

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

316 円

(重ならないように貼付すること)



(株) カワチ薬品 愛子店

TEL 022-391-6101

☆カワチ薬品・創業60周年記念☆
「MEGAキャンペーン」開催中!
合計6060名様に賞品が当たる!
詳しくは店内告知をご覧ください。
2020年05月12日(火)14:38 印°0004

責: [REDACTED]

CUTA[®]-11[®]- A4

2コX単316

¥632

合計

¥632

(税10% 対象

¥632)

(税10%

¥57)

(内税計

¥57)

(税合計

¥57)

お預り

¥1,132

お釣り

¥500

お買上点数

2点

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (632 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,986 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左側の請求書をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取り取らないでください。

東白ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分

金額(円)
¥9,973-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
2.5.22
(4)
加藤和彦

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,973 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,986 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動! □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 14,090 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H11282
2020年05月04日

菊地 崇良 様

金額	¥28,180
----	---------

領収種別 振込
但し コピー等維持・保守料として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 4 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,180 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,090 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動! □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年05月11日

領収証番号 0000001343

領 収 証

リコーリース株

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 5月 7日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	キクチ タカヨシ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20. 5. 1~20. 5. 31	47	13500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 5 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動! 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
967 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領収証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2020年05月08日(金) 19:43

菊地 崇良 様

除く
¥1934

賞状フォルダ	A3判 7冊	
4902562242132	240502	
0880	3	¥2,640
英習帳(ソフトバンク) セミB5 13段		
4901480324382	080304	
0291	1	¥291
フィットカットカーブ サイキ-130P PEXMG		
4977564613334	120301	
0572	1	¥572
ルーフ ローズ+スカイブルー フラッグ		
4519001821836	080407	
0326	1	¥326
工機ハンカチ 5口入		
4876512013660	140503	
0616	1	¥616
ニュースカン 大 6個		
4970115619205	149999	
0420	1	¥420

小計 8 ¥4,865
合計 ¥4,865
 (内消費税等 10% ¥443)
 PayPay ¥4,865

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

【使途の内容等】

事務用品(消耗品)代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認でき

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,934)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 967 円 (1円未満端数)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0020 端末:0021 85150-3
 担当者:2099



0990021004566491



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動! □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2020年05月25日(月) 11:31

菊地 崇良 様

OA和紙罫箋A4 白 20枚		
4900137021205 020106		
0330 3		¥990
小計	3	¥990
合計		¥990
(内消費税等 10%)		¥90
現金		¥1,000
お釣り		¥10

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント 9P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0020 端末:0021 88285-9
担当者:2061



0990021004604407

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号

124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 委託・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-05-07 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機 リース料として
(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5A)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-05-07 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として
(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松

整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 5 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】 〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】 携帯電話の使用料として 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫



経理責任者名 松本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
6,576 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 5月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクをご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

右記の肩書料金を各指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座に十分な金額を確保してください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることやご利用が停止となる場合があります。

The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

次回料金口座振替のお知らせ
(Notice for next payment)

請求先番号 (BILLING NUMBER) [REDACTED]
請求金額 (Total Amount Due) 14,841円
振替日 (Date for transfer) 2020年4月6日(明)
金融機関名 (Financial Institution) [REDACTED]
支店名 (Branch) [REDACTED]
口座種別・番号 (Account Number) [REDACTED]

ご利用月 (Month of issue) 2020年3月分
ご請求額 (Total amount due) 14,841円
(内消費税等) 1,163円
引渡し予定日 (Date for transfer) 2020年4月6日

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませお願い致します。
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

H-04G2AE21510121596#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,576 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話帳 4月分として振り替

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

974 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示・現金払いで
 レジでさらに5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2020年05月12日(火) 16:13

佐々木 心様

フューファイ A4-S とじ80mm/青
4901480141756 100106

0974	1	¥974
小計	1	¥974
合計		¥974
(内消費税等 10%)		¥89
現金		¥1,000
お釣り		¥26

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 店舗:0030 端末:0031 95003-9
 担当者:1016



【使途の内容等】

フューファイ A4-S とじ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (974 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 974 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議会関係の作業費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,584 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-05-25 | | *17,168 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**17,168** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **8,584** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 4,121 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

5/5

【使途の内容等】

■■■■の1/2分(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,121 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



お知らせ INFORMATION

- auをご利用のお客さまへ
「au WALLET」「au Wowma!」は2020年5月以降「au PAY」ブランドへ統合されます。
今後KDDIが付与するポイントは「Pontaポイント」となります
- お問い合わせ窓口は混雑している場合がございます。
サポートページもぜひご活用ください。(「au サポート」で検索)

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2020年 4月
振替日 DUPLICATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	19,429円
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	[REDACTED]

サービス別ご利用料金

au電話料金 (内訳)	[REDACTED]
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は10,162円でした。)	[REDACTED]
※au合計台数 3台	[REDACTED]

ご請求コード

CUSTOMER CODE [REDACTED]

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いいただきますようお願いいたします

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、パケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは
分かれて表示される場合がございます。
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の
クレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,872 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座振替番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,744 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 5月ご請求分 振替 6月 1日	
ご請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 高橋 卓誠 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 02-05-26 874-569 吹上 簡易郵便局	
備考	附 (81759) N94170001	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,744 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,872 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1350円

2020年05月04日(月)

領 収 書 (印紙外支払)

わがなハイビス様

¥ 2, 7 0 0 -

但しお品々として(消費税等 200円を含みます)
*印は軽減税率(8%)対象商品です。
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒鳥1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
セルフレジ4
0094-0007-4894

茶菓用 菓 子 代

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2700 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
11330円

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1 02-05-07		*10,450	HC)ヒタチ-NBL	
2 02-05-07		*12,210	HC)ヒタチ-NBL	

【使途の内容等】

パソコンリース料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN

納品・領収書

渡辺 様

ダスキン中田

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号

TEL 022-242-2444

発行日 2017年5月15日

発行日 2017年5月15日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FMMS	1	825		

お買上げ額

内消費税額

領収額 825円

上記正に領収致しました。

印紙
5万円以上
貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
 お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、発行前日やサービスのご案内をさせていただきます。なお、お預かりした個人情報はダスキングループ企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。配達業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、貴社の責任の範囲内で実施いたします。個人情報に関するお問い合わせは、ダスキンコンタクトセンターまでご連絡ください。利用停止については、下記ダスキンコンタクトセンター 0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5675円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 PIJ-A300 DS (高気圧スVE 電気まほうびん とく子さん 3.0L バーミリオン)	415382	1	11,350
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1	0
3 配達料金	000004	1	0
合計			11,350
(内消費税)			1,031
クレジットカード(.25% 下3桁表示 1回払い)			11,350
(内消費税)			1,031

領収書

ご注文日 2020/05/25

2020/05/26 10:22

渡辺博事務所様

¥11,350-

内消費税 ¥1,031-

消費税10%対象

11,350円

内消費税

1,031円

ご注文番号7256869070の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたします。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 11350 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2020年 4月分
¥8,525
うち、消費税等 775円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄
20.5.11
483406

領収日付印

(お客さま)

20.5.11

【使途の内容等】

wi-fi 利用料 4月、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2202-05-07

*10,152 | SMT11°ナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 5 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2102-05-07

*9,504 SMT/10+

【使途の内容等】

複合機リース代 5月分

政務調査活動に用いる資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,394 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20.5.18

別添 領収書

【使途の内容等】

携帯電話代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,788 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,394 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



お客様へのご案内

無効 1/1

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
au電話料金のお支払いは、便利な口座振替をご利用ください。
My au (<https://my.au.com/>) から変更できます。

無効

取扱明細兼領収書 (お客様控え)

発券日 2020年05月18日
062054 西多賀四丁目店

時間 09時12分 お支払い金額

10,788 円(税込)

