

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

85,558 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

別紙のとおり

【使途の内容等】

ニュースレター33号送付料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領 収 証

No 032083

~~令和~~ 2年 1月 24日
平成

ひぐしのり子事務所 様

金額	¥	8	5	5	5	8	円
----	---	---	---	---	---	---	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
	<input type="checkbox"/> 振 込		
期日	年 月 日	支払BK	
摘 要	KX-11 @ 60円 x 127通 @ 80円 x 13通		



株式
会社

河北仙販

仙台市青葉区一丁目一丁目16番5号

電 話 227-7121 (代表)

- 社印及び受領者印のないものは無効とします。
- 金額を訂正したものは無効とします。
- 複写記入でないものは無効とします。

上記の金額正に領収いたしました。

10

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

77

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月22日</p> <p>別添の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「つじ隆一市政報告会」会場借り上げ代 「後援会新春の集い」との共催なので1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付していただきます。


No. 0115

燕沢コミュニティセンター利用承認書 兼 領収書

令和2年 / 月 22日

○ 辻 隆一 殿

金 3,000 円也
但し、下記の利用協力金として

担当者


燕沢コミュニティセンター運営委員

利用月日	第一週	2月 15日 (土)			第四週	月 日 ()			
	第二週	月 日 ()			第五週	月 日 ()			
	第三週	月 日 ()			*同じ月内の五週まで申し込み可				
利用希望室名	多目的ホール			和室 (松)			和室 (竹)		
利用時間帯	前	後	夜	前	後	夜	前	後	夜

注意事項
(お願い)

1. タバコの吸い殻の後始末には、細心の注意を払って下さい。
2. 利用した物品は、元の場所に正確に戻して下さい。
3. 食器類は、よく洗浄し、衛生に十分注意して下さい。
4. 食べがらやゴミは、必ず持ち帰ることを厳しく守って下さい。
5. 火気の元栓は、使用後は必ず閉め、確認して下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

10,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」発送用封筒印刷代 1,000枚

印刷代 10,450円 振込手数料 330円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込金・現金・当座小切手
受入区分 預金払戻請求書

振込金受取書(兼手数料受取書)
振込受付書(兼手数料受取書)

振込手数料
330

記帳年月日
20 20 12 3

お振込先 振込先名(漢字)をのりつけて記入ください	東北	労働	銀行	信用	協栄	その他	本店
お振込元 お振込元名(漢字)をのりつけて記入ください	カフバシキカイシヤ						
お振込先 お振込先名(カタカナ)をのりつけて記入ください	カフバシキカイシヤ						
お振込元 お振込元名(カタカナ)をのりつけて記入ください	ツシバ	リ	エ	ウ	イ	チ	
お振込先 お振込先名(漢字)をのりつけて記入ください	株式会社宮城友楽社						
お振込元 お振込元名(漢字)をのりつけて記入ください	辻 隆 一						
お振込先 お振込先名(漢字)をのりつけて記入ください	仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-1-24						
お振込元 お振込元名(漢字)をのりつけて記入ください							

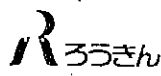
振込目 <input checked="" type="checkbox"/> 普通	当座	貯蓄	その他	口座振替	記帳	振込	金額
							3125275
							10450

お知らせ
 ●お振込金受入区分が「現金・当座小切手」のときは、本書を「振込金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます
 ●お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます

お引出口座名義
様

おでんわ
日中のご連絡先を左づめて市外局番から記入ください。(ハイフンは不要)

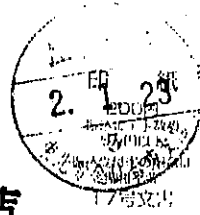
- ご指定の口座から預金を払戻しして振込はできませんのでご了承ください
- 振込先(金融機関・支店)は、依頼人名(カナ文字)・受取人名(カナ文字)のほか預金種目・口座番号を通知します
- 振込依頼日に記帳期限などの不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります
- やむを得ない事由による通信機器、回線の問題によって振込が遅延することがありますのでご了承ください
- この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください



<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます。
今後ともよろしくお願い申し上げます。

ろうきん

取扱店 **仙台東支店**



領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

16,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「つじ隆一市政報告会」案内郵送代 447通

「後援会新春の集い」との共催なので1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(33,775 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,887 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して、た

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]		
区内特別基(定)	10.0g	
@73	343通	¥25,039
小計		¥25,039
第一種定形	10.0g	
@84	104通	¥8,736
小計		¥8,736
郵便物引受合計通数	447通	
課税計(10%)		¥33,775
(内消費税等)		¥3,070
非課税計		¥0
合計		¥33,775
お預り金額		¥40,000
おつり		¥6,225



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年1月23日 15:03
担当：[REDACTED]
発行No. 200123A3402 端N85箱01
連絡先：仙台燕沢郵便局
TEL:022-251-0003

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきました。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [REDACTED] 2020

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 365,824 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月23日</div>	
【使途の内容等】 「議会活動報告 106号」印刷代 18,500枚 後援会「新春の集い」案内のお知らせ記述があるため、10/600(行)の1/2案分とした ≒99.2% 印刷代 368,225円 振込手数料 550円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 $368,775 \times 0.992 = 365,824$ 円	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込金受入区分 現金・当座小切手
 預金払戻請求書

振込金受取書(兼手数料受取書)
 振込受付書(兼手数料受取書)

ご依頼日 西暦 2020年01月23日

振込手数料 (消印) 550円

お振込先	金融機関名(漢字)左つめでご記入ください。										<input checked="" type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他	支店名(漢字)左つめでご記入ください。										支店	
	東北										本店												
お取引人	カタカナで姓と名の間は1マスあけてください。濁点(・)、半濁点(゜)も1マスを使用してご記入ください。										預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	左つめでご記入ください。										口座番号
	フリガナ カブシキカイシャ ミヤキ工業										金額	<input type="checkbox"/> 拾銭 <input type="checkbox"/> 億 <input type="checkbox"/> 千万 <input type="checkbox"/> 百万 <input checked="" type="checkbox"/> 拾万 <input type="checkbox"/> 万 <input type="checkbox"/> 千 <input type="checkbox"/> 百 <input type="checkbox"/> 拾 <input type="checkbox"/> 円	2125275										
おなまえ										株式会社 宮城友栄社										様			
ご依頼人	カタカナで姓と名の間は1マスあけてください。濁点(・)、半濁点(゜)も1マスを使用してご記入ください。										お知										※お振込金受入区分が「現金・当座小切手」のときは、本書を「振込金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。 ※お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。		
	フリガナ ツシムリユウイ										5												
おなまえ										辻 隆一										様			
おところ										仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24										様			
おでんわ										日中のご連絡先を左つめで市外局番からご記入ください。(ハイフンは不要)										様			

- ご指定の口座から預金を払戻して振込む場合、その払戻しができないときには振込はできませんのでご注意ください。
- 振込先金融機関・支店へは、依頼人名(カナ文字)・受取人名(カナ文字)のほか預金種目・口座番号を通知します。
- 振込依頼書に記載相違などの不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- ご得ない事由による通信機器、回線の障害によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます。
 今後ともよろしくお願い申し上げます。

ろうきん

取扱店 仙台東支店



ろうきん
 310 2/2 1609

190310

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

101,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

領 収 証

№016020

社民党仙台市議団 様

2020年 1月3日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				1	0	1	7	50

但し 2020年度市政要望に対する回答冊子代
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城未来社
TEL 022-261-1081
022-262-3977
仙台市青葉区中央1-12-200



【使途の内容等】

2020年度 市政要望に対する回答冊子代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 注-

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	26,050 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	

領収証

No.

つじ隆一事務所 様

2020年 1月 31日

金額									
				¥	2	6	0	5	0
内	但 議会報告発送作業、市政報告会準備作業								
消費税等	@ 8% × 26,050 円 交通費 4,800 円								
	上記正に領収いたしました								
現金	[REDACTED]								
小切手	[REDACTED]								

HISAGO 778

【使途の内容等】
議会活動報告発送、市政報告会準備作業アルバイト代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

9

出勤表 (2020年 1月)

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月20日	10:00	14:00	4h	800	議会報告発送、市政報告会準備作業
1月23日	10:00	15:00	5h	800	"
1月24日	10:00	14:00	4h	800	"
1月27日	10:00	14:00	4h	800	"
1月29日	10:00	14:00	4h	800	"
1月31日	10:00	14:00	4h	800	"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

① 800 x 25h = 20,000
 ② 800 x 6 = 4,800
 ③ 21,250
 ④ 26,050

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山勇朗 72,930円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2、2/12

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機密	処理番号	お取引日付
お振込		0059816	02-02-12
銀行振込	現金店	利用・口座振替	ご利用店
			290
お取扱通貨枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	三千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥330	¥72,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000032	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 か)ミヤキ 1ウイツヤ 様 オヤマ 1ウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

お振込宛先
お振込金額
お振込口座
お振込日
お振込時刻
お振込手数料
お振込後の残高
お振込印
お振込印
お振込印
お振込印

〒七十七銀行 出原を合せて
ご請求ください

【使途の内容等】

(株)友栄社・封筒印刷・6,000 枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月18日

領 収 証

№ 1098-17


石川 建治 様

~~¥ 1,000~~

但し、 市政報告会案内チラシ 1,000枚
印刷代 として

2020 年 2 月 18 日 上記正に領収いたしました

社会民主党宮城県連合会
仙台市青葉区二日町14-14 関ビル二日町
電話 (022) 223-3081



【使途の内容等】
市政報告会チラシ印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(2,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,000 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

