

調查研究費

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-い

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,295 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:35キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×35キロ=1295円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年9月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月4日



リパーク仙台五橋2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000178
車室番号 (自動車)	21
入庫時刻	2019年 9月 4日(水) 12:53
精算時刻	2019年 9月 4日(水) 13:56
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

【使途の内容等】

高齢者団体との意見交換会(福祉プラザ)からの駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月12日

バルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

ハルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2019年09月12日 15時11分
 出庫日時 2019年09月12日 17時30分
 No.01-000608 車室07-000002

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

【使途の内容等】

自治労及び市民団体との意見交換(自治労会館)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月15日									
<p>パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社</p> <h2>領 収 証</h2> <p>入庫日時 2019年09月15日 11時09分 出庫日時 2019年09月15日 12時19分 No.01-000728 車室12-000002</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	500円	釣銭額	100円
駐車料金(一般)	400円								
料金計	400円								
投入現金	500円								
釣銭額	100円								
【使途の内容等】 駐車料金(労働団体との意見交換)									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月17日</p> <div style="text-align: center;"> <p>タイムズ24</p> <p>タイムズ二日町第18</p> <p>0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 3]</p> <p>19年09月17日17:34 -- 09月17日18:22</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>合計 400円</p> <p>お預り 500円</p> <p>お 釣 100円</p> <p>NO.003643</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市職労の意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社-

い- 4

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月17日</p>	
<p>タイムズ24 タイムズ二日町第18 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 1] 19年09月17日16:59 -- 09月17日18:23 駐車料金 600円</p> <p>合計 600円</p> <p>お預り 600円 お釣 0円 NO.003644</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(労働団体との意見交換)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

領収書

車室 No.3

入庫時刻 09月22日 10時48分
精算時刻 09月22日 12時55分

受領金額 800円
2019年09月22日12時56分 発行

ホットハウス
花京院第2パーキング

【使途の内容等】

駐車料金(労働団体との意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月23日

松栄春日町
駐車場

009 領収証
 2019年 09月23日
 09時23分15秒
 09時23分12秒
 駐車料金 A...600円
 入金額 ...1000円
 釣 ...400円
 現金領収額...600円

【使途の内容等】

みやぎアピール大行動駐車料金

障がい者差別や優生保護法による強制不妊手術などに関する講演および意見交換、
障害の有無やさまざまな立場を越え共に暮らす社会づくりについて政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日	
テクニカルパーク春日町No.11 ☆ 領 収 証 ☆ No.07 入庫 19/09/23 12:33:22 精算 19/09/23 14:58:30 現金 600 円	
【使途の内容等】 駐車料金(障害者団体と意見交換・情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日

松栄東口第一・第三駐車場



駐 車 券

01 #66737 A 19-09-23 18:02
01 A 600円 19-09-23 19:29



ご 注 意

- ・この駐車券は料金精算の時必要です。紛失・折り曲げ・破損等しないようにして下さい。駐車券を紛失された場合は別途料金をお支払い致します。
- ・当駐車場における事故・盗難・災害等は一切責任を負いません。

KW3867

【使途の内容等】
 駐車料金(生活困窮者自立支援について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費


【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月25日


 仙台市泉中央駅前駐車場(地下)
 指定管理者タイムズ24株式会社

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001429
発券機 #02	発券No.032709
入庫時刻	2019年 9月25日(水) 11:58
出庫時刻	2019年 9月25日(水) 13:08
駐車時間	1:10
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(アウトリーチ型子育て支援の調査)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月28日 <div style="text-align:center"> <p>パーキングタウンマギー国分町 (022) 261-3750 またの御利用お待ちしております</p> <h2 style="margin:0;">領 収 証</h2> <p>入車日時 2019年09月28日 17時20分 出車日時 2019年09月28日 20時33分 No.01-000281 券No.01-394243</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto; border:none;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align:right">1400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align:right">1,400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align:right">1,500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align:right">100円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	1400円	料金計	1,400円	投入現金	1,500円	釣銭額	100円
駐車料金(一般)	1400円								
料金計	1,400円								
投入現金	1,500円								
釣銭額	100円								
【使途の内容等】 駐車料金(国際交流に関して意見交換) 意見交換後、懇親会があったため、1/2 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right">(1,400 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 700 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,400 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 700 円 (1円未満端数切り捨て)				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,400 円)							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 700 円 (1円未満端数切り捨て)									

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

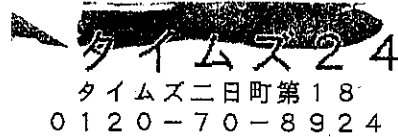
【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月28日



《 領 収 書 》

[NO. 4]
19年09月28日12:54 --09月28日13:34
駐車料金 200円
合計 200円
お預り 200円
お釣 0円
NO.003923

【使途の内容等】

駐車料金(労働団体との意見交換・情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日

アットパーク長町病院第1

領収書

第6パーキング

精算機 #01 A 精算No.000144
 車室番号(自動車) 10
 入庫時刻 2019年9月29日(日) 12:29
 精算時刻 2019年9月29日(日) 12:46
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収金額 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円

001 領収証
 2019年 9月29日
 098299415 100円
 098299413 100円
 駐車料金 合 200円
 入金額 200円
 釣 0円
 現金領収額 200円

またのご利用をお待ちしております。

地域医療情報収集

家庭教育意見交換

【使途の内容等】

駐車料金(地域医療・家庭教育の情報収集と意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻-

10-①

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研・修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年9月30日	8,177 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:221キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×221キロ=8177円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



9月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 元社社-

10-2

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	日	宮城野消防団特別点検視察他	県消防学校～事務所等	9	無	9	
3	火	高齢者団体との意見交換	自宅～福祉プラザ	18	無	18	往復
5	木	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
6	金	資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
8	日	事務整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
11	水	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
12	木	自治労・市民団体との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
13	金	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
14	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	火	市職労、当局との打合せ	自宅～議会、国分町分庁舎	16	無	16	往復
18	水	資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
20	金	資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
21	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	火	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
25	水	みやぎ生協との意見交換、事務整理	自宅～サンプラザ～事務所	12	無	12	
28	土	仙石コミュニティ広場視察他	自宅～仙石～事務所	9	無	9	
29	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				221		221	

月間走行距離(221)km × 37円 = 8177 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-石- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,104 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:192キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×192キロ=7104円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



9月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石 / 10

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	水	セミナー受講、市民相談	自宅ー南中山ー自宅ー事務所ー自宅	28	無	21	
5	木	会派会議、資料整理	自宅ー事務所ー議会ー事務所ー自宅	22	無	22	
7	土	住民MM視察、調査研究(路線バスの現状)	自宅ー事務所ー鶴ヶ谷ー事務所ー自宅	17	無	17	
11	水	セミナー受講、会派代表議案説明、会派会議、調査研究(議案)	自宅ー南中山ー事務所ー議会ー事務所ー自宅	47	無	47	
13	金	会派議案説明	自宅ー議会ー自宅	86	無	20	
14	土	泉マルシェ視察、交通フェスタ・バスまつり視察	自宅ー泉中央ー市役所等ー自宅	21	無	21	
18	水	講演会聴講、調査研究(個人情報保護等)	自宅ー事務所ー向陽台ー事務所ー自宅	4	無	4	
20	金	市民説明会参加(県上工下水民営化)	自宅ー市役所ー自宅	92	無	20	
25	水	会派会議	自宅ー議会ー自宅	20	無	20	
合 計				337		192	

月間走行距離(192)km × 37円 = 7104 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ-11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,699 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:127キロ(別紙'自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×127キロ=4699円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



9月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐち のりこ)

No 2019-社-ひ

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	消防団特別点検(2カ所)	自宅-牛越橋-上愛子松原-自宅	30		30	
4	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
5	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
6	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
9	月	臨時議会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
11	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
12	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
13	金	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
17	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
20	金	みやぎ型上地下水管理運営方式説明会、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
23	月	みやぎアピール大行動、事務所	自宅-春日町-事務所-自宅	10		10	
24	火	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
25	水	総合計画等に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
30	月	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
合 計				154		127	

月間走行距離(127)km × 37円 = 4699 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号2019-社-い 15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 22,126 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:598キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×598キロ=22126円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



9月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い/5

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	秋保消防団特別点検視察と意見交換	自宅～秋保～自宅	38	無	38	
2	月	地域意見交換、市政要望伺い	自宅～市役所～西多賀～八木山～自宅	24	無	24	
4	水	市民要望対応(通学路の安全対策等)	自宅～西多賀～市役所～自宅	20	無	20	
5	木	地域意見交換、市政要望伺い、会派会議	自宅～日本平～市役所～自宅	28	無	28	
8	日	太白消防団特別点検視察と意見交換、女性団体意見交換、地域意見交換	自宅～山田～一番町～八木山～自宅	18	無	18	
11	水	地域懇談会、資料整理、情報交換会	自宅～青山～市役所～長町～自宅	23	無	23	
12	木	資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
13	金	市民相談対応	自宅～市役所～西多賀～向山～市役所～自宅	34	無	34	
14	土	地域意見交換、情報収集	自宅～茂庭～八木山～自宅	22	無	22	
15	日	労働団体意見交換	自宅～二日町～自宅	17	無	17	
17	火	資料整理、労働団体意見交換	自宅～市役所～中央～自宅	18	無	18	
18	水	交通問題情報収集、労働団体意見交換、資料整理、事務所	自宅～秋保～長町～市役所～八木山～自宅	55	無	55	
20	金	資料整理、不登校児童生徒支援の情報収集意見交換、水道事業情報収集	自宅～市役所～大河原～市役所～自宅	93	無	93	
22	日	労働団体との意見交換	自宅～仙台駅～自宅	18	無	18	
23	月	障害者団体、生活困窮者自立支援団体との意見交換・情報収集	自宅～春日町～自宅～仙台駅～自宅	35	無	35	
24	火	放課後児童クラブへの要望、交通問題情報収集、観光業界情報収集	自宅～秋保～市役所～自宅	50	無	50	
25	水	子育て支援情報収集、会派会議	自宅～泉中央～市役所～自宅	34	無	34	
28	土	労働団体意見交換、国際交流意見交換	自宅～二日町～中央～自宅	26	無	26	
29	日	総合防災訓練視察、地域要望、地域医療、家庭教育の情報収集と意見交換	自宅～生出～長町～中央～自宅	28	無	28	
合 計				598		598	

月間走行距離(598)km × 37円 = 22126 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号2019-社-小-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
1年9月30日	6,512 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:176キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×176キロ=6512円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

1年10月10日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	秋保消防団特別点検調査、代表挨拶	自宅～長袋～自宅	80	無	80	
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火						
11	水						
12	木						
13	金	第三回定例会・議案説明会	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水						
19	木						
20	金	議案調査	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
21	土						
22	日						
23	月						
24	火	議員団会議・議案調査	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
25	水	議員団会議・議案調査	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
合 計				176		176	

月間走行距離(176)km × 37円 = 6512 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

佐藤興業(株)第1駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000006
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2019年10月11日(金) 09:37
 精算時刻 2019年10月11日(金) 10:51
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 500円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(労働団体との 意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

14

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月14日</p> <p style="text-align: center;">仙台フォーラス駐車場</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">A 精算No. 000050</p> <p>発券機 #01 発券No. 036387</p> <p>入庫時刻 2019年10月14日 (月) 11:40</p> <p>出庫時刻 2019年10月14日 (月) 13:58</p> <p>駐車時間 2:18</p> <p>駐車料金 A料金 1,000円</p> <p>=====</p> <p>合 計 1,000円</p> <p>お 預 り 1,000円</p> <p>お 釣 0円</p> <p>上記正に領収致しました。</p> <p>=====</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