KDDI株式会社 沖縄セルラー電話株式会社

お客様氏名 スズキユウジ 様
お客様電話番号 *****
■ご請求コード
ご請求年月

前月以前ご請求分



お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。

お問い合わせ先: お客様センター

電話: 0077-7-111

受付時間: 9:00-20:00

au電話から (局番なし) 157

収納代行会社

ウェルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。

日付 20.5.18



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-05-26

02-05-26

*7,008 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 5A/分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-05-27

*9,800 APアポラス

02-05-27

9,800 APアポラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 5 月分

事務所に設置してある PC セキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,196 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額

2020年 5月
¥10,392

(うち消費税等)
(¥879)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙

J8346

2020.5.29

(銀行, CVS → お客様渡し)

【使途の内容等】

携帯電話代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,392 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--5--7 振替 _____ *12,960 SMTA°†

【使途の内容等】

PC 1-2料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 西澤啓文	【支出額(政務活動費充当額)】 4536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--5--7 振替 *9,072 SMTA°+

【使途の内容等】

PCセキリ材料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--5--7 振替

*12,204 SMTA°ナ

【使途の内容等】

複合機リ-2料5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2811 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,625-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 押 印
268657
2020.5.09
ダイヤリーサービス
収納

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょから銀行口座へお支払いの場合は、この受領証をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取りをいってください。

【使途の内容等】

電話利用料 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,625 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2811 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0020722	02-05-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
001000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:58	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額の総高		
¥6,975			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000019			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスマキ"カ 様 ソウツ"トリミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 2,805

3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振込手数料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,973 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05 | 2-05-25 | ○(KDDI料金) 電話 | 7,947

【使途の内容等】

電話代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,947 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,973 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
岡部恒司	8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-05-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (5月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,034 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控)

口座番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 8,068 円

お客様番号 [Redacted]

2020年 5月ご請求分 支払期 6月 1日
 【住所等非表示払込書】
 齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先
 TEL 0120 02-05-25
 874-569 東京中央駅内郵便局
 備考 (81375) N94150006

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,034 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,557 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)

加入者負担

口座振替番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 19,114 円

切り取らないでお出しください。

お客様番号 [REDACTED]

2020年 5月ご請求分 6月 1日

【住所等非表示払込先】

齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先

TEL 0120 02-05-25
874-569 泉中央駅内郵便局

備考 (81375)
N94150007

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村

整理番号

92

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1 02-05-07 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙



整理番号

236

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

クレジットカード払い 令和2年5月11日 引落し

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,811 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 5月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,811円	

前月ご請求金額	10,050円(税込)

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 7,811円
 (合計) 7,811円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。


クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
千葉 修平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

郵 便 箱 番 号

お せ

T400C1391001 21212 21212 00 N

千

発行日:2020年05月20日

千葉修平 領収書

本表

管理No. 1161-406-0005729

伝票No. 1161-406-117601

¥3,188— (内消費税 ¥289)

但し 円7

代として。

支払内訳
カード

¥3,188

10%対象

¥3,188(内消費税

¥289)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



4191979015 LC211Y	211
BRシヤイ 1:持帰 外10	08
	¥1,009
4191980011 LC211BK2PK	211
BRシヤイ 1:持帰 外10	08
	¥1,890

テックランド仙台太白店

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オアシスストア

南吉成本店 TEL022-277-7611



領収証
オアシスベランダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2020年05月22日(金) 11:05

千葉修平 様

クラップブック S B4巻
4901480068794 100303 2 ¥1,270
0635

クラップブック S B4巻
4901480068787 100303 2 ¥1,270
0635

小計 4 ¥2,540
合計 ¥2,540
(内消費税等 ¥231)
クレジット 10% ¥2,540



カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
ポイント持参の上お願致します。
前、開封後の返品はできません。
【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0010 端末:0011 84603-5
担当者:2187



【使途の内容等】

スクラップブック S B4 購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,727 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 5月ご請求分(4月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5月25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,455 円
うち消費税等 TAX	520 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-13-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,455 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,727 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年5月ご請求分

金額(円)
4,501-

金融機関
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
261692
2020.5.22
収納

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20, 5, 22

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,501 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 19135

¥ 65,790 -

但し4月分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、テープ糊)
2020年5月8日 上記の金額正に領収いたしました

領収印

2020

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一樹

〒980-0811 仙台市青葉区十番町一丁目5番3号

TEL (022) 222-3331 FAX (022) 221-7448

e-mail: work@bunseido.co.jp

(内訳)

お買上高 _____

消費税等 _____

合 計 _____

(現金・小切手・手形・相殺)

【使途の内容等】

4 月 購 入 分 事 務 用 品 (OA用紙、インクカートリッジ、テープ糊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

_____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

7,038 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付:



TNew仙台青葉店
022-303-3888

御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領収書

No. 0285-415-070659 [現金売]

2020/05/09 18:13

レジ担当:413510

販売担当:413510

2059802017 ノートテラックス1Y3UN HYB
セキュリティ 1:持帰 外10

¥6,980

小計 ¥6,980

消費税 ¥7,678

税込計 ¥7,678

合計 (内消費税 ¥698)

10%対象 ¥7,678

(内消費税 ¥698)

現金 ¥7,678

お預り ¥10,000

お釣り ¥2,322



商品の返品につきましては、必ずこのレシートとお客
様をお持ち下さい。お持ちでない
と返品が出来ません。

印紙粘着納
付につき高崎
税務署承認済

【使途の内容等】

セキュリティソフト

$$7,678 \times \frac{1}{2} \Rightarrow 7,038$$

R2.5A~R2.3. 117月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

№ 934926

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2020年5月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 4月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	¥2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1. 現金 2. 小切手
 訳 3. 振 込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 ☎022-5-2211
 ☎022-5-4166



ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋

整理番号 100

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 6 月 15 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,489 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>KDDI株式会社</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>au携帯電話利用料 5 月利用分(6 請求分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (24,979 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,489 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫



経理責任者名

松本 由男





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様

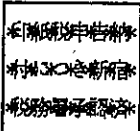
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,814 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 6月 12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2020年 5月ご請求分
2020年 6月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,628 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 05050 02746 00 1

【用途の内容等】
携帯電話料金 (5 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,628 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
あとべ順事務所 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥8,089-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印 貼 印

61685
'20.6.02
政山三丁目
アミューズ

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,089 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

448 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示・現金支払いで
 レジでさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2020年06月03日(水) 11:10

おとこ 事務所 様

カー方眼下敷A4 プル
 4963346116520 210603
 0212 1 ¥212
 クリップファイル 発泡美人A4-E/緑白
 4974214138681 100208
 0655 1 ¥655
 ノック式蛍光ペンライノS100 PK
 4902506280817 220301
 0124 1 ¥124
 ノック式蛍光ペンライノS100 PK
 4902506280800 220301
 0124 1 ¥124
 MNEMOSYNE 灯 B7変形 5mm露
 4979093192021 080101
 0180 2 ¥360

小計 6 ¥1,475
 外利用 ¥-579
合計 ¥896
 (内消費税等 10% ¥82)
 現金 ¥1,006
お釣り ¥110

【使途の内容等】

事務用品

カード番号
 前回有効ポイント
 利用ポイント -579P
 今回ポイント
 有効ポイント 8P

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (896 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 448 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 6月 8日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和2年度分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 口座引き落としの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 8月 4日 会派名 自由民主党

代表者名 斎藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



領収書等貼付用紙

跡 整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

414 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収書の控えを提出してください。印以外のお支払いは切取取扱いとなります。

ご請求先氏名
あとへん事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,283-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61129
'20.6.11
徳町一丁目
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (5 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8283 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 414 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,754 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7784561

(To)

跡部 董 様 2020年 6月 19日

金額	百万	千	百	十	円
		7	9	5	08

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率 10 %	金額(税込)	¥79,508-
	消費税額等	¥7,228-

