

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

10,873 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

01-10-31

*21,747 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)9月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(21,747 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,873 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,974 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

5'19-10-31 | 200

*13,948 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

10月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,974 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,119 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

19-10-31 | 200 |

*8,238 | ドコモケイタイ |

【使途の内容等】

docomo料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,238 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,119 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-1/6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,148円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-31

*6,296 ト" 75 ケイダ

【使途の内容等】

携帯電話

9月分
10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,296円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

【支出額(政務活動費充当額)】

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月7日

19-11-07 200 *12,636HC)ヒ好C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2019.11月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月7日

19-11-07 | 200 | *15,444(HC)ヒタチC-NBL |

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(11月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,306 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月7日

領収証 (Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

お客さま氏名
小山 勇朗 様

金額
6,613円
うち、消費税相当額
473円

お問合せ先
丸紅テレコム株式会社
2019年9月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄
(収入印紙を貼付してください)

07
[REDACTED]

領収日付印

【使途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料・9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,613 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,306 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山勇朗 472円

※

11月7日

文具・事務用品のスーパーストア
お役所直営

西中田店 TEL022-306-7577
領収証
 オフィス用品・文具・事務用品
 会員様募集中!
 毎週木曜日から提示・現金払いで
 レジでさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2019年11月07日(木) 11:37

小山勇朗様

修正テープ 5mm
 4901991704655 230202 1 ¥495
 修正テープ 5mm
 4901991703535 230202 1 ¥308
 修正テープ 5mm
 4901991703566 230202 1 ¥192

小計 ¥995
 会員5%OFF ¥50
合計 ¥945
 (内消費税等 10% ¥86)
 現金 ¥1,000
 お釣り ¥55

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 店舗:0030 端末:0031 63777-0
 担当者:1131



【使途の内容等】

修正テープ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (945 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 472 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	レ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	783円

領 収 証

_____ 様

小山勇朗

CNo. 040494

お客様コード									

¥ 1567

但し 高感度FAX感熱紙ロール代として

内	現金	
	小切手	
	振込	
記	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

上記の金額正に領収致しました。 元年 11月 日

H* 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178

取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

高感度FAX感熱紙ロール代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,567円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 783円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,187 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月9日	
<p>「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務用品(モバイルバッテリー)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,374 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,187 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



THEMALL仙台長町店 TEL:022-304-1212
いつもご来店ありがとうございます

【領収証】

TXはセルフメイクアップ化粧料対象商品です
店番00332 枚L000088 レジ#62 取引05959

4511677117299	アダプタ 2ポート	¥880C
4973450799762	ライトニング WHIM	¥897C
4971275511859	モバイルバッテリー	¥2,200C
	小計	¥3,977
	外税 10% 対象額	¥3,977
	外税 10%	¥397

合計 ¥4,374
MASTERCARD支払 ¥4,374

MASTERCARD
012606
アカウントNo [REDACTED]
1回払い
承認No04790250
循環No 9025
食料品外レジ

お釣り ¥0

お買上個数 3

TC# 2594 1712 5783 2956 3055



お客様の声をお聞かせください。

お客様アンケート **ユア・レポ**

ご回答者全員に
スマホで使える **50円クーポン** 進呈

ユアレポ

www.survey.seiyu.co.jp

アンケートのご回答には、ご購入日を含む15日以内のレシートが必要です。
※通信料等の一切の費用は、お客様のご負担となります。

*印は8%軽減税率対象商品です
当店では税抜価格の小計に対して、
消費税を計算しております。
2019年11月09日(土) 13:33:39

***お客様用控 ***

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,053 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">11月11日</p> <p style="text-align: center;">01-11-11 振替 *2,106 77シ「E-シ-ヒ」-</p>	
【使途の内容等】 11月支払いプロバイダー契約代(9月利用分) ぷらら利用料 1,080円 1,026円 計 2,106円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,053 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,566 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

19-11-11 200

*9,133電話

【使途の内容等】

11月支払い事務所電話代(9・10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,133 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 10,062 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9'19-11-11 200 *20,125Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 11月請求分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,125 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,062 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,335 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月12日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪股 由美 様

お客様番号

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥2,670-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.11.12

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,335 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

316 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月15日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社 LIXIL ビバ
 本社:埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1 植の奥子 様

2019年11月15日(金) 10:51

0007 7本 7本 3P
 4903076060014
 ¥288 2個 ¥576

小計 2点 ¥576
 (外税10.0%対象額 ¥576)
 10.0%消費税等 ¥57
 外税額計 ¥57

現計 ¥633
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥367

【使途の内容等】

文具料金
液体のり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (633 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

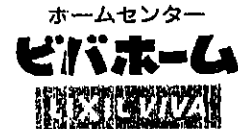
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
491 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月18日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社LIXILビバ
 本社:埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1 樋口 奥子 様

2019年11月18日(月) 19:35

0007 北用紙A4
 4526395725725
 ¥298 3個 ¥894

小計 3点 ¥894
 (外税10.0%対象額 ¥894)
 10.0%消費税等 ¥89
 外税額計 ¥89

現計 ¥983
 お預り ¥983
 お釣り ¥0

顧客コード [REDACTED]

【使途の内容等】

文具料金
 コピー用紙A4 500枚入り 3個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (983 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 491 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,288 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月20日

11'19-11-20 | 200

*2,577(RL)リコージャパン(カ)

【使途の内容等】

10月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,577 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,288 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,488 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月18日					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">01-11-18</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">*15,192</td> <td style="width: 30%;">リフトバンクモバイル</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>		01-11-18	*15,192	リフトバンクモバイル	
01-11-18	*15,192	リフトバンクモバイル			
【使途の内容等】 携帯電話10月分 15192 - 6216 = 8976 (△まとめて支払い1026+△端末5190) 8976 × 1/2 = 4488.0 円					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2019年 11月 1日

請求月 2019年 10月分
Month of Issue

 SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	<p>* * ご契約期間 8年 11ヶ月 * *</p> <p>基本料 通話定額基本料 [9月21日~10月20日] 4,200 8%</p> <p>割引 スマ放題 専用2年契約 -1,500 8%</p> <p>通話料 通話定額基本料 対象外通話 0 8%</p> <p>定額料 データ定額 20GB 6,000 8%</p> <p>通信料 S1メール (MMS) @0円 166Pkt 0 8%</p> <p>通信料 データ通信 (3G) @0円 17186Pkt 0 8%</p> <p>通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 27407497Pkt 0 8%</p> <p>(通信量合計 27424849Pkt [3.27GB])</p> <p>通信料 メール (SMS) 0 8%</p> <p>通信料 メール (SMS) (YM/他社宛) 81 8%</p> <p>月額料 ウェブ使用料 (i) 300 8%</p> <p>月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 167 8%</p> <p>無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) -467 8%</p> <p>月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services 830 8%</p> <p>月額料 テザリングオプション 500 8%</p> <p>月額料 iPhone基本パック 500 8%</p> <p>△ 代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分 1,026 内 税</p> <p>△ 割引 月額 (割引額は2,810円 (税込) です) -2,602 8%</p> <p>△ 端末代 分割支払金/賦払金 5,190 対象外</p> <p>その他 ユニバーサルサービス料 3 8%</p> <p>小計 14,528</p> <p>合計 14,528</p> <p>内課税対象額 8% 8,312</p> <p>内課税対象額 計 8,312</p> <p>消費税等 8% 664</p> <p>消費税等 計 664</p> <p>内税: 課税対象外等 計 6,216</p> <p>ご請求金額 15,192</p>		

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (1 / 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 35

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月20日 <div style="text-align: center;">「別添のとおり」</div>	
【使途の内容等】 事務所スーブ <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No. 004430

いのまた由美様

元年 11月 20日

百万	千	円
¥	11	000

但し 31-7 31-248 14117

現金売	¥	11,000
掛入金	¥	
クレジット頭金	¥	
修理料	¥	
消費税	%	
合計	¥	11,000

家業と住まいのくらしまるごと
田 **ミヤデン** **八木山店**

仙台市太白区八木山香澄町4-6 TEL.022-229-7889

係印	
----	--

上記の金額領収致しました

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社-

辻-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

562 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

19-11-25 200

*1,124SMBC(株)

【使途の内容等】

11月支払い 事務所コピー機使用料(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,124 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

562 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,527 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

01-11-25 振替 *11,054 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,527 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
2,201 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号

2019年11月ご請求分

金額(円)
¥4,402-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19.11.25
35783
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,402 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,201 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,159 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
19-11-25 200 *2,319\$MBC(コニミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,319 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,159 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

01-11-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)10月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 30

