

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

191,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月20日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC  
 @62 3,089通 ¥191,518

小計 ¥191,518

郵便物引受合計通数 3,089通  
 課税計(10%) ¥191,518  
 (内消費税等 ¥17,410)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥191,518  
 お預り金額 ¥192,000  
 おつり ¥482

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月20日 15:05  
 発行No. 230420A1099 端P56箱04  
 連絡先: 泉郵便局  
 TEL: 0570-943-924

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

462,259 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

領 収 証

No 017912

つじ 隆一 様

2023 年 4 月 25 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	4	6	2	2	5	9	

但し 議会活動報告 印刷代とし  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城発栄社

TEL 022-261-1001

仙台市青葉区上杉一丁目5-12

取扱者印



【使途の内容等】

「議会活動報告」(117号)印刷代 27,650枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 35-社- 辻- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

66,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

領 収 証

No 017913

ツバ 隆 様

2023 年 4 月 25 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			4	6	6	0	0	0

但し 封筒印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-8377

仙台市青葉区上杉三丁目5-12



【使途の内容等】

「議会活動報告」封筒印刷代 6,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

89 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月28日

### 領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]  
 受取人払  
 第二種通常はがき  
 @89 1通 ¥89

料金 ¥63  
 手数料 ¥26  
 料金等計 ¥89

課税計(10%) ¥89  
 (内消費税等 ¥8)  
 非課税計 ¥0

合計通数 1通

△計 ¥09  
 合計 ¥100  
 お預り金額 ¥100  
 おつり ¥11



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月28日 9:03  
 発行No. 230428B6696 端P56箱04  
 連絡先: 泉郵便局  
 TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

13,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証

No.....

つじ 隆一 事務所 様      5年 4月 30日

金額							
			13350				

飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額      消費税額等  
 /

10%(税込・税抜)金額      消費税額等  
 /

現金・カード・( )

登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告」(117号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 4月)

12

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
4月1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
4月2日	13:00	16:00	3H		"
4月3日	13:00	16:00	3H		"
4月4日	13:00	16:00	3H		"
4月5日	13:00	16:00	3H		"
4月8日	13:00	17:00	4H		事務作業
4月10日	13:00	17:00	4H		"
4月12日	13:00	17:00	4H		"
4月14日	13:00	17:00	4H		"
4月15日	13:00	17:00	4H		"
4月17日	13:00	17:00	4H		"
4月19日	13:00	17:00	4H		"
4月21日	13:00	17:00	4H		"
4月24日	13:00	17:00	4H		"
4月26日	13:00	17:00	4H		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			15H		

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

13,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証

No. ....

フジテレビ様      〇年〇月〇日

金額									
			4	1	3	3	5	0	

但  国会報告送付業務の代金      @8908/1477  
 飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

内  
 8%(税込・税抜)金額      消費税額等  
 /  
 10%(税込・税抜)金額      消費税額等  
 /  
 現金・カード・(      )



HISAGO 778

登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告」(117号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 4月)

13

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
4月1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
4月2日	13:00	16:00	3H		"
4月3日	13:00	16:00	3H		"
4月4日	13:00	16:00	3H		"
4月5日	13:00	16:00	3H		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			15H		



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

領収書

石川 建治 様  
(承認: 3028)  
[収納金]  
受取人払  
第二種通常はがき  
①89 1通 ¥89

---

料金 ¥63  
手数料 ¥26  
料金等計 ¥89

---

課税計 ¥89  
(内消費税等 ¥8)  
非課税計 ¥0

---

合計 ¥89  
お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 5月 1日 16:43  
発行No. 230501L0443 端211031749  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

領収書

石川 建治 様  
(承認: 3028)  
[収納金]  
受取人払  
第二種通常はがき  
①89 1通 ¥89

---

料金 ¥63  
手数料 ¥26  
料金等計 ¥89

---

課税計(10%) ¥89  
(内消費税等 ¥8)  
非課税計 ¥0

---

合計通数 1通

---

合計 ¥89  
お預り金額 ¥100  
おつり ¥11



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 5月 1日 10:10  
発行No. 230501B6705 端P56箱04  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 35-社- 辻-

23

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">145,178 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月22日</p> <p>別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「議会活動報告」(117号)ポスティング代 20,835枚          ポスティング代144,386円 振込手数料 972円 計145,178円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	





