

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,862 円

領 収 証

№ 934265

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2019年10月29日

| 明 細 | 金 額 |
|-----------|-------|
| 1.加入契約料 | |
| 2.引込工事料 | |
| 3.宅内工事料 | |
| 4. 9月分利用料 | 2862 |
| 5.施設利用料 | |
| 合 計 | ¥2862 |

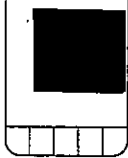
| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|----|
| 金 額 | ¥ | 2 | 8 | 6 | 2 | 円也 |
|-----|---|---|---|---|---|----|

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現 金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 022-2211-1022
 022-2211-4166

取扱者印



【ご 注 意】

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

自由民主党

58,391 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

401-10-31

*58,391 | フォト複写機

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,761 円

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 通常払込票 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) | |
| 印刷番号 | 00160-3-903061 | |
| 加入者名 | NTTファイナンス株式会社 | |
| 金額 | 9,522 円 | |
| X 切り取らないでください | お客様番号 | |
| | 2019年 11月ご請求分 出払日 12月 2日 | |
| ご請求先住所氏名 | (住所等非表示払込票) 齋藤 範夫 様 | |
| 金融機関用収納連絡先 | TEL 0120 01-11-22 874-569 泉七北田 郵便局 | |
| 備考 | 附 番 (81326) N94120012 | |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | | |

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,522 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,761 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

| | | |
|--|--|--|
| 通常払込料金 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) | |
| 印 記 簿 番 号 | 00160-3-903061 | |
| 加 入 者 名 | NTTファイナンス株式会社 | |
| 金 額 | 9,601 円 | |
| お 客 様 番 号 | [REDACTED] | |
| ご 請 求 先 住 所 氏 名 | 2019年11月ご請求分 請求日 12月2日 [住所等非表示払込書] 齋藤 範夫 様 | |
| 金 融 機 関 用 収 納 送 付 先 | TEL 0120 01-11-22 874-569 泉七北田 郵便局 | |
| 備 考 | (81326) N94120011 | |

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,089 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

DCMホームック

毎度ありがとうございます

南吉成店 022-277-4366

*** 領 収 証 ***

2019年11月14日(木)12:26 レシ0009

責No21268031

027 FAXインクリボンSP46 ¥2,178

026 インパルス単ニ6P ¥877

011 スムースコロンスカッシュ ¥712

026 アルカリ単ニ4P LCA ¥437

合計 ¥4,204

(内10%タイヨウ ¥4,204)

(内10% ¥382)

(内税計 ¥382)

(税合計 ¥382)

お預り ¥5,000

お釣り ¥796

(消費税等 ¥382)

お買上点数 4点

返品・交換の際は、
当レシートをご持参下さい。

*印は軽減税率(8%)適用商品です

【使途の内容等】



レシートNo0466

店No01416

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,089 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年11月ご請求分 (10月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を11月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,921円

うち消費税等 TAX 1,200円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

□ 座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,921 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 5,940 円 |

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年11月5日

下記金額を領収致しました。

係印

領収金額 11,880 円



| | |
|-------|---------------|
| 契約No. | 取得済先No. |
| 取扱店 | 富士ゼロックス宮城株式会社 |
| 商品名 | カラー複合機 |

* 係印及び社印の無きものは無効です。

| | |
|---|----|
| 三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 経理事務センター TEL (06) 7711-9556 〒540-0001 大阪府中央区城見1丁目 | 印紙 |
|---|----|

| |
|---|
| 【使途の内容等】 |
| コピー機リース代 11月分 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,200 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局のATMまたは左側記号を貼付し、上記以外のお支払の場合は、収入印紙を貼付してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分
金額(円)
¥12,400-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
1. 11. 26
〒170-0001 東京都千代田区千代田
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

1. 11. 26

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 110
整理番号

| | |
|--------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 菊地 崇良 | 7,290 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号)は、ここに貼付してください。

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年11月08日

領収証番号 0000001306

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2019年11月5日 |
| 領 収 額 | 14,580 円 |

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

| | | |
|-------|------------|------------------------------------|
| お支払方法 | 口座振替 | |
| 振替口座 | XXXXXXXXXX | 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 |
| | キクチ カヨシ | |

領収明細書

| 契 約 番 号 | 請 求 期 間 | 回 数 | 金 額 | 消 費 税 等 |
|------------|------------------|-----|--------|---------|
| XXXXXXXXXX | 19.11.1~19.11.30 | 41 | 13,500 | 1,080 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 // 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

| | |
|--|-----------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

固定電話機・主装置等リース料(令和元年9月～令和2年8月)
(年一回請求のため、1/12×1/2で支出)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7 / 24) 領収書等の金額(B) (10,886 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11/5

984-0038
 宮城県仙台市若林区
 伊在字前通
 15-2

菊地崇良事務所
 菊地 崇良

様
 B006290#

再リース契約手続き完了通知書
 ・再リース請求書

発行日 2019年10月21日

拝啓 毎度格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申しあげます。
 さて、弊社よりご案内しておりました「リース（再リース）契約期間満了に伴う契約手続きのご案内」に対し、再リース契約の更新をしていただき誠にありがとうございました。
 つきましては、本書面記載の再リース契約内容をご確認いただくとともに、下記のとおり再リース料をご請求いたしますので、支払日前日までに指定口座への準備をお願い申しあげます。
 また、期日までにリース契約終了のお申し出がございませんでしたも、再リース契約更新の手続きをとらせていただきましたことを本書面をもってご通知申しあげます。
 本件につきましてご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

※ 年一回請求 ※

| | |
|--------|---------|
| 請求金額 | 10,080円 |
| 消費税 | 806円 |
| 請求金額合計 | 10,886円 |

通数
 1/1

「請求金額合計は預り金差し引き後の金額です」

| | |
|------|------------|
| 支払方法 | 口振 |
| 金融機関 | |
| 支店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義 | 株式会社 菊地 崇良 |

お支払日
 2019年11月05日
 口座への入金の前日までに
 お願い致します。

株式会社 クレディセゾン

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60・38F
 お問い合わせ先 リース&レンタル部

0570-666-789

| 債権種類 | 約 No. | 当回数 総回数 | 代 表 物 件 名 所 設 置 場 所 | 金 額 | 消 費 税 | 合 計 |
|--------|-------|------------|----------------------------|--------|-------|--------|
| 再リース期間 | | | 19年 9月 2日~20年 9月 1日 | | | |
| | | 0 | 日立 integral-F 主装置、TEL5、CL2 | 10,080 | 806 | 10,886 |
| 再リース | | 0 | 菊地崇良事務所 菊地崇良 | 10,080 | 8%課税 | |

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
 5,617 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|-----------------|---|
| 振替払込請求書 兼受領証 | |
| 通常払込料金 加入者負担 | |
| 口座番号 | 00100 - 8 - 900660 |
| 加入者名 | 収納代行会社 リコーリース株式会社 |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 1 1 2 3 4 |
| 住所氏名 | 仙台市若林区伊在字前通15-2 菊地 崇良 |
| 収納委託元 | リコージャパン株式会社 |
| 料 金 | 日 附 印 01-11-08 仙台荒井 郵便局 (81174) N94140013 |
| 備 考 | |

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】
事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 / 〇 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,234 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,617 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動
- 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,081 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|---|--|
| 振替払込請求書 兼受領証 | |
| 通常払込料金 加入者負担 | |
| 口座番号 | 00140 - 2 - 900306 |
| 加入者名 | SMBCファイナンスサービス 株式会社 |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 6 1 6 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 依頼人住所氏名 | <p>**** 菊地たかよし事務所</p> <p style="text-align: center;">[REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">アスクルご利用代金</p> |
| 料 金 | 日 附 印 01-11-08 仙台荒井 郵便局 |
| 備 考 | (81174) N94140014 |
| この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗控) | |

【使途の内容等】

事務消耗品

(OA用紙、ボールペン、デジタルリコーダー)(中)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,081 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号

115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,086 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細
2019年11月16日(土) 12時 8分

【お名前】
姓 菊地 崇良
会員番号

14K放送対応セパレーター 持帰
マスプロ電気 10%
4978877204158 SCSPP2M-P 1点 ¥2,173
5%値引対象

1点/合計 ¥2,173
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,173
(内消費税額 ¥197)

[0545277-054619287-2310006846006]

領収証
2019年11月16日(土) 12時 8分

金額 ¥2,173
(内消費税等 ¥197)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

決済内訳
Pay Pay ¥2,173
(内消費税等 ¥197)

ケーズデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当番619287

【使途の内容等】

事務用周辺機器代(TVアンテナ分配機)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,086 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(11月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 82
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】
 11,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 1-11-05 (SMTパナ) 割賦 23,328

【使途の内容等】

複合機(コピー機)リース代
 (10.11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(11月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | | |
|----|---------|---------|----|--------|
| 13 | 1-11-05 | (SMTパナ) | 割賦 | 23,004 |
|----|---------|---------|----|--------|

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(11月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 84
整理番号

| | |
|---|----------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支出年月日】 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 令和元年11月27日 | 3,400 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 | |
| ソフトバンク(株) | |
| 【使途の内容等】 | |
| 携帯電話料として (明細書 = 別添) | |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | |
| クレジットカード払いのため | |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small> | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1 / 2) | 支払金額(B) (6,800 / 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | 3,400円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月31日

会派名 自由民主党

代表者名 齋藤範夫

経理責任者名 松本由男



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

7,995 円

郵便はがき

表面からの続きです

| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|---------|-------------|-----|
| ○ | | | |

ソフトバンク株式会社 発行日 2019年 11月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

白紙はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お 知 せ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきま
す。振替日の前日までにご指定の口座
にご入金ください。
預金残高不足等で振替できな
かった場合は延滞利息がかかる
ことや、ご利用が停止となる
ことがあります。
The amount will be transferred
from your account.
Please ensure that there are
sufficient funds in your account
on the due date.
You will be charged interest
or service may be suspended
if the amount cannot be
deducted from your account.

H-10G2AE21510134378#

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------|
| の次 お知 し 座 振 替 せ | ご請求先番号 (BILLING NUMBER) | 2019年 10月分 |
| | ご請求額 (Total Amount Due) | 15,991円 |
| | 振替日 (Date for Transfer) | 2019年11月18日 (月) |
| | 金融機関名 (Financial Institution) | |
| の前 お知 し 求 金 せ | ご利用月 (Month of issue) | 2019年 9月分 |
| | ご請求額 (Total amount due) | 16,037円 |
| | (内消費税等) | 690円) |
| | 引落し予定日 (Date for transfer) | 2019年10月16日 |
| 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook. | | |

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,991 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,995 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料 10月分
11月18日振替

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

9,546

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-25

*19,093 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,093 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,546 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11/5

9.8.1-0.9.1.3 郵便区内特別
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

高橋 卓誠 様



お知らせ INFORMATION

災害により被害を受けられた皆さまに心からお見舞い申し上げます。
被災地の日も早い復興をお祈り申し上げますとともに、
被害を受けられた皆さまへの支援と、通信環境の整備に全力で取り組んで
まいります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月 BILLING PERIOD | 2019年10月 |
| 振替日(注1) DUE DATE | ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 |
| ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE | 15,914円 |
| クレジットカード番号 CREDIT CARD No. | [REDACTED] |
| ご請求コード CUSTOMER CODE | [REDACTED] |

| サービス別ご利用料金 | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| au電話料金 (内訳) | 15,529円 (2,123円) |
| auかんたん決済利用料 | 1,515円 (11,891円) 385円 |
| ※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は14,663円でした。) | 1,466円 |
| ※au合計台数 3台 | |

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いただきますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

| | | |
|---------|------------------------|------------------------|
| お問い合わせ先 | お客さまセンター | 受付時間 9:00~20:00(年中無休) |
| | ◆au携帯電話から 局番なし 157(無料) | ◆一般電話から 0077-7-111(無料) |

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、パケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは
分かれて表示される場合がございます。
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の
クレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

◇ 0298476 00002/00002

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2019年11月 5日

1頁

| ● a.u. 電話料金 | | ● 合計 | |
|------------------|-------|---------|---------------------|
| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | |
| ご利用番号 | 2,123 | | 15,529円 |
| <10月ご利用内訳> | 2,123 | | |
| ▼プラン利用料 | 2,200 | | |
| カケホ(ケータイ/V) | | 3,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼通話料/カケホ(ケータイ/V) | 0 | | |
| 通話料 | | 16,300 | |
| カケホ(ケータイ/V)割引額 | | -16,300 | |
| ▼請求総額引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 220 | | 10%消費税の課税対象額 2,203円 |

a.u.ご利用月数は2019年11月で 2年 8ヶ月目です。

| | | | |
|----------------------|-------|--------|---------------------|
| ご利用番号 | 1,515 | | |
| <10月ご利用内訳> | 1,515 | | |
| ▼プラン利用料 | 1,200 | | |
| スーパーカケホ(ケータイ/V) | | 2,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼通話料/スーパーカケホ(ケータイ/V) | 447 | | |
| 通話料 | | 7,540 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 27 | |
| スーパーカケホ(ケータイ/V)割引額 | | -7,120 | |
| ▼請求総額引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 165 | | 10%消費税の課税対象額 1,650円 |

a.u.ご利用月数は2019年11月で 2年 8ヶ月目です。

| | | | |
|---------------------|--------|---------|-----------------------|
| ご利用番号 | 11,891 | | |
| <10月ご利用内訳> | 11,891 | | |
| ▼プラン利用料 | 7,690 | | |
| カケホ | | 541 | 10月 1日~10月 4日(日割) |
| auフラットプラン20N(カケホ) | | 2,308 | 10月 5日~10月31日(日割) |
| 2年契約+家族割 | | -343 | |
| LTE NET | | 300 | |
| データ定額20 | | 774 | データ定額20(日割) |
| auフラットプラン20N(データ) | | 4,110 | auフラットプラン20N(データ)(日割) |
| ▼通話料/カケホ | 3 | | |
| 通話料 | | 3,240 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 3 | |
| カケホ割引額 | | -3,240 | |
| ▼通話料/auフラット20N(カケホ) | 114 | | |
| 通話料 | | 22,040 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 114 | |
| auフラット20N(カケホ)割引額 | | -22,040 | |
| ▼手数料・諸費用 | 3,000 | | |
| 契約変更手数料 | | 3,000 | LTEからVoLTEへの変更手数料です。 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 1,081 | | 10%消費税の課税対象額 10,810円 |

a.u.ご利用月数は2019年11月で 6年 1ヶ月目です。
月中プラン変更により店頭ご案内時の料金と異なっております。
データ利用量(データ容量消費あり) 11.31GB

