

お客様名 4448 2272 5787 0951
 村岡 貴子 様

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキンサーヴィス100
 店主 小澤 祥子
 〒983-0835 仙台市宮城野区大槻支店
 TEL 022-287-0927 FAX 022-287-0927

発行日 2020年 8月 11日 回数 2020年 8月 11日 自 領収金 No.100237205000

商品名	内容	数量	単価	納品金額	回収金額	納品回収	納品金額	納品回収	訂正額	備考
ベシツクマツトSS・H	BSSH	4M	550	1	1	1	550	1		
スタイルクロアラ	LALA-G	4M	1045	1	2	1	1045	2		
スタイルクーラー	YRSTCL	4M	308	1	1	1	308	1		
消費税 17.30 合計金額 1,903										

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名

印紙
 5万円以上
 貼付

DUSKIN

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
村岡貴子 様

No. 00308183-4589-4936
2020年03月13日
[担当:]

¥990-

(うち、消費税等 90円)

但し、
売上引No:4936

として上記正に領収いたしました 印

ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

メモ帳・封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡 貴子 様

[別納引受]
 第一種定形外(規格内) 42.5g
 @120 92通 ¥11,040

小計 ¥11,040

郵便物引受合計通数 92通
 課税計(10%) ¥11,040
 (内消費税等 ¥1,003)
 非課税計 ¥0

合計 ¥11,040
 お預り金額 ¥11,040



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 3月25日 14:29
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 200323A4381 端N77箱01
 連絡先: 仙台小松島郵便局
 TEL: 022-234-9805

【使途の内容等】

市政関連資料送付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (11040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡 貴子 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 26.0g
@120 1通 ¥120

小計 ¥120

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥120
(内消費税等 ¥10)
非課税計 ¥0

合計 ¥120
お預り金額 ¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 3月30日 10:26
担当: [REDACTED]
発行No. 200330A4549 端N77箱01
連絡先: 仙台小松島郵便局
TEL: 022-234-9805

【使途の内容等】

市政関連資料送付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

131

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

451円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



イオンスーパーセンター 鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

領収証

イオンスーパーセンター株式会社

http://www.aeonsupercenter.co.jp

2020/3/9(月) 17:18 店番0053

千葉 修平

外税10%対象額 ¥1,133
外税10% ¥113

合計 ¥1,246

但し 文景代として

クレジット(内、¥1,246)
上記金額正に領収いたしました

イオンスーパーセンター 鉤取店
仙台市太白区鉤取本町一丁目21-1

買上日 2020/3/9

※本書保管上のお願い
財布・手帳には喜んで保管いただき
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いいたします。

領収証No.: 00531160

取1161 担当



イオンスーパーセンター 鉤取店
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

領収証

イオンスーパーセンター株式会社

http://www.aeonsupercenter.co.jp

店番0053 2020/3/9(月) 17:18

取1160 買上

- 便箋 かまひ路 347 →
- 一般割引 10% 35
- クラフト封筒 長形3号 158 →
- 一般割引 10% -16
- TV封筒 長形3号 158 →
- 一般割引 10% -16
- 高品質マルチ用紙 A4 597 →
- 一般割引 10% -60

小計 ¥1,133
外税10%対象額 ¥1,133
外税10% ¥113

合計 ¥1,246
クレジット 903 ¥1,246
お釣 ¥0

お買上商品数:4

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,136円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2020年03月09日

管理No. 1161-407-0002903

伝票No. 1161-407-063986

領収書
七葉修平 様

¥8,272 (内消費税 ¥752)

但し インク 代として。

支払内訳
カード

¥8,272

10%対象

¥8,272(内消費税

¥752)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



B1161407063986B

4191981018 LC2114PK 211
BRユニセイ 1:持帰 外10 08
3,760× 2 ¥7,520

テックランド仙臺太白店

【使途の内容等】

事務所FAXトナーインク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

8,272 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,136 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
4,039 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
90-9716-3776	2020年 3月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づき(振替日)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8,079 円	
前月ご請求金額	5,105 円 (税込)	

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8,079円
 (合計) 8,079円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** ドコモからのお知らせ ***
 ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解と協力を賜りますようお願い申し上げます。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	0970-9716-3776
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	千葉 修平 様
ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)	*****
カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)	*****

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

千葉修平本人携帯代
 (2月分)

