

領収書等貼付用紙

千

整理番号 207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

52,470 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0039354	03-01-05	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:53	¥660	¥104,280	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000050	
三菱UFJ銀行			
麹町支店			
普通 0220682			
イチニ(カ)様			
チハ シウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

HP 使用料(2020年4月~2020年9月) 振込手数料660円を含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (104,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 52,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19714

¥ 21,340 -

但し2月分 お茶・コーヒー代として
2021年 1月21日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・事務用品
ベーシック

株式会社 文盛堂 BUNSEI-DO

代表取締役 堀谷 一

〒980-0011 仙台市青葉区一番町一丁目1番地5号
TEL(022)227-3361 FAX(022)227-7449
e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	13,640 円

領収証

加藤和希

様

No.

★ 27,280

HP更新管理費

2021年 2月 24日 上記正に領収いたしました

税率	金額(税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込)
%	消費税額等

〒980-0821 仙台市青葉区春日

ススキビル

株式会社 トライ

TEL・FAX 022-346-5404



収入印紙

5/253 5097

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高 61
整理番号

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/2/15
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年2月分)として
正に領収いたしました

【用途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): (1 / 2) 領収書等の金額(B): (12,960 円)。 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高

整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 178,750 円
※領収書の他の証拠書類の貼付欄(番からまいよう)に貼付してください	

2021/2/19

Rakuten Bank

振込完了

→こちらから毎月自動で振り込むことができます

以下の振込依頼を受付ました。

出金口座	[REDACTED]
依頼人名	タカハシ タクミ
支払後残高	[REDACTED]
振込先	七十七銀行 一番町支店 普通 9011099 カ. インサツカン
振込金額	178,750円
振込手数料	0円
振込予定日	2021年02月19日
備考	20210219-26208756

【使途の内容等】 市政報告、議会報告「春夏秋冬」22号 5,000部 郵送用 長3封筒 5,000枚 作成代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	550円

03-02-01

*1,100 | NTTコミュニケーションズ

2月 3月分

【使途の内容等】
インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 1100円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	1473	03-02-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱金額		お取扱金額	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:24		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

お振込先・お振込先明細・ご案内	000156		
	アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		
	七十七銀行		

【使途の内容等】

HP維持管理料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2021/02/26

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア
〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 022-393-7938
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2021年 1月

7810円

5% 消費税

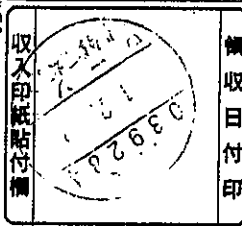
585円

NTTコミュニケーション株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



21.2.2

【使途の内容等】

700バイト料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司

様 No. _____

★ 730,800 -

内 訳	現金
現金	現金
小切手	/
手形	/
消費税率(%)	

印更新管理料1/2分(PC SP用)
 R3年2月22日 上記正に領収いたしました

HS.NET
TEL・FAX

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,830 円

TEL: 022-375-2101
宮城県仙台市泉区
泉中央1-12-5-1D

〒981-3133 名附い合わせ
送り状番号 3812-9935-1786

代金引換額(税込)
77,660 円

消費税額等
7,060 円

入金内訳
現金 円
商品券 円

TEL: 0776-52-5883
〒918-8216
福井県福井市
坂下町46-3

(株)キャストコーポレーション様

3年2月5日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を正に領収致しました。

【使途の内容等】

広報紙を郵送するための封筒10,000枚を作成することに要した経費。
(別紙・納品書兼請求書の写しを参照)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (77,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納品書 兼 請求書

981-3133

宮城県仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

齋藤 範夫

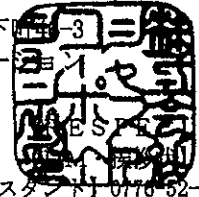
様

TEL 022-375-2101 FAX 022-725-1911
2014914

請求日 2021年 2月 4日

伝票No. 02521857

918-8216 福井県福井市殿下町4-3
株式会社ジャストコーポレーション



TEL 【名刺印刷】 0776-52-3000 0776-52-7800
【封筒印刷】 0776-52-5883 0776-52-5881
【のぼり・看板・カタログスタンド】 0776-52-5889
【SP・PRINTEC商材】 0776-52-3004
【伝票関連】 0776-52-7803

代金引換でお支払頂いている分です。

商品コード/商品名	数量	単位	単価	金額	備考
H004 長37 ライパシー保護フィルム-80g枠有対付貼	10,000	枚	6.85	68,500	NR0385
印刷色 (表) 01 : 【基本色】 A:黒					
印刷色 (表) 02 : 【基本色】 G:紺 (DIC 578)					
印刷名 : 齋藤のりお事務所様 (料金別納)					
H001 版下作成費 レイアウト代	1	点	1,500.00	1,500	
000602 送料【山形・宮城・福島】	4	点		0	キビス
000582 代金引換手数料	1	点	600.00	600	
ヤマト運輸様【コレト】	小計		消費税額	合計	

【代金引換のお客様へ】 運送会社の送り状(ラベル)に領収書が付属しています。 必要な方は破棄しないようお願い致します。 この度はお買上げ頂きまして誠に有難うございました。またのご注文をお待ちいたしております。

納品書 兼 請求書

981-3133

宮城県仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

齋藤 範夫

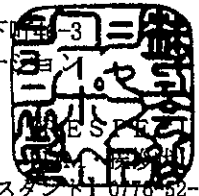
様

TEL 022-375-2101 FAX 022-725-1911
2014914

請求日 2021年 2月 4日

伝票No. 02521857

918-8216 福井県福井市殿下町4-3
株式会社ジャストコーポレーション



TEL 【名刺印刷】 0776-52-3000 0776-52-7800
【封筒印刷】 0776-52-5883 0776-52-5881
【のぼり・看板・カタログスタンド】 0776-52-5889
【SP・PRINTEC商材】 0776-52-3004
【伝票関連】 0776-52-7803

代金引換でお支払頂いている分です。

商品コード/商品名	数量	単位	単価	金額	備考
2021/02/05(金)14-16時 お届け					
ヤマト運輸様【コレト】	小計	70,600	消費税額	7,060	合計 77,660

【代金引換のお客様へ】 運送会社の送り状(ラベル)に領収書が付属しています。 必要な方は破棄しないようお願い致します。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,604 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19896

¥ 21,209-

但し1月分 お茶・J-ヒ-代

2021年2月19日 上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・コピー用品
ベーシック ステ **BUNSEI-DO**
株式会社 文盛堂
代表取締役 天堀 谷 一 男
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目1番8号
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,209 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,604 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本けいいち 様 No.

★ 7,16,500-

WEB保守管理料(1月、2月、3月分)5000
2021年3月26日 上記正に領収いたしました。

内 訳

収 入	税抜金額
印 紙	消費税額等(10%)

コクヨ: 56-1087

(有)レイラン
仙台市泉区南光台四丁目5番2号ワン
〒981-8003 TEL022-727-5788

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和3年1月~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No.