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,470 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月27日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額の横線をおおきく記入してください。止印以外のお支払いの場合は、金額の横線を切り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2019年11月ご請求分 金額(円) ¥8,941-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 19.11.27 378508</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>11月請求分電話料金</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,941 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,470 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年12月03日

領収証番号 0000000479

リコーリース株



東京都江東区東雲1-7-12

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年11月27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東区税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	伊シカワ ケンシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.11.01~19.11.30	43	13000	1040

裏きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

11月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,445 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日	

領収証
 コーナン
 あすと長町店 ☎022-746-8981

領収証
 いのまた由美様 27日(水)

¥6,890-

上記金額を領収しました(消費税 626円を含みます)
 コーナン商事株式会社
 〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
 あすと長町店

※財布等で保管載く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
 ※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
 お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者 [Redacted]
 0003-1501-8393

--	--

【使途の内容等】

事務用品

レターケース、封筒、宛名ラベル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

領 収 証

ローナン

あす

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)
2019年11月27日(水) No. 0003

責No00000430
2099131321007JAN
002410外100円商品(雑貨)
3コX単100 ¥300
小計 ¥300
外税10(対象 300) ¥30
(税合計 ¥330)
合計 ¥330
お預り ¥330
お釣り ¥0

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 8395 3点買 11:20TM

【使途の内容等】

事務用品

人〇〇

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	4,210円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

コピー代

01-11-27 | *8,420 | ライフカード" (カ |

【使途の内容等】

コピー代として、11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,420円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,609 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

振込金受領書(お客様控)

支払期日	2019年11月30日
ご請求金額	11,219円
うち消費税	789円
ご請求コード	
au電話番号	
ご依頼人名	辻 隆一 様
内 訳	
2019年10月請求	11,219円
合計	11,219円
受取人	KDDI株式会社

上記金額を受領いたしました。
(金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。)

取 紙

【使途の内容等】

携帯電話代(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,219 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,609 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

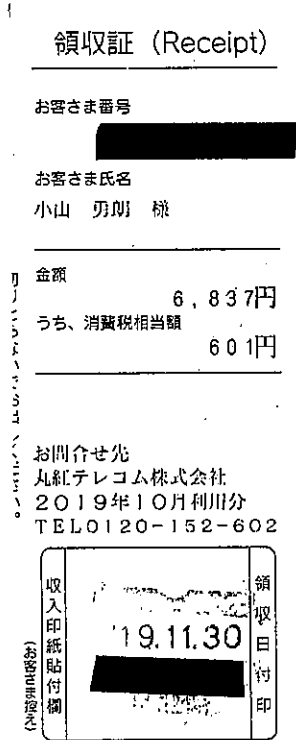
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,418円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料・10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,837 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

01-12-02

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)10月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

88 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

01-12-02

*176 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 10月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

88 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

21,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

01-12-02

*43,331 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)10月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(43,331 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

21,665 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,611 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月2日	
19-12-02 200 *7,222 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,222 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,611 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小-33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,182円

※



12月2日

〒仙台南店
022-381-8423
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

令頁以又書

No. 0263-404-118669 [現金売]

2019/12/02 16:08

レジ担当: 698237

販売担当: 698237

会員No: [REDACTED]

3197409014 ICC62	62
EPインク 1:持帰 外10	13
	¥1,050
1195481018 ICLM32	32
EPインク 1:持帰 外10	13
	¥1,100
小計	¥2,150
+消費税	
税込計	¥2,365
ポイント値引	0P
合計	¥2,365
(内消費税	¥215)

10%対象 ¥2,365
(内消費税 ¥215)

現金 ¥2,365
お預り ¥10,570
お釣り ¥8,205

ポイント会員No [REDACTED]
前回累計ポイント数 [REDACTED]
値引ポイント数 [REDACTED]
今回ポイント数 309P
累計ポイント数 [REDACTED]

【使途の内容

PC・エプソン・インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,365 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,182 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,368円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-02

*6,736 ト"コモ ケイイ

【使途の内容等】

携帯電話

10月分
11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,736円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

295円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



12月4日

イオン仙台幸町店
TEL022-292-1001 FAX022-292-1003
http://www.aeon.info/



領収証

イオンリテール株式会社

↑ヒールフィットイナール 商品紹介はこちら

レジ0619 2019/12/ 4(水) 13:56
取4852 責

ポストイット700MC	358
コクヨ つづり紐	98
TVクラブト表紙ノートA	82

小計	¥538
外税10%対象額	¥538
外税10%	¥53

合計	¥591
現金	¥1,000
お釣り	¥409

お買上商品数:3

◆印はEPR/MPA/イソタン税制対象商品

【使途の内容等】

事務用品代

WAON POINT会員募集中!
今すぐ会員登録でオトクにお買物!
http://www.smartwaon.com
[スマートワオン]で検索



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (591円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 295円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月4日

FamilyMart

仙台八木山店
 宮城県仙台市太白区八木山本町
 一丁目30-14
 電話：022-305-2428

領 収 証

2019年12月 4日

いのまた由美 様

¥3,038-

(10%対象 ¥3,038)

但し
 税抜商品額 ¥2,762
 消費税等 ¥276

クレジットカード ¥2,978

上記正に領収いたしま

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布等に入れ保管される場合、
 面を内側に折って保管して下さい。

☎ 1-3798

責No.001

【使途の内容等】

事務所来客用のお茶

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,519 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 52

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,866 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月4日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">ご請求先氏名</p> <p style="text-align: center;">猪股 由美 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">お客様番号</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">2019年11月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">金額(円)</p> <p style="text-align: center;">¥11,733-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">受取人</p> <p style="font-size: small;">NITファイナンス株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: small;">お問合せ先 (無料)</p> <p style="text-align: center;">0800-3330111</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;"> <p style="font-size: small;">領 収 日 押 印</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">61670</p> <p style="font-size: large;">'19.12.04</p> <p style="font-size: small;">仙台八木山 ファミリーマート</p> </div> <p style="font-size: x-small;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は本領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合はお取り取り取らないでください。</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所電話料金11月分</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,733 円) </p> <p style="text-align: center;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,866 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,842 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

領 収 証
様

いのまた 由美

No. 00408817-1465-3093
2019年12月07日
[担当:]

¥3,685-

(うち、消費税等 335円)

但し、
売上レシートNo:3093

として上記正に領収いたしました

ダイソーフレสบオ宮沢店
022-398-8891

【使途の内容等】

事務用品

ファイル、筆記用具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,685 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,354 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月8日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社LIXILビバ
 本社:埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1 樋口 隼子 様

2019年12月 8日 (日) 11:42

- 0007 2473GXA3冊が*ツ ¥1,440
- 4971660503940
- 0007 厚型ファイル 5cm
- 2976175063004
- ¥648 2個 ¥1,296
- 0007 キック テラテラ ¥898
- 4971660762408
- 0007 B5ノート10冊 ¥398
- 4977564438821
- 0007 長4枚無垢封筒10 ¥248
- 4522238006402

【使途の内容等】

文具料金

小計 6点 ¥4,280
 (外税10.0%対象額 ¥4,280)
 10.0%消費税等 ¥428
 外税額計 ¥428

現計 ¥4,708
 お預り ¥5,008
 お釣り ¥300

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入す

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,708 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,354 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 54

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要。 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 8,775 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月8日 <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務用品 ラック <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,550 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>8,775 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



ホームページURL <http://www.diy-daisin.co.jp>

株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2019年12月8日(日) 17時15分

店番: 0003 POSNO: 03

担当: 

領 収 証

1000円 様

¥17,550-

但し、として

上記正に領収いたしました。

2019年12月08日


ダイシン長町店 

SEQ. NO: 0000783403

領収NO: 0000092298

領収書等貼付用紙

整理番号 伊社- い- 55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,939 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月8日	
 ホームページURL: http://www.dv-diver.co.jp 株式会社 ディバーズ	
ダイシン長町店 仙台市太白区鹿野3丁目15-38 TEL: (022) 246-1531	
■領収証■ ご来店いただきましてありがとうございます。 誠に勝手ながら、領収書をお預りしております。 (営業時間) 2019年12月8日(日) 17時10分 店番: 0003 POSNO: 03 担当:	
領 収 証 いのまた由美 様 ¥3,879- 但し、として 上記正に領収いたしました。 2019年12月08日 ダイシン長町店	
SEQ. NO: 0000783402 領収NO: 0000092297	
【使途の内容等】 事務用品 ノード、ラック	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,879 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,939 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月9日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 2019-12-09 200 *12,636HC)ヒタチC-NBL </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(2019.12月分) リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月9日	
19-12-09 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(12月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,784 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(9,569 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,784円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい。

新製品が安い K&D ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年12月 9日(月) 13時27分

【お名前】 (5202000196362)

