



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 橋本けいいち 様 No.

★ 16,500-

WEB保守管理料(4月、5月、6月分)として

2020年6月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入  
印 紙

税抜金額

消費税額等(10%)

コード: ウケ:1097

(有)レイラン

仙台市泉区南光台四丁目6番2号サンプラザ

〒981-8003 TEL022-727-9289



【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和2年4月~6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (      16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 100

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>会議室利用料 ( 市政報告会 )</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

1. 利用団体名	あとべ薫事務所	利用人数	40 人
2. 利用責任者	跡部 薫		
住所	仙台市 青葉区 双葉7-2 1-30-22		
氏名 (連絡先)	Tel		
3. 利用目的	会議		
利用時間帯区分	① 午前 (9時~12時) ② 午後 (1時~5時) ③ 夜間 (6時~9時)		
利用備品 (○印 記入)	①机 ②椅子 ③座布団 ④座布団 ⑤冷暖房 ⑥扇風機 ⑦テレビ ⑧音響機器 ⑨湯沸かし室 ⑩カラオケ ⑪麻雀台 ⑫輪転機 ⑬他		
利用部屋名	①多目的ホール ②会議室 ③調理室兼会議室 ④和室 ⑤市民活動室 ⑥全館 ⑦他 ( )		

利用室番号	日付	利用時間帯	利用室番号	日付	利用時間帯	利用室番号	日付	利用時間帯
1	6月28日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間
	月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間
	月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間
	月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間
	月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間		月 日	午前 午後 夜間

北仙台コミュニティセンター利用規約に基づき上記の通り申し込みます。

No 003111

領 収 書

令和 2年 6月 / 日

あとべ薫事務所 様

協力金 1,000 円

@ × 回=  
@ × 回=

利用者の都合によるキャンセルには返金致しかねます。

北仙台コミュニティセンター

受付者氏名

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 7,535 円

ご請求書(お振り込み依頼書)

お客様ID	NS200523068
請求日	2020/05/08
請求月	2020/06/07
請求先	三井住友 (0009)
請求先住所	中央 (763)
請求先電話番号	普通 0557464
口座名義	ジー・エム・クラウド(カ)
お振込み金額	14,520円

【お振り込みについてのご注意】

- ※ お客さまIDにより、お振り込みの口座番号が異なります。必ず弊社指定口座へお振り込みください。
- ※ 指定口座以外へお振り込みされた場合、お客さまからのご入金を確認することができず、サービス停止となる場合がございますので、ご注意ください。
- ※ 新規お申込みの場合、お客さまからのご入金を確認次第、申請・設定作業を行わせていただきます。
- ※ お振り込み手数料は、お客さまご負担とさせていただきます。
- ※ 2019年10月1日以降のご利用分については、新税率10%で計算された税込金額後のご請求とさせていただきます。詳しくは下記URLよりご確認ください。  
<https://support.gmocloud.com/tax2019/>

GMO CLOUD

GMOクラウド株式会社  
代表取締役 青山 雅

〒750-0016 山口県下関市細江町1-2-10  
エストラスト第2ビル3階

【お問い合わせ窓口】  
GMOクラウド お客さまサービスセンター  
TEL: 03-4233-1165

ご請求明細

ご利用ドメイン名	atoba-kaoru.com
【基本サービス】	
オプション利用料金合計	
【ご請求金額】	¥14,520
【オプション利用料金内訳】	



キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0038902	02-06-16	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
00200000000000000000	00000000000000000000	00000000	10200000
時刻	手数料	お取引金額	
10:17	¥550	¥14,520	
おつり		お取込金額	
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥550			
000017			
三井住友銀行 中央支店 普通 0557464 ジー・エム・クラウド(カ)様			
アトバ カオル 様			
電話番号 022-728-8588			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

レンタルサーバー 4月~9月

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

14,520+550 (手数料)

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 15,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



東勝山二丁目店  
宮城県仙台市青葉区東勝山二丁目  
3番2号  
電話：022-728-6303

### 領 収 証

2020年 6月28日

あとへかおる事務所様

¥2,808-  
( 8%対象      ¥2,808)

但し  
税抜商品額      ¥2,600  
消費税等      ¥208

上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>  
財布等に入れ保管される場合  
面を内側に折って保管して下さい。

レジ 2-5604      責No. 020

【使途の内容等】

市政報告会時のお茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

128,986 円

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0093940	02-06-15	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱金額枚数		お取扱金額枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:43	¥330	¥128,656	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330-	
		000079	
七十七銀行 本店営業部 普通 9472053 カ.カホクアト.センター 様 カトウ カス"ヒコ 様 電話番号 022-392-2213			

新型コロナウイルス感染症の支援策 15,000枚 (枚もの)

【使途の内容等】

広報誌代  
紙印刷

振り込み手数料 330円も  
計上あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

760,000 円

領収証

加藤 和青 様

No.

★ ¥ 760,000

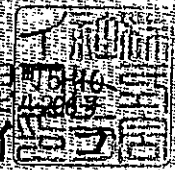
但 広報誌代 (20,000円)

2020年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	%	金額(税込)
	%	消費税額等



〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-16  
 スマイル 2043  
 株式会社 ト ラ イ  
 TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

市政報告 NO.24

広報誌代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和寿

様

No.

★ 前 27,280 =

但 HP 更新管理費

2020年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コタヨ: 596-1097

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 ト ラ

TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 25,344 円

2020/6/5

みずほダイレクト

お振込

引出口座・振込先口座指定 > 金額入力 > 確認 > 完了

[この画面のヘルプ](#)

お振込を受け付けました。

なお、受取人名相違などにより、お振込先金融機関での入金手続きができない場合は、お客さまの口座にお振込金額(振込手数料は含みません)をお戻しいたしますので、ご了承ください。

受付番号

受付番号	2200605016192
------	---------------

※お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

お引出口座情報

店名	
取引種類	
口座番号	
依頼人名	タカハシタクミ0227253029

お振込先口座情報

振込先金融機関	みずほ銀行
店名	シラカバ支店
取引種類	普通
口座番号	3428690
受取人名	ヤマトウンユ(カ)
お振込金額	28,062 円
手数料	0 円
お引出金額	28,062 円

新型コロナウイルス支援策 郵送代

28,062円のうち 25,344円のみ  
7口和DM便 352通  
@72円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高 整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円

※ 領収書その他の証憑書類の貼付標(重ならないように貼付すること)

領収書

領収日 2020/6/10

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
代表 板井信介  
〒983-0836  
宮城県仙台市宮城野区幸町  
2-22-33-307



金額 ¥ 12,960

但 ホームページ管理費(令和2年6月分)として  
正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年6月 / 日	2134円
【支払先(所在・名称)】	
リンクライフ	
【使途の内容等】	
6月分インターネット利用に要する費用	
20 6 1 リンク ライフ	4268 1 1 4268
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 4268 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2134 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 上 年 月 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

1302-06-01

✓ \*1,100 NTTコミュニケーションズ

6月・7月分

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2) 領収書等の金額(B) 1100円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0194288	02-06-04	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱総額枚数		お取扱単貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:11		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振込先明細・ご案内	000147		
	アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキ・ヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		

セブティ銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>8,250 円</b>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/06/30

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名  
鈴木 勇治 様

金額

2020年 5月

7853円

うち、消費税

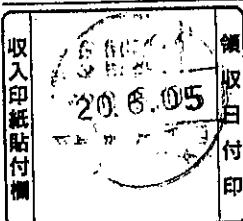
585円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

20.6.5

【使途の内容等】

700バイト料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,853 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,926 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
野田 譲	8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

6/26

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
仙台市  
泉区  
南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年06月28日  
領収書番号 3773-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス

〒102-0093  
東京都千代田区平河町2-5-1

Nagatacho GRID

TEL. 050-6865-5358

FAX. 03-6893-1425

電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年06月23日
お支払方法	口座振替 SMBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
購読広報	CMS利用料	2020年05月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,996 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]  
 第二種通常はがき  
 @63 984通 ¥61,992  
 -----  
 小計 ¥61,992

郵便物引受合計通数 984通  
 課税計(10%) ¥61,992  
 (内消費税等 ¥5,635)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥61,992  
 お預り金額 ¥62,000  
 おつり ¥8

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 6月 1日 10:09  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. Z00601A5811 端N67箱01  
 連絡先: 仙台子平町郵便局  
 TEL: 022-234-9969

【使途の内容等】

地域要望報告ポスター(1枚4170) 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 61,992 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,996 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡

整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司

様 No. ....

★ 30,800-

内訳

現金 税込み

小切手 /

手形 /

消費税額等 (10%) /

但 HP更新・管理料として6月分(PC SpA)

R-2年 6月24日 上記正に領収いたしました

収入印紙

HS.NET  
TEL・FAX

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (                      30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 20,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100047

岡部 恒司 様      22年 6月 26日

金額

¥ 41,800 -

但  地域要望報告書印刷代として      上記正に領収いたしました  
 飲食料品等(軽減税率対象)

内

8%(税込・税抜)金額      消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステツ

10%(税込・税抜)金額      消費税額等

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・( )

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

地域要望報告書印刷代(11枚外7°) (1,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 41,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

**村岡貴子** 198,550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡下かこ

様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥209,000-

但 広報誌 vol.2-3 制作代として

2020年 6月 16日 上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 ト ラ イ      TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

市政報告広報誌 2500部作成代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 95 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 209,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      198,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

A5サイズ22A0-3"中1A0-3"除くため. 95% 計上.(添付資料の通り)

# たかこ村.com 新聞



仙台市議会議員 村岡貴子

vol.2・3  
合併号

令和元年 決算等審査特別委員会

令和元年度第3回定例会  
決算・一般会計補正予算等審査特別委員会第2分科会

令和2年 第1回定例会一般質問

令和2年 第1回定例会消防局 予算特別委員会

令和2年 第1回定例会教育局 予算特別委員会

令和2年 第1回定例会健康福祉費予算特別委員会



新型コロナウイルスに関する情報

新型コロナ感染症に関する仙台市・宮城県の電話相談窓口

特別定額給付金について

新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた緊急小口資金特例貸付

新型コロナウイルスに関する中小企業向け情報

【(仮称)宮城県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金】  
に関するお問合せ

発行者 村岡たかこ 〒981-0908 仙台市青葉区東照宮1-7-16  
TEL.022-725-7870 FAX.022-725-0028  
<https://takakomura.com/>



A5サイズ 22<sup>10</sup>-ジ 中: 1<sup>10</sup>-ジの計除く. 95%

$$\frac{1}{22} = 0.04545 \quad 1 - 0.04545 = 0.95455$$

領収書等貼付用紙

千

整理番号 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

8,084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
千葉修平 様

[別納引受]		
第一種定形 @94	172通	37.0g ¥16,168
小計		¥16,168
郵便物引受合計通数 172通		
課税計(10%)		¥16,168
(内消費税等)		¥1,469
非課税計		¥0
合計		¥16,168
お預り金額		¥20,170
おつり		¥4,002



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年6月8日 12:40  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. Z00608A0010 端P23箱20  
連絡先: 新仙台郵便局  
TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

広報誌 Vol.1 郵送費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,168 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,218 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
内藤 良介 様

[証紙切手引受]

第一種定形 ⑧84	29通	21.0g ¥2,436
小計		¥2,436

郵便物引受合計通数	29通
課税計(10%)	¥2,436
(内消費税等)	¥221
非課税計	¥0

△計	¥2,436
お預り金額	¥2,440
おつり	¥4



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年6月4日 16:50  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 200004A8211 端P22箱03  
 連絡先：新仙台郵便局  
 TEL:0570-006-174

【使途の内容等】

内藤通信郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,218 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

138,314 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/5

【使途の内容等】

内藤 通信 Vol.2 新聞折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 276,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      138,314 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 書

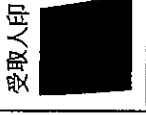
株式会社 河北新報センター  


領収月日 2020年6月5日

内藤りょうすけ

様

下記の金額領収いたしました。  
 どうもありがとうございました。



お買上額	消費税額	合計	領収金額
251,480	25,148	276,628	276,628

実施日	売上番号	お取引	内容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2020/05/26	524566656	—	42850枚 明細合計	251,480	25,148	大崎営業 河北新報チラシ折込
				251,480	25,148	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0064118	02-06-04	
銀行番号   ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			273
お取引残高		お取引買戻金	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
17:44	¥330	¥276,628	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥330  
000061