★年27,280

HP更新管理費

2021年 3月 31日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
 ススキビル205号
 株式会社 ト ラ 信 信
 TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
33,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和 3 年 3 月 16 日

金額

¥ 66,000

但し 市政報告誌(第十号)制作(B4サイズ両面/4色)

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥60,000-

消費税額等 ¥6,000-

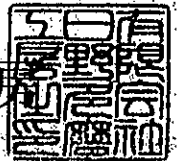
TEL 022-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工業



【使途の内容等】

市政報告誌制作料 (ジ・エフェクティブ第10号)

26,780 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (50 / 100) 領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

後援会的といわれる紙面の割合が3.4%のため、端数を切り上げた4%を按分。
(報告誌の総面積 2494.8cm² のうち、後援会的といわれる紙面は 85cm²)



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和 3 年 3 月 16 日

金額 **¥ 22,000**

但し ウェブサイト臨時アップデート(動画エンコード等)料

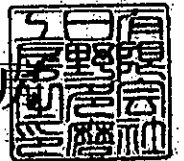
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額 ¥20,000-
消費税額等 ¥2,000-

〒982-0812
宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号
TEL/FAX 022-245-0641
e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工業



【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費(臨時アップデート料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
753.500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 №003258

佐々木 心 殿

令和3年3月29日

領 収 金 内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	
手形	
相殺	
消費税	

係印	
----	--

4753500

但し印刷製本代金として
上記金額正に領収致しました。

株式会社 印刷製本

代表取締役

〒981-0907 仙台市

TEL (022) 21-XXXX

FAX (022) 21-XXXX

※金額・顧客名の抹消訂正並びに社印・係印のないものは無効です。

【使途の内容等】

50,000部作成1万経費(市政報告書)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / /) 領収書等の金額(B) (**753.500** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 753.500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 宴請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

300,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 000281

令和 3年 3月 30日

松本 由男 様

金額									
	¥	3	0	0	0	0	0	0	0



但し、市政報告書、デザイン・印刷等代として
上記の金額正に領収致しました

タック・エスピ
代表 堀内寛人

〒983-0084 仙台市宮城野区扇町三丁目7番27号
TEL 022-232-5448(代) FAX 022-235-2527

扱者印

【用途の内容等】

市政報告書 デザイン・印刷代として

22,350 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

542,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年3月26日

菅原正和様

¥ 542,850

但市政報告書第16号印刷代として
6ページ 35000枚
上記の金額正に領収致しました。



担当者印



領収金内訳	現金	¥ 542,850
	小切手	枚 ¥
	手形	通 ¥
		手形期日 年 月 日
	振込	¥
	相殺	¥
	その他	¥
計	¥ 542,850	

高橋写真製版 有限会社

代表取締役 高橋

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】

市政報告書第16号
制作 印刷代 6ページ
35000枚
3月26日支払

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

201,290 円

領 収 証

No 028451

令和 3年 3月 29日

菅原正和 様

金額 ￥301,290-

上記の通り正に領収致しました。

但 3/19(火)配布分
33,000部ポストマーク代として

内 訳

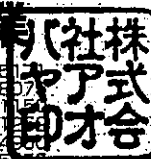
現金 /
小切手 /

消費税額等(0%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6 | tel.019-656-5111 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | T990-0813 | 山形市緑町3-8-34 | tel.023-682-5071 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1151 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | T981-1224 | 名取市瑞田字柳田240-101 | tel.022-383-1151 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター | T969-8165 | 福島市吉倉字吉田120-1 | tel.024-503-2111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | T963-0107 | 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5533 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | T321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | T970-8022 | いわき市平塚字風内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | T310-0913 | 水戸市見川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | T950-0853 | 新潟市東区東明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター | T273-0022 | 船橋市海神町2-237 | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | T279-2153 | 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター | T041-0824 | 函館市西栲栳町589-55 | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2 | tel.023-824-6076 |



担当者印



※金額を訂正したもの、扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告書 16号
@A.W 2000部ポストマーク代として
3月29日支払

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋 卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 360,936 円

2021/3/1

みずほダイレクト

引出口座・振込先口座指定 > 金額入力 > 確認 > 完了

この画面のヘルプ

お振込を受け付けました。

なお、受取人名相違などにより、お振込先金融機関での入金手続きができない場合は、お客さまの口座にお振込金額(振込手数料は含みません)をお戻しいたしますので、ご了承ください。

受付番号

受付番号	2210301053545
------	---------------

※お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

お引出口座情報

店名	
取引種類	
口座番号	
依頼人名	タカハシタクミ0227253029

お振込先口座情報

振込先金融機関	みずほ銀行
店名	シラカバ支店
取引種類	普通
口座番号	3428690
受取人名	ヤマトウング・カ
お振込金額	374,230 円
手数料	0 円
お引出金額	374,230 円

374,230円のうち、

360,936円

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬22号 郵送付」

@72円 × 5,013通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高 整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

領収日 2021/3/15

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
代表 板井信介
〒983-0836
宮城県仙台市宮城野区幸町
2-22-33-307



金額 ￥ 12,960

但 ホームページ管理費(令和3年3月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A): (1.2) 領収書等の金額(B): (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>高橋卓誠</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9,493 円</p>
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙参照</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>春夏秋冬23号 ラベインール印刷用インクカートリッジ (市政報告、議会報告)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

3/25



受注番号 357621-20210325-06640707

注文日 2021年03月25日

発行日 2021年03月25日

領 収 書

高橋 卓誠

様



ヤマダデンキ 楽天市場店

〒 370-0841

群馬県高崎市栄町1番1号

合計 9,493 円

送料・手数料 0 円

クーポン・ポイント等 ▲0 円

決済方法 クレジットカード

金額 9,493 円

(10%対象 9,493円)

商品名	個数	単価	税率	小計
インク エプソン 純正 カートリッジ インクカートリッジ IC4CL75 純正 《大容量 4色パック》 ブラック / シアン / マゼンタ / イエロー	1	8,630	10%	9,493

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,169 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

3/27

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬23号」^{宛名}ラベル印刷用プリンタインク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Joshin

領 収 証

高橋 卓誠 様	2021年03月27 日			No.1001042436	
	14 社員コード 入金	0000000000	取引番号 -	ターミナル番号 -	

領収金額	百万	千	円
		¥4,	169

うち消費税等 (379)
 10%対象額 (4,169) 10%消費税 (379)
 上記金額正に領収致しました。

但し 商品代金として

金種内訳	1.現金 ()	②クレジットカード ()
	3.デビット ()	4.その他 ()
	5.ギフト ()	

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等

領収	担当者コード	担当者	販売店コード	店名
	0000000000	自動		

	注文番号	合計ご入金額	売上種別	照合
入金内訳	206032-20210325-08533734	¥4,169		

毎度お引き立てに預かりましてまことにありがとうございます。
 ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、
 商品につきましてはお買いあげの店へお問い合わせ下さい。
 尚、本証は、金額の抹消、訂正されたものは無効となります。
 クレジットカードご利用の場合は、収入印紙は不要となっております。
 上新電機株式会社

上新電機株式会社 Joshin web 事務局
 TEL 06-6633-1111
 (10:00-19:00)
 〒556-0011 大阪市浪速区難波中3-1-15
 ジョーシンなんばビル7F

- 領収証の但し書きについて
 但し書きは、「商品代金」として記載いたします。但し書きの指定は承っておりません。
- 領収証の日付について
 - 代金引換(代引き)の場合は、商品到着日となります。
 (代金引換の場合の領収証は、お支払いの際に配送業者が領収証を発行いたします。)
 - コンビニエンスストアでのお支払いの場合は、ご入金日となります。
 (領収証は、お支払いいただいたコンビニエンスストアで発行いたします。)
 - クレジットカードでのお支払いの場合は、商品出荷準備完了日となります。
 (クレジットカードご利用の場合は、収入印紙は不要となっております。)
- その他
 領収証記載の金額は、ポイントご利用額を除くお支払いの金額とさせていただきます。

キリトリ

.....キリトリ.....

