

調查研究費

領収書等貼付用紙

野
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,612 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/19

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,225 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,612 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年04月19日 08:08 伝票No. 0116
通番3327

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥3245
数量 20.03(L)
単価 162
値引きQR 01 -20

合計 ¥3,225
(内ガソリン税 253.8 ¥1078)
(内税分消費税 ¥293)
(10%税込対象額 ¥3225)
(10%消費税 ¥293)

承認No. 0007799616 処理通番 12056

支払方法 通常

端末番号: 7740577711725 IC

ATC: 0120 カード・マネー番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 16P

ポイント残高: XXXXXXXXXX

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00062815

B-cle: 6711725012632

5112-5112 03 2024/04/19

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3342 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/20

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6685 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3342 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年04月20日 16:28 伝票No. 0617
通番2385

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P02 ¥6726
数量 41.52(L)
単価 162
値引きQR 01 -41

合計 ¥6,685
(内消費税 ¥2234)
(内税分消費税 ¥608)
(10%税込対象額 ¥6685)
(10%消費税 ¥608)

承認No. 0007715334 処理通番 07618

支払方法 通常

端末番号: 7740577711725 IC

ATC: 0121 カートン番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 33P

ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00062967

B-cle: 6711725012632

6568-6568 01 2024/04/20

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3,215 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/24

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

3,215 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年04月24日 17:53 伝票No. 0451
通番3073

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥6470
数量 39.94(L)
単価 162
値引きQR 01 -40

合計 ¥6,430
(内消費税 ¥2149)
(内税分消費税 ¥585)
(10%税込対象額 ¥6430)
(10%消費税 ¥585)

承認No. 0007747970 処理通番 12657
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 0123 カートシックス番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 32P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00063123
B-cle: 6711725012632
9791-9791 03 2024/04/24
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,337 円



!(重ならないように貼付すること)

※内品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL: 022-392-3255 SS-042382

登録番号: T2390001000223

2024年04月09日 17:02 伝票No. 0167

通番2443

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06 ¥6675

数量 44.80(L)

単価 149

(内軽油本体 116.9 ¥5237)

(内軽油税 32.1 ¥1438)

合計 ¥6,675

(内税分消費税 ¥476)

(10%税込対象額 ¥5237)

(10%消費税 ¥476)

釣銭 1万:3325 7千: 325

カード有効期限 99年12月

担当: 10-

7010-7010 01 2024/04/09

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,675 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,337 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

加
整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 25 日	【支出額(政務活動費充当額)】 34,100 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(加藤和彦)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名 野 田 讓



経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

⑦ 2

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	加 藤 和 彦																						
用 務 先	千葉県佐倉市ユーカリが丘 山万株式会社 千葉県佐倉市ユーカリが丘4-1 (3階) (山万グループビル事業部担当部長 ■■■■■)																						
出張期間	令和6年4月24日(水)から令和 年 月 日()まで																						
政 務 活 動 項 目	・ユーカリが丘の街づくりについて ・アクティブシニアシティについて																						
経費内訳	〈令和6年4月24日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所ー仙台駅 (往復)</td> <td>4/24</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅ー上野駅ー日暮里駅 (往復)</td> <td>4/24</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥29,320</td> </tr> <tr> <td>日暮里駅ーユーカリが丘駅 (往復)</td> <td>4/24</td> <td>私鉄</td> <td>¥1,240</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/24</td> <td></td> <td>¥3,300</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥34,100</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所ー仙台駅 (往復)	4/24	バス	¥240	仙台駅ー上野駅ー日暮里駅 (往復)	4/24	新幹線・在来線	¥29,320	日暮里駅ーユーカリが丘駅 (往復)	4/24	私鉄	¥1,240	日当	4/24		¥3,300				¥34,100
仙台市役所ー仙台駅 (往復)	4/24	バス	¥240																				
仙台駅ー上野駅ー日暮里駅 (往復)	4/24	新幹線・在来線	¥29,320																				
日暮里駅ーユーカリが丘駅 (往復)	4/24	私鉄	¥1,240																				
日当	4/24		¥3,300																				
			¥34,100																				
備 考																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

高
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 4 月 3 日	136,370 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(高橋たくみ)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) ちり

出張者	高橋たくみ		
用務先	○和歌山県白浜町 ○石川県金沢市 ○富山県高岡市・富山市		
出張期間	令和 6 年 4 月 3 日 から 令和 6 年 4 月 5 日まで		
政務活動項目	【4月3日】 ○和歌山県白浜町「アドベンチャーワールド施設見学」 ・パンダによる経済効果 ・飼育展示、繁殖の現状 ・観光振興と広域アクセス連携等 【4月4日】 ○石川県金沢市「石川県の観光施策について」 ・コロナ禍前後の観光振興(PR等)と今後の取り組み ・能登地震被災による影響 ・北陸新幹線延伸に伴う観光振興の取り組み、広域連携等 【4月5日】 ○富山県高岡市「高岡市美術館」 ・アニメコンテンツを活かした美術館展示の在り方等 ○富山県富山市 ・富山城を活かした歴史まちづくりとコンパクトシティ構想		
経費内訳	本市旅費規程に基づき支出 【バス】 仙台市役所ー仙台駅間 4/3、4/5 240 伊丹空港ー大阪梅田 4/3 650 【新幹線・在来線・私鉄】 仙台駅ー仙台空港間 4/3 660 大阪ー白浜 4/3 8,080 白浜ー和歌山 4/3 6,640 和歌山ー金沢 4/4 16,220 金沢ー富山 4/5 1,290 富山ー仙台 4/5 32,160 【飛行機】 仙台空港ー伊丹空港 4/3 27,530 【宿泊】 和歌山市内1泊、金沢市内1泊 4/3、4/4 33,000 【日当】 3,300×3日 9,900 136,370		
備考			

※この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払い証明書に添付して下さい。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER ☆

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

¥ 27,530 (税込)
(クレジット支払い ¥27,530 含む : AMEXカード)
(消費税 10 %対象 ¥27,530 (税込))

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。
全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月3日 ANA 732 便 仙台⇒大阪

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-03-16 発行所 : 羽田空港 TKT : XGDXW
発行日 : 24-04-03 端末番号 : 34033 * 16304 登録番号 : T1010401099027

領収書等貼付用紙

(高)

整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋たくみ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

4/15

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS



納品書(領収書)

2024年04月15日 12:51

売上
アメリカエクスプレスカードがイン様
トークン XXXXXXXXXXXXX2008
M-EneKey(一般提携)
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
43.88L *

168円 ¥7,371
(アッパーストンプ引 3円 -¥131)
合計 ¥7,240
(消費税10%対象 ¥7,240
内消費税等 ¥658)

クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0166867

ENEOS SSアプリID: [REDACTED]
モバイルEneKeyID: [REDACTED]
楽天カード: XXXXXXXXXXXXXXXX
取引CD: 12404152200461723850
取引日時: 2024/04/15 12:51:21
楽天カード: 基本P 21P
特別P 0P
今回計 21P
利用ポイント 0P

利用可能ポイント [REDACTED]
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

現金でお支払いの場合は領収書に記入して頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL: 022-222-1616 SS-220046
登録番号: T4010001140063
レートNo 7521-02
デ-外No8025-8029
外通番17-35780
020給油担当 2024/04/15

政務活動費支払証明書(会派用)

(高)

整理番号

3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 88,600 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(高橋たくみ)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B)・(円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

) 1573

出張者名	高橋たくみ																																																				
用務先	・北淡震災記念公園 野島断層保存館(兵庫県淡路市小倉177) ・サキア(兵庫県淡路市尾崎1798-3) ・淡路市役所(兵庫県淡路市生穂新島8)																																																				
出張期間	令和6年4月17日から令和6年4月18日まで																																																				
政務活動項目	【4月17日】 ○兵庫県淡路市「北淡震災記念公園施設見学」 ・震災復興の歩みと施設整備について ・震災体験館にて震災記憶映像や写真展示の在り方 ・語り部やイベントの今後の在り方等 【4月18日】 ○兵庫県淡路市「サキア」 ・廃校利用(レストラン経営、宿泊やこども遊び場)について ○兵庫県明石市「犯罪被害者支援条例」 ・貴市条例の概要、制定までの経緯 ・制定後の状況、関連施設等について ・条例制定等による効果、成果及び今後の課題 ・本市条例制定に向けての助言等																																																				
経費内訳	〈令和6年4月17日～4月18日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－仙台空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥1,320</td> </tr> <tr> <td>仙台空港－伊丹空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>飛行機</td> <td>¥57,060</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港－神戸三宮(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮－北淡震災記念公園</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥1,110</td> </tr> <tr> <td>北淡震災記念公園－高速舞子</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>高速舞子－明石(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>JR</td> <td>¥340</td> </tr> <tr> <td>高速舞子－尾崎上の浜</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,090</td> </tr> <tr> <td>尾崎上の浜－神戸三宮</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,400</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮－伊丹空港</td> <td></td> <td></td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/17、4/18</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊(明石市)</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥88,600</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所－仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240	仙台駅－仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320	仙台空港－伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060	伊丹空港－神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070	神戸三宮－北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110	北淡震災記念公園－高速舞子	4/17、	バス	¥800	高速舞子－明石(往復)	4/17、4/18	JR	¥340	高速舞子－尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090	尾崎上の浜－神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400	神戸三宮－伊丹空港			¥1,070	日当	4/17、4/18		¥6,600	宿泊(明石市)			¥16,500				¥88,600
仙台市役所－仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240																																																		
仙台駅－仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320																																																		
仙台空港－伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060																																																		
伊丹空港－神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070																																																		
神戸三宮－北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110																																																		
北淡震災記念公園－高速舞子	4/17、	バス	¥800																																																		
高速舞子－明石(往復)	4/17、4/18	JR	¥340																																																		
高速舞子－尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090																																																		
尾崎上の浜－神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400																																																		
神戸三宮－伊丹空港			¥1,070																																																		
日当	4/17、4/18		¥6,600																																																		
宿泊(明石市)			¥16,500																																																		
			¥88,600																																																		
備考	【明石宿泊について】: 淡路島内は交通手段も少ないうえ、高額な宿泊料金以外の宿泊施設がみつからず、やむを得ず用務先ではない明石に宿泊しております。 宿泊料金と宿泊施設までの交通費を含めても、淡路島内の宿泊可能な施設の料金の比、明石の方が安価な為、明石に宿泊。																																																				

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

様
¥28,530 (税込)
(クレジット支払い ¥28,530 含む : AMEXカード)
(消費税 10 %対象 ¥28,530 (税込))

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。
全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月17日 ANA 732 便 仙台⇒大阪

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-01 発行所 : 仙台
発行日 : 24-04-17 端末番号 : 34033 *17058 登録番号 : T1010401099027
TKT : JHEALJ

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

様
¥28,530 (税込)
(クレジット支払い ¥28,530 含む : AMEXカード)
(消費税 10 %対象 ¥28,530 (税込))

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。
全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月18日 ANA 737 便 大阪⇒仙台

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-01 発行所 : 大阪
発行日 : 24-04-18 端末番号 : 47186 *15521 登録番号 : T1010401099027
TKT : MGV4FJ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 3 日	【支出額(政務活動費充当額)】 136,370 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(佐々木 心)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	佐々木 心																																																		
用 務 先	○和歌山県白浜町 ○石川県金沢市 ○富山県高岡市・富山市																																																		
出張期間	令和 6 年 4 月 3 日から令和 6 年 4 月 5 日まで																																																		
政 務 活 動 項 目	【4月3日】 ○和歌山県白浜町「アドベンチャーワールド施設見学」 ・パンダによる経済効果 ・飼育展示、繁殖の現状 ・観光振興と広域アクセス連携等 【4月4日】 ○石川県金沢市「石川県の観光施策について」 ・コロナ禍前後の観光振興(PR等)と今後の取り組み ・能登地震被災による影響 ・北陸新幹線延伸に伴う観光振興の取り組み、広域連携等 【4月5日】 ○富山県高岡市「高岡市美術館」 ・アニメコンテンツを活かした美術館展示の在り方等 ○富山県富山市 ・富山城を活かした歴史まちづくりとコンパクトシティ構想																																																		
経費内訳	〈令和6年4月3日～4月5日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>4/3、4/5</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－仙台空港</td> <td>4/3</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>仙台空港－伊丹空港</td> <td>4/3</td> <td>飛行機</td> <td>¥27,530</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港－大阪</td> <td>4/3</td> <td>バス</td> <td>¥650</td> </tr> <tr> <td>大阪－白浜</td> <td>4/3</td> <td>J R</td> <td>¥8,080</td> </tr> <tr> <td>白浜－和歌山</td> <td>4/3</td> <td>J R</td> <td>¥6,640</td> </tr> <tr> <td>大阪－敦賀－金沢</td> <td>4/4</td> <td>JR新幹線・在来線</td> <td>¥16,220</td> </tr> <tr> <td>金沢－富山</td> <td>4/5</td> <td>私鉄</td> <td>¥1,290</td> </tr> <tr> <td>富山－大宮－仙台</td> <td>4/5</td> <td>新幹線</td> <td>¥32,160</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/3～4/5</td> <td></td> <td>¥9,900</td> </tr> <tr> <td>宿泊（和歌山市内1泊、金沢市内1泊）</td> <td>4/3、4/4</td> <td></td> <td>¥33,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥136,370</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所－仙台駅（往復）	4/3、4/5	バス	¥240	仙台駅－仙台空港	4/3	アクセス鉄道	¥660	仙台空港－伊丹空港	4/3	飛行機	¥27,530	伊丹空港－大阪	4/3	バス	¥650	大阪－白浜	4/3	J R	¥8,080	白浜－和歌山	4/3	J R	¥6,640	大阪－敦賀－金沢	4/4	JR新幹線・在来線	¥16,220	金沢－富山	4/5	私鉄	¥1,290	富山－大宮－仙台	4/5	新幹線	¥32,160	日当	4/3～4/5		¥9,900	宿泊（和歌山市内1泊、金沢市内1泊）	4/3、4/4		¥33,000				¥136,370
仙台市役所－仙台駅（往復）	4/3、4/5	バス	¥240																																																
仙台駅－仙台空港	4/3	アクセス鉄道	¥660																																																
仙台空港－伊丹空港	4/3	飛行機	¥27,530																																																
伊丹空港－大阪	4/3	バス	¥650																																																
大阪－白浜	4/3	J R	¥8,080																																																
白浜－和歌山	4/3	J R	¥6,640																																																
大阪－敦賀－金沢	4/4	JR新幹線・在来線	¥16,220																																																
金沢－富山	4/5	私鉄	¥1,290																																																
富山－大宮－仙台	4/5	新幹線	¥32,160																																																
日当	4/3～4/5		¥9,900																																																
宿泊（和歌山市内1泊、金沢市内1泊）	4/3、4/4		¥33,000																																																
			¥136,370																																																
備 考																																																			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

¥27,530

(税込)

(クレジット支払い ¥27,530)

含む: AMEXカード

(消費税 10 %対象 ¥27,530)

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月3日 ANA 732 便 仙台⇒大阪

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-03-16

発行所 : 仙台

TKT : FGWM87

発行日 : 24-04-03

端末番号 : 34033

* 16304

登録番号 : T1010401099027

■ご案内

- 本書は、お客様が購入された航空券に係る重要な内容が記載されておりますので、内容を十分にご確認のうえ、大切に保管してください。
- お客様との運送契約は、国内旅客運送約款に則ります。(旅程により一部のお客様には国際運送約款が適用になります)
- 本書が「明細書」、「証明書」、「領収書」または「航空券」として発行されている場合、再発行できません。大切に保管をお願いします。

■ご搭乗について

- 航空券は、名義変更および第三者への譲渡はできません。
- 不正結果が発見した場合、所定の違約金を申し受けるか、状況によっては法的手段を講じることも含め対応いたします。
- 運賃の適用条件、変更・払い戻しは、別に定める規則に則ります。

■ANA便ご利用に際してのお問い合わせはこちら
https://www.ana.co.jp/domestic_bookflight_tel
(他航空会社便については各社へお問い合わせください)

A STAR ALLIANCE MEMBER

本領収書は再発行できません。

This receipt can not be reissued.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

6,656

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 書

No.000002-9250-9388

2024年04月03日

佐々木 心 様

¥6,656-

消費税

493円を含む。

但し、

として上記正に領収いたしました。

 SENDAI AIRPORT 萩
 SHOPPING MALL

 ※財布等にはさんで保管願く場合は、
 印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

お土産代として

4/3~4/5 視察先宛

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100)

領収書等の金額(B) (6,656 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年04月03日(水)

領 収 証

佐々木 心 様

¥5,300-

(消費税等

481円を含みます)

上記正に領収いたしました。

アドベンチャーワールド 入園券売場
株式会社アワーズ 登録番号: T2120101027333
和歌山県西牟婁郡白浜町堅田2399
TEL. 0570-06-4481

* 財布等で保管戴く場合、印紙面で内側に折って保管願います。

担当者

No. 240403-103-00093

【使途の内容等】

4月3日の視察時の入園料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


 整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 88,600 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐々木 心)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 謙

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) 心4

出張者名	佐々木 心																																																				
用 務 先	○兵庫県淡路市 ○兵庫県明石市																																																				
出張期間	令和 6 年 4 月 17 日から令和 6 年 4 月 18 日まで																																																				
政 務 活 動 項 目	令和 6 年 4 月 17 日(水) 12:00~13:30 ○兵庫県淡路市「北淡震災記念公園施設見学」 ・震災復興の歩みと施設整備について ・震災体験館にて震災記憶映像や写真展示の在り方 ・語り部やイベントの今後の在り方等 令和 6 年 4 月 18 日(木) 10:00~12:00 ○兵庫県淡路市「サキア」 ・廃校利用(レストラン経営、宿泊やこども遊び場)について 令和 6 年 4 月 18 日(金) 14:00~15:00 ○兵庫県明石市役所「犯罪被害者支援条例」 ・貴市条例の概要、制定までの経緯 ・制定後の状況、関連施設等について ・条例制定等による効果、成果及び今後の課題 ・本市条例制定に向けての助言等																																																				
経費内訳	〈令和 6 年 4 月 17 日~4 月 18 日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所-仙台駅(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅-仙台空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥1,320</td> </tr> <tr> <td>仙台空港-伊丹空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>飛行機</td> <td>¥57,060</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港-神戸三宮(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮-北淡震災記念公園</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥1,110</td> </tr> <tr> <td>北淡震災記念公園-高速舞子</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>高速舞子-明石(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>J R</td> <td>¥340</td> </tr> <tr> <td>高速舞子-尾崎上の浜</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,090</td> </tr> <tr> <td>尾崎上の浜-神戸三宮</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,400</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮-伊丹空港</td> <td></td> <td></td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/17、4/18</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊(明石市)</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥88,600</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所-仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240	仙台駅-仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320	仙台空港-伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060	伊丹空港-神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070	神戸三宮-北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110	北淡震災記念公園-高速舞子	4/17、	バス	¥800	高速舞子-明石(往復)	4/17、4/18	J R	¥340	高速舞子-尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090	尾崎上の浜-神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400	神戸三宮-伊丹空港			¥1,070	日当	4/17、4/18		¥6,600	宿泊(明石市)			¥16,500				¥88,600
仙台市役所-仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240																																																		
仙台駅-仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320																																																		
仙台空港-伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060																																																		
伊丹空港-神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070																																																		
神戸三宮-北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110																																																		
北淡震災記念公園-高速舞子	4/17、	バス	¥800																																																		
高速舞子-明石(往復)	4/17、4/18	J R	¥340																																																		
高速舞子-尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090																																																		
尾崎上の浜-神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400																																																		
神戸三宮-伊丹空港			¥1,070																																																		
日当	4/17、4/18		¥6,600																																																		
宿泊(明石市)			¥16,500																																																		
			¥88,600																																																		
備 考	【明石宿泊について】: 淡路島内は交通手段も少ないうえ、高額な宿泊料金以外の宿泊施設がみつからず、やむを得ず用務先ではない明石に宿泊しております。 宿泊料金と宿泊施設までの交通費を含めても、淡路島内の宿泊可能な施設の料金に比べ、明石の方が安価な為、明石に宿泊。																																																				

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 書

ササキ シン

様

¥28,530

(税込)

(クレジット支払い ¥28,530)

含む：ダイナースカード

(消費税 10 %対象 ¥28,530)

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月17日 ANA 732 便 仙台⇒大阪

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

■ご案内

- 本書は、お客様が購入された航空券に係る重要な内容が記載されておりますので、内容を十分にご確認のうえ、大切に保管してください。
- お客様との運送契約は、国内旅客運送約款に則ります。(旅程により一部のお客様には国際運送約款が適用になります)
- 本書が「明細書」、「証明書」、「領収書」または「航空券」として発行されている場合、再発行できません。大切に保管をお願いします。

■ご請求について

- 航空券は、名義変更および第三者への譲渡はできません。
- 不正請求が発覚した場合、所定の違約金を申し受けるか、状況によっては法的手段を講ずることも含め対応致します。
- 運賃の適用条件、変更・払い戻しは、別に定める規則に則ります。

■ANA便ご利用に際してのお問い合わせはこちら
https://www.ana.co.jp/domestic_bookflight_tel/
 (他航空会社便については各社へお問い合わせください)

本領収書は再発行不可となります

購入日 : 24-04-08

発行所 : 仙台

TKT : SHOWFO

発行日 : 24-04-17

端末番号 : 34047

*16281 登録番号 : T1010401099027

本領収書は再発行できません。

This receipt can not be reissued.