ツツ リウ仔

辻 隆一

様

会員番号

＜明細＞			
1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033274 BCI-371XLBK 5%値引対象 1点	・ 持帰	10%	¥1,368
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616995 BC-311 5%値引対象 1点	・ 持帰	10%	¥2,737
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616988 BC-310 5%値引対象 1点	・ 持帰	10%	¥2,528
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292044072 BCI-370XLPGBK2P 5%値引対象 1点	・ 持帰	10%	¥2,936
4点/合計			¥9,569
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥9,569
		(内消費税額)	¥869

[0545202-054627480-2310003998456]

領収証

2019年12月 9日(月) 13時27分

様

金額 ¥9,569

(内消費税等 ¥869)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞
クレジットカード セゾンカード ¥9,569
(内消費税等 ¥869)

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者627480

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310003998456

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,072 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月10日	
01-12-10 振替 *2,145 77シ" E-シート"	
【使途の内容等】 12月支払いプロバイダー契約代(10月利用分) ぷらら利用料 1,100円 1,045円 計 2,145円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,145 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,072 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 9,701 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月10日	
2019-12-10 200 *19,402Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 12月請求分携帯電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,402 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 9,701 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

領収書

いのまた由美 様

[販売]
290円普通切手
290円 1枚 ¥290

小計 ¥290

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥290

△計 ¥290
お預り金額 ¥300
おつり ¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年12月16日 10:26
担当:
発行No. 191216J1600 端N46箱23
連絡先: 宮城県庁内郵便局
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

事務連絡用切手

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

01-12-16

*16,430 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

携帯電話11月分

16430 - 6216 = 10214

(△まとめて支払い1026+△端末5190)

10214 × 1/2 = 5107.0 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,107 円 (1円未満端数切り捨て)

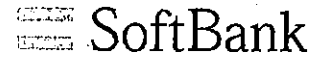
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2019年 12月 1日

請求月 2019年 11月分
Month of Issue

 SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	<p>*** ご契約期間 9年 0ヶ月 ***</p> <p>基本料 通話定額基本料 [10月21日~11月20日] 4,200 10%</p> <p>割引 スマ放題 専用2年契約 -1,500 10%</p> <p>通話料 通話定額基本料 対象外通話 0 10%</p> <p>定額料 データ定額 20GB 6,000 10%</p> <p>通信料 S!メール (MMS) @0円 58Pkt 0 10%</p> <p>通信料 データ通信 (3G) @0円 147924Pkt 0 10%</p> <p>通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 84533766Pkt 0 10%</p> <p>(通信量合計 84681748Pkt [10.10GB])</p> <p>通信料 メール (SMS) (YM/他社宛) 108 10%</p> <p>通話料 通話サービス「0570等」 300 10%</p> <p>利用料 番号案内料金 (3案内) 600 10%</p> <p>月額料 ウェブ使用料 (i) 300 10%</p> <p>月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 467 10%</p> <p>無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) -467 10%</p> <p>月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services 830 10%</p> <p>月額料 テザリングオプション 500 10%</p> <p>月額料 iPhone基本パック 500 10%</p> <p>△ 代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分 1,026 内税</p> <p>割引 毎月割 (割引額は2,810円 (税込) です) -2,555 10%</p> <p>△ 端末代 分割支払金/試払金 5,190 対象外</p> <p>その他 ユニバーサルサービス料 3 10%</p> <p>小計 15,502</p> <p>合計 15,502</p> <p>内課税対象額 10% 9,286</p> <p>内課税対象額 計 9,286</p> <p>消費税等 10% 928</p> <p>消費税等 計 928</p> <p>内税・課税対象外等 計 6,216</p> <p>ご請求金額 16,430</p>		

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(1 / 1頁

-657-

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,229 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月19日

領収証

樋口 典子 様

¥ 8,459-

但し 商品代として(クレジットカードのご利用分)

上記の金額正に領収いたしました

<税率別内訳>	取扱金額	消費税等	税込金額
内、10%	¥7,690	¥769	¥8,459
内、8%	¥0	¥0	¥0
内、非課税	¥0	¥0	¥0

注文番番号: 032218770003

No.	商品名	単価	数量	金額(税込)	消費税	税率	備考
1	デジタル照度計 セパレート式	¥7,690	1	¥7,690	¥769	10%	
小計				¥7,690	¥769		
合計金額				¥8,459			

No. A1805740

発行日: 2019年12月19日



【使途の内容等】

デジタル照度計

公共施設(学校)の衛生管理基準に関して調査に使用するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,459 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,229 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,693 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

2019-12-20 | 200

*17,386RL)リコーシヤパン(カ

【使途の内容等】

11月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,386 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,693 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

56

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,781 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月21日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所用事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,562 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,781 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して たら

新製品が安い K&D ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年12月21日(土)

12時12分

【お名前】 (5202000196362)
ツツリウイ仔
辻 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

<明細>

1 ●インクカートリッジ 持帰
キヤノン
4549292044072 BCI-370XLPGBK2P 10%
10%値引対象 2点 ¥5,562

2点/合計 ¥5,562

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,562
(内消費税額 ¥505)

[0545202-054633313-2310003022359]

領収証

2019年12月21日(土)

12時12分

金額 ¥5,562
(内消費税等 ¥505)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥5,562
(内消費税等 ¥505)

現金お預かり ¥10,562
お釣り ¥5,000

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者633313 [REDACTED]

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310003022359

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

641 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

2119-12-23 200 *1,282SM8C(抄本)

【使途の内容等】

12月支払い 事務所コピー機使用料(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,282 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 641 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 16,168 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月23日	
【使途の内容等】 コピー料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,337 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,168 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 64

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,998 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月24日</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2019年12月ご請求分 金額(円) ¥3,997-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 19.12.24</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <div style="width: 35%; font-size: small;"> <p>ATMまたはゆうちょ銀行(一部店舗)でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。 上記以外でお支払いの場合は、切り取り取ってください。</p> </div> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>電話料金(11月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,997 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,998 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

641

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,408 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月25日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 01-12-25 振替 *10,817 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,817 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,408 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

01-12-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)11月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2020年01月07日

領収証番号 0000000475

領 収 証

リコーリース株

毎年格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2019年12月27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	<input type="checkbox"/> 口座番号の下3桁は、お客情報保護のため「***」と表示しています。 イシカリ ケンジ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.12.1~19.12.31	44	13000	1040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

12月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,731 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

猪股 由美 様

お客様番号

2019年12月ご請求分

金額(円)

¥9,463-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,463 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-38

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>469円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">コピー代</p> <p>01-12-27 *938 ライフカード(カ </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー代として、12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (938円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 469円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

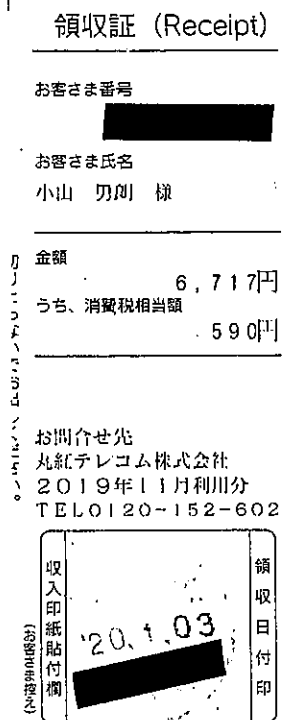
領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	3,358円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月3日



【使途の内容等】
<p>自宅電話・プロバイダ料・11月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,717 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,358 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

6,069 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(12,139 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,069 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい。

新製品が安い ケースデンキ

お買上げ明細

2020年 1月 4日(土) 14時44分

【お名前】 (5202000196362)
ツツリカ仔
辻 隆一 様
会員番号

＜明細＞			
1 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616995 BCI-311 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥2,737
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669977 BCI-326C 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,003
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669977 BCI-326C 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,003
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669984 BCI-326M 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,003
5 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669984 BCI-326M 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,003
6 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669991 BCI-326Y 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,003
7 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999819716 BCI-325PGBK2P 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥2,152
8 ●Class4 microSD アイ・オー・データ機器 4957180108063 BMS-32G4AA 5%値引対象	1点	10% 5%値引対象	持帰 ¥1,233

9 ●USB2.0対応USBメモリ
アイ・オー・データ機器
4957180118123 KUM-8G/K
5%値引対象
 1点 | 10% 5%値引対象 | 持帰 ¥501 |

10 ●USB2.0対応USBメモリ
アイ・オー・データ機器
4957180118123 KUM-8G/K
5%値引対象
 1点 | 10% 5%値引対象 | 持帰 ¥501 |

10点/合計 ¥12,139
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥12,139
(内消費税額 ¥1,103)

