


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

領 収 書	2020年11月10日
<p>高橋卓誠 様</p> <p style="text-align: center;">合計金額： ¥1,000-</p> <p>決済方法：クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。</p> <p>但受注番号： 247069-20201110-00113729 の商品代金として</p> <p style="text-align: center;">フォーレスト株式会社 ココデカウ (楽天市場店)</p> <p style="text-align: center;">〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1 大宮プライムイースト3F</p> <div style="text-align: right;"></div> <p style="text-align: center;">この領収書はダウンロードにより作成されたものです。 この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</p>	
1回目発行	

<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p style="text-align: right;">事務所用 お水代</p>	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,727 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,455 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年11月ご請求分 支払期日 11月30日 (住所等非表示払込併) 高橋 卓誠 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 62-11-27 874-569 次上 簡易郵便局	
備考	(81759) N94170002	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話 インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,455 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,727 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

領収書

ご注文日 2020/11/02

2020/11/02 16:07

渡辺博事務所 様

¥1,100-

内消費税 ¥100-

(1,100P 分ポイント充当を含みます)

消費税10%対象

1,100円

内消費税

100円

ご注文番号7275526970の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の
場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

〒160-8486 東京都新宿区新宿 5-3-1 ☎ 03-5363-2028

キャッシング、クロ(欠)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1100円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 164

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

02-11-09

*22,660 | HC)E好C-NBL

【使途の内容等】

パソコンリース料(1)月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】

2020 年 11 月 9 日

【支出額(政務活動費充当額)】

10,051 円

【支払先(所在・名称)】 KDDI

お客さまへお知らせ

【使

料金内訳

最新の請求月

< 前月

翌月

2020年11月ご請求

合計 20,103 円

振替日：ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

※付

ご請求コード： [REDACTED]

発行年月日：2020年11月9日

※次回請求情報の更新は12月11日の予定です。

※そ

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

支払金額(B) 20,103 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋本 啓一

経 理 責 任 者 名

高橋 卓誠



政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

166

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費	
【支出年月日】 2020年11月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 20,552 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI (4月・5月分)	
【使途の内容等】 <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 支払い証明書裏添付(KDD 4月・5月分)	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (41104 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20552 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠





983-0841
宮城県仙台市 宮城野区原町2丁目1-35

渡辺 博 様

05 50000029#-16K-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000039

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 4月	■■■■■	10,50 20,300	1,584	*****	クレジット会社決済分
2020年 5月	■■■■■	10,402 20,804	1,630	*****	クレジット会社決済分
合計(クレジット会社決済分除く)		0	0		
合計(クレジット会社決済分)		41,104	3,214		

※領収書申請
※料金は最新
※税額計算対象

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 11 月 10 日	10,963 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 10 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為領収書発行し 別添カード明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 1.2)	支払金額(B) (21,927 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>10,963 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2020年10月分
¥8,525

うち、消費税相当額 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入印紙貼付欄

領収日付印

20.11.10

221414

(お客さま)

20.11.10

【使途の内容等】

wi-fi 利用料

10月、11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 11 月 10 日	4,104 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTT ドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 9 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
<small>【「領収書」を徴し難かった理由】</small> カード支払いの為 別添 カード明細書	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,209 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	4,104 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



お支払日	2020.11.10	会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前にお支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

*会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人
情報のため「***」と表
します

※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額
お支払方式			
毎月のお支払額	円		円
ボーナス加算月	*月 / *月		*月 / *月
ボーナス加算額	***円		***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称 JALCO「-ルト」】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用区別	ご利用回数	ご利用内容	ご利用金額	今回ご請求額
20.09.30[V]	1	ドコモご利用料金 10月分	8,209	8,209

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持たのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00 ~ 17:00 無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00 ~ 20:00 無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	11月3日(祝・火) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	11月4日(水) 12:00
その他 金融機関	11月4日(水) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	11月5日(木) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区別	今回ご請求額	前にお支払額	ご利用残高			今回ご請求額	元金	手数料	利息	返済済
			①	②	③					
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,054 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

13 02-11-26

*8,108 ソフトバンクモバイル ↓

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,108 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 02-11-27

*9,800 | AP77°ラス

✓

【使途の内容等】

PC セキュリティ料 // 月分
 事務所に設置してある PC セキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 2-11--4 振替 *12,960 SMTA°†

【使途の内容等】

PC4-2料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 2-11--4 振替 *9,072 SMTA°ナ

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11--4 振替

*12,204 SMTA°ナ

【使途の内容等】

複合機リース料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

¥495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を印しください。印以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 野田 譲 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年10月ご請求分 金額(円) ¥6,991-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 20.11.03 [REDACTED]
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話利用料 (10 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6991 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) ¥495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,511 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年 2-11-02 ○ (トモケタイ) 電話 9,022

【使途の内容等】

携帯電話 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,022 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,511 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0036424	02-11-16	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取込原簿枚数		お取込簿貸枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	002010	605100207
時刻	手数料	お取引金額	
14:52	¥220	¥2,805	
おつり	お振替額が変動		
¥442			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000094	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ".カ 様 リョウツ"トリミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 2,805
3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振り込み手数料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,233 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11-25 ○(KDDI料金) 電話 8,466

【使途の内容等】

電話代 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,514 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03: 2-11-30: (ドコモ ケタイ) 電話 9,028

【使途の内容等】

携帯電話 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,028 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,514 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

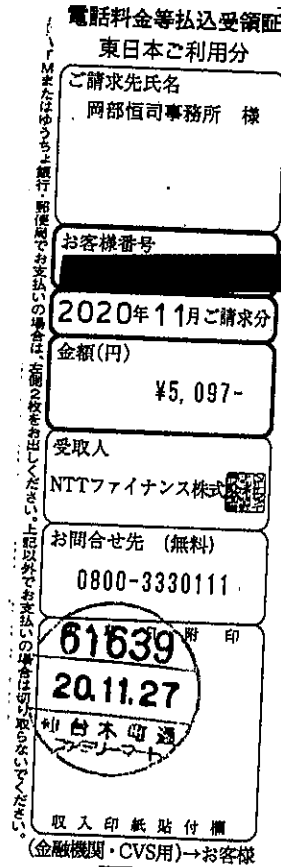
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 岡部恒司	【支出額(政務活動費充当額)】 8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-11-27 | *16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (11月分)
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	3383	02-11-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取扱金額枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:42	¥660	¥56,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥660
000031

みずほ銀行
麴町支店
普通 1159880
か)チイカカ`クケンキウカイ 様
サイトウ ノリオ 様
電話番号 [REDACTED]

お振込先・お振込先明細・ご案内

77 七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費(地域科学研究会主催の研修会)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,949 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,899 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 11月ご請求分 締切日 11月30日	
ご請求先住所氏名	(住所等非表示払込掛) 齋藤 範夫 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-11-26 874-5691 東京中央駅内郵便局	
備考	(81375) N94250002	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,899 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
 加入者負担 受領証(金融機関控)

口座番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 7,456 円

※切り取らないでお出しく下さい。

お客様番号

2020年11月ご請求分 出納期 11月30日

ご請求先住所氏名
 【住所等非表示払込書】
 齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先
 TEL 0120-02-11-26
 874-569 泉中央駅内
 郵便局
 附 (81375)
 N94250001

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>02-11-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年11月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	9,039円	
前月ご請求金額	7,899円(税込)	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 9,039円
 (合計) 9,039円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報


お客様電話番号等
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
千葉 修平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