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

高橋卓誠 1,246 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

00140 - 2 - 900306

加入者名
SMBCファイナンスサービス 株式会社

金額
千 百 十 万 千 百 十 円
2 4 9 3

ご依頼人住所氏名

高橋たくみ事務所

アスクルご利用代金

日 附 印
01-11-11
吹上
簡易郵便局
(81759)
N94140001

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗控)

【使途の内容等】

封筒長3 1,000枚
のり詰替用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,246 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,947 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | |
|---------------------------------------|------------------------|---|
| 通帯払込料金 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) |  |
| 口座番号 | 00160-3-903061 | |
| 加入者名 | NTTファイナンス株式会社 | |
| 金額 | 9,895 円 | |
| X お取り扱い お取り扱い お取り扱い お取り扱い | お客様番号 | |
| | 2019年 11月ご請求分 12月 2日 | |
| | (住所等非表示払込書) | |
| | 高橋 卓誠 様 | |
| | 金融機関用収納連絡先 | |
| | TEL 0120 | 01-11-25 |
| | 874-569 | 枚上 |
| | | 簡易郵便局 |
| 備考 | | (81759) N94150001 |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | | |

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,895 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,947 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

201-11-07

*11,016 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 11 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **渡** 98

| | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支出年月日】 2019年 11月 9日 | | 【支出額(政務活動費充当額)】 10,704 円 | | |
| 【支払先(所在・名称)】 KDDI | | | | |
| ご請求金額 | | | | |
| 【使途の内容等】 | | | | |
| 7月 8月 9月 10月 | | | | |
| 2019年11月ご請求 | | | | |
| 電話代として//月分 | | ご請求コード: [REDACTED] | | |
| | | 2019/11/9 確定分 | | |
| | | | | 21,408円 (前月比-149円) |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 | | | | |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 | | | | |
| 渡辺 博 利 用 | | | | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | | | | |
| カード払いの為 | | | | |
| ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 | | | | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | | | | |
| 按分率(A) (1 / 2) | | 支払金額(B) (21,408 円) | | |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | | 10,704 円 (1円未満端数切り捨て) | | |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | | | | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

814円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年11月11日(月) 15時34分

<明細>

1. ●USBメモリ スタンダード 持帰
 エレコム
 4953103319578 MF-MSU3B032GBU 10%
 1点 ¥1,628

1点/合計 ¥1,628
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,628
 (内消費税額 ¥148)

[0545202-054632828-2310003947447]

領収証

2019年11月11日(月) 15時34分

渡辺 博 様

金額 ¥1,628
 (内消費税等 ¥148)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥1,628
 (内消費税等 ¥148)

【使途の内容等】

USBメモリー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
660円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-------------------|---------|----------|-------|
| お取引種別 | 種番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0385673 | 01-11-18 | |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 262 |
| お振込額 | お振込手数料 | お振込残高 | |
| 万円 | 千円 | 円 | |
| | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 17:11 | ¥660 | ¥33,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥660 | |
| | | 000132 | |
| 三井住友銀行 | | | |
| 浜松支店 | | | |
| 普通 7119673 | | | |
| コウエキヤタソホウツツ コトモノハ | | | |
| ツツカカクケンキウツヨ 様 | | | |
| ワタナヘ ヒロツ 様 | | | |
| 電話番号 022-293-2313 | | | |

セブティ銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費11月27日「質の高い幼児教育セミナー」「子ども虐待防止セミナー」2講座
振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博 195円

| | |
|------------|-----------------|
| 領収書 | |
| お買上日 | 2019/11/21 |
| 担当者 | 10035 |
| 伝票番号 | 6406-000-108796 |

渡辺 博 様

¥390-

(消費税等 ¥35 を含みます)
 お品物 () 代として
 上記金額正に領収致しました。
 じゃんぱら仙台店
 022-292-4301
 株式会社じゃんぱら
 東京都千代田区外神田4-4-7
 出力日時: 2019/11/21 16:21:50

アイホン充電ケーブル

保証適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。
 ※保証無商品が対象外です。

【使途の内容等】

アイホン充電用ケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

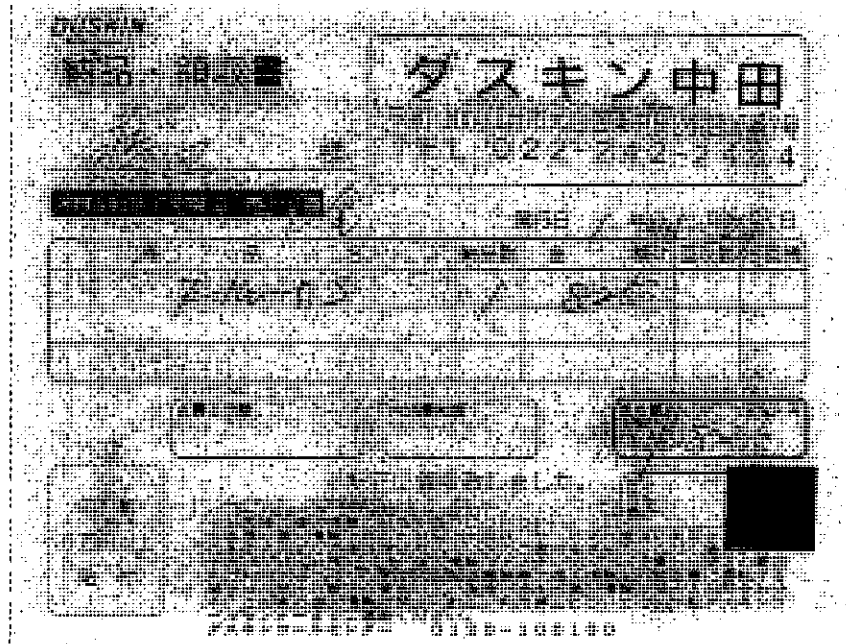
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 390円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 195 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 412円 |



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

1,927 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
3012825174925

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2019年10月分
¥3,855
うち、消費税等当額 285円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



← 19.11.9

【使途の内容等】

Wifi利用料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,855 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,927 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

81

| | |
|---|----------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支出年月日】 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 令和 元 年 11 月 11 日 | 4,923 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 | |
| NTTドコモ | |
| 【使途の内容等】 | |
| <p style="text-align: center;">携帯電話利用料 9 月分</p> <p style="text-align: right;">佐藤正昭利用分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p> | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | |
| カード引落の為 別添カード利用明細 | |
| ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1 / 2) | 支払金額(B) (9,846 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | 4,923 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男



| | | | |
|----------|-------------|-----------|---------------------|
| お支払日 | 2019年11月11日 | 会員番号 | [REDACTED] |
| 今回ご請求合計額 | [REDACTED]円 | カード名称 | JALゴールド JGC ゴールドカード |
| 今回ご請求額 | 円 | カード代金支払口座 | [REDACTED] |
| 一筆前のお支払額 | 円 | お取引店 | [REDACTED] |
| 合計 | 円 | 口座番号 | [REDACTED] |

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人情報のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「マイナス」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠

| | |
|---------|--------------|
| ショッピング | [REDACTED]万円 |
| (内割賦枠) | [REDACTED]万円 |
| (内リボ払い) | [REDACTED]万円 |
| キャッシング | [REDACTED]万円 |
| カードローン | [REDACTED]万円 |

リボ払い・カードローンのご案内

| | | |
|---------|--------------|----------------|
| お支払方式 | リボ払い 元金定額 | カードローン 元利定額 |
| 毎月のお支払額 | 5,000円 | 10,000円 |
| ボーナス加算月 | *月 / *月 | *月 / *月 |
| ボーナス加算額 | ***円 | ***円 |

手数料情報(実質年率)

| | |
|--------|------------|
| リボ払い | [REDACTED] |
| キャッシング | [REDACTED] |
| カードローン | [REDACTED] |

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートの事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税を加算させていただきます)。

【ローン名称 JALゴールド】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、VはVisa、MはMastercardをあらわしています。

| ご利用年月日 | ご利用者 | ご利用内容 | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) | 現地通貨額 | 通貨別 | 換算レート(円) |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|-------|-----|----------|
| 19.09.30 | V 1 | ドコモご利用料金 10月分 | 9,846 | 9,846 | | | |
| ** 合計 ** | | | | | | | |

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

| お支払口座 | お申込期限 |
|---------|------------|
| ゆうちょ銀行 | 11月4日(月・休) |
| その他金融機関 | 11月5日(火) |

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お申込方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み
※お申込期間中(10月24日~11月5日)は土曜日・日曜日・祝日・休日でも受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

| ご利用区分 | 前回お支払後残高 ① | 新規ご利用額 ② | ご利用残高合計 ③=①+② | 今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦ | 内訳 | | | お支払後残高 ⑧=③-④ |
|------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----|------|-------|-----------------|
| | | | | | 元金⑤ | 手数料⑥ | 利息ほか⑦ | |
| ショッピングリボ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 分割・2回・ボーナス | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| キャッシング | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| カードローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他ローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-05

*9,504(SMT)°J

【使途の内容等】

複合機リース代 // 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代

事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-05 *10,152 SMT/1°

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 // 月分
政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

~~01-11-06~~

*72,846 SMBC(リソカカワ)

内 33,000-
ジョイントシステムチャージ代

【使途の内容等】

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

982-0805
宮城県仙台市太白区鉤取本町1丁目
14-32
鈴木勇治事務所

御中

理想科学工業株式会社

仙台支店
〒983-0852 TEL 022-742-3510
宮城県仙台市宮城野区榴岡3-7-35
構保ジャパン仙台ビル1F

(1031-0161)

000161 - 000161#

ORPHISプリントチャージシステムご利用明細書

平素は当社製品をご利用いただき誠に有難うございます。下記のとおりご通知申し上げます。

今回のお取引期間は、2019年10月01日 ~ 2019年10月31日 です

前回カウント調査日 2019年09月30日 今回カウント調査日 2019年10月31日

機番 33676219

機種 ORPHIS EX7250 本体

R

| ご利用カウント明細 | (今回カウント) | (前回カウント) | (作業控除) | (ご使用カウント) | (サービス控除) | (請求カウント) |
|----------------|----------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| カラーカウント | 15,345 | 15,310 | 0 | 35 | 1 | 34 |
| モノクロ/モノカラーカウント | 23,345 | 23,244 | 0 | 101 | 2 | 99 |

| 料金明細 | カウント内訳 | 枚数/数量 | 単価 | 金額 | 消費税 | 合計 |
|----------------------|---------------------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 基本プリントチャージ料 | | 1 | 30,000 | 30,000 | | |
| | 【小計】 | 1 | 30,000 | 30,000 | 3,000 | 33,000 |
| プリントチャージ料 カラー | 1~2,000カウントまで | 34 | 9.00 | 306.00 | | |
| プリントチャージ料 カラー | 2,001~10,000カウントまで | 0 | 8.00 | 0.00 | | |
| プリントチャージ料 カラー | 10,001~30,000カウントまで | 0 | 7.00 | 0.00 | | |
| プリントチャージ料 カラー | 30,001カウント以上 | 0 | 5.00 | 0.00 | | |
| | 【小計】 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー | 1~20,000カウントまで | 99 | 1.50 | 148.50 | | |
| プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー | 20,001~40,000カウントまで | 0 | 1.20 | 0.00 | | |
| プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー | 40,001カウント以上 | 0 | 1.00 | 0.00 | | |
| | 【小計】 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | 【合計】 | | | 30,000 | 3,000 | 33,000 |

今回のご利用金額は、別途発行のご請求書に「基本プリントチャージ料」または「プリントチャージ料」をご記載しご請求しております

請求年月 2019年10月 売上回数 44/60

管理No. 4806000061284 B

設置先：鈴木勇治事務所

領収書等貼付用紙



整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | |
|-----------|--------|----------|
| 101-11-11 | *2,381 | NTTテレコリア |
| 201-11-11 | *3,042 | NTTテレコリア |
| 201-11-11 | *2,228 | NTTテレコリア |

1/2

1,190

1,524

1,114

【使途の内容等】

- 電話料金 (2,381 円)
- FAX料金 (3,042 円)
- インターネット回線料 (2,228 円) 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,381 + 3,042 + 2,228 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-26

*7,009 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員分携帯代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,009 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1101-11-27

*36,828 DF.カラーリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 // 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-27 *9,800/AP77°57

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 // 月分
事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2019年11月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | ゲートウェイセキュリテイ |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,546 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2019年11月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | 複合機 |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リース料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6480 円

※ 領収書の貼付は、他の収支書類の貼付欄(重ならないように)貼付すること。

領 収 証

2019年11月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | パソコン等リース料 他商品有 |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

印紙税申告納
付につき芝
税務番号承認済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PC リース料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,402 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---|------|---------|------------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 031 | 3872 | 01-11-18 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 286 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 001 | 0000 | 0000 | 0000000000 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 14:09 | ¥220 | ¥2,805 | |
| おつり | | お振込手数料 | |
| ¥6,975 | | ¥220 | |
| 手数料のうち振込手数料 | | 000081 | |
| お振込先 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセ ロックスミヤキ 様 ツヨウツ トクミツ 様 電話番号 0223791432 | | | |

七十七銀行 取面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー 復旧料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|--|-------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 031 | 3872 | 01-11-18 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 286 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 001 | 000 | 000 | 000 |
| 000 | 000 | 000 | 000 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 14:09 | ¥220 | ¥2,805 | |
| おつり | お振込金額 | | |
| ¥6,975 | | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥220 | ← 220円 |
| | | 000081 | |
| 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 〒730-0001 広島市東区 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 〆〆〆 リョウウツ トリミツ 様 電話番号 0223791432 | | | |

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

工七〇-便用料振込手数料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,731 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 1-11-25 ○(KDDI料金) | 電話 9,462

