

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

領収証(Receipt)

証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2020年 2月

7425円

その他、別項別明細

550円

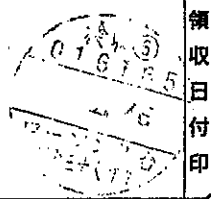
NTTコミュニケーション
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

1,100 円

書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2020年 1月分

ご請求金額
¥2,201-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄

検収⑥
016165
20.2.28
フーズン社台
川内三十人町店

領収日付印

(お客様控)

20.2.28

【使途の内容等】

事務所 FAX料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

村岡貴子

様

令和5年2月4日

¥ 3,800

但 灯油代 ✓

上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額(%)	_____

熊谷米穀店

山形市青葉区小田原六丁目5-55-1
電話(222)8810

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (3800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号:02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 XXXXXXXXXX

仙台市 青葉区
東照宮一丁目
7-16
2F

村岡 貴子 様

2年 1月分 (12月21日～ 1月23日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	2年 2月17日	請求金額(円)
支払期限	2年 3月17日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運送料金差額		
警報器リース代		

令和 2年 1月27日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印
61793
20.2.10

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4683 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

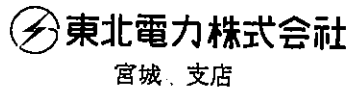
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 9 3 6 6	消費税率相当額(再掲) 円	851	延滞利息(再掲) 円
令和 2年 1月分	[REDACTED]			
支払期日	[REDACTED]			
令和 2年 2月20日	村岡 貴子様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。収納することはありません。

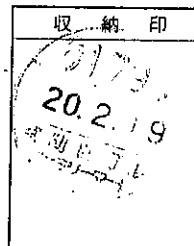
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	9366	851	-264	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

1階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (9366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4683 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

744 円

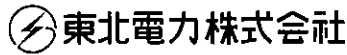
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 4 8 9	消費税等相当額(再掲) 円	135	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 1月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 2年 2月20日 村岡 貴子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1489	135	-32	

本証により集金員が収納することはありません。

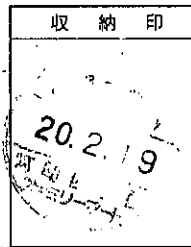
上記金額を受領いたしました。



官城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

2 階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1489 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 744 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	00	1646	02-02-25
銀行番号	ご請求店	科目・口座番号	ご利用店
			259
お取扱経費枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:42	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000311	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

馬生車場代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研・修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0025798	02-02-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000000001000000040000			
時刻	手数料	お取引金額	
14:06	¥440	¥80,000	
おつり		お*継*ぎ*後*の*残*高	
¥600			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000068			
七十七銀行 小松島支店 普通 5132452 セイワシヨウツ.カ 様			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

お振込先のお振替先明細ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (80440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

事務所インターネット接続費(1月分)

別紙明細書の通り

(但し、端末補償サービス380円+消費税38円を差し引いた金額4,821円(税込)

の1/2で計上

※クレジット払い(2020年2月10日引落し)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID: [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2020年01月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		172,548,351	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			3
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476.438
ご請求額			5,239.4821

メニュー

領収書等貼付用紙

①

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,408円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード払い 2020年2月10日引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,816 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,408 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千葉 修平 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 1月分	4,816円	2020年 1月15日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,816円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 5月11日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-07	ガス	*1,980	シンガプロウショウテン
02-02-07		1,980	シンザブロウショウテン

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-10

／ *2,822 | サイト"512-01カ"ツ

02-02-10

2,822 サイト"512-01カ"ツ

【使途の内容等】

事務所水道料金 (R1.12月, R2.1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

1,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-02-21

*2,206 電気 2月分

02-02-21

2,206 電気 2月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

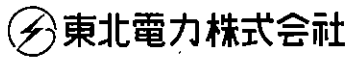
7,359 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 1 4 7 1 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 2年 3月分		お客様番号	
支払期日		回数(営業所) 加計(四字) 街区(住居) 校(園)	
令和 2年 4月10日		齋藤 範夫様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	14718	1338	-437

本証により集金員が収納することはありません。

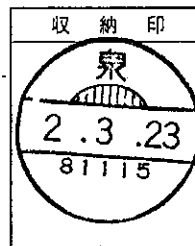
上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,718 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,359 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,213 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,426 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,213 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

2020/03/13発行 0000078963-01/01

1224 集金 様		前月繰越金	
齊藤のりお事務所 泉区泉中央3-27-8		ガス基本料金	1,800
0223752100		ガス従量料金	406
地図		ガス料金合計	2,206
メーター番号		ガス消費税	220
		ガス料金以外売上	
今回検針	2020/03/13	消費税	
前回検針	2020/02/14	当月入金・調整	
メーター交換		今回ご請求額	2426
今回使用量	今回 通常A-B	今回ご入金額	
1.0	後部A-C+B	差引残高	

有限会社 鎌田ガス設備
 仙台市泉区泉中央一丁目42-6
 TEL: 022-373-0574
 FAX: 022-373-2768

取引銀行
 七十七 泉中央支店
 普通 5001056

口座振替のお客様へ
 月度引落とし結果のお知らせ
 引落日
 引落とし金額

※ガス料金以外売上は、引落日に引落しさせていただきます。

項目	金額
基本料金	1,800
従量料金	406
消費税	220
合計	2,426

表化ガス会社の規定による引落日の通り、引落日に引落しさせていただきます。不足箇所は、お客様に事前にお知らせいたします。ご了承ください。

領収金額 ¥2426

目	日	原	目	名	数	量	単	価	金
03/13				ガス料金				2,206	
				消費税			0.70	220	

WK02

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

440円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

ENEOS

納品書(領収書)

2020年03月22日 12:52

売上
ENEOS Iカード会員 様
XXXXXXXXXXXX6929
ENEOS Tカード
車両番号 実車番
0117-00
灯油 P-26

36.00L	80円	¥2,880
合計		¥2,880
(消費税10%対象)		¥2,880
内消費税等		¥262
お預り		¥2,900
お釣り		¥20
ポイント:基本P		13P
特別P		0P
今回計		13P
利用ポイント		0P
利用可能ポイント		██████████

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

【使途の内容等】

事務所 灯油代

ENEOSフロンティア東北Co
Dr. Driveセルフ中山店
宮城県 仙台市 泉区
南中山1丁目43-1
TEL:022-277-4511 SS-372286
b7-HNo 3239-10 デ-9No0827-0828
027セルフ中山 2020/03/22

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,989 円

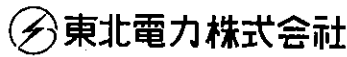
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 9 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		361	
令和 2年 3月分	お客さま番号		
支払期日	令和 2年 4月 6日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	3979	361	-102

本証により集金員が収納することはありませぬ。

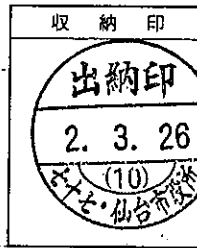
上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,979 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,989 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,375

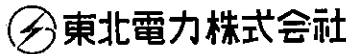
円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 8 7 5 1	消費税等相当額(再掲) 円	795
		延滞利息(再掲) 円	
		契約種別	契約容量
		送電灯B	60A
支払期日	令和 2年 3月23日 菊地たかよし事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
年 月 分	金額 (円)	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
令和 2年 2月分	8751	795	
		燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
		-252	
	ご使用量(kWh)	277	

上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,751 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,225円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオフリテール株式会社

↑疲労回復カフェ セリアント販売中

レジ*0306 2020/ 3/ 8(日) 18:56
取8074 責

ダイニチハイブリッド 10,000
レジ割引 5% -500

小計	¥9,500
外税10%対象額	¥9,500
外税10%	¥950

合計	¥10,450
クレジット	¥10,450
ID: 0915	
お釣り	¥0

お買上商品数:1

ポイント・マイルにつきましては、
請求書またはWEBでご確認下さい

【使途の内容等】

事務所衛生管理のための資器材(感染防止を含む。)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,450 P

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,185

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 2年 2月分	領収金額 (円)	消費税等相当額(再掲) (円)	延滞利息(再掲) (円)
	4,370	397	0
振替日(領収日)	令和 2年 3月 2日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	契約開始日	契約容量	力率	ご契約内容			
				契約1	契約2	契約3	契約4
1	00	従量電灯B	50A				
2							
3							
4							

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料として

※次回の振替予定日は 令和 2年 4月 1日 です。

Ⓢ東北電力株式会社 令和 2年 3月 4日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

18 | 2-03-10 | ✓ | (01-02がツブソ) | 水道 | 2,822

【使途の内容等】

事務所水道料にて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 宴請・接待活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・奥番通番
02 03 18	11700141-0006
カード発行金融機関-店舗コード-口座番号	

お振込の引出	お振引金額
	¥86,400*

手数料

時刻 16:02

ページ 金額 000000000000

振込依頼内容

お受取人
受取人 [REDACTED]

依頼人 マツモト ヨシオ 様

TEL [REDACTED]

印紙税申告納
付につき台北
税務署領受

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃賃料として (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **松** 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2-03-27 ✓ (オコ.アアカラ) 自払 1,210

【使途の内容等】

事務所 湯茶代として (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐々木 心 様 No. _____

金額

7,100.00

但 (3月分) 駐車場代として

R 2 年 3 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額 (%) _____

収入印紙



【使途の内容等】

事務所駐車場代として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

903

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	1/2 佐々木 心	
料 金	受付局日附印 02-03-16 仙台長町六 郵便局	
特殊取扱	(81316) N94150009	

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,806 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
 東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
 佐々木 心 様

お客様番号
 [REDACTED]