A STAR ALLIANCE MEMBER

領 収 書

ササキ シン

様

¥28,530

(税込)

(クレジット支払い ¥28,530)

含む：ダイナースカード

(消費税 10 %対象 ¥28,530)

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 4月18日 ANA 737 便 大阪⇒仙台

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

■ご案内

- 本書は、お客様が購入された航空券に係る重要な内容が記載されておりますので、内容を十分にご確認のうえ、大切に保管してください。
- お客様との運送契約は、国内旅客運送約款に則ります。(旅程により一部のお客様には国際運送約款が適用になります)
- 本書が「明細書」、「証明書」、「領収書」または「航空券」として発行されている場合、再発行できません。大切に保管をお願いします。

■ご請求について

- 航空券は、名義変更および第三者への譲渡はできません。
- 不正請求が発覚した場合、所定の違約金を申し受けるか、状況によっては法的手段を講ずることも含め対応致します。
- 運賃の適用条件、変更・払い戻しは、別に定める規則に則ります。

■ANA便ご利用に際してのお問い合わせはこちら
https://www.ana.co.jp/domestic_bookflight_tel/
 (他航空会社便については各社へお問い合わせください)

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-08

発行所 : 大阪

TKT : 5H33LP

発行日 : 24-04-18

端末番号 : 47186

*15521 登録番号 : T1010401099027

本領収書は再発行できません。

This receipt can not be reissued.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No.000003-1884-3639

2024年04月17日



佐々木 心 様

消費税 370円を含む。

¥5,000-

但し、

として上記正に領収いたしました。

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL HAGI※財布等にはさんで保管願く場合は、
印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

お土産代として

4/17 ~ 4/8 視察時

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(心)
整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
☐ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

4月17日の視察時の入館料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (106 / 100) 領収書等の金額(B) (730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,460

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー

富沢

宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1

TEL:022-785-9013

SS-155400

FAX:022-743-3488

登録番号: T5010001146720

2024年04月23日 17:11

伝票No. 0485

通番3814

様 *

61-15540-000000-001

売上 現金フリー

11200

レギュラーガソリン P11 ￥4920

数量 30.00(L)

単価 164

合計 ￥4,920

(内消費税 253.8 ￥1614)

(内税分消費税 ￥447)

(10%税込対象額 ￥4920)

(10%消費税 ￥447)

お預り ￥5,000

お釣り ￥80

5012-5012 04 2024/04/23

上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)


 整理番号

8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 50,980 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐々木 心)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 謙

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) 108

出張者名	佐々木 心																						
用務先	○東京都飯田橋 TKP飯田橋ビジネスセンター																						
出張期間	令和6年4月28日から令和6年4月29日まで																						
政務活動項目	[4月28日：ボーク重子氏] ○非認知能力で地方から日本を変える ・非認知能力とは ・非認知能力がなぜ必要なのか [4月29日：石田和靖氏] ○第三世界の主役「中東」 ・中東の今 ・中東がアニメコンテンツを活かした観光戦略など [4月29日：岡部芳彦氏] ○ウクライナ交流 ・日本とウクライナ外交関係 ・戦争について																						
経費内訳	〈令和6年4月28日～4月29日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅（往復）</td> <td>4/28、4/29</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～東京駅（往復）</td> <td>4/28、4/29</td> <td>新幹線（最繁忙期）</td> <td>¥30,940</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/28、4/29</td> <td></td> <td>¥3,300</td> </tr> <tr> <td>宿泊（東京都内）</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥50,980</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所～仙台駅（往復）	4/28、4/29	バス	¥240	仙台駅～東京駅（往復）	4/28、4/29	新幹線（最繁忙期）	¥30,940	日当	4/28、4/29		¥3,300	宿泊（東京都内）			¥16,500				¥50,980
仙台市役所～仙台駅（往復）	4/28、4/29	バス	¥240																				
仙台駅～東京駅（往復）	4/28、4/29	新幹線（最繁忙期）	¥30,940																				
日当	4/28、4/29		¥3,300																				
宿泊（東京都内）			¥16,500																				
			¥50,980																				
備考																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

猪又 隆広

様

No. _____

★ ¥ 5,000 -

但 ガソリン代とて

6年4月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-07

ワタヒョウ株式会社

エネルギー事業部ロココ南小島S.S.

仙台市若林区一本松町5-9

TEL. 286-1886

登録番号 T8-3700-0100-4294

【使途の内容等】

ガソリン代(令和6年4月13日)

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年 4月 17日	【支出額(政務活動費充当額)】 88,600 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(猪又隆広)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉 修平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪 又 隆 広																																																						
用 務 先	・北淡震災記念公園 野島断層保存館(兵庫県淡路市小倉177) ・サキア(兵庫県淡路市尾崎1798-3) ・淡路市役所(兵庫県淡路市生穂新島8)																																																						
出張期間	令和 6 年 4 月 17 日から令和 6 年 4 月 18 日まで																																																						
政 務 活 動 項 目	・令和6年4月17日(水) 12:00~13:30 《震災メモリアル施設視察》@北淡震災記念公園 野島断層保存館 ⇒阪神淡路大震災の経験と教訓をもとに、建設された本施設は断層を保存し、その目で見ることができる施設となっている。本市でも建設予定の震災メモリアル施設でも東日本大震災の独自性が必要となってくる。 ・令和6年4月17日(木) 10:00~12:00 《廃校利活用事業》@サキア ⇒子どもが少なくなり、学校の統廃合が進む中で廃校後の学校利活用が重要になってくる。本施設はカフェや宿泊施設、コワーキングスペースを組み合わせた独創性かつ集客性を高めた施設であり今後の参考になる。 ・令和6年4月18日(金) 14:00~15:00 《犯罪被害者支援条例》@淡路市役所 ⇒犯罪被害者支援条例制定の先進地として視察。宮城県内では唯一本市だけが導入しておらず、導入を進めるとともに精度の高い条例が求められる。																																																						
経費内訳	〈令和6年4月17日~4月18日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所-仙台駅(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅-仙台空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥1,320</td> </tr> <tr> <td>仙台空港-伊丹空港(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>飛行機</td> <td>¥57,060</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港-神戸三宮(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>バス</td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮-北淡震災記念公園</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥1,110</td> </tr> <tr> <td>北淡震災記念公園-高速舞子</td> <td>4/17、</td> <td>バス</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>高速舞子-明石(往復)</td> <td>4/17、4/18</td> <td>J R</td> <td>¥340</td> </tr> <tr> <td>高速舞子-尾崎上の浜</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,090</td> </tr> <tr> <td>尾崎上の浜-神戸三宮</td> <td>4/18、</td> <td>バス</td> <td>¥1,400</td> </tr> <tr> <td>神戸三宮-伊丹空港</td> <td></td> <td></td> <td>¥1,070</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/17、4/18</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊(明石市)</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥88,600</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所-仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240	仙台駅-仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320	仙台空港-伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060	伊丹空港-神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070	神戸三宮-北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110	北淡震災記念公園-高速舞子	4/17、	バス	¥800	高速舞子-明石(往復)	4/17、4/18	J R	¥340	高速舞子-尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090	尾崎上の浜-神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400	神戸三宮-伊丹空港			¥1,070	日当	4/17、4/18		¥6,600	宿泊(明石市)			¥16,500				¥88,600
仙台市役所-仙台駅(往復)	4/17、4/18	バス	¥240																																																				
仙台駅-仙台空港(往復)	4/17、4/18	アクセス鉄道	¥1,320																																																				
仙台空港-伊丹空港(往復)	4/17、4/18	飛行機	¥57,060																																																				
伊丹空港-神戸三宮(往復)	4/17、4/18	バス	¥1,070																																																				
神戸三宮-北淡震災記念公園	4/17、	バス	¥1,110																																																				
北淡震災記念公園-高速舞子	4/17、	バス	¥800																																																				
高速舞子-明石(往復)	4/17、4/18	J R	¥340																																																				
高速舞子-尾崎上の浜	4/18、	バス	¥1,090																																																				
尾崎上の浜-神戸三宮	4/18、	バス	¥1,400																																																				
神戸三宮-伊丹空港			¥1,070																																																				
日当	4/17、4/18		¥6,600																																																				
宿泊(明石市)			¥16,500																																																				
			¥88,600																																																				
備 考	明石宿泊について： 淡路島内は交通手段も少ないうえ、高額な宿泊料金以外の宿泊施設がみつからず、やむを得ず用務先ではない明石に宿泊しております。 宿泊料金と宿泊施設までの交通費を含めても、淡路島内の宿泊可能な施設の料金の比、明石の方が安価な為、明石に宿泊。																																																						

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ANA  | A STAR ALLIANCE MEMBER 

領 収 書

猪又隆人 様

¥57,060

(税込)

(クレジット支払い ¥57,060

含む : JCBカード

(消費税 10 %対象 ¥57,060

(税込))

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

- | | | | | | |
|----------|----------|-----|-----|---|-------|
| 1. 2024年 | 4 月 17 日 | ANA | 732 | 便 | 仙台⇒大阪 |
| 2. 2024年 | 4 月 18 日 | ANA | 737 | 便 | 大阪⇒仙台 |

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-08

発行所 :  

TKT : 5H31HX

発行日 : 24-04-17

端末番号 : 34033

* 17058

登録番号 : T1010401099027

政務活動費支払証明書(会派用)

①

整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年4月1日	34,120 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(千葉修平)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



出張記録簿

① /

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉修平																										
用務先	ウルトラマン商店街視察（東京都世田谷区）																										
出張期間	令和6年4月1日から令和6年4月1日まで																										
政務活動項目	○「ウルトラマン」にちなんだ街づくり <視察目的> アニメ等のキャラクターを活かした街づくりの研究にて。 <視察先> 世田谷区祖師ヶ谷のウルトラマン商店街。 世田谷区議、商店会顧問のご案内にて商店街におけるウルトラマンやモニュメント、商店街の取組み等																										
経費内訳	<令和6年4月1日> <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>4/1.</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙合一宮（往復）</td> <td>4/1（繁忙期）</td> <td>新幹線</td> <td>¥30,120</td> </tr> <tr> <td>新宿－祖師ヶ谷大蔵</td> <td>4/1.</td> <td>私鉄</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/1.</td> <td></td> <td>¥3,300</td> </tr> <tr> <td>宿泊（泊）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥34,120</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所－仙台駅（往復）	4/1.	バス	¥240	仙合一宮（往復）	4/1（繁忙期）	新幹線	¥30,120	新宿－祖師ヶ谷大蔵	4/1.	私鉄	¥460	日当	4/1.		¥3,300	宿泊（泊）							¥34,120
仙台市役所－仙台駅（往復）	4/1.	バス	¥240																								
仙合一宮（往復）	4/1（繁忙期）	新幹線	¥30,120																								
新宿－祖師ヶ谷大蔵	4/1.	私鉄	¥460																								
日当	4/1.		¥3,300																								
宿泊（泊）																											
			¥34,120																								
備考																											

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

①
整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年4月5日	【支出額(政務活動費充当額)】 55,450 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(千葉修平)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉修平																																		
用務先	○神奈川県庁 ○川崎市キングスカイフロント ○ジョイリハアスリエ宮前平 (神奈川県川崎市宮前平)																																		
出張期間	令和6年4月5日から令和6年4月6日まで																																		
政務活動項目	【4月5日】 ○神奈川県庁にて特区戦略のヒアリングと現地視察 ○川崎市殿町の国際戦略拠点「キングスカイフロント」視察 <視察目的> 羽田空港の南西にあるオープンイノベーション拠点の視察を通じ、川崎市と国家戦略のかかわり方、規制緩和、税制優遇等の研究 【4月6日】 ○ジョイリハアスリエ宮前平視察 <視察目的> 高齢者に運動やリハビリを中心に行い、結果的に要介護度を軽減させている実績を持つ施設を視察し、本市の介護政策に活かす目的																																		
経費内訳	〈令和6年4月5日～4月6日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅 (往復)</td> <td>4/5、4/6</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～東京～横浜 (繁忙期)</td> <td>4/5</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥15,820</td> </tr> <tr> <td>横浜～日本大通り駅県庁前 (往復)</td> <td>4/5</td> <td>バス</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td>横浜～川崎</td> <td>4/5</td> <td>JR</td> <td>¥230</td> </tr> <tr> <td>川崎～東京～仙台</td> <td>4/6</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥15,620</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>4/5、4/6</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊 (東京都内1泊)</td> <td>4/5</td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥55,450</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所～仙台駅 (往復)	4/5、4/6	バス	¥240	仙台駅～東京～横浜 (繁忙期)	4/5	新幹線・在来線	¥15,820	横浜～日本大通り駅県庁前 (往復)	4/5	バス	¥440	横浜～川崎	4/5	JR	¥230	川崎～東京～仙台	4/6	新幹線・在来線	¥15,620	日当	4/5、4/6		¥6,600	宿泊 (東京都内1泊)	4/5		¥16,500				¥55,450
仙台市役所～仙台駅 (往復)	4/5、4/6	バス	¥240																																
仙台駅～東京～横浜 (繁忙期)	4/5	新幹線・在来線	¥15,820																																
横浜～日本大通り駅県庁前 (往復)	4/5	バス	¥440																																
横浜～川崎	4/5	JR	¥230																																
川崎～東京～仙台	4/6	新幹線・在来線	¥15,620																																
日当	4/5、4/6		¥6,600																																
宿泊 (東京都内1泊)	4/5		¥16,500																																
			¥55,450																																
備考																																			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

赤

整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,450 円

※ 領収書その他の

領 収 書

自動車番号

8年4月16日

御氏名

赤間

様

品 名	数 量	単 価	金 額
(H) ガソリン	27.8	176	¥
灯 油 ・ 軽 油			¥
			¥
消 費 税 (内)		10%	¥
※ 当り軽油には32.10円ガソリンには53.80円の税金を含んでいます。			
4,490			

004329

 毎度御買上戴きまして
有難う御座います。

T5370002008041

有限会社 丹 庄 商 店

岩切サービス・ステーション

仙台市宮城野区岩切2丁目10番15号

TEL 022 (255) 8201

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 R6 年 4 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 18,833 円
【支払先(所在・名称)】 鈴木勇治	
【使途の内容等】 補助員用ガソリン代 距離 509 km × 37 円 = 18,833 別添 活動報告 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 活動距離に単価を乗じているため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

野田 譲



経 理 責 任 者 名

千葉修平



令和6年度活動報告「詳細」

②

月 日	曜日	時 間	行き先	用 務	キロ数
4月1日	月	8:30～1200	宮城野体育館、南光台東3丁目	中学生の部活動の在り方をヒアリングと障害者施策意向調査	40.4
4月2日	火	9:00～13:00	蔵王町平沢字山の入前	新規就農者の意向調査	52
4月4日	木	9:00～11:30	仙台南税務署	給与台帳作成等の相談	14
4月6日	土	9:00～12:00	仙台市農業園芸センター	第75回春の植木市出店者ヒアリング	35
4月6日	土	13:00～15:00	石巻市南境新小堤4	中学生スポーツ大会運営視察と保護者らの活動状況ヒアリング	134
4月6日	土	15:30～18～30	川崎町佐藤町議宅訪問	新規就農者の農地取得相談	56
4月7日	日	9:00～12:00	向山経ヶ峯親交会館	老人クラブ総会での活動活性化の調査	8
4月9日	火	12:45～14:30	県武道館	武術太極拳連盟にて活動の活性化策を調査	15
4月13日	土	9:00～12:00	向山経ヶ峯親交会館、太白第3町内	町内会総会と高齢者サロンでの活動策調査	18
4月13日	土	12:30～15:00	上野山コミセン	上野山コミセン運営委員会にてコミュニティ活動の活性化策を調査	3
4月14日	日	9:00～12:00	南赤石11面観音社務所	市政報告会の開催と地域課題のヒアリング	18
4月15日	月	9:30～11:30	カメイアリーナ	理容組合太白支部総会にて組合事業と組合員の活動状況調査	8
4月20日	土	12:30～17:00	向山小、庄文亭	向山学区民体振の活動状況と会員増減の状況調査造園協太白支部の原因調査、造園協太白支部も同調査	15
4月21日	日	9:30～11:00	坪沼字内城	農業用水路整備の相談と現地調査	20
4月26日	金	10:00～13:30	坪沼字大苗	生出連合町内会懸案事項相談と現地調査	18
4月28日	日	10:00～13:30	秋保町馬場、植物園周辺	来園客及び観光客用駐車場の状況	55
					509.4

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,788 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



apollostation

(株) 気仙沼商会
実況
宮城県仙台市泉区
実況中77-1
TEL:022-348-4000 SS:20309-12555
登録番号:T5370501000168

クレジットカード売上票

2024年04月05日 11:50 伝票No.6815
取引通番 5367

SHOJI/TOSHIMITSU様
514-12555-9590-0018 ICS 20309
XXXXXXXXXXXX0000
出光クレジット 車番00088

0120-00 9611
レギュラーガソリン P08 ¥9576
数量 57.00L
単価 @168
(内ガソリン税 @53.8)

合計 ¥9,576
(内税分消費税 ¥871)
(内税10%対象額 ¥9576)
(内税10%消費税 ¥871)

【使途の内容等】

ガソリン代

承認No.0000000232
支払方法 一括
クレジットご利用額 ¥9,576
有効期限 XX年XX月 企業コード 0035
端末識別番号 7736410104352
ARCO0 ATC0017 01 VISACREDIT
A0000000031010

2:0000000-0:0000000

※出張については、出張記録簿を作成し

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,576 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/23

【使途の内容等】

ガolin代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



apollostation

(株) 気仙沼商会

実沢

宮城県仙台市泉区

実沢中77-1

TEL:022-348-4000 SS:20309-12555

登録番号: T5370501000168

クレジットカード売上票

2024年04月23日 17:16 伝票No. 9860
取引通番 7651

SHOJI/TOSHIMITSU様

514-12555-9590-0018 ICS 20309

XXXXXXXXXX0000

出光クレジット 車番00088

0120-00 5547

レギュラーガソリン P14 ¥6350

数量 37.80L

単価 @168

(内ガソリン税 @53.8)

合計

¥6,350

(内税分消費税 ¥577)

(内税10%対象額 ¥6350)

(内税10%消費税 ¥577)

承認No. 0000000240

支払方法 一括

クレジットご利用額 ¥6,350

有効期限 XX年XX月 企業コード 0035

端末識別番号 7736410104352

ARCOO ATC0018 01 VISACREDIT

A0000000031010

2:0000000-0:0000000

お客様控え

係員: 01
処理日付: 2024/04/23 5547-5548
100取引

当店へのアンケート回答で

Amazonギフト券

500円分をプレゼント!

毎月1,000名様に!

回答はこちらから▶

当店で利用後10日後まで



給油をお得に! 新アプリ

カーライフを便利に!



Drive On

※クーポン取得・利用サービスは、店舗により異なります。



お得なキャンペーン実施中 詳しくタウンレポート!

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 橋本啓一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添 4/1	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,800 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ENEOS

納品書(領収書)

2024年04月01日 10:54

売上
VISA/Master 様
トーク XXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-13
33.34L *

168円 ¥5,600
合計 ¥5,600
(消費税10%対象 ¥5,600
内消費税等 ¥509)

クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0002863
楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460
取引CD: 12404012202691712761
取引日時: 2024/04/01 10:54:52
楽天カード: 基本P 16P
特別P 0P
今回計 16P
利用ポイント 0P

利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

現金でも買上げ可能な店舗がございます。
消費税額表示のうえ、場内消費税を請求して
いただきます。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
D. Dセルフ長命ヶ丘店
宮城県 仙台市 泉区
長命ヶ丘6-15-12
TEL: 022-377-0788 SS-220269
登録番号: T4010001140063
レートNo 7981-05
デ-タNo5009-5013
外通番17-43377
050給油担当 2024/04/01

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/2

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

EneJet

納品書(領収書)

2024年04月12日 11:06

売上
VISA/Master 様
トークン XXXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-13
34.73L *
167円 ￥5,800
(内ガソリン税53.80円 ￥1,888)
合計 ￥5,800
(消費税10%対象 ￥5,800
内消費税等 ￥527)
クレジット支払
A0000000031010
VISACREDIT
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0004386
楽天*イカド: XXXXXXXXXXXX5460
取引ID: 12404120042071714168
取引日時: 2024/04/12 11:06:39
楽天*イカ: 基本P 17P
特別P 0P
今回計 17P
利用ポイント 0P
利用可能ポイント [REDACTED]
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

カメイ株式会社
DDセルフ岩切プラザ店
宮城県 仙台市 宮城野区
岩切字昭和西3
TEL: 022-255-1321 SS-004207
登録番号: T5370001003340
シートNo 2303-05 データNo 0969-0973
外通番 17-88204
013S S共通 2024/04/12

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,868 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

4/26

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,868 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS

納品書(領収書)

2024年04月26日 00:27

売上

VISA/Master 様

トークン XXXXXXXXXXXX2356

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-13

34.15L

*

168円

¥5,737

合計

¥5,737

(消費税10%対象

¥5,737

内消費税等

¥522)

クレジット支払

A0000000031010

VISACREDIT

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0004443

楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460

取引CD: 12404262202691713628

取引日時: 2024/04/26 00:27:20

楽天カード: 基本P

17P

特別P

0P

今回計

17P

利用ポイント

0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金でお買上げの場合、領収書にかえて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には 地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北

D. Dセルフ長命ヶ丘店

宮城県 仙台市 泉区

長命ヶ丘6-15-12

TEL: 022-377-0788

SS-220269

登録番号: T4010001140063

レシートNo 3030-05

デ-タNo0631-0635

外通番17-48125

050給油担当

2024/04/26

領収書等貼付用紙

野

整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,834 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/2

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5669 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,834 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年05月02日 17:17 伝票No.0657
通番3972

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P11 ￥5704
数量 35.43(L)
単価 2161
値引きQR 21 -35

合計 ￥5,669
(内消費税 253.8 ￥1906)
(内税分消費税 ￥515)
(10%税込対象額 ￥5669)
(10%消費税 ￥515)

承認No.0007751223 処理通番 19806

支払方法 通常

端末番号:7740577711725 1C

ATC:0126 カードシークス番号:00

APL:VISACREDIT

AID:A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 28P

ポイント残高:

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00027588

B-cle: 6711725012632

7288-7288 04 2024/05/02

レシートを折りたたんで保管の際は、
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/8

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年05月08日 06:43 伝票No.0083
通番2236

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P02 ¥4323
数量 26.85(L)
単価 161
値引きQR 01 -27

合計 ¥4,296
(内ガソリン税 53.8 ¥1445)
(内税分消費税 ¥391)
(10%税込対象額 ¥4296)
(10%消費税 ¥391)