パソコン代 207

レジNo. 1308 レシートNo. 440853

税率 8 %	金額(税込)	
	消費税額等	

担当者

現金	デビットカード	<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード	ポイント充当	ローン
ギフトカード	銀行振込	電子マネー		

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010



【使途の内容等】

パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,508 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,754 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,892 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年 7月 11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 6月ご請求分	
2020年 6月 30日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,784 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 25066 12652 00

【使途の内容等】
携帯電話料金 (6 月)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 1 ↓) 領収書等の金額(B) (13,784 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,892 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,1744 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

のように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0033903	02-06-17	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			296
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00500000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
10:29	¥440	¥43,048	
おつり	お振込先 振込先 振込先 振込先		
¥6,512			

手数料のうち振込手数料 ¥440
000024

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フツセ ロックスマキ.カ 様

カトウ カスヒコ 様

電話番号 022-392-2213

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代) 振込手数料 440円
合計

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (43,488 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,1744 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,289 円

電話料金等払込受領証

処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、右欄の改定をお出しいただくこと。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥20,578-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
2. 6. 23
(13)
六ヶ丘・宮崎町

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,578円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 161

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年06月08日

領収証番号 0000001318

領 収 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 6月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法 口座振替

振替口座 XXXXXXXXXX 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
キクチ カヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	20. 6. 1~20. 6. 30	48	13500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 6 月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,935 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2004 2-06-01 (NTT) 電話 7,871

【使途の内容等】

事務所電話料以て
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 12) 領収書等の金額(B) (7,871 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 | 2-06-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 11,664

【使途の内容等】

コピー機 リース料にて
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(6A)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

107 2-06-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料 617
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1302-06-10

*2,420 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

ネット回線料として
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(6月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 6 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】 〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】 携帯電話の使用料として 契約者番号 [REDACTED]	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男

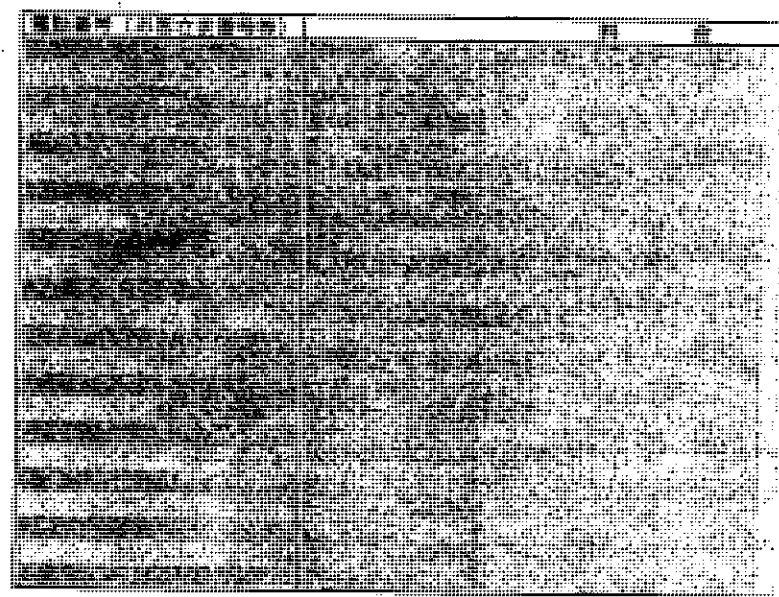


(6月)

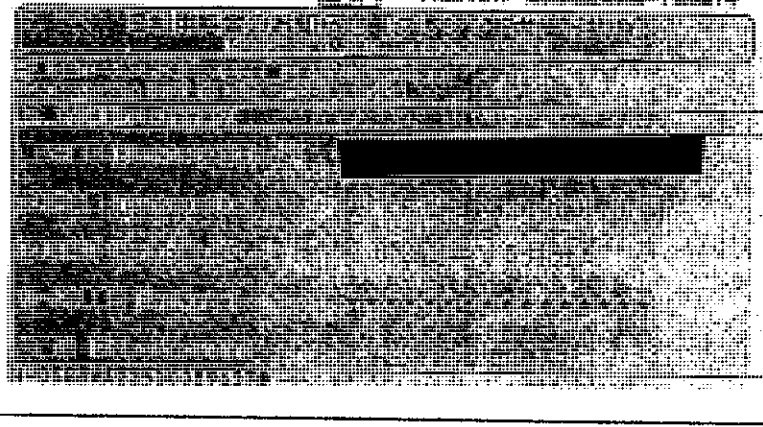
松

wa

郵便はがき



ソフトバンク株式会社 同日 2020年 6月 11日
〒105-7017 東京都港区新橋



(6月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

松本由男様



お問合せセンター番号
5833-1306-591653
2020年06月28日
16時05分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

キヤノン	4960999616988	
BC-310	1点	2,600
キヤノン	4960999616995	
BC-311	1点	2,730

合 計 5, 330
(内消費税 484 含む)

10%対象 5, 330
(10%内消費税 484 含む)

GPM(1 か) 5, 330
(内消費税 484 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

プリンタ用

インクカートリッジ代として
(ブラック, カラー)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5, 330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2, 665 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,387 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒2-06-30 (N T T) 電話 6,774

【使途の内容等】

事務所電話料
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,774 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,387 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,482

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買い上げ明細
2020年 6月24日(水) 14時 6分

【お名前】 (5028000819212)
ササキ シン
佐々木 心 様
会員番号

-<明細>-
1 汎用FAXインクリボン シャー ・ 持帰
ELPA
4901087188307 FIR-SR8-3P 10%
5%値引対象 1点 ¥2,965

1点/合計 ¥2,965
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,965
(内消費税額 ¥269)

[0545028-054863673-2310010233120]

領収証
2020年 6月24日(水) 14時 6分

金額 ¥2,965
(内消費税等 ¥269)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-
現金 ¥2,965
(内消費税等 ¥269)

現金お預かり ¥5,000
お釣り ¥2,035

ケーズデンキ仙台南店
電話番号 022-382-8773
販売担当者863673



店コード 220000545028
売上伝票番号 2310010233120

【使途の内容等】

FAXインクリボンAとC

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**2,965** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,482** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-25

*17,005 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,005 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

2,431

円

※ 重ならないように貼付すること



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩沼店

0223-29-4871

御来店誠に有り難う御座います
携帯d/e安心会員募集中!

令頁山又書

No. 1284-404-128528 [現金売]

2020/06/02 17:27

レジ担当:429504

販売担当:429504

7154213010 RUF2WB8GBWHB 8GB
フラッシュメモリ 1:持帰 外10

¥500

0184759015 DRW120CAVPW10A 2X
DVD-RW120 1:持帰 外10

¥1,140

1207312019 DHR47JP10D5 10P
DVD-R47 1:持帰 外10

¥570

小計 ¥2,210

+消費税

税込計 ¥2,431

合計 ¥2,431

(内消費税 ¥221)

10%対象 ¥2,431
(内消費税 ¥221)

現金 ¥2,431

お預り ¥3,000

お釣り ¥569



B1284404128528B

フラッシュメモリ (データ保存用)

DVD-R

コロナ支援策関連

※出票については、出票記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2020 年 6 月 5

高橋 卓誠

様

合計金額 : ¥1,600-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。

但 受注番号: 247069-20200605-07602722 の商品代金として

フォーレスト株式会社
ココデカウ (楽天市場店)

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
大宮プライムイースト3F



1回目発行

この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

【使途の内容等】

事務所来客用お水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋 卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 4,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

6/5

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1台分(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お知らせ INFORMATION

- auをご利用のお客さまへ
- 「au WALLET」「au Wowma!」は2020年5月以降「au PAY」ブランドへ統合されました
- 今後KDDIが付与するポイントは「Point aポイント」となります
- お問い合わせ窓口は混雑している場合がございます
- サポートページもぜひご活用ください(「au」サポートで検索)

