

領収書等貼付用紙

千 整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,089 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



(株)千代田商事  
 セルフ八木山  
 宮城県仙台市太白区  
 八木山本町1-27-8  
 TEL:022-229-1133 SS:20501-42029

クレジットカード売上票

2020/03/27(金) 14:49 伝票No.3765  
取引通番 3143

SHUHEI CHIBA 様  
 514-42029-9501-0006 EP 20501  
 XXXXXXXXXXXX  
 EasyPay一般提携

012000 1258  
 レギュラーガソリン P01 ¥4178  
 数量 32.39L  
 単価 0129  
 アプリ会員割引クーポン  
 (単価 5円引 適用済)  
 (内消費税) 053.8 ¥1743

合計 ¥4,178  
 (内税分消費税 ¥380)

【使途の内容等】

(内税分消費税 承認No.0000267684  
 支払方法 一括  
 カードご利用額 ¥4,178  
 有効期限 XX年XX月 2 企業カード 9661  
 2:0000000-0:0000000  
 係員:セルフ八木山 01  
 処理日付:2020/03/27 1258-1258  
 EasyPayお問合せ番号:2976125-01249  
 100取引

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10,733 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 036390

内藤良介 殿

令和2年 3月 6日

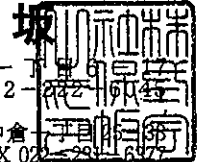
領収金額	百万	千	円
		21467	

収入  
印紙

但しかつりし代

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城

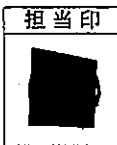


〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目  
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6077

南小泉給油所 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目  
TEL 022-237-1543 FAX 022-237-6977

萩野町給油所 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21  
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

北九番丁給油所 〒981-0915 仙台市青葉区通町二丁目4-17  
TEL 022-233-7078 FAX 022-276-2218



現 金 〆  
小 切 手 〆  
振 込 〆  
手 形 〆  
相 殺 〆

【使途の内容等】

車輦のリース代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 21,467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    〔1〕要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】  
14,118 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 036654

内籠りようすけ

殿

2020年4月4日

領収金額		百万	7	千	28	円	237
------	--	----	---	---	----	---	-----

但し、ガソリン代として

収入  
印紙

上記金額正に領収致しました。


株式会社 保 城

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目19-21  
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6077

南小泉給油所 〒984-0821 仙台市若林区中倉十丁目1-1  
 TEL 022-237-1543 FAX 022-237-1547

萩野町給油所 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21  
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

北九番丁給油所 〒981-0915 仙台市青葉区通町二丁目4-17  
 TEL 022-233-7078 FAX 022-276-2218



現金 ¥ .....

小切手 ¥ .....

振込 ¥ .....

手形 ¥ .....

相殺 ¥ .....

担当印

【使途の内容等】

車輦ガソリン代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 28,237 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      14,118 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費

資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

田村 勝      2,682 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2020年03月07日 12:55

売上  
VIEWカード カイソ 様  
トークン XXXXXXXXXXXXX5806  
提携カード  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-01  
36.00L \*  
149円 ¥5,364  
**合計 ¥5,364**  
(消費税10%対象 ¥5,364  
内消費税等 ¥488)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX NC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0708941

現金でお買上げの場合は領収書は発行できません。  
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご確認ください。  
消費税には 地方消費税が含まれています。

株式会社 郷家商会 高砂SS  
仙台市宮城野区中野神明116  
TEL: 022-258-0709 SS-220051  
サイトNo 7632-01 データNo 3220-3222  
外通番 17-26022  
006 2020/03/07

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,364 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,682 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田本 孝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2020年03月27日 13:46

売上  
 VIEカード カイン 様  
 トークン XXXXXXXXXXXXX5806  
 提携カード  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-04  
 36.50L \*  
 146円 ¥5,329  
**合計 ¥5,329**  
 (消費税10%対象 ¥5,329)  
 内消費税等 ¥484  
 クレジット支払  
 有効期限: XX/XX-NC  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0748471  
現金でお買上げの場合は領収書に代りさせていただきます。  
 消費税額表示の無い場合は消費税を請求書にて  
 請求いたします。  
 消費税には 地方消費税が含まれています。

株式会社 郷家商会 高砂SS  
 仙台市宮城野区中野神明116  
 TEL:022-258-0709 SS-220051  
 レシートNo 1887-01 データNo8252-8254  
 外通番17-26301  
 002 2020/03/27

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,329 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】  
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又隆広事務所 様

★ 5,000

カ/リ/代/167

2020年 3月 13日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

取 入  
印 紙

**ワタヒョウ株式会社**  
 エネルギー事業部ロココ南小島ビル  
 仙台市若林区一本杉4-6-6  
 TEL. 286-11866

【使途の内容等】

ガソリン代 (令和2年3月13日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 猪又隆広 様 No.

★ 2,000 =

住 加子川×休×WU  
2年3月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税率等
別件		金額(税別税込)
	%	消費税率等

収 入  
印 紙

ワタヒョウ株式会社  
エネルシー事業部ロココビル  
仙台市若林区一本松町3-1  
TEL. 286-1320

ヨクヨク 974-1097

【使途の内容等】

ガソリン代 (令和2年3月25日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費

資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】  
2,419 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 猪又隆広 様 No.

★ ¥4,839

ガソリン代 ¥1,170

R2年3月31日 上記並に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税別税込)
		%	消費税額等
			金額(税別税込)
		%	消費税額等

ワタヒョウ株式会社  
 エネルギー事業部ロココビル2F  
 仙台市若林区一本杉町5-1-1  
 TEL. 286-11236

【使途の内容等】

ガソリン代 (令和2年3月31日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,419 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費   
  研修費   
  会議費   
  要請・陳情活動費   
  資料作成費  
 資料購入費   
 広報広聴費   
 人件費   
 事務所費   
 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**鈴木勇治**

【支出額(政務活動費充当額)】  
 7,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

内ガソリン代 15870円

02-04-27 | \*23,865 | コスモキママーケティング

4/27 | 別添カード請求書

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 15870 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2020年 4月 7日作成 1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。  
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。  
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので  
 ご案内申し上げます。

## コスモ石油マーケティング株式会社

株式会社セディナ [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター  
 0120-987622/携帯電話から 03-4330-1660  
 受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30/日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】  
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが  
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油(株) 東北支店
S S 名	セルヴィス御鹽屋橋

982-0841 **郵便区内特別**

宮城県仙台市 太白区向山1丁目  
 18-8

鈴木 勇治 様



B18011111001 06306 06298 00

CHX56241 0114584 00002 1 890001 8888501 0006298



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
<b>23,865 円</b>	2020年 4月 27日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 4月 24日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	3月31日現在	23,315円	ショッピング	23,315円	キャッシング	0円
キャッシングご利用限度額	*** 万円	通常利率(年)						
お客様のご総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)				内残高	1回払い	23,315円	0円	0円
お客様総ご利用限度額				60 万円	リボルビング払い	0円	0円	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額				60 万円	ボーナス一括払い	0円	----	----
内、お客様総キャッシング限度額				*** 万円	リボルビング払い(ショッピング)			
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。								
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。								
						月々のお支払コース		
						ボーナス時ご指定額		
						実質年率		12.000%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	数量	単価	金額	
2020. 3. 1	セルフ仙台港	7,703	本人	スーパーマグナム	53.87			
2020. 3. 20	セルフ仙台南インター	7,920	本人	灯油	90.00			
2020. 3. 31	消費増徴	475	本人	コスモ石油	100.00			
							今回ご請求金額	23,315
■年会費							500円	550
							消費税	50円
							(ご請求金額合計)	23,865
ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。								
*** マイルのご案内 ***								
プレゼントコース 2月末残高 今回利用分 - 今回の獲得マイル 7 3月末残								
今年度獲得マイル数								
今年度(2019年度)のマイルのプレゼント交換期間は2020年4月中旬~5月末日を予定しております。								
*** 今回獲得マイルのご案内 ***								
コスモ石油	燃料油マイル	今回の獲得マイル		7				

合計 15870円

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

# 研 修 費

領収書等貼付用紙



整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,917 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料を別添

【使途の内容等】

災害対策・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修 年会費

R 1.9～R 2.3分を計上

(前回収支報告時、 $10,000 \times 5 / 12 = 4,166$ を計上の為、残金 ¥ 5,834を按分計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 5,834 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,917 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

< 参考資料 >

整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,083 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金 (兼手数料) 受 取 書

平成 27 年 5 月 13 日			
金額	百万	千	円
		7	10000
先方銀行	仙台銀行本店		
お受取人	預金種目	普通 2 当座	口座番号 5103483
	おなまえ	宮城県防衛協会	
ご依頼人	菊地 崇良 様		
【備考】	手数料	受取人負担	

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 店  
 (取扱店→依頼人)



【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修 年会費

$$10,000 \times \frac{5}{12} \Rightarrow 4166 \text{ (KA~SA公)}$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受 領 書

仙台市議会議員

佐々木 心 様

金 5,000円也

ただし、令和元年度 太白区選出市議会議員と太白区役所・太白消防署幹部職員との情報交換会会費として

令和元年9月11日

太白区区民部総務課長 千葉 正明



【使途の内容等】

仙台市の課題について意見交換後の懇親会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

3

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 令和 元 年 10 月 28 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,680 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(斎藤範夫)	
<b>【用途の内容等】</b> 視察旅費として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 旅費規程に基づき支出  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 斎 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	齋藤 範夫
用務先	時事通信社主催の自治体実務セミナー
出張期間	令和元年10月28日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	食の安全・安心 — 地域における食料安全保障 —
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	会場：時事通信ホール（東京都中央区）

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



# 内 訳

出張用務						出張場所						
研 修						東京(中央区)						
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地 宿泊料
			運賃 円	km 急行 料金 円	km グリー ン・指 定席 料金 円	km	運賃 円	km グリー ン 料金 円				
元 10 28	仙台市役所 仙台駅	バス							120			
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300		
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	" 仙台市役所	バス							120			
計		円	円	円	円	円	円	円	1日	夜		
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0		
※概算受領			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額			
平成 年 月 日												

領収書等貼付用紙

整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,479 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領収証

菊地 崇良 様

金 8,500 円

但し 2019年度武の会年会費及び懇親会費  
として、上記の金額を領収しました。

2019年10月2日

宮城武の会  
事務局長 

【使途の内容等】

防災・国民保護・法定受託事務「自衛官募集」等に関する年会費及び懇談会費

R19~R.23 27ヶ月分  
4,958

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,958 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,479 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費    □ 会議費    □ 要望・陳情活動    □ 資料作成費
- 資料購入費    □ 広報広聴費    □ 人件費    □ 事務所費    □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

令和元年 10 月 20 日

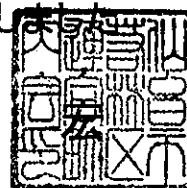
## 菊 地 崇 良 様

### ¥2,000

但し大和地区連合町内会グループ討議会参加会費代

上記金額正に領収いたしました

大和地区連合町内会長 藤 田



【使途の内容等】

区施策及び地域課題等に関するグループ討論を含む研修会費

引続き王行町中村懇親会を含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動のため

領収書等貼付用紙

整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	001704
加入者名	全国武の会 年会費
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 0 0 0
ご依頼人	菊地 崇良 様
料 金	(消費税込み) 日 附 印 203 円 01-10-23 仙台荒井 郵便局
備 考	(81174) N94120031

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

防災・国民保護・法定受託事務「自衛官募集」等に関する令和元年度会費

$$3,000 \times \frac{1}{2} (9A \sim 3A) \Rightarrow 1,750$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