2020年 2月ご請求分

金額(円)
 ¥2,200-

受取人
 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
 0800-3330111

領収日附印
 検収
 230556
 20.3.16
 山崎あすか

収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

20.3.16

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0035109	02-03-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			275
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:47	¥330	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000033	
様			
ササキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃代として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,402 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
佐々木 心 様

金額
2020年 3月
2805円

うち、別項別当額
240円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
20.3.1
ローソン仙石
八木一丁目店

20.3.19

(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット光フレッツ基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,805 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 2年 3月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 № 24313094399

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年02月～

R02年03月分 2 1452 1546

合 計 1452 1546

内消費税・地方消費税相当額 132 140

請求額(円) 2,998

納入期限 令和 2年 4月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(2 月分 3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

20.3.22



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

6,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 1 2 4 8 1	消費税率相当額(再掲) 円	1134	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 3月分	お 客 さ ま 様				
支払期日	〒 9 5 0 0 0 1 仙 台 市 青 葉 区 南 一 丁目 1 番 1 号 回 答 窓 口 係				
令和 2年 4月16日	佐々木 心様				
支払期日を過ぎてくださいお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
別	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	12481	1134	-363	

本証により集金員が収納することはありません。

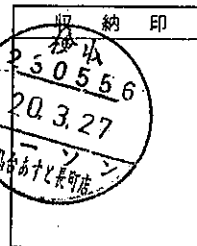
上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,481 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,783

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-27 | 振替 | *7,566 | インターネット光

【使途の内容等】

インターネット光フレッツ基本料として (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,566 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,783 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,999

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 9 5 9 9	消費税等相当額(再掲)円	872	延滞利息(再掲)円
お客様番号	契約種別		契約容量	
	従量灯B		60A	
払込人名	佐々木 心様			

本証により集金員が収納することはありません。

年 月分	金額 円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
2年 2月分	9599	872	

上記金額を領収いたしました。

 東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。
(お客さま控)

収 納 印

収入
印 紙

20.3.31

20.3.31

【使途の内容等】

電気使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,599 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,999 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 3240 円

領 収 書

20/03/23

渡辺 博 事務所 様

店名 合資会社 山久商店
 TEL 022-291-1277
 担当

商 品 名	数 量	単 価	金 額	消 費 税 等
灯 油18L	4.0	1,620.0	6,480	内税 (589)
合 計			6,480	
領収額			6,480	

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 6480 円
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	46200円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 ￥92400 円

但駐車場代として 13200×7 か月分 (2019年9月~2020年3月分)

令和2年 3月 30日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車場代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 92400円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 46200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,131 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																																	
02-03-0981302		A93130002																																	
取扱店	センターイカキトリ																																		
払込口座	02220-8	18580																																	
払込金額	*4,262	料金 *0																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>8</td><td>5</td><td>8</td><td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">振替センター</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">鈴木勇治様</td> </tr> </table>		0	2	2	2	0	8	1	8	5	8	0	振替センター											鈴木勇治様											振替受付票
0	2	2	2	0	8	1	8	5	8	0																									
振替センター																																			
鈴木勇治様																																			
入金額		*4,262																																	
おつり		*0																																	
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。																																			

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

ガス代 1,2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,262 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,131 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,594 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

402-03-17

*9,189 | 電気 3月分

【使途の内容等】

事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,189 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,594 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-27

*15,264 | コスモマーケティング |

内灯油代 6,241円

別紙請求書

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,241 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2020年 3月 7日作成 1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

株式会社セディナ〔本店所在地〕愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター
 0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 月～土曜日・祝日 9:15～17:30 / 日曜日 10:00～17:30

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油(株) 東北支店
S S 名	セルヴィス御堂屋橋

982-0841 **郵便区内特別**
 宮城県仙台市 太白区向山1丁目
 18-8

鈴木 勇治 様



B1801111001 06314 06306 00

CHX56241 0116296 00033 1 890001 8888501 0006306



ご請求金額合計 15,264 円	お支払い日 2020年 3月 27日	お問い合わせ番号 [REDACTED]
----------------------------	------------------------------	------------------------

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 3月 26日(木)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)	(2月 29日現在)	15,264円	0円
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残	1回払い	15,264円
お客様総ご利用限度額 60 万円		高	リボルビング払い	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額 60 万円		駅	ボーナス一括払い	0円
内、お客様総キャッシング限度額 *** 万円		リボルビング払い (ショッピング)		月々のお支払コース ()
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。				ボーナス時ご指定額 ()
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。				実質年率 12.000%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額 円	ご利用者	備考	金額	
2020. 2. 12	セルフ仙台南インター	9,023	本人	スーパーマグナム	数量 58.21	
2020. 2. 24	セルフ仙台南インター	6,552	本人	灯油	数量 72.00	
2020. 2. 29	消費者還元	-311	本人	コスモ石油還元	数量 -1.00	
					今回ご請求金額	15,264
					(ご請求金額合計)	15,264

※お客様ご表示は、本人「鈴木 勇治 様」となっております。

●マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 1月末残高 [REDACTED]

今年度獲得マイル数 [REDACTED]

今年度(2019年度)のマイルのプレゼント交換期間は2020年4月中旬～5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油

燃料油マイル

今回の獲得マイル

5

灯油代 6,241円

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

領収書等貼付用紙

西

整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 西澤啓文	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円


領 収 証

No. _____

西澤啓文様 R2年3月2日

★ ¥100,000-

但 事務所家賃として 3月分として
上記正に領収いたしました



内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,267 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書) (貼付すること)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 5 3 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	412
令和 2年 3月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
支払期日	令和 2年 4月 6日			
支払場所	西澤事務所 代表 西澤啓文様			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	4535	412	-111	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

20.3.29

【使途の内容等】

電気利用料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,535 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,267 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

ガス料金等納入通知書兼領収書

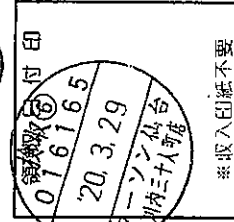
口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 青葉区
 八幡五丁目
 6-1
 西澤 啓文 様

2年3月分 (2月18日~3月16日)	ご使用量	0 m ³	定例分	
早収期限 2年4月7日	請求金額 (円)			647
支払期限 2年5月7日	税込金額		うち消費税等	
料金内訳	税込金額	647		
早収料金				58
送収料金差額				
管理費(リース代)				

令和 2年 3月18日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願ひ
 この領収書は再発行できませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

20.3.29

【使途の内容等】

ガス利用料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,712 円

領収証(Receipt)

拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご請求番号

お客様氏名

西澤 啓文 様

金額

2020年 3月

7425円

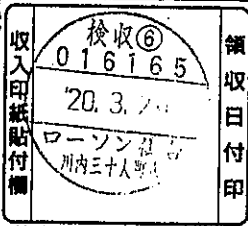
35. 消費税

550円

NTTコミュニケーション株式会社

ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

【使途の内容等】

インターネット利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,478 円

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取ってください。

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所
様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,957-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

領収日附印
016165
20.3.29
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.3.29

【使途の内容等】

事務所 FAX 料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,957 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,478 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,771 円

電話料金等払込受領証 証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右明記の欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、必ず裏面に記入してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥3,543-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

領収日附印
016165
20.3.29
NITファイナンス株式会社
川内三十人町店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

20.3.29

【使途の内容等】

事務所電話料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

村岡貴子

様

令和2年3月6日

¥3800

但 灯油代

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額(9%)	

熊谷米穀店
 山台市青葉区小田原六丁目5番
 電話(222)8810

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 青葉区	
東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

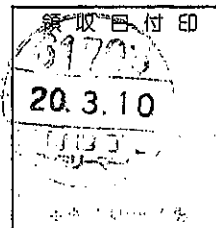
2年 2月分 (1月24日~ 2月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限 2年 3月16日	請求金額(円)	
支払期限 2年 4月15日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運収料金差額		
管轄課リース代		

令和 2年 2月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 7 8 7 0	消費税等相当額(再掲) 円	715	延滞利息(再掲) 円
令和 2年 2月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 五丁目			
支払期日	令和 2年 3月19日 村岡 貴子様			

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	7870	715	-255	

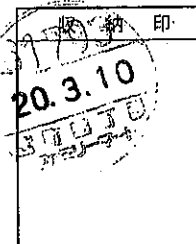
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

1 階 分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

618 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からないよう貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 2 3 6	消費税等相当額(再掲) 円	112		
延滞利息(再掲) 円					
令和 2年 2月分	お客さま番号				
支払期日	〒				
令和 2年 3月19日	村岡 貴子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1236	112	-25	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

宮城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
収入 印紙
20.3.10

【使途の内容等】

2階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1236 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 618 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

88
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 2年 3月 10日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 No 24313037553

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年01月～

R02年02月分 6 3278 1546

合 計 3278 1546

内消費税・地方消費税相当額 298 140

請求額(円) 4,824

納入期限 令和 2年 3月 26日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (4,824 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

2年 3月分 (2月21日~ 3月23日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限 2年 4月14日	請求金額 (円)	
支払期限 2年 5月14日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
運送料金基礎額		
警報器リース代		

令和 2年 3月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印

20.3.27

※収入印紙不要

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4304 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 6 0 9	消費税等相当額(再掲)円 782
令和 2年 3月分	[住所] 宮城県宮城郡大崎町字山田 1-1-1	
支払期日	令和 2年 4月 17日 村岡 貴子様	
副	契約種別	金額 円
0	従量灯B	8609
		782
		-279

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

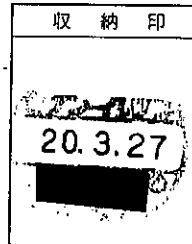
 東北電力株式会社

宮城 支店

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

1 階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (8609 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4304 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

628 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により集金員が収納することはありません。		
払込金額	¥ 1 2 5 7	消費税等相当額(再掲) 円	114	延滞利息(再掲) 円	
令和 2年 3月分	[住所欄]				
支払期日	令和 2年 4月 17日 村岡 貴子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	1257	114	-26	

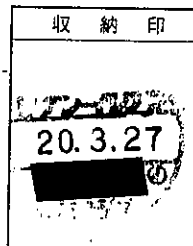
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

宮城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

2 階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (/ 257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 628 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

現金給油 <4>
 2020年03月28日(土) 19:06
 エルドカイガヤ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

灯油 N32
 36.00L/3 680.00 ¥2,880

合計 ¥2,880
 (内消費税等 ¥262)

◆次回ポイント 3

1万 5千 3千
 7120 2120 120

宝フリース 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2020/03/28 No:02861
 SC:150801-1 係員:0147
 釣No:9361

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2880 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

14 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨークベニマル

お取替・返品の際はレシートをお持ち
くださるようお願いいたします
新荒巻店 ☎022-278-9823

毎日のお買い物をお得に便利に!
nanacoでのお買物
「200円(税抜)で2P企画」
実施中!!