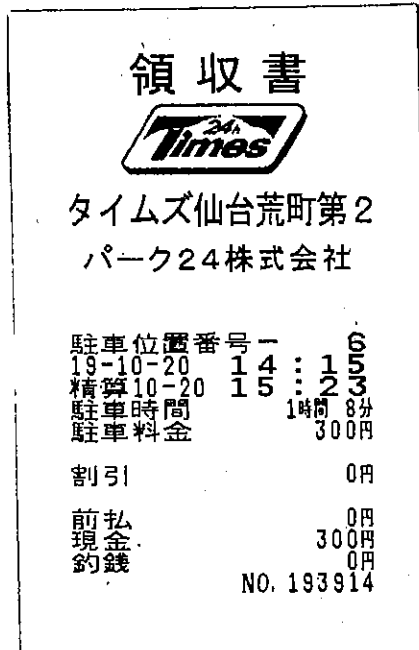
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日



【使途の内容等】

アートでの文化振興に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

16

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月24日</p> <p style="text-align: center;"> バルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2019年10月24日 14時18分 出庫日時 2019年10月24日 15時08分 No.01-000975 車室05-000004 駐車料金(一般) 400円 料金計 400円 投入現金 1,000円 釣銭額 600円 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市退職者との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻

23-0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和元年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,875 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:215キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×215キロ=7955円 ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 1920 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年11月1日

会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No. 元-社-辻 23-②

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
5	土	資料整理、市民相談	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	日	資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	木	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
11	金	資料整理、当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
12	土	台風19号被害調査	自宅～幸町～五輪～宮城野～ 事務所～自宅	18	無	18	
13	日	台風19号被害調査	自宅～日の出町～扇町～福室 ～岩切～事務所～自宅	25	無	25	
14	月	市民団体との意見交換	自宅～一番町	17	無	17	往復
15	火	議員団会議(予算要望討議)	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
19	土	台風19号被害調査	自宅～日の出町他	15	無	15	
20	日	資料整理、市民相談	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	火	資料整理、当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
24	木	市退職者との意見交換他	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
26	土	議会報告作成、市民相談	自宅～事務所	6	無	6	2往復
27	日	議会報告作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	月	市民相談	自宅～議会	16	無	16	往復
29	火	当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				215		215	

月間走行距離(215)km × 37円 = 7955 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 元-社-辻- 23-③

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
25	金	介護労組学習会参加	バス・地下鉄	自宅—仙台駅	960	
			JR・()	片道・往復		
31	木	資料整理他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-右 2/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,398 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:254キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×254キロ=9398円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	18	無	18	
4	金	調研(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	水	意見聴取(香害)、質疑作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
12	土	現地調査(台風19号)	自宅—事務所—泉区内—事務所—自宅	37	無	37	
13	日	現地調査(台風19号)	自宅—事務所—泉区内—事務所—自宅	16	無	16	
14	月	現地調査(台風19号)	自宅—事務所—泉区内—事務所—自宅	32	無	32	
15	火	現地調査(台風19号)、区へ要望、市議 団会議	自宅—事務所—泉区内—区役所—議会—事務所—自宅	29	無	29	
16	水	セミナー受講、現地調査(台風19号)	自宅—南中山—自宅—事務所—自宅	40	有	19	
17	木	災害相談(台風19号)	自宅—事務所—山の寺—自宅	3	有	3	
22	火	資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
24	木	災害相談、資料整理、調研(視察テ マ)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	26	無	22	
28	月	調研(子育て等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	32	無	22	
30	水	セミナー受講、陳情	自宅—南中山—議会—事務所—自宅	46	無	30	
合 計				305		254	

月間走行距離(254)km × 37円 = 9398 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-0- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,329 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:117キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×117キロ=4329円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



10月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐち のりこ)

No 2019-社-ひ 28

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
7	月	政務活動費事務作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
10	木	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
12	土	避難所調査	自宅-国見2-国見6-国見ヶ丘-自宅	5		5	
13	日	避難所調査	自宅-国見ヶ丘-国見6-国見2-自宅	5		5	
15	火	歳入などに関して調査、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
16	水	特別委員会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
17	木	特別委員会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
18	金	避難所調査	自宅-国見ヶ丘-国見6-国見2-自宅	6		6	
20	日	Wonder art展、事務所	自宅-荒町-事務所-自宅	15		15	
21	月	母親の起業等支援に関して意見交換、事務所	自宅-永和台-事務所-自宅	23		23	
22	火	平和に関して意見交換	自宅-二日町-事務所-自宅	10		10	
25	金	避難所調査	自宅--国見6-国見2-自宅	4		4	
29	火	生活保護に関して意見交換、事務所	自宅-原町-事務所-自宅	17		17	
合計				135		117	

月間走行距離(117)km × 37円 = 4329 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-
い- 20

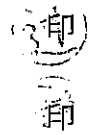
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2019年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,840 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:320キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×320キロ=11840円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



10月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い 20

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
4	金	資料整理、当局打合せ、地域意見交換	自宅～市役所～西多賀～長町～自宅	28	無	28	
9	水	地域意見交換、情報収集	自宅～八木山～西多賀～茂庭～自宅	30	無	30	
10	木	歴史文化情報収集、事務所	自宅～蠶屋下～市役所～八木山～自宅	19	有	2	
11	金	地域意見交換、労働団体意見交換	自宅～金剛沢～秋保～自宅	45	無	45	
12	土	地域情報収集、避難所視察	自宅～長町～西多賀～八木山～山田～自宅	22	無	22	
13	日	台風被害情報収集	自宅～釣取～太白区役所～西多賀～富沢～自宅	20	無	20	
15	火	資料整理、市政要望整理、事務所	自宅～二日町～八木山～自宅	21	無	21	
19	土	事務所	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
20	日	障害者自立生活調査、台風被害意見交換	自宅～東北文化大学～二日町～自宅	22	無	22	
21	月	子育て支援と女性の自立支援意見交換、台風被害意見交換	自宅～泉区～自宅	21	無	21	
22	火	交通不便地域調査	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
25	金	台風被災地支援意見交換	自宅～ゆりヶ丘～自宅	9	無	9	
26	土	台風被害情報収集、子ども食堂調査	自宅～釣取～西多賀～自宅	7	無	7	
27	日	地域活動調査	自宅～芦の口～自宅	9	無	9	
28	月	市民相談対応、資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
29	火	市民相談対応、台風被害調査、議会報告打合せ	自宅～市役所～八木山～本町～自宅	30	無	30	
30	水	学校行事視察、台風被害対応、市民相談、資料整理	自宅～西多賀～市役所～八木山～自宅	25	無	25	
合計				337		320	

月間走行距離(320)km × 37円 = 11840 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	視察 ① 世田谷区立 希望丘青少年交流センター (アップス) ② 世田谷区ほっとスクール「希望丘」
出張期間	令和 1年 11月 1日
政務活動項目	① 若者が安心して多様な過ごし方ができる居場所づくり／若者が主体的に活動できる働きかけやプログラム／若者が社会や地域の一員であることを実感できるための地域住民のつながりづくり ② 「子どもへのすべての暴力をなくす自治体議員プロジェクトチーム」調査視察として ・世田谷区の小・中学生の不登校の現状と日常生活 ・子ども、保護者、学校との関わり
経費内訳	【合計額】 33,440円 ・交通費— 30140円 ※仙台⇄東京 ・日 当— 3,300円 旅費規程による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 23

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月2日

← 駐車券 (一万円紙幣は使用できません)



領収金額 パーキング・フォレスト

01 #44977 A 19-11-02 13:09
 01 A 600円 19-11-02 15:45

注意事項

- この券は出場の際に必要です。折り曲げたり、紛失しないようご注意ください。
- 車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
- 本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
- 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。

KV3684

教育問題 意見交換

駐車券

(D) 仙台市八木山動物公園区 紙駐車場

電話番号: 022-397-6228

本券は帰算時に必要となります。折り曲げたり、紛失しないでください。

入庫可能時間 5:00~翌0:45

19-11-02 1-0099
 09:03

精算11-02 11:13
 駐車時間 2時間10分
 駐車料金 400円
 割引 0円

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 600円
 NO. 088087

市民協働まちづくり
意見交換

【用途の内容等】

駐車料金(市民協働まちづくり・教育について意見交換・情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月3日

とえいパーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 17

入庫 19/11/03 11:27:51

精算 19/11/03 11:51:12

現金 200 円

【使途の内容等】 駐車料金(地域団体・企業・情報収集)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **【支出額(政務活動費充当額)】**
 いのまた由美 800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼 11月4日



リパーク仙台長町3丁目第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000001
 入庫時刻 2019年11月 4日(月) 08:38
 出庫時刻 2019年11月 4日(月) 12:43
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円
 現金領収金額 800円

T会員番号 *****6293
 付与ポイント 4PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。
 券紛失の場合、Tポイントは付与されま
 せん。

【使途の内容等】
 駐車料金(地域団体意見交換、情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- い- 26

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年 11月5日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,280 円
【支払先(所在・名称)】 ・ 仙台市太白区上野山二丁目1-3 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 石巻市渡波中 視察旅費 内訳 交通費: 仙台—石巻—渡波 片道990円 往復1980円 日当: 3300円 合計: 5280円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 仙台市旅費規程に基づき支出しました ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年11月6日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一 印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ 印

出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	・石巻市立渡波中学校
出張期間	令和 1年 11月5日
政務活動項目	石巻市立中学校では宮城県助産師会に委託して「親になるための教育事業」として性教育・人権教育をおこなっている。助産師が講師をつとめ、前半は座学。発達段階に合わせて自分や他人を大切にすることを伝える内容。後半は地域の子育て支援団体と連携をし、乳幼児親子が会場に入り中学生とふれあうプログラム。少子化や核家族化で、同じ地域に住んでいても乳幼児親子とふれあう経験は少なくなっており、中学生にとっても親子にとっても貴重な体験だと考えられる。
経費内訳	【合計額】 5,280円 ・交通費— 1,980円 仙台—石巻—渡波 片道990円 往復1980円 ・日 当— 3,300円 旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月5日

仙台フォーラス駐車場

領 収 証

A 精算No. 000174
 発券機 #01 発券No. 040298
 入庫時刻 2019年11月 5日 (火) 11:44
 出庫時刻 2019年11月 5日 (火) 12:25
 駐車時間 0:41
 駐車料金 A料金 400円

=====
 合 計 400円
 お預り 500円
 お 釣 100円
 上記正に領収致しました。
 =====

【使途の内容等】
 連合宮城との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具品の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月5日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2019年11月05日 17時39分
 出庫日時 2019年11月05日 19時28分
 No.01-000220 車室15-000002

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月5日

2019年11月05日 **領 収 書** NO:0882-25726
元お問合せ番号:191105-0882-25726-8

杜民党仙台市議団 様

金 額 ¥ 2, 808 -
(内消費税等 208-)


但し 伊藤菓子 として上記金額正に領収しました。

※印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

売場 菓子

担当者 [REDACTED]

※レジ印もしくは担当者印

 株式会社 藤崎

本館
B1
03

【使途の内容等】
お土産代(視察先あて)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)	領収書等の金額(B)	(円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		_____ 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	4,500円 5,000円

※

11月10日

No <u>19</u>	令和元年11月10日
領 収 書	
仙台市議会議員 小山勇朗 様	
一 金 9,000 円	
但し、『中田中部町内会連合研修会』会費として上記金額正に領収しました	
中田中部町内会連合会 会 長 山口 義晴	

【使途の内容等】

太白区・中田中部町内会連合研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) $\frac{1}{2}$ 領収書等の金額(B) 9,000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元年一社一 辻

30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 11月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 168,450 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・岡山県真庭市視察 ・地方議員研究会主催「地域公共交通特別講座」参加 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年11月12日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



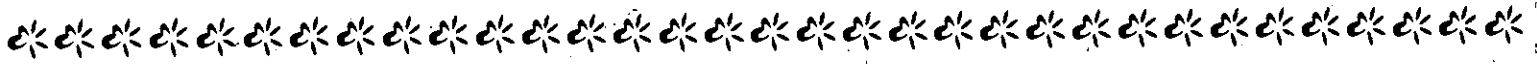
出張記録簿

(社民党仙台市議団 辻 隆一)