267,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 元 年度

No. 10253

氏 名	菊地 崇良				学籍番号			
	殿							
納 付 金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	2	6	7	9	0	0
但し、 令和 元 年度授業料 ( 前期 ・ 後期 ) (     ~     ) として、上記金額を領収しました。					領 収 印			

様式2

↑ 1. 10. 29

【使途の内容等】

東北大学公共政策大学院での研修に係る経費(令和元年度後期授業料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務遂行にあたっての調査・研究、政策立案・形成、実施・管理に資する研修であるため。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


267,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和元年度

No. 10251

氏名	松本 由男						学籍番号		
	殿						[REDACTED]		
納付金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
		¥	2	6	7	9	0	0	
但し、	令和元年度授業料						領 収 印		
	( 前期 ・ 後期 )								
	( ~ )								
として、上記金額を領収しました。									

様式2

【使途の内容等】

公共政策大学院 後期 授業料代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円, (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

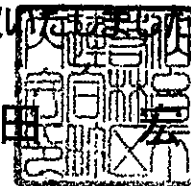
令和元年 10月 20日

## 佐藤 正昭 様

### ¥2,000

但し大和地区連合町内会グループ討議会参加会費代  
上記金額正に領収

大和地区連合町内会長 藤



【使途の内容等】

大和地区連合町内会主催のグループ討議会及び  
引き続き開催された懇親会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千  
整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書		令和 元 年 度	No. 50123	
氏 名	千葉 修平 殿			
納 付 金 額	千	百	十	万
	千	百	十	円
	¥	2	0	0
	内、消費税及び 地方消費税		¥181	
但し、 令和元年度東北大学公共政策大学院 「市町村議会議員のための地方自治講座」 講習料として(銀行振込) 上記金額を領収しました。			領 収 印  本部事務機構(資金管理室) 出納責任者	

様式1

【使途の内容等】

東北大学公共政策大学院の講座講習料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A). (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

千  
整理番号

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年 10 月 24 日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名    自由民主党

代 表 者 名    齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名    松 本 由 男



# 内 訳

出張用務						出張場所									
研 修						東京(中央区・千代田区)									
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃				車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km	運賃	km				グリーン 料金 円	km
元	仙台市役所	バス													
10	仙台駅										120				
	"	新幹線	(351.8)		351.8										東京都
	東京南部		6,050		4,830								3,300		16,500
	"	新幹線	(351.8)		351.8										
25	仙台駅		6,050		4,830								3,300		
	"	バス													
	仙台市役所										120				
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜		
		53,480	12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500					
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額			※返納額			
平成 年 月 日															

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党 )

出張者名	千葉 修平
用務先	◇衆議院第一、第二議員会館（東京都千代田区永田町2丁目） ◇TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター（東京都中央区八重洲1-2-16）
出張期間	令和元年10月24日から令和元年10月25日まで
政務活動項目	◇令和元年10月24日午前11時～15時半 衆議院第一、第二議員会館 国会議員、政策担当秘書らと政策に関する情報交換等  ◇令和元年10月25日午前10時～午後4時半 地方議員研究会セミナー「質問方法スキルアップ研修」 講師：高橋伸介 元枚方市議会議員
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

千葉 修平 様    2019年10月25日

★ ¥30,000-

但 研修会受講代

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

地方議員研究会「質問方法スキルアップ研修」の  
講習料として。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

千  
整理番号

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年 10 月 28 日	33,680 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男



内 訳

出張用務			研 修			出張場所 東京(中央区)						
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地 宿泊料
			運賃 円	急行料金 円	グリーン指定席料金 円	運賃 円	グリーン料金 円	km				
元 10 28	仙台市役所 仙台駅	バス							120			
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300		
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190							
	" 仙台市役所	バス							120			
計			円	円	円	円	円	円	円	1 日	夜	
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0		
※概算受領 平成 年 月 日			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額			

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉 修平
用務先	◇TKPカンファレンスセンター東京駅日本橋（東京都中央区八重洲1-2-16）
出張期間	令和元年10月28日から令和元年10月28日まで
政務活動項目	◇令和元年10月28日午前10時～午後4時半 地方議員研究会セミナー「議員向け財政研修」 講師 森裕之・立命館大学教授
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

千葉 修平 様      2019 年 10 月 28 日

★ **¥30,000**

但 10/28 10:00~「決算状況 歳入」

10/28 14:00~「決算状況 歳出」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

地方議員研究会 「議員向け財政研修」の講習料  
202

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      )      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

千  
整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年 10 月 30 日	23,100 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉 修平																		
用務先	◇札幌コンサートホール「kitara」(札幌市中央区中島公園1-15) ◇札幌市民交流プラザ(札幌市中央区北1条西1丁目) ◇北海道大学総合博物館(札幌市北区北8条西5丁目) ◇新千歳空港ターミナルビル(千歳市美々987-22)																		
出張期間	令和元年10月30日から令和元年10月31日まで																		
政務活動項目	◇令和元年10月30日 9時30分～10時30分 札幌コンサートホール「kitara」視察  ◇令和元年10月30日 11時～12時 札幌市民交流プラザ視察  ◇令和元年10月30日 14時～15時 北海道大学総合博物館視察  ◇令和元年10月31日 11時～14時 新千歳空港ターミナルビル																		
経費内訳	<p>【旅費規程に基づき支出】</p> <p>令和元年10月30日～10月31日</p> <table><tr><td>日当</td><td>3,300</td><td>×</td><td>2日</td><td>=</td><td>6,600</td></tr><tr><td>宿泊</td><td>16,500</td><td>×</td><td>1日</td><td>=</td><td>16,500</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td style="border-top: 1px solid black;">23,100</td></tr></table> <p style="text-align: right;">※往復交通費の計上は無し</p>	日当	3,300	×	2日	=	6,600	宿泊	16,500	×	1日	=	16,500						23,100
日当	3,300	×	2日	=	6,600														
宿泊	16,500	×	1日	=	16,500														
					23,100														
備考																			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

令和元年 10月 20日

## 猪 又 隆 広 様

¥2,000

但し大和地区連合町内会グループ討議会参加会費代  
上記金額正に領収いたしました

大和地区連合町内会長 藤



【使途の内容等】

研修会終了後 引当額を執行された。親族会を含む。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	✓ 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 書

No. 1

橋本啓一 様

金額

★ ￥ 5,000

但し、研修会費として

2019年 11月 15日  
上記正に領収致しました。

内 訳

ブラッシュアップ仙台  
〒  
会長

少子高齢化と人口減少を見据えた仙台市の協働のまちづくりに関して研究する団体

当日は、講師による以下のテーマで研修会を行った

「仙台市の都心街づくりと民間主体の開発とまちづくり」

「地域の賑わい創出とエリアマネジメントについて」

「定禅寺通りを中心とした将来のまちづくり」

#### 【使途の内容等】

##### 研修会参加費

(資料代・講師料・他、研修会終了後、引き続き行われた懇親会費を含む)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

#### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

#### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	¥ 000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一 様

¥ 6,000

但 第四回「熱血福祉塾」参加費として  
2019年 11月 18日 上記の金額、正に領収いたしました

内 訳	円	収 入 印 紙
税抜金額		
消費税額等(8%)		

熱血福祉塾事務局  
事務局  
TEL: [REDACTED]

【使途の内容等】

**「熱血福祉塾」研修会参加**

市内老人介護事業に携わる有志によって主催されている団体で、講師をお招きし、ご自身の10年以上にわたる親の在宅介護を通して、採択医療介護のあり方や医療サポートの対応など今後の介護サービス・生活支援の体制づくりについて研修会を行った

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      ¥ 000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本 啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.36

領 収 証

仙台市議会議員

橋本 啓一 様

金 5,000 円

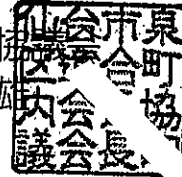


ただし、令和元年度 泉区選出の市議会議員・県議会議員との懇談会会費として、上記金額を正に受領しました。

令和元年11月26日

仙台市泉区連合町内会長協

会長 傳野 貞



【使途の内容等】

市政及び泉区の課題についての研修及び意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

No.942510

菊地 崇良 様

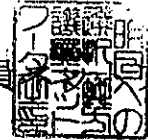
(金額)

¥3,000\*\*\*\*\*

『明日への選択』地方議員ネットワーク年会費として

令和元年11月8日 上記正に領収致しました

『明日への選択』地方議員



【使途の内容等】 地方議員間の地方施策連携及び資料収集等に係る年会費(R1年9月～R2年8月分) (ひと月分を250円として算出)  R1年9月～R2年8月 12ヶ月 × 250 = 1,750
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】  政務活動のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

様

No.

2019年11月30日

¥ 5,000 -

公益社団法人 都市住宅学会  
東北支部 支部長 島田明夫



但 懇親会費  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

都市住宅学会学術講演会(2019年度全国大会)公益社団法人都市住宅学会東北支部主催  
に引き続く意見交換・懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(11月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

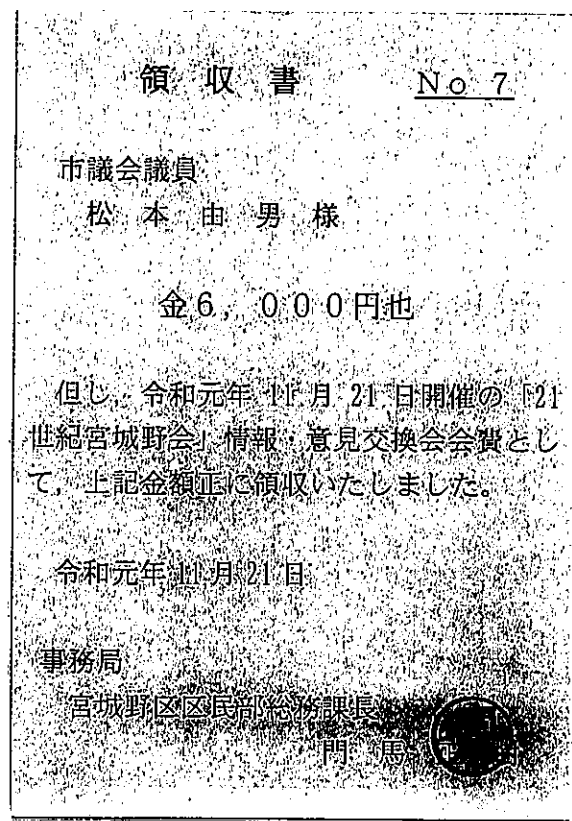
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

高橋 卓誠

様

金額

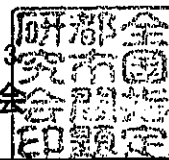
¥6,000-

但 令和元年11月5日 開催

全国指定都市問題研究会 参加費として(福岡市開催)

令和元年11月5日 上記正に領収いたしました

大阪市阿倍野区阪南 1-52-13  
全国指定都市問題研究会



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. 72

高橋 卓誠

様

金額

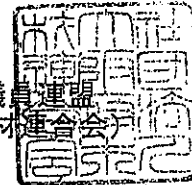
¥3,000-

但し 研修会費として

上記金額正に領収しました

令和元年11月6日

大阪市住之江区平林北2-2-16  
 平林木材会館本館3階  
 政令指定都市木材利用促進議員連盟  
 (事務局:一般社団法人大阪府木材連合会)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

33000円

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	038	5673	01-11-18
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			262
お取扱総額枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
17:17	¥660	¥33,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥660	
		000132	
三井住友銀行			
浜松支店			
普通 7119673			
コウエキツヤタソホウツソ コトモノハ			
ツツツカカクケンキユウソヨ, 様			
ワタナヘ ヒロツ 様			
電話番号 022-293-2313			

お振込先・宛先不明・ご不明な点

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費11月27日「質の高い幼児教育セミナー」「子ども虐待防止セミナー」2講座

