

## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社:東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター:福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号  
 貸金業者登録番号:関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****- 4857
お支払い日	2023/5/29
お支払い口座	■■■■■■■■■■
請求確定日	2023/5/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	11,751円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/3/31	ソフトバンクM	本人*	1回	7,446円	0円	7,446円	7,446円	0円	0円
2023/3/31	ソフトバンクM	本人*	1回	4,305円	0円	4,305円	4,305円	0円	0円
回数指定払い小計							11,751円	0円	0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。  
 ※ 「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。  
 ※1 「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。  
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ボ2回: ボーナス2回払い
- ・ボ併用: ボーナス併用払い
- ・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+a~f: 弊社会員規約に基づき、支払回数に変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。  
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。  
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。  
 お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。  
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年5月お支払い金額		11,751円
	支払分	11,751円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額:キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料:包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額:リボルビング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合においては、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額:当月支払分
- ・回数指定払い小計:支払分合計
- ・リボのお支払予定小計:当月弁済金
- ・調整額:今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金:お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高:翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/5	11,751円	0円
2023/6	0円	0円
2023/7	0円	0円
2023/8	0円	0円
2023/9	0円	0円
2023/10	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 18

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,921 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月29日</div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">05-29</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">*3,842</td> <td style="width: 40%;">ライフカード(カ)</td> </tr> </table> </div>		05-29	*3,842	ライフカード(カ)			
05-29	*3,842	ライフカード(カ)					
<b>【使途の内容等】</b> 5月分・コピー代として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 3,842 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;"><u>1,921 円</u> (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 3,842 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>1,921 円</u> (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 3,842 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>1,921 円</u> (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

05-05-31

\*5,720 NTTデパートリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 4月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される  
この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

17 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

05-05-31

※35 NTTデマンド

【使途の内容等】

電話(711-3453) 4月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 35 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

19,397 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

05-05-31

※38,794 富士フィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金4月分

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、  
使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 38,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,397 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 19

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,637 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月31日</span>  <div style="text-align: center;"> <p>23-05-31   200                      *13,274   <u>ドコモケイタイ</u></p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> docomo料金(4月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B) (            13,274 円)         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;">           按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            <u>6,637 円</u> </div>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	888 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日

2023年05月31日(水)

領収証  
いのまた由美 様

¥1,776-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 161円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)

株式会社ケーヨー ケーヨーデイツー山田鈎取店  
TEL 022-307-3931

保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

130190-0001-5274

---令頁山又書正日月糸田---

2023年05月31日(水) 13:39 印0001

016 DCM コピー用紙 B4 ¥789  
016 DCM コピー用紙 A3 ¥987  
合計 ¥1,776  
(内10%対象額 ¥1,776)  
(内10%税額 ¥161)  
(税合計 ¥161)

【使途の内容等】	現金 ¥10,006
事務所コピー用紙	お釣り ¥8,230
	お買上点数 2点

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            1,776 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      888 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

31

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,865 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月5日</p> <p style="text-align: center;">23-06-05   200                      *7,731(MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>6月支払い事務所光通信料(4月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,731 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    3,865 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月5日	
05-06-05	*7,401 (MHF) CSR
【使途の内容等】 6月支払い自宅光通信料(4月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 7,401 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,700 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,895 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日



株式会社ヤマダデンキ  
 本部 群馬県高崎市栄町1-1  
<https://www.yamada-denkiweb.com>  
 登録番号: T2070001036729

〒404-251099  
 丁仙台南店  
 022-381-8433  
 御来店誠に有り難う御座います  
 ポイントカード会員募集中!

名真以又 啓  
 No. 0263-404-251099 [現金売]

2023/06/06 13:12  
 レシ担当: 451167  
 販売担当: 451167  
 販売店

6662289012 H\*リジ2022  
 外08 SSS  
 1:持帰 外08 #198 SSS

6662720010 H\*リ・ター96G  
 外08 SSS  
 1:持帰 外08 #218 SSS

0701663016 LRO3XJ/8SW  
 外10 #870  
 1:持帰 外10 #447

会員値引対象(5%)  
 4209461013 MUG4CL  
 外10 #3,790  
 1:持帰 外10 #190 ZZZ

会員値引対象(5%)  
 6006108017 カイ心社 持帰  
 外10 #0

会員値引額計  
 小計 -¥234  
 消費税 ¥4,842

税込小計 ¥5,317  
 消費税 ¥475  
 (内消費税)

10%対象 (内消費税) ¥4,868  
 8%対象 (内消費税) ¥442

現金 ¥5,317  
 お振り込み ¥10,020  
 おお振り込み ¥4,703

※[外08]軽減税率対象商品

【使途の内容等】

ヤマダ電機よりPCインク代3,790円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 3,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 25

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月7日</span>	
詳細は別紙の通り	
23-06-07   200      *44,094行「ミツクレシット」	
【用途の内容等】 事務所光通信料金(4月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 5,720 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

apollostation card ご利用明細書

2023年05月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階  
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 44,094円  
お支払日 2023年05月07日 水曜日  
お支払 [REDACTED]  
指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,600,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関休業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2023年05月14日現在 2023年05月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	4/14現在の残高	5/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	5/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	44,094	[REDACTED]	44,094	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	44,094	[REDACTED]	44,094	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	44,094	[REDACTED]	44,094	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 44,094円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年 6月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	220
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	230
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
20230410	「ショッピングご利用明細」 アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年04月末日までのご利用分に対し、2023年05月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年05月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。\*一部のカードは再発行手数料はかかりません。  
[当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