2020年3月10日引落し

T400C1391001 20974 20974 00 N

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,079 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,039 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	5733	02-03-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
1円			
時刻	手数料	お取引金額	
11:18	¥660	¥150,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥660		
	000048		
お取引先 お振替先 お振替先 お振替先 お振替先 お振替先	ワトウ マサユキ 様		
	チハ シュウハイ 様		
	電話番号 090-9716-3776		

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

調査研究業務委託費の支払いに係る振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7622	02-03-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:02	¥330	¥926,301	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330
000044

七十七銀行
東卸町支店
普通 5083541
カ.スハ-ス 様

チハ リコクハイ 様

電話番号 090-9716-3776

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

市政報告第1号印刷、配布代、長3封筒印刷代の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (330円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

330円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	4181	02-03-31
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
08:56	¥660	¥76,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥660
000010

三菱UFJ銀行
麹町支店
普通 0220682
イチニ(カ)様

子ハ" シウハイ 様

電話番号 090-9716-3776

〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ポネクタ・HP使用料の支払いに係る振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. 1 / 2) 領収書等の金額(B) (660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

8,593 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-02	✓ *17,187 トコモ ケイタイ
02-03-02	17,187 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

トコモ携帯料金通費 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,187 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
内藤良介	9,829 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-31	*19,659	トコエ 料金
02-03-31	19,659	トコエ 料金

【使途の内容等】

トコエ 携帯料金通信費 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,829 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,562 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 3月ご請求分(2月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 3月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,125円
うち消費税等 TAX	672円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,562 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

猪又隆広 様

[販売] 慶事用 84円普通切手 84円 20枚	¥1,680
小 計	¥1,680
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥1,680
合計	¥1,680
お預り金額	¥2,200
おつり	¥520



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 3月 5日 11:12
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 200305J3643 端N76箱01
 連絡先: 仙台穀町郵便局
 TEL: 022-227-0488

【使途の内容等】

会報誌 仙台市資料郵送費(切手代)

84円 × 20枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

猪又隆広様

[販売]
おもてなしの花第13集・84
840円 5枚 ¥4,200

小計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥4,200

合計 ¥4,200
お預り金額 ¥10,200
おつり ¥6,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 3月19日 10:28
担当: [Redacted]
発行No. 20031913764 端N76箱01
連絡先: 仙台穀町郵便局
TEL: 022-227-0488

【使途の内容等】

会報誌、仙台市資料郵送費(切手代)
84円 × 50枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を
でしたら是非オフィスベンダー
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2020年03月22日(日) 14:59

猪又隆広 様

電動シャブナー 初付		
4522966321518 220904		
02980 1		¥2,980
チャック付ホリ袋B6 198X134		
4901480423340 160302		
0305 1		¥305
ゲルスティック 消え色 M		
4901480339313 150202		
0220 2		¥440
9800 鉛筆 2B 12本		
4902778002643 220201		
0386 1		¥386
BB複写領収証 A3ヨコ書き 2巻		
4901480002231 070102		
0258 2		¥512
モ/17-つめ替えタイプ 4C61		
4901991706598 230201		
0248 1		¥248
消しゴム モ		
4901991005929 230101		
0165 2		¥330
レインコート 男性		
4970090359264 080405		
0159 1		¥159
蛍光ボールペンライトタイプ 5色セット		
4902778208274 220301		
0536 1		¥536
小計	12	¥5,896
合計		¥5,896
(内消費税等	10%	¥536)
クレジット		¥5,896

【使途の内容等】

文房具代、事務用品
(複写領収書を除く)
(対象分 5,384円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪 又 隆 広

【支出額(政務活動費充当額)】

51,122 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

携帯電話使用料金

(2019年9月~2020年3月)

一月ずつ按分のため

数円の差異あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (102,248 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 51,122 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



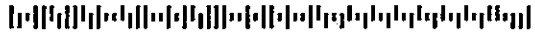
◆ 0000027 00001/00001

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目22番1号 KDDIビル

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 3月18日

984-0805
宮城県仙台市若林区南材木町81C. I. マンション104

猪又 隆広 様

05 50000027#-18C-AHKX11X
BS

ご利用料金証明書

[Redacted] のご利用料金
証明書 No. 0000000019

ご請求月	ご利用金額(円)	うち消費税相当額(円)	備考
2019年 9月	19,841	992.0	617
2019年 10月	17,558	877.9	608
2019年 11月	9,903	495.1	747
2019年 12月	10,993	549.6	746
2020年 1月	13,896	694.8	810
2020年 2月	17,621	881.0	748
2020年 3月	12,436	621.8	1,004
合計	102,248		5,280