[0545202-054634365-2310003053308]

領収証

2020年 1月 4日(土) 14時44分

金額 ¥12,139
(内消費税等 ¥1,103)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞
現金 ¥12,139
(内消費税等 ¥1,103)

現金お預かり ¥12,150
お釣り ¥11

ケースデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者634365

店コード 220005452028
売上伝票番号 2310003053308

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

02-01-06

*5,720 | NTTデンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 11月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

02-01-06

*330 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)11月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

33,552 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

02-01-06

*67,104 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)11月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(67,104 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,552 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

領収証

No. HPF00037028

石川けんじ事務所 様

合計金額

¥53,900※

但し、ノートパソコン代

2020年1月6日

上記の通り正に領収致しました。

収入印紙

内訳	金額
クレジットカード	¥53,900
	¥0
	¥0
	¥0
	¥0
内消費税(10%)	¥4,900



【使途の内容等】

ノートパソコン購入
(事務所使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

26,950 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,207 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払うの場合は、左側の枠を切り取り取りかきかへしてください。ATM以外のお支払の場合は、この枠を切り取り取りかきかへしてください。

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥8,415-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
359267
20.1.06

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

12月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,415 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,207 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 62

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,642 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日	
20-01-06 200 *7,285ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,285 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,642 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,215円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
02-01-06 *6,430 トコエ ケイタイ	
【使途の内容等】 携帯電話 11月分 12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,430円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,215 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

【支出額(政務活動費充当額)】

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月7日

320-01-07 200 *12,636HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2020.1月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月7日	
20-01-07 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(1月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 289社- い 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 935 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月9日 <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務用品 手帳 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,870 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

紀伊國屋書店

領収証

仙台店
TEL 022-308-9211

Kinokuniya Point Card 会員募集中!
100円ごとに1ポイント=1円還元でお得!

送料無料の店舗受取サービスもこちらから
<https://www.kinokuniya.co.jp>

2020年01月09日(木) 17時22分 #1982

9784800541178 C2478 Y1700
2045 NOLTY キャッシュ- ¥1,700

1点 小計 ¥1,700
合計 ¥1,870
(内消費税 ¥170)
(10%対象 ¥1,870 消費税 ¥170)

現金 ¥10,870
お釣り **¥9,000**

ポイントカード番号 XXXXXXXXXXX530
前回ポイント残
今回発行ポイント 17p
基本ポイント 17p
(ポイント対象額 ¥1,700)
今回利用ポイント 0p
累計ポイント

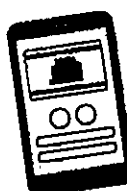
2020/12/31迄の有効ポイント
2021/12/31迄の有効ポイント

このポイントカードは会員情報が未登録です。
詳しくは店員におたずねください。

店:0007-branch:0014 31825



紀伊國屋ポイントカードが
アプリになりました!
紀伊國屋ポイントアプリ
誕生記念キャンペーン



アプリ「紀伊國屋ポイントアプリ」を
ダウンロードしてログインすると
初回で1,000ポイント

1,000P
プレゼント!

1 31

詳しくは
こちら



領収書等貼付用紙

77

整理番号 元-社- 辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,676 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月10日</div> <div style="text-align: center;"> 〒20-01-10 200 *9,353電話 </div>	
【使途の内容等】 1月支払い事務所電話代(11・12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2)、 領収書等の金額(B) (9,353 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,676 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

73

整理番号元-社- 辻-

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,072 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月10日</p> <p style="text-align: center;">02-01-10 振替 *2,145 775" I-シ-ヒ"</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>1月支払いプロバイダー契約代(11月利用分)</p> <p style="text-align: center;">ぶらら利用料 1,100円 1,045円 計 2,145円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,145 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,072 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 9,707 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月10日	
7'20-01-10 200 *19,415Dカート" /DCMX	
【使途の内容等】 1月請求分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (19,415 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>9,707 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 71

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

168 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月10日

セブン-イレブン
 仙台上杉3丁目店
 宮城県仙台市青葉区上杉3丁目9-25
 電話：022-223-8285 ｼﾞﾝ#2

2020年01月10日(金) 15:00 責085

領 収 書

液状のり アロビックマト @153x 2 306

小 計(税抜10%) ¥306
 消費税等(10%) ¥30
合 計 **¥336**
 (税率10%対象 ¥336)
 (内消費税等10% ¥30)
 お 預 り ¥356
 お 釣 ¥20
 お買上明細は上記のとおりです。

④ アプリでホットドリンク・缶コーヒーを5本買う毎に
 封筒の
ホットドリンク1本無料プレゼント!
 缶コーヒー

詳しくはアプリをチェック



DLはこちら

※クーポンは条件達成から24時間以内に配信されます。
 キャンペーン期間: 1/1(水)~2/29(土)

【用途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 168 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月10日

領収書

領収日 2020年01月10日

領収書No. 0011399940

(伝票 No. 0011399940)

様

¥1,870-(税込)

(内(10%)税抜 ¥1,700- 消費税 10% ¥170-)
 (内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、文具代とし

上記正に領収いたしました 扱者

ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

事務用品 ドッチファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

168 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月11日

セブン-イレブン

仙台木町通2丁目店
宮城県仙台市青葉区木町通2丁目1-18

電話: 022-728-0722 ｼﾝｸﾞﾙ#3

2020年01月11日(土) 12:00 責094

領 収 書

液状のり アビックマド
@153x 2 306

小 計 (税抜10%) ¥306

消費税等 (10%) ¥30

合 計 ¥336

(税率10%対象 ¥336)

(内消費税等10% ¥30)

お 預 り ¥1,000

お 釣 ¥664

お買上明細は上記のとおりです。

④アプリで サンドイッチ・ロールパン・プリートを5個買う毎に

100円引きクーポン
プレゼント!

詳しくはアプリをチェック



☆クーポンは条件達成から24時間以内に配信されます。

キャンペーン期間: 1/1(水)~2/29(土)

【使途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

168 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,611 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日

1302-01-16

*15,439 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

携帯電話12月分

15439 - 6216 = 9223

(△まとめて支払い1026 + △端末5190)

9223 × 1/2 = 4611.5 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,611 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号:
 Billing number

発行日 2020年 1月 1日

請求月 2019年 12月分
 Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
090-6212-4151	<p>* * ご契約期間 9年 1ヶ月 * *</p> <p>基本料 通話定額基本料 [11月21日~12月20日]</p> <p>割引 スマ放題 専用2年契約</p> <p>通話料 通話定額基本料 対象外通話</p> <p>定額料 データ定額 20GB</p> <p>通信料 データ通信 (3G) @0円 11787Pkt</p> <p>通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 76161245Pkt (通信量合計 76173032Pkt [9.09GH])</p> <p>通信料 メール (SMS)</p> <p>通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)</p> <p>通話料 通話サービス「0570等」</p> <p>月額料 ウェブ使用料 (1)</p> <p>月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット</p> <p>無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 x 100%)</p> <p>月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services</p> <p>月額料 デザリングオプション</p> <p>月額料 iPhone基本パック</p> <p>△ 代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分</p> <p>割引 月割 (割引額は2,810円 (税込) です)</p> <p>△ 端末代 分割支払金/賦払金</p> <p>その他 ユニバーサルサービス料</p>	<p>4,200</p> <p>-1,500</p> <p>0</p> <p>6,000</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>27</p> <p>80</p> <p>300</p> <p>467</p> <p>-467</p> <p>830</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>1,026</p> <p>-2,555</p> <p>5,190</p> <p>3</p> <p>小計 14,601</p> <p>合計 14,601</p> <p>内課税対象額 10% 8,385</p> <p>内課税対象額 計 8,385</p> <p>消費税等 10% 838</p> <p>消費税等 計 838</p> <p>内税・課税対象外等 計 6,216</p> <p>ご請求金額 15,439</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>内税</p> <p>10%</p> <p>対象外</p> <p>10%</p>

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (1 / 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。 -691-

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

479 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月17日

領 収 証

CNo. 041005

お客様コード

仁民党仙台市議団

様

¥ 959

但し「ネームランドテープ」の別紙として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
 100万円以下 200円
 200万円以下 400円
 300万円以下 600円
 500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

2年 1月 17日

八文字屋書店

□泉店 仙台市泉区高五町4-1 ☎ 022-371-1988
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 □ミニブSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品 ※

ネームランドテープ・クラフトテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

959 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

479 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,308 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月18日</div> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務所用事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,616 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,308 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

文具・事務用品のフー...