七十七銀行  
本店営業部  
普通 9472053  
カ.カホクアト.センター 様

ナイトウ リョウスク 様

電話番号 022-244-5674

七十七銀行

裏面も含めて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

内藤通信折込  
振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

内藤 良介 様

[証紙切手引受]  
 第一種定形 10.5g  
 @84 40通 ¥3,360

---

小計 ¥3,360

---

郵便物引受合計通数 40通  
 課税計(10%) ¥3,360  
 (内消費税等 ¥305)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥3,360  
 お預り金額 ¥5,000  
 おつり ¥1,640



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 6月16日 11:51  
 担当: [REDACTED]  
 発行No. 200616A9921 端P22箱01  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

内藤 通信 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 3,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

猪又 隆広      193,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 証

令和 2年 6月 3日


猪又隆広事務所 様

¥ 242,000

但 コロナ特別号  
上記の金額正に領収致しました。

領収金内訳	現金	¥ 242,000
	小切手	枚 ¥
	手形	通 ¥
	振込	手形期日 年 月 日
	振込	¥
	相殺	¥
	その他	¥
計	¥ 242,000	

担当者印



有限会社 高橋写真製版

代表取締役 高橋 隆広

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9818

【使途の内容等】

会報誌コロナ特別号 (A3、2000枚発行)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 242,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      193,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真による按分



## 仙台市議会臨時議会で約1,384億円のコロナ補正予算が可決！

5月1日、2日に仙台市議会臨時議会が開会され、過去最大規模の約1,384億円を増額する新型コロナウイルス感染症対策の補正予算が全会一致で可決致しました。

今議会では、全国民に一律10万円を給付する「特別定額給付金」の事業費、感染症対策事業費、緊急経済対策事業費のうち、県の休業・時短営業の要請に応じた事業者に40万円、80万円を給付する「地域産業協力金」の経費、協力金を受給しない減収事業者に20万円を給付する「地域産業支援金」の経費、市が制度融資の保証料を全額補給する経費等を盛り込みました。(具体的には下記の表をご覧ください)

また、裏面にはコロナ関連の支援メニューを一覧にまとめましたのでご活用ください。一日も早い収束に向け、引き続き新型コロナ対策をはじめとする市政全般に全力を尽くしてまいりますので、皆様より忌憚のないご意見を賜れば幸いです。



23.8 cm

市民費	オンライン診療等環境整備支援事業費 (感染拡大を防ぐオンライン診療、オンライン服薬指導の早期導入を促す経費助成)	19,500
	特別定額給付金事業費 (全国民に一律10万円を給付)	1,075,833,000
健康福祉費	仙台市市民文化事業団補助金の追加 (地域の文化芸術関係者等の活動を支援するための経費)	25,000
	通所介護サービス継続支援事業費 (休業要請を受けた事業者が利用者宅を訪問するための経費助成)	90,000
	災害時医療対策事業費の追加 (感染者の診療を行う医療機関で使用する防護服等の購入費)	145,411
経済費	感染症対策事業費の追加 (コールセンター運営費、感染者の移送費、宿泊療養施設の借り上げ費)	638,010
	地域産業金融支援事業費の追加 (制度融資の借入保証料を全額補給)	18,520,647
	地域産業協力金【申請期間：5月13日～6月15日まで郵送にてご提出ください】 (県の休業・時短営業の要請に応じた事業者に40万円、80万円を給付)	6,150,000
教育費	地域産業支援金【申請期間：5月13日～7月15日まで郵送にてご提出ください】 (協力金を受給しない減収事業者に20万円を給付)	600,000
	指定避難所備蓄物資等整備の追加 (指定避難所に備蓄する物資の購入を行うもの)	13,860
教育費	後期中等教育振興に要する経費の追加 (修学旅行中止に係る取消手数料の保護者負担軽減のための経費)	1,592
	教育情報ネットワーク運営等に要する経費の追加 (1次1台端末の早期実現を図るための経費)	2,889,900

補正予算の主な事業

### 猪又隆広プロフィール

昭和58年9月24日、栗原市生まれ。仙台市立若林小学校・八軒中学校を経て、仙台高校(吹奏楽部部長)、東北学院大学卒業(高校社会科教員免許取得)。12年間の衆議院議員秘書(政策担当秘書)を経て、現在、仙台市議会議員[1期目]。趣味：マラソン(仙台国際ハーフマラソンは7年連続出場)、音楽(中・高・大とコントラバスを演奏)

【仙台市政報告書 新型コロナ特別号】

B4 × 2 枚分表・裏(350mm × 238mm × 2面 = 166,600mm)…①

うち写真等

① 67mm × 238mm = 15,946mm

② 19mm × 238mm = 4,522mm

合計20,468mm…②

②/① ⇒ 87.71%

よって、8/10とする。



領収書等貼付用紙

猪 整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 70,083 円

領 収 証

No 026142

平成 27 年 6 月 10 日

猪又 隆広 様

金額 787,604



上記の通り正に領収致しました。

但 1/2 超え

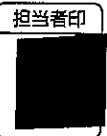
内 訳
現金
小切手

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- |  |           |                    |                  |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター            | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6        | tel.019-656-8111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 山形センター | T990-0813 | 山形市松町3-8-34        | tel.023-682-8071 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター           | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7      | tel.022-371-1111 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター           | T981-1224 | 名取市増田字柳田240 101    | tel.022-383-1111 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター            | T960-8165 | 福島市吉倉字吉田120-1      | tel.024-503-4111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター            | T963-0107 | 郡山市安積3-120         | tel.024-937-5111 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター           | T321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター           | T970-8022 | いわき市平塚字風内71-1      | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター            | T310-0913 | 水戸市見川町2 131-150    | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター            | T950-0853 | 新潟市東区東明2-4-4       | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター            | T273-0022 | 船橋市海神町2-237        | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター            | T379-2153 | 前橋市上大島町121-3       | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 沼津センター            | T041-0824 | 函館市西栢楼町589-55      | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター            | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2       | tel.023-824-6076 |



※金額を訂正したもの・扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

会報誌コロナ特別号 5/18~5/20ポストイング代 (19,910部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 ) 領収書等の金額(B) ( 87,604 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報誌による按分をもとに計上



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

356,224 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

7/29

【使途の内容等】

市政報告 (Vol.68号) 制作・印刷・編集一式

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 書

〒 981-0924  
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘 1-30-22

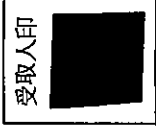
あとべ黨事務所

領収月日 2020 年 7 月 29 日

株式会社 河北 印刷  
河北印刷株式会社

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。



お買上額	消費税額	合計	領収金額
323,840	32,384	356,224	356,224

実施日	売上番号	お 取 引	内 容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2020/07/15	53458699	リーフレット	32000部 A4 明細合計	323,840	32,384	P部 あとべ黨通信 (Vo168) 制作・編集・印刷一式
				323,840	32,384	

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No. \_\_\_\_\_

★ 27,280

HP更新管理費

2020年 7月 31日

正記証を領収いたしました

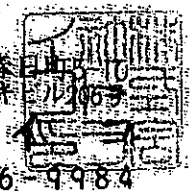


内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

〒980-0821 仙台市青葉区春

株式会社 ト ラ

TEL・FAX 022-346-9984



【用途の内容等】

HP 作成・更新代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  ) : 領収書等の金額(B) ( 27,280 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

7/3

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料    7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2020年08月06日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27



菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号: 21912529

受領日: 2020年07月03日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/07/01-2020/07/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2,140 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 7月 11日  
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】  
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

白はがきサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。  
金融機関の過誤にはソフトバンクモバイルまたはソフトバンクMB:セディナ等と印字されます。

この次 お の 前 月 お 知 ら せ の 内 容 を ご 覧 ください (Please refer to the previous page for the content of this notice.)	請求先番号	2020年 6月分
	請求額	4,287円
	振替日	2020年 7月 29日(月)
	金融機関名	
	支店名	
	口座種目・番号	
	利用月	2020年 5月分
	請求額	4,287円
	(内消費税等)	389円
	振替日	2020年 6月 26日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。	

H-06G3AA21510109152#

7/27 振替  
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。インターネット接続料 6月分にて  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,287 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

660,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

菅原正和 様

金 額 2年7月29日

¥ 660,000 -

但市政報告第15号印刷代として  
(6ページ) (4,740枚)  
上記の金額正に領収致しました。



担当者印

領収金内訳	現金	✓	¥ 660,000
	小切手	枚	¥
		通	¥
	手形	手形期日	年 月 日
	振込		¥
	相殺		¥
	その他		¥
計		¥ 660,000	

**高橋写真製版** 有限会社

代表取締役 高橋

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】

市政報告書第15号  
刷作 印刷代 6ページ  
4,740枚

7月29日支払

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

262,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	086	3291	02-07-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取引取寄せ枚数		お取引取寄せ枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
15:02		¥262,350	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
			000225
七十七銀行 一番町支店 普通 9011099 カ.イソツカツ 様 タカハリ・タクミ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬20号」 5,100通  
郵送用 封筒 5,100枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/7/20
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年7月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A): ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B): ( 12,960 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 2020 年 7 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2134円
【支払先(所在・名称)】 リンクライフ	
【使途の内容等】 7 月分インターネット利用に要する費用	
<p>20 7 1 リンク ライフ 4268 1 1 4268</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 4268 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2134 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 7 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

70

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2020年7月16日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 950 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> さくらインターネット	
<b>【使途の内容等】</b> ホームページに維持に関わる費用  20 716 さくらインターネット ( 1901 1 1 1901 ) <small>※出張についてのみ、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 2020.4月～2021.3月分 <b>カード払いの為</b> <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 支払金額(B) ( 1901 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 950 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男





【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

02-07-31    \*1,100 | NTTコミュニケーションズ

8月9月分

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2)    領収書等の金額(B)    1100円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    550円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	020	2260	02-07-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			289
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
13:18		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご契約	000081		
アト・ステップ オオモヒロカス 様			
アカマ ツキ ヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			
七十七銀行			

【使途の内容等】

HP維持管理料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

181,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	視番	処理番号	お取引日付
お振込	001	7296	02-07-14
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引金額		お取引後残高	
万円	五千円	千円	円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:49		¥181,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
000065			
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

令和2年第2回定例会LP-ト制作・印刷代

4000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

11,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

赤間次彦

様

No.

★ 11,550

折込手元代 3,500枚分として

2020年 7月 15日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙	内訳	税率	金額(税込)
		%	消費税額等
		%	金額(税込)
		%	消費税額等

仙台市宮城野区岩切字入山15番地  
 有限会社 佐藤新聞店  
 代表取締役 佐藤雄次郎  
 電話 255-8024

シケキ 1007

【使途の内容等】

令和2年第2回定例会レポート折込料

3,500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/07/31

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象	15,000円(消費税1,500円)
-------	--------------------

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

706,068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.

佐藤 正昭 様

令和2年7月31日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		7		706	0	68		

但 自由民主党会派広報誌 企画印刷新聞折込代  
 上記の金額正に領収いたしました



内	現金	✓
	小切手	
訳	手形	
	相殺	

ITON 印刷株式会社

〒984-0002 仙台市若林区新木二丁目10号  
 TEL(022)235-1451(代表)  
 FAX(022)235-1451

取扱者

[Redacted]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

50000 枚

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 支払証明書

R2. 7. 10

【使途の内容等】

フタバダ料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

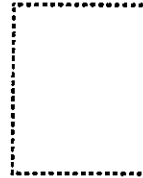
# 電話・OCN料金等支払証明書

統一



982-0805  
 宮城県仙台市太白区鉤取本町1丁目14-32  
  
 鈴木 勇治 様

No. 864



提出先等記載は要  
 がある場合不  
 貼付


## 提出交付先

1. ID番号等 XXXXXXXXXX
2. 電話・OCN料金等 23,473円

年月	金額	うち消費税相当額	収納年月日	記 事
<del>2020年05月分</del>	<del>7,853円</del>	<del>585円</del>	<del>2020年06月05日</del>	
2020年06月分	7,810円	585円	2020年07月10日	
<del>2020年07月分</del>	<del>7,810円</del>	<del>585円</del>	<del>2020年08月31日</del>	
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
合 計	23,473円	1,755円		

上記の電話・OCN等料金は、収納済であることを証明します。

2021年3月2日  
 NTTコミュニケーションズ株式会社  
 ビリングカスタマセンタ



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

7/30

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年07月30日  
 領収書番号 3819-2-7799

野田 譲様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年07月27日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
職員広報	CMS利用料	2020年06月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

--



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>岡部恒司</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>15,400 円</b>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 **岡部恒司** 様 No. ....

