

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,144 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収書**

村岡貴子 様

[販売]  
2019・星の王子さま・84  
840円 27枚 ¥22,680

---

小計 ¥22,680

---

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥22,680

---

△計 ¥22,680  
お預り金額 ¥22,680



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年12月20日 10:23  
担当：[Redacted]  
発行No. 19122052245 端N77箱01  
連絡先：仙台小松島郵便局  
TEL:022-234-9805

【使途の内容等】

市政報告誌 送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 22,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,144 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 按分による

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村岡 貴子 様

[販売]  
84円普通切手 50枚 ¥4,200

小計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥4,200

合計 ¥4,200  
お預り金額 ¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年12月24日 13:19  
担当：[Redacted]  
発行No. 191224J2416 端N77箱01  
連絡先：仙台小松島郵便局  
TEL:022-234-9805

【使途の内容等】

市政報告誌送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 4200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      3360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 按分率による

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

99,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡崎 良介 様 No. \_\_\_\_\_

★ 198,000 -

内訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手形 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但し排更新(新報)10シ(非A)11)と記  
 2019年12月13日 上記正に領収いたしました

C I i



【使途の内容等】

HP 新規ページ作成代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 198,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 99,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	150,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

因藤 良倫 様

No.

★ ¥ 500,300 -

内訳	
現金	
小切手	✓
手形	✓
消費税額等(%)	

但 産報誌制作費として  
2019年12月27日 上記証に領収いたしました



Cli 印

コクヨ ヴケ-88

--

【使途の内容等】

令和元年第3回定例会

決算・一般会計補正予算等審査特別委員会(第3分科会) Vol.1

4,000枚 作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 200,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 150,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

339,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡藤 良介

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 678,700

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 広報誌制作費として  
2019年12月29日 上記正に領収いたしました



C i i

コクヨ ケー98

【使途の内容等】

令和元年第3回定例会 一般質問 Vol.1.  
28,000枚作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 678,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 339,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No.

★ 27,500

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 郵更郵便 12月分  
2019年12月27日 上記正に領収いたしました

収入印紙



【使途の内容等】

HP管理費 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,369 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19306

¥ 18,738-

但し、10月購入分 お茶・コーヒー代として  
2019年12月11日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

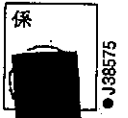
オフィス機器・オフィス用品・印刷品  
ベーシックステーション

**BUNSEI-DO**

株式会社 **文盛堂**

代表取締役 堀 隆夫

〒980-0811 仙台市青葉区一番町1丁目5番8号  
TEL(022)222-5561 FAX(022)221-5445  
e-mail:work@bunseido.co.jp



## 【使途の内容等】

10月購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 18,738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,369 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,196 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19309

**¥4,393-**

但し11月購入分 お茶・コーヒー代として

2019年12月11日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

<p>(内訳)</p> <p>お買上高 _____</p> <p>消費税等 _____</p> <p>合 計 _____</p> <p>(現金・小切手・手形・相殺)</p>	<p>オフィス機器・オフィス用品・印刷代 ペーシック ステイション</p> <p style="text-align: center;"><b>株 式 会 社 文 盛 堂</b></p> <p style="text-align: center;">代表取締役 堀 谷 一 博</p> <p>〒980-0811 仙台市青葉区一連町一丁目5番6 TEL (022) 222-8661 FAX (022) 221-5448 e-mail: work@bunseido.co.jp</p>
--	---

【使途の内容等】

// 月 購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,393 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      2,196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研 修 費     会 議 費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人 件 費     事務所費     事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

齋藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

23,694 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

別紙広報紙「のりお通信2020年1月号」を12,000部印刷作成する  
ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 47,388 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    23,694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



日付: 2020年1月25日  
領収書番号: R-2001236010

斎藤 範夫 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥47,388-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
2001236010-01	(のりお通信2020年1月号) チラシ・フライヤー, A4, 両面カラー, マット紙(マット), 標準: 90kg, 折り加工: 巻き3つ折り	12,000部	2020年1月25日	¥52,470

注文内容:	商品:	¥52,470
注文合計:		¥52,470
キャンペーン値引き:		¥-9,390
消費税:		¥4,308
ご請求合計金額:		¥47,388
お支払い方法:	クレジットカード	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

132,895 円

領収書  
斎藤 範夫 様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC 17.0g  
057 4,663通 ¥265,791

---

小計 ¥265,791

---

郵便物引受合計通数 4,663通  
課税計(10%) ¥265,791  
(内消費税等 ¥24,162)  
非課税計 ¥0

---

合計 ¥265,791  
お預り金額 ¥270,091  
おつり ¥4,300

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年1月29日 14:44  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 200129A1002 端N64箱02  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民4,663人に配付(郵送)する  
ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 265,791 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 132,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,501 円

### 領収書

斎藤範夫 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @57	16.5g 1,386通 ¥79,002
小計	¥79,002
郵便物引受合計通数	1,386通
課税計(10%)	¥79,002
(内消費税等)	¥7,182
非課税計	¥0
合計	¥79,002
お預り金額	¥80,002
おつり	¥1,000

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 1月30日 9:10  
担当: [REDACTED]  
発行No. 200130A7930 端N39箱02  
連絡先: 仙台北郵便局  
TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

広報紙を仙台北郵便局管内の市民1,386人に配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 79,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    39,501 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

69,255 円

### 領収書

齋藤 範夫 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 16.5g  
 @57 2,430通 ¥138,510

---

小計 ¥138,510

---

郵便物引受合計通数 2,430通  
 課税計(10%) ¥138,510  
 (内消費税等 ¥12,591)  
 非課税計 ¥0

---

合計 ¥138,510  
 お預り金額 ¥140,000  
 おつり ¥1,490

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年1月30日 16:36  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 200130A1103 端N47箱70  
 連絡先：泉西郵便局  
 TEL: 0570-943-588

【使途の内容等】

広報紙を泉西郵便局管内の市民2,430人に配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 138,510 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    69,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和希

様

No.

★ 年 27,280 -

但 HP更新管理費

2020年 1月 3日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

三才目 1097

TEL・FAX 022-346-998

T 980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 トライ



【使途の内容等】

HP 作成・更新代

(A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**払込受領書**  
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
菊地 崇良 様

---

お客様コード  
[REDACTED]

---

金額  
854円  
内消費税: 77円

---

受取人  
さくらインター  
ネット株式会社

---

受領印

金額訂正された払込  
票は、コンビニエンス  
ストアではお取扱でき  
ません。  
収入用紙  
(コンビニエンスストア専用)

受領印日付:  
20. 1. 26

代行会社 株式会社アプラス  
お客様控

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料・請求書発行手数料      2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 854 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】  
 613,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和 平成 之 年 / 月 8 日


菅原正和 様

¥ 613,800

但 市政報告書13号印刷代として  
 (6ページ 37305枚)  
 上記の金額正に領収致しました。

領収金内訳	現金	✓	¥ 613,800
	小切手	枚	¥
	手形	通	¥
		手形期日	年 月 日
	振込		¥
	相殺		¥
その他		¥	
計		¥ 613,800	

担当者印



高橋写真製版 有限会社

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
 TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】 市政報告書制作及び印刷費として  
 12号 6ページ 37305枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

164,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	083	5337	02-01-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	三千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:10		¥164,450	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご案内			000314
七十七銀行 一番町支店 普通 9011099 カ・イツツカノ 様 タカハリ タクミ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬」18号 5,000部 印刷代  
郵送用封筒 5,000枚 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/1/31
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年1月分)として  
正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A): ( 1/2 )      領収書等の金額(B): ( 12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

50

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>2020年1月1日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2134 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>リンクライフ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>1月分 インターネット利用に要する費用</p> <p>20 1 1 リンク ライフ 4268 1 1 4268</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 渡辺 博 利用</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為 (1月分)</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 4268 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2134</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 齋藤 範 夫

経理責任者名 松 本 由 男



領収書等貼付用紙

整理番号 **渡** 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
□ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24.02-01-31

\*1,100

NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) 1100 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0898972	02-01-06	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取引残高枚数		お取引取替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:34		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
000464			
アト・ステッフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

1,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 赤間次彦 様 No. \_\_\_\_\_

★ 金 1,340 円  
但 1/23 千円込 (3500枚)  
令和2年 1 月 21 日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入	税抜金額
印 紙	消費税額等(%)

仙台市宮城野区岩切字入山15番地  
有限会社 佐藤新聞店  
代表取締役 佐藤雄次郎  
電話 255-8026

【使途の内容等】

令和元年第4回定例会レポート印刷料 3500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

赤 整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

181,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0781056	02-01-24	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取引単位枚数		お取引単位枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:53		¥181,500	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込元・お振込先明細のご案内	000272		
アト・スタッフ・オオモヒロカス 様			
アカマツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

令和元年第四回定例会レポート制作・印刷代 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>8,250</b> 円

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2020/01/31

領収書番号: 68

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 1 / 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年01月28日  
 領収書番号 3554-2-7799

野田 譲様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-3  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年01月23日
お支払方法	口座振替 SMBCファイナンスサービス(株) 振込分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
購読広報	CMS利用料	2019年12月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考
----

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

130,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 10004

野田 譲 様    R2 年 1 月 29 日

金額

¥261,800-

内

消費税等

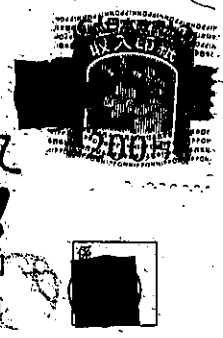
22800

現金

小切手

林 Hisago #779

令和元年第4回定例会レポート印刷代  
 上記正に領収いたしました  
 総合広告代理業 各種印刷物制作 **アド・ステツ**  
 代表 大友 洋和  
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126  
 TEL 022-342-5161 FAX 022-342-5162



【使途の内容等】

令和元年 第4回定例会レポート印刷代

7000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 261,800 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様 No. ....

★ 730,800-

内 訳 税込分

現金

小切手 /

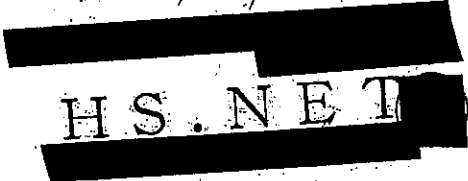
手形 /

消費税率等(%)

目 HP更新・管理料 622 / 月分 (PC・SD用)

R2年 1月 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙



【使途の内容等】

ホームページ更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

112,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100035

岡部 恒司 様 R2年1月31日

金額

¥ 224,400 -

内

消費税等

20400

現金

小切手

HISAGO #779

但令和元年第4回定例会ポ  
 上記正に領収いたしました  
 総合広告代理業  
 各種印刷物制作  
**アド・ステツ**

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-1

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162



【使途の内容等】

令和元年第4回定例会ポ  
 各種印刷物制作

2500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 224,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 112,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	360,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡 下カニ

様

No. ....