23-06-07 | 200 | \*15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(6月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い 32

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費																															
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 8,242 円																														
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">6月8日</span>																															
<p><b>D2ケーヨーダイツ</b></p> <p>山田鉤取店 TEL 022-307-3931          商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお持ち下さい。          お買い上げありがとうございます</p> <p style="text-align: center;"><b>領収証</b></p> <p>2023年06月08日(木) 18:00 印"0001</p>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>016 ライトニング充電器 3.0m</td><td style="text-align: right;">¥2,508</td></tr> <tr><td>016 ライトニングケーブル 1.0m</td><td style="text-align: right;">¥1,408</td></tr> <tr><td>016 DCM クリアフォルダー 10</td><td style="text-align: right;">¥1,298</td></tr> <tr><td>016 クラフト長3ホワイト</td><td style="text-align: right;">¥484</td></tr> <tr><td>016 ポストイット強粘着ふせん</td><td style="text-align: right;">¥547</td></tr> <tr><td>016 強粘着ふせん</td><td style="text-align: right;">¥547</td></tr> <tr><td>016 強粘着ノート</td><td style="text-align: right;">¥635</td></tr> <tr><td>016 ポストイット強粘着見出し</td><td style="text-align: right;">¥525</td></tr> <tr><td>016 DCM ホワイト封筒角形2号</td><td style="text-align: right;">¥1,628</td></tr> <tr><td>016 リサイクル互換インク</td><td style="text-align: right;">¥6,028</td></tr> <tr><td>016 スーパーファインシシア4100</td><td style="text-align: right;">¥877</td></tr> <tr><td><b>合計</b></td><td style="text-align: right;"><b>¥16,485</b></td></tr> <tr><td>(内10%対象額)</td><td style="text-align: right;">¥16,485)</td></tr> <tr><td>(内10%税額)</td><td style="text-align: right;">¥1,498)</td></tr> <tr><td>(税合計)</td><td style="text-align: right;">¥1,498)</td></tr> </table> <p>クレジット 11点      ¥16,485          お買上点数</p> <p>印-No9315      店No130190</p>	016 ライトニング充電器 3.0m	¥2,508	016 ライトニングケーブル 1.0m	¥1,408	016 DCM クリアフォルダー 10	¥1,298	016 クラフト長3ホワイト	¥484	016 ポストイット強粘着ふせん	¥547	016 強粘着ふせん	¥547	016 強粘着ノート	¥635	016 ポストイット強粘着見出し	¥525	016 DCM ホワイト封筒角形2号	¥1,628	016 リサイクル互換インク	¥6,028	016 スーパーファインシシア4100	¥877	<b>合計</b>	<b>¥16,485</b>	(内10%対象額)	¥16,485)	(内10%税額)	¥1,498)	(税合計)	¥1,498)
016 ライトニング充電器 3.0m	¥2,508																														
016 ライトニングケーブル 1.0m	¥1,408																														
016 DCM クリアフォルダー 10	¥1,298																														
016 クラフト長3ホワイト	¥484																														
016 ポストイット強粘着ふせん	¥547																														
016 強粘着ふせん	¥547																														
016 強粘着ノート	¥635																														
016 ポストイット強粘着見出し	¥525																														
016 DCM ホワイト封筒角形2号	¥1,628																														
016 リサイクル互換インク	¥6,028																														
016 スーパーファインシシア4100	¥877																														
<b>合計</b>	<b>¥16,485</b>																														
(内10%対象額)	¥16,485)																														
(内10%税額)	¥1,498)																														
(税合計)	¥1,498)																														
<b>【使途の内容等】</b> 事務所文房具																															
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																															
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。																															
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 16,485 円)																														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,242 円 (1円未満端数切り捨て)																														
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>																															

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 34

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,734 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月11日

**YAMADA**  
 株式会社ヤマダデンキ  
 本部 群馬県高崎市栄町1-1-1  
<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

アウトレット&リユース

仙台太白店  
 022-398-4651  
 ご来店誠に有り難う御座います  
 ヤマダデンタル会員募集中!

領収書

No. 1161-404-019974 [現金売]

2023/06/11 13:19

レシ相当: 443949

販売担当: 443949

会員No: [REDACTED]

5244611012 MFHTU3A16GBU 16G

フラッシュメモリ 1: 持帰 外10

¥1,660

¥83

16G

会員値引対象(5%)

5244612019 MFHTU3A16GPN

フラッシュメモリ 1: 持帰 外10

¥1,660

¥83

ZZZ

¥0

会員値引対象(5%)

9006108017 カイン社 行キ印

子-キャッシュ 1: 持帰 外10

¥166

¥3,154

¥3,469

¥3,469

¥315

¥3,469

¥315

現金 ¥3,469

お預り ¥10,000

お釣り ¥6,531

【用途の内容等】

文具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,469 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,734 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

38

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,176 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月12日</span>	
25-05-12   200   *19,888円/ト* /DOMX	
<b>【使途の内容等】</b> 4月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,352 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,176 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> 総支払額19,888円の内、対象となる携帯電話料金6,352円の2分の1を計上	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日

05-06-12

\*506 | 77シ"エ-シ-ヒ"-

【使途の内容等】

6月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(4月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研 修 費    会 議 費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人 件 費    事務所費    事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日