承認No.0007739673 処理通番 05669
支払方法 通常
端末番号:7740577711725 IC
ATC:0127 カードマークス番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 21P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00063931

B-cle: 6711725012632

2424-2424 01 2024/05/08

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/20

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,421 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年05月20日 08:44 伝票No. 0140
通番2062

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P02 ¥6461
数量 40.13(L)
単価 2161
値引きQR 21 -40

合計 ¥6,421
(内ガソリン税 253.8 ¥2159)
(内税分消費税 ¥584)
(10%税込対象額 ¥6421)
(10%消費税 ¥584)

承認No. 0007771300 処理通番 06890
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 0129 カードマネース番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 32P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00064503

B-cle: 6711725012632

2117-2117 01 2024/05/20

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野

整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/25

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年05月25日 12:35 伝票No. 0396
通番2260

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P02 ¥5379
数量 33.41(L)
単価 2161
値引きQR 21 -33

合計 ¥5,346
(内ガソリン税 253.8 ¥1797)
(内税分消費税 ¥486)
(10%税込対象額 ¥5346)
(10%消費税 ¥486)

承認No. 0007714653 処理通番 07434
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 012B カードサwes番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 26P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00064731

B-cla: 6711725012632
5959-5959 01 2024/05/25
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野

整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/27

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4469 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年05月27日 11:48 伝票No. 0273
通番 3398

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥4497
数量 27.93(L)
単価 161
値引きQR 01 -28

合計 ¥4,469
(内消費税) 53.8 ¥1503
(内税分消費税) ¥406
(10%税込対象額) ¥4469
(10%消費税) ¥406

承認No. 0007720108 処理通番 12299
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 012C カートンケツ番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 22P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00064744

B-cle: 6711725012632
7730-7730 03 2024/05/27
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

加
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,137 円



欄(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL:022-392-3255

SS-042382

登録番号:T2390001000223

2024年05月07日 13:50

伝票No.0088

通番2155

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06

¥6275

数量

42.40(L)

単価

¥148

(内軽油本体

¥115.9

¥4914)

(内軽油税

¥32.1

¥1361)

合計

¥6,275

(内税分消費税

¥447)

(10%税込対象額

¥4914)

(10%消費税

¥447)

釣銭 1万:3725

7千:725

カード有効期限 99年12月

担当: 3-

5190-5190 01 2024/05/07

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (6,275 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,022 円



欄(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL:022-392-3255

SS-042382

登録番号: T2390001000223

2024年05月24日 11:49

伝票No. 0092

通番2018

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06

¥6044

数量

39.50(L)

単価

¥153

(内軽油本体

¥120.9

¥4776)

(内軽油税

¥32.1

¥1268)

合計

¥6,044

(内税分消費税

¥434)

(10%税込対象額

¥4776)

(10%消費税

¥434)

釣銭 1万:3956

7千: 956

カード有効期限 99年12月

担当: 9-

9690-9690 01 2024/05/24

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (6,044 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(高)

整理番号

4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋たくみ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,140 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5/8	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,280 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,140 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



ENEOS

納品書(領収書)

2024年05月08日 14:21

売上

アメリカンエクスプレスカード カイン様

トークン XXXXXXXXXXXXX2008

ENEKey(一般提携)

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-07

38.06L

*

168円

¥6,394

(アメリカン値引 3円

-¥114)

合計

¥6,280

(消費税10%対象

¥6,280

内消費税等

¥571)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0106936

ENEOS SS777ID: 0003549086

ENEKeyID: 5023003010410003

楽天カード: XXXXXXXXXXXXXXXX

取引CD: 12405082200461725178

取引日時: 2024/05/08 14:21:17

楽天カード: 基本P 19P

特別P 0P

今回計 19P

利用ポイント 0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

※お支払の場合約収書に添付させていただきます。

※消費税表示のない場合は消費税を請求書にて

請求いたします。

※前記には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北

Driveセルフ仙台北四店

宮城県 仙台市 青葉区

上杉2-2-12

TEL: 022-222-1616

SS-220046

登録番号: T4010001140063

カードNo: 2029-03

カードNo: 101-1105

外通番: 17-39887

020給油担当

2024/05/08

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 5 月 13 日	136,340 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(高橋たくみ)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 讓

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	高橋たくみ																																																				
用務先	・ J F E エンジニアリング(株)横浜本社(神奈川県横浜市鶴見区末広町2-1) ・ 阿蘇くまもと空港(熊本県上益城郡益城町小谷1802-2) ・ 西部環境工場(熊本県熊本市西区城山薬師2丁目12-1) ・ 鹿児島市役所(鹿児島県鹿児島市山下町11-1)																																																				
出張期間	令和 6 年 5 月 13 日から令和 6 年 5 月 14 日まで																																																				
政務活動項目	・ 令和 6 年 5 月 13 日(月) 12:00~13:00 《グローバルリモートセンター視察》@JFEエンジニアリング(株)横浜本社 ⇒国内外の清掃工場のプラントの遠隔操業と保守の統括拠点を視察。 ・ 令和 6 年 5 月 13 日(月) 16:50~17:50 《空港活用とインバウンドの取り組み視察》@阿蘇くまもと空港 ⇒2020年4月よりコンセッション方式で民営化された空港。 ・ 令和 6 年 5 月 14 日(火) 10:30~12:00 《清掃工場視察》@西部環境工場 ⇒今泉清掃工場の建て替えを控える本市にとって、熊本市の西部環境工場は型式や燃焼設備は近いものがある。 ・ 令和 6 年 5 月 14 日(火) 15:30~16:00 《ベンチマップ視察》@鹿児島市役所 鹿児島市では、「かごしまよかベンチプロジェクト」を実施。																																																				
経費内訳	〈令和 6 年 5 月 13 日~5 月 14 日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所-仙台駅(往復)</td> <td>5/13, 5/14</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅-弁天橋駅</td> <td>5/13</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥15,620</td> </tr> <tr> <td>弁天橋-鶴見-羽田空港</td> <td>5/13</td> <td>J R・私鉄</td> <td>¥330</td> </tr> <tr> <td>羽田空港-熊本空港</td> <td>5/13</td> <td>飛行機</td> <td>¥35,470</td> </tr> <tr> <td>肥後大津-熊本</td> <td>5/13</td> <td>J R</td> <td>¥480</td> </tr> <tr> <td>熊本-鹿児島中央</td> <td>5/14</td> <td>新幹線</td> <td>¥7,070</td> </tr> <tr> <td>鹿児島中央-鹿児島空港</td> <td>5/14</td> <td>バス</td> <td>¥1,400</td> </tr> <tr> <td>鹿児島空港-伊丹空港</td> <td>5/14</td> <td>飛行機</td> <td>¥23,440</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港-仙台空港</td> <td>5/14</td> <td>飛行機</td> <td>¥28,530</td> </tr> <tr> <td>仙台空港-仙台駅</td> <td></td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>5/13, 5/14</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊(熊本市内)</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥136,340</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所-仙台駅(往復)	5/13, 5/14	バス	¥240	仙台駅-弁天橋駅	5/13	新幹線・在来線	¥15,620	弁天橋-鶴見-羽田空港	5/13	J R・私鉄	¥330	羽田空港-熊本空港	5/13	飛行機	¥35,470	肥後大津-熊本	5/13	J R	¥480	熊本-鹿児島中央	5/14	新幹線	¥7,070	鹿児島中央-鹿児島空港	5/14	バス	¥1,400	鹿児島空港-伊丹空港	5/14	飛行機	¥23,440	伊丹空港-仙台空港	5/14	飛行機	¥28,530	仙台空港-仙台駅		アクセス鉄道	¥660	日当	5/13, 5/14		¥6,600	宿泊(熊本市内)			¥16,500				¥136,340
仙台市役所-仙台駅(往復)	5/13, 5/14	バス	¥240																																																		
仙台駅-弁天橋駅	5/13	新幹線・在来線	¥15,620																																																		
弁天橋-鶴見-羽田空港	5/13	J R・私鉄	¥330																																																		
羽田空港-熊本空港	5/13	飛行機	¥35,470																																																		
肥後大津-熊本	5/13	J R	¥480																																																		
熊本-鹿児島中央	5/14	新幹線	¥7,070																																																		
鹿児島中央-鹿児島空港	5/14	バス	¥1,400																																																		
鹿児島空港-伊丹空港	5/14	飛行機	¥23,440																																																		
伊丹空港-仙台空港	5/14	飛行機	¥28,530																																																		
仙台空港-仙台駅		アクセス鉄道	¥660																																																		
日当	5/13, 5/14		¥6,600																																																		
宿泊(熊本市内)			¥16,500																																																		
			¥136,340																																																		
備考	鹿児島市役所の終了時刻が16:00、規程経路の福岡空港まで移動した場合、福岡-仙台の最終便に間に合わないので鹿児島-伊丹-仙台の経路を利用																																																				

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



A STAR ALLIANCE MEMBER

領 収 書
RECEIPT

収納年月日 2024年 4月22日

宛名
RECEIVED FROM

タカハシ

様

金額
THE SUM OF

¥35,470(税込)

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済但し
IN PAYMENT OF

旅客運賃・料金として

ISSUED DATE

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード ¥35,470:AMEXカード

税率内訳
TAX DESCRIPTION

消費税10%対象 ¥35,470(税込)

上記の金額正に領収いたしました。
I received the amount indicated above.

備考 REMARKS

■ご旅程

1. 2024年 5月13日

ANA

645便

東京

→

熊本

本領収書は再発行できません。
This receipt can not be reissued.登録番号 : T1010401099027
発行日 : 24-05-20
発行所 : センダイカゴ
LSN : 34115全日本空輸株式会社
ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD.2H1185
*16281

領 収 書

RECEIPT

収納年月日 2024年 4月22日

宛名
RECEIVED FROM

タカハシ

様

金額
THE SUM OF

¥23,440 (税込)

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済但し
IN PAYMENT OF

旅客運賃・料金として

ISSUED DATE

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード ¥23,440: AMEXカード

税率内訳
TAX DESCRIPTION

消費税10%対象 ¥23,440 (税込)

上記の金額正に領収いたしました。
I received the amount indicated above.

備考 REMARKS

■ご旅程

1. 2024年 5月14日

ANA

550便

鹿児島

→

大阪

本領収書は再発行できません。
This receipt can not be reissued.登録番号: T1010401099027
発行日: 24-05-20
発行所: 全日本空輸株式会社
LSN: 34115全日本空輸株式会社
ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD.XH2RRW
*16281



A STAR ALLIANCE MEMBER

領 収 書
RECEIPT

収納年月日 2024年 4月22日

宛名
RECEIVED FROM

タカハシ

様

金額
THE SUM OF

¥28,530(税込)

印紙税申告納
付につき
税務署承認済但し
IN PAYMENT OF

旅客運賃・料金として

ISSUED DATE

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード ¥28,530:AMEXカード

税率内訳
TAX DESCRIPTION

消費税10%対象 ¥28,530(税込)

上記の金額正に領収いたしました。
I received the amount indicated above.

備考 REMARKS

■ご旅程

1. 2024年 5月14日

ANA

739便

大阪

→

仙台

本領収書は再発行できません。
This receipt can not be reissued.登録番号 : T1010401099027
発行日 : 24-05-20
発行所 : センダ 伊賀
LSN : 34115全日本空輸株式会社
ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD.QH1BTX
*16281

領収書等貼付用紙



整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,445 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー

富沢

宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1

TEL:022-785-9013

SS-155400

FAX:022-743-3488

登録番号: T5010001146720

2024年05月22日 20:10

伝票No.0076

通番4444

様 *

61-15540-000000-001

売上 現金フリー

11200

レギュラーガソリン P14 ￥4890

数量 30.00(L)

単価 163

合計 ￥4,890

(内ガソリン税 253.8 ￥1614)

(内税分消費税 ￥445)

(10%税込対象額 ￥4890)

(10%消費税 ￥445)

お預り ￥10,000

お釣り ￥5,110

7946-7946 05 2024/05/23

上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 5 月 30 日	18,610 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐々木 心)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) (V10)

出張者名	佐々木 心																		
用 務 先	○東京都 日本武道館																		
出張期間	令和 6 年 5 月 30 日から令和 6 年 5 月 30 日まで																		
政 務 活 動 項 目	武道館で行われた 国民と命と生活を守る1万人大会に参加 100人への対策など、コロナ禍を踏まえた 国への働きかけなど、政府活動の一環として。																		
経費内訳	〈令和6年5月30日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所ー仙台駅(往復)</td> <td>5/30</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅ー東京駅(往復)</td> <td>5/30</td> <td>新幹線</td> <td>¥15,070</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>5/30</td> <td></td> <td>¥3,300</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥18,610</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所ー仙台駅(往復)	5/30	バス	¥240	仙台駅ー東京駅(往復)	5/30	新幹線	¥15,070	日当	5/30		¥3,300				¥18,610
仙台市役所ー仙台駅(往復)	5/30	バス	¥240																
仙台駅ー東京駅(往復)	5/30	新幹線	¥15,070																
日当	5/30		¥3,300																
			¥18,610																
備 考																			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

様

No. _____

★ ¥ 5,000-

但

ガソリン代

6年 5月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等(%)

ワタヒヨウ株式会社

エネルギー事業部ロココ町小島3-8

仙台市若林区一本柳町5-4

TEL. 286-1226

登録番号 T8-3700-0100-4294

【使途の内容等】

ガソリン代(令和6年5月1日)

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 5 月 13 日	【支出額(政務活動費充当額)】 136,340 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(猪又隆広)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) 猪ノ

出張者名	猪 又 隆 広
用 務 先	・ J F E エンジニアリング(株)横浜本社 (神奈川県横浜市鶴見区末広町2-1) ・ 阿蘇くまもと空港(熊本県上益城郡益城町小谷1802-2) ・ 西部環境工場(熊本県熊本市西区城山薬師2丁目12-1) ・ 鹿児島市役所(鹿児島県鹿児島市山下町11-1)
出張期間	令和 6 年 5 月 13 日から令和 6 年 5 月 14 日まで
政 務 活 動 項 目	・ 令和 6 年 5 月 13 日(月) 12:00～13:00 《グローバルリモートセンター視察》@JFEエンジニアリング(株)横浜本社 ⇒国内外の清掃工場のプラントの遠隔操業と保守の統括拠点を視察。人口減少が進む中、新たな清掃工場の在り方を考えなければならない。本市でも現在基本計画が進んでいる今泉清掃工場において、こうした遠隔操業の可能性の調査を行った。 ・ 令和 6 年 5 月 13 日(月) 16:50～17:50 《空港活用とインバウンドの取り組み視察》@阿蘇くまもと空港 ⇒2020年4月よりコンセッション方式で民営化された空港。アジアの入国外国人が多いが、空港づくりにも工夫がたくさん見られ、おもてなしの精神を随処に感じた。インバウンドで来てもらうためには、玄関口である空港の在り方は重要である。仙台空港は本市の所管ではないが、本市としても玄関口である仙台空港の支援は一考の価値があると思う。 ・ 令和 6 年 5 月 14 日(火) 10:30～12:00 《清掃工場視察》@西部環境工場 ⇒今泉清掃工場の建て替えを控える本市にとって、熊本市の西部環境工場は型式や燃焼設備は近いものがある。これからは、ごみをエネルギーとして考え、この熱エネルギーを利用するサーマルリカバリー(熱回収)は重要な視点であるとともにたくさん売電することで利益や効率を高める取り組みをしっかりと行わねばならない。 ・ 令和 6 年 5 月 14 日(火) 15:30～16:00 《ベンチマップ視察》@鹿児島市役所 ウォーカブルなまち仙台を目指す本市にとって、高齢者や障害者のかたでも歩いて楽しめるまちづくりを目指す中で、歩道での休憩場所は必要である。鹿児島市では、「かごしまよかベンチプロジェクト」を実施しているが、かなり好評だと市の職員からもヒアリングを行った。実際に設置場所に赴くと高齢者の方を中心にベンチで休憩されているのが見られた。高齢者の健康を考えることで、医療費の抑制にも繋がることから今後本市でも検討すべきと思う。

経費内訳	〈令和6年5月13日～5月14日〉			
	仙台市役所－仙台駅（往復）	5/13, 5/14	バス	¥240
	仙台駅－弁天橋駅	5/13	新幹線・在来線	¥15,620
	弁天橋－鶴見－羽田空港	5/13	J R・私鉄	¥330
	羽田空港－熊本空港	5/13	飛行機	¥35,470
	肥後大津－熊本	5/13	J R	¥480
	熊本－鹿児島中央	5/14	新幹線	¥7,070
	鹿児島中央－鹿児島空港	5/14	バス	¥1,400
	鹿児島空港－伊丹空港	5/14	飛行機	¥23,440
	伊丹空港－仙台空港	5/14	飛行機	¥28,530
	仙台空港－仙台駅		アクセス鉄道	¥660
	日当	5/13, 5/14		¥6,600
	宿泊（熊本市内）			¥16,500
				¥136,340
備 考	※仙台市旅費規程に基づき支出			
	鹿児島市役所の終了時刻が16：00、規程経路の福岡空港まで移動した場合、福岡－仙台の最終便に間に合わないので鹿児島－伊丹－仙台の経路を利用			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 書

猪又隆弘 様

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

¥35,470

(税込)

(クレジット支払い ¥35,470

含む: JCBカード

(消費税 10 %対象 ¥35,470

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 5月13日 ANA 645 便 東京⇒熊本

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-23

発行所 : 羽田空港

TKT : 2H176S

発行日 : 24-07-23

端末番号 : 34047

* 16281

登録番号 : T1010401099027

領 収 書

猪又隆弘 様

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

¥23,440

(税込)

(クレジット支払い ¥23,440

含む: JCBカード

(消費税 10 %対象 ¥23,440

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 5月14日 ANA 550 便 鹿児島⇒大阪

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-23

発行所 : 羽田空港

TKT : 7GY9S0

発行日 : 24-07-23

端末番号 : 34047

* 16281

登録番号 : T1010401099027

領 収 書

猪又隆弘 様

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

¥28,530

(税込)

(クレジット支払い ¥28,530

含む: JCBカード

(消費税 10 %対象 ¥28,530

(税込)

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 5月14日 ANA 739 便 大阪⇒仙台

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-04-23

発行所 : 羽田空港

TKT : NH0R7C

発行日 : 24-07-23

端末番号 : 34047

* 16281

登録番号 : T1010401099027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

7,535円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/13

【使途の内容等】

受け入れ先へのお土産

(JFEエンジニアリング、熊本を港、熊本市西部環境工場)

5/13~5/14

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2024年 5月13日(月)

領 収 証

猪 又 七 か ひ 3 様

¥7,535-

上記正に領収しました(消費税等 ¥558-を含みます)

おみやげ処 せんだい4号店
JR東日本東北総合サービス株式会社
TEL 022-716-5721

担当者
4号スタッフ

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2107-5283-3595

クレジット ¥7,535
(消費税等 ¥558)

2024年 5月13日(月) 9:08 No:2107

4533945441196
0900萩の月10個入
単2,500× 3個 * ¥7,500
4533945140020
1405紙袋大20 ¥20
4533945140051
1405ブルーバッグ5
単5× 3個 ¥15

小 計		¥7,535
内税対象額	8.00%	¥7,500
内税	8.00%	¥555
内税2対象額	10.00%	¥35
内税2	10.00%	¥3
合計		¥7,535
(内消費税等		¥558)



A2024051321073594A

JR東日本東北総合サービス株式会社
T9370001011348

※消費税税率(8%)対象商品

責No:00002103:4号スタ

取付No:594 7点買

領収書等貼付用紙

整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

様

No. _____

★ ¥ 5,000-

但

ガソリン代

R6 年 5 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

コクヨ 5ヶ-67

ワタヒロウ株式会社

エネルギー事業部ロココ南小島5-8

仙台市若林区一本杉町5-9

TEL. 286-1286

登録番号 T8-3700-0100-4294

【使途の内容等】

ガソリン代(令和6年5月15日)

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 猪 又 隆 広 様 No. _____ ★ ¥ 5,000 - 但 該 引 金 額 6 年 5 月 27 日 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) コウモリ ウナギ ワタヒロウ株式会社 エネルギー事業部ロココ南小島 5-1-1 仙台市若林区一本杉町 5-1-9 T E L . 2 8 6 - 1 8 8 8 登録番号 T8-3700-0100-4294	
【使途の内容等】	
ガソリン代(令和6年5月27日)	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

千

整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード支払い 2024 年 5 月 10 日支払い

【使途の内容等】

ガソリン代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,050 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

④ 3



apollostation

(株) 千代田商事
セルフ八木山
宮城県仙台市太白区
八木山本町1-27-8
TEL:022-229-1133 SS:20501-42029
登録番号:T5390001001219

クレジットカード売上票

2024/04/09(火) 12:14 伝票No.3889
取引通番 0458

CHIBA SHUHEI 様
514-42029-9515-0006 IC 20501
XXXXXXXXXX1006
提携カード

012000 2364
レギュラーガソリン P01 ¥4100
数量 24.12L
単価 @170
(内ガソリン税 @53.8 ¥1298)

人
(内税10%対象 ¥4100)
(内税10%消費税 ¥373)

承認No.0000847386
支払方法 一括
クレジットご利用額 ¥4,100
有効期限 XX年XX月 1 企業カード 9819
端末識別番号 7736410104239
ARCOO ATC0072 00 AMERICAN EXPRESS
A000000025010801

2:00000000-0:00000000
係員:セルフ八木山 01
処理日付:2024/04/09 2364-2365
100取引

当店へのアンケート回答で

Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
毎月1,000名様に!

回答はこちらから▶

当店ご利用後10日後まで



給油をお得に! 新アプリ
カーライフを便利に!