【使途の内容等】

電話代 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,549

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてかまいません。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分
金額(円)
¥5,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
01639
19.11.22
岡部恒司
取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司

8,332

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-11-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (11月分)
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

73

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支出年月日】 2019 年 11 月 7 日 | 【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社 | |
| 【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分</p> <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small> | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,160 円</u> (1円未満端数切り捨て) | |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男

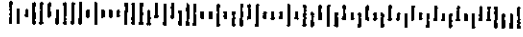


981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ薫事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

| | | |
|----------|------------|------------|
| 【ご契約内容】 | リース期間 | 60ヶ月 |
| リース料 | リース期間開始日 | 2015/06/22 |
| リース期間満了日 | 2020/06/21 | |
| リース料 | リース料 | 4,000円 |
| リース料 | リース料 | 240,00 |
| リース料 | リース料 | 320円 |
| リース料 | リース料 | 19,20 |
| リース料 | リース料 | 4,320円 |
| リース料 | リース料 | 259,20 |
| リース料 | リース料 | 4,320円 |
| リース料 | リース料 | 毎月07日 |
| リース料 | リース料 | 口座振替 |

| | | |
|-----------|--------|------|
| 【お支払引落口座】 | 預金種別 | 口座番号 |
| 金融機関名 | | |
| 口座名義人 | アトベカオル | |

| 【お支払内容】 | | | | | | | | | | | | | (単位) |
|---------|---------|-------|-------|-----|---------|----|---------|-------|-------|-----|---------|--------|------|
| 回数 | お支払年月 | お支払額 | リース料 | 消費税 | お支払後残高 | 回数 | お支払年月 | お支払額 | リース料 | 消費税 | お支払後残高 | お支払後残高 | |
| 1 | 2015/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 254,880 | 31 | 2018/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 125,... | | |
| 2 | 2015/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 250,560 | 32 | 2018/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 120,... | | |
| 3 | 2015/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 246,240 | 33 | 2018/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 116,... | | |
| 4 | 2015/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 241,920 | 34 | 2018/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 112,... | | |
| 5 | 2015/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 237,600 | 35 | 2018/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 108,... | | |
| 6 | 2015/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 233,280 | 36 | 2018/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 103,... | | |
| 7 | 2016/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 228,960 | 37 | 2018/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 99,... | | |
| 8 | 2016/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 224,640 | 38 | 2018/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 95,... | | |
| 9 | 2016/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 220,320 | 39 | 2018/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 90,... | | |
| 10 | 2016/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 216,000 | 40 | 2018/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 86,... | | |
| 11 | 2016/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 211,680 | 41 | 2018/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 82,... | | |
| 12 | 2016/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 207,360 | 42 | 2018/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 77,... | | |
| 13 | 2016/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 203,040 | 43 | 2019/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 73,... | | |
| 14 | 2016/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 198,720 | 44 | 2019/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 69,... | | |
| 15 | 2016/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 194,400 | 45 | 2019/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 64,... | | |
| 16 | 2016/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 190,080 | 46 | 2019/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 60,... | | |
| 17 | 2016/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 185,760 | 47 | 2019/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 56,... | | |
| 18 | 2016/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 181,440 | 48 | 2019/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 51,... | | |
| 19 | 2017/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 177,120 | 49 | 2019/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 47,... | | |
| 20 | 2017/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 172,800 | 50 | 2019/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 43,... | | |
| 21 | 2017/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 168,480 | 51 | 2019/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 38,... | | |
| 22 | 2017/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 164,160 | 52 | 2019/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 34,... | | |
| 23 | 2017/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 159,840 | 53 | 2019/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 30,... | | |
| 24 | 2017/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 155,520 | 54 | 2019/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 25,... | | |
| 25 | 2017/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 151,200 | 55 | 2020/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 21,... | | |
| 26 | 2017/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 146,880 | 56 | 2020/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 17,... | | |
| 27 | 2017/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 142,560 | 57 | 2020/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 12,... | | |
| 28 | 2017/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 138,240 | 58 | 2020/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 8,... | | |
| 29 | 2017/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 133,920 | 59 | 2020/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 4,... | | |
| 30 | 2017/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 129,600 | 60 | 2020/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | | | |

【ご連絡事項】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

村

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

23,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1501-11-05

*46,872 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース料 9月・10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,872 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,436 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5270 円

領 収 証

お買上げ明細 NO A 487362

村岡 貴子 様

金額 ¥ 10,541-

2019年11月17日

上記金額正に受領致しました。

但し 文具代として (内消費税 959円)

OFFICE VENDER

- 文具・事務用品の専門店
- 株式会社 オフィスセンター
- 南吉成本店 ☎022-277-7611
 - 中野店 ☎022-387-8222
 - 西中野店 ☎022-306-7577
 - 文具の店 ☎022-723-8020
 - 遠見塚 ☎022-781-0870
 - さいたま本店 ☎048-682-6000
 - 川口店 ☎048-260-3100
 - 仙台営業課 ☎022-205-7100
 - 通販営業課 ☎048-615-2800
 - 商品開発課 ☎022-205-6211
 - 総務課 ☎022-208-7711

| | | |
|------|--|-------|
| 取扱者印 | 現金 <input checked="" type="checkbox"/> | クレジット |
| | 小切手 / | その他 |
| | 商品券 | |

| | |
|-------|---------|
| 五万円未満 | 非課税 |
| 百万円以下 | 200円 |
| 二百万円 | 400円 |
| 三百万円 | 600円 |
| 五百万円 | 1,000円 |
| 千万円 | 2,000円 |
| 二千万円 | 4,000円 |
| 三千万円 | 6,000円 |
| 五千万円 | 10,000円 |
| 一億円 | 20,000円 |

【用途の内容等】

ノート・ボールペン・リングバイナダー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (10541 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 5270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

676 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

11/20

【使途の内容等】

出張記録簿 10/25 ~ 11/20

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (/ 353 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 676 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様名
村岡 貴子 様
(103)

1763 2227 4576 1506

納品・請求書
兼 領収書

発行日 2019年11月18日 発行回数 2019年12月18日 発行金額 1,353円

クスキンサーズ100
店主 小澤 洋子
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻支店
TEL 022-297-0272 FAX 022-297-0274
No. 100234128500

| 商品名 | 数量 | 単価 | 納品金額 | 回収金額 | 訂正額 | 備考 |
|--------------------|----|------|------|------|-----|------|
| スタイルフロア ラグ | 1 | 1045 | 1045 | 0 | 0 | 7/17 |
| スタイルカーナー使用料 (優待価格) | 1 | 308 | 308 | 0 | 0 | |
| 合計 | 2 | | 1353 | 0 | 0 | |

| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
|-------|-------|-----|-------|-------|
| | 1,230 | 123 | 1,353 | 1,353 |

確認サイン

担当者名

48

印紙
貼付
5万円以上

DUSKIN

クスキンフランチキエーション加盟店

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

18807 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| 401-11-26

| *37,614 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

携帯電話 10月分 (タブレット利用料
 (ポケットWi-Fi利用料
 含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / ヌ) 領収書等の金額(B) (37.614 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18807 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 013617

村岡 貴子 様

令和 元年 11 月 28 日

¥ 4 9 8 8

但し、11月サーバー代・ボトル代として

上記正に領収いたしました。

内訳

| | |
|-----|---|
| 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| | |
| | |
| | |

印
紙

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

担当者

【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (4988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

812円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年11月11日(月)

領 収 証 (クレジット)

千葉修平 様

¥ 1, 6 2 5 -

上記正に領収しました(消費税等 147円を含みます)

DCMホームマック南吉成店
電話 023-277-4366

但し 文具代として 担当者 XXXXXXXXXX

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です
保管のお願い保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0002-4972-4096

* 領収証明細 *

2019年11月11日(月)18:12 レジ0002

責No61077017 XXXXXXXXXX

016 フラットファイルA4緑10冊 ¥437

016 ファイル ¥1,188

合計 ¥1,625

(内10%タイヨウ ¥1,625)

(内10% ¥147)

(内税計 ¥147)

(税合計 ¥147)

お買上点数 2点



レジトNo4096

店No01416

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,625 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 812 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,266円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード支払い(2019年11月11日引落し)

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

①

ご利用料金内訳書

| | | | |
|--------|--------------------------|-------|------------|
| お客さま名 | 千葉 修平 様 | ページ | 1 / 1 |
| お客さま番号 | 1911-2193492549-40000061 | ご請求年月 | 2019年 11月分 |

| NO. | 料 金 内 訳 | 金 額 | 金額内訳 | ご利用期間 |
|-----|--|-------|--|-----------------|
| | ◇mineo ご利用番号 090-9716-3776 デュアルタイプ (6Gコース) 基本料 mineoでんわ 10分かけ放題 (11月分) 通話料 (10月分) SMS送信料 (10月分) mineoでんわ10分かけ放題国内通話 10月免税 ユニバーサルサービス料 (mineo) | 6532 | 2508 935 2728 118 240 3 | 11月 1日 - 11月30日 |
| | 合計料金 (A+B) | 6532 | | |
| | 課税料金計 (A) | (572) | 6292 | |
| | うち消費税相当額 (A×10/110) | | | |
| | 非課税・免税等料金計 (B) | | 240 | |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,777 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

千葉 修平

領 収 書

No. 6110228-0226-0022
2019年11月18日
[担当:]

¥31,554-

(うち、消費税等 2,868円)

但し、香柳代

として上記正に領収いたしました

売上レシートNo:0022



株式会社ニトリ 〒001-0907
札幌市北区新琴似七条1丁目2番39号
電話(011)330-6200
問合せ0120-014-210

※財布等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折り返し
保管してください。

<領収書日付>

2019年11月18日(月)14:58

従業員:6110228

伝票No 2318812585928

カード番号 カガ 3 86 ¥27,686

60002785

ソラヨロ(1万円レター) ¥1,000

91099068

| | | |
|--------|-----|---------|
| 小計 | 2点 | ¥28,686 |
| (外税対象) | | ¥28,686 |
| 外税額 | 10% | ¥2,868 |

| | |
|--------|---------|
| 合計 | ¥31,554 |
| ICカード外 | ¥31,554 |
| 決済合計 | ¥31,554 |
| お釣り | ¥0 |

店コード:00110
レシートNo:0007

取引通番:0022

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,554 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,777 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 122

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 |
| □ 会議費 | □ 要請・陳情活動費 |
| □ 資料作成費 | □ 資料購入費 |
| □ 広報広聴費 | □ 人件費 |
| □ 事務所費 | ☑ 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 1,257円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

発行日:2019年11月19日

管理No. 1161-406-000480

伝票No. 1161-406-097542

領収書
千葉修中 様

¥2,514 (内消費税 ¥228)

但し 文具代 代として。

支払内訳
現金 ¥2,514 10%対象 ¥2,514(内消費税 ¥228)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



B1161406097542B

| | |
|-----------------------|--------|
| 4191980011 LC211BK2PK | 211 |
| BRインク 1:持帰 外10 | 10 |
| | ¥1,890 |
| 3194719017 PPCA4M | PPC |
| 北→PPC 1:持帰 外10 | 10 |
| | ¥396 |

テックランド仙台太白店

【使途の内容等】

FAXトナーインク(BR) × 1
コピー用紙 × 1

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,514 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,257 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 11月ご請求分(10月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

| | |
|-----------------------------|--------|
| ご請求コード CUSTOMER CODE | |
| 領収金額 AMOUNT RECEIVED | 7,815円 |
| うち消費税等 TAX | 710円 |
| 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION | ***** |
| 支店名 BRANCH | ***** |
| 口座番号 ACCOUNT NUMBER | ***** |

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

【支出額(政務活動費充当額)】

3,366 円

※領収書その他の証拠

遠見塚店 TEL022-781-0871

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日カード提示・現金支払で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2019年11月22日(金) 12:19

ること)

猪又隆広様

| | | |
|----------------------|-----------|--------|
| USBメモリ-2.0 | 16GB ブラック | |
| 4953103319684 | 040201 | |
| 01958 | 1 | ¥1,958 |
| スーパー脱着イージ-A4S30mm青3冊 | | |
| 4971660503940 | 100106 | |
| 01584 | 1 | ¥1,584 |
| スーパー脱着イージ-A4S50mm青3冊 | | |
| 4971660503957 | 100106 | |
| 01716 | 1 | ¥1,716 |
| 2穴パンチ フリクス LP-16 プール | | |
| 4971760133016 | 120401 | |
| 0572 | 1 | ¥572 |
| スクラップブック A4クリアホルダー | | |
| 4901480041643 | 100303 | |
| 0301 | 3 | ¥903 |
| 小計 | 7 | ¥6,733 |
| 合計 | | ¥6,733 |
| (内消費税等 | 10% | ¥613) |
| クレジット | | ¥6,733 |

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 61P
有効ポイント [REDACTED]

【使途の内容等】

文房具代
事務用品

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0050 22343-0
担当者:1108

※出張については、出張記号
※その他の支出については、



領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※

按分率(A) (2 / 7) 領収書等の金額(B) (6,733 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,366 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

№ 934597

仙台中議義会 自由民主党様

印
紙

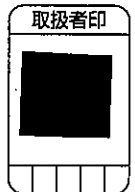
2019年11月27日

| 明 細 | 金 額 |
|------------|-------|
| 1. 加入契約料 | |
| 2. 引込工事料 | |
| 3. 宅内工事料 | |
| 4. 10月分利用料 | 2915 |
| 5. 施設利用料 | |
| 合 計 | ¥2915 |

| | | |
|-----|-------|----|
| 金 額 | ¥2915 | 円也 |
|-----|-------|----|

上記の金額正に領収致しました
 内 1. 現金 2. 小切手
 3. 振 込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 ☎022-5-2211
 ☎022-5-4166



ご 注 意

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印のないものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,185 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控)

| | |
|----------------|--|
| 口座 番号 | 00160-3-903061 |
| 加入者 名 | NTTファイナンス株式会社 |
| 金額 | 6,371 円 |
| お客様 番号 | XXXXXXXXXX |
| 請求 日 | 2019年12月20日請求分 1月6日 |
| ご請求 先住所氏名 | [住所等非表示払込済] 齋藤 範夫 様 |
| 金融機関 用収納連絡先 | TEL 0120-01-12-23 874-569 泉七北田 郵便局 |
| 備考 | 附 印(81326) N94260002 |