お取替・返品の際はレシートをお持ちください。お願いたします。  
山田鈎取店 ☎022-243-4941

7のつく日は、ナナコカードに1万円以上チャージで、100Pプレゼント！店内セブン銀行ATMでもチャージできます。

＜領収証＞  
 2023年6月12日(日) 19:54 店:081  
 担当: [redacted]  
 162 / 電池単1 4個 1,872 (¥624 X 3個)  
 162 7 電池単3 8個 635  
 小計/ 4点 ¥2,507  
 お買上計 ¥2,507  
 内税率10%対象額 ¥2,507  
 (内消費税等10% ¥227)  
 nanaco支払 ¥2,507  
 お釣り ¥0

<<< nanacoサービスのご案内 >>>  
 会員番号(下4桁) 9454  
 nanaco残高 ¥2,366  
 \* 2P対象取扱金額 ¥280 2P 2P  
 今回\*以外 [redacted]  
 \* 引当残高 [redacted]  
 内24年3月末期限\*引 [redacted]  
 シ-No.:9693 取引:9674 店:719



【使途の内容等】

事務所機器使用電池

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月12日

領収書  
いのまた由美 様

[販売]  
R5・夏グリ84・切手  
840円 2枚 ¥1,680

---


小計 ¥1,680

---

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,680

---

△計 ¥1,680  
□計  
お預り金額 ¥5,000  
おつり ¥3,320



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 6月12日 18:56  
発行No. 230612J3429 端P23箱20  
連絡先: 新仙台郵便局  
TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】  
議会報告等発送用切手

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

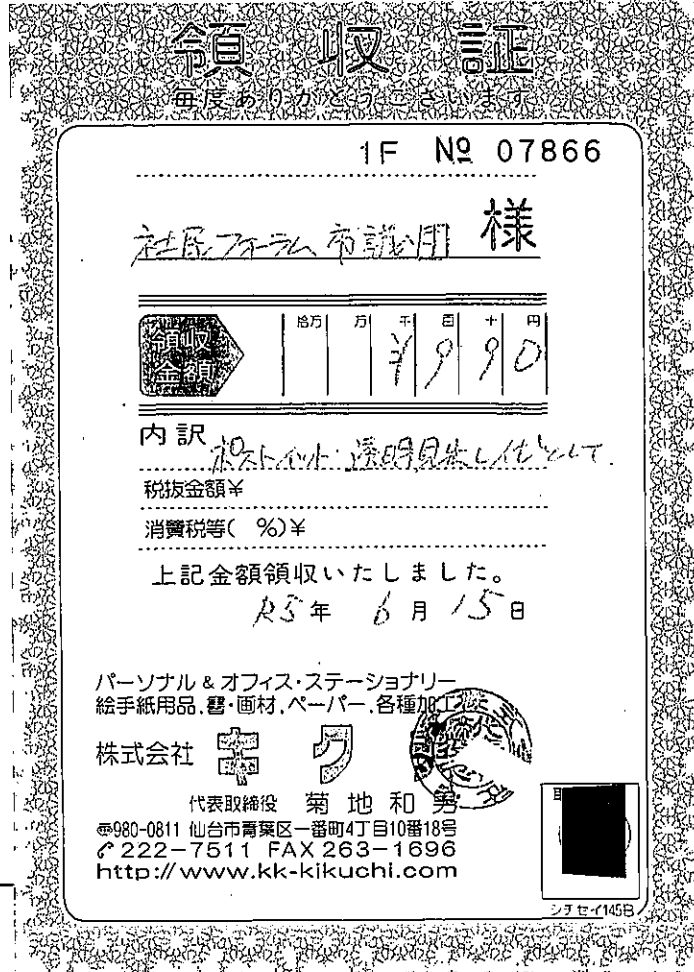
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月15日



【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      495 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 6,753 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		6月16日		
001	2023年06月16日分	出金	13,506円	XXXXXXXXXX
【使途の内容等】 携帯電話料金5月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 13,506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,753 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

878 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月20日

領収書

いのまた由美 様

[販売]  
R5・夏グリ84・切手  
840円 2枚 ¥1,680  
2円普通切手  
2円 10枚 ¥20  
-----  
小計 ¥1,700  
-----  
課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,700

△合計 ¥1,700  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥8,300



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 6月20日 16:18  
発行No. 230620J0853 端N13箱10  
連絡先: 仙台中央郵便局  
TEL: 0570-083-765

領収書

いのまた由美 様

[販売]  
2円普通切手  
2円 8枚 ¥16  
10円普通切手・トキ  
10円 4枚 ¥40  
-----  
小計 ¥56  
-----  
課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥56

△合計 ¥56  
お預り金額 ¥60  
おつり ¥4



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 6月20日 16:16  
発行No. 230620J0852 端N13箱10  
連絡先: 仙台中央郵便局  
TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

議会報告等発送用切手

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,756 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      878 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,517 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日



株式会社ヤマダデンキ  
 本部 群馬県高崎市栄町1-1  
<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

アウトレット&リユース

仙台太白店  
 022-398-4651  
 ご来店誠に有り難う御座います  
 ヤマダデジタルスタル会員募集中!