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) \_\_\_\_\_ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

令和 1 年 11 月 27 日

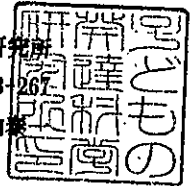
渡辺 博

様

11月27日大阪開催の、弊所主催「質の高い幼児教育セミナー」講演会受講料について、  
下記の通り、領収いたしました。

¥16,500-

公益社団法人 子どもの発達科学研究所  
530-0001 大阪市北区梅田1-1-3-267  
代表理事 片山素一



領収書

令和 1 年 11 月 27 日

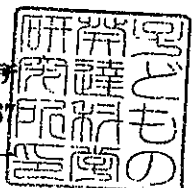
渡辺 博

様

11月27日大阪開催の、弊所主催「子ども虐待防止セミナー」講演会受講料について、  
下記の通り、領収いたしました。

¥16,500-

公益社団法人 子どもの発達科学研究所  
530-0001 大阪市北区梅田1-1-3-267  
代表理事 片山素一



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.32

領 収 証

仙台市議会議員

庄司 俊充 様

金 5,000 円

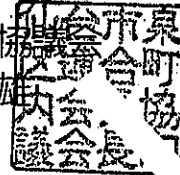


ただし、令和元年度 泉区選出の市議会議員・県議会議員との懇談会会費として、上記金額を正に受領しました。

令和元年11月26日

仙台市泉区連合町内会長

会長 傳野 貞 雄



【使途の内容等】

研修及び意見交換会を行い、その後引き続き行われた懇談会に参加して経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領 収 証</b>	
令和1年11月17日	
庄司 俊充 様	
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">¥1,000 -</p> </div>	
<p>但 11月例会 会費として</p> <p>上記正に領収いたしました</p>	
<p>新政経フォーラムの 会 長 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; text-align: center;"> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">の フ オ ー ラ ム の 給 印</p> </div>	

【使途の内容等】

石開修及び意見交換会を行い、その後引き続き行われた  
懇談会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

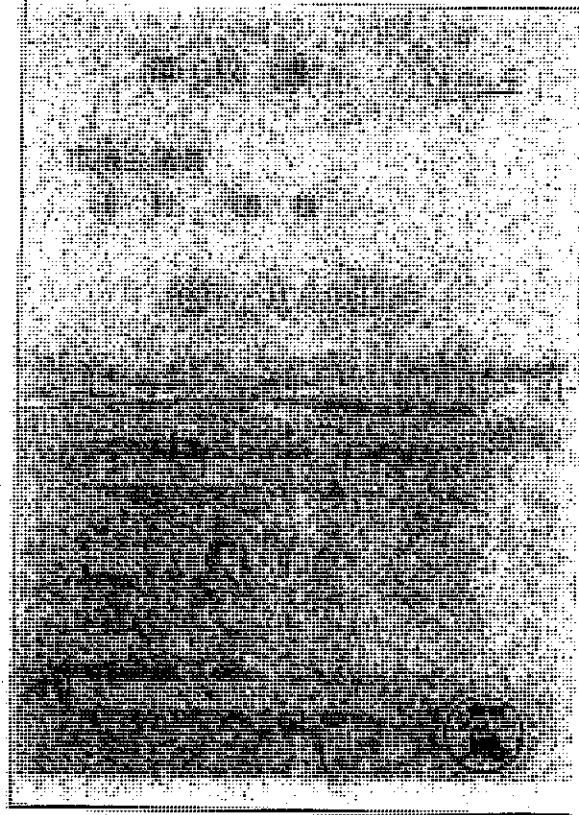
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

市政及び宮城野区の課題等についての情報・意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

仙台市議会議員  
菊地 崇良 様

領 収 書

金 5,500 円也

上記金額 連合会研修会費として

正に領収いたしました。

令和元年 12月 4日

南小泉地区町内連合会



【使途の内容等】

市・区施策及び地域課題等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (      5,500      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動のため

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 書

令和元年 12 月 5 日

仙台市議会議員  
菊地 崇良 様

金 5, 0 0 0 円也

ただし、若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会 会費として  
上記領収いたしました。

〒984-8601  
仙台市若林区保春院前丁 3 - 1  
若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会  
会計 若林区区民部総務課長 大友 敏

<p>【使途の内容等】</p> <p>若林区施策等に関する研修(意見交換会会費)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

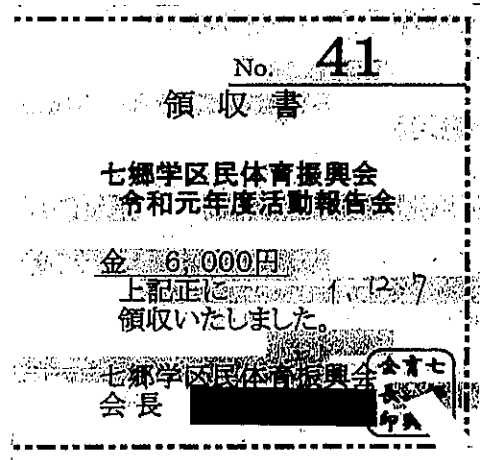
領収書等貼付用紙



整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】  
 仙台市スポーツ振興基本計画に伴う地域体育振興に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 令和元年12月17日

様

¥3,500-

但し 会費として

上記正に領収致しました

(一社)日本安全保障・危機管理学会宮城県支部

宮城県支部支部長 油川

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置・行政機関へのサイバー攻撃等に関する研究・研修参加費  
(書籍代含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,249 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込票兼受領書

口座番号	001305	通常払込 科金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	
加入者名	日本会議 会員係	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
払込人氏名	菊地 崇良	
料金	受付局日附印 01-12-26 仙台荒井 郵便局	
特殊取扱	(81174) N94220022	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る年会費 (R2年1月~12月分)  
(機関誌代を含む。)  
(ひと月分を833円として算出)

833 × 3ヶ月(1月~3月) 2499

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2499 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する研究・研修に係る経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	30,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からないよう貼付オスレ)

# 領収証

渡辺 博 様

## ¥30,500—

但、第49回市町村議会議員研修会 in 東京(2020年1月27日・28日)受講料として 上記正に領収いたしました。  
(受講者様ご氏名: 渡辺 博 様)

2019年 12月 19日

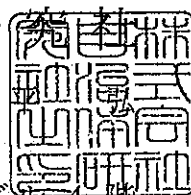
株式会社自治体研

代表取締役 長

〒162-8512

東京都新宿区矢来町 123 矢来ビル4階

電話番号 03-3235-5941



受付番号061

1/27 議員の為の地方財政のしくみと2020年度政府予算

1/28 国保地域医療再生偏の動向と自治体サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	30500円

### 領 収 証

渡辺 博 様

¥ 30,500

但、「台風・豪雨災害と自治体の役割 議員研修会」(2020年2月5日-6日、於:神戸)受講料として、上記正に領収いたしました。(受講者様ご氏名:渡辺 博 様)

2019年12月19日

株式会社自治体研究社

代表取締役 長平

〒162-8512

東京都新宿区矢来町123 矢来ビル 4階

電話番号 03-3235-5941

受付番号 A081

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費
- 資料購入費    □ 広報広聴費    □ 人件費    □ 事務所費    □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

仙台市議会議員

佐藤 正昭 様

領 収 書

金 5,500 円也

上記金額 連合会研修会費として  
正に領収いたしました。

令和元年12月 4日

南小泉地区町内連合会



【使途の内容等】

南小泉地区連合町内会主催の研修会及び引き続き  
行われた懇親会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>2,500 円</b>


## 領 収 書

令和元年 12 月 5 日

仙台市議会議員  
**佐藤 正昭 様**

**金 5, 0 0 0 円也**

ただし、若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会 会費として  
上記領収いたしました。

〒984-8601  
仙台市若林区保春院前丁 3-1  
若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会  
会計 若林区区民部総務課長 大友 敏 

【使途の内容等】
<b>研修会及び意見交換会に参加した経費</b>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>2,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和元年 12 月 5 日

仙台市議会議員  
猪又 隆広 様

金 5, 0 0 . 0 円也

ただし、若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会 会費として  
上記領収いたしました。

〒984-8601  
仙台市若林区保春院前丁 3 - 1  
若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会  
会計 若林区区民部総務課長 大友 敏

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 令和 2 年 1 月 9 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,680 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(斎藤範夫)	
<b>【使途の内容等】</b> 視察旅費として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 旅費規程に基づき支出  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日      会 派 名      自由民主党

代表者名      斎藤範夫

経理責任者名      松本由男



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤 範夫
用務先	地方議員研究会主催のセミナー
出張期間	令和2年1月9日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	自治体施設の有効活用
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	会場：早稲田大学大隈記念タワー(東京都新宿区)

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 内 訳

出張用務				出張場所										
研 修				東京(新宿区)										
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地		
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン指 定席 料金 円	km				運賃	km	グリーン 料金 円
R2 1 9	仙台市役所 仙台駅	バス												
	" 東京南部	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							120		
	" 仙台駅	新幹線	6,050	4,830	4,190								3,300	
	" 仙台市役所	バス	(351.8)	351.8	351.8									
			6,050	4,830	4,190							120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
			33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0			
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額			※返納額		
平成 年 月 日														

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

### 領 収 証

齋藤 範夫 様 2020年1月9日

★ ￥15,000

但 1/9 14:00~「自治体施設の有効活用」  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        ) 領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input checked="" type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,000 円</p>
<p>別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (        円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領 収 書

金 2,000 円

ただし、令和元年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

齋藤 範夫 様

令和2年1月27日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
令和元年度研究会開催市  
山形市議会議長 齋藤 武 弘





政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 1 月 31 日	33,260 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(齋藤範夫)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤範夫



経 理 責 任 者 名

松本由男



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	斎藤 範夫
用務先	東京大学公共政策大学院主催のセミナー
出張期間	令和 2 年 / 月 3 / 日 から 令和 年 月 日まで
政務活動項目	まちづくりを可視可する評価システム
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	会場：東京大学本郷キャンパス(東京都文京区)

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 内 訳

出張用務					出張場所							
研 修					東京(文京区)							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン指 定席 料金 円	km				運賃
R2 1 31	仙台市役所 仙台駅	バス									120	
	" 東京北部	新幹線	(348.2) 6,050		348.2 4,620							3,300
	" 仙台駅	新幹線	(348.2) 6,050		348.2 4,620							
	" 仙台市役所	バス									120	
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	1 日	夜
	33,260		12,100	9,240	8,380	0	0	240	3,300	0		
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
平成 年 月 日												

領収書等貼付用紙

橋 29  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

橋本啓一

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

【使途の内容等】

仙台・福島・山形市議会広域連携観光連携推進協議会研究会負担金

1/27

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

金 2,000 円

ただし、令和元年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

橋本啓一 様

令和2年1月27日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
令和元年度研究会開催市  
山形市議会議長 齋藤 武 弘



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

27

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 1 月 31 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>53,500 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>別紙 出張記録簿 出張者のおとり(菊地崇良)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>視察旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男



# 内 訳

出張用務				出張場所											
				視 察				青 森							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃				車賃	km	日当 円	宿泊地	
			運賃 円	km	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km	運賃 円	km				グリー ン 料金 円	km
R2 1 31	仙台市役所 仙台駅	バス										120			
	" 新青森	新幹線	365.8 (361.9)		361.9		361.9						3,300		
	" 青森	JR	(3.9)											青森市 16,500	
2 1	" 新青森	JR	365.8 (3.9)										3,300		
	" 仙台駅	新幹線			361.9		361.9								
	" 仙台市役所	バス			4,510		4,190								
												120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	2 日	1 夜		
	53,500		12,760	9,020	8,380	0	0	240	6,600	16,500					
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額		※返納額				
平成 年 月 日															

