

領収書等貼付用紙

整理番号 心 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-12-28 |

*4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側の枚を提出しない。上記以外でお支払いの場合は切符を提出しない。

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分
金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
2012.30
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

12月・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号

118

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博 2960 円

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

20/12/ [Redacted]
 店名 合資会社 山久商店
 TEL 022-291-1277
 担当 [Redacted]

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯油18L	4.0	1,480.0	5,920	内税 (538)
合計			5,920	
領収額			5,920	

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/ 2) 領収書等の金額(B) 5,920 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	3100 円

お客様コード: [] No. 1-2151000

領収書

つきたて米 こがわりの酒 □石灯油 牛乳
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑誌

〒 TEL:
宮城野区原町2-1-35
渡辺 ひろし 様

2020/12/29

さとう米穀酒店
仙台市宮城野区五輪二丁 []
TEL 022-256-4723

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 2缶	〇		2	缶	3,100	6,200	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。
P:1/2 S01

担当:

		消費税	0
計	6,200	合計	6,200

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 6200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,966 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

✓ 1602-12-16

*11,933 | 電気 1 2 月分

【使途の内容等】

事務所電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,933 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,966 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

50,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	3479	02-12-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:55	¥330	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000036	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 様			
入"キ ヲウツ" 様			
電話番号 022-244-7308			

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所地代 11月、12月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	5814	02-12-31
銀行番号・ご精金店	科目・口座番号		ご利用店
			266
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
19:24	¥440	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000277	
お振込先・お振込元明細・ご案内			
入"キ ヲウ" 様			
電話番号 022-244-7308			
〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。			

【使途の内容等】

事務所地代 1月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

領 収 証

No. _____

西沢 啓文 様

令和2

2020年12月 / 日

★ 100,000-

但事務所家賃として

12月分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
02-12-28	1171017-3011
カード発行金庫・店番・科目	□ 座番号
****-****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	¥0
手数料	¥330
ページ	硬貨
時刻	おつり
13:07	¥100

お受取人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト「ヤフト」ウサン様
普通 0001031138
ご依頼人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1.2) 領収書等の金額(B) (80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	4176	02-12-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:53	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110
000062

ムラオカタカコ 様
電話番号 022-725-7870

〒七十七銀行

【使途の内容等】

駐車場1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,374 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

クレジットカード払い 令和2年12月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX 料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,749 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,374 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千葉 修平 様

千

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年11月分	4,749円	2020年11月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,749円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年12月29日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(端末補償サービス料を除いた金額の1/2を支出します)

クレジットカード払い 令和2年12月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID [REDACTED]

ログアウト

ご利用明細照会

2020年11月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		385,774,810	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			2
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,238 4820

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

102-12-07

✓ *1,980 | 事務所ガス料金 |

【使途の内容等】

事務所ガス料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

302-12-10

✓ *2,822 | スイトウ10-11カツ |

【使途の内容等】

事務所水道料金 (R2 10,11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 娯楽・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,035 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-12-22

✓ *2,071 | 電気 12月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,071 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,035 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

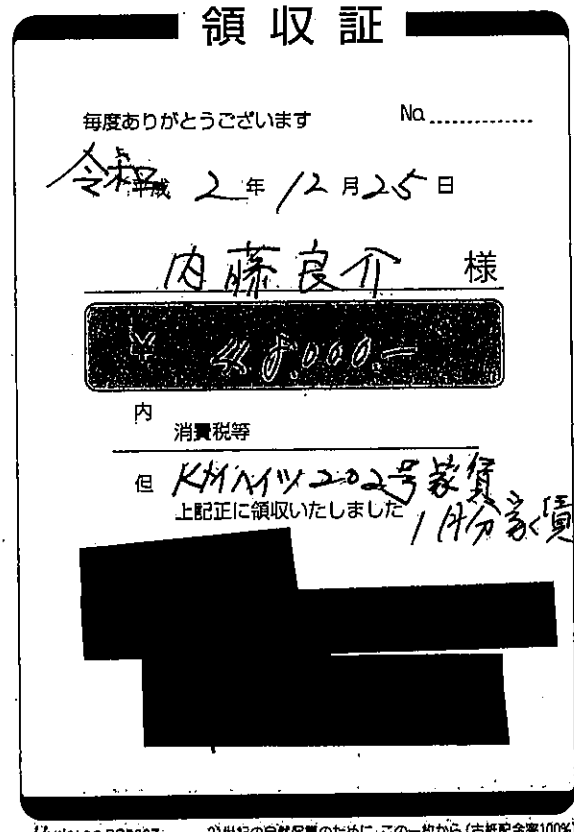
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙のとおり

12/23

【使途の内容等】

事務所家賃代として(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

猪又 隆広 様

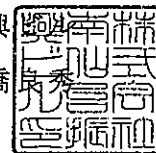
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年1月分賃料として
2020年12月23日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興
代表取締役社長 高橋



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,060 円

※領収書その他の証拠書類の

ENEOS

納品書(領収書)

2021年01月07日 10:51

売上
 交通系電子マネー 様
 JEXXX XXXX XXXX 5614
 交通系電子マネー
 車両番号 実車番
 0117-00
 灯油 P-25
 72.00L *
 85円 ￥6,120
合計 ￥6,120
 (消費税10%対象 ￥6,120
 内消費税等 ￥556)
 取引日時 2021/01/07(木)10:47
 交通系電子マネー支払額 ￥6,120
 交通系電子マネー残高 ￥1,646
 端末ID JE10720753589

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求させていただきます。
 消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北Co.
 Dr. Driveセルフ中山店
 宮城県 仙台市 泉区
 南中山1丁目43-1
 TEL:022-277-4511 SS-372286
 レシートNo 7304-09 データNo9816-9818
 027セルフ中山 2021/01/07

【使途の内容等】

事務所 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(/ A)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 108

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>松本由男</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p><u>1,411</u> 円</p>

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04 | 3-01-12 | (11-12カマッソ) | 水道 | 2,822

【使途の内容等】

事務所水道料として
(11.12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取引明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取引明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 01 26	11700011-1028
カード発行金融機関・店舗コード 口座番号	
[Redacted]	
金種・枚数	
お取引内容	お引当
手数料	¥0
時刻	15:14
説明コード	
お取引金額 ¥86,400*	
お取引後残高 [Redacted]	

[Redacted] 様

マツモト ヨシオ様

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃料として
(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-01-27 (オリス.アウクララ) 自払 1,210

【使途の内容等】

事務所 湯茶料として
(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 2) 領収書等の金額(B) (/ 210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **124**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 名目印
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	佐々木 心	
料金	受付局日附印 03-01-12 ゆうちょ 銀行 仙台東店 (81301) N94670005	
特殊取扱		

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**1,760** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **880** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2721	03-01-27
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:07	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000025	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様 ササキ ツノ 様 電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **126**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-25		W		*50,000	ソウキンシトウリウキン
03-01-25		W		*330	テスウリヨウアリコメテスウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七定額自動送金サービス依頼書

株式会社 七十七銀行 殿
 私の指定預金口座から口座振替の方法により下記のとおり受取人に送金することを「七十七定額自動送金サービス規定」を承諾のうえ依頼します。

太線枠内を自署にて、ボールペンではっきりとご記入ください。

お届出日 (和暦) 02年08月18日

該当する項目には、レ点でチェック☑をご記入ください。
 フリガナはカタカナでご記入ください。濁点・半濁点も1文字としてご記入ください。

ご依頼人情報	フリガナ	ヤマザキ シン		お届出印
	お名前	ヤマザキ シン 様		
	住所	〒982-0001 宮城 仙台市太白区本松1丁目13-11-102	お電話 022 (248) 8025	

指定預金口座情報	支店名	店支店出張所	店コード	預金科目	普通預金 当座預金	口座番号 (7桁)
	振込依頼人名が上記口座名義人と異なる場合のみご記入ください。					
振込依頼人(カタカナ)						

お受取人情報	振込先金融機関名	銀行 信金 信組 協栄 その他	振込先支店名	店支店出張所
	科目	フリガナ	お名前	
	口座番号 (左づめ)	お名前		

送金期間	送金期間 (和暦)			
	送金日	開始年月	終了年月	
	日	年 月	年 月	日
2002		02	04	05
5		0	4	08

■契約期間

区分	契約期間
定額で毎月送金	→ 10年以内
不定額で毎月送金	→ 1年以内
不定額で任意月送金	→ 1年以内

※終了月のご記入の際には、ご注意ください。(記入例)⑥をご参照ください。

送金日が月末の場合は「31」とご記入ください。

金額が毎月一定の場合は①、毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は②の欄にご記入ください。

① 定額送金の場合

送金額	増減月の送金額 (増減月がある場合のみ記入)	
	増減月	増減額を含めた送金額
¥500000	月 月	円

送金手数料	当行本支店		他行	
	3万円以上	330円		円
3万円未満				円

送金額が毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は、1件ごとにご記入ください。
 ※送金しない月がある場合は、送金年月を記入し、送金額欄には「0」とご記入ください。

② 不定額送金の場合

送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額
1月	円	2月	円	3月	円	4月	円
5月	円	6月	円	7月	円	8月	円
9月	円	10月	円	11月	円	12月	円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,702 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-27 | 振替 | *7,405 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (**7,405** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **3,702** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-27