★ **730,800-**

内訳	<b>税込み</b>
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(10%)	

目 **HP更新管理料として7月分(PC. Sp.用)**  
R2年7月27日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

**ホームページ 更新・管理料**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( **1 / 2** )      領収書等の金額(B) ( **30,800 円** )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      **15,400 円** (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

108,108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

岡部 恒司

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 3,432通 ¥216,216

---

小計 ¥216,216

---

郵便物引受合計通数 3,432通  
課税計(10%) ¥216,216  
(内消費税等 ¥19,656)  
非課税計 ¥C

合計 ¥216,216  
お預り金額 ¥220,000  
おつり ¥3,784

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年7月30日 9:19  
担当：[Redacted]  
発行No. 200730A8003 端N67箱01  
連絡先：仙台子平町郵便局  
TEL:022-234-9969

【使途の内容等】

令和2年7月2日定例会議レポート(ハツキタイプ) 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 216,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)




調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

100,529 円

領収証

No. 021893

領収日 2020 年 7 月 14 日								印紙貼付欄	
田村 勝 殿									
税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十		一
		¥	1	0	0	5	2	9	
内	税抜金額		¥ 91,390-						
	消費税額		¥ 9,139-						
訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込		■ 折込日 7/16 / 7/18		■ サイズ A3 判		■ 17.150 枚		
	<input checked="" type="checkbox"/> 他 (河合パブリッシング)		PP						
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込									
上記金額正に領収いたしました ※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。					株式会社 河北折込恒成 〒984-0002 仙台市若林区卸町東 電話 022-399-8111				

第2回定例会市政報告 (Vol.4) 新聞折込、和紙インク代  
 新型コロナウイルス経済対策一覽 17.150部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

198,000 円

# 領 収 証

No 00065

田村 勝 様

令和 2 年 7 月 15 日

金額		¥	1	9	8	0	0	0	0
内消費税		¥	1	9	8	0	0	0	0



但し 市政報告印刷代  
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中津町13号  
 中村印刷株式会社  
 代表取締役 中村 勝  
 電話022(222)8896



【使途の内容等】

第2回定例会市政報告 (V014) 印刷代  
 新型コトウ紙経済対策一覽 A3ニツ折 18,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

83,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

令和 2 年 7 月 16 日

猪又 隆広 様

¥ 104,500-

但 印紙代とし

上記の金額正に領収致しました。



担当者印



領収金内訳	現金	¥	104,500
	小切手	枚	¥
		通	¥
	手形	手形期日	年 月 日
	振込		¥
	相殺		¥
その他		¥	
計		¥	104,500

**高橋写真製版** 有限会社

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区 青葉3丁目3-20  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9816

【使途の内容等】

会報誌vol.5(A3、1,000枚発行)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 104,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      83,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真による按分をもとに計上



## 新型コロナウイルス感染症にオール仙台で取り組みましょう！



### 御挨拶

仙台市議会令和2年度第2回定例会が閉会しました。今般の定例会は所謂「コロナ議会」として多くの議員が新型コロナウイルス感染症における問題点、アフターコロナに向けての仙台市の取り組みについて質疑を行いました。特に、市立小学校のエアコン設置の遅れや、旅館・ホテルへの宿泊促進キャンペーン等は大きな議論となりました。ただし、商店街での消費促進のプレミアム付商品券発行や認可外保育施設が登園自粛した利用者の保育料減免、ひとり親家庭の支援、市有施設へのサーマルカメラ導入等約35億円の補正予算に、議会として可決承認しました。

引き続き、このコロナ禍だからこそできる地方議員としての役割を存分に発揮し、情報発信とともに、地域の声を一つでも多く市政に届けてまいります。

仙台市議会議員 猪又 隆広

## 市政あれこれ：新型コロナウイルス感染症対策(7月1日現在)

今定例会で決定しました対策の一部です。

### ■仙台市地域産業応援金の支給(約1億9千万円)

感染症の影響を乗り越えるため、国の生産性革命推進事業を活用し前向きな投資を実施する市内事業者に対し取り組みを後押しする応援金を支給します。

#### 支給要件

- ①市内に本店や主たる事務所を置く中小企業や法人、市内に住民登録・納税地がある個人
- ②国の「生産性革命推進事業」に係る補助金の交付決定を受けていること  
(対象の補助金は、「ものづくり補助金」、「持続化補助金」、「IT導入補助金」になります)
- ③市税を滞納していないこと

#### 支給額

国の補助金の交付決定額が	
50万円未満	10万円
50万円以上500万円未満	20万円
500万円以上	50万円



#### 申請期間

7月1日～令和3年2月15日まで

補助金：仙台市産業振興事業団内(724-1122)

応援金：仙台市緊急経済対策担当(214-7329)

### ■宿泊促進キャンペーン(約1億9百万円)

市内のホテル・旅館等が実施する宿泊クーポン券発行事業に対して、クーポン券相当額および発行等に係る一部事務経費を助成するなど、市内の宿泊施設の利用促進を図ります。

#### 第一次

応募期間：6月24日～7月5日

内容：仙台市民を対象に、秋保温泉・作並温泉地域で利用可能な宿泊クーポン券(1人につき3千円)を1,000名に配布。

特設サイト：<http://akiunonsenkumiai.com/staycampaign/>



#### 第二次

応募期間：9月を目途に利用できるように準備中

内容：感染症収束の状況を踏まえつつ、対象を県内・東北・全国から誘客。市内全域のホテル・旅館を対象。1人1泊当たり5,000円の割引を20,000人分用意する予定

詳細は準備が整い次第、仙台市HP等で公表させていただきます。

担当課：文化観光局観光課(214-8259)



自由民主党の猪又隆広です。

まず冒頭に、この度の新型コロナウイルス感染症でお亡くなりになられた方々のご冥福をお祈りするとともに、罹患された方々に心よりお見舞いを申し上げます。また、この度の感染症の対応に当たられた医療従事者の方をはじめとする者の皆様、この瞬間も各種対応に当たられている本市職員の皆様に心より感謝と御礼を申し上げます。

新型コロナウイルス感染症が猛威を奮う中、本市でも幅広い分野で様々な情報発信を行っております。SNS やニュース等を通じ、様々な情報が私たちに入る現代、正しくわかりやすい情報の発信を行うことは基礎自治体としての責務であります。

新型コロナウイルス感染症に関して、市民の皆様の関心の多くは、毎日のように出ている新規感染者の情報やPCR検査の体制、学校の休校情報、生活・経済情報など多岐にわたります。市当局のトップでもある市長自らがライブでの記者会見で発する言葉は大変重く、市民の皆様もその発信に大きく耳を傾けています。現在、市長記者会見は臨時のものを除けば、議会開会中を除く毎週火曜日の10時より定例の市長記者会見を行っています。

特にコロナ禍の現在、市長記者会見時に発表される経済対策等は多くの事業者の皆様からも関心が高く、新たな支援に期待をされています。では、その定例の市長記者会見、現状はどうなっているのでしょうか。残念ながら、本市ではライブでの配信は行っていません。他の自治体をみると同じ政令市である札幌市や横浜市、大阪市、名古屋市をはじめ多くの自治体で市長定例記者会見のライブ配信を行っています。さいたま市では大型モニターを使用し、パワーポイントに沿って、市長が映像を見る市民の方々へ向けて、現在の状況を説明し、わかりやすく情報の発信を行っています。

市民の皆様方に市政に関する情報を積極的に発信をして理解を深めていただくということは、市政運営を行ううえで欠かせないものだと思っております。情報の内容やまたお伝えする相手方、様々な場面などに応じて多様な手法を効果的に選択をすることが重要であると認識をしております。本市における新型コロナウイルスの患者さんが確認された際には、市民の皆様方に情報をいち早くお届けするためにも、

日々状況が変わるコロナ時代を迎えるなかで、自治体ウェブサイトの重要性が増しています。行政の情報発信でありがちなのは、新たな情報を部署ごとのページに時系列で並べ、長々とした説明文で記載し、最後にPDFのファイルをペタッと貼ること。うちの自治体は情報発信をしっかりとやっていますからというものです。これではどこに何の情報があるか分からないウェブサイトであり、有事の際に何の役にも立ちません。

当初は、本市の新型コロナウイルス感染症に関しての各種情報も、最新の情報をただ垂れ流しているもので、地元紙にも「仙

台市 HP のコロナ情報わかりづらい」といった記事が出るなど、市民から不満の声が上がっておりました。しかし、5月のゴールデンウィーク明けには、新型コロナウイルス感染症のポータルサイトをリニューアルするなど、大変見やすいものになりました。今後更に分かりやすいウェブサイトを構築していくうえでピクトグラムを活用したり、他都市のオープンソースを活用したサイト構築など適宜柔軟に対応していかなければいけません。ただ、そのために、

ご例示もいただきました新型コロナウイルス感染症の特設ページのこの度のリニューアルに際しましては、本市のHPにかかるシステムの運用業務等を担っていただいている業者により、ページの構成やデザイン等について専門的な観点でご提案をいただきながら実施をしたものでございます。また、HPの記事がより伝わりやすく作成できますように、広報の所謂専門家の講師を招いての職員研修なども実施をしているところでございます。今後とも、

本市も危機管理室のツイッターや仙台市広報課の公式 Facebook ページ、せんだい Tube という YouTube チャンネルをはじめ各課で様々な発信を行っております。一方、現在は LINE での情報発信も主流となっております。本市で行っている「令和元年度市政モニターアンケート 仙台市のキャラクターと公式ホームページに関する調査」によると、SNS を活用している中で、94.8%は LINE を使用しており、LINE での情報を得ている世代が多いことがわかります。他の自治体だと、広島市を除く 18 の政令市では LINE 公式アカウントを持っており、SNS やネットニュースで情報を得ている世代には有効な情報発信だと考えます。特に熊本市では、「つながろうくまもと」をコンセプトに「市民」「地域」「行政」が一体となり、様々な地域のトピックスや生活情報が届く仕組みを構築しています。

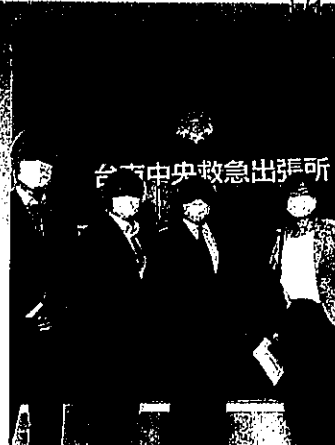
猪又隆広

① コロナ禍における情報発信の重要性

市長答弁

総務局長答弁

市長答弁



▲【6月4日】仙台市中央救急出張所を視察

4月1日に開設した仙台市中央救急出張所（旧エックス橋下）の現場視察。青葉、原ノ町、河原町、片平の各消防署が担っていた市内中心部（救急要請の6割）の救急体制をカバーします。感染症に対する取り組み状況や集団災害への対応、救急車同乗実習の受け入れ等救急支援を構築しています。

▲【6月12日】ICT教育、オンライン授業の推進を

仙台市立錦ヶ丘小学校と仙台市教育センターにて。錦ヶ丘小学校では校長先生より学校休校期間中の子どもたちの過ごし方、ICT教育の取り組み、今後のオンライン授業の進め方の意見を伺いました。教育センターでは教職員のICT教育の研修拡充と負担軽減について議論しました。