Drive On

メーカー指定給油・対応サービスは、店舗により異なります。



お得なキャンペーン実施中

※詳しくは店内掲示

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費
☐ 研修費
☐ 会議費
☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費
☐ 人件費
☐ 事務所費
☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Enejet

納品書(領収書)
2024年04月15日 22:31
売上
アガリ イギリス カード 様
トーカー XXXXXXXXXXXX1006
提携カード
車両番号
0026-00
レギュラー
17.75L
P-18
* ¥3,000
¥955
(内ガソリン税) ¥3,000
合計 ¥3,000
(消費税10%対象
内消費税等
¥273)
クレジット支払
A00000025010801
AMERICAN EXPRESS
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法:一括払い
承認番号: 0827492
カメイ株式会社
Dr. Drive 納取店
宮城県 仙台市 太白区
納取本町1-3-5
TEL: 022-245-2135 SS-004036
登録番号: T6370001003340
シフトNo 1106-06 デ-No8945-8948
カ通番 17-80167
030納取SS 2024/04/15

クレジットカード支払い 2024 年 5 月 10 日支払い

【使途の内容等】

ガソリン代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 会議費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 広報広聴費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費
- ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,351 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)
2024年04月28日 04:49
売上
アパル イキア*ス カド 様
トウ XXXXXXXXXXXX1006
提携カード
車両番号
0026-00
レギュラー
28.16L
P-12
*
167円
内ガソリン税53.80円
消費税
¥4,703
¥1,615
¥4,703
(消費税10%対象)
内消費税等
クレジット支払
A00000025010801
AMERICAN EXPRESS
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0804328
カメイ株式会社
Drive 買取店
宮城県 仙台市 太白区
鉤取本町1-3-5
SS-004036
TEL: 022-245-2135
登録番号: T5370001003340
シートNo 6341-04 デ-5No7147-7150
光通番17-82312
008
2024/04/28

クレジットカード支払い 2024 年 5 月 10 日支払い

【使途の内容等】

ガソリン代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,703 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,351 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

⑦
整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年5月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 271,110 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(千葉修平)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	千葉修平																																		
用務先	バンコク市																																		
出張期間	令和6年5月16日から令和6年5月19日まで																																		
政務活動項目	◇東洋ビジネスサービス ◇JICAバンコク事務所 ◇タイ旅行業協会と東北6県自治体との交流懇談会 ◇日本東北観光フェアオープニングセレモニー ◇タイ国介護学校協会理事長らと面談 ◇バンコクF C (ベガルタ仙台と連携協定) オーナー表敬訪問 ※ 詳細は別紙報告書のとおり																																		
経費内訳	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">〈令和6年5月16日～5月19日〉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅 (往復)</td> <td>5/16、5/19</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台～東京～浜松～羽田空港 (往復)</td> <td>5/16、5/19</td> <td>新幹線・在来線・私鉄</td> <td>¥31,180</td> </tr> <tr> <td>羽田空港～バンコク (往復)</td> <td>5/16、5/19</td> <td>飛行機</td> <td>¥147,190</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>5/16～5/19</td> <td></td> <td>¥28,000</td> </tr> <tr> <td>宿泊 (バンコク3泊)</td> <td>5/16～5/18</td> <td></td> <td>¥64,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥271,110</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※仙台市旅費規程に基づき支出</td> </tr> </tbody> </table>			〈令和6年5月16日～5月19日〉				仙台市役所～仙台駅 (往復)	5/16、5/19	バス	¥240	仙台～東京～浜松～羽田空港 (往復)	5/16、5/19	新幹線・在来線・私鉄	¥31,180	羽田空港～バンコク (往復)	5/16、5/19	飛行機	¥147,190	日当	5/16～5/19		¥28,000	宿泊 (バンコク3泊)	5/16～5/18		¥64,500				¥271,110	※仙台市旅費規程に基づき支出			
〈令和6年5月16日～5月19日〉																																			
仙台市役所～仙台駅 (往復)	5/16、5/19	バス	¥240																																
仙台～東京～浜松～羽田空港 (往復)	5/16、5/19	新幹線・在来線・私鉄	¥31,180																																
羽田空港～バンコク (往復)	5/16、5/19	飛行機	¥147,190																																
日当	5/16～5/19		¥28,000																																
宿泊 (バンコク3泊)	5/16～5/18		¥64,500																																
			¥271,110																																
※仙台市旅費規程に基づき支出																																			
備考																																			

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 書
RECEIPT

ISSUED DATE

2024/05/03

千

No. 60EHSQ202405031423160

収納年月日 2024/05/03
RECEIVED PAYMENT ON

予約番号 60EHSQ
RESERVATION CODE

宛名
RECEIVED FROM

SHUHEI CHIBA 様

金額
THE SUM OF

JPY147190-

但し
IN PAYMENT OF

航空券代として/For Air Ticket
2052421791520

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード/Credit Card

上記の金額正に領収いたしました。
ANA received the amount indicated above.

備考 REMARKS

内 日本消費税10%対象総額(税込)/Japan Consumption Tax Total amount(tax inc.) JPY2950

全日本空輸株式会社

ALL NIPPON AIRWAYS CO.,LTD.

登録番号 REGISTRATION NUMBER : T1010401099027

eチケットお客様控

ELECTRONIC TICKET ITINERARY/RECEIPT



76

 国際線自動チェックイン機用 2 次元コード
 For International Self Service Unit

- ・搭乗手続き時、又は、出入国審査時に提示を求められた場合には、出入国に必要な全ての書類又は滞在先住所等の情報、eチケットお客様控(Itinerary/Receipt)、及びパスポート等の公的書類をご提示ください。コードシェア便の搭乗手続きは、運航会社で承ります。
- ・eチケットお客様控は、旅程変更又は払い戻しの際に必要な場合がありますので、ご旅行終了までお持ちください。
- ・Please present all necessary country specific travel documentation or data such as staying address, Itinerary/Receipt, and positive identification such as passport, when you are requested to do so at check-in, or at Immigration/Customs.
- ・Please retain Itinerary/Receipt throughout your journey. Itinerary/Receipt may be required in case of itinerary change or refund.

搭乗者名: CHIBA/SUHEI MR

PASSENGER NAME

航空券番号: 2052421791520

TICKET NUMBER

予約番号: 60EHS

RESERVATION CODE

発行日: 03MAY24

DATE OF ISSUE

発行所: JAPAN - NH TYO WEB REVENUE

PLACE OF ISSUE

発行店舗コード: 16391351

ISSUING OFFICE CODE

・2020年3月より羽田空港国際線旅客ターミナルビルが変更されました。

羽田空港を出発/到着するANAが運航する国際線は、運航便によりご利用のターミナルが異なりますのでご注意ください。

また、その他のご予約便においても出発/到着ターミナルは変更となる場合があります。

お客様ご自身で搭乗日当日にご確認ください。

・The name of Haneda Airport's International passenger terminal building has changed as of March 2020.

Please be aware that the terminal for ANA-operated international departures and arrivals at Haneda Airport varies by flight.

Furthermore, the departure and arrival terminals for other flight reservations may also change.

Please check the terminal on your departure date.

旅程表 ITINERARY

都市/空港 CITY/AIRPORT	ターミナル TERMINAL	便名 FLIGHT NO.	日付 DATE	曜日 DAY	時間 TIME	クラス CLASS	運賃種別 FARE BASIS	予約状況 STATUS	手荷物 BAGGAGE	有効期限 INVALID BEFORE/AFTER
出発 DEPARTURE										
KYO (HANEDA)	2	NH847	16MAY24	THU	1050	S(Y)	SNCT1	OK	2PC	16MAY/16MAY
到着 ARRIVAL		座席 SEAT	到着 ARRIVAL		運航航空会社 OPERATING CARRIER					備考 REMARKS
BANGKOK (BKK)			16MAY24	THU	1530	ALL NIPPON AIRWAYS				
出発 DEPARTURE										
BANGKOK (BKK)		NH848	19MAY24	SUN	0935	V(Y)	VNCT1	OK	2PC	19MAY/19MAY
到着 ARRIVAL		座席 SEAT	到着 ARRIVAL		運航航空会社 OPERATING CARRIER					備考 REMARKS
TOKYO (HANEDA)		2/3	19MAY24	SUN	1800	ALL NIPPON AIRWAYS				

【タイ国バンコク市での東北六県観光フェアへの帯同および各方面への調査】

報告者 市民フォーラム仙台 安孫子雅浩

調査期間 令和6年5月17日~同5月19日

調査先 タイ国バンコク市内

同行者 仙台市議会日タイ友好議員連盟より 佐藤正昭 千葉修平 田村勝

5月17日 午前 東洋ビジネスサービス(仙台市がビジネスマッチング等を委託)訪問

- ・益雪大助ディレクターが対応。マッチング状況と昨今の傾向について調査

午後 JICA(国際協力機構)バンコク事務所訪問

- ・鈴木和哉所長が対応。高齢化の進行による課題と対応等について調査

夜 タイ旅行業協会と東北6県自治体/温泉等宿泊事業者との交流懇談会

- ・約100名参加で2時間半(会場ヒルトン・アソーク)

5月18日 午前 日本東北観光フェアオープニングセレモニー(会場セントラルワールド)

東北観光推進機構松木会長、東北六県商工会議所連合会藤崎会長、

宮城県池田副知事、仙台市高橋副市長、日本大使館田坂公使等挨拶

- ・各自治体/事業者の展示ブースとステージイベントで誘客宣伝を実施

午後 タイ国介護学校協会理事長他役員11名と面談交流 高橋副市長同席

- ・220校が加盟する同協会に対して「仙台に介護人材を」アピール交流

夕方 バンコクFC(ベガルタ仙台と連携協定)オーナーに表敬訪問

- ・チームは国内リーグ2部に昇格。双方への送客について意見交換

5月19日 ・日本東北観光フェア(2日目)の開催状況を視察

- ・バンコク市内のインバウンド観光の状況について各自視察調

【バンコクへのトップセールス同行視察】

報 告 者 自由民主党 千葉修平

調査期間 令和6年5月16日～同5月19日

調 査 先 タイ国バンコク市

5月16日 羽田10時50分発 ANA NH847

バンコク15時30分着

5月17日

【東洋ビジネスサービス】

2013年から仙台の委託でサポートデスクを設置し、日本企業のタイ進出を支援するコンサルティング業務を行っている東洋ビジネスサービスを訪問。特にタイ国内の福祉分野と飲食業に関する分野について意見交換。

○福祉分野

タイの高齢化問題に対して、ヘルスケアや医療関連の充実が注目されているが、日本製の車いすなどの福祉用具は価格が高く、タイ人向けにはより手頃な価格設定が求められているとのこと。日本の介護技術を安価にタイに持ち込むことで、高齢者のケアに関する新たなビジネスチャンスの可能性があり。一方、タイのヘルスケア市場では、富裕層は家政婦を雇う傾向にあり、中間層の給料が上がらない限りこの市場の拡大は限定的。

○飲食分野

タイでは、日本人が約7万人おり、日本料理の人気の高まっている。特に昭和時代の居酒屋スタイルが好まれており、日本食の需要が拡大しているとのこと。特に、牛肉は美味しいものと認識のなかったタイ市場において、日本の焼肉店が増えており、牛肉の消費が増加しているが、牛タンはまだあまり食べられていないため、新たなビジネスチャンスがあると考えられる。日本酒や味噌、醤油などの日本の食品もタイでの販売が進んでおり、特に獺祭はブランドとして認知されているが、漢字が読めないタイ人に対する日本酒などのブランドの浸透についてのハードルは高いとのこと。物流に関しては、船便が2週間かかりするため、賞味期限の延長が求められているとのこと。

【BtoB セミナー（主催：東北観光推進機構）】 於ヒルトンバンコクグランデアソーク

タイからの訪日旅行者の増加を図るため、タイ・バンコク首都圏を中心とした現地旅行会社を招き、東北地域の魅力を知ってもらい商品造成につなげてもらえるよう企画した観光セミナーを視察。東北との相互交流や訪問者の現状、東京とのアクセスが良く、東北周遊の魅力等の説明をタイ側に対し説明。タイ旅行業者協会（TTAA）側からも、東北は自然、歴史、文化等の魅力に言及あり。

【JICAタイ事務所訪問】

タイの高齢化対策や洪水対策、日本との円借款等について以下の通り情報交換

○タイの高齢化対策

タイは近年、65 歳以上の高齢者が総人口の約 1 割を占める高齢化社会に突入してる。そのような中、JICA は、タイの高齢者向けの保健医療・福祉サービスの現状分析を通じて「地域社会における高齢者向け保健医療・福祉サービスの統合型モデル」を策定し、同モデルの活用と普及を支援。

○タイの定年延長

タイの労働者保護法では、従業員の定年について 55 歳または 60 歳以上など、使用者と従業員間で自由に定める機会を与えています。2024 年までに段階的に定年を 60 歳から 63 歳に延長する方針あり。

○その他

日本はタイの発展に円借款を通じて協力。洪水対策、大気汚染、渋滞対策など、日本の援助によりタイは発展。またタイは日本の防災対策を参考にしており、防災の視察で東北への訪問実績があるとのこと。

【タイ旅行会社交流会（主催：東北観光推進機構）】 於ヒルトンバンコクグランデアソーク

タイ旅行代理店協会、タイ現地旅行会社 60 社程度が参加。各テーブルに通訳を配置し下記の通りの意見交換を実施。タイ航空の現状、東北、宮城、仙台へ訪問経験や訪問の感想、東北地方への旅行企画ツアーについての課題、旅行企画ツアーについての重要な視点について意見交換を行う。

5月18日

【タイ介護学校協会と意見交換】

日本の医療・福祉分野の人材不足、仙台市でも介護人材の確保が課題となっている現状を説明。仙台はタイをインバウンドの重点地域としており、様々な場面で相互協力が必要ということ伝える。現在、タイ介護学校協会は協会が創立し10年経過しており、200校程度で組織している。現在、台湾やシンガポールに人材派遣を行っているが、日本へ派遣するプロジェクトも計画中とのこと。現在、タイ国内で日本語を学び、日本で働くための奨学金制度が充実しており、今後さらに日本語を学び日本へ興味を示すタイ人が増えるとのこと。今後の、技術協力や情報交換の重要性について認識をお互いに示す機会となった。特に、仙台市とタイの介護分野における人材交流は、双方にとって有意義な取り組みとなる可能性がある。

【バンコク FC を訪問】

仙台とバンコク FC の関係は多岐にわたり、スポーツ、観光、ビジネス、教育と多方面での協力が期待されている。特にキャンプ地や観光プロモーション、スポンサーシップ、映画製作など具体的な計画が多く、相互交流の活性化が期待される。バンコク FC は仙台においてのキャンプを計画しており、その際のベガルタ仙台との連携についての関係強化も期待しているとのこと。バンコク FC においては、「ディスカバー仙台」ロゴをユニフォームにプリントしており、街の活性化、SDGs の取組みに積極的である。

5月19日 バンコク 09時35分発 ANA NH848 仙台 18時00分着

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証

領 収 書

貼付すること

自動車番号

〇年 〇月 〇日

御氏名

赤間次彦

様

品 名	数 量	単 価	金 額
ガソリン	25	176	¥
灯油・軽油			¥
			¥
消費税(内)		10%	¥

※当り軽油には32.10円ガソリン
には53.80円の税金をきんでいます。

004473

(毎度御買上戴きまして
有難う御座います。)

T5370002008041

有限会社 丹 庄 商 店

岩切サービス・ステーション

仙台市宮城野区岩切2丁目10番15号

TEL 022 (255) 8201

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

15,361 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2406-05-27		*32,923	コストマーケティング	✓
------------	--	---------	------------	---

灯油代 200 を除く

別添 請求書

【使途の内容等】

ガソリン代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,723 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,361 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

982-0841

宮城県仙台市 太白区向山1丁目

18-8

鈴木 勇治 様



B18011311002 05068 05058 00

CHX56241 0086230 00001 1 890001 8888501 0005058



2024年 5月 7日作成 1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社 (鈴) 2

三井住友カード株式会社
 (本店所在地) 大阪市中央区今橋4-5-15
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター
 0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 10:00~17:00

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や
 役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苦竹

ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
32,923 円	2024年 5月 27日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 5月 24日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)	(4月30日現在)	32,923円	0円
■お客様総ご利用限度額は、旧SMBCファイナンスサービスが発行するカード(原則として表/裏面に 「OM」「CF」「QC」記載)合計のご利用限度額となります。		内残高	1回払い	32,923円
お客様総ご利用限度額	60 万円	訳の	リボルビング払い	0円
内、翌月1回払い以外の純ショッピング限度額	60 万円		ボーナス一括払い	0円
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円			-----円
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。		リボルビング払い (ショッピング)	月々のお支払コース	0
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。			ボーナス時ご指定額	0
			完済年率	12.000%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額(円)
カードショッピング					
●1回払い					
2024. 4. 3	セルフ仙台南インター	2,200	本人	灯 油	数量 20.00
2024. 4. 6	富沢	5,782	本人	軽 油	数量 41.30
2024. 4. 11	セルフ仙台南インター	6,546	本人	軽 油	数量 46.76
2024. 4. 20	富沢	5,564	本人	スーパーマグナム	数量 32.16
2024. 4. 20	セルフ仙台南インター	6,468	本人	軽 油	数量 46.20
2024. 4. 29	富沢	6,363	本人	軽 油	数量 45.45
					今回ご請求金額 32,923
					(ご請求金額合計) 32,923

ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 3月末残高 今回利用分 - 今回の獲得マイル 10 4月末残

今年度獲得マイル数

今年度(2024年度)のマイルのプレゼント交換期間は2025年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 10

30,723

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】 R6 年 5 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,875 円
【支払先(所在・名称)】 鈴木勇治	
【使途の内容等】 補助員用ガソリン代 距離 375 km × 37円 = 13,875 別添 活動報告 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 活動距離に単価を乗じているため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

野田 譲



経 理 責 任 者 名

千葉修平



令和6年度活動報告「詳細」



月 日	曜日	時 間	行き先	用 務	キロ数
5月1日	水	10:00～12:00	富沢・富田地区	富沢・富田地区交通危険地点現地調査	19
5月3日	金	10:00～11:00	鉤取一丁目～四丁目	宅地開発に伴う雨水調査	4
5月3日	金	11:00～15:00	白石市・小原地区周辺	観光入込客数状況など調査	110
5月5日	日	9:00～11:30	郡山五丁目～郡山字穴田西	宅地開発の現地調査	16
5月8日	水	10:30～12:00	環境局環境企画課	環境アセス調査についての聴取	18
5月9日	木	14:00～16:00	ホテル白萩	介護サービスネットワーク総会にて事業者の運営上の課題ヒアリング	20
5月11日	土	10:00～11:30	仙台市武道館	市民総体「太極拳の集い」開会式	22
5月12日	日	9:00～11:30	上野山コミュニティセンター	上野山市民まつり	3
5月14日	火	10:00～12:00	泉区七北田	統合医療健康セミナー	30
5月15日	水	9:00～12:00	太白区秋保馬場	野尻地区の生活環境の課題を現地調査	55.6
5月20日	月	13:30～16:00	坪沼字北ノ下～中沖	田植等農作業の進行状況の調査	25
5月23日	木	17:00～18:30	坪沼根添集会所	地域行事の集客効果についてヒアリング	23
5月25日	土	8:30～12:00	柳生小・向山小・八木山南小・生出小各学校	学校行事と地域団体との連携状況調査	30
					375.6

政務活動費支払証明書(会派用)


 整理番号 /

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 5 月 23 日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,480 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(西澤啓文)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 野 田 讓

経理責任者名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	西 澤 啓 文																				
用 務 先	○台湾観光協会 東京事務所 港区西新橋1-5-8 ○三菱電機 METoA Ginza																				
出張期間	令和 6 年 5 月 23 日から令和 6 年 5 月 24 日まで																				
政 務 活 動 項 目	【5月23日】 ○台湾観光協会 東京事務所 仙台と台湾における、経済、観光をはじめとした相互交流拡大への課題対応について徴収・調査 【5月24日】 ○三菱電機 METoA Ginza AIのリスク管理プラットフォームをはじめとした社会課題解決につながる技術について調査																				
経費内訳	〈令和6年5月23日～5月24日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅（往復）</td> <td>5/23, 5/24</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～東京駅（往復）</td> <td>5/23, 5/24</td> <td>新幹線</td> <td>¥30,140</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>5/23, 5/24</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊（都内）</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥53,480</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所～仙台駅（往復）	5/23, 5/24	バス	¥240	仙台駅～東京駅（往復）	5/23, 5/24	新幹線	¥30,140	日当	5/23, 5/24		¥6,600	宿泊（都内）			¥16,500				¥53,480
仙台市役所～仙台駅（往復）	5/23, 5/24	バス	¥240																		
仙台駅～東京駅（往復）	5/23, 5/24	新幹線	¥30,140																		
日当	5/23, 5/24		¥6,600																		
宿泊（都内）			¥16,500																		
			¥53,480																		
備 考																					

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,776 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 5/17

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



apollostation

(株) 気仙沼商会

美沢

宮城県仙台市泉区

美沢中77-1

TEL:022-348-4000 SS:20309-12555

登録番号: T5370501000168

クレジットカード売上票

2024年05月17日 11:20 伝票No. 3678

取引通番 5580

SHOJI/TOSHIMITSU様

514-12555-9590-0018 ICS 20309

XXXXXXXXXXXX0000

出光クレジット

車番00088

0120-00 2894

レギュラーガソリン P20 ￥7553

数量 45.50L

単価 @166

(内ガソリン税 @53.8)

合計 ￥7,553

(内税分消費税 ￥687)

(内税10%対象額 ￥7553)

(内税10%消費税 ￥687)

承認No. 0000000257

支払方法 一括

クレジットご利用額 ￥7,553

有効期限 XX年XX月 企業コード 0035

端末識別番号 7736410104353

ARCOO ATC0019 01 VISACREDIT

A0000000031010

2:00000000=0:00000000

お客様控え

係員: 02

処理日付: 2024/05/17 2894-2895

100取引

当店へのアンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
毎月1,000名様に!
回答はこちらから▶
当店ご利用後10日後まで

給油をお得に! 新アプリ
カーライフを便利に!
Drive On
お得なキャンペーン実施中

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2178 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/20

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS

納品書(領収書)

2024年05月20日 20:29

売上
VISA/Master 様
トークン XXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-13
36.96L *