領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

領収書

入庫時刻 05月23日 10時34分

精算時刻 05月23日 12時46分

受領金額 700円

2023年05月23日12時46分 発行

仙台長町駅前  
東口モータープール

【使途の内容等】

議会報告イベントの駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

089 2通 ¥178

料金 ¥126

手数料 ¥52

料金等計 ¥178

課税計 ¥178

(内消費税等 ¥16)

非課税計 ¥0

△計 ¥178

お預り 現金 ¥178

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2023年 5月24日 10:58

発行No. 230524L0657 端341005414

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-24

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日

.....**領収書**.....

-----車室 No.1-----

入庫時刻 05月26日 13時30分  
精算時刻 05月26日 15時06分

受領金額 500円  
2023年05月26日15時06分 発行

-----システムパーク  
長町南3丁目第2  
-----

**【使途の内容等】**  
議会報告ゆみコミ配付の駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

63 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

領収書

石川けんじ 様  
[収納金]  
未納不足

¥63

課税計	¥63
(内消費税等)	¥5)
非課税計	¥0

合計	¥63
お預り 現金	¥63

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2023年 5月29日 12:20  
 発行No. 230529L0542 端211031749  
 連絡先：泉郵便局  
 TEL:0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

領収書

石川けんじ事務所 様

[販売]  
 おいしい4集・84・切手  
           840円 10枚      ¥8,400  
 自然の記録3集・切手  
           840円 10枚      ¥8,400  
 -----  
 小 計                                      ¥16,800

課税計(10%)                              ¥0  
 (内消費税等                              ¥0)  
 非課税計                                    ¥16,800

△計    ¥16,800  
 合計    ¥20,000  
 お預り金額                              ¥20,000  
 おつり                                      ¥3,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 5月29日 14:50  
 発行No. 230529J9656 端N24箱01  
 連絡先: 泉向陽台郵便局  
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

議会報告発送用切手

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                              領収書等の金額(B)                              (                              円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                              円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-26

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,045 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月29日</span> ※クレジットカード引き落とし、明細は別添							
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">003</td><td style="width: 30%;">2023年05月29日分</td><td style="width: 10%;">出金</td><td style="width: 20%;">216,536円</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%; text-align: right;">3077カードサービス</td></tr></table>		003	2023年05月29日分	出金	216,536円		3077カードサービス
003	2023年05月29日分	出金	216,536円		3077カードサービス		
<b>【使途の内容等】</b> ホームページサーバーレンタル料(4-8月分) □リポ7° 明細記載額5016円=1ヵ月あたり418円×12ヵ月(2023年4月~2024年3月)を5/12で按分 議会報告を掲載しているが、他の情報もあるため、さらに1/2とした ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 5 / 24 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,016 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      1,045 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							

**ご利用代金請求明細書**

猪股 由美 様

01-26

2023/09/11

**楽天カード株式会社**

本 社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

**2023年05月ご請求金額**

216,536円

**ご利用カード**

楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/05/29	口座振替	██████████	2023/05/21	2,165ポイント	0円	0円

**ご利用明細**

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
2023/04/07	明林'77'	本人*	1回払い	5,016	0	5,016	5,016	0
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 28

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,439 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月30日

領収書

いのまた由美 様

[別納引受]		
第一種定形		31.5g
@94	137通	¥12,878
-----		
小計		¥12,878

郵便物引受合計通数	137通
課税計(10%)	¥12,878
(内消費税等)	¥1,170)
非課税計	¥0

△計	¥12,878
お預り金額	¥20,900
おつり	¥8,022



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 5月30日 10:06  
 発行No. 230530A5453 端P23箱20  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【用途の内容等】

ゆみコミ12号 + 他資料 郵送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      12,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      6,439 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

41,354 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 19.5g  
 @62 1,334通 ¥82,708

---

小計 ¥82,708

郵便物引受合計通数 1,334通  
 課税計(10%) ¥82,708  
 (内消費税等 ¥7,518)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥82,708  
 合計  
 お預り金額 ¥90,000  
 おつり ¥7,292

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

ニュースレター45号郵送料金  
他資料も送付のため 1/2按分

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 6月 6日 9:20  
 発行No. 230606A9746 端N71箱02  
 連絡先: 愛子郵便局  
 TEL: 022-392-2901

