

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和元年 11月 30日

金 ¥ 35,000 -

内訳 11月 2,9,10,16,17,24,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 元年 11月 30日

金 ￥50,000-

内訳 11月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 126,940円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 143,809 -

但 政務給与等 10月分として

入金日 R1 年 11 月 27 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 10 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (143,809 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 126,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得支給分と実費支給分(私有車使用料)は按分率1/2として算出

給与内訳

令和元年10月分

令和元年10月分（令和元年11月支給）

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	113.5	108,960	4.5	5,400	0.0	0	114,360

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	6.0	5,760	0.0	0	0.0	0	5,760

有給支給	取得時間	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	10,080	支給額	10,080
	21.0	20,160				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	145,280	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		126,940	18,340		

出勤簿

令和 元	年	10	月	氏名	
所定勤務日数	出勤日数	欠勤日数	有給休暇時間数	勤務総勤務時間	
21	19	0	21:00	118:00	
所定勤務時間	時間外総時間	通常時間外時間	休日就業時間	勤務外総時間	
113:30	4:30	4:30	0:00	6:00	
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	勤務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	火	半休	11:00	15:00	0:00	4:00	4:00	0:00	半休(3.5H)利用
2	水	出勤	13:00	20:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
3	木	出勤	12:30	19:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
4	金	出勤	11:45	19:15	0:00	7:30	7:00	0:30	
5	土	休日							
6	日	休日							
7	月	出勤	11:30	19:30	3:00	5:00	5:00	0:00	後援会関連
8	火	出勤	11:45	18:15	3:00	3:30	3:30	0:00	後援会関連
9	水	出勤	11:45	19:15	0:00	7:30	7:00	0:30	
10	木	出勤	11:30	17:00	0:00	5:30	5:30	0:00	
11	金	出勤	12:00	18:30	0:00	6:30	6:30	0:00	
12	土	休日							
13	日	休日							
14	月	休日							
15	火	半休	15:00	18:30	0:00	3:30	3:30	0:00	半休(3.5H)利用
16	水	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)利用
17	木	出勤	13:30	18:00	0:00	4:30	4:30	0:00	
18	金	出勤	11:30	19:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
19	土	休日							
20	日	休日							
21	月	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)利用
22	火	休日							
23	水	出勤	11:30	18:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
24	木	出勤	12:00	18:30	0:00	6:30	6:30	0:00	
25	金	出勤	12:00	19:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
26	土	休日							
27	日	休日							
28	月	出勤	11:30	17:00	0:00	5:30	5:30	0:00	
29	火	出勤	11:00	19:30	0:00	8:30	7:00	1:30	
30	水	出勤	11:30	19:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
31	木	出勤	11:30	19:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
所定勤務時間									7:00

領収書等貼付用紙

整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 21,600-

但 政務補助等 10月分とく

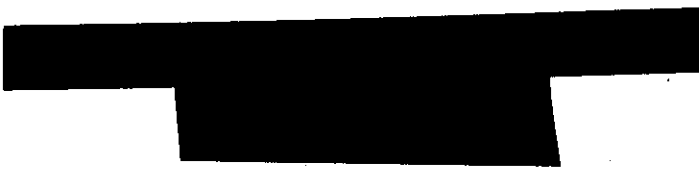
入金日 令和元年 11月 27日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和元年10月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (96 / 216) 領収書等の金額(B) (21,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務補助等記録簿

(令和元年10月分)

氏名： XXXXXXXXXX

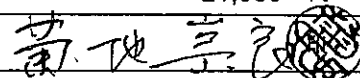
日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考	
1	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
2	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
3	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
4	金	13:00	16:00	政務	3.0	時間	時間	なないろの里要望(調査・報告)	
5	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
6	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
7	月	:	:	政務	時間	その他	時間		
8	火	16:00	18:00	政務	2.0	時間	時間	老人会助成要望調整	
9	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
10	木	13:00	15:00	政務		時間	2.0 時間	会合調整	
11	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
12	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
13	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
14	月	13:00	15:00	政務	2.0	時間	時間	長喜城交差点確認調整	
15	火	0:00	6:00	政務		時間	6.0 時間	後援会資料作成	
16	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
17	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
18	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
19	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
20	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
21	月	:	:	政務	時間	その他	時間		
22	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
23	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
24	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
25	金	15:30	16:30	政務	1.0	時間	時間	卸町公園整備状況	
26	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
27	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
28	月	21:00	23:00	政務		時間	2.0 時間	事務作業	
29	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
30	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
31	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
				政務計	8.0	時間	その他計	10.0	時間

(事務所記入欄)

政務時間計	8.0	時間	時給	1,200円	政務給与	9,600円
その他時間計	10.0	時間	時給	1,200円	その他給与	12,000円
経費等	交通費を含む。					

給与総計 21,600円

確認署名印：



領収書等貼付用紙

整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 13

様

★ ￥100,000-

但 事務補助員として

R1 年 11 月 21 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 60

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

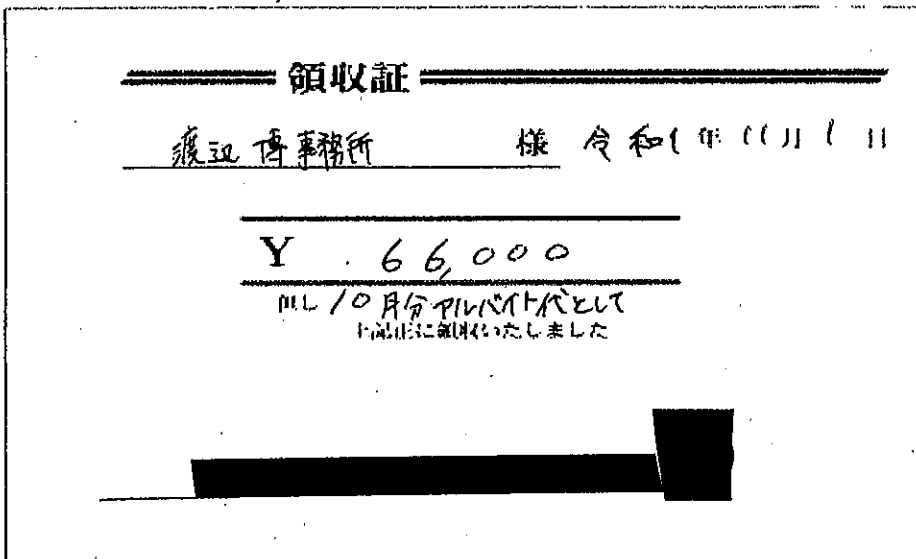
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

33000円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 66000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	23000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 46,000 円

但 10 月分アルバイト代として

令和 年 月 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 46000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **62**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

34000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 68,000 円

但し 10 月分アルバイト代として

令和 1 年 11 月 1 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 68000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭

様

No. _____

★

40,000

但

11月分アルバイト代

2019年11月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入印紙

当ケヨウケ-50

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭 様

No. _____

★ ￥ 60,000 -

但 7/10/11/12/13/14/15/16/17

R1 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ユグケ56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐藤 正昭 様 No. _____

★ ￥ 100,000 -

但 預け付け

2 / 年 11 月 20 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

120,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

11月分給料として

令和元年11月29日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西
整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
西澤啓文	42,000 円

領 収 証

西澤啓文 様 No.

★ 84,000 -

但し 人件費 × 1/2

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

令和元年11月29日 上記証に領収いたしました

コクヨ、ウケ98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 11 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

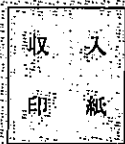
領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ 51,300-

但 11月分資料整理作業として 900×57H

令和元年 11月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

コタテウケ66N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 11 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 60,000 円

但 11月分アルバイト代として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 11月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 11月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証: 岡部 恒司 様 No.