81,126 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	9865	02-02-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
00	8000	000000	20000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:55	¥770	¥81,011	
おつり	お取*済*帳*の*残*高		
¥219			
手数料のうち振込手数料		¥770	
		000028	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 ツツ" リウイチ 様 電話番号 022-251-4064			

お振込先、お振替先明細(1票別)

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告 106号」ポスティング代 11,690枚

後援会「新春の集い」案内のお知らせ記述があるため、10/600(行)の1/2案分とした ≒99.2%

ポスティング代代 81,011円 振込手数料 770円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

81,781×0.992=81,126円

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

38,269 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0121	821	02-02-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱単位枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:00	¥660	¥37,609	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000024	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハ"ヤ 様 ヒグチノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ニュースレター33号ポスティング料金

A3版 5260枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 209-社- い- 136

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 77,776 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月12日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 議会報告 発送宛名印刷 と 振込手数料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No 016237

いのまた 由美 様

2020年3月12日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			7	7	1	1	6	

但し はがき宛名印刷代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城株式会社
TEL 02-962-11377
仙台市青葉区大森1-12



77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0039492	02-03-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取引振替枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:13	¥660	¥77,116	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000091	
社の都信用金庫 中央支店 普通 0296295 か)ミヤキ1ウイツ 様 イノタ ムミ 様 電話番号 09062124151			

お振込先のお振替先明細をご参照ください

77 七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 138

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 30,125 円
-------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月19日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

議会報告会(議会を身近にカフェ、会場借り上げと広報)振込手数料125円
市民を見聴取のため実施

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

いのまた 由美 様

No. _____

金額

730000

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 1,2,3月分として

2020年 3月19日 上記正に領収いたしました

仙台市太白区長町1-12-14カ1

マツコソソ運営委員会

代表 成田由香里

収入印紙



GR1818

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-03-19	81591	カード*電信振替
記号		番号

取扱番号	お取引金額	
N411	*30,000	
	残高	
振替先		
受取人名:	マツコソソ運営委員会	
料金	*125円	
依頼人名:	イノマタ ユミ	
今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数は残り 0回です		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

15

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

187,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	取番	処理番号	お取引日付
お振込	0029622	02-03-27	
銀行番号	支店番号	科目	口座番号
			281
お取引種別	お取引金額	お取引後の残高	
14:30	¥330	¥187,000	
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000061	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキ"ウエイツ"様 オヤマ ヲクロウ 様 電話番号 022-241-9790			

【使途の内容等】

議会報告印刷代・8000枚、二つ折り、DM折り代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社一 辻

120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	10,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月30日	

領 収 証

No 016330

辻 隆一 様

2020年 3月 30日

金 額	下	百	拾	万	下	百	拾	円
			7	1	0	4	5	0

但し 長崎封筒印刷代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377
仙台市青葉区上杉五丁目 5-12

取扱者印



【使途の内容等】

「議会活動報告」発送用封筒印刷代 1,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

領収証

No.....

つじ隆-事務所 様

2020年 3月 30日

金額									
内									
消費税等									
現金									
小切手									

7 1 5 3 0 0

但 議会報告発送作業 @850×18h.
事務所アルバイト
上記正に領収いたしました

HISAOO 778

【使途の内容等】

議会活動報告発送、市政報告会準備作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表(2020年 3月)

名前 XXXXXXXXXX

日付	出勤	退勤	勤務時間(時分)	備考
3月11日	10:00	12:00	2h	議会報告作成等
3月14日	10:00	12:00	2h	"
3月16日	10:00	12:00	2h	"
3月23日	10:00	14:00	4h	議会報告発送作業
3月28日	10:00	14:00	4h	"
3月31日	10:00	14:00	4h	"
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
合計			18h	

@850 × 18h = 15,300

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	387,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月7日	

領 収 証

No 016327

石川 けんじ 様

2020年 4月 7日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4		3	8	7	2	00

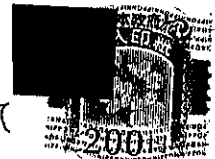
但し ニュースレター-カワ2号 20,000枚印刷、折り代とて

上記の金額正に領収いたしました

未来へコミュニケーション……



株式会社 宮城坂栄社
 TEL 02-261-1901
 仙台市青葉区本町5-12



【使途の内容等】

議会報告印刷、折り代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

6

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 44,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月7日	

領 収 証

№ 016328

石川 けんじ 様

2020年 4月 7日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			4	4	0	0	0	

但し アンケートはがき 10,000枚印刷代として

上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城放送社
 TEL 022-264-1901
 仙台市青葉区中央5-12



【使途の内容等】

アンケートはがき印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥160,690

但 9月分賃金として

2019年 9月 20日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ・常勤職員の給与 9月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。
- ・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:0円
- ※議会事務局からの交付額:110,400円
- (150,880円-110,400円+9,810円+0円=50,290円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月28日

令和1年9月28日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 40,800 円

但し、政務調査事務補助として

氏名 

【使途の内容等】

人件費・9月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(40,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1~2020.3.31 非常勤職員() NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
9月3日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	時給850円
9月5日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月6日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月9日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月10日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月13日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月18日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月19日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月20日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月24日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月26日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
9月27日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
			合計	40,800円	(12日)

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

領収証

No.

ついで一事務所様

2019年 9 月 30日

金額									
			7	20	7	00			
内	但 アルバイト (事務整理) ④ 20k 交通費 3,900 上記正に領収いたしました								
消費税等	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>								
現金									
小切手									

HISA00778

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(20,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2019年 9 月)

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
9月17日	10:00	14:00	4h	780	事務所事務整理
9月19日	10:00	14:00	4h	780	"
9月25日	10:00	15:00 14:00	4h	780	"
9月27日	10:00	14:00	4h	780	"
9月30日	10:00	14:00	4h	780	"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

20R (3) 3700
 @ 250 x 20R = 17000
 20900

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,350 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	10月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥160,750

但 10月分賃金として

2019年 10月 21日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 10月分

※10月の運賃改定により、通勤手当60円値上げ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 10月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:0円

※議会事務局からの交付額:110,400円

(150,880円 - 110,400円 + 9,870円 + 0円 = 50,350円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	20,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月29日

令和1年10月29日

人 件 費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金 額 40,800 円

但し、政務調査事務補助として
[REDACTED]

氏名 [REDACTED]

【使途の内容等】
人件費・10月分として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>20,400 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1~2020.3.31 非常勤職員 ██████████ NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
10月2日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	時給850円
10月4日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月7日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月9日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月11日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月15日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月17日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月18日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月21日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月23日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月25日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
10月28日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
			合計	40,800円	(12日)

領収書等貼付用紙

整理番号 元社-

辻-

♪♪

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

領収証

No.

フジ隆一事務所 様

2019年 10月 31日

金額									
			¥ 31,000						
内	但 事務所アルバイト代 @ 850 x 30人								
消費税等	上記正に領収いたしました 交通費 5,500								
現金	XX								
小切手	XX								

HISAGO 778

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2019年 10 月)

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
10月 2日	10:00	13:30	3:30	800	事務所資料整理他
月 4日	10:00	14:00	4:00	800	〃
月 7日	10:00	15:00	5:00	800	〃
月 9日	10:00	13:30	3:30	700	〃
月 10日	10:00	15:00	5:00	800	〃
月 11日	10:00	14:00	4:00	800	議会報告作成
月 15日	10:00	14:00	4:00	800	〃
月 16日	10:00	14:00	4:00	700	〃
月 17日	10:00	14:00	4:00	800	〃
月 23日	10:00	14:00	4:00	800	議会報告送付準備
月 25日	10:00	14:00	4:00	800	〃
月 28日	10:00	15:00	5:00	800	〃
月 30日	10:00	15:00	5:00	800	事務所事務処理他
月 31日	10:00	14:00	4:00	800	〃
月 日			59	11,000	
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

① 850 x 59
= 50,150
-438,000

30 x ① 850 = 25,500
交通費 5,500
31,000

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥169,975

但 11月分賃金として

2019年 11月21日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ・常勤職員の給与 11月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。
- ・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:9,225円
- ※議会事務局からの交付額:110,400円
- (150,880円 - 110,400円 + 9,870円 + 9,225円 = 59,575円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

令和1年11月29日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務調査事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費・11月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1~2020.3.31 非常勤職員() NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
11月5日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	時給850円
11月7日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月8日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月12日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月13日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月15日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月19日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月20日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月22日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月25日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
11月26日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
			合計	37,400円	(11日)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥150,880

但 12月分一時金として

2019年 12月 10日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 冬季一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・雇用契約書により一時金は150,880円。
150,880円(一時金) - 110,400円(議会事務局からの交付金) = 40,480円

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥160,750

但 12月分賃金として

2019年 12月 20日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 12月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:0円

※議会事務局からの交付額:110,400円

(150,880円-110,400円+9,870円+0円=50,350円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 37

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日

令和1年12月26日

人件費(臨時雇用)領収書

社民党仙台市議団

小山 勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務調査事務補助として

氏名

【用途の内容等】

人件費・12月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1～2020.3.31 非常勤職員() NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
12月2日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	時給850円
12月3日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月6日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月10日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月11日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月12日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月17日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月18日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月19日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月23日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
12月24日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
			合計	37,400円	(11日)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

54,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥164,850

但 12月分賃金として

2020年 1月21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 12月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:4,100円

※議会事務局からの交付額:110,400円

(150,880円-110,400円+9,870円+4,100円=54,450円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	18,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	

令和2年1月31日

人件費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務調査事務補助として

氏名 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】
人件費・1月分として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>18,700 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1~2020.3.31 非常勤職員 ██████████ NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1月14日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	時給850円
1月15日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月16日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月17日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月20日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月22日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月23日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月27日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月28日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月30日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
1月31日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
			合計	37,400円	(11日)

領収書等貼付用紙

整理番号 24社-

い- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,125 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月13日	

領 収 証 しのみた由美 様 No. _____

金額 4,250

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)

但事務補助(1月分)として

2020年2月13日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1519

【使途の内容等】

事務補助1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年2月13日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,250
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年1月9日	1時間(10:00-11:00)	850
事務補助	2020年1月23日	2時間(9:00-11:00)	1,700
事務補助	2020年1月30日	2時間(9:00-11:00)	1,700
		合計	4,250

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,350 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	2月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥160,750

但 2月分賃金として

2020年 2月 21日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 2月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:0円

※議会事務局からの交付額:110,400円

(150,880円-110,400円+9,870円+0円=50,350円)

領収書等貼付用紙

整理番号 一社- 辻- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

領収証

No.....