*4,053 AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,022 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 0 4 5	消費税率相当額(再掲)円 549 延滞利息(再掲)円
令和 3年 1月分	[住所] 国数[津葉所]部[野田]区[佐々木]様	
支払期日	令和 3年 2月17日 佐々木 心様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	6045	549	-588	

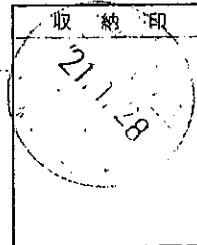
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,045 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2295 円

領 収 書

平成 3 年 1 月 9 日

仙台市宮城野区若竹1丁目番 成田米穀店
電話 022(231)5422

渡辺ひろし事務所様

品 名	数 量	単 価	金 額
灯 油	54L	85	4590
合 計			4590

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 4590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2295 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	3160 円

領 収 書

21/01/20

店名 合資会社 山久商店
TEL 022-291-1277
担当

渡辺 博 事務所 様

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯 油18L	4.0	1,580.0	6,320	内税 (574)
合 計			6,320	
領収額			6,320	

【使途の内容等】	灯油代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) 6320 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3160 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

✓ 2003-01-19

*18,357

電気 1月分

*5

【使途の内容等】

事務所電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,357 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

領 収 証

No. _____

西沢 啓文 様

令和3

年 1 月 4 日

★ 7 / 100,000 -

但 事務所家賃として 1 月分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

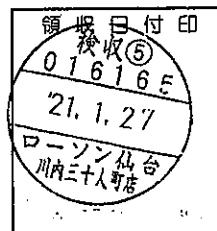
3年 1月分 (12月17日~ 1月19日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	3年 2月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 3月12日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運送料金額		
管線器リース代		

令和 3年 1月21日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



← 日付
21.1.27

ガス料金
1月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

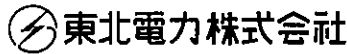
2,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 9 1 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		538	
令和 3年 1月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 2月 8日 西澤事務所 代表 西澤啓文様		
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	5918	538
			-573

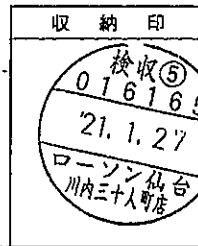
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

日付 ← 21.1.27

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,918 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書きさま氏名

西澤 啓文 様

金額

2021年 1月

7,425円

うち、消費税等

550円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



← 日付

21.1.27

【使途の内容等】

インターネット利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,145 円

電話料金等払込受領証 E 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A4 MまたはB5用紙に貼付。郵便局でお支払の場合は左向きにお出しください。上記以外のお支払の場合は向きを問はずにしてください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分

金額(円)
¥4,290-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

領収一日附印

 01616
 21.1.27
 ローソン仙台
 川内三十一番

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

←日付
21.1.27

【使途の内容等】

事務所FAX利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (4,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,799 円

電話料金等払込受領証 E 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2021年 1月ご請求分

金額(円)

¥3,599-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 捺印

016165
21.1.27
ローソン株式会社
川内三十人町店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側を切り取って下さい。上記以外のお支払の場合は切り取らなくても大丈夫です。

事務所電話利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (3,599 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,799 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **88**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシングサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-01-29	1171017-3011
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
****-****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	¥0
手数料	ページ硬貨
¥330	¥330
時刻	おつり
12:32	

宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサン様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	0942	03-01-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取引準備枚数		お取引準備枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:15	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥110			
000038			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

セブン銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,487 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

クレジットカード払い令和3年1月12日 引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX 料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,975 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,487 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

①

千葉 修平 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年12月分	4,975円	2020年12月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,975円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年12月29日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(端末補償サービス料を除いた金額の1/2を支出します)

クレジットカード払い 令和3年1月12日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



千

契約管理ID: 00000000000000000000

ログアウト

ご利用明細照会

2020年12月

表示

ご請求明細名	備考	バケット数	金額
Flat ツープラス キガ放題 au3年		589,505,085	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			2
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			-476 438
ご請求額			5,238 4820

メニュー

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

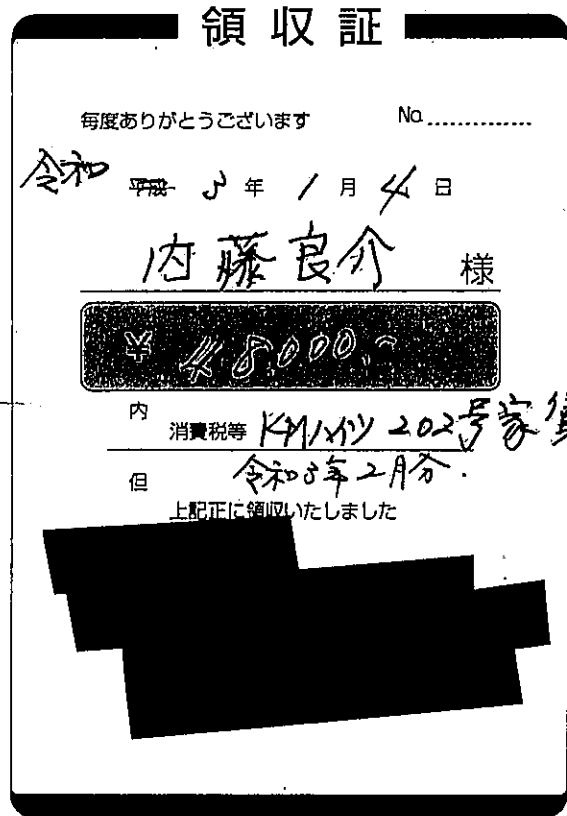
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

303-01-07

✓*1,980 | シンガプロヨウテン |

【使途の内容等】

事務所ガス料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤良介	【支出額(政務活動費充当額)】 1,077 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-01-22 | *2,155 | 電気 1月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) ($2,155$ 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 44,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別紙のとおり	
1/25	
【使途の内容等】	
事務所家賃代として(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

猪又 隆広 様

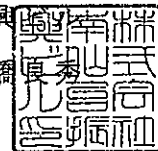
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年2月分賃料として
2021年1月25日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興
代表取締役社長 高橋



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 7 3 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		429	9
令和 3年 1月分	お 客 さ ま 様		
支払期日	令和 3年 2月 8日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	4738	429	-469

本証により集金員が収納することはありません。

74738
△ 9 (延滞金)
74729

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 納 印
21,204
収 入 印 紙

21.2.4

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,729 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,503 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 1月分	領収金額 (円)	消費税等相当額(再掲) (円)	延滞利息(再掲) (円)
	5,007	455	0
振替日(領収日)	令和 3年 2月 1日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

1 契約内容	お客さま 番号	回線	営業所	市町村	町字	地区	住居	棟	契約1 口数	契約2 口数	契約3 口数	契約4 口数
	契約 口数	00										
2												
3												
4												

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料にて

※次回の振替予定日は 令和 3年 3月 1日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 3年 2月 3日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,007 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,503 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ネットキャッシュサービス
お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫	店番	機番	通番
03 02 26	11700011	-1708		
カード発行金融機関一店舗コード □ 口座番号				
金額・枚数				
お取引内容	お引出			
手数料	¥0	通帳頁	お取引金額	
時刻	12:23		¥86,400*	
説明コード	お取引後、審査			

マツモト ヨシオ様

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃料にて
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0220003
加入者名	7191
郵便番号	トーホクガス株式会社
住所	〒185-2
依頼人	佐々木 心
料金	交付局日附印 03-02-12 仙台八本松 郵便局
特殊取扱	(81292) N94120011

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**1,852** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **926** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0125354	03-02-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込振替枚数		お振込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:53	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 02月24日 000093			
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
アイワイステート、カ 様			
ササキ ツノ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**17,710** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **2,255** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,517

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 0 3 4 639	請求書 発行日	令和3年2月
令和 3年 2月分		支払期日	令和 3年 3月17日
		支払者	佐々木 心様
副 収 納 種 別	金 額	田舎者(振替)の電気料金(振込)受領書(振込)	
0:従量灯B	7034 639 -702		

本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社

収 納 印

2021.2.22

【使途の内容等】

電気使用料金として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,034 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,517 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 3年 2月 19日

下記の請求金額を
指定期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 №25022852825

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年12月～

R03年01月分 1 1364 1546

合 計 1364 1546

内消費税・地方消費税相当額 124 140

請求額(円) 2,910

指定期限 令和 3年 3月 2日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

21.2.22

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(12 / 1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人 件 費 事務所費 □ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-02-25	W	*	50,000	リウキンジトウリウキン
03-02-25	W	*	330	テスクリヨウフリコミテスウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七定額自動送金サービス依頼書

七十七銀行 お客さま

株式会社 七十七銀行 殿

私の指定預金口座から口座振替の方法により下記のとおり受取人に送金することを「七十七定額自動送金サービス規定」を承諾のうえ依頼します。

太線枠内を自署にて、ボールペンではっきりとご記入ください。

該当する項目には、レ点でチェック☑をご記入ください。

フリガナはカタカナでご記入ください。濁点・半濁点も1文字としてご記入ください。

お届け日 (和暦)	02	年	08	月	28	日
--------------	----	---	----	---	----	---

ご依頼人情報	フリガナ	ササキ シン					お届け印
	お名前	佐々木 心					
	住所	〒 982-0001	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道	<input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 県	お電話	022 (248) 8025	
		宮城 仙台市太白区本松1丁目13-11-102					

