

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>18,414</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

902-01-27

\*36,828 | DF.カラホ"シリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 / 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)  $\frac{1}{2} \times 36,828 = 18,414$  円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 02-01-27

\*9,800 AP77°52

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 / 月分  
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2020年 1月 6日

西澤啓文事務所  
西澤啓文様

下記金額を正に領収しました。

9,072 円

領収金額

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

染付にきき芝  
済務署承認済  
印紙税申告済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2020年 1月 6日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

12,204 円

領収金額

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

3-7

540-0001

大阪府中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝浦税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リース料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう貼付して下さい)

領 収 証

2020年 1月 6日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号  
経理事務センター  
〒540-0001  
大阪市中央区城見1丁目  
3-7

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCリース料 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,868 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
野田 譲 様

お客様番号

2019年12月ご請求分

金額(円)  
¥7,737-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 印  
113974  
20.1.08  
ローソンサテライト  
仙台駅前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、本欄の枚数を記入してください。上記以外で支払いの場合は切り取らなくてください。

20.1.8

【使途の内容等】

NTT回線利用料 ( 12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,737 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      2,868 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,074 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2-01-06

○ (トコモ ケタイ)

電話

8,149

【使途の内容等】

携帯電話 / 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 8,149 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,074 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,402 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	8575	02-01-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取扱通貨枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
000000	000000	002011	103170008
時刻	手数料	お取引金額	
15:05	¥220	¥2,805	
おつり	お振込額*お振込手数料		
¥903			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000251	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセロックスミヤキ,カ 様 ツヨウツトツミツ 様 電話番号 0223791432			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

フセロ使用料 1日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	8575	02-01-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	0020	11	103170008
時刻	手数料	お取引金額	
15:05	¥220	¥2,805	
おつり	お振込額のお振込高		
¥903			
手数料のうち振込手数料	¥220	← 220円	
	000251		
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセロックスミヤキカ 様 ツヨウツトツミツ 様 電話番号 0223791432			

【使途の内容等】

コピー使用料振込手数料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧  
整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,238 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 2-01-27 ○ (KDDI料金) | 電話 8,476

【使途の内容等】

電話代 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,476 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

6,834 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16

2-01-31

トコモ ケイタイ

電話

13,669

【使途の内容等】

携帯電話 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 13,669 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,834 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2002-01-06

\*1,155 | フジセロックス.カ

【使途の内容等】

コピー料金 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 1,155      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      577      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払いの場合は右側のお印をお出しくたさい。上記以外にお支払いの場合は切り取らなくてかまいません。

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
岡部恒司事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分

金額(円)  
¥5,099-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
20.1.21

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

**電話料金**

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1102-01-27

\*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (1月分)  
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)  
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,665      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,063 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 1月 14日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

2019年 12月ご請求分	
2020年 1月 6日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	14,126 円
金融機関名 BANK/POSTOFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 02473 01278 00 N

【使途の内容等】
携帯電話料金 (12月)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 14,126 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,063 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 78

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2020年 / 1月 7日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,160 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
<b>【使途の内容等】</b>  <p style="text-align: center;">複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b>  <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,160 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日      会 派 名      自由民主党

代表者名      齋藤 範 夫

経理責任者名      松 本 由 男





981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22  
あとべ薫事務所 内

お問合せ先  
担当支店 北日本営業部  
電話 050-3818-9497  
(受付時間) 平日 09:00~17:00

跡部 薫

様



105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3  
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

431111 06301 0002771#

0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### リース契約のご確認書

#### 【ご契約内容】

番号		リース期間	60 ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000円	リース料	240,000円
代表物件名	複合機 (カラー)	消費税率	320円	消費税率	19,200円
	※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。	お支払額	4,320円	お支払額	259,200円
		お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替

#### 【お支払引落口座】

金融機関名		預金種目		口座番号	
口座名義人	アトベカオル				

#### 【お支払内容】

(単位:円)

回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税率	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税率	お支払後残高
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,2
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,9
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,6
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,3
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,0
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,6
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,3
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,0
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,7
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,4
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,0
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,7
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,4
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,1
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,8
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,4
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,1
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,8
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,5
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,2
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,8
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,5
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,2
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,9
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,6
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,2
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,9
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,6
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,3
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	

#### 【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,804 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額を印字していただく必要はありません。

ご請求先氏名  
あとべ薫事務所 様

お客様番号  
XXXXXXXXXX

2019年12月ご請求分  
金額(円)  
¥7,609-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
20.1.27

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

20.1.27

【使途の内容等】

電話料金 (1ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,609 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      2,804 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

7,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 2月 11日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
 お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2020年 1月ご請求分

2020年 1月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 14,201 円

金融機関名  
BANK/POSTOFFICE

口座番号  
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

T30041111005 09328 05017 00 N

【使途の内容等】

**携帯電話料金 ( / 月)**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14,201 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 11718 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9 02-01-06      *23,436   リコーリース (カ)	
【使途の内容等】  コピー機リース料                  12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / / )                  領収書等の金額(B) ( 23436 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          11718 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(1)



ダイシン幸町店  
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022)292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。  
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2020年1月6日(月) 10時61分

店番: 0015   POSNO: 01

担当: [Redacted]

領 収 証

村岡 貴子 様

¥2,469-

但し、養生テープ、ひも代として

上記正に領収いたしました。

【用途の内容等】

2020年01月06日

ダイシン幸町店

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2469 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **村** 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら)

毎度ありがとうございます  
**MORIYA**  
 FRESH FOOD  
 フレッシュフード モリヤ  
 旭ヶ丘店 TEL.022-727-9981

☆モリヤでお得にお買い物☆  
 当店では毎月10%引き券の付いた  
 『あかし』の他にも、土日限定  
 クーポン等を配布し皆様のくらしを  
 応援します♪ぜひご利用下さい☆

2020年01月08日(水) No.0002

領収書

村岡 貴子 様

¥1,842-

上記正に領収しました(消費税等  
136円を含みます)

印 紙

【使途の内容等】

担当者

0002-6758-9934

お茶菓子

モリヤ 旭ヶ丘店  
 仙台市青葉区旭ヶ丘

※出張については、出張記録簿を作成し添付す  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体

3-25-18  
 TEL022-727-9981 いる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 1,842 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 921 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 1 月 9 日	16,909 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
携帯電話 使用料 (12月分) (タブレット 使用料 J:ネット wi-fi 使用料 含む)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード 使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( / / )	支払金額(B) ( 33,818 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	16,909 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) XXX

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2019/12/31	ソフトバンクM -東京 都・港区 SOFTBANK M	¥33,818
	データ処理日 2020/01/09	



領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1846 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 014483

村岡 貴子 様

令和 2年 1月 9日

¥	3	6	9	2
---	---	---	---	---

印  
紙

内訳

現金

小切手

---



---



---

但し、12月分バーゲンオフ代として

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30  
 TEL (022) 209-5120  
 FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 3692 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1846 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

資料等管理のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 5920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      296.0 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新製品が安い  
**KS ケーズデンキ**

**お買上げ明細**

2020年 1月 9日(木)

10時47分

【お名前】 (5202000722998)

ムカ 効

村岡 貴子

様

会員番号

-----<明細>-----

1 ●USBフラッシュ/32GB/ 持帰  
 エレコム  
 4953103698338 MF-SU332GSV 10%  
 5%値引対象 1点 ¥3,950

2 USBケーブル 持帰  
 エレコム  
 4953103061378 USB2-EXA50 10%  
 5%値引対象 1点 ¥1,970

2点/合計 ¥5,920

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,920  
 (内消費税額 ¥538)

[0545202-054632828-2310003062911]

**領収証**

2020年 1月 9日(木)

10時47分

様

金額 ¥5,920  
 (内消費税等 ¥538)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----

現金 ¥5,920  
 (内消費税等 ¥538)

現金お預かり ¥10,000  
 お釣り ¥4,080

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者632828

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310003062911

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

1/15

【使途の内容等】

ダスキンリース代

12/18 ~ 1/15分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様番号 [REDACTED] 1468 2227 4576 1234  
 村岡 貴子 様 (103)

納品・請求書  
 兼 領収書

発行日 2020年1月15日 白次回訪問日: 2020年2月12日

ダスキンサービス100  
 店主 小旗 洋子  
 771-0835 仙台市宮城野区大槻支店  
 TEL 022-297-0272 FAX 022-297-0274  
 No.100235667700

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

商品名	サ	ー	ビ	ス	内	容	数量	前回残	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	備考
ベシツクマツトSS・H						BSSH	4M	1	550	1	1	550					
スタイルフロア ララ						LALA-G	4M	1	1045	1	2	1045					
スタイルクリーナー						YRSTCL	4M	1	308	1	1	308					
使用料 (優待価格)																	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名 [REDACTED]



印紙  
 5万円以上  
 貼付

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2614 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証                      村岡 貴子                      様                      No. 9389

★                      ¥ 5,229.-

但                      カウネット利用分

2020年 1 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-697

東京都大田区蒲田五丁目37番1号  
ニッセイアロオースクエア16F  
株式会社 カウネット  
代表取締役 高橋健一郎

【使途の内容等】

コピー用紙・穴開け

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 5,229 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2614 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,084円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

(但し、mineo初期費用等3300円(税込)は計上から除く)

※クレジットカード支払い(2020年1月10日引落し)

【用途の内容等】

千葉修平本人携帯電話(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) (                      4,168 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

①

## ご利用料金内訳書

お客さま名	千葉 修平 様	ページ	1 / 1
お客さま番号	発行番号	2001-2193492549-40000061	ご請求年月
			2020年 1月分

NO.	料 金 内 訳	金 額	金額内訳	ご利用期間
	◇mineo ご利用番号 090-9716-3776 デュアルタイプ (6Gコース) 基本料 mineoでんわ 10分かけ放題 (1月分) 通話料 (12月分) SMS送信料 (12月分) 各種ダイヤルサービス通話料 (12月分) mineoでんわ10分かけ放題国内通話 12月課税 mineoでんわ10分かけ放題国内通話 12月免税 *	4168	1680 630 1012 168 198 90 390	1月 1日 - 1月21日
	◇mineo初期費用等 (mineo) MNP転出手数料	<del>3300</del>	<del>3300</del>	
	合計料金 (A+B) 課税料金計 (A) うち消費税相当額 (A×10/110) 非課税・免税等料金計 (B)	<del>7468</del> 4768 (643)	7078 390	



領収書等貼付用紙

千

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】  
660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	5675	02-01-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取戻風帯枚数		お取戻破算枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
16:22	¥660	¥90,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥660	
		000152	
楽天銀行 第二営業支店 普通 7520919 シヤ)チホウキ イツケンキョウカイ 様 チハ) ショウハイ 様 電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

地方議員研究会研修費(1/30、31、2/6)支払いに係る振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 60

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

8,627 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-06	✓*17,255 トコモ ケイタイ
02-01-06	17,255 トコモ ケイタイ

【用途の内容等】

トコモ携帯料金通信費 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 17,255 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,627 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

8,597 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-31

✓\*17,194 トコモ ケイアイ

02-01-31

17,194 トコモ ケイアイ

【使途の内容等】

トコモ携帯料金通信費 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 17,194 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,597 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,559 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 1月ご請求分(12月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 1月 27日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,119 円
うち消費税等 TAX	371 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,119 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,559 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	34,540 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2020年01月06日

