

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-------------------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 012 | 9118 | 02-03-31 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取引準備枚数 | | お取引準備枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 15:08 | ¥330 | ¥60,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥330 | |
| | | 000173 | |
| お振込先・お取引先明細(ご案内) | | | |
| 七十七銀行 | | | |
| 本店営業部 | | | |
| 普通 7948263 | | | |
| ユ.トツライフメテ"イア 様 | | | |
| ムラカミ カス"ヒコ 様 | | | |
| 電話番号 022-234-3437 | | | |

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 3月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-------------------|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0095639 | 02-03-31 | |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取込総額枚数 | | お取込硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:01 | ¥330 | ¥60,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 ¥330 | | | |
| 000183 | | | |
| ヌマザワ ツツヤ 様 | | | |
| 電話番号 022-308-7617 | | | |

セブティ銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 3月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,897 円

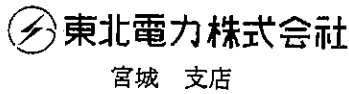
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

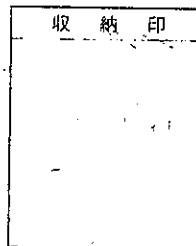
| | | |
|------------|--------------------|-----------------------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 |
| 払込 金額 | ¥ 3 7 9 4 | 344 |
| 令和 2年 3月分 | [REDACTED] | |
| 支払期日 | 令和 2年 4月16日 村上 一彦様 | |
| 副 契約種別 | 全 額 | 円 消費税等相当額 円 燃料費調整 円 発電引当額 円 |
| 0従量灯C | 3794 | 344 -50 |

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの 収納印
のなしものは無効です 収入
また 小切手不渡りの場合も 印紙
無効です



2020.3.31支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

事務所電気料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,897 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】


3,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|--------------------------|------------------|----------------------------------|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | |
| 払込 金額 | ¥ 6 2 0 6 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 563 |
| 令和 2年 3月分 | [住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 枝[住所] | | |
| 支払期日 | 令和 2年 4月23日 渡邊 敬信様 | | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 副 | 契約種別 | 金額 円 | 消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲) |
| 0 | 従量灯B | 3175 | 288 -96 |
| 1 | 低圧電力 | 3031 | 275 -34 |

上記金額を受領いたしました。

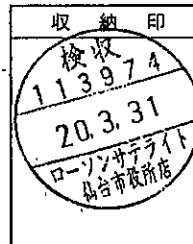
 東北電力株式会社

宮城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

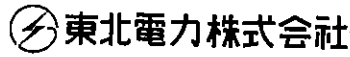
2,815 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

| | | | |
|--|-----------------|----------------------|--|
| 口座記号 番号 | 02290-9- 950001 | 加入者名 東北電力株式会社 | 本証により 集金員が 収納する ことは ありません。 |
| 払込 金額 | ¥ 5 6 3 0 | 消費税等相当額(再掲) 円 511 | |
| お客様番号 [REDACTED] | | 契約種別 従量灯B | 契約容量 60A |
| 支払期日 令和 2年 4月17日 | | 沼沢 しんや様 | |
| 支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。 | | | |
| 年 月 分 | 金 額 (円) | 消費税等相当額(再掲) | 延滞利息(再掲) |
| 令和 2年 3月分 | 5630 | 511 | |
| | | 燃料費調整額(再掲) | 停電割引額(再掲) |
| | | -148 | |
| | ご使用量(kWh) | 163 | |

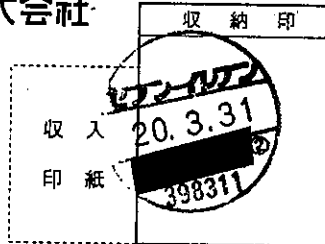
上記金額を受領いたしました。



仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
1,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151 領 収 書 No. 10907301 発行日 2020/03/10

沼沢 真也 様

検針コード 002-0150 担当 10
 地図番号 締日 31
 集金方法 店 払 予定 00

太白区東郡山2-1-2

エネルギー マタ 株式会社

仙台市太白区東郡山二丁目7番6号 TEL 246-2601

振込先 七十七銀行長町支店 (普) 0188255
 七十七銀行八本松支店 (当) 1000438
 仙台銀行長町支店 (当) 240253
 郵便局 02280-0-3118

| 前回の請求額 | 今回お買上額 | 消費税額 | ご入金額 | 調整額 | 今回ご請求額 |
|--------|--------|---------|-------|-----|--------|
| 2,915 | 2,750 | (250) | 2,915 | 0 | 2,750 |

| 月日 | 項 目 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|-------|-------------|------|-----|--------|
| 03/05 | 現金 | | | 2,915* |
| 03/09 | ガス料金 | 1.40 | | 2,500 |
| | 34.7 → 36.1 | | | |
| | 消費税 | | | 250 |

領収 2,331 (株)ヌマタ

領収 ¥ 2750 月日 3/31 印

【使途の内容等】

事務所ガス料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

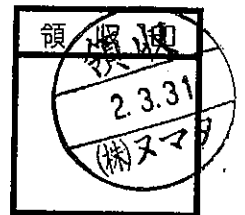
| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

領 収 書

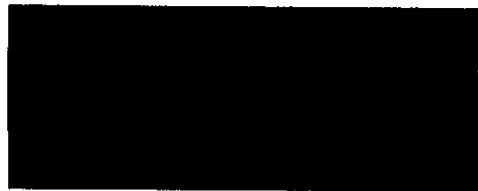
No.200301-03

沼沢 真也 様

☆
¥6,000-



但し、 駐車場No.43 (1台分) として
上記の金額、正に領収致しました。



【使途の内容等】

来客用駐車場1台目 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

来客用駐車場2台目 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号 124

検索結果表示(詳細)

| | |
|---------|-------------------|
| 取引種類 | 振込 |
| 受付番号 | 20200331-003 |
| 受付日時 | 2020年3月31日 15時55分 |
| 処理(予定)日 | 2020年3月31日 |
| 状況 | 取引完了 |
| 取引方法 | インターネット |

! 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

| | |
|-----------|--|
| 振込先口座 | 三菱UFJ銀行 めいげつ支店 普通 3925920 カ)エポスカード |
| 引落口座 | [REDACTED] |
| 振込依頼人名 | ヌマザワ シンヤ |
| 振込依頼人電話番号 | [REDACTED] |
| 振込金額 | 6,350円 |
| 振込手数料 | 0円 |
| 引落金額合計 | 6,350円 |

Copyright(c) 2020 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

192,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

事務所家賃 1ヶ月 50,000円

事務所駐車料金(No.1) 1ヶ月 5,000円

(2019/9-2020/3月までの7ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】: ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (385,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

支払証明書

(単位：円)

| 月 | 家賃 | | 駐車場 | 月計 | 領収日 |
|-----|--------|--------|-------|--------|--------|
| | 1階 | 2階 | | | |
| ██ | ██ | | | ██ | ██ |
| ██ | ██ | | | ██ | ██ |
| ██ | ██ | | | ██ | ██ |
| ██ | ██ | | | ██ | ██ |
| ██ | ██ | | | ██ | ██ |
| 9月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 8月30日 |
| 10月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 9月30日 |
| 11月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 10月31日 |
| 12月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 11月26日 |
| 1月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 12月30日 |
| 2月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 1月31日 |
| 3月 | 40,000 | 10,000 | 5,000 | 55,000 | 2月27日 |
| 計 | ██ | ██ | ██ | ██ | |

仙台市若林区三百人町9 6 - 2の家賃、駐車場料金について、上記の通り
支払いされていることを証明します。

令和2年3月31日

賃貸人

██████████
██████████

領収書等貼付用紙

整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

貞宗 健司 様

令和 2年 3月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区長町3丁目8-32

装置
場所

使用 貞宗 健司 様
者名

請求内訳 No 24313093467

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年02月～

R02年03月分 0 1512 850

合 計 1512 850

内消費税・地方消費税相当額 137 77

請求額(円) 2,362

納入期限 令和 2年 4月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

事務所水道料金 2-3月分

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
鈴木 すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,701 円

※領収書その他の証拠書類の貼

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

| 令和 2年 3月分 | 領収金額 (円) | 消費税等相当額(再掲) (円) | 延滞利息(再掲) (円) |
|--------------|-------------|--------------------|-----------------|
| | 3,402 | 309 | 0 |
| 振替日(領収日) | 令和 2年 4月 6日 | | |

| | | | |
|--------|------------------------|--------------------------------------|------------|
| ご契約名義 | 鈴木 澄恵 様 | | |
| ご使用場所 | 仙台市若林区 三百人町 96-2 | | |
| ご指定の口座 | 金融機関名 | お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。 | |
| | 預金種別 | ** | 口座番号 ***** |
| | ご口座名義 | 大友 澄恵 | |

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|------------|-------|------|-----|----|--|--|--|--|--|
| ご契約内容 | お客さま番号 | [REDACTED] | | | | | | | | | |
| | 契約種別 | 00 | 従量電灯B | 契約容量 | 30A | 力率 | | | | | |
| | 契約 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

※次回の振替予定日は 令和 2年 5月11日 です。
 Ⓜ 東北電力株式会社 令和 2年 4月 8日作成
 ◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

事務所電気料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,402 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,701 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

| | |
|--|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 2,970 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

モバライ☆ 領収書 (お客様控)

領収日 2020年04月27日 18時45分 収納店舗 176070 仙台土樋

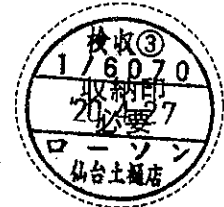
受付番号 30217988 確認番号 485022112 申込No. 1760771186752695

事業者名 東北電力株式会社

注文番号 91929097402023081630100201000020042800059410

お客様氏名 沼沢 しんや

お支払金額 5,941円 ご注文商品又はお申し込み



この領収書は大切に保管してください。
 お支払い後の返金は店舗ではお受けできません。
 お支払い内容に関しては事業者へ直接お問合せください。

お問い合わせ先 東北電力株式会社
 電話番号 0120-175-466

収納代行会社 株式会社電算システム

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 事務所電気料金 2月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,941 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,285 円 |
|------------------------------------|----------------------------|

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | |
|---------------|---------|----------------|
| 2020年 5月8日 | 220 円 | 手数料 |
| 2020年 5月8日 | 6,350 円 | 振込IB1 カ)エポスカード |

【使途の内容等】

来客用駐車場2台目 3月分
(振込手数料含)
*ネットBK支払分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,570 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,285 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

792 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新車販売はじめました。国産車いろいろ
新しい車の乗り方 [オートフラット]



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

349723

セルフ旭ヶ丘

出光リテール販売(株)本社
東京都中央区新富一丁目18-8
TEL 022-272-5085

売上 2019年12月31日 13:39

MURAKAMI KAZUHIKO 様
出光クレジット 07-XXXXXXXXXX0203

家庭用灯油 P-17(内)
18.00 L 888.0 1584円

合計 1,584円
(内、消費税等(10.00%) 144円)
(内、P支払可能金額 1,584円)

支払区分：一括
承認No. 0000001594

【使途の内容等】

事務所 灯油代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,584 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 792 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 131

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 602-03-23 *2,998 スイトウ01-02カウ </div> | |
| 【使途の内容等】 事務所水道使用料金 令和2.1-2月分 (口座引落分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

領収書等貼付用紙

整理番号 〇〇〇

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,394 円

※ 領収書その他の証拠書



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-----------------------|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0127022 | 31-04-17 | |
| 銀行番号 | ご振込店 | 利用・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取引金額 | | お取引残高 | |
| 万円 | 千円 | 500円 | 100円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:10 | ¥432 | ¥11,880 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥432 | |
| | | 000007 | |
| 三井住友銀行 | | | |
| ホオズキ支店 | | | |
| 普通 9563359 | | | |
| トレッド"マイクロ(カ 様 | | | |
| 201904052224227メニティーセ | | | |
| ソタイ 様 | | | |
| 電話番号 022-214-8719 | | | |

お振込先
お振込先明細
ご案内

セブン銀行 裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派パソコンNo.1 ウィルスバスター (2019.7から3年契約 (36回))

12,312×7/36にて計上 (2019.9-2020.3月分 振込手数料含)

・アメニティー仙台の後継の会派が民主フォーラム仙台

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
2,394 円

※ 領収書その他の証拠書類の

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0127016 | 31-04-17 | |
| 銀行番号 | ご利用店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取引金額 | | お取引後の残高 | |
| 10:06 ¥432 | | ¥11,880 | |
| おつり | | ***** | |
| 手数料のうち振込手数料 ¥432 | | | |
| 000006 | | | |
| 三井住友銀行 ホオズキ支店 普通 9564568 トレントマイクロ(カ)様 | | | |
| 201904082351207アメニティーセ ソタイ様 電話番号 022-214-8719 | | | |

セブティ銀行 裏面も含せて
ご照会ください。

【使途の内容等】

会派パソコンNo.2 ウィルスバスター (2019.7から3年契約 (36回))
12,312×7/36にて計上 (2019.9-2020.3月分 振込手数料含)

アメニティー仙台の後継の会派が民主フォーラム仙台

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,707 円

領 収 証

領収証番号 9E10731

発行日 2019年 5月10日

アメニティー仙台 佐藤わか子 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
 お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
 の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に御収致しました。
 尚、内訳は右記の通りとなっております。

| | |
|-----|---------|
| 金 額 | ¥19,569 |
|-----|---------|

金額を訂正したもの、領収証番号が
 機械印字されていないもの及び
 会社印がないものは無効です。

印紙税申告納
 付につき東税
 務署承認済

〒541-0052
 大阪市中央区安土町2丁目3-13
 シャープファイナンス株式会社
 近畿財務局長(12)第00239号



パソコン・プリンターリース料金
 (2019.4~2020.3年間契約)

19,569 × 7/12 = 11,415 按分にて計上
 (2019.9~2020.3月分)

アメニティー仙台の後継の会社
 が、民主フォーラム仙台

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,415 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,707 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

9,990 円

渡邊 敬信 御中

発行日 2019年09月06日

領収証番号 0000001836

領 収 証

リコーリース株式



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

| | |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2019年 9月 4日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

| | | |
|-------|------------|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 | ██████████ | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |
| | ワタナベ マカノフ | |

領収明細書

| 契 約 番 号 | 請 求 期 間 | 回 数 | 金 額 | 消 費 税 等 |
|------------|--------------------|-----|-------|---------|
| ██████████ | 19. 9. 1~19. 9. 30 | 21 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