172円 ¥6,357
合計 ¥6,357
(消費税10%対象 ¥6,357
内消費税等 ¥578)
クレジット支払
A0000000031010
VISACREDIT

有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0005831
楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460
取引CD: 12405202202691714570
取引日時: 2024/05/20 20:29:44
楽天カード: 基本P 18P
特別P 0P
今回計 18P
利用ポイント 0P

利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

現金でお支払いの場合は領収書にかえさせていただきます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
D.Dセルフ長命ヶ丘店
宮城県 仙台市 泉区
長命ヶ丘6-15-12
TEL: 022-377-0788 SS-220269
登録番号: T4010001140063
シートNo 5032-05
デ-タNo6005-6009
外通番17-52936
050給油担当 2024/05/21

政務活動費支払証明書(会派用)

橋
整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 5 月 23 日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(橋本啓一)	
【使途の内容等】	
視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 讓

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	橋 本 啓 一																				
用 務 先	○台湾観光協会 東京事務所 港区西新橋1-5-8 ○三菱電機 METoA Ginza																				
出張期間	令和 6 年 5 月 23 日から令和 6 年 5 月 24 日まで																				
政 務 活 動 項 目	【5月23日】 ○台湾観光協会 東京事務所 仙台と台湾における、経済、観光をはじめとした相互交流拡大への課題対応について徴収・調査 【5月24日】 ○三菱電機 METoA Ginza AIのリスク管理プラットフォームをはじめとした社会課題解決につながる技術について調査																				
経費内訳	〈令和6年5月23日～5月24日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>5/23, 5/24</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－東京駅（往復）</td> <td>5/23, 5/24</td> <td>新幹線</td> <td>¥30,140</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>5/23, 5/24</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊（都内）</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥53,480</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所－仙台駅（往復）	5/23, 5/24	バス	¥240	仙台駅－東京駅（往復）	5/23, 5/24	新幹線	¥30,140	日当	5/23, 5/24		¥6,600	宿泊（都内）			¥16,500				¥53,480
仙台市役所－仙台駅（往復）	5/23, 5/24	バス	¥240																		
仙台駅－東京駅（往復）	5/23, 5/24	新幹線	¥30,140																		
日当	5/23, 5/24		¥6,600																		
宿泊（都内）			¥16,500																		
			¥53,480																		
備 考																					

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

野
整理番号

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

338 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/2

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 338 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年06月02日 14:00 伝票No.0429
通番2161

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P02 ¥6804
数量 42.26(L)
単価 161
値引きQR 1 -42

合計 ¥6,762
(内ガソリン税 253.8 ¥2274)
(内税分消費税 ¥615)
(10%税込対象額 ¥6762)
(10%消費税 ¥615)

承認No.0007754589 処理通番 04285
支払方法 通常
端末番号:7740577711725 IC
ATC:012D カードマネージャ番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 33P
ポイント残高: XXXXXXXXXX

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00065140

B-cle: 6711725012632

2446-2446 01 2024/06/02

レシートを折りたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,726 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/13

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,453 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,726 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年06月13日 15:43 伝票No. 0432
通番3328

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥3474
数量 21.58(L)
単価 0161
値引きQR 01 -21

合計 ¥3,453
(内消費税 ¥53.8 ¥1161)
(内税分消費税 ¥314)
(10%税込対象額 ¥3453)
(10%消費税 ¥314)

承認No. 0007769487 処理通番 14174
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 012F カードサケス番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 17P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00065585

B-cle: 6711725012632
0962-0962 03 2024/06/13
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,314 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/6

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,629 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,314 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号:T5010001146720

2024年06月16日 20:57 伝票No.0012
通番3249

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥6670
数量 41.43(L)
単価 2161
値引きQR 21 -41

合計 ¥6,629
(内ガソリン税 253.8 ¥2229)
(内税分消費税 ¥603)
(10%税込対象額 ¥6629)
(10%消費税 ¥603)

承認No.0007743891 処理通番 14626
支払方法 通常
端末番号:7740577711725 IC
ATC:0133 カートリッジ番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 33P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00065792

B-cle: 6711725012632
4310-4310 03 2024/06/17
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/25

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,581 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号:T5010001146720

2024年06月25日 08:18 伝票No.0140
通番3243

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ￥3603
数量 22.24(L)
単価 162
値引きQR 1 -22

合計 ￥3,581
(内消費税 253.8 ￥1197)
(内税分消費税 ￥326)
(10%税込対象額 ￥3581)
(10%消費税 ￥326)

承認No.0007714698 処理通番 15512
支払方法 通常
端末番号:7740577711725 IC
ATC:0135 カードマネー番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 17P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00066228

B-cle: 6711725012632
1259-1259 03 2024/06/25
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/30

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,545 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

202

2024.6.30

コ
XX
先 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥3566
数量 21.88(L)
単価 163
値引きQR 01 -21

合計 ¥3,545
(内消費税 ¥1177)
(内税分消費税 ¥322)
(10%税込対象額 ¥3545)
(10%消費税 ¥322)

承認No.0007753222 処理通番 12124

支払方法 通常

端末番号:7740577711725 IC

ATC:0136-カードサービス番号:00

APL:VISACREDIT

AID:A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 17P

ポイント残高:

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00066515

B-cle: 6711725012632

5815-5815 03 2024/06/30

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

加
整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,389 円



(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL:022-392-3255

SS-042382

登録番号:T2390001000223

2024年06月11日 16:48

伝票No. 0188

通番2122

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06

¥6778

数量

45.80(L)

単価

¥148

(内軽油本体

¥115.9

¥5308)

(内軽油税

¥32.1

¥1470)

合計

¥6,778

(内税分消費税

¥483)

(10%税込対象額

¥5308)

(10%消費税

¥483)

釣銭 1万:3222

7千:222

カード有効期限 99年12月

担当: 1-

4465-4465 01 2024/06/11

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (

1/2)

領収書等の金額(B) (

6,778 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,389

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2024年06月24日 08:49

売上

Tカード会員 様

6-220268-49993-000

現金会員

車両番号 実車番

0216-00

軽油

P-09

32.90L

*

152円

¥5,000

(内軽油本体 119.90円 ¥3,944)

(内軽油税 32.10円 ¥1,056)

合計 ¥5,000

(消費税10%対象 ¥3,944)

内消費税等 ¥359

お預り ¥5,000

お釣り ¥0

Tカード番号: XXXXXXXXXXXX3496

ポイント: 基本P 16P

特別P 0P

今回計 16P

利用ポイント 0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

目以降に反映されます。有効期限切

等の理由で、Tカードにポイントが

加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現金でも買上げの場合引領収書にかえて頂きます。

ENEOSフロンティア東北

DDセルフ南吉成店

宮城県 仙台市 青葉区

南吉成6-2-13

TEL:022-277-0330

SS-220268

登録番号: T4010001140063

シートNo 4190-03

デ-ルNo3532-3534

050給油担当

2024/06/24

加藤和彦

添付する。

※や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

)充当する場合に記入する。

領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号(心) **11**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,232 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

6/8

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,465 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,232 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別紙



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 東北カンパニー
宮沢
宮城県仙台市太白区宮沢1丁目13-1
TEL: 022-785-9013 SS-155400
FAX: 022-743-3488
登録番号: T5010001146720

2024年06月08日 12:04 伝票No. 0390
通番3937

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX4008
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P11 ¥10465
数量 65.00(L)
単価 161

合計 ¥10,465

(内消費税 ¥53.8 ¥3497)

(内税分消費税 ¥951)

(10%税込対象額 ¥10465)

(10%消費税 ¥951)

承認No. 0007758936 処理通番 16649

支払方法 通常

端末番号: 7740577715540 IC

ATC: 0029 カードシークス番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****WAON POINTカード*****

WAON POINT番号 : XXXXXXXXXXXX9632

ポイント対象金額: ¥10,465

付与ポイント : 52P

累計ポイント :
(内25年03月31日迄有効: [REDACTED])

取引番号: 2024-0608-1204-11043

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

0076-0076 04 2024/06/08

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 6 月 11 日	147,050 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐々木 心)	
【使途の内容等】	
視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党) 10/12

出張者名	佐々木 心																																																		
用 務 先	○沖縄県庁 沖縄県那覇市泉崎1丁目2-2																																																		
出張期間	令和 6 年 6 月 11 日から令和 6 年 6 月 12 日まで																																																		
政 務 活 動 項 目	令和 6 年 6 月 11 日 ○沖縄県におけるデジタル人材育成確保の取組 ・おきなわ S m a r t 産業ビジョンの概要 ・デジタル人材育成確保関連事業																																																		
経費内訳	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">〈令和 6 年 6 月 11 日～6 月 12 日〉</th></tr> <tr> <td>仙台市役所ー仙台駅 (往復)</td><td>6/11.6/12</td><td>バス</td><td>¥240</td></tr> <tr> <td>仙台駅ー仙台空港</td><td>6/11</td><td>アクセス鉄道</td><td>¥660</td></tr> <tr> <td>仙台空港ー那覇空港</td><td>6/11</td><td>飛行機</td><td>¥59,820</td></tr> <tr> <td>那覇空港ー那覇 (往復)</td><td>6/11.6/12</td><td>バス</td><td>¥480</td></tr> <tr> <td>那覇空港ー羽田空港</td><td>6/12</td><td>飛行機</td><td>¥47,360</td></tr> <tr> <td>羽田空港ー浜松町</td><td>6/12</td><td>私鉄</td><td>¥520</td></tr> <tr> <td>浜松町ー東京ー仙台 (閑散期)</td><td>6/12</td><td>JR在来線・新幹線</td><td>¥14,870</td></tr> <tr> <td>日当</td><td>6/11～6/12</td><td></td><td>¥6,600</td></tr> <tr> <td>宿泊 (那覇市 1 泊)</td><td>6/11</td><td></td><td>¥16,500</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>¥147,050</td></tr> <tr> <td colspan="4">※仙台市旅費規程に基づき支出</td></tr> </table>			〈令和 6 年 6 月 11 日～6 月 12 日〉				仙台市役所ー仙台駅 (往復)	6/11.6/12	バス	¥240	仙台駅ー仙台空港	6/11	アクセス鉄道	¥660	仙台空港ー那覇空港	6/11	飛行機	¥59,820	那覇空港ー那覇 (往復)	6/11.6/12	バス	¥480	那覇空港ー羽田空港	6/12	飛行機	¥47,360	羽田空港ー浜松町	6/12	私鉄	¥520	浜松町ー東京ー仙台 (閑散期)	6/12	JR在来線・新幹線	¥14,870	日当	6/11～6/12		¥6,600	宿泊 (那覇市 1 泊)	6/11		¥16,500				¥147,050	※仙台市旅費規程に基づき支出			
〈令和 6 年 6 月 11 日～6 月 12 日〉																																																			
仙台市役所ー仙台駅 (往復)	6/11.6/12	バス	¥240																																																
仙台駅ー仙台空港	6/11	アクセス鉄道	¥660																																																
仙台空港ー那覇空港	6/11	飛行機	¥59,820																																																
那覇空港ー那覇 (往復)	6/11.6/12	バス	¥480																																																
那覇空港ー羽田空港	6/12	飛行機	¥47,360																																																
羽田空港ー浜松町	6/12	私鉄	¥520																																																
浜松町ー東京ー仙台 (閑散期)	6/12	JR在来線・新幹線	¥14,870																																																
日当	6/11～6/12		¥6,600																																																
宿泊 (那覇市 1 泊)	6/11		¥16,500																																																
			¥147,050																																																
※仙台市旅費規程に基づき支出																																																			
備 考	6/12の午後のスケジュールに間に合わせるため、那覇ー羽田ー仙台の行程になっています。(※直行便は14:10のみ、仙台到着は17:33)																																																		

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER ☆

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

佐々木 心 様

¥59,820

(税込)

(クレジット支払い) ¥59,820

含む: ダイナースカード

(消費税 10 %対象 ¥59,820

(税込))

但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2024年 6月11日 ANA 1863 便 仙台⇒沖縄

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-06-08

発行所 : 羽田

TKT : MH58SE

発行日 : 24-06-11

端末番号 : 34065 * 16283

登録番号 : T1010401099027

本領収書は再発行できません。

This receipt can not be reissued.

■ご案内

- 本書は、お客様が購入された航空券に係る重要な内容が記載されておりますので、内容を十分にご確認のうえ、大切に保管してください。
- お客様との運送契約は、国内旅客運送約款に則ります。(旅程により一部のお客様には国際運送約款が適用になります)
- 本書が「明細書」、「証明書」、「領収書」または「航空券」として発行されている場合、再発行できません。大切に保管をお願いします。

■ご搭乗について

- 航空券は、名義変更および第三者への譲渡はできません。
- 不正搭乗が発覚した場合、所定の違約金を申し受けるか、状況によっては法的手続を講じることも含め対応致します。
- 運賃の適用条件、変更・払い戻しは、別に定める規則に則ります。

■ANA便ご利用に際してお問い合わせはこちら

https://www.ana.co.jp/domestic_bookflight_tel/
(他航空会社便については各社へお問い合わせください。)

領 収 書
RECEIPT

収納年月日 2024年 6月11日

宛名
RECEIVED FROM

伊々木 心 様

金額
THE SUM OF

¥47,360(税込)

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

但し
IN PAYMENT OF

旅客運賃・料金として

ISSUED DATE

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード ¥47,360:ダイナースカード

税率内訳
TAX DESCRIPTION

消費税10%対象 ¥47,360(税込)

上記の金額正に領収いたしました。
I received the amount indicated above.

備考 REMARKS

■ご旅程

1. 2024年 6月12日

ANA

460便

沖縄

→

東京

本領収書は再発行できません。
This receipt can not be reissued.

登録番号 : T1010401099027
発行日 : 24-06-12
発行所 : 株式会社ANA
LSN : 26689

全日本空輸株式会社
ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD.

PH6NT6
*15957

領収書等貼付用紙

(心)
整理番号(心) 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 4,592 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 領 収 書 佐々木 心 様 ¥4,592- No. 000003-2750-7583 2024年06月11日 消費税 340円を含む。 但し、 として上記正に領収いたしました。 SENDAI AIRPORT 萩 SHOPPING MALL ※財布等にはさんで保管してください。 印紙等を内側に折り返すをお願いします。	
【使途の内容等】 お土産代として 6/11 ~ 6/12 視察先へ ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (100/100) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (4,592 円) 4,592 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙


 整理番号(心) **15**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

6/22

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,920 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別紙



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
TEL:022-785-9013 SS-155400
FAX:022-743-3488
登録番号: T5010001146720

2024年06月22日 12:44 伝票No.0507
通番4295

61-15540-000000-001 様 *
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P14 ¥4920
数量 30.00(L)
単価 164

合計 ¥4,920
(内ガソリン税 253.8 ¥1614)
(内税分消費税 ¥447)
(10%税込対象額 ¥4920)
(10%消費税 ¥447)
お支払い ¥5,000
お釣り ¥80
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9036
進呈ポイント: 24P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00049861

1162-1162 05 2024/06/22
上記にて領収書に替えさせていただきます

政務活動費支払証明書(会派用)

猪
整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年6月5日	83,860 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(猪又隆広)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	猪 又 隆 広																												
用 務 先	・こべっこあそびひろば西神中央（兵庫県神戸市西区糺台5丁目6-1） ・神戸市立児童センターこべっこランド （兵庫県神戸市兵庫区上庄通1丁目1-43）																												
出張期間	令和6年6月5日から令和6年6月6日まで																												
政 務 活 動 項 目	・令和6年6月5日(水)15:30～16:30 《屋内遊び場視察》@こべっこあそびひろば西神中央 ⇒乳幼児の地域の子どもと保護者が安全で安心して過ごせる居場所として、また、保護者が子育ての悩みを相談できる場として神戸市が設置している。本市でいうところの「のびすく」にあたる施設であるが、それぞれ別な指定管理者が運営しており、施設の特色が大きく出やすい。また、本施設の隣には、「ユースステーション」という中高生の居場所も整備されている。 ・令和6年6月6日(木)10:30～12:00 《屋内遊び場施設》@神戸市立児童センターこべっこランド ⇒38年前から無料の屋内遊び場として整備しており、それを政令市で実現できているのは大変学びが深い。現在の施設は2代目の施設であるが、いたるところに子どもへの配慮、また保護者の様々な相談体制に応じることができる受け皿となっている。本市でも屋内遊び場の整備をスツ場合に大変参考になる施設である。																												
経費内訳	〈令和6年6月5日～6月6日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>6/5, 6/6</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－仙台空港（往復）</td> <td>6/5, 6/6</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥1,320</td> </tr> <tr> <td>仙台空港－伊丹空港（往復）</td> <td>6/5, 6/6</td> <td>飛行機</td> <td>¥57,060</td> </tr> <tr> <td>伊丹空港－神戸三宮（往復）</td> <td>6/5, 6/6</td> <td>バス</td> <td>¥2,140</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>6/5, 6/6</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊（三宮）</td> <td></td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥83,860</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出	仙台市役所－仙台駅（往復）	6/5, 6/6	バス	¥240	仙台駅－仙台空港（往復）	6/5, 6/6	アクセス鉄道	¥1,320	仙台空港－伊丹空港（往復）	6/5, 6/6	飛行機	¥57,060	伊丹空港－神戸三宮（往復）	6/5, 6/6	バス	¥2,140	日当	6/5, 6/6		¥6,600	宿泊（三宮）			¥16,500				¥83,860
仙台市役所－仙台駅（往復）	6/5, 6/6	バス	¥240																										
仙台駅－仙台空港（往復）	6/5, 6/6	アクセス鉄道	¥1,320																										
仙台空港－伊丹空港（往復）	6/5, 6/6	飛行機	¥57,060																										
伊丹空港－神戸三宮（往復）	6/5, 6/6	バス	¥2,140																										
日当	6/5, 6/6		¥6,600																										
宿泊（三宮）			¥16,500																										
			¥83,860																										
備 考																													

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ANA  | A STAR ALLIANCE MEMBER ☆

領 収 書

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

様

¥ 57,060

(税込)

(クレジット支払い ¥57,060

含む : JCBカード

)

(消費税 10 %対象 ¥57,060

(税込))

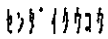
但し、旅客運賃料金として、上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

- | | | | | | |
|----------|---------|-----|-----|---|-------|
| 1. 2024年 | 6 月 5 日 | ANA | 736 | 便 | 仙台⇒大阪 |
| 2. 2024年 | 6 月 6 日 | ANA | 737 | 便 | 大阪⇒仙台 |

本領収書は再発行不可となります。

購入日 : 24-05-24

発行所 : 

TKT : NH5GHY

発行日 : 24-07-23

端末番号 : 34047

* 16281

登録番号 : T1010401099027

領収書等貼付用紙


 整理番号

9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 5,040円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添 4/5	
【使途の内容等】 受け入れ先へのお土産 (こべっこあそびひろば「西神中矢、こべっこランド」) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL Hagi

T3370001038768

仙台国際空港隣直営店
TEL 022-383-6205

2024年 6月 5日(水)11:01 #000002
000002レジ2 000002レジ2
1882

***** 領収証明細 *****
領収書発行番号 0425
金額 ￥5,040

※ 萩の月10個 1名 ￥5,000
P4533945441196
(2個 x @2,500)
三全紙製手提袋 小 ￥40
P4533945140044
(2個 x @20)

小計 ￥5,040
買上点数 4点

合計 ￥5,040

(税率 8%対象額 ￥5,000)
(内消費税等 8% ￥370)
(税率10%対象額 ￥40)
(内消費税等10% ￥3)
タッチ決済 ￥5,040
(内消費税等 ￥373)

※は軽減税率対象商品です。



SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL Hagi

但し、

￥5,040-

猪又たかみ3様

金額 収 書

消費税

373円を含む。

として上記正に領収いたしました。

※財布等にはさんで保管してください。
印刷面を内側に折の保管をお願いします。

No.000002-0425-1882
2024年06月05日

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)
2024年06月24日 09:46売上
アスカ イス カド 様

トウ XXXXXXXXXXXX2004

提携カード

車両番号

0026-00

レギュラー

17.55L

P-18

* ¥3,000

¥944)

合計 ¥3,000

(消費税10%対象

内消費税等

クレジット支払

A00000025010801

AMERICAN EXPRESS

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0865022

カメイ株式会社

Dr. Drive 鈎取店

宮城県 仙台市 太白区

鈎取本町 1-3-5

TEL: 022-245-2135

登録番号: T5370001003340

レシート No 3326-06

デ-#65974-5977

カ通番 17-87104

030鈎取SS

2024/05/24

クレジットカード支払い 2024 年 6 月 10 日支払い

【使途の内容等】

ガソリン代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証

領 収 書

自動車番号

6年6月7日

御氏名

赤間

様

品 名	数 量	単 価	金 額
① ガソリン	30.91	178 ¥	
灯油・軽油		¥	
		¥	
消費税(内)		10% ¥	
※ 当り軽油には32.10円ガソリンには53.80円の税金をきんでいます。		¥ 5500	

012975

度御買上戴きまして
難う御座います。

T5370002008041

有限会社 丹 庄 商 店

岩切サービス・ステーション

仙台市宮城野区岩切2丁目10番15号

TEL 022 (255) 8201

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木 勇 治	【支出額(政務活動費充当額)】 16,177 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1406-06-27 *45,888 コスモキマーケティング ✓ 別添 請求書	
【使途の内容等】 ガolin代 5 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (32,355 円) 16,177 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

982-0841

宮城県仙台市 太白区向山1丁目

18-8

鈴木 勇治 様



B18011311002 04388 04381 00

CHX56241 0085515 00001 1 890001 8888501 0004381



2024年 6月 7日作成

1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

三井住友カード株式会社

(本店所在地) 大阪市中央区今橋4-5-15

(お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター

0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660

受付時間 10:00~17:00

【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や
役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