管理No. 0399-417-0005957

領収書

伝票No. 0399-417-074587

猪又隆広

様

¥69,080 (内消費税 ¥6,280)

但し パソコン 代として。

支払内訳  
カード

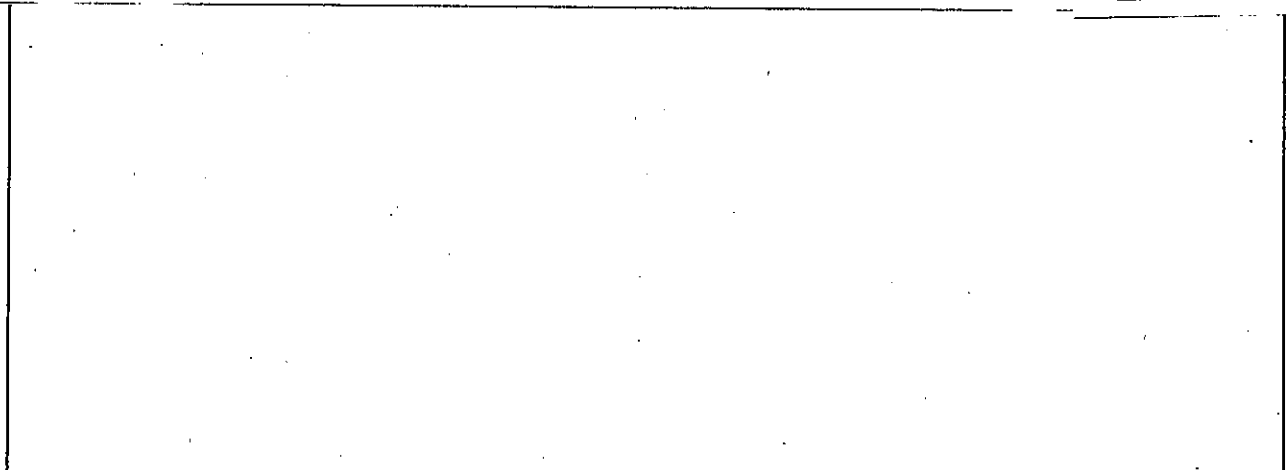
¥69,080 10%対象 ¥69,080(内消費税 ¥6,280)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



【使途の内容等】

作業用パソコン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 69,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 1月 20日発行

お客さま電話番号等 [Redacted]

右記、金額を 2020年 1月 6日口座振替により  
領収いたしました。

2019年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

NTT東日本  
〒163-8019  
東京都新宿区西新宿  
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 ( // 月利用分)
※上記領収書に / 2月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書で あり、実際は / 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

77 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 1月 20日発行

お客さま電話番号 (022)711-5687

右記、金額を 2020年 1月 6日口座振替により  
領収いたしました。

2019年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	77 円
内訳	
電話料金等	70 円
消費税相当額	7 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本  
〒163-8019  
東京都新宿区西新宿  
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

F A X回線利用料 ( // 月利用分)

※上記領収書に//月分と表記されていますが、/月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は//月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

56,322 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1802-01-06

\*56,322 | フジセ"ロツクス.カ

【使途の内容等】

コピー機<2台分>      利用料金 (    /    /    月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

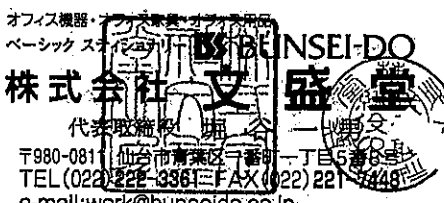
NO. 19310

¥ 16,152 -

但し12月購入分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ等)

2020年1月17日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

(内訳) お買上高 _____ 消費税等 _____ 合 計 _____ (現金・小切手・手形・相殺)	<div style="text-align: center;">  <p>株式会社 文盛堂</p> <p>代表取締役 堀谷 一博</p> <p>〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号            TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-4449            e-mail: work@bunseido.co.jp</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>係</p> <div style="background-color: black; width: 40px; height: 40px; display: inline-block;"></div> <p style="font-size: 8px;">J88575</p> </div>
---	--

【使途の内容等】

12月購入分事務用品( OA用紙、インクカートリッジ等 )

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円 )

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 \_\_\_\_\_

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

### 領 収 証

№ 934422

仙台市議会 自由民主党 様

印  
紙

2020年 1月 27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 12月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	¥2915

金額	¥2915	円也
----	-------	----

上記の金額正に領収致しました

- 内 1. 現金 2. 小切手  
3. 振込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
5-2211  
5-4166

取扱者印



ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V ( 12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 2月 19日発行

お客さま電話番号等 XXXXXXXXXX

2020年 1月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2020年 1月 31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済	NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2
--------------------	---

**NTT東日本** 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



<b>【使途の内容等】</b> <p>光回線(フレッツ光)利用料 ( / 月利用分)</p> <p>※上記領収書に / 月分と表記されていますが、 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証

(Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2020年 2月 19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2020年 1月 31日口座振替により  
領収いたしました。

2020年 1月分	
領収金額 (Amount paid) 44 円	
内	電話料金等 40 円
訳	消費税相当額 4 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

NTT東日本  
〒163-8019  
東京都新宿区西新宿  
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 ( 1/2 月利用分)

※上記領収書に / 月分と表記されていますが、 1/2 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書で  
あり、実際は 1/2 月に利用したものです。 ※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

33,432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1102-01-31

\*33,432 | ファクシ"ロツク入.カ |

【使途の内容等】

コピー機<2台分>      利用料金 ( 12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,120 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座振替番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 6,241 円

お客様番号

2020年 2月ご請求分 3月 2日

ご請求先住所氏名  
〔住所等非表示払込書〕  
齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先  
TEL 0120-02-02-21  
874-569 泉七北田  
郵便局  
〒(81326)  
N94170010

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 6,241 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

通常払込料金 振替払込請求書兼   
 加入者負担 受領証(金融機関控)

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,601 円

お客様番号

2020年 2月ご請求分 3月 2日

(住所等非表示払込書)

齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先

TEL 0120 02-02-21  
874-569 泉七北田  
郵便局

備考 (81326)  
N94170009

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 9,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

20 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**セブン-イレブン**

仙台泉区役所前店  
宮城県仙台市泉区泉中央3丁目3番

電話 022-371-6065 北-#1

2020年02月09日(日) 11:29

領 収 書

¥80

(内消費税等 ¥7)

但し コピー代として

上記正に領収いたしました

2020年02月09日

内訳  
現金支払額 ¥80

本票を保管頂く場合は、印刷面を  
内側に折り、保管をお願い致します

【使途の内容等】

新型コロナウイルス関連資料のコピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
橋本啓一	7,014 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2302-02-25

\*14,029 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 ( / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14,029 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,014 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2020年2月3日

下記金額を領収致しました。

係印

領収金額 11,880 円



契約品名	富士ゼロックス宮城株式会社	精フパトニ
取扱店	カラー複合機	式アナニ
商品名		同イソラニ
		同社ニ
		等スク.

\*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社  
 経理事務センター    Tel (06) 7711-9556  
 〒540-0001    大阪市中央区城見1丁目3-7

印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代    2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )    領収書等の金額(B) ( 11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,185 円

電話料金等払込受領証 書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
加藤 和彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥18,370-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
出納印  
2. 2. 26  
(14)  
加藤 和彦 様

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2. 2. 26

【使途の内容等】

### 事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 18,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年02月07日

領収証番号 0000001307

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

領 収 日	2020年 2月 4日
領 収 額	14,580 円

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	キクチ タカヨシ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	20. 2. 1~20. 2. 29	44	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 2 月分  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 126  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,172 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-02-2881174	A93220004	
取扱店	セントアイライ	
払込口座	00100-8	900660
払込金額	*10,344	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
入金額	*11,000	
おつり	*656	
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。		

1/2-1-2(特)  
9/10,344

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,172 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

130,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



LABI 仙台  
御来店誠に有り難うございます  
ケイタイde安心会員募集中  
営業時間 10:00~21:00  
022-212-5501

令頁又番

No.0399-417-077843 [カト\*売]

2020/09/19  
レジ担当:016352  
販売担当:306416  
会員No:7770255007995

6990787013 PCHA97DRAB SSS  
セツカタ 1:持帰 外10 10  
¥237,800

小計 ¥237,800  
+消費税  
税込計 ¥261,580  
ポイント値引 OP  
合計 ¥261,580  
(内消費税 ¥23,780)

10%対象 ¥261,580  
(内消費税 ¥23,780)

【使途の内容等】

事務用機器代(パソコン・WINDOWS10)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 261,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 94

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23 2-02-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使用の内容等】

複合機(コピー機)リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22 2-02-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(2月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2402-02-10

\*2,420 NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

NTT ネット回線料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(2月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 97  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 2 月 27 日	3,400 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク(株)	
【使途の内容等】	
携帯電話料として (明細書:別添)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 6,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



後納郵便  
のモバイル  
mobile

展  
要

H-01G3AA22510092425#



B30201979467488920211C

ご利用料金内訳明細書

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号 (お客さま番号等)	内 訳	金額	発行日	2020年	2月	11	内訳金額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料						200	10%
	* * 契約期間 4年 4ヶ月 *						200	10%
	基本料 基本料金M (24ヶ月1日)						5,980	10%
	(通信回数 0回)							
	通信料 固定通信(4G) @0円 6,882.88						0	0%
	(通信量合計 8882886Kbit [8.19GB])							
	その他 東洋回線負担金(0.0円 × 4回)						2,000	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット						467	10%
	無料のWi-Fiスポットがご利用可能(無料特典)(6ヶ月間×10%)							
	その他 ユニバーサルサービス料						2	10%
	合計						6,132	
	(内消費税等 1.0%)						6,182	
	(内消費税等 1.0%)						6,182	
	消費税等 1.0%						618	
	消費税等合計						618	
	ご請求金額						6,800	
	(税込金額)						6,800	

本サービスは、本サービス利用においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報の接続を確保するために必要となる料金)を別途お支払いいただく場合があります。本サービスは、東洋回線(株)の提供を前提として提供されています。

裏面も必ずご確認ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】  
7,104 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 2月 1日  
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ  
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日額はソフトバンクをご利用いただきありがとうございます。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。  
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

お 知 ら せ (INFORMATION)

の 次 回 料 金 口 座 振 替 お 知 ら せ (Notice for your next payment)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2020年 1月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	14,268円
	振替日 (Date for Transfer)	2020年 2月17日 (月)
	金融機関名 (Financial Institution)	
の 前 月 ご お 知 ら せ (Notice for your previous payment)	ご利用月 (Month of issue)	2019年12月分
	ご請求額 (Total amount due)	16,184円
	(内消費税等)	859円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2020年 1月16日

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。  
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

H-01G2AE21510127844#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話料 1月分  
2月17日振替

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14,268 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,104 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,545 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-25

\*17,091 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,091 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,545 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 8,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/7

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目2番1号 KDDIビル



981-0913 郵便区内特別  
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 2月 7日

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、  
ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きを  
お願いいたします。お手続きは以下URL、または  
「au住所変更」で検索をお願いいたします。  
<URL><http://cus.au.com/a029>

