

2020年9月10日のお支払い明細

2020年8月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年9月10日 (木)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示してありません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		備考
						現地通貨額	略称 換算レート 換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]						
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						○
20/08/14	ドコモご利用料金	7,992	1	1	7,992	8月分		○
	<お支払金額合計>						[REDACTED]	

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,196 円

※ 領収書その他の証拠書類の!

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2020年08月24日(月)

18:01

おとハ事務所 様

修正テープモノ YX用替4mmX12m
4901991703559 230202

0192 1 ¥192

MNEMOSYNE 変形 B7変形 5mm罫

4979093192021 080101

0180 1 ¥180

COPY PAPER A4 500枚X5冊

4526395202639 020101

02020 1 ¥2,020

小計 3 ¥2,392

合計 ¥2,392

(内消費税等 10% ¥218)

現金 ¥2,392

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

21P

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,392 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,776 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 9月 12日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 8月ご請求分
2020年 8月 31日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 15,553 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 20458 10237 00 N

【用途の内容等】
携帯電話料金 (8 月)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,553 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,776 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,009 円

電話料金等払込受領証 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお払いの場合は、左側2枚を提出してください。ATM以外でお支払いの場合は、取り扱いません。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥10,018-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書貼付欄
出納印
2. 8. 25
(14)
加藤 和彦 様

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,018 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,009 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 165

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年08月07日

領収証番号 0000001314

領 収 証

リコーリース株式

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 8月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	キクチ タカヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	20. 8. 1~20. 8. 31	50	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 8 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 4,375 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11283
2020年08月27日

菊地 崇良 様

金額	¥8,751
----	--------

領収種別 振込
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 17 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,751 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,375 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-08-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機 リース料として (8A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-08-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

10/10 = 等リース料として
(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(8 月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 8 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として、 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一




経理責任者名 高橋卓誠



(8月) 松

郵便はがき

電話番号(お客さま番号等)	料金

ソフトバンク株式会社  発行日 2020年 8月 11日
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ(クレジットカード払い)
PLEASE NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES (CREDIT CARD PAYMENT)

白領は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

ご案内(Billing Summary)

請求先番号 (BILLING NUMBER)	●●●●●●●●
ご利用金額 (Total Amount Due)	4,600円
ご利用年月 (Month of Issue)	2020年 7月分
カード会員番号 (Card Number)	*****
振替日 (Date of deduction)	クレジットカード会社指定日

R-07G3AA22510096420#

領収書等貼付用紙

松 整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1902-08-11

*2,420 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

ネット回線料として
(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,348 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 | 2-08-31 | (NTT) | 電話 | 6,697

【使途の内容等】

事務所電話料として
(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (6,697 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,348 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

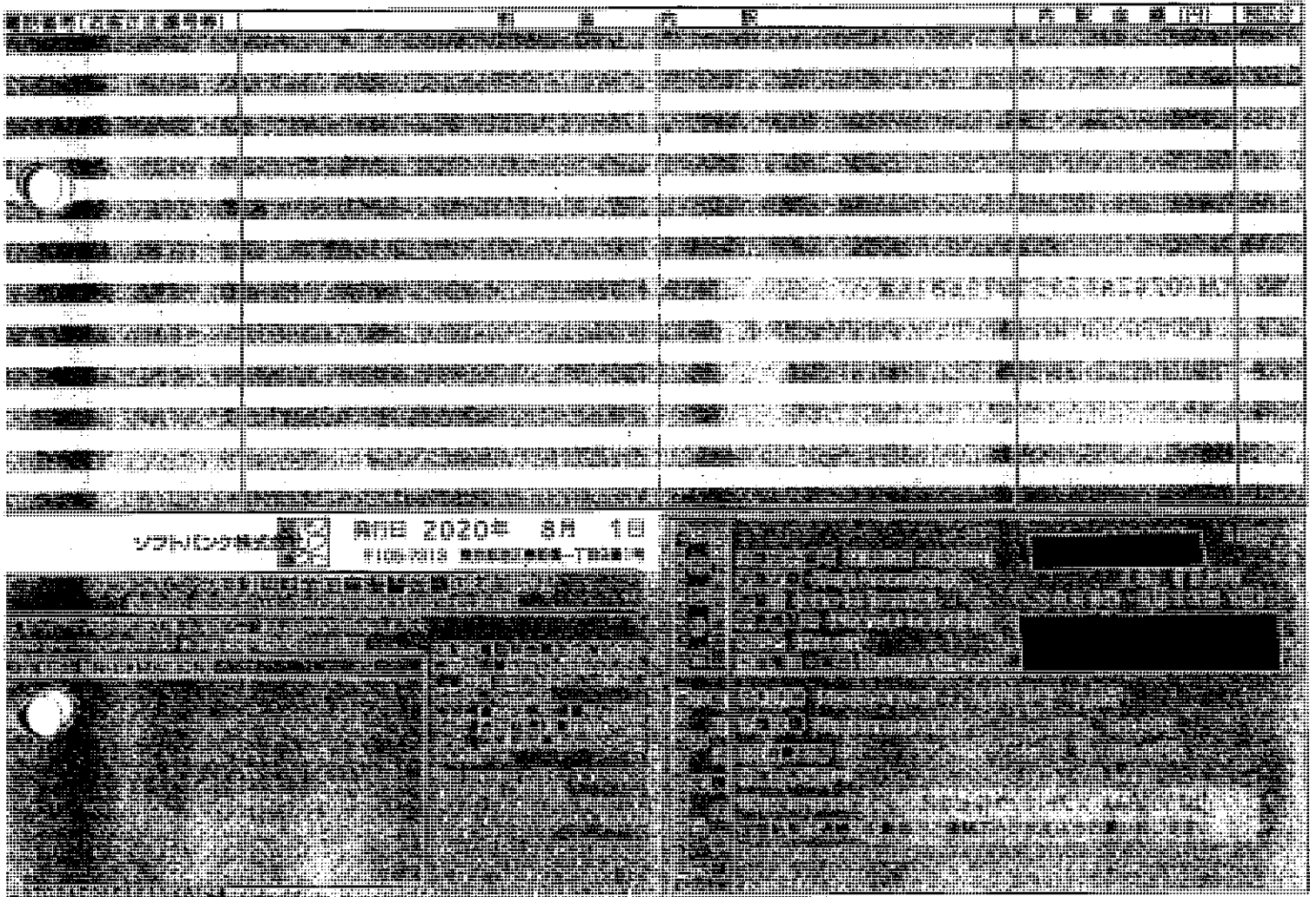
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

6,669 円

郵便はがき

表面からの続きです



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話代 7月分 2,000円

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,338 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,669 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領書 コンビニ払専用

払込人氏名
佐々木 心様
ご注文番号: DM-202007 28072125-118529674
金額 16090 円 (内消費税等 1460 円)
受取人 トレンドマイクロ株式会社
受領印 コンビニエンスストア用 収入印紙 20.8.17
<small>金額訂正された払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。 CVS取扱店へお客様 代行会社: SMBGフィナンシャルサービス(株)</small>

【使途の内容等】

PCウイルスソフト代2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,576 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-08-25

*17,152 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,576 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】
3,289 円

株式会社 ヤマダ電機 (重ならないように貼付すること)

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩沼店
0223-29-4871
御来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員登録中!

領収書

No. 1284-402-084088 [現金売]

2020/08/02 16:56
レジ担当:403724
販売担当:403724

7154847017 AUV150256GRBK32JP SSS
フラッシュメモリ 1:持帰 外10

	¥5,980
小計	¥5,980
+消費税	
税込計	¥6,578
合計	¥6,578
(内消費税)	¥598

10%対象	¥6,578
(内消費税)	¥598

現金	¥6,578
お預り	¥10,580
お釣り	¥4,002

B1284402084088B

商品の返品につきましては必ずこのシートとお客
付カード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。
お持ちでない場合は、お持ち下さい。

印紙税 付
紙税 付
税務署 本署
税務署 本署

【使途の内容等】
フラッシュメモリ
定例会計関係資料関係保存用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,578 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,811 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

2/7

【使途の内容等】

の1/2分(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,623 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,811 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書 <凡例> 税込または免送料金等：【*】、旧税率計算対象金：【#】

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 8月 7日 KDDI株式会社

〒652-8003 東京都港区西新橋2-3-2

総合計 金額(円) 19,399円 内訳(円) 2020年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計
▼手数料・諸費用			auお客様コード
一時休止情報保管料			保管可能期間は2025年 5月未迄です。
▼ユニバーサルサービス料			1.0%消費税の課税対象額 374円
▼消費税等(1.0%)			auお客様コード
▼プラン利用料			1.0%消費税の課税対象額 1,202円
スーパークケホ(ケータイ/V)			
2年契約+家族割			
▼通話料/スーパークケホ(ケータイ/V)			
通話料			
スーパークケホ(ケータイ/V)割引額			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(1.0%)			
auご利用月数は2020年 8月で 5ヶ月目です。			