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

47,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種番	処理番号	お取引日付
お振込	0853931	03-03-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取引振替枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
13:41		¥47,850	
おつり	お取引後の残高		

			000480
七十七銀行 一番町支店 普通 9011099 カ. イソツカン 様 タカハリ タクミ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も念せてご覧ください。

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬23号」郵送封筒作成代
5,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	8626	03-03-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			211
お取扱金額枚数		お取扱残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:47	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000125	
アト". スタッフ" オオトモヒロカス" 様			
アカマ ツキ" ヒコ" 様			
電話番号 022-255-0095			

セブティ銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

13,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

赤間次彦 様

No. 330

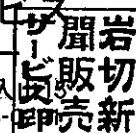
金額									
			7	1	3	4	7	5	-

収入
印紙

- 内訳 _____
- 現金 _____
- 小切手 _____
- 手形 _____
- 消費税額等(%) _____

但 3/29 入れ 475 3,500枚
R3年 3月27日 上記正に領収いたしました

岩切新聞販売サービス
代表 阿部 義
〒983-0821 仙台市宮城野区岩切入
TEL 022-255-8026 FAX 022-255-0



コクヨ ウケ-690

【使途の内容等】

令和3年第1回定例会レポート折込料 3,500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

228,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	6712	03-03-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取込振替枚数		お取込振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:32	¥330	¥227,700	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000050	
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

振込手数料 330
 取引金額 227,700
 計上額 228,030 円

【使途の内容等】

令和3年第1回定例会レポート制作・印刷代

4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	☑ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2021/03/31

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金

Smart Media
IT Consulting and Solutions

株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940

株式会社
スマートメディア

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ホームページ維持管理料 3 月分



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2021年 2月

7810円

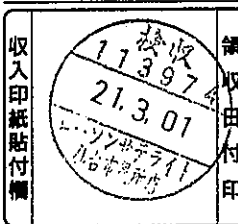
うち、消費税等

585円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

21.3.1

【使途の内容等】

フコバイ料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2021年 3月

2440円

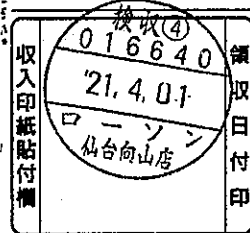
うち、消費税相当額

60円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

フopバf料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

3/1

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003
 仙台市
 泉区
 南光台7丁目24-52

口座振替領収書

領収書発行日付 2021年03月01日
 領収書番号 4109-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス
 〒102-0093
 東京都千代田区平河町2-5-1
 Nagatacho GRID
 TEL. 050-8865-6368
 FAX 03-6893-1425
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2021年02月24日
お支払方法	口座振替 SMBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	¥ 16,500
----------	----------

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 購買広報	CMS利用料	2021年01月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500
備考			

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

2/26

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 (1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003
 仙台市
 泉区
 南光台7丁目24-52

口座振替領収書

領収書発行日付 2021年03月26日
 領収書番号 4148-2-7799

野田 譲様



株式会社ガイアックス
 〒102-0093
 東京都千代田区平河町2-5-1
 Nagatacho GRID
 TEL. 050-6865-5358
 FAX. 03-6893-1425
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2021年03月23日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	¥ 16,500
----------	----------

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 贈賞広報	CMS利用料	2021年02月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

72,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100066

野田 譲 様

R3 年 3 月 20 日

金額

¥ 145,200 -

但

飲食料品等(軽減税率対象)

内

8%(税込・税抜)金額

消費税額等

10%(税込・税抜)金額

消費税額等

現金・カード・()

※HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号



【使途の内容等】

令和3年 第1回定例会レポート印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (145,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 72,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

77,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @63 2,450通 ¥154,350

小計 ¥154,350

郵便物引受合計通数 2,450通
 課税計(10%) ¥154,350
 (内消費税等 ¥14,031)
 非課税計 ¥0

合計 ¥154,350
 お預り金額 ¥160,000
 おつり ¥5,650

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年 3月16日 10:36
 担当：[REDACTED]
 発行No. 210510A5005 端N67箱01
 連絡先：仙台子平町郵便局
 TEL:022-234-9969

【使途の内容等】

令和3年才回定例会議代
 (ハガキ 4170) 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (154,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

★ 730,800-

内訳 税込

現金 _____

小切手 /

手形 /

消費税額等(/%) _____

印 郵便更新管理料として3月分(PC SPAD)
R3年3月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

HS.NET
TEL/FAX _____

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

117,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100067

岡部 恒司 様

AS 年 3 月 20 日

金額	¥ 235,400 -	
但	<input type="checkbox"/> 令和3年第1回定例会議会ホ-印刷代 <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
内	8%(税込・税抜)金額	消費税額等
	10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()		

総合広告代理業 各種印刷物制作
アド・ステツ
 代表 大友 洋和
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126
 TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162
 登録番号



【使途の内容等】

令和3年第1回定例会議会ホ-印刷代 (2,500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (235,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 117,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100068

岡部恒司様

R3年3月30日

金額

¥85,800-

但 地域要望報告ハガキ印刷代にて
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました



内	8% (税込・税抜) 金額	消費税額等
	10% (税込・税抜) 金額	消費税額等
現金・カード・()		
HISAGO #779		

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12
TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

地域要望報告(ハガキタイプ)印刷代 (2,500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (85,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領収証 齋藤 範夫 様 No. 425

金額 7,550.00

但 Web サイト更新料として

内 訳

現金	2021年3月3日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
銀行振込にて	
消費税額等(%)	

2021年3月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 マグネットデザイン

代表取締役 大 上 渉

〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 アクス通町3ビル

TEL 022-272-8020 FAX 022-271-8020

GR161A

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	44,456 円
別紙のとおり	
【使途の内容等】	
別紙広報紙「のりお通信2021年春号」を14,000部印刷作成するために要した経費。	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,912 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>44,456</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書



日付: 2021年3月21日
領収書番号: R-210316494452

齋藤 範夫 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥88,912-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
210316494452-01	(のりお通信2021年春号) チラシ・フライヤー,A3,両面カ ラー,光沢紙(コート),薄手: 73kg,折り加工: DM折り(2つ折 り+巻き3つ折り)	14,000部	2021年 3月21日	¥80,829

注文内容:	商品:	¥80,829
注文合計:		¥80,829
消費税:		¥8,083
ご請求合計金額:		¥88,912

お支払い方法: クレジットカード

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

79,914 円

領収書

斎藤 範夫 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	17.5g
@57	2,804通
	¥159,828

小計	¥159,828

郵便物引受合計通数	2,804通
課税計(10%)	¥159,828
(内消費税等)	¥14,529)
非課税計	¥0

合計	¥159,828
お預り金額	¥160,000
おつり	¥172

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 3月24日 10:30
担当：[REDACTED]
発行No. 21052483083 端N64箱02
連絡先：泉郵便局
TEL:0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民 2,804人に西配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (159,828 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 79,914 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,849 円

領収書

齋藤範夫 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	17.0g
@57	1,714通 ¥97,698

小計	¥97,698

郵便物引受合計通数	1,714通
課税計(10%)	¥97,698
(内消費税等)	¥8,881
非課税計	¥0

合計	¥97,698
お預り金額	¥100,000
おつり	¥2,302

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 3月24日 14:13
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210324R0904 端N63箱01
 連絡先: 泉郵便局
 TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民1,714人に配付(郵送)する
 ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (97,698 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,849 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,161 円

領収書

齋藤 範夫 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	17.5g
@57	1,339通 ¥76,323

小計	¥76,323

郵便物引受合計通数	1,339通
課税計(10%)	¥76,323
(内消費税等)	¥6,938)
非課税計	¥0

合計	¥76,323
お預り金額	¥80,323
おつり	¥4,000

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年3月24日 16:05
担当：[Redacted]
発行No. 210524A2874 端N39箱02
連絡先：仙台北郵便局
TEL:0570-006-671

【使途の内容等】

広報紙を仙台北郵便局管内の市民1,339人に配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (76,323 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 38,161 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

68,257 円

領収書

齋藤 範夫 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 17.0g
 @57 2,395通 ¥136,515