中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2020年01月18日(土) 14:07

社 隆 一 様

カラーマリアン-A4 500枚入 レジ

4547345020226 020103
0872 1 ¥872

カラーマリアン-A4 500枚入 水

4547345020219 020103
0872 1 ¥872

カラーマリアン-A4 500枚入 浅黄

4547345016885 020103
0872 1 ¥872

小計 3 ¥2,616

合計 ¥2,616

(内消費税等 10% ¥238)

現金 ¥10,700

お釣り ¥8,084

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 238
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

店舗:0020 端末:0020 68790-4

担当者:2061 [REDACTED]



0990020003412303

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	3,393 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	1月18日

発行日:2020年01月18日

管理No. 0114-459-0002521

領収書

伝票No. 0114-459-066531

石川けんじ事務所 様

¥6,787 - (内消費税 ¥617)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥6,787

10%対象

¥6,787(内消費税

¥617)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

プリンター用インク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,787 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,393 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,254 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

払込受領証

請求明細

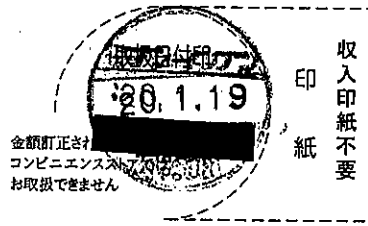
商品名	数量	単価	合計金額
2019年12月お支払予定分	1	2,508	2,508

払込人氏名 石川けんじ事務所 石川建治 様	受取人 ラディックス株式会 社
顧客番号	
金額 2,508円 (内消費税 228円)	収納代行 株式会社アプラス

収納手数料お客様負担

【使途の内容等】

11月請求分光通信料金



印紙不要

(お客様控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付

※その他の支出については、支出の内容や具申の領収書等に記載する。領収書等で確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,508 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,254 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 44

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,510 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月20日	
1220-01-20 200 *3,021 RL)リコーシヤホン(カ	
【使途の内容等】 12月分コピー使用料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,021 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,510 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	336 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月20日

2020年01月20日(月)

領 収 証


石川ハム事務所様

¥ 672 -

上記正に領収しました(消費税等 ※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です 61円を含みます)

但し Ａ５ノート４冊

〒981-3137 宮城県仙台市泉区大沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 
0004-1088-1184

【使途の内容等】

ノート購入(4冊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(672 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	336 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

20

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,130 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月23日</p> <p style="text-align: center;">6'20-01-23 200 *2,261SMBC(特)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>1月支払い 事務所コピー機使用料(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,261 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,130 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

20-01-23 | 200 *2,200SMBCTCコニカミノルタ

【使途の内容等】

コピー料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社-

辻-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

814 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所用事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022)292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
ございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年1月24日(金) 12時55分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: [REDACTED]

4948466392320 (0003)

コピー用紙ハイホワイトA4 CHW-
¥1,628

合計 1点 ¥1,628

(課税対象 10% ¥1,628)

(内消費税 10% ¥148)

現金お預り ¥2,028

お釣り ¥400

会員NO. [REDACTED]

前回累計ポイント: [REDACTED]

今回ポイント: 14

累計ポイント: [REDACTED]

ポイント対象額

(現金決済分): ¥1,480

ダイシンメンバーズカードは
現金払いで100円毎に1ポイント
現金以外のお支払いの場合は、
200円毎に1ポイントの付与と
なります。

SEQNO: 0001063307



領収書等貼付用紙

整理番号 2017社- い- 61

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月26日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品(のり)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (330 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

コーナン

あすと長町店 ☎022-746-8981

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

2020年01月26日(日) No.0001

費No00000442
2099131321007JAN
002410外100円商品(雑貨)
3コX単100 ¥300
小計 ¥300
外税10(対象 300) ¥30
(税合計 ¥30)
合計 ¥330
お預り ¥1,000
お釣り ¥670

----- 楽天ポイント明細 -----
楽天ポイントカード *****2471
取引CD
002640001991220200126154944
獲得予定ポイント 1P
利用可能ポイント

コーナンではリフォーム工事でも
楽天ポイントが貯まります
貯まったポイントは1ポイント1円と
してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以
内に反映されます。

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.9912 3点買 15:50TM

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,805 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月26日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品(ラミネーター)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,611 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>4,805 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

証
収
領
コーナン
あす七長町店 022-746-8981

2020年01月26日(日)

美由紀様 領 収 証

¥ 9, 6 1 1 -

上記正に領収しました(消費税 873円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
あすと長町店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者 [REDACTED]
0001-0845-9913

お買上明細

2020年01月26日(日) No. 0001
No442 [REDACTED]
4522831726097JAN
001430外 L F X ラミネーター
¥1,780
4522831726134JAN
001430外 L F X ラミネート用
¥880
4994614680832JAN
001430外 ラミネーター
¥5,980
4522831472321JAN
001430外 E D L P 粘着メモ10
¥98
小計 ¥8,738
外税10(対象 8738) ¥873
合計 ¥9,611

----- 楽天ポイント明細 -----
楽天ポイントカード *****2471
取引CD
002640001991320200126155013
獲得予定ポイント 43P
利用可能ポイント [REDACTED]

コーナンではリフォーム工事でも
楽天ポイントが貯まります
貯まったポイントは1ポイント1円と
してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日
以内に反映されます。

お買上げ商品の返品交換は
2週間以内にお願致します。
(一部商品につきましては
対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品
交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 9913 4点買 15:51TM

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

02-01-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)12月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

02-01-27 振替 *10,571 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,571 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,285 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日

石川けんじ事務所 留中

発行日 2020年02月04日

領収証番号 0000000467

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 1月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	XXXXXXXXXXXX 振替番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 イシカワ ケンジ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	20. 1. 1~20. 1. 31	45	13000	1040

税きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

1月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,349 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
1620-01-27 200 *4,699AP (ラテックス)	
【使途の内容等】 12月請求分光通信料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,699 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,349 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-417

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	1,387円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

コピー代

02-01-27

*2,775 | "ライフカード" (カ)

【使途の内容等】

コピー代として、1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,775円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,387 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

626 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月30日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所灯油タンク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,253 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

626 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



ダイシン長町店
 仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年1月30日(木) 9時19分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

領 収 証

110 庄 由美 様

¥1,253-

但し、[REDACTED] として

上記正に領収いたしました。

2020年01月30日

ダイシン長町店 [REDACTED]

SEQ. NO: 0001613408
 領収NO: 0000207338
 K. NO: 0000001141292



領収証発行済

ダイシン長町店
 仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年1月30日(木) 9時18分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

- 4977977016005 (0007)
三宅化学 手動灯油ポンプSP型 ト ¥283
- 4990304219016 (0007)
三洋化成 ノズルセット フォイロ ¥162
- 4906301118023 (0007)
コダマ 灯油缶 18L 18L ¥657
- 4977977000127 (0007)
ポンプ収納器レッド ミチ ホソ ¥151

合計 4点 ¥1,253

(課税対象 10% ¥1,253)
 (内消費税 10% ¥113)

現金お預り ¥10,053
 お釣り ¥8,800

会員NO. [REDACTED]
 前回累計ポイント: 0
 今回ポイント: 11
 累計ポイント: [REDACTED]
 ポイント対象額
 (現金決済分): ¥1,140

ダイシンメンバーズカードは
 現金払いで100円毎で1ポイント
 現金以外のお支払いの場合は、
 200円毎に1ポイントの付与と
 なります。

SEQNO: 0001613408



領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品(茶)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
ございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年1月30日(木) 9時19分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

領 収 証

110子た由美 様

¥200-

但し、_____として

上記正に領収いたしました。

2020年01月30日

ダイシン長町店 [REDACTED]

SEQ. NO: 0001613409
領収NO: 0000207337

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

02-01-31

*5,720 | NTTテレフォニー

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)12月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

02-01-31 |

*330 | NTTデモンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)12月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

15,778 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

02-01-31

*31,557 | フジゼロックス カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)12月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(31,557 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,778 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ 84

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,186 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
20-01-31 200 *8,373 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,373 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,186 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	3,511円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-31

*7,023 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

携帯電話 令和2年^{12月分}~~4月分~~

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,023円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,511円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,022 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号

2020年 1月ご請求分
金額(円)
¥4,044-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
20.2.01
367850
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,044 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,357円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,714円

うち、消費税相当額

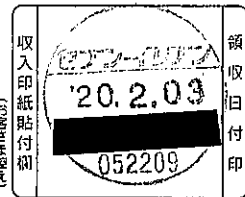
590円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2019年12月利用分

TEL0120-152-602



【使途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,714 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,357 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109社- い- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,731 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月4日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の捺印をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名 猪股 由美 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 1月ご請求分
金額(円) ¥9,463-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 01670 20.2.04 山本 八

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,463 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山勇朗 1,441円

