約を
改定します。詳しくは、JCBカードサイトをご確認ください。
<https://www.jcb.co.jp/kiyaku/>

カード名称	カード番号
[Redacted]	[Redacted]

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
[Redacted]	菅原 正和 様	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2020.3.1	日経1D決済	5000	1回		5000		*
<その他>	[Redacted]						*

※事務の都合上、ご利用分の請求日が遅れる場合があります ●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB加盟店での伝票取扱い等を表示する場合があります ●金額欄の“-”は減額分 ●支払区分:1回⇒お支払1回払い、2回⇒お支払2回払い、3回⇒お支払3回払い、リボ⇒リボ払い、3~24⇒お支払回数払い、S1⇒お支払分割払い、C1⇒キャッシング1回払い、海C⇒海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表示 (備考欄) 対象の利用に*印 ●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2020年 4月分

お知らせ

仙台市若林区南小泉
4-9-7

菅原 正和 様

お米の宅配
始めました。

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	
20年4月28日	

詳しくは左
記販売店ま
でお問い合
わせくださ
い。

若 林 支店 TEL 022-286-1187

購読中止のご連絡は毎月26日までにお願いします

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目

担当者印

33-37-138-000



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



河北仙販

【使途の内容等】

河北新報 4月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐々木 心

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2020年 4月分


仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心 様


銘 柄	部 数	金 額	合 計
河北新報 ※	1	4,400	4,400 円

郡 山 支店 TEL 022-248-0315

お支払いは口座振替が便利です



河北仙販
仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



経減税率対象品目

内消費税 326 円
上記正に領収しました。
20年 4月 27日
※8%対象 4400円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,034 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

SZ 3

403 区 23

14600 順

32598 読

高橋 卓誠 様

青葉区昭和町5-3

R2年4月分

銘 柄 名	部 数	金 額	合 計 金 額 (円)
産経新聞※ (※は軽減税率8%消)	1	3,034	3,034
	合計	3,034	

R2年 4 月 24 日

購読料のお支払いは口座振替・クレジットをお勧めします。販売店までお問い合わせ下さい。

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

毎日新聞・産経新聞 仙台センター
Your Life 株式会社
〒980-0014 仙台市青葉区本町1-13-24錦ビル1階
TEL (022) 222-9381 FAX (022) 223-7990



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠

様

No.

★ ￥3,400-

内 訳 _____

現 金 _____

小 切 手 _____

手 形 _____

消費税額等 (%) _____

但 河北朝刊 2020年4月分として

2020年4月27日 上記正に領収いたしました

F981-0931
 仙台市青葉区北山一丁目9番12号
 髙河北仙販北山支店

TEL 234-3835 FAX 234-3841

収入印紙

U-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

484 円

ご依頼人様
渡辺 博 様

発生ポイント: 30 ポイント残高: XXXXXXXXXX (2020/04/11 06:03時点)

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 歴史の定説100の謎と誤解 世界と日本の常識に挑む (扶桑社新書) [新書]	084219	1	968
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1	0
3 配達料金	000004	1	0
合 計			968
(内消費税)			88
クレジットカード(...258 下3桁表示 1回払い)			968
(内消費税)			88

領収書

ご注文日 2020/04/09

2020/04/11 10:54
渡辺博 様

¥968-

内消費税 ¥88-

消費税10%対象

968円

内消費税

88円

ご注文番号7250746660の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ポイントご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

歴史教育の在り方
多様な視点が必要
歴史教育の研究のため
ヨドバシカメラ

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

【使

歴史教育の在り方。多様な視点が必要な歴史教育の研究のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 968 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡 整理番号 30

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 ✓ 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 2020年 4月 15日	【支出額(政務活動費充当額)】 4400円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">河北新報</p>	
【用途の内容等】 <p style="text-align: center;">20 415 シンブンコウドクリヨウ (カホクセン) 4400 1 1 4400</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">4月分購読料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3400円