小計 ¥136,515

郵便物引受合計通数 2,395通
 課税計(10%) ¥136,515
 (内消費税等 ¥12,410)
 非課税計 ¥0

合計 ¥136,515
 お預り金額 ¥136,515

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 3月29日 10:32
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210529A0573 端N48箱70
 連絡先: 泉西郵便局
 TEL: 0570-943-588

【使途の内容等】

広報紙を泉西郵便局管内の市民 2,395人に配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (136,515 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 68,257 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領 収 証 斎藤 範夫 様 No. 496

金額 7,550.00

但 Webサイト更新料として

内 訳
現金
小切手
手形
銀行振込にて
消費税額等(%)

2024年3月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 マグネット

代表取締役 大 土 洋

〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 76133

TEL: 022-272-8020 FAX: 022-272-3121

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

51,590 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0040	136	03-03-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱標準枚数		お取扱枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:29	¥660	¥102,520	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000134	
三菱UFJ銀行			
麹町支店			
普通 0220682			
イチニ(カ)様			
チハ リウウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

お振込先
お振込元
お振込明細
お振込日

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

HP 使用料(2020年10月~2021年3月分) 振込手数料660円を含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (103,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 51,590 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要。

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

36,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	2243	03-03-31
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱金額枚数		お取扱残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:50	¥660	¥36,300	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000055	
仙台銀行 本店営業部 普通 47000 ハイクリエイティブ(カ)様 チハ シウハイ 様 電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

広報誌 Vol.3(デザイン料) 振込手数料660円を含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (36,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費




【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

106,964 円

領収証

No. 022778

領収日 2021年 3月 28日										印紙貼付欄		
田村 勝 殿												
税込金額		千	百	十	万	千	百	十	一			受領者印
			¥	1	0	6	9	6	4			
内	税抜金額			¥ 97,240-								
	消費税額			¥ 9,724-								
訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込			■ 折込日 3/25 13/27			■ サイズ A3 判		■ 17,200 枚			
	<input checked="" type="checkbox"/> 他 (河村ポスター)			PP								
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込												
上記金額正に領収いたしました										株式会社 河北折込恒株一 〒984-0002 仙台市若林区御町東 電話 022-399-1111		
※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。												

第4回定例会市政報告 新聞折込・ポスター代 (10/17) A3ニツ折 17,200部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

70,963 円

領 収 証

No. 028652

平成 3年 3月 23日

仙台市議会議員 田村 勝 様

金額 ￥70,963

上記の通り正に領収致しました。



内 訳

現金 / 小切手 /

但 ホステイング代として

消費税額等(/ 〇%)



Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業

- | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6 | tel.019-656-5111 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | T980-0613 | 山形市松町3-8-34 | tel.023-682-8071 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1151 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | T981-1224 | 名取市増田字柳田240-101 | tel.022-383-1121 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター | T960-8165 | 福島市吉倉字吉田120-1 | tel.024-503-4111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | T963-0107 | 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5111 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | T321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | T970-8022 | いわき市平塚字風内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | T310-0913 | 水戸市貝川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | T950-0653 | 新潟市東区東明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター | T273-0022 | 船橋市海神町2-237 | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | T379-2158 | 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター | T041-0824 | 函館市西宿便町589-55 | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2 | tel.023-824-6076 |



※金額を訂正したもの・扱印のないものは無効です。

【使途の内容等】

第4回定例会市政報告 ホステイング代 A3ニツ折 10,240部 (V017)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

246,400 円

領 収 証

№ 00075

田村 勝 様

令和 〇 年 〇 月 25 日

金額	¥	2	4	6	4	0	0
内消費税	¥	2	2	4	0	0	

但し市政報告印刷代として
上記の金額正に領収いたしました。

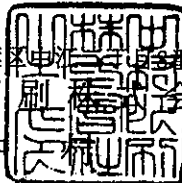


現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目13号

中村印刷株式会社

代表取締役 中



電話022(222)8896

取扱者印



【使途の内容等】

第4回定例会市政報告印刷代 A3=ツ折 28,000部
(Vol.7)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
279,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金 額 3 年 9 月 30 日

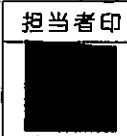
猪又 隆広 様

¥ 349,250 -

但会報誌印刷代(37,000部)とし
上記の金額正に領収致しました。

現金	¥ 349,250
小切手	枚
手形	通
振込	手形期日 年 月 日
相殺	¥
その他	¥
計	¥ 349,250

担当者印



有限会社 高橋写真製版

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9818

【使途の内容等】

会報誌vol.7(A3、37,000枚発行)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8 / 10) 領収書等の金額(B) (349,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 279,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真に5割按分をもちに計上

新年度がスタート！新型コロナウイルス感染症のまん延を全力で止める！



仙台市議会議員 猪又 隆広

御挨拶

令和3年度第1回定例会が閉会しました。
今議会は、新年度をスタートするために必要な「予算」を議論する場であると同時に、喫緊の課題でもある新型コロナウイルス感染症の対策やワクチン接種などを議論する大切な議会でした。予算規模は、一般会計・特別会計・企業会計を合わせた1兆1,094億円で前年度比306億円増加しました。
現在、本市は県と独自の緊急事態宣言発令期間中であり、国のまん延防止等重点措置また急激な感染者の急増により、市民生活に大きな影響がでております。また、東日本大震災から10年が経過しましたが、直近でも地震が頻発しております。感染対策と地震対策。あらゆる想定の中から、有事の今だからこそ、皆様の暮らしと安心安全を守るために、仙台市議会議員として、引き続き市民の皆様からの声をエネルギーに様々な市政課題に取り組んでまいります。

市政あれこれ：新型コロナウイルス感染症対策（4月8日現在）

宮城県・仙台市 緊急事態宣言発令中！（5月5日まで延長）

新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けたご協力のお願い

申請期限
令和3年5月14日まで（当日締め切）

当市は、まん延防止等充填措置を実施すべき区域に該当しております。外出や移動の際は十分にお気をつけください。

① 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた営業時間短縮の協力要請について【第5期】

- 対象期間：令和3年4月5日（月）午後8時から
令和3年5月6日（木）午前5時まで
- 対象施設：食品衛生法上の営業許可を取得している飲食店（カラオケ店、バー等を含む）
- 対象区域：仙台市全域（県有施設を含む）
- 要請内容：午前5時から午後8時までの時間短縮営業（酒類提供は午前11時から午後7時まで）

② 営業時間短縮の協力要請に対する協力金のご案内

	前年度又は前々年度の1日当たりの売上高		
	10万円以内	10～25万円	25万円以上
中小企業者			
① 売上高による方法	4万円/日×31日 <124万円>	4～10万円/日×31日 <124～310万円>	10万円/日×31日 <310万円>
② 売上高減少額による方法	売上高減少額×0.4/日(上限額20万円)×31日 <最大620万円>		
大企業 (売上高減少額による方法)	売上高減少額×0.4/日(上限額20万円)×31日 <最大620万円>		

※1日の売上高の4割
【R3.3.25～R3.4.12までの営業時間短縮協力要請に伴う協力金支給の変更点】
R3年3月25日～R3年4月12日：72万円（4万円/日×18日間）

R3年3月25日～R3年4月5日：44万円（4万円/日×11日間）

仙台市時短要請等関連事業者支援金を拡充します！

【県による時短要請の対象者向け】
対象月の売り上げが50%以上減少し、売り上げ減少額が150万円以上300万円未満の方も新たに対象となります。



	減少額 300万円以上	減少額 追加 150万円以上300万円未満
法人	50～120万円	20万円
個人事業主	25～60万円	10万円

【関連事業者向け】
宮城県・仙台市による緊急事態宣言による影響を受けた事業者の方、売り上げ減少率が30%以上50%未満の方も新たに対象となります。



	減少率 50%以上	減少率 追加 30%以上50%未満
法人	最大30万円	最大20万円
個人事業主	最大15万円	最大10万円

「関連事業者向け」に申請できる対象事業者の例
時短要請対象外飲食店、飲料・酒類卸売業、理容・美容業、冠婚葬祭業、イベント運営者・出演者、食品加工・製造業、観光施設、土産物屋・宿泊施設、遊園施設