出張者名	辻 隆 一
用務先	○岡山県真庭市 ○大阪市（「新大阪丸ビル別館」）
出張期間	2019年11月6日～8日（2泊3日）
政務活動項目	○「バイオマス産業都市・真庭」を掲げる岡山県真庭市を訪れ、バイオマスタウン事業についての視察を行った。 ○地方議員研究会主催の研修会「地域公共交通特別講座」に参加し、早稲田大学アカデミックソリューション社会連携企画部主幹研究員の井原雄人氏による講演を拝聴した。講演内容・テーマは、「地域公共交通の基礎知識と街づくりへの活用」「CASE・Ma a Sで変わるこれからの公共交通」「地域公共交通網形成計画に合わせた公共交通の構築」で、本市燕沢地区の地域交通等へ活かしていく上で、大変参考になった。
経費内訳	<p>【合計額】 168,450円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費 航空券代 仙台～大阪伊丹 59,980 <li style="padding-left: 2em;">JR新大阪～久世（往復） 17,350 <li style="padding-left: 2em;">JR仙台駅～仙台空港 1,320 <li style="padding-left: 2em;">伊丹空港～新大阪（往復） 1,020 ・宿泊費 33,000円（旅費規程による） ・日当 9,900円（3,300円×3日） ・研修会参加費 45,880円（1講座15,000円×3講座 振込手数料 880円）
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して いただきます。



領 収 証

つじ 隆一 様

2019年 11月 05日
(191106-BAA002)

金額						¥	5	9	9	8	0	※
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---



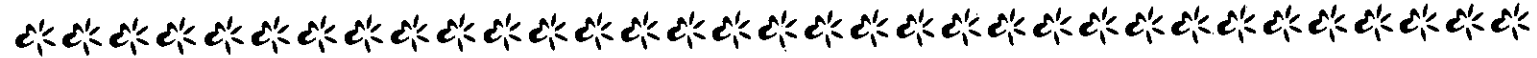
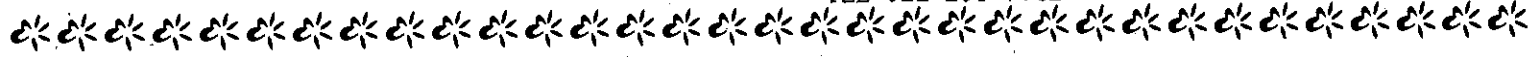
但し 2019/11/06発
航空券代として
上記の金額正に領収いたしました

Ref.No.0000057017

宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

- 御注意
1. 手書きのもの並びに金額の訂正したもの、社用印、担当者印なきものは無効とします。
 2. 金額の頭部に〒の表示をいたしております。

TEL:022-298-7762 FAX:022-298-7763



領 収 証

つじ 隆一 様

2019年 11月 05日
(191106-BAA002)

金額						¥	1	7	3	5	0	※
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

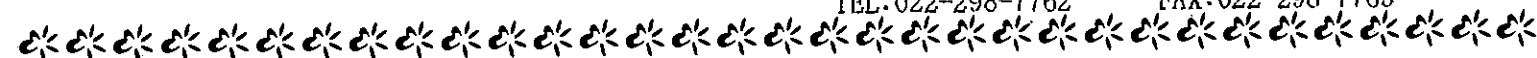
但し 2019/11/06発
JR運賃・料金として
上記の金額正に領収いたしました

Ref.No.0000057019

宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

- 御注意
1. 手書きのもの並びに金額の訂正したもの、社用印、担当者印なきものは無効とします。
 2. 金額の頭部に〒の表示をいたしております。

TEL:022-298-7762 FAX:022-298-7763



※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ください。

七十七銀行

ご依頼日
 年 月 日
 0 / 1 / 0 8

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 千 円 後納
 500

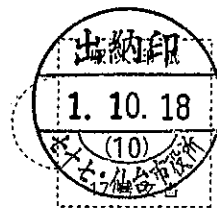
お願い

△振込依頼書に記載の誤り等不備がある場合は、
 照会のために電話または来館にてご連絡ください。
 △通信機器回線のトラブル等により振込が
 遅延する場合がありますので、ご了承ください。

お振込先	銀行名(漢字)左づめでご記入ください	銀行 信金 信組 農協 その他	支店名(漢字)左づめでご記入ください	支店(又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) シヤ)チホウキイニケニキユウ カイ		普通 当座 貯蓄 その他 普通	▼左づめでご記入ください 7520919
	おなまえ(漢字) (社) 地方議員研究会 様		振込金額 45,000	△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) シヤ)チホウキイニケニキユウ カイ			
ご依頼人	おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 090-8253-3355 辻 隆一 様			

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題()に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 13/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月14日

領収書

NPC 24H仙台三田町パーキング

駐車番号	027番
入庫時間	11月14日 14:22
出庫時間	11月14日 17:01
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2019年11月14日

【使途の内容等】

市民団体の意見交換、女川原発問題意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 32

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>750 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月14日</p> <div style="text-align: center;"> <p>KAKINORI</p> <p>01M 領収証 U</p> <p>2019年 ...4064</p> <p>11月14日 20:04出</p> <p>17:45入</p> <p><車池 4064></p> <p><受付池 103></p> <p>料金 A...750円</p> <p>現金領収額...750円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>県水道コンセッション導入問題意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月14日

本町2丁目2
 株式会社ダイマパーク
 022-261-4397

《 領 収 書 》

[NO. 3]

19年11月14日17:55 -- 11月14日19:27
 駐車料金 700円

△計 700円

お預り 700円
 お釣 0円
 NO.005120

【使途の内容等】

駐車料金(県営水道学習会にて情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-

石-

25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 11月 15日	【支出額(政務活動費充当額)】 169,840 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ 真庭市視察等	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年11月16日

会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

辻

ひぐち

出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 けんじ
用務先	岡山県真庭市 大阪市：新大阪丸ビル別館
出張期間	2019年11月6日～8日(2泊3日)
政務活動項目	○岡山県真庭市 ・「バイオマスタウン事業」視察 ・「自転車を活用したまちづくり」調査 ○大阪市：新大阪丸ビル別館 ・『地域公共交通特別講座』受講(地方議員研究会主催) 「地域公共交通の基礎知識と街づくりへの活用」 「CASE・MAASで変わるこれからの公共交通」 「地域公共交通網形成計画に合わせた公共交通の構築」
経費内訳	【合計額】169,840円 ・交通費 航空券代(仙台-伊丹)59,980円 JR大阪-久世(往復)17,350円 JR仙台駅-仙台空港(往復)1,320円 伊丹空港-新大阪(往復)1,020円 ・宿泊費 33,000円(旅費規定による) ・参加費 45,770円(15,000円×3講座、振込手数料) ・日当 9,900円(旅費規定による) ・資料代 1,500円(真庭市視察資料代)
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

石井 貴人様

2019年 11月 05日
(19L106-BAA002)

金額																	¥	5	9	9	8	0	×
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---



但し 2019/11/06発
航空券代として
上記の金額正に領収いたしました

Ref.No.0000057014

宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
〒983-0803 宮城県仙台市青葉区小田原1丁目
2-19

- 御注意
- 1. 手書きのもの並びに金額の訂正したもの、社用印・担当者印なきものは無効とします。
 - 2. 金額の頭部に差の表示をいたしております。

TEL: 022-298-7762

FAX: 022-298-7763

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

皆様ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	7653	01-10-11
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	千円	500円	100円
005	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
14:49	¥770	¥45,000	
おつり		お振込金額	
¥4,230			

手数料のうち振込手数料 ¥770
000048

楽天銀行
第二営業支店
普通 7520919
シヤ)チホウキ"インケンキウカイ 様
イツカワケンツ"ツ"ムツヨ 様
電話番号 022-342-1095

セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

領 収 証

No. 206

2019年11月6日

石川 建治 様

金額

¥1,500-

収 入
印 紙

但し、資料代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額

摘 要

一般社団法人真庭観光局

〒717-0013 岡山県真庭市勝山654

TEL. 0867-45-7111 FAX. 0867-45-7112

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月16日



リパーク仙台榴岡4丁目第4
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000271
 車室番号(自動車) 7
 入庫時刻 2019年11月16日(土) 12:53
 精算時刻 2019年11月16日(土) 14:36
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

T会員番号 *****6293
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認下さい。

【使途の内容等】

駐車料金(女性活躍推進について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月17日									
<p>パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社</p> <h2 style="margin:0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2019年11月17日 13時28分 出庫日時 2019年11月17日 14時34分 No.01-000766 車室11-000002</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align:right">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align:right">400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align:right">400円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align:right">0円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	400円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	400円								
料金計	400円								
投入現金	400円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】 駐車料金(みやぎ型水道コンセッション方式勉強会意見交換)									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	200円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月20日

↑ 駐 車 券 ↑
 宮城野区文化センター駐車場
 ☎ 022-257-1213
 営業時間 8:30~22:00
 出庫は22:30までです。
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
 5千円札、1万円札は使用できません。

19-11-20 1-0193
17:32

精算11-20 19:15
 駐車時間 1時間43分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払現金 0円
 釣銭 200円
 NO. 620509

【使途の内容等】

憲法・平和問題学習会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">小山勇朗</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">600円</p>								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">R1、11/21</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>パルク二日町駐車場</p> <p>ご利用ありがとうございました</p> <p>パルクシステム株式会社</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2019年11月22日 17時35分 出庫日時 2019年11月22日 19時14分 No.01-001018 車室10-000002</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	600円	料金計	600円	投入現金	600円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	600円								
料金計	600円								
投入現金	600円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">水問題学習会・駐車料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月22日

タイムズ24
 タイムズ二日町第18
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 4]
19年11月22日18:41 -- 11月22日19:19	
駐車料金	220円
合計	220円
お預り	500円
お釣	280円
	NO.005296

【使途の内容等】

児童館労組との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,944 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日



仙台市青葉区中央一丁目1-1

仙台駅構内2F(TSS)

TEL 022-721-3538

2019年11月28日(木)No1

その他2	¥1,944	軽
小計	¥1,944	
8%対象	¥1,944	
8%税	¥144	
合計	¥1,944	
(うち消費税)	¥144	
お預り	¥2,000	
お釣り	¥56	

点数 1
軽は軽減税率(8%)対象

8責 9684 14時14分

【使途の内容等】

視察手土産代

ずんだまんじゅう(15個入り) 世田谷区役所視察の際の手土産

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,802 円

※ 領収書その他の

(付すること)

11月28日

NewDays

ND仙台8号 R
 電話 0120-936-928
 宮城県仙台市青葉区中央1丁目1番
 1号

食材王国みやぎ

TEL 022-213-1756

JR東日本東北総合サービス㈱

2019年11月28日(木) 10時18分
 POSNO.002 ｼｰﾄNO.00850-220095

2019年11月28日(木) 10:11 No:3143

領収証

いのまた由美 様

¥3,200-

(8%対象 ¥3,200)
 (内消費税 8% ¥237)
 支払内訳
 現金 ¥3,200

4979803100124

0804仙台駄2本入り(

単267×6個 * ¥1,602

小計 ¥1,602
 内税対象額 8.00% ¥1,602
 内税 8.00% ¥118
 合計 ¥1,602
 (消費税等 ¥118)

但し 上記正に領収いたしま

発行元ｼｰﾄNO.