★ ¥451,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 広報誌制作代として(No.1)

2020年 1月31日 上記正に領収いたしました

〒980-0821 仙台市青葉区春日野  
スズキビル206号

株式会社 ト ラ イ

TEL・FAX 022-346-9484



コクヨ ウケ-88

--

【使途の内容等】

市政報告誌作成 (5000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 ) 領収書等の金額(B) ( 451,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 360,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



市政報告誌.

A 4 × 4枚分  $(\underset{mm}{210} \times \underset{mm}{297} \times 4面 = 249,480 mm)$  - (A)

35. 写真等.

①  $\underset{mm}{210} \times \underset{mm}{150} = 31500$

②  $\underset{mm}{20} \times \underset{mm}{150} = 3000$

③  $37mm \times 62mm = 2294$

④  $38mm \times 30mm = 1140$

⑤  $45mm \times 55mm = 2475$

計 40,409 - (B)

(B) / (A)  $\Rightarrow 83.80\%$

よ.こ. 8/10 と可る.

【福岡県保健環境研究所】

S48年に現在地に発足。各種検査のほか様々な研究もしています。ドローンを活用しての環境分野の研究はとても興味深いものでした。アジア圏にも近いこともあり、大気汚染についてのシュミレーションで発生源の特定など生活に直結した研究、調査は是非仙台でも取り入れていくべきと考えます

【兵庫県立健康科学研究所】

H30年4月に発足。とても新しい施設です最新設備を整え、セキュリティに関しても充分の備えをしております。これまでに比べ調査にかかる時間も大分短縮され、より詳細のデータも取得できるとのこと。これから建て替える仙台市としても参考になる施設でした

【広島障害者雇用支援センター】

障害のある人が職業生活での自立を図るために継続的な支援を得ながら職業準備訓練、職場見学実習等を経て、就職・職場定着に至るまでの相談支援等の職業リハビリテーションを一貫して行う施設です。地域の会社の協力もあり障害の状況に細かく合わせて対応されていて職員の方々も親しみをもってコミュニケーションを取られている様子に感動いたしました。仙台市の施設も更に活用出来るよう参考にして取り組みたいと思います。

【姫路市による産後ケア事業について】

姫路市ではH28より宿泊・通所・訪問を実施しています。特に、宿泊では24時間単位での料金設定であり、訪問型があったりと仙台市にはない取り組みをされていてとても参考になりました。

決算特別委員会・常任委員会にて質問をさせて頂きました。

今回の会報でご報告いたしました下記要旨です

- 消防局
  - 消防団強化緊急事業五ヶ年計画について
  - 小松島出張所整備の考え方について
  - 消防署所の整備について
- 教育局
  - 平成30年度に行った35人以下学級の取組の概要と決算額について
  - 本市における不登校児童生徒の現状及び今後の取組について
  - スクールカウンセラーによる支援に関する費用とさわやか相談員配置による決算額と国からの補助金について

常任委員会

- 仙台市健やか子育てプラン2020について
- ひとり親家庭等安心生活プランについて

15csw  
6-7



ご挨拶

時下皆様におかれましては益々清祥のごとお慶び申し上げます。皆様のお力で仙台市政にて働かせていただきまして数ヶ月が過ぎました。目まぐるしく動く時間に翻弄されつつ、早くお役に立ちたいと猛勉強中です。また、市政の中に入りとても刺激を受けております。公約でお話させて頂いたことをひとつひとつ実現するためにこつこつ取り組みをさせて頂いております。

仙台市のマスタープランを計画する時期も重なり、応援して頂いた方々が少しでも喜ばしやすくなるようにしっかりと発言、提言して参ります。常任委員会では健康福祉委員として子供たちの取り巻く環境の整備のため、こども子育てすこやかプランの策定に向けて、また障がいを持つ方々、高齢の方々への支援策に取り組んでおります。また特別委員会では防災・減災推進調査特別委員として防災・減災への街づくりの為に取り組みます。下水道・雨水対策などの見直しをより現実的に国と連携しながら被災する方がより少なくなるような街づくりが出来るように提言をして参ります。まだまだ未熟な一年生ですが、これまでの人生経験を活かし、皆様のお話に耳を傾けて初心を忘れずに働いてまいります。

主な議会活動

- ＜定例会での質問＞
- ◎ 地域交通について
- ◎ 子供を見守る学校の体制について
- ◎ 女性消防団員について

## 子供を見守る学校の体制について質問しました

- 小学校スクールカウンセラー常駐について
- さわやか相談員の拡充について
- 地域への空き教室開放について

### 子どもを見守る学校の体制について

子どもを見守る学校の体制についてお伺いいたします。

私の祖父母は教師をしておりました。その当時の教育現場は教え子がどのような環境で暮らし、家族構成がどうなのか、家族同士や周りの人間関係はどうなっているかなどをすべて把握して児童や生徒と関わっていたと常々聞かされておりました。しかし、現在の子どもたちの取り巻く環境はその当時とは大きく様々な要因で変化しています。携帯電話の普及によりSNS内での問題などよりスピーディな対応が不可欠ではないでしょうか。また、子どもたちの問題はいじめの問題だけではなく、貧困問題、虐待、不登校など複雑にからみあっている状況です。現在、常時学校にスクールカウンセラーがいる国立の学校があります。そのスクールカウンセラーの先生の経験によると、週1や週2の体制ですと大きな問題が起きる前夜の対策に時間がかかり過ぎるとのことです。それに比べ常時学校にいる体制ですと子どもたちと学校生活の中で朝から時間共有ができ、より子どもたちの状況把握が出来るようになった。また常時いることによりスクールカウンセラーの先生の顔が見えるようになり、自分から相談に行くこと、ハードルが下がり、相談の件数も増えているということです。そしてまた、空いている時間には年齢に合った予防教育を学年単位ではなくもっと身近に感じられるクラス単位で行い、ともに悩みの共有をはかり、一人で悩まずにいつでも相談できる人がそばにいる体制があるということ子どもたちや保護者の方々にはしっかりと理解してもらわなければならないとおっしゃっております。さて、本市でもスクールカウンセラーやさわやか相談員などを配置し子どもたちを見守る体制をしておりますが現在の配置体制・今後予定している体制についてお尋ねいたします。なり手不足や予算の関係上でのスクールカウンセラー常時在中が難しいといことですが、さわやか相談員を増加させることや技士や図書・給食パートの方々にも協力をお願いし子供を見守り子供たちにとって身近に感じられる大人を増やし、予算確保を国に求めるなど今現在の状況の中で子供たちの為に最大限出来る取組を求めますが、どのようにお考えかお聞かせください。また、出入口を分けるなど防犯体制もしながら空き教室を地域の方々にも積極的に開放し、地域の人も集え、子供たちと接する機会が増えることにより、地域と一丸となって子どもたちを見守る体制を推し進めるべきだと思います。学校単位ではなく市として取り組むことにより変わらない体制づくりを求めますがご所見をお願いします。

### 【答弁】

〔市長〕 子どもたちを地域で見守る体制について 子どもたちを地域で見守る体制についてでございます。子どもたちが地域の多くの大人と関わるることにより、安心して学校や地域での生活を送ることができるようになるとともに、自己肯定感や自己有用感を育むことにもつながるものと、そう認識をしております。

教育委員会では、「地域とともに歩む学校」を教育活動の基盤に据えて、学校・家庭・地域が一体となって総ぐるみで子どもたちを育む体制づくりを推進しております。また、学校という身近な場所を、地域の方の学びや活動の場として提供する取組みを行っている学校もございます。

今後それぞれの学校において、地域の実情なども踏まえながら、子どもたちを見守る体制を構築するとともに、豊かな教育環境を創出することができるよう、教育委員会とともに進めてまいりたいと存じます。

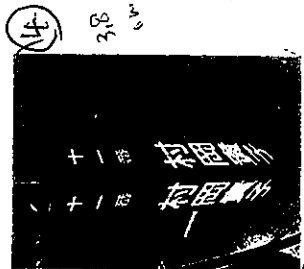
〔教育長〕 スクールカウンセラーとさわやか相談員の配置体制等について スクールカウンセラーとさわやか相談員の配置体制等についてお答えいたします。

スクールカウンセラーにつきましては、現在、全ての中学校、中等教育学校、高校、特別支援学校及び小学校62校に週1日、小学校58校に隔週の配置を行っております。

また、児童生徒の身近な話し相手となるさわやか相談員については、小学校47校、中学校14校に配置しているところです。

児童生徒を取り巻く状況や課題が多様化・複雑化する中、子どもたちがいつでも気軽に相談できる体制は重要でございます。引き続きスクールカウンセラー、さわやか相談員の増員について検討してまいりたいと存じます。

学校には、教員以外にも様々な職種の職員がおり、それぞれの立場で子どもたちに関わっております。普段から子どもたちの様子を気にかけて、小さな変化に気付いた場合には、教員に伝え、校内での情報共有につなげていくなど、校長のリーダーシップのもと、学校全体で子どもたちを見守る体制を整えてまいりたいと考えております。