▲仙台JCと仙台市のSDGs協定
公益社団法人仙台青年会議所は、SDGsの普及啓発に関する連携協定を仙台市と締結しました。今後も多様性と包括性のある社会の実現に向け、持続可能なまちづくりが力強く進められていきます。



▲スケートボードパークリニューアル
榴岡公園スケートボードパークのオープンにあたり、記念式典に出席。利用者に向けてパーク完成の経緯や利用についての説明がされました。また、式典終了後にはスケートボード用ワックス講習会で参加者がカーブ(縁石)を育てました。



▲仙台防災未来フォーラム2021
東日本大震災から10年が経過し、震災の経験や教訓を未来へつなぐために防災を学ぶイベントが開催されました。震災に関する様々なシンポジウムが行われ、子どもも楽しく学べるステージショーやワークショップなども開催されました。

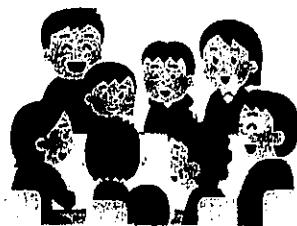


▲JRフルーツパーク仙台あらはま
荒浜の観光農園「JRフルーツパーク仙台あらはま」のオープニングセレモニーに参加しました。震災を経験した土地に賑わいを創出する拠点として、楽しめる施設となっています。地域とともに歩み、さらなる東北の発展を目指しています。

若林区
年度事業
**六郷地区の健康づくり推進
令和3年度 698,000円【新規】**

六郷地区は、仙台市全体や若林区内の中でも、幼児期の肥満や働き盛り世代の生活習慣病の割合が特に高いことが分かっています。そのため、新年度からあらゆる世代を対象とした健康づくり推進事業を行います。

具体的には、住民が主体的に健康づくりについて考える「住民参加型」の場を創るために、ワークショップを開きます。また、幼稚園・保育所・児童館で、子どもや保護者に対する健康的な生活を促したり、小・中学校で授業を通じて健康についての啓発活動を行ったりします。塩分濃度体験や血糖値測定などの気軽に参加しやすいイベントも開催します。



その他にも...

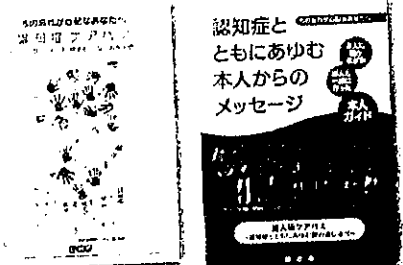
- * 大和小学校の校舎増改築
- * 若林まちなみがき推進 219,000円【新規】
- * 沖野市民センター大規模修繕 23,151,000円
- * 蒲町コミュニティセンター大規模修繕 91,983,000円
- * 海浜エリア活性化 2,044,000円【新規】
- * 道路新設改良(長喜城霞目線等)
- * 橋梁維持補修(土樋南丁線 聖願寺橋等)
- * 海岸公園整備 56,600,000円

などの新年度事業を行います。

認知症は「予防」より「備え」!

私が所属している人生100年時代調査特別委員会で、清山会医療福祉グループ代表の山崎英樹さんと、認知症経験専門家の片倉文夫さんにお越しいただき、意見聴取を行いました。誰しもがなりうる認知症に対して、ならないよう「予防」をするのではなく、なってもいいように「備える」のが大切という言葉に、大きく考え方を改めさせられました。

仙台市では、認知症ケアパス(全市版・個人版・地域版)の発行を行っています。「安心して認知症になれる社会」を目指すためにも、周知の徹底が必要だと思いました。



学生の声を力に!



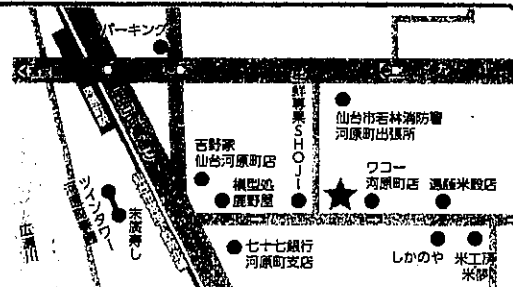
私の事務所では、県内の大学に通う大学生を春・夏の2か月間インターンシップの学生を受け入れています。政治を身近に感じたい、興味があるという方は事務所まで気軽にご連絡ください。

猪又たかひろ事務所案内

**みなさまのお困りごとありませんか?
お気軽にご相談ください!**

事務所へのアクセスは

〒984-0816 仙台市若林区河原町1-2-52
TEL.022-216-3351 / FAX.022-216-33522064-



【仙台市政報告書 vol7】

A 4 × 4 枚分表・裏(288mm × 191mm × 4面 = 220,032mm)…(A)

うち写真等

① 75mm × 60mm = 4,500mm

② 27mm × 191mm = 5,157mm

③ 52mm × 90mm = 4,680mm

④ 40mm × 191mm = 7,640mm

合計 21,977mm…(B)

(B)/(A) ⇒ 90.01%

よって、8/10とする。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2021 年 3 月 31 日

猪又たかひろ 様

領収金額 ¥55,000 円也

上記金額を正に受領いたしました。

但し、

2020年度サーバー、ドメイン年間費用 として

〒980-0014
 宮城県仙台市青葉区本町1-14-20
 株式会社コンストラクト



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,319 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19898

¥ 12,639 -

但し2月分 お茶・コーヒー代

2021年3月18日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・オフィス消耗品
ベーシック ステージ

BUNSEI-DO

株式会社 **文盛堂**

代表取締役 橋本 一男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目9番8号
TEL(022)222-9981 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,639 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,319 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

4/28

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003
 仙台市
 泉区
 南光台7丁目24-52

口座振替領収書

領収書発行日付 2021年04月28日
 領収書番号 4188-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス
 〒102-0093
 東京都千代田区平河町2-5-1
 Nagatacho GRID
 TEL 050-6865-5358
 FAX 03-6893-1425
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2021年04月23日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 購買広報	CMS利用料	2021年03月	16,000
小計			16,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,956 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19906

¥27,912-

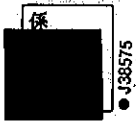
但し3月分 お茶・コーヒー代として

2021年4月15日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品・事務用品
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
〒980-0831 仙台市青葉区十番町一丁目5番8
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7443
e-mail: work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,912 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,956 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

費 件 人



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額 ￥80,000-

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び集収等の調査補助として
令和2年 4月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2020年4月30日

¥54,000

- (A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- (D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E) 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

4月2・6・7・13・14・20・23・28・30日 合計9日間 54時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ 60,000 -

但 4冊分アルバイト代

2020年 4 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-58N

収 入
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 120,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和2年4月30日



¥240,000

但

4月分給料として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 讓

様

No. _____

★ ¥ 59,400-

4月分資料整理作業として

900×66H

2020年4月24日 上記正に領収いたしました

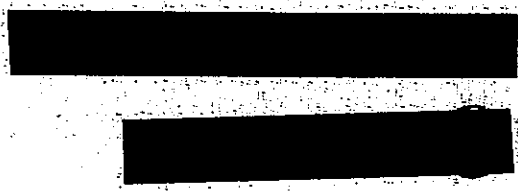
内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

ロゴマーク-55N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (59,400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

29,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 4 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司様

No. _____

★ 75,000 -

但 人件費として

令和2年4月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コタヨ ウケ-55



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 暹司 様

2022年 4月 28日

★ 749,000-

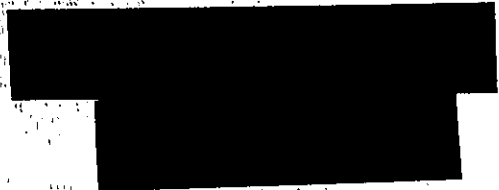
但 人件費にて

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. _____

★

¥ 50,000 =

人件費

平成27年 2月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

消費税率: 2% (109%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,175 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

★

¥4,350

但 4月分賃金 27,350円、通勤手当 7,000円として

2020年 4月 27日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥60,000.