ご利用番号	金額(円)	内訳(円)	備考
★ <7月ご利用内訳>			
▼プラン利用料	9,823		auお客様コード
auフラットプラン20N(カケホ)	9,823		
2年契約+家族割	7,500		
LTE NET			
auフラットプラン20N(データ)			
auフラットプラン20N(カケホ)			
通話料	57		
SMS(Cメール)送付料			
auフラット20N(カケホ)割引額			
故障紛失サポート(ACS)/税込			
Apple製品保証/税込			
Apple製品 紛失補償/税込			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(1.0%)			
auご利用月数は2020年 8月で 6ヶ月目です。			
auご利用月数は2020年 8月で 6ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)			
19.41GB			

●au機器代金
 ご利用番号
 ▼購入機器代

利用料金のご案内

いつでもご利用いただけます
 誠にありがとうございます

au

ご利用年月日 2020年 7月

振替日 2020年 7月

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

(差出人) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新橋2-3-2 KDDIビル

① 両面の一部分からでないにはがし、中をご覧ください。

両面水社及び連絡先は、完全に弊社の責任で発行されたものです。

KDDI

au

ご利用年月日 2020年 7月

振替日 2020年 7月

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

(差出人) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新橋2-3-2 KDDIビル

① 両面の一部分からでないにはがし、中をご覧ください。

両面水社及び連絡先は、完全に弊社の責任で発行されたものです。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,114

円

※ 領収書等の貼付欄/重ならないように貼付すること



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩沼店

0223-29-4871

御来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員募集中!

領収書

No.1284-404-135767 [現金売]

2020/08/16 17:40

レジ担当:403724

販売担当:300645

7154710014 HDEDS2U3BC F2.
HDD 1:持帰 外10

¥7,480

小計 ¥7,480

+消費税 ¥8,228

税込計 ¥8,228

合計 ¥8,228

(内消費税 ¥748)

10%対象 ¥8,228

(内消費税 ¥748)

現金 ¥8,228

お預り ¥8,250

お釣り ¥22



B1284404135767B

商品の返品につきましては必ずこのレシートとホ
ントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。
税 付 印
務 につ 紙
承 つ き 税 申

PCに付けたHDD

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,228 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,114 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,785 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金を加入者負担	振替払込請求書兼受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,571 円	
X 切り取らないでお出しください。	お客様番号	
ご請求先住所氏名	2020年 8月ご請求分	請求日 8月31日
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 02-08-28 874-569 杯上 簡易郵便局	
備考	(81759) N94190001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,571 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,785 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN
納品・領収書

様

ダスキン中田
〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

発行日 2年 8月 9日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
LMPS	1	825		

お買上げ額 内消費税額 領収額 825円

印紙 5万円以上 貼付

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスの改善をさせていただく場合があります。お預かりした個人情報はダスキングループ企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の駐在労働者の下で実施します。個人情報に関するお問い合わせや、ご自身の個人情報のお取り扱いに関するお問い合わせは、ダスキンコンタクトセンターまでご連絡ください。0120-100100

【用途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□にをつける)</p> <p>調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11330円</p>
<div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>02-08-07</p> <p>*22,660 HC)E好C-NBL</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>パソコンリース料 8月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 150

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020 年 8 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,442 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
お客さまへお知らせ au ID: XXXXXXXXXX	
料金内訳 登録情報 (https://id.auone.jp/id/userinfo/index bid=we- hc- hd- 0002)アウト(/aus/au- support/logout?bid=we-hc-hd- 最新の請求月 <input type="button" value="前月"/> <input type="button" value="翌月"/>	
2020年8月ご請求 合計 22,885 円 振替日：ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日	
ご請求コード： XXXXXXXXXX 発行年月日：2020年8月8日	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (22885円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,442</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2460円

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

渡辺博 様



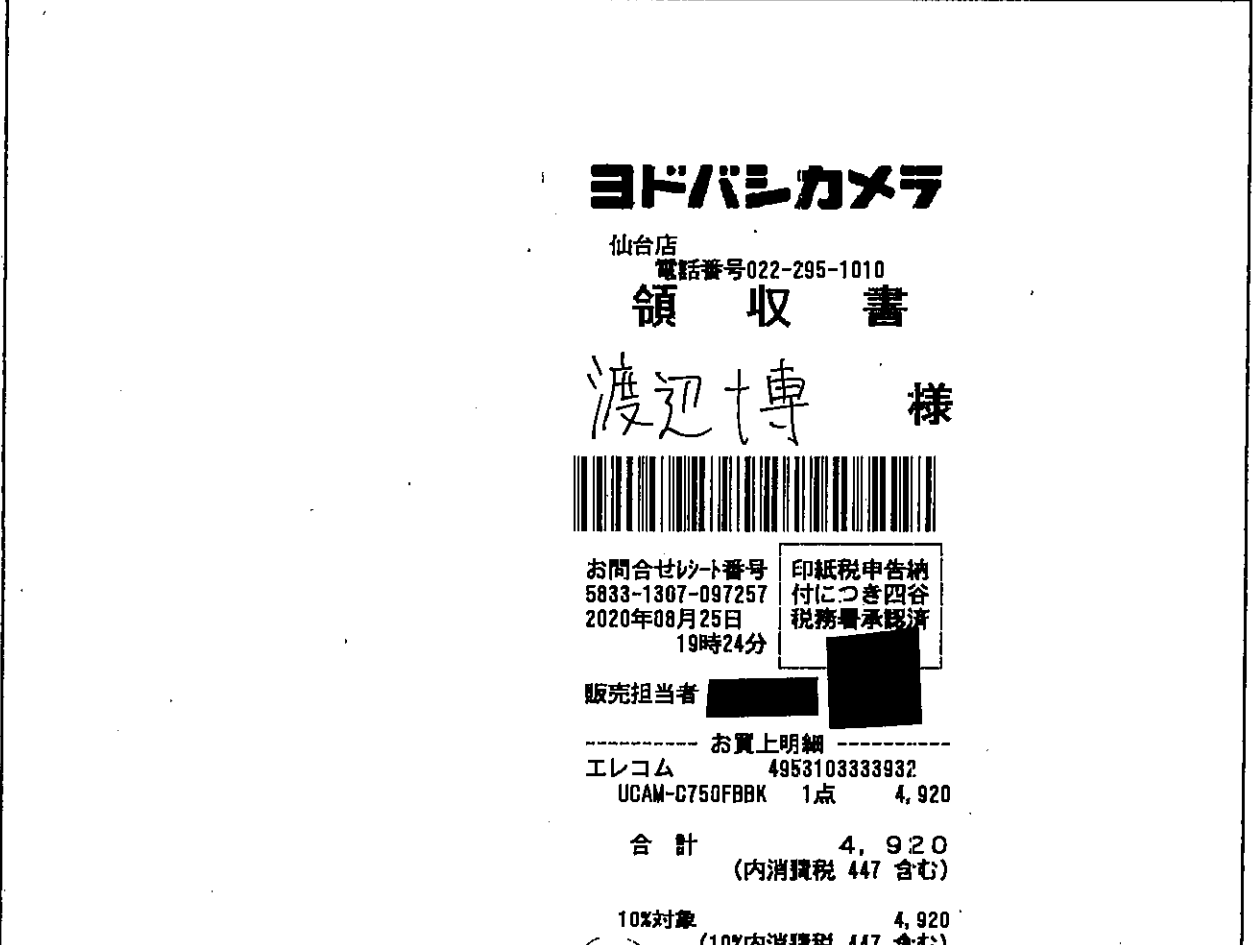
お問合せセンター番号 5833-1307-097257 2020年08月25日 19時24分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----
 エレコム 4953103333932
 UCAM-C750FBBK 1点 4,920

合 計 4,920
 (内消費税 447 含む)

10%対象 4,920
 (10%内消費税 447 含む)



【使途の内容等】

Web
 決済
 GPM(1 かい) 4,920
 (内消費税 447 含む)
 つり銭 0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 4920円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

444円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 HS-HP21TBK [ヘッドセット 4極片耳オーバーヘッドブ ラック]	474826	1	888
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1	0
3 配達料金	000004	1	0
合 計			888
(内消費税)			80
クレジットカード(…258 下3桁表示 1回払い)			888
(内消費税)			80

領収書

ご注文日 2020/08/29

2020/08/30 10:24

渡辺博様

¥888-

内消費税 ¥80-

消費税10%対象

888円

内消費税

80円

ご注文番号7268450855の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の
場合は収入印紙を貼付いたしません

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 888円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 444 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 8 月 11 日	4,122 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 6 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
<small>【「領収書」を徴し難かった理由】</small>	
カード支払いの為 別添 カード明細書	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,245 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,122</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払回数	
前にお支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人
識別のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
元金定額	元利定額
毎月のお支払額	円
ボーナス加算月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カー
ドローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