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      82,708 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      41,354 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

11,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月14日

### 領収書

石川けんじ事務所 様

[販売]  
 レターパックライト (370円)  
 370円 30枚 ¥11,100

---

小計 ¥11,100

---

課税計(10%) ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥11,100

---

合計 ¥11,100  
 お預り金額 ¥11,100



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 6月14日 13:10  
 発行No. 230614J9862 端N24箱01  
 連絡先: 泉向陽台郵便局  
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

議会報告送信用レターパック

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

7500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月15日

**領 収 証**

No. \_\_\_\_\_

いのまた由美 様

金額							
				7,500			

但 イラスト制作代として  
 25年 6月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1522

【使途の内容等】

ゆみコミデザイン用イラスト制作代

イラスト4点のうち 2点を  
議会報告等にニュースに使用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(15000 円)

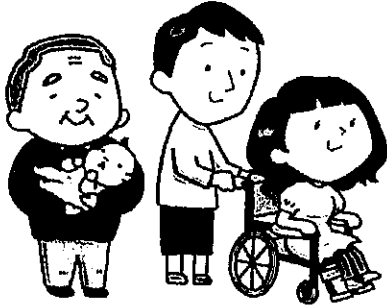
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



議会報告 ゆみコミ デザインに利用するイラストカット



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 40

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,187 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月17日</span>							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2023年06月17日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">22,374円</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">DS7001 追加 22,374</td> </tr> </table>		001	2023年06月17日分	出金	22,374円		DS7001 追加 22,374
001	2023年06月17日分	出金	22,374円		DS7001 追加 22,374		
<b>【使途の内容等】</b> 議会報告ゆみこみ12号+他資料 配送  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 22,374 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">11,187 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 22,374 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		11,187 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 22,374 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		11,187 円 (1円未満端数切り捨て)					

# 請求書

発行年月日 2023/6/3

いのまた由美 様

株式会社河北仙販八木山支店  
住 所: 仙台市太白区八木山香澄町4-7  
担当者: XXXXXXXXXX  
電 話: 022-229-1581  
FAX: 022-229-1894

件名: Kメール代金

下記の通り、ご請求申し上げます。

ご請求金額 6,270 円

品名・摘要	数量	単価	金額
Kメール 2023/5/30受付	95	60	5,700
消費税		570	570
		小計	6,270
		合計	6,270

備考: 振込手数料はお客様負担でお願いしております。

振込先	銀行名	七十七銀行	支店名	八木山支店(269)
	科目	普通口座	口座番号	5314330
口座名義人	株式会社河北仙販 八木山支店 支店長 森 憲治			

# 請求書

発行年月日

2023/6/6

いのまた由美 様

株式会社河北仙販八木山支店

件名:Kメール代金

住所: 仙台市太白区八木山香澄町4-7

担当者: XXXXXXXXXX

電話: 022-229-1581

FAX: 022-229-1894

下記の通り、ご請求申し上げます。

ご請求金額 **16,104** 円

品名・摘要	数量	単価	金額
Kメール 2023/6/3受付	244	60	14,640
消費税		1,464	1,464
		小計	16,104
		合計	16,104

備考: ・振込み手数料はお客様負担でお願いしております

振込先	銀行名	七十七銀行	支店名	八木山支店(269)
	科目	普通口座	口座番号	5314330
口座名義人	株式会社河北仙販 八木山支店 支店長 今野 英一			

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

21,336 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

### 領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
 区内特別基(定) 35.0g  
 @84 254通 ¥21,336

小計 ¥21,336

郵便物引受合計通数 254通  
 課税計(10%) ¥21,336  
 (内消費税等 ¥1,939)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥21,336

口計 お預り金額 ¥22,006

おつり ¥670



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 6月23日 12:59  
 発行No. 230623A6191 端N24箱01  
 連絡先: 泉向陽台郵便局  
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

議会報告郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	413,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月27日	

領 収 証

№ 017944

石川 建治 様

2023年 6月27日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4	1	3	6	0	0	

但し ニューズレター 第78号 26,000部印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社  
TEL 022-261-1001  
FAX 022-262-6877  
仙台市青葉区土杉二丁目5-12