但し 2020年4月分給与として

令和 2年 4月 24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2020年4月分給与として

令和 2年 4月 24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内 整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証 内藤 リョウキ 様 No.

金額

100,000

但

R2年4月30日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

コクヨ ウケ-50N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和2年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--

領収書等貼付用紙



整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び集約等の調査補助として

令和2年 5月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受領書

令和 2 年 5 月 30 日

金 ￥20,000-

内訳 5月9,16,23,30日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受領書

令和 2年 5月 30日

金 ￥20,000 -

内訳 5月 9,16,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円

受領書

令和 2 年 5 月 30 日

金 ￥50,000-

内訳 5 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 50,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

菊地崇良事務所 様

金額

¥50,250 円

但 政務補助等 4 月分として

令和 2 年 5 月 20 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 政務補助員アルバイト料 令和2年4月分 【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応 政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和2年4月分)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考	
1	水	:	:	政務		時間	その他	時間	
2	木	13:00	14:00	政務	1.0	時間	その他	時間	コロナ対策資料の配布・意見聴取
3	金	:	:	政務		時間	その他	時間	
4	土	:	:	政務		時間	その他	時間	
5	日	:	:	政務		時間	その他	時間	
6	月	:	:	政務		時間	その他	時間	
7	火	:	:	政務		時間	その他	時間	
8	水	:	:	政務		時間	その他	時間	
9	木	:	:	政務		時間	その他	時間	
10	金	:	:	政務		時間	その他	時間	
11	土	:	:	政務		時間	その他	時間	
12	日	15:00	18:00	政務	3.0	時間	その他	時間	コロナ対策資料の配布・意見聴取
13	月	:	:	政務		時間	その他	時間	
14	火	:	:	政務		時間	その他	時間	
15	水	:	:	政務		時間	その他	時間	
16	木	:	:	政務		時間	その他	時間	
17	金	:	:	政務		時間	その他	時間	
18	土	13:00	19:00	政務	6.0	時間	その他	時間	コロナ対策資料の配布・意見聴取
19	日	14:00	19:30	政務	5.5	時間	その他	時間	政務補助(資料打ち込み等)
20	月	19:00	21:00	政務	2.0	時間	その他	時間	政務活動資料収集整理
21	火	:	:	政務		時間	その他	時間	
22	水	:	:	政務		時間	その他	時間	
23	木	:	:	政務		時間	その他	時間	
24	金	:	:	政務		時間	その他	時間	
25	土	:	:	政務		時間	その他	時間	
26	日	15:00	24:00:00	政務	9.0	時間	その他	時間	政務活動資料収集整理
27	月	18:00	24:00:00	政務	6.0	時間	その他	時間	政務活動資料収集整理
28	火	11:30	12:30	政務	1.0	時間	その他	時間	なないろの里・いずみ町交差点現調
29	水	:	:	政務		時間	その他	時間	
30	木	:	:	政務		時間	その他	時間	
		:	:	政務		時間	その他	時間	
				政務計	33.5	時間	その他計	0.0	時間

(事務所記入欄)

政務時間計	33.5	時間	時給	1,500円	政務給与	50,250円
その他時間計	0.0	時間	時給	1,500円	その他給与	0円
経費等	交通費を含む。					

給与総計 50,250円

確認署名印： 菊地 崇良



領収書等貼付用紙

渡 整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

35000円

領収証

渡辺博事務所 様 令和2年5月11日

¥70000

前月4月分プライベートとして
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 70000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

27000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

4
754,000 円

但 4 月分アルバイト代として

令和2年5月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 54000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	33000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 66,000 円

但 4 月分アルバイト代として

令和 2 年 5 月 10 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 66000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

15,000

内訳	但	5月分 314人件代として	収入印紙
現金			
小切手	/	2年 5月 27日	上記正に領収いたしました
手形	/		
消費税額等(%)			

コクヨ 97-02

日付 2.5.27

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 佐藤正昭 様 No. _____

★ 60,000-

但 5月分私対代

2020年 5月 27日 上記証に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入
印紙

コタジ 9456N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	120,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和2年5月31日



¥240,000

但

5月分給料として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,200円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様

No. _____

★ 732,400-

但 5月分資料整理作業として 900x36H

2020年5月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ66N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (72400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 5 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年 5月 16日

★ ¥49,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

2013年 5月 30日

★ 75,000 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,800 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

★ ￥71,600

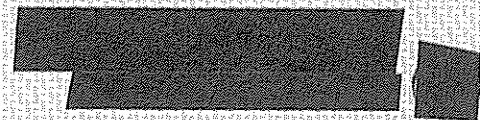
但 5月分賃金 64,600円 通勤手当 7,000円として

2020年 5月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ツケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (71,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No.

村岡貴子 様

金額

¥60,000.-

但し 2020年5月分給与として

令和 2年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000 =

但し 2020年5月分給与として

令和 2年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 内藤 しのぶ 様 No.

金額 100,000円

但 2/51/2 給料
 22年 11月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

コクヨ ワケ-50N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和2年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和2年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



--

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一 様

No.

金額 ￥80,000-

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び集約等の調査補助として

令和2年 6月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受領書

令和 2 年 6 月 27 日

金 ￥20,000-

内訳 6月 6,13,20,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10,000 円

受領書

令和 2年 6月 27日

金 ￥20,000-

内訳 6月 6,13,20,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (20,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受領書

令和 2年 6月 27日

金 ￥20,000-

内訳 6月6,13,20,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円

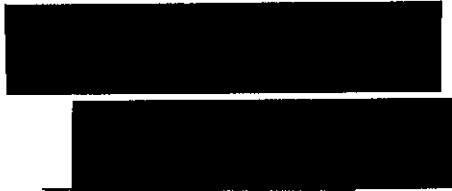
受領書

令和 2 年 6 月 30 日

金 ¥50,000-

内訳 6 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

菊地崇良事務所 様

金額

¥3,000 円

但 政務補助等5月分として

令和2年 6 月 20 日
上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>政務補助員アルバイト料 令和2年5月分</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応 政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務補助等記録簿

(令和2年5月分)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	金	11:30	13:30	政務	2.0 時間	その他	時間	蒲町溢水、排水樹不良現調
2	土	:	:	政務		その他	時間	
3	日	:	:	政務		その他	時間	
4	月	:	:	政務		その他	時間	
5	火	:	:	政務		その他	時間	
6	水	:	:	政務		その他	時間	
7	木	:	:	政務		その他	時間	
8	金	:	:	政務		その他	時間	
9	土	:	:	政務		その他	時間	
10	日	:	:	政務		その他	時間	
11	月	:	:	政務		その他	時間	
12	火	:	:	政務		その他	時間	
13	水	:	:	政務		その他	時間	
14	木	:	:	政務		その他	時間	
15	金	:	:	政務		その他	時間	
16	土	:	:	政務		その他	時間	
17	日	:	:	政務		その他	時間	
18	月	:	:	政務		その他	時間	
19	火	:	:	政務		その他	時間	
20	水	:	:	政務		その他	時間	
21	木	:	:	政務		その他	時間	
22	金	:	:	政務		その他	時間	
23	土	:	:	政務		その他	時間	
24	日	:	:	政務		その他	時間	
25	月	15:30	16:30	政務		その他	時間	後援会役員会準備
26	火	:	:	政務		その他	時間	
27	水	:	:	政務		その他	時間	
28	木	:	:	政務		その他	時間	
29	金	:	:	政務		その他	時間	
30	土	:	:	政務		その他	時間	
31	日	:	:	政務		その他	時間	
				政務計	2.0 時間	その他計	0.0 時間	