※切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,371 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 

口座番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,601 円

※切り取りはお出しください。

お客様番号 [REDACTED]
2019年 12月ご請求分 請求日 1月 6日

[住所等非表示払込券]
齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120-01-12-23
874-569 泉七北田
郵便局
備考 附印(81326) N94260001

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (9,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 005 | 4261 | 01-12-23 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 268 |
| お取扱通貨枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | 500円 | 100円 |
| | | 50円 | 10円 |
| | | 5円 | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 14:29 | ¥440 | ¥15,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥440 | |
| | | 000133 | |
| 楽天銀行 第二営業支店 普通 7520919 ツヤ)チホウキ"インクンキユウカイ 様 サイトウ ノリオ 様 電話番号 | | | |

セブン銀行 出向も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費(地方議員研究会主催の研修会)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6806 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年12月ご請求分 (11月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を12月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新橋
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,613円

うち消費税等 TAX 1,172円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,613 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6806 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

52 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

DCM ホーマック

毎度ありがとうございます

泉店 022-772-2706

*** 領 収 証 ***

2019年12月31日(火)17:35 ｼｼﾞ0002

責No41353657

016 DCM クリアフォルダー10 ○
¥1,042

016 イレーザー ¥272

016 ボードマーカー
2コX単74 ¥148

016 ボードマーカー ¥74

合計 ¥1,536

(内10%タシヨウ ¥1,536)

(内10% ¥139)

(内税計 ¥139)

(税合計 ¥139)

お預り ¥2,000

お釣り ¥464

(消費税等 ¥139)

お買上点数 5点

返品・交換の際は、
当レシートをご持参下さい。

*印は軽減税率(8%)適用商品です



レシートNo1223 店No01414

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,042 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 5,940 円 |

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年12月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



| | |
|------|---------------|
| 取引先 | 富士ゼロックス宮城株式会社 |
| 取扱品名 | カラー複合機 |

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター Tel (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-1

印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代

12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,372円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、本領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は印をとり取らなくてかまいません。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥12,745-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
出納印
1. 12. 23
(15)
加藤 和彦 印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

1. 12. 23

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,745 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,372 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年12月06日

領収証番号 0000001287

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都江東区東雲1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2019年12月4日 |
| 領 収 額 | 14,580 円 |

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

| | |
|-------|---|
| お支払方法 | 口座振替 |
| 振替口座 | <input type="checkbox"/> 振替口座 振替口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キコチ タカヨシ |

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|------------|------------------|----|--------|-------|
| XXXXXXXXXX | 19.12.1~19.12.31 | 42 | 13,500 | 1,080 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 /2月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

509 円



(株) カワチ薬品 仙台東店
TEL 022-288-7731

2019年12月26日

歳末もおトクなセールを開催中!!
年越しに必要なものはぜひ当店で!
年内休まず営業いたします。
新春初売りセールを2日から開催!
2019年12月26日(木)16:06 印0001

責: [REDACTED]

* ●伊右衛門プラス6本 ¥1,018
 合計 **¥1,018**
 (軽減8%対象 ¥1,018)
 (軽減8% ¥75)
 (内税計 ¥75)
 (税合計 ¥75)

お預り ¥1,020
 お釣り ¥2
 お買上点数 1点

■■■■ ポイント情報 ■■■■
 今回ポイント明細
 基本ポイント 4P
 今回獲得ポイント 4P
 前回までポイント [REDACTED]
 総ポイント [REDACTED]

【使途の内容等】

来客用お茶代

会員番号 [REDACTED]

(★印はレジメーション税制対象商品)

*印は軽減税率(8%)対象商品です

<領収書>

株式会社カワチ薬品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,018 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 509 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

中河原資料 菊地崇良 様

[記紙切手引受]
 第一種定形 15.0g
 ②84 2通 ¥168
 小計 ¥168

郵便物引受合計通数 2通
 課税計(10%) ¥168
 (内消費税等 ¥15)
 非課税計 ¥0

合計 ¥168
 お預り金額 ¥200
 おつり ¥92

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年10月15日 15:47
 担当：[REDACTED] 端N79箱01
 発行No.191226A4423
 連絡先：仙台荒井郵便局
 TEL:022-288-5942

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わりました。

別紙の表の改正に伴い、郵便料金を必要に応じて変更いたしました。詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを御覧くださいか、お近くの郵便局にお尋ねください。

領収書

菊地崇良 様

[販売]
 伝統色シリーズ第3集・84 1枚 ¥840
 小計 ¥840

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥840

合計 ¥840
 お預り金額 ¥1,040
 おつり ¥200

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年10月15日 15:46
 担当：[REDACTED] 端N79箱01
 発行No.19122614164
 連絡先：仙台荒井郵便局
 TEL:022-288-5942

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わりました。

別紙の表の改正に伴い、郵便料金を必要に応じて変更いたしました。詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを御覧くださいか、お近くの郵便局にお尋ねください。

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(12月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **松** 85

| | |
|---------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| □ 調査研究費 | □ 研修費 |
| □ 会議費 | □ 要請・陳情活動費 |
| □ 資料作成費 | □ 資料購入費 |
| □ 広報広聴費 | □ 人件費 |
| □ 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 松本由男 | 3,436 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-12-02 (NTT) 電話 6,872

【使途の内容等】

事務所 電話料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,872 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,436 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(12月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

109 | 1-12-03 | (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 24
整理番号

| | |
|----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菅原正和 | 【支出額(政務活動費充当額)】 A.069 円 |

郵便はがき

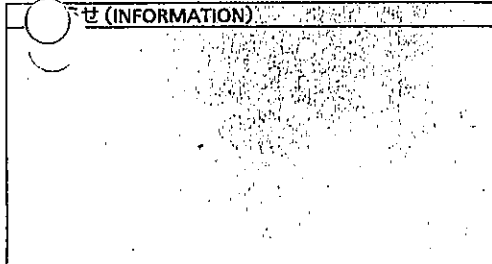
表面からの続きです

| 電話番号(お客さま番号等) | 料金内訳 | 内訳金額(円) | 税区分 |
|---------------|------|---------|-----|
| | | | |

ソフトバンク株式会社
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目6番1号
発行日 2019年 12月 1日

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

白銀はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.



右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-1162AE21510132821#

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| の次回料金お知らせ | ご請求先番号 (BILLING NUMBER) | 2019年 11月分 |
| | ご請求額 (Total Amount Due) | 16,138円 |
| | 振替日 (Date for Transfer) | 2019年12月16日 (月) |
| | 金融機関名 (Financial Institution) | |
| の前月お知らせ | 支店名 (Branch) | |
| | 口座種目・番号 (Account Number) | |
| | ご利用月 (Month of issue) | 2019年10月分 |
| | ご請求額 (Total amount due) | 15,991円 |
| の請求金額 | (内消費税等) | 686円) |
| | 引落し予定日 (Date for transfer) | 2019年11月18日 |
| | 振替結果は通報の記載等でご確認下さいませよう願致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook. | |
| | | |

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) A.069 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料 11月分
12月16日振替

領収書等貼付用紙

整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

10,395 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-25 | | *20,791 | KDDIのりもの

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,791 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,395 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
3,168 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2019年12月30日

領収書

管理No. 0263-405-0002966

伝票No. 0263-405-066374

佐々木心 様

¥6,336 (内消費税 ¥576)

但し、インク 代として。

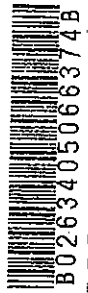
払内訳金

¥6,336 10%対象 ¥6,336(内消費税 ¥576)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



3199101015 16661701
17ツインク 1:持帰 外10 13 ¥5,760

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,168 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 4,977 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,955 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,977 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/6

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル981-0913 郵便区内特別
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年12月 6日

高橋 卓誠 様



02 20299152#-12A-T11M9AA



お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、
ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きを
お願いいたします。お手続きは以下URL、または
「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月 BILLING PERIOD | 2019年11月 |
| 振替日(注1) DUE DATE | ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 |
| ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE | 15,786円 |
| クレジットカード番号 CREDIT CARD No. | [REDACTED] |
| ご請求コード CUSTOMER CODE | [REDACTED] |

サービス別ご利用料金

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| au電話料金 (内訳) | 13,101円 2,123円 1,023円 9,955円 |
| au機器料 | 1,807円 |
| auかんたん決済利用料 | 878円 |
| ※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は10,076円でした。) | 1,007円 |
| ※au合計台数 3台 | |

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いいただきますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。
お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、バケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは
分かれて表示される場合がございます。
またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる
場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」の
クレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0299152 00002/00002

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2019年12月 6日

1頁

● a.u. 電話料金 ● 合計 1,310.1円

| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|--------------|-------|--------|---------------------|
| ご利用番号 | 2,123 | | |
| <11月ご利用内訳> | 2,123 | | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 2,200 | | |
| カケホ(ケータイ/V) | | 3,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼請求総額割引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 220 | | 10%消費税の課税対象額 2,203円 |

auご利用月数は2019年12月で 2年 9ヶ月目です。

| | | | |
|----------------------|-------|--------|---------------------|
| ご利用番号 | 1,023 | | |
| <11月ご利用内訳> | 1,023 | | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 1,200 | | |
| スーパーカケホ(ケータイ/V) | | 2,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼通話料/スーパーカケホ(ケータイ/V) | 0 | | |
| 通話料 | | 60 | |
| スーパーカケホ(ケータイ/V)割引額 | | -60 | |
| ▼請求総額割引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 120 | | 10%消費税の課税対象額 1,203円 |

auご利用月数は2019年12月で 2年 9ヶ月目です。

| | | | |
|----------------------|--------|--------|-------------------------------|
| ご利用番号 | 9,955 | | |
| <11月ご利用内訳> | 9,955 | | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 7,500 | | |
| auフラットプラン2.0N(カケホ) | | 2,650 | |
| 2年契約+家族割 | | -170 | |
| LTE NET | | 300 | |
| auフラットプラン2.0N(データ) | | 4,720 | |
| ▼通話料/auフラット2.0N(カケホ) | 117 | | |
| 通話料 | | 9,700 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 117 | |
| auフラット2.0N(カケホ)割引額 | | -9,700 | |
| ▼請求総額割引 | -1,000 | | |
| 請求総額割引額 | | -1,000 | スマホ応援割2.0 |
| ▼故障紛失サポート(ACS)/税込 | 2,618 | | |
| Apple製品保証/税込 | | 2,090 | * (本体価格1,900円) 2ヶ月分を合算 |
| Apple製品 紛失補償/税込 | | 528 | * (本体価格480円) 2ヶ月分を合算 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼その他 | 50 | | |
| 各種ダイヤルサービス通話料 | | 50 | 0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。 |
| ▼消費税等(10%) | 667 | | 10%消費税の課税対象額 6,670円 |

auご利用月数は2019年12月で 6年 2ヶ月目です。

データ利用量(データ容量消費あり) 10.62GB

● a.u. 機器代金 ● 合計 1,807円

| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|------------|-------|--------|----------------------------|
| ご利用番号 | 1,807 | | |
| <11月ご利用内訳> | 1,807 | | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼購入機器代金 | 1,807 | | |
| 分割支払金 | | 7,110 | * 24回払い: 1回目。残額: 1,63,530円 |
| 機器代金ポイント割引 | | -5,303 | * |

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,844 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | |
|--|---|---|
| 通常払込料金 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) |  |
| 印 影 写 専 用 加 入 者 名 | 00160-3-903061 | |
| 金 額 | 9,688 円 | |
| お 客 様 番 号 | XXXXXXXXXX | |
| ご 請 求 先 住 所 氏 名 | 2019年12月ご請求分 請求 1月 6日 【住所等非表示払込件】 高橋 卓誠 様 | |
| 金 融 機 関 用 収 納 連 絡 先 | TEL 0120 01-12-23 874-569 吹上 簡易郵便局 | |
| 備 考 | 附 記 (81759) N94170002 | |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | | |

【用途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,688 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,844 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

990円

払込受領証

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。(裏面をご覧ください)

Form with fields: お客様コード, ご依頼人 渡辺博様, コーネー, 受取人 株式会社ブルックス, 金額 1,980円 内消費税146円, ご注文受付日 2019/12/02, 受領印 (お客様控え)

19.12.7

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B)1980円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 990円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17
20 01-12-09

*10,450 HCNBLリース

【用途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 12 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10450円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **105**

| | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支出年月日】 2019年 12月 10日 | | 【支出額(政務活動費充当額)】 10,751 円 | | |
| 【支払先(所在・名称)】 KDDI | | | | |
| ご請求金額 | | | | |
| 【使途の内容等】 | | | | |
| 7月 8月 9月 10月 | | | | |
| 2019年12月ご請求 | | | | |
| 電話代として/2月分 | | | | |
| ご請求コード XXXXXXXXXX | | | | |
| 2019/12/10 確定分 | | | | |
| 21,502円 (前月比94円) | | | | |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 | | | | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | | | | |
| カード払いの為 | | | | |
| ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 渡辺 博利用 | | | | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | | | | |
| 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (21502 円) | | | | |
| 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>10,751</u> 円 (1円未満端数切り捨て) | | | | |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | | | | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男



領収書等貼付用紙

整理番号 **106**

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 4525円 |

お買上げ明細

| 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--|--------|----|-------|
| WSR-2533DHP2-CB [無線LAN親機 11ac/n/a/g/b 1733+800Mbps Qrsetup ハイパワー エアステーション クールブラック] | 047804 | 1 | 9,050 |
| ヨドバシエクストリームサービス便 | 040304 | 1 | 0 |
| 配達料金 | 000004 | 1 | 0 |
| 合計 | | | 9,050 |
| (内消費税) | | | 82 |

領収書

ご注文日 2019/12/13

2019/12/14 10:49

渡辺博 様

¥9,050-

内消費税 ¥822-

| | | | |
|----------|--------|------|------|
| 消費税10%対象 | 9,050円 | 内消費税 | 822円 |
|----------|--------|------|------|

ご注文番号7239626634の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

株式会社 **ヨドバシカメラ** www.yodobashi.com

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)9050円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