※

2月4日

文具・事務用品のスーパーストア
お役ばや

西中田店 TEL.022-306-7577
領収証
 オフィス用品・文具・事務用品
 会員様専用！
 毎週木曜日カード提示・現金払いで
 レジでさらに5%割引！
 (※一部除外品あり)
 2020年02月04日(火) 11:01

小山勇朗 様

ファイル A4-S 4901480032283 100107 1 ¥520
 ファイル A4-S 4901480032252 100107 1 ¥479
 リングファイル A4-S 青 4901480033723 100104 3 ¥1,239
 蛍光ペン マッキー 5色セット 4901681421206 220301 1 ¥413
 紙用マッキー 太網黒 4901681522118 220403 2 ¥232

小計 8 ¥2,883
 (内消費税等 10% ¥263)
 現金 ¥10,000
 お釣り ¥7,117

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています
 店舗:0030 端末:0030
 担当者:2174
 0990030004929779

【使途の内容等】

ファイル・蛍光ペン紙用マッキー等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具品の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,883 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,441 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社- 辻-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 250円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月6日	

R0003-#3948	領 収 証	00032255号
辻 隆一 様		¥500
(消費税等 ¥45を含みます。)		
但し、御品代()として 2020年 2月 6日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 新田東店 電話: 022-782-3025 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額
10.0%消費税等
内税額計

¥500
¥45
¥45

D2 ケーヨーデイツー

* 新田東店 * TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願い致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年 2月 6日 (木)	17:56
フェアレディA4SMIX 4冊	¥500
¥250 2個	¥500
小計	2点 ¥500
(内税10.0%対象額)	¥500
(10.0%消費税等)	¥45
内税額計	¥45

現計	¥500
お預り	¥1,000
お釣り	¥500

保管上のお願い
印字面を内側に折って保管下さい
キャッチ: 548758
R0003-#3948

【使途の内容等】 事務用品代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

13'20-02-07| 200

*12,636(HC)ヒタチ-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2020. 2月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

797 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、右欄の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥1,595-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
2020.02.07
ローソン仙台
仙台公園駅前店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

1月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,595 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 797 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

20-02-07 | 200

*15,444(HC)ヒグチC-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

02-02-10 振替 *2,145 77シ" I-シーヒー

【使途の内容等】

2月支払いプロバイダー契約代(12月利用分)

ぶらら利用料 1,100円 1,045円 計 2,145円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,145 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,072 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 9,459 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月10日	
2120-02-10 200 *18,918Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 1月請求分携帯電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,918 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 9,459 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

291 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月12日

LAWSON

S 仙台市役所店
宮城県仙台市青葉区国分町3-7

電話: 022-263-6776
FAX: #1 67920

領収書

いのまた由美 様

¥583-

(内消費税等 ¥53)
(10%対象 ¥583)

但し 10%課税

8%課税

検収

113974

2020年2月12日

上記正に領収いたしました

※本書保管上のお断り
財布・手帳等は付随品を保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

事務用品(ペン、蛍光ペン)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(583 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

291 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 209-社- い- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月12日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(文書ケース)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

いのち自由美 事務所 領収証様

2020年 2月12日 (水)

¥440-

上記正に領収しました (消費税等
株式会社キヤンボウ ヨーク&ニール太子堂店
〒400-0222 宮城県仙台市太白区あす之長町3丁目12-30
TEL: 022-249-5226
※保管上のお願ひ
財布等で保管される場合、印刷面を内側に折って保管願ひます。

¥40-を含みます
但し: 事務用品代として

担当者 [Redacted]

0002-0114-4081

現金 ¥440
(消費税等 ¥40)

2020年 2月12日 (水) 15:29 No:0002

4986614244145
#ストレージボックス Lフタ W
単110× 2個 内 ¥220
4986614247443
#ストレージボックスA4 (L) 本
単110× 2個 内 ¥220
小計 ¥440
内税対象額 10.00% ¥440
(内税) 10.00% ¥40
合計 ¥440
(内消費税等 ¥40)



「軽」は軽減税率(8%)適応商品
従業員:00257199: [Redacted]
取引No4080 4点買

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 116

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 495 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月12日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品(ファイルスタンド、書類ケース、ラベル、マジックペン)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (990 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 495 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

いのまた由美様

金額 ¥ 1,430
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濑2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

Seria

領 収 書

イオンタウン仙台郡山店 1458
TEL022-308-3430 店2 67901
2020/02/12(水) 16:17
A4ファイルスタンド 約付 660
キッチンブリーチスプレー泡 110
70-リットル用取替ライトMT30P 110
トイレ用スプレークリーナー 110
ストレージケース ホワイト 110
70-リットル雑巾がけマット20P 110
きれいにはがせる70-リットル50 110
エプソン取替タイプ黒 110
合計 ¥1,430
(10%対象 1,430)
13点(内、消費税等 130)
お預り ¥1,430

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>

雑貨 2020/02/12~2020/03/14

食品 2020/02/12(※)

※店外に出られていない場合に限る



予約所 台所用品
その他用品 を 除く

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 543 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月17日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品(ファイル、コピー用紙、2穴パンチ) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,087 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 543 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



イオンスーパーセンター鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

レジ明細書

店番0408 2020/ 2/17(月) 11:20
取2427 担当 [redacted]

有料レジ袋	3
シンプリーズクリアーF	117
フラットファイルA4S	77
フラットファイルA4S	77
フラットファイルA4S	77
フラットファイルA4S	77
コピー用紙A4	277
2穴パンチマットブルー	287
仙台市指定ゴミ袋 特小	90内
花王Nクイックルワイパー	1,370
ほうきS	447

小計	¥2,899
外税10%対象額	¥2,809
外税10%	¥280
内税10%対象額	¥90
(内税10%)	¥8

合計 ¥3,179

事務所送付のため
レジ袋 } 除外
ゴミ袋 }
クイックルワイパー }
ほうき }



イオンスーパーセンター鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

領収証

イオンスーパーセンター株式会社

http://www.aonsupercenter.co.jp

2020/ 2/17(月) 11:20 店番0408

いのくに 由美 様	
外税10%対象額	¥2,809
外税10%	¥280
内税10%対象額	¥90
(内税10%)	¥8

合計 ¥3,179

但し 事務用品代

現金等
上記金額正に領収いたしました

イオンスーパーセンター鉤取店
仙台市太白区鉤取本町一丁目21-1

買上日 2020/ 2/12

※本書保管上のお願い
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No.: 01361175

取2427 担当 [redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月17日

02-02-17

*15,671 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

携帯電話1月分

15671 - 6516 = 9155

(△まとめて支払い1326+△端末5190)

9155 × 1/2 = 4577.5 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2020年 2月 1日

請求月 2020年 1月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	* * ご契約期間 9年 2ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [12月21日~ 1月20日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 10734Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 155186183Pkt	0	10%
	(通信量合計 155196917Pkt [18.51GB])		
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	45	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
△	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分	1,326	内 税
△	割引 月月割 (割引額は2,810円 (税込) です)	-2,555	10%
	端末代 分割支払金/賦払金	5,190	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	小計	14,839	
	合計	14,839	
	内課税対象額 10%	8,323	
	内課税対象額 計	8,323	
	消費税等 10%	832	
	消費税等 計	832	
	ご請求金額	15,671	
	(税込金額 計 10%)	9,155	
	(課税対象外 計)	6,516	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。 -739-
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 -社- い- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

373 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月19日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(宛名ラベル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(746 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

373 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

西暦

2020年02月19日

領 収 証

No. 1120256

レシートの売上伝票番号 23100-

0564146-6

いのまた由美 様

金額		百万	拾万	万	千	百	拾	円
					¥	7	4	6
内消費税					¥	6	7	

収入印紙
貼 付

印

内 訳	現金			¥	7	4	6
	残金			¥	0		

但し 事務用品代 12

上記金額正に領収いたしました

店名	仙台太白店
係名	

KS ケーズデン
 本社 〒981-1222
 宮城県名取市上田字戸田308
 株式会社 デン

※商品・配送・修理に関するお問い合わせは、お買上店までお願いいたします。
 ※店名・係名のないもの、金額を訂正したもの及び複写でないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,626 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月20日

2420-02-20 | 200

*9,253(RL)リコーシヤホン(カ)

【使途の内容等】

1月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,253 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,626 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

131,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

別紙のとおり

【使途の内容等】

パソコン2台 ※
 (dynabook B65/DN ・ PCオンサイトパック)
 ※振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(263,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