(事務所記入欄)

政務時間計	2.0 時間	時給	1,500 円	政務給与	3,000 円
その他時間計	0.0 時間	時給	1,500 円	その他給与	0 円
経費等	交通費を含む。				

給与総計 3,000 円

確認署名印 :

菊地 崇良



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
27000円

=====領収証=====

渡辺博事務所 様 令和2年 6月10日

Y 54000
M.L. 5月分 PMバイト代として
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 54000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□をつける)</p> <p>調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>24500円</p>
<p>領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額 <u>49,000</u> 円</p> <p>但 5月分アルバイト代として</p> <p>令和2年6月10日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 300px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 49000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>24500</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	38500円

領収書

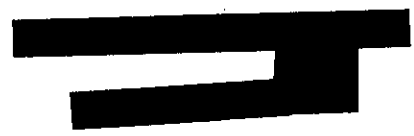
渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 77,000 円

但 5 月分アルバイト代として

令和2年 6 月 10 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 77000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 90

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 佐藤正昭 様 No. _____

金額 22,500 円

内訳 現金 22,500 円

但し 本人代として

2024年6月26日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____

印 2024.06.26

日付 2.6.26

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ ¥ 60,000 -

但 6月分人件費代

2020年 6月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

コクヨ ヲウケ-58N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 120,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和2年6月30日



¥240,000

但

6月分給料として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野 整理番号 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 野田 譲 様

No. _____

金額 ￥100,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 6 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様 No. _____

★ ¥ 54,000-

6月分資料整理作業として

900X60H

2020年6月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

品名目 ウケ56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和2年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年6月15日

★ 55,000 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

領収 年 6 月 29 日

★ ¥ 49,500 -

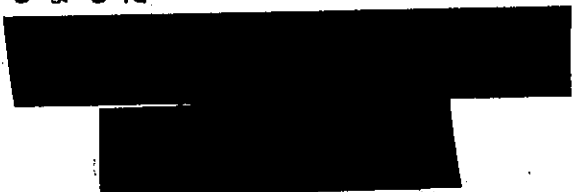
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. _____

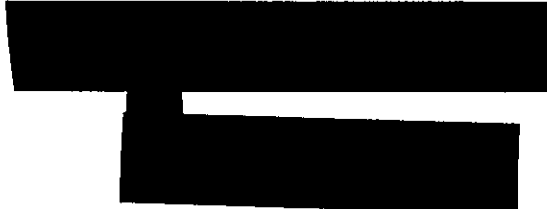
★ 但 50,000-
人件費として

令和2年 6月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,900 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

★

¥81,800

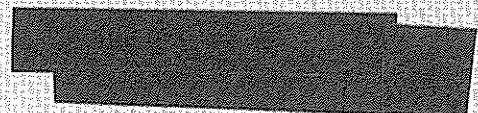
但 6月分賃金 74,800円、通勤手当 7,000円として

2020年 6月 30 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (81,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2020年6月分給与として

令和 2年 6月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	_____
税抜金額	円	_____
消費税額(%)	円	_____

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 No. _____

_____ **村岡貴子** 様 _____

金額

¥40,000.-

但し 6月分給与として

令和 2年 6月 26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(領収証) 内藤 110794 様 No.

金額

100,000

但

R2/6月令 給料

R2年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

コクヨ ウケ-50N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和2年6月19日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥11,450を含む)

令和2年6月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査、撮影、資料作成、及び集収等の調査補助として

令和2年 7月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 2 年 7 月 26 日

金 ¥30,000 -

内訳 7 月 4,11,12,18,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和2年7月26日

金 ￥30,000-

内訳 7月4,11,12,18,25,26日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

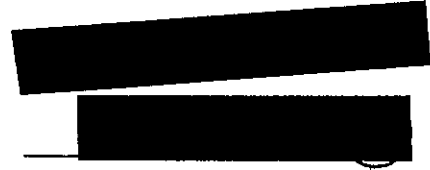
受領書

令和 2 年 7 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 7月 4,11,12,18,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 2 年 7 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 7 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 9,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

菊地崇良事務所 様

金額

¥9,000 円

但 政務補助等6月分として

令和2年 7 月 20 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和2年6月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和2年6月分)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
2	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
3	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
4	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
5	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
6	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
7	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
8	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
9	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
10	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
11	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
12	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
13	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
14	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
15	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
16	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
17	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
18	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
19	金	12:00	16:00	政務	4.0 時間	その他	時間	霞目2丁目道路補修現調・記録作成
20	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
21	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
22	月	10:30	11:30	政務	1.0 時間	その他	時間	霞目道路等立ち合い調査
23	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
24	水	13:30	14:30	政務	1.0 時間	その他	時間	霞目道路等立ち合い調査
25	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
26	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
27	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
28	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
29	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
30	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
		:	:	政務計	6.0 時間	その他計	0.0 時間	

(事務所記入欄)

政務時間計	6.0 時間	時給	1,500 円	政務給与	9,000 円
その他時間計	0.0 時間	時給	1,500 円	その他給与	0 円
経費等	交通費を含む。				

給与総計 9,000 円

確認署名印: 菊地 崇  印

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 86

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

26000円

領収証

渡辺博事務所 様 令和2年7月10日

¥ 5,200.00

01.6月分プライベート
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 52000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	26000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 52,000 円

但 6 月分アルバイト代として

令和2年7月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 52000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	38000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様


金額

¥ 76,000 円

但 6月分アルバイト代として

令和2年7月10日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 76000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭

様

No.

因 取

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ワケ-02

但 7月分 7101に付代として

収入印紙

2年 7月 28日 上記正に領収いたしました

日付 2.7.28

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ 7 60,000 -
但 7月分アバ付

2020年 7月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コウヨウ 2020-58N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	120,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和2年7月31日



¥240,000

但

7月分給料として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

No. _____

金額

¥100,000-

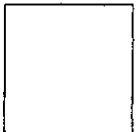
内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 7 月 27 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 野田 譲 様 No. _____

★ 7/45,900

但 7月分資料整理作業として 900×51H

2020年 7月 27日 上記正に領収いたしました

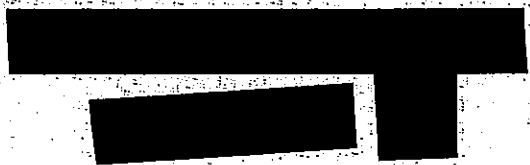
内 訳

取 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

ロゴ ヲケ 50N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (45,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和2年 7 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 7 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

74

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年 7月15日

★ ¥49,500 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【用途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様