北-機レンタル料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

10,800 円

※ 領収書その他の証

キ ャ ッ プ

ご利用いただきありがとうございます

| | | | |
|-------------------|-----|---------|----------|
| お取引種別 | 番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | | 0679064 | 07-09-06 |
| 銀行名 | 支店名 | 科目 | 口座種別 |
| | | | 100 |
| 時刻 | 手続料 | お取引金額 | |
| 10:58 | | ¥21,600 | |
| お取引の差額 ***** | | | |
| 000101 | | | |
| 七十七銀行 | | | |
| 芭蕉の辻支店 | | | |
| 普通 5001439 | | | |
| ヒカッソホンチイヌコム.カ 様 | | | |
| サトウ ワカコ 様 | | | |
| 電話番号 022-275-1035 | | | |

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所 無線LANルーター設置設定費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

15,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



| | |
|---|----------------------------|
| お問合せセンター番号 5833-1318-538652 2019年09月17日 18時49分 | 印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済 |
|---|----------------------------|

販売担当者

----- お買上明細 -----

| | | |
|--------------------------------|---------------|--------|
| ASUS | 4712900688351 | |
| VZ279HE | 1点 | 27,400 |
| ---ご注文番号---(NO. 3771866974)--- | | |
| エレコム | 4549550126113 | |
| CAC-CHDMI208K | 1点 | 3,750 |

合計 31,150
(内消費税 2,307 含む)

UFJNS(1 かい) 31,150
(内消費税 2,307 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

ワイドスクリーン他

*資料作成等の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (31,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,352 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 払込受領証 (付すること)

(コンビニエンスストア支払用)

| | |
|--------------------------------------|---|
| ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。 | <p style="font-size: 8px;">払込人氏名 民主フォーラム仙台</p> <p style="font-size: 8px;">民主フォーラム仙台様</p> <p style="font-size: 8px;">ご注文番号: RE-201909 17152801-100740780</p> <p style="font-size: 8px;">金額 12096 円 (内消費税等 896 円)</p> <p style="font-size: 8px;">受取人 トレンドマイクロ株式会社</p> <p style="font-size: 8px;">受領印 </p> <p style="font-size: 8px;">受領日附印</p> <p style="font-size: 8px;">金額訂正された払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。 (コンビニエンスストアへお客様)(お客様)</p> |
|--------------------------------------|---|

2019.9.25支払分

【使途の内容等】

会派パソコンNo.3 ウィルスバスター (2019.9から3年契約 (36回))
12,096×7/36にて計上 (2019.9-2020.3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
村上 一彦 様

お支払金額
金額 2620 円

お支払期間
令和 元年 8月
～
令和 元年 9月

受取人
本払込受領証は印の無効にはかわるもの
です。人知に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NNK ふれあいセンター
0570-077-077

金融機関・CVSへお支払
19.9.25
ローソンサテライト
山台支店

金融機関・CVSへお支払

【使途の内容等】

NHK受信料 9月分(8・9月分)
(2,620×1/2按分にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 000

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,350 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

領 収 証

佐藤わか子

様 No. _____

¥ 2,700-

但 入金日 R1年 9月 25日 上記正に領収いたしました

丸貿産商株式会社

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5番5号
TEL (022) 227-6843 (代)
FAX (022) 227-7246

| | |
|------------|---------------|
| 収 入 印 紙 | 内訳 |
| | 税抜金額 |
| | 消費税額等 (%) |

【使途の内容等】

事務所 ごみ袋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,700 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,538 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

2019年 9月27日(金)

領 収 証

佐藤わか子 様

¥3,076-

上記正に領収しました(消費税等 但し ¥227-を含みます) として

現計 (消費税等

¥3,076- ¥227-を含みます)

カルディーコーヒーファーム 仙台おおまち店
 宮城県仙台市青葉区一番町3-1-2,4
 山一商店ビル1F
 TEL: 022-265-5775

※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0890

【使途の内容等】

事務所 来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,076 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,538 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,507 円

※ 領収書その他の証書

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-----------|---------|--------|-------------------------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 066 | 1092 | 01-09-29 |
| 銀行番号・ご預金店 | 科目・口座番号 | | ご利用店 |
| | | | 100 |
| お振込額 | | お取引金額 | |
| 万円 | 五千円 | 三千円 | 千円 |
| | | | 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:44 | ¥108 | ¥2,907 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |

001727

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカッシーホソチエコム、カ 様

サトウ ワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も含めて
ご覧ください。

【使途の内容等】

コピー-カウンター-料金 9月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,015 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,507 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年10月04日

領 収 書

NO:0884-14449

元お問合せ番号:191004-0884-14449-9

佐藤わか子 様

金額 ¥2,592-
(内消費税等 192-)

売場 "ト-フェスタいろは"

担当者 [Redacted]
※レジ印もしくは担当書印

本館
E1

但し 御菓子代として上記金額正に領収しました。

※印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

株式会社 藤崎

【使途の内容等】

事務所 来客用お菓子代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,592 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,296 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信 | 【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円 |

渡邊 敬信 御中

発行日 2019年10月08日

領収証番号 0000001836

領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2019年10月4日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納付につき江東区税務署承認済

| | | |
|-------|-----------|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 | ワタナベ マカノフ | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|------|------------------|----|-------|------|
| | 19.10.1~19.10.31 | 22 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18679

| | | |
|----|------|-------|
| 10 | 金額 | _____ |
| % | 消費税等 | _____ |
| 8 | 金額 | _____ |
| % | 消費税等 | _____ |

¥ 899 -

但し9月分 コーヒー豆代として

2019年10月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|-------|
| (内訳) | |
| お買上高 | _____ |
| 消費税等 | _____ |
| 合 計 | _____ |
| (現金・小切手・手形・相殺) | |

オフィス機器・オフィス用品・事務用品
ベーシック スタیشن

株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 隆 雄

〒980-0811 仙台市青葉区大森1丁目1-1
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-1448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

コーヒー豆代 来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18677

| | | |
|-----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| (8) | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥ 4,665 -

但し9月分レバーリンクファイル代として

2019年10月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス用品・事務用品
ベーシック ステーション

株式会社 文 盛 堂 BUNSEI-DO

代表取締役 佐藤 隆行

〒980-0811 仙台市青葉区一番町 4-5-8
TEL:(022)222-3361 FAX:(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,467 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18678

| | | |
|-----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| (8) | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥ 1,467 -

但し9月分7417711420ホコト代として
2019年10月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシックステーション

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 隆夫

〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-10-8
TEL (022) 221-5448 FAX (022) 221-5448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

SEIYU

THEMALL仙台長町店 TEL:022-304-1212
いつもご来店ありがとうございます

【領収証】

TXはセルフメ・イクーション税制対象商品です
店番00332 ハレV000842 レジ#08 取引09802

| | | |
|---------------|-------------|------|
| 4929012000142 | センタ・イカテイトク | ¥90V |
| 4929012000142 | センタ・イカテイトク | ¥90V |
| 4929012000234 | センタ・イフ・ラショウ | ¥80V |
| 4929012000234 | センタ・イフ・ラショウ | ¥80V |
| | 小計 | ¥340 |
| | 内税 10% 対象額 | ¥340 |
| | (内税 10%) | ¥30 |

合計 ¥340

お釣り お預り ¥340
お釣りが 事務所用 ¥0

お買上個数 4 袋

TC# 8498 7933 8598 5964 3966



お客様の声をお聞かせください。

お客様アンケート ユア・レポ

ご回答者全員に
スマホで使える 50円クーポン 進呈

ユアレポ

www.survey.seiyu.co.jp

※アンケートのご回答には、ご購入日を含む15日以内のレシートが必要
※運送料等の一切の費用は、お客様のご負担となります。

*印は8%軽減税率対象商品です
当店で消費税を計算して小計しております。
2019年10月11日(金) 16:50:19

【用途の内容等】

事務所 ごみ袋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,547 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(1)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年10月15日(火)

16時55分

【お名前】

(5189000229651)

オトモ スズキ

大友 澄恵

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ ブラック ・ 持帰
 エプソン
 4988617279179 ICBK84 10%
 7%値引対象 1点 ¥5,094

1点/合計 ¥5,094

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,094
 (内消費税額 ¥463)

[0545277-054630756-2310006794529]

領収証

2019年10月15日(火)

16時55分

様

金額

¥5,094

(内消費税等 ¥463)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジットカード イオンクレジット ¥5,094
 (内消費税等 ¥463)

※出張については、出張記録簿を作成し添付

※その他の支出については、支出の内容や

ケーズデンキ仙台荒井店

電話番号 022-288-3883

販売担当者630756

入不要)

【按分による支出】 ※按分により充

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,094 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,547 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2019年10月15日(火) 10時13分

郷古正太郎様

金額 ¥8,061

(内消費税等 ¥732)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

〈決済内訳〉

| | | |
|----------|---------|--------|
| クレジットカード | 楽天カード | ¥8,061 |
| | (内消費税等) | ¥732 |

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者238655

店コード 2200005450277

売上伝票番号 2310012040665

【使途の内容等】

事務所 プリンター代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,061 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,030 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
2,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 (電話料金等払込受領証 すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側のお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取りなくてかまいません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥5,701-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
113974
19.10.21
ローソンサテライト
品台市役所店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,701 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,945 円

RICOH

発行日 2019年10月29日

領収証No. B6R592

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2019年10月21日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別: 自振

金額

¥7,891

但し、商研代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)

部 門 請求書お問合せ窓口

TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】
7,022 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側2枚を必ずお持ちください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

| |
|-------------------------------------|
| ご請求先氏名 細野 敬士 様 |
| お客様番号 [REDACTED] |
| 2019年10月ご請求分 金額(円) ¥14,045- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3330111 |
| 領 取 上 附 印 19.10.21 [REDACTED] |
| 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |

2019.10.21支払分
セブンイレブン 中山

【使途の内容等】

事務所電話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,045 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

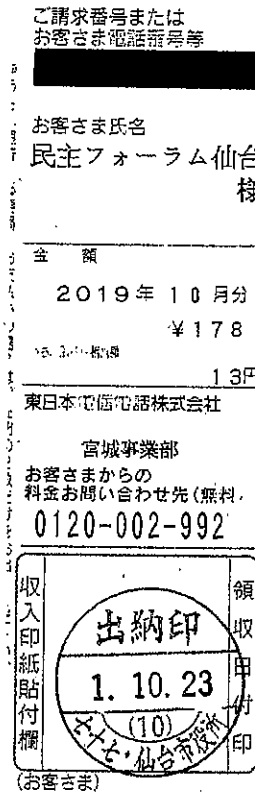
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重) 電話料金等領収証 (と)



【使途の内容等】

通話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年10月23日(水)

領 収 証 (クレジット)

郷古正太郎様

¥ 1, 1 6 1 -

上記正に領収しました(消費税等 105円を含みます)

DCMホームマック城南店
電話 022-389-0761

但し「コピー用紙代」として

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です
保管のお願い保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者

0001-0452-8055

【使途の内容等】

事務所 コピー用紙代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,161 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならな

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年10月27日(日) 16時12分

【お名前】 (5189000229651)

株式会社

大友 澄恵

様

会員番号

<明細>

| | |
|------------------------|--------|
| 1 スカイウォーリー | ・ 持帰 |
| マスプロ電工 | |
| 4978877247841 U2SMLA20 | 10% |
| 1点 | ¥9,000 |

| | |
|-------------------|--------|
| 1点/合計 | ¥9,000 |
| 税率別内訳 / 課税対象額 10% | ¥9,000 |
| (内消費税額) | ¥818 |

[0545277-054402681-2310006814425]

領収証

2019年10月27日(日) 16時12分

様

| | |
|-----------|---------------|
| 金額 | ¥9,000 |
| | (内消費税等 ¥818) |

但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。

| | |
|----------|-----------------|
| <決済内訳> | |
| クレジットカード | イオンクレジット ¥9,000 |
| | (内消費税等 ¥818) |

【使途の内容等】

事務所用 テレビ設置工事代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名

ケーズデンキ仙台荒井店
 電話番号 022-288-3883
 販売担当者402681

【按分による支出】 ※按分により充当する場合

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

鈴木すみえ 4,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 鈴木すみえ 様 No. _____

| | | | | | |
|----|----------|--|--|--|--|
| 金額 | 9,900.00 | | | | |
|----|----------|--|--|--|--|

内訳

| | |
|----------|--|
| 現金 | |
| 小切手 | |
| 手形 | |
| 消費税額等(%) | |

但テレビ代として
 平成27年10月27日 上記正に領収いたしました
 3ヶ月保証

〒983-0047 仙台市宮城野区  8-2
 みんなでりりくる
 TEL 022-352-0292 FAX 022-352-0153

収入印紙

GR1813

【使途の内容等】

事務所用 テレビ
*情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,106 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114278

領 収 証

A-No 065561

佐藤わか子

様

平成 09 年 10 月 28 日

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 金額 | | | | | | | | | | 円 |
| | | | | | | | | | | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2019年9月

24日甲分

として

(支払方法：口座振替)



株式会社 アククララ
アククララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アククララ 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,212 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,106 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証



ゴジマ×ビックカメラ
イオンモール名取店
電話番号 022-784-1220

様

¥1,380-

(内、消費税等 ¥125-)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

「ゴジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2019/10/28/17:45 レジNo513/0101
取引No1779 販売員67281/

| | | |
|---------------|-------------|---------------|
| 4975584506766 | BKA82SL20WH | |
| アンテナケーブル | ¥1,255 | ¥1,380 |
| P.O.5=1,380 | | |
| 合計 | | ¥1,380 |
| (内、消費税等 | | ¥125) |
| 点数 1 | | |

【用途の内容等】

事務所用・アンテナケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,269 円

※ 領収書その他の証拠

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 011 | 8871 | 01-10-31 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取扱通貨枚数 | | お取扱通貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 15:24 | ¥110 | ¥2,428 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |

手数料のうち振込手数料 ¥110
000142

お振込先・お振替先明細・ご請求書

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカッソホフチエスコム.カ 様
サトウ ワカコ 様
電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 10月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,269 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 2,345 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2019年11月11日発行)

2019年 10月ご請求分
2019年 10月 31日振替

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 5,108 円

金融機関名 (BANK/POST OFFICE) [REDACTED]

口座番号 (ACCOUNT) [REDACTED]

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 02793 01424 00 N

携帯電話料金 9月分
*スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,690 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,345 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | | |
|----------------------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等 BILLING NUMBER | 請求年月 MONTH-OF ISSUE | 2019年10月ご請求分 |
|----------------------------|------------------------|--------------|