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党 )

出張者名	菊地 崇良
用務先	青森市議会
出張期間	令和 2 年 1 月 31 日 から 令和 2 年 2 月 1 日まで
政務活動項目	○「東北連携中核市議会24研究会」 地方自治体の課題・取り組み事例及び広域連携等について 調査及び研究
経費内訳	本市旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

## 領 収 書

仙台市議会議員  
菊地 崇良 様

領収金額	¥2,000円
------	---------

但し、東北連携中核市議会議員24研究会青森大会における、運営費(通信費・資料及び資料作成費等)として上記正に領収いたしました

令和2年1月31日

東北連携中核市議会議員24研究会青森大会  
実行委員長 青森市議会議員世話人 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】
地方自治体の課題・取り組み事例及び広域連携等について調査・研究する「東北連携中核市議会24研究会」青森大会における、運営費(通信費・資料作成費等)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 2,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,000 円 (1円未満端数切り捨て)
(会計ごとに按分して合算)
政務活動に資する研究会の所要経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領 収 書

仙台市議会議員  
菊地 崇良 様

領収金額

¥ 5,000 円

但し、東北連携中核市議会議員24研究会青森大会における、懇親会費として上記正に領収いたしました

令和2年1月31日

東北連携中核市議会議員24研究会青森大会

実行委員長 青森市議会議員世話人

#### 【使途の内容等】

地方自治体の課題・取り組み事例及び広域連携等について調査・研究する「東北連携中核市議会24研究会」青森大会における、研究会に引き続く意見交換会への参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

#### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

政務活動に資する研究会の所要経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     異議・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

# 領 収 書

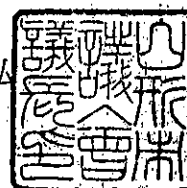
## 金 2,000 円

ただし、令和元年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

松本由男 様

令和2年1月27日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会  
令和元年度研究会開催市  
山形市議会議長 齋藤 武 弘



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

菅原正和 様    2020年1月30日

★ ¥ 30,000 -

但 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

地方議員研究会主催 議員勉強会受講料  
決算収況 「財政収支」  
決算収況 「財政指標」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

菅原 正和 様      2020年 1 月 31 日

★ **¥30,000**

但 1/31 10:00~「自治体と情報 基礎編」  
1/31 14:00~「自治体と情報 応用編」  
研究会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

地方議員研究会主催議員勉強会受講料  
・自治体と情報「基礎編」情報のための自治体の仕事  
・自治体と情報「応用編」デジタルガバナメントと今後の動向

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 1/2

【使途の内容等】

特別講師より自然災害の現状と対応、各地域の町内会活性の取り組みについて発表があり  
その後に行われた懇親会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,000      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,000      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 受 領 書

佐々木 心 様

太白区  
地域活動  
推進

一	金		¥	6	0	0	0	円也
---	---	--	---	---	---	---	---	----

但し 太白区地域活動推進委員会研修会・交流会費として  
上記金額を受領しました。

令和2年 1月 27日

太白区地域活動推進委員

委員長 阿部 欣也



政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年1月27日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおり(渡辺 博)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫



経理責任者名 松本 由男





# 内 訳

出張用務					出張場所							
研 修					東京(千代田区)							
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	急行料金	グリーン指 定席 料金	運賃	グリーン 料金	km				
2 1 27	仙台市役所 仙台駅	バス							120			
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300	東京都	16,500
28	仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300		
	" 仙台市役所	バス							120			
計	53,480	円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
			12,100	9,660	8,380	0	0	240		6,600	16,500	
※概算受領 平成 年 月 日			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額			

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	渡辺 博
用務先	東京南部 TK10 神田区 議員
出張期間	令和2年1月27日から 令和2年1月28日まで
政務活動項目	★ 議員の地元の地方財政のくみと2020年度 政府予算の概要と分析 ★ 国保・地域医療再編の動向と自治体 サービス
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木 勇治 様

4,400 円也

但し、令和2年三団体意見交換・交流懇談会会費として

令和2年1月19日

三団体代表幹事 交通安全協会

支部長



【使途の内容等】

山田鉤取地域の防内会、防犯協会、交通安全協会の  
代表者における生活安全対策の研修会会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書	
仙台市議会議員 鈴木 勇治 様	
一 金 10,000 円也	
但し 宮城県交通安全施設業協同組合研修会費	
令和2年1月22日	
宮 城 県 交 通 安 全 施 設 業 協 同 組 合	
理 事 長 岩 泉 正 人	

【使途の内容等】
県内の交通安全施設業の組合員による交通安全施策に関する研修会費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要。

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収証

千葉 修平 様 2020年 1月 19日

¥ 3,000 -

但 講演会費にて  
上記正に領収いたしました

佐藤健骨院スーパースポーツゼビオあすなろ町店

内訳  
税抜金額  
消費税額等 ( % )

〒982-0007宮城県仙台市太白区あすと長町1-4-50

TEL 022-249-5515

【使途の内容等】

食育の観点から、食事的重要性、心身の健康、食文化の重要性など、子供たちの成長との関連を学び、仙台市の教育環境の改善に資する目的にて。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

①  
整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年 1月 29日	73,280 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 齋藤範夫

経理責任者名 松本由男



内 訳

出張用務				出張場所								
研 修				東京(千代田区・中央区)								
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km 円	急行 料金 円	km グリーン 指 定 席 料金 円	km	運賃				km 円
R2	仙台市役所	バス									3,300	
1 29	仙台駅								120			
	"	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							東京都
	東京南部		6,050	4,830	4,190							16,500
	"										3,300	東京都
30	"											16,500
	"	新幹線	(351.8)	351.8	351.8						3,300	
31	仙台駅		6,050	4,830	4,190							
	"	バス										
	仙台市役所								120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	1 日	2 夜	
	73,280		12,100	9,660	8,380	0	0	240		9,900	33,000	
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
平成 年 月 日												

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党 )

出張者名	千葉 修平
用務先	◇一般財団法人 北海道東北地域経済総合研究所(ほくとう総研)(千代田区大手町1丁目9番2号) ◇TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター(中央区八重洲1-2-16) ◇TKP市ヶ谷カンファレンスセンター(新宿区市谷八幡町8)
出張期間	令和2年1月29日から令和2年1月31日まで
政務活動項目	① 令和2年1月29日 午後3時~同4時半 ほくとう総研理事長(元仙台市副市長) 伊藤敬幹ヒアリング ② 令和2年1月30日 午前10時~午後4時半 地方議員研究会「人口減少セミナー①」 樋渡啓祐・前武雄市長 ③ 令和2年1月30日 午後6時半~午後8時 外交政策センター(FPC)セミナー「2020年世界はこう動く」 ④ 令和2年1月31日 午前10時~午後4時半 地方議員研究会「人口減少セミナー②」 樋渡啓祐・前武雄市長
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

千葉 修平 様      2020 年 1 月 30 日

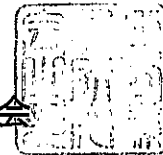
★ ￥60,000

但 1/30.31 「人口減少対策セミナー」  
研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた した



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297



【使途の内容等】

地方議員研究会「人口減少セミナー」の講習料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

千葉修斗様

¥	3	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---

但 外交政策センター特別企画参加費として

2020年1月30日上記正に領収いたしました。

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前2-30-7-5

特定非営利活動法人 外交政策センター



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 23



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 1 月 8 日	103,920 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(猪又隆広)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( / )	支払金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男



# 内 訳

出張用務				出張場所													
視 察				東京・大阪市													
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃	km	日当	宿泊地		
			運賃	km 円	急行 料金	km 円	グリー ン・指 定席 料金	km 円	運賃	km 円	グリー ン 料金				km 円	円	円
R2 1	8	仙台市役所 仙台駅											120				
		" 東京南部	908.2 (351.8)		351.8		351.8								3,300		
		" 新大阪	(552.6)		552.6		552.6										
		" 大阪	(3.8)														大阪市 16,500
	9	"												3,300			大阪市 16,500
	10	" 新大阪	908.2 (3.8)												3,300		
		" 東京南部	(552.6)		552.6		552.6										
		" 仙台駅	(351.8)		351.8		351.8										
		" 仙台市役所											120				
仙台⇒東京⇒大阪⇒仙台																	
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	3日	2夜			
		103,920	21,380	20,220	19,180	0	0	240	9,900	33,000							
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額			※返納額					
平成 年 月 日																	

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪又 隆広
用務先	○早稲田大学 早稲田キャンパス26号館 東京都新宿区早稲田鶴巻516-1 大隈記念タワー 11回1102号室 ○新大阪丸ビル別館 大阪市東淀川区東中島1-18-22
出張期間	令和 2 年 1 月 8 日 から 令和 2 年 1 月 10 日まで
政務活動項目	・令和2年1月8日(水)10:00~12:30 「人口減少社会における発想の転換～横須賀市の事例から～」 講師：吉田 雄人 (早稲田大学環境総合研究センター招聘研究員、前横須賀市長) ・令和2年1月8日(水)14:00~16:30 「地域循環共生圏の構築とその事例」 講師：永井 祐二 (早稲田大学環境総合研究センター研究員准教授) 『教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ これからの日本の教育と福祉のあり方』 ・令和2年1月9日(木)10:00~12:30 「大人の引きこもり問題を考える(日本)」 ・令和2年1月9日(木)14:00~16:30 「福祉先進国フィンランドから学ぶ 子育て支援政策」 ・令和2年1月10日(金)10:00~12:30 「教育先進国フィンランドから学ぶ 教育政策」 講師：水野 達朗 (一般社団法人家庭教育支援センターペアレンツキャンプ代表理事)
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又 隆広 様 2020年1月8日

★ ￥30,000 -

但 1/8 AM. PM 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代として (1/8, 2講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又 隆広 様    2020年1月9日

★ ￥45,000

但 1/9,10 「これからの日本の教育と福祉のあり方」  
3講座 研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた しま した

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代として (1/9,10、3講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 26

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 令和 2 年 1 月 29 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 53,480 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(猪又 隆広)	
<b>【使途の内容等】</b> 視察旅費として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 旅費規程に基づき支出  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋 藤 範 夫



経 理 責 任 者 名 松 本 由 男





# 内 訳

出張用務				出張場所							
視 察				東京(千代田区)							
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km	日当 円	宿泊地 宿泊料
			運賃 円	急行 料金 円	グリーン 指 定 席 料 金 円	運賃 円	グリーン 料 金 円	km			
2 1 29	仙台市役所 仙台駅	バス							120		
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300	東京都 16,500
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190					3,300	
	" 仙台市役所	バス							120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜
	53,480		12,100	9,660	8,380	0	0	240		6,600	16,500
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額	
平成 年 月 日											

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪又 隆広
用務先	東京都千代田区大手町1-9-2 大手町フィナンシャルシティ15F 一般社団法人 北海道東北地域経済総合研究所 (ほくとう総研) 東京都中央区八重洲1-2-16 TGビル TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター
出張期間	令和2年1月29日 から 令和2年1月30日まで
政務活動項目	・令和2年1月29日(水) 16:00~17:00 ほくとう総研 理事長 伊藤 敬幹 様 (元仙台市副市長) と人口減少、 これからの東北、宮城、仙台のまちづくりについて意見交換会 ・令和2年1月30日(木) 10:00~12:30 「人口減少の現実と課題の共有」 ・令和2年1月30日(木) 14:00~16:30 「人口減少対策・日本の成功例」 講師：樋渡 啓祐 (元佐賀県武雄市長)
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又 隆広 様 2020年 / 月 30 日

\* ¥ 30,000-

但 1/30.10:00~「人の減少の現実と課題の共有」  
 14:00~「人の減少対策、日本の成功例」  
 2講座 研修会受講代として  
 上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代として (1/30, 2講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

8

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input checked="" type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 2 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>53,480 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>別紙 出張記録簿 出張者のおとり(斎藤範夫)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>視察旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        支払金額(B) (        円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

斎藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	齋藤 範夫
用務先	自治体議会政策学会主催の自治政策特別講座
出張期間	令和 2 年 2 月 10 日 から 令和 2 年 2 月 11 日まで
政務活動項目	1. 2020年度の地方財政、傾向と審議のポイント 2. 地域の暮らしを支える行財政システム 3. 長生きできる町をつくらう 4. 地域づくりと地方財政
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	会場：国際ファッションセンター(東京都墨田区)

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 内 訳

出張用務						出張場所							
研 修						東京(墨田区)							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃				車賃	km	日当 円	宿泊地
			運賃	急行 料金	グリーン 指定 料金	運賃	グリーン 料金		車賃				円
			km	km	km	km	km	km	km	km			
			円	円	円	円	円	円	円	円			
R2	仙台市役所	バス										3,300	-----
2	10		仙台駅							120			
	''	新幹線	(351.8)	351.8	351.8								東京都
			東京南部	6,050	4,830	4,190							
	''	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							3,300	-----
11			仙台駅	6,050	4,830	4,190							
	''	バス											-----
			仙台市役所							120			
計			円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
			53,480	12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500		
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額			
平成 年 月 日													

領収書等貼付用紙



整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No.