< 領 収 証 >

2020年 3月30日(月) 13:36 印:001

担当者:

164 トイレトパー 283

小計/ 1点 ¥283

お買上計 ¥283

内税率10%対象額 ¥283

(内消費税等10% ¥25)

お預り金 ¥1,000

お釣り ¥717

レシートNo:0839 取引:3191 店:777



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (283 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,410円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

事務所インターネット接続費(2月分)

別紙明細書の通り

(但し、端末補償サービス380円+消費税38円を差し引いた金額4,821円(税込)

の1/2で計上

※クレジット払い(2020年3月10日引落し)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



契約管理ID [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2020年02月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		249,453,356	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			2
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380

消費税 -476 438
 ご請求額 5,238 482 /

メニュー

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,371円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード払い 2020年3月10日引落し

【用途の内容等】

事務所電話・FAX料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,743 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,371 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


千葉 修平 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 2月分	4,743円	2020年 2月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,743円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 5月11日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

①
整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

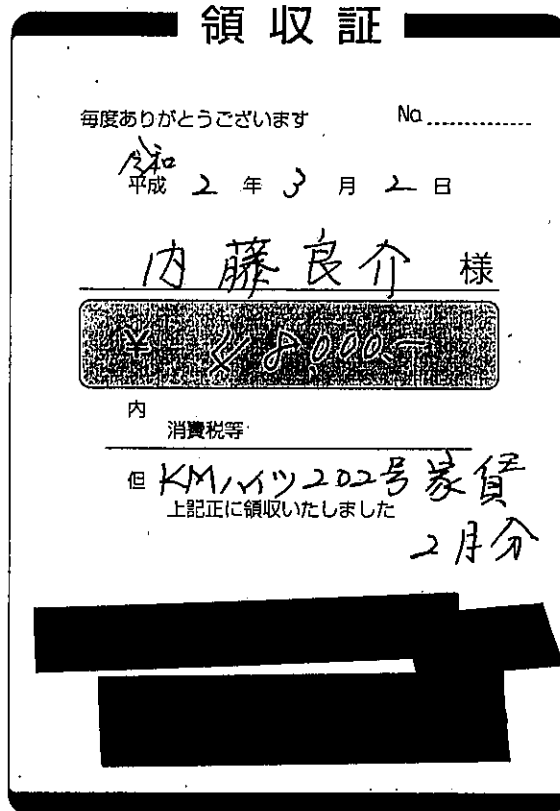
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



HISAOO BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-09	ガス代 *1,980	シンガプロウシヨウテン
02-03-09	1,980	シンガプロウシヨウテン

【使途の内容等】

事務所 ガス料金(プロパン) (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1113 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-03-24

*2,227 電気 3月分

02-03-24

2,227 電気 3月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,227 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1113 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

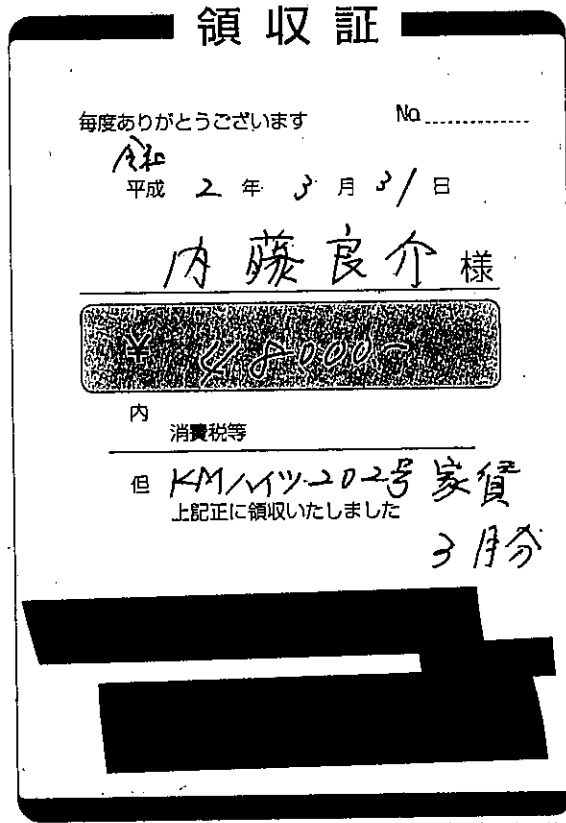
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所 家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

斎藤 範夫 様

令和 2年 4月 13日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区泉中央3丁目27-10

装置
場所

使用 斎藤 範夫 様
者名

請求内訳 № 25020074330

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年02月～

R02年03月分 3 1540 1546

R02年04月08日

廃止精算金分 2 600 515

合 計 2140 2061

内消費税・地方消費税相当額 194 186

請求額(円) 4,201

納入期限 令和 2年 4月 30日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (4,201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

$$(4,201 - 1,115(4A分)) \times \frac{1}{2}$$

領収書等貼付用紙



整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1118 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

「水道料金」

4月・5月分支払の地域も
ありますが、
当該地域は5月・6月始
まりの為、年度をまたぎ、4
月分の支払いとなってい
まいます。

その為、合計金額
¥4472を2ヶ月分に分
け、¥2236を1ヶ月
分として計上。

※支払いのサイクルを4
月・5月分に変更する事
も、1ヶ月分の請求に分

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊄

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 2年 4月 21日

仙台市水道局
事業管理者

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置
場所

使用
者名 橋本 啓一 様

請求内訳 № 25020140468

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R02年03月～

R02年04月分	2	2926	1546
----------	---	------	------

合 計		2926	1546
-----	--	------	------

内消費税・地方消費税相当額		266	140
---------------	--	-----	-----

請求額(円)		4,472	
--------	--	-------	--

納入期限 令和 2年 5月 7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所水道料金 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2236 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1118 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 1 9 4	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		738	73
令和 2年 3月分	[住所] 仙台市青葉区[住所] [支店] [支店]		
支払期日	令和 2年 4月 22日 菊地たかよし事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	8194	738	-231

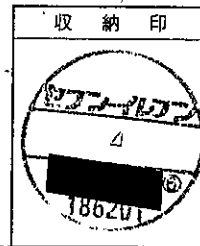
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

8194
70 延滞利息
231

8121

20.4.04

【使途の内容等】

事務所電気料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8121 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,648円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客様名 菊地 崇良様

納品請求書 兼 領収書

発行日 2020年 4月 10日 次回訪問日 年 月 日 取引 605800

オフィス)ダスキン六丁南支店
〒984-0032 仙台市若林区荒井字大馬場5-1
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収		訂正	備考
				納品	回収	金額	金額		
ロボットクリーナー使用料、モップ使用料 (9月分:消費税率8%)							3,186		
ロボットクリーナー使用料 (10月~2月分:経過措置8%)							10,800		
モップ使用料 (10月~3月分:標準税率10%)							6,270		

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
				20,256

確認サイン

担当者名

紙 円以上 付

SKIN

※2019.9.より、2020.3.31にカード決済にて領収いたしました

【使途の内容等】

事務所清掃用品レンタル料(R1.9月~R2.3月分)

内、モップ代相当分

商品	使用期間	税率	金額(税込)
モップ	9月	8%	1,026
ロボットクリーナー			2,160
ロボットクリーナー	10月~2月	8%	10,800
モップ	10月~3月	10%	6,270
			金額(税込)
			3,186
			10,800
			6,270

※出張については、出張記録
※その他の支出については、1,026円(9月分)+6,270円(10月~3月) = ¥7,296

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,296円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,648円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

903

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

口座 番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	佐々木 心	
料 金	受付局日附印	
特殊取扱	02-04-14 仙台長町六 郵便局 (81316) N94170023	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,806 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

¥722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-27

*23,865 コスモキマーケティング

灯油代 7445円

4/27

別紙 請求書

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7445 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2020年 4月 7日作成 1枚中 1枚目

982-0841 郵便区内特別

宮城県仙台市 太白区向山1丁目

18-8

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

株式会社セディナ [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター

0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660

受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油(株) 東北支店
S S 名	セルヴィス御登屋橋

B1801111001 06306 06298 00
 CHX56241 0114584 00002 1 890001 8888501 0006298



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
23,865 円	2020年 4月 27日	[REDACTED]