お 知 ら せ

*** ドコモからのお知らせ ***
 2019年10月より、消費税率が10%へ引き上げられました。今月請求分については、9月にサービス提供した料金であるため消費税率8%を適用します。なお、「料金明細内訳書作成料」等一部については、2019年10月以降のサービス提供となるため、消費税率10%を適用します。

整理番号 030

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分 TAX |
|--|-----------------------|--|----------------|
| ◇基本使用料等(計) | 1,480 | ご利用期間(9/1~9/30) | |
| | 2,480 | ギガライト | 合 算 |
| | (2,680) | (内訳) ギガライト | |
| | (-500) | (内訳) みんなドコモ割 | |
| | (300) | (内訳) spモード利用料 | |
| | 0 | (参考) 高速通信ご利用データ量は | |
| | -1,000 | はじめてスマホ割 | 合 算 |
| ◇通話料・通信料(計) | 1,895 | Xi・SMS通信料 | 合 算 |
| | 195 | かけ放題オプション定額料 | 合 算 |
| | 1,700 | | |
| ◇その他ご利用料金等(計) | 103 | 留守番電話サービス利用料 | 合 算 |
| | 300 | キャッチホン利用料 | 合 算 |
| | 200 | メロディコール利用料 | 合 算 |
| | 100 | オプションパック初回割引料(spモード) | 合 算 |
| | -600 | my daiz/iコンシェル利用料 | 合 算 |
| | 100 | スゴ得コンテンツ利用料 | 合 算 |
| | 380 | クラウド容量オプション利用料(50GB) | 合 算 |
| | 400 | いちおしパック初回申込割引料 | 合 算 |
| | -880 | あんしんセキュリティ利用料 | 合 算 |
| | 200 | ケータイ補償サービス(500円コース) | 合 算 |
| | 500 | あんしん遠隔サポート利用料 | 合 算 |
| | 400 | あんしんバックモバイル初回申込割引料 | 合 算 |
| | -1,100 | ケータイお探しサービス利用料 | 合 算 |
| | 50 | ケータイお探しサービス初回申込割引料 | 合 算 |
| | -50 | ドコモWi-Fi利用料(spモード) | 合 算 |
| | 300 | キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) | 合 算 |
| | -300 | 請求書発行手数料 | 合 算 |
| | 100 | ユニバーサルサービス料/基本 | 合 算 |
| | 3 | | |
| ◇端末等代金分割支払金 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 | 非対象等 |
| | 1,350 | ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は | |
| ◇消費税等相当額(計) | 280 | 消費税等相当額(合計) | |
| | (280) | (内訳) 消費税等相当額(合算分) | 合算表示の料金合計×8% |
| | (10) | (内訳) 消費税等相当額(合算分) | 合算#表示の料金合計×10% |
| ◇合計 | 5,108 | 合計 | |
| | 5,108 | 内、NTTドコモ8%分の対象総額は | 3,648円です。 |
| | | 内、NTTドコモ10%分の対象総額は | 110円です。 |

*** NTTドコモからのお知らせ ***

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 ●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

*** ユニバーサルサービス料について ***

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031

領収証

イオンリテール株式会社

↑ヒールフィットソックスがお買得!

レシート番号: 0307 2019/10/31(木) 20:22
取番号: 9057 責

| | |
|--------------|---------|
| HC浄水器用カートリッジ | 2,980 ↓ |
| 会員様割引 10% | -298 |
| <hr/> | |
| 小計 | ¥2,682 |
| 外税10%対象額 | ¥2,682 |
| 外税10% | ¥268 |
| <hr/> | |
| 合計 | ¥2,950 |
| クレジット | ¥2,950 |
| お釣り | ¥0 |

お買上商品数: 1

【使途の内容等】

事務所用 浄水用カートリッジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話利用料金・インターネット料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (21,341 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 032



NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-

村上 一彦 様



019102206027554086

12515

発行年月日 2019年10月11日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】
〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
-0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002 12515 05670 C
82 000000 11 191003

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| [REDACTED] | 2019年10月ご請求分 | 21,341円 | ご利用クレジット会社 規約に基づく振替 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 21,341円
(合計) 21,341円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 15,725円
[REDACTED] 5,616円

*** ドコモからのお知らせ ***

2019年10月より、消費税率が10%へ引き上げられました。
今月請求分については、9月にサービス提供した料金であるため
消費税率8%を適用します。なお、「料金明細内訳書作成料」等
一部については、2019年10月以降のサービス提供となるため、
消費税率10%を適用します。

| | |
|--|----------------------|
| 前月ご請求金額 | 21,463円 |
| カケホ/ライトプラン (2019年 9月未現在) | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。 |
| ポイントのお知らせ dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたま つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報 ください。 | |

| | |
|--|---------------------------|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |

| | |
|--------------------------------|--|
| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T40051211002 12515 0567

領収書等貼付用紙

整理番号 033

| | |
|---------------------------|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 |
| □ 会議費 | □ 要請・陳情活動費 |
| □ 資料作成費 | □ 資料購入費 |
| □ 広報広聴費 | □ 人件費 |
| □ 事務所費 | ☑ 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 佐藤わか子 | 1,728 円 |

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

| | |
|----|---------|
| 金額 | ¥ 3,456 |
|----|---------|

但し、蛍光灯代として

令和 / 年 / 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

事務所 蛍光灯交換代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

| | |
|-----------------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| □ 資料購入費 | □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信 | 【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円 |

渡辺 敬信 御中

発行日 2019年11月08日

領収証番号 0000001869

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2019年11月5日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

| | |
|-------|---|
| お支払方法 | 口座振替 |
| 振替口座 | <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ワタナベ タカノフ |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|---|------------------|----|-------|------|
| <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div> | 19.11.1~19.11.30 | 23 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

386 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

鈴木すみえ

様

2019年11月 6日

担当者

No.0023249

772円 (内消費税等 57円)

但しコーヒー代として

上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)

内税率 8%対象額 772円 (内消費税等 57円)

内非課税対象額 - 円

ヨクベニマル

あすと長町店 022-304-3141

領収証明欄の#印は軽減税率対象商品です

【使途の内容等】

事務所 来客用コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (772 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 386 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

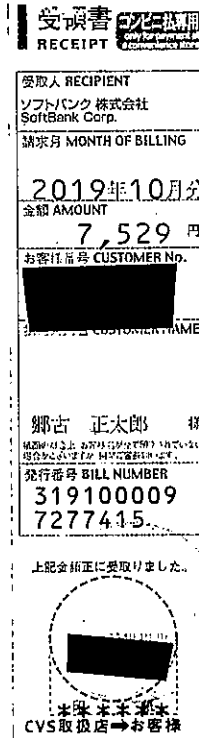
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,764 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2019.11.14支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,529 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,764 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

マイスター会員カード

会員様専集中!

毎週木曜日カード提示・現金支払いで

1%にてさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2019年11月17日(日)

12:08

様

2穴パンチ フリル LP-20 プル

4971760133146 120401

0880

1

¥880

LINE登録割 10%

0-88

1

¥-88

フラットファイル プル-10P

0410000072844 100101

0385

1

¥385

小計

2

¥1,177

合計

¥1,177

(内消費税等

10%

¥107)

現金

¥1,500

お釣り

¥323

またのお越しをお待ちしております

返品・交換はお買い上げ後

1週間以内をお願いいたします。

尚、開封後の返品はできかねます。

店舗:0040 端末:00A2

85901-1

担当者:2308



0990042005383115

【使途の内容等】

事務所 書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,177 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

588 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

専業ご利用いただけるサービスは、こちらです。

| | | | |
|-------|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 振替 | 振替番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0121649 | 01-11-18 | |
| 銀行番号 | この欄は | 口座 | この欄は |

| | | | |
|-------|------|---------|--|
| 時刻 | 手数料 | お振込金額 | |
| 09:45 | ¥330 | ¥24,544 | |

手数料のうち振込手数料 ¥220
000008

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジセ"ロックスマイキ"カ 様

ホソノ タカシ 様

電話番号 [REDACTED]

七十七銀行

【使途の内容等】

カウンタ-料金 2019.8-2019.10分 (振込手数料含)
(24,544+振込手数料×1/3=9月分 按分にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (8,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

専横ご利用いただきまして、ありがとうございます。

| | | |
|-------|------------------|---------|
| お取引種別 | 振替 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0121649 01-11-18 | |
| 振込番号 | ご利用店 | 科目・口座番号 |

| | | |
|-------|------|---------|
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 |
| 09:45 | ¥330 | ¥24,544 |

振込金額の特長

手数料のうち振込手数料 ¥220
000008

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フツセ"ロックスマイヤキ"カ 様

ホソノ タカリ 様

電話番号

七十七銀行

【使途の内容等】

カウンタ-料金 2019.8-2019.10分(振込手数料含)
(24,544+振込手数料×1/3=10月分 按分にて計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (8,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2019年11月27日

領収証No. B6T830

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2019年11月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 自振

| | |
|----|--------|
| 金額 | ¥5,170 |
|----|--------|

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

北-機保守管理 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

33 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

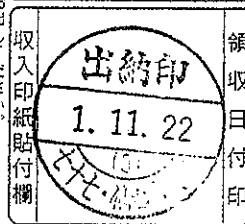
ご請求番号または
お得意さま電話番号



お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

金額
2019年11月分
¥33.
3円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,836 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号

2019年11月ご請求分

金額(円)

¥5,672-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

検収
113974
19.11.22
コーンサテライト
仙台支店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,672 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,836 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,056 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

2019年11月22日(金)

様 領 収 証

¥2,112-

正に領収しました(消費税等
株式会社 キクチ
山台市青葉区一番町4-10-18
TEL 022-222-7511

¥192-を含みます)

→→現計→→
(消費税等

¥2,112-
¥192-を含みます)

担当者

0002-4796-6513

※保管上のお願
い
布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2019年11月22日(金) 14:23 No:0002

0401チューブファイル外 ¥1,020
0401スーパードッチフ外 ¥900

小 計 ¥1,920
合 計 ¥2,112
(内消費税等 ¥192)

【使途の内容等】

チューブファイル他
*書類整理の為



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等

責No:00000005
取引No6512 2点買

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,112 .円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,932 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

| | |
|---|---------------|
| 電話料金等払込受領証 | |
| 東日本ご利用分 | |
| ご請求先氏名 細野 敬士 様 | |
| お客様番号 | |
| 2019年11月ご請求分 | |
| 金額(円) | ¥9,864- |
| 受取人 | NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) | 0800-3330111 |
| 領収日附印 | |
|  | |
| 収入票貼付欄 | |
| (金融機関・CVS用)→お客様 | |

【使途の内容等】

事務所電話料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,864 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,932 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

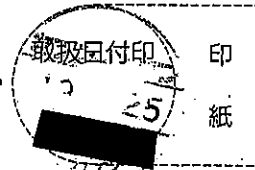
1,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(お客様控)

| | |
|------------|-------------|
| 支払期日 | 2019年11月30日 |
| ご請求金額 | 3,492円 |
| | 258円 |
| | |
| | |
| | 郷古 正太郎 様 |
| 2019年10月請求 | 3,492円 |
| 合計 | 3,492円 |
| KDDI株式会社 | |

上記金額を受領
いたしました。
(金額を訂正したもの
及び取扱日付印のない
ものは無効です。)



セブンイレブン山中

2019.11.25支払分

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 |
| □ 会議費 | □ 要請・陳情活動費 |
| □ 資料作成費 | □ 資料購入費 |
| □ 広報広聴費 | □ 人件費 |
| □ 事務所費 | ☑ 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎 | 【支出額(政務活動費充当額)】 62,122 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2019年11月25日

管理No.0399-417-0005739

伝票No.0399-417-071744

領収書
郷古正太郎 様

¥124,245 (内消費税 ¥11,295)

但し パソコン・タブレット・セキュリティソフト代として。

支払内訳
現金

¥124,245

10%対象

¥124,245(内消費税 ¥11,295)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

パソコン

*情報収集・資料作成等の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (124,245 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 62,122 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

| | |
|------|--------------------------|
| 金額 | 6,052円 (内消費税額 446円) |
| 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| 受取人 | 三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名) |
| ご依頼人 | 渡辺敬信 2019.9ご利用分 様 |
| 手数料 | |

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 190113974 印紙

支店 ローソンサテライト 仙台市役所店

収納代行：三菱UFJニコス

【使途の内容等】

オフィス光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,052 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,866 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所 インクカートリッジ代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,733 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,866 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年11月26日(火) 14時40分

【お名前】 ()

様

会員番号

<明細>

| | | |
|--|------------|-----------------------|
| 1 ●インクカートリッジ 4シヨク エプソン 4988617285453 IC4CL83 5%値引対象 | 4シヨク 1点 | ・ 持帰 10% ¥7,733 |
|--|------------|-----------------------|

| | | |
|---------|-----------|--------|
| | 1点/合計 | ¥7,733 |
| 税率別内訳 / | 課税対象額 10% | ¥7,733 |
| | (内消費税額) | ¥703 |

[0545277-054619669-2310006863980]

領収証

2019年11月26日(火) 14時40分

鈴木あみえ 様

| | |
|----|--------------|
| 金額 | ¥7,733 |
| | (内消費税等 ¥703) |

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

| | |
|----|--------------|
| 現金 | ¥7,733 |
| | (内消費税等 ¥703) |

| | |
|--------|---------|
| 現金お預かり | ¥10,000 |
| お釣り | ¥2,267 |

ケーズデンキ仙台荒井店
 電話番号 022-288-3883
 販売担当者619669



店コード 2200005452776

売上伝票番号 2310006863980

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18856

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥ 899 -

但し10月分来客用コーヒー豆代として

2019年11月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|--|
| (内訳) | |
| お買上高 | |
| 消費税等 | |
| 合 計 | |
| (現金・小切手・手形・相殺) | |

株式会社 文盛堂 BUNSEI-DO
 代表取締役 堀 隆 裕
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番5号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18857

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥1,285-

但し10月分 来客用緑茶代として

2019年11月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|--|
| (内訳) | |
| お買上高 | |
| 消費税等 | |
| 合 計 | |
| (現金・小切手・手形・相殺) | |

オフィス機器・文具・消耗品
ベーシック ストア

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 剛寛

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022) 222-3361 FAX(022) 221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用緑茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114278

領 収 証

A-No. 065598

佐藤 わか子 様

平成20年 11月 27日

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|---|
| 金額 | | | | | | | | | | 円 |
| | | | | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました
ただし
2019年 10月
24日付として
(支払方法・口座振替)

株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-
〒963-8071 福島県郡山市葛久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,247 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