郵 便 是 が き

お 知 ら せ

T400C1391001 21598 21598 00 N

領収書等貼付用紙



整理番号

247

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソーブランド仙台店

TEL:080-6300-5817

<領収証>

2020年11月25日(水)14:16

印No.:0001

責: [Redacted]

フラットファイル(背補強) ¥220内
(0110 x 2個) 2点 ¥220
小計 ¥220
(10%内税対象額 ¥20)
(10%内税額 ¥20)
合計 ¥220
お預り合計 ¥220
お釣金 ¥0

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、同封済・使用済
商品はお返しく下さい。

公式通販サイト

「DAISOオンラインショップ」OPEN
スマホやPCで24時間注文可能
「ダイソー オンライン」で検索
<https://www.daisonet.com>



店:002624 印No.:0800

【使途の内容等】

A4ファイル購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

468 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

2020.11.29

【使途の内容等】

ダブルクリップ、A4ファイル購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (937 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 468 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

千葉修平様

領 収 証 (クレジット利用)

2020年11月29日 (日)

¥937-

上記正に領収しました(消費税等)適用商品です
明細部の印字は軽減税率(8%)適用商品です
株式会社イオン仙台寺子 仙543
〒981-0202 仙台市太白区寺子3-02
〒981-0202 仙台市太白区寺子3-02
※保管上のお願い、印刷面を内側に折って保管願います。

85円を含みます

0001-7462-2937

* 令頁以又証正日月糸田 *
2020年11月29日(日)12:49 ｼﾞｯﾄ0001

責No00001173

230101内サカー ダブルクリップ DB ¥173
230603内S2フラットFA4S10サツP ミト ¥382
230603内S2フラットFA4S10Pレソク ¥382

合計 ¥937
(内10% 対象額 ¥937)
(内10% ¥85)
(内税計 ¥85)
(税合計 ¥85)

お買上点数 3点
****ポイントコマースナル印字****
未付与P対象 ¥852

ポイント明細
お買上ポイント 8P

合計ポイント
***** 会員募集中!! *****
ｼﾞｯﾄNo2937 店No00197

領収書等貼付用紙

千

整理番号 249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

55 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソーフォレストモール仙台茂庭店
TEL:070-3780-8486

領収証

2020年11月29日(日)11:45

№:0001

A4 30穴クリアポケット 1点 ¥110内
小計 ¥110
(10%内税対象額 ¥110)
(10%内税額 ¥10)
合計 ¥110
お預り合計 ¥110
お釣金 ¥0

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印刷、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。

公式通販サイト
「DAISOオンラインショップ」OPEN
スマホやPCで24時間注文可能
「ダイソー オンライン」で検索
<https://www.daisonet.com>



店:002682 店-No.:4321

【使途の内容等】

A4 クリアポケット購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 11月ご請求分(10月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,458円
うち消費税等 TAX	520円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,451 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側之紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は取り取らないでください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分
金額(円)
¥8,903-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

額 取 日 期 印
20.11.21
20.11.21
コーソン仙台
遠見塚店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.11.21

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	242円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証

(Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年11月18日発行

電話番号等 (022)711-5687

2020年10月分	
領収金額 (Amount paid)	242円
内訳	
電話料金等	220円
消費税相当額	22円
金融機関名 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を2020年11月2日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



NTT東日本

東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に10月分と表記されていますが、11月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は9月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年11月18日発行

電話番号等 [Redacted]

2020年10月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を2020年11月2日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に10月分と表記されていますが、11月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は9月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

68,868 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

202-11-02

*68,868 | フジセロックス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、右欄の枚を出し、窓口以外でお支払いの場合は、窓口以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 自由民主党 様
お客様番号 XXXXXXXXXX
2020年10月ご請求分 金額(円) ¥440-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領 収 日 附 印 出納印 2. 11. 2 (10) 収入印 郵便 付 欄

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (9 月分)

※上記領収書に10月請求分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は9月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年10月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2.11.2
(10)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の住所をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に10請求分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は9月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行等を通じてお支払いの場合約款を振り込まれた場合は、この領収書は貼付しなくても構いません。右以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名 自由民主党 様
お客様番号
2020年11月ご請求分
金額(円) ¥440-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日附印 出納印 2. 11. 26 (7)
取入印 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (10 月分)

※上記領収書に//月請求分と表記されていますが、//月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は10月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本額2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お控えを大切にしてください。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2. 11. 26
(7)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (10 月利用分)

※上記領収書に // 請求分と表記されていますが、 // 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 10 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

№ 935381

仙台市議会 自由民主党 様



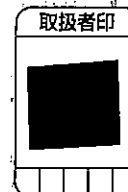
2020年11月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 10月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1. 現金 2. 小切手
 訳 3. 振 込 ④ 引き落とし

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号
 ☎022-2211666
 ☎022-4166



ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	154 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年12月20日発行

☉ さま電話番号等 (022)711-5687

2020年11月分	
領収金額 (Amount paid)	154 円
内訳	
電話料金等	140 円
消費税相当額	14 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2020年11月30日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (/ 〇 月利用分)

※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 〇 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 〇 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年12月20日発行

さま電話番号等 [Redacted]

2020年11月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内 電話料金等	5,200 円
外 消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を2020年11月30日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (10 月利用分)

※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

46,958 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2102-11-30

*46,958 | 79"セ"ロツクス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋

整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 12 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,083 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI 株式会社	
【使途の内容等】 a u 携帯電話利用料 11 月利用分(12 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (20,166 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>10,083 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



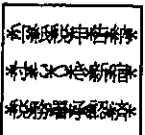
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら

ヨドバシカメラ

仙台店
宮城県仙台市宮城野区榴岡
1-2-13
電話番号022-295-1010

領 収 書

橋本啓一様



お問合せセンター番号
5833-1318-577417
2020年12月25日
18時39分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

ブラザー	4977766769495	
LC3119-4PK	1点	10,860
ブラザー	4977766769495	
LC3119-4PK	1点	10,860

合 計 21,720
(内消費税 1,974 含む)

10%対象 21,720
(10%内消費税 1,974 含む)

【使途の内容等】

大容量インクカートリッジ

GPM(1 枚) 21,720
(内消費税 1,974 含む)
つり銭 0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,720 円) :

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

跡 整理番号 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 12 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,717 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 12 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / .2)	支払金額(B) (9,434 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,717 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一

経理責任者名

高橋卓誠





三井住友カード

2021年1月12日のお支払い明細

2020年12月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2021年1月12日 (火)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考	
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日		
20/12/14	ドコモご利用料金	9,434	1	1	9,434	12月分				○	
<お支払金額合計>											○

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

あひま 事務所 様

No. 042423

無印良品

金額 **¥56,850-**

内 消費税等 ¥5,168
 (10%対象 ¥56,850 消費税 ¥5,168)
 内 クレジット・振替 ¥56,850
 但し 書類収納用棚 代として、
 上記金額正に領収いたしました。

泉中央セルバ
 TEL 022-971-0153
 2423-0657-045517/04 16:13 2020年12月24日



【使途の内容等】

書類収納用棚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,449 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、左側の受取印を貼付してください。ATM以外で支払の場合は、裏面に記載の住所に送付してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥10,898-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
出納印
2.12.22
(13)
加藤和彦

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,898 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,449 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年12月08日

領収証番号 0000001269

領 収 憑 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年12月14日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき難町税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	<input type="checkbox"/> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
██████████	20.12.1~20.12.31	54	13500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 12 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動!
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
キクチ 1F-1

仙台市青葉区一番町4-10-18
☎ 022-222-7511

菊地 崇良 様

<<営業時間のご案内>>
10時開店~19時閉店
年内無休で営業致します!