国政&市政ピックアップ

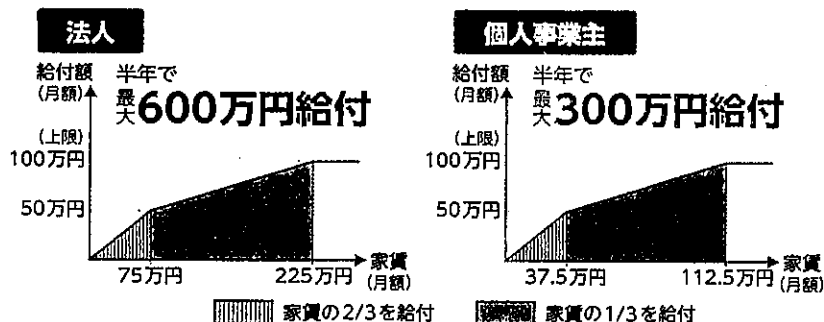
～家賃支援給付金が始まります～

新型コロナウイルス感染症で売り上げが減った法人や個人事業主に家賃支援給付金がスタートします。

7月中旬より始まる見込みで、オンラインでの申請が基本となります。また、全国に申請サポート会場も開設される見込みです。

前年同時期と比べて、売上高が5月から12月の間に、1か月でも半減するか、連続3か月で30%以上減少していることが条件となります。

家賃支援給付金イメージ図



■仙台市バス・地下鉄で「計画運休」を6月から導入します

昨年10月の東日本台風の際、地下鉄駅構内への浸水など運行の支障となる被害が発生したことなどから、お客様や職員の安全を確保、バスや地下鉄の車両等への被害を最小限に抑え、早期の運行再開が出来るよう、「計画運休」を導入することとします。

計画運休の種類	実施時期	実施内容
バス	6月～7月	仙台市営バス、仙台市営バス、仙台市営バス
地下鉄	6月～7月	仙台市営地下鉄、仙台市営地下鉄
タクシー	6月～7月	仙台市営タクシー、仙台市営タクシー

■仙台市企業内会議・研修会等開催助成金

市内の宿泊施設等の利用促進と地域の消費回復を図るため、企業等が宿泊を伴う会議・研修会等を開催する場合に、施設利用に係る経費の一部を助成します。

助成金額：仙台市内で延べ宿泊者数 × 5,000円

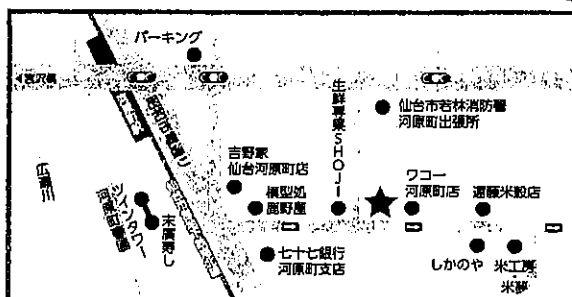
募集期間：令和2年7月20日(月)から申請受付

担当課：仙台観光国際協会コンベンション推進課(268-9603)  
詳細は、<https://www.sentia-sendai.jp/conventionnavi/> でご確認ください。

事務所移転のお知らせ

6月より事務所を移転しました。お近くにお立ち寄りの際は、ぜひお越しください。

【新住所】  
〒984-0816  
仙台市若林区河原町1-2-52  
(河原町商店街、旧ショーシ文具店)  
TEL.022-216-3351/FAX.022-216-3352  
(電話とFAXは変更ありません)1863-



## 【仙台市政報告書 vol5】

A 4 × 4 枚分表・裏(288mm × 191mm × 4面 = 220,032mm)…①

うち写真等

① 83mm × 70mm = 5,810mm

② 70mm × 191mm = 13,370mm

③ 56mm × 191mm = 10,696mm

④ 40mm × 191mm = 7,640mm

合計37,516mm…②

②/① ⇒ 83.94%

よって、8/10とする。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,799 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19140

¥ 19,599 -

但し5月分 お茶・J-ヒー代として

2020年 7月 9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

<p>(内訳)</p> <p>お買上高 _____</p> <p>消費税等 _____</p> <p>合 計 _____</p> <p>(現金・小切手・手形・相殺)</p>	<p>オフィス機器・ファクス器具・パソコン用品 ベシック・カネボウ・BUNSEI-DO <b>株式会社 文 盛 堂</b> 代表取締役 堀 谷 律 子 〒980-0811 仙台市青葉区十番町一丁目6番8号 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7449 e-mail: work@bunseldo.co.jp</p>
--	--

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 19,599 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,799 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,902 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19143

¥25,805-

値し6月分 お茶・コーヒー代として  
2020年 7月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
ベーシック オフィス用品 BUNSEI-DO  
株式会社 文 盛 堂  
代表取締役 堀谷 圭  
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
TEL(022)222-4361 FAX(022)221-7448  
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 25,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,902 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★ 27,280

但 HP更新管理費

2020年 8月 31日

日 上記正に領収いたしました

税率	金額(税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込)
%	消費税額等



コクヨ ケー-1097

〒980-0821 仙台市青葉区春日

スズキビル201号

株式会社 ト ラ イ

TEL/FAX 022-346-9984



【用途の内容等】

HP 作成・更新代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動! <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

8/6

**【使途の内容等】**  
 公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
 レンタルサーバー料      8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

## 受領書

発行日: 2020年08月06日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27



菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号: 22106262

受領日: 2020年08月06日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/08/01-2020/08/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動!    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

8/26

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料      9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27



菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号: 22298827

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2020年08月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/09/01-2020/09/30) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

(8月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

686,713 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 000211

令和 2年 8月 24日

松本 由男 様

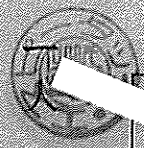
金 額	円								
	¥	6	8	6	7	1	3		



但し、市政報告書、宮城野区内38,280部、校正・印刷・新聞折込等代として上記の金額正に領収致しました

タ ッ ク ・ エ ス ピ 代表 堀内 寛

〒983-0034 仙台市宮城野区扇町三丁目7番27号  
TEL 022-232-5448(代) FAX 022-235-2527



代表者印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2,142 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 8月 11日  
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ【回座振替】

白黒は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。 Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座に入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに回座振替のご確認をお願いいたします。

金融機関の連絡にはソフトバンクモバイルまたはソフトバンクMBSサービスセンターにお願いします。

請求先番号	7月分
請求額	4,287円
振替日	2020年 8月28日(水)
金融機関名	
支店名	
回座種目・番号	
利用月	2020年 6月分
請求額	4,287円
(内消費税等)	389円
振替日	2020年 7月27日

H=0763A\*24510107659#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。インターネット接続料 7月分  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する 領収書等で確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,142 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 整理番号 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】  
25A 260 円

領 収 証

No. 025983  
令和 2年 8月 24日

菅原正和 様

金額 ￥358,260-



上記の通り正に領収致しました。

但 7/28.31 A3サイズ事業所除く  
@8.3円 39,240部 送料代として

内 記  
 現金   
 小切手

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 盛岡センター T020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター T990-0813 山形市松町3-8-34
- 仙台北センター T981-3121 仙台市東区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター T981-1224 名取市増田字柳田240-101
- 福島センター T980-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター T983-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター T321-0932 宇都宮市平松本町962-6 101号
- いわきセンター T970-8022 いわき市平塩字風内71-1
- 水戸センター T310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター T950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター T273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター T379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター T041-0824 函館市西栢町589-55
- 米沢センター T992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-5111
- tel.023-682-8071
- tel.022-371-1151
- tel.022-383-4000
- tel.024-503-4000
- tel.024-937-5555
- tel.026-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

【使途の内容等】  
 市政報告書 第15号  
 @ A.2円 39,240部 送料代として  
 8月24日支払

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高

整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 367,200 円

2020/8/22

みずほダイレクト

引出口座・振込先口座指定 > 金額入力 > 確認 > 完了

[この画面のヘルプ](#)

お振込を受け付けました。

なお、受取人名相違などにより、お振込先金融機関での入金手続きができない場合は、お客さまの口座にお振込金額(振込手数料は含みません)をお戻しいたしますので、ご了承ください。

受付番号

受付番号	2200822023915
------	---------------

※お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

お引出口座情報

店名	
取引種類	
口座番号	
依頼人名	タカハシタクミ0227253029

お振込先口座情報

振込先金融機関	みずほ銀行
店名	シラカバ支店
取引種類	普通
口座番号	3428690
受取人名	ヤマトウユ(カ)
お振込金額	395,703 円
手数料	0 円
お引出金額	395,703 円
振込指定日	2020年08月24日

※翌営業日扱いのお振込の場合も、お引き落としは当日となります

【使途の内容等】

市政報告議会報告「春夏秋冬No.20号」郵送代

7口のコピー @72円 5,100円

395,703円のうち 367,200円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/8/27
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年8月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。        按分率(A): ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)        按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)        【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2020 年 8 月 / 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2134円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> リンクライフ	
<b>【使途の内容等】</b> 8 月分インターネット利用に要する費用 20 8 1 リンク ライフ 4268 1 1 4268  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 支払金額(B) ( 4268 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2134 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 二年 8 月 4 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0026100	02-08-04	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お振込金額		お取引履歴枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
16:16		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

000173

アト”、ステッフ” オオトモヒロカス” 様

アカマ ツキ”ヒコ 様

電話番号 022-255-0095

セブティ銀行 裏面も念せてご覧ください。

【使用の内容等】

HP維持管理料 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費


【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

80000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様 No. 

\* 80,000

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 / \_\_\_\_\_

手形 / \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

政務活動費報告書紙料

R2 年 8 月 27 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

8,000 円

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/08/31

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	

Smart Media  
IT Consulting and Solutions

株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 022-393-7938  
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名  
鈴木 勇治 様

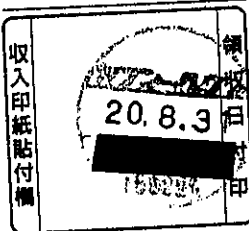
金額  
2020年 7月  
7810円

うち、消費税等  
585円

NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ピリングカスタマセンター  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



20.8.31

【使途の内容等】

700バイト料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

8/27

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年08月27日  
 領収書番号 3860-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス

〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1

Nagatacho GRID

TEL. 050-6865-5358

FAX. 03-6893-1425

電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年08月24日
お支払方法	口座振替 SMBファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
職員広報	CMS利用料	2020年07月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

領収書等貼付用紙



整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

10,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 庄司俊充 様 No. \_\_\_\_\_

金額 20460 -

内訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 ドメイン・サーバー費用代として  
2年8月4日 上記正に領収いたしました

収入印紙

アドリーノブ  
宮城県仙台市太白区  
TEL・FAX 022-767-4226



GR1515

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

102,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100052

岡部恒司 様 22年8月5日

金額

¥ 204,600 -

但  令和2年第2回定例会議料印刷代として  飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステップ

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・( )

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

令和2年第2回定例会議料印刷代 (2,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 204,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 102,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 59,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100053

岡部 恒司 様

R2 年 8 月 5 日

金額

¥ 118,800 -

但

令和2年第2回定例会ハガキ印刷代

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステッス

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・(

) TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

※HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

令和2年第2回定例会 議会レポート(ハガキタイプ)印刷代  
(3,500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 118,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 59,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本けいいち

様

★ 16,500

WEB保守管理料(7A.8月.9月分)とい

2020年 9月28日 上記証に領収いたしました

内 訳

取 入  
印 紙

税抜金額

消費税額等(0)

コード: Wケ-1097

(有)レイラン

仙台市泉区南光台西丁目5番2号 サ

〒981-8003 TEL022-7262768

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和2年7月~9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No.

★ 27,280-

延 州更新管理費

2020年 9月 30日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入印紙

323 1097

T980-0821 仙台市青葉区本町10-10

株式会社トラ信

TDL・FAX 022-346-9984

【用途の内容等】

HP作成・更新代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

9/24

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27



菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号: 22490701

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2020年09月25日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/10/01-2020/10/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2,140 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 9月 11日  
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ【回座振替】  
(NOTICE OF A MOBILE SERVICE CHARGES)

白は当日のサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
Thank you very much for using mobile service.