取扱者印

【使途の内容等】

議会報告印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

54,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
 区内特別基 (定) 39.5g  
 @84 580通 ¥48,720

小計 ¥48,720

第一種定形 39.5g  
 @94 114通 ¥10,716

小計 ¥10,716

郵便物引受合計通数 694通  
 課税計 (10%) ¥59,436  
 (内消費税等 ¥5,403)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥59,436

お預り金額 ¥60,000

おつり ¥564

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済

【使途の内容等】

議会報告郵送料



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2023年 6月27日 11:00  
 発行No. 230627A6258 端N24箱01  
 連絡先：泉向陽台郵便局  
 TEL:022-373-8851

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品

合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議会報告以外の資料を同封した114通は2分の1とした10,716円 ÷ 2 + 48,720円 = 54,078円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

41 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

312,461 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(118号)印刷代 29,205枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

41

2016年6月21日

東北電力株式会社 (株) 宮城支店

振込手数料 0

ご依頼日

230621

お振込先

東北

0

本

お

カ)ミヤキ"エウエイミヤ

預金種目

0

口座番号

3125275

取

金額

¥312461

人

おなまえ

株式会社 宮城友栄社

様

ご

ツシ"リ"エウエイ今

この振込は東北電力株式会社「東北電力」の口座から「東北電力」の口座へ行われる振込です。お振込み先が「東北電力」の口座である場合は、お振込み先が「東北電力」の口座であることを必ずご確認ください。

この振込は東北電力株式会社「東北電力」の口座から「東北電力」の口座へ行われる振込です。お振込み先が「東北電力」の口座である場合は、お振込み先が「東北電力」の口座であることを必ずご確認ください。

依

お引出口座名義

頼

おなまえ

辻 隆一

様

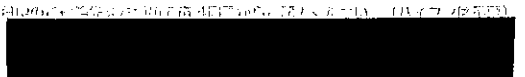
様

人

おところ

仙台市宮城野区鶴谷 2-5-24

おでんわ



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

89 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

089 1通 ¥89

料金 ¥63

手数料 ¥26

料金等計 ¥89

課税計 ¥89

(内消費税等 ¥8)

非課税計 ¥0

合計 ¥89

お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2023年 6月30日 12:47

発行No. 230630L5010 端341005415

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 53

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>															
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>24,030 円</p>														
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月30日</p>															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">令和5年6月30日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">社民フォーラム市議団</td> </tr> <tr> <td colspan="2">石川建治 様</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">金額</td> <td style="text-align: center;">24,030 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">但し、広報活動事務費として</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">氏名</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		令和5年6月30日		<b>領 収 書</b>		社民フォーラム市議団		石川建治 様		金額	24,030 円	但し、広報活動事務費として		氏名	[REDACTED]
令和5年6月30日															
<b>領 収 書</b>															
社民フォーラム市議団															
石川建治 様															
金額	24,030 円														
但し、広報活動事務費として															
氏名	[REDACTED]														
<p>【使途の内容等】</p> <p>広報活動事務費 「非常勤職員勤務確認表」参照 議会報告発送作業</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>															
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>															

53

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
12	月	議会報告発送準備	10:00 ~ 16:00	5:00	4,450	時給890円
13	火	議会報告発送準備	10:00 ~ 14:00	3:00	2,670	
16	金	議会報告発送準備	10:00 ~ 15:00	4:00	3,560	
19	月	議会報告発送準備	10:00 ~ 16:00	5:00	4,450	
0:00	火	議会報告発送準備	10:00 ~ 15:00	4:00	3,560	
26	月	議会報告発送作業	9:00 ~ 16:00	6:00	5,340	
合計			6 日		24,030	

### 領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

54

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

14,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 書

令和5年6月30日

社民フォーラム市議団  
石川建治様

金額
14,240 円

但し、広報活動事務費として

氏名

**【使途の内容等】**

広報活動事務費 「非常勤職員勤務確認表」参照  
議会報告発送作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

\_\_\_\_\_ 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員



日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
24	土	議会報告発送	9:00 ~ 12:00	3:00	2,670	時給890円
25	日	議会報告発送	9:00 ~ 16:00	6:00	5,340	
26	月	議会報告発送	9:00 ~ 17:00	7:00	6,230	
合計			3 日		14,240	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

