

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6104	02-04-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
13:47	¥220	¥2,805	
おつり		お振込引継ぎ残高	
¥7,005			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000038

お振込先・お振込先明細・ご案内
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フツセ"ロックスミヤキ"カ 様
イツカワケンツ"ツ"ムツヨ 様
電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

3月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,469 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月10日

2220-04-10 | 200 |

*18,938 | カート / DCMX

【使途の内容等】

3月請求分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(18,938 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,469 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 83

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	6659	02-04-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	003
000	000	000	040
000	000	000	002
時刻	手数料	お取引金額	
11:49	¥220	¥12,817	
おつり	※ 概算引 概算由 概算高		
¥5			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000026

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジセ ロックスマヤキ 様
イワワケンリツ ムリヨ 様
電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【用途の内容等】

1月2月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,037 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,518 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 11- 153

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,595 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月16日	
902-04-16	*15,406 ソフトバンクモバイル
【使途の内容等】 携帯電話料金3月分 15406 - 6216 = 9190 (△まとめて支払い1026+△端末5190) 9190 × 1/2 = 4595.0 円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,595 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2020年 4月 1日

請求月 2020年 3月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	* * ご契約期間 9年 4ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [2月21日~ 3月20日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	10%
	通信料 S1メール (MMS) @0円 33Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 69033543Pkt	0	10%
	(通信費合計 69033578Pkt [8.23GB])		
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	78	10%
	月額料 ウェブ使用料 (1)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分	1,026	内 税
	割引 月月割 (割引額は2,810円 (税込) です)	-2,555	10%
	端末代 分割支払金/賦払金	5,190	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	14,571	
	合計	14,571	
	内課税対象額 10%	8,355	
	内課税対象額 計	8,355	
	消費税等 10%	835	
	消費税等 計	835	
	ご請求金額	15,406	
	(税込金額 計 10%)	9,190	
	(課税対象外 計)	6,216	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご (1 / 1頁)

負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月20日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,995-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.4.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号29-社-小-81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,994円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,988-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
132316
20.4.21
ワゾン総合
東中田店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代2月分・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,994 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 110

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,099 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月23日	
20-04-23 200 *6,199SMBC(ユニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,199 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,099 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左側金額をお出しください。上記以外でお支払の場合は、必ずお印を貼ってください。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 4月ご請求分 金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領取日 附印 [REDACTED] 20.4.24 [REDACTED]
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

4月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 〇〇社-

い- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,483 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪股 由美 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥8,967-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印


取人印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金4月分(3/1-3/29使用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,967 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,284 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月27日	
別添のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話代(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,569 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,284 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して 下さ

ご利用項目	金額(円)	内
auスマートパス/税込		
auサービス情報料/税込		
●紙請求書発行手数料/その他料金		
▼紙請求書発行手数料	200	
▼消費税等(10%)	20	
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保の		

座振替のご案内 (2020年 4月 ご請求分)

郵便はがき

<input type="checkbox"/> 座振替日 DATE FOR TRANSFER	2020年 4月 27日
<input type="checkbox"/> 座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	10,569円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

お知らせ INFORMATION

- お引越などでご住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、
ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きを
お願いいたします。お手続きは以下URL、または
「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

2'20-04-27 200 *5,899AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

3月分光通信料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,899 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,949 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 31,714 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 02-04-30 *63,429 フジゼ"セ" ロックス.カ </div>	
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)3月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,429 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,714 円 (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

02-04-30

*5,720 | NTTデマンドリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)3月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 88 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
.02-04-30 *176 NTTテレワーク	
【使途の内容等】 電話(711-3453)3月分 ※ NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (176 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 88 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 111

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,655 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日	
20-04-30 200 *9,310ドコモケイタイ	
【用途の内容等】 docomo料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,310 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,655 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 83

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇 朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月30日</p> <p style="text-align: center;">02-04-30 *9,600 トコモ ケイタイ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">携帯電話料、3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,367 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇則 様

金額

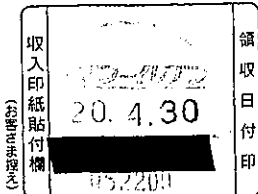
6,734円

うち、消費税相当額

592円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2020年3月利用分
TEL0120-152-602



2020年3月ご利用料金のご案内

ご案内の3月利用分につきましては、5月31日迄にお支払頂けますようお願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 4月27日 丸紅テレコム株式会社
2020年3月利用分

05977# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅・電話・プロバイダ料、3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,734 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,367 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】