660円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-------------------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 013 | 6251 | 01-12-19 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 304 |
| お取引種別枚数 | | お取引単位枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 13:52 | ¥660 | ¥30,500 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥660 | |
| | | 000135 | |
| 三菱UFJ銀行 | | | |
| 新宿通支店 | | | |
| 普通 0006815 | | | |
| か) ツチタイケンキョウツヤ 様 | | | |
| 0617タナハヒロツ 様 | | | |
| 電話番号 022-293-2313 | | | |

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

1/27. 28日研修費振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

108

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

660円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|-------|----|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | | 0136255 | 01-12-19 |

| | | | |
|------|------|---------|------|
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 304 |

| | | | |
|----------|-----|----------|----|
| お取扱取寄せ枚数 | | お取扱取寄せ枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |

| | | | | | |
|------|------|-----|-----|----|----|
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
|------|------|-----|-----|----|----|

| | | |
|-------|------|---------|
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 |
| 13:53 | ¥660 | ¥30,500 |

| | |
|-----|---------|
| おつり | お取引後の残高 |
| | ***** |

手数料のうち振込手数料 ¥660
000138

みずほ銀行
麴町支店
普通 1194413
カ)リチタイケンキョウツヤ 様

A0817タナハヒロツ 様

電話番号 022-293-2313

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

2/5・6日研修費振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□をつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 1283円 |

2019年12月22日 (日)

領 収 書

わたなべひろし様

¥ 2, 567 -

但し わがや (消費税等 200円を含みます)
 *印は軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
 財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者 XXXXXXXXXX
0002-8651-1077

茶菓代

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 2567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1283 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **110**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1324円

領収書裏添付

【使途の内容等】

タブレット用タッチペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 2649 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/2



注文番号249-3044637-1235032の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年1月2日
注文日: 2019年12月29日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-3044637-1235032
ご請求額: ¥ 2,649

渡辺 博 様

2019年12月29日に発送済み

| | |
|---|---------|
| 注文商品 | 価格 |
| 1点 Zspeed タッチペン 極細 スタイラスペン スマートフォン タブレット iPhone/iPad/Android/Windows対応 銅製のペン先1.45mm 軽量約16g USB充電 高感度 ツムツム専用タッチペン 販売: ZspeedDirect-JP (出品者のプロフィール) | ¥ 2,799 |

コンディション: 新品

お届け先住所:
渡辺 博
983-0841
宮城県 仙台市宮城野区原町2-1-35

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
Amazon MasterCard クラシック | カード番号の一部: 2588

商品の小計: ¥ 2,799
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
渡辺 博
983-0841
宮城県 仙台市 宮城野区 原町 2丁目
1-35

注文合計: ¥ 2,799
割引: -¥ 150

ご請求額: ¥ 2,649

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが2588): 2019年12月29日: ¥ 2,649

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 **111**

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 680円 |

領収書

ご注文日 2019/12/30

2019/12/30 14:17

渡辺博 様

¥1,360-

内消費税 ¥123-

消費税10%対象 1,360円 内消費税 123円

ご注文番号7241207855の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

| 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|---|----|-------|-------|
| LR6NJ/20SW [アルカリ乾電池 EVOLTA NEO (エボルタ・ネオ) 単3形 20本] | 1 | 1,360 | 1,360 |
| ヨドバシエクストリームサービス便 | 1 | 0 | 0 |
| 配達料金 | 1 | 0 | 0 |
| 合計 | | | 1,360 |
| (内消費税) | | | 123 |

株式会社 **ヨドバシカメラ** www.yodobashi.com

【使途の内容等】

事務所用乾電池

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 1360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤
整理番号

33

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 赤間次彦 | 11,660 円 |

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (1回率ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年12月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

| | |
|---------------------------|----------|
| 2019年 11月ご請求分 | |
| 2019年 12月 2日振替 | |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 23,320 円 |
| 金融機関名 BANK/POST OFFICE | ***** |
| 口座番号 ACCOUNT | *** |

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 24692 13423 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

82

| | |
|------------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支出年月日】 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 令和 元 年 12 月 10 日 | 5,001 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 | |
| NTTドコモ | |
| 【使途の内容等】 | |
| 携帯電話利用料 10 月分 | |
| 佐藤正昭利用分 | |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 | |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | |
| カード引落の為 別添カード利用明細 | |
| ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1 / 2) | 支払金額(B) (10,002 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | 5,001 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男



| | | | |
|----------|------------|----------|------------|
| お支払日 | 2019.12.10 | 会員番号 | [REDACTED] |
| 今回ご請求合計額 | [REDACTED] | カード名称 | JALCO |
| 今回ご請求額 | [REDACTED] | カード代金お支払 | [REDACTED] |
| 事前お支払額 | [REDACTED] | お取引店 | [REDACTED] |
| 合計 | [REDACTED] | 口座番号 | [REDACTED] |

*会員番号16桁のうちの下3桁は個人情報のため「***」と表示します。

*今回ご請求合計額に「マイナス」の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠

| | |
|---------|--------------|
| ショッピング | [REDACTED]万円 |
| (内割賦枠) | [REDACTED]万円 |
| (内リボ払い) | [REDACTED]万円 |
| キャッシング | [REDACTED]万円 |
| カードローン | [REDACTED]万円 |

リボ払い・カードローンのご案内

| | | | |
|---------|---------|--------|---------|
| リボ払い | 元金定額 | カードローン | 元利定額 |
| お支払方法 | 元金定額 | 元利定額 | 元利定額 |
| 毎月のお支払額 | 5,000円 | 元利定額 | 10,000円 |
| ボーナス加算月 | *月 / *月 | 元利定額 | *月 / *月 |
| ボーナス加算額 | ***円 | 元利定額 | ***円 |

手数料情報(実質年率)

リボ払い [REDACTED]
キャッシング [REDACTED]
カードローン [REDACTED]

*海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはその処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。*外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートは諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税)を加算させていただきます。

【ローン名称 JALCO「-ルト」】
*ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。*上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

*「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。*リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。*分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。*本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

*ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

| ご利用者 | ご利用 | ご利用内容 | ご利用金額 | ご利用金額 |
|------------|------------|---------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 19.10.31 | V 1 | ドコモご利用料金 11月分 | 10,002 | 10,002 |
| ** 合計 ** | | | | |

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

*「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。*お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。*4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

| | |
|---------|----------|
| お支払口座 | お申込期限 |
| ゆうちょ銀行 | 12月3日(火) |
| その他金融機関 | 12月4日(水) |

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- 音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み
*お申込期間中(11月24日~12月4日)は土曜日・日曜日も受付をしております。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

| ご利用区分 | 前回の返済済 | 新規ご利用額 | ご利用残高 | 今回返済済 | 返済済 | 返済済 | 返済済 |
|------------|--------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|
| | ① | ② | ③=①+② | ④=③-⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧=⑥-⑦ |
| ショッピングリボ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 分割・2回・ボーナス | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| キャッシング | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| カードローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他ローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

領収書等貼付用紙

正
整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

6,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

701-12-20

*12,124 NTTデ"ンワヨウ

【使途の内容等】

FAX利用料10、11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,124 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-03

*9,504 SMT

【使途の内容等】

複合機リース代 12 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-03

*10,152 SMT107

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 / 2 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-06 *33,000 SMBC(ウリカカワ)

【使途の内容等】

フットボール部 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,679 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | | |
|----------|--------|----------|------------------------|
| 01-12-10 | *2,269 | NTTデジコリヨ | $\frac{1}{2}$ 1,134 |
| 01-12-10 | *2,021 | NTTデジコリヨ | 1,010 |
| 01-12-10 | *3,070 | NTTデジコリヨ | 1,535 |

【使途の内容等】

・電話料金 ・FAX料金 ・インターネット回線料
 (2,269 円) (2,021 円) (3,070 円) 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,269 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,679 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,342 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 通常払込料金加入者負担 払込金受領証 (金融機関控) | |
| <input type="checkbox"/> 口座番号 | 00170-3- 225 |
| 加入者名 | KDDI株式会社 |
| 金額 | 10,684円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> お支払期限 | 2019年11月25日 |
| 払込人氏名 | 鈴木 勇治 様 |
| 料 | 2019年11月 |
| 金 | 受付局日附印 |
| 備 | 01-12-13 宮城県庁内郵便局 |
| 考 | (81129) |
| 金融機関・振替課 0942 沼館保愛 | |

1.12.13

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,684 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,342 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 通常私込料金加入者負担 払込金受領証 (金融機関控) | |
| 口座番号 | 00170-3- 225 |
| 加入者名 | KDDI株式会社 |
| 金額 | 10,996円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> お支払期限 | 2019年12月25日 |
| 払込人氏名 | 鈴木 勇治 様 |
| 料 金 | 2019年12月 |
| 備 考 | 受付局日附印 01-12-13 宮城県庁内郵便局 (81129) |
| 金融機関・振替課・0174370000 | |

切り取らないで金融機関またはコンビニエンスストアへお出しください。

1.12.13

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,498 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

201-12-26

*7,009 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員分携帯電話代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,009 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう貼付すること)

領 収 証

2019年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | ゲートウェイセキュリティ |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書等の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2019年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | 複合機 |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックフアインナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

・ 経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCリ-ス料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※領収書等の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

| | |
|------|----------|
| 領収金額 | 12,960 円 |
|------|----------|

| | |
|----------|---------------------|
| 顧客番号 | |
| 契約番号 | |
| 商品名 | パソコン等リース料 他商品有 |
| 取扱店(コード) | 有限会社アズシステム (755811) |



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

T 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PC リース料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,104 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 1-12-02 0 (トコモケタイ) 電話 8,208

【使途の内容等】

携帯電話(/ 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,208 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,104 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

1,402 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---|-------|---------------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 032 | 1287 | 01-12-11 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 286 |
| お取引紙幣枚数 | | お取引硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 000000000000 | | 2001008270419 | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:06 | ¥220 | ¥2,805 | |
| おつり | お取引金額 | | |
| ¥684 | お取引金額 | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥220 | |
| | | 000031 | |
| 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスマキ".カ 様 ツヨウツ"トツミツ 様 電話番号 0223791432 | | | |

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー 使用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|--|------------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 032 | 1287 | 01-12-11 |
| 銀行番号 | ご利用店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 286 |
| お取扱振込枚数 | | お取扱振戻枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 0000000000002001008210419 | | | |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 10:06 | ¥220 | ¥2,805 | |
| おつり | お振*お戻*お残*高 | | |
| ¥684 | | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥220 | |
| | | 000031 | |
| 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 ﾌｯｾﾞﾛｯｸｽﾐﾃｷﾞ, ｶ 様 ｷﾞｻﾞﾝﾄﾞﾘﾐｯ 様 電話番号 0223791432 | | | |

← 220円

【使途の内容等】

工七- 便用料振込手数料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03 | 1-12-25 | ○ | (K D D 料 金) | 電 話 | 9,241

【使途の内容等】

電話代 / 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,241 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,773

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年12月ご請求分
金額(円)
¥5,547-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19.12.19

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.12.19

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,547) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,773 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 01-12-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (1/2月分)

(事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)

※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 6,945 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年12月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2019年 11月ご請求分

2019年 12月 2日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED): 13,891 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 13710 07505 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金 (// 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

75

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支出年月日】 2019 年 12 月 9 日 | 【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社 | |
| 【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分</p> <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small> | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て) | |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



981-0924

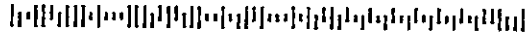
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ薫事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本宮城支店
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階



431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

| | | | |
|----------|-----------------|-------------------------------|------------|
| リース期間 | 60 ヶ月 | リース期間満了日 | 2020/06/21 |
| リース期間開始日 | 2015/06/22 | リース料 | 4,000 円 |
| リース料 | 4,000 円 | リース料 | 240,000 円 |
| 消費税 | 320 円 | 消費税 | 10,200 円 |
| お支払額 | 4,320 円 | お支払額 | 259,200 円 |
| お支払日 | 毎月 07 日 | お支払方法 | 口座振替 |
| 代表物件名 | 複合機 (カラー) | ※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。 | |
| 販売店名 | プリントシステム販売 株式会社 | | |

【お支払引落口座】

| | | | | | |
|-------|--------|------|--|------|--|
| 金融機関名 | アトベカオル | 預金種目 | | 口座番号 | |
| 口座名義人 | アトベカオル | | | | |

【お支払内容】

| 回数 | お支払年月 | お支払額 | 内訳 | | | 回数 | お支払年月 | お支払額 | 内訳 | | | (単位) |
|----|---------|-------|-------|-----|---------|----|---------|-------|-------|-----|---------|------|
| | | | リース料 | 消費税 | お支払残高 | | | | リース料 | 消費税 | お支払残高 | |
| 1 | 2015/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 254,880 | 31 | 2018/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 125,000 | |
| 2 | 2015/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 250,560 | 32 | 2018/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 120,680 | |
| 3 | 2015/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 246,240 | 33 | 2018/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 116,360 | |
| 4 | 2015/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 241,920 | 34 | 2018/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 112,040 | |
| 5 | 2015/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 237,600 | 35 | 2018/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 107,720 | |
| 6 | 2015/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 233,280 | 36 | 2018/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 103,400 | |
| 7 | 2016/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 228,960 | 37 | 2018/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 99,080 | |
| 8 | 2016/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 224,640 | 38 | 2018/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 94,760 | |
| 9 | 2016/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 220,320 | 39 | 2018/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 90,440 | |
| 10 | 2016/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 216,000 | 40 | 2018/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 86,120 | |
| 11 | 2016/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 211,680 | 41 | 2018/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 81,800 | |
| 12 | 2016/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 207,360 | 42 | 2018/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 77,480 | |
| 13 | 2016/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 203,040 | 43 | 2019/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 73,160 | |
| 14 | 2016/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 198,720 | 44 | 2019/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 68,840 | |
| 15 | 2016/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 194,400 | 45 | 2019/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 64,520 | |
| 16 | 2016/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 190,080 | 46 | 2019/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 60,200 | |
| 17 | 2016/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 185,760 | 47 | 2019/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 55,880 | |
| 18 | 2016/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 181,440 | 48 | 2019/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 51,560 | |
| 19 | 2017/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 177,120 | 49 | 2019/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 47,240 | |
| 20 | 2017/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 172,800 | 50 | 2019/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 42,920 | |
| 21 | 2017/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 168,480 | 51 | 2019/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 38,600 | |
| 22 | 2017/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 164,160 | 52 | 2019/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 34,280 | |
| 23 | 2017/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 159,840 | 53 | 2019/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 29,960 | |
| 24 | 2017/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | 155,520 | 54 | 2019/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 25,640 | |
| 25 | 2017/07 | 4,320 | 4,000 | 320 | 151,200 | 55 | 2020/01 | 4,320 | 4,000 | 320 | 21,320 | |
| 26 | 2017/08 | 4,320 | 4,000 | 320 | 146,880 | 56 | 2020/02 | 4,320 | 4,000 | 320 | 17,000 | |
| 27 | 2017/09 | 4,320 | 4,000 | 320 | 142,560 | 57 | 2020/03 | 4,320 | 4,000 | 320 | 12,680 | |
| 28 | 2017/10 | 4,320 | 4,000 | 320 | 138,240 | 58 | 2020/04 | 4,320 | 4,000 | 320 | 8,360 | |
| 29 | 2017/11 | 4,320 | 4,000 | 320 | 133,920 | 59 | 2020/05 | 4,320 | 4,000 | 320 | 4,040 | |
| 30 | 2017/12 | 4,320 | 4,000 | 320 | 129,600 | 60 | 2020/06 | 4,320 | 4,000 | 320 | | |