本書は、回線単位のご利用料金を記載したものであり、料金のお支払い額を証明しているものではありません。

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪 又 隆 広

【支出額(政務活動費充当額)】

18,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

インターネット利用料

一ヶ月ずつ按分のため

(2019年9月~2020年3月)

数円の差異あり。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (36,787 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日 2020年3月19日

〒984-0805

宮城県仙台市 若林区南材木町81 C. I. マンション104

KDDI株式



猪又 隆広 様

ご利用料金証明書

ご請求コード [REDACTED]

ご請求月	ご利用金額(税込)	ご利用サービス名
2020年03月	5,282	auひかり料金
2020年02月	5,282	auひかり料金
2020年01月	5,283	auひかり料金
2019年12月	5,283	auひかり料金
2019年11月	5,283	auひかり料金
2019年10月	5,187	auひかり料金
2019年09月	5,187	auひかり料金

1/1頁

合計	36,787
----	--------

本書は、ご利用料金(税込)を記載したものであり、料金のお支払い額を証明しているものではありません。
少額請求などの理由で翌月へ合算している月のご利用金額(税込)は「*****」と記載しております。

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 3月 18日発行

お客さま電話番号等 XXXXXXXXXX

2020年 2月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * *	
口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2020年 3月 2日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【用途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 (/ 月利用分)
※上記領収書に / 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

99 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 3月18日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2020年 3月 2日口座振替により領収いたしました。

2020年 2月分	
領収金額 (Amount paid)	99 円
内訳	
電話料金等	90 円
消費税相当額	9 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (/ 月利用分)

※上記領収書に 2 月分と表記されていますが、3 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

31,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-02

*31,498 | フジ"セ"ロックス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分>

利用料金 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,298 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19102

¥4,298-

但し2月購入分 事務用品(インクカートリッジ代等)

2020年3月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

株式会社 文盛堂 BUNSEIDO
 〒980-0011 仙台市青葉区一番町一丁目1番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseldo.co.jp



【使途の内容等】

2 月 購入分 事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2. 3. 9
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (/ 月利用分)

※上記領収書に 請求月分と表記されていますが、上月発行の請求書に付いてくる / 月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本額2枚をお出しください。印以外でお支払いの場合は切り取らずにください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日 附 印
出納印
2. 3. 9
(4)
自由民主党

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (/ 月分)

※上記領収書に 2 請求分と表記されていますが、1 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

収入印紙

領 収 証

No. C 0243987
176384431

〒

仙台市議会 自由民主党

様

¥17,930
(消費税¥1,630を含む)

但し3月10日決済分、プリンター購入代金として
上記の金額正に領収しました。

2020年4月3日
決済(入金)方法：代引き

Canon

キヤノンマーケティングジャパン株式会社



【使途の内容等】

インクジェットプリンター代 故障による買替

※修理は一律¥16,500である事、郵送による受付の為送料3,300、合計¥19,800である為、買替の方が経済的

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

収入印紙

領 収 証

No. C 0243986
176384429

〒

¥17,930

(消費税¥1,630を含む)

但し3月10日決済分、プリンター購入代金として
上記の金額正に領収しました。

2020年4月3日
決済(入金)方法：代引き

仙台市議会 自由民主党

様

Canon

キヤノンマーケティングジャパン株式会社



【使途の内容等】

インクジェットプリンター代

(2009年製プリンターの度重なる不具合の為買替)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **120**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は左側を切り取ってください。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民
主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
出納印
2. 3. 26
(7)
収入印 仙台市議会

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (2) 月利用分)

※上記領収書に 2 請求月分と表記されていますが、2 月発行の請求書に付いてくる 2 月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚裏を貼ってください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 収 日 附 印
出納印
2. 3. 26
(7)
収入印 領収書用欄

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (2 月分)

※上記領収書に 2 請求分と表記されていますが、 3 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は 2 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

№ 934756

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2020年3月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 2月分利用料	2915
5.施設利用料	
合 計	2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 TEL 022-25-2211
 FAX 022-25-4166