金額

¥ 50,000-

但 人件費とし

令和元年 11 月 1 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 岡部 恒司 様 No. _____

★ 749,500 -

但 人件費にて

令和元年 11 月 16 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
収入	税抜金額
印 紙	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

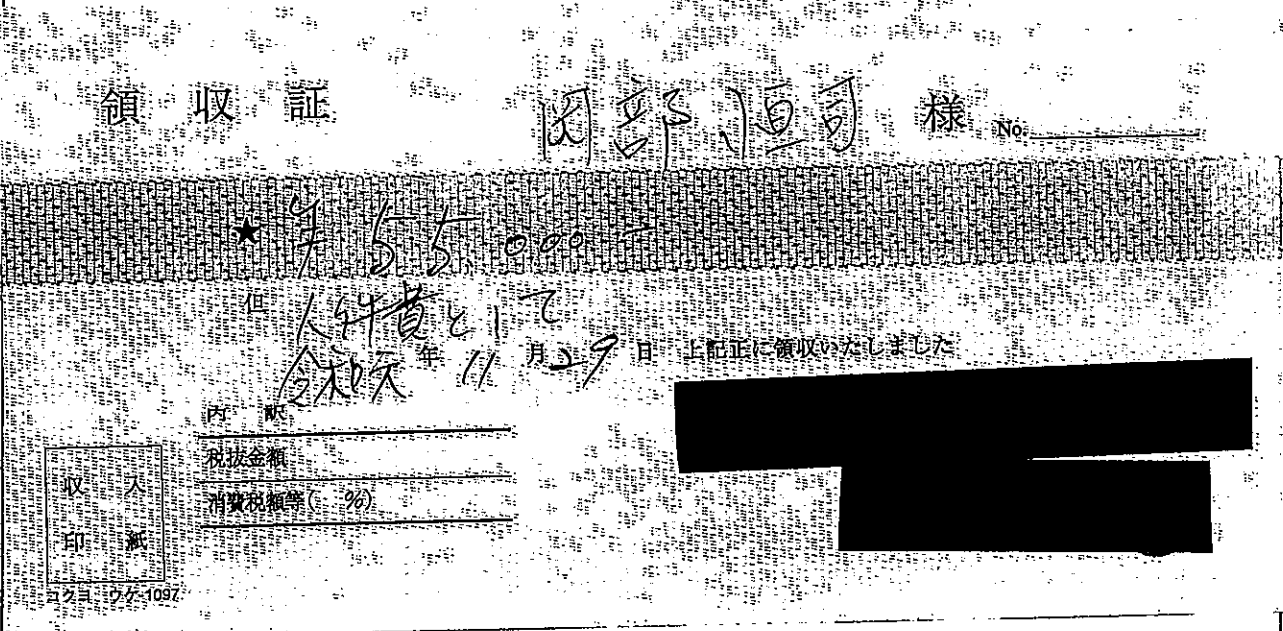
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年 11 月 30 日

★ ¥ 20,000 -

但

人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥60,000

但し 2019年11月分給与として

令和元年11月25日

上記正に領収いたしました

内訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2019年11月分給与として

令和元年11月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①内
整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

内 藤 1/2 研 究 費 様

R1 年 11 月 20 日

金額	¥	100,000
内		但 R1/11 月 分 給 料 料 料 料
消費税		上記正に領収いたしました
現金		
小切手		

H05IAGO 778

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額 (%)



--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,550 円

領 収 証

斎藤範夫様

★ 79,100

但、12月分賃金 73,100円、通勤手当 6,000円にて
2019年 12月 26日、上記正に領収いたしました。

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成 及び 集収等の調査補助として
令和元年 12月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和元年12月22日

金 ¥30,000 -

内訳 12月1,7,8,14,15,22日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 元年 12 月 22 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 12 月 1,7,8,14,15,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

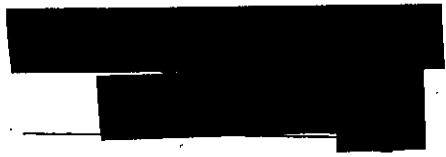
受 領 書

令和 元年 12 月 22 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 12 月 1,7,8,14,15,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円

受 領 書

令和 元年 12 月 22 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 12 月 1,7,8,14,15,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様 

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

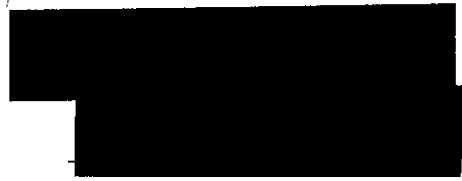
受 領 書

令和 元年 12月 27日

金 ￥50,000 -

内訳 12月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 90
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 108,460 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

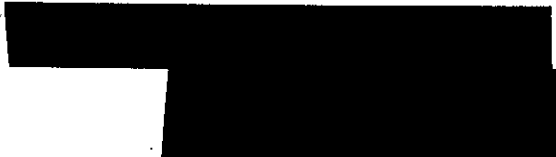
¥ 142,732 -

但 政務給与等 11月分として

入金日 R1 年 12 月 23 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 11 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (142,732 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得支給分と実費支給分(私有車使用料)は按分率1/2として算出

給与内訳

令和元年11月分

令和元年 11月分 (令和元年 12月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	80.0	76,800	0.5	600	0.0	0	77,400

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	5.0	4,800	0.0	0	0.0	0	4,800

有給支給	取得時間	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	28,560	支給額	28,560
	59.5	57,120				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	144,320	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		108,460	35,860		

出 勤 簿

令和 元	年	11	月	氏 名	
所定勤務日数	出勤日数		欠勤日数		有給休暇時間数
20	15		0		59:30
所定勤務時間	時間外総時間		通常時間外時間		休日就業時間
80:00	0:30		0:30		0:00
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	金	半休	15:00	19:00	0:00	4:00	4:00	0:00	半休(3.5H)使用
2	土	休日							
3	日	休日							
4	月	休日							
5	火	半休	16:00	19:00	0:00	3:00	3:00	0:00	半休(3.5H)使用
6	水	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)使用
7	木	半休	16:00	19:30	0:00	3:30	3:30	0:00	半休(3.5H)使用
8	金	出勤	13:30	20:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
9	土	休日							
10	日	休日							
11	月	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)使用
12	火	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)使用
13	水	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)使用
14	木	出勤	12:30	19:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
15	金	半休	14:00	19:30	0:00	5:30	5:30	0:00	半休(3.5H)使用
16	土	休日							
17	日	休日							
18	月	半休	12:30	17:00	0:00	4:30	4:30	0:00	半休(3.5H)使用
19	火	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)使用
20	水	半休	15:45	19:45	0:00	4:00	4:00	0:00	半休(3.5H)使用
21	木	出勤	13:00	19:30	0:00	6:30	6:30	0:00	
22	金	出勤	12:00	19:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
23	土	休日							
24	日	休日							
25	月	出勤	12:30	18:30	0:00	6:00	6:00	0:00	
26	火	出勤	12:30	20:00	2:00	5:30	5:30	0:00	後援会関連
27	水	半休	16:00	19:30	0:00	3:30	3:30	0:00	半休(3.5H)使用
28	木	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
29	金	出勤	12:00	22:00	3:00	7:00	7:00	0:00	後援会関連
30	土	休日							
31									
							所定勤務時間	7:00	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

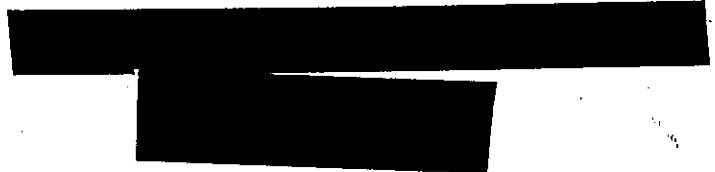
様 No. _____

¥ 10,800.-

但 政務補助等 11月分とく

入金日 令和元年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和元年11月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (84 / 108) 領収書等の金額(B) (10,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和元年11月分)