指定預金口座情報	支店名	支店 出張所	店コード	預金科目	普通預金 当座預金	口座番号 (7桁)
----------	-----	-----------	------	------	--------------	--------------

振込依頼人名が上記口座名義人と異なる場合のみご記入ください。

振込依頼人(カタカナ)	
-------------	--

お受取人情報	振込先 金融機関名	銀行 信託 協賛 その他	振込先 支店名	店 支店 出張所
	科目		フリガナ	
	口座番号 (左づめ)		お名前	

送金期間	送金日	送金期間(和暦)			
		開始年月		終了年月	
	日	年	月	年	月
	25	02	04	05	08

■契約期間	
区分	契約期間
定額で毎月送金	→ 10年以内
不定額で毎月送金	→ 1年以内
不定額で任意月送金	→ 1年以内

※終了月のご記入の際には、ご注意ください。
*(記入例)①をご参照ください。

金額が毎月一定の場合は①、毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は②の欄にご記入ください。

① 定額送金 の場合	送金額	増減月の送金額(増減月がある場合のみ記入)			
		増減月		増減額を含めた送金額	
	円	月	月	円	円
	750000				

送金手数料	当行本支店	他行
	3万円以上	330円
	3万円未満	

送金額が毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は、1件ごとにご記入ください。
※送金しない月がある場合は、送金年月を記入し、送金額欄には「0」とご記入ください。

② 不定額送金 の場合	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額
	1月	円	2月	円	3月	円	4月	円
	5月	円	6月	円	7月	円	8月	円
	9月	円	10月	円	11月	円	12月	円

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 3/30 円

領 収 書 平成 3 年 2 月 4 日

仙台市宮城野区苦竹 1-2-1 番 1 号
 (株)成田米穀店
 電話 022 (231) 5-4222

渡辺 博 事務所 様

品 名	数 量	単 価	金 額
灯 油	72ℓ	87	6264
合 計			6260

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 6260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3/30 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

71

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の別

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊦

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

お客さま番号		No.
装置場所	太白区鉤取本町1丁目14-32	
使用者名	鈴木勇治事務所 様	

令和3年 2月 8日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者



	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求 内 訳	令和02年10月～令和02年11月	14	2508	1546	4054
	合計		2508	1546	4054
	うち消費税及び地方消費税相当額		228	140	368

日付
03.2.8

納入期限 請求額計(円) 4,054

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*** 上記の金額を領収いたしました。***

収納代行会社	
* 領収書はお客様が大切に保管してください。	



※収入印紙不要
(お客様控え)

【用途の内容等】

水道・下水道使用料
10月11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (4,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (㊤)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

お客さま番号		No.
装置場所	太白区鉤取本町1丁目14-32	
使用者名	鈴木勇治事務所 様	

令和3年2月8日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者



	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内訳	令和02年12月～令和03年01月	3	1540	1546	3086
	合計		1540	1546	3086
	うち消費税及び地方消費税相当額		140	140	280

日付
3.2.8

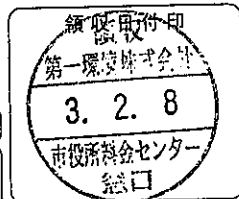
納入期限 請求額計(円) 3,086

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*** 上記の金額を領収いたしました。***

収納代行会社



* 領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

【使途の内容等】

水道、下水道料
12月、1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,258 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

✓ 1903-02-16

*18,516 | 電気 2月分

03-02-16

18516 電気 2月分

【使途の内容等】

事務所電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,516 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,258 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

領 収 証

No. _____

令和3

3年 2月 / 日

西沢 啓文 様

★ ¥ 100,000-

但 事務所家賃として

2ヶ月

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

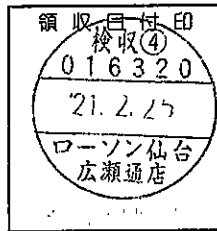
3年 2月分 (1月20日～ 2月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早收期限	3年 3月10日	請求金額(円)	
支払期限	3年 4月 9日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金	647		58
遅收料金差額			
管理料リース代			

令和 3年 2月18日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



←日付
21.2.25

ガス料金
2月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,092 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書) ご貼付すること

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 1 8 4	消費税等相当額(再掲) 円	380
延滞利息(再掲) 円			
令和 3年 2月分	お客様番号		
支払期日	回数(営業所)印刷(回)学(回)区(回)住(回)枝(回)		
令和 3年 3月 8日	西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4184	380	-360

本証により集金員が収納することはありません。

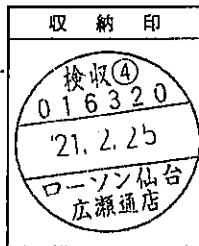
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客様ま控)

収入
印紙



日付
← 21.2.25

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (4,184 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,092 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書きま氏名

西澤 啓文 様

金額

2021年 2月

7425円

うち、消費税等

550円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンター

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

換収(4)
016320
21.2.25
コーソン仙台
広瀬通店

領収日付印

(お書きま)

←日付
21.2.25

【使途の内容等】

インターネット利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,609 円

電話料金等払込受領証 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側を切り取ってください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,218-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書 附印
検収④
016320
21.2.25
ローソン仙台
広瀬通店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

←目付
21.2.25

【使途の内容等】

事務所FAX利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,218 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,609 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,729 円

電話料金等払込受領証 E 拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATM等はゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、欄外に印を押し出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないうえに、収入印紙貼付欄(金融機関・CVS用)→お客様

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分
金額(円)
¥3,459-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

振込(印) 016320
21.2.25
ローソン仙台
広瀬通店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

←印
21.2.25

【使途の内容等】

事務所電話利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,459 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシングサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
03-02-25		1171017-3009	
カード発行金庫・店番・科目		□ 座番号	
****-****		*****	
万円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額	
008000000		¥80,000	
お取引種別		お取引後残高	
お振込		¥0	
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	10:26	おつり	
宮城第一信用金庫 小松島支店 1) ヨト"ヤフト"ウサノ様 普通 0001031138 ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870			
印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済		ご利用ありがとうございました。	

宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0023107	03-02-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取扱枚数枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:36	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000016	
お振込先・お振替元明細・ご案内			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,422 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

クレジットカード払い令和3年2月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX 料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,844 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,422 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

千葉 修平 様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 1月分	4,844円	2021年 1月16日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,844円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 2月27日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(端末補償サービス料を除いた金額の1/2を支出します)

クレジットカード払い 令和3年2月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID XXXXXXXXXX

ご利用明細照会

2021年01月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		541,730,264	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			3
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			-380

消費税 -476-438

ご請求額 5,239-4821

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤良介	【支出額(政務活動費充当額)】 1,063 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-02-08

*2,127 | シンサツプロシヨウケン |

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**2,127** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,063** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤良介	【支出額(政務活動費充当額)】 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-02-10	*2,910 スイトウ12-01カツ
【使途の内容等】	
事務所水道料金(R ² /12、R ³ /1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (2,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-02-19

*2,360 | 電気 2月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,180 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙のとおり

2/26

【使途の内容等】

事務所家賃代として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

猪又 隆広 様

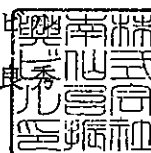
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年3月分賃料として
2021年2月26日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興
代表取締役社長 高橋 良秀



領収書等貼付用紙

橋 整理番号

95

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年 2月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置
場所

使用
者名 橋本 啓一 様

請求内訳		No 25022843186	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年01月～			
R03年02月分	2	2926	1546
合 計		2926	1546
内消費税・地方消費税相当額		266	140
請求額(円)		4,472	

納入期限 令和 3年 3月 8日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

領収日付印

21,303

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【用途の内容等】

事務所水道料金 (1月～2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2037 円

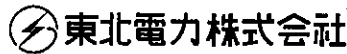
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 0 7 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	370	
令和 3年 2月分	[住所欄]				
支 払 期 日	[住所欄]				
令和 3年 3月 8日	橋本 啓一様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
別	契約種別	金額 円	消費税相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0	従量灯B	4075	370	-387	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収入 印紙	21,303
----------	--------

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4075 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,751円

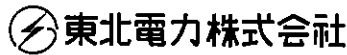
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 5 0 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 3年 3月分	お客さま番号		
支払期日	令和 3年 4月 5日 橋本 啓一様		
支払期日	支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
期	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3502	318
			燃料費調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円
			-282

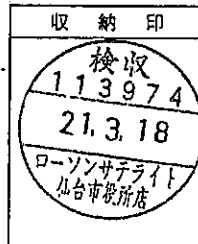
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,502 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,751 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 2月分	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
	(円) 4,530	(円) 411	(円) 0
振替日(領収日) 令和 3年 3月 1日			

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

1 契約内容	お客さま番号	市区町村	住所	※	契約1	契約2	契約3	契約4
	契約1	契約2	契約3	契約4				
	契約1	契約2	契約3	契約4				
	契約1	契約2	契約3	契約4				
	契約1	契約2	契約3	契約4				

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料にて

※今回の振替予定日は 令和 3年 4月 1日 です。
Ⓢ 東北電力株式会社 令和 3年 3月 3日作成
◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (4,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 異時・異所活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02 | 3-03-01 | (ホコ.アウクララ) | 自払 | 1,210

【使途の内容等】

事務所 端料 として
(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 松本由男	【支出額(政務活動費充当額)】 1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12 3-03-10 (01-02がツブソ) 水道 2,822

【使途の内容等】

事務所 水道料として
(1.2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用(年)月日	取扱金庫	店番	機番通番
03 03 18	11700011	1122	
カード発行金融機関		店舗コード	口座番号
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]
金額・枚数			
お引内容	お引出		
手数料	¥0	お取引金額	¥86,400*
時刻	14:36		
説明コード		お取引後残高	

球
マツト ヨシオ様

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃料にて
(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-03-29 (417.777775) 自払 1,210

【使途の内容等】

事務所 湯茶料として
(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **135**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4.003 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-01 振替 *8,006 | インターネット

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,006 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4.003 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-01

*4,053 | AP(アルカリサーバ...)