つじ隆一事務所様

2020年 2 月 28 日

金額

¥ 13,600

内
消費税等

但 平務所内アルバイト (市政報告会準備) ④ 850x16
上記正に領収いたしました

現金

小切手

HISA00 778

【使途の内容等】

議会活動報告発送、市政報告会準備作業アルバイト代

市政報告会は、つじ隆一後援会「新春の集い」と併催だったので、1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

13,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表(2020年 2月)

名前 XXXXXXXXXX

日付	出勤	退勤	勤務時間(時分)	備考
2月8日	10:00	12:00	2h	市政報告会準備
2月12日	10:00	14:00	4h	"
2月14日	14:00	18:00	4h	"
2月15日	10:00	16:00	6h	"
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
合計			16h	

@ 850 x 16h = 13,600

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月29日

令和2年2月29日

人件費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金額 37,400 円
但し、政務調査事務補助として

氏名

【使途の内容等】

人件費・2月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1~2020.3.31 非常勤職員 () NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2月4日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	時給850円
2月5日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月6日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月12日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月13日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月14日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月18日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月19日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月21日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月26日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
2月28日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,400円	
			合計	37,400円	(11日)

領収書等貼付用紙

整理番号 以-社- い-133

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,904 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	

領収証

いのまた由美 様

No. _____

金額						
			¥	5	8	0.9

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但事務補助(2月分)とし

2020年3月5日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1619

【使途の内容等】

事務補助2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,809 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,904 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年3月5日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥5,809
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年2月6日	1時間30分(10:30-12:00)	1,275
事務補助	2020年2月12日	2時間(15:00-17:00)	1,700
事務補助	2020年2月13日	2時間(9:00-11:00)	1,700
事務補助	2020年2月17日	40分(11:15-11:55)	567
事務補助	2020年2月20日	40分(11:10-11:50)	567
		合計	5,809

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

56,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥166,900

但 3月分賃金として

2020年 3月 19日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 3月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,870円、超過勤務手当:6,150円

※議会事務局からの交付額:110,400円

(150,880円 - 110,400円 + 9,870円 + 6,150円 = 56,500円)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	20,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

令和2年3月28日

人件費(臨時雇用)領収書
社民党仙台市議団
小山 勇朗 様

金額 40,800 円

但し、政務調査事務補助として

[Redacted]

氏名 [Redacted]

【使途の内容等】

人件費・3月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(40,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.9.1～2020.3.31 非常勤職員() NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月4日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	時給850円
3月5日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月6日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月10日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月11日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月12日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月16日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月18日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月19日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月23日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月24日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
3月25日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,400円	
			合計	40,800円	(12日)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額			7	1	2	0	0	0	-
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 / _____
 手 形 / _____

但事務補助として
 2020年3月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____
 消費税額等(%) _____

登録番号 _____

GR1819

【使途の内容等】

事務補助 12-2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20(9-社- い- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,446 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額 12,892

内 訳

現金 _____

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

但 事務補助(3月分)とし

2020年3月31日 上記正に領収いたしました



GR1619

【使途の内容等】

事務補助 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,892 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,446 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2020年3月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥12,892
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2020年3月4日	2時間(16:30-18:30)	1,700
事務補助	2020年3月5日	2時間(10:45-12:45)	1,700
事務補助	2020年3月12日	1時間(11:10-12:10)	850
事務補助	2020年3月19日	3時間10分(13:30-16:40)	2,692
事務補助	2020年3月20日	1時間(13:15-14:15)	850
事務補助	2020年3月22日	2時間(10:10-12:10)	1,700
事務補助	2020年3月23日	2時間(10:35-12:35)	1,700
事務補助	2020年3月26日	2時間(10:15-12:15)	1,700
合計			12,892

事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,824 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7279	01-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000000000000	00000030002	
時刻	手数料	お取引金額	
10:36	¥432	¥70,000	
おつり	お振込額のおつり		
¥100			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000070			
イツカワケツツ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7277	01-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000	000001	000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
10:35	¥216	¥5,000	
おつり	お振込額のおつり		
¥784			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000069			
七十七銀行			
高森支店			
普通 5173795			
I. I スビ"キカク SPコウヨク"イ. 様			
イツカワケツツ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【用途の内容等】

9月分家賃および駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,648 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,824 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 54,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
19-08-27 200 *109,800 セデナ (オー)	
【使途の内容等】 家賃(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (109,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 54,900 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-

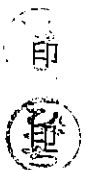
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 9月2日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 9月分 按分による支出の指針として算出している。二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019/10/2 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,824 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3391	01-09-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
10:40	¥432	¥70,000	
おつり		お取引機種の残高	
¥68			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000036			
イワワケソウツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込先明細・ご案内

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3393	01-09-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
10:41	¥216	¥5,000	
おつり		お取引機種の残高	
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000037			
七十七銀行			
高森支店			
普通 5173795			
I. Iヌビ-キカク. SPコウヨウタイ. 様			
イワワケソウツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込先明細・ご案内

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

10月分家賃および駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,648 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,824 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,164円

※

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 02290-9- 950001 預入者名 東北電力株式会社

払込金額 ￥ 4 3 2 9 320

令和 元年 9月分

支払期日 令和 元年10月17日 小山 勇朗様

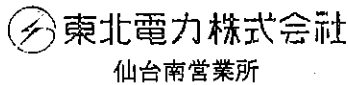
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・1日あたり約0.03%の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

契約種別	金額	印	印
従量灯B	4329	320	-57

9月24日

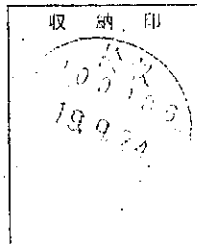
本証により集金員が収納することはありません

上記金額を控領いたしました



金額を訂正したものの、取消印
のないものは無効です
また、小切手不届りの場合は
無効です

収入
印出



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所・電気代、9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,329 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,164 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,797 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

2019-09-25	200	*61,000円" リユウイ
2119-09-25	200	*540振込手数料
2219-09-25	200	*54取扱手数料

【使途の内容等】

2019.9月分事務所家賃代

家賃 61,000円 振込手数料 540円 取り扱い手数料 54円 計61,594円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,594 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,797 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

19-09-27 | 200 | *110,500 | セディナ (オー

【使途の内容等】

家賃(10月分)

消費税改定により10月分より金額変更

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,265 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 7 6 0 8	消費税等相当額(再掲) 円 563
令和 元年 9月分	お客様番号 11415108416011000
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝 別
令和 元年 10月 18日 石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
副 契約種別	金額 円
0 従量灯 B	7608
	消費税等相当額(再掲) 563
	燃料費調整額(再掲) -86
	停電割引額(再掲)

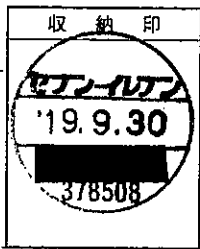
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客様控)



収入
印紙

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客様番号 [REDACTED]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

1年 9月分 (8月21日~9月18日)

ご使用量	5 m ³	定例分
早收期限	1年10月10日	請求金額(円)
支払期限	1年11月11日	1452
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	1452	107
速収料金差額		
警報器リース代		

令和 1年 9月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客様保管用)



※収入印紙不要

【使途の内容等】

9月分電気料およびガス代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (9,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,265 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

前任期分が含まれているため

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

50,172 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

77 キャッシュサービス
ご利用控え

専度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区別	種別	処理番号	お取引日付
お振込		0095647	01-09-30
銀行振替	ご入金	利用・口座番号	ご印付
			207
時刻	手数料	お取引金額	
10:48	¥324	¥226,020	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		000072	
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウサン タイヒョウツヤヤマタ キミオ 様 イノマタ ムミ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃10月分他

敷金	126,000	は除外する
仲介手数料	34,020	
10月分家賃	66,000	
計	(226,020)	
振込手数料	324	計 100,344

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

除外した残りの金額(B)

(100,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

50,172 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 10月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤晃商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 10月分 按分による支出の指針として算出している。二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019/11/5 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号19-社-小-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,514

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 1年10月 2日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置