【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

| |
|----------------------------|
| ご請求先氏名 あとべ薫事務所 様 |
| お客様番号 [REDACTED] |
| 2019年11月ご請求分 |
| 金額(円) ¥8,247- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3330111 |
| 領収日 期 印 19.12.21 |
| 取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |

19.12.21

【使途の内容等】

電話料金 (// 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,247 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1401-12-04

*23,436 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

268 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

やまや

やまや上杉店
 仙台市青葉区上杉6-1-8
 TEL 271-7716
 店No:40323
 2019年12月10日(火)

レシNo:0002
 11時06分

領収証

領収証番号 3669号

村岡貴子

合計

¥537

但し お茶代として

売上レシートNo. 003216

上記正に領収いたしました

レシートNo. 003217

責:2013023

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (537 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **109**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証
村岡 貴子 様

No. 00407141-3395-8017
2019年12月10日
[担当:]

¥110-

(うち、消費税等 10円)

但し、
売上シートNo:8017

として上記正に領収いたしました 印

ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

資料送付用
長形4号 封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子 様

No. 00407141-3394-8015

2019年12月10日

【担当: XXXXXXXXXX】

¥770-

(うち、消費税等 70円)

但し、
売上シートNo:8015

として上記正に領収いたしました 印

ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

A4 リングファイル 3, ファイル 4

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

12/18

【使途の内容等】

ダスキシリーズ代 11/25 ~ 12/18

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1.2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様名 6641 2227 4576 1823
 村岡 貴子 様 (103)

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキンサーズ100
 店主 小森 洋子
 〒983-0835 仙台市宮城野区大森5-23
 TEL 022-297-0274 FAX 022-297-0274

発行日 2019年 12月 18日 日次訪問日 2020年 1月 15日 金額 1,903円

| 商品名 | サ-ビス内容 | 数量 | 前回数 | 単価 | 納品回収金額 | 納品回収金額 | 訂正 | 備考 |
|----------|-------------|----|-----|------|--------|--------|----|----|
| シーツタツト | SS・H | 4W | 1 | 550 | 1 | 0 | | |
| スタイルフロア | ララ グレー | 4W | 1 | 1045 | 1 | 2 | | |
| スタイルカーナー | ー使用料 (優待価格) | 4W | 1 | 308 | 1 | 0 | | |

| | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 1,730 | 173 | 1,903 | 1,903 |

確認サイン

担当者名

55



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

346 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年12月21日

POS003-0017518 該当シートNo11327 領収書No3964

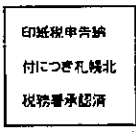
領 収 書

不干岡 貴子 様

¥692- (内消費税 ¥62-)

但し、トイレ用洗剤 代として
上記の金額正に領収いたしました
領収金額に掛売692円を含んでいます

ツルハドラッグ 仙台上杉店
TEL: 022-727-5568



【使途の内容等】

トイレマジックリン、スポンジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (692 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 346 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
村岡貴子 様

No. 00406562-3531-2122
2019年12月21日
[担当:]

¥1,320-

(うち、消費税等 120円)

但し、
売上シートNo:2122

として上記正に領収いたしました(印)

ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

指サック ゴミ袋 トイレクリーナー
灯油用ポンプストック 油性ペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

17011 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

201-12-26

*34,022 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

携帯電話使用料 11月分

タブレット利用料

ポケットwi-fi利用料(含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34022 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17011 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1127 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年12月30日(月)

領 収 証

村岡貴子様

¥ 2, 2 5 5 -



(消費税等 194円を含みます)

※印紙税法第5条により印紙貼付いたしません。
 明細部分の㊄8㊄8印は軽減税率(8%)適用商品です
 みやぎ生協 台原店
 仙台市青葉区台原5丁目1-2
 ※保管上のお願
 財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

TEL 022-271-1281 担当者

0006-0578-9980

【使途の内容等】

お茶菓子

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2255 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1127 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 003 | 7179 | 01-12-03 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 299 |
| お取引振込枚数 | | お取引取戻枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 千円 | 500円 |
| | | | 100円 |
| | | | 50円 |
| | | | 10円 |
| | | | 5円 |
| | | | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 13:16 | ¥660 | ¥46,200 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |

手数料のうち振込手数料 **¥660**
000025

みずほ銀行
兜町支店
普通 1988168
カ)ニツクイBPマーケティング様
チハ ヌコウハイ 様
電話番号 090-9716-3776

七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

日経BPマーケティング代の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,884円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード支払い(2019年12月10日引落し)

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,768 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

①

ご利用料金内訳書

| | | | |
|--------|---------|--------------------------|------------|
| お客さま名 | 千葉 修平 様 | ページ | 1 / 1 |
| お客さま番号 | 発行番号 | 1912-2193492549-40000061 | ご請求年月 |
| | | | 2019年 12月分 |

| NO. | 料 金 内 訳 | 金 額 | 金額内訳 | ご利用期間 |
|-----|---|-------|--------------------------------|-----------------|
| | ◇mineo ご利用番号 090-9716-3776 デュアルタイプ (6Gコース) 基本料 mineoでんわ 10分かけ放題 (12月分) 通話料 (11月分) SMS送信料 (11月分) ユニバーサルサービス料 (mineo) | 3768 | 2508 935 220 102 3 | 12月 1日 - 12月31日 |
| | 合計料金 (A+B) | 3768 | | |
| | 課税料金計 (A) | | 3768 | |
| | うち消費税相当額 (A×10/110) | (342) | | |
| | 非課税・免税等料金計 (B) | | 0 | |

領収書等貼付用紙

内 整理番号 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

8,606 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-12-02

✓ *17,212 トコモ ケイタイ

01-12-02

17,212 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

トコモ携帯料金 通費 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,212 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書の大きさの都合上別添

【使途の内容等】

PC プリンター用 インクリボン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日:2019年12月04日

令真地区書

内藤 1,027円 様

¥3,080 (内消費税 ¥280)

但し 代として。

支払内訳
現金

¥3,080

108対象

¥3,080(内消費税

¥280)

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマタ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

管理No. 1161-406-0004881

伝票No. 1161-406-098984



4191849011 KXFAN190V SSS
付加価値1:持帰 外10 13
¥2,800

テックランド仙台太白店

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 12月ご請求分(11月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 12月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,296円

うち消費税等 TAX 754円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目15番2号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (8,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,554 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側を切り取り、上記以外のお支払の場合は切り取らずにご提出ください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥9,108-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19.12.28

収入印 128582

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、FAX 使用料金 (11月分、12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,108 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,554 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 132 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2019年12月18日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

| 2019年 11 月分 | |
|---|-------|
| 領収金額 (Amount paid) | 132 円 |
| 内訳 | |
| 電話料金等 | 120 円 |
| 消費税相当額 | 12 円 |
| 金融機関名 | ***** |
| 口座番号 | **** |
| ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。 | |

右記、金額を2019年12月2日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

FAX回線利用料 (10 月利用分)

※上記領収書に11月分と表記されていますが、12月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は10月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

101,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1701-12-02

*101,095 | フォトコピー機

【使途の内容等】

コピー機<2台分> 利用料金 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収紙を添付しなくても大丈夫です。ATM以外でお支払いの場合は切り取り取らなくて大丈夫です。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
25667
19.12.05
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.12.5

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (10 月利用分)

※上記領収書に // 請求月分と表記されていますが、// 月発行の請求書に付いてくる / 0月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便でお支払の場合は、右欄(受取人)を提出してください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分

金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印

検収③
25667
19.12.05

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.12.5

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (10 月分)

※上記領収書に // 請求分と表記されていますが、 // 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は 10 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19308

¥1,930 -

但し11月購入分 事務用品(17)

2019年12月11日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

| |
|----------------|
| (内訳) |
| お買上高 |
| 消費税等 |
| 合計 |
| (現金・小切手・手形・相殺) |

オフィス機器・オフィス用品
ペーシック・ステーション

株式会社 文盛堂

代表取締役 坂谷 一馬

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseldo.co.jp



【使途の内容等】

11 月 購入分 事務用品 (ファイル、コピーカートリッジ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 19305


¥5230-

但し10月購入分 事務用品(OA用紙、ファイル等)

2019年12月11日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

| | |
|----------------|--|
| (内訳) | オフィス機器・オフィス用品 ベーシック スタッフ用品 |
| お買上高 | 株式会社 文盛堂 |
| 消費税等 | 代表取締役 加谷 隆男 |
| 合 計 | 〒980-0811 仙台市青葉区 一番町 1-1-1 |
| (現金・小切手・手形・相殺) | TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448 e-mail: work@bunseido.co.jp |



【使途の内容等】

10月購入分 事務用品 (OA用紙、ファイル等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領 収 証

№ 934330

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2019年12月27日

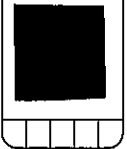
| 明 細 | 金 額 |
|------------|-------|
| 1. 加入契約料 | |
| 2. 引込工事料 | |
| 3. 宅内工事料 | |
| 4. 11月分利用料 | 2915 |
| 5. 施設利用料 | |
| 合 計 | ¥2915 |

| | |
|-----|--------------|
| 金 額 | ¥ 2 9 1 5 円也 |
|-----|--------------|

上記の金額正に領収致しました
 内 1. 現金 2. 小切手
 訳 3. 振込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 ☎022-255-2211
 ☎022-255-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印のないものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 日 附 印
出納印
1. 12. 27
(5)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (// 月利用分)

※上記領収書に / 請求月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる // 月利用分の支払いに対する領収書です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合は左欄の捺印を提出し、上記以外で支払の場合は切り取らなさい。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号

2019年12月ご請求分
金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日 捺印
出納印
1. 12. 27
(5)
NTT・仙台支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (// 月分)

※上記領収書に /- 請求分と表記されていますが、 /- 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は // 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,372 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 
 加入者負担 受領証(金融機関控)

口座番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 8,744 円

お客様番号

2020年 1月に請求分 1月31日

(住所等非表示払込先)
 齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先
 TEL 0120 874-569 02-01-24
 泉七北田 郵便局
 備考 (81326) N94160019

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,744 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,372 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 通常払込料金 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) | |
| 振替番号 加入者名 金額 X 切り取らないでお出しください。 | 00160-3-903061 | |
| | NTTファイナンス株式会社 | |
| | 9,601 円 | |
| | お客様番号 | |
| | 2020年 1月ご請求分 1月31日 | |
| | (住所等非表示払込券) | |
| | 齋藤 範夫 様 | |
| | 金融機関用収納連絡先 | |
| | TEL 0120-02-01-24 874-569 | 〒160-0002 東京都千代田区北田 郵便局 (81326) N94160020 |
| 備考 | | |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | | |

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|---|---------|---------|----------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 037 | 9778 | 02-01-31 |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 284 |
| お取扱取引枚数 | | お取扱取引枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| | | | 500円 |
| | | | 100円 |
| | | | 50円 |
| | | | 10円 |
| | | | 5円 |
| | | | 1円 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 08:57 | ¥660 | ¥30,000 | |
| おつり | お取引後の残高 | | |
| | ***** | | |
| 手数料のうち振込手数料 | | ¥660 | |
| | | 000016 | |
| お振込先・お振込先明細・ご案内 | | | |
| ツチタイキ カイヤイサクカ ツカイ タ イヒヨウ 様 サイトウ ノリオ 様 | | | |
| 電話番号 | | | |

セブティ銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

研修費(自治体議会政策学会主催の研修会)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,652 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 1月27日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,305円

うち消費税等 TAX 1,144円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

□ 座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,305 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,652 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

67,500 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者834376

お買上げ明細

2020年 1月 4日(土) 14時40分

店コード 2200005450277
売上伝票番号 2310010900961

【お名前】 (0000086953139)

かりが"ピ
加藤 和彦

様

会員番号

<明細>

| | |
|---------------------------|----------|
| 1 LAVIE Note Stan | ・ 持帰 |
| NEC | |
| 4562447046356 PC-NS700NAB | 10% |
| 1点 | ¥135,000 |

| | |
|-------------------|----------|
| 1点/合計 | ¥135,000 |
| 税率別内訳 / 課税対象額 10% | ¥135,000 |
| (内消費税額) | ¥12,272 |

※お買上げ日以降のあんしん延長保証のご加入はご容赦ください。※

[0545027-054834376-2310010900961]

領収証

2020年 1月 4日(土) 14時40分

様

| | |
|---------|----------|
| 金額 | ¥135,000 |
| (内消費税等) | ¥12,272 |

パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (135,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 67,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,178 円

ように貼付すること)

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2020年 1月 4日(土) 14時41分

【お名前】 (0000086953139)