氏名： XXXXXXXXXX


日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考		
1	金	16:00	19:00	政務	3.0	時間	その他	時間	農業要望	
2	土	:	:	政務		時間	その他	時間		
3	日	:	:	政務		時間	その他	時間		
4	月	:	:	政務		時間	その他	時間		
5	火	:	:	政務		時間	その他	時間		
6	水	:	:	政務		時間	その他	時間		
7	木	:	:	政務		時間	その他	時間		
8	金	:	:	政務		時間	その他	時間		
9	土	:	:	政務		時間	その他	時間		
10	日	:	:	政務		時間	その他	時間		
11	月	:	:	政務		時間	その他	時間		
12	火	:	:	政務		時間	その他	時間		
13	水	8:00	10:00	政務		時間	その他	2.0	時間	事務処理
14	木	:	:	政務		時間	その他	時間		
15	金	:	:	政務		時間	その他	時間		
16	土	:	:	政務		時間	その他	時間		
17	日	:	:	政務		時間	その他	時間		
18	月	:	:	政務		時間	その他	時間		
19	火	:	:	政務		時間	その他	時間		
20	水	:	:	政務		時間	その他	時間		
21	木	:	:	政務		時間	その他	時間		
22	金	:	:	政務		時間	その他	時間		
23	土	:	:	政務		時間	その他	時間		
24	日	:	:	政務		時間	その他	時間		
25	月	:	:	政務		時間	その他	時間		
26	火	:	:	政務		時間	その他	時間		
27	水	11:00	12:00	政務	1.0	時間	その他	時間	市街化調整区域相談受	
28	木	:	:	政務		時間	その他	時間		
29	金	16:30	19:30	政務	3.0	時間	その他	時間	笹屋敷農道交差点要望	
30	土	:	:	政務		時間	その他	時間		
		:	:	政務		時間	その他	時間		
				政務計	7.0	時間	その他計	2.0	時間	

(事務所記入欄)

政務時間計	7.0	時間	時給	1,200円	政務給与	8,400円
その他時間計	2.0	時間	時給	1,200円	その他給与	2,400円
経費等	交通費を含む。					

給与総計 10,800円

確認署名印：

菅地 崇良 

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

2019年12月22日

★ ¥30,000-

但 報酬として(12月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

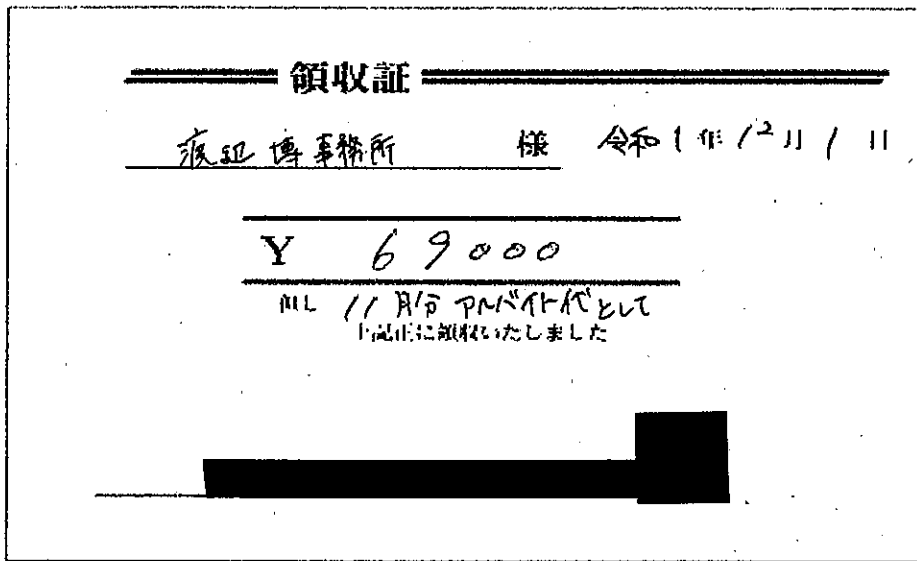
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

34500円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 69000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	32500 円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 65,000 円

但 11 月分アルバイト代として

令和1年12月1日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 65000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 56,000 円

但し 11月分アルバイト代として

令和1年12月1日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 56000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	20000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐藤正昭 様 No. _____

★ 40000-

但 12月分31人1人代として

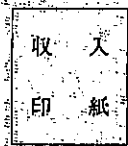
2019年12月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ワケ-66



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ ¥ 60000 -

但 手元振替

R1 年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウタ-56N

収 入
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭

様

No. _____

★ ￥ 100,000 -

但 領収書にて

2012年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ 9ケ:56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

120,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

12月分給料として

令和元年12月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 95,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木 勇治 様

★ ¥190,000

但 12月分給料として
令和元年12月 31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (190,000 円)

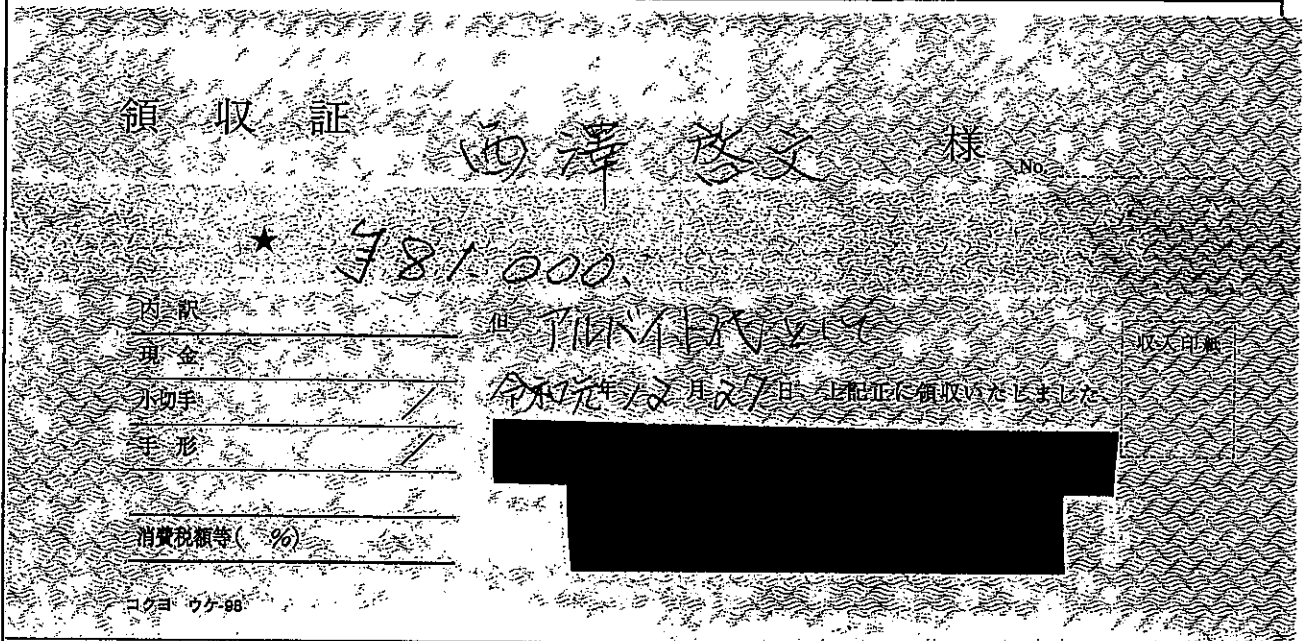
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 95,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
西澤啓文	40500 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (81,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 12 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ 51,300-

但 12月分資料整理作業として 900×57H

令和元 年 12月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額
消費税額等(%)

印紙額: 27,650円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

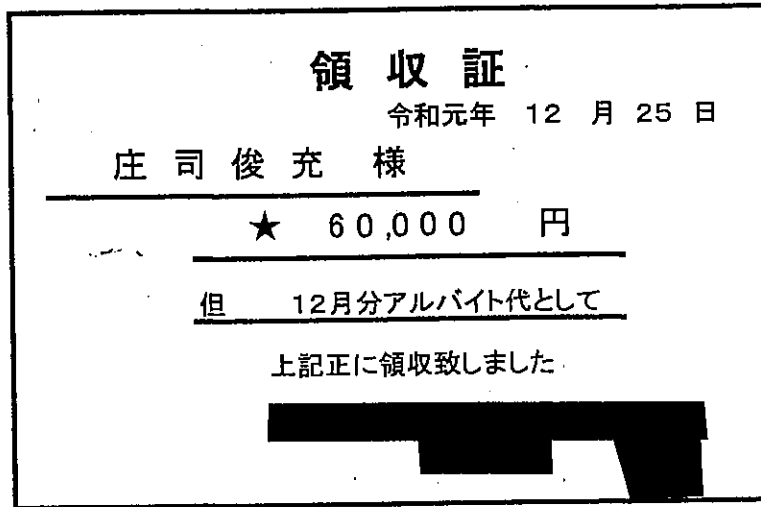
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄司俊充	【支出額(政務活動費充当額)】 30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 12 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 12月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 12 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 12月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部 恒司 様

No.

金額

¥50,000-

但 令和元年 12月 1日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部 様

★ 45,000 円
 人件費として
 令和元年12月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
 消費税額等(%)

収入
 印 紙

日付 17年1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
 (地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
 議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. _____

★ 49,500

但 人件費として

昭和元年12月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

取扱金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

白之内 1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. _____

★ 27,500 円

但 人件費として

令和元年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

日ケヨウケ1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年12月30日

★ ¥ 50,000 -

但

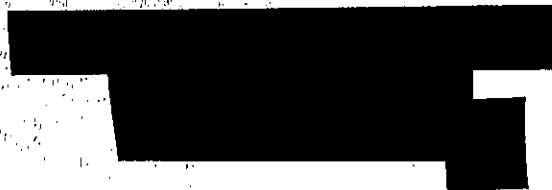
人件費とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2019年12月分給与として

令和 元年 12月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥60,000

但し 2019年12月分給与として

令和 元 年 12 月 25 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No.

内藤 1/29 様

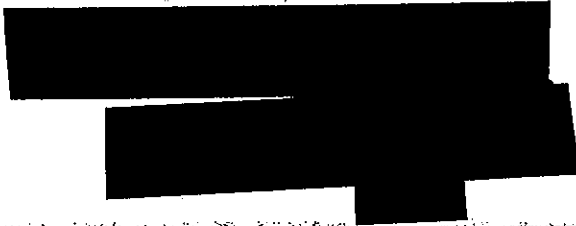
R1年12月31日

金額	7	1	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

内
消費税

但 R1/12月分 給料 212
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			



係

HISAGO778

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年12月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年12月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額 (%)



--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年12月20日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,800 円

領 収 証

齋藤 範夫 様 No.

★

¥87,600

但し 1月分賃金 87,600円 通勤手当 6,000円として

2020年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入印紙

コクヨ 974-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額 ¥ 80,000 -

但 現地調査、撮影、資料作成及び集収等の調査補助
令和2年 1月 28日 上記正に領収いたしました として

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収集調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受 領 書

令和2年 1 月 8 日

金 ¥5,000.-

内訳 1 月 8 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

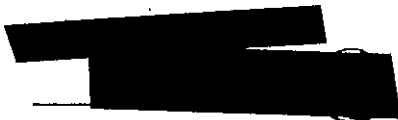
受領書

令和 2 年 1 月 26 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 1 月 11,13,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 2 年 1 月 26 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 1 月 11,13,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加 整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

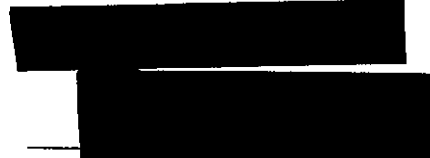
受領書

令和 2 年 1 月 26 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 1 月 11,13,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 2 年 1 月 26 日

金 ¥ 30,000 -

内訳 1 月 11,13,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	【支出額(政務活動費充当額)】
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	25,000 円

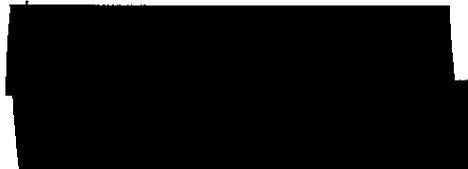
受領書

令和 2 年 1 月 31 日

金 ¥50,000-

内訳 1 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 128,380 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地 崇良事務所

様 No. _____

¥ 140,160-

但 政務給与等 12月分として

入金日 R2年 1月 20日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 12月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (140,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 128,380 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
② 有休取得支給分と実費支給分(私有車使用料)は按分率1/2として算出

給与内訳

令和元年12月分

令和元年12月分（令和2年1月支給）

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	120.0	115,200	7.5	9,000	0.0	0	124,200

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	9.5	9,120	0.0	0	0.0	0	9,120

有給支給	取得時間	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	1,680	支給額	1,680
	3.5	3,360				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	141,680	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		128,380	13,300		

出 勤 簿

令和 元	年	12	月	氏 名	
所定勤務日数	出勤日数	欠勤日数	有給休暇時間数	政務総勤務時間	
20	20	0	3:30	127:30	
所定勤務時間	時間外総時間	通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間	
120:00	7:30	7:30	0:00	9:30	
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	日	半休							
2	月	出勤	13:00	19:00	1:00	5:00	5:00	0:00	後援会関連
3	火	出勤	13:45	18:45	0:00	5:00	5:00	0:00	
4	水	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
5	木	出勤	12:30	19:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
6	金	出勤	13:30	19:30	0:00	6:00	6:00	0:00	
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	13:30	19:30	2:00	4:00	4:00	0:00	後援会関連
10	火	半休	14:00	17:30	2:00	1:30	1:30	0:00	半休(3.5H)使用
11	水	出勤	12:30	18:30	0:00	6:00	6:00	0:00	
12	木	出勤	12:30	19:30	0:00	7:00	7:00	0:00	
13	金	出勤	12:00	19:30	0:00	7:30	7:00	0:30	
14	土	休日							
15	日	半休							
16	月	出勤	13:00	19:00	1:00	5:00	5:00	0:00	後援会関連
17	火	出勤	12:00	19:00	1:30	5:30	5:30	0:00	後援会関連
18	水	半休	12:00	19:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
19	木	出勤	11:00	19:00	0:00	8:00	7:00	1:00	
20	金	半休	11:30	20:00	2:00	6:30	6:30	0:00	政党関連
21	土	休日							
22	日	休日							
23	月	出勤	11:30	19:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
24	火	出勤	12:00	19:30	0:00	7:30	7:00	0:30	
25	水	出勤	11:15	22:15	0:00	11:00	7:00	4:00	
26	木	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
27	金	出勤	13:00	19:00	0:00	6:00	6:00	0:00	
28	土	休日							
29	日	休日							
30	月	休日							
31	火	休日							
							所定勤務時間	7:00	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所 様

No. _____

¥ 25,800 -

但 政務補助員等 12月分とく

入金日 令和2年 1 月 26 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和元年12月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (120 / 258) 領収書等の金額(B) (25,800 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務補助等記録簿

(令和元年12月分)