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2020年 5月
振替日(時) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	23,361円
クレジットカード番号 CREDIT CARD NO.	[REDACTED]
ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]

サービス別ご利用料金	
au電話料金 (内訳)	[REDACTED]
	([REDACTED] 9,150円)
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は13,191円でした。)	[REDACTED]
※au合計台数 3台	[REDACTED]

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いいただきますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、パケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは
分かれて表示される場合がございます。
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の
クレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

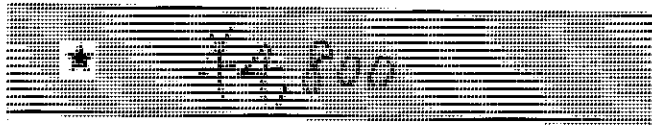
【支出額(政務活動費充当額)】

2,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様 2020年 6月 15日



但インカードリッジ代として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,737 円

※ 領収書その付... に貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座振替番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,475 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 6月ご請求分 6月30日 高橋 卓誠 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-06-23 874-569 伏見区 簡易郵便局	
備考	(81759) N94190001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,475 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,737 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

1802-06-08

*22,660 HC)ヒマC-NBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 22660 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 139

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年6月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,134 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI KDDI	
お客さまへお知らせ au ID: [REDACTED]	
料金内訳 登録情報 (https://id.auone.jp/id/userinfo/index bid=we- hc- hd- 0002) アウト./aus/au- support/logout?bid=we-hc-hd- 0002)	
2020年6月ご請求	合計 20,268 円 振替日: ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 カード払いの為
最新のご請求月 前月 翌月 >	
ご請求コード: [REDACTED] 発行年月日: 2020年6月9日	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (20268 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10134</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男





【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1259円

2020年06月10日 (水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 弘三様

¥ 2, 518 -

但し、よみだ (消費税等 186円を含みます)
 *印紙軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
セルフレジ1
0091-0240-2324

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2518 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1259 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】
13,077 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 6月 12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 5月ご請求分	
2020年 6月 1日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	26,155 円
金融機関名 BANK/POSTOFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 14981 08058 00 N

【使途の内容等】

携帯電話利用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**26,155** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,325 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

赤間次彦様



お問合せセンター番号
5833-1307-06683
2020年06月01日
19時04分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

Diglo	4902205484721	
MUS-BKF157BK	1点	3,830
トレンドマイク	4988752019425	
ウイリス"スタークラフ"	1点	6,820

合 計 10,650
(内消費税 968 含む)

10%対象 10,650
(10%内消費税 968 含む)

【使途の内容等】

現金支払い額	10,650
(内消費税)	968 含む)
お預かり額	11,000
つり銭	350

・PCマウス
・セキュリティソフト

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,325 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-22

*5,729 | NTTテレコム

【使途の内容等】

FAX料金 5、6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,729 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12 02-06-03

*10,152 | SMTハ°オ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 6 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-03

*9,504 | SMT)??

【使途の内容等】

複合機リース代 6 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-26

*7,008 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 02-06-29

*9,800 APアプラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 6 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2 2--6--3 振替 *12,960 SMTA°ナ

【使途の内容等】

PC4-2料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--6--3 振替

*9,072 SMTA°†

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 2--6--3 振替 *12,204 SMTA°+

【使途の内容等】

複合機リ-ス料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

A 1 M 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分
金額(円)
¥5,956-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
20.7.03
28211

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話利用料 (6 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2978 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 | 2-06-01 | ☉ | (ドコモ ケタイ) | 電話 | 9,025

【使途の内容等】

携帯電話 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0036768	02-06-08	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
14:12	¥220	¥2,805	
おつり		お*取引*後*の*残*高	
¥6,975			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000063			
お振込先・お振込先明細・口座別			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フツセ"ロックスマキ".カ 様			
クヨウツ"トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 2805
3025

【使途の内容等】

コピー使用料と振り込手数料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 | 2-06-25 | ○ | (KDDI料金) | 電話 | 8.15 |

【使途の内容等】

電話代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,151 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,544 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 | 2-06-30 | ○ | (ドコモ ケタイ) | 電話 | 9,088

【使途の内容等】

携帯電話 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,544 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、上面2枚を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,400-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.6.20

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-29

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (6月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-06-30

*1,155 | フジセロックス.カ

【使途の内容等】

コピー 使用料 (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,704 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号 加入者名	00160-3-903061 NTTファイナンス株式会社	
金額	5,408 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 6月ご請求分 請求日 6月30日 【住所等非表示払込書】 齋藤 範夫 様	
金融機関用収付連絡先	TEL 0120 02-06-29 874-569 泉中央駅内 郵便局	
備考	附 (81375) N94230020	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,456 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 6月ご請求分 請求日 6月30日	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-06-29	
備考	874-569 泉中央駅内郵便局 附 (81375) N94230021	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村

整理番号

93

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">02-06-04 *23,436 リコーリース (カ) </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース代5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

千

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 6月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,788円	

前月ご請求金額	7,811円(税込)

ポイントのお知らせ
 新型コロナウイルス感染症の流行で、dポイントをご利用しにくい環境であったことを踏まえ、2020年4月～5月に失効したdポイントを7月以降に再進呈いたします。進呈したdポイントは、機種変更や街のお店、ネットのお店など様々な利用方法があります。詳細はdポイントクラブサイトをご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 7,788円
 (合計) 7,788円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER) 090-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
千葉 修平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



き
が
は
便
郵

お
ら
せ

T400C1391001 21264 21264 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,544 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 6月ご請求分(5月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 6月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

13,089円

うち消費税等 TAX

669円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目3番地 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,089 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,544 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

1,374円

※ 領収書その他の証拠書類の

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2020年06月03日(水) 11:58

猪又 隆広 様

フィットカットカーブ Pフタ プル		
4977564584122 120301		
0792	1	¥792
スリッチャコートカッター本体 L		
4548623902821 120303		
0594	1	¥594
テープカッター加カト 黒		
4901480297804 150106		
01073	1	¥1,073
4色BP リボンカースマート4 0.7芯ブラック		
4901991637403 220103		
0289	1	¥289

小計	4	¥2,748
合計		¥2,748
(内消費税等 10%)		¥250
現金		¥2,753
お金引き		¥5

【使途の内容等】

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 24P
有効ポイント [REDACTED]

文房具代、事務用品

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。

※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支払

尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0051 49785-5
担当者:2247 [REDACTED]

書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,748 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,374 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,664円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. D 0630071

領 収 証 入金先 猪又 隆広 様

金額								印紙税申告納 付につき高崎 税務署承認済
			4	9	3	2	8	

但 電話機代 (内消費税 ¥ 848-) として

入金日 2020年 6月 10日 上記正に領収いたしました。

内 訳 10%対象 ¥ 9,328- (内消費税 ¥ 848-)

8%対象 ¥ (内消費税 ¥)

非課税他 ¥

受注日	2020年 6月 10日
伝票番号	0399-408-077936

群馬県 高崎市 栄町 1-1

株式会社 ヤマダ電機

お支払の内訳	
現金	✓
カード	49328-
電子マネー	
デビット	
商品券	
Sクレジット	
その他	
ポイント	

振者印

(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品(電話機代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,328円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,664円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,895円

※ 領収書その他の証拠書類の

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2020年06月11日(木) 12:42

猪又 隆広 様

スーパーOFF脱着イジ-A4S80mm青3冊		
4971660503964 100106		
01980	1	¥1,980
スーパーOFF脱着イジ-A4S50mm青3冊		
4971660503957 100106		
01716	1	¥1,716
スーパーOFF脱着イジ-A4S30mm青3冊		
4971660503940 100106		
01584	1	¥1,584
A4レターケース 5段 ブラック		
4902205911036 260101		
01460	2	¥2,920
小計	5	¥8,200
会員5%OFF	5%	¥-410
合計		¥7,790
(内消費税等 10%)		¥709
現金		¥10,040
お釣り		¥2,250