14,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団 石川建治 様</p> <p style="margin: 10px 0;">金額                      14,240 円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し、広報活動事務費として</p> <p style="margin: 5px 0;">氏名                      <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>	<p style="margin: 0;">令和5年6月30日</p>
---	-------------------------------------

【使途の内容等】

広報活動事務費 「非常勤職員勤務確認表」参照  
議会報告発送作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
24	土	議会報告発送	9:00 ~ 12:00	3:00	2,670	時給890円
25	日	議会報告発送	9:00 ~ 16:00	6:00	5,340	
26	月	議会報告発送	9:00 ~ 17:00	7:00	6,230	
合計			3 日		14,240	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

令和5年6月30日	
<b>領 収 書</b>	
社民フォーラム市議団 石川建治 様	
金額	17,800 円
但し、広報活動事務費として	
[Redacted]	
氏名	[Redacted]

【使途の内容等】

広報活動事務費 「非常勤職員勤務確認表」参照  
議会報告発送作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
24	土	議会報告発送	9:00 ~ 16:00	6:00	5,340	時給890円
25	日	議会報告発送	9:00 ~ 17:00	7:00	6,230	
26	月	議会報告発送	9:00 ~ 17:00	7:00	6,230	
合計			3 日		17,800	

領収書等貼付用紙

44

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】  
16,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収証

No. ....

ついで一軒所様

5年 6月 20日

金額									
				¥	16	0	20		

但  議会報告送付作業のアルバイト @890×18H  
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

現金・カード・( )

##HISAGO778

登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告」(118号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 6 月)

44

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
6月25日	13:00	16:00	3H.		議会報告発送作業
6月26日	13:00	16:00	3H		〃
6月27日	13:00	16:00	3H		〃
6月28日	13:00	16:00	3H		〃
6月29日	13:00	16:00	3H		〃
6月30日	13:00	16:00	3H		〃
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			18H		

領収書等貼付用紙

45

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

16,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収証

No. ....

ツレ隆一孝様      1年 6月 30日

金額							
			9	16	0	20	

但  議会報告を送付する代金      ①890×18円

飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額      消費税額等

/

10%(税込・税抜)金額      消費税額等

/

現金・カード・( )

HiSAGO 778      登録番号

【使途の内容等】

「議会活動報告」(118号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 6月)

45

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
6月25日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
6月26日	13:00	16:00	3H		〃
6月27日	13:00	16:00	3H		〃
6月28日	13:00	16:00	3H		〃
6月29日	13:00	16:00	3H		〃
6月30日	13:00	16:00	3H		〃
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			18H		

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

161,296 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 31.0g  
 @68 2,372通 ¥161,296  
 -----  
 小 計 ¥161,296

郵便物引受合計通数 2,372通  
 課税計(10%) ¥161,296  
 (内消費税等 ¥14,663)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥161,296  
 お預り金額 ¥162,000  
 おつり ¥704

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 7月 3日 16:56  
 発行No. 230703A5180 端N48箱02  
 連絡先: 泉西郵便局  
 TEL: 0570-943-588

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

47

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">189,725 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月3日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会活動報告郵送代(118号) 4,990通 他資料等も同封したため、1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      379,450 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>189,725 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

47

## 領収書

ついで - 様

[別納引受]		
第一種定形 @84	174通	¥14,616
小計		¥14,616
第一種定形 @94	6通	¥564
小計		¥564
区内特別基 (定) @73	4,990通	¥364,270
小計		¥364,270
郵便物引受合計通数	5,170通	
課税計 (10%)		¥379,450
(内消費税等)		¥34,495)
非課税計		¥0
合計		¥379,450
お預り金額		¥380,000
おつり		¥550

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2023年7月3日 18:21  
発行No. 230703A3189 端N71箱11  
連絡先：仙台東郵便局  
TEL:0570-073-156

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

133,703 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 22.0g  
 @62 3,027通 ¥187,674  
 -----  
 小計 ¥187,674

郵便物引受合計通数 3,027通  
 課税計(10%) ¥187,674  
 (内消費税等 ¥17,061)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥187,674  
 お預り金額 ¥190,000  
 おつり ¥2,326

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 22.0g  
 @62 1,286通 ¥79,732  
 -----  
 小計 ¥79,732