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 4月 24日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	(3月31日現在)	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)		23,315円	23,315円	0円
●お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残高	1回払い	0円	0円
お客様総ご利用限度額		訳の	リボルビング払い	0円	0円
60 万円			ボーナス一括払い	0円	----
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円	リボルビング払い (ショッピング)		月々のお支払コース	
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円			ボーナス時ご指定額	
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。				実質年率	
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。				12.000%	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額	
●カードショッピング						
●1回払い						
2020. 3. 1	セルフ仙台港	7,703	本人	スーパーマグナム 数量 53.87	今回ご請求金額 23,315	
2020. 3. 20	セルフ仙台南インター	8,167	本人	スーパーマグナム 数量 57.11		
2020. 3. 20	セルフ仙台南インター	7,920	本人	灯油 数量 90.00		
2020. 3. 31	消費者還元	-475	本人	コスモ石油還元 数量 -1.00		
					今回ご請求金額	23,315
●年会費						
		本会員	年会費	500円 消費税	50円	550
					(ご請求金額合計)	23,865

ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 2月末残高 [REDACTED] 今回利用分 [REDACTED] 今回の獲得マイル 7 3月末残 [REDACTED]

今年度獲得マイル数 [REDACTED]

今年度(2019年度)のマイルのプレゼント交換期間は2020年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 7

灯油代 7445
 7920円 - 475円

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

領収書等貼付用紙

千

整理番号 115

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>千葉修平</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,410円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>事務所インターネット接続費(3月分)</p> <p>別紙明細書の通り</p> <p>(但し、端末補償サービス380円+消費税38円を差し引いた金額4,821円(税込)の1/2で計上)</p> <p>※クレジット払い(2020年4月10日引落し)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,410 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

契約管理ID XXXXXXXXXX ログアウト

ご利用明細照会

 2020年03月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		463,705,243	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			2
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,238 482/

メニュー

領収書等貼付用紙

① 整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,366円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード払い 2020年4月10日引落し

【使途の内容等】

事務所電話・FAX料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,732 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,366 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


千葉 修平 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,732円	2020年 3月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,732円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 5月11日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

内
整理番号 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

1,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-07		*2,054	シンサブロウショウテン
02-04-07		2,054	シンサブロウショウテン

【使途の内容等】

事務所 料金 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-04-10

*2,910 | サイトウ02-03カツ |

02-04-10

2,910 サイトウ02-03カツ

【使途の内容等】

事務所水道料金(令和2.2月3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,656 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-05-12 | 振替 | *7,312 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,206 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

《水道料金》

4月・5月分支払の地域もありますが、

当該地域は5月・6月始まりの為、年度をまたぎ、4月分の支払いとなってしまう。

その為、合計金額

¥ 4,824 を2ヶ月分に分け、
¥ 2,412 を1ヶ月分として計上。

※支払いのサイクルを4月・5月分に変更する事も、1ヶ月分の請求に分けることも不可

村岡 貴子 様

お客さま番号	[REDACTED]	No.
装置場所	青葉区東照宮1丁目7-16	
使用者名	村岡 貴子 様	

令和2年 5月13日

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者



請求内訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計	
	令和02年03月~令和02年04月	6	3278	1546	4824	
合計			3278	1546	4824	
			うち消費税及び地方消費税相当額	298	140	438

納入期限

請求額計(円)

4,824

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

*領収書はお客様が大切に保管してください。



※収入印紙不要 (お客様控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金
(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,412 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,206 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務費

領収書等貼付用紙

松

整理番号

72

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 参考資料として平成31年(令和元年)度前期収支報告分の領収書(写)を添付

※領収書等の金額(B)の根拠

平成31年(令和元年) 8月分	令和元年度計上分 改訂後 令和9月～令和2年3月							令和2年度計上予定				合計額
333 内 訳	2,331 内 訳							1,336 内 訳				合計 4,000
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
333	333	333	333	333	333	333	333	334	334	334	334	4,000

※添付参考資料の月額部分2月・3月の額を¥334⇒¥333、令和2年度予定額(月額部4分月・5月)の額¥333⇒¥334へ、
今期「領収書等の金額(B)の根拠、にて訂正しております。尚、合計に変更はありません。

【用途の内容等】

パソコンウイルスソフト料 平成31年(令和元年)度前期収支報告にて、前任期中8月(1ヶ月分)のみ計上の為、今任期 9月～3月(7ヶ月分)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,331 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(8月) 松本 整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本 由男

【支出額(政務活動費充当額)】

166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-08-09 | 振込 | 4,000 | ホンマイクロソフト(カ)

平成31年(令和元年) 8月分	平成31年(令和元年) 年度報告分 改選後 年度末計上予定							令和2年度計上予定				合計額
333 内 訳	2,331 内 訳							1,336 内 訳				合計 4,000
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
333	333	333	333	333	333	334	334	333	333	334	334	4,000

【使途の内容等】

パソコンウイルスソフト料として

1/4分(2/4分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,499 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)

口座番号	00160-3-903061
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	14,999 円
お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2019年 9月ご請求分 締切日 9月30日 [住所等非表示払込書] 齋藤 範夫 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-011-09-27 874-5691 〒114-0001 東京都目黒区北田七 郵便局 附 (81326) N94110003

※切り取らないでお出しください。

01.9.27

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,713 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
印記番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,427 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	齋藤 範夫 様	
金融機関用収納速着先	TEL 0120-01-09-27 874-569	
備考	01-09-27 録七北田 郵便局 附 (81326) N94110002	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年9月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No	
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックフ	ニクス株式会社
経理事務センター	TEL (06) 715-9556
〒540-0001	大阪市中央区城島1-7-1

印紙

【使途の内容等】
コピー機リース代 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,078 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、背面の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥38,157-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

出納印
1. 9. 24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

1. 9. 24

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,157 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,078 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年09月06日

領収証番号 0000001284

領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 9月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	19. 9. 1~19. 9. 30	39	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 9 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-09-02 ✓ (NTT) 電話 7,995

【使途の内容等】

事務所電話料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】
5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

$\frac{11,880}{2}$ | 1-09-03 | ✓ | (SMTパナ) | 割賦 | 11,880

【使途の内容等】

複合機(コピー機)リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**11,880** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,940** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-09-03 ✓ (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

①松
整理番号 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和元年9月27日	2,258 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク(株)	
【使途の内容等】	
携帯電話料として (明細書:別添)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (4,517 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,258</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年3月31日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤範夫

経理責任者名

松本由男



02

00

ご利用料金内訳明細書

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

お客さまご契約数

1件

発行日

2019年 9月 11日

電話番号 (お客さま番号等)	料金	内訳	金額 (円)	税率
手数料	請求書発行手数料		200	8%
		小計	200	
	* * 3年 11ヶ月 * *			
基本料	スマホプランM (タイプ1) [8月 1日~ 8月 31日]		3,980	8%
	(通話回数 0回)		0	
通信用料	データ通信 (4G) @0円 21502016Pkt		467	8%
	(通信量合計 21502016Pkt [2.57GB])		-467	8%
月額料	ソフトバンクWi-Fiスポット		183	
無料	ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)		4,183	
その他	ユニバーサルサービス料		4,183	
		合計	4,334	
		(内課税対象額 (8%))	334	
		(内課税対象額 計)	334	
		消費税等 (8%)	334	
		消費税等 計	334	
		ご請求金額	4,517	

※ユニバーサルサービス料は、各々日本全国においてユニバーサルサービス(加入者数、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するために決められた料金です。各請求月の請求内容については、My Mobileの契約内訳書に記載されています。

裏面も必ずご確認ください

郵便
ファイル
file

H-08G3AA22510088037#



30198979467488919911C

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-09-30 ✓ (N T T) 電話 7,541

【使途の内容等】

事務所電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,541 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金払いで

レジでさらに5%割引!

(※ 一部除外品あり)

2019年09月14日(土) 14:15

佐々木 心 様

COPY PAPER A4 500枚X5冊
4526395202639 020101
01980 2 ¥3,960

小計 2 ¥3,960
合計 ¥3,960
(内消費税等 8% ¥294)
現金 ¥10,000
お釣り ¥6,040

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 36P
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
店舗:0030 端末:0030 88946-9
担当者:1132 [REDACTED]

【使途の内容等】

コピー用紙Aとして



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,222 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

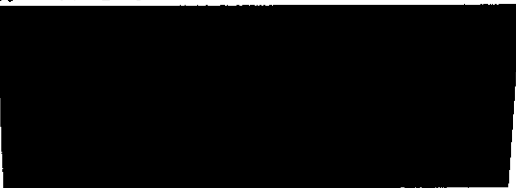
領 収 証

高橋卓誠 様 2019年9月6日

★ ¥4444

但 インカードリッジ代として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,222 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,314 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号 加入者名 金額 お客様番号 ご請求先住所氏名 金融機関用取納連絡先 TEL 備考	<p style="text-align: center; font-size: large;">00160-3-903061</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">NTTファイナンス株式会社</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">10,628 円</p> <p style="text-align: center; background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">2019年 9月ご請求分 9月30日</p> <p style="text-align: center;">(住所等非表示払込書)</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">高橋 卓誠 様</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">01-09-24</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">枚上 簡易郵便局</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">(81759)</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">N94190003</p>	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,314 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

1490円

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

渡辺博 様



お問合せセンター番号
5833-1301-912926
2019年09月04日
16時49分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

エレコム 4549550105859
TB-A18MNVSMBK 1点 2,980

合 計 2,980
(内消費税 220 含む)

GPM(1 割) 2,980
(内消費税 220 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

携帯用パソコンカバー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)2980円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1401-09-09

*11,016 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 9 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **88**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 2019年9月10日		【支出額(政務活動費充当額)】 13,216 円		
【支払先(所在・名称)】 KDDI ご請求金額				
【使途の内容等】				
	7月	8月	9月	10月
2019年9月ご請求				
電話代として9月分				
				26,432円 (前月比2,467円)
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> 渡辺 博 利用				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いの為				
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		支払金額(B) (26432 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		13216 円	(1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