20.03.30	V	1	ドコモご利用料金 7月分	8,245	8,245	← 日付 20.6.30
----------	---	---	--------------	-------	-------	--------------

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙



整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,401 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-08-20

*6,803 NTTテレフリョウ

02-08-20

6,803 NTTテレフリョウ

【使途の内容等】

FAX料金 7.8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,803 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,401 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-08-03

*9,504 | SMT/Aナ

【使途の内容等】

複合機リース代 8 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,222 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

13 02-08-11

*16,445 | AU PAY UFJ

✓

【使途の内容等】

携帯電話代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,445 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,222 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,507 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17-02-08-26

*7,014 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 2ヶ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,014 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,507 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

18 02-08-27

*9,800 LAP77°52

✓

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 8 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--8--3 振替

*12,960 SMTA+

【使途の内容等】

PCY-ス料 半分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--8--3 振替

*9,072 SMTAナ

【使途の内容等】

PCセキリ材料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 2--8--3 振替

*12,204 SMTA°+

【使途の内容等】

複合機リ-ヌ料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲


【支出額(政務活動費充当額)】

2736 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄の款をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お切り取りをお願いいたします。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 野田 譲 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 8月ご請求分
金額(円) ¥5,473-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3830111

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

電話利用料 (8 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5473 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2736 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	7904	02-08-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取込経歴枚数		お取込履歴枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	00003010	4010	20204
時刻	手数料	お取引金額	
15:49	¥220	¥2,805	
おつり	お取引*後*あ*残*高		
¥959			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
お振込日: 08月11日 000097			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フツセ"ロックスミヤキ".カ 様			
ツヨウツ"トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

手数料 220
 金額 2,805
 3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,654 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 | 2-08-25 | ○ | (KDDI料金) | 電話 | 9,308

【使途の内容等】

電話代 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,308 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,654 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 2-08-31

○ (ドコモ ケタイ)

電話

9,025

【使途の内容等】

携帯電話 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,723 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分
金額(円)
¥5,447-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
2020年8月20日
225667

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,447 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,723 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-08-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (2月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,765 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	5,531 円	
<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください	お客様番号	
ご請求先住所氏名	2020年 8月ご請求分 振替 8月31日 (住所等非表示払込書) 齋藤 範夫 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 02-08-24 874-569 東京中央駅内郵便局	
備考	印(81375) N94340001	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,531 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,765 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

87


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
国 際 特 種 号	00160-3-903061	
加 入 者 名	NTTファイナンス株式会社	
金 額	7,456 円	
お 客 様 番 号	XXXXXXXXXX	
2020年 8月ご請求分	請求日	8月31日
ご請求先住所氏名	[住所等非表示払込券] 栗藤 範夫 様	
金融機関用収納連絡先	TEL	0120 02-08-24 874-569
備 考	東京中央駅内 郵便局 附 員(81375) N94340002	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>02-08-04 *23,436 コピー機リース代 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

①

整理番号 242

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

クレジットカード払い 令和2年8月11日 引落し

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,341 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4.670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 8月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	9,341円	

前月ご請求金額	8,914円(税込)

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 9,341円
 (合計) 9,341円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	090-9716-3776
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	千葉 修平様
ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)	*****
カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)	*****

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



宛
が
は
便
郵

ら
せ

T400C1391001 21446 21446 00 N

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 77

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

8/4

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

内 79

発行日:2020年08月23日

管理No.1161-406-0006164

伝票No.1161-406-128476

金額収書

内藤 良介

木業

¥3,080 — (内消費税 ¥280)

但し インシマ 代として。

支払内訳
現金

¥3,080

10%対象

¥3,080(内消費税

¥280)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



4191849011 KXFAN190V
10/10/2020 10:10
¥2,800

ヤマダ電機 高崎本店

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,721 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 8月ご請求分(7月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 8月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,442円
うち消費税等 TAX	519円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,442 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,721 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
3,012 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分
金額(円)
¥33,304-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印 附印
検収
200785
20.8.01
ローソン仙台
お城一丁目店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 貼付またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の検印紙を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(7月分)
実費分 6,024円
※事務所設置による工事費を減額分を按分で計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,024 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,012 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,784 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、お振替の枚数を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り捨てをいってください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分
金額(円)
¥7,569-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.8.19
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.8.19

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,569 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,784 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,633円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日カード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2020年08月26日(水) 15:09

猪又隆広 様

COPY PAPER A4 500枚X5冊
4526395202639 020101
02020 1 ¥2,020

スーパードット脱着イージー-A4S50mm青3冊
4971660503957 100106
01716 1 ¥1,716

スーパードット脱着イージー-A4S80mm青3冊
4971660503954 100106
01980 1 ¥1,980

キャンパスノートA 普通機罫6号60枚
4901480070322 080103
0247 1 ¥247

なっとく名刺 120枚75用紙 標準
4953103034426 020112
0418 1 ¥418

フラットファイル ビック10P
0410000120248 100101
0385 1 ¥385

フラットファイル ロイヤル10P
0410000072851 100101
0385 1 ¥385

タックインボックス(カラー) 中 6色詰め合わせ
4901480401652 030101
0110 1 ¥110

ふせん マルチカラー-2
4549395963782 080407
0423 1 ¥423

小計 9 ¥7,684

合計 ¥7,684
(内消費税等 10% ¥699)

クレジット ¥7,684

¥7,684
△ 418(名刺用紙)
¥7,266 合計

【使途の内容等】

文房具代、事務用品

※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出の

等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の紙を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2. 8. 24
(4)
仙台市役所
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (7 月分)

※上記領収書に 8 請求分と表記されていますが、 8 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 7 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ・信・郵便局でお支払いの際は、お振込みの金額を正確に記入してください。上記以外のお支払いの場合は、お振込みの金額を正確に記入してください。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

出納印
2. 8. 24
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (7 月利用分)

※上記領収書に 7 請求分と表記されていますが、 7 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 7 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 935074

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2020年 8月 27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.名内工事料	
4. 7月分利用料	2,915
5.施設利用料	
合 計	2,915

金額 ¥ 2,915 円也

上記の金額正に領収致しました

内 1.現金 2.小切手
訳 3.振込 ④、引き落とし

仙台CATV株式会社
〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
TEL 022-2211-1022 FAX 022-2211-4166

取扱者印

ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	33 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 9月16日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2020年 8月分	
領収金額 (Amount paid)	33 円
内 電話料金等	30 円
取 消費税相当額	3 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2020年 8月31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【用途の内容等】
FAX回線利用料 (7 月利用分)
※上記領収書に 8 月分と表記されていますが、9 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 7 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 9月16日発行

お客さま電話番号等

2020年 8月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内 電話料金等	5,200 円
外 消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を2020年 8月31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (7 月利用分)

※上記領収書に 8 月分と表記されていますが、 9 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 7 月に利用したものです。 ※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

67,774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1502-08-31

*67,774 | フジセ"ロツクス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 9 月 15 日	9,062 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI 株式会社	
【使途の内容等】	
au 携帯電話利用料 8 月利用分(9 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (18,125 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,062 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一



経理責任者名

高橋卓誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



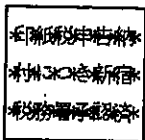
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,710 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
あとべ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分
金額(円)
¥6,710-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.9.06

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (7 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,710 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 上 年 9 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,594 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 9 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,188 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,594 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



2020年10月12日のお支払い明細

2020年9月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年10月12日 (月)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]
(カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して おりません	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額) 現地通貨額 略称	(内手数料) 換算レート 換算日	備考
20/09/14	ドコモご利用料金	9,188	1	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
<お支払金額総合計>						[REDACTED]	[REDACTED]	○

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領収証



コジマ×ビックカメラ 豊中央店
電話番号 022-771-7151

あべ事務所 様

¥4,146-

(内、消費税等 ¥376)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2020/09/30/12:15 レジNo511/0102
取引No0870 販売員54750

4953103472150	MXGS1088BK	
778	@¥2,982	¥3,280
P.D.5=3,280		
4953103331778	MPSL01BK	
778	@¥788	¥866
P.D.5=866		
合計		¥4,146
(内、消費税等		¥376)
点数 2		

お支払い	¥4,146
メルペイ	¥4,146
(内、消費税等	¥376)
約款	¥0

【用途の内容等】

事務用品

レシート番号 087000 決済時刻 12:15:12

〈楽天カード〉
 楽天カード *****8621
 ポイント対象額 ¥4,146
 獲得予定ポイント(0.5%) 21
 利用可能ポイント
 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に
 反映されます。

※出張については、出張記録簿を作

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,146 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,073 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

490 円

※ 領収書その他の証拠書類の!