¥30,000

第22期自治政策特別講座 受講料として

2020年 2月 10日 上記証に領収いたしました

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

イマジン第2オフィス

自治体議会政策学会

会長 竹田 昭

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

ヨクヨク1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (         /         )    領収書等の金額(B) (         円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※

領収書

橋本啓一様

No. \_\_\_\_\_


金額

5,000 円

但 第2回 ゼスパート会 勉強会

令和2年2月3日  
上記正に領収いたしました。

ゼスパート会  
会長 XXXXXXXXXX



地元の地域産業の促進と交流人口拡大について研究する団体

【講師を招き研修会】

- 「仙台市中小企業活性化条例に基づく中小企業への支援」
- 「地元中小企業の魅力づくりと若者の地元定着、就職の促進」
- 「地元中小企業への人材育成支援と新規事業の創出支援」

【使途の内容等】

「第2回 ゼスパート会」勉強会  
(資料代・講師料・他、研修会終了後、引き続き行われた懇親会費を含む)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要望・陳情活動  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

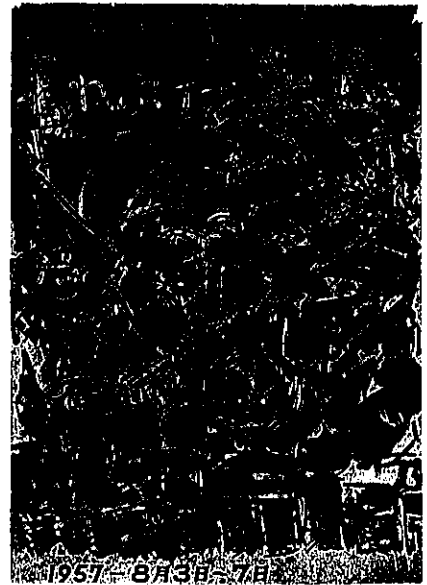
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


菊地 崇良


【支出額(政務活動費充当額)】

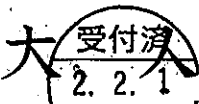
550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



青森市文化観光交流施設  ワ・ラッセ

【団体】入場券  ワ・ラッセ

大 受付済  ¥550-

青森ねぶた祭の開催期間は昭和54年より、8/2~7となっております。

【使途の内容等】

地方自治体の課題・取り組み事例及び広域連携等について調査・研究する「東北連携中核市議会24研究会」青森大会における、青森市文化観光交流施設の入場料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 ) 領収書等の金額(B) ( 550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

政務活動に資する研究会の所要経費のため

領収書等貼付用紙

(2月)

松 整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 宴請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 11K 010

領 収 書

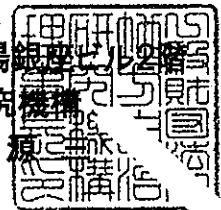
松本由男 様

一金10,000円也

ただし、令和元年度「議員活動のコンプライアンスと政務活動費」に関する実務講習会講習会 受講料(含消費税)として上記金額を領収いたしました。

令和2年2月6日

〒104-0061 東京都中央区銀座7-14-16 太陽銀座ビル2階  
 一般財団法人 地方自治研究機構  
 理事長 井上 源



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐々木 氏 様

¥1,000-

但し、研修費として

令和2年2月8日 上記正に領収させていただきました

大阪府吹田市千里山西1-37-4  
 06-6385-1239  
 龍馬プロジェクト全国会



【使途の内容等】

地方創生や少子高齢化などに講演が行われた研修会に参加した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0023117		02-02-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			275
お取引金額		お取引建替枚数	
万円	千円	円	500円   100円   50円   10円   5円   1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:50	¥660	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥660	
		000007	
三菱UFJ銀行			
六本木支店			
普通 1603253			
トクヒトツツアイビ-様			
サリキッソ様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

現金も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

議員インターンシップの受け入れに対しての経費

議員会員費

(令和元年10月1日~令和2年3月31日〔6ヶ月分〕)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

19

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 令和 2 年 2 月 4 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 105,140 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(渡辺 博)	
<b>【使途の内容等】</b> 視察旅費として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 旅費規程に基づき支出  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



# 内 訳

出張用務					出張場所							
研 修					東京都(中央区)・神戸							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行 料金	km	グリー ン・指 定席 料金	km				運賃
				円	円	円	円	円	円	円	円	円
R2	仙台市役所	バス									3,300	
2	4	仙台駅						120				
	"	新幹線	942.6 (351.8)	531.8	351.8							東京都
		東京駅	往復割 10,980	4,830	4,190							16,500
	5	新神戸	(589.5)	589.5	589.5						3,300	
		地下鉄		5,390	5,400							
	"	地下鉄	(1.3)									神戸市
		三宮	210									16,500
	6	新神戸	(1.3)								3,300	
		地下鉄	210									
	"	新幹線	942.6 (552.6)	589.5	589.5							
		東京	往復割 10,980	5,390	5,400							
	"	新幹線	(351.8)	351.8	351.8							
		仙台駅		4,830	4,190							
	"	バス										
		仙台市役所						120				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     仙台⇒東京都(中央区)[研修]⇒神戸市[研修]⇒仙台                 </div>												
計		円	円	円	円	円	円	円	円	3日	2夜	
		105,140	22,380	20,440	19,180	0	0	240		9,900	33,000	
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
平成 年 月 日												

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	渡辺博
用務先	神戸市内神戸市相沢 (中央区)
出張期間	令和2年2月4日から令和2年2月6日まで
政務活動項目	★豪雨災害と自治体の防災・減災対策 ★土砂災害と土砂災害、河川氾濫、河川問題の ×カニと自治体 ★豪雨災害と避難・生活再建について ★家庭散策支援の取組と自治体の役割 ★福祉と教育の連携(村からアウトリッチ型家庭支援)
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

渡

整理番号

20

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

30000円

領 収 証

渡辺 博 様      2020 年 2 月 4 日

★ ￥30,000

但 2/4 10:00~「家庭教育支援から取り組む合理的な社会投資とは」  
 2/4 14:00~「福祉と教育の縦割りを乗り越える」  
 研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 い た し ま し た

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費    □ 会議費    □ 要請・陳情活動費    □ 資料作成費
- 資料購入費    □ 広報広聴費    □ 人件費    □ 事務所費    □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 書

令和2年2月6日

市議会議員 佐藤 正昭 様

金額 ￥ 8,000 -

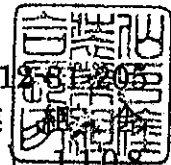
但し 総会費 として

上記正に領収いたしました。

仙台市青葉区本町 1-12-8

仙 台 塗 装 業

電話 022 (212) 1108



【使途の内容等】

塗装業関連中・小規模事業者により構成される  
組合からの業界動向を調査するために用いた総会後の  
懇親会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和2年 2月 5日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 齋藤範夫



経理責任者名 松本由男



## 内 訳

出張用務 <span style="margin-left: 150px;">研 修</span>				出張場所 東京(千代田区・中央区)							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km 円	日当 円	宿泊地  宿泊料
			運賃 円	急行 料金 円	グリーン・指 定席 料金 円	運賃 円	グリーン 料金 円	車賃 円			
R2 2	5	仙台市役所 仙台駅						120	3,300		
		" 東京南部	(351.8)	351.8	351.8					東京都 16,500	
	6	仙台駅	(351.8)	351.8	351.8				3,300		
		" 仙台市役所	6,050	4,830	4,190			120			
計		円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
		53,480	12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500	
※概算受領 平成 年 月 日			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額		

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉 修平
用務先	◇東京国際フォーラム (千代田区丸の内3-5-1) ◇TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター (中央区八重洲1-2-16)
出張期間	令和2年2月5日から令和2年2月6日まで
政務活動項目	① 令和2年2月5日 午後1時半～同5時40分 NIRAフォーラム2020「新たな国際秩序の形成と日本の政策ビジョン」 講師：井出英策・慶応大教授、中西寛・京大教授ら  ② 令和2年2月6日 午前10時～午後4時半 地方議員研究会「議員向け財政研修」 講師：森裕之・立命館大学教授
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

①  
整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研・修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

千葉修平 様 2020年2月6日

★ ￥30,000

但 2/6 10:00~「決算状況 財政収支」

2/6 14:00~「決算状況 財政指標」

研修会受贈代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL. 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

地方議員研究会「議員向け財政研修」の講習料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 良介 様

NO. 44394

¥ 44,000-

但し 議員会費として  
令和2年2月12日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000-

現金 \_\_\_\_\_

小切手  \_\_\_\_\_

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムコート



【使途の内容等】

議員会費

(令和元年10月1日~令和2年3月31日〔6ヶ月分〕)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


整理番号 28 

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 2 月 5 日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(猪又 隆広)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫 

経理責任者名 松本 由男 

# 内 訳

出張用務					出張場所								
視 察 ・ 研 修					東京(中央区)								
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行料金	km	グリーン指定席料金	km	運賃				
			円		円		円		円		円		円
2 2	仙台市役所 仙台駅	バス									120		
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190					3,300	東京都 16,500
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190					3,300	
	" 仙台市役所	バス									120		
計			円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
	53,480		12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500			
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額		※返納額		
平成 年 月 日													



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪又 隆広
用務先	東京都中央区八重洲1-2-16 TGビル TKP東京駅日本橋カンファレンスセンター
出張期間	令和2年2月5日 から 令和2年2月6日まで
政務活動項目	『世界一丁寧で、わかりやすい議員向け財政研修』 ・令和2年2月5日(水) 10:00~12:30 「決算状況 歳入」 ・令和2年2月5日(水) 14:00~16:30 「決算状況 歳出」 ・令和2年2月6日(木) 10:00~12:30 「決算状況 財政収支」 ・令和2年2月6日(木) 14:00~16:30 「決算状況 財政指標」 講師：森 裕之 (立命館大学政策科学部教授、博士(政策科学))
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙



整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又隆広 様 2020年 2月 5日



但 2/5, 6 「世界一丁寧でわかりやすい議員向け財政研修」  
受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297