取印
入紙

領 収 書

№258610

鈴木澄恵 様 2019年11月28日

領収金額 ￥ 10,494 -

内消費税

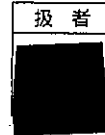
但 インサイドボックス ホワイト

上記金額正に領収致しました。



株式会社

ナガサワ
文具センター



本店
神戸市中央区三宮町1丁目6番18号
〒650-0021 TEL 078-321-4500

Pen Style Den
神戸市中央区三宮町1丁目6番18号
〒650-0021 TEL 078-321-3333

ラレットルドゥ 神戸
神戸市中央区東三宮1丁目1番1号 神戸東三宮ビル2F
〒651-0087 TEL 078-242-7222

プレンティ店
神戸市西区松谷5丁目2番3号
〒651-2273 TEL 078-997-9939

NAGASAWA さんちか店
神戸市中央区三宮町1丁目10番1号
〒650-0021 TEL 078-391-4713

Kobe INK 物語
神戸市中央区中山手通3丁目17番1号
〒650-0004 TEL 078-252-1414

NAGASAWA 梅田茶屋町店
大阪市北区茶屋町7丁目2番地
〒530-0013 TEL 06-6292-7660

WEB事業部
神戸市中央区江戸町33番 栄光ビル7階
〒650-0033 TEL 078-321-5625

Kobe INK 物語
神戸市中央区中山手通3丁目17番1号
〒650-0004 TEL 078-252-1414

バビオス明石
明石市大石町1丁目6番1号
〒673-0891 TEL 078-915-5288

NAGASAWA 袖戸煉瓦倉庫店
神戸市中央区東川崎町1丁目5番5号
〒650-0044 TEL 078-371-8130

【用途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,494 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,247 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,859 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話利用料金・インターネット料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,719 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,859 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

NTTファイナンス



NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-

整理番号 053

発行年月日 2019年11月11日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問い合わせ先 0120-800-000/ドコモ
 【運付先】
 〒983 仙台市宮城野区桐岡4-2-3
 -0852 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 10650 04723 0
 82 000000 11 191103

村上 一彦 様



019112206024483770

10650

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3)

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| [REDACTED] | 2019年11月ご請求分 | 21,719円 | ご利用クレジット会社 規約に基づく振替 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 21,719円
 (合計) 21,719円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 15,999円
 [REDACTED] 5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***
 2019年10月より、消費税率が10%へ引き上げられました。
 今月請求分(2019年10月ご利用分)より、消費税率10%
 を適用いたします。

| | |
|-----------------------------|--|
| 前月ご請求金額 | 21,341円 |
| カゲボノライトプラン (2019年10月末現在) | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。 |
| ポイントのお知らせ | dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中 普段よく利用されているあのお店やあの手帳でも、dポイントがたまる つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報 ください。 |

| | |
|--|--|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |
| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T40051211002 10650 0472

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,236 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年12月12日発行)

2019年 11月ご請求分

2019年 12月 2日振替

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 6,891 円

金融機関名 BANK/POST OFFICE

口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 14393 07886 00

【使途の内容等】

携帯電話料金 10月分

*スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,473 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | | | |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等 BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月 MONTH OF ISSUE | 2019年11月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

お 知 ら せ

台風第15号の影響による停電・台風第19号に伴う災害にかかる災害救助法が適用された地域のお客様を対象に実施した「災害時データ無制限モード」に基づいたご請求額となっております。支援措置内容の詳細については、ドコモのホームページ等でご確認ください。被災された皆さまに心よりお見舞い申し上げます。

整理番号 054

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN) | 内訳金額(円) AMOUNT(YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN [本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。] | 税区分 TAX |
|---|---|--|---|
| ◇基本使用料等(計) 1,480 | 2,480 (2,680) (-500) (300) -1,000 | ご利用期間(10/1~10/31) ギガライト ステップ1:~1GB (内訳)ギガライト (内訳)みんなドコモ割 2回線 (内訳)spモード利用料 はじめてスマホ割 | 合 算 |
| ◇通話料・通信料(計) 1,835 | 135 1,700 | Xi・SMS通信料 10月ご利用分 かけ放題オプション定額料 | 合 算 合 算 |
| ◇その他ご利用料金等(計) 1,723 | 300 200 100 -200 100 380 400 -380 200 500 400 -380 50 -50 300 -300 100 3 | 留守番電話サービス利用料 キャッチホン利用料 メロディコール利用料 オプションパック割引料 (留守・キャッチ・メロディ・転送) my daiz/iコンシェル利用料 スゴ得コンテンツ利用料 クラウド容量オプション利用料(50GB) いちおしパック割引料 あんしんセキュリティ利用料 ケータイ補償サービス(500円コース) あんしん遠隔サポート利用料 あんしんパックモバイル割引 ケータイお探しサービス利用料 ケータイお探しサービス割引料 ドコモWi-Fi利用料(spモード) キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) 請求書発行手数料 ユニバーサルサービス料/基本 11月請求分 1番号あたり3円のご請求となります | 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 |
| ◇端末等代金分割支払金 1,350 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は 2回目のご請求です。(全36回) 45,900円です。 | 非対象等 |
| ◇消費税等相当額(計) 503 | 503 | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10% | |
| ◇合計 6,891 | 6,891 | 合計 <NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、10月末で 20年10か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 10月ご利用分に対する獲得ポイントは、 50です。 | |

NTTドコモからのお知らせ

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 009 | 8584 | 01-12-02 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 15:48 | ¥110 | ¥2,200 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |

手数料のうち振込手数料 ¥110
000099

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカッニホソチエコム、カ 様

サトウワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 11月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 |
| □ 会議費 | □ 要請・陳情活動費 |
| □ 資料作成費 | □ 資料購入費 |
| □ 広報広聴費 | □ 人件費 |
| □ 事務所費 | ☑ 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 750 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

2019年12月 2日(月)

領 収 証

佐藤わか子 様

¥1,501-

正に領収しました(消費税等 ¥111-を含みます)として

現計

(消費税等 ¥1,501- ¥111-を含みます)

ルディーコーヒーファーム 仙台おおまち店
城県仙台市青葉区一番町3-1-24
一商店ビル1F
E.L: 022-265-5775
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-5326-8089

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 事務所 来客用コーヒー豆代として |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,501 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 0001

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 642 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

2019年12月 3日(火)

領 収 証

佐藤わか子様

¥1,284-

現計

(消費税等

¥1,284-

¥116-を含みます)



記正に領収しました(消費税等 ¥116-を含みます)
 パッケージプラザ 仙台南町通り店
 宮城県仙台市青葉区一番町一丁目4-30 さのやビル1F
 022-211-1231

※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-8544-92

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 事務所 コピー用紙他事務用品 *書類作成・書類整理 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,284 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 642 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 058

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信 | 【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円 |

渡邊 敬信 御中

発行日 2019年12月06日

領収証番号 0000001838

領 収 証

リコーリース株式会社


東京都江東区東雲1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。




印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2019年12月4日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

| | | |
|-------|--|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 |  ワタナベ タカノフ | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|---|------------------|----|-------|------|
|  | 19.12.1~19.12.31 | 24 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 郷古正太郎 | 1,772 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

取扱明細兼領収書 (お客様控え)

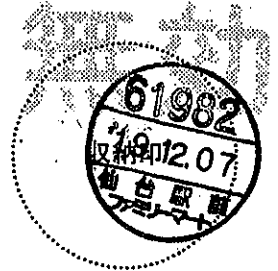
発券日 2019年12月07日
061982 仙台駅前店

時間 14時07分 お支払い金額
3,544 円(税込)

KDDI株式会社 沖縄セルラー電話株式会社

お客様氏名 ゴウコ ショウタロウ 様
お客様電話番号 *****
■ご請求コード
■ご請求年月

前月以前ご請求分



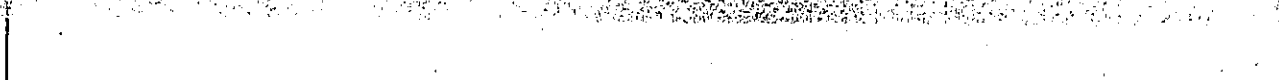
お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。

お問合わせ先: お客様センター
電話: 0077-7-111
au電話から(局番なし)157

受付時間: 9:00-20:00

収納代行会社
ウエルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。



| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 携帯電話使用料金 10月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,544 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,772 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,055 円

※ 領収書その他の

振込受領書(お客様控)

| | |
|------|--------------------------|
| 金額 | 6,111円 (内消費税額 550円) |
| 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| 受取人 | 三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名) |
| ご依頼人 | 渡辺敬信 2019.10ご利用分 様 |
| 手数料 | |

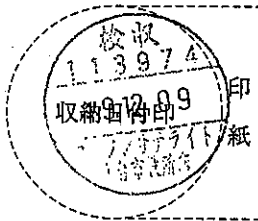
金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

ローソンサテライト仙台市役所店
2019.12.9支払分

【使途の内容等】

銀行
支店
オフィス光
10月分



収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,111 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

| |
|---|
| お客様氏名 |
| 村上 一彦 様 |
| お客様番号 |
| 金額 2620 円 |
| お支払期間 令和 元年10月 ～ 令和 元年11月 |
| 受取人 本証は放送受信料の領収証にかわるもの ですから、大切に保管してください。 日本放送協会 |
| お問い合わせ先・電話番号 NHK ふれあいセンター 0570-077-077 |
| 領収日附印 (金融機関・CVS記入印紙貼付欄) |
|  |
| 金融機関・CVS→お客様 |

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側の枚だけをお出しください。

【使途の内容等】

NHK受信料 10-11月分
*情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり) **電話料金等領収証 (Receipt)**

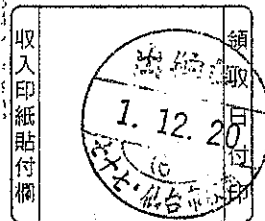
ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

金額
2019年12月分
¥11
1円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,878 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なる場合は電話料金等払込受領証を貼付)

東日本ご利用分

| |
|--|
| ご請求先氏名 佐藤 わか子 様 |
| お客様番号 [REDACTED] |
| 2019年12月ご請求分 金額(P1) ¥5,757- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3330111 |
| 領収書貼付欄 19.12.20 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |

【使途の内容等】

事務所電話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,757 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,878 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
2,585 円

RICOH

発行日 2019年12月27日

領収証No. B6V988

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2019年12月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額 ¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
部 門 請求書お問合せ窓口
TEL 0120-981-415

- ※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
- ※金額等を訂正したものは無効とします。
- ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
- ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

七-機保守管理 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,089 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領 収 証
キクチ

1F-1

仙台市青葉区一番町4-10-18
☎ 022-222-7511

様

<<営業時間のご案内>>

全営業日：10時開店～19時閉店

休業日：年内無休で営業致します！

2019年12月20日(金) 15:56 No:0001

0401スーパードッチフ外 ¥1,750

0403フラットファイル外 ¥130

0403フラットファイル外 ¥100

小 計 ¥1,980

合 計 ¥2,178

(内消費税等 ¥198)

お預り ¥10,208

(消費税等 ¥198)

お釣り ¥8,030



a0001058400002178a

責No:00000021

取引No0584 3点買

【使途の内容等】

ファイル

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,903 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、金額の枚をお出しください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

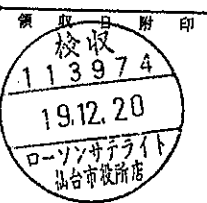
ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年12月ご請求分
金額(円)
¥9,807-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印

 ローソンサテライト
 仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤わか子

様 No. _____

¥ 2,700-

但 ゴミ袋代として

入金日 R1年 12月 25日 上記正に領収いたしました

| | |
|------------|---------------------|
| 収 入 印 紙 | 内 訳 _____ |
| | 税抜金額 _____ |
| | 消費税額等 (%) _____ |

丸 賀 産 商 株 式 会 社

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5番5号

TEL (022)227-6843(代)

FAX (022)227-7246

【使途の内容等】

事務所 ゴミ袋として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,798 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (受領書 貼付すること)

受領書 RECEIPT コンビニ払明用

受取人 RECIPIENT
ソフトバンク 株式会社
SoftBank Corp.

請求月 MONTH OF BILLING
2019年11月分

金額 AMOUNT
7,597 円

お客様番号 CUSTOMER No.
[REDACTED]

お名前 CUSTOMER NAME
郷古 正太郎 様

発行番号 BILL NUMBER
319110009
6212213



ローソン仙台八本松一丁目店
2019.12.25支払分

【使途の内容等】

事務所電話料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,597 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,798 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古 正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,767 円

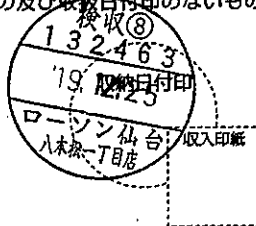
※ 領収書その他の証拠書類の貼付

払込受領証(お客様控)

| |
|------------|
| 受 取 人 |
| KDDI 株式会社 |
| ご請求コード |
| [REDACTED] |
| 払込人氏名 |
| 郷古 正太郎 様 |
| ご請求年月 |
| 2019年12月 |
| ご請求金額 |
| 3,534 円 |
| (うち消費税等) |
| 321 円 |

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び取扱い印のないものは無効です。

2019.12.25支払分



【使途の内容等】

携帯電話使用料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,534 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,767 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
村上 一彦 様

金額 2620 円

お支払期間
令和 元年 12月
～
令和 2年 1月

受取人
本証は放送受信料の預取証にかわるもの
ですから、大切に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・コンビニ収入印紙の付欄)
113974
19.12.26
ローソンサテライト
仙台市役所産

金融機関・CVS→お客様

【使途の内容等】

NHK受信料 12-1月分

* 情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18870

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥1415-

但し11月分 来客用コ-ヒ-豆・お茶代

2019年12月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|--|
| (内訳) | |
| お買上高 | |
| 消費税等 | |
| 合 計 | |
| (現金・小切手・手形・相殺) | |

オフィス用品 事務用品
BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂
〒980-0811 仙台市青葉区一番町 目黒ビル4階
TEL(022)222-3361 FAX(022)222-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用コーヒー豆・お茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,901 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

114-278

領 収 証

A-No 064635

11-117 わか子 様


平成30年12月27日

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 金額 | | | | | | | | | | | 円 |
| | | | | | | | | | | | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました
ただし
2019年11月
11月分として
(支払済・口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-
〒963-8071 福島県郡山市寛久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したものと及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,802 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,901 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,405 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6799

領 収 証

令和 元 年 12 月 27 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,810-

収 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 9月カウンター料金として]



担当者
[Redacted]

御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 プリンターカウンター料金 9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,810 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,405 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 074