領収証



コジマ×ビックカメラ 東中央店
電話番号 022-771-7151

あひば 事務所 様

¥980-

(内、消費税等 ¥89)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2020/09/30/11:57 レジNo511/0102
取引No0867 販売員54750

4549550119825	MFBBU30166WH	
USB/CF-	04891	¥980
P.D.5=980		
2973890164603	ゲンキ・ファミ	
C-7/71	040	¥0
P付与無し		
合計		¥980
(内、消費税等		¥89)
点数 2		

お支払い	¥980
メルペイ	¥980
(内、消費税等	¥89)
釣銭	¥0

【使途の内容等】

事務用品

カード番号 086700 決済時刻 11:57:40

〈楽天ポイント〉
楽天カード *****5118
ポイント対象額 ¥980
獲得予定ポイント(0.5%) 5
利用可能ポイント
獲得ポイントは購入後、通常3日以内に
反映されます。

※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出

等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年10月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 9月ご請求分
2020年 9月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,520 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 02922 01600 001

【使途の内容等】
携帯電話料金 (9 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (13,520 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,760 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,645 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	8524	02-09-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			296
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
001	000000000	002	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:08	¥220	¥11,071	
おつり	お取引機*の残高		
¥709			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000045	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスマキ".カ 様			
カトウ カス"ヒコ 様			
電話番号 022-392-2213			

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

振込手数料 220円含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,458円

電話料金等払込受領証 送書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、背面の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分

金額(円)
¥14,916-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 印 附 印
出納印
2. 9. 24
(15)
加藤和彦 事務

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,916 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,458 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年09月08日

領収証番号 0000001287

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 9月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替	
振替口座	[REDACTED]	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
	キクチ タカヨシ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20. 9. 1~20. 9. 30	51	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 9月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,135 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11284
2020年09月23日

菊地 崇良 様

金額	¥6,270
----	--------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 8 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,270 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,135 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(9月)

松

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

101 | 2-09-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料 として
(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 | 2-09-03

(SMTパナ)

割賦

23,004

【使途の内容等】

パソコン等 リース料として
(9A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9 月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 9 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として、 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠



(9月) 松

郵便はがき

電話番号(お客さま番号等)	料 金

ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 9月 11日
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ(クレジットカード払い)
(NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

日頃はサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using mobile services.

※ご案内(Billing summary)

請求番号 (BILLING NUMBER)	
ご利用金額 (Total Amount Due)	4,600円
ご利用年月 (Month of Issue)	2020年 8月分
カード番号 (Card Number)	
振替目 (Date of Deduction)	クレジットカード会社指定日

H=08G3AA2253009020#

(9A)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

2,445 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-09-30 (NTT) 電話 6,890

【使途の内容等】

事務所電話料
(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】
6,692 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 9月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

ソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.
You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

-0862AE21510115121#

の次 のお お知 らせ せ の 前 月 お お知 請 求 金 額 せ 額	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2020年 8月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	13,385円
	振替日 (Date for Transfer)	2020年 9月16日 (水)
	金融機関名 (Financial Institution)	
	支店名 (Branch)	
	口座種目・番号 (Account Number)	
	ご利用月 (Month of issue)	2020年 7月分
	ご請求額 (Total amount due)	13,339円
	(内消費税等)	1,005円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2020年 8月17日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 電話代 A月分として9/16
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,339円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,090

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-09-25

*6,181 | KDDIリョウキョウ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,181 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,844

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

9/5

【使途の内容等】

1台分(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,689 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,844 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

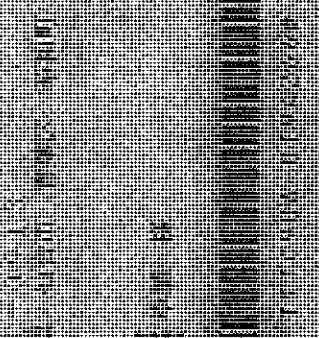
料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 9月 5日 KDDI株式会社

〒105-8543 東京都港区新橋5丁目5番10号
 auお客様センター 19,465円 利用年月 2020年 8月

ご利用項目	金額 (円)	内訳 (円)	合計
●au電話料金			
▼手数料・請求費用			
一時休止情報保管料			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等 (10%)			
▼プラン利用料			
スーパークケホ (ケータイ/V)			
2年契約+家族割			
▼通話料/スーパークケホ (ケータイ/V)			
通話料			
スーパークケホ (ケータイ/V) 割引額			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等 (10%)			
auご利用月数は2020年 9月で 3年 6ヶ月目です。			
★ご利用番号	9,589		
<8月ご利用内訳>	9,589		
▼プラン利用料	7,500		
auフラットプラン2.0N (カケホ)			
2年契約+家族割			
LITE NET			
auフラットプラン2.0N (データ)			
▼通話料/auフラット2.0N (カケホ)			
通話料	57		
SMS (Cメール) 送信料			
auフラット2.0N (カケホ) 割引額			
▼故障粉末サポート (ACS) /税込			
Apple製品保証/税込			
Apple製品 紛失補償/税込			
▼ユニバーサルサービス料			
▼その他			
各種ダイヤルサービス通話料			
▼消費税等 (10%)			
auご利用月数は2020年 9月で 6年11ヶ月目です。			
データ利用量は (データ容量消費あり)			
auご利用月数は2020年 9月で 6年11ヶ月目です。			
データ利用量は (データ容量消費あり)			
●au機器代金			
0570ナビダイヤル	60		
1.0%消費税の課税対象額	761		
0570ナビダイヤル	60		
1.0%消費税の課税対象額	7,619円		
auお客様センター			
合計			

利用料金のご案内

auお客様センター 19,465円



ご利用のサービスは、auお客様センター 19,465円です。

auお客様センター 19,465円

auお客様センター 19,465円

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	500 円

領収書

2020年9月7日

高橋卓誠 様


合計金額： ¥1,000-

決済方法：クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。

但 受注番号： 247069-20200905-01693829 の商品代金として

フォーレスト株式会社
ココデカウ (楽天市場店)

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
大宮プライムイースト3F



1回目発行

この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

事務所 お茶代

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

9/0

【使途の内容等】

インターネットリビジョン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

高橋 卓誠様

但し : クレジットカードにてお支払い

利用明細

注文番号 : 213310-20200910-0170264824

注文日 : 2020/09/10 11:48

発送日 : 2020/09/10

商品明細

商品コード	商品名	数量	単価(税込)	金額(税込)
4977766751711	【ブラザー純正】インクカートリッジブラック2個パック LC211BK-2PK 対応型番 : DCP-J968N、DCP-J567N 他	1	1,923	1,923

合計金額(税込) 1,923

ポイント利用額 923

支払金額 1,000

ご利用ありがとうございました。



楽天株式会社

〒158-0094

東京都世田谷区玉川一丁目14番1

TEL: 03-6221-7618

e-mail: info@books.rakuten.co.jp

領収書等貼付用紙



整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,910

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
用紙番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,821 円	
X 切り取らないでお出しください。	お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2020年 9月ご請求分	支払期日 9月30日
金融機関用収納連絡先	(住所等非表示払込書)	
TEL 0120	高橋 卓誠 様	
874-569	TEL 02-09-23	
備考	吹上	
	簡易郵便局	
	(81759)	
	N94170001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,910 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1896円

2020年09月03日(木)
領 収 書 (印紙外支払)
わたなべ 博 様

¥ 3, 7 9 2 -

但しお品代として(消費税等 294円を含みます)
*印は軽減税率(8%)対象商品です。
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0002-9804-0857

パティールお茶 菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 3792円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN
納品・領収書

ダスキン中田
〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

発行日 2012年 9月 4日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FM-08	1	825		

お買上げ額: 825円
内消費税額: 125円
領収額: 700円

印紙 5万円以上 貼付

上記正に領収致しました。

0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円

02-09-07 | *22,660 | HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】
パソコンリース料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】 2020年9月8日 【支出額(政務活動費充当額)】 9970 円

【支払先(所在・名称)】 KDDI

お客さまへお知らせ au ID: [REDACTED]

登録情報 (https://id.auone.jp/id/userinfo/index
bid=we-
hc-
hd-
0002) アウト (/aus/au-
support/logout?bid=we-hc-hd-
0002)

最新のご請求月 < 前月 翌月 >

2020年9月のご請求 合計 19,940 円
振替日: ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

ご請求コード: [REDACTED]
発行年月日: 2020年9月8日

【「領収書」を徴し難かった理由】
カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) 19940 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一

経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙

整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1378円

2020年09月26日 (土)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺ひろし様

¥ 2, 7 5 6 -

但し本尻代 (消費税等 204円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811

財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメタゲーション税制対象商品)

担当者
セルフレジ1
0091-0314-1805

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2756円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1378 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2020年 8月分
¥8,525

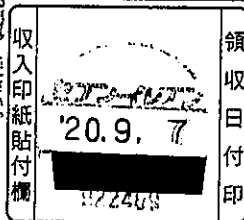
5% 消費税相当額 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