3 3.7 3.8 3.9

## 女性消防団員について質問しました

- 女性消防団員の役割について
- 女性消防団員の環境整備について
- 女性消防団員あるいは女性消防団員チームについて

### 女性消防団員について

次に、女性消防団員についてお尋ねいたします。

全国的に女性消防団員が増加傾向にあります。本市でもそのような聞いておりますし、私も現役の消防団員として活動をしております。男性消防団員が多い中で女性消防団員の役割とはどのようなお考えなのかお聞かせください。また、学生消防団員が増えたことにより若い世代の女性団員も増えました。先輩議員の方々も質問をして頂いておりますが、現在は休団制度というものがなく、今後も活動を続けるに当たり、妊娠・出産・育児など環境の変化によって一度退団している状況です。人によっては再度入団しておりますが、新入団員と同じ階級・扱いとなり不利益な状況となっております。せっかく地域の為に出入りしても志半ばでの退団を余儀なくされるという状況をなくし、長く地域の中で活動が出来ればと考えます。また、富山県高岡市では訓練時の託児サポート制度を導入しておりますが、本市としても子連れで可能な訓練や女性団員向けの研修制度の導入を検討する時が来たのではないかと考えます。来期にはしっかりと規定を変更することを求めますが本市としてのお考えをお聞かせください。また、仙台市には女性消防団員が存在しておりません。他の自治体を見ますと、名取市や宇都宮市・新潟市等々全国的に存在している状況です。活動内容としては消防団員加入促進のための活動や地域の子供から大人まで防災・減災への取り組みの広報活動などを行っており、子供の頃からしっかりと学べる環境づくりをすることで有事の時には地域全体で助け合える自助共助の取り組みをしております。現在仙台市内では分団員でありながらボランティアとして防災減災の活動しておられる方々があり、ボランティア団体がゆえに課題もあり活動維持するのに日々努力をされております。本市でも女性団員の在り方の一つとして各分団の女性団員チームとしての広報活動を後押しするなど女性消防団員活動を考える時期に来ていると思えます。現在SBLが連合町内会ごとに5名の配置ということになっておりますが、高齢化や活動内容に地域によっての差があるように見受けられます。実際SBLとして活動している方々に聞きますと、他のSBL同士の交流などはないと言っておりまして。それに比べ女性団員での活動ですと通年通じて交流でき平均年齢も45.4歳と広報活動するには適していると考えます。また、本市のHPに記載されている消防団の活動内容には、災害時の警防活動、予防活動とあり、予防活動の中には自主防災組織の指導育成、防火指導・防火広報とあります。このことも踏まえお考えをお聞かせください。



5

### 【答弁】

〔消防局長〕女性消防団員の役割について女性消防団員の役割についてでございます。本市の女性の団員数は、全国同様に近年増加傾向にあり、100名を超える方々がそれぞれの消防団において、活躍いただいているところでございます。

消防団の活動は、災害への対応や地域の消防訓練指導、更には防火広報など多岐にわたっておりますが、本市の7つの消防団におきましては、基本的に性別や年齢等で活動内容に違いは設けておらず、これまで、培ってきた技術や経験等に応じた役割を担っていただいているところでございます。

女性や学生といった様々な団員が共に活動し、消防団の活動全般に多様な視点を活かしていただくことで、地域の防災力の向上や消防団の活性化につながることを期待しているところでございます。

### 〔消防局長〕環境整備について

休団制度と女性の消防団員がより活動しやすい環境整備についてでございます。休団制度につきましては、転勤や出産、育児などの理由により、やむなく退団される団員もおりますことから、技術の伝承という点も含め、地域で長く活動を続けられるよう早期の導入に向けて検討を進めているところでございます。

また、育児中をはじめ、女性の団員がより活動しやすい環境づくりやサポート体制又は研修のあり方につきましては、団員の意見やニーズを幅広く伺って参りたいと存じます。

### 〔消防局長〕活動のあり方について

広報活動をはじめとする女性団員の消防団活動のあり方についてでございます。現在、各消防団におきましては、防火に関する広報活動や団員募集活動を行っており、また、地域の防災訓練などでは、町内会や自主防災組織と連携しながら防災・減災に関する住民指導などを行っている消防団もでございます。

これらの活動は、女性の団員のみならず、男性の団員や学生の団員も同様にやりがいを感じながら積極的に参加しており、このような団員の多様性が、住民のニーズや対象者に応じた効果的な活動に繋がっているものと認識しております。

女性団員の一層の活躍が期待される中、各消防団の取組み状況の共有や研修の実施などにより、様々な場面で女性の消防団員がより活躍できるよう、活動のあり方について検討して参りたいと存じます。

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

13,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 田藤 也介 様 No. \_\_\_\_\_

★ 27,500-

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手  \_\_\_\_\_

手形  \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但し HP 管理費 1/2 月分として  
2020年 1月 31日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

HP 管理費 1/2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

6362 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19311

¥12,724-

但し12月購入分 お茶・コーヒー代として  
2020年1月17日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・コピー・印刷品  
ベーシック ステ

**BUNSEI-DO**

株式会社 **文盛堂**

代表取締役 三堀 合 州 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
TEL(022)222-3361 FAX(022)281-7443  
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

12月 購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,724 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6362 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領 収 証      齋 藤 範 夫      様      No. 387

金額									
			7	5	5	0	0		

但 ページ更新料として

内 訳	
現金	2020年 2 月 19 日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(10%)	

2020年 2 月 19 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 マグネットデザイン

代表取締役 大

T981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28

TEL 022-272-8020 FAX 022-272-8021

GR1814

【使途の内容等】

令和2年2月更新分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	8065	02-02-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込振替枚数		お取込振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	100	1000	0020000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:24	¥220	¥16,500	
おつり	※ 振込引継ぎの残高		
¥280			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000072	
七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5220521 I.レイラント様 ハシモト ケイイチ様 電話番号 022-376-5232			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

**WEB保守管理料 (令和元年11月・12月・令和2年1月分)**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領収証

加藤 和彦 様

No. \_\_\_\_\_

\* 27,280

但 HP更新管理費

2020年2月28日 上記正に領収いたしました

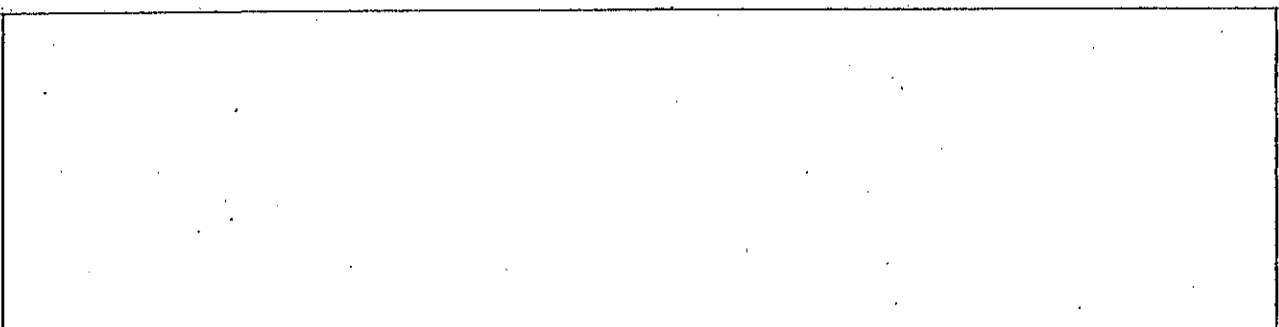
肉賦	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



TEL・FAX 022-346-998

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 トライ



【使途の内容等】

HP 作成・更新代

2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**払込受領書**  
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
菊地 崇良 様

---

お振替口座  
[REDACTED]

---

金額  
854円  
内消費税: 77円

---

受取人  
さくらインター  
ネット株式会社

---

受領印

金額訂正された払込票は、コンビニエンスストアではお取扱できません。

収入印紙  
(コンビニエンスストア専用)

250177

2020. 2. 26

収入

代行会社株式会社プラス  
お客様控

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費  
レンタルサーバー料・請求書発行手数料      3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 854 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

管 27  
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和      2,140 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社

発行日 2020年 2月 11日

T105-7317 東京都港区奥新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】

(NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただきありがとうございます。  
Thank you very much for using my mobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座に入金ください。なお、振替ができなかった際は、延滞利息がかかります。ご利用が停止になる場合がございます。必ず振替日以前には口座残高をご確認をお願いいたします。  
金融機関の通知にはソフトバンクモバイルまたはソフトバンクMB、セディナ等と印字されます。

の次 お 知 ら せ 額	の 前 月 お 知 ら せ 額
請求先番号 請求額 振替日 金融機関名 支店名 口座種目・番号 2020年 1月分 4,288円 2020年 2月26日(水) *****	利用月 請求額 (内消費税等) 振替日 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。                     2019年12月分 4,288円 389円 2020年 1月27日

H-01G3AA21510108523#

インターネット接続料 1月分  
2月26日振替

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,288 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2A

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】  
¥ 322,334 円

領 収 証

No. 025972  
令和 2年 2月 17日

菅原 正和 様

金額 ¥ 322,334-

上記の通り正に領収致しました。

但 1/7(金) A3 事業所除く @ 8.3円  
30,305部 ホスティング代として

内 記  
現金  
小切手 /

消費税額等(10%)

Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- 盛岡センター T020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター T990-0813 山形市松町3-8-34
- 仙台北センター T981-3121 仙台市泉区上谷洲2-7-7
- 仙台南センター T981-1224 名取市増田字柳田240 101
- 福島センター T960-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター T963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター T321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター T970-8022 いわき市平塩字風内71-1
- 水戸センター T310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター T950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター T273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター T379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター T041-0824 函館市西栢根町589-55
- 米沢センター T992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-8111
- tel.023-682-8071
- tel.022-371-1151
- tel.022-383-4331
- tel.024-503-4331
- tel.024-937-5331
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】  
ホスティング代として  
30,305部 @ 8.3円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

佐々木 心 様

〔販売〕  
 2020年春グリーティング84  
 840円 20枚 ¥16,800

小計 ¥16,800

課税計(10%) ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥16,800

合計 ¥16,800  
 お預り金額 ¥20,000  
 おつり ¥3,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年2月29日 14:44  
 担当：[Redacted]  
 発行No. 200229J4447 端N09箱06  
 連絡先：仙台中央郵便局  
 TEL:0570-083-765

【使途の内容等】

市政資料送達のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/2/27
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年2月分)として正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) : 領収書等の金額(B) ( 12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

401,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



### 領 収 証

DH322337

高橋 卓誠

様

印紙税申告納  
付につき京橋  
税務署承認済

領収金額 **¥420,081**  
(うち、消費税額等 ¥40,721)

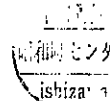
但し、1月度宅急便他運賃料金として  
上記の通り領収致しました。

2020年2月28日



扱者印

本 社 ヤマト運輸株式会社  
東京都中央区銀座2-1-1  
発行事業所 宮城主管支店  
0570-200-000



扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告・議会報告「春夏秋冬」 郵送代  
vol.18 @72円×5,570通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

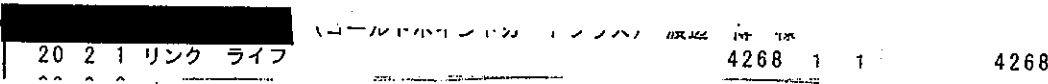
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