領収書等貼付用紙


整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 3602円

払込受領書 
 (コンビニエンスストアお支払用)

ゆうちょ銀行
 払込人氏名
 渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号
 [Redacted]

金額 ¥7204
 内消費税等(533)

受取人
 SMBCファイナンスサービス
 アスクル担当販売店
 株式会社アズプラン

受領印

収入印紙貼付欄
 (CVS専用)
 19.9.19

金額を訂正し、コンビニエンスストアでお支払いはできません。
 (お客様検)

19.9.19

【使途の内容等】
 事務用品 コピー用紙 セロテープ 付箋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 7204円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3602 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **90**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

190円

領収書

渡辺 博 様

お買上日	2019/09/24
担当者	10069
伝票番号	6404-000-029341

¥380-

(消費税等 ¥28 を含みます)
お品物 () 代として
上記金額正に領収致しました。

じゃんぱら仙台店
022-292-4301
株式会社じゃんぱら
東京都千代田区外神田4-4-7

保証適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。
※保証無効品は対象外です。 出力日時: 2019/09/24 15:47:25

【使途の内容等】

充電用コード

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 380 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 91

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1261円

2019年09月30日(月)

領 収 書

わたなべひろし様

¥ 2, 5 2 3 -

(消費税等 186円を含みます)

但しお品やい? 上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者
0001-8643-8887

お茶・菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2523円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1261円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】
11,791円

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモをご利用分)
RECEIPT OF TEL. COMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年10月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2019年 9月ご請求分

2019年 9月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 23,583円

金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111006 06383 03382 001

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,583円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,791円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-03

*9,504 SMT117

【使途の内容等】

複合機リース代 9 月分

政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-03

*10,152(SMT)ナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 9 月分

政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,235 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2001-09-10	*2,228	NTTテレフォ	1,114
2101-09-10	*3,097	NTTテレフォ	1,548
2201-09-10	*3,147	NTTテレフォ	1,573

【使途の内容等】

- 電話料金 • FAX料金 • インターネット回線料
- (2,228 円) (3,097 円) (3,147 円) 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,147 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) : 4,235 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,286 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-26

*8,573 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員携帯代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

701-09-27

*36,828 DF カラー機リース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 9月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用したリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-27

*9,800 AP77°57

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 9月分
事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき定額税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

9月分

PCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(番付)は必ず貼付してください。

領収証

2019年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

8-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リース料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2019年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城島1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき芝務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCリース料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

11,214 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 | 1-09-25 | (KDDI料金) | 電話 | 22,428

【使途の内容等】

電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,428 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,214 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 | 1-09-30 |

Qトコモケタイ

電話

8,090 |

【使途の内容等】

携帯電話 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,217

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の欄を必ずお出しください。記以外を支払いの場合は必ずお取りください。

ご請求先氏名	岡部恒司事務所 様
お客様番号	[REDACTED]
2019年 9月ご請求分	
金額(円)	¥6,434-
受取人	NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領収・入金印	19.9.22 [REDACTED]
収入印紙貼付欄	

(金融機関・CVS用)→お客様

19.9.22

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,434 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,217 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,331 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-27

*16,662 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス)(9月分)
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,662 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,331 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

567

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-30

*1,134 | フジセロックス.カ

【使途の内容等】

出張代 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,134 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 567 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

67

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>2019 年 9 月 9 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,160 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あトベ事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階



431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	60ヶ月	リース期間満了日	2020/06/21
種別	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース料	240.00
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000円	消費税等	19.20
代表物件名	複合機(カラー)	お支払額	4,320円	お支払額	259.20
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替

【お支払引落口座】		預金種目	口座番号
金融機関名			
口座名義人	アトベカオル		

【お支払内容】													(単位)
回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高		
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,...		
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,...		
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,...		
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,...		
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,...		
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,...		
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,...		
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,...		
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,...		
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,...		
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,...		
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,...		
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,...		
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,...		
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,...		
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,...		
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,...		
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,...		
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,...		
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,...		
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,...		
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,...		
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,...		
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,...		
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,...		
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,...		
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,...		
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,...		
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,...		
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320			

【ご連絡事項】

領収書等貼付用紙

整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 7,067 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2019年10月11日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

2019年 9月ご請求分

2019年 9月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 14,135 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 20728 11227 00 1

【使途の内容等】

携帯電話料金 (9月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,135 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,067 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

799 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領 収 書

No. 6145581-2811-0119
2019年09月04日
[担当:]


村岡 貴子 様

¥1,598-

(うち、消費税等 118円)
但し、ファイルスタンドとして上記正に領収いたしました。
売上レシートNo:0119



株式会社ニトリ 〒001-0907 ※財布等に入れ保管頂く場合、
札幌市北区新琴似七条1丁目2番39号 印刷面を内側に折り返し
電話 (011) 330-6200 保管してください。
問合せ 0-1-20-014-210



取引通番:0120
00145
0002
NIN
紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1598 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 799 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
不村岡 貴子 様

No. 00397107-2000-0252
2019年09月07日
[担当:]

¥864-

(うち、消費税等 64円)

但し、
売上シートNo: 0252

として上記正に領収いたしました。

ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

ノート・ボールペン・長4封筒
A4クリップファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (864 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5625 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

9/28

【使途の内容等】

資料配布用

X₁₁シユハネル ・ X₁₁シユハネル伸縮棒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (11,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



ダイシン幸町店
 仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2019年9月28日(土) 17時32分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: [REDACTED]

領 収 証

村岡 貴子 様

¥13,929-

但し、[REDACTED] として

上記正に領収いたしました。

2019年09月28日

ダイシン幸町店

13,929
 △ 2,559
 11,370

万能水漏
 防止シートを
 除く

ダイシン幸町店
 仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2019年9月28日(土) 17時31分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: [REDACTED]

4905009275007 (0009)	
メッシュパネル	¥2,894
4905009278992 (0009)	
メッシュパネル 伸縮棒	¥2,462
4905009278992 (0009)	
メッシュパネル 伸縮棒	¥2,462
4903757319240 (0012)	
万能水漏防止シート	¥2,559
4905009275458 (0009)	
メッシュパネルバスケット小	¥1,058
4905009275458 (0009)	
メッシュパネルバスケット小	¥1,058
4905009279029 (0009)	
メッシュパネル取付ホルダー (@997×2点)	¥794
4905009334711 (0009)	
メッシュパネル小物フック	¥321
4905009334803 (0009)	
メッシュパネルフック5連	¥321

合計 10点 ¥13,929
 (本体価格 ¥12,898)
 (消費税等 8.0% ¥1,031)

現金お預り ¥14,000
 お釣り ¥71

会員NO. [REDACTED]
 前回累計ポイント: [REDACTED]
 今回ポイント: 644
 累計ポイント: [REDACTED]
 お買い物券発行: (1枚) -500
 最終累計ポイント: [REDACTED]
 ポイント対象額
 (現金決済分): ¥12,898

お買い上げいただいた商品の返品
 交換は購入後一週間となります。
 レシートをご持参の上、お越し下
 さい。また返品・交換をお受けい
 たしかねる商品がございますので
 あらかじめご了承下さい。

SEQNO: 0001020108



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">664 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">別添</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">9/25</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">ダスキンリース 9/4 ~ 9/25 分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1328 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>664</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客さま
村岡 貴子 様
(103)

7762 2227 4576 1442

納品・請求書
兼 領収書

ダスキンサーズ100
店主 小渡 洋子
〒983-0885 仙台市宮城野区大蔵2-29-1
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0924

No. 100232598100

発行日 2019年 9月 25日 母次回訪問日 2019年 10月 23日 取引 現金

商品	サーズ内容	数量	前回残	単価	納品		納品		訂正額	備考
					納品	回収	金額	回収		
スタイルフロア ラグ	LALA-G 4W	1	2	1026	1	2	1026			
スタイルクリーナー	YRSTGL 4W	1		302	1		302			

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,230	98	1,328	1,328

印紙
5万円以上
貼付

DUSKIN

確認サイン

担当者名
47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

千葉修平様



お問合せセンター番号
5833-1301-915260
2019年09月12日
15時09分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

ヨドバシカメラ 4589660136176
EMA103FCBK 1点 6,980

合 計 6,980
(内消費税 517 含む)

JCB(1 対) 6,980
(内消費税 517 含む)

つり銭 0

【使途の内容等】

携帯電話等充電器

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

12,108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-09-30	*24,216 トコモ ケイタイ
01-09-30	24,216 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

トコモ携帯料金通信費 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
648 円

領 収 書

猪又隆広 様

金額 ¥ 1,836
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

- レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
- ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
- 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外洲2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

Seria

領 収 書

ゼラリストアウン若林店 1481
TEL022-766-8160 店2 79672
2019/09/05(木) 14:02
A4ファイルスタンド 初付 324
極厚除菌7折紙20枚 216
~~多当金封御墨前 108~~
~~多当金封祝い 108~~
~~うす墨筆ペン 108~~
ペン型修正テープ 108
筆ペンツインタイプ 108
アルミクリップスケール 108
ステープラー ドット 108
カラーHクリップ 初付 108
なまえペンツイン 108
ゼムクリップ小180本入 216
刃なしピットアトS10g 108
合計 ¥1,836
17点(内、消費税等 136)
お預り ¥10,906
お釣り ¥9,070

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>
雑貨 2019/09/05~2019/10/06
食品 2019/09/05(※)
※店外に出られていない場合に限る



【使途の内容等】

文房具代、事務用品
(対象分 1296円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,218 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 