20.9.7

【使途の内容等】

Wi-fi 利用料

8月、9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 9 月 10 日	11,253 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 8 月分	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為領収書発行し 別添カード明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (22,506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,253 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一

経理責任者名

高橋卓誠



カード利用明細書

(令和02年09月～令和02年10月決済分)

株式会社NTTドコモ <最終ページ> 1

会員名
赤間 次彦
会員番号
[REDACTED]



決済日	請求金額	利用	会員番号	利用日	利用金額	利用	加盟店名	支払種別	発行日
R02-09-10	[REDACTED]	利用	[REDACTED]	R02-07-31	22506	ドコモ利用料金/iD		1回払い	令和03年03月30日

政務活動費支払証明書(会派用)

正 整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 9 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,016 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話料金 7 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
<small>【「領収書」を徴し難かった理由】</small> カード支払いの為 別添 カード明細書 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<small>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</small> 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,033 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,016</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
<small>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</small>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前払分	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの7
口座番号の下3桁は、個人
のため「***」と表
します



※今回ご請求合計額に「-
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
元金定額	元利定額
お支払方式	
毎月のお支払額	円
ボーナス加算月	*月 / *月
ボーナス加算額	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、VJはVisa、TMはMastercardをあらわしています。

20.07.31		V	1	ドコモご利用料金	8月分	10,033	10,033
----------	--	---	---	----------	-----	--------	--------

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

お支払口座

お申込期限

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。
※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

ゆうちょ銀行

9月5日(土)

お申込
方法

●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」

●「リボ切替デスク」03-5489-2040 【分割切替デスク】03-3476-1237

音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み

※お申込期間中(8月24日~9月6日)は土曜日・日曜日も受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

正 整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2509 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-09-23

*5,018 | NTTデパート

【使途の内容等】

FAX料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,018 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,509 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 02-09-03

*10,152 | SMTハナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 9 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,865 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 02-09-10

*9,731 AU PAY UFJ

【使途の内容等】

携帯電話代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,731 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,865 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 02-09-28

*7,008 | ソフトバンクモバイル |

【用途の内容等】

補助員用携帯電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

202-09-28

*9,800 AP77°52

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 9 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 2--9--3 振替 *12,960 SMTIN°+

【使途の内容等】

PC 4-2料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替 2--9--3

9,072 SMTA

【使途の内容等】

PCセキリ料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 2--9--3 振替

*12,204 SMTN°ナ

【使途の内容等】

複合機リ-2料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	7083	02-09-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱事務枚数		お取扱事務枚数	
万円	五千円	千円	500円/100円/50円/10円/5円/1円
000000	000000	02020502060511	
時刻	手数料	お取引金額	
15:50	¥220	¥2,805	
おつり	手数料等 残りの 残高		
¥671			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
お振込日: 09月09日 000100			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フクセロックスミヤキ.カ 様			
ツヨウツトツミツ 様			
電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 2,805

3,025

お振込先・お振替先明細書(別紙)

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,920 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23 2-09-25 ○(KDDI料金) 電話 7,840

【使途の内容等】

電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,920 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-09-30 ○ (ドコモ ケタイ) 電話 9,025

【使途の内容等】

携帯電話 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右欄の数字をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 岡部恒司事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 9月ご請求分 金額(円) ¥5,097-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日 附 印 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: small;">検収③</div> <div style="font-size: x-large; font-weight: bold;">196285</div> <div style="font-size: x-large; font-weight: bold;">20.9.24</div> <div style="font-size: small;">ローソン仙台 二日町中支店</div> <div style="font-size: x-small;">収入印 尾 留 付 欄</div> </div>

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,097) 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-09-28

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (9月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-09-30

*1,155 737E"072カ

【使途の内容等】

コピー 使用料 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,924 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,849 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 9月ご請求分 支払日 9月30日	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 02-09-24	
TEL 874-569	東京中央駅内郵便局	
備考	印(81375) N94170007	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,849 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座 記号 番号	00160-3-903061	
加入 者名	NTTファイナンス株式会社	
金 額	7,456 円	
X 切り 取ら ない で お し く だ さ い。	お客様番号	
	2020年 9月ご請求分 9月30日	
	(住所等非表示払込書)	
	齋藤 範夫 様	
	金融機関用収納連絡先	
	TEL 0120-02-09-24	
	874-569	東京中央駅内郵便局
備 考		〒(81375) N94170008
	この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)	

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>02-09-04</p>	<p>*23,436 リコーリース (カ)</p>
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)		
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="checked" type="checkbox"/> 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 4,458 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		
別紙の通り		
クレジットカード払い 令和2年9月10日 引落し		
【使途の内容等】 千葉修平本人携帯電話料金(8月分)		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)		
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,917 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)		<u>4,458 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

千

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 9月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 TRANSFER AMOUNT OF MONEY	8,917円	
前月ご請求金額	9,341円(税込)	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8,917円
 (合計) 8,917円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

お 知

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776
 ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
 千葉 祥平 様
 ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)
 * * * * *
 カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)
 * * * * * * * *

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T400C1391001 21453 21453 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

2020.9.24.

【使途の内容等】

FAX 用トナーインクカートリッジ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,215 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,107 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

発行日:2020年09月24日

管理No.0285-415-0003577
伝票No.0285-415-088067

千葉修平 令頁収書 様

¥6,215 (内消費税 ¥665)
但し 代として。

支払内訳
カード

¥6,215

10%対象
¥6,215(内消費税

¥665)

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマタ電機
群馬県高崎市栄町1-1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高橋
税務署承認済



4191981018	LC2114PK	211
BR	1:持帰 外10	11
		¥3,760
4191980011	LC211BK2PK	211
BR	1:持帰 外10	11
		¥1,890

T New 仙台青葉店

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6.55/ 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 9月ご請求分(8月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 9月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,102円
うち消費税等 TAX	670円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【用途の内容等】
携帯電話料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,102 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6.55/ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,113 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側の枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号

2020年 9月ご請求分
金額(円)
¥8,226-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 辨印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.9.24

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,226 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,113 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

10,785 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 19648

¥ 10,785-

但し7月分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ代)
2020年9月10日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・オフィス消耗品
ペーパークラスター BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀 谷 一 郎
〒980-0811 仙台市青葉区千石町一丁目5番8号
TEL (022) 222-3381 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp

【用途の内容等】

7 月 購 入 分 事 務 用 品 (OA用紙、インクカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,188 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党様

NO. 19650

¥16,188-

但し 8月分事務用品(クリアファイル、OA用紙、インクカートリッジ) 2020年9月10日 上記の金額正に領収いたしました代)

収入
印紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・消耗品・事務用品
ベーシックスタイル BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
代表取締役 堀 谷
〒980-0811 仙台市青葉区千石町一丁目5番9号
TEL(022)222-9388 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

8月 購入分 事務用品 (クリアファイル、OA用紙、インクカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額の数字をきり出し、上記以外でお支払いの場合は切り取らなさい。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分
金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2. 9. 24
(13)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料
※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (8 月分)

※上記領収書に 9 請求分と表記されていますが、9 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 8 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分
金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日捺印
出納印
2. 9. 24
(13)
仙台市議会

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (8 月利用分)

※上記領収書に 9 請求分と表記されていますが、 9 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 8 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 935160

仙台市議会 自由民主党 様

印 紙

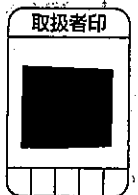
2020年 9月 28日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 8月分利用料	2915
5.施設利用料	
合 計	2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現 金 2.小切手
 訳 3.振 込 ④、引き落とし

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-225-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の科目等】

CAT-V (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	28 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年10月19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2020年 9月分	
領収金額 (Amount paid)	88 円
内訳	
電話料金等	80 円
消費税相当額	8 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
FAX回線利用料 (9 月利用分)
※上記領収書に9月分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は9月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会 整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年10月19日発行

さま電話番号等

2020年 9月分

右記、金額を2020年9月30日口座振替により領収いたしました。

領収金額 (Amount paid)		5,720 円
内	電話料金等	5,200 円
訳	消費税相当額	520 円
金融機関名 *		
口座番号 * * * * *		
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。		

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に 9 月分と表記されていますが、10 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 9 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

37,618 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1002-09-30

*37,618 | フジテレビロックスカ |

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 10 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,072 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI株式会社	
【使途の内容等】 au携帯電話利用料 9 月利用分(10 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (18,145 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,072 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

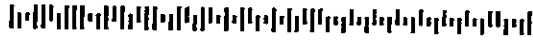
経理責任者名 高橋卓誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一様



05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773

※除税分申告料
※付加価値税新課
※別添資料あり

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 10 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,811 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 10 月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,623 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,811 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