52

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 2020年 2月 1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2/34 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> リンクライフ	
<b>【使途の内容等】</b> 2月分 インターネット利用に要する費用   ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> カード払いの為 渡辺 博 利用	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 4268 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2/34 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男



領収書等貼付用紙

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	020	7477	02-02-11
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:50		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
000539			
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250 円

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/02/28  
領収書番号:69

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000 円
消費税	1,500 円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 022-393-7938  
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2020年 1月

7810円

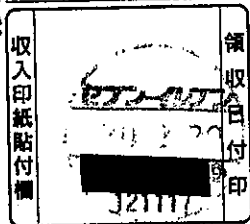
うち、消費税相当額

585円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルディングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒991-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

口座振替領収書

領収書発行日付 2020年02月28日  
 領収書番号 3601-2-7799

野田 譲様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-3  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年02月25日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 領収分

領収金額(税込)	¥ 16,500
----------	----------

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
議員広報	CMS利用料	2020年01月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考
----

領収書等貼付用紙

内 整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

46,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

内藤 利明 様

[別納引受]		
第一種定形 @94	96通	30.5g ¥9,024
小計		¥9,024
第一種定形 @94	384通	26.5g ¥36,096
小計		¥36,096
第一種定形外(規格内) @120	395通	38.5g ¥47,400
小計		¥47,400
郵便物引受合計通数	875通	
課税計(10%)	¥92,520	
(内消費税等)	¥8,410	
非課税計	¥0	
合計	¥92,520	
お預り金額	¥93,020	
おつり	¥500	

【使途の内容等】

内藤通信郵便局

印紙税発生納  
 〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 2月16日 22:43  
 担当: [REDACTED]  
 発行No. 200216A7543 端P23箱20  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 92,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      46,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤良介 様

No.

★ 27,500

内訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_

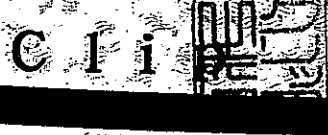
手形 \_\_\_\_\_

消費税額等( 9%) \_\_\_\_\_

HP更新管理費 2月分

2020年2月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙



【使途の内容等】

HP管理費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,183 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19346

¥16,366-

但し1月購入分 お茶・コーヒー代として

2020年 2月 6日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
ベーシック ステイション

**BUNSEI-DO**

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀 谷 一 博

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番2号  
TEL(022) 222-3361 FAX(022) 221-7448  
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

/ 月 購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,183 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

871,475 円


領 収 証

No. \_\_\_\_\_

橋本ひなな 様      令和 2 年 3 月 27 日

金	千	百	十	万	千	百	十	円
				87	14	75		

但 行政報告の印刷制作封入封込  
上記の金額正に領収致しました。 及び発送料212



大 慶 新 興 株 式 有 限 公 司  
 代表取締役 主 恵  
 〒100-0005 東京都千代田区千代田5番25-1  
 (千代田三木町団地内)  
 電話 代表 (236) 9812 番

【使途の内容及び等】

令和2年号 6,150部作製

○活動報告   ○アンケート用紙   ○ポリ封筒   ○新型コロナウイルス関連紙  
 ○新型コロナウイルス経済対策支援一覧   ○郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

・【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和哉 様 No.

★ ¥27,280-

但 HP更新管理費

2020年3月31日

上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

TEL FAX 022-346-996

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

株式会社 ト ラ イ

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

990,000 円

領 収 証

株式会社 様 No. \_\_\_\_\_


★ ¥990,000-

但 広報誌代 (26,000円)

2020年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	
	%	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	

TEL-FAX 022-346-9986  
〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10  
ススキビル2F  
株式会社 ト ラ イ



【使途の内容等】

広報紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

937,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

No. 0000124

令和 2年 3月 28日

松本 由男 様

金額							
	¥	9	3	7	1	4	5



例、市政報告書 デザイン印刷代として

上記の金額正に領収致し訖た

タツタエスビ  
代表 堀内 寛

〒983-0034 仙台市宮城野区鹿野町丁7番27号

TEL 022-232-5243(代) FAX 022-235-2527



【使途の内容等】

「市政報告」デザイン、印刷、配布代として  
(合計 74,500部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 29  
整理番号

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要   **菅原正和**

【支出額(政務活動費充当額)】   **2,430** 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社   発行日 2020年 3月 11日  
〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

**ご利用料金のお知らせ [口座振替]**  
(NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座に入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることやご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日当日までに口座残高のご確認をお願いいたします。

金融機関の通帳にはソフトバンクモバイルまたはソフトバンクMB、セディナ等と印字されます。

の次回料金口座振替	請求先番号	2020年 2月分
お知らせ	請求額	4,287円
	振替日	2020年 3月26日(木)
	金融機関名	
	支店名	
	口座種目・番号	*****
の前月請求額	利用月	2020年 1月分
お知らせ	請求額	4,287円
	(内消費税等)	389円
	振替日	2020年 2月26日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。	

H-0263AA21510108563#

インターネット接続料 2月分  
2月26日振替

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,287 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,143 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

543,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

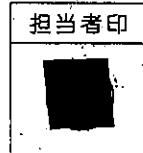
# 領 収 証

菅原正和様

金 額 20年3月20日

543,400-

但 市政報告第14号の刷代として  
(4ページ) 39240枚  
上記の金額正に領収致しました。



領収金内訳	現金	✓	¥ 543,400-
	小切手	枚	¥
	通		¥
	手形	手形期日	年 月 日
	振込		¥
	相殺		¥
	その他		¥
計		¥ 543,400-	

**有限会社 高橋写真製版**  
代表取締役 高橋 隆  
〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL: 022-236-9818 FAX: 022-236-0070

【使途の内容等】

市政報告第14号刷代及び印刷代として  
4ページ 39240枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】  
262,230 円

領 収 証

No 025911  
令和2年3月30日

菅原 正和 様

金額 ￥ 262,230-



上記の通り正に領収致しました。

但 3/7(金)A3事業所除く@6.3円  
37,840部 ポスティング代として

内 訳

現金	
小切手	/

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 盛岡センター T020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター T990-0813 山形市松町3-8-34
- 仙台北センター T981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター T981-1224 名取市増田字柳田240 101
- 福島センター T960-8165 福島市吉倉吉田120-1
- 郡山センター T963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター T321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター T970-8022 いわき市平塩字風内71-1
- 水戸センター T310-0918 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター T950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター T273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター T379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター T041-0824 函館市西栢梗町589-55
- 米沢センター T992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-5111
- tel.023-682-8071
- tel.022-371-1152
- tel.022-383-1152
- tel.024-503-4155
- tel.024-937-5355
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告書 14号 ポスティング代として  
37,840部 @6.3円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様 No.

\* 77,000 円

但し ホームページ管理料 77,000 円

2020年3月10日 上記証に領収いたしました

内 訳


税別金額

消費税額等(%)

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一ツ橋1丁目1番1号  
仙台セブン

**株アド・エータ**

TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152



【使途の内容等】

ホームページ管理料 (令和元年9月～令和二年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 77,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 390.500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐々木 心

様

NO. 000584

¥ 390,500-

但し 市政報告書代として

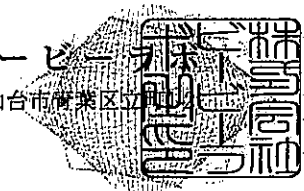
2年 3月 25日 上記の金額正に領収いたしました



内消費税
現金
小切手

株式会社 ビービー

〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-1-1  
 広瀬通東武ビル4F  
 TEL 022-398-4605



【使途の内容等】

市政報告書 30,000部 作成費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 100 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 390.500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      390.500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2020/3/4
-----	----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE  
 代表 板井信介  
 〒983-0836  
 宮城県仙台市宮城野区幸町  
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和2年3月分)として  
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 **323,400** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	085	0516	02-03-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取戻残債枚数		お取戻残債枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:12		¥323,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
000370			
七十七銀行 一番町支店 普通 9011099 カ.インサツカツ 様 タカハツ タクミ 様 電話番号 <b>[REDACTED]</b>			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

春夏秋冬NO19号 印刷代、郵送用封筒代  
 市政報告 議会報告 各6,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

400,608 円

※ 領



振込完了



以下の振込依頼を受け付けました。

管理番号: 21016859612020033109068274

金融機関 みずほ銀行  
 支店 シラカバ支店  
 依頼人名 タカハシタクミ0227253029  
 預金科目 普通  
 口座番号 3428690  
 受取人名 ヤマトウニュ (カ)  
 振込金額 419,871円  
 振込手数料 0円  
 振込予定日 2020年03月31日

【使途の内容等】

「市政報告、議会報告 春夏秋冬(9号)」

郵送料 5,564通 @72円

400,608円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2020年 3月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 2134 円
【支払先(所在・名称)】 リンクライフ	
【使途の内容等】 3月分 インターネット利用に要する費用  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">       203   リンク ライフ (ホームページ制作ソフト) 渡辺 博 利 用        4268 1 1 4268     </div>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 4268 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2134</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会 派 名    自由民主党

代 表 者 名    齋 藤 範 夫

経 理 責 任 者 名    松 本 由 男



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費  広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】  
481580円

No. 062292

領 収 証

令和2年3月26日

渡辺ひろし事務所 様

金額 7481580円

現金	
小切手	
振込	<input checked="" type="checkbox"/>
相殺	
手形	



但し令和2年春号市政報告印刷代

上記の金額正に領収致しました。

消費税

株式会社 仙台紙工印刷

〒983-0036 仙台市青葉区宮城1丁目1番14号  
TEL(022)231-2247 FAX(022)231-2247

社印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

令和2年春号市政報告印刷代 44000部 現物添付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) 円  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

渡 整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

328320円

領収書

渡辺ひろ事務所 様

[別納引受]
区内特別特(定)BC 16.5g
@57 5,760通 ¥328,320

小計 ¥328,320

郵便物引受合計通数 5,760通
課税計(10%) ¥328,320
(内消費税等 ¥29,847)
非課税計 ¥0

合計 ¥328,320
お預り金額 ¥328,320

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 3月27日 11:08
担当:
発行No. 200327A1562 端N72箱11
連絡先: 仙台東郵便局
TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

令和2年春号市政報告送交代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **渡** 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2020年 3月 28日	2,619 円
【支払先(所在・名称)】	
さくらインターネット	
【使途の内容等】	
インターネット利用に要する費用	
20 328 さくらインターネット 5238 1 1 5238	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
渡辺 博	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為 (3月分)	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 5238 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2619 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 齋藤 範夫

経 理 責 任 者 名 松 本 由 男



領収書等貼付用紙

赤 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	013	5423	02-03-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お取扱額		お取扱実数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
16:58		¥4,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
お振込先・お振替先明細・ご案内	000205		
	アト・ステツフ オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

赤間次彦

22,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0220212	02-03-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			289
お取扱総額		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:42		¥227,700	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

000093

お振込先・お振替先明細書(ご案内)

アト".ステツフ" オオトモヒロカス" 様

アカマ ツキ"ヒコ 様

電話番号 022-255-0095

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

令和2年第一回定例会レポート制作・印刷代 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

11,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 赤間次彦 様 No.