かりがほ
加藤 和彦

様

会員番号

<明細>

| | |
|-------------------------|--------|
| 1 ●ポケットビット | ・ 持帰 |
| ソニー | |
| 4905524896305 USM16GU B | 10% |
| 10%値引対象 1点 | ¥2,356 |

| | | |
|---------|-----------|--------|
| | 1点/合計 | ¥2,356 |
| 税率別内訳 / | 課税対象額 10% | ¥2,356 |
| | (内消費税額 | ¥214) |

[0545027-054834376-2310010900978]

領収証

2020年 1月 4日(土) 14時41分

様

金額 ¥2,356

(内消費税等 ¥214)

パソコン関連代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,356 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| | 5,940 円 |

領収証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2020年1月6日

下記金額を領収致しました。

係印

領収金額 11,880 円

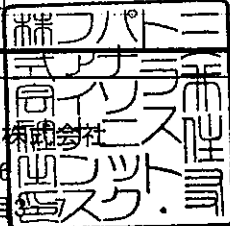


| | |
|------|---------------|
| 契約No | |
| 取扱店 | 富士ゼロックス宮城株式会社 |
| 商品名 | カラー複合機 |

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター Tel (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目

印紙



【使途の内容等】

コピー機リース代

1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,836 円

電話料金等払込受領証 書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚数を貼してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても可。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥31,673-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
出納印
2. 1. 24
(9)
大七・宮崎司

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2. 1. 24

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (31,673 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,836 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,983 円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| | | | |
|----------------------------|-----------------|----------|----------------|
| お取引種別 | 機番 | 処理番号 | お取引日付 |
| お振込 | 0045255 | 02-01-27 | |
| 銀行番号 | ご預金店 | 科目・口座番号 | ご利用店 |
| | | | 296 |
| お取扱紙幣枚数 | | お取扱硬貨枚数 | |
| 万円 | 五千円 | 二千円 | 千円 |
| 500円 | 100円 | 50円 | 10円 |
| 5円 | 1円 | | |
| 000000 | 000000 | 000004 | 00002000000000 |
| 時刻 | 手数料 | お取引金額 | |
| 12:20 | ¥220 | ¥3,966 | |
| おつり | お振込先・お振替先明細・ご案内 | | |
| ¥14 | お相手先 株式会社カトウ | | |
| 手数料のうち振込手数料 ¥220 | | | |
| 000169 | | | |
| 七十七銀行 本店営業部 | | | |
| 当座 1018426 | | | |
| 〒101-8426 東京都千代田区千代田 1-1-1 | | | |
| カトウ カス"ヒコ 様 | | | |
| 電話番号 022-392-2213 | | | |

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,983 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

122

| | |
|------------------------------------|---|
| 【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良 | 【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) | |

菊地崇良事務所 御中

発行日 2020年01月10日

領収証番号 0000001276

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

| | |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2020年 1月 6日 |
| 領 収 額 | 14,580 円 |

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

| | |
|-------|-------------------------------|
| お支払方法 | <input type="checkbox"/> 口座振替 |
| 振替口座 | キクチ タカヨシ |

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

| 契約番号 | 請求期間 | 回数 | 金額 | 消費税等 |
|------------|--------------------|----|--------|-------|
| [REDACTED] | 20. 1. 1~20. 1. 31 | 43 | 13,500 | 1,080 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 / 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,755 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | |
|---------------------|--|
| 振替払込請求書 兼受領証 | |
| 通常払込料金 加入者負担 | |
| 口座振替番号 | 00100 - 8 - 900660 |
| 加入者名 | 収納代行会社 リコーリース株式会社 |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 7 5 1 0 |
| 依頼人住所氏名 | 仙台市若林区伊在字前通15-2 菊地 崇良 |
| 収納委託元 | リコージャパン株式会社 |
| 料 金 | 日 附 印 02-01-10 仙台東 部工場団地 簡易郵便局 (81789) N94250004 |
| 備 考 | |
| この受領証は、大切に保管してください。 | |

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

しんせつ第一
ツルハドラッグ
www.tsuruha.co.jp
作成地：札幌市東区

印紙税申告納
付につき札幌北
税務署承認済

〈領収書〉

仙台荒井東店
TEL: 022-288-8268

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF!

[001337-003] No. 81725
2020年01月26日(日) 21:58[459]

107 R-1トリンクタイプ テイク・テイクリ-12本
ケ 1点 ¥1,490

107 R-1トリンクタイプ 12本
ケ 1点 ¥1,490

107 トンクス ヤマトロコソツ 58G
ケ 1点 ¥84

021 トクス500ML 1点 ¥217

021 トクス500ML 1点 ¥217

022 オソコバカ1 1点 ¥998

016 グアセリン70 バンストリハ70-ション200M 1点 ¥566

107 おアケおネ ウソソツ 65G 1点 ¥102

107 おハレビセンビ2H イソコミ 1点 ¥95

011 クハリツク #1506 1点 ¥2,087

| | | |
|------------------------------|------|------|
| 601 トリックス ハンドミク | 1点 | ¥657 |
| 022 スタンビ-オソコバカ オソコバカ ラスレツコ | 1点 | ¥217 |
| 107 70フォートミニ チョコレート 12コ | ケ 1点 | ¥95 |
| 107 70フォートミニ チョコレート 12コ | ケ 1点 | ¥95 |
| 022 スタンビ-オソコバカ オソコバカ ラスレツコ | 1点 | ¥525 |
| 016 グアセリン70 バンストリハ70-ション200M | 1点 | ¥352 |

| | | |
|--------------|-----|--------|
| 小計 | 16点 | ¥9,287 |
| 内税商品計 | | ¥9,287 |
| (内消費税) | | ¥785 |
| 10%対象金額 | | ¥5,836 |
| (消費税(10.0%)) | | ¥530 |
| 8%対象金額 | | ¥3,451 |
| (軽減税(8.0%)) | | ¥255 |
| 合計 | | ¥9,287 |
| ID | | ¥9,287 |
| 金均金差 | | ¥0 |

*ケは軽減税率対象商品

レジ担当者

印字保護のためこちらの面を内側に折って保管してください



加盟店名 ツルハドラッグ
ID支払 ¥9,287
カードNo **** * 0061
取引内容 売上
伝票番号 208343

【使途の内容等】

事務所衛生・清掃用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,521 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 89
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-01-06 ✓ (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

複合機(コピー機)リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(/ 月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **松** 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03 | 2-01-06 | (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 91

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 松本由男 | 【支出額(政務活動費充当額)】 3,446 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02 2-01-06 ✓ (N T T) 電話 6,892

【使途の内容等】

事務所 電話料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**6,892** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **3,446** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(1月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 92
整理番号

| | |
|---|----------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支出年月日】 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 令和 2 年 1 月 27 日 | 1,200 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 | |
| ソフトバンク(株) | |
| 【使途の内容等】 | |
| 携帯電話料として (明細書:別添) | |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> | |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】 | |
| クレジットカード払いのため | |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small> | |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1/2) | 支払金額(B) (2,401 円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) | 1,200 円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範夫

経理責任者名 松本 由男

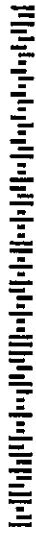


後納郵便
のモバイル
mobile

展 983-0036
要 宮城県仙台市宮城野区苦竹1丁目6-1-2
02

松本 由男 様

H-12G3AA22510092006#



12172-
B3019+979467488920111C

今月のトピックス (TOPICS)

- 口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書へお支払い方法を変更することがあります。
(振込用紙の発行手数料および払込処理手数料を加重してご請求いたしますのでご注意ください)
- 2019年9月13日以降に機種購入いただいた際の請求書記載に関する変更点についてホームページに記載しております。詳細はホームページをご確認ください。
- SoftBank光/SoftBank Airの請求の内訳はMy.Y!mobileをご確認ください。

お問合せ先 (INFORMATION)

ワイモバイルカスタマーセンター (通話料無料)
24時間受付 151
電話番号 0570-039-151
受付時間 8:00-20:00 (年中無休)

ソフトバンク株式会社

〒981-3341 仙台台郵便局 私書箱24号

表面のこの部分と裏面の左下からゆとりくりとはがし、中をご確認ください。

ご利用料金内訳明細書

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料金 | 内訳 | お客さまご契約数 | 発行日 | 2020年 | 1月 | 11 |
|----------------|----------|--------------|----------|-----|--------|-----|----|
| 手数料 | 請求書発行手数料 | | | | 200 | 10% | |
| 調整金 | 台風19号支援分 | | | | -2,000 | 10% | |
| | | | | | -1,800 | | |
| | | 小計 | | | 3,980 | 10% | |
| | | | | | 0 | 10% | |
| | | | | | 467 | 10% | |
| | | | | | -467 | 10% | |
| | | | | | 3 | 10% | |
| | | | | | 2,183 | | |
| | | | | | 2,183 | | |
| | | | | | 2,218 | | |
| | | | | | 218 | | |
| | | | | | 2,401 | | |
| | | 合計 | | | | | |
| | | (内課税対象額 10%) | | | | | |
| | | (内課税対象額 計) | | | | | |
| | | 消費税等 10% | | | | | |
| | | 消費税等 計 | | | | | |
| | | ご請求金額 | | | | | |

お客さまご契約数

1件

発行日

2020年

1月

11

秘区

金額 (円)

200

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

※ユニバーサルサービス料は、お支払日本全国においてユニバーサルサービス加入者は、お支払月の各月ご契約内容についてMy.Y!mobileの契約内容欄に記載されています。お支払月の各月ご契約内容についてMy.Y!mobileの契約内容欄に記載されています。お支払月の各月ご契約内容についてMy.Y!mobileの契約内容欄に記載されています。お支払月の各月ご契約内容についてMy.Y!mobileの契約内容欄に記載されています。

裏面も必ずご確認ください

(1月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,369 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 2-01-31 | ✓ | (N T T) | 電話 | 6,738

【使途の内容等】

事務所電話料 として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 3,369 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管
整理番号 35

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
A092 円

郵便はがき

表面からの続きです

| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|---------|-------------|-----|
| | | | |

ソフトバンク株式会社 発行日 2020年 1月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

お知らせ (INFORMATION)

H-1262AE21510130257#

| 次回料金口座振替 のお知らせ (Notice for your next payment) | 2019年 12月分 |
|--|-----------------|
| ご請求先番号 (BILLING NUMBER) | |
| ご請求額 (Total Amount Due) | 16,184円 |
| 振替日 (Date for Transfer) | 2020年 1月16日 (木) |
| 金融機関名 (Financial Institution) | |
| 支店名 (Branch) | |
| 口座種目・番号 (Account Number) | |
| 前月 お知らせ 調 求 金 額 (Notice for your previous payment) | 2019年 11月分 |
| ご利用月 (Month of issue) | 2019年 11月分 |
| ご請求額 (Total amount due) | 16,138円 |
| (内消費税等) | 855円 |
| 引渡し予定日 (Date for transfer) | 2019年 12月16日 |
| 振替結果は通帳の記載等で確認下さいませようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook. | |

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,184 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) A092 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料 12月分
1月16日振替

領収書等貼付用紙

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,568 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-27 | | *17,136 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,136 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

ワイヤレス会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示・現金支払いで
 5%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)

2020年01月31日(金) 14:31

様

| | | |
|----------------------|---|--------|
| パーカーペン替芯 小 F レッド | | |
| 4515592106246 220112 | | |
| 0330 | 1 | ¥330 |
| パーカーペン替芯(小) F ブラック | | |
| 4515592106239 220112 | | |
| 0330 | 1 | ¥330 |
| 小計 | 2 | ¥660 |
| 合計 | | ¥660 |
| (内消費税等 10%) | | ¥60 |
| 現金 | | ¥1,000 |
| お釣り | | ¥340 |

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内にお願いたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0044 70724-4
 担当者:2310



0990044001275333

【使途の内容等】

102 菅代と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/8

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

★ 0322125 00001/00002



KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル



9 8 1 - 0 9 1 3 郵便区内特別
宮城県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 1月 8日

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、ご住所が変更となった際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。お手続きは以下URL、または「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

高橋 卓誠 様



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月 BILLING PERIOD | 2019年12月 |
| 振替日(注1) DUE DATE | ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日 |
| ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE | 19,809円 |
| クレジットカード番号 CREDIT CARD No. | [REDACTED] |
| ご請求コード CUSTOMER CODE | [REDACTED] |

サービス別ご利用料金

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| au電話料金 (内訳) | 11,766円 2,123円 1,023円 |
| au機器代金 | 8,620円 |
| auかんたん決済利用料 | 7,110円 933円 |
| ※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は10,053円でした。) | 1,004円 |
| ※au合計台数 3台 | |

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

| | |
|------------------------|------------------------|
| お客さまセンター | 受付時間 9:00~20:00(年中無休) |
| ◆au携帯電話から 局番なし 157(無料) | ◆一般電話から 0077-7-111(無料) |

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。



URL <http://cus.au.com/shiharai>
※別途、パケット通信料がかかります。

◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは分かれて表示される場合がございます。またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」のクレジットカード会社からのご請求時期が変わる場合がございます。