右記の請求金額を指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座に入金ください。なお、お振替ができませんから請求は延滞利息がかかります。ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。  
金融機関の通帳にはソフトバンクモバイルまたはソフトバンクMBIのサービス名と印字されます。

H=08G3AA21540411561#

請求先番号	
請求額	45,423.77円
振替日	2020年9月26日(月)
金融機関名	
支店名	
口座種別・番号	
利用月	2020年7月分
請求額	45,423.77円
(内消費税等)	5,389.00円
振替日	2020年9月26日

9/20 振替  
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。インターネット接続料 AA分として  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4207 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/9/10
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年9月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費						
資料購入費	✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】						
2020年 9月 / 日	2,134 円						
【支払先(所在・名称)】							
リンクライフ							
【使途の内容等】							
9月分インターネット利用に要する費用							
<table border="0"> <tr> <td>20 9 1</td> <td>リンク ライフ</td> <td>4268</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4268</td> </tr> </table>		20 9 1	リンク ライフ	4268	1	1	4268
20 9 1	リンク ライフ	4268	1	1	4268		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>							
【「領収書」を徴し難かった理由】							
カード払いの為							
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。							
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 4268 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2134 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一

経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙

渡

整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

1302-09-30

\*1,100/NTTコミュニケーションズ

10月 11月分

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2)                      領収書等の金額(B)                      1100円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0122553	02-09-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お振込金額		お振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:19		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

お振込先・お振替先明細(ご案内)

000140

アト・ステツフ オオトモヒロカス 様

アカマ ツキヒコ 様

電話番号 022-255-0095

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/09/30

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    □ 研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費    □ 人件費    □ 事務所費    □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2020年 8月

7810円

うち、消費税

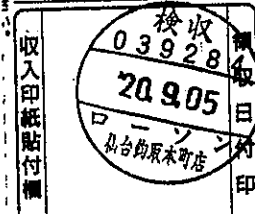
585円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

700バイト料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

9/28

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒881-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年09月28日  
 領収書番号 3902-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年09月23日
お支払方法	口座振替 SME6ファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	¥ 16,500
----------	----------

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 購買広報	CMS利用料	2020年08月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 13,617 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

仙台市議会 自由民主党, 様

NO. 19649

**¥27,235-**

但し7月分 お茶・紅茶・コーヒー代  
2020年9月0日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳									
税率	金額(税抜・税込)								
%	消費税額等								
税率	金額(税抜・税込)								
%	消費税額等								

オフィス機器 オフィス用品 オフィス消耗品  
ベーシック スタンプ

**BUNSEI-DO**

**株式会社 文盛堂**

代表取締役 堀 隆一 男 文彦

〒980-0811 仙台市青葉区上町1丁目5番8号  
TEL (022) 222-3391 FAX (022) 221-7448  
e-mail: work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

**政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 27,235 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,617 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会自由民主党様

NO. 19701

¥ 25,650 -

但し8月分 お茶・コーヒー代  
2020年9月10日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器 複写機・プリンター  
ベーシックシステム BUNSEI-DO  
株式会社 文盛堂  
代表取締役 堀江 一雄  
〒980-0811 仙台市青葉区七番町一丁目5番8号  
TEL (022) 221-7448 FAX (022) 221-7448  
e-mail: work@bunseido.co.jp



### 【用途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 25,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,825 円 (1円未満端数切り捨て)

### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

124,814 円

領 収 証

No 027754

平成 2 年 10 月 1 日

あとで事務所 様

金額 ￥124,814

上記の通り正に領収致しました。

但令和2年7月14日市政報告書68号  
3,8円×29,860枚配布代金として

内 訳

現金  
小切手 /

消費税額等(10%) ¥11,346

Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業(株)

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市松町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 宮城県仙台市太白区240-101
- 福島センター 〒980-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒983-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6-101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塩字風内7-1-1
- 水戸センター 〒310-0919 水戸市貝川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター 〒041-0824 函館市西栲楼町589-55
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-8111
- tel.023-882-8371
- tel.022-371-1155
- tel.022-383-1155
- tel.024-503-4111
- tel.024-937-5333
- tel.028-610-1537
- tel.0246-95-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



\*金額を訂正したものの扱章印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告 (Vol.68 ポスティング料として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

仙居 知事 様

No.

★ 27,280 円

仙居更新管理費

2020年10月30日 上記正に領収いたしました。

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

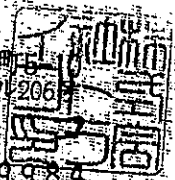


ユクヨク 74-1097

〒980-0821 仙台市青葉区春日町

株式会社 トライ

TEL・FAX 022-846-9987



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

10/27

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料      11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号:22684677

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2020年10月27日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/11/01-2020/11/30) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

1,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

令和2年10月6日

【使途の内容等】

ホームページドメイン登録維持費用

(令和2年4月～令和3年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証菅原正和 様金 2 3 , 3 2 8 円

内訳

NO	内 訳	金 額	備 考
1	レンタルサーバ(ミニ)年間、ドメイン登録維持費用 年間等	23,328	

令和2年10月6日 上記領収いたしました

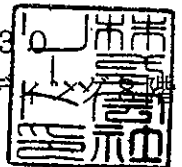
仙台市青葉区一番町1-4-3

さのやビルディング

株式会社リード

代表取締役 小出 隆久

TEL 022-281-9161 FAX 022-281-9162





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/10/30
-----	------------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年10月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): ( 1/2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費						
<b>【支出年月日】</b> 2020 年 10 月 / 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,134 円					
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">リンクライフ</p>						
<b>【使途の内容等】</b> <p style="text-align: center;">10月分インターネット利用に要する費用</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 45%; text-align: center;">2010 1 リンク ライフ</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">4268</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">1 1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">4268</td> </tr> </table> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>			2010 1 リンク ライフ	4268	1 1	4268
	2010 1 リンク ライフ	4268	1 1	4268		
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p style="text-align: center;">カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>						
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 4268 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      2134 円 (1円未満端数切り捨て)						
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日      会 派 名      自由民主党

代表者名      橋本 啓一

経理責任者名      高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	013	5766	02-10-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:58		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
000129			
アト". スタッフ" オオトモヒロカス" 様			
アカマ ツキ" ヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

11,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

赤間次彦 様 No.

★

¥11,550

但し 10/21 A 777 3500円

令和2年10月19日 上記正に領収いたしました

税別	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等
税込	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等

岩切新聞販売サービスセンター 代表 阿部 義一

〒983-0821 仙台市宮城野区岩切入

TEL:022-255-8026 FAX:022-255-8027

収 入  
印 紙

日クヨ:ウケ-1087

【使途の内容等】

令和2年算出定例会レポート折込料

3500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

227,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0143988	02-10-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取引振込枚数		お取引振戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:54		¥227,700	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご案内	000057		
	「アト」. スタッフ” オオトモヒロカス” 様		
	「アカマ ツキ” ヒコ” 様		
	電話番号 022-255-0095		

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

令和2年第3回定例会レポート制作・印刷代  
4000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/10/30

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 022-393-7938  
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

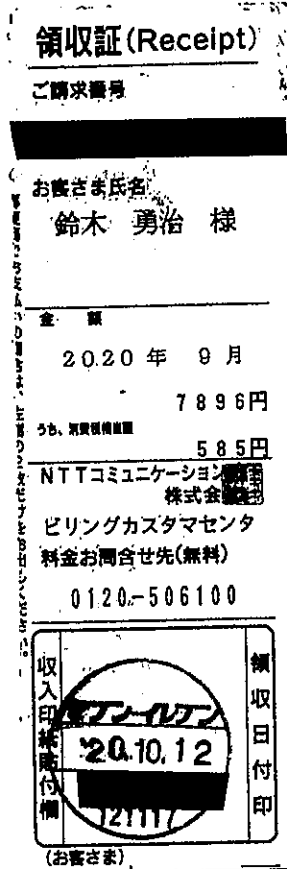
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,948 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

モバイル料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,896 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,948 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

10/20

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年10月28日  
 領収書番号 3944-2-7789

野田 譲 様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年10月23日
お支払方法	口座振替 SMEファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 議員広報	CMS利用料	2020年09月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 岡部恒司	【支出額(政務活動費充当額)】 15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. \_\_\_\_\_

★ 730,800-

内訳	税込み	更新管理料として9月分(PC,SPF)
現金		R2年10月6日 上記正に領収いたしました
小切手	/	
手形	/	
消費税率等(%)		

HS.NET  
TEL・FAX

収入印紙

【用途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,400 円

領 収 証

№ 00049

田村 勝 様      令和 2 年 10 月 1 日

金額						収 入 印 紙
		7	4	8	4	
	内消費税		7	4	4	0

但し 長さ封筒印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目13号  
中村印刷株式会社  
代表取締役 中村 勝

電話022(222)8 8 916

取扱者印

【使途の内容等】

封筒印刷代 5,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

108,559 円

領収証

No. 022240

領収日 2020年10月13日

田村 勝 殿

税込金額	千	百	十	万	千	百	十	一	受領者印			
				¥	1	0	8	5				5
内	税抜金額		¥ 98,690-									
	消費税額		¥ 9,869-									
訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込		■折込日 10/15/10/18		■サイズ A3判		■ 17,450 枚					
	<input checked="" type="checkbox"/> 他(河北折込)		PP									
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込												

上記金額正に領収いたしました

※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。

株式会社 河北折込  
〒984-0002  
仙台市若林区卸町  
電話 022-39-XXXX

第3回定例会市政報告(0016) 新聞折込、ポストイン代

17,450部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

202,730 円

# 領 収 証

No 00069

田村 勝 様

令和 2 年 10 月 16 日

金額	¥	2	0	2	7	3	0
内消費税	¥	1	8	4	0	0	

但し 市政報告印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001  
 仙台市青葉区中村 3 丁目 13 号  
 中村印刷株式会社  
 代表取締役 中村 勝  
 電話 022(222)8896

取扱者印

【使途の内容等】

第3回定例会 市政報告 (Vol.6) 印刷代  
 A3ニツ折 19,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,011 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会自由民主党様

NO. 19705

¥20,022-

但し9月分 お茶・コーヒー代として  
2020年10月20日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品  
BUNSEI-DO  
株式会社 文盛堂  
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番3号  
TEL (022) 221-7448 FAX (022) 221-7448  
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 20,022 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,011 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19707

¥ 11,493-

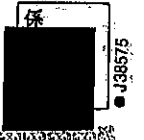
但し10月分 お茶・コーヒー代として

2020年10月20日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品  
BUNSEI-DO  
株式会社 文盛堂  
〒980-1811 仙台市青葉区一番町一丁目5番3号  
TEL (022) 222-3341 FAX (022) 224-7445  
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No. \_\_\_\_\_

\* 27,280

但し 印刷費管理費

2020年11月30日 正記正に領収いたしました

内税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
内税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入印紙

T989-0821 仙台市青葉区春日町8-110  
 株式会社 ト ラ 信 信  
 TEL-FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 262 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  ※別添のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 公式ウェブサイト運営に伴う関連経費 レンタルサーバー料      12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27



菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号:22878592

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2020年11月25日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2020/12/01-2020/12/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。







(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

高

整理番号

57

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/11/28
-----	------------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年11月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

02-11-30

\*1,100 | NTTコミュニケーションズ |

12月 1月分

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2) 領収書等の金額(B) 1100円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	8136	02-11-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お振込単位枚数		お取引単位枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
13:21		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

お振込先・お振込先明細・ご案内

000156

アト・スタッフ・オオモヒロカス 様

アカマツキヒコ 様

電話番号 022-255-0095

セブン銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/11/30

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名  
鈴木 勇治 様

金額

2020年10月

7810円

5% 消費税

585円

NTTコミュニケーション  
株式会社

ピリングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

(お客さま)

20.11.4

【使途の内容等】

プロバイダ料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】  
92,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100056

野田 譲 様 令和2年11月13日

金額

¥184,800-

但  飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステツ

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・( )

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

HISAGO #779

登録番号



【使途の内容等】

令和2年 第3回定例会レポート印刷代

4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 184,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

92,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

11/27

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 東区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年11月27日  
 領収書番号 3983-2-7799

野田 譲様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL 050-6865-5358  
 FAX 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年11月24日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	16,500
¥	

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 離員広報	CMS利用料	2020年10月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考
----

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

143,325 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]  
 第二種通常はがき  
 @63 4,550通 ¥286,650

小計 ¥286,650

郵便物引受合計通数 4,550通  
 課税計(10%) ¥286,650  
 (内消費税等 ¥26,059)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥286,650  
 合計  
 お預り クレジット ¥286,650



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年11月17日 9:26  
 担当: [Redacted]  
 発行No. 201117A1000 端N67箱01  
 連絡先: 仙台子平町郵便局  
 TEL: 022-234-9969