【使途の内容等】

研修会受講代として (2/5, 6, 4講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

猪又隆広 様

NO. 44391

¥44,000-

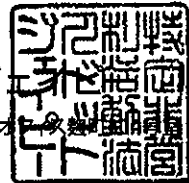
但し議員会費等として  
令和2年2月13日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000-

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジ  
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアム



【使途の内容等】

議員会費

(令和元年10月1日～令和2年3月31日〔6ヶ月分〕)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

橋本啓一様

★ ¥5,000-

但し、三者(自衛隊、有志の会)合同研修会の会費として

令和2年3月2日

上記の金額、正に領収いたしました。

自衛隊協力仙台市議会議員有志の会  
事務局長

【使途の内容等】

大規模自然災害への対応をはじめ、感染拡大が進む新型コロナウイルス感染対策と仙台との連携、衛生機能強化について意見交換を行った

(研修会参加費及び研修会終了後、引き続き行われた懇親会費を含む)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

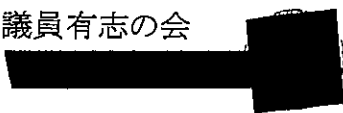
菊地 崇良 様

★ ¥5,000-

但し、三者(自衛隊、有志の会)合同研修会の会費として

令和2年3月2日

上記の金額、正に領収いたしました。

自衛隊協力仙台市議会議員有志の会  
事務局長 

【使途の内容等】

防災・減災、国民保護、感染症対策、法定受託事務「自衛官募集」等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

猪

整理番号 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 3 月 26 日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおり(猪又 隆広)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男



# 内 訳

出張用務				出張場所								
				研 修				東京(港区)				
年月日	発着地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当 円	宿泊地
			運賃 円	急行 料金 円	グリーン 指 定席 料金 円	運賃 円	グリーン 料金 円	km				宿泊料
2 3	仙台市役所 仙台駅	バス							120			
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						3,300	東京都 16,500
27	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						3,300	
	" 仙台市役所	バス							120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
	53,480		12,100	9,660	8,380	0	0	240		6,600	16,500	
※概算受領			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額			
平成 年 月 日												

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪又 隆広
用務先	東京都港区南麻布5-2-32 興和広尾ビル JPIカンファレンススクエア 東京都港区北青山3-3-7 第一青山ビル3階 第一青山ビル
出張期間	令和2年3月26日から令和2年3月27日まで
政務活動項目	・令和2年3月26日(木) 13:30~15:30 「瀬戸内エリアでの観光型MaaS実証実験の知見とMaaSを通じて目指す将来像」 講師：竹澤 徹 (西日本旅客鉄道株式会社 総合企画本部 MaaS推進部 担当部長) ・令和2年3月27日(金) 11:00~12:30 「公園活用からにぎわいをつくる！ 動き出した公園の民間活用～Park-PFIと地方創生」 ・令和2年3月27日(金) 14:00~15:30 「議会で使える2020年最新動向～都市公園の民間活用でまちは劇的に変わる～」 講師：町田 誠 (元国土交通省 SOWING WORKS代表)
経費内訳	旅費規程に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



領収書等貼付用紙



整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 30,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書		No. _____
猪又 隆広 様		2020 年 3 月 27 日
金額	¥ 30,000-	収入 印紙
但 2020/3/27 勉強会参加費として		
上記正に領収いたしました		
内 訳	_____	全国地方議会議員勉強会 (事務局) 〒107-0061 東京都港区北青山3-3-1 第一青山ビル3階 株式会社ジェイコス 代表取締役 高畑 卓
税抜金額	_____	
消費税額( %)	_____	

【使途の内容等】
研修会受講代として (3/27、2講座)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


16,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受取書

依頼日	年	月	日
金額	¥16,500		
外方銀行	三井住友銀行 なでしこ支店		
受取人	株式会社 日本計画研究所		
整理番号	300023163		
振込人	仙台市議会 猪又隆広		

上記のとおり振込金として支取りました

銀行  支店

手数料 330 円

【使途の内容等】

研修会受講代として (3/26, 1講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) ・ 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会  
整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会 自由民主党 様

金額 ¥50,000-

但 「新型コロナウイルス(COVID-19)に関する研究会」 講師謝礼として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 3 月 2 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



賀来 満夫

【使途の内容等】

講師謝礼として

2020年3月2日「新型コロナウイルス(COVID-19)に関する研究会」

講師：東北医科薬科大学 医学部 感染症学教室 特任教授 賀来 満夫

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 資料作成費

領収書等貼付用紙

整理番号

32

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,447 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R1年9月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,894 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      <u>1,447</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



# 領収書

発行日 2019年9月22日  
 ご請求番号 1085779882  
 ご注文番号 XXXXXXXXXX

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,894 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE INCORPORATED LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			214
送料			0
合計 (税込)			2,894

備考欄

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **21**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>松本由男</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>1,080</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1601-09-26    \*2,160 ムラツク(セテ)イ

【使途の内容等】  
**コピー機カウンター代**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( **1/2** )    領収書等の金額(B) ( **2,160** 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,080** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,0063 円

※ 領収書の他の記載事項(品名等)は、この欄に記入する。

№ 296631

領 収 書

収  
入  
印  
紙

西澤啓文事務所 殿

30,190

但し コピーカウンタ代として  
上記金額正に領収致しました。

平成 2019 年 9 月 26 日

**muratec** 株式会社  
ムラテック株式会社

本社 京都市伏見区 136-5612-8686  
TEL.075(672)

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンタ代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 3 )      領収書等の金額(B) ( 30,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,0063 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号

33

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R1年10月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      <u>1,474</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2019年10月22日  
ご請求番号 1098904968  
ご注文番号

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(10月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松  
整理番号

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**松本由男**

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1801-10-28 | | \*2,160 | ムラツク(セテ)付 |

【使途の内容等】

コピー機 カウンター代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,732 円

№ 296636      領 収 書


西澤啓文事務所 殿

収入  
印紙

9,464


但しコピーカウンター代として  
上記金額正に領収致しました。

平成<sup>2019</sup>年10月28日



**ムラテック株式会社**

本社 京都市伏見区中津1-36-1 612-8686  
TEL.075(672)1158

取扱者印  
  


※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンター代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,464 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,732 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

34

<p>【<b>使途項目</b>】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【<b>支払者名</b>】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【<b>支出額(政務活動費充当額)</b>】</p> <p>1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【<b>使途の内容等</b>】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R1年11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【<b>按分による支出</b>】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      <u>1,474</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



# 領収書

発行日 2019年11月22日  
 ご請求番号 1112384483  
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(11月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2001-11-26 ✓

\*2,200 | ムラツク(セテイ)

【使途の内容等】

コピー機 カウンター代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西  
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

№ 296640

領 収 書

収  
入  
印  
紙

西澤啓文事務所 殿

2,530

但しコピーカウンター代として  
上記金額正に領収致しました。

平成 2019 年 11 月 26 日

Muratec 株式会社  
ムラテック株式会社

本社 京都市伏見区... TEL.075(67...)

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンター代 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 資料作成費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(R1年12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領収書

発行日 2019年12月22日  
ご請求番号 1126138957  
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (UK) LIMITED LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録外国事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(12月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松  
整理番号

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2201-12-26 付

\*2,783 ヲラツク(セテ)付

【使途の内容等】

コピー機カウティング代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,783 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,924 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

№ 297516      領 収 書


西澤啓文事務所 殿

収入印紙

3,848

但し コピーカウンタ代として  
上記金額正に領収致しました。

平成<sup>2019</sup>年 12月26日



**ムラテック株式会社**

本社 京都市伏見区 宇治川 36-1 電話 612-8686  
TEL.075(679)1111

取扱者印

※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンタ代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      1,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4806 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉 仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。  
どうぞご確認ください。

ご利用年月日		取扱店番		機番		お取引	
0112160208081		お振込					
受付通番		銀行番号		支店番号		口座番号	
3225							
万円	千円	千円	千円	お取引金額			
500円	100円	50円	10円	5円	1円	おつり	
001						¥9062	
						¥388	
お取扱い時刻		ご利用手数料		お取引後残高			
10:43		¥550					
通番		005691		コード			

北海道銀行  
白石支店  
当座164762  
カ)キョーリツシムキ 様へ

内 ムラオカタカコ様から

020-725-7870

通番000008

裏面のご案内もご覧ください。

事務118

【使途の内容等】

カウンター料 9月・10月・11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9612 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4806 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊  
整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(R2年/月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領収書

発行日 2020年1月22日  
 ご請求番号 1139951635  
 ご注文番号 XXXXXXXXXX

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE INC AND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWIDE BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松  
整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2302-01-27

\*2,200 ヲラテツク(セテ)イ

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,582 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


№ 297518      領 収 書

西澤啓文事務所 殿

~~3,165~~

但し コピーカウンタ代として  
上記金額正に領収致しました。

平成<sup>2020</sup>~~20~~年 1 月 27 日

**muratec**   
**ムラテック株式会社**

本社 京都市伏見区中津 36-1 612-8686  
TEL.075(67)4444

※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

収入印紙

取扱者印

【使途の内容等】

コピーカウンタ代 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,582 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア代(R2年2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領収書

発行日 2020年2月22日  
 ご請求番号 1154280925  
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松  
整理番号

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

202-02-26 | | \*2,200 | ムラツク(セティ)

【使途の内容等】

コピー機カウンター代りて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

№ 297521

領 収 書

西澤啓文事務所 殿

3,100

収入  
印紙

但し コピーカウンター代として  
上記金額正に領収致しました。

平成<sup>2020</sup>年 2月26日

**Muratec**   
ムラテック販売株式会社

本社 京都市伏見区中津 36-1 512-8686  
TEL.075(67)1118

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンター代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

No.7195  
2020年 3月 6日

領 収 証

齋藤 範夫 様      但し カラコヒー 2枚

金 11,000 円

上記正に領収いたしました

(税抜金額      ¥10,000)  
(消費税等      ¥1,000)

仙台市青葉区北根4-2-20  
株式会社 **セキ**  
POD  
TEL 301-3315  
FAX 301-3315

【使途の内容等】

令和2年第1回定例会予算等審査特別委員会の総括質疑において使用する  
パソコン作成のため、資料をA1サイズに拡大したカラコヒー2枚を作成  
したものを。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

領 収 証

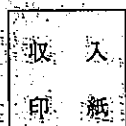
齋藤 範夫

様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥22,000-

但 泉区役所周辺地図作成費として

2020年 3月 27日 上記正に領収いたしました



内 訳 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

有限会社プランニング開

代表取締役 新田新一郎

〒981-0931 仙台市青葉区北山1丁目5番22号

TEL & FAX 022-276-8840

【用途の内容等】

泉区役所建て替え整備を検討するため、泉区役所周辺地図データを  
作成したものの

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        ) 領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R2年3月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>1,474</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	





# 領収書

発行日 2020年3月22日  
 ご請求番号 1168700298  
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松  
整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

402-03-26

\*2,200 ムラツク(セティ)

【使途の内容等】

コピー機カウンター代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

№ 297525

領 収 書

西澤啓文事務所 殿

32 1,100

収  
入  
印  
紙

但しコピーカウンター  
上記金額正に領収致しました。

平成<sup>2020</sup>年3月26日

**murate** 株式会社  
ムラテック販売株式会社

本社 京都市伏見区... TEL.075(679)...