20191128-002-00850-2

財布等にはさんで保管頂く場合は、
 印刷面を内側に折り保管して下さい
 <<商品明細>>

お預り ¥2,002

(消費税等 ¥118)

お釣り ¥400

萩の月 6個入 ¥1,200*

萩の月 5個

単 1000 2個 ¥2,000*

※印は軽減税率対象商品です。

責:2890027



a3143516600001602a

*は軽減税率(8%)対象商品

【使途の内容等】

CIL小平 手土産

視察先 手土産

(障害者自立生活支援について)

責No:00000001:責任者1

取引No5166 6点買

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- 会- 34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年11月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 266,200 円
【支払先(所在・名称)】 社民党仙台市議団	
【使途の内容等】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 仙台の夕べ出席 ・ 世田谷版ネウボラについて視察 <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 出張記録簿の通り <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



印

出張記録簿

(社民党仙台市議団)

出張者名	辻隆一 石川建治 小山勇朗 ひぐちのりこ いのまた由美
用務先	・東京都ホテルニューオータニ ・世田谷区役所 (第2庁舎)
出張期間	2019年 11月 28日～29日
政務活動項目	○仙台の夕べ出席 ○世田谷版ネウボラについて ・事業の背景や導入目的 ・事業概要 ・特徴的な事業 ・これまでの取り組みを通しての青果と課題 ・事業の新たな展開 ・その他関連事業等
経費内訳	【合計額】 266,200円 ・交通費— 150,700円 (15,070円×5人×2(往復)) ※仙台⇄東京 往復運賃、仙台⇄東京 往復は新幹線G ・日 当— 33,000円 (3,300円×5人×2日) ・旅費規定による ・宿泊料— 82,500円 (16,500円×5人)・旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 元-社-辻- 45-②

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
26	火	当局との打合せ	バス・地下鉄	自宅-議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 尾-社-辻- 445-①

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和元年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,729 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:237キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×237キロ=8769円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 960 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年12月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ- 47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,550 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:150キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×150キロ=5550円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月2日

会 派 名

社民党仙台市議団

代 表 者 名

辻 隆一

経 理 責 任 者 名

ひぐちのりこ



11月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐち のりこ)

No 2019-社-ひ 427

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	特別委員会打合せ、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
2	土	地域産業に関して意見交換、地域の支え合いに関するセミナー	自宅-下愛子-国見1-自宅	21		21	
6	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
7	木	性暴力と差別セミナー、事務所	自宅-事務所-片平-自宅	13		13	
8	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
14	木	事務所、水道の宮城型管理運営方式に関するセミナー	自宅-事務所-本町-自宅	12		12	
15	金	議長調査、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
16	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
18	月	仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
19	火	常任委員会質問に関して調査、ニュースレター32号郵送、事務所	自宅-市役所-北目町-事務所-自宅	14		14	
20	水	消費生活センター業務に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
22	金	宮城退職者連合要請行動、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
25	月	ニュースレター32号郵送、事務所	自宅-台原-事務所-自宅	13		13	
26	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				159		150	

月間走行距離(150)km × 37円 = 5550円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-仕- 31
小-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 1年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,404 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:92キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×92キロ=3404円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

1年12月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



11月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火						
6	水						
7	木	市道認定の件で太白区役所で協議	自宅～太白区役所～自宅	12	無	12	
8	金	各会派代表者会議	自宅～議会棟～自宅	12	無	12	
9	土						
10	日	太白区中田中部町内会連合研修会	自宅～秋保岩沼屋～自宅	50	無	50	
11	月						
12	火						
13	水						
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火						
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水	地域要望・中田地域懇談会	自宅～中田市民センター～自宅	8	無	8	
28	木						
29	金						
30	土	東部復興道路開通・調査	自宅～若林・荒浜小～自宅	10	無	10	
合 計				92		92	

月間走行距離(92)km × 37円 = 3404 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-右 32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,214 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:222キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×222キロ=8214円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-任- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 18,117 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:481キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×481キロ=17797円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 320 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

11月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い 46

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	土	八木山まちづくり視察、教育問題調査	自宅～八木山～柏木～自宅	20	無	20	
3	日	地域意見交換、青葉区地域団体情報収集、不登校支援調査	自宅～西多賀～勾当台公園～坪沼～砂押～自宅	47	無	47	
4	月	地域意見交換	自宅～長町～自宅	14	無	14	
5	火	資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
7	木	地域意見交換、情報収集	自宅～八木山南～金剛沢～西多賀～自宅	20	無	20	
8	金	子育て支援調査、歴史文化調査	自宅～長町～大町～自宅	19	無	19	
9	土	学校行事調査、市民相談対応	自宅～八木山南～八木山～自宅	10	無	10	
10	日	地域団体視察、地域意見交換、情報収集	自宅～秋保～山田～長町～秋保～自宅	83	無	83	
14	木	資料整理、水道事業情報収集	自宅～市役所～本町～自宅	19	無	19	
15	金	地域意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
16	土	事務所、女性起業支援視察、議会報告打ち合わせ	自宅～八木山～榴岡～自宅	18	無	18	
17	日	地域団体視察、情報収集、水道事業情報収集	自宅～大野田～本町～自宅	21	無	21	
18	月	資料整理、子育て支援調査、議会報告カフェ	自宅～市役所～長町～自宅	22	無	22	
19	火	衛生研究所視察、委員会調査整理	自宅～扇町～市役所～自宅	32	無	32	
20	水	事務所、地域意見交換、子育て支援調査、東京都打ち合わせ	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
21	木	子育て支援調査	自宅～長町～市役所～自宅	21	有	4	
22	金	歴史文化調査、	自宅～大手町～定禅寺通～自宅	18	無	18	
23	土	地域意見交換、地域活性化視察	自宅～八木山～一番町～自宅	21	無	21	
25	月	議会報告カフェ	自宅～長町～市役所～自宅	21	有	4	
26	火	地域意見交換	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
27	水	地域意見交換	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
30	土	東部復興道路視察	自宅～荒浜～自宅	33	無	33	
合 計				515		481	

月間走行距離(481)km × 37円 = 17797 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿
(議員名 いのまた 由美)

2019-
No 29-社-0-45

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
28	木	宮城の先人について 学習会・情報収集	バス・地下鉄 JR・()	長町—上野山 片道・往復	320	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合計					320	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,240 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月2日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 個人視察 函館手土産 記録内容は No. 49	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2019年12月 2日(月) 8:47 No:2053

4906511225900		
0800真空) 味ささ-9枚 *	¥1,100	
4906511215802		
0800シンクワ) せ-8マイツミ *	¥1,080	
4906511105110		
0800かねささ5枚箱 *	¥950	
4906511305527		
1402ク-肌'ック M	¥110	

小計		¥3,240
内税対象額	8.00%	¥3,130
内税	8.00%	¥231
内税2対象額	10.00%	¥110
内税2	10.00%	¥10
合計		¥3,240
(消費税等)		¥241)



*は軽減税率(8%)対象商品

責No:00000001:責任者1
取引No1845 4点買

10子た由美様

領収証

2019年12月 2日(月)

¥3,240-

現計

(消費税等

¥3,240-
¥241-を含まず)

上記正に領収しました(消費税等
おみやげ処せんたい9号店
JR東日本東北総合サービス株式会社
TEL 022-714-4331

※保管上のお願ひ
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願ひます。

担当者
責任者1



2053-5830-1846

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- い- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2019年 12月2日	39,640 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区上野山二丁目1-3 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・ 函館 視察旅費 内訳 交通費: 仙台—函館 往復36340円 日当: 3300円 合計: 39640円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 仙台市旅費規程に基づき支出しました	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	① 一般財団法人函館YWCA ② 函館市地域交流まちづくりセンター
出張期間	令和 1年 12月2日
政務活動項目	① こどもや若年女性への性的搾取の現状 ●大人に性的搾取された子どもたちが自分の気持ちを表現した「私たちは『買われた』」パネル展を視察。買春の背景に、虐待や貧困などで居場所のないこどもの存在がある。 ●会場の函館YWCAの会館は、大正時代の建物を改修し、備品なども生かして使用しており、登録有形文化財に指定されている。かけがえのない文化遺産を保存し活用して次世代につなぐ取組をしている。 ② 市民交流やNPOなど市民活動の支援、観光案内をはじめ地域情報提供、ロビーは地域の学生や市民もくつろげる場所となっている。また、建物は大正時代の呉服店の建物を再利用している。
経費内訳	【合計額】 39,640円 ・交通費— 36,340円 仙台—函館 往復36,340円 ・日 当— 3,300円 旅費規程に基づき支出
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月3日

駐車券 ↑

JHSパーキング

・二千円・五千円・一万円
紙幣は使用できません。

19-12-03 1-0070
13:37

精算	12-03	14:50
駐車時間		1時間13分
駐車料金		300円
割引		0円
合計 4又 300		

前払	0円
現金	300円
釣銭	0円
NO. 175060	

【使途の内容等】
高齢者団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

5/1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
500円	12月10日 10:00	12月10日 10:30

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8465

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月14日

バルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2019年12月14日 13時51分
 出庫日時 2019年12月14日 16時26分
 No.01-000894 車室15-000003

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 800円
釣銭額 0円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月15日

領収書

パークジャパン仙台国分町第1

駐車番号	002番
入庫時間	12月15日 10:10
出庫時間	12月15日 13:59
請求金額	1,100円
現金	1,100円
領収日	19年12月15日

【使途の内容等】

駐車料金(子ども虐待や性暴力被害者支援の意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月15日	
Dハ-キョク 国分町PS 第8 ☆ 領 収 証 ☆ No.05 入庫 19/12/15 15:58:11 精算 19/12/15 18:40:22 現金 900 円	
【使途の内容等】 駐車料金(重度障害者の自立生活意見交換・情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月24日

タイムズ24
 タイムズ二日町第18
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[No. 6]
 19年12月24日13:42 --12月24日15:00
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 500円
 お釣 60円
 NO.006133

【使途の内容等】

自治労県本部との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第5号)

12月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

67-②

No 元社辻-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
4	水	質問原稿作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
6	金	質問原稿作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
19	木	議会報告作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
23	月	市民相談他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
27	金	市民相談他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					4800	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- い- 75

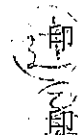
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年 12月28日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,990 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山二丁目1-3 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 丸森視察旅費 内訳 交通費: 5340円 合計: 6990円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・仙台市旅費規程に基づき支出しました ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年12月30日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・丸森町 丸森まちづくりセンター ・丸森町町民グラウンド ・あぶくま駅 ・丸森町子安地区
出張期間	令和 1年 12月28日
政務活動項目	<p>台風19号による豪雨により10月12日に甚大な被害を受けた丸森町の被害復旧状況を視察した。仮設住宅が完成したことにより、12月29日には町内全ての避難所を閉鎖する予定であり、丸森まちづくりセンター避難所においても数名を残し移動が完了していた。仮設住宅に隣接する町民グラウンドに災害ごみが集積されており、広域処理が必要。阿武隈川沿いの道路は通行できるまでひとまずは復旧。死者・行方不明4名の甚大な被害のあった土石流発生箇所にて、近隣住民から状況を伺う。植林して年数が浅いことや岩盤の地質などが影響し土砂災害を防ぐ機能が弱まっていたという意見を伺う。</p>
経費内訳	<p>【合計額】 6,990円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 5,340円 <p>自宅—丸森町役場—丸森町子安—自宅 距離120km=4440円 復路は高速道路使用 白石—仙台南 ETC割引 900円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額
備考	<p>交通手段について、土石流発生箇所の最寄のあぶくま駅は被災のため使用不可であり、目的地までの所要時間を考慮し「自家用車」を使用した。</p>

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-石- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,481 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:173キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×173キロ=6401円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 2080 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年1月⁶日 会 派 名 社民党仙台市議団
代表者名 辻 隆一
経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石 37