領収書

No. 1161-405-069394 [現金売]

2023/06/21 19:22

レシ相当: 444308

販売担当: 016491

会員No: [REDACTED]

4417075019 PGALUXY10M12WH

ケ-デ-ル 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

0270207017 AP105A

心かんがう 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

4412381016 AXL35D10BK

ケ-デ-ル 1:持帰 外10

会員値引対象(5%)

4221140019 GHVMP16PK

AEJ-カ-タ 1:持帰 外10

9006108017 カイソ社\*持帰

テ-ラジュワイ 1:持帰 外10

会員値引額計 ¥0

小計 ¥218

消費税 ¥8,133

税込小計 ¥8,946

ポイント値引 -1,911P

合計 ¥7,035

(内消費税 ¥639)

10%対象 (内消費税 ¥639) ¥7,035

現金 ¥7,035

お預り ¥10,035

お釣り ¥3,000

【使途の内容等】

ボイスレコーダーとデータ取込用備品  
 職務相違で使用のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,035 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,517 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,342 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(円)	店番	銀行					
振り込み	6527	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご利用店	科目・口座番号						
23-06-22									
時刻	手数料	お取引金額							
14:02	¥220	¥16,464							
おつり	お取引後の残高								
	¥3,316								
枚	5円	5千円	1千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	2	0	0	0	0	0	0	0	0
手数料のうち振込手数料 220円									
処理通番 0000036									
振込先									
七十七銀行									
本店営業部									
当座 1018426									
フジフイルム株式会社 新井 様									
依頼人 TEL 022-342-1095									
イカワケン株式会社 様									

七十七銀行

【使途の内容等】

5月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      16,684 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      8,342 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 47

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・支店でお預けの場合は、お預けの旨を記載してください。上記以外で現金の場合は、現金は領収書に添付してください。

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分  
金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

6月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

37

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,901 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月23日</p> <p style="text-align: center;">23-06-23   200      *3,802SMBC(ｷﾝﾉ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機使用料(5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      3,802 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>1,901 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,590 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

23-06-23 | 200

\*11,180 | SMBC(コニカミノルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 11,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,590 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

2023年06月26日(月)

領 収 証

石川けんじ事務所 様

¥ 3, 9 8 0 -

上記正に領収しました(消費税等 361円を含みます)  
※明細の\*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し  
アーケラフズ株式会社 登録番号T4110001013829  
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634  
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0001-9275-4519

【使途の内容等】

コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 27

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

05-06-27

¥1,408

NS ASAHIネット

【用途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)5月分  
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

57

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,006 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span>	
<p>23-06-27   200   6,013円(ラテックス)</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 5月請求分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,013 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,006 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日

001	2023年06月27日分	出金	6,840円		AP(ワタ)の(B)
-----	--------------	----	--------	--	------------

【使途の内容等】

事務所電話料金5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 24

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,779 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">6月27日</p> <p style="text-align: center;">5-06-27 (5,779円) 13,559</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 自宅のインターネット、携帯料金 6月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,559 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,779 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社: 東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター: 福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号  
 貸金業者登録番号: 関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-4857
お支払い日	2023/6/27
お支払い口座	XXXXXXXXXX
請求確定日	2023/6/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	11,559円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/4/30	ソフトバンクM	本人*	1回	7,537円	0円	7,537円	7,537円	0円	0円
2023/4/30	ソフトバンクM	本人*	1回	4,022円	0円	4,022円	4,022円	0円	0円
回数指定払い小計							11,559円	0円	0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。  
 ※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。  
 ※1 「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。  
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ポ2回: ボーナス2回払い
- ・ポ併用: ボーナス併用払い
- ・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+e~f: 弊社社会員規約に基づき、支払回数に変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。  
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。  
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。  
 お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。  
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年6月お支払い金額		11,559円
	支払分	11,559円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

#### 表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額:キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料:包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額:リボルビング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合には、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額:当月支払分
- ・回数指定払い小計:支払分合計
- ・リボのお支払予定小計:当月弁済金
- ・調整額:今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金:お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高:翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/6	11,559円	0円
2023/7	0円	0円
2023/8	0円	0円
2023/9	0円	0円
2023/10	0円	0円
2023/11	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

05-06-30

※5,720

NTTテレフォニー

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 5月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求されるこの回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

179 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

05-06-30

#358 NTTデ"ンクリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)5月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

179 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

13,641 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

05-06-30	*27,283	富士フィルムBI
----------	---------	----------

【使途の内容等】

複写料・保守料金5月分

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 27,283 円)
------------------	------------	-------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	13,641 円
-------------------------	----------

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

115

整理番号 5-社- 辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,005 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月30日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      8,010 円)            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    4,005 円</u> </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



43

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 新製品が安い K&D ケーズデンキ

## お買上げ明細

2023年 6月30日(金) 13時30分

【お名前】 (5202000196362)  
ツグ リウ仔  
辻 隆一 様  
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088571 BC-345XL	2点	10%	¥5,490
10%値引対象			
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088595 BC-346XL	1点	10%	¥2,520
10%値引対象			
3点/合計			¥8,010
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥8,010
(内消費税額			¥728)

[0545202-054641066-2310007810488]

## 領収証

2023年 6月30日(金) 13時30分

金額 ¥8,010  
様

(内消費税等 ¥728)  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,010  
(内消費税額 ¥728)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-	
現金	¥8,010
(内消費税等	¥728)

現金お預かり ¥10,010  
お釣り ¥2,000

登録番号:T6370001005600  
ケーズデンキ東仙台店  
電話番号 022-298-6955  
販売担当者641066 [REDACTED]