2020年12月14日(月) 11:26 No:0001

2904ポリレジ袋	外	¥4
0804朱の油 20ml	外	¥500
0401スーパードッチフ		
単1,150× 2個	外	¥2,300

小計	¥2,804
合計	¥3,085
(内消費税等)	¥281)

クレジット	¥3,085
(消費税等)	¥281)



費No:00000012: [REDACTED]
取引No4728 4点買

3,085
△ 4(レジ袋)
3,081

【使途の内容等】

事務用品(消耗品)代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,085/円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,135 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納付につき大森税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11287
2020年12月21日

菊地 崇良 様

金額	¥6,270
----	--------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 11 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,270 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,135 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

09 | 2-12-03 | (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 | 2-12-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として
(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(12月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

702-12-10

*2,420 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

ネット回線料として

(12A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(12月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 12 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号 ソフトバンク株式会社	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



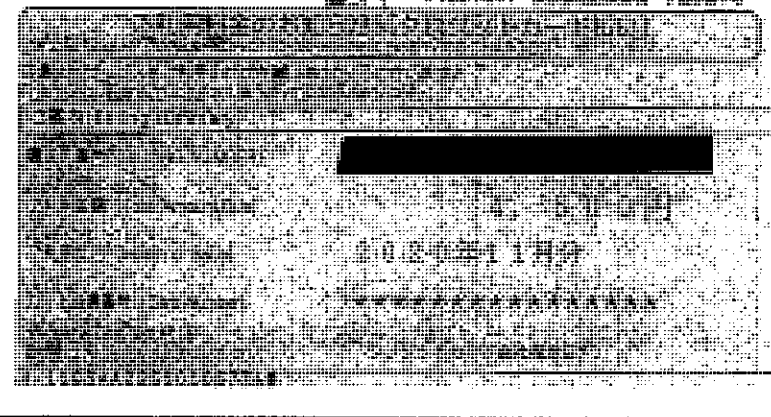
(12月) 松

郵便はがき

電話番号(お客さま番号等)	料 金

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 12月 11日

2020年11月



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菅原 正和</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,421 円</p>

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分

<p>ソフトバンク株式会社</p> <p>発行日 2020年 12月 1日</p> <p>〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号</p>	<p>2020年 11月分</p> <p>ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [REDACTED]</p> <p>ご請求額 (Total Amount Due) 14,842円</p> <p>振替日 (Date for Transfer) 2020年12月16日 (水)</p> <p>金融機関名 (Financial Institution) [REDACTED]</p> <p>支店名 (Branch) [REDACTED]</p> <p>口座種別・番号 (Account Number) [REDACTED]</p>
<p>ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ</p> <p>(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)</p> <p>日頃はソフトバンクをご利用いただきありがとうございます。 Thank you very much for using SOFTBANK service.</p> <p>お知らせ (INFORMATION)</p> <p>右記の振替料金をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座に十分な金額を確保してください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となることがあります。 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.</p> <p>H-1162AE21510111608*</p>	<p>ご利用月 (Month of Issue) 2020年10月分</p> <p>ご請求額 (Total amount due) 13,280円</p> <p>(内消費税等) 1,000円)</p> <p>引落とし予定日 2020年11月16日</p> <p>(Date for transfer)</p> <p>振替結果は通帳の記載等で確認下さいませようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.</p>

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 電話入 11月分として1/6報告

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,842 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,421 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,470 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

KS ケーズデンキ 新製品が安い

お買い上げ明細

2020年12月29日(火) 11時11分

【お名前】 (5028000819212)

サキシ

佐々木 心

会員番号

＜明細＞

1 ●インクカートリッジ	・ 持帰
エプソン	
4988617143708 ICBK70L	10%
10%値引対象	3点 ¥2,940

3点/合計		¥2,940
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥2,940
(内消費税額)		¥267

[0545028-054893144-2310012411588]

領収証

2020年12月29日(火) 11時11分

様

金額 **¥2,940**

(内消費税等 ¥267)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金 **¥2,940**

(内消費税等 ¥267)

現金お預かり **¥3,000**
お釣り **¥60**

ケーズデンキ仙台南店

電話番号 022-382-8778

販売担当者893144

店コード 2200005450284

売上伝票番号 2310012411588

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**2,940** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,470** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,874

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

12/5

【使途の内容等】

1台分(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,748 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,874 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

19,524円 2020年11月

金額(円) 内訳(円) ●合計

●au電話料金

▼手数料・諸費用
一時休止情報保管料
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

▼プラン利用料
スバーカケホ(ケータイ/V)
2年契約+家族割
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

auご利用月数は2020年12月で3年9ヶ月目です。

★ご利用番号
<11月ご利用内訳>

▼プラン利用料
auフットプラン20N(カケホ)
2年契約+家族割
LTE NET
auフットプラン20N(データ)
auフットプラン20N(カケホ)

▼通話料/auフット20N(カケホ) 90

SMS(Cメール)送付料
auフット20N(カケホ) 割引額

▼故障発生サポート(ACS)/税込
Apple製品 紛失補償/税込

▼ユニバーサルサービス料
▼その他
各種ダイヤルサービス通話料

▼消費税等(10%)
auご利用月数は2020年12月で7年2ヶ月目です。
データ利用量(データ容量消費あり)

●au機器代金

分額支払金

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

auお客様コード

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,785 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,571 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 12月ご請求分 支払期日: 1月 4日	
ご請求先住所氏名	[住所等非表示払込済] 高橋 卓誠 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 02-12-23 874-569 枚上 簡易郵便局	
備考	附 (81759) N94170001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,571 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,785 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	691円

2020年12月02日 (水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺博事務所様

¥ 1, 3 8 2 -

但し お振代 (消費税等 105円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0003-8959-0765

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1382円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 691円 (1円未満端数切り捨て)




【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)				
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博			【支出額(政務活動費充当額)】 11330円	
02-12-07 *22,660 HC)E27C-NBL [REDACTED]				
【使途の内容等】 パソコンリース料 2月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/>
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020 年 12 月 8 日	10,375 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	お客さまへお知らせ  au ID: 
【使途の内容等】	登録情報
<h1>料金内訳</h1>	
ログ	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">最新の請求月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">< 前月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">翌月 ></div> </div>	
※出張については、出張記録簿	2020年12月ご請求
※その他の支出については、支	合計 20,750 円
【「領収書」を徴し難かった】	振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日
カード払いの為	ご請求コード： 
※旅費に航空賃が含まれる場合	発行年月日：2020年12月8日
【按分による支出】	※按分により支出する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (20,750円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>10,375</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

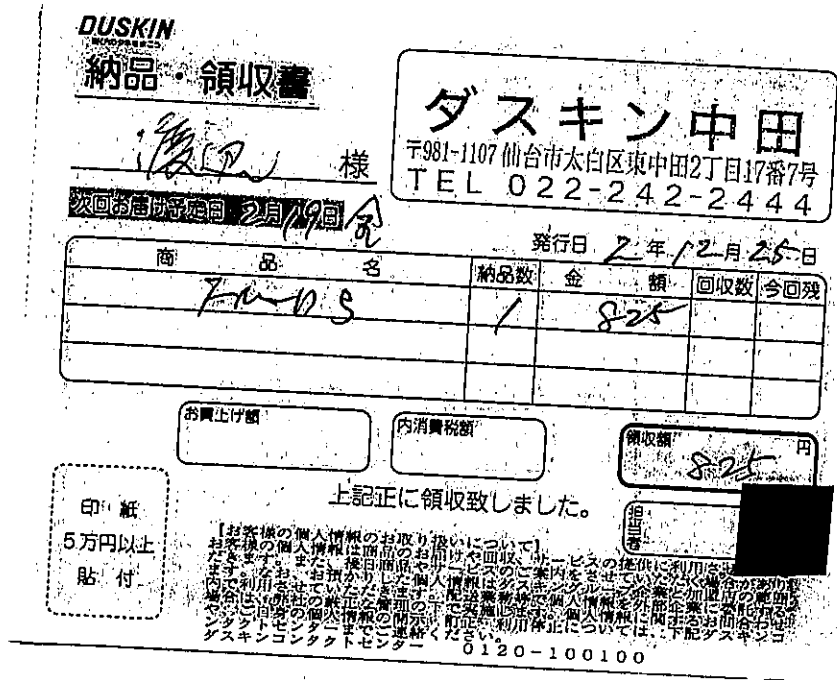
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