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
21.3.06
176147

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

2月 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にしてください	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	〒224-1000	
料 金	受付局日附印 03-03-11 仙台長町六郵便局	
特殊取扱	(81316) N94130010	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,852 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 926 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,945 円

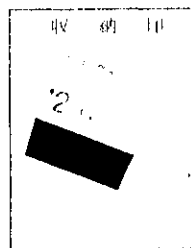
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 7 8 9 0 7 1 7	
令和 3年 3月分	
支払期日 令和 3年 4月16日	佐々木 心様
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
契約種別 0従量灯B	7890 717 -752

本証により集金員が収納することはありませぬ

東北電力株式会社



2021.3.24

【使途の内容等】

電気使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟
加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様
令和 3年 3月 19日
下記の請求金額を
にお支払いください。 仙台市水道
事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳	No.25023065545
使用年月分	水量 水道料金 下水道使用料
R03年02月～	
R03年03月分	2 1452 1546

合 計	1452	1546
内消費税・地方消費税相当額	132	140
請求額(円)	2,998	

納入期限 令和 3年 4月 5日

- ※部分払いはできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※収入印紙不要

2021.3.24

【使途の内容等】

*上記の金額を領収いたしました。

水道使用料金として(2-3月分)

三菱UFJニコス(株)
仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0044355	03-03-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お振込振込枚数		お振込通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:25	¥330	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000274	
様			
サリキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

セブティ銀行

裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃代として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0030334	03-03-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お取引振込枚数		お取引振戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:13	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110
000267

お振込先
七十七銀行
泉崎支店
普通 9030620
ハイフイステート.カ 様

お振込先明細書
サリキ ヲソ 様

電話番号 022-248-8025

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使用の内容等】

事務所駐車場代として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,687 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-29 | 振替 | *7,374 | インターネット

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,374 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,687 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-29

*4,053 | AP(アルカリサーバ)

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①渡

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 3400 円

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

21/03/20
 店名 合資会社 山久商店
 TEL 022-291-1277
 担当 [Redacted]

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯油18L	4.0	1,700.0	6,800	内税 (618)
合計			6,800	
領収額			6,800	

【使途の内容等】
 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 6800 円
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	79200円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 158,400

但 駐車場代として13200円×12ヶ月(2020年4月~2021年3月)

令和3年 3 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車場代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 158400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 79200円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1955	03-03-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱金額		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:37	¥330	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000017	
お振込先・お振替先明細・しるし			
[Redacted] 様			
入込"キ ヲウリ" 様			
電話番号 022-244-7308			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所地代 2月、3月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,683 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1803-03-17

*11,366 電気 3月分

03-03-17

11,366 電気 3月分

【使途の内容等】

事務所電気代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,683 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

領 収 証

No. _____

令和3

3年 3月 / 日

西沢 啓文 様

★ ¥ 100,000 -

但 事務所家賃として

3月分



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

3年 3月分 (2月17日~ 3月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早収期限	3年 4月 8日	請求金額(円)	
支払期限	3年 5月10日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早収料金	647	58	
運送料金差額			
管理料リース代			

令和 3年 3月19日発行

上記金額を納入
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

*収入印紙不要

日付
← 21.3.31

ガス料金
3月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】


2,303 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書) 二貼付すること

口座記号 番	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 6 0 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		418	
令和 3年 3月分	[REDACTED]		
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝副		
令和 3年 4月 7日	西澤事務所 代表 西澤啓文様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4606	418
			燃料費調整額(再掲) 円
			-384

本証により集金員が収納することはありません。

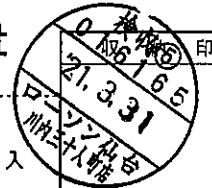
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



←日付
21.3.31

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,606 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,303 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

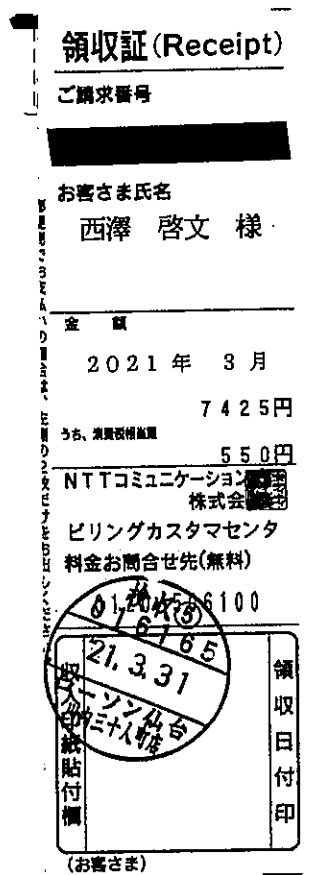
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

インターネット利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,010 円

電話料金等払込受領証

E 掘書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所
様

お客様番号

2021年 3月ご請求分

金額(円)

¥2,021-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-9320111

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様
07年165
21,331
ローソン株式会社
川内三十人町

【使途の内容等】

事務所FAX利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,021 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,010 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,734 円

正拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚数を記入し、上記以外のお支払は、任意の枚数を記入してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 3月ご請求分
金額(円)
¥3,469-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0900-0000111
076165
21.03.31 印
ローソン川内三十人町店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,469 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,734 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,376 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

クレジットカード払い 令和3年3月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX 料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,752 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,376 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千


千葉 修平 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分	4,752円	2021年 2月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,752円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 2月27日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙



整理番号

231

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(端末補償サービス料を除いた金額の1/2を支出します)

クレジットカード払い 令和3年3月10日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2021年02月 ▾ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		401,377,842	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			3
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,239 482/

メニュー

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

毎度ありがとうございます No.

令和 〇年 〇月 〇日

内藤良介 様

¥ 48,000.-

内 消費税等

但 KM117202号家賃3月分
上記正に領収いたしました

HISAGO BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-08

*1,980 | シンガポール |

【使途の内容等】

事務所料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,421 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-03-23

*2,842 | 電気 3月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,842 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,421 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

《水道料金》

水道料金は4月・5月分
支払いの地域もあります
が、
当該地域は5月・6月始
まりの為、年度をまたぎ
4月分の支払いとなって
いします。

¥4,384を2ヶ月分に分
け、¥2,192を1か月分と
して按分計上。

※支払いのサイクルを4月・5
月に変更することも、1ヶ月
分の請求に分けることも不可

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊂

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年 4月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者 藤田 洋一

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置
場所

使用 橋本 啓一 様
者名

請求内訳	No.25030135139		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年03月～			
R03年04月分	1	2838	1546
合 計		2838	1546
内消費税・地方消費税相当額		258	140

請求額(円) 4,384

納入期限 令和 3年 5月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJ 信託銀行

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 (3) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,192 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,096 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心** 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

926

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	佐々木 心	
料金	受付局日附印 03-04-12 仙台長町三 郵便局	
特殊取扱	(81287) N94170022	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,852 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 926 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3.4.7

別添 領収書

R2	4.	647	÷ 2 = 323.
"	5.	647	
"	6.	647	
"	7.	647	
"	8.	647	
"	9.	647	323 × 9
"	10.	647	= 2,907
"	11.	647	
"	12.	647	

【使途の内容等】

※月に按分して足上げの(1/2)の金額と (A) × (B) の金額が算出される。

かき使用料金 R.2.4 ~ R.2.12

(9ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) * 2,907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ガス料金等納入証明書

㊥

お客さま番号 XXXXXXXXXX

使用場所 仙台市 青葉区 八幡五丁目 6-1

氏名 西澤 啓文 様

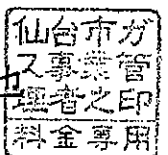
所属年月	種別	日数 (日)	使用量 (m ³)	納入金額 (円)	支払方法	支払日
令和2年4月分	定例	31	0	647	持参入金	令和2年4月27日
令和2年5月分	定例	33	0	647	持参入金	令和2年5月25日
令和2年6月分	定例	30	0	647	持参入金	令和2年6月29日
令和2年7月分	定例	28	0	647	持参入金	令和2年7月30日
令和2年8月分	定例	34	0	647	持参入金	令和2年8月27日
令和2年9月分	定例	28	0	647	持参入金	令和2年9月30日
令和2年10月分	定例	30	0	647	持参入金	令和2年10月30日
令和2年11月分	定例	32	0	647	持参入金	令和2年11月26日
令和2年12月分	定例	29	0	647	持参入金	令和2年12月25日

以下余白

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年4月7日

仙台市ガス事業管理者
氏 家 道 也





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

5,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください)