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	月	調研・情報収集(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
6	金	調研・情報収集(議案)、地域相談と現地調査	自宅—事務所—議会—山の寺—向陽台—事務所—自宅	23	無	23	
7	土	調研・情報収集(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
8	日	調研・情報収集(議案)、資料整理	自宅—事務所—自宅	44	無	2	
9	月	調研・情報収集(議案)、資料整理	自宅—事務所—自宅	5	無	2	
10	火	調研・情報収集(市場法等)、会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	40	無	22	
14	土	研修会受講、調研(市場法等)	自宅—事務所—御町—事務所—自宅	32	無	21	
15	日	調研(市場法等)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
21	土	資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	月	市民相談	自宅—事務所—明石南—榎白石—明石南—事務所—自宅	39	無	31	
24	火	資料整理、調研(ソーラー発電関係)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	36	無	22	
27	金	調研(まちづくり等)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	53	無	22	
合 計				300		173	

月間走行距離(173)km × 37円 = 6401 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

12月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石- 39

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
3	火	調研(議案)	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
26	木	資料整理、 調研(住宅政策等)	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2080	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-い-76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,065 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:245キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×245キロ=9065円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年1月4日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い

76

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
3	火	資料整理、地域意見交換	自宅～市役所～八木山～自宅	19	無	19	
4	水	障害者自立生活調査、事務所議会報告	自宅～市役所～八木山～自宅	19	無	19	
5	木	西多賀まちづくり視察、会派会議	自宅～西多賀～市役所～自宅	20	有	3	
6	金	区役所市政要望同行、河川現場調査	自宅～区役所～鉤取～自宅	13	無	13	
7	土	議会報告会準備	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
8	日	自死遺族支援調査、議会報告会準備	自宅～花京院～八木山～自宅	21	無	21	
9	月	資料整理、議会報告、地域意見交換	自宅～市役所～八木山～自宅	19	無	19	
10	火	子育て支援調査、南部アーチル視察、会派・当局打ち合わせ	自宅～長町～市役所～自宅	22	無	22	
12	木	事務所にて資料整理	自宅～八木山～市役所～自宅	19	有	2	
14	土	西多賀まちづくり視察	自宅～西多賀～自宅	5	無	5	
15	日	子ども虐待防止意見交換、自閉症支援・自立生活調査	自宅～定禅寺通～自宅～定禅寺通～自宅	34	無	34	
19	木	議会報告発送、地域意見交換	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
23	月	資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
24	火	事務所にて議会報告、市民相談対応	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
25	水	長町にて議会報告、子育て支援調査	自宅～長町～市役所～自宅	21	無	21	
26	木	市民相談対応、地域意見交換	自宅～市役所～西多賀～太白区役所～自宅	26	有	9	
27	金	市民相談対応	自宅～青山～西多賀～八木山南～自宅	15	無	15	
合 計				296		245	

月間走行距離(245)km × 37円 = 9065 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻-

67-①

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和元年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,942 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:166キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×166キロ=6142円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 4800 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年1月4日

会 派 名

社民党仙台市議団

代 表 者 名

辻 隆一

経 理 責 任 者 名

ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 元-社-辻-

67-②

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	月	市民相談	自宅～事務所	3	無	3	往復
2	月	当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
3	火	高齢者団体との意見交換、資料整理	自宅～ハーネル仙台～議会	19	無	19	
4	水	のりあいつばめ利用拡大打合せ	自宅～地域包括C～事務所	8	無	8	
7	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	日	のりあいつばめ利用の取り組み	自宅～燕沢コミセン～事務所	8	無	8	
9	月	議会質問原稿作成	自宅～議会	16	無	16	往復
10	火	福祉団体との意見交換、質問原稿作成、議員団会議	自宅～福祉プラザ～議会～自宅	18	無	18	
14	土	市民団体との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
15	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	火	自治労県本部との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
26	木	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	土	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				166		166	

月間走行距離(166)km × 37円 = 6142 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
1年12月31日	5032 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:136キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×136キロ=5032円	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

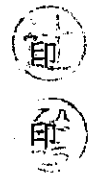
上記のとおり相違ないことを証明します。

2年1月6日

会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



12月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐち のりこ)

No 2019-社-ひ 67

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	震災復興に関して意見交換、事務所	自宅-通町-事務所-自宅	9		9	
2	月	LGBT施策に関してセミナー受講、事務所	自宅-事務所-桜ヶ丘7-自宅	13		13	
3	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
5	木	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
7	土	ジェンダー論講座、事務所	自宅-国分町-事務所-自宅	10		10	
8	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
9	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	火	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
14	土	差別と優生思想の克服を目指して集会、事務所	自宅-本町-事務所-自宅	12		12	
19	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
21	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
24	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
26	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
27	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
29	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				145		136	

月間走行距離(136)km × 37円 = 5032 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-小-39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 1年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,108 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:84キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×84キロ=3108円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年1月4日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日						
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
7	土						
8	日						
9	月	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
10	火	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水						
19	木						
20	金						
21	土						
22	日	旧策川水害説明会、国・県・市から	自宅～郡山小～自宅	12	無	12	
23	月						
24	火						
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
31	火						
合 計				84		84	

月間走行距離(84)km × 37円 = 3108 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 20社- い- 77

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月5日			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> とえいパーキング ☆ 領 収 証 ☆ No. 11 入庫 20/01/05 09:34:42 精算 20/01/05 10:06:11 現金 200 円 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ノイムパーク国分町第2 ☆ 領 収 証 ☆ No. 27 入庫 20/01/05 12:21:10 精算 20/01/05 14:12:38 現金 600 円 </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">NO27 の領収金額は 600 円</p>		とえいパーキング ☆ 領 収 証 ☆ No. 11 入庫 20/01/05 09:34:42 精算 20/01/05 10:06:11 現金 200 円	ノイムパーク国分町第2 ☆ 領 収 証 ☆ No. 27 入庫 20/01/05 12:21:10 精算 20/01/05 14:12:38 現金 600 円
とえいパーキング ☆ 領 収 証 ☆ No. 11 入庫 20/01/05 09:34:42 精算 20/01/05 10:06:11 現金 200 円	ノイムパーク国分町第2 ☆ 領 収 証 ☆ No. 27 入庫 20/01/05 12:21:10 精算 20/01/05 14:12:38 現金 600 円		
【使途の内容等】 駐車料金(こども虐待や性暴力被害者支援の意見交換)			
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号 109社- い- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月6日

ダイヤパーク
本町2丁目

領収金額は700円

領 収 証

9	2020年 11月	6	算
	2021年 11月		算
駐車料			
入金額		700円	
釣銭		300円	
領収金額		700円	

【使途の内容等】

駐車料金(労働団体意見交換) 懇親会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

74

整理番号 2019-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,100 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月18日

パラカ株式会社
3 3 3 6 仙台市本町第5

<< 領 収 書 >>

[No. 25]

20年01月18日10:25 --01月18日12:39
駐車料金 2,100円

合計 2,100円

お預り 3,000円
お釣 900円
NO.081457

【使途の内容等】

みやぎ生協連合会との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

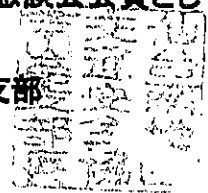
2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

領 収 書
いのまた由美様
4,400 円也

但し、令和2年三団体意見交換・交流懇談会会費として
令和2年1月19日
三団体代表幹事 交通安全協会山田支部
支部長 XXXXXXXXXX



【使途の内容等】

山田地区 地域団体意見交換

懇談会があり、1/2とする。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019 社 い 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月20日	
やまいち国分町第2庁-ク ☆ 領 収 証 ☆ No. 18 入庫 20/01/20 15:48:18 精算 20/01/20 17:52:13 現金 1,000 円	
【使途の内容等】 駐車料金(配慮が必要な児童生徒の学びについて意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費															
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円														
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)															
1月22日															
<p>本町菅原パーキング 管理 日信防災株式会社 TEL 022-261-8375</p> <p>《 領 収 書 》</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">[NO. 9]</td> </tr> <tr> <td>20年01月22日14:42 -- 01月22日15:34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">NO.080033</td> </tr> </table>			[NO. 9]	20年01月22日14:42 -- 01月22日15:34		駐車料金	300円	合計	300円	お預り	300円	お釣	0円		NO.080033
	[NO. 9]														
20年01月22日14:42 -- 01月22日15:34															
駐車料金	300円														
合計	300円														
お預り	300円														
お釣	0円														
	NO.080033														
【使途の内容等】 労働団体との意見交換にかかる駐車料金															
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)															
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)															
【按分率が1/2を超える場合はその理由】															

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

79

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月23日</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="text-align: center;">NPC24日仙台二日町パーキング</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>駐車番号</td><td>028番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>01月23日 12:26</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>01月23日 14:16</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>800円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>800円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2020年01月23日</td></tr> </table>		駐車番号	028番	入庫時間	01月23日 12:26	出庫時間	01月23日 14:16	請求金額	800円	現金	800円	領収日	2020年01月23日
駐車番号	028番												
入庫時間	01月23日 12:26												
出庫時間	01月23日 14:16												
請求金額	800円												
現金	800円												
領収日	2020年01月23日												
<p>【使途の内容等】</p> <p>市職労との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円).</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>													

領収書等貼付用紙

整理番号 2007-社- い- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日



領収金額

仙台市立病院駐車券

01 #49139 A 20-01-24 17:51
 02 A 2007 20-01-24 18:44

注意事項

1. この駐車券は、出場の際に精算機に入れますから、折り曲げたり、破損しないよう大切に保管してください。
2. 外来患者の方は、当日支払の医療費領収書を会計窓口、総合案内、救急受付、こども急病診療所、防災センターで提示して、この駐車券にサービス処理を受けると、駐車料金が割引されます。
3. 車のサイドブレーキ及び鍵は、必ずかけてください。
4. 場内での事故、災害、盗難については責任を負いません。

【使途の内容等】

駐車料金(労働団体意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

仙台フォーラス駐車場

領 収 証

A 精算No. 000431
 発券機 #01 発券No. 054841
 入庫時刻 2020年 1月26日 (日) 17:17
 出庫時刻 2020年 1月26日 (日) 20:30
 駐車時間 3:13
 駐車料金 A料金 1,400円

=====
 合 計 1,400円
 お預り 2,000円
 お 釣 600円

上記正に領収致しました。

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 700円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">R2、1/28</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p>令頁 4又 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">精算機 #01</td><td style="padding: 2px;">A 精算No.000097</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">発券機 #02</td><td style="padding: 2px;">発券No.052565</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">入庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2020年 1月28日(火) 12:55</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">出庫時刻</td><td style="padding: 2px;">2020年 1月28日(火) 16:08</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">駐車時間</td><td style="padding: 2px;">3:13</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">駐車料金</td><td style="padding: 2px;">A料金 700円</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">合計</td><td style="padding: 2px;">700円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">現金領収額</td><td style="padding: 2px;">700円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">お預り</td><td style="padding: 2px;">1,000円</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">お釣り</td><td style="padding: 2px;">300円</td></tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000097	発券機 #02	発券No.052565	入庫時刻	2020年 1月28日(火) 12:55	出庫時刻	2020年 1月28日(火) 16:08	駐車時間	3:13	駐車料金	A料金 700円	=====		合計	700円	現金領収額	700円	お預り	1,000円	お釣り	300円
精算機 #01	A 精算No.000097																						
発券機 #02	発券No.052565																						
入庫時刻	2020年 1月28日(火) 12:55																						
出庫時刻	2020年 1月28日(火) 16:08																						
駐車時間	3:13																						
駐車料金	A料金 700円																						
=====																							
合計	700円																						
現金領収額	700円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	300円																						
【使途の内容等】 仙台市主催、中小企業成長フォーラム・駐車料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号2019-社- い- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

▶ 仙台市青葉区柏木1丁目2-45
 (一財)宮城県教育会館
 フォレスト仙台駐車場

令頁 4又 言正

	A 精算No.003470
発券機 #01	発券No.056100
入庫時刻	2020年 1月29日(水) 16:57
出庫時刻	2020年 1月29日(水) 17:34
駐車時間	0:37
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(環境団体意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻 73-①

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年1月31日	12,239 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:227キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×227キロ=8399円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 3840 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