赤

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 12 月 10 日	10,998 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 11 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為領収書発行し 別添カード明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (21,997 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,998 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



983-0821

仙台市宮城野区岩切 字今市東18-1

赤間 次彦 様

8114-4120-3471-3798 000052#



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	100万円
カード利用枠	100万円
内リボ払い	100万円
内分割・2回・ボーナス	100万円

ご利用代金明細書 2021年3月30日発行 156BGZZ000008

いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。再作製
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただき
ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

d CARD GOLD

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります)
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休
ホームページ <http://d-card.jp/>

お支払日	2020年12月10日(木)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	*

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	2020年7月13日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
2021031	(dカードiD) 赤間 次彦 様 ドコモご利用料金/iD 11月分	21997	1	1	21997		
お支払金額総合計							

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費支払証明書(会派用)

正 整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 12 月 10 日	4,112 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 10 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為 別添カード明細書	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,225 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,112 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
事前お支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人
のため「***」と表
します。



※今回ご請求合計額に「一
イナス」の表示があるセ
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額
お支払方式			
毎月のお支払額	円		円
ボーナス加算月	*月 / *月		*月 / *月
ボーナス加算額	***円		***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称】
※ショッピングご利用の返済方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

20:10:31	V	1	ドコモご利用料金 11月分	8,225	8,225
----------	---	---	---------------	-------	-------

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスウェブサイト <https://www.cr.mufig.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - リボ切替デスク 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	12月4日(金) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	12月5日(土) 12:00
	12月6日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	12月7日(月) 12:00
その他 金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

正 整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,401 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1802-12-21

*6,803 NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

FAX料金 11.12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,803 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,401 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-12-10

*9,995 AU PAY UFJ

✓

【使途の内容等】

携帯電話代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,059 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1602-12-28

*8,118 | ソフトバンクモバイル | ✓

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,118 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,059 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 02-12-28

*9,800 | APアプラス

✓

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 / 1/2 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 2-12--3 振替 *12,960 SMTAナ

【使途の内容等】

PC 4-2料 1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 2-12--3 振替 *9,072 SMTA°+

【使途の内容等】

PCセフリ材料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 2-12--3 振替

*12,204 SMTA°ナ

【使途の内容等】

複合4等リ-2料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	031	8922	02-12-15
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			286
お取扱筆数枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	042006380308		
時刻	手数料	お取引金額	
10:26	¥220	¥2,805	
おつり	手数料*引換*の*種*類		
¥2,678			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000042	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ".カ 様 ヲヨクツ"トリミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
 金額 2,805
 3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4025 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12/2-12-25 ○ (KDDI料金) 電話 8,050

【使途の内容等】

電話代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、欄の枚数を必ずお出しください。印以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥5,440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3630111
196428
20.12.22
ローソン仙台柏木三丁目店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,720 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-12-28

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (12月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,787 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
記録番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	5,574 円	
X お取り扱い番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年12月ご請求分 1月4日 〔住所等非表示払込書〕 斎藤 範夫 様	
金融機関用取納連絡先	02-12-24 TEL 0120 泉中央駅内 874-569 郵便局	
備考	日附(81375) 印N94270018	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,574 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,456 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年12月ご請求分 請求日 1月 4日	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 02-12-24 874-569 塚中央駅内郵便局	
備考	N(81375) N94270017	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 11,718円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
<table border="1"> <tr> <td>02-12-04</td> <td>*23,436</td> <td>リコーリース (カ)</td> </tr> </table>		02-12-04	*23,436	リコーリース (カ)
02-12-04	*23,436	リコーリース (カ)		
【使途の内容等】 コピー機リース代 11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

千

整理番号

250

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

クレジットカード払い 令和2年12月10日 引落し

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,067 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年12月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	9,067円	

前月ご請求金額	9,039円(税込)

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 9,067円
 (合計) 9,067円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】-----
 *** ドコモからのお知らせ ***
 ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年
 1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月
 額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたします。詳しくはド
 コモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理
 解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776
 ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
 千葉 修平 様
 ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)
 * * * * *
 カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)
 * * * * *

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



便 是 ば が き

お せ

T400C1391001 21511 21511 00 N

領収書等貼付用紙

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

6,562 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 12月ご請求分(11月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 12月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,125円
うち消費税等 TAX	672円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,562 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,488円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 書

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日カード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2020年12月19日(土) 10:39

猪又 隆広 様

スーパー「ツチ脱着イジ」-A4S80mm青3冊
4971660503964 100106
01980 1 ¥1,980

スーパー「ツチ脱着イジ」-A4S50mm青3冊
4971660503957 100106
01716 1 ¥1,716

クリヤ・ネジ A4 100枚
4547345001263 100403
01280 1 ¥1,280

小計 3 ¥4,976
合計 ¥4,976
(内消費税等 10% ¥453)
クレジット ¥4,976

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 45P
有効ポイント [REDACTED]

【使途の内容等】

文房具代、事務用品

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0050 68035-6
担当者:1108 [REDACTED]



0990050003850263

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,976 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,488 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、前記の枚数を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号

2020年12月ご請求分

金額(円)
¥8,521-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
20.12.23
028582

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.12.23

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,521 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は右欄2枚を出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は右欄2枚を出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日 常 印
出納印
2. 12. 22
(7)
自由民主党

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (// 月分)

※上記領収書に // 請求分と表記されていますが、 // 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は // 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らせてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 仙台市議会 自由民主党 様
お客様番号 XXXXXXXXXX
2020年12月ご請求分
金額(円) ¥2,343-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日附印 出納印 2. 12. 22 (7) 仙台市議会
取入印貼付欄

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (// 月利用分)

※上記領収書に / 請求分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は // 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党様

NO. 19709

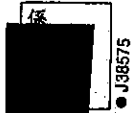
¥14425-

但し11月分 事務用品(インクカートリッジ)
2020年12月22日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品 事務用品
ベシック BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6-1
TEL (022) 222-3391 FAX (022) 221-2448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

11月 購入分 事務用品 (インクカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 9.35463

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2020年12月28日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. // 月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	¥2915

金 額	¥2915	円也
-----	-------	----

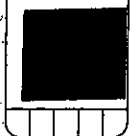
上記の金額正に領収致しました

内 1. 現金 2. 小切手
取 3. 振込 ④ 引き落とし

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
TEL 022-221-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印のないものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

CAT-V (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 1 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,096 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI株式会社	
【使途の内容等】 au携帯電話利用料 12 月利用分(1 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (20,192 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>10,096 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様

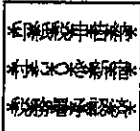
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,771 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2021年 1月 13日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 12月ご請求分
2021年 1月 4日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,543 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111002 19992 10007 00 1