【使途の内容等】

文房具代、事務用品

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント [REDACTED]
 今回ポイント 70P
 有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
 OPEN AM10:00~PM8:00
 返品はお買上げ1週間以内に
 お願いいたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0050 端末:0050 48094-9
 担当者:2293 [REDACTED]

※出張については、出張記録簿を
 ※その他の支出については、支出の

等で確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 3,223 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2020年06月14日

領収書

管理No. 0399-417-0006748

伝票No. 0399-417-083831

猪又 隆広 様

¥6,446 (内消費税 ¥586)

但しPC周辺機器 代として。

支払内訳
カード

¥6,446

10%対象

¥6,446(内消費税

¥586)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

PC周辺機器代 (マウス、OAグッズ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,446 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
2,246 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分
金額(円)
請求額 ¥15,822-

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

261892 印
2020.6.21
収納

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(6月分)

実費分 4,492円

※事務所設置による工事費を減額分を按分で計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,246 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,194円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2020年06月28日(日) 12:21

猪又隆広 様

COPY PAPER A4 500枚X5冊
4526395202639 020101
02020 1 ¥2,020
スーパー脱層イージー-A4S80mm青3冊
4971660503964 100106
01980 1 ¥1,980
キャンパスノート 普通横罫6号60枚
4901480070322 080103
0247 1 ¥247
2穴パンチラフケ 約52枚 青
4901480293576 120401
02112 1 ¥2,112
ペンライト レッド 30-752
4977564143091 110402
0743 1 ¥743
おっぴん Valmo11 レッド
4902870728731 120206
01287 1 ¥1,287

【使途の内容等】

小計 6 ¥8,389
合計 ¥8,389
(内消費税等 10% ¥763)
クレジット ¥8,389

文房具代、事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,389 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,194 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 6月 18日発行

お客さま電話番号等



右記、金額を 2020年 6月 1日口座振替により領収いたしました。

2020年 5月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内 電話料金等	5,200 円
訳 消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * *	
口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 (4 月利用分)
※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	308 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 6月 18日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2020年 5月分

右記、金額を 2020年 6月 1日口座振替により領収いたしました。

領収金額 (Amount paid)		308 円
内	電話料金等	280 円
訳	消費税相当額	28 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *		
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。		

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
FAX回線利用料 (4 月利用分)
※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

75,348円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

402-06-01

*75,348 | フジテレビ放送局 |

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右欄をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、切取らないでください。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 日 附 印

出納印

2. 6. 15

(9)

収入印 家賃付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (4 月利用分)

※上記領収書に 5 請求分と表記されていますが、5 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 4 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合には、左欄の数字を印出してください。上記以外のお支払いの場合印出されません。

ご請求先氏名 自由民主党 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 5月ご請求分
金額(円) ¥440-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日附印 出納印 2.6.15 (9) NTTファイナンス株式会社 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (4 月分)

※上記領収書に 5 請求分と表記されていますが、 5 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 4 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 935013

仙台市議会 自由民主党

様

印
紙

2020年6月29日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 5 月分利用料	2,915
5.施設利用料	
合 計	2,915

金額 ¥ 2,915 円也

上記の金額正に領収致しました
内 1.現金 2.小切手
訳 3.振込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-225-4166

取扱者印

ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 7月19日発行

お客さま電話番号等

2020年 6月分

右記、金額を 2020年 6月30日口座振替により領収いたしました。

領収金額 (Amount paid) 5,720 円

内	電話料金等	5,200 円
訳	消費税相当額	520 円

金融機関名 * * * * *
口座番号 * * * *

※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (5 月利用分)

※上記領収書に、6月分と表記されていますが、7月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は5月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	121 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証

(Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会, 自由民主党 様

2020年 7月 19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2020年 6月 30日口座振替により領収いたしました。

2020年 6月分	
領収金額 (Amount paid)	121 円
内訳	
電話料金等	110 円
消費税相当額	11 円
金融機関名	*****
口座番号	*****
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (5 月利用分)

※上記領収書に 6月分と表記されていますが、7月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 5月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

103,697円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2002-06-30

*103,697 | フジセ"ロツク入.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 7 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,866 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI株式会社	
【使途の内容等】 au携帯電話利用料 6 月利用分(7 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (17,733 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,866 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



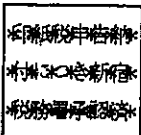
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,225 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別 添</p> <p style="text-align: right;">7/9</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">ロジテックルーター代及び設置</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,450 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,225 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

サービス書 **Dr. Home Net**

受付No.	FH0000617871	作業日1	2020/07/14	現着	10:00	完了	11:00
受付日	2020/07/09	作業日2		現着		完了	
作業会社	CLASS FIRST			作業担当者	[CS] (CLASS FIRST東北)		
受付窓口	00242 ロジテックルーター設置 (現地直収)						

作業内容
無線LANルーター設定
PC1台接続

※機器情報※【ノート/LENOVO/Windows 10】
 ※環境情報※回線種別：ドコモ光 プロバイダ：@nifty 携帯キャリア：docomo
 ●サービスの品質向上を目的としたアンケートを実施しております。ご協力お願いいたします。
 →お客様WEBアンケート：<http://4900.me/eng6/>

作業メニュー名	単価	数量	料金
【作業】 38040 無線LAN設定パック	10,450	1	10,450
合 計			10,450
内消費税			950

お支払い方法	支払に関する特記事項
現金	

端末のIMEI	
---------	--

領 収 証

跡部 薫 事務所 様	
金額	10,450円

税抜金額 9,500円 (消費税10%)

但 パソコンサポート代金として
2020年07月14日 上記正に領収いたしました。

CLASS FIRST

山形県山形市あずま町3-38

無線LAN
107-210
WIFI
107-210

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 7 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 768 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 7 月分 ※電話会社変更の為7月分が2つあります ※¥6,537 △3,000(事務手数料) △2,000(回線工事料) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (1,537 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 768 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男



2020年8月11日のお支払い明細

2020年7月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年8月11日 (火)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
						現地通貨額	略称 換算レート	換算日
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
20/07/14	ドコモご利用料金	6,537	1	1	6,537	7月分		○
	[REDACTED]	[REDACTED]						○
	<お支払金額総合計>	[REDACTED]						○

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

領収書等貼付用紙

跡 整理番号 133

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

7,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 8月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2020年 7月ご請求分

2020年 7月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 14,730 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 03959 02171 00 N

【用途の内容等】

携帯電話料金 (7 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,191 円

電話料金等払込受領証 拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATM手数料はゆうちょ銀行専用ATMで払込ください。CVSは、ATMの画面表示に従って操作してください。収入印紙は、ATMの画面表示に従って貼付してください。

東白本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥8,382-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
2. 7. 27
(5)
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,191 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動! 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年07月08日

領収証番号 0000001313

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 7月 6日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	XXXXXXXXXXXX	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	20. 7. 1~20. 7. 31	49	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 17 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動! 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

864 円

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 5px 0;">菊地 崇良 様 平成 2年 7月 29日</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">金額</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 1.5em;">7</td> <td style="font-size: 1.5em;">1</td> <td style="font-size: 1.5em;">7</td> <td style="font-size: 1.5em;">2</td> <td style="font-size: 1.5em;">8</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">上記の通り領収致しました 茶代</p> <p style="margin: 10px 0;">株式会社 今 清 園</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.8em;">仙台市若林区三百人町104 TEL・FAX 022(222)4541</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center;"> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">収 入 印 紙</p> </div>										金額														7	1	7	2	8	
金額																													
				7	1	7	2	8																					

【使途の内容等】

お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	1,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



(株) カワチ薬品 仙台東店
TEL 022-288-7731

☆カワチ薬品・創業60周年記念☆
MEGAキャンペーン第2弾開催!
合計6060名様に賞品が当たる!
詳しくは店内告知をご覧ください。
2020年07月05日(日)20:03 ㊞0001

責: [REDACTED]

* フレンディ微糖ケース	¥1,274
* ホッカサッポロロカイワレント	¥1,058
合計	¥2,332
(軽減8%対象)	¥2,332
(軽減8%)	¥172
(内税計)	¥172
(税合計)	¥172

決済端末 ¥2,332
お釣り ¥0
お買上点数 2点
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)
*印は軽減税率(8%)対象商品です
<領収書>
株式会社カワチ薬品

どこの病院の処方せんも
お受けいたします。

調剤側の受付に処方せんをお持ち下さい。
尚、営業日・時間が店舗とは異なります。



シートNo4075 店No00069

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【使途の内容等】
来客用茶菓子代
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,332 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,166 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(7月)



整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 2-07-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料にて
(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-07-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として

(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 7 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】 〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】 携帯電話の使用料として 契約者番号 [REDACTED]	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,300</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男



(7月) 松

郵便はがき

電話番号(お客さま番号等)	料 金

ソフトバンク株式会社



発行日 2020年 7月 11日

〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ [クレジットカード払い]
(NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using mobile service.