郵便物引受合計通数 1,286通  
 課税計(10%) ¥79,732  
 (内消費税等 ¥7,248)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥79,732  
 お預り金額 ¥80,000  
 おつり ¥268

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

ニューズレター45号郵送料金  
 他資料も送付のため 1/2按分

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 7月 3日 15:04  
 発行No. 230703A3480 端N39箱02  
 連絡先: 仙台北郵便局  
 TEL: 0570-006-671

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 7月 3日 14:18  
 発行No. 230703A9598 端N06箱05  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      267,406 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      133,703 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

92,616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC	31.0g
⑥68	1,362通
	¥92,616
-----	
小計	¥92,616
-----	
郵便物引受合計通数	1,362通
課税計(10%)	¥92,616
(内消費税等)	¥8,419
非課税計	¥0
-----	
△計	¥92,616
口計	¥92,616
お預り金額	¥100,000
おつり	¥7,384

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2023年 7月 4日 11:22  
 発行No. 230704A3525 端N39箱02  
 連絡先：仙台北郵便局  
 TEL:0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

269,644 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
区内特別基(定) 31.0g  
@84 197通 ¥16,548

小計 ¥16,548

第一種定形 31.0g  
@94 9通 ¥846

小計 ¥846

郵便物引受合計通数 206通  
課税計(10%) ¥17,394  
(内消費税等 ¥1,581)  
非課税計 ¥0

△計 ¥17,394

□計 お預り金額 ¥20,395

おつり ¥3,001



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 7月 5日 13:56  
発行No. 230705A6509 端N24箱01  
連絡先: 泉向陽台郵便局  
TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

議会報告郵送料

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
区内特別特特(定)BC 31.0g  
@68 3,722通 ¥253,096

小計 ¥253,096

郵便物引受合計通数 3,722通  
課税計(10%) ¥253,096  
(内消費税等 ¥23,008)  
非課税計 ¥0

△計 ¥253,096

□計 お預り金額 ¥260,000

おつり ¥6,904

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 7月 5日 14:47  
発行No. 230705A2944 端P56箱04  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議会報告以外の資料を同封した9通分(846円)を差し引いた分を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 223,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月5日	


# 領 収 証

№018004

ひぐちのりこ 様      2023 年 7 月 5 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4		2	2	3	3	0

但し あったか トーグ45号 印刷代  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 **宮城友未社**

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-3377

仙台市青葉区北3丁目5-12

【使途の内容等】 ニュースレター45号印刷料金 A3版 14,000枚 二つ折り 7,000枚 DM折り 7,000枚
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B)      (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 63

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 35,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月6日</span>	
別紙に添付	
<b>【使途の内容等】</b> アンケートはがき印刷代	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

# 領 収 証

No 018056

石川けんじ 事務所 様

2023年 7月 6日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				4	8	8	0	0

但し 議員個人行きは代金 2000 枚 代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社

TEL 022-264-1001

FAX 022-262-4377

仙台市青葉区中央1-12

取扱者印



# 領 収 証

No 018059

石川けんじ 事務所 様

2023年 7月 6日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				2	6	4	0	0

但し 議員個人行きは代金 6,000 枚代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社

TEL 022-264-1001

FAX 022-262-4377

仙台市青葉区中央1-12

取扱者印



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 0- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月6日

77 キヤッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	2258	0125-0255	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-07-06			
時刻	手数料	お取引金額	
14:43	¥330	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	
		*****	
枚	万円	五千円	二千円
枚		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 330円  
処理通番0000062

振込先  
アイフプロジェクト オウチ マトシ 様  
依頼人 TEL 022-303-1276  
ヒグチ ノリコ 様

お振込先・お振込先明細書  
お振込先  
お振込先明細書  
お振込先

セブティ銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

ニュースレター45号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

33,583 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月6日

別紙の通り

【使途の内容等】

ニュースレター45号送付料金

他資料も送付のため 1/2按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 67,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,583 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

No 038790

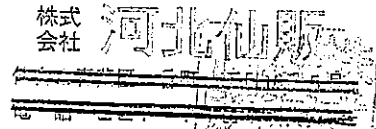
2023年 7月 6日

いんすのりご事務所 様

金額				¥	1	7	6	0	円
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
	<input type="checkbox"/> 振 込		
期日	年	月	日
支払B K			
摘 要	KX-八代金にて 20通x @80 + 消費税		