高橋 卓誠 様

02 20305832#-02A-T11M9AA

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2020年 1月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	19,240円
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	[REDACTED]
ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]

サービス別ご利用料金	
au電話料金 (内訳 [REDACTED])	11,197円 2,122円 1,022円 8,053円
au機器代金	7,110円
auかんたん決済利用料	933円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は9,990円でした。)	998円
※au合計台数 3台	

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)  
をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支  
払いくださいますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先	お客さまセンター	受付時間 9:00~20:00(年中無休)
	◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)	◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。  
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。  
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>  
※別途、パケット選賃料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは  
分かれて表示される場合がございます。  
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる  
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の  
クレジットカード会社からのご請求時期が変更になる場合がございます。

料金内訳書

<凡例> \*：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金  
内訳に「\*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード： [REDACTED]

発行日：2020年 2月 7日

1頁

● a.u.電話料金 ● 合計 11,197円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,122		
< 1月ご利用内訳 >	2,122		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	2,200		
カケホ(ケータイ/V)		3,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税等(10%)	220		10%消費税の課税対象額 2,202円

auご利用月数は2020年 2月で 2年11ヶ月目です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	1,022		
< 1月ご利用内訳 >	1,022		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	1,200		
スーパーカケホ(ケータイ/V)		2,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税等(10%)	120		10%消費税の課税対象額 1,202円

auご利用月数は2020年 2月で 2年11ヶ月目です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	8,053		
< 1月ご利用内訳 >	8,053		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	7,500		
auフラットプラン2.0N(カケホ)		2,650	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
auフラットプラン2.0N(データ)		4,720	
▼通話料/auフラット2.0N(カケホ)	84		
通話料		10,860	
SMS(Cメール)送信料		84	
auフラット2.0N(カケホ)割引額		-10,860	
▼請求総額割引	-1,500		
請求総額割引額		-1,000	スマホ応援割20
WALLETポイント充当/税込		-500	* 2020年 7月ご請求分まで適用(3000ポイントコース)
▼故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045	* (本体価格9500円)
Apple製品 紛失補償/税込		264	* (本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税等(10%)	658		10%消費税の課税対象額 6,586円

auご利用月数は2020年 2月で 6年 4ヶ月目です。  
データ利用量(データ容量消費あり) 14.04GB

● a.u.機器代金 ● 合計 7,110円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	7,110		
< 1月ご利用内訳 >	7,110		auお客様コード [REDACTED]
▼購入機器代金	7,110		
分割支払金		7,110	* 24回払い 3回目。残額 1,49,310円

● a.u.かんたん決済利用料 ● 合計 933円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	933		
▼auかんたん決済利用料	933		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
auかんたん決済/サービス/税込		385	*



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,958 円

※ 領収書の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,917 円	
お客様番号	[REDACTED]	
ご請求先住所氏名	2020年 2月に請求分 3月 2日 (住所等非表示払込替) 高橋 卓誠 様	
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-02-02-21 874-569 枚上 簡易郵便局	
備考	附 (81759) N94190001	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,917 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,958 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **渡** 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>渡辺 博</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>5225</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 02-02-07

\*10,450 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 **2** 月分 HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) **10450**円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5225** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡 整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年2月8日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,652 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>2020年2月ご請求</p> <p>電話代として</p> <p>ご請求コード: [REDACTED]</p> <p>発行年月日: 2020年2月8日</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>合計 <b>21,305</b> 円</p> <p>振替日: ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日</p> </div> </div>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p> <p style="text-align: right;">渡 辺 博 利 用</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】  カード払いの為 (2月分)	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) 21,305 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,652 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫



経 理 責 任 者 名

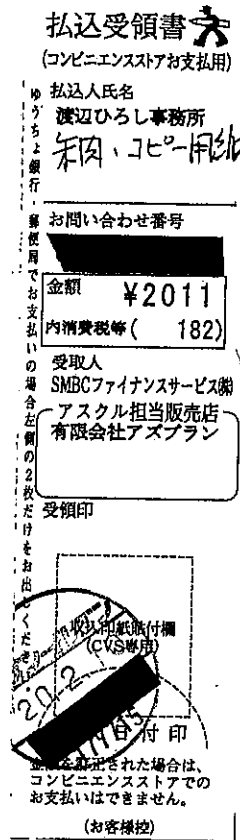
松本 由男



領収書等貼付用紙

整理番号 **120**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1005円



【使途の内容等】

朱肉、コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B)      2011円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **121**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

244円

領収書

ご注文日 2020/02/21

2020/02/23 09:59

渡辺博様

¥489-

内消費税 ¥44-

消費税10%対象

489円

内消費税

44円

ご注文番号7245829800の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

シャープペン代

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

【使途の内容等】

シャープペン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B)      489円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      244 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

94400 円

※ 領収書その他の記

すすること)

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

様



お問合せレポート番号 5833-1312-943845 2020年02月25日 20時25分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----  
 --- セット (NO. 2080001649819) ---  
 1点  
 トクワッポ  
 NEC 4582447046783  
 PC-PM550NAB-YC 1点 199,800  
 セット値引 -11,000

合 計 188,800  
(内消費税 17,163 含む)

【使途の内容等】

10%対象 188,800  
(10%内消費税 17,163 含む)

現金支払い額 188,800  
(内消費税 17,163 含む)  
 お預かり額 190,000  
 つり銭 1,200

レポートパソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 188,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      94400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

赤間次彦

1,320 円

※ 領収書その

に貼付すること

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

様



お問合せセンター番号  
5833-1301-968410  
2020年02月25日  
20時34分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----  
ソニー                    4905624896343  
USM32GU B                1点        2,640

合 計                    2,640  
(内消費税 240 含む)

10%対象                    2,640  
(10%内消費税 240 含む)

現金支払い額            2,640  
(内消費税 240 含む)

【使途の内容等】

お預かり額            10,000  
つり銭                    7,360

USBメモリー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B) ( 2,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1,320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

86

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 2 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>17,797 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 / 2 月分</p> <p>佐藤正昭利用分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落の為      別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】      ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 35,595 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>17,797 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男





お支払日	2020年2月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED]円	カード名称	JALワールド JGC ワールドカード
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁の「\*\*\*」は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。  
 ※今回ご請求合計額に「-」イナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振または別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED]万円	リボ払い	[REDACTED]	リボ払い	[REDACTED]
(内割賦枠)	[REDACTED]万円	カードローン	[REDACTED]	キャッシング	[REDACTED]
(内リボ払い)	[REDACTED]万円	お支払方式	元金定額	カードローン	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]万円	毎月のお支払額	5,000円	元利定額	10,000円
カードローン	[REDACTED]万円	ボーナス加算月	*月/ *月	元利定額	*月/ *月
		ボーナス加算額	***円	元利定額	***円

【ローン名称 JALワールド】  
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠制限は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。  
 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
 また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

利用区分	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	残高	滞り金	滞り金利息	滞り金手数料
9.12.31[V]	1	ドコモご利用料金 1月分	35,595	35,595				

### リボ・分割切替サービス

**ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!**

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認ください。

お支払口座	お申込期限
ゆうちょ銀行	2月3日(月)
その他金融機関	2月4日(火)

**お申込方法**

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
- [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み  
 ※お申込期間中(1月24日~2月4日)は土曜日・日曜日も受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前のお支払残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息	お支払残高
	①	②	③=①+②	④=③+⑤+⑥+⑦	⑤	⑥	⑦	⑧=④-⑤
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

正

整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-20

\*6,210 | NTTデパートリョウ

【使途の内容等】

FAX利用料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

● 8 02-02-03

\*9,504 SMTハナ

【使途の内容等】

複合機リース代 1 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 02-02-03 | | | \*10,152 | SMT/A°ナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 2 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11 02-02-06

\*33,000 | SMBC(リソウカカク)

【使途の内容等】

ポイントチャージ料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

982-0805  
宮城県仙台市太白区鉤取本町1丁目  
14-32  
鈴木勇治事務所

御中

理想科学工業株式会社

仙台支店  
〒983-0852 TEL 022-742-3510  
宮城県仙台市宮城野区榴岡3-7-35  
換保ジャパン仙台ビル1F

(0131-0158)

000158 - 000158#

ORPHISプリントチャージシステムご利用明細書

平素は当社製品をご利用いただき誠に有難うございます。下記のとおりご通知申し上げます。

今回のお取り引き期間は、2019年12月28日～2020年01月31日です

前回カウント調査日 2019年12月27日、今回カウント調査日 2020年01月31日

機番 33676219

機種 ORPHIS EX7250 本体

R

ご利用カウント明細	(今回カウント)	(前回カウント)	(作業控除)	(ご使用カウント)	(サービス控除)	(請求カウント)
カラーカウント	15,713	15,413	0	300	6	294
モノクロ/モノカラーカウント	24,738	23,875	0	863	9	854

料金明細	カウント内訳	枚数/数量	単価	金額	消費税	合計
基本プリントチャージ料		1	30,000	30,000		
	【小計】	1	30,000	30,000	3,000	33,000
プリントチャージ料 カラー	1~2,000カウントまで	294	9.00	2,646.00		
プリントチャージ料 カラー	2,001~10,000カウントまで	0	8.00	0.00		
プリントチャージ料 カラー	10,001~30,000カウントまで	0	7.00	0.00		
プリントチャージ料 カラー	30,001カウント以上	0	5.00	0.00		
	【小計】	0		0	0	0
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	1~20,000カウントまで	854	1.50	1,281.00		
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	20,001~40,000カウントまで	0	1.20	0.00		
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	40,001カウント以上	0	1.00	0.00		
	【小計】	0		0	0	0
	【合計】			30,000	3,000	33,000

今回のご利用金額は、別途発行のご請求書に「基本プリントチャージ料」または「プリントチャージ料」をご記載しご請求しております

請求年月 2020年01月 売上回数 47/60

管理No. 48060000062258 B

設置先：鈴木勇治事務所

領収書等貼付用紙



整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1302-02-10		*2,268	NTTデンワリヨウ	1,134
1402-02-10		*2,453	NTTデンワリヨウ	1,226
1502-02-10		*3,125	NTTデンワリヨウ	1,562
				1

【使途の内容等】

・電話料金                      ・FAX料金                      ・インターネット回線料  
 ( 2,268 円)                      ( 2,453 円)                      ( 3,125 円)                      2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,268 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,922 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

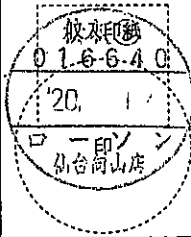
**払込受領証**  
(RECEIPT)  
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)  
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI 株式会社

ご請求年月/金額  
2020年 1月  
¥10,736  
(うち消費税等)  
( ¥910 )

ご請求コード(CUSTOMER CODE)  
[REDACTED]

受領印欄  
  
 (銀行, CVS → お客様渡し)

20. 2. 12

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,736 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,504

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

102-02-26

\*7,008

ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員分携帯電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 7,008      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,504      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2102-02-27

\*36,828 | DF, キラホ® シリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 2 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>4,900</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 02-02-27 | \*9,800 | APPアラ

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 2 月分  
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 9,800 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2020年 2月 3日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリテイ
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号  
経理事務センター  
〒540-0001  
大阪市中央区城見1丁目  
3-7