但 折込代金にて 3/30入金 3,500 円  
2年 3月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額  
消費税額等(%)

仙台市宮城野区岩切字入山15番地  
有限会社 佐藤新聞店  
代表取締役 佐藤雄次郎  
電話 255-8026

71,340

【使途の内容等】

令和2年第1回定例会レポート折込料 3,500 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>8,250</b> 円

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2020/03/30  
領収書番号: 70

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計 15,000 円  
消費税 1,500 円  
(内訳)  
10%対象 15,000円(消費税1,500円)  
ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 022-393-7938  
FAX: 022-393-7940



ホームページ維持管理料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	192,500 円

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2020/03/31  
領収書番号: 72

合計金額	385,000 円
------	-----------

上記正に領収いたしました。

小計	350,000 円
消費税	35,000 円

(内訳)

10%対象 350,000円(消費税35,000円)

企画・構成・ディレクション  
<サイト制作デザイン/コーディング一式>  
問い合わせフォーム  
動画撮影、編集費用



株式会社スマートメディア

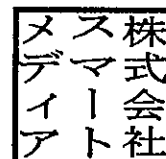
〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 022-393-7938

FAX: 022-393-7940



ホームページ更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 385,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金額

2020年 2月

7810円

うち、消費税等

585円

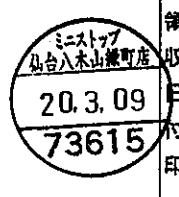
NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

20.3.9

【使途の内容等】

プロバイダ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

240000 円

### 領 収 証

No 014873

鈴木 ゆうじ 様

2020年3月31日



金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
¥ 240000								

議会活動報告代

上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

印刷・コピーサービス

株式会社

宮城建設社

TEL 02-82-6377

仙台市青葉区 目5-12

取扱者印

【使途の内容等】

市政活動報告 令和2年新春号      5,000枚

市政活動報告 令和2年春季号      5,000枚

計10,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

野田 譲様

振替日	2020年03月23日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 債収分

口座振替領収書

領収書発行日付 2020年03月26日  
 領収書番号 3644-2-7789



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-1  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
購買広報	CMS利用料	2020年02月	15,000
小計			15,000
消費税額			1,500
合計(税込)			16,500

備考

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

108,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100040

野田 譲 様    R2 年 3 月 30 日

金額

¥ 217,800-

内  
消費税等

1,980

現金

小切手

特記事項 #779

総合広告代理業  
各種印刷物制作  
代表 大友 洋和  
〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126  
TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162



【使途の内容等】

令和2年 第1回定例会レポート印刷代

6,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 217,800 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄司俊充	【支出額(政務活動費充当額)】 437,580 円

<b>領 収 証</b>		011579																										
庄司俊充 殿		令和 2 年 3 月 19 日																										
下記の金額正に受領いたしました。																												
<table border="1"> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>3</td><td>7</td><td>5</td><td>80</td> </tr> </table>	億	千	百	十	万	千	百	十	円					4	3	7	5	80	<table border="1"> <tr><td>税金</td><td>437,580</td></tr> <tr><td>小切手</td><td></td></tr> <tr><td>手形</td><td></td></tr> <tr><td>相殺</td><td></td></tr> </table>		税金	437,580	小切手		手形		相殺	
億	千	百	十	万	千	百	十	円																				
				4	3	7	5	80																				
税金	437,580																											
小切手																												
手形																												
相殺																												
自し市政レポート印刷代として																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>株式会社 佐々木商事</p> <p>代表取締役 佐々木 新</p> <p>〒981-3225 仙台市青葉区大森5-1</p> <p>TEL (022) 263-5500 (代)</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>																												

【使途の内容等】

市政レポート印刷代

2,600枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様 No. \_\_\_\_\_

★ 730,800-

内 訳 税込み

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

消費税額等(10%) \_\_\_\_\_

印 別 HP更新・管理料として2月分(PC SP/A)

R2年 3月 2日 上記庄に領取いたしました

取入印紙



【使途の内容等】

ホームページ更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

岡部 恒司岡部 恒司 様

[別納引受]  
 第二種通常はがき  
 @63 101通 ¥6,363  
 -----  
 小計 ¥6,363

郵便物引受合計通数 101通  
 課税計(10%) ¥6,363  
 (内消費税等 ¥578)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥6,363  
 お預り金額 ¥10,063  
 おつり ¥3,700



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 3月 9日 10:46  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 200309A2440 端N67箱01  
 連絡先: 仙台子平町郵便局  
 TEL: 022-234-9969

【使途の内容等】

令和2年度予算確定報告書郵送代  
(いかき9170)

100部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,181 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,363 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

79,002 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

岡部 恒司 様

【別納引受】  
 第二種通常はがき  
 @63 2,508通 ¥158,004

-----  
 小計 ¥158,004

郵便物引受合計通数 2,508通  
 課税計(10%) ¥158,004  
 (内消費税等 ¥14,364)  
 非課税計 ¥0

-----  
 合計 ¥158,004  
 お預り金額 ¥160,004  
 おつり ¥2,000

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年 3月13日 10:42  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 200313A2647 端N67箱01  
 連絡先：仙台子平町郵便局  
 TEL:022-234-9969

【使途の内容等】

令和2年度予算確定報告 郵送代  
 (1カキ917)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 158,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      79,002 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様 No. ....

★ 730,800-

内 訳 税金

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等( / %)

目 HP更新 管理料 として 3月分(PC SPR/A)

R 2年 3月 19日 上記正に領収いたしました

収入印紙

HS.NET

【使途の内容等】

ホームページ更新・管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 19,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 10004/

田部 恒司 様

R2 年 3 月 3 日

金額	
内	
消費税等	<u>350</u>
現金	
小切手	

¥38,500-

但 高畑定義線ハカシホリ  
 上記正に領収いたしました  
 総合広告代理業 **アド・ステツ**  
 各種印刷物制作

代表 大友洋和  
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12  
 TEL 022-342-5161 FAX 022-342-5162

【使途の内容等】

地域南連報告書作成代

100 枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 38,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

69,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100042

岡部恒司 様

R2年3月31日

金額

¥ 138,600 -

内

消費税等

12600

現金

小切手

HISAGO #779

宮城県仙台市青葉区高森4丁目2-126  
上配正に領収いたしました

総合広告代理業  
各種印刷物制作

アド・ステッス

代表 大友 洋

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126  
TEL 022-342-5161 FAX 022-342-5162



【使途の内容等】

地域関連報告書作成代

2600枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 138,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 69,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

107,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100043

岡部 恒司 様

R2年3月9日

金額	¥ 21,450.00
内	
消費税等	9500
現金	
小切手	

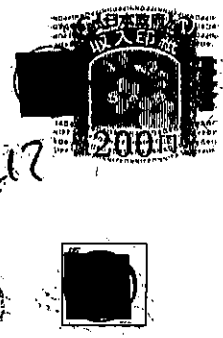
令和2年第4回定例会印刷代  
上記正に領収いたしました

総合広告代理業  
各種印刷物制作

**アド・ステップ**

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12  
TEL 022-342-5161 FAX 022-342-5162



【使途の内容等】

第1回定例会ポスター印刷代

2500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 214,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 107,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

311,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

### 領収書

跡部薫事務所 様

[別納引受]  
区内特別基(定)  
@73 3,294通 ¥240,462

小計 ¥240,462

第一種定形  
@84 847通 ¥71,148

小計 ¥71,148

郵便物引受合計通数 4,141通  
課税計(10%) ¥311,610  
(内消費税等 ¥28,328)  
非課税計 ¥0

合計 ¥311,610  
お預り金額 ¥312,010  
おつり ¥400

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

【使途の内容等】

市政報告

郵送料

(あこべ通信)



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 3月31日 14:20  
担当: [REDACTED]  
発行No. 200331A1131 端N39箱02  
連絡先: 仙台北郵便局  
TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

61,393 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

### 領収書

跡部 薫事務所 様

[別納引受]	
区内特別基(定)	16.5g
073	841通 ¥61,393
-----	
小計	¥61,393
郵便物引受合計通数 841通	
課税計(10%)	¥61,393
(内消費税等)	¥5,581)
非課税計	¥0
-----	
合計	¥61,393
お預り金額	¥62,000
おつり	¥607

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 3月31日 14:54  
担当: [REDACTED]  
発行No. 200331A1274 端N12箱03  
連絡先: 仙台中央郵便局  
TEL: 0570-083-765

【用途の内容等】

市政報告郵送料(あとべ通信)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

跡部薫事務所 様 2020年3月31日

**¥40,000**

但し市政報告「あとへ通信67号」DM封入・発送作業代として  
3月23日・24日・28日・30日・31日 合計5日間 40時間

住所 XX

名前 XX

【使途の内容等】

市政報告封入・発送作業代 ¥40,000

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (               円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領 収 証</b>	
<u>跡部黨事務所 様</u>	2020年3月31日
<b>¥24,000</b>	
但し市政報告「あとへ通信67号」DM封入・発送作業代として	
3月23日・24日・31日 @8000×3日間	
住所	[REDACTED]
名前	[REDACTED]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (               円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