店コード 2200005452028  
売上伝票番号 2310007810488

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 30

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,979 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月30日</span>	
23-06-30   200   *11,958   ドコモケイタイ	
<b>【使途の内容等】</b> docomo料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,958 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,979 円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

D2ケーヨーダイツ-

山田鉤取店 TEL 022-307-3931  
 商品の返品・交換は、1週間以内にお  
 願い致します。レシートを必ずご一  
 緒にお持ち下さい。  
 お買い上げありがとうございます

領収証

2023年07月02日(日)09:37 13\*0003

016 マルアイ クラフト封筒Z角2  
 ¥1,020  
 合計 ¥1,020  
 (内10%対象額 ¥1,020)  
 (内10%税額 ¥92)  
 (税合計 ¥92)

現金 ¥1,020  
 お釣り ¥0  
 お買上点数 1点

\*印は軽減税率(8%)適用商品です  
 ★印: 加工品/ケイヨー/税制対象商品。

DCM<sup>®</sup> ポイントカード  
 「マイポ」は、  
 DCMアプリがおススメ!



ポイント確認

チラシをチェック

ダウンロードはこちら



13\*No4644

店No130190

【使途の内容等】

事務所使用封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

23-07-03 | 200 | ¥11,000 | 7月3日

【使途の内容等】

7月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

118

整理番号 5-社- 辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,809 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月5日</p> <p style="text-align: center;">23-07-05   200                      *7,619MHF) CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>7月支払い事務所光通信料(5月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,619 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    3,809 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

05-07-05

\*7,341 (MHF) CSR

【使途の内容等】

7月支払い自宅光通信料(5月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,341 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,670 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月7日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2023年 6月ご請求分

金額(円)

¥6,641-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領 取 日 附 印

23.7.07

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

6,641 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,320 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月7日

23-07-07 | 200

\*26,576 円 ミツウレシ

詳細は別紙のとおり

【使途の内容等】

事務所光通信料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階  
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

樋口 典子様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 26,576円  
お支払日 2023年07月07日 金曜日  
お支払 [REDACTED]  
指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2023年06月14日現在 2023年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	5/14現在の残高	6/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	6/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	26,576	[REDACTED]	26,576	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0		0			0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	26,576	[REDACTED]	26,576	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	26,576	[REDACTED]	26,576	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0		0			0
1回払い	0	0		0			0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 26,576円 カッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年 7月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	0
レギュラー (円/L引き)	0
軽油 (円/L引き)	0

プラスポイントサービス

通常ポイント	130
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	140
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用形態	支払区分	ご利用金額	備考
20230510	「ショッピングご利用明細」 アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>  
 ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。  
 ・『キャッシングご入金明細』は2023年05月末日までのご利用分に対し、2023年06月14日までのご入金の明細を表示しています。  
 2023年06月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。  
 ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。  
 ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を要します。  
 ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。  
 ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。  
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 \*一部のカードは再発行手数料はかかりません。  
 [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>  
 ・1回払いを除き、商品の瑕疵、後務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 38

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月7日</span>  <div style="text-align: center;"> <p>123-07-07   200      *15,444(HC)ミツヒ"SHBL</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> コピー機・パソコンリース料金(7月請求分)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           按分率(A) ( 1 / 2 )            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B)            7,722 円         </div> <div style="text-align: right;">           ( 15,444 円)         </div> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 64

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,398 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月10日</span>	
23-07-10   200   20,332円/DCM	
<b>【使途の内容等】</b> 5月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,796 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,398 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> 総支払額20,332円の内、対象となる携帯電話料金6,796円の2分の1を計上	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

53

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,250 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月12日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代 (フロッピー代)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,500 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>2,250 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 新製品が安い KS ケーズデンキ

**納品書**  
2023年 7月12日(水) 13時37分

ご来店日: 2023年 7月12日(水)  
お渡し店: 0545202東仙台店

---<ご連絡先>---  
【入荷時ご連絡先】 [REDACTED] ©  
(TEL) 022-251-4064 (携帯)  
【ご住所】 〒983-0826 地図コード: - -  
宮城県仙台市宮城野区  
鶴ヶ谷東2丁目5-24  
【お名前】 (5202000196362)  
ツツリウイ  
辻 隆一 様  
会員番号 [REDACTED]

---<明細>---  
1 PIXUS  
キヤノン  
4549292096125 PIXUSTS203 1点  
-----\*  
2 その他  
2510467459528 デジカメ 1点

[0545202-054652086-2310006097798]

**領収証**  
2023年 7月12日(水) 13時37分

辻 隆 一 様  
**金額** ¥4,500  
(内消費税等 ¥409)  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥4,500  
(内消費税額 ¥409)  
但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---  
現金 ¥4,500  
(内消費税等 ¥409)  
現金お預かり ¥10,000  
お釣り ¥5,500

登録番号: T6370001005600  
ケーズデンキ東仙台店  
電話番号 022-298-6955  
販売担当者652086 [REDACTED]

店コード 2200005452028  
お問合せ番号 2310006097798

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 6/

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,734 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
7月18日							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 30%;">2023年07月18日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%;">11,469円</td> <td style="width: 30%; text-align: right;"> </td> <td style="width: 10%; text-align: right;"> <small>ソフトバンク株式会社</small> </td> </tr> </table>		001	2023年07月18日分	出金	11,469円		<small>ソフトバンク株式会社</small>
001	2023年07月18日分	出金	11,469円		<small>ソフトバンク株式会社</small>		
<b>【使途の内容等】</b> 携帯電話6月分							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。							
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 11,469 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,734 円</u> (1円未満端数切り捨て)						
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月20日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1007	0125-0289	020							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-20										
時刻	手数料	お取引金額								
13:20	¥440	¥47,375								
おつり		お取引後の残高								
¥2,185										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番0000116