場所 南側

使用 小山 勇朗 様
者名

請求内訳 № 24311563218

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R01年08月～

R01年09月分 25 3979 2080

合 計 3979 2080

内消費税・地方消費税相当額 294 154

請求額(円) 6,059

納入期限 令和 1年10月21日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

* 上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所上下水道代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (6,059 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,514 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 843 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日	
19-10-07 200 *3,375 水道	
【使途の内容等】 水道料金(9月分) 8月~9月分のうち、9月分のみ按分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 4)	領収書等の金額(B) (3,375 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	843 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小- //

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,155円</p>
<p>※</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所・プロパンガス代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,311円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,256 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日	
19-10-16 200 *2,512電気	
【使途の内容等】 電気料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,512 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,256 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 14

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3525	01-10-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
13:06	¥440	¥70,000	
おつり	お振込機種の残高		
¥9,560			

手数料のうち振込手数料 ¥440
000102

イシカワケツツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3527	01-10-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	005000	0200020000
時刻	手数料	お取引金額	
13:07	¥220	¥5,000	
おつり	お振込機種の残高		
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000103

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
I. I スビ-キカク. SPコウヨウクイ. 様

イシカワケツツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

11月分家賃および駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

5'19-10-25	200		*61,000	ツシ" リウイ
6'19-10-25	200		*550	振込手数料
7'19-10-25	200		*55	取扱手数料

【使途の内容等】

2019. 10月分事務所家賃代

家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	3,260円

※

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
10月27日

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥6,520-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.10.27
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所・電話代、9月、10月分 (二ヶ月分の請求に変更された)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,520円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,264円

※

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

10月27日

加入者名 東北電力株式会社

口座番号 02290-9-950001

払込金額 ￥2528 187

令和 元年10月分


支払期日 令和 元年11月18日 小山 勇朗様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

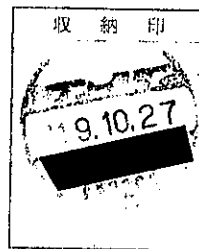
品名	契約種別	金額	円	角	分	厘
0	従量灯B	2528	187	-	47	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

 **東北電力株式会社**
仙台南営業所

金額を訂正したものは無効です
また、上記手印のない場合も無効です
(お客様所持)



【使途の内容等】

事務所・電気代、10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,528 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,264 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 一元年一社一 辻 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

19-10-28 200 *1,890かスリヨウキン(セテ)イ

【使途の内容等】

10月支払い事務所ガス代(9月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月28日	
19-10-28 200 *110,500 セディナ (オー	
【使途の内容等】 家賃(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 18

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】
2,109 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月30日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号番号 02290-9-950001 加入者名 東北電力株式会社

払込金額	¥ 3 5 8 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		265	

令和 元年 10 月 分

支払期日 令和 元年 11 月 18 日

石川 けんじ 事務所様

副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3583	265	-49	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。(お客さま控)

収入印紙

9.10.30

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

1年10月分 (9月19日~10月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	1年11月7日	請求金額(円)
支払期限	1年12月9日	636
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金*	636	47
速収料金差額		
管報経リース代		

※は経過措置により、8%の税率が適用されています。
令和 1年10月18日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印

領収日付印
19.10.30

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

※収入印紙不要

【用途の内容等】
10月分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,219 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,109 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社 辻- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,231 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月31日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 19-10-31 200 *4,462電気 </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代 9月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,462 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,231 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-17

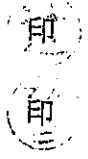
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
11月1日	26,500円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事((有))	
【使途の内容等】	
事務所の家賃 按分による支出の指針として算出している。二分の一	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い通帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019/12/3 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
011101	0358272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0166		
お取引金額		
*****		¥66,000*

お振戻い できない場合	残高	
12.34	550*	おつり

お振込先・お受取人ご依頼人

七十七銀行
八木山支店
普通 9017101
アサヒフトウサン タ イヒヨウシヤヤマタキミ
オ様
イノマタ エミ様

【使途の内容等】

事務所家賃11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 一元年一社一 辻

28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,428 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月11日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 1319-11-11 200 *2,857水道 </div>	
【使途の内容等】 11月支払い事務所水道代(9・10月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,515 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月15日

19-11-15 | 200 |

*3,030電気

【使途の内容等】

電気料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,030 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,515 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,889円


※

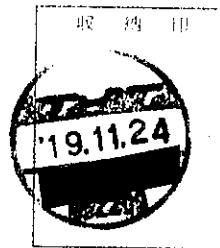
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

11月24日

<small>口座番号</small>	02290-9- 950001	<small>振込金額</small>	¥ 3 7 7 9
<small>支払期日</small>	令和 元年 11 月 分	<small>手数料</small>	343
<small>支払期日</small>	令和 元年 12 月 18 日	小山 勇朗様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
<small>品名</small>	0 従量灯B	<small>金額</small>	3779 343 -85

本証により集金員が収納することはありません

 東北電力株式会社
仙台南営業所



本課より訂正した場合は、取納印
及び、お印の印を添付して
〒980-0001 仙台市青葉区一番町
02-2290-950001 までご連絡ください

お客様ご指定

【使途の内容等】

事務所・電気代、11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,779円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,889 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 〆-社- 辻- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,802 円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>15/19-11-25</td> <td>200</td> <td>*61,000ツツ" リノウ仔</td> </tr> <tr> <td>16/19-11-25</td> <td>200</td> <td>*550振込手数料</td> </tr> <tr> <td>17/19-11-25</td> <td>200</td> <td>*55取扱手数料</td> </tr> </table>		15/19-11-25	200	*61,000ツツ" リノウ仔	16/19-11-25	200	*550振込手数料	17/19-11-25	200	*55取扱手数料
15/19-11-25	200	*61,000ツツ" リノウ仔								
16/19-11-25	200	*550振込手数料								
17/19-11-25	200	*55取扱手数料								
【使途の内容等】 2019. 11月分事務所家賃代 家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円										
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(61,605 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,802 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)			
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)								

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 28

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	1913	01-11-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000000000	0000000000	0000000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:17	¥440	¥70,000	
おつり	お取引残高		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000087	
イツカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	1915	01-11-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	0000000000	0000000020	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:18	¥220	¥5,000	
おつり	お取引残高		
¥800			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000088	
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U. I スターキカク SP コウヨウタイ 様			
イツカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

12月分家賃および駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号—元年—社— 辻 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,129 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 19-11-26 200 *2,258カ"スリヨウキ" (セ"イ"イ) </div>	
【使途の内容等】 11月支払い事務所ガス代(10月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,258 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,079 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 5 1 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		319	
令和 元年 1.1 月分	[Redacted]		
支払期日	[Redacted]		
令和 元年 12 月 19 日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円 燃料費調整額(再掲) 円 停電割引額(再掲) 円
0	従量灯B	3512	319 -53

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

1年11月分 (10月17日~11月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早収期限	1年12月10日	請求金額(円)	
支払期限	2年 1月 9日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早収料金	647	58	
速収料金差額			
管線リース代			

令和 1年11月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印



※収入印紙不要

【使途の内容等】

11月分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,159 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,079 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 46

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

19-11-27 | 200 | *110,500 | セディナ (オー

【用途の内容等】

家賃(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社 辻-

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,345 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

1919-11-29 200

*4,690電気

【使途の内容等】

事務所電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,345 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0287693	01-12-02	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			201
お取引残高枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:43	¥330	¥66,000.	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000106			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフトウサン タ イヒヨウツヤヤマタ			
キミオ 様			
イノタ ムミ 様			
電話番号			

七十七銀行

裏面も含めてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 12月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤晃商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 按分による支出の指針として算出している。三分の一 12月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020/1/3 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

347 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

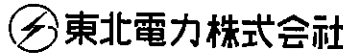
12月4日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 9 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			63
令和 元年11月分	お客様番号		
支払期日	〒 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇		
令和 元年12月12日	借股由美事務所様		
支払期日を過ぎでお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	695	63	-4

本証により集金員が収納することはありません。

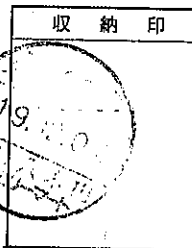
上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 納 印



(お客様控)

【使途の内容等】

事務所電気料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(695 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

347 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,428 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月5日	
19-12-05 200 *2,857水道	
【使途の内容等】 水道料金(10月～11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,857 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,428 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 56

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 152 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月9日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所ガスボンベ (ガス代)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (305 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 152 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領 収 書

いのまた様

¥305-

但し、

No.004405-1663-7568

2019年12月09日

消費税

27円を含む。

として上記正に領収いたしました。

※お会計には必ずお会計機に入力された金額を領収いたします。

ウジエスーパー西多賀店
宮城県仙台市太白区鮎取1-4-25
TEL: 022-245-3911
お弁当、お惣菜特注、配達もOK
地域の行事に是非ご利用ください
<領収証>

2019年12月 9日(月) 11 #004405
999905精算機 5 7568

お会計券 #004415 :0328 15:03
000020

* C東海カセットボン 特 ¥278

小計 ¥278
(*外税10%対象額 ¥278)
消費税等 10% ¥27
買上点数 1点

合計 ¥305
お支払い ¥305
(内消費税等 ¥27)
お釣り ¥0

*は10%税率対象商品です



当店は
キャッシュレス対象店舗です

ウジエカードの
詳細・お申し込みは

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428円

※

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

12月10日

小山 勇朗 様

令和 1年12月 2日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払ください。

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置
場所 南側

使用
者名 小山 勇朗 様

請求内訳 No 24312107196
 使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R01年10月～			
R01年11月分	1	1339	1518