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6800

領 収 証

令和 元 年 12 月 27 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,200-

取 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 10月カウンター料金として]



御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 プリンターカウンター料金 10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6801

領 収 証

令和 元 年 12 月 27 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,200-

| |
|-----|
| 収 入 |
| 印 紙 |

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 11月カウンター料金として]



| |
|------------|
| 担当者 |
| [Redacted] |

御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|--|
| <p>【使途の内容等】</p> <p>プリンターカウンター料金 11月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> |

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---------|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0768539 | 01-12-30 | |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 203 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:24 | ¥110 | ¥2,200 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |

手数料のうち振込手数料 ¥110
000498

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカッソニホンチエコム.カ 様

サトリ ワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー-カウンター-料金 12月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
10,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話利用料金・インターネット料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 077



NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-

村上 一彦 様



019122206032311865

10147

発行年月日 2019年12月12日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
 【還付先】
 〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
 -0852 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 10147 04679 0
 62 000000 11 191203

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| [REDACTED] | 2019年12月ご請求分 | 21,710円 | ご利用クレジット会社 規約に基づく振替 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 21,710円
 (合計) 21,710円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 15,990円
 [REDACTED] 5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

| | |
|-----------------------------|--|
| 前月ご請求金額 | 21,719円 |
| カケホ/ライトプラン (2019年11月末現在) | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。 |
| ポイントのお知らせ | dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大・普及よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報ください。 |

| | |
|--|--|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |
| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

T40051211002 10147 0467

領収書等貼付用紙

整理番号 078

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,250 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコセご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 1月 14日発)

| |
|------------------------------|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) |
| お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) |

2019年 12月ご請求分

2020年 1月 6日振替

| |
|---------------------------|
| ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| 佐藤 わか子 様 |

| | |
|------------------------|---------|
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 6,918 円 |
|------------------------|---------|

| | |
|---------------------------|--|
| 金融機関名 BANK/POST OFFICE | |
| 口座番号 ACCOUNT | |

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

| | |
|-----------------------|---|
| 印紙税申告納付につき芝 税務署承認済 | NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70 |
|-----------------------|---|

T30041111003 02925 01507 0

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 携帯電話料金 11月分 *スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り) |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,500 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,250 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 079

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信 | 【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円 |

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年01月10日

領収証番号 0000001818

領 収 証

リコーリース株

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

| | |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2020年 1月 6日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

| | |
|-------|---|
| お支払方法 | 口座振替 |
| 振替口座 | ワタナベ マカノフ 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |

領収明細書

| 契 約 番 号 | 請 求 期 間 | 回 数 | 金 額 | 消 費 税 等 |
|---------|--------------------|-----|-------|---------|
| | 20. 1. 1~20. 1. 31 | 25 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

425,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 7784175

(To) 民主フォーラム仙台

様 2020年 1 月 9 日

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|
| 金額 | | 百万 | | 千 | | 円 |
| ¥ | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率 10 % 金額(税込) ¥425,000-

消費税率等 ¥38,636-

パソコン 5台 付として


レジNo. 1304 レシートNo. 147763

税率 8 % 金額(税込)

消費税率等

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ** 

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

| | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金 | <input type="checkbox"/> デビットカード | <input type="checkbox"/> クレジットカード | <input type="checkbox"/> ポイント充当 | <input type="checkbox"/> ローン |
| <input type="checkbox"/> ゼフトカード | <input type="checkbox"/> 銀行振込 | <input type="checkbox"/> 電子マネー | | |



【使途の内容等】

会派用パソコン5台分として
*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオンリテール株式会社

↑ラッパエリ「ミラビューティ」登場

店番0302 2020/ 1/14(火) 17:14
取1084 責

TVフラットファイルA 4 158
ドットライナー 268

| | |
|----------|------|
| 小計 | ¥426 |
| 外税10%対象額 | ¥426 |
| 外税10% | ¥42 |

| | |
|----------|--------|
| 合計 | ¥468 |
| 現金 | ¥1,000 |
| ID: 0982 | |
| お釣り | ¥532 |

お買上商品数:2

【使途の内容等】

事務所 事務用品テープのり・フラットファイル

*書類整理のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (468 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村上かずひこ 27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 123463


村上 一彦 様 2020 年 (月) 17 日

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

上記金に領収いたしました。但デ-ロ復元作業代として

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 現金 | | | | | |
| 小切手 | | | | | |

※ 金額訂正及び押印系印なきものは無効



株式会社アドワースワークス
 〒064-0045 札幌市中央区南一条西五丁目1番1号
 TEL 011-788-3850 FAX 011-788-3850

【使途の内容等】

パソコン修理代
 *資料作成・情報収集等に必要な為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

196 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオンリテール株式会社

↑ラックビル「ミラビューティ」登場

レゾ0301 2020/ 1/18(土) 19:14
取0060 責

ドットライナー 358

| | |
|----------|------|
| 小計 | ¥358 |
| 外税10%対象額 | ¥358 |
| 外税10% | ¥35 |

| | |
|----------|------|
| 合計 | ¥393 |
| WAON支払 | ¥191 |
| 現金 | ¥202 |
| ID: 0982 | |
| お釣り | ¥0 |

お買上商品数: 1

【使途の内容等】

事務所 事務用品テープのり

*書類整理のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (393 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2020年 1月25日

領収証No. B6Y070

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 1月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

| | |
|----|--------|
| 金額 | ¥5,170 |
|----|--------|

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬一丁目

(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

北-機保守管理 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,733 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (電話料金等払込受領証(東日本ご利用分)のこと)

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分
金額(円)
¥5,467-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
20.1.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,874 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをいってください。

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥9,749-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
20 1. 21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.1.21支払分
ローソン仙台 中山四丁目店

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,749 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,874 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

72 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら) 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台
様

金額

2020年 1月分
¥72

税率

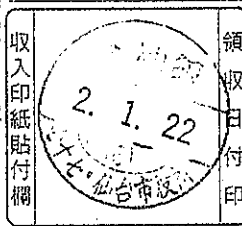
6%

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

通話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,816 円

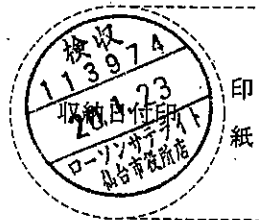
※ 領収書その他の証拠書類の貼付

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

| | |
|------|--|
| 金額 | 5,632円 (内消費税額 510円) |
| 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| 受取人 | 三菱UFJ ニコス株式会社 (株式会社東名) |
| ご依頼人 | 渡辺敬信 2019.11ご利用分 様 |
| | 72893872-4975008-0-2001-01 CV01070875 |
| 手数料 | |

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

オフィス光 11月分

銀行

支店

収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,632 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,816 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,794 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領書 RECEIPT

ソフトバンク株式会社
SoftBank Corp.

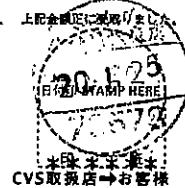
請求月 MONTH OF BILLING
2019年12月分

金額 AMOUNT
7,588 円

お客様番号 CUSTOMER No.
[REDACTED]

お名前 CUSTOMER NAME
郷古 正太郎 様

発行番号 BILL NUMBER
319120009
5143110



2020.1.25支払
ミニストップ仙台泉松原店

【使途の内容等】

事務所電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,588 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,794 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

17,367 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18878

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥17,367-

但し12月分プリンター・ユーザーユニット代として

2020年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器 株式会社 文 盛 堂 BUNSEI-DO
 ベーシックプリンター・ユーザーユニット
 株式会社 文 盛 堂
 代 表 取 締 役 大 塚 伸 一
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7446
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

会派プリンター ユーザーユニット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,506 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18879

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥1,506-

但し12月分ホムレポ・メール用紙の代料として

2020年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|--|
| (内訳) | |
| お買上高 | |
| 消費税等 | |
| 合 計 | |
| (現金・小切手・手形・相殺) | |

オフィス機器・オフィス用品・印刷材料
ベーシックシステム

BUNSEIDO

株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 浩 一 郎

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号

TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448

e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

*書類整理等の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

5,856 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18880

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥5,856-

但し12月9日フリタートナーカートリッジ代として

2020年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

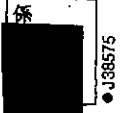
| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器
ベーシックシステム

BUNSEIDO

株式会社 文 盛 堂

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

*書類・資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18881

| | | |
|----|------|--|
| 10 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |
| 8 | 金額 | |
| % | 消費税等 | |

¥ 899 -

但し12月分来客用コーヒー豆代

2020年1月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

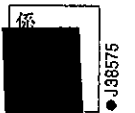
オフィス機器 オフィス家具 オフィス用品

ベーシック **BUNSEIDO**

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀 浩一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022) 222-3361 FAX(022) 221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

* 来客用 コーヒー豆代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11/20/19

領 収 証

A-No 064023

佐藤 わか子

様

平成 20 年 1 月 7 日

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | | | | | | 円 |
| | | | | 1 | 2 | 1 | 0 | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2019年12月

2019年12月分として

(支払方法: 口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|
| <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">鈴木すみえ 様</p> <p style="margin: 5px 0;">平成 2 年 1 月 27 日 令和</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">金額</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>7</td> <td>20</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">上記の通り領収致しました</p> <p style="margin: 10px 0;">品代</p> <p style="margin: 10px 0;">株式会社 今 清</p> <p style="margin: 5px 0;">仙台市若林区三百人町104 TEL・FAX 022(222)4541</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 収 入 印 紙 </div> | | | | | | | | | | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | ¥ | 7 | 20 |
| 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ¥ | 7 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【使途の内容等】

事務所 来客用お茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|--------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 067 | 9152 | 02-01-28 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 100 |
| お取戻金枚数 | | お取戻金枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:45 | | ¥2,200 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |

000378

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカッソホソチイスクム.カ 様

サトリ ワカコ 様

電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー-カウンター-料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

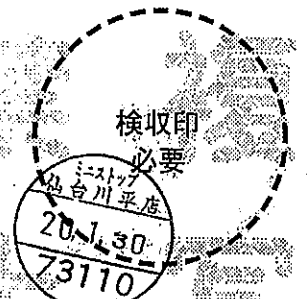
| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎 | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,762 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 2020年01月30日 時間 17時10分 お支払い金額 3,524円
 30114-4 MS 仙台川平 (73110)

KDDI株式会社 沖縄セルラー電話株式会社

お客様氏名 ゴウコ ショウタロウ
 ■ご請求コード
 ■ご請求年月 2020年01月ご請求分



お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: お客様センター
 電話: 0077-7-111 受付時間: 9:00-20:00
 au電話から(局番なし) 157

収納代行会社
 ウェルネット株式会社

申込No.: 3011470306181395
 この明細書は大切に保管してください。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| 携帯電話使用料金 12月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,524 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,762 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 098

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,238 円 |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 2月11日)

2020年 1月ご請求分

2020年 1月 31日振替

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 15,486

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 09969 05371

【使途の内容等】

携帯電話料金 12月分
*スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,477 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2020年 1月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)

整理番号 098

| 内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分 TAX |
|--|-----------------------|--|-----------------|
| ご利用期間 (12/1~12/31) | | | |
| ◇基本使用料等(計) | 1,480 | ギガライト | 合 算 |
| | (2,480) | ステップ1 : ~1GB | |
| | (-500) | (内訳) ギガライト | |
| | (300) | (内訳) みんなドコモ割 | 合 算 |
| | 0 | (内訳) spモード利用料 | |
| | -1,000 | (参考) 高速通信ご利用データ量は はじめてスマホ割 | 合 算 |
| ◇通話料・通信料(計) | 1,838 | Xi・SMS通信料 | 合 算 |
| | 138 | 12月ご利用分 | |
| | 1,700 | かけ放題オプション定額料 | 合 算 |
| ◇その他ご利用料金等(計) | 9,533 | 留守番電話サービス利用料 | 合 算 |
| | 300 | キヤッチホン利用料 | 合 算 |
| | 200 | メロディコール利用料 | 合 算 |
| | 100 | オプションバック割引料 | 合 算 |
| | -200 | (留守・キヤッチ・メロディ・転送) | |
| | 100 | my daiz/iコンシェル利用料 | 合 算 |
| | 380 | スコ得コンテンツ利用料 | 合 算 |
| | 400 | クラウド容量オプション利用料 (50GB) | 合 算 |
| | -380 | いちおしバック割引料 | 合 算 |
| | 200 | あんしんセキュリティ利用料 | 合 算 |
| | 500 | ケータイ補償サービス (500円コース) | 合 算 |
| | 400 | あんしん通話サポート利用料 | 合 算 |
| | -380 | あんしんバックモバイル割引 | 合 算 |
| | 50 | ケータイお探しサービス利用料 | 合 算 |
| | -50 | ケータイお探しサービス割引料 | 合 算 |
| | 300 | ドコモWi-Fi利用料 (spモード) | 合 算 |
| | -300 | キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) | 合 算 |
| | 7,810 | 電報料 (115) | 個 別 |
| | 100 | 請求書発行手数料 | 合 算 |
| | 3 | ユニバーサルサービス料/基本 | 合 算 |
| ◇端末等代金分割支払金 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 | 非対象等 |
| | 1,350 | ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は | |
| ◇消費税等相当額(計) | 1,285 | 消費税等相当額 (合計) | |
| | (504) | (内訳) 消費税等相当額 (合算分) | 合算表示の料金合計×10% |
| | (781) | (内訳) 消費税等相当額 (個別分) | 個別表示の1件毎の金額×10% |
| ◇合計 | 15,486 | 合計 | |
| <NTTドコモからのお知らせ> | | | |
| ○継続利用期間は、12月末で 21年となりました。 | | | |
| ○ポイントのお知らせ | | | |
| 12月ご利用分に対する獲得ポイントは、50です。 | | | |
| (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、5,041円です。) | | | |
| ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 | | | |

NTTドコモからのお知らせ

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。

●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

T30041111003 02925 01507 00 1

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,884 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話利用料金・インターネット料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,769 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

981-0911
 仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

NTTファイナンス



NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-

整理番号 059

発行年月日 2020年 1月14日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
 【速付先】
 〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
 -0852 仙台MTビル
 社用コード T40051211002 12324 05503 0
 62 000000 11 200103

村上 一彦 様



020012206024258638

12324

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3)

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| [REDACTED] | 2020年 1月ご請求分 | 21,769円 | ご利用クレジット会社 規約に基づく振替 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 21,769円
 (合計) 21,769円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 16,049円
 [REDACTED] 5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号あたり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

| | |
|-----------------------------|--|
| 前月ご請求金額 | 21,710円 |
| カケホ/ライトプラン (2019年12月末現在) | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。 |
| ポイントのお知らせ | dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大し、普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご覧ください。 |

| | |
|--|---------------------------|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |

| | |
|--------------------------------|--|
| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T40051211002 12324 0550