納税申告書  
付につき  
税務署承認  
済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2020年 2月 3日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

12,204 円

領収金額

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社  
東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪府中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝税務署署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リース料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2020年 2月 3日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

納税申告書  
付につき  
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCリース料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,402 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0049448	02-02-18	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000000000021707220215			
時刻	手数料	お取引金額	
10:37	¥220	¥2,805	
おつり	お取*引*額*の*残*高		
¥270			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000022	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセ"ロックスマキ".カ 様 シヨウツ"トツミツ 様 電話番号 0223791432			

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

フセー使用料 2日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	9448	02-02-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取込振戻枚数		お取込振戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000000021707220215			
時刻	手数料	お取引金額	
10:37	¥220	¥2,805	
おつり	お取*或*後*の*残*高		
¥270			
手数料のうち振込手数料		¥220	← 220円
		000022	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツ*セ*ロツクスミヤキ*カ 様 ソヨウツ*トツミツ 様 電話番号 0223791432			

お振込先・お取込先明細(1票別)

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

工七〇 使用料振込手数料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 220 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,175 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 | 2-02-25 | ○ (KDDI料金) | 電話 | 8,350

【使途の内容等】

電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      4,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

5,292 円

※領収書その他の証拠書類の貼付

# DCMホームック

毎度ありがとうございます

南吉成店                      022-277-4366

**\* 令頁 訂正 \***  
2019年02月23日(土)14:11 印0009

責No00000108

- 016 DCM コピー用紙 A4 箱 ¥1,605
- 016 DCM コピー用紙 B4 箱 ¥2,525

~~X -027 LED付き拡大鏡 ¥1,382-~~

002 DCM 布粘着テープ 1巻 ¥149

002 DCMクラフトテープ ¥95

016 輪ゴム 2コX単254 ¥508

016 メタクリル定規 3コX単288 ¥864

016 シュウセイエキ ¥511

016 ゼブラ ハイマツキー 2コX単131 ¥262

016 ハイマツキー アオ 2コX単131 ¥262

016 マーカー ¥357

016 修正テープ 2コX単213 ¥426

016 蛍光ペン 3色 2コX単234 ¥468

016 ポストイット再生紙ノート50 ¥204

016 ポストイットCP-23SE ¥543

016 ポストイット560MC ¥336

016 ポストイットKC-2 ¥245

016 ミツヤ ゼムクリップダイオ ¥204

016 ミツヤ ダブルクリップチュ 3コX単204 ¥612

016 ミツヤ ダブルクリップダ ¥204

016 ミツヤ ダブルクリップショ ¥204

合計 **¥11,966**  
(内税計 ¥886)  
(税合計 ¥886)

Edy計 ¥966  
(消費税等 ¥72)

ギフト ¥11,000  
(消費税等 ¥814)

お買上点数 30点  
シートNo9156                      店No01416

Edy残高は以下のとおりです

Edy預り                      [REDACTED]

Edy支払                      ¥966

Edy残高                      [REDACTED]

Edy番号                      [REDACTED]

Edy取引通番                      0000005606

カード取引通番                      01284

上位端末ID                      E0005489

返品・交換の際は、  
当レシートをご持参下さい。



シートNo9156                      店No01416

【使途の内容等】

文房具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 10,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      5,292 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は、切り取らなくてもかまいません。

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥5,553-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 解 印  
045669  
20.2.25  
ローソ  
仙台愛子店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

20.2.25

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,553 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-27

\*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (2月分)  
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)  
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 16,665      円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,332      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

跡  
整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 1月 7日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】  複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 4,320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,160 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範夫

経 理 責 任 者 名

松本 由男



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22  
あとべ薫事務所 内

お問い合わせ先  
担当支店 北日本営業部  
電話 050-3818-9497  
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



431111 06301 0002771#

0001/0003 0005785

105-0003

東京都港区西新橋1丁目3  
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので  
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

### リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	60 ヶ月		
契約書名		リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
種類	リース	リース料	4,000円	リース料	240,000
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	消費税等	320円	消費税等	19,200
代表物件名	複合機 (カラー)	お支払額	4,320円	お支払額	259,200
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替

【お支払引落口座】		預金種目	口座番号
金融機関名			
口座名義人	アトベカオル		

【お支払内容】												(単位)
回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残	
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,560	
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,240	
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	115,920	
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	111,600	
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	107,280	
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	102,960	
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	98,640	
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	94,320	
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,000	
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	85,680	
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	81,360	
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,040	
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	72,720	
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	68,400	
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,080	
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	59,760	
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	55,440	
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,120	
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	46,800	
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	42,480	
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,160	
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	33,840	
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	29,520	
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,200	
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	20,880	
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	16,560	
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,240	
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	7,920	
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	3,600	
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0	

【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
あとへん事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥7,923-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附 印  
[REDACTED]

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

20.2.25

【使途の内容等】

電話料金 ( 1 / 月 )

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,923 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 11718 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2 02-02-04 | \*23,436 | リコー (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 23436 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

① 125  
整理番号

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 2 年 2 月 9 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>15328 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>ソフトバンク</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話 使用料 1月分  (タブレット 使用料  ポケット wi-fi 使用料 含む)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>クレジットカード使用のため。</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / / )      支払金額(B) ( 30657 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      15328 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日      会 派 名      自由民主党

代 表 者 名      齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名      松 本 由 男





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード  
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) XXX

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2020/01/31	ソクトビクタム 都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2020/02/09	¥30,657

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2465 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証  
(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社  
ウェルネット株式会社  
カワネット担当販売店:  
株式会社カワネット

払込人名:  
村岡貴子事務所 様

ご請求年月  
2020年01月度

請求番号  
52079576

お買上合計 ¥4,484  
消費税 ¥446  
合計請求額 ¥4,930

受領印

取入印紙  
(ノンレシコンスタント)  
取額増付

5793  
20-2-10

代行会社カワネット (株)

【使途の内容等】

A3・A4 コピー用紙 クリアフィルダ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2465 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2/12

【使途の内容等】

タスキンリース代 1/15 ~ 2/12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様名 XXXXXXXXXX  
 村岡 貴子 様

944 2272 5787 0441

納品・請求書  
兼 領収書

ズキンサーズ100  
 店主 小渡 洋子  
 〒983-0835 仙台市宮城野区本郷2-23  
 TEL 022-297-0977 FAX 022-297-0924

発行日 2020年 2月 12日 次回訪問日 2020年 3月 11日 取引 現金

No. 100236422000

商品名	内装	数量	前回数	単価	納品回収金額	納品回収金額	訂正	備考
シートマット SS・H	BSSH	4W	1	550	1	550		
スタイルフロア ララ	LALA-G	4W	1	1045	1	1045		
スタイルクリーナー使用料 (優待価格)	VRSTCL	4W	1	308	1	308		

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名 XXXXXXXXXX



印紙  
5万円以上  
貼付

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1296 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 書

№ 012787

木村 貴子 様

令和 2 年 2 月 13 日

			¥	2	5	9	2
--	--	--	---	---	---	---	---

印  
紙

内訳

現金	✓
小切手	

但し、ボトル代と17

上記正に領収いたしました。

**株式会社 ウォーターネット仙台**  
 〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30  
 TEL (022) 209-5120  
 FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2592 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      1296 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1702 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください)



### 領 収 証

仙台中山店 TEL:022-303-6011  
 株式会社LIXILビバ  
 本社：埼玉県さいたま市浦和区  
 上木崎1-13-1  
 村岡貴子 様

2020年 2月23日 (日) 14:46

0007 A3カラーレター-厚手 ¥1,940  
 4901480593678  
 0007 角形2号クワト封筒70g  
 2976229244007  
 ¥578 2個 ¥1,156

小計 3点 ¥3,096  
 (外税10.0%対象額 ¥3,096)  
 10.0%消費税等 ¥309  
 外税額計 ¥309

現計 ¥3,405  
 お預り ¥10,000  
 お釣り ¥6,595

【使途の内容等】

返品は必ずレシートをお持ちになり  
1週間以内でお願いします。レシ  
ートなしの返品はお時間が掛ります。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 3405 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1702 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研 修 費    会 議 費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人 件 費    事務所費    事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

156円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード支払い(2020年2月10日引落し)

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) (                      312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      156 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

①

## ご利用料金内訳書

お客さま名	千葉 修平 様	ページ	1 / 1
お客さま番号	[REDACTED]	発行番号	2002-2193492549-40000061
		ご請求年月	2020年 2月分

NO.	料 金 内 訳	金 額	金額内訳	ご利用期間
	◇mineo ご利用番号 090-9716-3776 通話料 (1月分) SMS送信料 (1月分)	312	220 92	2月28日 - 1月21日
	合計料金 (A+B) 課税料金計 (A) うち消費税相当額 (A×10/110) 非課税・免税等料金計 (B)	312 (28)	312 0	

領収書等貼付用紙

千 整理番号 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

2,552      円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
90-9716-3776	2020年 2月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	5,105 円	

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTTドコモ分ご請求額      5,105円

(合計)      5,105円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* ドコモからのお知らせ \*\*\*

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)      090-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
千葉 修平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)  
\*\*\*\*\*

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)  
\*\*\*\*\*

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

千葉(修平)本人携帯代  
(1月分)

2020年2月10日引落し

T400C1391001 20554 20554 00 N

※山形については、山形記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,105 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,552 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

1,744円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2020年02月21日(金)


領 収 証 (クレジット利用)

千葉修平様

¥ 3, 4 8 8 -

上記正に領収しました(消費税等 317円を含みます)


DCMホームマックス南吉成店  
電話 022-277-4366  
領収書 文具代として

担当者 

0009-7408-9423

**\*領収証明細\***

2020年02月21日(金)10:29 印0009

責No2126803 

016 フリクションライト6C  
2コX単514 ¥1,028

016 ボールペン ¥602

016 コクヨ ノートA4 A罫3冊 ¥602

016 コクヨ ノートA4 B罫3冊 ¥602

016 高白色コピー用紙  
2コX単327 ¥654

合計 **¥3,488**

(内10%消費税 ¥3,488)

(内10% ¥317)

(内税計 ¥317)

(税合計 ¥317)

お買上点数 7点

印No9423      店No01416

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,488 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,744 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

437 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

¥ 8 7 5 -

内務、川崎様

2020年02月08日(土) 16:32 ①0008

番号\*\*\*\*\*392

子番号\*\*\*\*\*392

4901480246956JAN

キヤンパスノート

20X単398

小計 ¥796

(外税10%イ) ¥796

外税10% ¥79

(税合計) ¥875

合計 ¥875

お買上点数 2点

店No00160

但し、代として(消費税等 79円を含みます)

(株) ドン・キホーテ

本社 東京都目黒区青葉台2-19-10

晩翠通り店 TEL 022-217-7911

明細の「\*」印は軽減税率(8%)、「セ」印はセロメーション税制 対象

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      437 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **内** 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

**内藤良介**

【支出額(政務活動費充当額)】

198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**セブン-イレブン**  
 南仙台駅前店  
 宮城県仙台市太白区西中田4丁目2-2  
 電話: 022-741-8070 ｼﾞﾝ #2