2020年11月10日のお支払い明細

2020年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年11月10日 (火)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
20/10/14	ドコモご利用料金	9,623	1	1	9,623	10月分				○
<お支払金額合計>						[REDACTED]				

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,865 円

電話料金等払込受領証 郵便類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2020年10月ご請求分
金額(円)
¥13,730-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 別 印
出納印
2. 10. 21
(13)
大 七 宮 蔵 氏

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,865 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,878 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日カード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2020年10月02日(金) 19:51

菊地 崇良 様

特厚口 A3 127.9g 155μ 50枚		
4930194275068 020101		
01127	1	¥1,127
COPY PAPER A4 500枚X5冊		
4526395202639 020101		
02020	1	¥2,020
除菌ウェットティッシュ100枚入		
4942015002784 400606		
0398	1	¥398
両面テープ 15mmX5m		
4987167041717 150103		
0212	1	¥212

小計	4	¥3,757
合計		¥3,757
(内消費税等	10%	¥342)
クレジット		¥3,757

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント 34P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0050 59683-1
担当者:2293


0990050003732613

【使途の内容等】

事務用品(消耗品)代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,878 円 (

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

7,757

領収書等貼付用紙



整理番号 170

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年10月07日

領収証番号 0000001270

領 収 証

リコーリース株

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年10月 5日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	キクチ タカヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	20.10.1~20.10.31	52	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 10月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動!
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	3,732 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納付につき大森税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11285
2020年10月20日

菊地 崇良 様

金額	¥7,464
----	--------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】
事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 9 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,464 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,732 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
6,641 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

D2ケーヨーデイツー

* 仙台荒井店 * TEL 022-390-2021

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年10月31日(土) 15:27

ルミア ホール		
¥1,628	4個	¥6,512
ルミア スリフ		
¥107	2個	¥214
ルミア スチール棚		
¥3,278	2個	¥6,556
小計	8点	¥13,282
(内税10.0%対象額)		¥13,282
(10.0%消費税等)		¥1,207
内税額計		¥1,207

合計 ¥13,282

104 ビル 7779-
 会員番号 [REDACTED] I
 PC110 一括
 SC 伝票番号 17487
 クレジット ¥13,282
 A000000041010
 ALMasterCard
 ATCA00065 C01 IC
 現金計 ¥0

保管上のお願
 印字面を内側に折って保管下さい
 キヤッチ : 549420 [REDACTED]
 R0001-#1817

 0000307060118172010311

【使途の内容等】
事務所ラック代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,282 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,641 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-10-05 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料として
(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 2-10-05 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として

(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(10月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 10 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号 ソフトバンク株式会社	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として 契約者番号 [REDACTED]	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,300 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一



経理責任者名

高橋卓誠



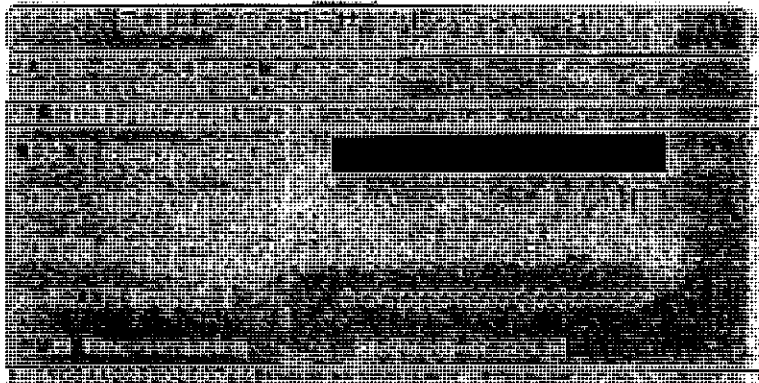
(10月) 松

郵便はがき

電話番号(お客さま番号等)	料金

ソニー株式会社

発行日 2020年10月11日



領収書等貼付用紙

松 整理番号 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 02-10-12 |

*2,420 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

ネット回線料として
(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

6,696 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 10月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

白紙はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK as usual.

お知らせ(INFORMATION)

右記の電話料金等を、指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座に十分な入金があることをご確認ください。不足の場合は延滞利息がかかります。またご利用が停止となる場合があります。

The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-0962AE21510114-110#

次回支払金額 (Next Payment Amount) 2,020年9月分

ご利用先番号(BILLING NUMBER) [REDACTED]

ご請求額 (Total Amount Due) 153,388.5円

振替日 (Date for transfer) 2020年10月16日(金)

金融機関名 (Financial Institution) [REDACTED]

支店名 (Branch) [REDACTED]

口座種目・番号 (Account Number) [REDACTED]

ご利用月 (Month on issue) 2020年9月分

ご請求額 (Total amount due) 153,388.5円

(内消費税等) (0.00円)

引渡し予定日 (Date for transfer) 2020年9月16日

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 電話帳 9月分と10月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6696 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,482 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

領収証
2020年10月16日(金) 13時17分

お買上げ明細
2020年10月16日(金) 13時17分

金額 ¥2,965
(内消費税等 ¥269)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

【お名前】 (5028000819212)

佐々木 心

会員番号

現金

現金 (内消費税等) ¥2,965

現金お預かり お釣り ¥3,000 ¥35

＜明細＞

1 汎用FAXインクリボン シャー	持帰
ELPA	
4901087188307 FIR-SR8-3P	10%
5%値引対象 1点	¥2,965

1点/合計	¥2,965
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥2,965
(内消費税額)	¥269

[0545028-054613643-2310010307074]

ケーズデンキ仙台南店
電話番号 022-382-8778
販売担当者613643

店コード 2200005450284
売上伝票番号 2310010307074

【使途の内容等】

FAXインクリボンAとC2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,965 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,482 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2.123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケースデンキ

お買い上げ明細
2020年10月26日(月) 19時 2分

<明細>			
1 AC充電器	・ 持帰		
エレコム			
4953103300897 AVS-ACUAN007BK	10%		
1点		¥968	

2 Bluetoothヘッドセット	・ 持帰		
エレコム			
4549550133050 LBT-HSC20PCBK	10%		
1点		¥3,278	

2点/合計			¥4,246
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥4,246
	(内消費税額)		¥386

[0545027-054227581-2310010098422]

領収証

2020年10月26日(月) 19時 2分

佐々木 心 様

金額 **¥4,246**
(内消費税等 ¥386)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
現金 **¥4,246**
(内消費税等 **¥386**)

現金お預かり **¥10,000**
お釣り **¥5,754**

ケースデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者227581

店コード 2200005450277
売上伝票番号 2310010098422

【使途の内容等】

オンライン会議等、事務用品代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**4,246** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **2.123** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-10-26 | *6,093 | KDDIリョウキン |

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,093 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,046 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,839

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

10/5

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,839 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：[*]、旧税等計算対象料金：[#] 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年10月 5日 KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル
 2020年 9月

ご利用項目	金額 (円)	内訳 (円)	●合計
●au電話料金			
▼手数料・諸費用			
一 一時停止情報保管料			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等 (10%)			
auご利用料金は2020年10月で3年7ヶ月目です。			
★ご利用番号	9,578		
< 9月ご利用内訳 >	9,678		
▼プラン利用料	7,500		
auフラットプラン20N (カケホ)	2,650		
2年契約+家族割	-170		
LTE NET	300		
auフラットプラン20N (データ)	4,720		
通話料/auフラット20N (カケホ)	13,540		
SMS (Cメール) 送信料	57		
auフラット20N (カケホ) 割引額	-13,540		
故障紛失サポート (ACS) / 税込	1,309		
Apple製品保証/税込	1,045		
Apple製品 紛失補償/税込	264		
ユニバーサルサービス料	2		
その他	50		
各種ダイヤルサービス通話料			
▼消費税等 (10%)			
auご利用料金は2020年10月で7年0ヶ月目です。			
データ利用量 (データ容量消費あり)	760		
10.67GB			
●au機器代金			
分割支払金			

auお客様コード [REDACTED]

保管可能期間は2025年5月未迄です。

10%消費税の課税対象額 374円

auお客様コード [REDACTED]

10%消費税の課税対象額 1,202円

auお客様コード [REDACTED]

auお客様コード [REDACTED]

0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。

10%消費税の課税対象額 7,609円

●合計

KDDI **au**

利用年月 2020年 9月

BILLING PERIOD

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

LDUE DATE

記入人 KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

両面の一部分からでないにはがし、中をご覧ください。 ②

利用料金のご案内

ご利用の専用紙に詳細な説明書が同封されています。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,679 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
印記番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,359 円	
X 切り取らないで お出しください	お客様番号	
ご請求先住所氏名	2020年10月ご請求分 振替 11月 2日	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 02-10-22 874-569 枚上 簡易郵便局	
備考	附 (81759) N94110001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) (9,359 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,679 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

6,380 円

(重ならないように貼付すること)



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

テックランド岩沼店
 0223-29-4871
 御来店誠に有り難う御座います
 携帯d e安心会員募集中!