R2.4.7

別添 領収書

			±
令和2年	4月~5月	2,910	1,455
"	6月~7月	88	44
"	8月~9月	2,822	1,411
"	10月~11月	2,910	1,455
"	令和3年 12月~1月	2,998	1,499

【使途の内容等】

上下水道料金 R2.4.~ R3.1 (10ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (11,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金等納入証明書

お客さま番号 [REDACTED]

装置場所 仙台市青葉区八幡5丁目6-1

方書

使用者名 西澤 啓文

支払先住所 仙台市青葉区八幡5丁目6-1

方書

支払者名 西澤 啓文

使用年月分	納入金額 (円)			水道局収納日	備考
	水道料金	下水道使用料	合計		
令和 2年 4月-令和 2年 5月	1,364	1,546	2,910	令和2年 7月 7日	
令和 2年 6月-令和 2年 7月	88	0	88	令和2年 9月 1日	
令和 2年 8月-令和 2年 9月	1,276	1,546	2,822	令和2年10月30日	
令和 2年10月-令和 2年11月	1,364	1,546	2,910	令和2年12月28日	
令和 2年12月-令和 3年 1月	1,452	1,546	2,998	令和3年 3月12日	
以下余白					
合計	5,544	6,184	11,728		

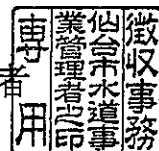
上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年 4月 7日

仙台市太白区南大野田29番地の1

仙台市水道事業管理者

-2723-



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

15,656 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2.4.8

別添 料金支払証明書 按分

年月	金額	按分
令和2年4月分	3,498	1,749
" 5月分	3,449	1,724
" 6月分	2,458	1,229
" 7月分	3,468	1,734
" 8月分	3,458	1,729
" 9月分	2,458	1,229
" 10月分	3,477	1,738
" 11月分	3,468	1,734
" 12月分	2,580	1,290
合計	31,314	15,656

【使途の内容等】

FAX料金 R2.4. ~ R2.12

*毎月に按分率(B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が異なる(9ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (31,314 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 -X-



〒980-0871
 仙台市 青葉区八幡5丁目6-1

升田商店 1階
 西澤ひろふみ事務所 様



021043201024004163

NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0800-333-0111
 〒060-0808 札幌市北区北8条西3-32
 8.3スクエア北ビル
 受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)
 8515A01040001-000242

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 022-717-6342

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	3,498円	2020年 4月27日	東日本ご利用分
2020年 5月分	3,449円	2020年 5月25日	東日本ご利用分
2020年 6月分	3,458円	2020年 6月29日	東日本ご利用分
2020年 7月分	3,468円	2020年 7月30日	東日本ご利用分
2020年 8月分	3,458円	2020年 8月27日	東日本ご利用分
2020年 9月分	3,458円	2020年 9月30日	東日本ご利用分
2020年10月分	3,477円	2020年10月30日	東日本ご利用分
2020年11月分	3,468円	2020年11月26日	東日本ご利用分
2020年12月分	3,580円	2020年12月25日	東日本ご利用分
合計	31,314円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙

印紙不要

2021年 4月 8日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

39,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3.4.8

別添 料金支払証明書

按分

令和2年4月分	8,600	4,300
" 5月分	10,353	5,176
" 6月分	4,125	2,062
" 7月分	2,073	1,036
" 8月分	4,481	2,240
" 9月分	7,693	3,846
" 10月分	6,481	3,240
" 11月分	14,597	7,298
" 12月分	19,934	9,967
	78,337	39,165

【使途の内容等】

電話料金 R2.4. ~ R2.12.

(9ヶ月)

※ 毎月に按分可為 (B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (78,337 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 39,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 ※



〒980-0871
 仙台市 青葉区八幡5丁目6-1

NTTファイナンス株式会社

升田商店 1階
 西澤ひろふみ事務所 様

料金センター



021043201024004330

お問合せ先 0800-333-0111
 〒060-0808 札幌市北区北8条西3-32
 8.3スクエア北ビル
 受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)
 8515A01040001-000243

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 022-717-6340

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	8,600円	2020年 4月27日	東日本ご利用分
2020年 5月分	10,353円	2020年 5月25日	東日本ご利用分
2020年 6月分	4,125円	2020年 6月29日	東日本ご利用分
2020年 7月分	2,073円	2020年 7月30日	東日本ご利用分
2020年 8月分	4,481円	2020年 8月27日	東日本ご利用分
2020年 9月分	7,693円	2020年 9月30日	東日本ご利用分
2020年10月分	6,481円	2020年10月30日	東日本ご利用分
2020年11月分	14,597円	2020年11月26日	東日本ご利用分
2020年12月分	19,934円	2020年12月25日	東日本ご利用分
合計	78,337円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
 付につき
 税務署承認済

2021年 4月 8日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

西澤 啓文 様

令和 3年 4月 1日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者 印

お客さま番号

仙台市青葉区八幡5丁目6-1

装置
場所

使用
者名 西澤 啓文 様

請求内訳 (No.25023198589)			
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年02月～ R03年03月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

納入期限 令和 3年 4月 20日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

上下水道料金
2~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

17,419 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R.3.4.12

別添 支払証明書 1/2

R2.4	4,371	2,185
" 5	4,209	2,104
" 6	4,018	2,009
" 7	4,222	2,111
" 8	4,089	2,044
" 9	3,690	1,845
" 10	3,286	1,643
" 11	3,038	1,519
" 12	3,919	1,959
	34,842	17,419

【使途の内容等】

事務所電気料金 R2.4 ~ R2.12 (9ヶ月分)

※ 毎月に按分可為(B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が異なり可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 X

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,842 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,419 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 X

980-0871

仙台市青葉区
八幡5丁目
6-1

西澤事務所 代表 西澤啓文 様

支 払 証 明 書

いつも電気をご利用いただき、誠にありがとうございます。
下記のとおりお支払いを受けましたことを証明いたします。

お 客 さ ま 番 号	ご契約内容
	従量電灯B

ご契約名義 西澤事務所 代表 西澤啓文 様
ご使用場所 八幡5丁目6-1

年.月	使 用 電 力 量	金 額	消 費 税 相 当 額 (再)	延 滞 利 息 (再)	入 金 日
2. 4	116	4,371	397		2. 4.27
2. 5	108	4,209	382		2. 5.25
2. 6	99	4,018	365		2. 6.29
2. 7	110	4,222	383		2. 7.30
2. 8	105	4,089	371		2. 8.27
2. 9	87	3,690	335		2. 9.30
2.10	68	3,286	298		2.10.30
2.11	56	3,038	276		2.11.26
2.12	104	3,919	356		2.12.25

3年 4月12日 14時42分

東北電力株式会社
お客さまセンター
お問合せ先(無料)
0120-175-466

担務者印



1年以上前の料金は入金日を表示できない場合があります。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

33,408 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R.3.4.14.

別添 支払証明書

R2.4	7,425	3,712
5	7,425	3,712
6	7,425	3,712
7	7,425	3,712
8	7,425	3,712
9	7,425	3,712
10	7,425	3,712
11	7,425	3,712
12	7,425	3,712
	66,825	33,408

【使途の内容等】

インターネット使用料 4月～12月(9ヶ月分)

* 毎月に按分可為 (B) の 1/2 の金額と (A) × (B) の金額が異なり得。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 *

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,408 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 *

電話・OCN料金等支払証明書

統一

西

No. 24

980-0871

宮城県仙台市 青葉区八幡5丁目 6-1

西澤 啓文 様



提出先等記載
のある場合は
貼付不要

提出交付先

1. ID番号等

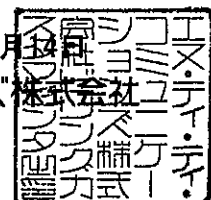
2. 電話・OCN料金等

66,825円

年月	金額	うち消費税相当額	収納年月日	記号
2020年04月分	7,425円	550円	2020年04月27日	
2020年05月分	7,425円	550円	2020年05月25日	
2020年06月分	7,425円	550円	2020年06月29日	
2020年07月分	7,425円	550円	2020年07月30日	
2020年08月分	7,425円	550円	2020年08月27日	
2020年09月分	7,425円	550円	2020年09月30日	
2020年10月分	7,425円	550円	2020年10月30日	
2020年11月分	7,425円	550円	2020年11月26日	
2020年12月分	7,425円	550円	2020年12月25日	
	円	円		
	円	円		
	円	円		
合計	66,825円	4,950円		

上記の電話・OCN等料金は、収納済であることを証明します。

2021年4月14日
NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルングカスタマセンタ



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,372 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

クレジットカード払い 令和3年4月12日 引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX 料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,744 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,372 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千

千葉 修平 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 3月分	4,744円	2021年 3月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,744円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 4月 9日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(端末補償サービス料を除いた金額の1/2を支出します)

クレジットカード払い 令和3年4月12日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2021年03月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		354,724,321	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			3
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,239 482 /

メニュー

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤良介	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-04-07 | *1,980 | シンガプロウジョウテン |

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$) 領収書等の金額(B) (**1,980** 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-12

*2,822 | スイトウ02-03カツ |

【使途の内容等】

事務所水道料金 (R3 2.3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事 務 費

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 118
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

668 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 参考資料として平成31年(令和元年)度前期収支報告分の領収書(写)を添付