【使途の内容等】

携帯電話料金 (12 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 No. 016847

おとこ 薫様

金額 **¥980-**

内: 消費税等 ¥89
 (10%対象 ¥980 消費税 ¥89)

但し、送料が送料代として、
 上記金額正に領収いたしました。

無印良品

ザ・モール仙台長町
 TEL 022-304-2310
 6847 0560 045364/01 18:44 2021年01月09日



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

⑧ 整理番号 155

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 1 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,534 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【用途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) / 月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,069 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,534 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

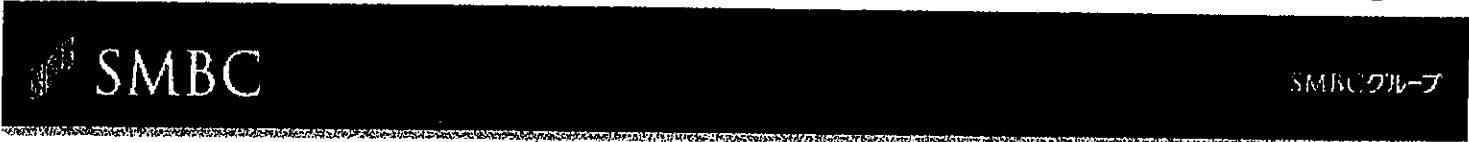
橋本啓一



経理責任者名

高橋卓誠





三井住友カード

2021年2月10日のお支払い明細

2021年1月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2021年2月10日 (水)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
21/01/14	ドコモご利用料金	9,069	1	1	9,069	1	1	1	1	○
<お支払金額総合計>										○

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

163 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領収書
あとへい事務所 様

領収日 2021年01月24日再発行
領収書No. 001296791
(伝票 No. 001296789)

¥ 3 2 7 -

(内 (10%) 税抜	¥298-	消費税 10%	¥29-
(内 (8%) 税抜	¥0-	消費税 8%	¥0-
		上記消費税	29円を含みます

注) §は軽減税率 (8%) 適用商品

但し、7-70のり代として
 上記正に領収いたしました 扱者 
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (327 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 163 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

1,548 円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

ように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	4866	03-01-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残高枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:45	¥110	¥2,986	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110
000023

お振込先・お振替先明細・ご案内
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フクセ"ロックスミヤキ".カ 様
カトウ カス"ヒコ 様
電話番号 022-392-2213

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代) 振込手数料 110A 記

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,58 / 円

電話料金等払込受領証 3. 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A1 M 主な内容は、お申し込みの受付番号、お申し込みの年月日、お申し込みの金額、お申し込みの受取人、お問合せ先(無料)の電話番号、領収日、領収印、収入印紙貼付欄(金融機関・CVS用)→お客様

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥27,163-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
出納印
3. 1. 21
(16. 宮崎)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,58 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動? <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2021年01月08日

領収証番号 0000001272

領 収 証

リコーリース株




東京都千代田区紀尾井町4-1


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 1月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	<input type="checkbox"/>  口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	21. 1. 1~21. 1. 31	55	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 | 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,135 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11288
2021年01月20日

菊地 崇良 様

金額	¥6,270
----	--------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 12 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,270 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,135 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(02) 3-01-04 | (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料として

(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01 3-01-04 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等 リース料 として
(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 | 3-01-04 | (N T T) | 電話. 6,659

【使途の内容等】

事務所電話料として
(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(/ 月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 整理番号

164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 1 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフバンク株式会社」	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として 契約者番号 [REDACTED]	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,300 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

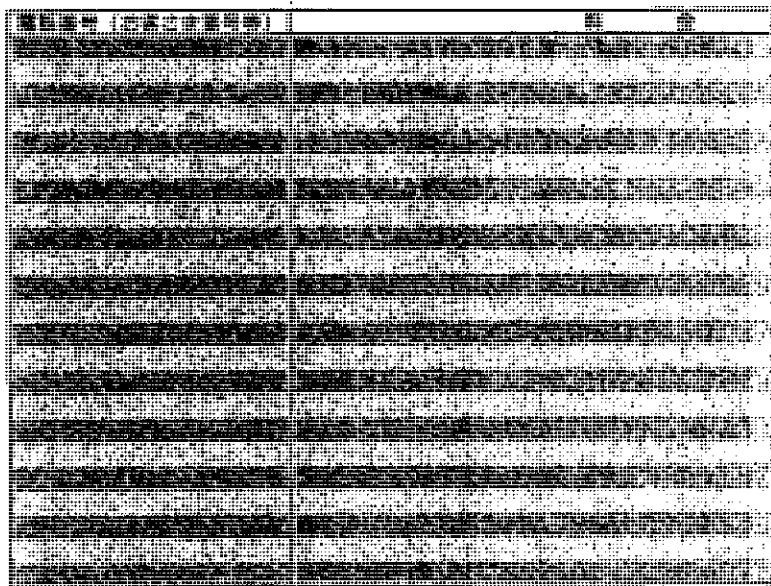


経理責任者名 高橋卓誠



(1月) 松

郵便はがき



ソフバンク株式会社

発行日 2021年 1月 11日
〒105-7917 東京都港区赤坂一丁目1番1号



領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-25 | | *6,153 | KDDIリボウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,153 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 5.104 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

証
 収
 領
 コーナン
 あすと長町店 ☎022-746-8981

2021年01月27日(水)

領 収 証 (クレジット利用)

佐々木心様

¥10,208-

上記正に領収しました(消費税 928円を含みます)
 コーナン商事株式会社
 〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
 あすと長町店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
 ※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
 お買上げ明細だけの返品交換はお受付できません。

担当者 XXXXXXXXXX
 002-9791-5675

【使途の内容等】

事務所電機代と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10.208 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5.104 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>高橋卓誠</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,813 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙参照</p> <p style="text-align: right;">1/8</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>■■■■■■■■■■ の 1台分(12月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,627 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,813 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

お客様コード [] 料金内訳書 2020年12月

ご利用項目 金額(円) 内訳(円) ●合計

●au電話料金

▼手数料・諸費用
一時休止情報保管料
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

▼プラン利用料
スーパーカケホ(ケータイ/V)
2年契約+家族割
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

auご利用月数は2021年1月で3年10ヶ月目です。

★ご利用超過
<12月ご利用内訳>

▼プラン利用料
auフラットプラン20N(カケホ)
2年契約+家族割
LTE NET
auフラットプラン20N(データ)
auフラットプラン20N(カケホ)
通話料/auフラット20N(カケホ)
消費税

SMS(Cメール)送信料
auフラット20N(カケホ)割引額
▼故障紛失サポート(ACS)/税込
Apple製品保証/税込
Apple製品 紛失補償/税込
▼ユニバーサルサービス料

▼消費税等(10%)
auご利用月数は2021年1月で7年3ヶ月目です。
データ利用量(データ容量消費あり)

●au機器代金

分割支払金

●auかんたん決済利用料

●合計

●合計

利用料金のご案内
KDDI CORPORATION OF CHINA PAYMENT
KDDI
ご利用のau携帯電話は、KDDI株式会社から発行されたものです。ご利用の際は、必ずご利用のau携帯電話の取扱説明書をお読みください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

2021 年 1 月 15 日

高橋卓誠 様

合計金額 : ￥1,000-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。

但 受注番号: 247069-20210115-02826809 の商品代金として

フォーレスト株式会社
ココデカウ(楽天市場店)