振込番号	00160-3-903061
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	6,436 円
お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2019年10月ご請求分 請求日 10月31日 [住所等非表示払込書] 齋藤 範夫 様
金融機関用取納連絡先	TEL 0120-01-10-24 874-5691 泉七北田 郵便局
備考	附 (81326) N94190002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,218 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,713 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座記号 加入者番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,427 円	
X 切り取らないでお出しください。	お客様番号	
	2019年 10月ご請求分 支払日 10月31日	
ご請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 齋藤 範夫 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 01-10-24 874-569 泉七北田 郵便局	
備考	(81326) N94190003	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,566 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を10月25日口座振替により、
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目2番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,133円

うち消費税等 TAX 920円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【用途の内容等】

KDDI

携帯電話料 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,133 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加 整理番号 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年10月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No	
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックフ	三井住友
経理事務センター	TEL (06) 7201-9556
〒540-0001	大阪市中央区城見1-7-7

印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,711 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

ように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0244555	01-10-04	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			294
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円
002000000000	002000000000		
時刻	手数料	お取引金額	
10:21	¥220	¥21,422	
おつり	お取*引*後*の*残*高		
¥358			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000033	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ",カ 様			
カウ カス"ヒコ 様			
電話番号 022-392-2213			

お振込先・お預金先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (21,422 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,711 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,638 円

電話料金等払込受領証 書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたは窓口で銀行口座に振り込まれた場合は、お支払の金額は正確であることを確認し、上記以外のお支払いの場合は、必ず取り扱っていただくこと。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥21,276-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
出納印
1. 10. 23
(9)
NTTファイナンス株式会社
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

1. 10. 23

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (21,276 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,638 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年10月08日

領収証番号 0000001277

領 収 証

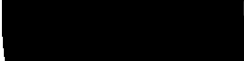
リコーリース株式会社

東京都江東区東雲1-7-12


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年10月4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.10.1~19.10.31	40	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 / 0 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書 兼受領証	
通常払込料金 加入者負担	00100 - 8 - 900660
加入者名	収納代行会社 リコーリース株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 1 9 5 7 3
ご依頼人住所氏名	仙台市若林区伊在字前通15-2 菊地 崇良
収納委託元	リコージャパン株式会社
料 金	日 附 印 01-10-23 仙台荒井 郵便局
備 考	(81174) N94120028
この受領証は、大切に保管してください。	

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(10月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-10-03 | (SMTパナ) | 割賦 | 23,004

【使途の内容等】

パソコン及び同付属品リース代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(10月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,188 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| 1701-10-10 | | *2,376 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

NTT ネット回線料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,188 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(10月)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

松 80
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 元 年 10 月 28 日	2,258 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク(株)	
【使途の内容等】	
携帯電話料として (明細書: 別添)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,517 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,258</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



00

00

ご利用料金内訳明細書

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

お客さまご契約数

1件

発行日

2019年 10月 11日

電話番号 (お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額 (円)	新区分
●●●●●●●●	手数料	請求書発行手数料	200	8%
	* * *	ご契約期間 4年 0ヶ月 * * * 基本料 スマプランM (タイプ1) [9月 1日~ 9月 30日] (通話回数 0回) 通信料 データ通信 (4G) @0円 18015722Pkt (通話量合計 18015722Pkt [2.15GB]) 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) その他、ユニバーサルサービス料	3,980	8%
		小計	0	8%
		合計 (内課税対象額: (8%)) (内課税対象額 計) 消費税等 (8% 計) ご請求金額	4,467	8%
			4,183	8%
			4,334	8%
			4,517	8%

※ユニバーサルサービス料は、また他(日本全国)において、ソフトバンク(株)が、電話、公衆電話、緊急通話の提供を確保するために負担した費用です。
※前頁等の請求内容については、My Numberの契約内容欄をご確認ください。

裏面も必ずご確認ください

郵便
eメール
site

H-0963AA22510093002#



30199979467488919-11C

(10月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **松** 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 松本由男	【支出額(政務活動費充当額)】 3,326 円
--	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 | 1-10-31 | ✓ | (NTT) | 電話 | 6,653

【使途の内容等】

事務所電話料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**6,653** 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **3,326** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 22
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
A01A 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2019年 10月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

白頭はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきま
す。振替日の前日までに指定の口座
にご入金ください。
預金残高不足等で振替できな
かった場合は延滞利息がかかる
ことや、ご利用が停止となる
ことがあります。
The amount will be transferred
from your account.
Please ensure that there are
sufficient funds in your account
on the due date.
You will be charged interest
or service may be suspended
if the amount cannot be
deducted from your account.

次 の お 知 ら せ 金 額	2019年 9月分
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	██████████
ご請求額 (Total Amount Due)	16,037円
振替日 (Date for Transfer)	2019年10月16日(水)
金融機関名 (Financial Institution)	██████████
支店名 (Branch)	██████████
口座種目・番号 (Account Number)	██████████
前 の お 知 ら せ 金 額	2019年 8月分
ご利用月 (Month of issue)	2019年 8月分
ご請求額 (Total amount due)	16,166円
(内消費税等)	699円)
引落し予定日 (Date for transfer)	2019年 9月17日
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,037) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) A01A 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料 9月分
10月16日振替

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人 件 費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金払いで

レジでさらに5%割引!

(※ 一部除外品あり)

2019年10月06日(日) 14:59

佐々木 心 様

COPY PAPER A4 500枚X5冊
4526395202639 020101
02020 2 ¥4,040

小計 2 ¥4,040

合計 ¥4,040

(内消費税等 10% ¥368)

現金 ¥5,000

お釣 ¥960

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント 36P

有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。

店舗:0030 端末:0031 59783-8

担当者:1015



0990031004190466

【使途の内容等】

コピー用紙代々々

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **心**

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2019年10月16日

管理No. 1161-405-0000824

伝票No. 1161-405-026756

領収書

佐々木 心 様

¥2,310— (内消費税 ¥210)

但し 仁く代 代として。

上記の金額正に領収いたしました。

支払内訳
現金

¥2,310 10%対象 ¥2,310(内消費税 ¥210)

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

B1161405026756B

3190380013 ICRK50
17-ツイッ 1:持帰 外10
50
13
¥1,050

3190380013 ICRK50

【使途の内容等】

プリンター 仁く代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

7,843 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-25

*15,686 | KDDIリボウ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,686 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,843 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,932

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

 の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,865 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,932 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/5

後納郵便

親展 重要

〒109-13

東京都港区南青山 4-1-1

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000

03-3433-8000



1163900A-0175832#

1163900A-0175832#

03-3433-8000

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI株式会社
〒163-8003
東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル



利用年月
BILLING PERIOD

2019年 9月

期日
DUEDATE

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

① 向面の↓部分から正しいにはがし、中をご覧ください。
② 雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

料金内訳書

<凡例>税込みまたは免税料金等: [*], 旧税率計算対象料金: [#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年10月 5日

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
-------	-------	-------	----

● au電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,079		
< 9月ご利用内訳 >	2,079		
▼ プラン利用料	2,200		
カケホ (ケータイ/V)		3,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼ 請求総額割引	-300		
毎月割/税込			
▼ ユニバーサルサービス料	3		
▼ 消費税等 (8%)	176		
auご利用月数は2019年10月で 2年 7ヶ月自です。			
● 合計			12,943円

ご利用番号

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
< 9月ご利用内訳 >	999		
▼ プラン利用料	999		
スーパークケホ (ケータイ/V)		2,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼ 通話料/スーパークケホ (ケータイ/V)	0		
通話料		120	
▼ 請求総額割引	-300		
毎月割/税込			
▼ ユニバーサルサービス料	3		
▼ 消費税等 (8%)	95		
auご利用月数は2019年10月で 2年 7ヶ月自です。			

ご利用番号

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
< 9月ご利用内訳 >	9,865		
▼ プラン利用料	9,865		
カケホ		4,200	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE-NET		300	
データ定額20		6,000	
▼ 通話料/カケホ	132		
SMS (Cメール) 送信料		15,380	
カケホ割引額		-132	
▼ ユニバーサルサービス料	3		
▼ 消費税等 (8%)	730		
auご利用月数は2019年10月で 6年 0ヶ月自です。			
データ利用量 (データ容量消費あり)		12,07GB	
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、N.T.T.東・西日本に支払われるものです。			

ご利用番号

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
< 9月ご利用内訳 >	9,865		
▼ プラン利用料	9,865		
カケホ		4,200	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE-NET		300	
データ定額20		6,000	
▼ 通話料/カケホ	132		
SMS (Cメール) 送信料		15,380	
カケホ割引額		-132	
▼ ユニバーサルサービス料	3		
▼ 消費税等 (8%)	730		
auご利用月数は2019年10月で 6年 0ヶ月自です。			
データ利用量 (データ容量消費あり)		12,07GB	
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、N.T.T.東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座振替番号	00160-3-903061
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	10,325 円
お客様番号	XXXXXXXXXX
ご請求先住所氏名	2019年10月ご請求分 出帳 10月31日 (住所等非表示払込書) 高橋 卓誠 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 81-10-28 874-569 秋上 簡易郵便局
備考	附 (81759) N94140002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,325 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