カード発行店 シナネン石油株式会社

S S 名 セルヴィス普竹

ご請求金額合計

45,888 円

お支払い日

2024年 6月 27日

お問い合わせ番号

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 6月26日(水)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)	(5月31日現在)	45,888円	0円
【お客様ご利用限度額は、旧SMBCFファイナンスサービスが発行するカード(原則として表/裏面に「OM」「CF」「QC」記載)合計のご利用限度額となります。】		内残 1回払い	45,888円	0円
お客様総ご利用限度額	60 万円	高 1回払い	0円	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円	訳の ボーナス一括払い	0円	----
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円	リボルビング払い (ショッピング)	月々のお支払コース	C
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。			ボーナス時ご指定額	C
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。			実質年率	12.000%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今月のご利用金額(円)
カードショッピング					
●1回払い					
2024. 5. 2	セルフ仙台南インター	6,880	本人	スーパーマグナム 数量 40.00	45,888
2024. 5. 2	セルフ仙台南インター	1,500	本人	D海ジェット 洗車券 数量 1.00	
2024. 5. 2	セルフ仙台南インター	300	本人	下部洗車 数量 1.00	
2024. 5. 2	セルフ仙台南インター	800	本人	クレンジング 数量 1.00	
2024. 5. 7	セルフ仙台南インター	10,210	本人	スーパーマグナム 数量 59.36	
2024. 5. 13	セルフ仙台南インター	9,071	本人	スーパーマグナム 数量 53.36	
2024. 5. 19	宮沢	5,162	本人	スーパーマグナム 数量 30.01	
2024. 5. 25	宮沢	5,771	本人	スーパーマグナム 数量 33.55	
2024. 5. 26	セルフ仙台南インター	6,194	本人	軽油 数量 44.24	
今回ご請求金額					45,888
(ご請求金額合計)					45,888

ご利用者様の表示は、本人：鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 4月末残高 今回利用分 16 5月末残

今年度獲得マイル数

今年度(2024年度)のマイルのプレゼント交換期間は2025年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 カーケアマイル 今回の獲得マイル 2

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 14

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

政務活動費支払証明書(会派用)

鈴

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
R6 年 6 月 30 日	12,469 円
【支払先(所在・名称)】	
鈴木勇治	
【使途の内容等】	
補助員用ガソリン代	
距離 337 km × 37円 = 12,469	
別添 活動報告	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
活動距離に単価を乗じているため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

野田 譲

経 理 責 任 者 名

千葉修平

③ 2.5

-139-

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2464 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 6/18

【使途の内容等】

ガolin代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,929 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3464 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



apollostation

(株) 気仙沼商会

実況

宮城県仙台市泉区

実況中 77-1

TEL:022-348-4000 SS:20309-12555

登録番号: T5370501000168

クレジットカード売上票

2024年06月18日 11:47 伝票No. 8676

取引通番 9500

SHOJI/TOSHIMITSU様

514-12555-9590-0018 ICS 20309

XXXXXXXXXXXX0000

出光クレジット 車番00088

0120-00 2056

レギュラーガソリン P20 ¥6929

数量 41.00L

単価 @169

(内ガソリン税 @53.8)

合計 ¥6,929

(内税分消費税 ¥630)

(内税10%対象額 ¥6929)

(内税10%消費税 ¥630)

承認No.0000000265

支払方法 一括

クレジットご利用額 ¥6,929

有効期限 XX年XX月 企業コード 0035

端末識別番号 7736410104353

ARCOO ATC001A 01 VISACREDIT

A0000000031010

2:0000000-0:0000000

お客様控え

係員: 02

処理日付: 2024/06/18 2056-2057

100取引

当店へのアンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
毎月1,000名様に!
回答はこちらから▶
当店ご利用後 10日後まで

給油をお得に! 新アプリ
カーライフを便利に!
Drive On
お得意なキャンペーン実施中

領収書等貼付用紙

(橋)

整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2650 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/5

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (530 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS

納品書(領収書)

2024年06月05日 15:29

売上
VISA/Master 様
トークン XXXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
31.18L *

170円 ¥5,301
合計 ¥5,301
(消費税10%対象 ¥5,301
内消費税等 ¥482)

クレジット支払

A0000000031010

VISACREDIT

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0000836

楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460

取引CD: 12406052202691715079

取引日時: 2024/06/05 15:29:33

楽天カード: 基本P 15P

特別P 0P

今回計 15P

利用ポイント 0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北

D. Dセルフ長命ヶ丘店

宮城県 仙台市 泉区

長命ヶ丘6-15-12

TEL: 022-377-0788 SS-220269

登録番号: T4010001140063

シートNo 2939-02

デ-タNo 4477-4481

外通番 17-55492

050給油担当

2024/06/05

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/5

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年06月15日 14:21 伝票No. 0509
通番2702

VISA 様

XXXXXXXXXXXX2356

売上 VISA

11200
レギュラーガソリン P05 ¥5900
数量 36.20(L)
単価 163

合計 ¥5,900

(内ガソリン税 253.8 ¥1948)

(内税分消費税 ¥536)

(10%税込対象額 ¥5900)

(10%消費税 ¥536)

承認No. 0000811306 処理通番 11760

支払方法 通常

端末番号: 7740577711725 IC

ATC: 020A カードマネージング番号: 01

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****楽天ポイントカード*****

楽天ポイントカード番号 XXXXXXXXXXXX5460

ポイント対象金額: ¥5,900

獲得予定ポイント: 29P

利用可能ポイント: 

取引コード: 117251-2024-0615-1421-3902

今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

2807-2807 02 2024/06/15

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

給油がお得になるアプリ!

CarlifeSquare



お得
情報
配信中!



領収書等貼付用紙

橋
整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 橋本啓一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添 6/24	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年06月24日 17:19 伝票No. 0494
通番3503

VISA 様
XXXXXXXXXXXX2356
売上 VISA

11200
レギュラーガソリン P11 ¥6000
数量 36.59(L)
単価 164

合計 ¥6,000
(内消費税 ¥1969)
(内税分消費税 ¥545)
(10%税込対象額 ¥6000)
(10%消費税 ¥545)

承認No. 0000345766 処理通番 18406
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 0211 カードマネージング番号: 01
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010

*****楽天ポイントカード*****

楽天ポイントカード番号 XXXXXXXXXXXX5460
ポイント対象金額: ¥6,000
獲得予定ポイント: 30P
利用可能ポイント: [REDACTED]

取引コード: 117251-2024-0624-1719-1004

今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

0897-0897 04 2024/06/24

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします。

給油がお得になるアプリ!

CarlifeSquare



領収書等貼付用紙

橋
整理番号

9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 橋本啓一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添 6/30	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

EneJet

納品書(領収書)

2024年06月30日 12:42

売上

上 様 M

6-004207-49993-001

現金フリー

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-16

17.97L

*

167円

¥3,000

(内ガソリン税53.80円

¥967)

合計

¥3,000

(消費税10%対象

¥3,000

内消費税等

¥273)

お預り

¥10,000

お釣り

¥7,000

楽天カード : XXXXXXXXXXXX5460

取引ID : 02406300042071717830

取引日時 : 2024/06/30 12:42:21

楽天カード : 基本P

8P

特別P

0P

今回計

8P

利用ポイント

0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金でお支払いの際は、

領収書に控えさせていただきます。

カメイ株式会社

DDセルフ岩切プラザ店

宮城県 仙台市 宮城野区

岩切字昭和西3

TEL:022-255-1321

SS-004207

登録番号 : T5370001003340

シートNo 6129-06 テー5No0381-0384

013S S共通

2024/06/30

政務活動費支払証明書(会派用)

野
整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 7 月 2 日	159,650 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(野田 譲)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	野 田 譲																																																						
用 務 先	○東京（衆議院第一会館） ○徳島市役所 ○徳島（「阿波踊り会館」） ○宇和島（遊子水荷浦の段畑、宇和島市役所、現地視察）																																																						
出張期間	令和 6 年 7 月 2 日から令和 6 年 7 月 5 日まで																																																						
政 務 活 動 項 目	7/2 ○衆議院第一会館 要望 ○徳島市役所：姉妹都市の連携強化について 7/3 ○『阿波踊り会館』 ≪座 学≫阿波踊りにおけるインバウンドについて ≪現地視察≫阿波踊り会館視察 7/4 ○(有)土居真珠：真珠養殖を活用した地域資源について ○遊子水荷浦の段畑：観光政策のあり方について ○宇和島市議会 ・議長、副議長表敬訪問 ・姉妹都市の連携強化について ○宇和島市役所 ≪座 学≫地震の被害状況について ≪現地視察≫南予文化会館、体育館、宇和島市伊達博物館 7/5 ○みなとオアシスうわじまきさいや広場：観光政策について																																																						
経費内訳	<令和6年7月2日～7月5日> <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅（往復）</td> <td>7/2,7/5</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～浜松町駅</td> <td>7/2</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥14,550</td> </tr> <tr> <td>浜松町～羽田空港</td> <td>7/2</td> <td>私鉄</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td>羽田空港～徳島空港</td> <td>7/2</td> <td>飛行機</td> <td>¥27,400</td> </tr> <tr> <td>徳島空港～徳島駅前</td> <td>7/2</td> <td>バス</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>徳島駅前～松山駅</td> <td>7/3</td> <td>バス</td> <td>¥4,800</td> </tr> <tr> <td>松山駅～宇和島（往復）</td> <td>7/3、7/5</td> <td>JR（自由席）</td> <td>¥6,420</td> </tr> <tr> <td>松山～松山空港</td> <td>7/5</td> <td>バス</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>松山空港～伊丹～仙台空港</td> <td>7/5</td> <td>飛行機</td> <td>¥41,300</td> </tr> <tr> <td>仙台空港～仙台駅</td> <td>7/5</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>7/2～7/5</td> <td></td> <td>¥13,200</td> </tr> <tr> <td>宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）</td> <td></td> <td></td> <td>¥49,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥159,650</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240	仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550	浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520	羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400	徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600	徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800	松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420	松山～松山空港	7/5	バス	¥460	松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300	仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660	日当	7/2～7/5		¥13,200	宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500				¥159,650
仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240																																																				
仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550																																																				
浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520																																																				
羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400																																																				
徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600																																																				
徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800																																																				
松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420																																																				
松山～松山空港	7/5	バス	¥460																																																				
松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300																																																				
仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660																																																				
日当	7/2～7/5		¥13,200																																																				
宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500																																																				
			¥159,650																																																				
備 考																																																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収証

BD-00045237
発行日 2024/07/30

野田 譲 様

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

金額 ￥68,700.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、航空券代として
(7/2 羽田-徳島, 7/5 松山-伊丹, 伊丹-仙台)

名鉄観光サービス株式会社
(本社所在地)
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

- ☐現金
☐小切手
☒振込 68,700 円
☐クレジット
☐その他()
()

責任者印	領収者印
	

BD-088280

領収書等貼付用紙

野
整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3246 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

7/7

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6493 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3246 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年07月07日 14:35 伝票No.0511
通番3328

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥6533
数量 40.08(L)
単価 2163
値引きQR 21 -40

合計 ¥6,493

(内ガソリン税 253.8 ¥2156)
(内税分消費税 ¥590)
(10%税込対象額 ¥6493)
(10%消費税 ¥590)

承認No.0007774689 処理通番 12898

支払方法 通常

端末番号:7740577711725 IC

ATC:0139 カードラゲス番号:00

APL:VISACREDIT

AID:A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 32P

ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00066836

B-cle: 6711725012632

1342-1342 03 2024/07/07

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 2303 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添	
【使途の内容等】 ガソリン代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4606 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2303 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年07月16日 05:20 伝票No. 0092
通番3472

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥4634
数量 28.43(L)
単価 163
値引きQR 01 -28

合計 ¥4,606
(内消費税 ¥53.8 ¥1530)
(内税分消費税 ¥419)
(10%税込対象額 ¥4606)
(10%消費税 ¥419)

承認No. 0007766617 処理通番 13835

支払方法 通常

端末番号: 7740577711725 IC

ATC: 013B カードサービス番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100

進呈ポイント: 23P

ポイント残高: XXXXXXXXXX

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00067246

B-clc: 6711725012632

8430-8430 03 2024/07/16

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等貼付用紙

野
整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,969 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

7/19

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,939 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2024年07月19日 08:50 伝票No. 0133
通番3183

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーパス

11200
レギュラーガソリン P08 ¥5976
数量 36.66(L)
単価 163
値引きQR 01 -37

合計 ¥5,939
(内消費税 ¥1972)
(内税分消費税 ¥540)
(10%税込対象額 ¥5939)
(10%消費税 ¥540)
承認No. 0007798194 処理通番 14157
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
ATC: 013D カードシークス番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXX9100
進呈ポイント: 29P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

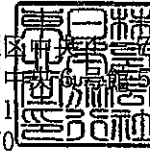
取引番号 00000000:00000000:00067410

B-cle: 6711725012632
0735-0735 03 2024/07/19
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

野田 譲 様

領 収 証 RECEIPT

株式会社日本旅行東北 仙台支店
登録番号：T7370001018972
980-0021
宮城県仙台市青葉区中村 2-2
学校法人北杜学園 仙台校 2階
TEL：022-261-4511
FAX：022-222-7570
支店長：吾妻 伸二
担当者：[REDACTED]



印紙税申告納
付につき仙台
税務署承認済

下記の金額を正に領収いたしました。

金 額
¥144,000

10%対象合計	内消費税額(10%)	8% (軽減税率) 対象合計	内消費税額(8%)	免税事業者 10%対象合計	免税事業者 8%対象合計	対象外合計	預り金合計
	0		0			144,000	

月 日	品 名	金 額	税区分
07/27	航空券代等 (仙台空港～桃園空港) 往復：往路 7/27スターラックス863便 復路7/31スターラックス862便	111,050	対象外
07/27	通訳代 (167,500円を参加者10名で分割)	16,750	対象外
07/29	奇美博物館入場料	1,200	対象外
07/28	新幹線 (台北駅～台南駅) 往復：往路7/28、復路7/30	15,000	対象外

注) 税区分等欄の「8%※」は軽減税率対象、「免税10%」は免税事業者にかかる対象、「免税8%」は免税事業者にかかる軽減税率対象

<<支払種別>>
【現金】：144,000
【小切手】：0
【振込】：0
【クレジット】：0
【日本旅行ギフト券】：0
【日本旅行ギフトカード】：0
【ドリーム旅行券】：0
【デビットカード】：0
【他社ギフト券】：0
【自治体補助券】：0
【他社ポイント】：0
【企業旅行引換券・契約保養所】：0
【QRコード決済】：0
【コンビニ決済】：0

出張記録簿

(自由民主党)

出張者名	野 田 議
出張期間	令和6年7月27日から令和6年7月31日まで
政務活動項目	※詳細は別紙報告書の通り 【台北市】 ・7/28 圓山大飯店地下トンネル ・7/28 林燈輝養護施設 【台南市】 ・7/29 奇美博物館 ・7/29 日台交流サミット ・7/30 長英大学 ・7/30 台南高鐵駅花魁公園 等
経費内訳	1. 航空券代等 111,050円 2. 通訳代 16,750円 3. 奇美博物館入場料 1,200円 4. 新幹線(台北～台南) 15,000円 5. 宿泊代/4泊分 77,200円 6. 日当/5日分 31,500円 合計 252,700円 ※1～4は領収書の通り、5,6は旅費規程に基づき支出
備考	・7/27 翌日の視察時間と便の都合上、前泊となった。 ・7/30 視察時間と便の都合上、後泊となった ・現地での昼食提供等が無いため日当を計上

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

台湾視察報告書

報告者：赤間次彦 西澤啓文 野田譲
庄司俊充 菊地崇良 佐々木心
高橋たくみ 千葉修平
内藤良介 田村勝

期 間 令和6年7月27日～同7月31日

調査先 台湾台北市・台南市

【目的】

相互に深い関係を築いている台湾台北市・台南市を訪問し、歴史・文化・経済・観光等のあらゆる面でさらなる交流発展を目指して現地関係機関を訪問し意見交換を行うことを目的に訪問した。

特に、災害時や緊急時の避難手段、高齢者や障害者へのケアの現状を含め、この分野における今後の交流促進、また、日台の歴史的・文化的なつながりを再確認し、日台関係の現状と未来について意見交換を実施した。

さらに、最先端技術と地域連携の取り組み、日台交流による歴史的価値がある鉄道車両の保全状況の視察、最後は台湾企業の技術力と国際展開を理解する機会となった。

7月27日

17時20分 仙台空港発 スターラックス航空 JX863

20時10分 台北(桃園)空港着

7月28日

【圓山大飯店地下トンネル】

終戦後廃止された台湾神社跡地に圓山大飯店が建設された。その際、この圓山大飯店には、災害時や緊急時に要人が避難するために設置された2本の地下トンネルが極秘裏に建設されている。

視察した西側のトンネルの全長は約80メートルで、75段の階段があり、併設されている滑り台は追手が狙いを定めるのを難しくするために曲線的な造りをしているが、有事の際や災害時や緊急時避難の手法として参考とする必要がある。

12時46分 台北駅発

14時32分 台南駅着

【障害者・養護施設「林燈輝養護施設」】

台南市中西区に位置する障害者、養護施設「林燈輝養護施設」を視察した。この施設は、創設者の林燈輝氏の理念に基づき、高齢者に尊厳と快適な生活を提供することを目的に運営している。

スタッフは入居者一人ひとりのニーズに応じたケアを行い、家族のような温かい関係を築くことを大切にしている。施設では、生活支援、看護サービス、自立支援、心のケア、医療資源の連携を行っており、特に、施設屋上スペースを利用した各種アクティビティ、健康促進など、多岐にわたるサービスを提供している。

また、日本のユニットケアモデルを導入し、家庭的で個別化されたケアを実施している環境を視察した。専門の看護師が常駐し、健康管理や医療ケアを提供しており、リハビリテーションとして身体機能の維持・向上を目指したリハビリプログラムを実施していることに加え、入居者が楽しめる様々なレクリエーションやイベントを企画、心理カウンセリングやグループセラピーなど、心の健康をサポートするプログラムを提供している。

互いの発展のため、仙台市の障害者、養護施設との交流を行い、情報交換を続けているが、引き続きの情報交換、交流の必要性を認識した。

7月29日

【奇美博物館】

奇美博物館は、台南市の私立博物館で、奇美グループの創業者である許文龍氏によって設立されている。許氏は日本統治時代に育ち、幼少期に日本人教師や当時の台南州立博物館から多くの影響を受けたことにより、芸術への関心を深め、後に奇美博物館の設立に繋がっている。

許氏は日本統治時代に活躍した人物の胸像を自ら作成するなど、日本との深い関わりを持つ。特に東日本大震災後は、被災地を勇気付けたいという事で、許文龍氏の負担により仙台市の中学生、高校生、大学生を11回、約300名を台湾に招待し交流を行った経緯がある。その交流をきっかけに現在でも仙台と台南の間で留学等の交流が続いている。

奇美博物館は、西洋美術、楽器、兵器、自然史の4つの主要分野にわたるコレクションを展示しており、その中には日本刀や鎧などの展示も行われております。民間主導の社会教育施設の設置の事例として認識すると同時に、日台の歴史的・文化的なつながりや相互支援を再確認し、今後の都市間同士の友好関係の維持の必要性を認識した。

【日台交流サミット IN 台南】

講演会 沼田幹夫氏 日本台湾交流協会前台北事務所代表

(元外交官、台湾に5年3ヵ月駐在経験あり)

講演内容：日台関係の過去、現在、未来について

○講演要旨

日台関係は2011年の東日本大震災において多くの台湾人の迅速な支援により、これまでの日台関係とは次元の異なる良好な関係となった。過去の日台関係の第1のターニングポイントは1952年の日華平和条約、第2ターニングポイントは1972年の日台断交であったが、その断交以降、日本の台湾に対する姿勢は“事なかれ主義”であった。そのような中、東日本大震災は台湾との友情を思い起こした。友人である台湾を大事にするべきではないのかと改めて考えさせられることになった。

沼田氏は台湾赴任当時、台湾の政界、財界を表敬訪問したが、その中の忘れられないエピソードは李登輝元総統を訪問だったとのこと。これまでの対日関係は実は片想いの関係だったとの話があったが、これにつき沼田氏は深い意味があったと今でも思っているとのこと。沼田氏は5年3ヵ月の台湾駐在生活で日々、日台関係の向上を想い仕事をしてきた。

2000年代に入り、自動車免許の相互承認等、相互の経済文化人的往来の基礎となる取り決めを行ってきた。最近の日台関係については、台湾の企業による日本に対する投資が目立つ。特に熊本市へのTSMCの進出による発展は日本における高度成長期にみた発展と同様のものであるとのこと。

一方、周辺に目を向けてみると台湾周辺における中国の国際法を無視した対応に世界中が懸念を示している。平和で安定した国際社会こそ私たちが目指す関係であり、望ましい共存共栄のありかたを共に目指すべきとのこと。このような状況の中でも日本と台湾は今までの歴史を踏まえ、日台の経済、人的関係は日増しに発展していくべきである。本日は日台双方の地方の方々が集まっている。日台関係の将来のために、お一人お一人がご尽力して頂きたいとのこと。

また講演の内容に加え、本市の東日本大震災による教訓、知見を踏まえた本市の政策取組みについて、台湾の議員をはじめとする関係者と意見交換を行い、また台湾側からは地下避難施設、地下シェルターの整備状況などミサイルからの国民保護政策についての政策形成にかかる知見を得ることができた。

7月30日

【長英大学】

① スマートフィットネスセンター

このフィットネスセンターは最先端の設備によりエクササイズを行うことができ、アプリの管理により運動と学業のバランスを管理することが出来る施設である。また、台南市と協力しこのスペースの効率化を目的に、地域に開放し、大学と地域の連携を強化しているのにも役立っており地域連携施策に参考になる事例である。

② クッキングスタジオ

専門的な料理学習を行うためのクッキングスタジオを視察した。洋食に特化した専門的な施設であり、映像学習や実習風景の録画再生をリアルタイムで行う等の ICT 機能と連携させた取組みを行える施設でもあり、実践的な学習環境、ICT機能の活用、効率的な学習、協働学習の促進の側面からも教育施策に参考になる事例である。