領収書等貼付用紙

整理番号 100

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信 | 【支出額(政務活動費充当額)】 9,990 円 |

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年02月07日

領収証番号 0000001863

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

| | |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2020年 2月 4日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

| | | |
|-------|-----------|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 | ワタナベ タカノフ | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|------|--------------------|----|-------|------|
| | 20. 2. 1~20. 2. 29 | 26 | 18500 | 1480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,036 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 013762

郷古正太郎 様

令和 2 年 2 月 6 日

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | ¥ | 8 | 0 | 7 | 2 | | |

但し、9~1月サーバ代¥5480含む
 上記正に領収いたしました。ホトル代として

内訳

| | |
|-----|---|
| 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| | |
| | |
| | |

印
紙

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
 TEL (022) 209-5120
 FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

事務所 来客用として
 (2019.9-2020.1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,036 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

183 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

AEON

イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031

領収証

イオンリテール株式会社

↑ラッパゲリ「ミライビューティ」登場

レゾ0301 2020/ 2/ 8(土) 19:18
取6803 責

| | |
|---------------|-----|
| オルファア カッター | 198 |
| TVフラットファイルA 4 | 68 |
| TVフラットファイルA 4 | 68 |

| | |
|----------|------|
| 小 計 | ¥334 |
| 外税10%対象額 | ¥334 |
| 外税10% | ¥33 |

| | |
|----------|------|
| 合 計 | ¥367 |
| 現金 | ¥400 |
| ID: 0982 | |
| お釣り | ¥33 |

お買上商品数:3

【使途の内容等】

事務所 フラットファイル他
*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (367 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 183 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6802

領 収 証

令和 2 年 2 月 10 日

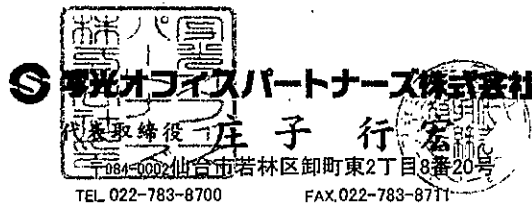
仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,200-

収 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 12月カウンター料金として]



担当者

御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| プリンターカウンター料金 12月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 104

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6803

領 収 証

令和 2 年 2 月 10 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,200-

収 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 1月カウンター料金として]



御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| プリンターカウンター料金 1月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野 にかし

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 **キャッシュサービス**
ご利用控え

専らご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|--|--------|---------|----------|
| お取引種別 | 繰番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 011 | 7563 | 02-02-10 |
| 銀行番号 | 二預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 207 |
| お取引金額 | | お取引原簿枚数 | |
| 万円 | 千円 | 500円 | 100円 |
| 000000 | 000000 | 000000 | 000000 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:59 | ¥220 | ¥550 | |
| おつり | | お振込額 | |
| ¥230 | | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥220 | |
| | | 000040 | |
| 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセ"ロックスミヤキ".カ 様 | | | |
| ホリノ タカシ 様 | | | |
| 電話番号 [REDACTED] | | | |

七十七銀行 当座を併せてご利用ください。

【使途の内容等】

カウンター料金 2019.11-2020.1分 (振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,820 円

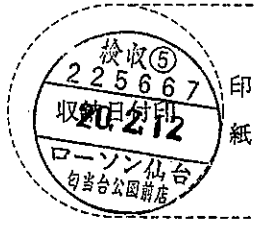
※ 領収書その他の証拠書類の貼付

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでもそのままお出しください。

| | |
|------|---|
| 金額 | 5,641円 (内消費税額 511円) |
| 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| 受取人 | 三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名) |
| ご依頼人 | 渡辺敬信 2019.12ご利用分 様 72898872-5077109-0-2002-01 CV01103061 |
| 手数料 | |

上記の金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

オフィス光 12月分

収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,641 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,297 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥8,595-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日・期印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 貼付の際は、お支払の金額と受領証の金額が一致することを確認してください。

イオンスタイル仙台卸町
2020.2.14支払い分

【使途の内容等】

事務所電話料金 令和2.1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,595 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,297 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

79,090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

パソコン購入代金

*政務活動に係る情報収集・資料作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (158,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

79,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書 [web]

2020年 02月 17日

EDION

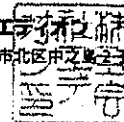
山下 純 様

領収金額

¥158,180 - (左記には消費税等 ¥14,380 - 含まれております。)

発行店 エディオンネットショップ
TEL 0570-200-457

但し

マイクロソフト Surface Laptop 3
購入代 (楽天ペイ(クレジットカード))株式会社エディオン
(本社) 大阪市北区中之島3丁目3番33号

上記金額正に領収致しました。

| | | | |
|--------|----------|--------------------------------------|----------------------------|
| 内訳入金種別 | | 領収日 | : 2020年 02月 14日 |
| 銀行振込 | ¥0 | ご注文番号 | : 272415-20200210-08174831 |
| クレジット | ¥0 | ※本紙は電子的に保持している領収書データを画面表示したものです。 | |
| 銀聯 | ¥0 | ※発行後に宛名、金額、領収日を変更された場合、本領収書は無効になります。 | |
| 楽天ペイ | ¥158,180 | ※再発行した場合、「再発行」表示と回数が印字されます。 | |
| ポイント | ¥0 | 領収額内訳: 10%対象 | ¥158,180 |
| クーポン | ¥0 | 消費税内訳: 10%対象 | ¥14,380 |

購入商品明細

| 商品名 | 数量 | 金額(税込) |
|---|----|----------|
| マイクロソフト Surface Laptop 3 (i5/8GB/256GB) コバルトブル - V4C(型番: V4C00060) | 1 | ¥158,180 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2020年 2月28日

領収証No. B70187

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 2月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額 ¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
 付につき大森
 税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目



(お問合わせ)
 部 門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

- ※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
- ※金額等を訂正したものは無効とします。
- ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
- ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、必ず取りをいってください。)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分
金額(円)
¥9,670-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
3259
20.2.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2020.2.20支払い分

ローソン仙台中山四丁目店

【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,688 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (電話料金等払込受領証のこと)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、お領収書をお出しください。上記以外にお支払の場合は、領収書の貼付欄を必ずご確認ください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,376-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領収日 期 印
11397
20.2.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,688 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,466 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ゆうちょ銀行またはゆうちょ銀行の支店でお支払ください。左側の2枚は必ずお出しください。

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)


払込人氏名(CUSTOMER NAME)
郷古 正太郎 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2020年 2月
¥4,933

(うち消費税等)
(¥321)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄

 (銀行, CVS → お客様渡し)

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,933 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,466 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

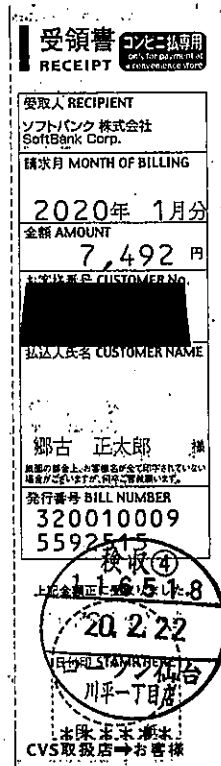
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客様番号等

お客様氏名

民主フォーラム仙台
様

金額

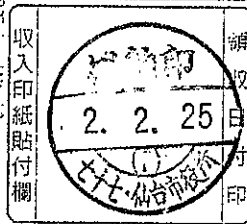
2020年 2月
¥22

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客様からの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客様)

【使途の内容等】

通話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)



ダイシン南小泉店
仙台市若林区遠見塚2丁目12-11

TEL: (022)282-1661

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年2月25日(火) 16時1分

店番: 0016 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

4971620216316 (0003)
共和 わごむわゴム輪ゴム 箱 #16
¥134

4901750404659 (0002)
クリネックス ティッシュー 180枚
¥382

4948466392913 (0003)
コピー用紙ハイホワイトA4 CHW-
¥327

合計 3点 ¥843

(課税対象 10% ¥843)
(内消費税 10% ¥76)

【使途の内容等】

事務所 輪ゴム・コピー用紙(ティッシューは除く)
*書類整理・資料作成の為

現金お預り ¥1,000
お釣り ¥157

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (461 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

644 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼



ジュピター-tekuteながまち店
TEL 022-304-3421
毎度ありがとうございます

2020年 2月26日(水)18:23 #000001
000001レジ 8115

内8・MTコウA センブリメント 20 ¥1,288
(2個 x @644) *手帳*

小計 ¥1,288
(内税 8%対象額 ¥1,288)
(内税額 8% ¥95)
買上点数 2点

合計 ¥1,288
お支払い ¥5,000
(内消費税等 ¥95)
お釣り ¥3,712



内8は軽減税率対象商品です

【使途の内容等】

事務所 来客用コーヒー豆代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,288 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 644 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 放送受信料 | |
| 払込受領証 | |
| (金融機関・コンビニ用) | |
| <small>お客様氏名</small> | 村上 一彦 様 |
| <small>お支払金額</small> | 2620 円 |
| <small>お支払期間</small> | 令和 2年 2月 ~ 令和 2年 3月 |
| <small>受取人</small> | 日本放送協会 |
| <small>お問い合わせ先・電話番号</small> | NHK ふれあいセンター 0570-077-077 |
| <small>領収日附印</small> | 20.2.26 |
| <small>(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)</small> | |
| <small>金融機関・CVS→お客様</small> | |

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いは、左側2枚だけをお出しください。

2020.2.26支払分
ローソン仙台 勾当台公園前店

【使途の内容等】

NHK受信料 2-3月分
*情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤わか子 2,341 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114278

領 収 証

A-No. 064105

佐藤わか子 様


平成 20 年 2 月 7 日

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|---|
| 金 額 | | | | | | | | | | | 円 |
| | | | | | 2 | 3 | 4 | 8 | 2 | | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました
ただし
2020年1月
2ヶ月分として
(支払方法: 口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391
〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,682 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,341 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,419 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 18900

| | | |
|-----|------|--|
| 10% | 金額 | |
| | 消費税等 | |
| 8% | 金額 | |
| | 消費税等 | |

¥3,419-

但し1回分 来客用 コーヒー豆・緑茶代として

2020年2月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

株式会社 文 隆 堂

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目1番1号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7438
e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

来客用コーヒー豆・緑茶代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,274 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 067 | 1137 | 02-02-29 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 100 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 16:18 | ¥110 | ¥2,439 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | | | |

002197

七十七銀行
芭蕉の辻支店
普通 5001439
ヒカウニホソチエコム.カ 様
サトウ ワカコ 様
電話番号 022-275-1035

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,549 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,274 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

| | |
|--|--|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p> | |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村上かずひこ</p> | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>10,950 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙の通り</p> | |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料金・インターネット料金 1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> | |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,900 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,950 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> | |



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 13021

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2020年 2月11日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【選付先】
〒983 仙台市宮城野区榴岡4-2-3
-0852 仙台MTビル
社用コード T40051211002 13021 05831 00 N
62 000000 11 20020301N

村上 一彦 様



020022206026787877

13021

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| [REDACTED] | 2020年 2月ご請求分 | 21,900円 | ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 21,900円
計) 21,900円
品については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 16,180円
[REDACTED] 5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

| | |
|-----------------------------|--|
| 前月ご請求金額 | 21,769円(税込) |
| カゲホ/ライトプラン (2020年 1月末現在) | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。 |
| ポイントのお知らせ | dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。 |

| | |
|--|---------------------------|
| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |

| | |
|--------------------------------|--|
| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 13021 05831 00

領収書等貼付用紙

整理番号 122

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,223 円 |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 3月 12日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

2020年 2月ご請求分

2020年 3月 2日振替

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 1.0, 780 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 01670 00842 00 |

【使途の内容等】

携帯電話料金 1月分
*スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,446 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX) 整理番号 122

| 内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分 TAX |
|--|-----------------------|--|------------|
| ご利用期間 (1/1~1/31) | | | |
| ◇基本使用料等 (計) | 1,480 | ギガライト | 台算 |
| | (2,480) | (内訳) ギガライト | |
| | (-500) | (内訳) みんなドコモ割 | |
| | (300) | (内訳) spモード利用料 | |
| | 0 | (参考) 高速通信ご利用データ量は | 台算 |
| | -1,000 | はじめてスマホ割。 | 台算 |
| ◇通話料・通信料 (計) | 1,811 | Xi・SMS通信料 | 台算 |
| | 1,700 | かけ放題オプション定額料 | 台算 |
| ◇その他ご利用料金等 (計) | 5,282 | 留守番電話サービス利用料 | 台算 |
| | 200 | キャッチホン利用料 | 台算 |
| | 100 | メロディコール利用料 | 台算 |
| | -200 | オプションパック割引料 | 台算 |
| | 100 | my daiz/iコンシェル利用料 | 台算 |
| | 380 | スゴ得コンテンツ利用料 | 台算 |
| | 400 | クラウド容量オプション利用料 (50GB) | 台算 |
| | -380 | いちおしパック割引料 | 台算 |
| | 200 | あんしんセキュリティ利用料 | 台算 |
| | 500 | ケータイ補償サービス (500円コース) | 台算 |
| | 400 | あんしん遠隔サポート利用料 | 台算 |
| | -380 | あんしんバックモバイル割引 | 台算 |
| | 50 | ケータイお探しサービス利用料 | 台算 |
| | -50 | ケータイお探しサービス割引料 | 台算 |
| | 300 | ドコモWi-Fi利用料 (spモード) | 台算 |
| | -300 | キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) | 台算 |
| | 3,560 | 電報料 (115) | 個別 |
| | 100 | 請求書発行手数料 | 台算 |
| | 2 | ユニバーサルサービス料/基本 | 台算 |
| ◇端末等代金分割支払金 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 | 非対等 |
| | | ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は | |
| ◇消費税等相当額 (計) | 857 | 消費税等相当額 (合計) | |
| | (501) | (内訳) 消費税等相当額 (合算分) | 台算 |
| | (356) | (内訳) 消費税等相当額 (個別分) | 個別 |
| ◇合計 | 10,780 | 合計 | |
| <p><NTTドコモからのお知らせ></p> <p>○継続利用期間は、1月末で 21年1か月となりました。</p> <p>○ポイントのお知らせ</p> <p>1月ご利用分に対する獲得ポイントは、50です。</p> <p>(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、5,013円です。)</p> <p>※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p> | | | |

| | |
|--|---|
| <p>***NTTドコモからのお知らせ***</p> <p>●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。</p> <p>[スマートフォン] はdメニュー、[iモード] はiMenu、[PC] はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。</p> <p>●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p> | <p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p> |
|--|---|