合 計 1339 1518
 内消費税・地方消費税相当額 99 112
 請求額(円) 2,857

納入期限 令和 1年12月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

事務所・上下水道代、10/11月分

領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,857円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月11日

ENEOS

領収書

有限会社横田石油
 東仙台SS
 仙台市宮城野区東仙台1-2-13
 TEL:022-251-1829
 2019/12/11(水)16:27

現金フリー 様
 1-11085-00014 02177 0000
 売上 現金引手
 灯油(店頭)
 015030 ¥3161
 36.00L L-5 N-5

小計 ¥3,161
 (10%対象 ¥3,161
 内消費税 ¥287)
 合計 ¥3,161

【使途の内容等】

事務所灯油代

上記にて領収書とさせていただきます
 No.8730 担当:0007
 POS番号01
 2019/12/11

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,161 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,017 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月13日	
19-12-13 200 *4,035電気	
【使途の内容等】 電気料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,035 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,017 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6320	01-12-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:16	¥440	¥70,000	
おつり		お振込額	
¥9,560		お振込額	
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000057			
イッカワケンツクシムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6322	01-12-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:18	¥220	¥5,000	
おつり		お振込額	
¥780		お振込額	
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000059			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U. I スピ*キカク. SPコウヨウタ イ. 様			
イッカワケンツクシムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

1月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,018円

※


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

12月24日

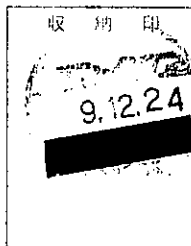
<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 0 3 7 367	振込先 支店名	仙台南営業所
令和 元年12月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 2年 1月15日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額	引当金	繰上金
0従量灯B	4037	367	-110

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正した際の 収納印
の効力は無効です。 収 入
また、印字不良の場合も 印 紙
無効です。



お客さま控え

【使途の内容等】

事務所・電気代、12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,037円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,018 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 社- 辻- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月25日

22	19-12-25	200	*61,000	ツシ" リウ仔
23	19-12-25	200	*550	振込手数料
24	19-12-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

2019.12月分事務所家賃代

家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

65

整理番号—元年—社— 辻

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日

19-12-26 200

*2,206か"スリウキ(ビ"付

【使途の内容等】

12月支払い事務所ガス代(11月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-村- 辻- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

219-12-27 200 *4,780電気

【使途の内容等】

事務所電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日	
19-12-27 200 *110,500 セディナ (オー)	
【使途の内容等】 家賃(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	55,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いたなきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	0042279	01-12-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引金額	お振込金額	お振込手数料	お振込残高
11:51	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000102			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフタバウサン タイヒョウツクヤマタ			
キミオ 様			
イノタ ユミ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 1月3日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 1月分 按分による支出の指針として算出している。二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020/2/4 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,344 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 0 4 1	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		367	
令和 元年 12 月分	お 客 さ ま 番 号		
支 払 期 日	回 数 営 業 所 所 在 地 同 住 街 区 住 居 校 園		
令和 2 年 1 月 1 6 日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0 従量灯B	4041		367 -83

上記金額を受領いたしました。

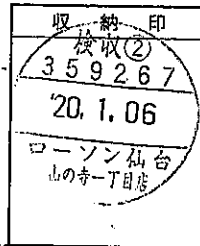
東北電力株式会社

仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も、無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16-11

石川けんじ事務所 様

1 年 1 2 月 分 (11 月 1 9 日 ~ 1 2 月 1 7 日)

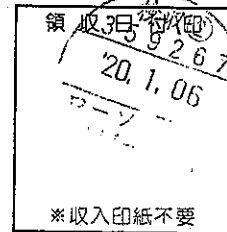
ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	2 年 1 月 8 日	請求金額 (円)
支払期限	2 年 2 月 7 日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運送料金差額		
管理料リース代		

令和 1 年 1 2 月 1 9 日 発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理課

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※収入印紙不要

【使途の内容等】

12月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,688 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,344 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	✓ 事務所費
□ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	1,373円

1月9日



納品書(領収書)

2020年01月09日 16:14

売上
上 小山勇朗様 M
6-220200-49996-001
現金フリー
車両番号 実車番
0117-00
灯油 P-14
10.31L *
97円 ¥1,000
合計 ¥1,000
(消費税10%対象 ¥1,000
内消費税等 ¥91)
お預り ¥1,000
お釣り ¥0
現金で支払の場合は領収書にカネを貼ります。

ENEOSフロンティア東北C○
DDセルフ袋原店
宮城県 仙台市 太白区
東中田4-22-41
TEL:022-242-2403 SS-220200
シートNo 6454-06
デ-カNo2298-2299
050給油担当 2020/01/09

納品書(領収書)

2020年01月09日 16:12

売上
上 小山勇朗様 M
6-220200-49996-001
現金フリー
車両番号 実車番
0117-00
灯油 P-14
18.00L *
97円 ¥1,746
合計 ¥1,746
(消費税10%対象 ¥1,746
内消費税等 ¥159)
お預り ¥5,000
お釣り ¥3,254
現金で支払の場合は領収書にカネを貼ります。

ENEOSフロンティア東北C○
DDセルフ袋原店
宮城県 仙台市 太白区
東中田4-22-41
TEL:022-242-2403 SS-220200
シートNo 6452-06
デ-カNo2293-2294
050給油担当 2020/01/09

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,746円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,373円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

71

整理番号 一 元年 一 社 一 辻

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 520-01-10 200 *2,998水道 </div>	
【使途の内容等】 1月支払い事務所水道代(11・12月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,499 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月17日

20-01-17 | 200 | *4,865 | 電気

【使途の内容等】

電気料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,865 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,432 円 (1円未満端数切り捨て)

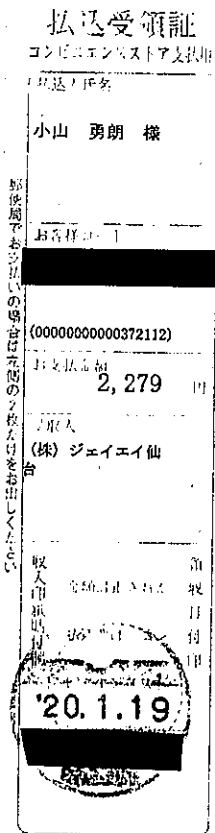
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小-44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">小山勇朗</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">1,139円</p>

※



1月19日

【使途の内容等】 <p>事務所・プロパンガス代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,279円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,139円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,693 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

関氏石油 株式会社

1月19日

納品書 (領収書)

オイル交換、1日単検随時受付中
 フリカ給油が一番お得です
 セルフ南光台SS
 仙台市泉区南光台南3-37-21
 TEL:022-252-0540 SS:03601

2020年01月19日 15:32 引-トNo 2338
 上 様
 0-03601-9401 0000 +
 売上 現金

セルフ灯油	12010	* 26-1
36.00 L	885.5	¥3078
消費税等		¥308

合計 ¥3,386
 0274 預 ¥5,000 約 ¥1,614

残高ゼロフリカ5万円分で、
 2000円分の洗車用フリカプレゼント
 おかげさまで50周年を迎えました
 今後ご愛顧を賜りますよう
 お願いいたします

10 01689

【使途の内容等】

事務所灯油代

*** 釣銭 ***
1,614円



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名を記載し添付する場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,386 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,693 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 46

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124916	02-01-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00800000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
14:51	¥440	¥70,000	
おつり	お取*引*後*の*残*高		
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000075			
イッカワケソツツムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124918	02-01-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
14:53	¥220	¥5,000	
おつり	お取*引*後*の*残*高		
¥800			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000076			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. I スビ°-キカク. SPコウヨウタ°イ. 様			
イッカワケソツツムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

2月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元社-

辻-

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

8/20-01-24	200	*61,000円 リワイ
9/20-01-24	200	*550振込手数料
10/20-01-24	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

2020.1月分事務所家賃代

家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 一元年一社一 辻

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

120-01-27 200

*2,100円(2100円) (付)

【使途の内容等】

1月支払い事務所ガス代(12月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
20-01-27 200 *110,500 セディナ (オー	
【使途の内容等】 家賃(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	1,655円

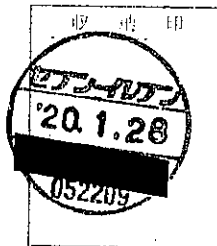
※ 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	取引者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 3 1 1 301	
令和 2年 1月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 2年 2月17日 小山 勇朗様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
前 月の種別	0従量灯B	3311 301 -100

本証により集金員が収納することはありません。

1月28日

東北電力株式会社
仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気代、1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,311円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	2,233円

※

1月28日

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名 小山 勇朗 様
お客様番号 [REDACTED]
請求年月 2019年12月分
ご請求金額 ¥4,467-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

領収日付印
20.1.28
052209

(お客様控)

※お支払い時に切り離してください。

【使途の内容等】

事務所・電話代、11月、12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,467円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	8665	02-01-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:51	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000021	
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフトウサン タ イヒヨウウヤマタ			
"キミオ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号		[REDACTED]	

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社 辻-

91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,164 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 1220-01-30 200 *4,329電気 </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代 12月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,329 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,164 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月30日