取扱者印

- 【ご注意】
- 1.金額訂正は無効です。
 - 2.取扱者印のないものは無効です。
 - 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (2) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

63,987 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

602-03-31

*63,987 | フォンセ"ロックス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 4月19日発行

お客さま電話番号等

右記、金額を 2020年 3月31日口座振替により
領収いたしました。

2020年 3月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (2 月利用分)

※上記領収書に 3 月分と表記されていますが、4 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 2 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 4月19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2020年 3月31日口座振替により領収いたしました。

2020年 3月分	
領収金額 (Amount paid)	495 円
内訳	
電話料金等	450 円
消費税相当額	45 円
金融機関名	*****
口座番号	****
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区四新宿
3丁目19-2

 **NTT東日本** | 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (2 月利用分)

※上記領収書に 3 月分と表記されていますが、4 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 2 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

橋本啓一

6,739 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-27

*13,479 | KDDIリボナ

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (3) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,739 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

13,223

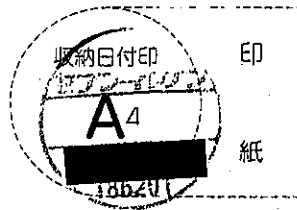
円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)

依頼日	年	月	日				
金額	26,446 円						
先方番号	七十七						
銀行	卸町支店						
受取人	リコージャパン(カ)						
ご依頼人	キクチタカシ						
()							
上記のとおり振込金として受取りました。手数料							

銀行 支店



代行会社 リコーリース株式会社

← 20.4.04

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,446 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	123,291 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 利用料金証明書、

【使途の内容等】

令和元年9月～令和2年3月分

携帯電話、タブレット通信料、光回線利用料、電話料金、FAX回線使用料

※別添 利用料金証明書、で月毎に按分計算している為、1円の誤差が生じています。
 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,585 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,291 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3/21

〒984-0038

仙台市 若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 9月分	19,467 38,934円	2019年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	21,965 43,930円	2019年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	15,473 30,946円	2019年11月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	15,308 30,617円	2019年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	16,355 32,710円	2020年 1月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	18,123 36,367円	2020年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	16,540 33,081円	2020年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	123,291 246,585円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月 9日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

103

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,554 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1002-04-27

*17,109 | KDDIリョウキ

【用途の内容等】

携帯電話使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,109 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,554 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,181

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/5

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

au

9:81-0913
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

郵便区内特別

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 4月 5日

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、
ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きを
お願いいたします。お手続きは以下URL、または
「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

高橋 卓誠 様



02 20275872#-04A-T11M9AA



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2020年 3月

BILLING PERIOD

振替日(注1) ご利用クレジット会社の
DUE DATE 規約に基づく振替日

ご利用料金 19,549円

TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号
CREDIT CARD No.ご請求コード
CUSTOMER CODE

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いいただきますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、バケット通債料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは
分かれて表示される場合がございます。
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の
クレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0275872 00002/00002

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード [] 発行日: 2020年 4月 5日 1頁

● a u 電話料金 ● 合計 11,506円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,122		
< 3月ご利用内訳 >	2,122		a u お客様コード []
▼プラン利用料	2,200		
カケホ(ケータイ/V)		3,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	220		10%消費税の課税対象額 2,202円

a uご利用月数は2020年 4月で 3年 1ヶ月目です。

ご利用番号	1,022		
< 3月ご利用内訳 >	1,022		a u お客様コード []
▼プラン利用料	1,200		
スーパーカケホ(ケータイ/V)		2,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	120		10%消費税の課税対象額 1,202円

a uご利用月数は2020年 4月で 3年 1ヶ月目です。

ご利用番号	8,362		
< 3月ご利用内訳 >	8,362		a u お客様コード []
▼プラン利用料	7,500		
a uフラットプラン2.0N(カケホ)		2,650	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
a uフラットプラン2.0N(データ)		4,720	
▼通話料/a uフラット2.0N(カケホ)	75		
通話料		13,580	
SMS(Cメール)送信料		75	
a uフラット2.0N(カケホ)割引額		-13,580	
▼請求総額割引	-1,500		
請求総額割引		-1,000	スマホ応援割2.0 上記割引は 2020年 4月利用分まで適用されます。
WALLET ポイント充当/税込		-500	* 2020年 7月ご請求分まで適用(3000ポイントコース)
▼故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045	* (本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264	* (本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼その他	290		
各種ダイヤルサービス通話料		290	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(10%)	686		10%消費税の課税対象額 6,867円

a uご利用月数は2020年 4月で 6年 6ヶ月目です。

データ利用量(データ容量消費あり) 16.79GB

● a u 機器代金 ● 合計 7,110円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	7,110		
< 3月ご利用内訳 >	7,110		a u お客様コード []
▼購入機器代金	7,110		
分割支払金		7,110	* 24回払い 5回目。残額 135,090円