131,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

平成	年	月	日
02	02	22	1

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	千	円	後納
	5	50	

※左記手数料には消費税が含まれています。

お願い

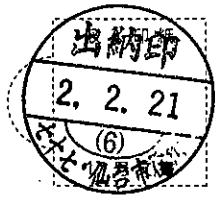
★振込依頼書に記載相違等の場合、照会のために振込が遅延することがあります。

★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が滞正の恐れがありますので、ご了承ください。

お振込先	七十七銀行										支店名	本	支店 (又は出張所)									
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)										▼左づめでご記入ください											
お受取人	フシセロックスマキカ										普通 当座 貯蓄 その他											
	法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください										▼左づめでご記入ください											
お振込元	おなまえ(漢字) 富士ゼロックス富城株式会社様										金額頭部への*記号は不要です											
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)										この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。											
おなまえ(漢字) シヤニントウセンタイシキ										振込金額												
日中のご連絡先 022-214-8717										千 百 万 千 百 十 円												
社民党仙台市議団 様										9437681												
										262,570												

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 2月ご請求分
金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 印 紙 貼 付 欄 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 2px;">検 収</div> <div style="font-size: 18px; margin-bottom: 2px;">113974</div> <div style="font-size: 18px; margin-bottom: 2px;">20.2.21</div> <div style="font-size: 10px; margin-bottom: 2px;">ローソンサテライト 島台南支店</div> </div>
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

2月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社-

辻-

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月25日

1420-02-25. 200

*1,100SMBC(社)

【使途の内容等】

2月支払い 事務所コピー機使用料(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,115 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月25日

'20-02-25 | 200

*20,231 | SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(20,231 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,115 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

02-02-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)1月分※
インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

4'20-02-27 | 200

*5,903AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

1月請求分光通信料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,951 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	3,381円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月29日

領収証 (Receipt)

お客さま番号 [REDACTED]

お客さま氏名
小山 勇朗 様

金額 6,762円
うち、消費税相当額 594円

お問合せ先
丸紅テレコム株式会社
2020年1月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄
(必ず貼付してください)

20.2.29

[REDACTED]

052209

領収日付印

【使途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料・^山1ヶ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,381 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,731 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取り取りなごめください。

ご請求先氏名
猪股 由美 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥9,462-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印

20.3.01

1120563

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

02-03-02

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)1月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

66 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

02-03-02

*132 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)1月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

132 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

66 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

9,884 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

102-03-02

*19,768 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)1月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(19,768 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,683 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

20-03-02 | 200 *9,366 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,683 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,161 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払う場合は左側の枠を貼付してください。上記以外の支払いは裏面に貼付してください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
ご請求先氏名
樋口 典子 様
お客様番号
2020年 2月ご請求分
金額(円)
¥4,323-
受取人
NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)
0800-3330111
領収書 附印
20.3.02
367853
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,323 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,161 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,112円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-02	*6,224	トコモ ケイタイ
----------	--------	----------

【使途の内容等】

携帯電話 令和2年2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,224円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,112 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月3日

7'20-03-03 | 200 *22,000 シャープ°ファイナンス

【使途の内容等】

2月3月分複合機リース料金

2月から新たな複合機を導入したことから2か月分の支払いとなる。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	16,280円

※

3月3日

受取書(に依頼人控え)

年 号 32,560 円

七十七
小松島支店
ロージパフ(カ)

ヤマウツギムシヨ

303

◆金融機関利用の際のご注意◆
①お振込手数料がかかります。
②依頼人欄に住所・TELをご記入お願い致します。
切り離してご利用下さい。

【使途の内容等】

リコー印刷機・トナー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号R1-社-小-72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

コピー機リース代

02-03-04

*26,136 | クレジット

【使途の内容等】

コピー機リース代・契約はリース期間終了になり、新たな契約期間として2月から翌年1月までの間とし、年間26,136円となっている。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 12)

領収書等の金額(B) (26,136円) $\div \frac{1}{2} = 13,068円$

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,178円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,809 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

領収証

2020年 3月 4日(水) 16時40分 様

いのまた由美

金額 ¥5,618 (内消費税等 ¥510)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

〈決済内訳〉 トヨタカード ¥5,618 (内消費税等 ¥510)

ケーズデンキ仙台太白店

電話番号 022-307-0570

販売担当番 623352

店コード 2200005452035000

売上伝票番号 2310005667207

あんしんバスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間：2020年3月31日まで】



【使途の内容等】

事務用品(インクカートリッジ、宛名ラベル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,618 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,809 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 319-社- い- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(封筒、テープ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10 孫田 様

領 収 証

様

¥770-

(うち、消費税等 70円)

但し、
売上シ-№: 9450

として上記正に領収いたしました

ダイソー-仙台釣取SC店
022-307-4625

No. 00399793-4060-9450
2020年03月04日
[担当:]

領収書等貼付用紙

整理番号 209-社- い- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月5日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(電池)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証
コーナン

あすと長町店 ☎022-746-8981

UU子由美 様 領 収 証

2020年03月05日(木)

¥660-

上記正に領収しました(消費税 60円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒593-8324堺市西区鳳東町6-637-1
あすと長町店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者 [REDACTED]
0003-4983-3358

*** お買上明細 ***

2020年03月05日(木) No. 0003
No310 [REDACTED]
2099131321007JAN
002410外100円商品(雑貨)
6コX単100 ¥600
小計 ¥600
外税10(対象 600) ¥60
合計 ¥660
----- 楽天ポイント明細 -----
楽天カード外付 *****2471
取引CD
002640003335820200305101452
獲得予定ポイント 3P
利用可能ポイント [REDACTED]

コーナンではリフォーム工事でも
楽天ポイントが貯まります
貯まったポイントは1ポイント1円と
してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以内
に反映されます。

お買上げ商品の返品交換は
2週間以内にお願致します。
(一部商品につきましては
対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品
交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 3358 6点買 10:15PM

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,920 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月6日

領 収 証

CNo. 041148

お客様コード

社民気仙台市議団

様

¥ 3,840

但しスーパーエコノミーA4用紙代として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
 100万円以下 200円
 200万円以下 400円
 300万円以下 600円
 500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

2 年 3 月 6 日

JA* 八文字屋書店

□泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎022-371-1988
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎022-371-0180
 □ミニプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

コピー用紙他 ※

(スーパーエコノミーA4・カッター替え刃・修正テープ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

1,920 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月6日

2020年03月06日(金)

領 収 証

石川けんじ事務所様

¥504-

上記正に領収しました(消費税等 45円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し /-KAS)3冊代

〒981-3137 宮城県仙台市東区大沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-7949-2621

【使途の内容等】

ノート購入(3冊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

252 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,439 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月7日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

携帯電話代(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (10,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,439 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

KDDI 電話料金請求書兼領収書 兼 お客様控

領収日 2020年3月7日

領収番号 US6163746

請求
一
下

KDDI 料金請求明細書

ご請求先氏名 辻 隆一 様

ご請求金額 10,879 円

なお、明細は右記のようになっております。

ご請求内訳	金額 (円)	延滞利息内訳 (円)
2020年2月	10,879円	0円

KDDI 料金領収書

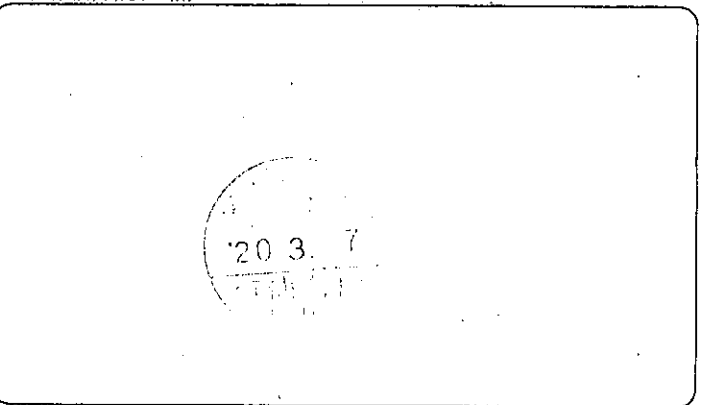
下記金額正に領収致しました。

領収金額 10,879 円

但 2020年2月 10,879円 内税 936円

KDDI 株式会社

<販売店記入欄>



<照会先販売店>

auスクエア ケーズデンキ東仙台店
T021018

担当者名: [Redacted]
TEL 022-298-6954

領収書番号



領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日

2020-03-09: 200

*12.636HC)F3FC-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2020. 3月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日

20-03-09 | 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社-

辻-

117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

02-03-10

*3,520 | 77シ" E-シ-ヒ" -

資料は
「別添のとおり」

【使途の内容等】

3月支払いプロバイダー契約代(1月利用分)

ぶらら利用料 1,100円 1,045円 計 2,145円

振替 3,520円の内、2145円が該当

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,145 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,072 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して 下さ

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金は前日(金融機関休業日)までお願いいたします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2020年 2月25日