氏名 : XXXXXXXXXX


日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考	
1	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
2	月	:	:	政務	時間	その他	時間		
3	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
4	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
5	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
6	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
7	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
8	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
9	月	:	:	政務	時間	その他	時間		
10	火	13:00	16:00	政務	3.0	時間	時間	上飯田交差点要望	
11	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
12	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
13	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
14	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
15	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
16	月	13:00	15:00	政務	2.0	時間	時間	長喜城北交差点要望	
17	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
18	水	:	:	政務	時間	その他	時間		
19	木	:	:	政務	時間	その他	時間		
20	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
21	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
22	日	:	:	政務	時間	その他	時間		
23	月	13:00	15:00	政務	時間	その他	2.0 時間	会合調整	
24	火	:	:	政務	時間	その他	時間		
25	水	9:00	11:00	政務	時間	その他	2.0 時間	地域巡回	
26	木	12:30	15:00	政務	時間	その他	2.5 時間	会合調整	
27	金	:	:	政務	時間	その他	時間		
28	土	:	:	政務	時間	その他	時間		
29	日	13:00	18:00	政務	5.0	時間	時間	要望とりまとめ/書類作成	
30	月	16:30	18:30	政務	時間	その他	2.0 時間	地域巡回	
31	火	13:30	16:30	政務	時間	その他	3.0 時間	年末挨拶	
				政務計	10.0	時間	その他計	11.5 時間	

(事務所記入欄)

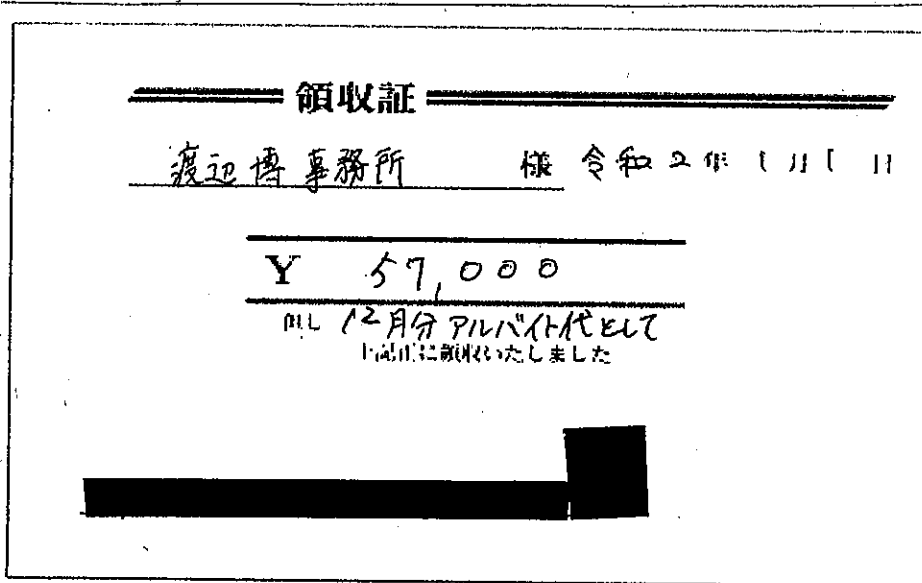
政務時間計	10.0	時間	時給	1,200 円	政務給与	12,000 円
その他時間計	11.5	時間	時給	1,200 円	その他給与	13,800 円
経費等	交通費を含む。					

給与総計 25,800 円

確認署名印 :

菊地 宗良 

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	28500円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 57000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	31500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 63,000 円

但し 1/2月分アルバイト代として

令和 2 年 1 月 1 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 63000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	35000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 70,000 円

但 12月分アルバイト代として

令和2年 1月3日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 70000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 佐藤正昭 様

No. _____

★ 70,500-

但 1月分アルバイト代として

令和1年1月25日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コグヨ 96

収 入
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭 様

No. _____

★ ￥ 60,000 -

但 7/14 付代り

R2年 1月 30日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-58N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭

様

No. _____

★ ¥ 100,000 -

但 10/1/2

R2年 1月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コウヨウ ウケ50円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 2/20,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ￥240,000

但し 1月分給料として

2020年1月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

[Redacted]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 120,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 95,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木 勇治 様

★ ¥190,000

但 1月分給料として
令和2年 1月 31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (190,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) : 95,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西
整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 西澤啓文	【支出額(政務活動費充当額)】 42,000 円

領収証 西澤啓文 様 No.

★ 784,000円

内訳
 現金
 永切手 /
 手形 /

消費税額等(%)

平成27年11月27日 上記証に領収いたしました

収入印紙

コクヨ 97-88

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

17,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様

No. _____

★ ¥ 35,100 =

但 1月分資料整理作業とし 900 × 39円

2020年 1月 24日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コグヨ: ウケ-86N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,100)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

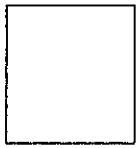
内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 1 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 1 月 24 日

庄 司 俊 充 様

★ 60,000 円

但 1月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 1月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 1月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司

様

No.

★

45,000円

但

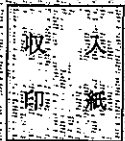
人件費として

令和2年1月15日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)



日付印 06-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証: 岡部 恒司 様 No.

金額

¥50,000-

但

人件費として

令和2年 1月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様 No. _____

★ 27,500

但し人件費として

令和2年7月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コード: Wケ-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様 昭和 2 年 / 月 30 日

★ 50,000 -

但 人件費 222
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部 恒司 様 No.

★ 55,000円
 人件費として
 令和2年1月31日 上記正に領収いたしました

丙 賦

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ:ウケ-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
 (地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
 議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2020年1月31日

¥52,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

1月6日・9日・16日・18日・20日・23日・27日・28日・30日 合計9日間 52時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2020年1月31日

¥20,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

1月7日・14日・21日・28日 合計4日間 20時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2020年1月分給与として

令和 2年 1月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥60,000

但し 2020年1月分給与として

令和 2年 1月 27日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

内藤 1/2 様

R2年 1月 21日

金額	¥	100,000
----	---	---------

内
消費税

但 R2/A命 送料にて
上記正に領収いたしました

現金		
小切手		

HISAGO778

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和2年1月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥16,290を含む)

令和2年1月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額 (%)



Blank area for receipt details

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年1月21日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,150 円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額 ¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成 及び 集収等の調査補助として
令和2年 2月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和2年 2月 17日

金 ¥5,000.-

内訳 2月17日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 2 年 2 月 22 日

金 ¥ 35,000 -

内訳 2 月 1,2,8,9,15,16,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 2 年 2 月 22 日

金 ¥ 35,000 -

内訳 2 月 1,2,8,9,15,16,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

た。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 2年 2月 22日

金 ¥ 35,000 -

内訳 2月 1,2,8,9,15,16,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 2年 2月 22日

金 ¥ 35,000 -

内訳 2月 1,2,8,9,15,16,22 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和2年 2月 28日

金 ¥5,000.-

内訳 2月28日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 2 年 2 月 29 日

金 ¥50,000-

内訳 2 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
21,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

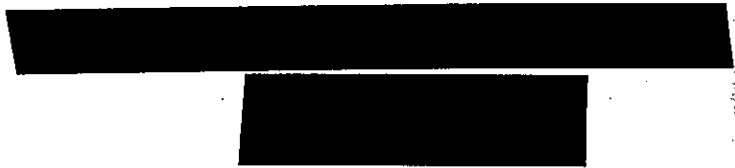
様 No. _____

¥ 29,250 -

但 政務補助等 1月分とく

入金日 令和2年 2月 25日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (, %)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和2年1月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2175 / 2925) 領収書等の金額(B) (29,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和2年1月分)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
2	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
3	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
4	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
5	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
6	月	15:00	17:00	政務	2.0 時間	その他	時間	要望関連打合せ整理
7	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
8	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
9	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
10	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
11	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
12	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
13	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
14	火	16:00	18:00	政務	2.0 時間	その他	時間	霞目地区道路陳情
15	水	14:00	17:00	政務	時間	その他	3.0 時間	会合調整
16	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
17	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
18	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
19	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
20	月	16:00	18:00	政務	時間	その他	2.0 時間	会合準備
21	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
22	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
23	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
24	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
25	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
26	日	13:00	18:00	政務	5.0 時間	その他	時間	政務補助
27	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
28	火	13:00	17:00	政務	4.0 時間	その他	時間	中川原公園トイレ/点字ブロック
29	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
30	木	10:30	12:00	政務	1.5 時間	その他	時間	上飯田市道編入要望
31	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
				政務計	14.5 時間	その他計	5.0 時間	


(事務所記入欄)

政務時間計	14.5 時間	時給	1,500 円	政務給与	21,750 円
その他時間計	5.0 時間	時給	1,500 円	その他給与	7,500 円
経費等	交通費を含む。				

給与総計

29,250 円

確認署名印：

菊地 崇良 

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

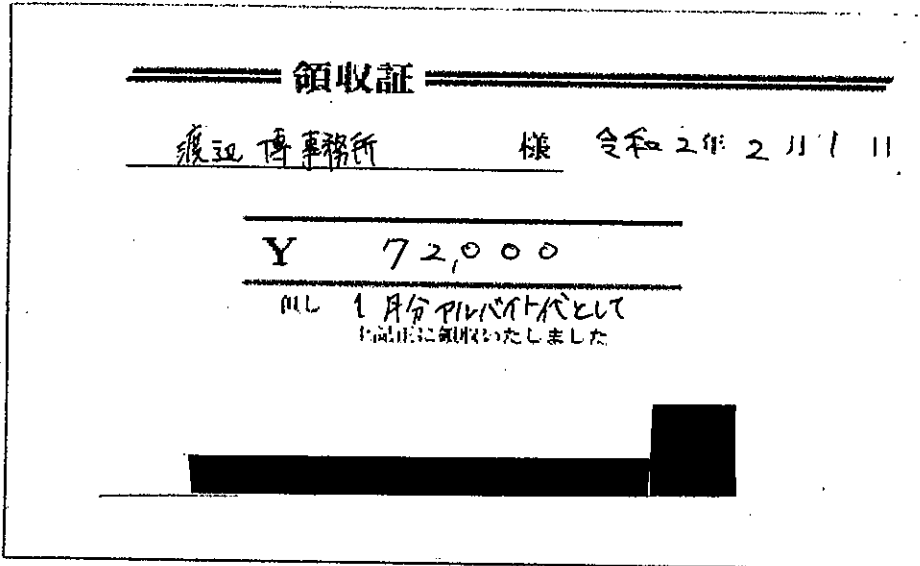
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 72000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	25000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 50,000円

但 1 月分アルバイト代として

令和2年2月1日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 50000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	34000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 68000 円

但 1 月分アルバイト代として

令和2 年 2 月 1 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 68000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様

No. _____

佐藤正昭

★ 74,500 -

但 2月分 アルバイト代 etc

1年 2月 23日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭 様

No. _____

★ ￥100,000-

但 前記代金?

2012年 11月 25日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



取 入
印 紙

コクヨ ウケ68N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 120,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し 2月分給料として

2020年2月28日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

40,500 円

領 収 証

西澤啓文 様

★ 781,000-

内訳

現金

永切手

手形

消費税額等(%)

コトウケ98

〒100-0001 東京都千代田区千代田

令和元年7月28日 上記証に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (81,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 2 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

[Redacted signature area]

[Redacted stamp area]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 野田 譲 様 No. _____

★ ¥ 48,600-

但 2月分資料整理作業として 900×54H

2020年 2月 25日 上記証に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コク印ウケ-56N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,600)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 2 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 60,000 円

但 2月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和2年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司様

No.

★ 45,000 円

但 人件費として

令和2年2月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入印紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年2月3日

★ ¥ 30,000 -

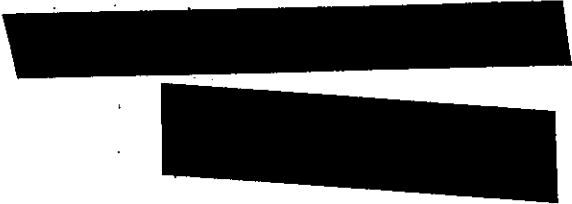
但 人件費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22-000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年2月14日

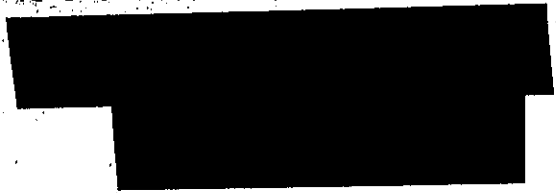
★ 9,440.00 -
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

平成2年 2月 1日

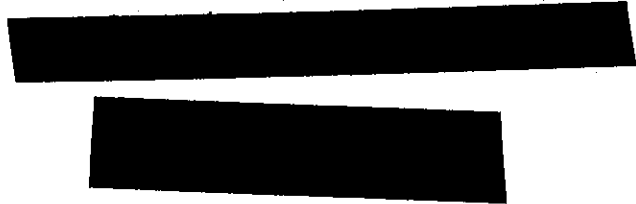
★ ¥50,000 -

但 人件費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和2年2月29日

★ 38,500 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

跡部 整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2020年2月28日

¥42,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月4日・6日・13日・15日・17日・22日・24日・27日 合計8日間 42時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2020年2月28日

¥22,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月4日・11日・18日・25日 合計4日間 22時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2020年2月分給与として

令和 2年 2月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

No. _____

様

金額

¥60,000

但し 2019年2月分給与として

令和 2年 2月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ② 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No.

内務、川崎様

R2年 2月 29日

金額	¥	1000000
----	---	---------

内
消費税

但 R2/2月分給料 212
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

HISAGO778

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和2年2月21日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年2月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	
	消費税額 (%)	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,525 円

領収証

齋藤 範夫 様 No. _____

★

¥85,050

但 3月分賃金 79,050円 通勤手当 8,000円にて

2020年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収入印紙

コクヨ ワケ1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成 及び 集収等の調査補助として
令和2年 3月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

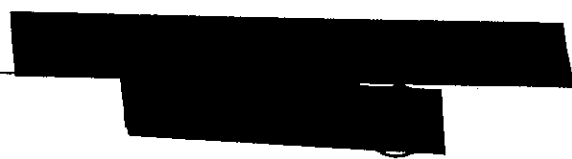
受 領 書

令和2年 3月 3日

金 ¥5,000.-

内訳 3月3日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受 領 書

令和2年 3月 13日

金 ¥5,000.-

内訳 3月13日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和2年 3月27日

金 ¥5,000.-

内訳 3月27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

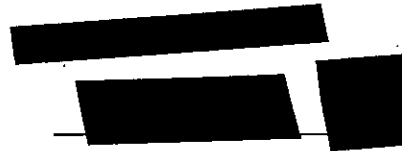
受 領 書

令和 2 年 3 月 29 日

金 ¥ 15,000 -

内訳 3 月 22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

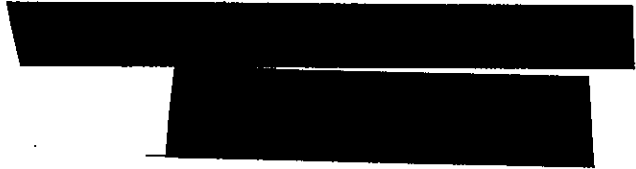
受領書

令和 2 年 3 月 29 日

金 ¥15,000 -

内訳 3 月 22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

受領書

令和 2 年 3 月 29 日

金 ¥15,000 -

内訳 3 月 22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

受 領 書

令和 2 年 3 月 29 日

金 ¥15,000 -

内訳 3月 22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和 2 年 3 月 31 日

金 ¥50,000 -

内訳 3 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
25,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 菊地 崇良事務所 様 No. _____

¥ 32,250 -

但 政務補助等 2月分とく
入金日 令和 2年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】
政務補助員アルバイト料 令和2年2月分