ご案内 (Billing summary)

請求番号 (BILLING NUMBER)	[REDACTED]
ご利用金額 (Total Amount Due)	4,600円
ご利用年月 (Month of Issue)	2020年 6月分
カード会員番号 (Card Number)	*****
振替日 (Date of deduction)	クレジットカード会社指定日

H=06G3AA22510094406*

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

2,358 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2011 2-07-31 (NTT) 電話 6,716

【使途の内容等】

事務所電話料として
(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,358 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,168 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2020年07月01日

領収書

管理No. 0263-404-0007032

伝票No. 0263-404-145620

佐々木 心 様

¥6,336 (内消費税 ¥576)

但し インク 代として。

支払内訳
現金

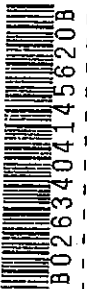
¥6,336 10%対象 ¥6,336(内消費税 ¥576)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



3199101015 106CL70L
17-インク 1:持帰 外10 13 ¥5,760

【使途の内容等】

インク代12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,168 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,957 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細
2020年 7月22日(水) 10時29分

【お名前】 (5028000819212)
ササキ コウ
佐々木 心 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1 ●1. 4m、2. 4A	・ 持帰		
エアージェイ			
4526397939038 MAJ-LPOX14 WH	10%		
5%値引対象 1点		¥3,114	

2 ●AC充電器リール2. 4A L	・ 持帰		
カシムラ			
4907986083149 KL14	10%		
5%値引対象 1点		¥2,800	

	2点/合計	¥5,914	
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥5,914	
	(内消費税額	¥537)	

[0545028-054221220-2310012278266]

領収証
2020年 7月22日(水) 10時29分

様
金額 ¥5,914
(内消費税等 ¥537)
但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-
クレジット カード ジャックスカード ¥5,914
(内消費税等 ¥537)

ケーズデンキ仙台南店
電話番号 022-382-8778
販売担当者221220 [REDACTED]

店コード 2200005450284
売上伝票番号 2310012278266

【使途の内容等】

事務用品、充電器代 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,914 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,957 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **154**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,833 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-07-27

*17,667 | KDDIリボウキ |

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**17,667** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **8,833** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **155**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

522 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

様

¥ 1, 045 -

但し

10%対象額 ¥1,045
(内消費税 ¥95)

お買上日: 2020年07月31日(金)
作成場所

株式会社 サンドラッグ

上記正に領収致しました。

本社 東京都府中市若松町1-38-1
お買上店舗 サンドラッグあすと長町店
TEL. 022-748-1620

担当者: **6308-02-7022-** (01)

【クレジット決済】

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

【使途の内容等】

事務所雑用

アルコール消毒液等(2)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**1,045** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **522** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

803

円

※ () ならないように貼付すること



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩沼店
0223-29-4871
御来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員募集中!

領収書

No. 1284-402-082332 [現金売]

2020/07/05 17:23

レジ担当:424291

販売担当:424291

0184734012 DR120CHPW10A 16X
DVD-R120 1:持帰 外10 ¥730

小計	¥730
消費税	
税込計	¥803
合計	¥803
(内消費税)	¥73)

10%対象 (内消費税) -¥803
¥73)

現金	¥803
お預り	¥1,000
お釣り	¥197



B1284402082332B

商品の返品につきましては必ずこのレシートとお客様カード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでない場合は返品ができません。

税務署承認 印紙税申告

【使】

コロナ支援策データ保存用DVD-R

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,552

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

7/5

【使途の内容等】

1日分(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,104 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,552 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：[*]、旧税率計算対象料金：[#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 7月 5日 KDDI株式会社


〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

請求コード	18,880円	ご利用年月	2020年 6月
総合計	18,880円	ご利用年月	2020年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	合計
●au電話料金			
▼手数料・諸費用			
一時休止情報保管料			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			374円
auお客様コード			
保管可能期間は2025年 5月末迄です。			
10%消費税の課税対象額			374円
▼プラン利用料			
スーパークケホ(ケータイ/V)			
2年契約+家族割			
▼通話料/スーパークケホ(ケータイ/V) 割引額			
通話料			
スーパークケホ(ケータイ/V) 割引額			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税率(10%)			
auご利用月数は2020年 7月で 3年 4ヶ月自です。			
auご利用月数は2020年 7月で 3年 4ヶ月自です。			
★ご利用番号			
<6月ご利用内訳>			
▼プラン利用料			
auフラットプラン20N(カケホ)			
2年契約+家族割			
LTE NET			
auフラットプラン20N(データ)			
▼通話料/auフラット20N(カケホ)			
通話料			
SMS(Cメール) 送信料			
auフラット20N(カケホ) 割引額			
▼請求総額割引			
Ponta/WALLET ポイント充当			
▼故障紛失サポート(ACS)/税込			
Apple製品保証/税込			
Apple製品 紛失補償/税込			
▼ユニバーサルサービス料			
▼消費税等(10%)			
auご利用月数は2020年 7月で 6年 9ヶ月自です。			
auご利用月数は2020年 7月で 6年 9ヶ月自です。			
データ利用量(データ容量消費あり)			
13.06GB			
●au機器代金			
auお客様コード			
10%消費税の課税対象額			7,541円
合計			



ご利用料金のご案内
CONSUMER SERVICE CENTER



ご利用年月 2020年 6月

振替日 2020年 6月

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

差出人 KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

② 両面の一部分からでないにいがし、中をご覧ください。

雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

742

円

※ (ならないように貼付すること)



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩沼店

0223-29-4871

御来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員募集中!

令頁以又書

No. 1284-404-132911 [現金売]

2020/07/19 16:26

レジ担当: 403724

販売担当: 403724

4329698016 M235RRD SSS
WLSレガ- 1:持帰 外10

¥1,350

小計 ¥1,350

+消費税 ¥1,485

税込計 ¥1,485

合計 (内消費税 ¥135) ¥1,485

10%対象 (内消費税 ¥135) ¥1,485

現金 ¥1,485

お預り ¥1,500

お釣り ¥15

④



B1284404132911B

商品の返品につきましては 税付印

マウス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A): (1 / 2) 領収書等の金額(B): (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,766 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控)  ay-easy

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,532 円

お客様番号

2020年 7月ご請求分 7月31日

ご請求先住所氏名 (住所等非表示払込書) 高橋 卓誠 様

金融機関用収納連絡先 TEL 0120 82-07-27 874-569 吹上 簡易郵便局

備考 (81759) N94140007

※切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】:

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

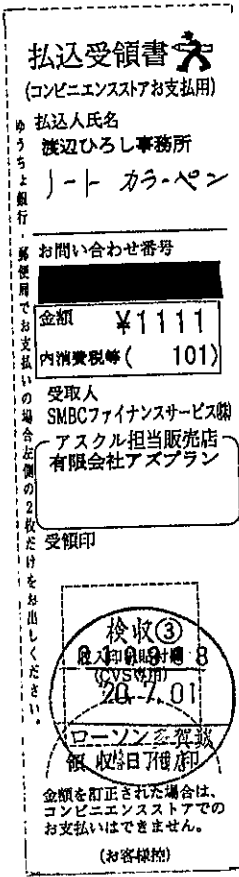
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

555円



【使途の内容等】

ノート、カラーペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1111 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 555 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 142

【用途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

13200円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別 機番 処理番号 お取引日付
お振込 0052850 02-07-06
銀行番号 ご種金店 科目・口座番号 ご利用店
お取引紙幣枚数 お取引硬貨枚数
時刻 手数料 お取引金額
13:35 ¥440 ¥26,400
おつり お取引後の残高
手数料のうち振込手数料 ¥440
000114
北日本銀行
二日町支店
普通 2341411
1) アスシステム 様
ワタナベ ヒロシ 様
電話番号 293-2313

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

Webパソコン保守料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)26400 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 143

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

220円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別 振替 処理番号 0052850 お取引日付 02-07-06
お振り込 銀行番号 二預金店 科目・口座番号 278
時刻 13:35 手数料 ¥440 お取引金額 ¥26,400
おつり
手数料のうち振込手数料 ¥440
北日本銀行 二日町支店 普通 2341411
(株) アスシステム 様
ワタナベ ヒロシ 様
電話番号 293-2313

七十七銀行 券面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 440円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡


整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	11330円
<p>02-07-07 *22,660 HC)ヒアC-NBL *</p>	
【使途の内容等】	
パソコンリース料 7月分	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) 22660 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

渡 整理番号 145

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年 7月 8日	12,117 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	

お客さまへお知らせ  au ID: XXXXXXXXXX

料金内訳

登録情報 (<https://id.auone.jp/id/userinfo/index>)
 bid=we-
 hc-
 hd-
 0000アウト /aus/au-

support/logout?bid=we- < 前月 翌月 >

0002)

2020年7月ご請求

合計 24,234 円

振替日: ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

ご請求コード: XXXXXXXXXX
発行年月日: 2020年7月8日

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

支払金額(B) (24,234円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,117 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋藤 範夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2279円

2020年07月08日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 様

¥ 4, 558 -

但し 領収書等 (消費税等 349円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社 カワチ 本店 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 仙台ゆめタウン店 TEL:022-786-3215

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメタレーション税制対象商品)

担当者

0001-8252-8431

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 4558円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2279円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

949円

2020年07月22日(水)

渡辺 博 様 領 収 書 (印紙外支払)

¥ 1, 899 -

但し (消費税等 143円を含みます)
 *印は軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 仙台薬店 TEL:022-288-7731
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
 0031-5650-

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1899円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

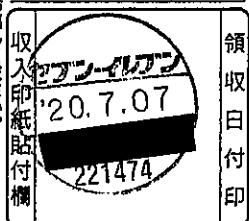
ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2020年 6月分
¥8,525
うち、消費税額 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



20.7.7

【使途の内容等】

wi-fi 利用料 6月、7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

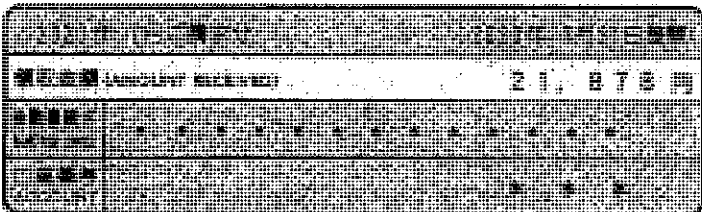
10,939 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

ること)



下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年 8月11日発行)



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

T300B1391002 23947 23947 00 N

携帯電話利用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正 整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 7 月 10 日	4,088 円
【支払先(所在・名称)】	
株式会社 NTT ドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話料金 5月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
<small>【「領収書」を徴し難かった理由】</small> カード支払いの為 別添カード明細書	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】	※按分により支出する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,176 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,088</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



お支払日		会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求 前払分	円	カード代金支払回数	
	円	お取引店	

※会員番号16桁のうちの
口座番号の下3桁は、個人
識別のため「***」と表
します。



※今回ご請求合計額に「-
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	元金定額	カードローン	元金定額
お支払方式			
毎月のお支払額	円		円
ボーナス加算月	*月/ *月		*月/ *月
ボーナス加算額	***円		***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い
キャッシング
カードローン

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwideま
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ
割事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(
を加算させていただきます。

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

ご利用明細

※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

20.05.31	V	1	ドコモご利用料金	6月分	8,176	8,176
----------	---	---	----------	-----	-------	-------

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 02-07-03

*10,152 | SMTハナ

✓

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 7 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 02-07-03

*9,504 | SMT/ハナ

✓

【用途の内容等】

複合機リース代 7 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2020年 6月
¥10,551
(うち消費税等)
(¥894)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙
03928-A
2020.7.03
コーン
以治物販本町

(銀行, CVS → お客様渡し)

20.7.5

【使途の内容等】

携帯電話代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,551) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,505 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-07-27

*7,011 ソフトバンクモバイル

【用途の内容等】

補助員用携帯電話代7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,011 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,505 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 02-07-27	*9,800	APアプラス
-------------	--------	--------

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 7 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

113 2--7--3 振替

12,960 SMTA

【使途の内容等】

PC 4-2料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--7--3 振替

*9,072 SMTN°+

【使途の内容等】

PCセキリ材料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--7--3 振替 *12,204 SMTAナ

【使途の内容等】

複合機リ-ス料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,487 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよ)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2020年 7月15日(水) 15時 5分

【お名前】 (5009000249728)

ショウ トミツ

庄 司 俊 充

様

会員番号

<明細>

↑ インクフィルム	・ 持帰
パナソニック	
4549077330628 KX-FAN190V	10%
5%値引対象 2点	¥4,974
2点/合計 ¥4,974	
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥4,974
(内消費税額 ¥452)	

[0545027-054620894-2310010040865]

領収証

2020年 7月15日(水) 15時 5分

様

金額 ¥4,974

(内消費税等 ¥452)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥4,974

(内消費税等 ¥452)

現金お預かり ¥5,000

お釣り ¥26

ケーズデンキ仙台西店

電話番号 022-303-2880

販売担当者620894

店コード 2200005450277

売上伝票番号 2310010040865

あんしんパスポートアプリダウンロードと

新規登録でクーポンプレゼント中!

【実施期間：2020年8月31日まで】



【使途の内容等】

FAX用インクフィルム

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,974 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,487 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付
お振込		0043663		02-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				285
お取戻振込枚数		お取戻振込枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円	1円
000000	000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額		
10:45	¥220	¥2,805		
おつり		お取*引 機*番 残*高		
¥5				

手数料のうち振込手数料 ¥220
000029

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジセ"ロックスミヤキ"カ 様
ツヨウツ"トツミツ 様
電話番号 0223791432

手数料 220
金額 2,805
3,025

【使途の内容等】

コピー使用料と振り込み手数料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,227 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04 | 2-07-27 | ○ | (KDDI料金) | 電話 | 8,454

【使途の内容等】

電話代 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,454 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,227 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,511 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06 2-07-31 ○(トコモケタイ) 電話 9,022

【使途の内容等】

携帯電話 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,022 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,511 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便でお支払の場合は右欄をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名 岡部恒司事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 7月ご請求分
金額(円) ¥5,097-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収(印) 20.7.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,097) 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-07-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (7月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,953 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 000
 加入者負担 受領証(金融機関控) pay-easy

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 7,906 円

お客様番号

2020年 7月ご請求分 7月31日

ご請求先住所氏名
 (住所等非表示払込書)
 齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先
 TEL 0120-02-07-27
 874-569 東京中央駅内郵便局