令頁又

No. 1284-402-089161 [現金売]

2020/10/25 16:53

レジ担当:424291

販売担当:424291

4319098017 LDGPY/BU15 SSS
 LANかん 1:持帰 外10

¥1,620

4421380017 PAWG2600HP4 G17
 LAN 1:持帰 外10

¥9,980

小計 ¥11,600

+消費税 ¥1,160

税込計 ¥12,760

合計 ¥12,760

(内消費税 ¥1,160)

10%対象 ¥12,760

(内消費税 ¥1,160)

現金 ¥12,760

お預り ¥13,060

お釣り ¥300



LANケーブル

無線LANルーター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,380 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1058円

2020年10月07日 (水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 弘三 様

¥ 2, 1 1 6 -

但し 本品代として(消費税等 156円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社 カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811

財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメイケーション税制対象商品)

担当者
セルフレジ2
0092-0254-3444

ネ、コーヒー

【使途の内容等】

来客用缶コーヒー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2116円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 159

【使途項目】 (該当する項目の□をつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>17 02-10-07</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*22,660 HC)E7FC-NBL</p> </div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> </div>	
【使途の内容等】 パソコンリース料(1)月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】

2020 年10月 8日

【支出額(政務活動費充当額)】

10,577 円

【支払先(所在・名称)】

④ お客さまへお知らせ

⑧ au ID: [REDACTED]

料金内訳

登録情報 (https://id.auone.jp/id/userinfo/index
bid=we-
hc-
hd-
0002) アウト (/aus/au-

support/logout?bid=we-hc-hd [最新] 前月 翌月

0002)

2020年10月ご請求

合計 21,155 円

振替日: ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

※

ご請求コード: [REDACTED]
発行年月日: 2020年10月8日

※

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,155円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	429円

2020年10月20日 (火)

領 収 書

渡辺ひろし事務所様

¥ 8 5 8 -

但し 御品代として (消費税等 63円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293 担当者

お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060

財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品) 0002-9996-5838

インスタントコーヒー

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 858円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 162

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

次回お届が予定日 12月5日

発行日 2年10月30日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
F.MIDS	1	825		

納品額 内消費税額 領収額 825円

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
 お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後述したお預かりした個人情報はダスキンが企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。また、当社の業務で個人情報を提供を受ける場合は、弊社の厳正な管理の下で実施し、個人情報は厳格に管理させていただきます。ご自身の個人情報に関するお問い合わせは、下記ダスキンコンタクトセンターまでご連絡ください。
 ダスキンコンタクトセンター 0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 10 月 12 日	10,960 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 9 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為領収書発行なし 別添カード明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 12)	支払金額(B) (21,921 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,960 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





会員名 赤間 次彦 様
委員会番号

カード利用明細書

(令和02年09月～令和02年10月決済分)

株式会社 NTT コモ

(発行日 令和03年03月30日) 現地通貨額 通貨↓

決済日	請求金額	利用	会員番号	利用日	利用金額	利用	加盟店名	支払種別	発行日
R02-10-12									
				R02-08-31	21921	コモモ利用料金 / ID			
								1回払い	

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 10 月 12 日	4060 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 8 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
<small>【「領収書」を徴し難かった理由】</small> カード支払いの為 別添カード明細書 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<small>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</small> 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (8,120 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4060 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<small>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</small>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前払お支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下3桁
口座番号の下3桁は、個人情報
保護のため「***」と表示
します。 (正)

※今回ご請求合計額に「-」
イナス)の表示があるもの
カード代金支払口座へお振
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額
お支払方式			
毎月のお支払額	円		円
ボーナス加算月	*月/ *月		*月/ *月
ボーナス加算額	***円		***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

0,000	31	V	1	ドコモご利用料金	9月分	8,120	8,120	← 日付 20. 8. 31
-------	----	---	---	----------	-----	-------	-------	----------------

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。
※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お支払口座	お申込期限
ゆうちょ銀行	10月5日(月)
その他金融機関	10月6日(火)

お申込
方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- 音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み
※お申込期間中(9月24日~10月6日)は土曜日・日曜日も受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

項目	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

正 整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

1,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-10-20

*3,940 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

FAX料金 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 02-10-12

*9,899 AU PAY UFJ

【用途の内容等】

携帯電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,899 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,054 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 02-10-26

*8,108 | ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,108 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 02-10-27

*9,800 AP77°ラ

【使途の内容等】

PC セキュリティ料 10 月分
 事務所に設置してある PC セキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6 2-10--5 振替 *12,960 SMTIN°ナ

【用途の内容等】

PCリ-ス料 10日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 2-10--5 振替 *9,072 SMTA°†

【使途の内容等】

PC セキリ材料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

6102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6. 2-10--5 振替 *12,204 SMTR^o†

【使途の内容等】

複合機リース料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	2091	02-10-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円
001	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥220	¥2,805	
おつり		お取引機種の残高	
¥6,975			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000033	
お振込先・お振込先明細・ご案内			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ".カ 様 ツヨウツ"トクミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
 金額 2805
 3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,120 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10-2-10-26 . ○(KDDI料金) 電話 8,241

【使途の内容等】

電話代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,241 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,644 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本で利用分

ATMで支払った場合は、領収書に「ATM」を記入してください。また、ATMで支払った場合は、領収書に「ATM」を記入してください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年10月ご請求分
金額(円)
¥5,289-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
20.10.20
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,289 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,644 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-10-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (10月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,803 円

通常払込料金加入者負担
 振替払込請求書兼受領証(金融機関控)

Pay-easy

口座番号	00160-3-903061
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	5,607 円
お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2020年10月ご請求分 11月 2日 (住所等非表示払込枠) 斎藤 範夫 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-10-26 874-5690 東京中央駅内郵便局 附 (81375) N94220006

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,607 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,803 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) Pay-easy

口座振替番号	00160-3-903061
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	7,456 円
お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2020年10月ご請求分 11月2日 [住所等非表示払込書] 齋藤 範夫 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-10-26 874-5691 東京中央駅内郵便局 備考 (81375) N94220007

※切り取り線は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>02-10-05 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代9月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

千

整理番号 245

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

クレジットカード払い 令和2年10月12日 引落し

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,899 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】




ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年10月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,899円	
前月ご請求金額	8,917円(税込)	

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	090-9716-3776
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	千葉 修平 様
ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)	*****
カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)	*****

NTTファイナンス株式会社 
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

ポイントのお知らせ
dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 7,899円
(合計) 7,899円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

き
が
は
便
郵

お
知
せ

T400C1391001 21589 21589 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,554 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 10月ご請求分 (9月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 10月 26日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目9-2 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,108円
うち消費税等 TAX	670円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,108 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,554 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,307 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお払いの場時は、必ずこの受領証を添付してください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号

2020年10月ご請求分
金額(円)
¥8,615-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

検収③
 200785
 20.10.26
 ローソン仙台
 古舘一丁目店
 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

20.10.26

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,615 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,307 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,372 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党様

NO: 19704

¥ 35,372 -

但し9月分 事務用品(付箋、インクカートリッジ、マーカー、バインダー)
2020年10月20日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品株式会社 用品部

BUNSEI-DO

株式会社 三又 盛堂

〒980-0001 仙台市青葉区一番町一丁目8番8号

TEL(022)222-3301 FAX(022)222-7482

e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

9月購入分 事務用品 (付箋、インクカートリッジ、マーカー、バインダー代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 171

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会自由民主党 様 NO. 19706

¥ 3,250 -

但し/0月分事務用品(テープのり、インクカートリッジ)
2020年/0月20日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内取		
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

オフィス用品 オフィス機器 オフィス消耗品

ベアリング 印刷用品 BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8号
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 222-7449
e-mail: work@bunseido.co.jp

【用途の内容等】

10月購入分事務用品(テープのり、インクカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 9.35249

仙台市議会 自由民主党 様



2020年10月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 9 月分利用料	2915
5.施設利用料	
合 計	2915

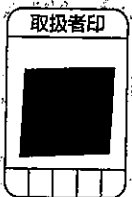
金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました

内 1.現 金 2.小切手

訳 3.振 込 (4)引落とし

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 ☎022-2211-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋

整理番号

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 11 月 15 日	9,094 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI株式会社	
【使途の内容等】	
a u 携帯電話利用料 10 月利用分(// 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (12,122 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>9,094 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

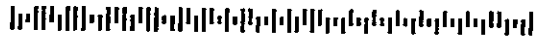
経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



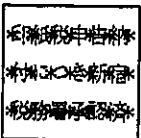
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

73,910 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号022-295-1010

領 収 書

橋本啓一様



お問合せセンター番号
6833-1312-994027
2020年11月22日
17時18分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