領収書

いのまた由美 様

中村商店
248-2863

2020-01-30 10:29
006353

部門04	外	¥1,638
外税対象	10.0%	¥1,638
外税		¥163
小計		¥1,801
サービス		-1
現金		¥1,800

【使途の内容等】

事務所灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 2月分 按分による支出の指針として算出している。二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020/3/2 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 09-社- い- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

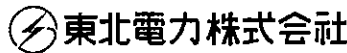
2月4日

(料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書))

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 0 3 8	消費税等相当額(再掲) 円	276
令和 2年 1月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 2年 2月10日		
	猪股由美事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	3038	276	-53

本証により集金員が収納することはありません。

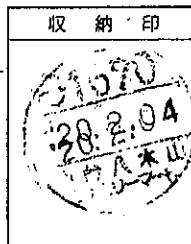
上記金額を受領いたしました。



仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,519 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 87

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

20-02-05 | 200 *2,998水道

【用途の内容等】

水道料金(12月~1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

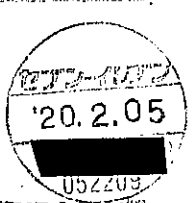
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-59

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">小山勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,411円</p>																												
<p>※ 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞</p> <p>加入者 仙台市水道局 02260-2-960200</p> <p style="text-align: right;">2月5日</p> <p>小山 勇朗 様</p> <p>令和 2年 2月 3日 仙台市水道 下記の請求金額を 事業管理者 にお支払いください。</p> <p>お客さま番号 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原4丁目15-43</p> <p>装置 場所 南側</p> <p>使用 小山 勇朗 様 者名</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>請求内訳 No 24312685221</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用年月分</td> <td>水量</td> <td>水道料金</td> <td>下水道使用料</td> </tr> <tr> <td>R01年12月～</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R02年01月分</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">1276</td> <td style="text-align: right;">1546</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1276</td> <td style="text-align: right;">1546</td> </tr> <tr> <td>内消費税・地方消費税相当額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">116</td> <td style="text-align: right;">140</td> </tr> <tr> <td>請求額(円)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">2,822</td> </tr> </table> <p>納入期限 令和 2年 2月20日</p> <p>※部分払いはできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。</p> <p>*上記の金額を領収いたしました。</p> <div style="text-align: center;">  <p>三菱UFJニコス(株)</p> </div> <p style="text-align: right;">※収入印紙不要</p>		請求内訳 No 24312685221				使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料	R01年12月～				R02年01月分	0	1276	1546	合 計		1276	1546	内消費税・地方消費税相当額		116	140	請求額(円)			2,822
請求内訳 No 24312685221																													
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料																										
R01年12月～																													
R02年01月分	0	1276	1546																										
合 計		1276	1546																										
内消費税・地方消費税相当額		116	140																										
請求額(円)			2,822																										
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">仙台市水道局南料金センター ☎ 022-304-0023 (直通) ☎番はお客さまが大切に保管してください。 (お客さま控え)</p> <p>事務所・上下水道代、12月、1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																													

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,708 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 6 0 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		418	
令和 2年 1月分	お客さま番号		
支払期日	令和 2年 2月19日		
	石川 けんじ 事務所様		

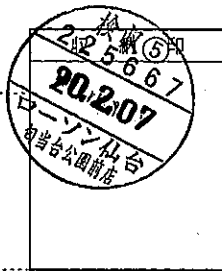
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

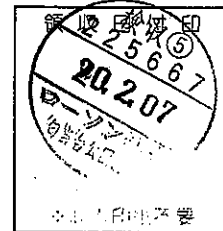
2年 1月分 (12月18日~ 1月20日)	
ご使用量	1 m ³ 定例分
早取期限 2年 2月12日	請求金額(円)
支払期限 2年 3月12日	813
料金内訳	税込金額 うち消費税等
早取料金	813 73
速取料金差額	
管理料リース代	

令和 2年 1月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)



【使途の内容等】

1月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入す

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,417 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,708 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 209-社- い- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,157 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	猪股由美事務所 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
領収金額	2315円 (うち消費税等相当額 210円)		
領収月分	令和 元年 12月分		
契約種別	従量電灯B	契約容量	50A

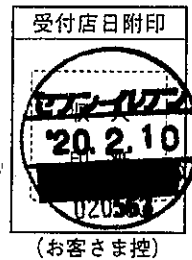
上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したもの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
本証により集金員が収納することはありません。

⊗ 東北電力株式会社
仙台南営業所

☎ 0570-02-4165

令和 2年 1月30日作成 40828



【使途の内容等】

事務所電気料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,315 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,157 円 (1円未満端数切り捨て)

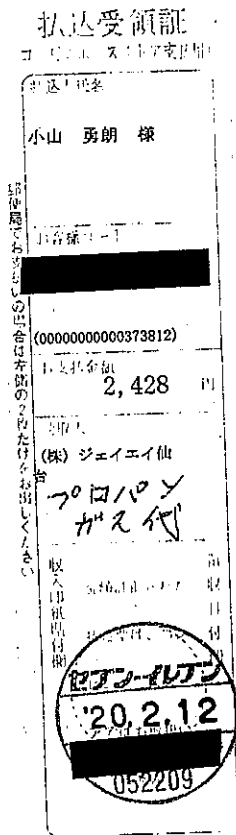
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-62

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,214円

※



【使途の内容等】

事務所・プロパンガス代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,428円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,214 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 750円

※

2月12日

ENEOS

納品書(領収書)

2020年02月12日 11:36

売上
上 小山 勇朗 様 M
6-220200-49996-001

現金フリー
車両番号 実車番
0117-00

灯油	P-14	
15.46L	*	¥1,500
合計		¥1,500
(消費税10%対象)		¥1,500
内消費税等		¥136
お預り		¥1,500
お釣り		¥0

現金で支払った場合は領収書に記入してください

ENEOSフロンティア東北Co.
DDセルフ袋原店
宮城県 仙台市 太白区
東中田4-22-41
TEL:022-242-2403 SS-220200
レシートNo 2693-06
デ-外No6982-6983
050給油担当 2020/02/12

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,500円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 750円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月14日

'20-02-14 | 200 | *4,171 | 電気

【使途の内容等】

電気料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,171 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年-社- 辻

101


【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
1,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 関兵石油 株式会社

2月19日

納品書 (領収書)

オイル交換、1日車検随時受付中
フリカ給油が一番お得です
セルフ南光台SS
仙台市泉区南光台南3-37-21
TEL:022-252-0540 SS:03601

2020年02月19日 09:21 引付No 3298
上 様
0-03601-9401 0000 *
売上 現金

セルフ灯油 12010 * 26-1
36.00 L 384.0 ¥3024
消費税等 ¥302

合計 ¥3,326
6694 預 ¥4,000 釣 ¥674

残高ゼロフリカ5万円分で、
2000円分の洗車用フリカプレゼント
おかげさまで52周年を迎えました
今後もご愛顧を賜りますよう
お願いいたします

10 00193

【用途の内容等】

事務所灯油代

*** 釣銭 ***
674円



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,326 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,663 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	0838	02-02-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	0000000001	000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥440	¥70,000	
おつり	お振込金額のお振込額		
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000024			
イワカケツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	0840	02-02-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	0000000001	000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
10:29	¥220	¥5,000	
おつり	お振込金額のお振込額		
¥5,780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000025			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 J.Iスト-キカク.SPコウヨウタ イ 様 イワカケツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

3月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	1,961円

※

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
2月21日

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分
金額(円)
¥3,923-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
2. 2. 21
3
原支
取入印 領付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所・電話代、1月、2月分 (二ヶ月分の請求に変更された)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,923円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,961円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,786円

※

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

2月21日

口座番号 02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 3 5 7 2 324	
令和 2年 2月分	
支払期日	
令和 2年 3月16日	小山 勇朗様
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
従量灯B	3572 324 -123

本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社 仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気代、2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,572円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,171 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 3 4 2	消費税等相当額(再掲)円	394
令和 2年 2月分		お客さま番号	
支払期日		〒113-8501 東京都中央区新富1丁目1番1号	
令和 2年 3月18日		石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4342	394	-116

本証により集金員が収納することはありませぬ。

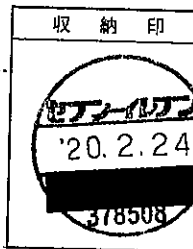
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

2月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,342 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,171 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 104

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>15:20-02-25</td> <td>200</td> <td>*61,000</td> <td>ツシ" リユウチ</td> </tr> <tr> <td>16:20-02-25</td> <td>200</td> <td>*550</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td>17:20-02-25</td> <td>200</td> <td>*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		15:20-02-25	200	*61,000	ツシ" リユウチ	16:20-02-25	200	*550	振込手数料	17:20-02-25	200	*55	取扱手数料
15:20-02-25	200	*61,000	ツシ" リユウチ										
16:20-02-25	200	*550	振込手数料										
17:20-02-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 2020. 2月分事務所家賃代 家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(61,605 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">30,802 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,802 円 (1円未満端数切り捨て)											

領収書等貼付用紙

整理番号—元年—社— 辻

106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,081 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 1820-02-26 200 *2,163かきり30712(ビワイ) </div>	
【使途の内容等】 2月支払い事務所ガス代(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,163 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,081 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

20-02-27 | 200 *110,500 | セディナ (オー)

【使途の内容等】

家賃(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社 辻- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,841 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

1920-02-28 | 200 *3,682電気

【使途の内容等】

事務所電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,682 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,841 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月29日

77 キヤッツィンサービス

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0177220	02-02-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			240
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:52	¥440	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000386	
お振込先・お振替先明細・ご案内			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフタバウツタ イヒョウツヤマタ			
*キミオ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号			