備考 (81375)
 N94430008

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,906 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,953 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座振替番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,456 円	
お客様番号	[REDACTED]	
ご請求先住所氏名	2020年 7月ご請求分 請求日 7月31日	
ご請求先住所氏名	[住所等非表示払込券] 齋藤 範夫 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-07-27 874-569 東京中央駅内郵便局 (81375) N94430007	
備考		
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 240

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

952 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オアシスバザール

南古成本店 TEL022-277-7611

領収証
オアシスバザール会員カード

全店様専用中!
 毎週木曜日から提示・現金支払いで
 レジでさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2020年07月09日(木) 13:37

千葉修平 様

ビニールテープ 19mmx18m 赤
 4903076002014 160103

9197 1 ¥107

スクラップブック S B4青
 4901480068787 100303

8635 3

¥1,905

小計 4 ¥2,012

合計 ¥2,012

(内消費税等 10% ¥183)

現金 ¥2,012

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 少くも持参の上お願ひ致します。
 尚、開封後の返品はできません。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0010 端末:0010 34655-9
 担当者:2306



【使途の内容等】

スクラップブック S B4 購入費(ビニールテープ代除く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 952 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 7月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8,914円	
前月ご請求金額	7,788円(税込)	

ポイントのお知らせ
 新型コロナウイルス感染症の流行で、dポイントをご利用しにくい環境であったことを踏まえ、2020年4月～5月に失効したdポイントを7月中に再進呈いたします。進呈したdポイントは、機種変更や街のお店、ネットのお店など様々な利用方法があります。詳細はdポイントクラブサイトをご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8,914円
 (合計) 8,914円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 090-9716-3776
 ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 千葉 健平 様
 ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY) * * * * *
 カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD) * * * * *

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



便 は が き 郵

お せ

T400C1391001 21300 21300 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

539 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



〈領収書〉

中田店
TEL:022-381-8430

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF!

[000326-003] No. 36225
2020年07月10日(金) 18:18[762]

023 USBメモリ-8GTNU-A008B	1点	¥1,078
小計	1点	¥1,078
内税商品計		¥1,078
(内消費税)		¥98
10%対象金額		¥1,078
(消費税(10.0%))		¥98
合計		¥1,078
現金		¥1,080
釣銭		¥2

担当 者

印字保護のためこちらの面を
内側に折って保管してください

【使途の内容等】



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,078 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 539 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,036 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

011020072402010

領 収 書

領収書NO: 01102007240201
 入金日付: 2020年07月24日
 発行部署: 仙台西多賀店
 TEL: 022-243-3177

内藤 良介 様

金額 ¥6,072-



内、消費税等 ¥552-

但し 折りたたみチェア2脚、カラーボックス2点代
 上記金額正に領収致しました。

入	現金	6,072 円
金	カード	円
種	商品券	円
別	ポイント	円
	その他	円

株式会社 ニト

〒001-0907 北海道札幌市北区新琴似七条1丁目2番39号
 TEL (011)-330-6200

金額訂正されたもの、領収印・扱者印のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,036 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソー仙台長町店
TEL:080-4125-5353
<名前 取 証>

2020年07月27日(月)17:39
レシートNo.:0001
責: []

Y 1104
△ ¥ 4 (買物袋)

Y 1100

すっきり書類収納A4ワイ	¥660内
(Ø110 × 6個)	
タックシール キレイには	¥110内
貼れるポケット (3枚、1	¥330内
(Ø110 × 3個)	
有料買物袋 (M)	¥4外
小計	11点 ¥1,104
(10%内税対象額	¥1,100)
(10%内税額	¥100)
合計	¥1,104
お預り合計	¥10,110
お釣り	¥9,006

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。



店:007890 レシートNo.:0084

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 7月ご請求分(6月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 7月 27日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

11,445円

うち消費税等 TAX

519円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,445 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,528円

領 収 証

No. A 026195

猪又たかひろ事務所

殿

金額

¥ 9,056-

収入印紙	
五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2020年 7月 3日

上記金額正に受領致しました。
但し インクカートリッジ代として

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行ないません。

現金	49,056-
小切手	/
手形	/
相殺	

OFFICE SOLUTION



株式会社 白木 隆

〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9
☎ 022-282-2123

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品(プリンタートナーカートリッジ代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,056円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,528円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 日 附 印
出納印
2. 7. 9
(4)
仙台市

取入印 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (5 月分)

※上記領収書に 6 請求分と表記されていますが、 6 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 5 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

A T 請求先は必ずしも銀行振込専用口座でなければならず、請求先が銀行振込専用口座でない場合は、金融機関・CVS用にお客様

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民
主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 収 日 期 印
出納印
2. 7. 9
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (5 月利用分)

※上記領収書に 6 請求分と表記されていますが、 6 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 5 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

21,341 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様 NO. 19139

¥ 21,341 -

但し月分 第4用品(インカードリッジ、OA用紙、背ラベル代) (12)

2020年7月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳) お買上高 _____ 消費税等 _____ 合 計 _____ (現金・小切手・手形・相殺)	オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品 ベーシック オフィス用品 SUNSEI-DO 株式会社 文 盛 堂 代表取締役 堀 谷 一 男 〒980-0811 仙台市青葉区十番町一丁目6番3号 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448 e-mail: work@bunseldo.co.jp
---	---

【用途の内容等】

5 月 購 入 分 事 務 用 品 (OA用紙、インクカードリッジ、背ラベル代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

No. 19142

¥ 17,776 -

恒し6月分 第4用品 (インカードリッジ、OA用紙、背ラベル代)

2020年 7月 9日 上記の金額正に領収いたしました。

収 入
印 紙

<p>(内訳)</p> <p>お買上高</p> <hr/> <p>消費税等</p> <hr/> <p>合 計</p> <hr/> <p>(現金・小切手・手形・相殺)</p>	<p>オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品 ベーシック オフィス用品</p> <p style="text-align: center;">BUNSEI-DO</p> <p style="text-align: center;">株式会社 文 盛 堂</p> <p style="text-align: center;">代表取締役 堀 谷 一</p> <p style="text-align: center;">〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番3号</p> <p style="text-align: center;">TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7449</p> <p style="text-align: center;">e-mail: work@bunseido.co.jp</p>
--	--

【使途の内容等】

6月購入分 事務用品 (OA用紙、インカードリッジ、背ラベル代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 929794

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2020年 7月 27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 6 月分利用料	2,915
5.施設利用料	
合 計	¥2,915

金額	¥2,915	円也
----	--------	----

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現金 2.小切手
 訳 3.振込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-225-4166

取扱者印

ご注意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (6 月分)

- ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
- ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は左欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収印
2. 7. 29
(4)
自由民主党

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (6 月分)

※上記領収書に 7 請求分と表記されていますが、7 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 6 月。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄の数字をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 仙台市議会 自由民主党 様
お客様番号 XXXXXXXXXX
2020年 7月ご請求分 金額(円) ¥2,343-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日 附印 出納印 2. 7. 29 (4) 仙台市議会
収入印 附付欄

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (6 月利用分)

※上記領収書に 7 請求分と表記されていますが、 7 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 6 月。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 5,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 8月 17日発行

さま電話番号等 ████████████████████

右記、金額を 2020年 7月 31日口座振替により領収いたしました。

2020年 7月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名	*****
口座番号	*****
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (6 月利用分)

※上記領収書に 7 月分と表記されていますが、 6 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 6 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

58,029 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2102-07-31

*58,029 | フジセ"ロツクス.カ |

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 3 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,033 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI株式会社	
【使途の内容等】 au携帯電話利用料 7 月利用分(3 請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (18,066 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,033</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様



05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773

印刷済申請書
*印字は最新情報
*税務署へ送付済

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
あとべ憲事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥8,056-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61685
20.8.04
東京都三丁目

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (6 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 8 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,996 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 ドコモ利用料金(電話代) 8 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (7,992 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,996 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠