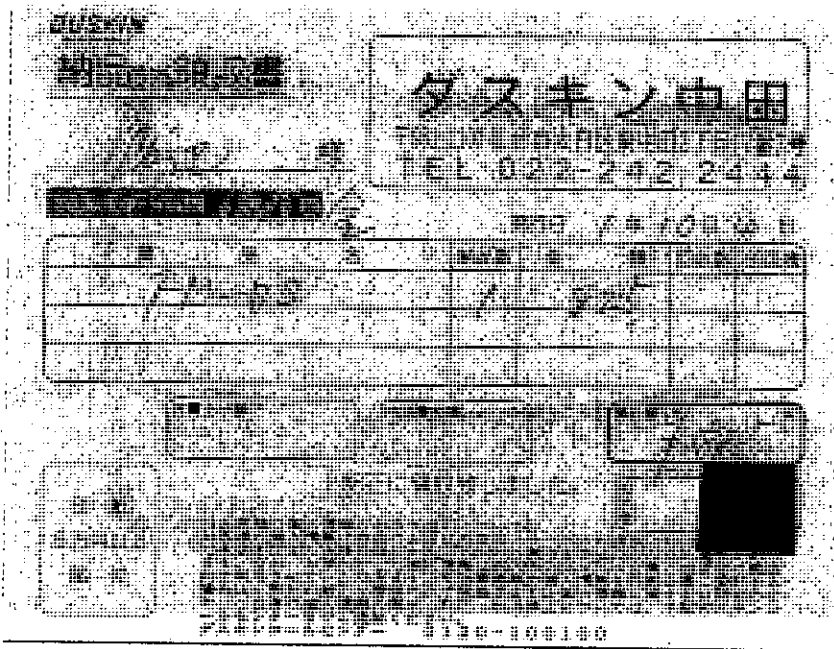
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1101-10-07

01-10-07

11,016 (HC)E77C-NBL

11,016 (HC)E77C-NBL

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 10月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 2019年 10月 8日		【支出額(政務活動費充当額)】 10,778 円		
【支払先(所在・名称)】 KDDI ご請求金額				
【使途の内容等】				
	7月	8月	9月	10月
2019年10月ご請求				
電話代として/10月分		ご請求コード: XXXXXXXXXX		
		2019/10/8 確定分		
				21,557円 (前月比-4,875円)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 渡辺 博 利用				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いの為				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		支払金額(B) (21,557 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		10,778 円		(1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

齋藤 範 夫

経 理 責 任 者 名

松本 由 男



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1318円

マロニイックストア
払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

お支払人氏名
渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号
[REDACTED]

金額 ¥2636
内消費税等(195)

受取人
SMBGファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
有限会社アズプラン

受領印

検収③
19.10.16
アズプラン株式会社
領収目録部

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。
(お客様控)

19.10.16

【使途の内容等】

キヤノンインクボトル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2636 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **96**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1289円

毎度ありがとうございます
M3-COFFEE
 多賀城店 TEL 367-1511

領 収 書

No.000011-2988-2999

2019年10月31日

渡辺博事務所様
 ¥2,579-

消費税

191円を含む。

但し、インスタントコーヒーとして上記正に領収いたしました。

毎度ありがとうございます

M3-COFFEE
 多賀城店 TEL 367-1511

多賀城市丸山1-5-30

※財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

来客用コーヒー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 2579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤
整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】
11,483 円

If the payment cannot be transferred to the above-mentioned account, a charge for any unpaid balance may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年11月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間次彦様

2019年 10月ご請求分

2019年 10月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) **22,966 円**

金融機関名
BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 06502 03274 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,966 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正 80
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

4,398 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1501-10-21

*8,796 NTTデーンワリウ

【使途の内容等】

FAX利用料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,796 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,398 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-03 *9,504 SMT11°ナ

【使途の内容等】

複合機リース代 10月分
政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (**9,504** 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **4,752** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-03

10,152 SMTがナ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代 10月分
政務調査活動に関する資料等をコピーする為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 [REDACTED] 7

*111,186 SMBC (りきか) 2

01-10-07

内 32,400円

プリントシステムアップ代

【使途の内容等】

10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 16,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



No. [REDACTED]
2019年09月30日 締切

982-0805
宮城県仙台市太白区鉤取本町1丁目
14-32
鈴木勇治事務所

御中

理想科学工業株式会社

仙台支店
〒983-0852 TEL 022-742-3510
宮城県仙台市宮城野区福岡3-7-35
損保ジャパン仙台ビル1F

(0930-0164)

000164 - 000164#

ORPHISプリントチャージシステムご利用明細書

平素は当社製品をご利用いただき誠に有難うございます。下記のとおりご通知申し上げます。

今回のお取引期間は、2019年08月30日 ~ 2019年09月30日 です

前回カウント調査日 2019年08月29日 今回カウント調査日 2019年09月30日

機番 33676219

機種 ORPHIS EX7250 本体

R

ご利用カウント明細	(今回カウント)	(前回カウント)	(作業控除)	(ご使用カウント)	(サービス控除)	(請求カウント)
カラーカウント	15,310	15,187	0	123	3	120
モノクロ/モノカラーカウント	23,244	22,985	0	259	3	256

料金明細	カウント内訳	枚数/数量	単価	金額	消費税	合計
基本プリントチャージ料		1	30,000	30,000		
	【小計】	1	30,000	30,000	2,400	32,400
プリントチャージ料 カラー	1~2,000カウントまで	120	9.00	1,080.00		
プリントチャージ料 カラー	2,001~10,000カウントまで	0	8.00	0.00		
プリントチャージ料 カラー	10,001~30,000カウントまで	0	7.00	0.00		
プリントチャージ料 カラー	30,001カウント以上	0	5.00	0.00		
	【小計】	0		0	0	0
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	1~20,000カウントまで	256	1.50	384.00		
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	20,001~40,000カウントまで	0	1.20	0.00		
プリントチャージ料 モノクロ/モノカラー	40,001カウント以上	0	1.00	0.00		
	【小計】	0		0	0	0
	【合計】			30,000	2,400	32,400

今回のご利用金額は、別途発行のご請求書に「基本プリントチャージ料」または「プリントチャージ料」をご記載しご請求しております

請求年月 2019年09月 売上回数 43/60
設置先：鈴木勇治事務所

管理No. 48060000061015 B



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-10	*6,166	NTTデパート	3,083
1201-10-10	*3,115	NTTデパート	1,557
1301-10-10	*3,574	NTTデパート	1,787

1/2

【使途の内容等】

- 電話料金 • FAX料金 • インターネット回線料
- (6,166 円) (3,115 円) (3,574 円) 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,382 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI 株式会社

ご請求年月/金額
2019年 9月
¥10,765
(うち消費税等)
(¥744)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄

収入印紙

6640

印

(銀行, CVS → お客様渡し)

19.10.15

【使途の内容等】

携帯電話代 (本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,765 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,382 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,282 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ゆうちょ銀行または三菱東京UFJ銀行でお支払の場合は、左側の2枚だけをお出しください。

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2019年10月
¥10,565

(うち消費税等)
(¥729)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄

収入印紙

13939

19.10.23

ローソン
宮城県庁店

(銀行, CVS → お客様渡し)

19.10.23

【使途の内容等】

携帯電話代(本人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,565 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,282 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,441

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-28

*6,882 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員携帯代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,882 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,441 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **鈴** 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

201-10-28

*36,828 DF.カラーリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 10月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,414円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-28 *9,800 APワラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 10月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2019年10月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

納税申告書
付につき
経済
事務署承認

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年10月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納付につき定額事務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

リ-ス料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2019年10月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)



三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告書
付につき
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

PC リース料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野 整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

野田 譲 様

お客様番号

2019年10月ご請求分

金額(円)

¥5,171-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

19.10.31

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5171 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,249 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0057666	01-10-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
16:46	¥220	¥8,499	
おつり	お取引総額のお釣り高		
¥1,281			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
お振込日: 10月04日 000168			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フツセ"ロックスミヤキ".カ 様			
シヨウウツトツミツ 様			
電話番号 0223791432			

お振込先・お振替先明細・ご案内

裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

フセ-使用料9日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,499 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0057666	01-10-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取組紙幣枚数		お取組硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
16:46	¥220	¥8,499	
おつり	お取組紙幣枚数		
¥1,281			

手数料のうち振込手数料 ¥220 ← 220円

お振込日: 10月04日 000168

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フツセ"ロックスミヤキ".カ 様

ツヨウツ"トリミツ 様

電話番号 0223791432

七十七銀行 残高も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー使用料振込手数料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0322782		01-10-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			286
お取込紙幣枚数		お取込紙貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000	00	1011502130	109
時刻	手数料	お取引金額	
12:03	¥220	¥2,754	
おつり	お振込額のお残高		
¥270			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000087	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ" 様 ツヨクツ"トリミツ" 様 電話番号 0223791432			

お振込先・お振替先明細(ご案内)

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー使用料 10日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0322782	01-10-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			286
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円
0000000000	0010	1150	2130109
時刻	手数料	お取引金額	
12:03	¥220	¥2,754	
おつり		お振替手数料	
¥270			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000087	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ"カ 様 ウヨウツトツミツ 様 電話番号 0223791432			

← 220円

【使途の内容等】

コセー 使用料振込手数料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06 1-10-25 (KDDI料金) 電話 8,501

【使途の内容等】

電話代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,501 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,704 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2019年10月29日(火) 11時12分

【お名前】 (5009000249728)

ヨウゴ トキツ
庄司 俊充

会員番号

様

<明細>

1 インクフィルム 持帰
 パナソニック
 4549077330628 KX-FAN190V 10%
 7%値引対象 1点 ¥2,434

2 PW506.DL/DW用 インク 持帰
 パナソニック
 4984824752245 KX-FAN190W 10%
 7%値引対象 1点 ¥974

2点/合計 ¥3,408

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥3,408
 (内消費税額 ¥309)

[0545027-054631135-2310011477073]

領収証

2019年10月29日(火) 11時12分

様

金額 ¥3,408

(内消費税等 ¥309)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥3,408

(内消費税等 ¥309)

現金お預かり ¥10,000

お釣り ¥6,592

ケーズデンキ仙台西店

電話番号 022-303-2880

販売担当者631135

店コード 2200005450277

売上伝票番号 2310011477073

あんしんパスポートアプリダウンロードと

新規登録でクーポンプレゼント中!