【使途の内容等】

事務所家賃3月分

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (66,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号R1-社-小-69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事((有))	
【使途の内容等】 事務所の家賃 3月分 按分による支出の指針として算出している。二分の一 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い通帳による支払いのため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020/3/31 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019 社- い- | 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,441 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


3月1日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 8 3	消電料等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		260	17
令和 2年 2月分	お 客 さ ま 報 告 号 [REDACTED]		
支 払 期 日	国 野 宮 交 換 所 南 仙 台 市 区 街 区 住 居 1 枝 別		
令和 2年 3月11日	猪股由美事務所様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
副 契 約 種 別	金 額	円	消電料等相当額(再掲)
0 従量灯 B	2883		260
			燃料費調整額(再掲)
			-53
			停電割引額(再掲)

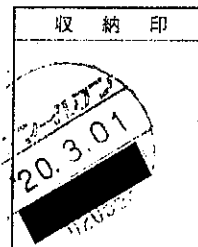
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,883 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,441 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 泉区
 向陽台四丁目
 16- 11
 石川けんじ事務所 様

2年 2月分 (1月21日~ 2月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	2年 3月10日	請求金額(円)
支払期限	2年 4月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運送料金差額		
警報器リース代		

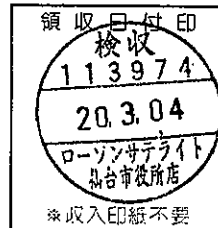
令和 2年 2月19日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

2月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名を記入する(領収書等に記載のないものは記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小-73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山勇朗 1,139円

※

払込金受領証

3月6日

記帳事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください

口座番号	022802	支店番号	142615
加入者名	(株) ジェイエイ仙台 プロパンガス		
金額	2279	通貨	円
ご依頼人	***住所非表示*** [REDACTED] (00000000000375595) 小山 勇朗 様		
料金	受付局日附印 02-03-06 仙台袋原 郵便局		
特殊取扱	[REDACTED]	金額	(81350) N94240008

【使途の内容等】

事務所・プロパンガス代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,279円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,139円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号—元年—社— 辻

113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 2220-03-10 200 *2,998水道 </div>	
【使途の内容等】 3月支払い事務所水道代(1・2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,918 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月13日 <div style="text-align: center;"> 20-03-13 200 _____ *3,837/電気/ </div>	
【使途の内容等】 電気料金(2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,837 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,918 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,371 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

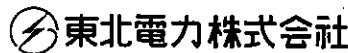
3月20日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 7 4 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 249
令和 2年 3月分	お客さま番号		
支払期日	回数(振替所) 振替印(町字) 街区 住居 核 副		
令和 2年 4月 9日	猪股由美事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲) 円 停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2742	249	-48

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

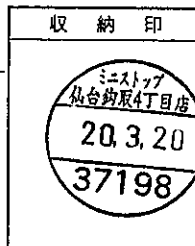


仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,742 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,371 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 750円

※

3月22日

ENEOS

納品書(領収書)

2020年03月22日 11:24

売上 小山事務所様 M

6-220200-49996-001

現金フリー

車両番号 実車番

0117-00

灯油 P-14

18.75L 80円 ¥1,500

合計 ¥1,500

(消費税10%対象 ¥1,500

内消費税等 ¥136)

お預り ¥10,500

お釣り ¥9,000

現金でも売上(印)現金引当(印)を記し、頂きます。

ENEOSフロンティア東北C。

DDセルフ袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田4-22-41

TEL:022-242-2403 SS-220200

レシートNo 6707-06

テラーNo3964-3965

050給油担当 2020/03/22

【使途の内容等】

事務所・灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 750円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

2年 3月分 (2月18日~ 3月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	2年 4月 7日	請求金額(円)
支払期限	2年 5月 7日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運送料金差額		
管線移リース代		

令和 2年 3月18日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

3月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印

セブンイレブン
'20.3.23
378508

※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名

を記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,391円

※

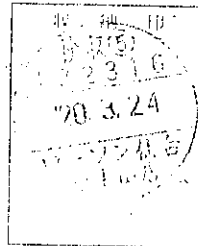
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

3月24日

口座番号 02290-9-950001	振込金額 ¥ 2783 253
令和 2年 3月分	
支払期日 令和 2年 4月15日	小山 勇朗様
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます	
0従量灯B	2783 253 -93

本証により集金員が収納することはありませぬ

東北電力株式会社
仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気代、3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,783円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,391円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>2020-03-25</td> <td>200</td> <td>*61,000</td> <td>家賃</td> </tr> <tr> <td>2020-03-25</td> <td>200</td> <td>*550</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td>2020-03-25</td> <td>200</td> <td>*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		2020-03-25	200	*61,000	家賃	2020-03-25	200	*550	振込手数料	2020-03-25	200	*55	取扱手数料
2020-03-25	200	*61,000	家賃										
2020-03-25	200	*550	振込手数料										
2020-03-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 2020.3月分事務所家賃代 家賃 61,000円 振込手数料 550円 取り扱い手数料 55円 計61,605円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>按分率(A) (1 / 2)</td> <td>領収書等の金額(B)</td> <td>(61,605 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td>30,802 円</td> <td>(1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円	(1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,605 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,802 円	(1円未満端数切り捨て)											

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 143


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月26日



キャッシュサービス
ご利用控え

尚、ご利用いただきありがとうございます。

お取引店別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0143276	02-03-26	
銀行振込(ご振込店)	目付・口座番号		明細
			291
お振込金額	手数料	お取引金額	
10:19	¥330	¥68,857	

手数料のうち振込手数料			¥330
			000052
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフコウサン タ イヒョクツヤマタ キミオ 様 イノマタ ユミ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所水道料金(2-3月使用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道使用料、請求書

令和2年3月12日

猪股由美事務所様

請求月 2月分～3月分 (グランチエスタ八木山)

今月メーター	前月メーター	使用水量	水道料金	下水道料金	合計金
271立方	276立方	1立方	1,339 円	1,518 円	2,857 円
請求金額					2,857 円

下記口座に入金お願いします。

振込先 仙台銀行 八木山支店 普通 1482912 名義 アサヒ不動産

仙台市太白区八木山香澄町25番3号

アサヒ不動産

担当

電話 022-228-0710



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 76

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,322 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


3月31日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	4 6 4 4	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	422
令和 2年 3月分	[Redacted]				
支払期日	令和 2年 4月16日 石川 けんじ 事務所様				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯B	4644	422	-126		

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納・印

収入印紙 20,331

378508

【用途の内容等】

3月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,644 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,322 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領 収 証

石川 建治 様 No.

★

9,350.00

但 灯油代 (400) 令和 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

372号 07-1097

仙台市泉区栗原町3-3
仙北石油 泉油供給所
TEL (022) 375-5065

--

【使途の内容等】 灯油代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,520 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,760 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

20-04-06 | 200

*2,910水道

【使途の内容等】

水道料金(2月～3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社-

小-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤
 加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 2年 4月 1日
 下記の請求金額を
 にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客様番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

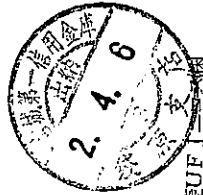
設置
場所 南側

使用
者名 小山 勇朗 様

請求内訳 No. 24313184927
 使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料
 R02年02月~
 R02年03月分 1 1364 1546

合計 1364 1546
 内消費税・地方消費税相当額 124 140
 請求額(円) 2,910
 納入期限 令和 2年 4月20日

※ 収入印紙不要



※部分払いできません。
 ※領収日付印のないもの、
 金額を訂正したものは
 無効です。
 * 上記の金額を領収
 いたしました。

三菱UFJ銀行

仙台市水道局南料金センター
 022-304-0023 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お書き要り)

【使途の内容等】

上下水道代2.3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元年一社 辻- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,841 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月8日

5 20-04-08 200 *3,682電気

【使途の内容等】

事務所電気代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,682 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,841 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,795 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

20-04-15 200 *3,591電気

【使途の内容等】

電気料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,591 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,795 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

244 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月5日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

2年 4月分 (3月17日~ 4月16日)

ご使用量	2 m ³	定例分
早収期限	2年 5月11日	請求金額(円)
支払期限	2年 6月 9日	978
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	978	88
速収料金差額		
管線リース代		

令和 2年 4月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印



【使途の内容等】

4月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4)

領収書等の金額(B)

(

978 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

244 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,434 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


4月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 7 3 9	521
令和 2年 4月分	XXXXXXXXXX	
支払期日	令和 2年 5月18日	
	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、本回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
契約種別	従量灯B	5739 521 -162

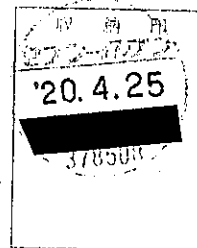
本証により集金員が収納することはありません

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正し、この取消印のないものは無効です。また、小切手不審りの場合も無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

4月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4)

領収書等の金額(B)

(5,739 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,434 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3月17日～4月16日(31日間)

電気料金請求内訳書

034395

石川 けんじ 事務所 様

令和 2年 4月分

ご請求金額	消費税等相当額(再掲)
5,739円	521円

お 客 さ ま 番 号							契約1			契約2			契約3		
回数	営業所	市町村	町字	街区	住居	枝番	副	KC	副	KC	副	副	KC	副	副
11	415	10	84	16	011	00	0	0							