【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2550 / 3225) 領収書等の金額(B) (32,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和2年2月分)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
2	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
3	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
4	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
5	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
6	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
7	金	14:00	17:00	政務	3.0	時間	時間	上飯田市道編入要望
8	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
9	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
10	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
11	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
12	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
13	木	14:00	16:00	政務	2.0	時間	時間	蒲町水路越流地確認
14	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
15	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
16	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
17	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
18	火	13:00	15:00	政務	2.0	時間	時間	市街化調整区域土地調整
19	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
20	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
21	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
22	土	14:00	17:00	政務	時間	その他	3.0 時間	会合調整/会報等
23	日	9:00	10:30	政務	1.5	時間	時間	地域陳情・要望現地同行確認
24	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
25	火	14:00	17:00	政務	3.0	時間	時間	蒲中西水路改善ほか
26	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
27	木	10:30	12:00	政務	時間	その他	1.5 時間	書類整理
28	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
29	土	9:30	15:00	政務	5.5	時間	時間	政務補助
		:	:	政務	時間	その他	時間	
		:	:	政務	時間	その他	時間	
				政務計	17.0	時間	その他計	4.5 時間


(事務所記入欄)

政務時間計	17.0	時間	時給	1,500円	政務給与	25,500円
その他時間計	4.5	時間	時給	1,500円	その他給与	6,750円
経費等	交通費を含む。					

給与総計

32,250円

確認署名印：

菊地 崇良 

領収書等貼付用紙

渡
整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

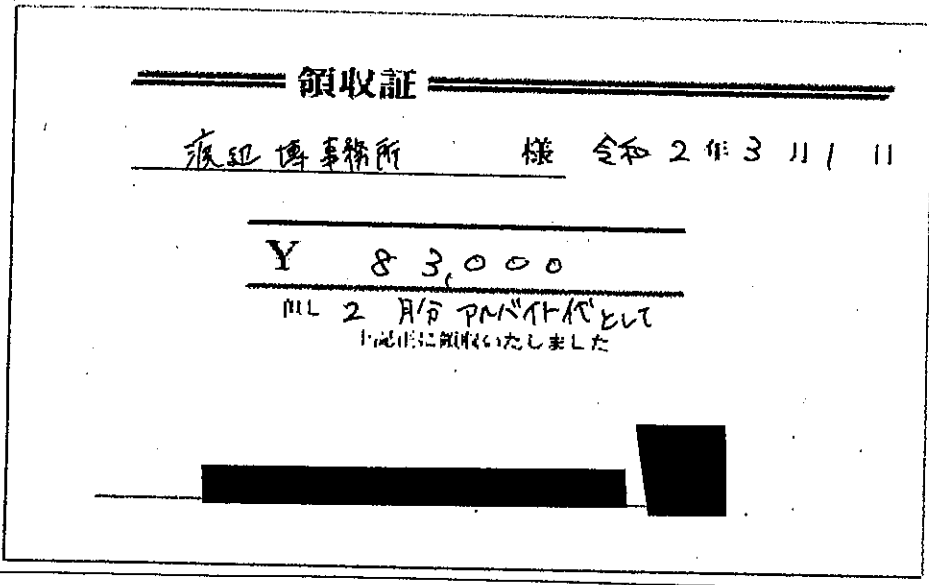
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

41500円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 83000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

32000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 64,000 円

但 2 月分アルバイト代として

令和2年3月1日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 64000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

25500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 51000 円

但 2 月分アルバイト代として

令和 2 年 3 月 1 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

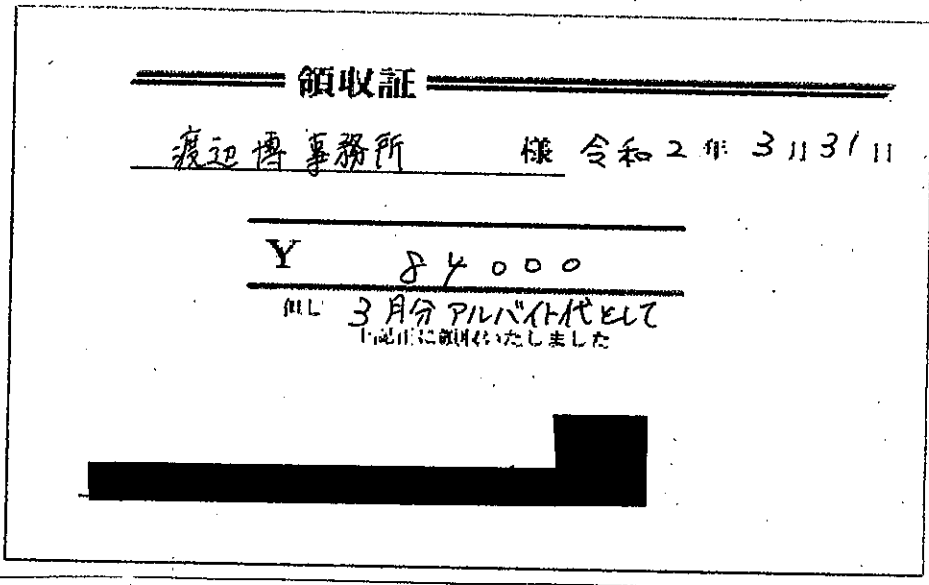
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 51000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	42000円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B)	84000 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		42000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

33000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 66,000 円

但 3 月分アルバイト代として

令和2年3月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 66000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

30000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 60,000 円

但 3 月分アルバイト代として

令和 2 年 3 月 31 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 60000 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭

様

No.

★

7,300.00

但

3月分アルバイト代として

2020年3月25日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コタヨ 92-56

取入
印紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,300.00 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭 様

No. _____

★ ¥ 60,000 -

但 30000円

R2年 3月 29日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-58N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭

様

No. _____

★ ￥100,000-

但 印刷代

2012年3月30日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コケヨ ウケ56N

取 入
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	2120,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但 3月分給料として

2020年3月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

43,500 円

領収証

西澤啓文 様

★ ¥87,000.-

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コウモクケ-08

令和元年3月8日 記任に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

野田 譲

様

No. _____

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2020 年 3 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ ¥ 51,300-

但 3月分資料整理作業と以 900x 57H

2020年 3月 25日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 3 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 60,000 円

但 3月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和2年 3 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和2年 3 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年3月15日

★ 955,000 -

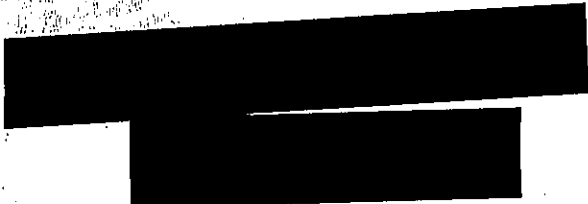
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 岡 部 恒 司 様 No. _____

★ ￥ 55,000 円

但 人件費として

令和2年3月20日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	税抜金額	[REDACTED]
	消費税額等(%)	[REDACTED]

コク印: 247-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和2年3月31日

★ 60,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

跡部 整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

跡部黨事務所 様

2020年3月31日

¥38,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

3月3日・7日・12日・17日・19日・26日 合計6日 38時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2020年3月31日

¥30,000

但し市政報告用の個人情報管理作業(個人データの出力、地区別集計、個人情報の訂正、新規個人データの入力作業)及び地図との照合確認作業等一式

令和2年1月~3月の作業期間 1件5円×5,400=27,000円 雑費3,000円 合計30,000円(一式)

住所

名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2020年3月分給与として

令和 2年 3月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1.2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥60,000

但し 2020年3月分給与として

令和 2年 3月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

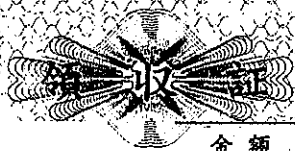
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