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,846 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 013816

郷古 正太郎 様

令和 2 年 2 月 2 日

¥ 1,846 円

印
紙

内訳

| | |
|-----|---|
| 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| | |
| | |
| | |

但し、2枚のハシメシ料、ホトギベール
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者



【使途の内容等】

事務所 来客用として 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,692 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,846 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

9,990 円

渡辺 敬信 御中

発行日 2020年03月09日

領収証番号 0000001865

領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

| | |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2020年 3月 4日 |
| 領 収 額 | 19,980 円 |

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

| | | |
|-------|------------|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 | ██████████ | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |
| | ワタナベ タカノフ | |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|------------|--------------------|----|--------|-------|
| ██████████ | 20. 3. 1~20. 3. 31 | 27 | 18,500 | 1,480 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

コピー機レンタル料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

92 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオンスタイル仙台御町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオンリテール株式会社

↑疲労回復の為 セリアント販売中

レタ0302 2020/ 3/11(水) 16:26
取3638 責

B Tクラフト封筒 角形2 168

| | |
|----------|------|
| 小 計 | ¥168 |
| 外税10%対象額 | ¥168 |
| 外税10% | ¥16 |

| | |
|--------|------|
| 合 計 | ¥184 |
| WAON支払 | ¥184 |
| お釣り | ¥0 |

お買上商品数:1

【使途の内容等】

事務所 封筒代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (184 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 92 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

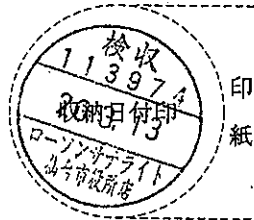
2,993 円

※ 領収書その他の証拠書類の

振込受領書(お客様控)

| | | |
|----------------------------------|------|--|
| 金融機関等で切り離しますそのまますでそのまますでお出しください。 | 金額 | 5,987円 (内消費税額 543円) |
| | 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| | 受取人 | 三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名) |
| | ご依頼人 | 渡辺敬信 2020.1ご利用分 様 72893872-5179725-0-2003-01 CV01133807 |
| | 手数料 | |

上記の金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

オフィス光 1月分

銀行

支店

収納代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,987 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,993 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,871 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
郷古 正太郎 様

受取人 KDDI 株式会社

ご請求年月/金額
2020年 3月
¥3,743

(うち消費税等)
(¥340)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙

61690

2020.3.17

八木山香澄町ファミリーマート

(銀行, CVS → お客様渡し)

八木山香澄町ファミリーマート
2020.3.17支払い分

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,743 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,871 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

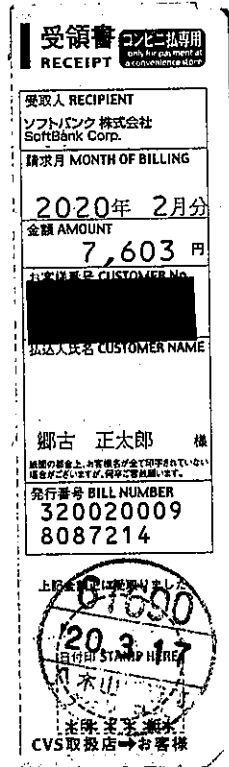
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,801 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



八木山香澄町店ファミリーマート
2020.3.17支払い分

【使途の内容等】

事務所電話料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,603 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,801 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

| | |
|---|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ | 【支出額(政務活動費充当額)】 17,341 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |
| 別紙のとおり | |
| 【使途の内容等】 | |
| 事務所電話使用料金 令和1.9-12月 | |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1 / 2) | 領収書等の金額(B) (34,682 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | 17,341 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |



整理番号 100

〒984-0057
仙台市 若林区三百人町96-2

NTTファイナンス株式会社

鈴木すみえ事務所 様

料金センター



020033201053667409

お問合せ先 0800-333-0111
〒060-0808 札幌市北区北8条西3-32
8.3スクエア北ビル
受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)
8515A01040001-000438

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等



| 年月分 | 支払金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|------------|------------|-------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| 2019年10月分 | 8,516円 | 2019年12月 1日 | 東日本ご利用分 |
| 2019年11月分 | 8,967円 | 2019年12月11日 | 東日本ご利用分 |
| 2019年12月分 | 8,794円 | 2019年12月30日 | 東日本ご利用分 |
| 2020年 1月分 | 8,405円 | 2020年 2月12日 | 東日本ご利用分 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | [Redacted] | | |

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

2020年 3月17日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐藤 わか子 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,493-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

4,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本側の抜きをお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,631-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
61120
20.3.21
東 館 六 丁 目
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2020年 3月28日

領収証No. B72296

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 3月23日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額

¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
 付につき大森
 税務署承認済

リコージャパン株式会社
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
 部門 請求書お問合せ窓口
 TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
 ※金額等を訂正したものは無効とします。
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,944 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 014521

郷古 正太郎 様

令和 2 年 3 月 23 日

¥ 3 8 8 8

印
紙

内訳

現金

小切手

但し、ボトル代として

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30

TEL (022) 209-5120

FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

事務所 来客用として 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,888 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,944 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,311 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚を提出してください。窓口以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥8,622-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取 入 印 紙 貼 付 欄
20.3.25
139933

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

セブンイレブン
2020.3.25支払い分

【使途の内容等】

事務所電話料金 令和2.2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,622 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,311 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 136

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6804

領 収 証

令和 2 年 3 月 26 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,200-

収 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 2月カウンター料金として]



担当者

御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 プリンターカウンター料金 2月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 137

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 192,500 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6806

領 収 証

令和 2 年 3 月 26 日

仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥385,000-



上記確かに領収いたしました。

[お振込分 パソコン一式、管理システムアップグレード]



御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| パソコン一式・管理システムアップグレード料金として |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (385,000 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192,500 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,156 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19331

¥ 1,156 -

但し来客用緑茶代として

2020年3月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス用品・オフィス用品
ベーシック ステーション用品

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 勇
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

来客用 緑茶

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 139

| | |
|---|--------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台 | 【支出額(政務活動費充当額)】 899 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19333

¥ 899 -

但し来客用コーヒー豆
2020年3月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシック ステイションナリー

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 三男
〒980-0811 仙台市青葉区一番町5丁目5番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

来客用コーヒー豆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19334

¥ 3,165

但しコピー用紙代として

2010年3月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシックステーション

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 三 男
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)221-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

*書類作成の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 141

| | |
|---|--------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 民主フォーラム仙台 | 【支出額(政務活動費充当額)】 781 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

NO. 19335

¥ 781-

但しカード・ホルタ・代り

2020年3月27日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合 計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシックステーション BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 十 男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseldo.co.jp



【使途の内容等】

*書類整理の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,121 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

114,78

領 収 証

A-No.064144

佐藤わか子

様

平成20年3月27日

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 金 額 | | | | | | | | | | | 円 |
| | | | | | | | | | | | |

(消費税込)

印
紙

上記の金額正に領収致しました

ただし

2020年2月

417円 として

(支払方法: 口座振替)



株式会社 アクアクララ
アクアクララ

〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原
 TEL ☎ 0120-432-049 TEL 022-391-1111
 〒963-8071 福島県郡山市富久山町久保田字石堂1番1号
 TEL ☎ 0120-644-090

担当者

金額を訂正したもの及び社印・担当者印なきものは無効です

【使途の内容等】

アクアクララ 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,121 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

納品書 2020年3月21日

自來焙煎 **珈菓多華**

佐藤わか子 様

仙台東青葉区柏木一丁目9-6
TEL 718-0821 FAX 718-0831

下記のとおり納品いたしました

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額(税抜・税込) | 税率(%) |
|-----------|------|--------|-----------|-------|
| 1. 豆ブレンド | 300g | 470 | 1410 | |
| 2. 砂糖 | 100g | | | 0 |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 合計(税抜・税込) | | | 1410 | |
| 消費税率等 | 8% | 消費税額等 | 104 | |
| 消費税率等 | % | 消費税額等 | | |
| 消費税率等 | | 税込合計金額 | 1514 | |

ココロ ウ-862

【使途の内容等】

事務所 来客用コーヒー豆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,453 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

[REDACTED] お振込 0678831 02-03-31
 [REDACTED] 100

 11:07 ¥2,907
 [REDACTED]
 000673
 七十七銀行
 芭蕉の辻支店
 普通 5001439
 ヒカッソホソチエコム.カ 様
 サトリ ワカコ 様
 電話番号 022-275-1035

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,907 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,453 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 145

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,261 円 |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 4月 11日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

2020年 3月ご請求分

2020年 3月 31日振替

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,309 円

金融機関名
BANK/POSTOFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 06755 03675 001

【使途の内容等】

携帯電話料金 2月分
*スゴ得コンテンツ利用料+電報料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,522 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,261 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER [REDACTED] 請求年月 MONTH OF ISSUE 2020年 3月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED]) 整理番号 145

| 内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) AMOUNT (YEN) | 内訳金額(円) AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分 TAX |
|--|-----------------------|-------------------------|--|------------------|
| ◇基本使用料等(計) | 1,480 | 2,480 | ご利用期間(2/1~2/29) | |
| (| (| (| ギガライト | 合算 |
| (| (| (| (内訳) ギガライト | ステップ1:~1GB |
| (| (| (| (内訳) みんなドコモ割 | 2回線 |
| (| (| (| (内訳) spモード利用料 | |
| | | | (参考) 高速通信ご利用データ量は | 0.3G |
| | | | はじめてスマホ割 | 合算 |
| ◇通話料・通信料(計) | 1,880 | 180 | Xi・SMS通信料 | 合算 |
| | | | かけ放題オプション定額料 | 合算 |
| ◇その他ご利用料金等(計) | 7,512 | 1,700 | 留守番電話サービス利用料 | 合算 |
| | | | キャッチホン利用料 | 合算 |
| | | | メロディコール利用料 | 合算 |
| | | | オプションバック割引料 | 合算 |
| | | | my daiz/iコンシェル利用料 | 合算 |
| | | | スゴ得コンテンツ利用料 | 合算 |
| | | | クラウド容量オプション利用料(50GB) | 合算 |
| | | | いちおしバック割引料 | 合算 |
| | | | あんしんセキュリティ利用料 | 合算 |
| | | | ケータイ補償サービス(500円コース) | 合算 |
| | | | あんしん連絡サポート利用料 | 合算 |
| | | | あんしんバックモバイル割引 | 合算 |
| | | | ケータイお探しサービス利用料 | 合算 |
| | | | ケータイお探しサービス割引料 | 合算 |
| | | | ドコモWi-Fi利用料(spモード) | 合算 |
| | | | キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) | 合算 |
| | | | 電報料(115) | 個別 |
| | | | 請求書発行手数料 | 合算 |
| | | | ユニバーサルサービス料/基本 | 合算 |
| ◇端末等代金分割支払金 | 1,350 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 | 非対象等 |
| ◇消費税等相当額(計) | 1,087 | 1,087 | ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は | |
| (| (| (| 消費税等相当額(合計) | 6回目のご請求です。(全36回) |
| (| (| (| (内訳) 消費税等相当額(合算分) | 40,500円です。 |
| (| (| (| (内訳) 消費税等相当額(個別分) | 合算表示の料金合計×10% |
| | | | | 個別表示の1件毎の金額×10% |
| ◇合計 | 13,309 | 13,309 | 合計 | |
| | | | <NTTドコモからのお知らせ> | |
| | | | ○継続利用期間は、2月末で | 21年2か月となりました。 |
| | | | ○ポイントのお知らせ | |
| | | | 2月ご利用分に対する獲得ポイントは、 | 50です。 |
| | | | (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 | 5,082円です。) |
| | | | ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 | |

NTTドコモからのお知らせ
 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
 【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

28,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 2019.9-2020.2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (57,141 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

28,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



983-0043
 宮城県仙台市 宮城野区萩野町2丁目1-1

渡邊 敬信 様

整理番号 146



05 50000072#-31C-AGKX11X
 BS

支払証明書

証明書No. 0000000072

| ご請求月 | ご請求コード | お支払額(円) | うち消費税相当額(円) | 収納年月日 | 備考 |
|----------|--------|---------|-------------|-------------|----|
| 2019年10月 | | 9,700 | 725 | 2019年10月25日 | |
| 2019年11月 | | 9,443 | 858 | 2019年11月25日 | |
| 2019年12月 | | 9,485 | 862 | 2019年12月25日 | |
| 2020年 1月 | | 9,460 | 859 | 2020年 1月27日 | |
| 2020年 2月 | | 9,514 | 864 | 2020年 2月25日 | |
| 2020年 3月 | | 9,539 | 867 | 2020年 3月25日 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|------------------|--------|-------|
| 合計(クレジット会社決済分除く) | 57,141 | 5,035 |
| 合計(クレジット会社決済分) | 0 | 0 |

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

領収書等貼付用紙

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,847 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話料金・インターネット料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (21,695 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,847 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス



981-0911
仙台市青葉区台原4丁目9-25

郵便区内特別

整理番号 147

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2020年 3月12日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【選付先】
〒983 仙台市宮城野区榎岡4-2-3
-0852 仙台Mビル
社用コード T40051211002 13185 05907 00 N
82 000000 11 20030301N

村上 一彦 様



020032206026399479

13185

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | 請求年月 (MONTH OF ISSUE) | ご利用金額 (TOTAL AMOUNT) | 振替日 (TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| [REDACTED] | 2020年 3月ご請求分 | 21,695円 | ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

ドコモ分ご請求額 21,695円
計) 21,695円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

15,975円
5,720円

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額

21,900円(税込)

カケホ/ライトプラン
(2020年・2月末現在)

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

| お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) | ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) |
|--|---------------------------|
| [REDACTED] | 村上 一彦 様 |

| ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) | カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) |
|--------------------------------|--|
| dカード | ****-****-****-9994 |

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T40051211002 13185 05907 00

領収書等貼付用紙

整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の

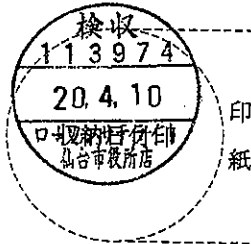
振込受領書(お客様控)

| | |
|------|--------------------------|
| 金額 | 5,811円 (内消費税額 526円) |
| 振込銀行 | 三菱UFJ銀行 ひいらぎ支店 |
| 受取人 | 三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名) |
| ご依頼人 | 渡辺敬信 2020. 2 ご利用分 様 |
| 手数料 | |