No. _____

★ 749,500-

但 人件費代として

平成27年 7月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-65



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

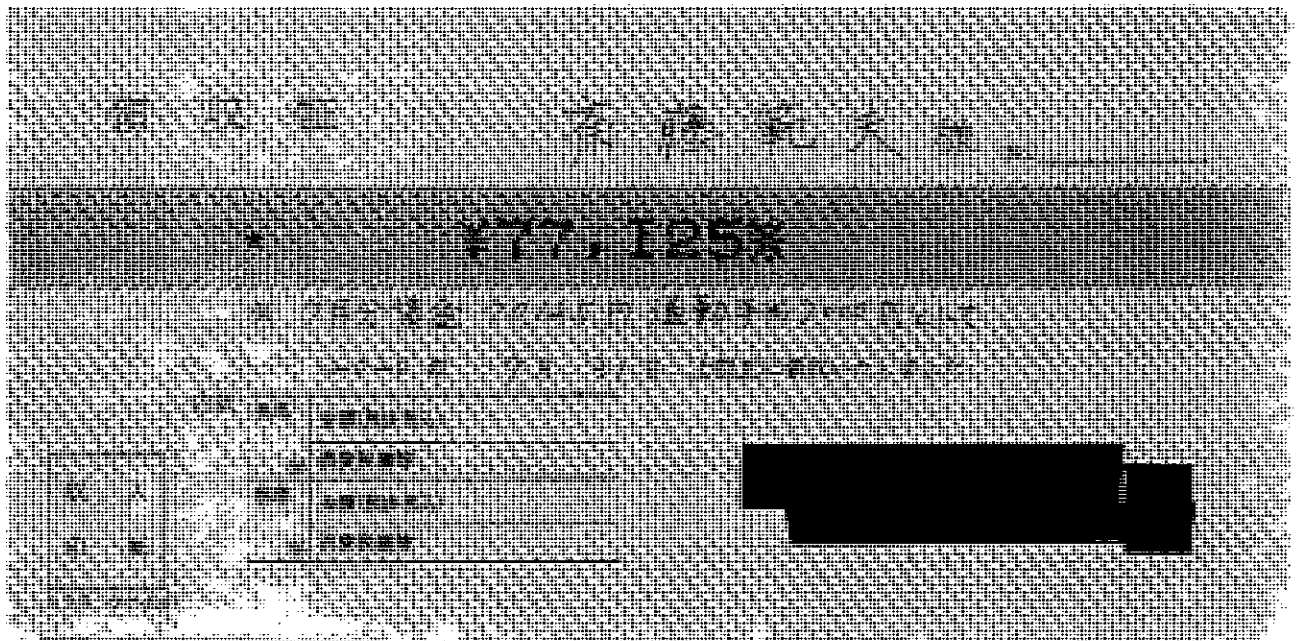
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,562 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (77,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,562 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥30,000

但し 7月分給与として

令和 2年 7月 27日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2020年7月分給与として

令和 2年7月27日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和2年7月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙



整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年7月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

--	--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額 80,000-

但 現地調査、撮影、資料作成、及び集収等の調査補助として
令和2年 8月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,000 円

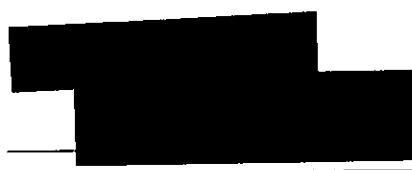
受領書

令和 2 年 8 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 8 月 1,2,8,22,29,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 2 年 8 月 30 日

金 ¥30,000-

内訳 8 月 1,2,8,22,29,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 2 年 8 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 8 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

菊地崇良事務所 様

金額

¥1,500 円

但 政務補助等7月分として

令和2年 8 月 20 日

上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>政務補助員アルバイト料 令和2年7月分</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応 政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務補助等記録簿

(令和2年7月分)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
2	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
3	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
4	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
5	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
6	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
7	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
8	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
9	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
10	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
11	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
12	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
13	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
14	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
15	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
16	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
17	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
18	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
19	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
20	月	13:30	14:30	政務	1.0 時間	その他	時間	蒲町小学校北側雨水排水不良現調
21	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
22	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
23	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
24	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
25	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
26	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
27	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
28	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
29	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
30	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
31	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
				政務計	1.0 時間	その他計	0.0 時間	

(事務所記入欄)

政務時間計	1.0 時間	時給	1,500 円	政務給与	1,500 円
その他時間計	0.0 時間	時給	1,500 円	その他給与	0 円
経費等	交通費を含む。				

給与総計 1,500 円

確認署名印: 菊地 崇良 印



【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	29000円

領収証

渡辺博事務所 様 令和7年8月11日

¥ 58,000

此ノ月分プライベートとして
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 58000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【用途項目】(該当する項目の□をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>17500円</p>
<p>領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額 435,000 円</p> <p>但 7 月分アルバイト代として</p> <p>令和2年8月10日 上記正に領収いたしました</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>人件費</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 35000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 91

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	43500円
<p>領収書</p> <p><u>渡辺ひろし政務調査事務所様</u></p> <p>金額</p> <p>¥ 87,000 円</p> <p>但 7 月分アルバイト代として</p> <p>令和 2 年 8 月 10 日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>	
【使途の内容等】	
人件費	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B 87000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

正

整理番号 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐藤正昭 様 No. _____

内 訳 _____ 但 8月15日 30,000円 / 1/2 / 5/16

現金 _____ 収入印紙 _____

小切手 / _____ 2 年 8 月 27 日 上記正に領収いたしました

手形 / _____

消費税額等(%)

コード: 09-02

日付 2.8.27

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ 引 60,000 -
但 8月分人件費代

2020年 8月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳:

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	120,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和2年8月31日

★ ¥240,000

但

8月分給料として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様

No.

★ ¥ 43,200-

但 8月分資料整理作業として 900×48H

2020年 8月 25日 上記正に領収いたしました

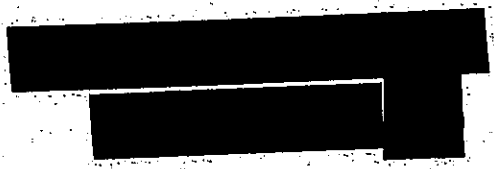
内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

印紙額: 枚数: 50円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (43,200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

21,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和2年 8 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 8 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様

No. _____

★ ￥ 27,500-

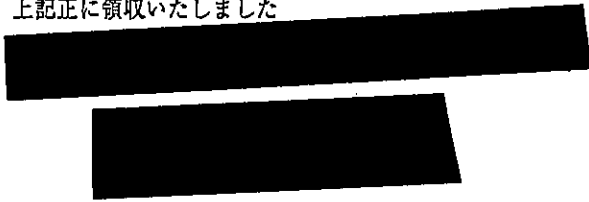
但 人件費代として

昭和2年 8 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部小豆司

様

No. _____

★ 738,500-

但 人件費として

令和2年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,687 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,687 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 村 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥30,000.-

但し 8月分給与として

令和 2年 8月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2020年8月分給与として

令和 2年 8月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和2年8月21日 上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和2年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥80,000-

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び集収等の調査補助として

令和2年 9月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部董事務所 様

2020年9月30日

¥54,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

9月3・7・10・14・15・17・21・24・26・28日 合計10日間 54時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
---------------------------	-----------------------------

受 領 書

令和 2 年 9 月 27 日

金 ￥30,000-

内訳 9月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

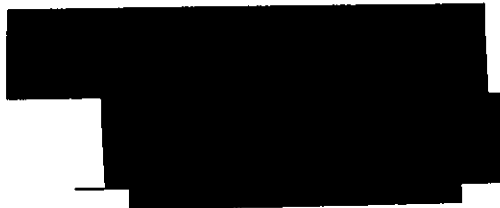
受領書

令和 2 年 9 月 30 日

金 ￥50,000-

内訳 9 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	30500円

領収証

渡辺博事務所 様 令和2年9月10日

¥ 6,000

ML 8月分 PMバイト代として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 61000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	21000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 42,000 円

但 8 月分アルバイト代として

令和2年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 42000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

38500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 77,000 円

但 8 月分アルバイト代として

令和 2 年 9 月 10 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 77000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様

No. _____

★ 60000-

但 9月分支払代

2020年 9月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ 印紙56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】