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

高橋 卓誠 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2020年 1月 8日

1頁

| ● a.u. 電話料金 | | ● 合計 | |
|--------------------------------|-------|--------|-----------------------|
| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
| ご利用番号 | 2,123 | | |
| <12月ご利用内訳> | 2,123 | | a.u.お客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 2,200 | | |
| カケホ(ケータイ/V) | | 3,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼請求総額割引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 220 | | 10%消費税の課税対象額 2,203円 |
| a.u.ご利用月数は2020年 1月で 2年10ヶ月目です。 | | | |

| | | | |
|--------------------------------|-------|--------|-----------------------|
| ご利用番号 | 1,023 | | |
| <12月ご利用内訳> | 1,023 | | a.u.お客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 1,200 | | |
| スーパーカケホ(ケータイ/V) | | 2,700 | |
| 2年契約+家族割 | | -1,500 | |
| ▼請求総額割引 | -300 | | |
| 毎月割/税込 | | -300 | * 2020年 5月ご請求分まで適用 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(10%) | 120 | | 10%消費税の課税対象額 1,203円 |
| a.u.ご利用月数は2020年 1月で 2年10ヶ月目です。 | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--------|---------|-------------------------------|
| ご利用番号 | 8,620 | | |
| <12月ご利用内訳> | 8,620 | | a.u.お客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料 | 7,500 | | |
| a.u.フラットプラン20N(カケホ) | | 2,650 | |
| 2年契約+家族割 | | -170 | |
| LTE NET | | 300 | |
| a.u.フラットプラン20N(データ) | | 4,720 | |
| ▼通話料/a.u.フラット20N(カケホ) | 84 | | |
| 通話料 | | 13,720 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 84 | |
| a.u.フラット20N(カケホ)割引額 | | -13,720 | |
| ▼請求総額割引 | -1,000 | | |
| 請求総額割引額 | | -1,000 | スマホ応接割 20 |
| ▼故障紛失サポート(ACS)/税込 | 1,309 | | |
| Apple製品保証/税込 | | 1,045 | * (本体価格950円) |
| Apple製品 紛失補償/税込 | | 264 | * (本体価格240円) |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | 1番号当たり 3円のご請求となります。 |
| ▼その他 | 60 | | |
| 各種ダイヤルサービス通話料 | | 60 | 0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。 |
| ▼消費税等(10%) | 664 | | 10%消費税の課税対象額 6,647円 |
| a.u.ご利用月数は2020年 1月で 6年 3ヶ月目です。 | | | |
| データ利用量(データ容量消費あり) 6.15GB | | | |

| ● a.u. 機器代金 | | ● 合計 | |
|-------------|-------|-------|--------------------------|
| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
| ご利用番号 | 7,110 | | |
| <12月ご利用内訳> | 7,110 | | a.u.お客様コード [REDACTED] |
| ▼購入機器代金 | 7,110 | | |
| 分割支払金 | | 7,110 | * 24回払い 2回目。残額 156,420円。 |

| ● a.u. かんたん決済利用料 | | ● 合計 | |
|--------------------|-------|--------|-------|
| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
| ご利用番号 | 933 | | |
| ▼a.u.かんたん決済利用料 | 933 | | |
| a.u.スマートパスプレミアム/税込 | | 548 | * |
| a.u.かんたん決済/サービス/税込 | | -2179- | 385 * |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

事務所ウォーターサーバー用 お水代
1205本 6,480円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/31


請求書

請求先No. XXXXXXXXXX

2020年01月31日締

Aqua
Clara

株式会社 アクアクララ東北
〒989-3124
宮城県仙台市青葉区上郷字寺松原4丁目1番1号
TEL: 0120-432-049 FAX: 0120-147-808
TEL: 022-391-1653 FAX: 022-391-0897
http://www.aqua-tohoku.co.jp



高橋 卓誠 様

いつもアクアクララをご利用いただきましてありがとうございます。
1月分のご利用明細をご案内申し上げます。

| 前のご請求額 | ご入金額 | お繰り越し金額 | 今回のご利用額 | 消費税 | 今回のご請求額 |
|--------|-------|---------|---------|------|---------|
| ***** | ***** | ***** | 7,000円 | 580円 | 7,580円 |

| 高橋 卓誠 様 ご利用分 | | | | | | | |
|--|-------------|---|----|----|--------|--------|------|
| 日付 | 伝票番号 | 商品名称/備考 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 消費税 |
| 2020/01/10 | T2001008527 | あんしんサポート料(アクアスリム) | 1 | 台 | 1,000円 | 1,000円 | 100円 |
| 2020/01/17 | J2001001647 | アクアクララ ウォーターボトル レギュラー(12L)※ | 5 | 本 | 1,200円 | 6,000円 | 480円 |
| 2020/01/17 | J2001001647 | アクアクララ ウォーターボトル レギュラー(12L) チャプリンマーク※ | 1 | 本 | 0円 | 0円 | 0円 |
| 合計: | | | | | | 7,580円 | |
| 8%税込金額: | | | | | | 6,480円 | |
| 10%税込金額: | | | | | | 1,100円 | |
| 備考 お支払方法:クレジットカード AMEX | | | | | | | |
| お振込先(1): 七十七銀行 宮城町支店 普通 5313783 お振込先(2): ※振込手数料はお客様のご負担にてお願い致します。 | | | | | | | |

「※」が記載されている商品は軽減税率対象商品です。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 通付払込料金 加入者負担 | 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) | |
| 口座番号 | 00160-3-903061 | |
| 加入者名 | NTTファイナンス株式会社 | |
| 金額 | 9,631 円 | |
| X 切り取らないでお出しください。 | お客様番号 | |
| | 2020年 1月ご請求分 1月31日 | |
| | (住所等非表示払込済) | |
| | 高橋 卓誠 様 | |
| | 金融機関用収納連絡先 | |
| | TEL 0120 874-569 | 02-01-22 吹上 簡易郵便局 |
| 備考 | | (81759) N94160001 |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | | |

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 990円 |

領収書

ご注文日 2020/01/02

2020/01/02 12:14

渡辺博様

¥1,980-

内消費税 ¥180-

消費税10%対象

1,980円

内消費税

180円

ご注文番号7241394971の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の
場合は収入印紙を貼付いたしま

| 商品名 | | 数量 | 単価 | 金額 |
|----------------------------------|--------|----|-------|-------|
| Lightning USBケーブル 1m [MXLY2FE/A] | 131956 | 1 | 1,980 | 1,980 |
| ヨドバシエクストリームサービス便 | 040304 | 1 | 0 | 0 |
| 配達料金 | 000004 | 1 | 0 | 0 |
| 合計 | | | | 1,980 |
| (内消費税) | | | | 180 |
| クレジットカード(...258 下3桁表示 1回払い) | | | | 1,980 |
| (内消費税) | | | | 180 |

【使途の内容等】

USBケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1980円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1102-01-07

*10,450 HCNBLリース

【用途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 / 月分 HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 10450 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号 114

| | |
|--------------------------------|---|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
| <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支出年月日】 2020年1月10日 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺ひろし | 10,762 円 |
| 【支払先(所在・名称)】 | |
| KDDI | |
| 【使途の内容等】 | |

2020年1月ご請求

合計 21,524 円

振替日: ご利用クレジット会社の
規約に基づく振替日

ご請求コード: XXXXXXXXXX
発行年月日: 2020年1月10日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

渡辺 博 利用

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為 (1/月分)

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (/ 12) 支払金額(B) (21,524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,762 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

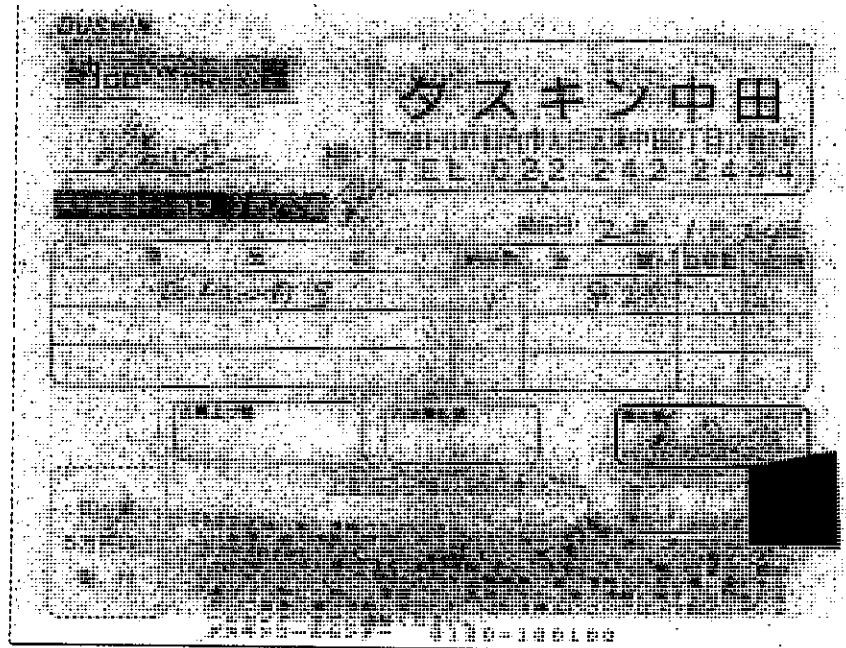
| | | | | |
|-------|-------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| 調査研究費 | 研修費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 | 人件費 | 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **116**

| | |
|---------------------------|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 908円 |

2020年01月27日 (月)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 博 様

¥ 1, 817 -

但しお品代として (消費税等 138円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0002-8789-2013

お茶

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 1817 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 908 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

| | |
|---|--|
| 【使途項目】(該当する項目の□にをつける) | |
| 調査研究費 | 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| 資料購入費 | 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 渡辺 博 | 5/31円 |
| <p>20 130 トレンドマイクロ株式会社 12320 1 1 12320 ウイルスバスター</p> | |
| 【使途の内容等】 | |
| <p>パソコンウイルス対策費 2020年1月～2023年12月分 $12220 \div 367 \text{月} = 33 \text{円/月}$ 2020年1月～3月分 1026円</p> | |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> | |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 | |
| 按分率(A) (1/2) | 領収書等の金額(B) 1026円 |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) | 513円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 | |

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

赤間次彦

11,637 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモをご利用分)

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

なお、振替日か土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)

お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年 1月 14日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

| | |
|------------------------|----------|
| 2019年 12月ご請求分 | |
| 2020年 1月 6日振替 | |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 23,275 円 |
| 金融機関名 BANK/POST OFFICE | ***** |
| 口座番号 ACCOUNT | *** |

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 06645 03371 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,275 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,637 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
5072225578775

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2019年12月分
¥8,525
35. 別冊説明書 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

| | | |
|---------|---------|-------|
| 収入印紙貼付欄 | 20.1.07 | 領収日付印 |
| | 022409 | |

(お客さま)

← 20.1.7

【使途の内容等】

Wifi利用料 11、12 月分

27月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】
11,739 円

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年 2月 11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2020年 1月ご請求分

2020年 1月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 23,479 円

金融機関名 (BANK/POSTOFFICE) * * * * *

口座番号 (ACCOUNT) * * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T3004111005 19734 10505 00

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,739 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支出年月日】

令和 2 年 / 月 10 日

【支出額(政務活動費充当額)】

10,720 円

【支払先(所在・名称)】

NTTドコモ

【使途の内容等】

携帯電話利用料 // 月分

佐藤正昭利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード引落の為 別添カード利用明細

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

支払金額(B) (21,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,720 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫



経理責任者名

松本由男



| | | | |
|----------|-------------|-------|----------------------|
| お支払日 | 2020-1-10 | 会員番号 | [REDACTED] |
| 今回ご請求合計額 | [REDACTED]円 | カード名称 | JALゴールド JIGC ゴールドカード |
| 今回ご請求額 | [REDACTED]円 | カード代金 | [REDACTED] |
| 事前お支払額 | [REDACTED]円 | お取引店 | [REDACTED] |
| 合計 | [REDACTED]円 | 口座番号 | [REDACTED] |

※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人情報
のため「***」と表
します。
※今回ご請求合計額に「ー
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお振
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

| | |
|---------|--------------|
| ショッピング | [REDACTED]万円 |
| (内割賦枠) | [REDACTED]万円 |
| (内リボ払い) | [REDACTED]万円 |
| キャッシング | [REDACTED]万円 |
| カードローン | [REDACTED]万円 |

リボ払い・カードローンのご案内

| | | |
|---------|--------------|----------------|
| お支払方式 | リボ払い 元金定額 | カードローン 元利定額 |
| 毎月のお支払額 | 5,000円 | 10,000円 |
| ボーナス加算月 | *月/ *月 | *月/ *月 |
| ボーナス加算額 | ***円 | ***円 |

手数料情報(実質年率)

| | |
|--------|------------|
| リボ払い | [REDACTED] |
| キャッシング | [REDACTED] |
| カードローン | [REDACTED] |

【ローン名称 JALゴールド】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwideま
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ
率事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税
を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

| ご利用明細 | 内容 | 前回の利用額 | 今回の請求額 |
|-------------|---------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 19.11.30V 1 | ドコモご利用料金 12月分 | 21,440 | 21,440 |
| ** 合 計 ** | | | |

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。
※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

| お支払口座 | お申込期限 |
|---------|---------|
| ゆうちょ銀行 | 1月5日(日) |
| その他金融機関 | 1月6日(月) |

お申込
方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
 - 「リボ切替デスク」03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- 音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:00 無休・12/30~1/3は休み
※お申込期間中は土曜日・日曜日・祝日も受付をしております(年末年始のオペレータ受付を除く)。

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

| ご利用区分 | 前回の支払済額 ① | 今回の利用額 ② | ご利用残高合計 ③=①+② | 今回ご請求額 | | | お支払済額 ⑥=③-④-⑤ |
|------------|--------------|-------------|------------------|--------|------|-----|------------------|
| | | | | 元金④ | 手数料⑤ | 利息⑦ | |
| ショッピングリボ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 分割・2回・ボーナス | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| キャッシング | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| カードローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他ローン | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

5,205 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-20

*10,410 | NTTテレコリヨウ

【使途の内容等】

FAX利用料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,205 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 99

| | |
|---|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) | |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治 | 【支出額(政務活動費充当額)】 4,752 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-06

*9,504 | SMTハナ

【使途の内容等】

複合機リース代 / 月分
 政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (9,504 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-06

*10,152 | SMT/ナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 / 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) . 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-01-06

*33,000 | SMBC(リウカカワ)

【使途の内容等】

プリント代-送料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,869 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

102-01-10
202-01-10
302-01-10

*2,288 NTTデ"ンワリヨウ
*3,126 NTTデ"ンワリヨウ
*2,325 NTTデ"ンワリヨウ

1/2
1,144
1,563
1,162

【使途の内容等】

• 電話料金 (2,228 円) • FAX料金 (3,126 円) • インターネット回線料 (2,325 円) / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,288 + 3,126 + 2,325 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,869 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

鈴木 様



お問合せセンター番号
5833-1302-616697
2020年01月14日
19時54分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 [Redacted]

お買上明細

エレコム 4953103339217
MF-PKU3084GBU 1点 4,150

合 計 4,150
(内消費税 377 含む)

10%対象 4,150
(10%内消費税 377 含む)

現金支払い額 4,150
(内消費税 377 含む)

お預かり額 5,150
つり銭 1,000

【用途の内容等】

USBメモリ-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,506 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 02-01-27

*7,012 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員分携帯電話代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,012 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,506 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】