領収書

区域003 全戸0022 お問合せNo 14675

お名前 渡辺 博様

原町2-1-35

02年 4月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

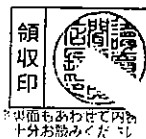
◇左記の通り領収しました

絵

令和2年4月28日
 領収日
 ご購読ありがとうございます。今
 後も宜しく願います。

読売センターみやぎ野

〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町2丁目25-1
TEL 022(788)0387 FAX 022(788)0385



※裏面もあわせて内容十分お読みください

【使途の内容等】

読売新聞購読料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 ✓ 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費				
【支出年月日】 2020 年 4 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3034円			
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">産経新聞</p>				
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">4月分購読料</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">20 430 産経新聞購読料</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3034 1 1</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">3034</td> </tr> </table>		20 430 産経新聞購読料	3034 1 1	3034
20 430 産経新聞購読料	3034 1 1	3034		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>				
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード払いの為</p>				
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 01店025区0112.00番
赤間次彦様

今市東18-1

20年04月分 担当

	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4400
2				
3				
4				
5				
合計				¥4,400

上記通り領収致しました。R2年4月25日

有限会社 佐藤新聞店
仙台市宮城野区岩切字入山15
TEL 022-255-8026 FAX 022-255-0291



【使途の内容等】

河北新報 購読料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2020年 4月分

仙台市若林区大和町
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

令和2年 4月27日

宮城野 支店 TEL 022-231-0645

便利で安心、クレジット払いがお勧めです。

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報購読料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
021	0058	006288

領収証

大和町5丁目 8-20 野村ステイツ大和町公園通り 1205

佐藤 正昭 様

20年04月分

¥4,000

10%対象 0 (消費税 0)

R2年4月27日 (消費税額 ¥296)

8%対象 4,000 (消費税 296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

毎度ご購入ありがとうございます。

商品名	数量	金額
日本経済新聞 ※	1	4000

※は軽減税率対象品目

ニュースサービス日経 仙台支社
株式会社日経日本橋販売

〒983-0047

仙台市宮城野区

TEL 022-299-0952

FAX 022-299-5104

【使途の内容等】

日本経済新聞購読料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2020年 4月分

お知らせ

仙台市太白区鉤取本町
1-14-32

鈴木 勇治 様

お米の宅配
始めました。

品 名	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	
2020年 4月 27日	

詳しくは左
記販売店ま
でお問い合
わせくださ
い。

太 白 支 店 TEL 022-244-4031

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

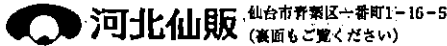
※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目

担当者印



53-03-910-000



【使途の内容等】

河北新報 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2020年 4月分

仙台市泉区南光台
7-24-52

野田 譲 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計
3,400 円

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

鶴ヶ谷 支店 TEL 022-251-6014

2020年 4月 27日

★クレジットカード払いが便利でお得です!★

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)

※軽減税率対象品目



【使途の内容等】

河北新聞 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	* 0 0 1 0 0 6	通常払込 料金加入 者負担
	* 口座記号番号	3 4 7 4 9	
加入者名	* イマジン出版株式会社		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	* ￥ 6 0 0 0 0	
ご依頼人	* 宮城県仙台市泉区榎白石字針生13 庄司 俊充 様		
料金	日 附 印	02-04-20 泉西郵便局	
備考	(81048) N94320005		

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

D-file 年間購読料

別添 印紙貼付書類請求書

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、口座記号番号及び金額を記入する際は、枠内にはっきりとご記入ください。また、用紙を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行または郵便局の払込機能付ATMでもご利用いただけます。
- ・この用紙をゆうちょ銀行または郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証等を必ずお受けとりください。
- ・払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合がございます。
- ・この用紙の通信欄・ご依頼人に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