2020年02月15日(土) 20:31 責120

**領 収 書**

7PL スティックのり  
 @120x 3 360


---

小 計(税抜10%)            ¥360  
 消費税等(10%)           ¥36  
**合 計**                        **¥396**  
 (税率10%対象            ¥396)  
 (内消費税等10%        ¥36)

お 預 り                    ¥5,000  
 お 釣                        ¥4,604

お買上明細は上記のとおりです。

⑤アプリで対象のスイーツを5個買う毎に  
 対象の **スイーツ100円引きクーポン**  
 詳しくはアプリをチェック



DLはこちら  
 ※クーポンは条件達成から24時間以内に配信されます。  
 キャンペーン期間: 1/1(水)~2/29(土)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )            領収書等の金額(B) ( 396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 64 (内)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **内藤良介**

【支出額(政務活動費充当額)】 **770** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**Seria**

領収書

ザ・モール仙台長町店 1979  
 TEL022-748-7122 1F 90577  
 2020/02/23(日) 19:52  
 フラットファイル背幅伸縮A4ブルー 550  
 A4トキメントファイル付6本セットクリア 110  
 トキメントファイルスリムタイプ 8Pダーク 110  
 A4トキメント式ファイル32Pラグイーター 110  
 ふせん200枚パステル 110  
 A4ワイドケース 550  
**合計** ¥1,760  
 (10%対象 1,760)  
 16点(内、消費税等 160)  
 お預り ¥2,060  
 お釣り ¥300

720  
の(袋を除く)

商品不良は返品・交換承ります。  
 お客様ご都合の場合レシートと商品  
 (開封済とお客様注文除く)を下記  
 期間内にお持ちください。  
 <返品・交換期間>  
 雑貨 2020/02/23~2020/03/25  
 食品 2020/02/23(※)  
 ※店外に出られていない場合に限る



【使途の内容等】 **事務用品**

セリアde川柳グランプリ発表!

暮らしには 根を張るセリア 値は張らぬ

ちゆんすけ様

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $1/2$  )      領収書等の金額(B) ( **1,040** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,569 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 2月ご請求分(1月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 2月 25日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,138円
うち消費税等 TAX	673円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-13-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13,138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,569 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,586 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。記以外でお支払の場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名  
猪又 隆広 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥9,173-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
20.2.20

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

20.2.20

【使途の内容等】

電話、FAX 使用料金 (1月分、2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      4,586 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。  
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名  
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥2,343-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収日 附印  
出納印  
2. 2. 6  
(4)  
収入印 仙台市議会  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 ( 1/2 月利用分)

※上記領収書に 1/2 請求月分と表記されていますが、1/2 月発行の請求書に付いてくる 1/2 月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等払込受領証**

コムご利用分

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 自由民主党 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 1月ご請求分
金額(円) ¥440-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領 収 日 附 印 <b>出納印</b> 2. 2. 6 (4) NTTファイナンス株式会社 収入印 領収書用欄

【使途の内容等】

**OCNプロバイダ利用料**

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 ( / 1 月分)

※上記領収書に / 請求分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **109**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 27,787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 19345

**¥ 27,787-**

但し1月購入分事務用品(OA用紙、インクカートリッジなど) 2020年2月6日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

係

●J38575

(内訳) お買上高 消費税等 合 計 (現金・小切手・手形・相殺)	オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品 ページック ステイション <b>株式会社 文盛堂</b> 代表取締役 堀谷 謙 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8号 TEL(022)221-3661 FAX(022)221-7448 e-mail:work@bunseldo.co.jp
---	--

【使途の内容等】

/ 月 購 入 分 事 務 用 品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 \_\_\_\_\_

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

No 934522

仙台市議会 自由民主党 様

印  
紙

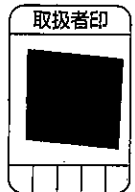
2020年2月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 1月分利用料	2915
5. 施設利用料	
合 計	2915

金額	¥2915	円也
----	-------	----

上記の金額正に領収致しました  
 内 1. 現金 2. 小切手  
 3. 振込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
 ☎022-5-2211  
 ☎022-5-4166



ご 注 意

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印のないものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V ( / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

2,277 円

※領収書その他の証拠書類の貼



LAB | 仙台  
 御来店誠に有り難う御座います  
 ケイタイde安心会員募集中  
 営業時間 10:00~21:00  
 022-212-5501

領収書

No. 0399-417-077844 [カード売]  
 2020/02/29 19:53  
 レジ担当: 016352  
 販売担当: 306416  
 会員No: 7770255007995

4346189018 BSHD2N50TBK SSS  
 ディスプレイ 1: 持帰 外10 13  
 ￥2,070  
 小計 ￥2,070  
 + 消費税  
 税込計 ￥2,277  
 ポイント値引 OP  
 合計 ￥2,277  
 (内消費税 ￥207)

10%対象 ￥2,277  
 (内消費税 ￥207)

カード 会社コード: 0022 VISA (三井住友) ￥2,277

支払回数: 1  
 会員番号: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
 伝票番号: 88225  
 承認番号: 002524  
 有効期限: XX/XX  
 支払区分: 10 一括

【使途の内容等】

お預り ￥0  
 お釣り ￥0

HDMIケーブル

3月2日「新型コロナウイルス (COVID-19) に関する研究会」時に使用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,477 円

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控)

口座 記号 番号	00160-3-903061
加入者 名	NTTファイナンス株式会社
金額	8,955 円
X 切り 取り 取 り な い で お 付 き し て お 付 き し て お 付 き し て	お客様番号 [REDACTED]
	2020年 3月ご請求分 3月31日
	(住所等非表示払込書) 齋藤 範夫 様
	金融機関用収納連絡先 TEL 0120-02-03-23 874-569
備考	郵便局 附 (81115) N94410009

02.3.23

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 8,955 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    4,477 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,601 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	2020年 3月ご請求分 請求期 3月31日	
ご請求先住所氏名	(住所等非表示払込枠) 粟藤 範夫 様	
金融機関用収納連絡先	TEL	02-03-23
	874-569	郵便局
備考	(81115)	N94410008
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

※切り取らないでお出しください。

02.3.23

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    /    )    領収書等の金額(B) (    9,601    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	040	2166	02-03-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:43	¥440	¥22,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000136	
仙台銀行 北山支店 普通 2096931 ユ)フ・ラソニックカイ 様 サイトウ ノリオ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

資料作成費(泉区役所周辺地図作成)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 **83**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

105円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)



仙台市名坂店  
 宮城県仙台市泉区市名坂字沖102-6  
 電話：022-773-7343

領収証

2020年03月14日(土) 14:14

様

いろいろなコピー  
 白黒(A3以外)      3枚      ¥15  
 カラー(A3以外)    3枚      ¥90  
 合計                    6枚      ¥105  
 (内消費税等 10.00%      ¥9)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました。

<本証取扱い上のお願ひ>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いします。

【使途の内容等】

管理番号： 010335100520200314141445  
 サービス種類： 01

新型コロナウイルス関連資料のコピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,089 円

※領収書その他の証拠書類の貼

# DCMホームック

毎度ありがとうございます

南吉成店      022-277-4366

**\* 領 収 証 \***

2020年03月19日(木)11:10 レシ\*0001

貴No40713474

027 FAXインクリボンSP46      ¥2,178

027 手もとスピーカー      ¥2,178

合計      ¥4,356  
 (内10%タイヨウ      ¥4,356)  
 (内10%      ¥396)  
 (内税計      ¥396)  
 (税合計      ¥396)

お預り      ¥5,000  
 お釣り      ¥644  
 (消費税等      ¥396)

お買上点数      2点

返品・交換の際は、  
当レシートをご持参下さい。

\*印は軽減税率(8%)適用商品です



レシートNo8532

店No01416

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋  
整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6651 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 3月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目8番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,303円

うち消費税等 TAX 1,144円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13,303 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6651 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

295 円

※領収書その他の証拠書類の貼

# DCMホームマック

毎度ありがとうございます

泉店 022-772-2706

\* 令頁 以又 証正 \*

2020年03月29日(日)13:21 ｼﾞﾀﾞ0002

責No80719066

016 DCM クリアフォルダー50

¥602

011 タイヤ収納カバー 厚手M

¥1,188

016 東芝USBメモリー16GB

¥1,188

合計 ¥2,978

(内10%ﾀｲｼョウ ¥2,978)

(内10% ¥270)

(内税計 ¥270)

(税合計 ¥270)

お預り ¥3,080

お釣り ¥102

(消費税等 ¥270)

お買上点数 3点

返品・交換の際は、  
当レシートをご持参下さい。

\*印は軽減税率(8%)適用商品です



1,790

【使途の内容等】

ｼｰﾄNo1648

店No01414

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 295 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2020年3月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No.	
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

\*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 経理事務センター 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3	印紙
---	----

【使途の内容等】
コピー機リース代 3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,793円

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	021	9172	02-03-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			294
お取扱筆数枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
12:02	¥220	¥9,586	
おつり	お取引機の高		
¥1,194			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000121

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行  
本店営業部  
当座 1018426  
フジセ"ロックスミヤキ"カ 様  
カトウ カス"ヒコ 様  
電話番号 022-392-2213

七十七銀行 裏面を合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,586 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,793 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,552 円

電話料金等払込受領証 書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
加藤 和彦 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥9,105-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 印  
出納印  
2. 3. 23  
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2. 3. 23

【使途の内容等】

### 事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,105 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,552 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

48,631 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年・月	支払金額	按分金額	
R1.9	13,793	6,896	
R1.10	14,330	7,165	
R1.11	13,831	6,915	
R1.12	13,854	6,927	
R2.1	13,821	6,910	
R2.2	13,827	6,913	
R2.3	13,810	6,905	
計	97,266	48,631	← 計上額

4/10

別添 支払証明書

【使途の内容等】

毎月に按分し、足し上げ(Ｂ)の金額を按分したものでなく、携帯電話代 上記の按分金額を合算した金額とす。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 97,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <sup>\*</sup> 48,631 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





〒989-3127  
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



020043201044787181

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0800-333-0500  
 受付時間 9:00~17:00  
 (土・日・祝日・年末年始を除く)  
 〒461 名古屋市東区東桜1-14-11  
 -0005 DPスクエア東桜 11階

8515A01040001-000014

## 電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 9月分	13,793円	2019年 9月30日	ドコモご利用分
2019年10月分	14,330円	2019年10月31日	ドコモご利用分
2019年11月分	13,831円	2019年12月 2日	ドコモご利用分
2019年12月分	13,854円	2020年 1月 6日	ドコモご利用分
2020年 1月分	13,821円	2020年 1月31日	ドコモご利用分
2020年 2月分	13,827円	2020年 3月 2日	ドコモご利用分
2020年 3月分	13,810円	2020年 3月31日	ドコモご利用分
合計	97,266円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納  
 付につき芝  
 税務署承認済

2020年 4月10日  
 NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等貼付用紙



整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年03月09日

領収証番号 0000001305

領 収 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 3月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	[REDACTED]	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
	キクチ タカヨシ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20. 3. 1~20. 3. 31	45	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

事務用機器(コピー・FAX)リース料 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,731

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受取書(ご依頼人控え)

依頼日	年	月	日				
金額	11,462 円						
先方銀行	七十七 卸町支店						
受取人	リコージャパン(カ)						
依頼人	キクチカヨシ						
上記のとおり差込金として受取りました。手数料							