72893872-5282725-0-2004-01
CV01163463

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



【使途の内容等】

オフィス光 2月分

銀行 _____

支店 _____

取替代行：三菱UFJニコス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,811 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 149

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 1,158 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

No. 6805

領 収 証

令和 2 年 4 月 10 日

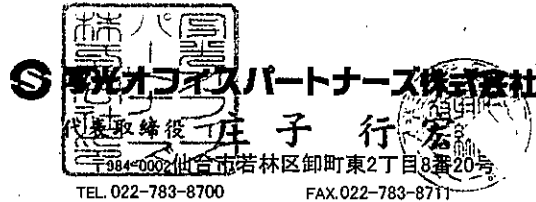
仙台市議会議員 沼沢しんや 殿

¥2,316-

収 入
印 紙

上記確かに領収いたしました。

[お振込分 3月カウンター料金として]



担当者

御注意：本証に会社所定領収印、領収番号及び担当者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| プリンターカウンター料金 3月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 |
| 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,316 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,158 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

領収書等貼付用紙

整理番号 150

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや | 【支出額(政務活動費充当額)】 2,685 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り | |
| 【使途の内容等】 ワイモバイル使用料金 3月分 (口座引落分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,370 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,685 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

支払証明書

発行日付: 2020年06月04日
ソフトバンク株式会社



| | |
|--------|------------------------------------|
| 請求者氏名 | 沼澤 真也 |
| 請求者住所 | 〒982-0006 宮城県仙台市太白区東郡山1丁目 9-15-603 |
| 提出・交付先 | |
| 請求事由 | 顧客依頼 |
| 請求先番号 | ██████████ |

携帯電話番号/機種契約番号等 (2020年06月04日 現在)

01. ██████████

| 請求年月 | 請求額 | 当月請求額 | 入金額 | (消費税等) | (回収代行額) | 領収日 |
|----------|-------|-------|--------|-----------|-----------|-------------|
| 2020年04月 | 5,810 | 5,810 | 5,810 | (528) | (0) | 2020年04月30日 |
| 2020年03月 | 5,370 | 5,370 | 5,370 | (488) | (0) | 2020年03月31日 |
| 合計 | | | 11,180 | (1,016) | (0) | |

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーセンター

| | | |
|--|---|---|
| | <p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p> | <p>■各種手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p> |
|--|---|---|

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

整理番号 150

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2020年 4月 11日

請求月 2020年 3月分
Month of Issue

ソフトバンク株式会社 (ワイモバイル)

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳 | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----------------|--|---------|-----|
| [Redacted] | * * ご契約期間 3年 2ヶ月 * * | | |
| | 基本料 Pocket WiFiプラン2 (さんねん) [3月 1日~ 3月31日] | 3,696 | 10% |
| | 月額料 アドバンスオプション | 684 | 10% |
| | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット | 467 | 10% |
| | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) | -467 | 10% |
| | 月額料 故障安心バック | 500 | 10% |
| | その他 ユニバーサルサービス料 | 2 | 10% |
| | 小計 | 4,882 | |
| | 合計 | 4,882 | |
| | 内課税対象額 10% | 4,882 | |
| | 内課税対象額 計 | 4,882 | |
| | 消費税等 10% | 488 | |
| | 消費税等 計 | 488 | |
| | ご請求金額 | 5,370 | |
| | (税込金額 計 10%) | 5,370 | |

*ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

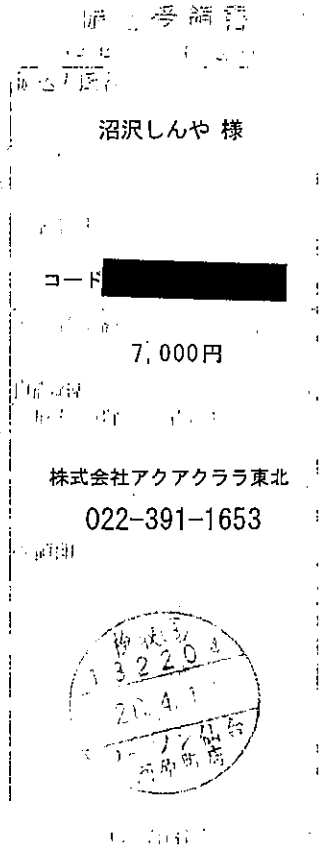
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2020.4.17支払い分
ローソン仙台 河原町店

【使途の内容等】

アクアクララ 2019.12-2020.3

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

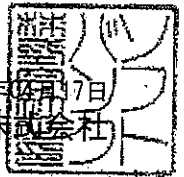
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|---|------------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ | 【支出額(政務活動費充当額)】 34,390 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり | |
| 【使途の内容等】 携帯電話使用料金 2019.9-2020.1月分 (口座引落分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,780 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,390 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

支払証明書

発行日付: 2020年04月17日
ソフトバンク株式会社



| | |
|--------|--------------|
| 請求者氏名 | 大友 澄恵 |
| 請求者住所 | 〒 [REDACTED] |
| 提出・交付先 | |
| 請求事由 | 顧客依頼 |
| 請求先番号 | [REDACTED] |

携帯電話番号/機種契約番号等 (2020年04月17日 現在)

01 [REDACTED]

| 請求年月 | 請求額 | 当月請求額 | 入金額 | (消費税等) | (回収代行額) | 領収日 |
|------------|--------|--------|--------|-----------|------------|-------------|
| 2020年02月 | 13,491 | 13,491 | 13,491 | (492) | (4,730) | 2020年02月29日 |
| 2020年01月 | 13,966 | 13,966 | 13,966 | (535) | (4,730) | 2020年01月31日 |
| 2019年12月 | 13,406 | 13,406 | 13,406 | (484) | (4,730) | 2019年12月31日 |
| 2019年11月 | 14,178 | 14,178 | 14,178 | (554) | (4,730) | 2019年11月30日 |
| 2019年10月 | 13,739 | 13,739 | 13,739 | (492) | (4,730) | 2019年10月31日 |
| [REDACTED] | | | | | | |
| 合計 | | | 81,599 | (2,915) | (28,294) | |

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーセンター

| | | |
|---------------------------|---|---|
| 印紙税申告納 付につき芝 税務署承認済 | ■総合窓口(通話料有料) | ■各種お手続き(通話料無料) |
| | ○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。 | ○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休) |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,585 円

RICOH

発行日 2020年 4月25日

領収証No. B74366

領収証

渡辺 敬信 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
 2020年 4月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額

¥5,170

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社

東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)

部 門 請求書お問合せ窓口

TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。

※金額等を訂正したものは無効とします。

※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

コピー機保守管理 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】
33 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

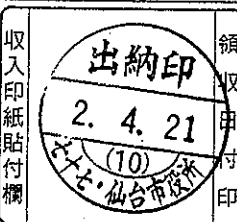
ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
民主フォーラム仙台様

金額
2020年 4月分
¥33

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

通話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 155

| | |
|------------------------------------|---|
| 【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,249 円 |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 5月 11日発行)

2020年 4月ご請求分

2020年 4月 30日振替

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
佐藤 わか子 様

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 6,917 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 00319 00167 001

【用途の内容等】

携帯電話料金 3月分
*スゴ得コンテンツ利用料+消費税分を引いて按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,499 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご請求内訳 (お客様番号)

整理番号 155

| 内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY | 金額(円) AMOUNT (YEN) | 内訳金額(円) AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分 TAX |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|----------------|
| ◇基本使用料等(計) | 1,480 | 2,480 | ご利用期間(3/1~3/31) | |
| | | (2,680) | ギガライト | 合算 |
| | | (-500) | (内訳)ギガライト | |
| | | (300) | (内訳)みんなドコモ割 | |
| | | 0 | (内訳)spモード利用料 | |
| | | -1,000 | (参考)高速通信ご利用データ量は はじめてスマホ割 | 合算 |
| ◇通話料・通信料(計) | 1,859 | 159 | Xi・SMS通信料 | 合算 |
| | | 1,700 | かけ放題オプション定額料 | 合算 |
| ◇その他ご利用料金等(計) | 1,722 | 300 | 留守番電話サービス利用料 | 合算 |
| | | 200 | キャッチホン利用料 | 合算 |
| | | 100 | メロディコール利用料 | 合算 |
| | | -200 | オプションバック割引料 | 合算 |
| | | 100 | my daiz/iコンシェル利用料 | 合算 |
| | | 380 | スゴ得コンテンツ利用料 | 合算 |
| | | 400 | クラウド容量オプション利用料(50GB) | 合算 |
| | | -380 | いちおしバック割引料 | 合算 |
| | | 200 | あんしんセキュリティ利用料 | 合算 |
| | | 500 | ケータイ補償サービス(500円コース) | 合算 |
| | | 400 | あんしん遠隔サポート利用料 | 合算 |
| | | -380 | あんしんバックモバイル割引 | 合算 |
| | | 50 | ケータイお探しサービス利用料 | 合算 |
| | | -50 | ケータイお探しサービス割引料 | 合算 |
| | | 300 | ドコモWi-Fi利用料(spモード) | 合算 |
| | | -300 | キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) | 合算 |
| | | 100 | 請求書発行手数料 | 合算 |
| | | 2 | ユニバーサルサービス料/基本 | 合算 |
| ◇端末等代金分割支払金 | 1,350 | 1,350 | 端末等代金分割支払金 | 非対象等 |
| | | | ご請求は2022年9月請求迄で、分割支払金残額は | |
| ◇消費税等相当額(計) | 506 | 506 | 消費税等相当額(合計) | |
| | | | 合算表示の料金合計×10% | |
| | 6,917 | 6,917 | 合計 | |
| | | | <NTTドコモからのお知らせ> | |
| | | | ○継続利用期間は、3月末で | 21年3か月となりました。 |
| | | | ○ポイントのお知らせ | |
| | | | 3月ご利用分に対する獲得ポイントは、 | 50です。 |
| | | | (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 | 5,061円です。) |
| | | | ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 | |
| | | | ○ステージのお知らせ | |
| | | | 3月末のステージは、 | プラチナステージです。 |
| | | | ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。 | |
| | | | ○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。 | (2020年3月31日現在) |

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

| |
|----------------------------|
| ご請求先氏名 佐藤 わか子 様 |
| お客様番号 [REDACTED] |
| 2020年 4月ご請求分 |
| 金額(円) ¥5,456- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3330111 |
| |

【使途の内容等】

事務所電話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,596 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

鈴木すみえ事務所

様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)

¥9,193-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

1

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

2020.4.21 支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,193 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,596 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】
4,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、金額2枚をお出しください。ATM以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
細野 敬士 様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,670-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 捺印
③
132598
20.4.21
ローソン社台
中山四丁目店
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,886 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領書 コンビニ専用
RECEIPT FOR PURCHASE
AT CONVENIENCE STORE

受取人 RECIPIENT
ソフトバンク 株式会社
SoftBank Corp.

請求月 MONTH OF BILLING
2020年 3月分

金額 AMOUNT
7,772 円

お客様番号 CUSTOMER No.
[REDACTED]

お名前 CUSTOMER NAME
郷古 正太郎 様

照票の都合上、お客様名が全て表示されていない
場合がございますが、領収書とさせていただきます。

発行番号 BILL NUMBER
320030009
2477310

上記金額正に受取りました。

20.4.22
日付 STAMP HERE

未済 未済 未済
CVS取扱店 へ お客様

ミニストップ仙台川平店
2020.4.22支払い分

【使途の内容等】

事務所電話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,772 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,781 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

払込受領証 (お客様控)

| |
|----------------|
| 受 取 人 |
| KDDI株式会社 |
| ご請求コード |
| [REDACTED] |
| 払込人氏名 |
| ごうこ 正太郎市政事務所 様 |
| ご請求年月 |
| 2020年 4月 |
| ご請求金額 |
| 3,562円 |
| (うち消費税等) |
| 323円 |

ミニストップ仙台川平店
2020.4.22支払い分

上記金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び取扱日付印のないものは無効です。



【使途の内容等】

携帯電話使用料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,562 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,781 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

15,766 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

ワイモバイル使用料金 2019.10-2020.2月分
(口座引落分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

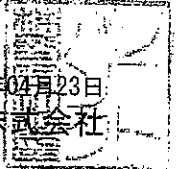
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,533 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

支払証明書

発行日付: 2020年04月23日
ソフトバンク株式会社



| | |
|--------|------------------------------------|
| 請求者氏名 | 沼澤 真也 |
| 請求者住所 | 〒982-0006 宮城県仙台市太白区東郡山1丁目 9-15-603 |
| 提出・交付先 | |
| 請求事由 | 顧客依頼 |
| 請求先番号 | ██████████ |

携帯電話番号/機種契約番号等 (2020年04月23日 現在)

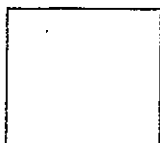
01 ██████████

| 請求年月 | 請求額 | 当月請求額 | 入金額 | (消費税等) | (回収代行額) | 領収日 |
|----------|-------|-------|--------|-----------|-----------|-------------|
| 2020年02月 | 5,370 | 5,370 | 5,370 | (488) | (0) | 2020年02月29日 |
| 2020年01月 | 6,540 | 6,540 | 6,540 | (490) | (0) | 2020年01月31日 |
| 2019年12月 | 6,541 | 6,541 | 6,541 | (490) | (0) | 2019年12月31日 |
| 2019年11月 | 6,541 | 6,541 | 6,541 | (490) | (0) | 2019年11月30日 |
| 2019年10月 | 6,541 | 6,541 | 6,541 | (490) | (0) | 2019年10月31日 |
| 合計 | | | 31,533 | (2,448) | (0) | |

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーセンター



| | |
|---|--|
| <p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p> | <p>■各種お手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p> |
|---|--|

領収書等貼付用紙

整理番号 102

| | |
|--|--|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p> | |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>沼沢しんや</p> | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>42,926 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙のとおり</p> | |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料金 2019.9-2020.3月分 (口座引落分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> | |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,852 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>42,926 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> | |

沼澤 真也 様

整理番号 162

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

| 年月分 | ご利用金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|-----------|---------|-------------|---------------------------|
| 2019年10月分 | 12,871円 | 2019年10月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年11月分 | 13,120円 | 2019年11月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年12月分 | 13,025円 | 2019年12月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 1月分 | 13,324円 | 2020年 1月10日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 2月分 | 11,083円 | 2020年 2月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 3月分 | 11,159円 | 2020年 3月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 4月分 | 11,270円 | 2020年 4月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | 85,852円 | | |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月23日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70