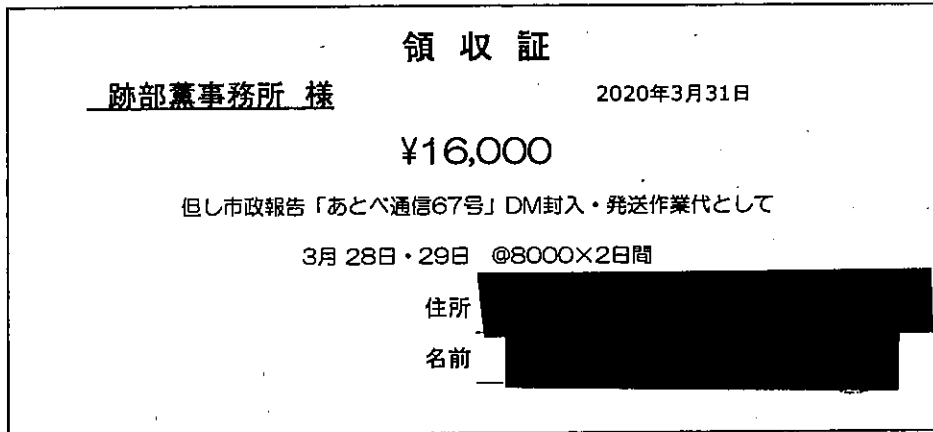
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (             ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

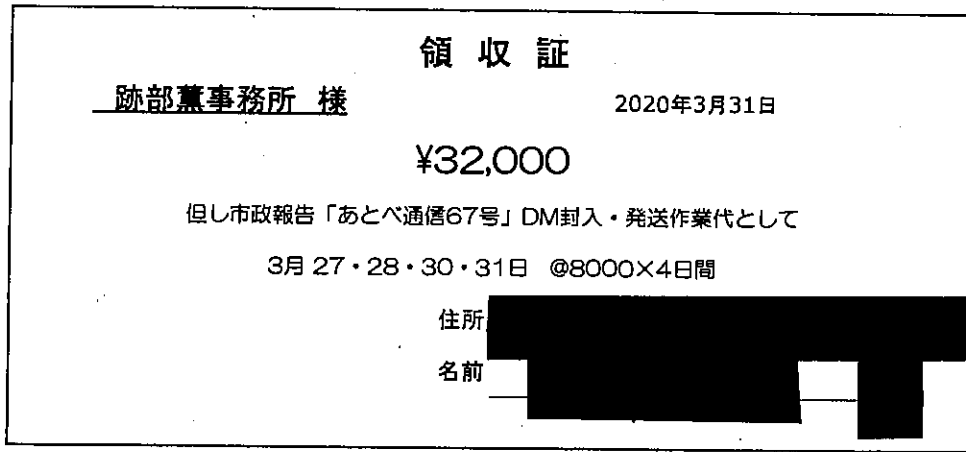
- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領 収 証</b>	
<u>跡部薫事務所 様</u>	2020年3月31日
¥32,000	
但し市政報告「あとへ通信67号」DM封入・発送作業代として	
3月27・28・30・31日 @8000×4日間	
住所	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
名前	XXXXXXXXXXXX

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (               円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

跡部 整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

跡部薫事務所 様 2020年3月31日

**¥32,000**

但し市政報告「あとへ通信67号」DM封入・発送作業代として

3月27・28・30・31日 @8000×4日間

住所 XXXXXXXXXX

名前 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

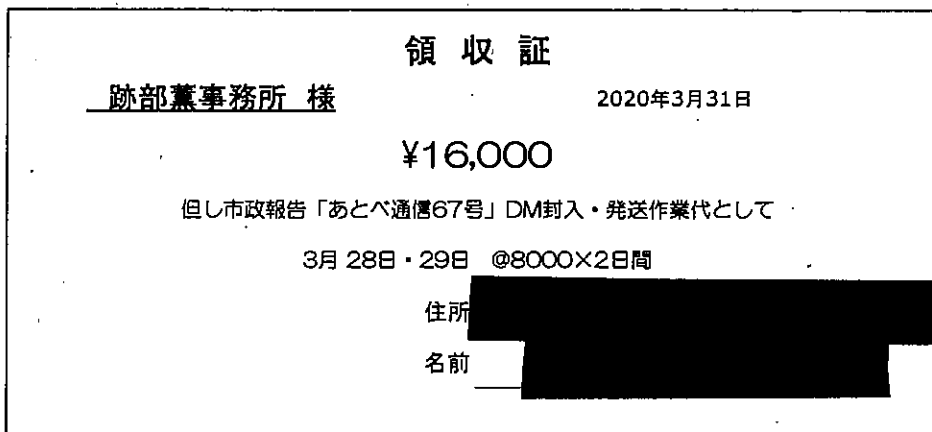
按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2020年3月31日

¥24,000

但し、市政報告用市政報告各種資料作成、ラベル作成・張り、発送作業全般一式

3月23日・24日・31日 @8000×3日間

@8000×3日間

住所

名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

跡部 整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

跡部黨事務所 様 2020年3月31日

**¥16,000**

但し市政報告「あとへ通信67号」DM封入・発送作業代として

3月30日・31日 @8000×2日間

住所 XXXXXXXXXX

名前 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

456,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

千葉 修平 様

金額										
	¥	9	13	10	1	—				

2020年3月30日 但し市政報告第1号印刷配付代  
上記正に領収いたしました。 として

内訳	現金	
	小切手	
	手形	

**株式会社スペース**

〒983-0034 宮城県仙台市宮城野区扇町2丁目2番28号  
TEL: 022-239-9505(代) FAX: 022-239-9508

【使途の内容等】

33000部印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 913,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      456,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

千葉 修平 様

金額									
									¥13,200-

収入  
印紙

2020年3月30日 但し長3封筒印刷代として  
上記正に領収いたしました

内 訳	現金	
	小切手	
	手形	

**株式会社 スペース**

〒983-0034 宮城県仙台市宮城野区扇町2丁目2番22号  
TEL: 022-239-9505(代) FAX: 022-239-9628

【使途の内容等】

3000枚印刷      資料等送付に使用する封筒印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

千葉修平 様

領収書番号 257

合計金額	¥ 76,800-
------	-----------

但し ポネクタHPサービス利用料 (2019年9月から2020年3月まで)



2020年3月31日

上記正に領収いたしました。

小計 ¥ 70,000

消費税 ¥ 6,800

イチニ株式会社

〒107-0061

東京都港区

北青山3-3-7 第一青山ビル

Tel: 03-6271-5035

Fax: 03-6271-5036



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 76,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内  
整理番号 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

桐蔭 電 介

様

No.

★ 27,500

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

消費税率 9%

但 HP 更新管理費といた

2020年 3月 31日 上記証に領収いたしました

収入印紙

C I I

【使途の内容等】

HP 管理費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,048 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 021783

領収日 2020 年 3 月 26 日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

税込金額	千	百	十	万	千	百	十	一	受領者印
				¥	1	5	0	4	

内訳

税抜金額 ¥ 13,680 -

消費税額 ¥ 1,368 -

折込    他( )   ■折込日 3/29   ■サイズ A4 判   ■ 3,600 枚

現金    小切手    振込

上記金額正に領収いたしました

※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。

株式会社 河北折込印刷

〒984-0002 仙台市若林区卸町東三丁目1番地

電話 022-399-8111

別紙の原紙 3,600部を配付するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

88,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 証

№ 00043

田 村 勝 様      令和 2 年 2 月 20 日

金 額		7	8	8	0	0	0	0
内消費税		7	8	8	0	0	0	0


但し 市政報告印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001  
仙台市青葉区中村三丁目13号  
中村印刷株式会社  
代表取締役 中村 勝

電話022(222)8896

取扱者印



別紙左報紙を4,000部印刷・作成するため必要経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 証


令和  
~~平成~~ 2年 3月 17日

猪又隆広事務所 様

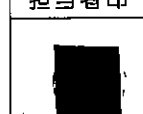
¥ 121,000 -


但 会報誌 vol. 3 (1月発行印刷代と) 上記の金額正に領収致しました。

領収金内訳	現金	¥ 121,000
	小切手	枚 ¥
	通	¥
	手形	手形期日 年 月 日
	振込	¥
	相殺	¥
	その他	¥
計	¥ 121,000	



担当者印





**高橋写真製版**  
代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】

会報誌 vol. 3 (A3: 2000枚発行)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 121,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      60,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

46,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

令和 2年 3月 17日

猪又隆広事務所 様

¥ 93,500-

但 封筒印刷費として(デザイン費含む)  
上記の金額正に領収致しました。



担当者印



領収金内訳	現金	¥ 93,500
	小切手	枚 ¥
	手形	通 ¥
		手形期日 年 月 日
	振込	¥
	相殺	¥
	その他	¥
計	¥ 93,500	



有限会社 高橋写真製版

代表取締役 高橋 隆

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区  
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820

【使途の内容等】

封筒印刷費 (長3角, 1,000枚、長3オレンジ 1,000枚  
角2オレンジ 500枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 93,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      46,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

6418 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19103

¥ 12,837 -

但し2月購入分 お茶・コーヒー代として  
2020年3月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器    オフィスシステム  
ベーシックシステム

**BUNSEI-DO**  
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀 谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区七丁目5番8号  
TEL (02) 221-3381 FAX (022) 221-7448  
e-mail: work@bunseido.co.jp




### 【用途の内容等】

2 月 購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,837 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	6081	02-04-01
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000000	0050	10200030000	
時刻	手数料	お取引金額	
11:15	¥220	¥5,500	
おつり	お振込先 振込先 振込先 振込先		
¥10			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000075			
七十七銀行			
旭ヶ丘支店			
普通 5220521			
ユ.レイラント 様			
ハツモトケイイチ 様			
電話番号 022-773-3083			

お振込先・お振替先明細・ご振替

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和2年2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0091	1212	02-04-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	0000000000	0000000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
13:22	¥220	¥5,500	
おつり		お利率	
¥4,280		お利率	
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000100			
七十七銀行			
旭ヶ丘支店			
普通 5220521			
U.レイト様			
ハットケイイチ様			
電話番号 022-376-5232			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和2年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 2 年 4 月 5 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,932 円
【支払先(所在・名称)】 NTTコミュニケーションズ	
【使途の内容等】 プロバイダ利用料金 3月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 支払状況確認書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 7,864 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,932 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 3 月 31 日

会派名

自由民主党

代表者名

齋藤 範夫



経理責任者名

松本 由男





## 請求内訳・お支払い状況確認／WEBでのお支払い手続き

ご請求番号入力

請求金額一覧

請求内訳確認

ご請求番号: XXXXXXXXXX[Explanation of this page in English](#)

お支払いをご希望の場合、「お支払い」を選択後、「お支払い手続き」へお進みください。  
 ※古い請求年月からお支払いいただきますようお願いいたします。

お支払い	請求年月	請求金額	支払状況	請求内訳
	2019年11月	7,788円	支払済	<a href="#">詳細</a>
	2019年12月	7,810円	支払済	<a href="#">詳細</a>
	2020年1月	7,810円	支払済	<a href="#">詳細</a>
	2020年2月	7,810円	支払済	<a href="#">詳細</a>
	2020年3月	7,864円	支払済	<a href="#">詳細</a>
	2020年4月	7,810円	未確定	<a href="#">詳細</a>