銀行 支店



代行業社 リコーリース株式会社

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

539 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



イオンスタイル仙台卸町  
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオンリテール株式会社

↑疲労回復ウェア セリアント販売中

レタ0306 2020/3/8(日) 19:02  
取8077 責

滑り止めテープ 980

小計	¥980
外税10%対象額	¥980
外税10%	¥98

合計 ¥1,078

クレジット ¥1,078

ID: 0915

お釣り ¥0

お買上商品数:1

【用途の内容等】

事務作業机マットの滑り止めテープ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,078 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      539 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

715 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収証

菊地 崇良 様

金額 ¥1,430-  
内消費税 ¥130

但し USB ハブ代 として  
上記の金額、正に領収いたしました。  
2020/03/16

ハードオフ仙台荒井店  
仙台市若林区荒井1丁目10-12  
TEL:022-794-9923



【使途の内容等】

事務用周辺機器代(USBハブ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      715 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 新製品が安い KS ケーズデンキ

### お買上げ明細

2020年 3月17日(火) 18時15分

【お名前】 (0000088187723)

菊地 崇良

会員番号

様

<明細>

1 4K放送対応TV接続ケーブル2	・ 持帰
マスプロ電工	
4978877204226 SCT5LSW-P	10%
5%値引対象 1点	¥2,246

1点/合計	¥2,246
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥2,246
(内消費税額)	¥204

[0545277-054618228-2310005863868]

### 領収証

2020年 3月17日(火) 18時15分

【使途の内容等】

事務用周辺機器代(TVアンテナ接続ケーブル)

金額 ¥2,246

(内消費税等 ¥204)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,246 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **133**

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**新製品が安い**  
**KS ケーズデンキ**

**お買い上げ明細**

2020年 3月29日(日) 14時24分

【お名前】 (0000088187723)

菊地 崇良

様

会員番号

＜明細＞

1 ●録画用BD-RE 25GB 30 マクセル 4902580517199 BE25VPLWPA30SPKS 10%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥2,851
2 4K対応2CTV接続ケーブル1 マスプロ電工 4978877229618 SCT1FFW-P 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥1,295
2点/合計 ¥4,146	
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥4,146
(内消費税額 ¥376)	

[0545277-054618297-2310006072276]

【用途の内容等】

作業データ等記録媒体(BD)

事務用周辺機器代(TVアンテナ接続ケーブル)

**領収証**

2020年 3月29日(日) 14時24分

**金額** ¥4,146

(内消費税等 ¥376)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,146 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,073 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要    【支出額(政務活動費充当額)】

松本由男    3,348 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-03-02 ✓    (N T T)    電話    6,697

【使途の内容等】

事務所 電話料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 6,697 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,348 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 99  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 2-03-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

複合機(コピー機)リース代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 | 2-03-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 101  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 3 月 27 日	2,300 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク(株)	
【使途の内容等】	
携帯電話料として (明細書: 別添)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 4,600 円 )
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,300 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



納郵便  
モバイル  
nobile

〒983-0036  
宮城県仙台市宮城野区苦竹1丁目6-1-2  
02

松本 由男 様

H-02G3AA22510092695#



B30202979467488920311C

各月のトピックス (TOPICS)

- 口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書へお支払い方法を変更することがあります。(振込用紙の発行手数料および払込処理手数料を加算してご請求いたしますのでご注意ください)
- 2019年9月13日以降に機種購入いただいた際の請求書記載に関する変更点についてホームページに記載しております。詳細はホームページをご確認ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの請求の内訳はMy.Y!mobileをご確認ください。

(お問合せ先)

ワイモバイルカスタマーセンター (通話料無料)  
ワイモバイルの  
電話から 151 一斉電話から 0570-039-151  
受付時間 オペレーター対応 9:00~20:00(チャット/電話)

ソフトバンク株式会社

〒981-3341 新仙台郵便局 私書箱24号

ご利用料金内訳明細書 お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号 (お客さま番号等)	料金	内訳	1件 発行日 2020年 3月 11日	
[Redacted]	手数料	請求書発行手数料	200	
	* *	ご契約期間 4年 5ヶ月 * *	小計	200
		基本料 スマホプランM (タイプ1) [2月1日~2月29日]		
		(通話回数 0回)	3,980	10%
		通話料 データ通信 (4G) @0円 19333044Pkt	0	10%
		(通信量合計 19333044Pkt [2.31GB])	467	10%
		月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	-467	10%
		無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	2	10%
		その他 ユニバーサルサービス料	4,182	
		合計	4,182	
		(内課税対象額 10%)	4,182	
		(内課税対象額 計)	4,182	
	消費税等 10%	418		
	消費税等 計	418		
	ご請求金額	4,600		
	(税込金額 計 10%)	4,600		

紙面のこの部分と裏面の左下からゆっくりとはがして中をでかくください。

※ユニバーサルサービス料は、各月以日本全国においてユニバーサルサービス料(加入者は、各請求書に請求金額の10%を課税し、請求書送付の際には印紙を貼付する必要があります。その他は標準にかかわらず請求金額は加入者からの明細書をご確認ください。また請求書送付の際には印紙を貼付する必要があります。

裏面も必ずご確認ください

領収書等貼付用紙

管 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和      7140 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社      発行日 2020年 3月 1日  
 〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

**ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ**  
 (NOTICE OF SOFTWARE BANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

右記の口座は、ソフトバンク株式会社から振替を行うための口座です。振替日の前日までに、口座に振替金額が入金されていることをご確認ください。

International will be notified from your account. It may be charged when the bill is due. It may be charged when the bill is due. It may be charged when the bill is due.

You will be charged interest on bills if you do not pay them on time. It may be charged when the bill is due.

H-02G2AE21510125643

2020年 2月分

請求先番号(BILLING NUMBER) [REDACTED]

請求総額(Total Amount Due) 14,297円

振替日(Date for Transfer) 2020年 3月16日(月)

金融機関名(Financial Institution) [REDACTED]

支店名(Branch) [REDACTED]

口座種別・番号(Account Number) [REDACTED]

ご利用月(Month of issue) 2020年 1月分

請求総額(Total amount due) 14,297円

(内消費税等) 1,111円

引当金を定日 2020年 2月27日

(Date for transfer)

振替結果の記載等でご確認下さいませ。よろしくお願致します。

Please check the result of bank transfer on your bankbook.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話料 2月分  
 2月16日振替

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14297 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,089 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2020年03月07日(土)

領 収 証

1722A、U様

¥ 2,178-

上記正に領収しました(消費税等 198円を含みます)  
 明細部商品名先頭の「※」印は軽減税率8%適応商品です。  
 但し) ファイル  
 赤井沢 富沢店 TEL 022-246-7771  
 仙台市太白区長町南4丁目28-17  
 ※保管上のお願  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。



【使途の内容等】

ファイルとL2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,861 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-25

\*17,722 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として( 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,722 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,861 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心		【支出額(政務活動費充当額)】 244,568 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 No. 1078

佐々木心事務所様 2年 3月 27日


金額 ¥ 489,137-

内 消費税等 但 サキズ(kintone)代金と17  
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	
振込	

HISAGO #779

仙台市泉区市名坂字新釜田45-3  
ニシキオフィス株式会社  
代表取締役 西巻 徹



【使途の内容等】

政務活動を行う上で業務管理と市民対応を管理するアプリを作成した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 489,137 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 244,568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,089

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

## 領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日カート提示・現金払いで

レジでさらに5%割引!

(※ 一部除外品あり)

2020年03月30日(月)

18:15

佐々木 心 様

フェブファイル A4-S とじ30mm/青

4901480141732 100106

0751

1

¥751

フェブファイル A4-S とじ40mm/青

4901480142852 100106

0842

1

¥842

クリファイル 97# 20枚 緑

4971660036530 100114

0748

1

¥748

クリファイル 97# 20枚 赤

4971660036547 100114

0748

1

¥748

小計 4

¥3,089

合計 ¥3,089

(内消費税等 10%

¥281)

現金

¥4,009

お釣り

¥920

【使途の内容等】

フェブファイル、クリファイル代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 100 / 100 )

領収書等の金額(B) ( 3,089 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様 2020年 3月 5日

★ ¥ 4,700

但 インカートリッジ代として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,153 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1台分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,306 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,153 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5/6



KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル



981-0913 郵便区内特別  
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 3月 6日

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。お手続きは以下URL、または「au住所変更」で検索をお願いいたします。  
<URL><http://cus.au.com/a029>

高橋 卓誠 様

02 20277536#-03A-T11M9AA

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2020年 2月  
BILLING PERIOD

振替日(注1) 2020年 2月 26日  
DUE DATE

ご利用料金 19,493円  
TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号  
CREDIT CARD No.

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

サービス別ご利用料金

au電話料金 (内訳)	11,450円
	2,122円)
	1,022円)
	8,306円)
au機器代	7,110円
auかんたん決済利用料	933円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は10,220円でした。)	1,021円
※au合計台数 3台	

(注1) ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>  
※別途、パケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは分かれて表示される場合がございます。またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」のクレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

## 料金内訳書

<凡例> \* : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金  
内訳に「\*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード: [REDACTED] 発行日: 2020年 3月 6日 1頁

## ● au 電話料金 ● 合計 1,114,450円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,122		
< 2月ご利用内訳 >	2,122		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	2,200		
カケホ(ケータイ/V)		3,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	220		10%消費税の課税対象額 2,202円

auご利用月数は2020年 3月で 3年 0ヶ月目です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	1,022		
< 2月ご利用内訳 >	1,022		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	1,200		
スーパーカケホ(ケータイ/V)		2,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼通話料/スーパーカケホ(ケータイ/V)	0		
通話料		80	
スーパーカケホ(ケータイ/V)割引額		-80	
▼請求総額割引	-300		
毎月割/税込		-300	* 2020年 5月ご請求分まで適用
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	120		10%消費税の課税対象額 1,202円

auご利用月数は2020年 3月で 3年 0ヶ月目です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	8,306		
< 2月ご利用内訳 >	8,306		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	7,500		
auフラットプラン2.0N(カケホ)		2,650	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
auフラットプラン2.0N(データ)		4,720	
▼通話料/auフラット2.0N(カケホ)	84		
通話料		9,620	
SMS(Cメール)送信料		84	
auフラット2.0N(カケホ)割引額		-9,620	
▼請求総額割引	-1,500		
請求総額割引額		-1,000	スマホ応援割20
WALLET ポイント充当/税込		-500	* 2020年 7月ご請求分まで適用(3000ポイントコース)
▼故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045	* (本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264	* (本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼その他	230		
各種ダイヤルサービス通話料		230	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(10%)	681		10%消費税の課税対象額 6,816円

auご利用月数は2020年 3月で 6年 5ヶ月目です。

データ利用量(データ容量消費あり) 7.58GB

## ● au 機器代金 ● 合計 7,110円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	7,110		
< 2月ご利用内訳 >	7,110		auお客様コード [REDACTED]
▼購入機器代金	7,110		
分割支払金		7,110	* 24回払い 4回目。残額 142,200円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