③ 環境共生施設

魚の養殖と野菜の水耕栽培を組み合わせた持続可能な農業技術である魚菜共生システムや雨水を再利用する建築について研究する施設を視察した。魚菜共生システムでは、魚の排泄物が植物の栄養源となり、植物が水を浄化することで、魚と植物が共生する環境を作り出し、雨水を再利用している。環境共生住宅については、雨水を再利用することにより、自然の要素を積極的に取り入れた庭や、ソーラーエネルギーによって建物の東西を循環するが、循環することにより、屋根の温度が下がり、室内の気温の上昇を防ぐ機能があるとのこと。

魚菜共生システムは、持続可能な農業、資源の効率的利用、雨水再利用システムは環境負荷の軽減、エネルギー効率の向上、自然との共生の効果が期待できる環境施策に参考になる事例である。

【台南高鐵駅花魁公園】

2008年に正式に廃止された日本の0系新幹線のうちの1両は、2004年の台湾高速鉄道の「調査車両」として台湾に来ており、それがこの公園に保存され、台南の玄関口のランドマークとされております。「花魁車」の愛称で親しまれ、任務を遂行するために車体の外側に「ヘアピン」のような測定器をいくつも設置しなければならないことから「境界測量車」のイメージを持つ世界で唯一の0系車両であり、ヘアピンが複雑に絡み合ったヘアピンを持つ江戸時代の花魁のような姿をしております。

台湾と日本の歴史的なつながりがあるからこそ、「花魁車」が誕生したのであり、現在の台湾の高速鉄道につながっているとのこと。ここは高速鉄道の建設過程を記念し、鉄道文化を広めるための重要な拠点であり、日本と台湾の交流から派生した歴史的な価値がある車両であると同時に、教育的価値、文化理解の深化、観光資源としての活用、さらには経済交流分野の促進にも資する事例である。

【萬國通路股份有限公司】

萬國通路股份有限公司 (Eminent) は、1979年に設立された台湾の企業で、主にスーツケースやキャリーバッグ、レジャー用品の設計・製造・販売を行っており会社であり、ブランドの歴史や製造過程を視察した。

この会社は1980年代より、ヨーロッパやアメリカなどでの販売を拡大しており。2004年には、台湾証券取引所に上場し、企業としての信頼性と透明性を高めている。仙台市においても外資系企業を含めた企業誘致に取組み、さらに、近隣自治体への台湾企業の進出が予定されている中、台湾の技術力を再認識する機会となった。

13時45分 台南駅発

14時48分 台北駅着

7月31日

11時40分 台北(桃園)空港発 スターラックス航空 JX862

16時00分 仙台空港着

政務活動費支払証明書(会派用)

加
整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 7 月 2 日	159,650 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(加藤和彦)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	加 藤 和 彦																																																						
用 務 先	○東京（衆議院第一会館） ○徳島市役所 ○徳島（「阿波踊り会館」） ○宇和島（遊子水荷浦の段畑、宇和島市役所、現地視察）																																																						
出張期間	令和 6 年 7 月 2 日から令和 6 年 7 月 5 日まで																																																						
政 務 活 動 項 目	7/2 ○衆議院第一会館 要望 ○徳島市役所：姉妹都市の連携強化について 7/3 ○『阿波踊り会館』 ≪座 学≫阿波踊りにおけるインバウンドについて ≪現地視察≫阿波踊り会館視察 7/4 ○(有)土居真珠：真珠養殖を活用した地域資源について ○遊子水荷浦の段畑：観光政策のあり方について ○宇和島市議会 ・議長、副議長表敬訪問 ・姉妹都市の連携強化について ○宇和島市役所 ≪座 学≫地震の被害状況について ≪現地視察≫南予文化会館、体育館、宇和島市伊達博物館 7/5 ○みなとオアシスうわじまきさいや広場：観光政策について																																																						
経費内訳	<令和6年7月2日～7月5日> <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅（往復）</td> <td>7/2,7/5</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～浜松町駅</td> <td>7/2</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥14,550</td> </tr> <tr> <td>浜松町～羽田空港</td> <td>7/2</td> <td>私鉄</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td>羽田空港～徳島空港</td> <td>7/2</td> <td>飛行機</td> <td>¥27,400</td> </tr> <tr> <td>徳島空港～徳島駅前</td> <td>7/2</td> <td>バス</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>徳島駅前～松山駅</td> <td>7/3</td> <td>バス</td> <td>¥4,800</td> </tr> <tr> <td>松山駅～宇和島（往復）</td> <td>7/3、7/5</td> <td>JR（自由席）</td> <td>¥6,420</td> </tr> <tr> <td>松山～松山空港</td> <td>7/5</td> <td>バス</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>松山空港～伊丹～仙台空港</td> <td>7/5</td> <td>飛行機</td> <td>¥41,300</td> </tr> <tr> <td>仙台空港～仙台駅</td> <td>7/5</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>7/2～7/5</td> <td></td> <td>¥13,200</td> </tr> <tr> <td>宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）</td> <td></td> <td></td> <td>¥49,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥159,650</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240	仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550	浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520	羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400	徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600	徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800	松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420	松山～松山空港	7/5	バス	¥460	松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300	仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660	日当	7/2～7/5		¥13,200	宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500				¥159,650
仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240																																																				
仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550																																																				
浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520																																																				
羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400																																																				
徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600																																																				
徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800																																																				
松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420																																																				
松山～松山空港	7/5	バス	¥460																																																				
松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300																																																				
仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660																																																				
日当	7/2～7/5		¥13,200																																																				
宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500																																																				
			¥159,650																																																				
備 考																																																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収証

BD-00045238

発行日 2024/07/30

加藤 和彦 様

金額

¥68,700.-

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

上記金額を正に領収いたしました
但し、航空券代として

(7/2 羽田-徳島 7/5 松山-伊丹 伊丹-仙台)

☐現金

☐小切手

☒振込

68,700 円

☐クレジット

☐その他

名鉄観光サービス株式会社

(本社所在地)

名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号

(住友生命名古屋ビル8階)

責任者印	領収者印

領収者印、責任者印のないものと訂正したものは無効です。

BD-088280

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,276 円



欄(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL:022-392-3255

SS-042382

登録番号: T2390001000223

2024年07月10日 17:33

伝票No.0180

通番2168

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06

¥6552

数量

42.00(L)

単価

¥156

(内軽油本体

¥123.9

¥5204)

(内軽油税

¥32.1

¥1348)

合計

¥6,552

(内税分消費税

¥473)

(10%税込対象額

¥5204)

(10%消費税

¥473)

釣銭 1万:3448

7千:448

カード有効期限 99年12月

担当: 10-

2461-2461 01 2024/07/10

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (6,552 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,276 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出張記録簿

加9

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	加 藤 和 彦																														
用 務 先	・ 北海道小清水町役場 小清水町総務課長（兼）DX推進室（併）選挙管理委員会事務局長 細川 正彦氏																														
出張期間	令和6年7月11日(木)から令和6年7月12日(金)まで																														
政 務 活 動 項 目	・ 庁舎建て替えについて ・ 官民連携について $\left\{ \begin{array}{l} 15:00 \sim 17:00 \end{array} \right\}$																														
経費内訳	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">〈令和6年7月11日〉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>7/11, 12</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－仙台空港（往復）</td> <td>7/11, 12</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥1,320</td> </tr> <tr> <td>仙台空港－千歳空港－女満別空港（往復）</td> <td>7/11, 12</td> <td>飛行機</td> <td>¥75,760</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>7/11, 12</td> <td></td> <td>¥6,600</td> </tr> <tr> <td>宿泊（千歳）</td> <td>7/11</td> <td></td> <td>¥16,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥100,420</td> </tr> </tbody> </table>			〈令和6年7月11日〉				仙台市役所－仙台駅（往復）	7/11, 12	バス	¥240	仙台駅－仙台空港（往復）	7/11, 12	アクセス鉄道	¥1,320	仙台空港－千歳空港－女満別空港（往復）	7/11, 12	飛行機	¥75,760	日当	7/11, 12		¥6,600	宿泊（千歳）	7/11		¥16,500				¥100,420
〈令和6年7月11日〉																															
仙台市役所－仙台駅（往復）	7/11, 12	バス	¥240																												
仙台駅－仙台空港（往復）	7/11, 12	アクセス鉄道	¥1,320																												
仙台空港－千歳空港－女満別空港（往復）	7/11, 12	飛行機	¥75,760																												
日当	7/11, 12		¥6,600																												
宿泊（千歳）	7/11		¥16,500																												
			¥100,420																												
備 考																															

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

加
整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 7 月 11 日	100,420 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(加藤和彦)	
【使途の内容等】	
視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

野 田 謙



経 理 責 任 者 名

千 葉 修 平



領收証

発行日 令和6年7月15日

請求番号 B002 - X - 0158

登録番号 T4240001026958

加藤 和彦 様

件名

航空券代金として

株式会社 あすなろ旅倶楽部

担当：

下記の金額正に領収いたしました

T 981-3135

住所: 宮城県仙台市泉区八乙女中央5丁目10-3
八乙女ユナイトビル2F

電話： 022-771-2789

メール: asunaro.sendai@vesta.ocn.ne.jp

仁心全解 税込

¥75,760

[illegible]

※は軽減税率対象です。

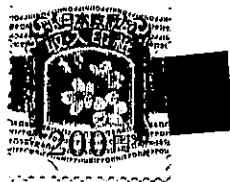
清泰稅

¥6,888

合計

¥75,760

税率区分	消費税	金額 税込
10%対象	¥6,888	¥75,760
8%対象	¥0	¥0
課税対象外		¥0



備考

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,019 円



欄(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社

落合

宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17

TEL:022-392-3255

SS-042382

登録番号:T2390001000223

2024年07月30日 15:48

伝票No.0166

通番2228

様

61-04238-416887-001

売上 現金固定

11300

軽油 P06

¥6038

数量 40.80(L)

単価 2148

(内軽油本体 2115.9 ¥4728)

(内軽油税 232.1 ¥1310)

合計

¥6,038

(内税分消費税 ¥430)

(10%税込対象額 ¥4728)

(10%消費税 ¥430)

約銭 1万:3962

7千:962

カード有効期限 99年12月

担当: 10-

7987-7987 01 2024/07/30

軽油税には消費税はかかりません

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,019 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

高
整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 7 月 2 日	159,650 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(高橋たくみ)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	高橋たくみ																																																						
用務先	○東京（衆議院第一会館） ○徳島市役所 ○徳島（「阿波踊り会館」） ○宇和島（遊子水荷浦の段畑、宇和島市役所、現地視察）																																																						
出張期間	令和6年7月2日から令和6年7月5日まで																																																						
政務活動項目	7/2 ○衆議院第一会館 要望 ○徳島市役所：姉妹都市の連携強化について 7/3 ○『阿波踊り会館』 ≪座 学≫阿波踊りにおけるインバウンドについて ≪現地視察≫阿波踊り会館視察 7/4 ○(有)土居真珠：真珠養殖を活用した地域資源について ○遊子水荷浦の段畑：観光政策のあり方について ○宇和島市議会 ・議長、副議長表敬訪問 ・姉妹都市の連携強化について ○宇和島市役所 ≪座 学≫地震の被害状況について ≪現地視察≫南予文化会館、体育館、宇和島市伊達博物館 7/5 ○みなとオアシスうわじまきさいや広場：観光政策について																																																						
経費内訳	〈令和6年7月2日～7月5日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅（往復）</td> <td>7/2,7/5</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅～浜松町駅</td> <td>7/2</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥14,550</td> </tr> <tr> <td>浜松町～羽田空港</td> <td>7/2</td> <td>私鉄</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td>羽田空港～徳島空港</td> <td>7/2</td> <td>飛行機</td> <td>¥27,400</td> </tr> <tr> <td>徳島空港～徳島駅前</td> <td>7/2</td> <td>バス</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>徳島駅前～松山駅</td> <td>7/3</td> <td>バス</td> <td>¥4,800</td> </tr> <tr> <td>松山駅～宇和島（往復）</td> <td>7/3、7/5</td> <td>JR（自由席）</td> <td>¥6,420</td> </tr> <tr> <td>松山～松山空港</td> <td>7/5</td> <td>バス</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>松山空港～伊丹～仙台空港</td> <td>7/5</td> <td>飛行機</td> <td>¥41,300</td> </tr> <tr> <td>仙台空港～仙台駅</td> <td>7/5</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>7/2～7/5</td> <td></td> <td>¥13,200</td> </tr> <tr> <td>宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）</td> <td></td> <td></td> <td>¥49,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥159,650</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240	仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550	浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520	羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400	徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600	徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800	松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420	松山～松山空港	7/5	バス	¥460	松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300	仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660	日当	7/2～7/5		¥13,200	宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500				¥159,650
仙台市役所～仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240																																																				
仙台駅～浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550																																																				
浜松町～羽田空港	7/2	私鉄	¥520																																																				
羽田空港～徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400																																																				
徳島空港～徳島駅前	7/2	バス	¥600																																																				
徳島駅前～松山駅	7/3	バス	¥4,800																																																				
松山駅～宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420																																																				
松山～松山空港	7/5	バス	¥460																																																				
松山空港～伊丹～仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300																																																				
仙台空港～仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660																																																				
日当	7/2～7/5		¥13,200																																																				
宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500																																																				
			¥159,650																																																				
備考																																																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

BD-00045239
発行日 2024/07/30

高橋 たくみ 様

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

金額 ￥68,700.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、航空券代として
(7/2 羽田-徳島, 7/5 松山-伊丹, 伊丹-仙台)

- ☐ 現 金
☐ 小切手
☒ 振 込 68,700 円
☐ クレジット
☐ その他 ()
()

名鉄観光サービス株式会社
(本社所在地)
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印
	

BD-088280

領収書等貼付用紙

(高)

整理番号

7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋たくみ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,586 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別 添	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,172 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,586</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

7/15



ENEOS

納品書(領収書)

2024年07月15日 11:04

売上

アメリカンエクスプレスカード カイン 様

トーク XXXXXXXXXXXX2008

M-EneKey(一般提携)

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-01

42.44L

*

172円

¥7,239

(アメリカンエクスプレスカード) 3円

-¥127

合計

¥7,112

(消費税10%対象)

¥7,172

内消費税等

¥652

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0187600

ENEOS SS777ID: [REDACTED]

EA777EneKeyID: [REDACTED]

楽天カード: XXXXXXXXXXXXXXXX

取引ID: 12407152200461729210

取引日時: 2024/07/15 11:04:00

楽天カード: 基本P

21P

特別P

0P

今回計

21P

利用ポイント

0P

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金でお支払いの場合は領収書にかえて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご確認ください。

消費税には 地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北

Dr. Driveセルフ仙台北四店

宮城県 仙台市 青葉区

上杉2-2-12

TEL: 022-222-1616

SS-220046

登録番号: T4010001140063

シートNo 6456-01

デビットNo 5624-5628

外通番 17-51591

020給油担当

2024/07/15

政務活動費支払証明書(会派用)

(高)

整理番号

8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 252,700 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(高橋たくみ)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)、 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



高橋卓誠 様

領 収 証 RECEIPT

株式会社日本旅行東北 仙台支店

登録番号：T7370001018972

980-0021

宮城県仙台市青葉区中津 1-2-2

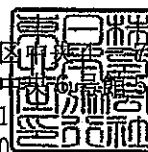
学校法人北杜学園 中津校 2階

TEL：022-261-4511

FAX：022-222-7570

支店長：吾妻 伸二

担当者：[REDACTED]



印紙税申告納
付につき仙台
税務署承認済

下記の金額を正に領収いたしました。

金 額
¥144,000

1.0%対象合計	内消費税額(10%)	8% (軽減税率) 対象合計	内消費税額(8%)	免税事業者 1.0%対象合計	免税事業者 8%対象合計	対象外合計	預り金合計
	0		0			144,000	

月 日	品 名	金額	税区分
07/27	航空券代等 (仙台空港～桃園空港) 往復：往路 7/27スターラックス863便 復路7/31スターラックス862便	111,050	対象外
07/27	通訳代 (167,500円を参加者10名で分割)	16,750	対象外
07/29	奇美博物館入場料	1,200	対象外
07/28	新幹線 (台北駅～台南駅) 往復：往路7/28、復路7/30	15,000	対象外

注) 税区分等欄の「8%※」は軽減税率対象、「免税10%」は免税事業者にかかる対象、「免税8%」は免税事業者にかかる軽減税率対象

<<支払種別>>
 [現金]：144,000
 [小切手]：0
 [振込]：0
 [クレジット]：0
 [日本旅行ギフト券]：0
 [日本旅行ギフトカード]：0
 [ドリーム旅行券]：0
 [デビットカード]：0
 [他社ギフト券]：0
 [自治体補助券]：0
 [他社ポイント]：0
 [企業旅行引換券・契約保養所]：0
 [QRコード決済]：0
 [コンビニ決済]：0

出張記録簿

(自由民主党)

出張者名	高橋たくみ
出張期間	令和6年7月27日から令和6年7月31日まで
政務活動項目	※詳細は別紙報告書の通り 【台北市】 ・7/28 圓山大飯店地下トンネル ・7/28 林燈輝養護施設 【台南市】 ・7/29 奇美博物館 ・7/29 日台交流サミット ・7/30 長英大学 ・7/30 台南高鐵駅花魁公園 等
経費内訳	1. 航空券代等 111,050円 2. 通訳代 16,750円 3. 奇美博物館入場料 1,200円 4. 新幹線(台北～台南) 15,000円 5. 宿泊代／4泊分 77,200円 6. 日当／5日分 31,500円 合計 252,700円 ※1～4は領収書の通り、5、6は旅費規程に基づき支出
備考	・7/27 翌日の視察時間と便の都合上、前泊となった。 ・7/30 視察時間と便の都合上、後泊となった ・現地での昼食提供等が無いため日当を計上

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

台湾視察報告書

報告者：赤間次彦 西澤啓文 野田譲
庄司俊充 菊地崇良 佐々木心
高橋たくみ 千葉修平
内藤良介 田村勝

期 間 令和6年7月27日～同7月31日
調査先 台湾台北市・台南市

【目的】

相互に深い関係を築いている台湾台北市・台南市を訪問し、歴史・文化・経済・観光等のあらゆる面でさらなる交流発展を目指して現地関係機関を訪問し意見交換を行うことを目的に訪問した。

特に、災害時や緊急時の避難手段、高齢者や障害者へのケアの現状を含め、この分野における今後の交流促進、また、日台の歴史的・文化的なつながりを再確認し、日台関係の現状と未来について意見交換を実施した。

さらに、最先端技術と地域連携の取り組み、日台交流による歴史的価値がある鉄道車両の保全状況の視察、最後は台湾企業の技術力と国際展開を理解する機会となった。

7月27日

17時20分 仙台空港発 スターラックス航空 JX863
20時10分 台北(桃園)空港着

7月28日

【圓山大飯店地下トンネル】

終戦後廃止された台湾神社跡地に圓山大飯店が建設された。その際、この圓山大飯店には、災害時や緊急時に要人が避難するために設置された2本の地下トンネルが極秘裏に建設されている。

視察した西側のトンネルの全長は約80メートルで、75段の階段があり、併設されている滑り台は追手が狙いを定めるのを難しくするために曲線的な造りをしているが、有事の際や災害時や緊急時避難の手法として参考とする必要がある。

12時46分 台北駅発

14時32分 台南駅着

【障害者・養護施設「林燈輝養護施設」】

台南市中西区に位置する障害者、養護施設「林燈輝養護施設」を視察した。この施設は、創設者の林燈輝氏の理念に基づき、高齢者に尊厳と快適な生活を提供することを目的に運営している。

スタッフは入居者一人ひとりのニーズに応じたケアを行い、家族のような温かい関係を築くことを大切にしている。施設では、生活支援、看護サービス、自立支援、心のケア、医療資源の連携を行っており、特に、施設屋上スペースを利用した各種アクティビティ、健康促進など、多岐にわたるサービスを提供している。

また、日本のユニットケアモデルを導入し、家庭的で個別化されたケアを実施している環境を視察した。専門の看護師が常駐し、健康管理や医療ケアを提供しており、リハビリテーションとして身体機能の維持・向上を目指したリハビリプログラムを実施していることに加え、入居者が楽しめる様々なレクリエーションやイベントを企画、心理カウンセリングやグループセラピーなど、心の健康をサポートするプログラムを提供している。

互いの発展のため、仙台市の障害者、養護施設との交流を行い、情報交換を続けているが、引き続きの情報交換、交流の必要性を認識した。

7月29日

【奇美博物館】

奇美博物館は、台南市の私立博物館で、奇美グループの創業者である許文龍氏によって設立されている。許氏は日本統治時代に育ち、幼少期に日本人教師や当時の台南州立博物館から多くの影響を受けたことにより、芸術への関心を深め、後に奇美博物館の設立に繋がっている。

許氏は日本統治時代に活躍した人物の胸像を自ら作成するなど、日本との深い関わりを持つ。特に東日本大震災後は、被災地を勇気付けたいという事で、許文龍氏の負担により仙台市の中学生、高校生、大学生を11回、約300名を台湾に招待し交流を行った経緯がある。その交流をきっかけに現在でも仙台と台南の間で留学等の交流が続いている。

奇美博物館は、西洋美術、楽器、兵器、自然史の4つの主要分野にわたるコレクションを展示しており、その中には日本刀や鎧などの展示も行われております。民間主導の社会教育施設の設置の事例として認識すると同時に、日台の歴史的・文化的なつながりや相互支援を再確認し、今後の都市間同士の友好関係の維持の必要性を認識した。

【日台交流サミット IN 台南】

講演会 沼田幹夫氏 日本台湾交流協会前台北事務所代表

(元外交官、台湾に5年3ヵ月駐在経験あり)

講演内容：日台関係の過去、現在、未来について

○講演要旨

日台関係は2011年の東日本大震災において多くの台湾人の迅速な支援により、これまでの日台関係とは次元の異なる良好な関係となった。過去の日台関係の第1のターニングポイントは1952年の日華平和条約、第2ターニングポイントは1972年の日台断交であったが、その断交以降、日本の台湾に対する姿勢は“事なかれ主義”であった。そのような中、東日本大震災は台湾との友情を思い起こした。友人である台湾を大事にするべきではないのかと改めて考えさせられることになった。