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
当座 1018426  
フジフィルムビシネスイノベーション様  
依頼人 TEL 022-342-1095  
イカワケンジ様

七十七銀行

【使途の内容等】

6月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      47,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      23,907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

55

整理番号 5-社- 辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>743 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月24日</p> <p style="text-align: center;">23-07-24 200 *1,486SMBC(中ノ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機使用料(6月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,486 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>743 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

43,938 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月24日

23-07-24 | 200

\*87,877 | SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 87,877 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

43,938 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	7,590 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月24日	

領収証

2023年07月24日(月)

ひぐちのりこ様

¥15,180-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
 消費税額 1,380円を含みます  
 (明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
 DCM株式会社 DCM 南吉成店  
 TEL 022-277-4366  
 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

031416-0009-2545

---領収証印正印月系田---

2023年07月24日(月)10:42 印0009

016 アイリス 超静音シュレッダー  
 ¥15,180  
 合計 ¥15,180  
 (内10%対象額 ¥15,180)  
 (内10%税額 ¥1,380)  
 (税合計 ¥1,380)

【使途の内容等】

文具

現金 ¥20,200  
 お釣り ¥5,020  
 お買上点数 1点

\*印は軽減税率(8%)適用商品です

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 15,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,590 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,121 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

05-07-25

\*6,243 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,243 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,121 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

05-07-27 | | \*1,408 | NS ASAHIネット |

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)6月分  
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,985 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

23-07-27 | 200                      \*5,971/AP (ラテ"イックス

【使途の内容等】

6月請求分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,971 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,985 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 62

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月27日	
001   2023年07月27日分   出金   6,823円 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> AP(カト)ノ(B	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電話料金6月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,823 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

5,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

5-07-27	(イ・イ・イ・イ)	自払	11,545
---------	-----------	----	--------

【使途の内容等】

自宅のインターネット、携帯料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 11,545 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社: 東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター: 福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号  
 貸金業者登録番号: 関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****- 4857
お支払い日	2023/7/27
お支払い口座	XXXXXXXXXX
請求確定日	2023/7/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	11,545円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/5/31	ソフトバンクM	本人*	1回	7,396円	0円	7,396円	7,396円	0円	0円
2023/5/31	ソフトバンクM	本人*	1回	4,149円	0円	4,149円	4,149円	0円	0円
回数指定払い小計							11,545円	0円	0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。  
 ※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。  
 ※ 1「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。  
 ※ 2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ボ2回: ボーナス2回払い
- ・ボ併用: ボーナス併用払い
- ・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+e~f: 貸社会員規約に基づき、支払回数に変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超過したため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。  
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。  
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。  
 お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。  
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年7月お支払い金額		11,545円
	支払分	11,545円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額:キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料:包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額:リボルビング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合においては、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額:当月支払分
- ・回数指定払い小計:支払分合計
- ・リボのお支払予定小計:当月弁済金
- ・調整額:今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金:お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高:翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/7	11,545円	0円
2023/8	0円	0円
2023/9	0円	0円
2023/10	0円	0円
2023/11	0円	0円
2023/12	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

05-07-31

\*5,720

NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 6月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求されるこの回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 45

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-07-31       *1,815   フジフィルムBI	
<b>【使途の内容等】</b> 保守料金6月分 富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、保守料金のみ会派に請求される ※引越しに付き、複写料は翌月へ繰越請求となる ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,015 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日	
23-07-31   200   *12,030   ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 12,030 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,015 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 0- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,839 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・西商で必ず払いの現金は返却して下さい。上記以外で現金払いの場合は切り戻しをいってください。

ご請求先氏名  
樋口 典子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 7月ご請求分

金額(円)  
¥5,678-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附 印  
23.8.02

取入 無 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,839 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 71

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月3日</span>	
23-08-03   200                      *11,000円-7°ファイナンス	
<b>【使途の内容等】</b> 8月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

62

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,801 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月7日</p> <p style="text-align: center;">23-08-07   200                      *7,602MHF)CSR</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>8月支払い事務所光通信料(6月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,602 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,801 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

63

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月7日

05-08-07

\*7,360 (MHF) CSR

【用途の内容等】

8月支払い自宅光通信料(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,680 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 50

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月7日</span>  詳細は別紙の通り  23-08-07   200                      *97,575円「ミツクレシット」	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所光通信料金(6月分)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,860 円</u> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

樋口 典子様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 97,676円  
お支払日 2023年08月07日 月曜日  
お支払 [REDACTED]  
指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,500,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2023年07月14日現在  
下記明細の備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	6/14現在の残高	7/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	7/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
<b>総額</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	97,676	[REDACTED]	97,676	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	97,676	[REDACTED]	97,676	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返済対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
<b>小計</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	97,676	[REDACTED]	97,676	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料							
ご返済対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
<b>小計</b>	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 97,676円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年 8月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	6.0
レギュラー (円/L引き)	6.0
軽油 (円/L引き)	6.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	485
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	495
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利率	支払区分	ご利用金額	備考
20230610	「ショッピングご利用明細」 アット・ニフティ		1回	5720	[REDACTED]