※ 参考資料として令和元年度後期収支報告分の領収書(写)を添付

※領収書等の金額(B)の根拠

平成31年(令和元年) 8月分	令和元年度計上分 改選後 令和9月～令和2年3月							令和2年度計上				合計額
333 内 訳	2,331 内 訳							1,336 内 訳				合計 4,000
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
333	333	333	333	333	333	333	333	334	334	334	334	4,000

【使途の内容等】

パソコンウイルスソフト料 令和2年度分¥1,336を計上。

※平成31年(令和元年)度前期収支報告にて、前任期中8月(1ヶ月分)のみ計上

※令和元年度9月～3月(7ヶ月分)を計上、

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 668 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(8月) 松本由男 整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-08-09 振込 4,000 ニホンマイクロソフト(カ)

平成31年(令和元年) 8月分	平成31年(令和元年) 年度報告分 改選後 年度未計上予定							令和2年度計上予定				合計額
333 内 訳	2,331 内 訳							1,336 内 訳				合計 4,000
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
333	333	333	333	333	333	334	334	333	333	334	334	4,000

【使途の内容等】

パソコン ウィルスソフト料として

1ヶ月分(2ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (333 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 参考資料
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 参考資料として平成31年(令和元年)度前期収支報告分の領収書(写)を添付

※領収書等の金額(B)の根拠

2,331						
内 訳						
9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
333	333	333	333	333	333	333

※添付参考資料の月額部分2月・3月の額を¥334⇒¥333、令和2年度予定額(月額部4分月・5月)の額¥333⇒¥334へ、今期「領収書等の金額(B)の根拠、にて訂正しております。尚、合計に変更はありません。

【使途の内容等】

パソコンウイルスソフト料 平成31年(令和元年)度前期収支報告にて、前任期中8月(1ヶ月分)のみ計上の為、今任期 9月~3月(7ヶ月分)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,331 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2052円...

--	--

20 130 トレンドマイクロ株式会社	12320 1 1	12320 ウイルスバツ
		4/1

【使途の内容等】

パソコンウイルス対策費 2020年1月～2020年12月分
 1220 ÷ 36ヶ月 = 342/月
 2020年4月～2021年3月分 = 4104

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 4104円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2052円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 4月 7日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和2年度分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 口座引き落としの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫 齋藤

経理責任者名 松本 由男 松本

981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3 1
西新橋スクエア9階

|||||01111063010002771#

431111 06301 0002771#

日立キャピタルNBL株式会社

0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

リース期間	60ヶ月		リース期間満了日	2020/06/21	リース期間満了日	2020/06/21
リース料	4,000円		リース料	240,000円		
消費税等	320円		消費税等	19,200円		
お支払額	4,320円		お支払額	259,200円		
お支払日	毎月 07 日		お支払方法	口座振替		
販売店名	プリントシステム販売 株式会社					
代表物件名	複合機 (カラー)					
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。						

【お支払引落口座】

金融機関名			預金種目			口座番号		
口座名義人	アトベカオル							

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払残高
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,2
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,9
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,6
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,3
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,0
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,6
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,3
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,0
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,7
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,4
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,0
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,7
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,4
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,1
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,8
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,4
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,1
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,8
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,5
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,2
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,8
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,5
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,2
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,9
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,6
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,2
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,9
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,6
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,3
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	

【ご連絡事項】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

跡部 蓮 様

[別納引受]
 第一種定形
 @84 55通 ¥4,620

小 計 ¥4,620

郵便物引受合計通数 55通
 課税計(10%) ¥4,620
 (内消費税等 ¥420)
 非課税計 ¥0

合計 ¥4,620
 お預り金額 ¥5,020
 おつり ¥400



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 4月 7日 13:50
 担当: [Redacted]
 発行No. 200407A8543 端N38箱01
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

市政報告郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 817 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2020年04月18日(土)

領 収 証

おとへ事務所様

¥ 1, 6 3 5 -

上記正に領収しました(消費税等 148円を含みます)
 (ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代()

DCMホームマック泉店
 TEL 022-772-2706

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です
 保管のお願い保管裁く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者 XXXXXXXXXX
 0003-6335-0597

*** 領収証明細 ***

2020年04月18日(土)13:11 レジ0003

責No51115630 XXXXXXXXXX

016 高白色コピー用紙 5コ×単327 ¥1,635

合計 ¥1,635

(内10%タイヨウ ¥1,635)

(内10% ¥148)


(内税計 ¥148)

(税合計 ¥148)

お買上点数 5点

【使途の内容等】

OA用紙代


 レシートNo0597 店No01414

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,635 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 817 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,467 円

令頁収言正

あひハ 薫 事務所 様

合計 ￥2,934-

明細 (現金 ￥2,934) (クレジット ￥0) (その他 ￥0) (内消費税等 ￥266)
 (10%対象 ￥2,934 ￥266)

但し

上記金額を正に領収いたしました。
印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ 仙台泉店 Te.022-773-3888

本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1

0845-0004-2899 2020年 4月25日(土) 17:36 担当: [Redacted]

レジ明細書
2020年 4月25日(土) 17:36

元シト No: 2899
発行シ No: 0004 2020年 4月25日
担当: [Redacted]

- 081 一般ノ一 ￥298
- 081 シノ.0.5赤 ￥384
(3個 X 単128)
- 081 シノ.0.5黒 ￥384
(3個 X 単128)
- 081 カッターPPK ￥398
- 081 Kトッラ付 ￥278
- 081 貼付カガシメ ￥98
- 081 Kトッラ付 ￥358
- 081 A4クア-ルター ￥478
- 081 ワット A4SMIX ￥258

13点/小 計 ￥2,934
 内消費税等 ￥266
 (10%対象 ￥2,934 ￥266)
 合計 ￥2,934
 現金 ￥3,000
 お釣り ￥66

◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆
 会員番号 [Redacted]
 前回ポイント [Redacted]
 今回ポイント 13ポイント
 累計ポイント [Redacted]
 本年失効予定ポイント [Redacted]
 本年失効日は12月31日です。

【使途の内容等】

事務用品

レジ明細書のみでの商品交換・
返品はお受け致しかねます。
必ず領収書をお持ち下さい。

担当: [Redacted] 0845
 シ No: 0004 レジ No: 2900

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,934 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,467 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

6956 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 5月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2020年 4月ご請求分

2020年 4月30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,912 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 25405 12816 001

【使途の内容等】

携帯電話料金 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,912 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6956 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,945 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は右欄の枚を提出してください。記以外のお支払いはこの欄に貼付してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥11,891-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

出納印
2. 4. 27
(14)
七・宮城

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年04月08日

領収証番号 0000001305

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

領 収 日	2020年 4月 6日
領 収 額	14,580 円

お支払方法 座振替

振替口座 XXXXXXXXXX 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	20. 4. 1~20. 4. 30	46	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 4 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17/ 2-04-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース料として
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 2-04-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料にて
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 02-04-10 |

*2,420 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

ネット回線料にて
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 4 月 15 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】 〒105-7317 東京都港区東新橋1丁目9番1号「ソフトバンク株式会社」	
【使途の内容等】 携帯電話の使用料として 契約者番号「 XXXXXXXXXX 」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,300 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫



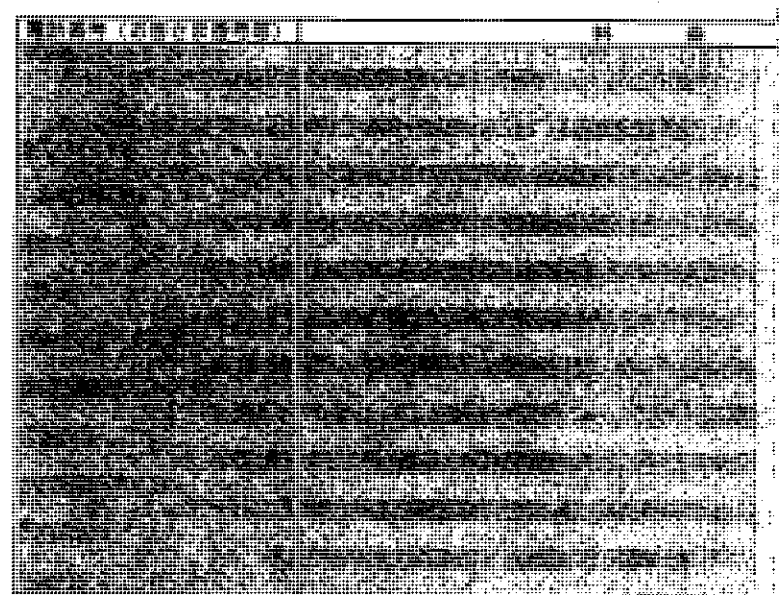
経理責任者名 松 本 由 男



松

(4月)

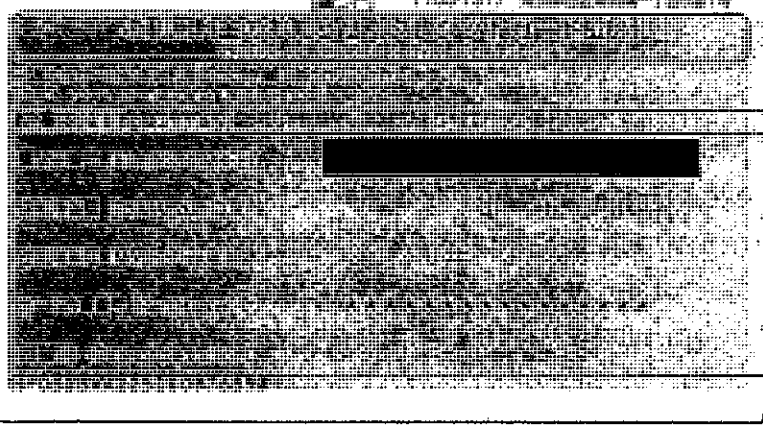
郵便はがき



ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 4月 11日

〒100-7317 東京都千代田区千代田1-1-1



(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,464 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12 2-04-30 (NTT) 電話 6,928