1月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 元-社-辻-

93-⑤

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
9	木	市政相談	バス・地下鉄	自宅-議会	960	
			JR・()	片道・往復		
20	月	市政相談、資料整理	バス・地下鉄	自宅-議会	960	
			JR・()	片道・往復		
28	火	資料整理、当局との 打合せ	バス・地下鉄	自宅-議会	960	
			JR・()	片道・往復		
31	金	資料整理、当局との 打合せ	バス・地下鉄	自宅-議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					3840	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-石- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年1月31日	12,378 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:194キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×194キロ=7178円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 5200 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

1月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石 57

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
8	水	調研・情報収集(ソーラー発電施設問題)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
10	金	市民相談、調研(市民協働)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	26	無	22	
11	土	市民相談	自宅-事務所-根白石-事務所-自宅	57	無	33	
12	日	調研(ソーラー発電施設問題)	自宅-事務所-自宅	12	無	2	
13	月	調研(ソーラー発電施設問題)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
14	火	調研(子育て)、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
15	水	セミナー受講、調研(子育て)	自宅-南中山-自宅-事務所-自宅	30	無	20	
18	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	月	調研(議案)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
24	金	子ども議会、要望への回答、現地調査	自宅-事務所-議会-根白石-事務所-自宅	43	無	43	
25	土	地域相談対応、調研(引きこもり)	自宅-事務所-自宅	5	無	2	
26	日	市民相談	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				245		194	

月間走行距離(194)km × 37円 = 7178 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

1月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石- 57

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
9	木	市民相談協議	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
27	月	研究会参加	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
28	火	議案説明、事業レク、 フォーラム聴講	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
30	木	市民相談対応 議案説明、意見聴取	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
31	金	議案調査 事業レク	バス・地下鉄 JR・()	山の寺一勾当台 片道・往復	1040	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					5200	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ-85

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">2年1月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">5,069 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ</p>	
【使途の内容等】 <ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:137キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×137キロ=5069円 <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号(9-社- い- 102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
<p>パーキング広瀬橋</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 02</p> <p>入庫 20/01/31 12:41:25 精算 20/01/31 13:13:05</p> <p>現金 200 円</p> <hr/>	
【使途の内容等】 駐車料金(障害者自立生活意見交換)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-小-54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年1月31日	4,329 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:117キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×117キロ=4329円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金	議員団会議・下水道との協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
11	土						
12	日						
13	月						
14	火	議員団会議・市場条例改正で協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金	会派要望回答・協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
25	土						
26	日						
27	月	太白区地域活動研修会	自宅～アエル～自宅	21	無	21	
28	火						
29	水						
30	木	第四回定例会・議案説明	自宅～議会～自宅	24	無	24	
31	金						
合 計				117		117	

月間走行距離(117)km × 37円 = 4329 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号2019-社-い-103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年1月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,654 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:342キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×342キロ=12654円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



1月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い 103

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
3	金	議会活動報告、地域意見交換	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
5	日	子ども虐待予防の意見交換、地域意見交換	自宅～定禅寺通～茂庭～定禅寺通～自宅	47	無	47	
6	月	地域意見交換、労働団体意見交換	自宅～秋保～本庁～自宅	48	無	48	
7	火	仙台市出初式消防活動調査	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
8	水	資料整理	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
9	木	地域意見交換、子育てしやすまちづくり調査	自宅～長町～八木山～自宅	12	無	12	
10	金	動物管理センターと隣地視察、看護学校意見交換、会派会議、労働団体意見交換、子ども虐待を防ぐ合同研修会	自宅～長町～八乙女～市役所～五橋～自宅	47	無	47	
12	日	不登校支援情報交換、仙台市成人式調査	自宅～銀杏町～富沢～自宅	26	無	26	
17	金	調査資料整理、子育て支援研修	自宅～市役所～太白区役所～自宅	12	無	12	
19	日	地域団体意見交換	自宅～茂庭～自宅	9	無	9	
20	月	議会報告会、当局打ち合わせ、発達支援調査	自宅～長町～市役所～自宅	21	無	21	
24	金	(子ども議会)、障害者自立生活調査、小学校環境調査、労働団体意見交換	自宅～市役所～長町～茂庭～長町～本町～自宅	56	有	39	
27	月	太白区地域活動推進委員会研修会	自宅～市役所～仙台駅～自宅	18	有	1	
29	水	資料整理、環境団体と意見交換	自宅～市役所～柏木～自宅	18	無	18	
31	金	子育て支援調査、障害者自立生活調査、資料整理	自宅～長町～市役所～自宅	21	無	21	
合 計				376		342	

月間走行距離(342)km × 37円 = 12654 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号2019社-

い-104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令頁 又 証

精算機 #01	A 精算No.000224
発券機 #02	発券No.053010
入庫時刻	2020年 2月 1日(土) 13:26
出庫時刻	2020年 2月 1日(土) 16:15
駐車時間	2:49
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(環境問題に関する情報収集と意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山勇朗	600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2、2/1

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領収証

精算機 #02	A 精算No.000179
発券機 #01	発券No.044712
入庫時刻	2020年 2月 1日(土) 12:39
精算時刻	2020年 2月 1日(土) 14:32
駐車時間	1:53
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

エルパーク6F・音楽ホールと音響を考える集い・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 105

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月2日</p>	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.11 -----</p> <p>入庫時刻 02月02日 08時49分 精算時刻 02月02日 10時10分</p> <p>受領金額 500円 2020年02月02日10時10分 発行</p> <p>----- ホットハウス定禅寺 第1パーキング -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(子ども虐待や性暴力被害者支援の意見交換)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号2020社- い- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

徴収事務受託者

(公財)仙台スポーツ振興事業団

仙台市体育館

令頁 収 証

精算機 #02	A 精算No.000012
発券機 #03	発券No.021337
入庫時刻	2020年 2月 3日(月) 09:42
出庫時刻	2020年 2月 3日(月) 12:02
駐車時間	2:20
駐車料金	A料金 250円
=====	
合計	250円
現金領収額	250円
お預り	250円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(みやぎ生協組合員と議員意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日

……領収書……

-----車室No. 3 -----

入庫時刻 02/05 14:24
 精算時刻 02/05 16:02
 受領金額 400円
 2020/02/05 16:02 発行

 ホットハウス
 大町第1パーキング

【使途の内容等】

駐車料金(環境問題報告会にて情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月6日

テルウェル東日本株式会社
TEL 022-297-5721

《 領 収 書 》
[No. 9]
20年02月06日11:42 --02月06日13:09
駐車料金 500円
合計 500円
お預り 500円
お釣 0円
NO.020412

【使途の内容等】
駐車料金(不登校児童生徒支援の情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

仙台市民会館駐車場

TEL 022-262-4721

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000002
発券機 #01	発券No.010913
入庫時刻	2020年 2月 7日(金) 09:32
出庫時刻	2020年 2月 7日(金) 10:25
駐車時間	0:53
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(こどもの社会的養護の情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 112

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月8日 <div style="text-align:center; margin-top: 20px;">  エム・ケイパーク 仙台市宮城野区名掛丁203-1 領 収 証 2020年 2月 8日 12:44 精算 2020年 2月 8日 09:53 入庫 駐車料金 A料金 900円 入金額 1,000円 釣銭 100円 領収金額 900円 </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(発達障害児の教育意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 辻-

97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>パルク二日町駐車場</p> <p>ご利用ありがとうございました</p> <p>パルクシステム株式会社</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p> 入庫日時 2020年02月10日 16時27分 出庫日時 2020年02月10日 18時09分 No.01-000404 車室13-000004 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr style="border-top: 1px dotted black;"/></td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	600円	料金計	600円	<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>		投入現金	1,000円	釣銭額	400円
駐車料金(一般)	600円										
料金計	600円										
<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>											
投入現金	1,000円										
釣銭額	400円										
【使途の内容等】 市民団体との意見交換にかかる駐車料金											
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) - 円 (1円未満端数切り捨て)											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻-

109-①

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和2年2月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,847 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:131キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×131キロ=4847円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 29-社- い- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

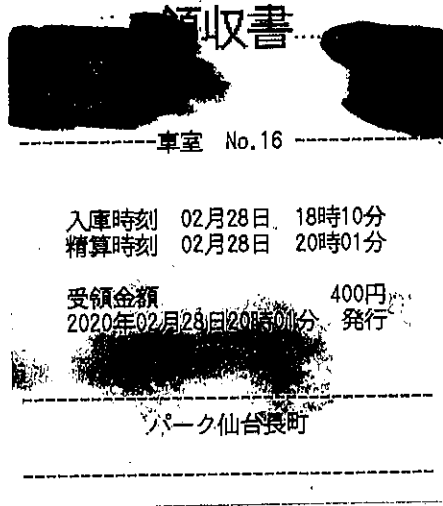
【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日



【使途の内容等】

駐車料金(労働団体意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 R1-社-小-65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R2、2/28

領収書

たけなまくる駐車場

20-02-28 18:04
精算02-28 19:46
駐車時間 1時間42分
駐車料金 600円
割引 0円
前払 0円
現金 600円
釣銭 400円
#1-064869

【使途の内容等】

労働者の2020春闘情勢学習会・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ 74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">2年2月29日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">1,961 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:53キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×53キロ=1961円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年3月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-石- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年2月29日	4,773 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:129キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×129キロ=4773円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年3月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 2019-社-石 43

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	日	議案調査、質疑準備	自宅—事務所—自宅	59	無	2	
5	水	セミナー受講、議案調査、質疑準備	自宅—南中山—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	47	無	47	
6	木	議案調査、質疑原稿作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
8	土	議案調査、質疑原稿作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	日	議案調査、質疑原稿作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
10	月	議案調査、質疑原稿作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
11	火	議案調査、質疑原稿作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
12	水	質疑原稿作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
13	木	質疑原稿作成、会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	土	新保育園落成式および視察	自宅—向陽台—自宅	2	無	2	
24	月	質疑準備	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
29	土	質疑準備	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
合 計				186		129	

月間走行距離(129)km × 37円 = 4773 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-い- 129

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年2月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,546 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:258キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×258キロ=9546円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年3月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



2月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No.2019-社-い 129

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出 席の有無	対象距 離(km)	備考
1	土	市民要望対応、環境問題情報収集	自宅～秋保～青葉山～自宅	38	無	38	
2	日	子ども虐待や性暴力被害者支援の意見交換	自宅～定禅寺～自宅	17	無	17	
3	月	市政に関する意見交換2箇所、議案調査	自宅～富沢～市役所～自宅	21	無	21	
4	火	当局打ち合わせ、「児遊の杜」視察、市政に関する意見交換	自宅～市役所～七北田～市役所～自宅	36	無	36	
5	水	環境問題調査、不登校支援調査、議案調査	自宅～市役所～郡山～自宅	27	無	27	
6	木	当局打ち合わせ、不登校支援調査、子ども虐待支援調査	自宅～市役所～五輪～苦竹～自宅	29	無	29	
8	土	発達障害と幼児教育の情報収集	自宅～仙台駅～自宅	17	無	17	
10	月	子ども食堂や児童生徒支援の意見交換	自宅～西多賀～自宅	6	無	6	
12	水	議案調査、当局打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	17	無	17	
13	木	市民相談対応、会派会議	自宅～八木山～市役所～自宅	19	無	19	
16	日	議案調査、平和構築国際親善活動の研修	自宅～事務所～仙台駅～自宅	19	無	19	
22	土	市民要望現場調査	自宅～金剛沢～自宅	7	無	7	
28	金	労働団体意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	22	有	5	
合 計				275		258	

月間走行距離(258)km × 37円 = 9546 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-小-68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年2月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,365 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:145キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×145キロ=5365円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年3月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	音楽ホールと音響の違いを考える会	自宅～エルパーク～自宅	24	無	24	
2	日						
3	月	議案調査・市場条例	自宅～議会～自宅	24	無	24	
4	火						
5	水	水問題・コンセッション問題学習会	自宅～二日町～自宅	25	無	25	
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月	議員団会議・議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
11	火						
12	水	議員団会議・議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
13	木	議員団会議・議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
合 計				145		145	