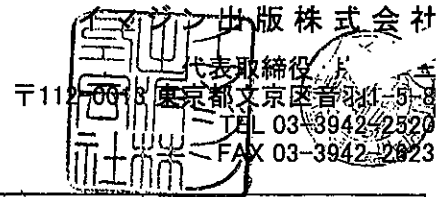


庄司 俊充 様

12514

下記の通り納品致します。

¥60,000



行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2020年5月発行号(4月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2020年6月発行号(5月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2020年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2020年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2020年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
6	D-file 2020年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2020年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2020年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
9	D-file 2021年1月発行号(12月号) 上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2021年2月発行号(1月号) 合本	1	3,080	3,080
11	D-file 2021年3月発行号(2月号) 上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2021年4月発行号(3月号) 上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.82(夏号),Vol.83(秋号),Vol.84(冬号),Vol.85(春号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15				
摘要		合計	26	60,000

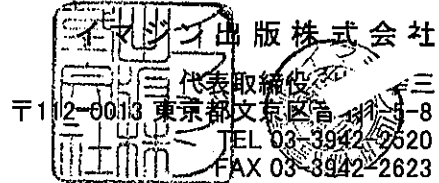
請求書

庄司 俊充 様

12514

下記の通り御請求申し上げます。

¥60,000



行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2020年5月発行号(4月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2020年6月発行号(5月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2020年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2020年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2020年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
6	D-file 2020年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2020年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2020年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
9	D-file 2021年1月発行号(12月号) 上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2021年2月発行号(1月号) 合本	1	3,080	3,080
11	D-file 2021年3月発行号(2月号) 上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2021年4月発行号(3月号) 上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.82(夏号),Vol.83(秋号),Vol.84(冬号),Vol.85(春号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15				
摘要		合計	26	60,000

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

18 2-04-20

かほく

購読

3,400

【使途の内容等】

河北新報購読料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1702-04-27



*3,400

ヨミウリス"ミセイ"

【使途の内容等】

読売新聞購読料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年 4月 27日	2623 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台農業協同組合	
【使途の内容等】	
日本農業新聞購読料(別添) 4月分	
(庄司俊充)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
仙台農業協同組合より日本農業新聞を購入している。新聞代を含めた購入代金が口座引落となっており、一部の領収書発行は出来ないため支払証明書で支出します。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 8月 4日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男





発行日	2020年 5月 1日	前回請求元金	元金	元金	元金	今回請求金額	前月以前請求
締切日	2020年 4月30日					2,623 円	
請求区分	口座振替	前回請求利息	元金	元金	元金		
決済方法	振替	0	0	0			0
決済日	2020年 5月25日	指定口座					

取引日	取引内容	種別	金額	残高	支払額	取扱い
2020/03/25	日本農業新聞 (消費税額合計)	1かケツ	1.00	2,623.00	2,623 194	本店
2020/04/27	ご入金 (振替)				2,623	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新聞購読料 領収証

岡部 恒司 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年4月分

領収日 4月20日

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	数量	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 西山 勝稔
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-01551(826)



【使途の内容等】

新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2020年 4月分

仙台市青葉区柏木
2-4-16 アーハンスティツ柏木 501

岡部 恒司 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	

内消費税 326 円
上記正に領収しました。
2020年 4月 27日

八 幡 支 店 TEL 022-234-1842

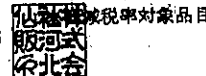
購読中止の連絡は25日迄お願い致します。

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

新聞購読料 (河北新聞)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**

領収書

<p>岡部恒司 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>日刊「しんぶん赤旗」 1 3,497</p>	<p>3,497 円</p> <p>2020年 4月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町2-20 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 4/27</p>
---	---

【用途の内容等】

新聞購読料 (しんぶん赤旗)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

齋
整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,696 円

2020年 4月 9日 領 収 証

齋藤 範夫

0510
POS:0004-0004-91898

¥ 3, 6 9 6 -

但し 御書籍代

(うち消費税等 ¥336)
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。
宮城県仙台市泉区泉中央1-4-1
八文字屋書店セルバ店
TEL:022-371-0180

担当者No. 00000001

- 健康格差社会への処方箋/近藤克則/医学書院
価格：¥2,750 x 数量：1 = 合計：¥2,750
- 長生きできる町/近藤克則/KADOKAWA
価格：¥946 x 数量：1 = 合計：¥946

【使途の内容等】

健康格差社会について調査研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】