取扱者印



※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

コピーカウンター代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

15047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	00	5187	02-03-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			259
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:53	¥440	¥29,655	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000033  
北海道銀行  
白石支店  
当座 164762  
か)キョーリツツムキ 様  
ムラオカタカコ 様  
電話番号

行 画面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

カウンター米斗 12月・1月・2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30095 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15047 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 資料購入費



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

齋藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

76,800 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )      領収書等の金額(B) (      130,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      76,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10,800円(令和元年9月分) + 11,000円 × 6(令和元年10月分 ~ 令和2年3月分) = 76,800円

領収書等貼付用紙

齋 参考資料 1  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,450 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

別紙のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) ( 130,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

平成31年4月分～令和1年8月分



# 領収証

斎藤範夫 様

領収日	平成31年 4月 1日
領収番号	9517687

領収金額 **130,800 円**  
(消費税等 10,800 円を含む)

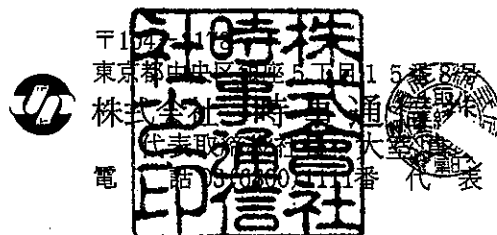
期 間 平成 31 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日



種類	[配信先]	数量	月 額	月数	領収金額
JAMP( 時事行財政情報 モノ) (平成 31 年 4 月～令和 1 年 9 月: 税率 8%)		1	10,000 ( 消費税 4,800)	6	60,000
JAMP( 時事行財政情報 モノ) (令和 1 年 10 月～令和 2 年 3 月: 税率 10%)		1	10,000 ( 消費税 6,000)	6	60,000
合計					130,800

上記の通り領収いたしました。  
この件についてのお問合せは、 仙台支社

までお願い致します。 (TEL 022-223-2900)



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>齋藤 範夫</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 7,182 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 7 / 12 )    領収書等の金額(B) ( 12,312 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    7,182 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求に係る利用期間が2019年4月号から2020年3月号までであることから、2019年9月号から充当するものである。

領収書等貼付用紙

齋 (参考資料) 2  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,130 円

<small>通常払込料金 加入者負担</small>		<small>振替払込請求書 兼受領証</small>	
振込番号	00140	■	8
加入者名	株式会社きょうせい		
金額	上	百	十
振込先	みずほ銀行 銀行 東京営業部 支店		
ご依頼人住所氏名	宮城県仙台市泉区		
料	日 附 印 31-04-08 泉七北田 郵便局 (81326) N94140002 <small>(CVS)(補注)</small>		
金			
備	齋藤 範夫		
考	要打電項目 : 904039489 様		

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

別紙請求書のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )    領収書等の金額(B) ( 12,312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    5,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請 求 書

斎藤 範夫

様 平成 31年 4月 1日

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒130-8575)

株式会社 ぎよつ  
代表取締役 長 成 吉

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。下記のとおりご請求いたします。  
(0404-0013935)

ご請求額 ￥12,312.-

お得意様No. XXXXXXXXXX  
(請求No.) 904039489

お支払は平成31年 5月31日までをお願いします。

E

品 名	追 録 号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
月刊「ガパンズ」 2019年 4月号~2020年 3月号	購 読 料	1	12312	12312	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)  
普通預金 4913720 カギ ヲケイ  
(発打電項目) 904039489 サイトウノリオ  
01190019635 (14)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>齋藤 範夫</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 53,112 円
---	-----------------------------

別紙のとおり

【使途の内容等】  
情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 7 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 91,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      53,112 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】  
2019年9月分～2020年3月分

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,937 円

振替払込請求書兼受領証

口座番号	00140	-	3	-	901469			
加入者名	株式会社 日経BPマーケティング							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				9	0	7	2	0
ご依頼人住所氏名	齋藤 範夫 様							
請求コード	10058621201904000001							
料金	(消費税込み)	日 附 印						
	330	01-05-20						
	円	泉七北田						
		郵便局						
備考	(81326 )							
	N94220011							

この受領証は大切に、保管してください。

【使途の内容等】

別紙請求書のとおり (2019年4月分~2020年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )    領収書等の金額(B) ( 91,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    37,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
齋藤 範夫	2,484円

別紙のとおり

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (        4,968        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    2,484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2019年秋号及び2019年冬号に係る金額を充当するもの



領収書等貼付用紙

参与資料  
齋  
9

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,242 円

通付払込料金 加入者負担		振替払込請求書 兼受領証	
口座番号	00140	8	10000
加入者名	株式会社きょうせい		
金額	4968		
振込先	みずほ銀行 銀行 東京営業部 支店		
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼人住所氏名 切り取りなさいでお出しください。	宮城県仙台市泉区		
	泉中央3-27-10		
	齋藤 範夫		
	要打電項目：905407496 様		
科金備考	日附印		
	01-06-06		
	泉七北田		
	郵便局		
	(81326)		
	N94150007 (CVS店補控)		

この受領証は、大切に保管してください

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )    領収書等の金額(B) ( 4,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求に係る利用期間が2019年夏号から2020年春号までであることから  
2019年夏号のみ充当するものである。(別紙請求書のとおり)

請求書

齋藤 範夫

様 令和 元年 5 月 24 日

東京都江東区新木場丁目18番11号 (〒136-8575)

株式会社きよよう  
代表取締役 長 成 吉

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。  
下記のとおりご請求いたします。  
(0404-0014493)

ご請求額 ¥4,968.-

お得意様No. (請求No.) ■■■■■  
905407496

お支払は 令和 元年 6 月 30 日までにお願いいたします。

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
季刊 自治体法務研究 2019年夏号~2020年春号	購 読 料	1	4968	4968	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)  
普通預金 4913720 カ)キヨウエイ  
(票打電項目) 905407496 サイトウ/リオ

M 01190056801  
( 3)

領収書等貼付用紙

菊  
整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- ☑ 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,006 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料を別添

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読代(地方自治・環境、社会学、経済、倫理・哲学に関する資料)  
 (R1.7月～R2.6月分)の内、R1.9月～R2.3月分、¥6,006を計上。(ひと月858円として算出)  
 ※前期収支報告時、R1.7月～8月分¥1,716を計上。  
 ※残金のR2.4月～6月分¥2,578は令和2年度で計上予定。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (               円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,716 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座番号	0 0 1 6 0 - 8	通算払込 料金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	
加入者名	株式会社 致知出版社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
お名前(※)	菊地 崇良	
ご依頼人	様	
料金	受付局日附印 01-06-19 仙台荒井 郵便局	
特殊取扱	(81174 ) N94380008	

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください(CVS店舗控)

※裏面のコンビニエンスストア  
でお支払いいただけます。

●郵便局でのお支払いの際は、  
左側の2枚だけをお出しください。

●コンビニエンスストアでのお  
支払いの際は、すべてお出し  
ください。

払込受領証  
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 菊地 崇良様
読者番号 [REDACTED]
購読期間 2019年7月 ～2020年6月
お支払金額 ¥10,300 円
受取人 株式会社 致知出版社
CVS用 受領印

(コンビニエンスストアへお客様渡し)

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読料 (R1年7月～R2年6月分)

R1.7～8月分を計上

(ひと月分を858円として算出)

地方自治、環境、社会学、経済  
道徳に関する資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 1,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,716 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **40**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおりに

【使途の内容等】

書籍代「明日への選択」年間購読料 (H30年11月～H31年10月分)  
R1.9～R1.10月分を計上  
525 × 2ヶ月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        7,000        円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        1,166        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



参考資料  
(前年度計上)

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,915 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No.933110

菊地 崇良 様

(金額)

¥7,000

『明日への選択』年間購読料(平成30年11月号～31年10月号)として

平成30年10月11日 上記正に領収致しました

日本政策研究センター

地方自治、公共政策研究のための資料

【使途の内容等】 書籍代「明日への選択」年間購読料 (H30年11月～H31年10月分) H30.11～H31.3月分を計上 (ひと月分を583円として算出)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      7,000      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,915      円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証 (金融機関・コンビニエンスストア7用)

受取人 第一法規株式会社

払込人 松本由男

請求金額 19,740

お客様番号

収入印紙

19.8.30

19.8.30

請求書

：松本 由男 様 2019年 7月 10日

〒107-8555 東京都港区東青山2丁目11番17号  
 第一法規株式会社  
 代表取締役 中英 弥

ご購入ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。  
この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

2019年 8月31日までにお支払いをお願いします。

ご請求額 ¥19,740

お客様番号

請求番号 1124865

商 品 名	明 細 (追録号数)	数量(号)	単価(号)	部 数	金 額	備 考
議員NAVI Plus	ご利用期間 19/8~19/9		千 円	1	千 円 3240	
	ご利用期間 19/10~20/7			1	16500	

消費税引上げが再延長された場合は差額を返金します。

郵便局・金融機関・コンビニエンスストア(裏面参照)のどちらからでもお支払いいただけます。  
 【取引銀行】(当座預金) みずほ銀行青山支店 0013161 三井住友銀行長野支店 0005986 八十二銀行本店 2000858

$1,620 + (16,500 \div 10 \times 6ヶ月) = 11,520$   
 地方自治法等の検索システム購入代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

赤 整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 R1年 5月 8日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,200円
【支払先(所在・名称)】 <b>株式会社 建設新聞社</b>	
【使途の内容等】 48,600 ÷ 6ヶ月 = 8,100円 (1ヶ月分)  8,100 × 2ヶ月 " " 16,200円計上	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 令和元年9月分10月分を計上します。 前年度に計上している領収書と請求書を別途添付します。(今回報告分)	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

松本 由男







参考資料

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

赤

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,2400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 8 0 - 5	通密払込 料金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	
加入者名	株式会社 建設新聞社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	おところ 仙台市宮城野区岩切今 市東18-1 仙台市議会議員 赤間次彦 様	
料 金	受付局日附印 01-05-08 仙台岩切 郵便局 (81108) N94290011	
特殊取扱		

5月~10月分

別添  
請求書有

【使途の内容等】

$48,600 \div 6ヶ月分 = 8,100 (1ヶ月分)$

該当月5月~8月までの4ヶ月分を計上し得る  $8,100 \times 4 = 32,400$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 48,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



参考資料

# 請求書

983-0821

仙台市宮城野区岩切今市東18-1

2019年 4月24日

株式会社 建設新聞社

仙台市議会議員 赤間次彦

御中

本社/〒980-0821

仙台市青葉区春日町7番5号

TEL022-221-4601

法人番号 5370001007928

お客様コード 01010452

【お知らせ】

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

				今回御請求額	
0	0	0	0	48,600	48,600

今回御請求額内訳

摘要	本体価格	消費税額	税込金額	税率
みやぎ建設新聞購読料 2019/05-2019/10	45,000	3,600	48,600	8%

付属の払込取扱票（払込料当社負担）にて、郵便局よりお早めにお振込みください。

取引銀行【七十七銀行二日町支店 当座預金 1000926 株式会社建設新聞社】銀行への振込手数料はお客様負担となります。

（付属の払込取扱票は銀行では使用できません）

本請求書と行き違いでお支払いいただいております際は、あしからずご容赦ください。

5月～8月分のみ計上  $2,100 \times 4 \text{ヶ月} = 8,400$   
 $48,600 \div 6 \text{ヶ月分} = 8,100 \text{円} (1 \text{ヶ月分})$

領収書等貼付用紙

庄  
整理番号

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

35424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	* 0 0 1 0 0					* 6	通常払込 料金加入 者負担	
	3 4 7 4 9							
加入者名	* イマジン出版株式会社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	5	8	9	6	8
ご依頼人	* 宮城県仙台市泉区根白石字針生13 庄司 俊充 様							
料金備考	日 附 印 01-05-07 泉南中山 郵便局 (81378) N94250027							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

9月号 2430 × 2  
 10月号 " × 2  
 11月号 " × 2  
 12月号 " × 2  
 1月号 3024 × 1  
 2月号 2430 × 2  
 3月号 2430 × 2  
 vol.79.80.81 1,080 × 3