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
大宮プライムイースト3F



1回目発行

この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

【使途の内容等】

事務所水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座 番号	00160-3-903061
加入者 名	NTTファイナンス株式会社
金額	9,706 円
お客様 番号	XXXXXXXXXX
ご請求 先住所氏名	2021年 1月ご請求分 2月 1日 (住所等非表示払込費) 高橋 卓誠 様
金融機関 取納連絡先	TEL 0120 03-01-25 874-569 吹上 簡易郵便局
備考	附 (81759) N94190001

※ 切り取らないで出してください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,706 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□をつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">03-01-07</div> <div style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">*22,660 HC)ヒタチC-NBL</div> <div style="padding-right: 10px;">██████████</div> </div>	
【使途の内容等】 パソコンリース料 / 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

172

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】 2021 年 / 月 / 10 日

【支出額(政務活動費充当額)】 9734 円

【支払先(所在・名称)】 お客さまへお知らせ

登録情報

au ID: [REDACTED]

KDDI

【用途の内容等】

料金内訳

ログ

最新の請求月

< 前月

翌月 >

※出張については、出張記録簿 2021年1月ご請求

合計 19,468 円

※その他の支出については、支出

振替日：ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

【「領収書」を徴し難かった理

カード払いの為 ご請求コード [REDACTED]

発行年月日：2021年1月10日

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19,468 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9734 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙

整理番号 173

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1415円

お買上げ明細

Table with columns: 商品名, 数量, 単価, 金額. Includes items like WN-AC867U and 送料, with a total of 2,830 and tax of 257.

領収書

ご注文日 2021/01/24

2021/01/24 20:53

渡辺博様

¥2,830-

内消費税 ¥257-

消費税10%対象 2,830円 内消費税 257円

ご注文番号7286110268の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

〒160-8486 東京都新宿区新宿 5-3-1 ☎ 03-5363-2028

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 2830円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

541 円

2021年01月20日(水)
領 収 書 (印紙外支払)
渡辺博事務所様
¥ 1, 082 -

但し (消費税等 80円を含みます)
*印は軽減税率(8%)対象商品です。
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ食品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 仙台東店 TEL:022-288-7731
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
0031-6602-4796

【使途の内容等】

来客用コーキ-代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 1082円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 541 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2020年12月分
¥8,525
35. 消費税等
775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

wi-fi 利用料 12月、1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

62

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 3 年 1 月 12 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,524 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>株式会社 NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話料金 12 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード支払いの為領収書発行し 別添カード明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (23,049 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,524 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



983-0821

仙台市宮城野区岩切 字今市東18-1

赤間 次彦 様

8114-4120-3471-3798 000053#



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	100万円
カード利用枠	100万円
内リボ払い	100万円
内分割・2回・ボーナス	100万円

ご利用代金明細書 2021年3月30日発行 156BCZZ000009

いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。再作製
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただき
ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。



株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります)
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休
ホームページ <http://d-card.jp/>

お支払日	2021年1月12日(火)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	2020年7月13日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
130	(dカードID) 赤間 次彦 様 ドコモご利用料金/ID 12月分	23049	1	1			

お支払金額総合計

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など、<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 1 月 12 日	4,106 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 11 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為 別添カード明細書	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,213 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,106</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



お支払日	2021年11月25日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
前にお支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人
牌のため「★」と表
します。 **(正)**
※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠	ショッピング	1万円	リボ払い・カードローンのご案内	リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額	手数料情報(実質年率)	リボ払い	[REDACTED]
	(内割賦枠)	万円		お支払方式				キャッシング	[REDACTED]	
	(内リボ払い)	万円		毎月のお支払額	円		円	カードローン	[REDACTED]	
	キャッシング	万円		ボーナス加算月	*月/ *月	*月/ *月	*月/ *月			
	カードローン	万円		ボーナス加算額	***円	***円	***円			

【ローン名称 JALカード】
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
 制は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
 のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
 していないご利用分も含まれますのでご注意ください。
 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
 より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
 場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
 ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
 ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細 ※ご利用者番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
 また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用明細	ご利用者番号	ご利用日	ご利用金額	お支払日	お支払金額
20.11.30V 1	ドコモご利用料金 12月分		8,213		8,213

ショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」のお支払方法を 「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三井UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00~17:00 無休・12/30~1/3は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	1月4日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	1月5日(火) 12:00
その他 金融機関	1月5日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	1月6日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用種別	前回お支払残高	新規ご利用額	ご利用済合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息	お支払合計
	①	②	③=①+②	④=③+⑤	⑥	⑦	⑧	⑨=⑥+⑦+⑧
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

正 整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

2509 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-20

*5,018 | NTTテレクワイ

03-01-20

5,018 NTTテレクワイ

【使途の内容等】

FAX料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,018 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2509 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,482 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 03-01-12

*8,965 | AU PAY UFJ

【使途の内容等】

携帯電話代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,965 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,482 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

49.00 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-27

*9,800 APアポラス

03-01-27

9,800 APアポラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 / 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2021年 1月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号

契約番号

商品名

パソコン等リース料 他商品有

取扱店
(コード)

有限会社アズシステム
(755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-ス料1月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2021年 1月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

Tel. 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ料1月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2021年 1月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

リース料 1月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野 整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

4,108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枠を貼付し、上記以外のお支払いは切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥8,216-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.1.02

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話利用料 (1/2 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 | 3-01-04 | ○ | (ドコモ ケイタイ) | 電話 | 9,025

【使途の内容等】

携帯電話 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

庄 整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,214 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8850	03-01-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	400040	1030001
時刻	手数料	お取引金額	
13:01	¥220	¥4,209	
おつり	お振込額		
¥52			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000059			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ".カ 様 クヨウツ"トクミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 4,209

4,429

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,429 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,214 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4022 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

←24 3-01-25 ○ (KDDI料金) 電話 8,045

【使途の内容等】

電話代 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,045 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-04

*1,155 | コピー用紙

【使途の内容等】

コピー 使用料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの際は、この領収書を提出してください。前以外のお支払いの場合は切り取らなくてもよい。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,097-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
62093
'21.1.22
免許センター前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-27

*16,665/AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (1月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,822 円

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

国 民 貯 蓄 番 号	00160-3-903061
加 入 者 名	NTTファイナンス株式会社
金 額	7,644 円
お 客 様 番 号	XXXXXXXXXX
ご 請 求 先 住 所 氏 名	2021年 1月ご請求分 2月 1日 〔住所等非表示払込帯〕 斎藤 範夫 様
金 融 機 関 印 取 納 通 絡 先	TEL 0120 03-01-22 874-569 泉中央駅内 郵便局 附 印(81375) N94170004

※切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,644 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,822 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人 件 費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,456 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2021年 1月ご請求分 出払期 2月 1日	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 03-01-22 874-569 泉中央駅内 郵便局	
備考	印(81375) N94170005	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保証)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	035	6271	03-01-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取戻紙有枚数		お取戻紙無枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:30	¥440	¥5,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000028	
三井住友銀行			
大塚支店			
普通 1383817			
か) トヨカソソコウケンキョウツヨ 様			
サイトウ ノリオ 様			
電話番号		[Redacted]	

セブティ銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費(図書館総合研究所主催の研修会)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

発行日:2021年01月04日

領収書
千葉 1161-407
代表

管理No. 1161-407-0003419
伝票No. 1161-407-077424

¥2,020 (内消費税 ¥183)
但し 代として

支払内訳
カード

¥2,020 10%対象 10%消費税 ¥183

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



4191980011 LC211BK2PK 211
BR シンタイ 1:持帰 外10 08
¥1,837

テックランド仙台太白店

領収書等貼付用紙

㊦

整理番号 252

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

20915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

2021.1.6

【使途の内容等】

本棚購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,831 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