## ご注意・ご案内

本サイトのご利用に際し、あらかじめ以下の点にご注意ください。

- ・ご契約サービスや、お客様のお支払い状況によって、請求内訳の確認、お支払いができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・お支払いいただいた時点で「支払状況」は「支払済」となりますが、サービスの利用再開は翌営業日以降となる場合がございます。
- ・1つの請求に対して、複数回お支払い手続きをされた場合、重複してお支払いいただいた分のご請求料金は、事前の連絡なく翌月以降のご利用料金に充当させていただく場合がございます。
- ・本サイトでのお取扱は、請求金額が1請求年月あたり2万円未満が対象となっております。
- ・NTTファイナンス社より請求の場合、本画面表示の請求金額と異なる場合がございます。
- ・お支払い及びお申し込み内容の確認のため、ご連絡させていただく場合がございます。

戻る

お支払い方法のみ変更(口座振替・クレジットカード)する場合は[こちら](#)から

※ 各社の社名、製品名、サービス名およびサイト名は各社の商標または登録商標です。

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved. | [プライバシーポリシー](#) | [クッキーとウェブ・ビーコンについて](#)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書は裏に添付

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 ( 2 ) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-8003  
 仙台市  
 泉区  
 南光台7丁目24-52

# 口座振替領収書

領収書発行日付 2020年04月28日  
 領収書番号 3687-2-7799

野田 譲 様



株式会社ガイアックス  
 〒102-0093  
 東京都千代田区平河町2-5-3  
 Nagatacho GRID  
 TEL. 050-6865-5358  
 FAX. 03-6893-1425  
 電話受付 平日10:00~18:00



振替日	2020年04月23日
お支払方法	口座振替 SBCファイナンスサービス(株) 振込分

領収金額(税込)	
¥	16,500

下記御請求内容につきまして口座振替により領収いたしました

サービス名	商品名	利用月	金額
購読広報	CMS利用料	2020年03月	15,000
			小計 15,000
			消費税額 1,500
			合計(税込) 16,500

備考
----



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

350,319 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

【使途の内容等】

市政報告 (Vol.67号) 制作・印刷・編集一式

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 書

〒 981-0924  
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1-30-22

領収月日 2020 年 4 月 17 日

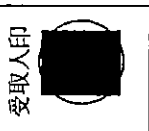
株式会社 河北印刷  
河北印刷センター

あとべ薫事務所

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
318,472	31,847	350,319	350,319



実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	消費税額	部門 / 担当 / 備考
2020/03/31	53454792	リーフレット 5000部 A3 明細合計	318,472	31,847	P部営業 あとべ通信 (Vol.67号) 制作・印刷・編集一式
			318,472	31,847	

領収書等貼付用紙

内

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

111,938 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. \_\_\_\_\_

★  
但

¥ 223,877-  
チラシ配布料として



内 訳

現金	
小切手	

2020年 4月20日 上記正に領収いたしました

税抜金額 \_\_\_\_\_  
消費税額 \_\_\_\_\_

〒981-3133 宮城県仙台市東区新町2-101号  
株式会社ポスネット 仙台  
TEL 022-342-1516

【使途の内容等】

- 令和元年第3回定例会 一般質問 Vol. 1.
- 令和元年第3回定例会 決算 - 一般会計補正予算等審査特別委員会(第3分科会) Vol. 1

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 223,877 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 111,938 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内 整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	2318	02-04-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			208
お取引種別		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:33	¥660	¥223,877	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥660  
000178

お振込先・お振替先明細のご案内  
三菱UFJ銀行  
竹橋支店  
普通 2215100  
カ)ホ\*スネット 様  
ナイトウ リヨウスケ 様  
電話番号 022-244-5674

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 19106

¥ 19,437 -

但し3月購入分お茶・J-7-代として  
2020年4月9日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス用品・印刷代  
パーソナルシステム

**BUNSEI-DO**

株式会社 **文盛堂**

代表取締役 堀谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目仙台駅前  
TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

3 月 購入分お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 19,437 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 人 件 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,825 円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

跡部黨事務所 様 2019年8月31日

**¥12,000**

(A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業  
 B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業  
 (C): 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業  
 D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業  
 (E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

8月29日・31日 合計2日間 12時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,150 円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 72,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓 様 No. ....

金額

¥ 80,000

但 現地調査、撮影、資料作成及び集収等の調査補助として

令和元年 9月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-50

【用途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収集調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

### 受 領 書

令和元年 9 月 17 日

金 ¥5,000.-

内訳 9 月 17 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

### 受 領 書

令和元年 9 月 20 日

金 ¥5,000.-

内訳 9 月 20 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 元年 9月 29日

金 ¥35,000-

内訳 9月 7,8,15,21,22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 元年 9月,29日

金 ¥ 35,000 -

内訳 9月 7,8,15,21,22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしま

した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 17,500 円

受領書

令和 元年 9 月 29 日

金 ¥ 35,000 -

内訳 9 月 7,8,15,21,22,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和元年9月29日

金 ¥ 35,000 -

内訳 9月7,8,15,21,22,28,29日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

加  
整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

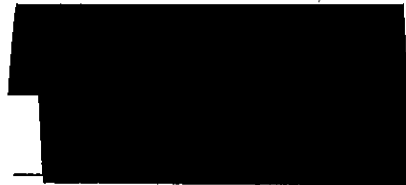
受領書

令和 元年 9月 30日

金 ￥50,000-

内訳 9月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭

様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 60,000 -

但アルバイト代とス

R1 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ58N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤 正昭

様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 100,000 -

但 不代金として

R1年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

120,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



¥240,000

但し

9月分給料として

令和元年9月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>西澤啓文</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>43,500 円</b>

領収証 西澤啓文 様 No. \_\_\_\_\_

★ 787,000 -

現金 787,000 円

手形 /

消費税額等(%)

今月九日 9月26日 上記に領収いたしました

消費税率 8%

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 87,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      43,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

野田 讓 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥200,000-

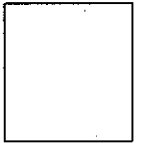
内  
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 9 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 200,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証    野 田 譲    様    No. \_\_\_\_\_

★ 748,000-

但 9月分資料整理事務作業として 800x60H

令和元年 9月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ: ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 9 月 27 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 60,000 円

---

但 9月分アルバイト代として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄司俊充	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 9月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 9月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部亘司様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 27,500-

但 人件費にて

令和元年 9月 17日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. \_\_\_\_\_

★ 727,500 -

但 人件費として

令和元年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  )      領収書等の金額(B) ( 27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2019年9月30日

¥44,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- (B): 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- (C): 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

9月3日・5日・7日・10日・12日・17日・19日 合計7日間 44時間

住所・名前



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥60,000

但し 2019年9月分給与として

令和元年9月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額( %)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡 貴子様 No.

★ ¥100,000-

9月分 716141-15667

2019年 8 2日 上記証に領収いたしました

内 訳

振込金額

消費税額等(%)

取 込  
印 紙

コクヨ 974-1097

9月26日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ② 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

内藤りょう子様

R1年9月20日

金額	¥	100000	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---

内  
消費税

但 R1/9月分給料と12  
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

HISAGO778

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年9月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額 ( % )



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥16,290を含む)

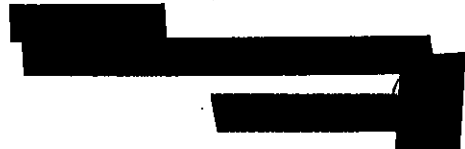
令和1年9月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 ( %)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年9月20日 上記正に領収いたしました。

収 入  
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,675 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

★

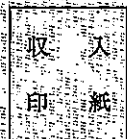
¥83,350

但 10月分賃金 77,350円、通勤手当 6,000円として

2019年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



コクヨ オケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 83,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No. ....

金額

¥ 80,000

但 現地調査、撮影、資料作成及び集収等の調査補助として  
今年 10月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

### 受領書

令和元年 10 月 15 日

金 ¥5,000.-

内訳 10 月 15 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

### 受 領 書

令和元年10月16日

金 ¥5,000.-

内訳 10月16日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

### 受領書

令和元年 10月20日

金 ¥5,000.-

内訳 10月20日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

加

整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 元年 10月 27日

金 ¥ 30,000 -

内訳 10月 5,6,12,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 元年 10月 27日

金 ¥ 30,000 -

内訳 10月 5,6,12,19,26,27 日分;市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 元年 10月 27日

金 ¥30,000 -

内訳 10月 5,6,12,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

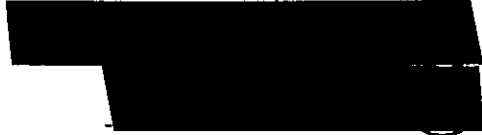
受領書

令和 元年 10月 27日

金 ¥ 30,000 -

内訳 10月 5,6,12,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和元年 10月 31日

金 ￥50,000-

内訳 10月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

27,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1149	01-10-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			272
お取引標準枚数		お取引標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:30	¥110	¥5,400	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000240	
キクチ タカヨリ 様			
電話番号 022-390-4105			

七十七銀行

感度も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

雇用する事務所補助員の労務管理、労働保険等に関する相談報酬費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 5,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 111,460 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地 崇良事務所

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 134,060 -

但 政務給与等 9月分として

入金日 R1 年 10月 23日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額等 ( % )	



--

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 9月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 134,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 111,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得支給分と実費支給分(私有車使用料)は按分率1/2として算出

給与内訳

令和元年9月分

令和元年9月分（令和元年10月支給）

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	94.0	90,240	10.0	12,000	0.0	0	102,240

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	15.0	14,400	0.0	0	0.0	0	14,400

有給支給	取得時間	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	6,720	支給額	6,720
	14.0	13,440				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	135,080	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		111,460	23,620		