村岡水戸 様 No. _____

金額

¥10,000-

但 アルバイト代を致しまして
2020年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)

登録番号

GR1419

【使途の内容等】

資料作成等作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 1

令和2年3月31日

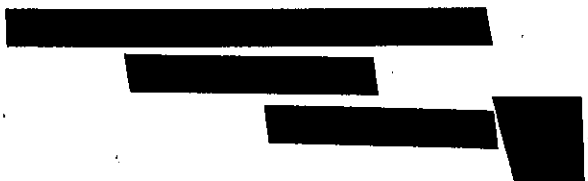
千葉修平 様

領収書

¥48,000-

但、市政報告書作成に係る事務作業等について

内訳：@1200×40時間



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
 50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

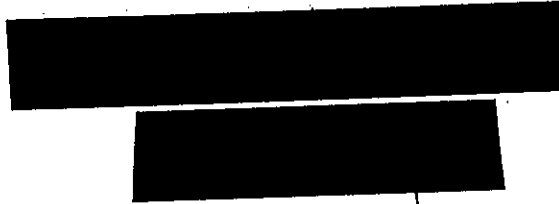
内藤 1/2024 様 R2年 2月 21日

金額	¥	1000000
----	---	---------

内消費税 但 R2/3月分給料とに
上記正に領収いたしました

現金		
小切手		

HISAGO 778



係

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

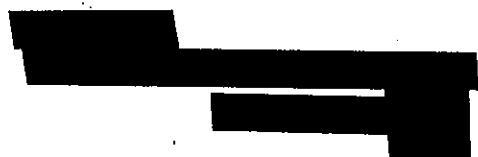
令和2年3月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和2年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和2年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 42,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 菊地崇良事務所 様 No. _____

¥ 60,750 -

但 政務補助等 3月分と12
入金日 令和2年 4月 26日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 令和2年3月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応
政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (42750 / 60750) 領収書等の金額(B) (60,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和2年3月分)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考	
1	日	:	:	政務		その他			
2	月	:	:	政務		その他			
3	火	:	:	政務		その他			
4	水	14:00	17:30	政務	3.5	その他		コロナ対策打合せ書類配布	
5	木	:	:	政務		その他			
6	金	:	:	政務		その他			
7	土	13:00	18:00	政務	5.0	その他		コロナ対策書類配布、調査	
8	日	:	:	政務		その他			
9	月	14:30	17:30	政務	3.0	その他		政務補助	
10	火	14:30	16:30	政務	2.0	その他		要望書類整理、政務補助	
11	水	15:00	20:00	政務	5.0	その他		政務補助	
12	木	:	:	政務		その他			
13	金	:	:	政務		その他			
14	土	:	:	政務		その他			
15	日	:	:	政務		その他			
16	月	:	:	政務		その他			
17	火	13:00	16:00	政務	3.0	その他		蒲中西水路改善、政務補助	
18	水	14:00	16:00	政務		その他	2.0	政党活動相談(蒲町)	
19	木	:	:	政務		その他			
20	金	:	:	政務		その他			
21	土	:	:	政務		その他			
22	日	16:00	18:00	政務	2.0	その他		地域陳情・要望とりまとめ	
23	月	:	:	政務		その他			
24	火	:	:	政務		その他			
25	水	:	:	政務		その他			
26	木	:	:	政務		その他			
27	金	:	:	政務		その他			
28	土	15:00	19:00	政務		その他	4.0	書類整理	
29	日	13:00	18:00	政務		その他	5.0	収支報告作成	
30	月	7:30	8:30	政務		その他	1.0	収支報告作成	
31	火	17:00	22:00	政務	5.0	その他		コロナ状況報告/政務補助	
				政務計	28.5	時間	その他計	12.0	時間


(事務所記入欄)

政務時間計	28.5	時間	時給	1,500円	政務給与	42,750円
その他時間計	12.0	時間	時給	1,500円	その他給与	18,000円
経費等	交通費を含む。					

給与総計

60,750円

確認署名印：

菊地崇良 

事務所費

領収書等貼付用紙



整理番号 42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月分 地代は前期分に
貼付している。

別添 前期貼付用紙

7/9

【用途の内容等】

事務所地代 9月分 50,000円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) . 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 24

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16666 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0035924	01-07-09	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
18:09	¥432	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		000070	
お振込先・お振付先明細・ご案内			
[Redacted] 様			
入込"キ コウツ" 様			
電話番号 022-223-9393			

事務所地代
8月分、9月分
14日 50000円
8月分 1/2 訂上(訂)

【用途の内容等】

事務所地代 8月分 50000円 1/2 訂上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
西澤啓文	4,242 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙に添付資料あり.

$$\begin{aligned}
 \text{令領収金額} & 14,545 \div 12 \text{ヶ月} = 1,212 \text{ (1ヶ月)} \\
 & 1,212 \times 7 \text{ヶ月} = 8,484 \\
 & 8,484 \div 2 = 4,242
 \end{aligned}$$

【使途の内容等】	※ 9月~3月該当分を計上 よって令領収金額と(B)の金額が 異なり可.
事務所NHK受信料	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{12}$)	領収書等の金額(B) (8,484 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,242 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 2,828 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
西澤 啓文 様

金額 14545 円

お支払期間
平成31年 4月
~
平成32年 3月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるもの
ですから、大切に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日(期)
(金融機関・CVS収入印紙(別添))
19.4.24
ローソン 弘吉
〒114-8504

金融機関・CVS→お客様

$14545 \div 12 \text{ヶ月} = 1,212 \div (12 \text{ヶ月})$

$1,212 \times 4 \text{ヶ月} = 4,848$ (4~7)

$(4,848 \div 2 = 2,424)$

$1,212 \times \frac{1}{2} = 404$ (8月分)

19.4.24

【使途の内容等】

事務所 NHK 受信料

※ 4月~7月分は $\frac{1}{2}$ 計上
8月分のみ $\frac{1}{2}$ 計上
よ、領収金額と(B)の金額が
異なり得。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (6,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,828 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

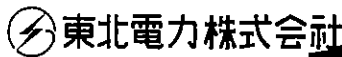
7,307 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 4 6 1 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 1082
令和 元年 9月分	[Redacted]		
支払期日	令和 元年10月11日 斎藤 範夫様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	14614	1082	-166

本証により集金員が収納することはありません。

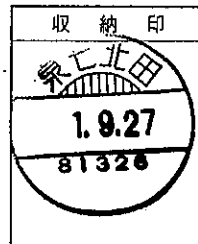
上記金額を受領いたしました。



仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,614 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,307 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,768 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 5 3 6	消費税等相当額(再掲)円 261 延滞利息(再掲)円
令和 元年 9月分	[住所欄]	
支 払 期 日	令和 元年10月 7日	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)円
0従量灯B	3536	261
		燃料費調整額(再掲)円
		-32
		停電割引額(再掲)円

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3536 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,768 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 異議・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2906 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、画面の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、画面の切り取り取り印を貼付してください。

ご請求先氏名
橋本 啓一 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,813-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
検収
113974
19.9.26
ローソンサテライト
前橋駅前店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT

事務所電話料 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,813 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2906 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ネットキャッシュサービス
お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱店舗・店舗・振替通番
01 09 25	1170014ケ-0059
〒 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	
お振替額	お取引金額
お引出	¥86,400*
手数料	お取引後残高
時刻 15:07	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
ページ	全振替額
振込依頼内容	
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
お受取人	受取人 〇〇〇〇 様
ご依頼人	依頼人 マツモト ヨシオ 様
お振替人	TEL 022-778-7897

印紙税申告納付につき他府北事務課承認

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃料として (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(9月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 **松** 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

2,646 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-09-27 | (オリコ.アクアクララ) | 自払 | 5,292

【使途の内容等】

事務所 湯茶料にて (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,292 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,646 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】