【使途の内容等】

事務所電話料にて
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,928 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,464 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

7,420 円

郵便はがき

表面からの続きです

品名	数量	単価	金額	再掲番号(円)	再掲別

発行日 2020年 4月 1日

品名	数量	単価	金額	再掲番号(円)	再掲別

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,841 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,482 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買い上げ明細
 2020年 4月 2日(木) 16時10分

【お名前】 (5028000819212)
 ケーデン
佐々木 心

会員番号 **██████████**

---<明細>---
 1 汎用FAXインクリボン シャー ・ 持帰
 ELPA
 4901087188307 FIR-SR8-3P 10%
 5%値引対象 1点 ¥2,965

1点/合計 ¥2,965
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,965
 (内消費税額 ¥269)

[0545028-054633689-2310012179358]

領収証

2020年 4月 2日(木) 16時10分

様

金額 ¥2,965

(内消費税等 ¥269)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---

現金 ¥2,965

(内消費税等 ¥269)

現金お預かり ¥3,000
お釣り ¥35

ケーズデンキ仙台南店
 電話番号 022-382-8778
 販売担当者633689 **██████████**

店コード 2200005450284
 売上伝票番号 2310012179358

【使途の内容等】

FAXインクリボン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**2,965** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,482** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2020/4/18

領収書

領 収 書

2020年4月10日


高橋卓誠 様

合計金額： ¥1,680-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。
 但 受注番号: 247069-20200410-02014740 の商品代金として

フォーレスト株式会社
 ヨコデカウ(楽天市場店)

〒330-0844
 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
 大宮プライムイースト3F



1回目発行 この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

【使途の内容等】

事務所客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,265 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

高橋卓誠

様

領 収 書

2020年04月10日

代金決済の種類

クレジットカード決済

¥2,530-

但し、茶菓代として

本領収書は代金決済後有効となります

内訳

10%対象 (税込)

¥2,530-

8%対象 (税込)

¥0-

株式会社ツルハグループマーチャンダイジング

http://shop.tsuruha.co.jp/

【使途の内容等】

茶菓用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,872 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,744 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 4月ご請求分 4月30日 (住所等非表示払込時) 高橋 卓誠 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 02-04-23 874-569 吹上 簡易郵便局 附 (81759) N94160001	
備考		
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,744 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,872 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

735 円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 DHR47JPP50 [データ用DVD-R 1回記録用 4.7GB 1-16倍速 50枚 インクジェットプリンタ対応 (ホワイト) ワイド印刷エリア対応]	058944	1	1,470
2 配達料金	000004		0
合計			1,470
(内消費税)			133
クレジットカード(…258 下3桁表示 1回払い)			1,470
(内消費税)			133

領収書

ご注文日 2020/04/03

2020/04/03 15:57

渡辺 博様

¥1,470-

内消費税 ¥133-

消費税10%対象

1,470円

内消費税

133円

ご注文番号7249959518の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の
場合は収入印紙を貼付いたしません

株式会社 **ヨドバシカメラ** www.yodobashi.com

【使途の内容等】

2020.4/3

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 1470 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 735 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□にをつける)</p> <p>調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5225円</p>
<p>02-04-07 *10,450 HC)E77C-NBL [REDACTED]</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>パソコンリース料 4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)10450 円</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5225 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1537 円

2020年04月08日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺弘三様

¥ 3, 0 7 5 -

但し (消費税等 231円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 仙台ゆめタウン店 TEL:022-786-3215

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0003-2583-6646

【使途の内容等】

来客用茶菓代

4/8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

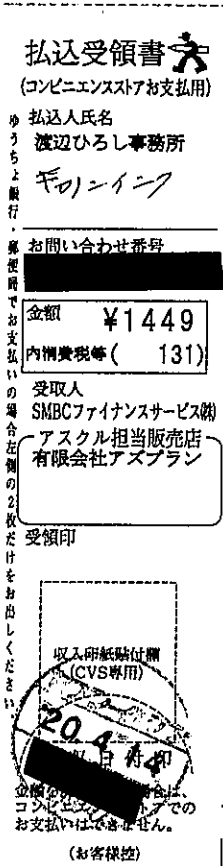
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 3075 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1537 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	724 円



【使途の内容等】

キャノンプリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1449 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 724 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0387448		02-04-14
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			262
お取引金額		お取引後残高	
13:56	¥330	¥308,297	
おつり		*****	
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000077	
七十七銀行 本店営業部 普通 9387811 カ.カホクセンパ〇ン 様 ワタナハ〇 ヒロツ 様 電話番号 022-293-2313			

七十七銀行 取引も合わせてご利用ください

【使途の内容等】

市政報告新聞折り込み代振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 131

【用途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1335円

2020年04月20日 (月)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 博 様

¥ 2, 670 -

但し (消費税等 197円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 仙台東店 TEL:022-288-7731

財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメイケーション税制対象商品)

担当者
0031-5176-9259

【用途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2670 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1335 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3175円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 WEX-1166DHP2 [無線LAN中継機]	049839	1	6,350
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1	0
3 配達料金	000004	1	0
合計			6,350
(内消費税)			577
クレジットカード(…258 下3桁表示 1回払い)			6,350
(内消費税)			577

領収書

ご注文日 2020/04/25

2020/04/27 11:19

渡辺博様

¥6,350-

内消費税 ¥577-

消費税10%対象

6,350円

内消費税

577円

ご注文番号7252906716の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 6350 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

615円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 ODS-LS16-W [LEDデスクランプ 330mm 星白色 ホワイト]	784062	1	1,230
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1	0
3 配達料金	000004	1	0
合計			1,230
(内消費税)			111
クレジットカード(…258 下3桁表示 1回払い)			1,230
(内消費税)			111

領収書

ご注文日 2020/04/27

2020/04/30 11:50

渡辺博様

¥1,230-

内消費税 ¥111-

消費税10%対象

1,230円

内消費税

111円

ご注文番号7253187823の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

株式会社 **ヨドバシカメラ** www.yodobashi.com

【用途の内容等】

デスクライト

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1230 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 615 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】
11,568 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 5月 11日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2020年 4月ご請求分

2020年 4月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) **23,137** 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 03837 01940 00 N

【使途の内容等】

携帯電話利用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**23,137** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **11,568** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

7064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-20

*14,128 | NTTテレワーク

02-04-20

14,128 NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX料金 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,128 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7064 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 02-04-03

*10,152 SMT/Aナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 4月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152) 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 02-04-03

*9,504 | SMT/A°ナ

【使途の内容等】

複合機リース代 4 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12 02-04-27

*9,800 | AP77°72

【用途の内容等】

PC セキュリティ料 4 月分
事務所に設置してある PC セキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--4--3 振替

*12,960 SMTAナ

【使途の内容等】

PC4-2料 4分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--4--3 振替

9,072 SMTA

【使途の内容等】

PCセッティング料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2--4--3 振替

*12,204 SMTA+

【使途の内容等】

複合機リース料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

7722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1302-04-07



*15,444 | HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

年間契約料 (2台機)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

庄

整理番号

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,777 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0309463	02-04-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			286
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	000000	0000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:44	¥220	¥3,335	
おつり	お取引残高		
¥6,445			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000094			
お振込先・お預金先明細・ご案内			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツヒ ロックスマキ カ 様 リョウツ トリミツ 様 電話番号 0223791432			

手数料 220
金額 3,335
2,555

【使途の内容等】

コピー使用料と振り込み手数料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (3,555 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,777 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22 | 2-04-27 | ○(KDDI料金) | 電話 | 8,561

【使途の内容等】

電話代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,561 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても大丈夫。

ご請求先氏名 岡部恒司事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 4月ご請求分
金額(円) ¥5,232-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 20.4.21 388991
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

(政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,232 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,616 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 岡部恒司	【支出額(政務活動費充当額)】 8,332 円
--	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-27 | *16,665 | AP(ベルシステム24) |

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (4月分)
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (**16,665** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **8,332** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付
お振込		036	2658	02-04-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				284
お取掛振替枚数		お取掛振替枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円
				100円
				50円
				10円
				5円
				1円
時刻	手数料	お取引金額		
10:00	¥660	¥132,000		
おつり	お取引後の残高			

手数料のうち振込手数料		¥660	000013	
お振込先・お振替先明細・ご質問				
みずほ銀行 内幸町営業部 普通 1598455 カ)ツ)ツ)ツ)ツ)ツ)ツ)ツ) 様 サイトウ ノリオ 様 電話番号				

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

資料購入費 (JAMP 時事行財政小情報) の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,535 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控)