【使途の内容等】

令和2年13回定例会議会レポート(ハツキ917<sup>0</sup>)  
 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 286,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 143,325 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      岡部恒司      様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥30,800-

内 訳    税込み    ① HP更新管理料と1/2月分(PC・SP用)

現 金    \_\_\_\_\_

小切手    /

手 形    /

消費税率(%) \_\_\_\_\_

R2年11月20日 正記正に領収いたしました

H S . N E T  
TEL・FAX \_\_\_\_\_

収入印紙

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (                      30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

114,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100057

国部恒司 様

2022年11月24日

金額

¥ 228,800-

但  令和2年第3回定例会レポート印刷代  
 飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました



内 8%(税込・税抜)金額      消費税額等

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステツ

10%(税込・税抜)金額      消費税額等

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・( )

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

HISAGO #779

登録番号

【使途の内容等】

令和2年第3回定例会議会レポート印刷代 (2,500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 228,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      114,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 63,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100058

岡部恒司 様 22年11月24日

金額	¥ 126,500-	
内	<input type="checkbox"/> 令和2年第3回定例会(小冊タイプ)議会ポスター印刷代 <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)	
8%(税込・税抜)金額	消費税額等	総合広告代理業 各種印刷物制作
10%(税込・税抜)金額	消費税額等	アド・ステッス
現金・カード・( )	代表 大友洋和	
#HISAGO#778	〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126	
	TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162	
	登録番号	

【使途の内容等】

令和2年第3回定例会(小冊タイプ)議会ポスター印刷代 (4,600部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 126,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 63,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

① 整理番号 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

84円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
千葉修平 様

[証紙切手引受]  
 第一種定形 19.5g  
 @84 1通 ¥84  
 -----  
 小計 ¥84  
 -----  
 郵便物引受合計通数 1通  
 課税計(10%) ¥84  
 (内消費税等 ¥7)  
 非課税計 ¥0  
 -----  
 △計 ¥84  
 合計 ¥84  
 お預り金額 ¥500  
 おつり ¥416

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年11月12日 11:21  
 担当: [REDACTED]  
 発行No. 20111ZA3545 端P23箱20  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

広報誌 Vol.2 郵送費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      84 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
千葉修平 様

[別納引受]  
第一種定形 17.5g  
⑧84 26通 ¥2,184

小計 ¥2,184

郵便物引受合計通数 26通  
課税計(10%) ¥2,184  
(内消費税等 ¥198)  
非課税計 ¥0

合計 ¥2,184  
お預り金額 ¥2,200  
おつり ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年11月19日 14:14  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 201119A7665 端N56箱01  
連絡先: 泉高森郵便局  
TEL: 022-378-3878

【使途の内容等】

広報誌 Vol.2 郵送費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     2,184 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

千

整理番号

206

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

273,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込		0160275	02-11-27
銀行番号・ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			298
お取扱価額表		お取扱価額表	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:48	¥330	¥273,460	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000034	
七十七銀行 東卸町支店 普通 5083541 カ.ス <sup>ハ</sup> -ス 様 チハ <sup>ハ</sup> ツウ <sup>ハ</sup> イ 様 電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

広報誌・配布代 Vol.2 振込手数料330円を含む

23,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) (

273,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】  
184,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 証


平成 2 年 11 月 4 日

猪又隆広事務所 様


¥ 231,000-

但納品代金として(1/261円)


上記の金額正に領収致しました。  
部数 10,000部



担当者印



領収金内訳	現金	¥ 231,000-
	小切手	枚 円
	手形	通 円
		手形期日 年 月 日
	振込	円
	相殺	円
その他	円	
計	¥ 231,000-	



有限会社 高橋写真製版

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】

会報誌vol.6 (A3、10,000枚発行)  
(印刷代として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )    領収書等の金額(B) ( 231,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    184,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真による按分をもとに計上



### 新型コロナウイルス対策へ全力！新たな2年目のスタートも仙台の市政課題を前へ！

#### 御挨拶

令和2年度第3回定例会（9月4日～10月7日）が閉会しました。今般の9月定例会は所謂「決算議会」として、昨年度の仙台市の予算が適正に執行されていたかのチェックをする議会でもあります。

今定例会では、一般会計補正予算を28億2257万円増額し、主な補正として業種別ガイドラインに基づき感染防止対策を実施した事業者に対し1施設あたり10万円支給する「仙台市感染防止対策奨励金」や、各区文化センターや市民センターへのWi-Fi整備、小中学校の児童生徒へ1人1台タブレット端末の整備など、ウィズコロナ時代を見据えた補正内容になっております。

仙台市議会議員として1年が経過しました。この間、議会での一般質問、常任委員会や特別委員会など多くの場で皆様の声を反映させるべく、様々な視点から質問をしてきました。引き続き、このコロナ禍だからこそできる地方議員としての役割を存分に発揮し、情報発信とともに、地域の声を一つでも多く市政に届けてまいります。



仙台市議会議員 猪又 隆広

### 市政あれこれ：新型コロナウイルス感染症対策（10月20日現在）

今定例会で決定しました対策の一部です。

#### ■感染症対策・地域経済循環プロジェクト

仙台市では、仙台商工会議所、みやぎ仙台商工会と連携し『想いやり』をキーワードに、市内事業（全業種）と市民が一丸となった全市的な感染症対策運動を展開しています。

対象：市内の中小企業等（全業種）

内容：新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向け、ポスター、ガイドブック、ステッカー及びロゴマークをご活用いただけます。

利用料：無料

利用方法：詳しくは下記のURLをご確認ください。

<https://www.sendaicci.or.jp/corona-pj/pj1.html>



ポスター



ステッカー



ガイドブック

#### ■資本金劣後ローン連動型給付金制度を開始しています

新型コロナウイルス感染症の影響を受け、日本政策金融公庫は商工組合中央金庫による新型コロナ対策の資本金劣後ローンと民間金融機関からの協調融資により財務体質の強化と資金繰り改善に取り組む中小事業者に対し、事業の成長・継続を支援するための給付金を支給します。

申請対象融資：令和2年8月3日（月曜日）から令和3年1月29日（金曜日）の期間内に融資が実行されるもの

対象者：仙台市内に本店がある中小企業者、仙台市内に主たる事業所または店舗を有する個人事業主

支給金額：資本金劣後ローンおよび民間金融機関の協調融資の利子額相当分（初年度金利に基づき算出した5年分の利子額、上限1,000万円）

申請方法：申請および必要書類は郵送で提出してください。

申請書は下記からダウンロードできます。

（URL）<http://www.city.sendai.jp/kikakushien/shihonseikyufu1.html>

（申請先）〒980-0803 仙台市青葉区国分町三丁目6番1号 仙台パークビル9階

お問い合わせ：仙台市経済局地域産業支援課企業支援係（214-1003）

#### ■仙台市総合コールセンター「杜の都おしえてコール」

電話、ファクス、電子メールにより本市のさまざまな制度や手続きなど、市政に関する一般的なお問い合わせを受け付け、オペレーターがワンストップでわかりやすく回答します。コールセンターで回答を完結できない場合は、担当部署に取り次ぐか、問い合わせ先の電話番号を案内します。

受付時間／平日：午前8時から午後8時まで

※土曜日・日曜日・祝日および年末年始（12月29日～1月3日）は午後5時まで

電話番号／022-398-4894（ファクス 022-398-5070）

対応言語／日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語の5カ国語

お問い合わせ：仙台市経済局経済企画課（214-8275）

議会開会中以外でも、仙台市議会議事堂内をいつでもご案内いたします！お気軽にお問い合わせください。続きは Vol.7 で。

# 市民教育委員会（市民局〈各区〉・消防局・教育局）、 人生100年時代調査特別委員会に配属されました！

9月から委員会が変わりました。9月は、1年間の任期である常任委員会、特別委員会の委員改選期です。私が新たに所属する市民教育委員会では、市民の皆様と近い区役所の業務や消防署、学校と幅広い分野です。また、人生100年時代調査特別委員会は、健康寿命の延伸や生産年齢人口の拡充、社会保障制度のあり方から交通手段の確保など高齢者が自立した生活を送るための社会環境整備について調査をします。どちらも仙台市民にとって必要不可欠な視点ですので、1年間大いに発言し、より良い仙台市の実現のために汗をかいていきます。



## 第3回定例会は、「決算議会」です！

令和元年度（平成31年4月～令和2年3月）の仙台市の予算が適正に使われたかのチェックを行います。各分科会に分かれて議論しますが、私からは仙台市の人事交流、災害時の避難所運営、がん検診のあり方、地域猫活動について質疑しました。一部抜粋いたします。

### ①《民間企業と自治体の相互人事交流について》

かつての梅原市政の時のような自治体と民間企業の相互人事交流を行うべきだと考える。これからはRPAやICTなどデジタルの波が、これまで以上に自治体にも否が応でも押し寄せてくる。一方通行の交流だけではなく、相互的な交流で新たな視点を持った職員を育てていくことは、今後の本市の政策の発信や魅力の創出につながると思うがいかがか。

A：特定の民間企業と相互に人事交流を行うにあたっては、具体的な目的と効果を明確にする、市側と企業側の双方にメリットがあることが前提となる。そうしたこともあり、この間なかなか実現には至らなかったという状況だ。一方で、民間への職員の派遣もしくは受け入れは職員の資質・能力の向上はもとより、組織にとっても非常に有効だと考える。従って近年では民間企業からの受け入れもふやしている。今後も庁内の事業所管部局のニーズを把握しながら、効果的な人事交流に努める。



（総務局、人材育成部長）

### ②《地域防災計画の見直しに関連した避難所運営のあり方について》

Q：昨年の東日本台風では、私も南材小学校に行き、翌朝まで避難所運営に携わった。避難所運営で感じたのは、若い避難者の方が意外と多いということ。一般質問でも危機管理監から避難所の定数について、災害対策本部が随時把握しているとの答弁だったが、避難者数に対しての現状の避難所のキャパシティの適正化についてどう考えるか。

A：新型コロナウイルス感染症対策のために避難者の間隔を広く取ると、避難所に避難可能な人数はこれまでの2分の1から3分の1に減少することになる。従って、自宅での垂直避難や安全な地域への親戚・知人宅、避難所以外への場所への避難をしていただく分散避難を呼びかけている。東日本台風と比べ現在のキャパが適正かどうかについては、昨年約6,500人が避難したので（同様の人数を想定すると）概ね全体では避難可能と考えているが、例えば補助避難所の開設を早い段階で検討するなど、避難所が密とならないような対応をしてまいりたい。（危機管理室 参事兼防災計画課長）



### ③《がん検診の受診率向上にむけて》

Q：本市のがん検診の受診率は他の政令指定都市と比べ高いが、がん検診の受診率の更なる向上のためには、繰り返しの周知が必要である。特に、今年は新型コロナウイルスの影響等で受診控えが全国的にもあり、すでに前年比3割以上減ることが見込まれているというデータも出ている。今後の対策と受診率の向上に向けたご決意を伺う。

A：コロナ禍の中で今年度の集団検診においては、三密防止の対策として会場や日時によって受診者の対象地域を決めて、感染予防対策を講じた中で分散して受診できるようにしている。次年度についても、安心して健診を受診いただけるよう周知広報を図ってまいりたい。また、本市のがん検診の受診状況は、男女ともに年齢が若い世代の受診割合が低く、今後は特に将来を見据えた受診向上への取り組みが必要と考えている。特に乳がん検診に関しては、ピンクリボン仙台推進委員会とも連携し、若い世代に対する働きかけをはじめ、がん検診を受診する人が増えるよう、様々な機会をとらえてのきめ細やかな周知啓発と受診しやすい環境づくりを検討してまいりたい。