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2023年06月末日までのご利用分に対し、2023年07月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年07月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただけます。\*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月7日</span>	
23-08-07   200      *15,444(HC)ミツヒ"シHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(8月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

23-08-10 | 200                      \*20,566Dカート\*/DCMX

【使途の内容等】

6月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,021 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

総支払額20,566円の内、対象となる携帯電話料金7,021円の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

05-08-10

\*506 | 77シ「エーシー」-

【使途の内容等】

8月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      253 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,558 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月16日</span>	
<p>003   2023年08月16日分   出金   11,116円   <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>   7777777777</p>	
【使途の内容等】 携帯電話7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 11,116 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,558 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

18,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

電話料金等領収証  
(Receipt)

整理番号

08111-1371

お客さま氏名・電話番号等

仙台市議会 社民フォーラム  
市議団 様

金額

随時 65

¥36,850

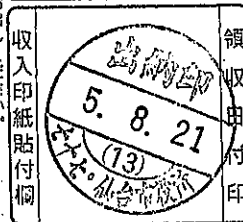
うち、消費税等

3,350円

東日本電信電話株式会社

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

光回線、引越しによる移動工事料  
NTT東日本フレッツ工事料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 36,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,425 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

23-08-23 | 200 |

\*5,330SMBC(ｷｯﾌﾟﾝ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,665 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 56

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 29,312 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月23日</span>  <div style="text-align: center;">           23-08-23   200      *58,625 SMBC (コニミルタ)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> コピー料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B)            29,312 円         </div> <div style="text-align: right;">           ( 58,625 円)         </div> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

75

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

ATM又はゆうちょ銀行、郵便局で必ず払いのときは、上記以外で必ず払いのときは、必ず印紙を貼付してください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

8月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

・ 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,629 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

05-08-25

\*7,258 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(7月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,629 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月26日

001 2023年08月28日分

出金

6,823円

AP(リハ)70(B)

【使途の内容等】

携帯電話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

6,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 32

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,882 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月26日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
小山 勇朗 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)  
¥4,323-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
2023.08.26

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】  
8月分事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 4,323 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,882 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】  
領収書の金額の1/2 = 2,161円  
2,161円を27日/31日で按分

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

05-08-28

\*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)7月分  
インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 76

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,049 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月28日</span>	
23-08-28   200                      *6,099AP (ラテ"イ"ツク入	
<b>【使途の内容等】</b> 7月請求分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,099 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,049 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 34

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,871 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月28日</span>	
05-08-28	*13,482   ライカート" (カ
<b>【使途の内容等】</b> 8月分コピー代  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      13,482 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,871 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> 領収書の金額の1/2 =6,741円 6,741円を27日/31日で按分	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 35

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,727 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月28日</span>	
5-08-28 (ハ・イ・カ・ト) 自払 13,153	
<b>【使途の内容等】</b> 8月分自宅インターネット、携帯  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 0 / 0 )                      領収書等の金額(B)                      ( 13,153 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,727 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> 領収書の金額の1/2 =6,576円 6,576円を27日/31日で按分	

## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社:東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター:福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号  
 貸金業者登録番号:関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-4857
お支払い日	2023/8/28
お支払い口座	XXXXXXXXXX
請求確定日	2023/8/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	13,153円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
<del>2023/6/30</del>	ソフトバンクM	本人*	1回	7,431円	0円	7,431円	7,431円	0円	0円
2023/6/30	ソフトバンクM	本人*	1回	5,722円	0円	5,722円	5,722円	0円	0円
回数指定払い小計							13,153円	0円	0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1 「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ボ2回: ボーナス2回払い
- ・ボ併用: ボーナス併用払い
- ・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+e~f: 弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。  
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。  
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。  
 お買物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。  
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年8月お支払い金額		13,153 円
	支払分	13,153円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額: キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料: 包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額: リボルビング払いの場合は現金価格となります。尚、割引が発生する場合には、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額: 当月支払分
- ・回数指定払い小計: 支払分合計
- ・リボのお支払予定小計: 当月弁済金
- ・調整額: 今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金: お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高: 翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/8	13,153円	0円
2023/9	0円	0円
2023/10	0円	0円
2023/11	0円	0円
2023/12	0円	0円
2024/1	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

05-08-31

\*5,720 NTTテレフォニー

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 7月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求されるこの回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

05-08-31

\*201 | NTTテレフォニー

【使途の内容等】

電話(711-3453) 7月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

100 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

9,549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

05-08-31

¥19,099

富士フイルムBI

【使途の内容等】

複写料 6・7月分/保守料金7月分

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

19,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,549 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,985 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月31日</span>	
23-08-31   200      *11,971   ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(7月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 11,971 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,985 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月7日</span>	
詳細は別紙のとおり	
23-09-07   200      ※56,492行「ミツクリネット」	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(7月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 5,720 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]  
 キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 56,492円  
 お支払日 2023年09月07日 木曜日  
 お支払 [REDACTED]  
 指定口座 [REDACTED]  
 口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,500,000円	400,000円
実質年率	標準コース 15.0%	標準コース 18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2023年08月11日現在 2023年08月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
 下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。 \* 今回ご利用金額 へは差額を記載しております。