アップル	4549995096118	
MVH42J/A	1点	137,280
アップル	4547597804391	
MD5642M/A・App1	1点	8,570
アップル	4547597816339	
MJ1M2AM/AUSB-C	1点	1,970

合 計 147,820
(内消費税 13,438 含む)

【使途の内容等】

パソコン、外付けDVDドライブ、
USBアダプター

10%対象 147,820
(10%内消費税 13,438 含む)

8PM(1か)) 147,820
(内消費税 13,438 含む)
つり銭 0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (147,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 73,910 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	666 / 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年11月11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 10月ご請求分	
2020年 11月 2日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,322 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111002 20038 10055 00 N

【使途の内容等】
携帯電話料金 (10 月)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (13,322 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 666 / 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

561 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
あとバ事務所 様

領収日 2020年11月03日

領収書No. 0013946165

(伝票 No. 0013946163)

¥1,122-

(内 (10%) 税抜 ¥1,020- 消費税 10% ¥102-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 102円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、事務用品として

上記正に領収いたしました 抜者 [REDACTED]
 ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

事務用品 (7/16式2021年度24シール帳)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,563 円

※ 領収書その他の証拠書類の月

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

「ビジネス」会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2020年11月03日(火) 16:15

あしバ 事務所 様

フラットファイル A4-S 黄		
4901480138770 100101		
077 2		¥154
フラットファイル A4-S ピンク		
4901480138763 100101		
077 1		¥77
クリップ A5 クリップ 10枚入		
4904611012086 100403		
0256 1		¥256
NOTETIM-INK60ml ロイヤルブルー		
4017941557940 220505		
02640 1		¥2,640

小計	5	¥3,127
合計		¥3,127
(内消費税等 10%)		¥285)
現金		¥3,150
お釣り		¥23

【使途の内容等】

事務用品

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント [REDACTED]
 今回ポイント 28P
 有効ポイント [REDACTED]

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,127 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,563 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

119 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

マイスター会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 10%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2020年11月03日(火) 16:18

あび事務所 様

カード番号 HA-7NB
 4901480466958 120303
 0238 1 ¥238

小計 1 ¥238
合計 **¥238**
 (内消費税等 10% ¥22)
 現金 ¥240
お釣り **¥2**

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (238 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 119 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 148

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 11 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,555 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) // 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,110 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,555 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





三井住友カード

2020年12月10日のお支払い明細

2020年11月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年12月10日 (木)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]*

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して
おりません

①の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示してありません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
20/11/14	ドコモご利用料金	9,110	1	1	9,110					11月分
[REDACTED]										○
[REDACTED]										○
<お支払金額総合計>						[REDACTED]				

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

あさひ事務所 様

領収日 2020年11月21日

領収書No. 001139770

(伝票 No. 001139770)

¥ 8 8 0 -

(内 (10%) 税抜 ¥800- 消費税 10% ¥80-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 80円を含みます
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、文具代として

上記正に領収いたしました 抜者 [REDACTED]
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目 2 1 - 1

【使途の内容等】

事務用品 (付箋・ポストイット購入費用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年12月12日発行)


ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 11月ご請求分	
2020年 11月 30日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,444 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 02963 01604 00 N

【使途の内容等】
携帯電話料金 (// 月)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,722 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,128 円

電話料金等払込受領証 ①書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り枚をご注意ください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)
¥12,256-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 押印
出納印
2.11.26
(13)
大士宮

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,256 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,128 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年11月09日

領収証番号 0000001294

領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年11月4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	キクチ タカヨシ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20.11.1~20.11.30	53	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 11月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	3,169 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11286

2020年11月20日

菊地 崇良 様

金額	¥6,339
----	--------

領収種別 自振
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】
事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 10 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,339 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,169 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

2,493 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11-02 (NTT) 電話 6,986

【使途の内容等】

事務所電話料として
(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,986 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,493 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11-04 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機 リース料として
(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-11-04 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等 リース料 として
(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(11 月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 11 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】	
携帯電話の使用料として 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一



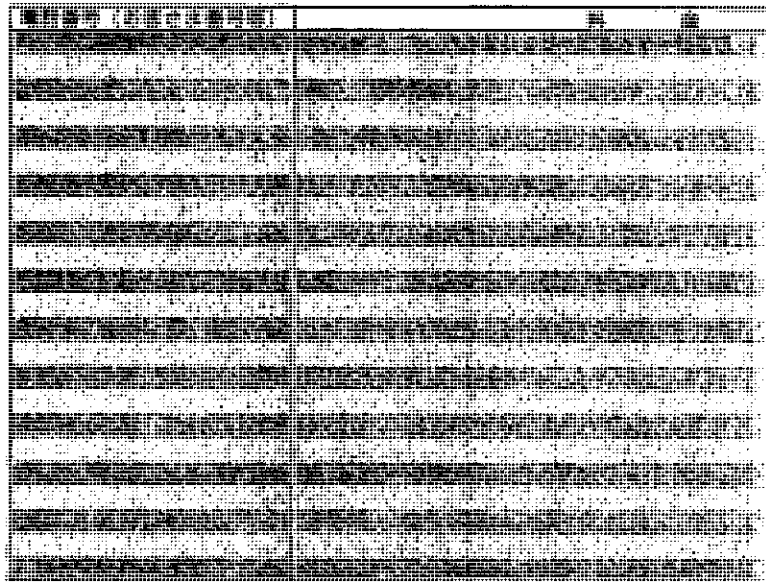
経理責任者名

高橋卓誠



(11月) 松

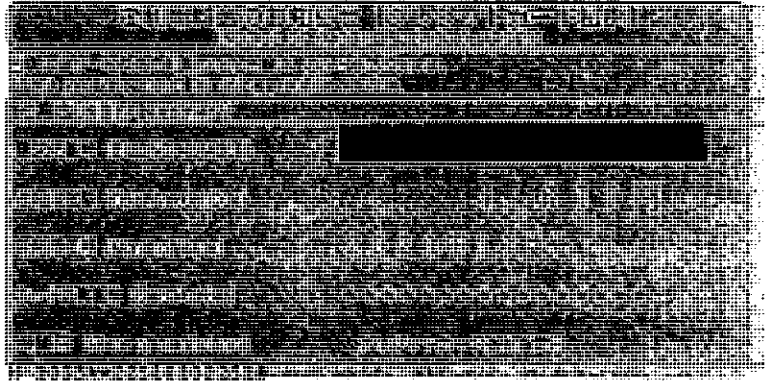
郵便はがき



ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 11月 11日

〒105-7317 東京都港区新橋一丁目1番1号



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,406 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒2-11-30 (NTT) 電話 6,813

【使途の内容等】

事務所電話料として
(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,813 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,406 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

6,640 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お密さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 11月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

ソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等を指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にお金ください。

預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

#1062AE21510112893#

次回料金口座振替 のお知らせ (Notice for your next period)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	
	ご請求額 (Total Amount Due)	13,999円
の前月ご請求金額 のお知らせ (Notice for your previous period)	振替日 (Date for Transfer)	2020年11月16日 (月)
	ご利用月 (Month of issue)	2020年 9月分
の次回料金口座振替 のお知らせ (Notice for your next period)	金融機関名 (Financial Institution)	
	支店名 (Branch)	
	口座種目 (Account Number)	
	ご請求額 (Total amount due)	13,999円
の前月ご請求金額 のお知らせ (Notice for your previous period)	(内消費税等)	999円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2020年10月16日
	振替結果は通帳の記載等で確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話から10月分として1/2振替

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

162

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,067 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-11-25

*6,135 | KDDIリョウキ

【用途の内容等】

携帯電話使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,135 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,067 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,840

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

11/6

【使途の内容等】

11月分(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年11月 6日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2

ご利用項目 金額(円) 内訳(円) ●合計

●au電話料金 19,456円 2020年10月

▼手数料：諸費用
一時休止情報伝送料
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

▼プラン利用料
スーパーカーカホ(ケータイ/V)
2年契約+家族割
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

auご利用月は2020年11月で3年8ヶ月目です。
ご利用番号
<10月ご利用内訳>

▼プラン利用料
auフラットプラン20N(カケホ)
2年契約+家族割
LTE NET
auフラットプラン20N(データ)
auフラットプラン20N(カケホ)
通話料

SMS(Cメール)送付料
auフラット20N(カケホ)初月額
▼故障紛失サポート(ACS)/税込
Apple製品保証/税込
ADDIE製品紛失補償/税込
▼ユニバーサルサービス料
▼消費税等(10%)

auご利用月は2020年11月で7年1ヶ月目です。
データ利用量(データ容量消費あり) 15.36GB

●au機器代金
分割支払金
●合計

●auかんたん決済利用料
●合計



ご利用年月日 2020年10月
振替日
ご利用クレジットカード会社の規約に基づく振替日
(差出人) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル
D 両面の↓部分からご入力ください。中をご確認ください。②