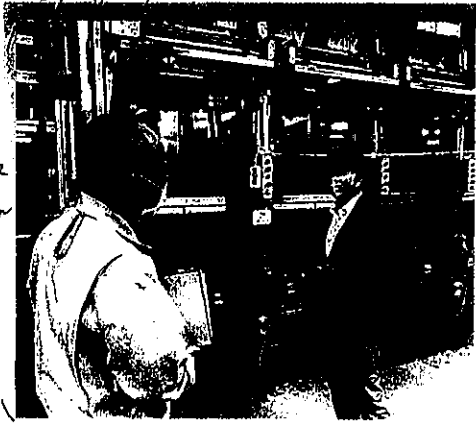
（健康福祉局 健康政策課長）

### ④《地域猫活動の更なる推進》

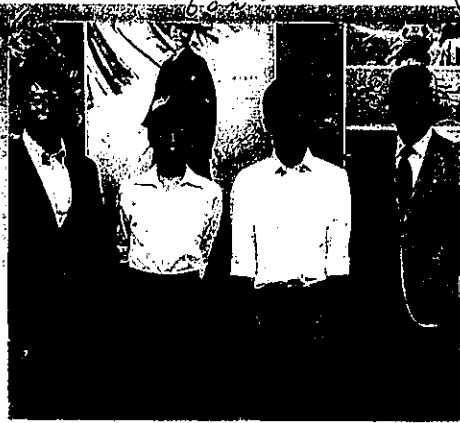
Q：野良猫の不妊去勢手術を行う地域猫活動の取り組みは、本市としても進めていくべきと考える。ただ、市でも去勢不妊の助成制度があるが、個人での持ち出しは負担が大きい。個人として長年地域猫活動を継続し、地域に認知されている場合は、町内会へ協力を依頼する等との連携を含め、今後考えていくべきと考えるがいかがか。

A：地域猫活動を地域ぐるみの取り組みとしていくためには、町内会を中心に広く地域の理解が重要であり、目的や効果について十分に知ってもらうことが必要である。そのため、今年度新たに「地域猫活動手順書」を作成し、地域猫活動に関する説明会を各区で開催し、関心を持った町内会に対しては、地域における勉強会への講師派遣や個別の相談に応じるなどしている。引き続き町内会など、地域との連携に努め、地域猫活動への理解が進み、地域単位での活動になるよう取り組んでまいりたい。（健康福祉局 動物管理センター 所長）

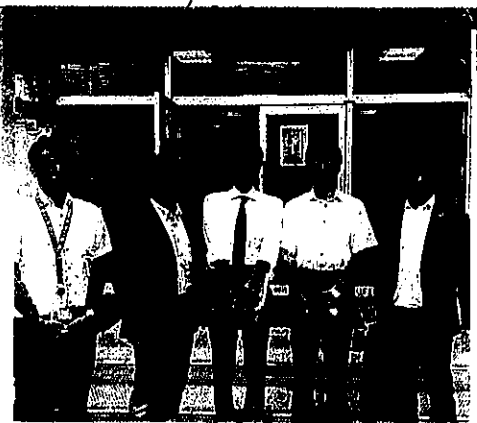




▲【8月20日】地域猫活動の推進に向けてアニマル仙台(動物管理センター)に伺い、地域猫活動の普及や猫の殺処分を減らす課題、個人で活動されている方への支援等、所長と意見交換を行いました。



▲【8月27日】学生と議長との懇談会！8月からインターンシップの学生に事務所にきてもらい様々な場所で研修を行いました。また、議長との懇談会も行いました。

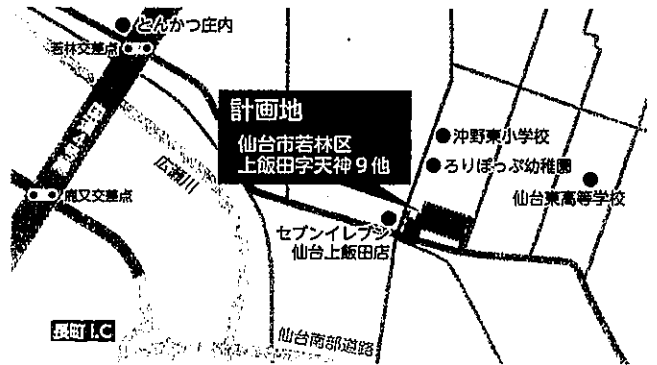


▲【9月3日】仙台市立広瀬中学校を視察 来年4月から始まる、1人1台タブレット端末の先進事例として、仙台市立広瀬中学校の授業を見学させていただきました。

地域から

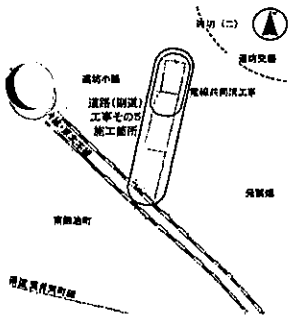
(仮称)仙台発酵の里プロジェクトがスタートします！

若林区上飯田に6次産業化施設「(仮称)仙台発酵の里プロジェクト」が開設されます。現在のところ、一番メイン施設のマーケット棟には、地元の農産品等の産直コーナーを大きく設けたマーケットスペースと麴を原料とする甘酒製造やずんだの1次加工を行う、飲食・加工スペースを。東側には、1年を通してイチゴ狩りができる観光農園。付属棟には、乳牛の乳しぼり体験など行うことができます。一部は来年の11月にオープンする予定ですが、2022年2月に全体のブランドオープンの予定です。



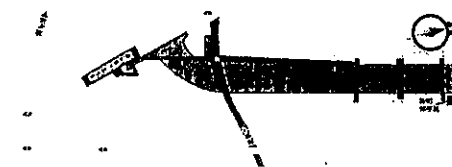
宮沢根白石線・南小泉茂庭線の工事進捗状況 (2020年9月現在)

宮沢根白石線(南鯨治町工区)



令和2年10月に現場着手することとなりました。本工事は、連坊小路交差点から南側の高架橋副道(側道)部分及び本線の道路工事になります。今後、道路工事と同時期に「電線共同溝」の工事等も行われます。

宮沢根白石線(舟丁工区)



令和2年10月上旬より現場着手することとなりました。今回の工事は、電力や通信用のケーブルを入れる管路を地下に敷設し、特殊部を設置するまでとなります。電線共同溝工事の後は、引き続き道路工事を行う予定ですので、その際には、改めてお知らせいたします。

南小泉茂庭線(宮沢橋工区)

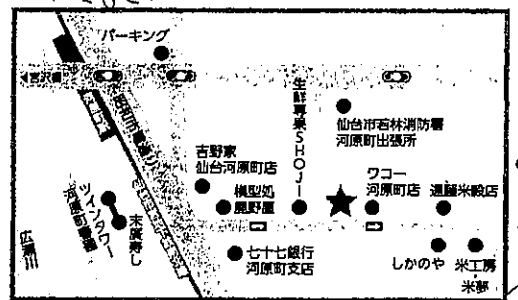


令和2年11月から、川の中に橋脚を作る工事を始めます。工事は2回の湯水期(川の水が少ない時期)に分けて行います。第1回:令和2年11月~令和3年5月 第2回:令和3年11月~令和4年5月 ※川の中での工事になるため、工事用の栈橋を設置します。



事務所へのアクセスは

- 6月より事務所を移転しました。お近くにお立ち寄りの際は、ぜひお越しください。
- 〒984-0816
- 仙台市若林区河原町1-2-52
- TEL.022-216-3351
- FAX.022-216-3352
- (電話とFAXは変更ありません)



猪又隆広プロフィール

昭和58年9月24日、栗原市生まれ。仙台市立若林小学校・八軒中学校を経て、仙台高校(吹奏楽部 部長)、東北学院大学卒業(高校社会科教員免許取得)。12年間の衆議院議員秘書(政策担当秘書)を経て、現在、仙台市議会議員。(1期目)。家族:妻・長男・長女 趣味は、マラソン(仙台国際ハーフマラソンは7年連続出場)と音楽(中1、49大とコントラバスを演奏)



## 【仙台市政報告書 vol6】

A 4 × 4 枚分表・裏(288mm × 191mm × 4面 = 220,032mm)…①

( ) うち写真等

① 75mm × 60mm = 4,500mm

② 35mm × 93mm = 3,255mm

③ 52mm × 191mm = 9,932mm

④ 42mm × 118mm = 4,956mm

⑤ 20mm × 191mm = 3,820mm

合計26,463mm…②

②/① ⇒ 87.97%

よって、8/10とする。





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

701,800 円

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

橋本ゆい子 様

令和 2 年 12 月 8 日

金	百	十	万	千	百	十	円
			70	1	8	0	0



但 市政報告の企画制作・印刷・封入封筒  
上記の金額正に領収致しました。及び郵送料と12

大 廣 新 柳 株 式 会 社  
 代表 取締役 主 恵  
 〒100-0005 東京都千代田区千代田5番25-2号  
 (千代田区千代田5番25-2号 千代田駅前) 郵便局管内  
 電話 代表 (236) 9812 番

市政報告 5,160 部作製

- 活動報告    ○アンケート用紙    ○ポリ封筒    ○郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 けいすけ 様

★ 916,500-

但 WEB保守管理料(10月、11月、12月)2020  
2020年12月23日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳 税抜金額 消費税額等(10%)	(有)レイラン 仙台市泉区南光台四丁目5番2号 〒981-8003 TEL022-7276876
---------	---------------------------	--

※ 出 張 記 録 簿 1097

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和2年10月~12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和嘉

様 No.

★ 27,280-

但 HP更新管理費

2020年12月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜税込)
	%	消費税額等



〒980-0821 仙台市青葉区春日

株式会社 トライ

TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

4/3

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料      1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524—

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号:23073169

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2020年12月23日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2021/01/01-2021/01/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
			合計 524
			(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日 2020/12/17

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年12月分)として  
正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): ( 1/2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
高橋 卓誠	362,016 円

2020/12/29

みずほダイレクト

引出口座・振込先口座指定 > 金額入力 > 確認 > 完了

この画面のヘルプ

お振込を受け付けました。

なお、受取人名相違などにより、お振込先金融機関での入金手続きができない場合は、お客さまの口座にお振込金額(振込手数料は含みません)をお戻しいたしますので、ご了承ください。

番号	2201229054997
----	---------------

※お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

お引出口座情報

店名	
取引種類	
口座番号	
依頼人名	タカハシタクミ0227253029

お振込先口座情報

振込先金融機関	みずほ銀行
店名	シラカバ支店
取引種類	普通
口座番号	3428690
受取人名	ヤマトウンユ(カ)
お振込金額	380,403 円
手数料	0 円
引出金額	380,403 円
入金指定日	2020年12月30日

380,403円のうち  
362,016円がのり

※翌営業日扱いのお振込の場合も、お引き落としは当日となります。

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬21号」郵送料  
@72円×5,028通 = 362,016円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	019	2977	02-12-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:36		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

000207

アド".ステップ" オオトモヒロカス" 様

アカマ ツキ"ヒコ 様

電話番号 022-255-0095

セブティ銀行 裏面も含めて  
ご覧下さい。

【使途の内容等】

HP維持管理料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 資料購入費	□ 会費
□ 資料作成費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
□ 広報広聴費	□ 事務費
□ 人件費	□ 事務費
□ 事務所費	□ 事務費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/12/25

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

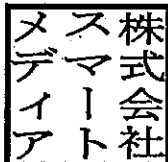
(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 022-393-7938  
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名  
鈴木 勇治 様

金額

2020年11月

7810円

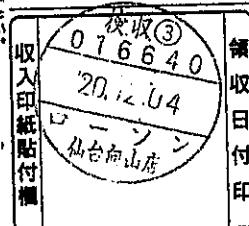
うち、消費税

585円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



20.12.4

【使途の内容等】

700バイト料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,490円

欄(重ならないように貼付すること)

# 領収書

西澤啓文 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 16.5g  
 @70 276通 ¥19,320

小計 ¥19,320

郵便物引受合計通数 276通  
 課税計(10%) ¥19,320  
 (内消費税等 ¥1,756)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥19,320  
 お預り金額 ¥20,000  
 おつり ¥680



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年12月23日 13:42  
 担当:   
 発行No. 201223A3530 9端N79箱01  
 連絡先: 大沢郵便局  
 TEL: 022-394-4629

【使途の内容等】

議会レポート郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3/4 )      領収書等の金額(B) ( 19,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      14,490円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

郵送したレポートの4分の3は政務活動以外の要素があるため4分の3と計上可

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,767 円

欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

西澤啓文 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	16.5g
@70	567通 ¥39,690
-----	
小計	¥39,690
-----	
郵便物引受合計通数	567通
課税計(10%)	¥39,690
(内消費税等)	¥3,608
非課税計	¥0
-----	
合計	¥39,690
お預り金額	¥40,000
おつり	¥310