沼田氏は台湾赴任当時、台湾の政界、財界を表敬訪問したが、その中の忘れられないエピソードは李登輝元総統を訪問だったとのこと。これまでの対日関係は実は片想いの関係だったとの話があったが、これにつき沼田氏は深い意味があったと今でも思っているとのこと。沼田氏は5年3ヵ月の台湾駐在生活で日々、日台関係の向上を想い仕事をしてきた。

2000年代に入り、自動車免許の相互承認等、相互の経済文化人的往来の基礎となる取り決めを行ってきた。最近の日台関係については、台湾の企業による日本に対する投資が目立つ。特に熊本市へのTSMCの進出による発展は日本における高度成長期にみた発展と同様のものであるとのこと。

一方、周辺に目を向けてみると台湾周辺における中国の国際法を無視した対応に世界中が懸念を示している。平和で安定した国際社会こそ私たちが目指す関係であり、望ましい共存共栄のありかたを共に目指すべきとのこと。このような状況の中でも日本と台湾はこれまでの歴史を踏まえ、日台の経済、人的関係は日増しに発展していくべきである。本日は日台双方の地方の方々が集まっている。日台関係の将来のために、お一人お一人がご尽力して頂きたいとのこと。

また講演の内容に加え、本市の東日本大震災による教訓、知見を踏まえた本市の政策取組みについて、台湾の議員をはじめとする関係者と意見交換を行い、また台湾側からは地下避難施設、地下シェルターの整備状況などミサイルからの国民保護政策についての政策形成にかかる知見を得ることができた。

7月30日

【長英大学】

① スマートフィットネスセンター

このフィットネスセンターは最先端の設備によりエクササイズを行うことができ、アプリの管理により運動と学業のバランスを管理することが出来る施設である。また、台南市と協力しこのスペースの効率化を目的に、地域に開放し、大学と地域の連携を強化しているのにも役立っており地域連携施策に参考になる事例である。

② クッキングスタジオ

専門的な料理学習を行うためのクッキングスタジオを視察した。洋食に特化した専門的な施設であり、映像学習や実習風景の録画再生をリアルタイムで行う等の ICT 機能と連携させた取組みを行える施設でもあり、実践的な学習環境、ICT機能の活用、効率的な学習、協働学習の促進の側面からも教育施策に参考になる事例である。

③ 環境共生施設

魚の養殖と野菜の水耕栽培を組み合わせた持続可能な農業技術である魚菜共生システムや雨水を再利用する建築について研究する施設を視察した。魚菜共生システムでは、魚の排泄物が植物の栄養源となり、植物が水を浄化することで、魚と植物が共生する環境を作り出し、雨水を再利用している。環境共生住宅については、雨水を再利用することにより、自然の要素を積極的に取り入れた庭や、ソーラーエネルギーによって建物の東西を循環するが、循環することにより、屋根の温度が下がり、室内の気温の上昇を防ぐ機能があるとのこと。

魚菜共生システムは、持続可能な農業、資源の効率的利用、雨水再利用システムは環境負荷の軽減、エネルギー効率の向上、自然との共生の効果が期待できる環境施策に参考になる事例である。

【台南高鐵駅花魁公園】

2008年に正式に廃止された日本の0系新幹線のうちの1両は、2004年の台湾高速鉄道の「調査車両」として台湾に来ており、それがこの公園に保存され、台南の玄関口のランドマークとされております。「花魁車」の愛称で親しまれ、任務を遂行するために車体の外側に「ヘアピン」のような測定器をいくつも設置しなければならないことから「境界測量車」のイメージを持つ世界で唯一の0系車両であり、ヘアピンが複雑に絡み合ったヘアピンを持つ江戸時代の花魁のような姿をしています。

台湾と日本の歴史的なつながりがあるからこそ、「花魁車」が誕生したのであり、現在の台湾の高速鉄道につながっているとのこと。ここは高速鉄道の建設過程を記念し、鉄道文化を広めるための重要な拠点であり、日本と台湾の交流から派生した歴史的な価値がある車両であると同時に、教育的価値、文化理解の深化、観光資源としての活用、さらには経済交流分野の促進にも資する事例である。

【萬國通路股份有限公司】

萬國通路股份有限公司 (Eminent) は、1979年に設立された台湾の企業で、主にスーツケースやキャリーバッグ、レジャー用品の設計・製造・販売を行っており会社であり、ブランドの歴史や製造過程を視察した。

この会社は1980年代より、ヨーロッパやアメリカなどでの販売を拡大しており、2004年には、台湾証券取引所に上場し、企業としての信頼性と透明性を高めている。仙台市においても外資系企業を含めた企業誘致に取組み、さらに、近隣自治体への台湾企業の進出が予定されている中、台湾の技術力を再認識する機会となった。

13時45分 台南駅発

14時48分 台北駅着

7月31日

11時40分 台北(桃園)空港発 スターラックス航空 JX862

16時00分 仙台空港着

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 7 月 2 日	159,650 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐々木 心)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 野 田 譲

経 理 責 任 者 名 千 葉 修 平



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	佐々木 心																																																						
用務先	○東京（衆議院第一会館） ○徳島市役所 ○徳島（「阿波踊り会館」） ○宇和島（遊子水荷浦の段畑、宇和島市役所、現地視察）																																																						
出張期間	令和 6 年 7 月 2 日から令和 6 年 7 月 5 日まで																																																						
政務活動項目	7/2 ○衆議院第一会館 要望 ○徳島市役所：姉妹都市の連携強化について 7/3 ○『阿波踊り会館』 ≪座 学≫阿波踊りにおけるインバウンドについて ≪現地視察≫阿波踊り会館視察 7/4 ○(有)土居真珠：真珠養殖を活用した地域資源について ○遊子水荷浦の段畑：観光政策のあり方について ○宇和島市議会 ・議長、副議長表敬訪問 ・姉妹都市の連携強化について ○宇和島市役所 ≪座 学≫地震の被害状況について ≪現地視察≫南予文化会館、体育館、宇和島市伊達博物館 7/5 ○みなとオアシスうわじまきさいや広場：観光政策について																																																						
経費内訳	〈令和6年7月2日～7月5日〉 <table border="1"> <tr> <td>仙台市役所－仙台駅（往復）</td> <td>7/2,7/5</td> <td>バス</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>仙台駅－浜松町駅</td> <td>7/2</td> <td>新幹線・在来線</td> <td>¥14,550</td> </tr> <tr> <td>浜松町－羽田空港</td> <td>7/2</td> <td>私鉄</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td>羽田空港－徳島空港</td> <td>7/2</td> <td>飛行機</td> <td>¥27,400</td> </tr> <tr> <td>徳島空港－徳島駅前</td> <td>7/2</td> <td>バス</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>徳島駅前－松山駅</td> <td>7/3</td> <td>バス</td> <td>¥4,800</td> </tr> <tr> <td>松山駅－宇和島（往復）</td> <td>7/3、7/5</td> <td>JR（自由席）</td> <td>¥6,420</td> </tr> <tr> <td>松山－松山空港</td> <td>7/5</td> <td>バス</td> <td>¥460</td> </tr> <tr> <td>松山空港－伊丹－仙台空港</td> <td>7/5</td> <td>飛行機</td> <td>¥41,300</td> </tr> <tr> <td>仙台空港－仙台駅</td> <td>7/5</td> <td>アクセス鉄道</td> <td>¥660</td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>7/2～7/5</td> <td></td> <td>¥13,200</td> </tr> <tr> <td>宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）</td> <td></td> <td></td> <td>¥49,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>¥159,650</td> </tr> </table> ※仙台市旅費規程に基づき支出			仙台市役所－仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240	仙台駅－浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550	浜松町－羽田空港	7/2	私鉄	¥520	羽田空港－徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400	徳島空港－徳島駅前	7/2	バス	¥600	徳島駅前－松山駅	7/3	バス	¥4,800	松山駅－宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420	松山－松山空港	7/5	バス	¥460	松山空港－伊丹－仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300	仙台空港－仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660	日当	7/2～7/5		¥13,200	宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500				¥159,650
仙台市役所－仙台駅（往復）	7/2,7/5	バス	¥240																																																				
仙台駅－浜松町駅	7/2	新幹線・在来線	¥14,550																																																				
浜松町－羽田空港	7/2	私鉄	¥520																																																				
羽田空港－徳島空港	7/2	飛行機	¥27,400																																																				
徳島空港－徳島駅前	7/2	バス	¥600																																																				
徳島駅前－松山駅	7/3	バス	¥4,800																																																				
松山駅－宇和島（往復）	7/3、7/5	JR（自由席）	¥6,420																																																				
松山－松山空港	7/5	バス	¥460																																																				
松山空港－伊丹－仙台空港	7/5	飛行機	¥41,300																																																				
仙台空港－仙台駅	7/5	アクセス鉄道	¥660																																																				
日当	7/2～7/5		¥13,200																																																				
宿泊（徳島7/2、宇和島7/3、7/4）			¥49,500																																																				
			¥159,650																																																				
備考																																																							

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

BD-00045240
発行日 2024/07/30

佐々木 心 様

金額 ¥68,700.-

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

上記金額を正に領収いたしました
但し、航空券代として
(7/2 羽田-徳島, 7/5 松山-伊丹, 伊丹-仙台)

☐現金
☐小切手
☒振込 68,700 円
☐クレジット
☐その他()
()

名鉄観光サービス株式会社
(本社所在地)
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印

BD-088280

領収書等貼付用紙



整理番号(心) 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

7/14

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別紙



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
富沢
宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
TEL:022-785-9013 SS-155400
FAX:022-743-3488
登録番号: T5010001146720

2024年07月14日 20:29 伝票No.0243
通番3836

61-15540-000000-001 様 *
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P11 ¥4950
数量 30.00(L)
単価 165

合計 ¥4,950
(内消費税) 53.8 ¥1614
(内税分消費税) ¥450
(10%税込対象額) ¥4950
(10%消費税) ¥450

お預り ¥5,000
お釣り ¥50

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9036
進呈ポイント: 24P
ポイント残高:

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00039355

8926-8926 04 2024/07/15
上記にて領収書に替えさせていただきます

佐々木心 様

領 収 証 RECEIPT

株式会社日本旅行東北 仙台支店

登録番号：T7370001018972

980-0021

宮城県仙台市青葉区中井 22

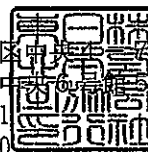
学校法人北杜学園 中井校 2階

TEL：022-261-4511

FAX：022-222-7570

支店長：吾妻 伸二

担当者：[REDACTED]



印紙税申告納
付につき仙台
税務署承認済

下記の金額を正に領収いたしました。

金 額
¥144,000

10%対象合計	内消費税額(10%)	8% (軽減税率)対象合計	内消費税額(8%)	免税事業者10%対象合計	免税事業者8%対象合計	対象外合計	預り金合計
	0		0			144,000	

月 日	品 名	金額	税区分
07/27	航空券代等（仙台空港～桃園空港）往復：往路 7/27スターラックス863便 復路7/31スターラックス862便	111,050	対象外
07/27	通訳代（167,500円を参加者10名で分割）	16,750	対象外
07/29	奇美博物館入場料	1,200	対象外
07/28	新幹線（台北駅～台南駅）往復：往路7/28、復路7/30	15,000	対象外

注）税区分等欄の「8%※」は軽減税率対象、「免税10%」は免税事業者にかかる対象、「免税8%」は免税事業者にかかる軽減税率対象

<<支払種別>>

【現金】：144,000

【小切手】：0

【振込】：0

【クレジット】：0

【日本旅行ギフト券】：0

【日本旅行ギフトカード】：0

【ドリーム旅行券】：0

【デビットカード】：0

【他社ギフト券】：0

【自治体補助券】：0

【他社ポイント】：0

【企業旅行引換券・契約保養所】：0

【QRコード決済】：0

【コンビニ決済】：0

出張記録簿

(自由民主党)

出張者名	佐々木 心
出張期間	令和6年7月27日から令和6年7月31日まで
政務活動項目	※詳細は別紙報告書の通り 【台北市】 ・7/28 圓山大飯店地下トンネル ・7/28 林燈輝養護施設 【台南市】 ・7/29 奇美博物館 ・7/29 日台交流サミット ・7/30 長英大学 ・7/30 台南高鐵駅花魁公園 等
経費内訳	1. 航空券代等 111,050円 2. 通訳代 16,750円 3. 奇美博物館入場料 1,200円 4. 新幹線（台北～台南） 15,000円 5. 宿泊代／4泊分 77,200円 6. 日当／5日分 31,500円 合計 252,700円 ※1～4は領収書の通り、5、6は旅費規程に基づき支出
備考	・7/27 翌日の視察時間と便の都合上、前泊となった。 ・7/30 視察時間と便の都合上、後泊となった ・現地での昼食提供等が無いため日当を計上

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

台湾視察報告書

報告者：赤間次彦 西澤啓文 野田譲
庄司俊充 菊地崇良 佐々木心
高橋たくみ 千葉修平
内藤良介 田村勝

期 間 令和6年7月27日～同7月31日
調査先 台湾台北市・台南市

【目的】

相互に深い関係を築いている台湾台北市・台南市を訪問し、歴史・文化・経済・観光等のあらゆる面でさらなる交流発展を目指して現地関係機関を訪問し意見交換を行うことを目的に訪問した。

特に、災害時や緊急時の避難手段、高齢者や障害者へのケアの現状を含め、この分野における今後の交流促進、また、日台の歴史的・文化的なつながりを再確認し、日台関係の現状と未来について意見交換を実施した。

さらに、最先端技術と地域連携の取り組み、日台交流による歴史的価値がある鉄道車両の保全状況の視察、最後は台湾企業の技術力と国際展開を理解する機会となった。

7月27日

17時20分 仙台空港発 スターラックス航空 JX863

20時10分 台北(桃園)空港着

7月28日

【圓山大飯店地下トンネル】

終戦後廃止された台湾神社跡地に圓山大飯店が建設された。その際、この圓山大飯店には、災害時や緊急時に要人が避難するために設置された2本の地下トンネルが極秘裏に建設されている。

視察した西側のトンネルの全長は約80メートルで、75段の階段があり、併設されている滑り台は追手が狙いを定めるのを難しくするために曲線的な造りをしているが、有事の際や災害時や緊急時避難の手法として参考とする必要がある。

12時46分 台北駅発

14時32分 台南駅着

【障害者・養護施設「林燈輝養護施設」】

台南市中西区に位置する障害者、養護施設「林燈輝養護施設」を視察した。この施設は、創設者の林燈輝氏の理念に基づき、高齢者に尊厳と快適な生活を提供することを目的に運営している。

スタッフは入居者一人ひとりのニーズに応じたケアを行い、家族のような温かい関係を築くことを大切にしている。施設では、生活支援、看護サービス、自立支援、心のケア、医療資源の連携を行っており、特に、施設屋上スペースを利用した各種アクティビティ、健康促進など、多岐にわたるサービスを提供している。

また、日本のユニットケアモデルを導入し、家庭的で個別化されたケアを実施している環境を視察した。専門の看護師が常駐し、健康管理や医療ケアを提供しており、リハビリテーションとして身体機能の維持・向上を目指したリハビリプログラムを実施していることに加え、入居者が楽しめる様々なレクリエーションやイベントを企画、心理カウンセリングやグループセラピーなど、心の健康をサポートするプログラムを提供している。

互いの発展のため、仙台市の障害者、養護施設との交流を行い、情報交換を続けているが、引き続きの情報交換、交流の必要性を認識した。

7月29日

【奇美博物館】

奇美博物館は、台南市の私立博物館で、奇美グループの創業者である許文龍氏によって設立されている。許氏は日本統治時代に育ち、幼少期に日本人教師や当時の台南州立博物館から多くの影響を受けたことにより、芸術への関心を深め、後に奇美博物館の設立に繋がっている。

許氏は日本統治時代に活躍した人物の胸像を自ら作成するなど、日本との深い関わりを持つ。特に東日本大震災後は、被災地を勇気付けたいという事で、許文龍氏の負担により仙台市の中学生、高校生、大学生を11回、約300名を台湾に招待し交流を行った経緯がある。その交流をきっかけに現在でも仙台と台南の間で留学等の交流が続いている。

奇美博物館は、西洋美術、楽器、兵器、自然史の4つの主要分野にわたるコレクションを展示しており、その中には日本刀や鎧などの展示も行われております。民間主導の社会教育施設の設置の事例として認識すると同時に、日台の歴史的・文化的なつながりや相互支援を再確認し、今後の都市間同士の友好関係の維持の必要性を認識した。

【日台交流サミット IN 台南】

講演会 沼田幹夫氏 日本台湾交流協会前台北事務所代表

(元外交官、台湾に5年3ヵ月駐在経験あり)

講演内容：日台関係の過去、現在、未来について

○講演要旨

日台関係は2011年の東日本大震災において多くの台湾人の迅速な支援により、これまでの日台関係とは次元の異なる良好な関係となった。過去の日台関係の第1のターニングポイントは1952年の日華平和条約、第2ターニングポイントは1972年の日台断交であったが、その断交以降、日本の台湾に対する姿勢は“事なかれ主義”であった。そのような中、東日本大震災は台湾との友情を思い起こした。友人である台湾を大事にするべきではないのかと改めて考えさせられることになった。

沼田氏は台湾赴任当時、台湾の政界、財界を表敬訪問したが、その中の忘れられないエピソードは李登輝元総統を訪問だったとのこと。これまでの対日関係は実は片想いの関係だったとの話があったが、これにつき沼田氏は深い意味があったと今でも思っているとのこと。沼田氏は5年3ヵ月の台湾駐在生活で日々、日台関係の向上を想い仕事をしてきた。

2000年代に入り、自動車免許の相互承認等、相互の経済文化人的往来の基礎となる取り決めを行ってきた。最近の日台関係については、台湾の企業による日本に対する投資が目立つ。特に熊本市へのTSMCの進出による発展は日本における高度成長期にみた発展と同様のものであるとのこと。

一方、周辺に目を向けてみると台湾周辺における中国の国際法を無視した対応に世界中が懸念を示している。平和で安定した国際社会こそ私たちが目指す関係であり、望ましい共存共栄のありかたを共に目指すべきとのこと。このような状況の中でも日本と台湾は今までの歴史を踏まえ、日台の経済、人的関係は日増しに発展していくべきである。本日は日台双方の地方の方々が集まっている。日台関係の将来のために、お一人お一人がご尽力して頂きたいとのこと。

また講演の内容に加え、本市の東日本大震災による教訓、知見を踏まえた本市の政策取り組みについて、台湾の議員をはじめとする関係者と意見交換を行い、また台湾側からは地下避難施設、地下シェルターの整備状況などミサイルからの国民保護政策についての政策形成にかかる知見を得ることができた。

7月30日

【長英大学】

① スマートフィットネスセンター

このフィットネスセンターは最先端の設備によりエクササイズを行うことができ、アプリの管理により運動と学業のバランスを管理することが出来る施設である。また、台南市と協力しこのスペースの効率化を目的に、地域に開放し、大学と地域の連携を強化しているのにも役立っており地域連携施策に参考になる事例である。

② クッキングスタジオ

専門的な料理学習を行うためのクッキングスタジオを視察した。洋食に特化した専門的な施設であり、映像学習や実習風景の録画再生をリアルタイムで行う等の ICT 機能と連携させた取組みを行える施設でもあり、実践的な学習環境、I C T機能の活用、効率的な学習、協働学習の促進の側面からも教育施策に参考になる事例である。

③ 環境共生施設

魚の養殖と野菜の水耕栽培を組み合わせた持続可能な農業技術である魚菜共生システムや雨水を再利用する建築について研究する施設を視察した。魚菜共生システムでは、魚の排泄物が植物の栄養源となり、植物が水を浄化することで、魚と植物が共生する環境を作り出し、雨水を再利用している。環境共生住宅については、雨水を再利用することにより、自然の要素を積極的に取り入れた庭や、ソーラーエネルギーによって建物の東西を循環するが、循環することにより、屋根の温度が下がり、室内の気温の上昇を防ぐ機能があるとのこと。

魚菜共生システムは、持続可能な農業、資源の効率的利用、雨水再利用システムは環境負荷の軽減、エネルギー効率の向上、自然との共生の効果が期待できる環境施策に参考になる事例である。

【台南高鐵駅花魁公園】

2008年に正式に廃止された日本の0系新幹線のうちの1両は、2004年の台湾高速鉄道の「調査車両」として台湾に来ており、それがこの公園に保存され、台南の玄関口のランドマークとされております。「花魁車」の愛称で親しまれ、任務を遂行するために車体の外側に「ヘアピン」のような測定器をいくつも設置しなければならないことから「境界測量車」のイメージを持つ世界で唯一の0系車両であり、ヘアピンが複雑に絡み合ったヘアピンを持つ江戸時代の花魁のような姿をしております。

台湾と日本の歴史的なつながりがあるからこそ、「花魁車」が誕生したのであり、現在の台湾の高速鉄道につながっているとのこと。ここは高速鉄道の建設過程を記念し、鉄道文化を広めるための重要な拠点であり、日本と台湾の交流から派生した歴史的な価値がある車両であると同時に、教育的価値、文化理解の深化、観光資源としての活用、さらには経済交流分野の促進にも資する事例である。

【萬國通路股份有限公司】

萬國通路股份有限公司 (Eminent) は、1979年に設立された台湾の企業で、主にスーツケースやキャリーバッグ、レジャー用品の設計・製造・販売を行っており会社であり、ブランドの歴史や製造過程を視察した。

この会社は1980年代より、ヨーロッパやアメリカなどでの販売を拡大しており、2004年には、台湾証券取引所に上場し、企業としての信頼性と透明性を高めている。仙台市においても外資系企業を含めた企業誘致に取組み、さらに、近隣自治体への台湾企業の進出が予定されている中、台湾の技術力を再認識する機会となった。

13時45分 台南駅発

14時48分 台北駅着

7月31日

11時40分 台北(桃園)空港発 スターラックス航空 JX862

16時00分 仙台空港着