ご請求内訳	7/11現在の残高	8/14現在の 前記へのご入金	今回ご利用金額	8/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	56,492	[REDACTED]	56,492	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	56,492	[REDACTED]	56,492	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	56,492	[REDACTED]	56,492	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用	0	0	0	0	0	0	0
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 56,492円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきガラス1.00 (2023年9月度適用単価) ※=油種合計1.00.Lまで	
ハイオク (円/L引き)	3.0
レギュラー (円/L引き)	3.0
軽油 (円/L引き)	3.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	28.0
キャンペーンポイント	1.0
当月獲得ポイント合計	29.0
当月交換ポイント	0
当月総ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日
23年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	利率	支払 区分	ご利用金額	備考
20230710	「ショッピングご利用明細」 アット・ニフティ		1回	5720	
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]				

備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。 \* 今回ご利用金額 へは差額を記載しております。

＜キャッシングご利用のお客様へのご案内＞  
 ・本ご利用明細書では、貸付法第17条第6項に基づき、定期間（ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。  
 ・「キャッシングご入金明細」は2023年07月末日までのご利用分に対し、2023年08月14日までのご入金の明細を表示しています。  
 2023年08月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。  
 ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。  
 ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。  
 ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。  
 ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。  
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 \*一部のカードは再発行手数料はかかりません。  
 [当社が契約する貸付業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸付業協会 貸付業相談・紛争解決センター]

＜ショッピングご利用のお客様へのご案内＞  
 ・1回払いを除き、商品の取崩、後発の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります（拒否権の行使）。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,869 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月11日

23-09-11 | 200                      \*21,274Dカート"/DCMX

【使途の内容等】

8月 使用分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,869 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

総支払額21,274円の内、対象となる携帯電話料金7,738円の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 64

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
樋口 典子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 9月ご請求分

金額(円)  
¥5,291-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
23.9.22  
[REDACTED]

A1 M 2023年9月22日 15時10分 領収書貼付欄に貼付してください。金融機関・CVS用にお客様

【用途の内容等】

電話料金(8月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,645 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側之様をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切取らないでください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 9月ご請求分

金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収(月)附印  
622524  
2924  
石川建治

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

8月使用分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

23-09-27 200

\*6,581AP(ラテイツクス)

【使途の内容等】

8月請求分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,581 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,081 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月2日

23-10-02 | 200 | #12,163 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(8月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      12,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      6,081 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 58

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 869 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
10月11日							
別紙のとおり							
<b>【使途の内容等】</b> アサヒネット(プロバイダー)8月分 インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット  領収書は8~9月分なので8月分のみ支出 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 4 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 3,476 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">869 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 4 )	領収書等の金額(B)	( 3,476 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		869 円
按分率(A) ( 1 / 4 )	領収書等の金額(B)	( 3,476 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		869 円					

七十七銀行

平成 年 月 日  
  /  /

振込金受取書(兼手数料受取書)  
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

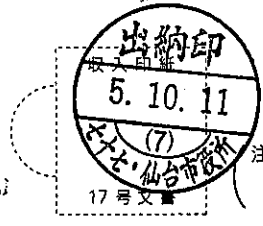
手数料 千 納 660  
 消費税 納 60円(10%)

お願い  
 △振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、照会のために振込が遅延することがあります。  
 △通信機器回線の障害等やむを得ない事由による遅延は、当行の責任ではありません。  
 △振込が通帳に反映されることもありません。

<p>銀行名(漢字)左づめでご記入ください</p> <p>三井住友</p>	<p>銀行   信金   信組   農協   その他</p>	<p>支店名(漢字)左づめでご記入ください</p> <p>銀座支店</p>
<p>カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)</p> <p>カ)アサヒネット</p>	<p>預金種目</p> <p>普通   当座   貯蓄   その他</p>	<p>左づめでご記入ください</p> <p>7612337</p>
<p>法人の場合は、カ)等略称でご記入ください</p> <p>おなまえ(漢字)</p> <p>カ)アサヒネット 様</p>	<p>振込金額</p> <p>千 百 十 円</p> <p>72816</p>	<p>金額請求への※記号は不要です</p>
<p>カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)</p> <p>シヤミンフォーラムシキクン</p>	<p>△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。</p>	
<p>おなまえ(漢字)</p> <p>社民フォーラム市議団 様</p>	<p>日中のご連絡先 022 - 214 - 8717</p>	

いつも七十七銀行をご利用くださいまして  
 ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行  
 七十七銀行  
 (登録番号T1370001003352)



注 預金払戻請求書により受付した場合は表題( )に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月16日

**電話料金等領収証  
(Receipt)**

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
仙台市議会 立憲民  
主党仙台 様

---

金額  
2023年 9月分  
¥5,720  
うち、消費税等 520円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄

5. 10. 16

(4)

仙台市議会

(お客さま)

領収印付欄

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 8月分

〈補記〉

8月利用分。

領収証は10/16発行のため、新しく登録している名称で発行。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月16日

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
仙台市議会 立憲民  
主党仙台 様

金額

2023年 9月分  
¥44

うち、消費税

3円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

電話(711-3453)8月分

〈補記〉

8月利用分。

領収証は10/16発行のため、新しく登録している名称で発行。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

44 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 61

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,739 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月18日	
「別添のとおり」	
<b>【使途の内容等】</b> 複写料・保守料金8月分 〈補記〉 振込金受取書は10/18付のため、新しく登録している名称で発行。  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      15,478 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    7,739 円</u>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