ご請求金額の内訳

契約1 ご契約内容 従量電灯B 50A
 ご使用期間 令和 2年 3月17日 ~ 令和 2年 4月16日 (31日間)
 ご使用量 179kWh
 供給地点特定番号 [REDACTED]
 検針日 令和 2年 4月17日 次回検針日 令和 2年 5月19日

ご請求金額	5,739円	燃料費調整単価	4月分 -0円91銭	5月分 -0円91銭
消費税等相当額(再掲)	521円	再エネ発電賦課金単価	2円95銭	2円98銭

〔内訳〕

基本料金	1,650円00銭
電力量料金	
1~120kWh	2,229円60銭
120kWh超過分	1,494円47銭
燃料費調整額	-162円89銭
再エネ発電促進賦課金	528円

昨年4月のご使用量および料金は、173kWh、5,707円でした。

端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。
 ご請求金額に含まれる託送料金相当額等の詳細は弊社HPをご覧ください。

東北電力株式会社

ご契約名義	ご使用場所
石川 けんじ 事務所 様	仙台市泉区向陽台4丁目 16-11

事

務

費

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 1

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 8

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,995 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日

19-04-26 | 200 *7,190NHK

【用途の内容等】

NHK受信料(9月分)
情報収集のため

【用途の内容等】

NHK受信料(4月~8月分)※
情報収集のため
額面は4月~9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※出張については、出張記録簿を作成し
※その他の支出については、支出の内容

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (7,190 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,995 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分による支出】 ※按分により

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

按分率(A) (/)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7190円/2) - 2995円 = 600円

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

14,472 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)

9月3日

平成 29 年 9 月 3 日
金額 28,944 円

七十七
小松島支店
リコージャパン(株)

リコーシステム

リコーシステム 印

2019.9.3

【使途の内容等】

リコー印刷機・トナー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(28,944 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

14,472 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

【支出額(政務活動費充当額)】

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月9日

1519-09-09 200 *12,636HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2019.9月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月9日	
19-09-09 200 *15,444(HC)ヒタFC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(9月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月11日	

領収証

いのまた由美様 / 年 9 月 11 日

¥ 3,000.-

但 品代として 事務用品代として
上記正に領収いたしました

文具の宝沢

西多賀店 ☎245-2249 FAX245-9212

内
消費税等

HISAGO N601(10000)入 J617192



2019年 9月11日(水)No0

部門05	¥450
部門05	¥200
部門05	¥778
部門05	¥778
部門05	¥119
部門05	¥242
部門05	¥108
部門05	¥108
部門05	¥140
部門05	¥162
小計	¥3,085
値引	-85
小計	¥3,000
見言十	¥3,000
(うち消費税等)	¥222)

3745 12時47分

【使途の内容等】

事務用品(ファイル、ペン)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月16日



ヤマト屋書店 仙台三越店
TEL 022-393-8541

当店にて定期購読して
いただきますと、
対象商品のTポイントが
5倍貯まります！
是非、お申し込み下さい！！
レジNo.0014
伝票No.0014593671 -001
2019年09月16日(月) 20時03分

取引レシート
営業日 2019年09月16日(月)

販	OP)	キャンパスノートドット		
	4901480246963	1	432	

小計	1	432
----	---	-----

合計(税込)	432
※内訳(税抜)	400
(消費税)	32

現金計	432
お預り	10,032
お釣り	9,600

扱者

【使途の内容等】

文具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年10月02日

領収証番号 0000000478

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

リコーリース株



東京都江東区東横1-7-12

領 収 日	2019年 9月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	[REDACTED] 口座番号の下3桁は、お客情報保護のため「***」と表示しています。 イシカワ ケンジ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 9. 1~19. 9. 30	41	13000	1040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

9月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 RI-社-小-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 12,456円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

コピー代

01-09-27

*24,913 | ライフカード | (カ)

【使途の内容等】

コピー代として 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,913円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,456 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,363 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払いの場合は、右欄の数字をお出しください。上記以外のお支払いの場合は取りません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分
金額(円)
¥13,454-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19.9.30
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

9月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (13,454 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,363 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

前任期分が含まれているため

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

9

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

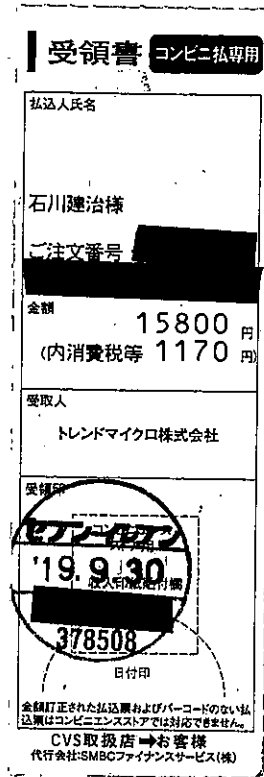
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日



【用途の内容等】

ウイルス対策ソフト購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,900 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,875 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


9月30日

口座振替のご案内 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 022-776-6870	請求年月 (MONTH OF ISSUE) ****年**月ご請求分	振替日 (TRANSFER DAY) ****年**月**日(※)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY) *****円		

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起算して15日以内に再度振替させていただきます。

パラパラのご請求をおまとめ請求でひとつに!

web おまとめ請求 

お電話 0800-333-1000 受付時間: 午前9時～午後5時
月～金曜日(祭日・年末年始を除く)

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】
9月30日振替分を口座振替で振替させていただきます。振替日(9月30日)の請求内容につきましては、9月請求の口座振替のご案内をご確認ください。

NTTファイナンス株式会社 電話料金科目振込取組
(※日本ご利用分)

下配、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年10月17日発行)

2019年9月ご請求分	(2019年9月30日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	9,750 円
法務部	
課長	
口座番号	
ACCOUNT	

印紙税申告納付につき之
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

【使途の内容等】

9月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,875 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 (Receipt)

10月4日

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,801円

うち、消費税相当額

490円

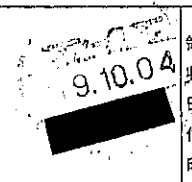
お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2019年8月利用分

TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄



領収日付印

【使途の内容等】

自宅電話・プロバイダ料・8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,801 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,686 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日

領 収 証

CNo. 040371

社民党仙台市議団 様

お客様コード									

¥ 9,373

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但し、本、雑誌、ソフト、CD、DVD、その他 として

上記の金額正に領収致しました。

元年 10月 7日

JA* 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニ7SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品 ※

ホッチキス、収納型リムーバー、スーパーエコノミーA3・A4、フラットファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,373 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,686 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日

319-10-07 200

*12,636HC)E27C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2019.10月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日

19-10-07 | 200

*15,444(HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(10月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元社- 辻- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,090円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア

10月10日

オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領収証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金支払いで

レジでさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2019年10月10日(木)

15:45

辻 隆一様

レーザープリンター 24面100S
 4906186283663 030103
 @4400 1 ¥4,400

小計 1 ¥4,400
 会員5%OFF 5% ¥-220
 合計 ¥4,180
 (内消費税等 10% ¥380)
 現金 ¥10,000
 お釣り ¥5,820

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

38P

【使途の内容等】

事務用品代

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

店舗:0020 端末:0020

53633-2

担当者:1129



0990020003198917

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名

(記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合、記入不要。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(4,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	4,152 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2019年10月15日

発行日:2019年10月15日

領収書

管理No.0114-455-0001842

石川けんじ事務所 様

伝票No.0114-455-047403

¥8,305 (内消費税 ¥755)

但しインクフィルム他 代として。

支払内訳
現金

¥8,305

10%対象

¥8,305(内消費税 ¥755)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

インク、リボンフィルム

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,305 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,152 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,741 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

2219-10-21 | 200

*17,483(RL)リコ-ジ"ヤハ°ン(カ

【使途の内容等】

9月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,483 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,741 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,066 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取り取らなくても可。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥4,132-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.10.21
367853

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

電話料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,132 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,066 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日

419-10-23 200

*1,080SMBC(ｷﾝｸ)

【使途の内容等】

10月支払い 事務所コピー機使用料(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日

19-10-23 | 200 |

*2,160 | SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

01-10-28

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)9月分※
インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

石川けんじ事務所 御中

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

発行日 2019年11月05日

領収証番号 0000000480

リコーリース株



東京都江東区東墨1-7-12

領 収 日	2019年10月28日
領 収 額	14,040円

印紙税申告納付につき江東区税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	<input type="checkbox"/> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 イシカワ ケンジ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.10.1~18.10.31	42	13000	1040

紙きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

10月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

2019年10月28日(月)

領 収 証

石川けんじ 事務所様

¥ 2, 8 8 0 -

上記正に領収しました(消費税等 261円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し コピー用紙代

〒981-3137 宮城県仙台市泉区天沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0003-2075-6962

【使途の内容等】

コピー用紙代 (2,500枚入×2箱)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

1,440 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,595 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

19-10-28 | 200 | *7,190 | NHK |

【使途の内容等】

NHK受信料(10月~2020年3月分)
情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,595 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社一小-14

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 16,336円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
コピー代 01-10-28 *32,672 ライフカード" (カ	
【用途の内容等】 コピー代として、10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,672円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,336 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても可。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥11,020-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
9.10.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

10月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,510 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

01-10-31

*5,616 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)9月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 22

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

205 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

01-10-31

*410 | NTTデ"ンワリヨウ

【用途の内容等】

電話(711-3453)9月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 205 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】