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年12月23日 14:06  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 201223A5740 端N71箱02  
 連絡先：愛子郵便局  
 TEL:022-392-2901

【使途の内容等】

議会レポート郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3/4 )      領収書等の金額(B) ( 39,690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      29,767円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

郵送したレポートの4分の1は政務活動以外の要素があることから4分の3を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,295 円

↑欄(重ならないように貼付すること)

# 領収書

西澤啓文 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC  
 @70 158通 ¥11,060  
 -----  
 小計 ¥11,060

郵便物引受合計通数 158通  
 課税計(10%) ¥11,060  
 (内消費税等 ¥1,005)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥11,060  
 お預り金額 ¥20,060  
 おつり ¥9,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年12月23日 14:48  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 201225A2778 端P24箱05  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

議会レポート郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3 / 4 )      領収書等の金額(B) ( 11,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,295 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

郵送レポートの4分の1は政務活動以外の要素があり、よって4分の3を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,451 円

欄(重ならないように貼付すること)

# 領収書

西澤悠文 様

[別納引受]	
第一種定形 @84	16.5g 277通 ¥23,268
-----	
小計	¥23,268
-----	
郵便物引受合計通数	277通
課税計(10%)	¥23,268
(内消費税等)	¥2,115)
非課税計	¥0
-----	
合計	¥23,268
お預り金額	¥23,300
おつり	¥32



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年12月23日 15:37  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 201223A5619 端N06箱05  
 連絡先：仙台中央郵便局  
 TEL:0570-083-765

【使途の内容等】

議会レポート郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3 / 4 )      領収書等の金額(B) ( 23,268 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

郵送したレポートの4分の1は政務活動以外の要素があることから4分の3を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,238 円

欄(重ならないように貼付すること)

# 領収書

西澤 啓文 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	16.0g
@57	1,105通 ¥62,985
-----	
小計	¥62,985
-----	
郵便物引受合計通数	1,105通
課税計(10%)	¥62,985
(内消費税等)	¥5,725
非課税計	¥0
-----	
合計	¥62,985
お預り金額	¥65,000
おつり	¥2,015

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年12月23日 15:42  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 201223A2781 端N07箱04  
 連絡先：仙台中央郵便局  
 TEL:0570-083-765

議会レポート郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
 按分率(A) (  $\frac{3}{4}$  )      領収書等の金額(B) ( 62,985 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      47,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】  
 郵送料にレポートの4分の1は政務活動以外の要素があるため4分の3を計上する



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

64,638 円

(欄(重ならないように貼付すること)

領収書

西澤啓文 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 16.0g  
 @57 1,512通 ¥86,184

小計 ¥86,184

郵便物引受合計通数 1,512通  
 課税計(10%) ¥86,184  
 (内消費税等 ¥7,834)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥86,184  
 お預り金額 ¥90,000  
 おつり ¥3,816

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年12月23日 16:24  
 担当 [REDACTED]  
 発行No. 201223A736U 端N39箱02  
 連絡先：仙台北郵便局  
 TEL:0570-006-671

議会レポート郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3/4 )      領収書等の金額(B) ( 26,184 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 64,638 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

郵送料はレポートの4分の1は政務活動以外の要素があるため4分の3を計上する

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323,070 円



領 収 書

A No. 001249

西澤啓文 殿

2020年12月25日

金額 743,076.00

内消費税額 円

但し 市議会レポート印刷代

上記の金額正に有難く頂戴いたしました

入金内訳	
現金	743,076.00
小切手	通
手形	通
相殺	



菓子・お茶の包装用品・水筒等の仕入販売  
 有限 三味堂 真壁商店  
 〒984-0051 仙台若林区新寺町7番5号  
 TEL 022-224-1000 FAX 022-293-2752

【収支報告様式第1号】

市議会レポート印刷代

22,000 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3/4 )      領収書等の金額(B) ( 430,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323,070 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

内容の3/4が政務調査活動報告のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,875 円

領 収 証

No 027658

平成 2 年 12 月 28 日

令和

西澤啓文 様

金額 ¥118,501-



上記の通り正に領収致しました。

但 12/24、26 (ホリデー) 付

内 訳

現金 /  
小切手 /

消費税額等(%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市検町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市東区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市増田字物田240 101
- 福島センター 〒960-8165 福島市古倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平道字風内71-1
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター 〒041-0824 函館市西栢楼町589-55
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-8101
- tel.023-682-8071
- tel.022-371-1521
- tel.022-383-1521
- tel.024-503-1521
- tel.024-937-5288
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市議会レポート発送費

17,100 枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3/4 ) 領収書等の金額(B) ( 118,501 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発送したレポートの4分の1は政務活動以外の要素があることから4分の3を訂正する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

12/18

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 1 / 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年12月28日  
 領収書番号 4025-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年12月23日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	¥ 16,500
----------	----------

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 議員広報	CMS利用料	2020年11月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500
備考			



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司 様 No. \_\_\_\_\_

★ 730,800

内 訳	税金	領 金
小切手	/	HP更新管理料として12月分(PC-DPA用)
手形	/	R2年12月30日 上記正に領収いたしました
消費税率(10%)	/	

取次印紙

H S . N E T

TEL・FAX

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (                      30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,650

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100059

岡部恒司

様

R2年12月26日

金額

¥ 69,300-

但

病院移転を伴った要望報告書印刷代  
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額   消費税額等

10%(税込・税抜)金額   消費税額等

現金・カード・( )

※HISAGO#779

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

病院移転を伴った要望報告書印刷代 (500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )   領収書等の金額(B) ( 69,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   34,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

137,197 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

1/4

【使途の内容等】

内藤通信 vol.3 新聞折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 274,395 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      137,197 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領 収 書

領収月日 2020 年 12 月 4 日

株式会社 河北折込センター  


受取人印  


大崎営業  
  
 河北新報チラシ折込

内藤 りょうすけ

様

下記の金額領収いたしました。  
 どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
249,450	24,945	274,395	274,395

実施日	売上番号	お 引	取	お 引	内 容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2020/11/27	52466603	—	—	—	42500枚 明細合計	249,450	24,945	大崎営業 河北新報チラシ折込
						249,450	24,945	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	006	0082	02-12-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			208
お取引基本請求額		お取引手数料	
万円	五千円	二千円	千円
			500円(100円)
			50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:17	¥330	¥274,395	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥330  
000132

お振込先・お振替先明細をご案内

七十七銀行  
本店営業部  
普通 9472053  
カ.カホクアト.センター 様

ナイトウ リョウスケ 様

電話番号 022-244-5674

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

内藤通信社  
振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

449,966 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

47,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 899,932 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      449,966円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,833 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

内藤 良介 様

[販売]		
94円普通切手	94円	39枚
		¥3,666
-----		
小計		¥3,666
課税計(10%)		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥3,666
△計		¥3,666
合計		¥3,666
お預り金額		¥4,000
おつり		¥334



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年12月7日 18:40  
 担当：[Redacted]  
 発行No. 20120157549 端P22箱03  
 連絡先：新仙台郵便局  
 TEL:0570-006-174

【使途の内容等】

内藤 通信 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 3,666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,833 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19711

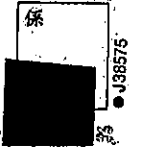
¥ 14,334 -

但し11月分 お茶・コーヒー代として  
2020年12月22日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス用品・事務用品  
BUNSEI-DO  
株式会社 文盛堂  
〒980-8811 仙台市青葉区一番町一丁目6番地  
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-5448  
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の  
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 14,334 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,167 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

348,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

1/9

【使途の内容等】

市政報告 (Vol.69号) 制作・印刷・編集一式

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 書

〒 981-0924  
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1-30-2

領収月日 2021 年 1 月 9 日

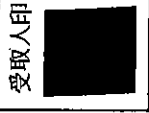
株式会社 河北印刷  
河北印刷株式会社

あとべ黨事務所

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
316,800	31,680	348,480	348,480



実施日	売上番号	お	取	引	内	容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2020/12/31	52469086	印刷	リーフレット		36000部 A4		298,650	29,865	P部 あとべ通信Vol.69号 制作・印刷一式
2020/12/31	52469087	制作	—		1式		18,150	1,815	P部 取材・撮影・編集・DM管理・発送経費
					明細合計		316,800	31,680	



領収書等貼付用紙



整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】  
124,814 円

領 収 証

No 027669

令和 3年 1月 18日

あとべ事務所 様

金額 ￥124,814



上記の通り正に領収致しました。

但令和2年11月27日市政報告Vol.69  
ホスティング代として

内 訳

現金  
小切手 /

消費税額等(10%)¥11,346



株式会社 アオバヤ アドポス事業株式会社

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市検町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市増田字柳田240 101
- 福島センター 〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字内71-1
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター 〒041-0824 函館市西栢根町589-55
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大学花沢257-2

- tel.019-656-5111
- tel.023-682-8077
- tel.022-371-1151
- tel.022-383-1151
- tel.024-503-6000
- tel.024-937-5000
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6078



担当者印



\*金額を訂正したものと扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告 (Vol.69 ポスティング料として)

29,860部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No. \_\_\_\_\_

★ 年 27,280-

住 仙台新管理ビル12

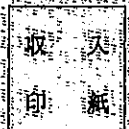
2021年 1月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 ト ラ イ

TEL・FAX 022-346-9000



収入印紙 100%

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

1/26

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料      2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

発行日: 2021年02月20日

〒984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地崇良 様

〒530-0011  
大阪市北区大深町4番20号  
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

請求書番号: 23267358

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2021年01月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバ スタンダード サービス利用料(2021/02/01-2021/02/28) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524  
(内消費税額 10% 47)

## 備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証憑書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/1/17
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年1月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A): ( 1/2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	081	4387	03-01-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱枚数		お取扱枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
15:13		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご案内		000271	
アト・ステップ オオモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も含せて  
ご購入ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料 / 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**赤間次彦**

【支出額(政務活動費充当額)】  
**11,550 円**

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

赤間次彦 様

170

No. \_\_\_\_\_

金額	1	1	5	5	0	—			
----	---	---	---	---	---	---	--	--	--

収 入  
印 紙

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_

手 形 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但 1/22 45代 500枚

1月20日 上記正に領収いたしました

R3

岩切新聞販売社 代表 阿部 義

〒983-0821 仙台市宮城野区岩切  
 TEL 022-255-8026 FAX 022-255-0291

コクヨ ウケ-690

【使途の内容等】

令和2年第4回定例会レポート折込料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

181,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	4860	03-01-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引金額		お取扱算額	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:27		¥181,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご案内	000157		
	アト・ステツフ オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		

セブティ銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

令和2年第4回定例会レポート制作・印刷代

4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2021/01/29

領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税1,500円)

ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2020年12月

7810円

5% 消費税

585円

NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	検収 113974 21.1.05	領収日付印
	ローソンサテライト 仙台支店	

(お客さま)

21.1.5

【使途の内容等】

700バイト料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

1/2

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 1/2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2021年01月28日  
 領収書番号 4068-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-6358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2021年01月25日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
Comitia 羅漢広報	CMS利用料	2020年12月	16,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      岡部恒司      様 No. \_\_\_\_\_

★ 730,800-

内訳 税込      印更新管理料として1月分(PC・SP用)

現金 \_\_\_\_\_      R3年1月4日 上記正に領取いたしました

小切手 \_\_\_\_\_      収入印紙

手形 \_\_\_\_\_

消費税率等(17%) \_\_\_\_\_

**H.S. NET**  
TEL・FAX \_\_\_\_\_

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (                      30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100061

岡部 恒司 様 23年1月29日

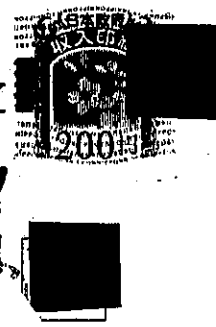
金額 ¥ 200,200-

但  令和2年第4回定例会ポスター印刷代として  
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内  
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等  
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等  
 現金・カード・( )

総合広告代理業 各種印刷物制作 **アド・ステツ**  
 代表 大友 洋和  
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12P  
 TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号



【使途の内容等】

令和2年第4回定例会議会ポスター印刷代 (2,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】