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

88

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 4 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,065 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 2 月分</p> <p>佐藤正昭利用分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (8,130 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>4,065 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男



お支払日	2020年 4月10日
今回ご請求合計額	円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
合計	円

会員番号	[REDACTED]
カード名称	[REDACTED]
カード代金支払口座	[REDACTED]
お取引店	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下の3桁は、個人情報保護のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	円	リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額
(内割賦枠)	円	お支払方式	元金定額	リボ払い	キャッシング
(内リボ払い)	円	毎月のお支払額	円	カードローン	円
キャッシング	円	ボーナス加算月	*月/ *月	円	円
カードローン	円	ボーナス加算額	***円	円	円

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額を表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide または Mastercard が適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税)を加算させていただきます。

ご利用明細		新規ご利用額		今回ご請求額		備考	
ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	(円)	(円)	(円)	現地通貨額	通貨略称 換算レート(円)
02.29V	1	ドコモご利用料金 3月分	8,130	8,130			

** 合計 **

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
- [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み
※お申込期間中(3月24日~4月6日)は土曜日・日曜日も受付をしております。

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利庫ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

7,064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-20

*14,128 | NTTテレワーク |

02-4-20

14,128

【使途の内容等】

FAX利用料 2、3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,128 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,064 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,194 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬと)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2020年 3月
¥10,389
(うち消費税等)
(¥879)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙
換収③
76,640
20/4・U
印
山崎 台
(銀行, CVS → お客様渡し)

20.4.10

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,389 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,194 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名	野田 譲 様
お客様番号	
2020年 3月ご請求分	
金額(円)	¥5,711-
受取人	NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領収日	2020.03.07
印	20,402
ローソン仙台 仙台公園駅前店	
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,711 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,074 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01. 2-04-30

(ドコモ ケタイ)

電話

8,148

【使途の内容等】

携帯電話 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,148 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,074 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

25,032 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

携帯電話使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,032 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ 毎月按分が費用の誤差を生じている。



KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDIビル



発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 4月 7日

981-0933
宮城県仙台市 青葉区柏木2丁目4-16 ナイ
スアーバンステイツ柏木501

岡部 恒司 様



05 50000073#-07D-AGKX11X

BS

支払証明書

証明書No. 000000005

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2019年 9月		9,153	654	*****	クレジット会社決済分
2019年10月		7,077	500	*****	クレジット会社決済分
2019年11月		6,768	585	*****	クレジット会社決済分
2019年12月		6,768	585	*****	クレジット会社決済分
2020年 1月		6,768	585	*****	クレジット会社決済分
2020年 2月		6,767	585	*****	クレジット会社決済分
2020年 3月		6,767	585	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	50,068	4,079

本証明書の発行は、
本サービスの利用が
完了していることを
確認しております。

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

領収書等貼付用紙

整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
あとべ薫事務所 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,887-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取 引 附 印
25618
'20.4.06
台タワール
アミューズ

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、領収1枚をお出しください。

【使途の内容等】

電話料金 (2 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,887 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,943 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,962 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合は、領収書を提出してください。記以外で支払の場合は切り取る必要があります。

ご請求先氏名
あとべ薫事務所 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥7,924-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61271
'20.4.20
北橋四丁目

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (3) 月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,924 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,962 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11,718円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-06

*23,436 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2年 4月 9日	15,745 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
携帯電話使用料 3月分 タブレット使用料 (ポケットWiFi使用料含む)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード使用のため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (31,491 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,745 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2年 3月 31日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫

経理責任者名

松本 由男





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) XXX

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2020/03/31	ソフトバンクM - 東京 都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2020/04/09	¥31,491

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,025 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2020年 4月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	10,050 円	
前月ご請求金額	8,079 円(税込)	

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 10,050円
(合計) 10,050円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	090-9716-3776
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	千葉 修平 様
ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)	*****
カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