月間走行距離(145)km × 37円 = 5365 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019 社- い- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日

タイムパーク国分町第2

☆ 領 収 証 ☆

No. 12

入庫 20/03/07 10:11:25

精算 20/03/07 13:53:53

現金 1,000 円

【使途の内容等】

駐車料金(子ども虐待や性暴力被害者支援の意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 元-社-辻-

122-0

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和2年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,734 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:182キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×182キロ=6734円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年4月1日 会 派 名 社民党仙台市議団
 代 表 者 名 辻 隆一
 経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-石- 78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,363 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:199キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×199キロ=7363円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年4月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-ひ- 165

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,109 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:57キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×57キロ=2109円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年4月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号2019-社-い-151

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2019年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,837 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区上野山2丁目1-3 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:221キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×221キロ=8177円 ・調査研究活動にかかる交通費3月分 660 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年4月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い/51

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
7	土	子ども虐待や性暴力被害者支援の意見交換・情報収集	自宅～定禅寺通～自宅	17	無	17	
8	日	資料整理	自宅～事務所～自宅	9	無	9	
9	月	学校休業中の情報収集・意見交換	自宅～上野山～金剛沢～議会～自宅	21	有	4	
10	火	学校休業中の情報収集・意見交換	自宅～西多賀～山田～議会～自宅	23	有	6	
11	水	市民要望対応、乳幼児子育て支援の情報収集、資料整理	自宅～太白区役所～富沢～市役所～自宅	42	無	42	
16	月	市民要望対応	自宅～恵和町～自宅	9	無	9	
18	水	教育問題情報収集	自宅～秋保～自宅	38	無	38	
19	木	事務所にて資料整理、議会報告発行準備	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
20	金	事務所にて資料整理、議会報告発行準備	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
22	日	事務所にて資料整理、議会報告発行準備	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
23	月	乳幼児子育て支援の情報収集	自宅～太白区役所～自宅	12	無	12	
25	水	市民要望対応	自宅～秋保～自宅	38	無	38	
27	金	市民要望対応	自宅～西多賀～八木山～自宅	10	無	10	
30	月	市政に関する情報収集と整理	自宅～八木山～市役所～自宅	18	無	18	
合 計				255		221	

月間走行距離(221)km × 37円 = 8177 円(1円未満端数切り捨て)

3月

交通機関利用記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 2019-社-い-51

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
13	金	重度障害者の自立生活 について情報収集・意見交換	バス・地下鉄	仙台—岩沼	660	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					660	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号2019-社-小-179

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,442 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:66キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×66キロ=2442円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年4月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



3月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 2019-社-小

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日						
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火						
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月	市民要望・区役所・相談者訪問調査	自宅～太白区恵和町～自宅	18	無	18	
17	火	市民要望・相談者訪問調査	自宅～太白区鹿野～自宅	12	無	12	
18	水						
19	木	太白区長と市民要望協議	自宅～太白区役所～自宅	12	無	12	
20	金						
21	土						
22	日	市民要望・相談者訪問調査	自宅～太白区鹿野～自宅	12	無	12	
23	月						
24	火						
25	水	太白区長と市民要望協議	自宅～太白区役所～自宅	12	無	12	
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
31	火						
合 計				66		66	

月間走行距離(66)km × 37円 = 2442 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

研

修

費

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月30日

領収書

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 08月30日 19時14分
 精算時刻 08月30日 19時57分

受領金額 400円
 2019年08月30日19時58分 発行

 ホットハウス
 花京院第2パーキング

【使途の内容等】

佐高信政治塾駐車料金
 「いま改めて魯迅を読む」

先人の歴史に学び、広範な視点を持って施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

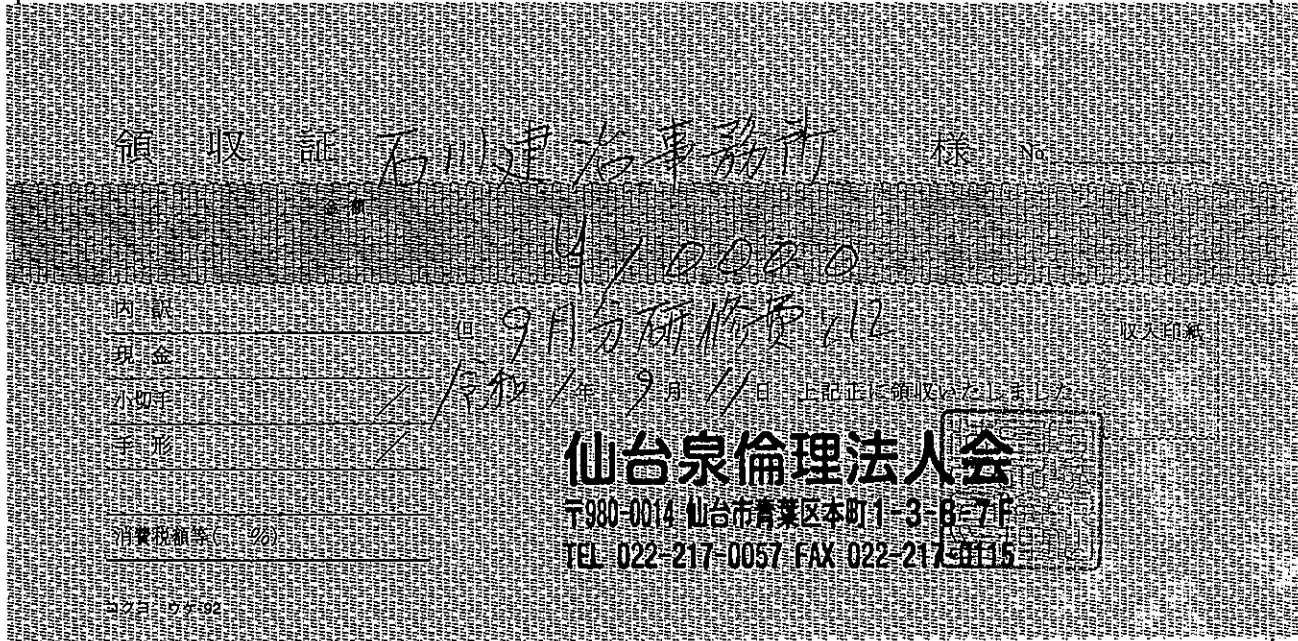
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月11日	



<p>【使途の内容等】</p> <p>9月分研修費</p> <p>市内外の経営者等に事業や取り組み等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策などの参考とするため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table> <tr> <td>按分率(A) (1 / 2)</td> <td>領収書等の金額(B)</td> <td>(10,000 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td>5,000 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

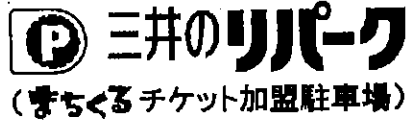
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月1日



リパーク仙台中央2丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000094
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2019年10月 1日(火) 18:38
精算時刻	2019年10月 1日(火) 20:21
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

【使途の内容等】

work with Pride 2019 駐車料金
企業におけるダイバーシティに関する研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

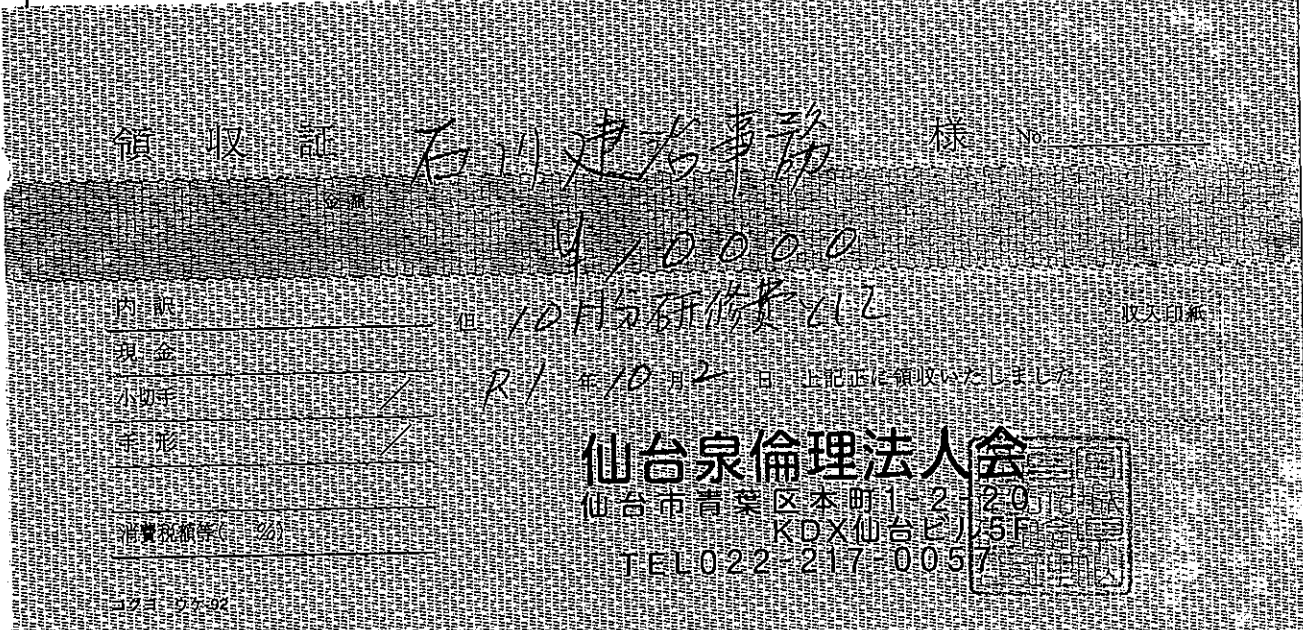
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	10月2日



【使途の内容等】
10月分研修費 市内外の経営者等の事業や取り組み等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月5日

領収証

植口典子 様

¥ 500.-

★

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 市民集会 宮城の水・未来 収入印紙

2019年 10月 5日 上記正に領収いたしました

命の水を守る市民会 17-7-21

コクヨ ウケ-08

【使途の内容等】

市民集会、宮城の水・未来研修参加費

宮城県がすすめる上工下水コンセッション方式に関して、情報収集施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号 2019-社- ひ- 31

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
11月14日													
<p>ダイヤパーク 本町2丁目</p> <p>領 収 証</p> <p>2019年11月14日 20:13 精算 2019年11月14日 18:01 入庫</p> <table> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td>400円</td> </tr> </table>		駐車料金	A料金	400円	入金額		400円	釣銭		0円	領収金額		400円
駐車料金	A料金	400円											
入金額		400円											
釣銭		0円											
領収金額		400円											
【使途の内容等】 水道の宮城管理運営方式セミナー駐車料金 上水道施策等に活かすため													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

33

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">11月21日</div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>領 収 書 <u>No 2</u></p> <p>市議会議員</p> <p>辻 隆 一 様</p> <p>金 6, 0 0 0 円也</p> <p>但し、令和元年 11 月 21 日開催の「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費として、上記金額正に領収いたしました。</p> <p>令和元年 11 月 21 日</p> <p>事務局</p> <p>宮城野区区民部総務課長</p> <p style="text-align: right;">門 馬 </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>宮城野区職員・選出議員「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費 懇親会を伴ったので、1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

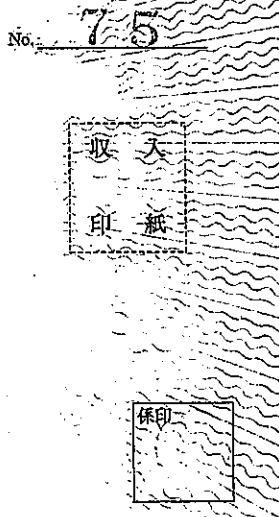
ひぐちのりこ 1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月22日