1,138

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書 兼受領証	
口座番号	00140 - 2 - 900306
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2 2 7 6
ご依頼人住所氏名	**** 高橋たくみ事務所  アスクルご利用代金
料 金	日 附 印 02-03-11 吹上 簡易郵便局
備 考	(81759 ) N94130004

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗控)

【使途の内容等】

長3封筒、事務所そらじ用品(清掃用洗剤)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,276 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,138 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

事務所用サーバー用お水代

12L 2本 2,592円

3/31

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,592 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,296 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

請求先No. [REDACTED]

2020年03月31日締

Aqua  
Clara  
株式会社 アクアクララ東北  
〒989-3124  
宮城県仙台市青葉区上馬場5-10-1  
TEL:0120-432-049 FAX:0120-147-808  
TEL:022-391-1653 FAX:022-391-0887  
http://www.aqua-tohoku.co.jp



高橋 卓誠 様

いつもアクアクララをご利用いただきましてありがとうございます。  
3月分のご利用明細をご案内申し上げます。

前のご請求額	ご入金額	お繰り越し金額	今回のご利用額	消費税	今回のご請求額
*****	*****	*****	3,400円	292円	3,692円

高橋 卓誠 様 ご利用分							
日付	伝票番号	商品名称/備考	数量	単位	単価	金額	消費税
2020/03/10	T2003008423	あんしんサポート料(アクアスリム)	1	台	1,000円	1,000円	100円
2020/03/31	J2003006781	アクアクララ ウォーターボトルレギュラー(12L)※	2	本	1,200円	2,400円	192円
2020/03/31	J2003006781	アクアクララ ウォーターボトルレギュラー(12L) チャプリンマーク※	1	本	0円	0円	0円
2020/03/31	J2003006781	アクアクララ ウォーターボトルレギュラー(12L) ボトル無料券※	1	本	0円	0円	0円
2020/03/31	J2003006781	日東紅茶 C&レモン※	1	セット	0円	0円	0円
2020/03/31	J2003006781	日東紅茶 しょうが&ゆず※	1	セット	0円	0円	0円
合計:							3,692円
8%税込金額:							2,592円
10%税込金額:							1,100円
備考 お支払方法:クレジットカード AMEX							
お振込先(1): 七十七銀行 宮城町支店 普通 5313783 お振込先(2): ※振込手数料はお客様のご負担にてお願い致します。							

「※」が記載されている商品は軽減税率対象商品です。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,727

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,455 円	
X 切り取らないでお出しください。	お客様番号	
ご請求先住所氏名	2020年 3月ご請求分 締切日 3月31日	
金融機関用収納連絡先	【住所等非表示払込書】	
TEL 0120 874-569	高橋 卓誠 様	
備考	02-03-26 秋上 簡易郵便局 附 (81759) N94140002	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,455 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,727 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2202-03-09

\*10,450 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 3 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) 40450 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **123**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年 3月 10日	10,546 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
<p style="text-align: center;">2020年3月ご請求</p> <p style="text-align: right;">合計 <b>21,093</b> 円</p> <p style="text-align: right;">振替日：ご利用クレジット会社 規約に基づく振替</p> <p>電話代として3月分    ご請求コード：[REDACTED]  発行年月日：2020年3月10日  <small>※この請求書は請求の要領は4月1日の発効です</small></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p> <p style="text-align: right;">渡辺 博 利用</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為 (3月分)	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) 21093 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,546 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日    会 派 名    自由民主党

代表者名    齋藤 範 夫

経理責任者名    松 本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要    【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博    412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
赤間次彦	11,737 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)  
 お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年 3月 12日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
 赤間 次彦 様

2020年 2月ご請求分
2020年 3月 2日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 23,474 円
金融機関名 BANK/POSTOFFICE *****
口座番号 ACCOUNT ***

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済  
 NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

T30041111003 05295 02658 00 1

【使途の内容等】

## 携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 23,474 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,737 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

8022523762107

お客さま氏名

赤間 次彦 様

金額

2020年 2月分

¥8,525

うち、消費税等

775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

← 20.3.11

【使途の内容等】

Wifi利用料 / 2 月分

2ヶ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>赤間次彦</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>11,670</b> 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Payment cannot be transferred on that date, Interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 4月 11日発行)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)  
赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

2020年 3月ご請求分	
2020年 3月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	23,340 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 16223 08729 00

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

87-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和2年 3月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 17044 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 / 月分 佐藤正昭利用分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為   別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )   支払金額(B) ( 34089 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>17044</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3月 31日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男





お支払日	2020年 3月 10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」イナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	[REDACTED] 万円
(内割賦枠)	[REDACTED] 万円
(内リボ払い)	[REDACTED] 万円
キャッシング	[REDACTED] 万円
カードローン	[REDACTED] 万円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	リボ払い 元金定額	カードローン 元利定額
毎月のお支払額	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス加算月	* 月 / * 月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨は表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して頂きます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レート事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税)を加算させていただきます。

【ローン名称】

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠制限枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用	ご利用者	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
20.01.31	V 1	ドコモご利用料金 2月分	34,089	34,089

\*\* 合計 \*\*

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お支払口座

お申込期限

ゆうちょ銀行

3月3日(火)

その他金融機関

3月4日(水)

お申込方法

●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」

●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み

※お申込期間中(2月23日~3月4日)は土曜日・日曜日・祝日・休日でも受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

● 6 02-03-03 | | \*9,504 | SMT11°ナ

【使途の内容等】

複合機リース代 3 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 120

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研・修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 5,076 円
--	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

● 7 02-03-03 | \*10,152 | SMTハナ

【用途の内容等】

コピー印刷機リース代 3 月分  
政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 10,152 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証  
(RECEIPT)  
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)  
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI 株式会社

ご請求年月/金額  
2020年 2月  
¥10,921  
(うち消費税等)  
( ¥927)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙  
078640  
20.3.08  
印  
仙台向山店

(銀行, CVS → お客様渡し)

20.3.8

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,921 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,382 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

102-03-10		*2,268	NTTデ"ンワリヨウ	1,134
202-03-10		*3,260	NTTデ"ンワリヨウ	1,630
302-03-10		*3,237	NTTデ"ンワリヨウ	1,618
				1/2

【使途の内容等】

- ・電話料金                      ・FAX料金                      ・インターネット回線料
- ( 2,268 円)                      ( 3,260 円)                      ( 3,237 円)                      3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 1,134 + 1,630 + 1,618 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 4,382 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) □調査研究費 □研修費 □会議費 □要請・陳情活動費 □資料作成費 □資料購入費 □広報広聴費 □人件費 □事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

コードNo. [REDACTED]

領 収 書

No.P 540709

鈴木勇治事務所 殿

2020年 3月 16日

金額		百万	千	円
		3	3	000

明細	売掛金	その他
入金、R区分		
✓ 現金	33000	
小切手		
振込		
郵便		
手形		
相殺		
合計	33000	
振込銀行		
手形期日No.	年 月 日No.	

但し、手数料料金として  
上記金額正に領収致しました。  
( 上記金額には消費税等  
1000 円を含みます )

収入  
印紙

理想科学工業株式会社

本社 〒108-8385  
東京都港区芝5-34-7 田町センタービル

取扱者 [REDACTED]

この領収書は再生紙を利用しております。

金額訂正または改変したものおよび社印、扱者印のないものは無効です。

ポイントカード 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	63,382 円

発行日:2020年03月17日

管理No.1161-405-000967

伝票No.1161-405-030674

領収書

鈴木勇治 様

¥126,764 (内消費税 ¥11,524)

但し ノートパソコン代 代として。

支払内訳  
カード

¥126,764

10%対象

PCNS600RAW

¥126,764(内消費税 ¥11,524)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

ノートパソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 126,764 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 63,382 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

¥504 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 02-03-26

\*7,008 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員分携帯電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    ¥504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

702-03-27

\*36,828 | DF.カラーリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 3 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

18 02-03-27

\*9,800 AP77°ラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 3 月分  
事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<p style="font-size: 2em; margin: 0;">領 収 証</p>	<p>2020年 3月 3日</p>	<p>様</p>	<p>領収金額</p> <p style="font-size: 1.5em;">9,072 円</p>	<p>下記金額を正に領収しました。</p>																
<p>西澤啓文事務所 西澤啓文</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">顧客番号</td><td style="width: 20%; background-color: black;"></td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;"></td></tr> <tr><td>契約番号</td><td style="background-color: black;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>商品名</td><td></td><td>ゲートウェイセキュリティ</td><td></td></tr> <tr><td>取扱店(コード)</td><td></td><td>有限会社アズシステム (755811)</td><td></td></tr> </table>	顧客番号				契約番号				商品名		ゲートウェイセキュリティ		取扱店(コード)		有限会社アズシステム (755811)					
顧客番号																				
契約番号																				
商品名		ゲートウェイセキュリティ																		
取扱店(コード)		有限会社アズシステム (755811)																		
<p>三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 東京都港区芝浦一丁目2番3号 経理事務センター 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-7 TEL 06-7711-9556</p>																				
<p>印紙税申告書 付につき 芝 務 務 署 承 認 済</p>																				
<p>※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。</p>																				

【用途の内容等】

PCセキュリティ料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※領収書の貼付は、領収書の裏面に記載の住所(受取人)に送付してください。

領 収 証

2020年 3月 3日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

印紙税申告納付につき芝罘税務署承認済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リース料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2020年 3月 3日

西澤啓文事務所  
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき定額税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCリース料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

44,383 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年	月	金額	按分率	計上金額
R1	9	12,238	1/2	6,119
"	10	12,715	1/2	6,357
"	11	12,817	1/2	6,408
R2	12	13,295	1/2	6,647
"	1	12,522	1/2	6,261
"	2	12,609	1/2	6,304
"	3	12,575	1/2	6,287
		88,771		44,383

3/26

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話料金

※ 月毎に按分可及為、領収金額(B)と支出金額が異なり可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 88,771 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      44,383 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒980-0866  
 仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



020023201008750406

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0800-333-3720  
 受付時間 9:00~17:00  
 (土・日・祝日・年末年始を除く)  
 〒983 仙台市宮城野区榴岡  
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000073

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
<del>2019年 1月分</del>	<del>20,962円</del>	<del>2019年 1月15日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 2月分</del>	<del>13,008円</del>	<del>2019年 2月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 3月分</del>	<del>13,608円</del>	<del>2019年 3月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 4月分</del>	<del>15,978円</del>	<del>2019年 4月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 5月分</del>	<del>15,343円</del>	<del>2019年 5月16日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 6月分</del>	<del>11,718円</del>	<del>2019年 6月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 7月分</del>	<del>12,889円</del>	<del>2019年 7月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 8月分</del>	<del>12,030円</del>	<del>2019年 8月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
2019年 9月分	12,238円	2019年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,119
2019年10月分	12,715円	2019年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,357
2019年11月分	12,817円	2019年11月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,408
2019年12月分	13,295円	2019年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,647
合計	166,601円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 2月 6日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



西

〒980-0866  
仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



020033201062810089

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-3720  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒983 仙台市宮城野区榴岡  
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000011

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 1月分	12,522円	2020年 1月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,261
2020年 2月分	12,609円	2020年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,804
2020年 3月分	12,575円	2020年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 6,287
合計	37,706円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 3月26日  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70