【実施期間：2020年3月31日まで】



【使途の内容等】

インクフィルム、インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,063 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

◀09 1-10-31 ○(トコモ ケタイ) 電話 8,127

【使途の内容等】

携帯電話 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,127 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,063 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,581

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、金額の数字を正しく入力してください。ATM以外でお支払の場合は、切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥5,162-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.10.20
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,162 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,581 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費等当額)】

8,331

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-28

*16,662 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料(電話代行サービス) (10月分)
 (事務所専用回線のみを使用。他回線からの使用はない)
 ※口座引落しの為、領収書の別途発行は不可(株式会社ベルシステム24)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,662 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,331 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019 年 10 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">複合機リース料[60ヶ月契約]の内、令和元年度分</p> <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ薫事務所 内

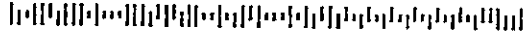
本明合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社



431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

番号		リース期間	60 ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000 円	リース料	240,000 円
代表物件名	複合機 (カラー)	消費税	320 円	消費税	19,200 円
	※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。	お支払額	4,320 円	お支払額	259,200 円
		お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替

【お支払引落口座】

金融機関名		預金種目		口座番号	
口座名義人	アトベカオル				

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳			回数	お支払年月	お支払額	内訳			お支払残高	(単位)
			リース料	消費税	お支払後残高				リース料	消費税	お支払後残高		
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,...		
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,...		
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,...		
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,...		
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,...		
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,...		
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,...		
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,...		
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,...		
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,...		
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,...		
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,...		
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,...		
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,...		
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,...		
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,...		
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,...		
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,...		
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,...		
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,...		
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,...		
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,...		
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,...		
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,...		
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,...		
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,...		
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,...		
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,...		
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,...		
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320			

【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

おひまわり会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示・現金支払いで
 5%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2019年10月11日(金)

あとひまわり事務局様

レーザープリンター 44面100S
 4906186283687 830103
 84400 1 ¥4,400

小計 1 ¥4,400
合計 ¥4,400
 (内消費税等 10% ¥400)
 現金 ¥10,400
お釣り ¥6,000

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内をお願いいたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0040 88483-7
 担当者:2154



0990040004359650

【使途の内容等】

ラベル用紙

(市政報告 vol. 67号 発送時の宛名ラベル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

424 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、宛先印紙をお返しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
あとべ薫事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥8,482-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
61699
19.10.30
東 大 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (/ 0 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,482 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 424 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6728 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年11月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2019年 10月ご請求分
2019年 10月 31日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED): 13,456 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 02350 01200 00 N

【使途の内容等】
携帯電話料金 (10月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,456 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6728 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100 (村)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

13,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1001-10-28

*27,919 | ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

携帯電話使用料 9月分

(タブレット利用料
ポケットwifi利用料 含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (27,919 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
村岡貴子 様

No. 00378140-1656-8118

2019年10月30日

[担当:]

¥770-

(うち、消費税等 70円)

但し、
売上レシートNo: 8118

として上記正に領収いたしました



ダイソー仙台上杉店
022-727-5021

【使途の内容等】

クリアファイル・ファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

① 整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

千葉修平

2,282円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙明細書の通り

※クレジットカード支払い(2019年10月10日引落し)

【使途の内容等】

千葉修平本人携帯電話(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,564 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,282 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金内訳書

お客さま名

ページ

1/

1

千葉 修平

様

お客さま番号

発行番号

1910-2193492549-40000061

ご請求年月

2019年 10月分

NO.	料 金 内 訳	金 額	金額内訳	ご利用期間
	◇mineo ご利用番号 090-9716-3776 デュアルタイプ (6Gコース) 基本料 mineoでんわ 10分かけ放題 (10月分) 通話料 (9月分) : 8% SMS送信料 (9月分) : 8% mineoでんわ10分かけ放題国内通話 9月免税 ユニバーサルサービス料 (mineo)	4564	2508 935 907 81 130 3	10月 1日 - 10月31日
	合計料金 (A+B)	4564		
	課税料金計 (A)		3446	
	うち消費税相当額 (A×10/110)	(313)		
	課税料金計【8%】 (A)		988	
	うち消費税相当額【8%】 (A×8/108)	(73)		
	非課税・免税等料金計 (B)		130	

領収書等貼付用紙

内
整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

103,154 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

内藤 良介 様



お問合せセンター番号
5833-1312-918593
2019年10月26日
22時01分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----		
パナソニック	4549980013618	
KX-PZ510DL-M	1点	26,340
マイクロソフト	4549576125534	
PUV-00027	1点	153,780
マイクロソフト	4549576127118	
FFP-00139	1点	21,340
Diglo	4902205416821	
TBF-SFP17FLS	1点	988
Diglo	4902205416746	
TBC-SFP1707BK	1点	3,860

合 計 206,308
(内消費税 18,755 含む)

【使途の内容等】

事務所 パソコン代金、179シミュ/KIX LENS

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (206,308 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 103,154 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内 整理番号 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

8,466 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-10-31

/*16,933 トコモ ケイタイ

01-10-31

16,933 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

トコモ携帯料金 通信費 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,933 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,466 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,854 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 10月ご請求分(9月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を10月25日ご指定の口座から振替させていただきます。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,709円
うち消費税等 TAX	571円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,709 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,854 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2019年10月21日

管理No. 0399-413-0002208

領収書

伝票No. 0399-413-077020

猪又隆彦 様

¥16,900 (内消費税 ¥1,536)

但し ICレコーダー 代として。

支払内訳
カード

¥16,900

10%対象

¥16,900(内消費税

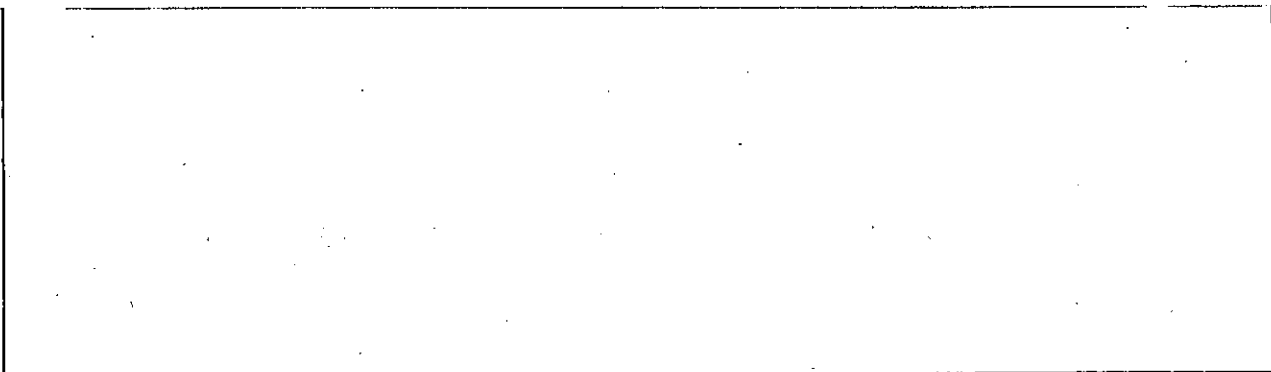
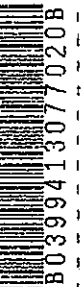
¥1,536)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



【使途の内容等】

ICレコーダー
(講演内容録音など)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証 (RECEIPT)

受取人 ソフトバンク株式会社(TM)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

猪又たかひろ事務所 様

お客様番号(CUSTOMER NUMBER)

発行番号 3190900093
BILL NUMBER 370455

請求月(MONTH OF BILLING)

2019年 9月分

金額(AMOUNT)

11,800 円

うち消費税等(TAX)

418 円

19.10.24

(お客様控え)

【使途の内容等】

電話、FAX 使用料金 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (11,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,423 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らなくて大丈夫。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥6,847-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 日 附 印
19.10.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.10.24

【使途の内容等】

電話、FAX 使用料金 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,847 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,423 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
20,625 円

領 収 証 No. A 025804

猪又たかひろ事務所 殿

金額 ¥ 41,250-


収入印紙	
五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2019年 10月 30日

上記金額正に受領致しました。
但し A4 複合機代として

現金	¥41,250-
小切手	/
手形	/
相殺	

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行ないません。



OFFICE SOLUTIONS
株式会社 西木 隆
〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9
☎ 022-282-2123

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

【使途の内容等】

A4 複合機代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,303 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥2,303-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収印
11397
19.10.29
ローソンサテライト
仙台市取寄店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.10.29

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に10月請求月分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる前月分領収書であり、実際は9月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

435 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、右欄を必ずお出しください。
上記以外のお支払の場合は切取らないでください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号

2019年10月ご請求分
金額(円)
¥435-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

11397
19.10.29
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.10.29

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (9 月分)

※上記領収書に10請求分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は9月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 自由民
主党 様

金額

2019年10月分

¥5,616

うち、別項税相当額

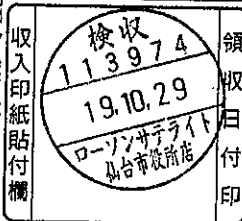
416円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に 10月分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、

実際は 9月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,028 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19301

¥ 29,028-

但し9月分購入分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、紙等) 2019年10月29日 上記の金額正に領収いたしました

収入印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス用品・コピー用品
ベーシック ステイブル BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
代表取締役 堀谷 一 穂
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目 文盛堂ビル
TEL(022) 995-5361 FAX(022) 221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

9月購入分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、紙等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】