千葉 修平 本人 携帯代
(3月分)

2020年4月10日引落し

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 34

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 4 月 27 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,717 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>KDDI株式会社</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話料</p> <p>02-04-27 口座振替 *11,435円付(KDDIリョウキ)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>2020年4月27日の口座振替のため(3月利用分)</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (11,435 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,717 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
9052423577372

お客さま氏名
猪又 隆広 様

金額
2020年 3月分
¥4,511
うち、消費税等当額 410円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄 検収③ 00785 20.4.08 ローソン仙台 古根一丁目店 (お客さま)	領収日付印
--	-------

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,511 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
45,581 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19104

¥ 45,581 -

但し3月購入分 事務用品(とて)
2020年4月9日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

(内訳)

お買上高 _____

消費税等 _____

合計 _____

(現金・小切手・手形・相殺)


オフィス機器・オフィス用品・事務用品
ベーシック ステイション

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番4号
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



係

【使途の内容等】

3 月 購入分 事務用品

(OA用紙、コピー用紙(70×97-5台分)
A4A3)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,128 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19107

¥ 7,128 -

但し3日購入分 セキュリティソフト代
2020年4月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・パソコン・プリンター
ベーシックシステム

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 野田 隆夫

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目8番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)224-7440
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

セキュリティソフト
(PC6台の内3台分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 934840

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

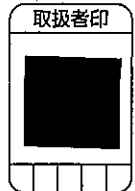
2020年4月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 3月分利用料	2915
5.施設利用料	
合 計	2915

金 額	¥ 2 9 1 5 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区大森二丁目15番5号
 ☎022-555-2211
 ☎022-555-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

CAT-V (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、画2枚をお出しください。画以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収印
113974
20.4.28
ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.4.28

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料
※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (3 月分)

※上記領収書に 4 請求分と表記されていますが、 4 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は 3 月に利用したものです。 (Jaw&H&K)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は左欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は別取扱いとなります。

ご請求先氏名 仙台市議会 自由民主党 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 4月ご請求分 金額(円) ¥2,343-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日附印 
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (3) 月利用分)

※上記領収書に 3 請求月分と表記されていますが、4 月発行の請求書に付いてくる 3 月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 5月20日発行

さま電話番号等 [Redacted]

右記、金額を 2020年 4月30日口座振替により領収いたしました。

2020年 4月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名	*****
口座番号	****
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 (4) 月利用分
※上記領収書に 4 月分と表記されていますが、 5 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 132

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 5月20日発行

さま電話番号等 (022)711-5687

2020年 4月分

右記、金額を2020年 4月30日口座振替により
領収いたしました。

領収金額 (Amount paid)	22 円
内訳	
電話料金等	20 円
消費税相当額	2 円
金融機関名	*****
口座番号	****
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納 付につき新宿 税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【用途の内容等】

FAX回線利用料 (3 月利用分)

※上記領収書に 4 月分と表記されていますが、5 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書で
あり、実際は 3 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

66,956円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

502-04-30

*66,956 フジセロックスカ

02.4.30

66,956 フジセロックスカ

【使途の内容等】

コピー機<2台分>

利用料金 (3) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 5 月 10 日	4,046 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 3 月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (8,093 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,046</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫



経理責任者名

松本 由男



※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人付
属のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「一
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお振
または別のご利用代金に
させていただきます。

お支払日		会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前にお支払額	円	お取引店	
	円	口座番号	

ご利用可能枠

リボ払い・カードローンのご案内

手数料情報(実質年率)

ショッピング (内割賦枠)	万円	リボ払い 元金定額	円	カードローン 元利定額	円	リボ払い	
(内リボ払い)	万円	お支払方法				キャッシング	
キャッシング	万円	毎月のお支払額	円			カードローン	
カードローン	万円	ボーナス加算月	*月/ *月				
		ボーナス加算額	***円				

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レール事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(%)を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

20.03.31	V	1	ドコモご利用料金 4月分	8,093	8,093
** 合 計 **					

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お支払口座	お申込期限
ゆうちょ銀行	4月29日(水・祝)
その他金融機関	5月5日(火・祝)

お申込
方法

- 三菱UFJニコスウェブサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- 音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み
※お申込期間中(4月23日~5月5日)は土曜日・日曜日・祝日も受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0