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 7,071 円

お客様番号

2020年 4月ご請求分 4月30日

ご請求先住所氏名 齋藤 範夫 様

金融機関用収納速達先
TEL 0120-02-04-23
874-5691 東京中央駅内郵便局

備考 (81375)
N94250017

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,071 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座 番号	00160-3-903061	
加入者 名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,601 円	
お客様 番号	XXXXXXXXXX	
2020年 4月ご請求分	支払期	4月30日
(住所等非表示払込済)		
ご請求先 住所氏名	齋藤 範夫 様	
金融機関用 収納連絡先	TEL 0120-02-04-23	〒100-0001 東京都千代田区
	874-569	中央駅内郵便局
備考	附 記 (81375) N94250016	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



イオンスーパーセンター鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

領収証

イオンスーパーセンター株式会社

http://www.aeonsupercenter.co.jp

2020/ 4/17(金) 12:09 店番0053

千葉修平
外税10%対象額 ¥837
外税10% ¥83

合計 ¥920
但し

現金等
上記金額正に領収いたしました

イオンスーパーセンター鉤取店
仙台市太白区鉤取本町一丁目21-1

買上日 2020/ 4/17

※本書保管上のお願
い。財布・手帳には
ささんで保管いた
だたく場合、印字
面を内側に折り
保管をお願いし
ます。

領収証No.: 00534337

取4338 担当



イオンスーパーセンター鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

レジ明細書

店番0053 2020/ 4/17(金) 12:09
取4338 担当

ラベル用紙マット紙 2 1 837

小計	¥837
外税10%対象額	¥837
外税10%	¥83

合計 ¥920

【使途の内容等】

ラベル用マット紙購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 460 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,014 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2020年04月18日(土)

領 収 証 (クレジット利用)

千葉修平様

¥4,028-

上記正に領収しました(消費税等 366円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代()

DCMホームック南吉成店

TEL 022-277-4366

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です

保管のお願い 保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者 [REDACTED]
0008-4645-6106

領収証明細*
2020年04月18日(土)12:18 レジ0008

黄No50713791 [REDACTED]

016 固形のり ¥1,050
2コX単525

016 フラットファイルA4青10冊 ¥382

016 ファイル 名刺帳 500名 ¥2,596
2コX単1298

合計 ¥4,028
(内10%消費税 ¥4,028)

(内10% ¥366)
(内税計 ¥366)
(税合計 ¥366)

お買上点数 5点
レシートNo6106 店No01416

クレジット売上票
お客様控え
この控えは
お客様控えに保存して下さい

社名 [REDACTED] (MS)
会員番号 [REDACTED]
有効期限 XX/XX
ご利用日 2020/04/18 12:21:11
商品区分 取引内容 取扱区分 伝票番号
0000 お買上 110 00237

処理通番 [REDACTED] [一括払い]
金額 ¥4,028
税その他 ¥0
合計 ¥4,028

承認番号 002438

アットID 2004181217555462
端末番号 4971856073450

加盟店 DCMホームック南吉成店
022-277-4366

売場 係員

INFOX お客様控え伝票

10-11666106 FEM-01416

固形のり、フラットファイル(A4)、ファイル名刺帳購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,028 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,014 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/12

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日:2020年04月12日

管理No. 1161-408-0000343

領収書

内藤 良介 様

伝票No. 1161-408-011317

¥1,540 - (内消費税 ¥140)

但し *Asa7ack* 代として。

支払内訳
額金

¥1,540

10%対象

¥1,540(内消費税

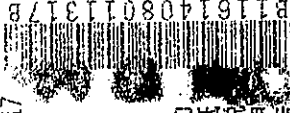
¥140)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社アマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

3192342019 FXS18PB5
〒113 0013
〒113 0013
〒113 0013



印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

〒113 0013 高崎 栄町1-1

内

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年4月ご請求分

金額(円)
4,556-

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日期印
20. 4. 23

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20. 4. 23

【使途の内容等】

電話、FAX使用料金 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,556 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,278 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,366 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-<明細>-----			
1 無線ルーター			・ 持帰
パッファロー			
4981254051924 WXR-5950AX12		10%	
5%値引対象	1点		¥36,366

	1点/合計		¥36,366
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥36,366
	(内消費税額)		¥3,306

[0545027-054846324-2310011667498]

領収証

2020年 4月29日(水) 11時32分

自由民主党 様

金額 ¥36,366

(内消費税等 ¥3,306)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-----			
現金			¥36,366
	(内消費税等)		¥3,306

現金お預かり			¥40,000
お釣り			¥3,634

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者846324

【使途の内容等】

無線ルーター

※事務室のレイアウト等により有線での接続は難しく、又、接続PC台数の増加もあることから、それに対応できる無線ルーターに切り替え。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋

整理番号

99

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 5 月 15 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9,793 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>KDDI 株式会社</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>a u 携帯電話利用料 4 月利用分(5 請求分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19,586 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>9,793</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫



経理責任者名

松本 由男



981-3213
宮城県仙台市 泉区南中山3丁目4-24

橋本 啓一 様

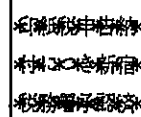
05 50000054#-08D-AGKX11X
BS

支払証明書

証明書No. 0000000047

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2020年 5月		19,586	1,630	*****	クレジット会社決済分
2020年 6月		22,979	1,428	*****	クレジット会社決済分
2020年 7月		17,733	1,033	*****	クレジット会社決済分
2020年 8月		18,066	1,063	*****	クレジット会社決済分
2020年 9月		18,125	1,068	*****	クレジット会社決済分
2020年10月		18,145	1,070	*****	クレジット会社決済分
2020年11月		18,188	1,074	*****	クレジット会社決済分
2020年12月		20,166	1,070	*****	クレジット会社決済分
2021年 1月		20,192	1,072	*****	クレジット会社決済分
2021年 2月		18,226	1,077	*****	クレジット会社決済分
2021年 3月		18,187	1,074	*****	クレジット会社決済分
2021年 4月		19,732	1,114	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	229,325	13,773



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支出年月日】 令和2年5月5日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,762 円						
【支払先(所在・名称)】 マカフィーインターネットセキュリティ							
【使途の内容等】 Mcafee LiveSafe 令和2年5月～ ¥8,208 ÷ 12ヶ月 = 一月あたり¥684							
<table border="1"> <tr> <td>令和2年度計上分</td> <td>令和3年度計上予定</td> </tr> <tr> <td>令和2年5月～令和3年3月 ¥684 × 11か月</td> <td>令和3年4月 ¥684 × 1ヶ月</td> </tr> <tr> <td>¥7,524</td> <td>¥684</td> </tr> </table>	令和2年度計上分	令和3年度計上予定	令和2年5月～令和3年3月 ¥684 × 11か月	令和3年4月 ¥684 × 1ヶ月	¥7,524	¥684	
令和2年度計上分	令和3年度計上予定						
令和2年5月～令和3年3月 ¥684 × 11か月	令和3年4月 ¥684 × 1ヶ月						
¥7,524	¥684						
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</p>							
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為、明細を添付							
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (7,524 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,762 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 斎藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



2020年6月10日のお支払い明細

2020年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2020年6月10日 (水)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して
おりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
20/05/05	MCAFEWWWMCAFEEDCOM	8,208	1	1	8,208	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	○
<お支払金額総合計>						[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

政務活動費支払証明書(会派用)

⑧ 整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020 年 5 月 7 日	2,160 円
【支払先(所在・名称)】	
東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】	
複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和2年度分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
口座引き落としの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,160 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ薫事務所 内

お問い合わせ
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

431111 06301 0002771#

日立キャピタルNBL株式会社

0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

契約番号		リース期間	60ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000円	リース料	240,000
代表物件名	複合機 (カラー)	消費税等	320円	消費税等	19,200
		お支払額	4,320円	お支払額	259,200
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	毎月 07日	お支払方法	口座振替

【お支払引落口座】

全額振替名		預金種目		口座番号	
口座名義人	アトベカオル				

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	前払			回数	お支払年月	お支払額	後払		
			リース料	消費税	お支払残高				リース料	消費税	お支払残高
1	2015/06	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,200
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,880
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,560
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,240
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	107,920
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,600
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,280
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	94,960
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,640
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,320
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,000
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,680
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,360
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,040
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,720
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,400
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,080
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,760
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,440
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,120
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,800
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,480
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,160
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,840
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,520
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,200
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,880
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,560
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,240
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0

【ご連絡事項】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,579 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄:

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

跡部 薫 様



お問合せセンター番号
5832-1217-124650
2020年05月13日
14時59分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

NEC	4904323774210	
HSD16022R-D12	1点	4,800
ルミナス	4550084726731	
DL-R108BK	1点	6,990

合 計 11,790
(内消費税 1,071 含む)

10%対象 11,790
(10%内消費税 1,071 含む)

← 印紙税相当分
△632
↓
7 11,158円

【使途の内容等】

事務机用 電気スタンド

* イトカード 充当利用額	632
(内消費税)	57 含む)
GPM(1 がい)	11,158
(内消費税)	1,014 含む)
つり銭	0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,158 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,579 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 160368

あこぼ 事務所 様

令和2年 5 月 28 日

金額

¥ 22,000 -

内
消費税等

但 エプソン フォンテ 代として
上記正に領収いたしました

現金

小切手

〒981-0922 宮城県仙台市青葉区鷹ヶ森1-8-25

株式会社 才

代表取締役

TEL 022-739-7220 FAX 022-728-5341

HISAGO #778

【使途の内容等】

プリンター代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】