領収書等貼付用紙

西

整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

18622円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年	月	金額	按率	支出金額
R1	9	5,262	1/2	2631
"	10	5,262	1/2	2631
"	11	5,345	1/2	2,672
"	12	5,345	1/2	2,672
R2	1	5,345	1/2	2,672
"	2	5,344	1/2	2,672
"	3	5,344	1/2	2,672
		37,247		18,622

3/26

別添 料金証明書

【使途の内容等】

ipad 利用料金

※月毎に按分可為、領収金額(B)と支出金額が異なり可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 37,247 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      18,622 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒980-0866  
 仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



020023201008750365

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0800-333-3720  
 受付時間 9:00~17:00  
 (土・日・祝日・年末年始を除く)  
 〒983 仙台市宮城野区権岡  
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000074

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
<del>2019年 1月分</del>	<del>4,451円</del>	<del>2019年 1月15日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 2月分</del>	<del>4,451円</del>	<del>2019年 2月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 3月分</del>	<del>4,451円</del>	<del>2019年 3月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 4月分</del>	<del>4,451円</del>	<del>2019年 4月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 5月分</del>	<del>6,611円</del>	<del>2019年 5月16日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 6月分</del>	<del>5,261円</del>	<del>2019年 6月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 7月分</del>	<del>5,261円</del>	<del>2019年 7月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
<del>2019年 8月分</del>	<del>5,262円</del>	<del>2019年 8月14日</del>	<del>おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払</del>
2019年 9月分	5,262円	2019年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,631
2019年10月分	5,262円	2019年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,631
2019年11月分	5,345円	2019年11月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,672
2019年12月分	5,345円	2019年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,672
合計	61,413円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 2月 6日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



〒980-0866

仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



020033201062810226

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0800-333-3720

受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒983 仙台市宮城野区榴岡

-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 1月分	5,345円	2020年 1月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,672
2020年 2月分	5,344円	2020年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,672
2020年 3月分	5,344円	2020年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 2,672
合計	16,033円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 3月26日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

野

整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3,658 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
野田 譲 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥7,317-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
20.3.01

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A・Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取る必要があります。

20.3.1

【使途の内容等】

NTT回線利用料 ( 1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,317 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,658 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,071 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03 2-03-02

○ (トモケイタイ)

電話

8,142

【使途の内容等】

携帯電話 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,142 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,071 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

庄  
整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,402 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	007	2579	02-03-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			293
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000	0000000000	003000801060001	
時刻	手数料	お取引金額	
09:54	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額		
¥886			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000018			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ".カ 様 ツヨウツ"トツミツ 様 電話番号 0223791432			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー使用料 3日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	007	2579	02-03-09
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			293
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円   100円   50円   10円   5円   1円
000	000	000	003000801060001
時刻	手数料	お取引金額	
09:54	¥220	¥2,805	
おつり	お振込額		
¥886			
手数料のうち振込手数料		¥220	← 220円
		000018	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ" 様 ウヨウツ"トツミツ" 様 電話番号 0223791432			

【使途の内容等】

フツセ"使用料"振込手数料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,514 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 2-03-25 (KDDI料金) 電話 9,028

【使途の内容等】

電話代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,028 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,514 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 87

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

4,487

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DCMホーマック

毎度ありがとうございます

南吉成店 022-277-4366

\* 領収書修正 \*  
2020年03月14日(土)11:14 印0009

貴No70717874

- 016 DCM コピー用紙 A4 5コX単360 ¥1,800
- 016 25CB-3 10P 5コX単448 ¥2,240
- 016 マックス スクーバパンチ 白 ¥1,078
- 016 DCM ノリメモノート ミツ ¥316
- 016 ダブルクリップ 大 ¥607
- 016 ミツヤ ゼムクリップダイオ ¥207
- 016 ミツヤ ダブルクリップチュ 2コX単207 ¥414
- 016 ミツヤ ダブルクリップショ ¥207
- 016 ポストイットCP-23SE ¥638
- 016 ポストイット710RP-K ¥272
- 016 ポストイット700RP-BK ¥602

- 016 ゼブラ ハイマツキー ¥134
- 016 ペンテルサインペン 2コX単92 ¥184
- 016 ペンテルサインペン 2コX単92 ¥184
- 016 スイセイペン ¥92
- 合計 ¥8,975
- (内10%消費税 ¥8,975)
- (内10% ¥815)
- (内税計 ¥815)
- (税合計 ¥815)

- ギフト ¥8,000 (消費税等 ¥726)
- お預り ¥1,000
- お釣り ¥25 (消費税等 ¥99)
- お買上点数 26点
- \*\*\*\*\*ポイント情報印字開始\*\*\*\*\*
- 会員番号 XXXXXXXXXXXX0437

今回お買上ポイント 81  
 利用可能ポイント [REDACTED]  
 会員ステージ 2倍  
 ステージ保証期限 2020/11/18  
 \*\*\*\*\*ポイント情報印字終了\*\*\*\*\*  
 返品・交換の際は、  
 当レシートをご持参下さい。  
 \*印は軽減税率(8%)適用商品です



レシートNo5904

店No01416

【用途の内容等】

文具品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,975 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,487 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ヨドバシカメラ**

仙台店  
電話番号022-295-1010

**領 収 書**

岡部 恒司 様



お問合せセンター番号  
5833-1308-427903  
2020年03月18日  
15時18分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

お買上明細	
パナソニック	4549960232538
KX-PZ720DL-N	1点 25,820
パナソニック	4549077330628
KX-FAN190V	1点 3,080
ブラザー	4977766632485
PC-551	1点 952

合 計                    29,852  
(内消費税 2,713 含む)

10%対象                    29,852  
(10%内消費税 2,713 含む)

GPM(1 カ)                    29,852  
(内消費税 2,713 含む)  
つり銭                    0

【使途の内容等】

FAX機・トナーリボン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                    領収書等の金額(B) ( 29,852 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,926 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局で支払う場合は、前面の枠をはずして提出してください。記以外でお支払いの場合は、裏面の枠をはずして提出してください。

ご請求先氏名  
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥5,097-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

76271  
20.3.22  
ローソン仙台  
春日町店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,548 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,097 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

**岡部恒司**

【支出額(政務活動費充当額)】

**8,332**

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-27

\*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

**電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (2月分)**

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( **16,665** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **8,332** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-31

\*1,155 | フジセ"ロツクス.カ

【使途の内容等】

コピー料金 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 1,155      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      577      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 3月 12日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)

お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2020年 2月ご請求分

2020年 3月 2日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,760 円

金融機関名  
BANK/POST OFFICE

口座番号  
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 01240 00621 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金 (2月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

84

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2020年 3月 9日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,160 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
<b>【使途の内容等】</b>  複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b>  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) (                      4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,160 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日    会 派 名    自由民主党

代表者名    齋藤 範 夫

経理責任者名    松 本 由 男



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22  
あとベ事務所 内

跡部 薫

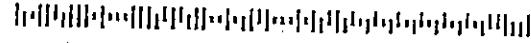
様

お問合せ先  
担当支店 北日本営業部  
電話 050-3818-9497  
(受付時間：平日 09:00~17:00)



105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3  
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社



431111 06301 0002771#

0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	60ヶ月		
種別	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000円	リース料	240,000円
代表物件名	複合機(カラー)	消費税	320円	消費税	19,200円
	※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。	お支払額	4,320円	お支払額	259,200円
		お支払日	毎月 07日	お支払方法	口座振替

#### 【お支払引落口座】

口座種別		預金種目		口座番号	
口座名義人	アトベカオル				

#### 【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払残高
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,000
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,680
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,360
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,040
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	107,720
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,400
	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,080
	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	94,760
	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,440
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,120
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	81,800
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,480
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,160
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	68,840
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,520
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,200
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	55,880
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,560
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,240
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	42,920
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,600
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,280
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	29,960
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,640
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,320
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,000
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,680
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,360
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,040
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0

#### 【ご連絡事項】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

# 文具の杜

## OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

### 領 収 証

ポイントカード会員様  
 会員様募集中!  
 毎週木曜日カード提示・現金支払いで  
 1%にてさらに5%割引!  
 (※一部除外品あり)  
 2020年03月24日(火) 14:47

あひま事務所様

レジャープリンター	44両100S	
4906186283687	030103	
04400	2	¥8,800
小計	2	¥8,800
合計		¥8,800
(内消費税等 10%)		¥800
現金		¥9,000
お釣り		¥200

またのお越しをお待ちしております  
 返品・交換はお買い上げ後  
 1週間以内にお願いたします。  
 尚、開封後の返品はできかねます。  
 店舗:0040 端末:0042 23503-7  
 担当者:2126



0990042005797301

【使途の内容等】

ラベル用紙

(市政報告 vol.67号 発送時の宛名ラベル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6969 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替口座振替・口座振替・クレジット決済・現金払込の場合は、必ず本人に領収書をご確認ください。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 4月 11日発行)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)  
跡部 薫 様

2020年 3月ご請求分  
2020年 3月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,939 円

金融機関名  
BANK/POST OFFICE

口座番号  
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 06134 03330 00

【使途の内容等】

携帯電話料金 (3 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 13,939 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1902-03-04

\*23,436 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 村 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 2 年 3 月 9 日	20,952 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
携帯電話代(2月分) 別添 (タブレット使用料 ポケットWi-Fi使用料含む)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード 支払いのため。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( / / )	支払金額(B) ( 41,905 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>20,952 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫 齋藤

経理責任者名 松本 由男 松本



ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード  
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) XXX

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2020/02/29	ソフトバンクM - 東京 都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2020/03/09	¥41,905

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

42 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

3/10

【使途の内容等】

漂白剤

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 85 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      42 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書  
**みやぎ生協**  
台原店



☎ 022 (271) 1281

<http://www.miyagi.coop/>

領収書としてご利用いただけます  
---新規メンバー加入承り中---  
★毎週火曜日はどんキャンデー  
★毎週木曜日はシニアデー  
★毎週土・日曜日はポイントデー  
2020年03月10日(火)11:49 ｼﾞﾀﾞ0003  
實No00000115

リ★C. キッチンブリーチ	¥78
商品ポイント	3点
小計	¥78
(外10% タイヨウ)	¥78)
外10%	¥7
(税合計)	¥7)
合計	¥85
ミカ支払	¥85
お買上点数	1点

ギフト売上傳票

ミイカ

会員番号	[REDACTED]
有効期限	2023年03月09日
伝票番号	6066
承認番号	0837990
金額	¥85
利用前残高	[REDACTED]
利用後残高	[REDACTED]
*****ホイント&ご利用高印字*****	
ホイント対象	¥0
【今回ご利用】	
獲得ホイント明細	
商品ホイント	3点
合計獲得ホイント	3点

【今回ご利用分まで】  
当月度利用累計 [REDACTED]  
当年度利用累計 [REDACTED]  
ホイント累計 [REDACTED]

※ \*\*\*\*\*1  
ポイント引換えは 基本コース

\*\*\*\*\*  
V8、V8印は軽減税率(8%)適用商品  
★★キャッシュレス5%還元!★★  
ミカで支払うと翌日までに5%還元  
コーパ、イト、トリア、助トで支払うと  
請求時に5%還元



ｼﾞﾀﾞNo7673

店No01327

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

3/11

【使途の内容等】

ダスキン リース 2/12 ~ 3/11

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】