35424 円

← 全額収金額が35  
 該当分が 35424 円  
 訂正は可

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

D-file 購読料

9月号 ~ 3月号 (7冊) 別冊本 (vol.79.80.81.冊分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

別添 収入印紙写し請求書

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〔ご注意〕

- ・この用紙は、機械で処理しますので、口座記号番号及び金額を記入する際は、枠内にはっきりとご記入ください。また、用紙を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行または郵便局の払込機能付ATMでもご利用いただけます。
- ・この用紙をゆうちょ銀行または郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証等を必ずお受けとりください。
- ・払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合がございます。
- ・この用紙の通借欄・ご依頼人に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。



庄司 俊充様

下記の通り納品致します。

¥58,968

イマジン出版株式会社  
 代表取締役 岡幸三  
 〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8  
 TEL 03-3942-2520  
 FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2019年4月号 上・下	2	2,430	4,860
2	D-file 2019年5月号 上・下	2	2,430	4,860
3	D-file 2019年6月号 上・下	2	2,430	4,860
4	D-file 2019年7月号 上・下	2	2,430	4,860
5	D-file 2019年8月号 合本	1	3,024	3,024
6	D-file 2019年9月号 上・下	2	2,430	4,860
7	D-file 2019年10月号 上・下	2	2,430	4,860
8	D-file 2019年11月号 上・下	2	2,430	4,860
9	D-file 2019年12月号 上・下	2	2,430	4,860
10	D-file 2020年1月号 合本	1	3,024	3,024
11	D-file 2020年2月号 上・下	2	2,430	4,860
12	D-file 2020年3月号 上・下	2	2,430	4,860
13	Beacon Vol.78(夏号),Vol.79(秋号),Vol.80(冬号),Vol.81(春号)	4	1,080	4,320
14				
15				
摘要		合計	26	58,968

庄司 俊充様

下記の通り御請求申し上げます。

¥58,968

イマジン出版株式会社  
 代表取締役 岡幸三  
 〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8  
 TEL 03-3942-2520  
 FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2019年4月号 上・下	2	2,430	4,860
2	D-file 2019年5月号 上・下	2	2,430	4,860
3	D-file 2019年6月号 上・下	2	2,430	4,860
4	D-file 2019年7月号 上・下	2	2,430	4,860
5	D-file 2019年8月号 合本	1	3,024	3,024
6	D-file 2019年9月号 上・下	2	2,430	4,860
7	D-file 2019年10月号 上・下	2	2,430	4,860
8	D-file 2019年11月号 上・下	2	2,430	4,860
9	D-file 2019年12月号 上・下	2	2,430	4,860
10	D-file 2020年1月号 合本	1	3,024	3,024
11	D-file 2020年2月号 上・下	2	2,430	4,860
12	D-file 2020年3月号 上・下	2	2,430	4,860
13	Beacon Vol.78(夏号),Vol.79(秋号),Vol.80(冬号),Vol.81(春号)	4	1,080	4,320
14				
15				
摘要		合計	26	58,968

領収書等貼付用紙

庄  
整理番号

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

5,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	1	2	0	1	通常払込 料金加入 者負担	
加入者名	株式会社 中央文化社							
金額					9	7	9	2
ご依頼人	No. [REDACTED] 庄司 俊充 様							
料金	日 附 印 01-07-12 泉長命ヶ丘 郵便局							
備考	(81351) N94130001							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

816円×12ヶ月  
= 9,792円

該当分の  
9月分～3月分

816円×7ヶ月分  
= 5,712円のみ  
計上可

別添 納品書

【使途の内容等】

・地方議会人 議員研修証

共同編集: 全国市議会協議会 全国町村議会協議会

全国の市町村議会の先進事例(条例や取り組み)等を参考に政務調査活動に活用

員購読している。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納品書

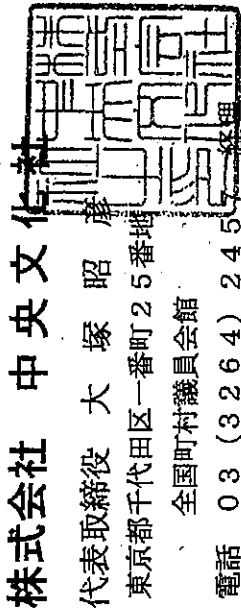
No C442

年 月 日

庄司 俊充 殿

下記の通り納品いたしました。

¥9792



郵便振替 00120-1-141293  
取引銀行 みずほ銀行 麹町支店  
当座番号 0102435  
口座名 カブシキガイシャ チュウオウブンカシヤ

品名	数量	単価	金額
『地方議会人』購読料	12	816	9792
2019年4月～2020年3月			
			合計¥9792

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 (参考資料)

【使途の内容等】

内外ニュース “世界と日本、購読料として (9月分)

(領収額 24,300(4月~12月) × 1ヶ月分/9ヶ月 = 2,700)

〔 諸外国とわが国の諸制度比較と地方自治体の関係性について継続的に調査。  
又、最新の政策動向の確認等に活用 〕

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 (参考資料)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

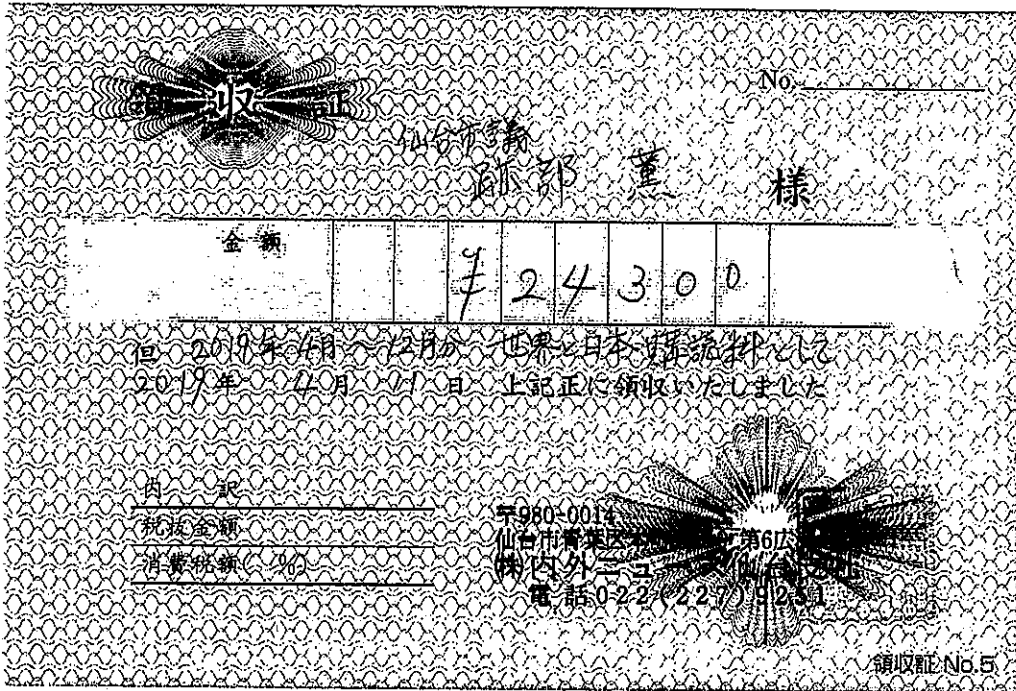
- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



諸外国と我が国の諸制度比較と地方自治体の関係性について  
継続的に調査。また、最新の政策動向の確認等に活用

【使途の内容等】

内外ニュース 「世界と日本」購読料として 4月～8月分)

(領収額 ¥24,300(4月～12月) × 5ヶ月分/9ヶ月 = 13,500)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会  
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料を添付

【使途の内容等】

自治体情報誌D-file

○2019年4月発行号上・下～2019年9月発行号上・下(8月は1冊) ¥29,484の内  
対象期間の9月上・下分 ¥4,536 を計上 ※ 参考資料を添付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

## 領収書等貼付用紙



整理番号

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
【支出額(政務活動費充当額)】 <div style="text-align: right;">24,948 円</div>	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. ....

領収証

仙台警察 自由民主党様

金額

¥29,484

但 自治体情報誌D-FILE 2019年度上半期分誌AとB

2019年 7 月 2 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

---



---



---

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役 片岡 幸

【使途の内容等】

**自治体情報誌D-file**

○2019年4月発行号上・下～2019年9月発行号上・下(8月は1冊)の内  
 4月号～8月号のBeacon Vol.77(春号)、Vol.78(夏号)を合わせた  
 全11冊を計上(13冊の内11冊)  $29,484 \times 11/13 = 24,948$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費       研修費       会議費       要請・陳情活動費       資料作成費
- 資料購入費       広報広聴費       人件費       事務所費       事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,520 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書 兼受領証	
口座振替番号	00190 - 8 - 660372	
加入者名	第一法規株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
	1 9 7 7 0	
振込先	銀行 支店	
ご依頼人住所氏名	***** 斎藤 範夫 様	
科金備考	01-09-10 泉七北田 郵便局 (81326 ) N94180004	

この受領証は、大切に保管してください。振込先金融機関用 (CVS店確保)

01.9.10

【使途の内容等】

小情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) ( 19,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1,620円(令和元年9月分) + 18,150円 ×  $\frac{6}{11}$  (令和元年10月分~令和2年3月分) = 11,520円

# 請求書

：齋藤 範夫 様 2019年 8月 9日

〒107-8366 東京都港区南青山2丁目11番17号  
 第一三井物産株式会社  
 代表取締役 中英 弥  
 TEL 03-203-695



ご購入ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。  
 この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

2019年 9月30日までにお支払いをお願いします。

ご請求額  
**¥19,770**

お客様番号 [REDACTED]

請求書番号 **1162531**

商 品 名	明 細 (追録号数)	数量(号)	単 価 (号)	部 数	金 額	備 考
議員NAVI Plus	ご 利 用 期 間		千 円		千 円	
	19/9			1	1620	
	ご 利 用 期 間					
	19/10~20/8			1	18150	

消費税引上げが再延長された場合は差額を返金します。

郵便局・金融機関・コンビニエンスストア(裏面参照)のどちらからでもお支払いいただけます。  
 【取引銀行】〔当座預金〕みずほ銀行青山支店 0013161 三井住友銀行長野支店 0005986 八十二銀行本店 2000858

領収書等貼付用紙



整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

2019年 9月分 領収証 発証No. 00001992-201909-1  
 齋藤 範夫 様

品名	部数	金額
河北新報 セット	1	4,400

泉中央三丁目27-10  
 合計金額  
 ¥4,400  
 (消費税込み)

河北新報

日頃、河北新報をご購読頂き誠にありがとうございます。

河北新報泉中央販売  
 泉区泉中央2丁目10-2  
 TEL 371-6221  
 FAX 725-2857



イベント・アルバイト募集  
 などの情報はQRコードから  
 アクセス!

毎度ご購読有難うございます  
 上記金額正に領収致しました  
 2019年 9月25日 領収

領収印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

7区 泉中央3丁目27-10

666-000 領収証

ASA

2019年 9月分

斎藤 範夫 様

銘柄名	部数	金額
朝日新聞	1	3093

(011603)

合計金額

3,093 円

2019.9.26 受領しました。

当店への連絡は、下記サイトにて承ります。https://www.yasumin.com/a6146/

ASA 泉東部  
仙台市東区市名坂字原田169  
TEL 022-375-7611  
FAX 022-375-7644



毎度ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

### 領収書

区域008 全戸0000-237 お問合せNo 07039

お名前 齋藤 範夫 様  
泉中央3丁目27-10

01年 9月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 2019年 10月 8日

古紙回収は、毎月第3水曜日に行います。是非、ご利用下さい。



### 読売センター泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



※裏面もあわせてよく十分お読みください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】