No. 20210227-111-01
発行日 2021年01月06日

千

千葉修平様

¥41,831-

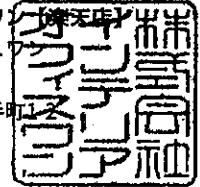
10%対象合計	8%対象合計
41,831	0

発注番号: 206548-20210106-00110723
決済方法: クレジットカード

但し 商品代金として
上記の金額正に領収いたしました

 Interior Office One

家具のインテリアオフィスワン
株式会社インテリアオフィスワン
〒330-0801
埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2
JA共済埼玉ビル1F
TEL. 048-650-9410
FAX. 048-650-9411



領収書等貼付用紙

㊦

整理番号

253

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,735 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

2021.1.9

【使途の内容等】

エレコム(マウス)購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,735 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

ヨドバシカメラ

仙台店
宮城県仙台市宮城野区榴岡
1-2-13
電話番号022-295-1010

領 収 書

千葉修平 様



お問合せシート番号 5833-1318-581742 2021年01月09日 17時32分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
--	----------------------------

販売担当者 [REDACTED]

----- お買上明細 -----
エレコム 4953103493711
M-XGL20DLSBK 1点 5,470

合 計 5,470
(内消費税 497 含む)

10%対象 5,470
(10%内消費税 497 含む)

GPM(1 対) 5,470
(内消費税 497 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》
今回お求め時のポイント発生 547
お客様の合計ポイント残高 [REDACTED]
ポイント有効期限 2023年01月31日
(*** ** 6707)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>



ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2021年 1月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8,570円	
前月ご請求金額	9,067円(税込)	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8,570円
 (合計) 8,570円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】-----
 *** ドコモからのお知らせ ***
 ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2021年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額2円(税抜)から3円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
千葉 様平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T400C1391001 21471 21471 00 N

領収書等貼付用紙

⑦

整理番号 255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】
535 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

2021. 1. 24

【使途の内容等】

FAX 用トナーインクカートリッジ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

発行日:2021年01月24日

菅原山又書

管理No. 1161-407-0003490

伝票No. 1161-407-079086

千葉修平

様

¥1,070- (内消費税 ¥97)

但し

入引

代として。

支払内訳
現金

¥1,070

10%対象

¥1,070(内消費税

¥97)

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高橋
税務署承認済



B1161407079086B

4191979015 LC211Y 211
BRシユベイ 1:持帰 外10 13
¥973

テックランド仙台太白店

領収書等貼付用紙



整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,853 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 1月ご請求分(12月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 1月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

13,707円

うち消費税等 TAX

670円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-13-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,528 円

領 収 証

No. A 026524

猪又たかひろ事務所

殿

金額

¥9,056-

収入印紙	
五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2021年 1月 6日

上記金額正に受領致しました。
但しお品代として(トナー代)

本証は、特殊商品
による複写になっ
ており、カーボン
紙による複写また
は万年筆等による
直接記入は一切行
ないません。

現金	¥9,056-
小切手	/
手形	/
相殺	

OFFICE SOLUTIONS

株式会社

〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9
☎ 022-282-2123

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

事務用品代(プリンタートナー)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,528 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,075-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印 附 印
62095
'21.1.22
若林中倉
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.1.22

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,075 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

// 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年 1月20日発行

さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2021年 1月 4日口座振替により
領収いたしました。

2020年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	11 円
内訳	
電話料金等	10 円
消費税相当額	1 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

F A X回線利用料 (// 月利用分)

※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書で
あり、実際は // 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年 1月 20日発行



2020年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * *	
口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2021年 1月 4日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【用途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (// 月利用分)

※上記領収書に / 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は // 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

69,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1503-01-04

*69,426 75"セ"ロツクス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会、自由民主党様

NO. 19713

¥20,412 -

但し12月分 事務用品代 (OA用紙、インクカートリッジ)
2021年1月21日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品
ベーシックな文具用品

BUNSEI DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一

〒980-0011 仙台市青葉区戸町一丁目1番1号
TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

12月 購入分 事務用品 (OA用紙、インクカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収書等貼付用紙



整理番号 192

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 935560

仙台市議会 自由民主党 様



領収年月日

2021年1月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 12月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました。

- 内 1. 現金 2. 小切手
 記 3. 振込 ④ 口振
 5. ()

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 ☎022-226-4166



ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

CAT-V (12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 2 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,113 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI株式会社	
【使途の内容等】 au携帯電話利用料 / 月利用分(2 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (18,226円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>9,113</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773

※領収書申請時
※お支払金額
※お支払金額

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

領収書等貼付用紙



整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	693 / 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモ利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2021年 2月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2021年 1月ご請求分
2021年 2月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,863 円

金融機関名
BANK/POSTOFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 02947 01614 001

【使途の内容等】
携帯電話料金 (/ 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (13,863) 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 693 / 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2/6

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスパーク

南吉成本店 TEL022-277

領収証

ポイントカードが新しくなりました
入会金・年会費は無料でお買上金額
100円(税抜)毎に1ポイント加算します
☆☆毎週木曜は5%OFFデー☆☆
カード提示・現金支払・一部除外品有
2020年02月06日(木) 18:39

・ 鈴木 薫 様

クリ-ボール		
4710581344078 100403		
0338	1	¥338
カラーボール B6 乳白		
4903419130251 100403		
047	3	¥141
カラーボール A5 乳白		
4903419130343 100403		
057	3	¥171
クラフト封筒 長3-100枚		
4536858103700 130101		
0312	1	¥312
MNEMOSYNE 変形 B7変形 5mm罫		
4979093192021 080101		
0180	1	¥180
修正テープ モノYX替え YR 4.2mm		
4901991703559 230202		
0192	1	¥192
キャンパスノットA普通罫野 1号40枚		
4901480070506 080103		
0308	1	¥308
キャンパスノットA普通罫野 1号30枚		
4901480248660 080103		
0273	1	¥273
統一伝票用フラットファイル 青		
4901480031293 100101		
083	1	¥83
水性マーカー サイマル 赤		
4902506340122 220404		
083	1	¥83
水性マーカー サイマル 青		
4902506340139 220404		
083	1	¥83
小計	15	¥2,164
会員5%OFF	5%	¥-109
合計		¥2,055
(内消費税等	10%	¥187)
現金		¥2,055



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

855 円

※ 領収書その他の証拠書類の

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 書

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年02月13日(土)

18:16

あべ事務所 様

リングファイルA4-S/青 650枚

4903419120689 100104

0550 1 ¥550

MNEMOSYNE ㄨㄨ B7変形 5mm罫

4979093192021 080101

0180 3 ¥540

シグノ 0.5mm 赤

4902778032930 220104

0124 2 ¥248

シグノ 0.5mm 黒

4902778032954 220104

0124 3 ¥372

小計 9 ¥1,710

合計 ¥1,710

(内消費税等 10% ¥156)

現金 ¥2,010

お釣 ¥300

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 3 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,558 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 3 月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,116 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,558 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠





三井住友カード

2021年3月10日のお支払い明細

2021年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2021年3月10日 (水)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考	
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日		
21/02/14	ドコモご利用料金	9,116	1	1	9,116	2月分				○	
<お支払金額総合計>											○

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,969 円

電話料金等払込受領証 郵便類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、お客様ご住所をお出しください。上記以外のお支払いは、切り取り取らな

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥13,939-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
出納印
3. 2. 25
(10)
六十・宮城町

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,939 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動!	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2021年02月08日

領収証番号 0000001288

領 収 証


リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。


東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2021年 2月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キコチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	21. 2. 1~21. 2. 28	56	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 2月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 5,574 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	