領収証

植口 典子 様

金額									
			7	1	0	0	0	0	



預金
 現金
 小切手
 手形
 消費税額等(%)

但 ジェンダー論公開講座受講料といた

2019年 11月 22日 上記正に領収いたしました

仙台市青葉区中央一丁目3番1号

公益財団法人 せんだい男女共同参画財団

理事長 木須八重子

コクヨ ウケ-390

【使途の内容等】

ジェンダー論講座受講料
 広告・CMとジェンダー～成功例、失敗例から学ぶ
 広報等に関して政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 42

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月22日</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>ダイヤパーク</p> <p>国分町通り</p> <p>領収証</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000188</td> </tr> <tr> <td>車室番号(自動車)</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2019年11月22日(金) 19:01</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2019年11月22日(金) 20:49</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 600円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000188	車室番号(自動車)	36	入庫時刻	2019年11月22日(金) 19:01	精算時刻	2019年11月22日(金) 20:49	駐車料金	A料金 600円	=====		合計	600円	現金領収額	600円	お預り	600円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000188																				
車室番号(自動車)	36																				
入庫時刻	2019年11月22日(金) 19:01																				
精算時刻	2019年11月22日(金) 20:49																				
駐車料金	A料金 600円																				
=====																					
合計	600円																				
現金領収額	600円																				
お預り	600円																				
お釣り	0円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p>ジェンダー論講座駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 2019 社- い- 32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
Dハ°-キング° 花壇PS 第1 ☆ 領 収 証 ☆ No. 06 入庫 19/11/22 09:44:14 精算 19/11/22 12:32:01 現金 600 円	
【使途の内容等】 駐車料金(仙台の伝統文化を学ぶ(伊達礼法)) 仙台の歴史文化を学び、市民が誇れる仙台の魅力をアピールするため。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 0- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ 1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日

領収証

樋口 典子 様

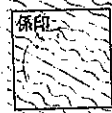
No. 78

金額										
			7	1	0	0	0	0	0	-



両取
 現金
 小切手
 手形
 消費税額等(%)

但、ジェンダー論公開講座受講料として
 2019年12月7日 上記正に領収いたしました
 仙台市青葉区中央一丁目3番1号
 公益財団法人 せんだい男女共同参画財団
 理事長 木須八重子



コウヨウ 94390

【使途の内容等】

ジェンダー論講座受講料
 現代産業社会とジェンダー
 経済産業構造と結びついているジェンダーの課題について政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領収証

精算機 #01	A 精算No.000413
発券機 #01	発券No.009876
入庫時刻	2019年12月 7日(土) 12:57
出庫時刻	2019年12月 7日(土) 16:03
駐車時間	3:06
駐車料金	A料金 1,000円
ETC料金	1枚 -300円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

ジェンダー論講座駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月10日



タイムズ24株式会社

五橋駐車場

0120-70-8924

20-01-10 1-0111
19:25

精算01-10 21:12
 駐車時間 1時間47分
 駐車料金 660円
 割引 0円
 合計 660円
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 400円
 NO. 343514

【使途の内容等】

駐車料金(こども虐待被害者支援の研修参加)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- ひ- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 1月14日	33,440 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・ 女性議員パワーアップ集中講座	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年1月15日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿


(社民党仙台市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	「女性議員パワーアップ集中講座」 (参議院議員会館)
出張期間	令和2年 1月14日
政務活動項目	<p>◎海外につながる子どもの支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語指導が必要な児童生徒に対し、日常の生活支援、保護者への連絡や通知の配慮等自治体の取り組みについて文科省担当課から話を受ける。 <p>◎母子世帯の居住貧困</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事と家庭を両立しながらの子育てする母子世帯の居住実態や住居とケアを一体的に提供する母子シェアハウスの実態について学ぶ、 <p>◎居住支援の現場から</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親の子どもたちなどのために民間が立ち上げたシェアハウスの実態および地域を巻き込むコミュニティーハウスとしての機能について学ぶ。
経費内訳	<p>【合計額】 33,440円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 30,140円 <p style="text-align: center;">※仙台⇄東京往 往復は新幹線G</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日 当— 3,300円・旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。


領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 0- 74

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月14日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>2020年1月14日</p> <p>樋口 典子 様</p> <p>¥ 3,000</p> <p>会員(議員:3千円、町村議員:2千円、市民:千円)</p> <p>第9回女性議員パワーアップ集中講座参加費</p> <p>藤沢市辻堂 5-20-11 脇 礼子気付</p> <p>全国フェミニスト議員連盟</p> <p>事業会計担当 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>女性議員パワーアップ集中講座参加費</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 47

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日</p>	
<p>領 収 書</p> <p>金 2,000 円</p> <p>ただし、令和元年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会 研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。</p> <p><u>石川建治</u> 様</p> <p>令和2年1月27日</p> <p>仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会 令和元年度研究会開催市 山形市議会議長 斎藤 武弘</p> 	
<p>【使途の内容等】</p> <p>研究会負担金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 93

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
<p>「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会研究会	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

金 2,000 円

ただし、令和元年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

Uの子 由美 様

令和2年1月27日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
令和元年度研究会開催市
山形市議会議長 齋藤 武 弘



領収書等貼付用紙

整理番号 2019社- い- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

太白区地域活動推進委員会研修会

懇親会もあつたので、1/2とする。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

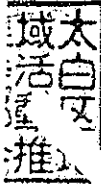
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受 領 書

いのまた 由美 様



一金		¥	6	0	0	0	円也
----	--	---	---	---	---	---	----

但し 太白区地域活動推進委員会研修会・交流会費として
上記金額を受領しました。

令和2年 1月 27日

太白区地域活動推進委員会

委員長 阿部 欣也



領収書等貼付用紙

整理番号2019社- い- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

ダイヤパーク
宮城野東6番丁

領 収 証

2020年 1月27日 19:23	精算
2020年 1月27日 17:12	入庫
駐車料金	A料金 600円
入金額	1,000円
釣銭	400円
領収金額	600円

【使途の内容等】

駐車料金(太白区地域活動研修)

総額もあつたので1/2とする

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号30-社-小-48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 <div style="text-align: right;">3,000円</div>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

No.	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">受 領 書</p>	<p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">小山 勇朗 様</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px;">一</td><td style="width: 20px;">金</td><td style="width: 20px;">¥</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">円</td><td style="width: 20px;">也</td></tr> </table>	一	金	¥	6	0	0	0	円	也	<p>但し 太白区地域活動推進委員会研修会・交流会費として 上記金額を受領しました。</p>	<p>令和2年 1月 27日</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 太白区地域活動推進委員会 阿部 欣 委員長 印 </div>
一	金	¥	6	0	0	0	円	也							

<p>太白区地域活動推進委員会研修会・交流会費</p>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> </u> 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-

石- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2年 1月 29日	【支出額(政務活動費充当額)】 48,570 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ セミナー受講 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定による ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年1月30日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 けんじ
用務先	東京都：アットビジネスセンター池袋駅前別館
出張期間	2020年1月29日から1月29日（日帰り）
政務活動項目	・引きこもり対策セミナー受講
経費内訳	【合計額】 48,570円 ・交通費 JR仙台—池袋（往復）29,720円 ・受講料 15,550円（振込手数料込み） ・日当 3,300円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付	
お振込		0045683	02-01-15		
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店	
				277	
お取引総額枚数			お取引硬貨枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円		
002000	000000	000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額			
13:38	¥550	¥15,000			
おつり		お振込引当額			
¥4,450					
手数料のうち振込手数料		¥550			
		000095			
みずほ銀行					
麴町支店					
普通 1314699					
カ) 子ホウキ"カイソウゴ"ウケンキヨウツ"					
日 様					
イツカワケンツ" 様					
電話番号 022-342-1095					

お振込先、お振込金額、お振込日

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社-

石- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2年 2月1日	41,990 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・ セミナー受講	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定による	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2年2月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 けんじ
用務先	東京都：中央区立日本橋公会堂
出張期間	2020年2月1日から2月1日（日帰り）
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ○『医療・病院・介護問題セミナー』 <ul style="list-style-type: none"> ・「地域医療構想と公立病院の現状」 「困難にされている介護事業所と介護利用者の実態」 「医療・介護・国保の再編成とは」 ○主催：全国労働安全衛生研究会
経費内訳	<p>【合計額】 41,990円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費 JR仙台－東京（往復）30,140円 ・受講料 8,550円（振込手数料込み） ・日当 3,300円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124920	02-01-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	000000	00000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:57	¥550	¥8,000	
おつり		※振*替*後*の*残*高	
¥1,500			
手数料のうち振込手数料 ¥550			
000077			
中央労働金庫			
甲府支店			
普通 1840226			
イッパ*ソツヤタ*ソホウツ*ソセ*ソコクロ			
ウト*ウアソセ*ソイセイケンキョ 様			
イッカワケソツ 様			
電話番号 022-342-1095			


お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- い- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月16日									
<p>駐車券 ↑</p>  <p>NPC24H 仙台北町第1P</p> <p>20-02-16 12:28 精算02-16 18:50</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>駐車料金</td><td style="text-align:right">1,400円</td></tr> <tr><td>割引</td><td style="text-align:right">0円</td></tr> <tr><td>前払現金</td><td style="text-align:right">0円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td style="text-align:right">0円</td></tr> </table>		駐車料金	1,400円	割引	0円	前払現金	0円	釣銭	0円
駐車料金	1,400円								
割引	0円								
前払現金	0円								
釣銭	0円								
【使途の内容等】 駐車料金:平和構築のための国際交流研修に参加 懇親会もあったので1/2とする ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 700 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 元-社- 辻-

102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領 収 証

辻 隆一様

R2年 2月 21日

★ 4,000

但 研修会代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市職労介護支部

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

仙台市職労介護支部研修会参加費 飲食を伴ったので1/2按分とした
(介護支部は、仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市職員労働組合内)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月6日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ハラスメント防止研修会講師料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



弁護士 栗原 さやか

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目10番17号
仙台一番町ビル7階
TEL:022-399-6483 FAX:022-399-6482
E-mail:skurihara@mk-lawoffice.jp

取扱分野
会社法務、契約書作成・チェック、労務トラブル、M&A、コンプライアンス
ハラスメント対応、社内研修、社外相談窓口など

領 収 証

みやぎ女性議員のつどい
仙台市議会女性議員一同様

2020年 3月 6日

★ 6,500

但 ハラスメント防止石利学会 講師謝礼として。
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

仙台市青葉区一番町 2-10-17-7F
仙台あさひ法律事務所
栗原 さやか



コクヨ ウケ-1048

「ハラスメント防止研修会」講師料分担についての申し合わせ・確認事項

(1) 研修名

「ハラスメント防止研修会」

演題・最近の動向を踏まえたハラスメントの防止について

講師・栗原さやか弁護士

(仙台あさひ法律事務所

仙台市職員のハラスメント外部相談窓口担当)

(2) 開催日時

2020年3月6日(金) 10:00～ 第4委員会室にて

(3) 主催

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員 一同

(4) 費用分担

女性議員一人当たり 500 円の費用分担とします。

(参考) 自民: 500 円 公明: 1,500 円 民主フォ: 1,000 円

社民: 1,000 円 共産: 2,500 円

- (5) 講師が発行した領収書(6,500円)は、原本は日本共産党仙台市議団で管理、添付し、その他の会派についてはコピー添付のうえ、政務活動費からそれぞれ支出の処理を行います。

2020年3月6日

みやぎ女性議員のつどい仙台市議会女性議員

いのまた由美 小田島久美子 嵯峨サダ子

佐々木真由美 佐藤和子 佐藤わか子

庄司あかり すげの直子 鈴木すみえ

高見のり子 ひぐちのりこ ふるくぼ和子

村岡貴子 五十音順・13名

領収書等貼付用紙

整理番号 219社- い- 134

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月6日	
<p>「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 議員ハラスメント防止研修会	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	