# 出勤簿

令和 元	年	9	月	氏名	
所定勤務日数	出勤日数	欠勤日数	有給休暇時間数	政務総勤務時間	
19	17	0	14:00	104:00	
所定勤務時間	時間外総時間	通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間	
94:00	10:00	10:00	0:00	15:00	
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	日	休日							
2	月	出勤	14:00	19:30	3:00	2:30	2:30	0:00	後援会活動
3	火	出勤	13:30	19:30	3:00	3:00	3:00	0:00	後援会活動
4	水	出勤	13:30	17:30	2:00	2:00	2:00	0:00	後援会活動
5	木	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)利用
6	金	出勤	13:30	21:00	2:00	5:30	5:30	0:00	後援会活動
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	有休				0:00	0:00	0:00	有休(7H)利用
10	火	出勤	13:30	19:30	1:00	5:00	5:00	0:00	後援会活動
11	水	出勤	14:00	21:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
12	木	出勤	14:00	20:00	2:00	4:00	4:00	0:00	後援会活動
13	金	出勤	14:00	20:00	2:00	4:00	4:00	0:00	後援会活動
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	休日							
17	火	出勤	11:30	20:00	0:00	8:30	7:00	1:30	
18	水	出勤	11:30	21:30	0:00	10:00	7:00	3:00	
19	木	出勤	11:30	22:00	0:00	10:30	7:00	3:30	
20	金	出勤	13:00	20:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
21	土	休日							
22	日	休日							
23	月	休日							
24	火	出勤	13:00	18:00	0:00	5:00	5:00	0:00	
25	水	出勤	11:30	19:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
26	木	出勤	13:00	21:00	0:00	8:00	7:00	1:00	
27	金	出勤	11:00	18:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
28	土	休日							
29	日	休日							
30	月	出勤	12:00	19:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
31									
所定勤務時間							7:00		

領収書等貼付用紙

整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

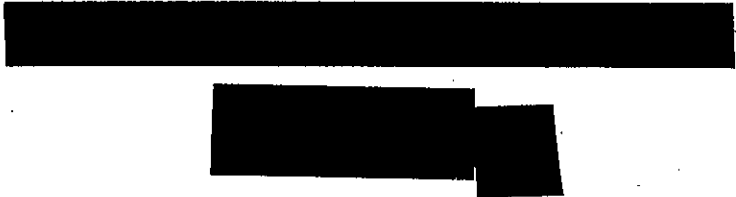
様 No. \_\_\_\_\_

¥ 24,600 -

但 政務補助 9月分として

入金日 令和元年 10月 25日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (    %)



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料      令和元年9月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】      ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 150 / 246 )      領収書等の金額(B) (    24,600    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,000    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間とその他(政務外勤務時間)を分けて計上(政務補助等記録簿を参照)

政務補助等記録簿

(令和元年9月分)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜	開始時刻	終了時刻	区分	勤務時間	区分	勤務時間	備考
1	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
2	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
3	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
4	水	16:00	17:00	政務	時間	その他	1.0 時間	来訪者対応
5	木	21:00	22:00	政務	時間	その他	1.0 時間	会合調整
6	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
7	土	9:00	12:00	政務	3.0 時間	その他	時間	拉致問題
8	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
9	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
10	火	17:30	18:30	政務	時間	その他	1.0 時間	蒲町地区要望受け
11	水	11:00	14:00	政務	3.0 時間	その他	時間	老人会聴取
12	木	16:00	19:00	政務	時間	その他	3.0 時間	会合準備調整
13	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
14	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
15	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
16	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
17	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
18	水	21:00	23:00	政務	2.0 時間	その他	時間	なないろの里要望(聴取)
19	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
20	金	:	:	政務	時間	その他	時間	
21	土	:	:	政務	時間	その他	時間	
22	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
23	月	13:30	15:30	政務	時間	その他	2.0 時間	収支報告作業
24	火	:	:	政務	時間	その他	時間	
25	水	:	:	政務	時間	その他	時間	
26	木	:	:	政務	時間	その他	時間	
27	金	15:00	17:30	政務	2.5 時間	その他	時間	なないろの里要望(調整)
28	土	15:00	17:00	政務	2.0 時間	その他	時間	なないろの里要望(調整)
29	日	:	:	政務	時間	その他	時間	
30	月	:	:	政務	時間	その他	時間	
		:	:	政務	時間	その他	時間	
				政務計	12.5 時間	その他計	8.0 時間	

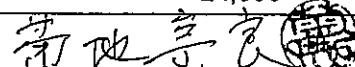
(事務所記入欄)

政務時間計	12.5 時間	時給	1,200 円	政務給与	15,000 円
その他時間計	8.0 時間	時給	1,200 円	その他給与	9,600 円
経費等	交通費を含む。				

給与総計

24,600 円

確認署名印:



領収書等貼付用紙

整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

50.000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 12

様

★ ￥100.000-

但 事務補助員として

21年10月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100.000      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B).      50.000      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

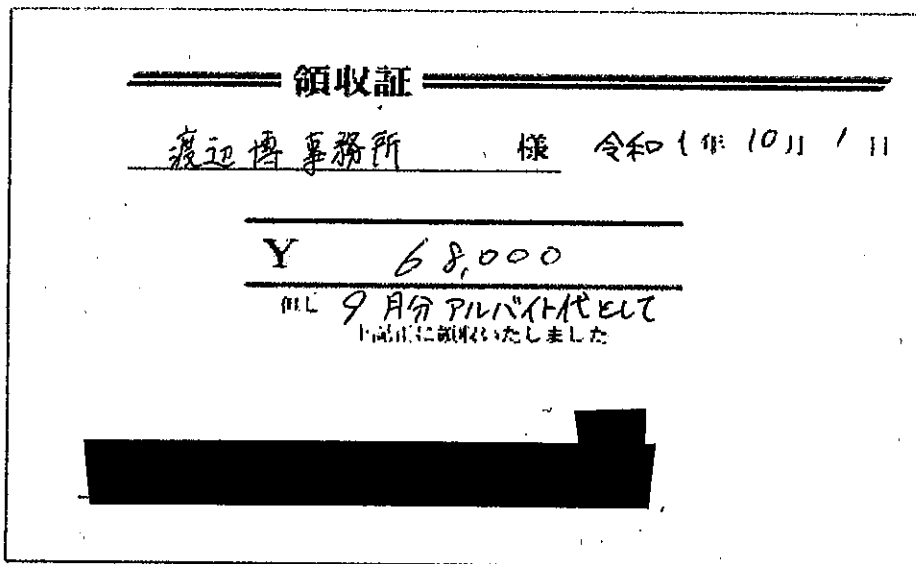
調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

34000円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2)                      領収書等の金額(B)                      68000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      34000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 72,000 円

但 9 月分アルバイト代として

令和1年10月1日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2) 領収書等の金額(B) 72000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	27500円

領収書

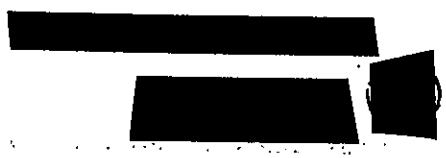
渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 55,000 円

但し 9 月分アルバイト代として

令和 1 年 10 月 1 日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2) 領収書等の金額(B) 55000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐藤正昭 様 No. \_\_\_\_\_

★ 74,500 -  
 但 10月分アルバイト代として  
 2019年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ワケ-56

収 入  
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

正

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐 藤 正 昭

様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 60000 -

但 アルバイト代として

R1 年 10 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コタヨウケ-58N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭 様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 100,000-

但 取付代として

R1年 10月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>鈴木勇治</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>120,000</b> 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ￥240,000

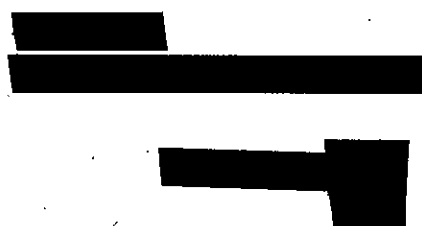
但し 10月分給料として

令和元年10月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $\frac{1}{2}$  ) 領収書等の金額(B) ( 240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 22

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**西澤啓文**

【支出額(政務活動費充当額)】  
**42000** 円

領収証 西澤啓文様 No.

★ 984000

現金 但 7月11日付

水切手 / 令和元年10月5日 上記証に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%)

コウヨウウケ-98

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( **1 / 2** )      領収書等の金額(B) ( **84000** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      **42000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

野田 譲 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥200,000-

内

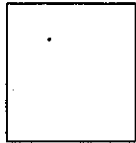
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 10 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 謙

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      野 田 謙      様      No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 48,600 -

但 10月分資料整理作業として      900×54H

令和元年 10月 25日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

印 紙 2枚目 2枚36円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 48,600 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 10 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 60,000 円

---

但 10月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      30000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 10月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和元年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 10月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

(送) 藤 田 恒 司 様 No.

★ 50,000

令和元年10月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入	税抜金額
印	消費税額等(%)

ヨクヨク 107-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査活動のみに従事している為100%計上

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

同部様

令和元年10月5日

★ 20,000

但 人件費にて

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. \_\_\_\_\_

★ 7/33,000-

但 人件費として

令和元年10月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡野恒司様

No.

★

¥ 50,000

但

人件費として  
平成 10 年 10 月 15 日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

白十字 127-1087

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査活動のみに従事している為100%計上

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司 様

No. \_\_\_\_\_

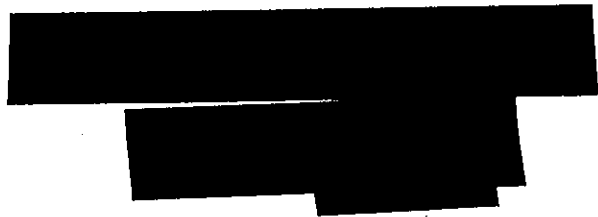
★ 47,330.00 -  
 但 人件費として

令和元年10月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等( %)

コクヨ ウケ-85



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥60,000

但し 2019年10月分給与として

令和元年10月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ② 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

内藤 1/2 様

R1年10月31日

金額	7	1	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

内  
消費税

但 R1/10月分給料とに  
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

HISAGO778

係

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      自由民主党                      様

★    ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額 ( % )



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )                      領収書等の金額(B) (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
---

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額 ( % )



--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	
	消費税額 ( % )	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,700 円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 77,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本啓一

様

No. ....

金額

¥80,000-

但 現地調査, 撮影, 資料作成 及び 集収等の調査補助として  
令和元年 11月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加  
整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 元年 11月 30日

金 ¥ 35,000 -

内訳 11月 2,9,10,16,17,24,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加 整理番号 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 元年 11 月 30 日

金 ¥ 35,000 -

内訳 11 月 2,9,10,16,17,24,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

### 受領書

令和 元年 11 月 30 日

金 ¥ 35,000 -

内訳 11 月 2,9,10,16,17,24,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】