印紙税申告納付につき大森税務署承認済

領 収 証

下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11289

2021年02月22日

菊地 崇良 様

金額	¥11,148
----	---------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,148 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,574 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 3-02-01 | (NTT) | 電話 6,659

【使途の内容等】

事務所電話料にて
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

18 3-02-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 11,664

【使途の内容等】

コピー機 リース料として
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 | 3-02-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1703-02-10

*2,420 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

ネット回線料として
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2 月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 2 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として 契約者番号 [REDACTED]	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

6,640 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2021年 2月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクで利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ(INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.
You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-01G2AE21510108602#

の次回料金口座振替 のお知らせ (Notice for your next payment)	2021年 1月分 ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [REDACTED] ご請求額 (Total Amount Due) 13,296円 振替日 (Date for Transfer) 2021年 2月18日(火) 金融機関名 (Financial Institution) [REDACTED] 支店名 (Branch) [REDACTED] 口座種目・番号 (Account Number) [REDACTED]
の前月のお おしらせ (Notice for your previous payment)	ご利用月 (Month of issue) 2020年12月分 ご請求額 (Total amount due) 13,293円 (内消費税等) 1,001円 引落し予定日 2021年 1月18日 (Date for transfer) 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話代 1月分として
2/6 振替

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2021年02月01日(月) 13:39

佐々木心様

別アタッチ 兼白無地厚口両面 10

4906186518611 020112
0536 2 ¥1,072

小計	2	¥1,072
合計		¥1,072
(内消費税等 10%)		¥98)
現金		¥2,000
お釣り		¥928

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0050 73831-6
担当者:1036



0990050003929600

【使途の内容等】

書類保管費代金(2)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1.072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 25,500 円
---	------------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2/11

【使途の内容等】

パソコン修理代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**51,000** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **25,500** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

佐々木 心

様

令和3年2月11日

No.2012-11-002

¥ 51,000 -



但し パソコン修理代代として

上記正に領収いたしました。

パソコンお助け隊

〒982-0003

宮城県仙台市太白区郡山5-16-15

TEL:022-249-7003

No	作業内容	金額	備考
1	SSD交換	¥ 5,000 -	
2	キーボード交換	¥ -	サービス
3	パソコン初期化	¥ 15,000 -	
4	データ移行	¥ -	サービス
5	新品 SSD 512GB	¥ 10,000 -	
6	新品 キーボード	¥ 11,000 -	
7	MicrosoftOffice 2010 Home&Business	¥ 10,000 -	
8			
9			
10			
		合計	¥ 51,000 -

領収書等貼付用紙

整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
5,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2021年02月23日

領収書

管理No.0263-404-0008385

伝票No.0263-404-173288

佐々木 心 様

¥11,300 (内消費税 ¥1,027)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥11,300 10%対象 ¥11,300(内消費税 ¥1,027)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告書
付内つき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

76
13
10,273
B0263404173288B
3199781019 1C4CL76
17°ツインク 1:持帰 外10

【使途の内容等】

79-9-1代と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-02-25 | *6,120 | KDDIリョウホ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,842

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

2/5

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ 1/2 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,684 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金は「*」、旧税率計算対象料金は「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 2月 5日 KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-2-2 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	利用年月
●au電話料金			2021年 1月
▼手数料・精算用 一時休止情報保管料			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			
●合計	19,924円		
▼プラン利用料 スーパーカケホ(ケータイ/V) 2年契約+家族割			
▼通話料/スーパーカケホ(ケータイ/V) 割引額			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			
●合計			
▼auご利用料 auご利用料は2021年 2月で 3年11ヶ月目です。			
●合計			
▼1月ご利用内訳			
●合計			

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	auお客様コード
●au電話料金			
▼手数料・精算用 一時休止情報保管料			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			
●合計	19,924円		
▼プラン利用料 スーパーカケホ(ケータイ/V) 2年契約+家族割			
▼通話料/スーパーカケホ(ケータイ/V) 割引額			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			
●合計			
▼auご利用料 auご利用料は2021年 2月で 3年11ヶ月目です。			
●合計			
▼1月ご利用内訳			
●合計			

利用料金のご利用内訳

ご利用料金の詳細は、ご利用のauショップまたはauオンラインショップでご確認ください。

auお客様コード: [REDACTED]

発行年月: 2021年 1月

出先: KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

お問い合わせ: 03-6500-0000

KDDI au

ご利用料金の詳細は、ご利用のauショップまたはauオンラインショップでご確認ください。

発行年月: 2021年 1月

出先: KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

お問い合わせ: 03-6500-0000

画面の一部分からでない場合は、中を拡大してください。②
 雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからお使いください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	300 円

2021/2/26

領収書

領 収 書

2021年2月15日


高橋卓誠 様

合計金額： ¥600-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。
 但 受注番号: 247069-20210215-03146819 の商品代金として

フォーレスト株式会社
 ココデカウ(楽天市場店)

〒330-0844
 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
 大宮プライムイースト3F



1回目発行 この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

【使途の内容等】	事務所 来客用お水代
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	300 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,631 円	
X 切り取り お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2021年 2月ご請求分 3月 1日 (住所等非表示払込済) 高橋 卓誠 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-03-02-24 874-569	
備考	秋上 簡易郵便局 附 (81759) N94120001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 175

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	11330円

03-02-08 | *22,660 (HC)E27C-NBI

【使途の内容等】
 パソコンリース料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支出年月日】 2021年2月9日

【支出額(政務活動費充当額)】 9843 円

【支払先(所在・名称)】 お客さまへお知らせ

登録情報 (8) au ID: [REDACTED]

登録情報

【使途の内容等】 料金内訳

ログ

最新の請求月 < 前月 翌月

※出張については、出張記録簿を 2021年2月ご請求 合計 19,687 円

※その他の支出については、支出 振替日：ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

【「領収書」を徴し難かった理

カード払いの為 2021年2月9日

ご請求コード [REDACTED]
 発行年月日：2021年2月9日

※旅費に航空賃が含まれる場合は※次回請求情報の更新は3月12日の予定です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19687 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9843 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙

整理番号 177

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

ダスキン中田
〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 4月16日

発行日 3年 2月 19日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
Zmps	1	825		

お買上げ額

内消費税額

領収額

825 円

上記正に領収致しました。

印紙
5万円以上
貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
お客様の個人情報は商品のお届けや取組、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。お取り扱いの個人情報はダスキングループ企業に加盟する気品株式会社、およびその関連会社で管理いたします。個人情報は企業に委託する場合、お客様の個人情報を厳正に管理し、個人情報に関するお問い合わせやアクセスセンターまでご連絡ください。利用停止については、下記ダスキンダスキンコンタクトセンター 0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 2 月 10 日	11,539 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 / 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為領収書発行なし 別添カード明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (23,078 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,539 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



983-0821

仙台市宮城野区岩切 字今市東18-1

赤間 次彦 様

8114-4120-3471-3798 000054#



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとiDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	100万円
カード利用枠	100万円
内リボ払い	100万円
内分割・2回・ボーナス	100万円

ご利用代金明細書 2021年3月30日発行 156BCZZ000010

いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。再作製
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただき
ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

d CARD GOLD

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります)
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休
ホームページ http://d-card.jp/

お支払日	2021年2月10日(水)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	
お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません			
カード名称			
カスタマー番号			
加入・切替日	2020年7月13日		

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
2021/2/31	(dカード+iD) 赤間 次彦 様 ドコモご利用料金/iD 1月分	23078	1	1	23078		

お支払金額総合計

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。