カード名称	[OS] 七十七カード
カード番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2020年 3月10日 (火)	3,520 円

金融機関名	XXXXXXXXXX
支店名	XXXXXXXXXX
口座番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
口座名義	ツシム リユウイナ

2020年 2月15日 現在

Okidoki for ORIGINAL

本年のご利用金額は0万円です。

当月獲得 ボーナス ご使用ポイント 累計ポイント 次回失効予定日とポイント数

ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇

2 0 0 2020/04/15

2 詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
3540	[OS] 七十七カード 辻 隆一 様				
	<<ショッピング取組(国内)>>				
2020:131	ぶらら ご利用料	1100	1回	1100	} 2/45
2020:131	ぶらら ご利用料	1045	1回	1045	
	<<その他>>				
2020:2	カード年会費	1375		1375	税込
	◆お支払小計			3520	
	◆◆今回のお支払金額総合計			3520	

●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、*1=*+1回払い、リ* =ショッピングリ*払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングストア払い、Cリ=キャッシングリ*払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表示 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,582 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

2020-03-10 | 200 *11,165 電話

【使途の内容等】

3月支払い事務所電話代(1・2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,582 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

11'20-03-10 | 200

*18,714 | Dカート" / DCMX

【使途の内容等】

2月請求分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

18,714 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,357 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月16日

02-03-16

*15,366 リフトマンのモバイル

【使途の内容等】

携帯電話2月分

15366 - 6216 = 9150

(△まとめて支払い1026+△端末5190)

9150 × 1/2 = 4575.0 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2020年 3月 1日

請求月 2020年 2月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額(円)	税区
090-6212-4151	* * ご契約期間 9年 3ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [1月21日~ 2月20日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	10%
	通信料 S1メール (MMS) @0円 49Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 3301Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 72009649Pkt (通信量合計 72012999Pkt [8.59GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	42	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Service	830	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分	1,026	内 税
	割引 月月割 (割引額は2,810円 (税込) です)	-2,555	10%
	端末代 分割支払金/賦払金	5,190	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	14,535	
	合計	14,535	
	内課税対象額 10%	8,319	
	内課税対象額 計	8,319	
	消費税等 10%	831	
	消費税等 計	831	
	ご請求金額	15,366	
	(税込金額 計 10%)	9,150	
	(課税対象外 計)	6,216	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,731 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪股 由美 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,462-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

ミニストップ
台鉤取4丁目店
20.3.20
37198
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

30 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

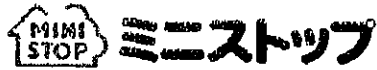
60 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



仙台鈎取4丁目店
宮城県仙台市太白区鈎取四丁目17番3
2号
電話：022-244-0771

領収証

2020年03月20日(金) 13:53

11071615 様

白黒かんたんコピ		
A3以外	12枚	¥60
合計	12枚	¥60
(内消費税等 10.00%)		¥5

但し、コピー代として上記正しく領収いた
しました。

<本記取扱い上のお願ひ>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷
面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号： 010738100402003201 0596
サビス種類： 01

領収書等貼付用紙

整理番号元-社- 辻-

115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,098 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 月23日

2320-03-23 200 *10.197SMBC(株)

【使途の内容等】

3月支払い 事務所コピー機使用料(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,197 円)

、按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,098 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

A M まなびゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、この領収書を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
20.3.23
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

3月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,141 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月23日	
20-03-23 200 *2,282 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,282 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,141 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2019-社- い-142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

783 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(ノート)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 783 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

¥1,567-

2020年03月24日 (火)

上記正に領収しました(消費税等
142円を含みます)
明細部商品先頭の「※」印は軽減税率8%適応商品です。
但し) 只 長町本店 TEL022-247-8848
仙台市太白区長町5丁目3-3
※保管上のお取り扱いの際は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-4802-7802

* 令頁以又言正日月糸田 *

2020年03月24日(火)12:58 ｼﾞｯﾄﾞ0002

責No00001002責任者2

外ライ ノブノート A5横罫	¥900
選定割引対象額	¥900
操作割引2 5%	-45
外ノート・レポート	¥570
小計	¥1,425
(外10% 対象 ¥1,425)	
外10%	¥142
外税計	¥142
(税合計 ¥142)	
合計	¥1,567
お買上点数	2点

*****ポイント情報印字開始*****
 ポイント対象 ¥1,425
 合計獲得ポイント
 前回ポイント 0点
 総ポイント

 会員番号 XX2780
 *****ポイント情報印字終了*****
 ｼﾞｯﾄﾞNo7802 店No00001

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,284 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

02-03-25

*10,569 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,569 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,284 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,188 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

2020年03月25日(水)

領 収 証

石川 けんじ 事務所様

¥4,376-

上記正に領収しました(消費税等 397円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し コピー用紙2箱、クリアフォルダー、クリアポケット等
〒981-3137 宮城県仙台市泉区天沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0005-0443-6085

【使途の内容等】

コピー用紙、他

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,188 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

02-03-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)2月分※
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,984 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

1620-03-27 | 200

*5,969AP (ラテイツクス)

【使途の内容等】

2月請求分光通信料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,969 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,984 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 77

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

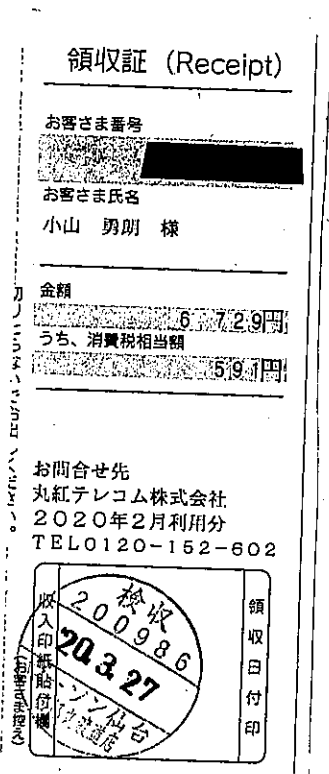
小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日



【用途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,729 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,780 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">3月30日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務所用事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,561 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,780 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付していただきます。

新製品が安い K'S ケーズデンキ

お買上げ明細

2020年 3月30日(月) 17時50分

【お名前】 (5202000196362)

ツツ リユウ子

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616995 BC-311 10%値引対象	1点	10% ¥2,593	・ 持帰
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616988 BC-310 10%値引対象	1点	10% ¥2,395	・ 持帰
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999678177 BCI-326+325/5MP 10%値引対象	1点	10% ¥4,692	・ 持帰
4 ●光沢紙 キヤノン 4549292045383 SD-201A4100 10%値引対象	1点	10% ¥1,881	・ 持帰
4点/合計		¥11,561	
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥11,561
	(内消費税額)		¥1,051

[0545202-054631104-2310003204533]

領収証

2020年 3月30日(月) 17時50分

様

金額 ¥11,561
(内消費税等 ¥1,051)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥11,561
(内消費税等 ¥1,051)

現金お預かり ¥15,000
お釣り ¥3,439

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者631104



領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

02-03-31

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 2月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392) 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

02-03-31

*330 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)2月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

25,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

02-03-31

*51,520 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)2月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(51,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

25,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,024 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左向きに貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても構いません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分
金額(円)
¥4,048-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
NTT-NTT
'20.3.31
36785R

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,024 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

20-03-31 | 200

*9,346ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019社- い- 145

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 662 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所来客用お茶	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,324 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 662 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

山田美様

領 収 証

2020年03月31日 (火)

¥1,324-

(消費税等 98円を含みます)

※印紙税法第5条により印紙貼付いたしません。
明細部分の98.98印紙軽減税率(8%)適用商品です。

みやぎ生協 八木山店
仙台市太白区八木山本町2丁目33-1

TEL 022-229-0089

※保管上で保管職<場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0001-2918-4784

* 山田美様領収証 *
2020年03月31日(火)12:24 山田美様0001

山田美様00000016

98緑茶ティーパック ¥248

98★おいしいごぼう茶 ¥598

商品ポイント 20点

98★茶工場のまかない粉末緑 ¥380

商品ポイント 20点

小計 ¥1,226

(外 8% タイヨウ ¥1,226)

外 8% ¥98

(税合計 ¥98)

合計 ¥1,324

お買上点数 3点

*****赤印とご利用高印字*****

赤印対象 ¥1,226

【今回ご利用】

獲得ポイント明細

お買物ポイント

商品ポイント

合計獲得ポイント

【今回ご利用分まで】

当月度利用累計

当年度利用累計

ポイント累計

※ *****2

ポイント引換えは 基本コース

領収書等貼付用紙

整理番号29-社-小-30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

02-03-31

#8,311 | トキエ ケイジ

【使途の内容等】

携帯電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,311 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】