印  
紙



○社印及び受領者印のないものは無効とします  
○金額を訂正したものは無効とします  
〒900-0001 徳島県徳島市東区徳島三丁目番26号

上記の金額正に領収いたしました。

領 収 証

No 038789

2023年 7月 6日

いんすのりご事務所 様

金額				¥	1	6	8	4	0	6	円
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
	<input type="checkbox"/> 振 込		
期日	年	月	日
支払B K			
摘 要	KX-八代金にて 991通 x @60 + 消費税		



○社印及び受領者印のないものは無効とします  
○金額を訂正したものは無効とします  
〒900-0001 徳島県徳島市東区徳島三丁目番26号

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

金額									
	1	5	0	0	0	0	0	0	0

内 訳 \_\_\_\_\_

現 金 \_\_\_\_\_ 但 ゆみコミ子育てマップ制作協力として

小 切 手 \_\_\_\_\_ 2023年7月8日 上記正に領収いたしました

手 形 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

〒981-304 仙台市太白区鹿野本町1-304  
とひっじまへ

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1818

【使途の内容等】

議会報告ゆみコミ13号制作協力

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 29,799 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月8日</span>			
001	2023年07月08日分	出金	59,598円
			DS7111 かがのりか 72112
【使途の内容等】 議会報告ゆみコミ12号+他資料 配送料			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 59,598 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	29,799 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

cl-56

# 請求書

発行年月日

2023/6/20

いのまた由美 様

株式会社河北仙販八木山支店

住 所: 仙台市太白区八木山香澄町4-7

担当者: XXXXXXXXXX

電 話: 022-229-1581

FAX: 022-229-1894

件名: Kメール代金

下記の通り、ご請求申し上げます。

ご請求金額 **16,632** 円

品名・摘要	数量	単価	金額
Kメール 2023/6/15受付	252	60	15,120
消費税		1,512	1,512
		小計	16,632
		合計	16,632

備考: 振込手数料はお客様負担でお願いしております。

振込先	銀行名	七十七銀行	支店名	八木山支店(269)
	科目	普通口座	口座番号	5314330
口座名義人	株式会社河北仙販 八木山支店 支店長 森 憲治			

# 請求書

U-56

発行年月日

2023/6/20

いのまた由美 様

株式会社河北仙販八木山支店

住所: 仙台市太白区八木山香澄町4-7

担当者:

電話: 022-229-1581

FAX: 022-229-1894

件名: Kメール代金

下記の通り、ご請求申し上げます。

ご請求金額 **42,966** 円

品名・摘要	数量	単価	金額
Kメール 2023/6/15受付	651	60	39,060
消費税		3,906	3,906
		小計	42,966
		合計	42,966

備考: 振込手数料はお客様負担でお願いしております。

振込先	銀行名	七十七銀行	支店名	八木山支店(269)
	科目	普通口座	口座番号	5314330
口座名義人	株式会社河北仙販 八木山支店 支店長 森 憲治			

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- い- 57

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 352,430 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月9日</span> ※領収書は別添	
<b>【使途の内容等】</b> 議会報告ゆみコミ13号印刷 65000部  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

u-57

領収書



日付: 2023年7月09日  
領収書番号: R-230708851520

猪股 由美 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥352,430-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230708851520-01	(ゆみコミ13号子育て支援マッ プ) チラシ・フライヤー,A3,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	65,000部	2023年 7月9日	¥319,011
	注文内容:	商品:		¥319,011
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥320,391
	消費税:			¥32,039
	ご請求合計金額:			¥352,430
	お支払い方法:			クレジットカード



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

58

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 134,662 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月9日</span> ※領収書は別添	
<b>【使途の内容等】</b> 議会報告ゆみコミ14号 印刷 70000部	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

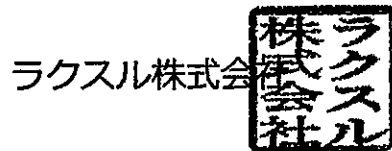
領収書

11-58



日付: 2023年7月09日  
領収書番号: R-230708855759

猪股 由美 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksui.com

**¥134,662-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230708855759-01	(ゆみコミ2023年7月14号四病院) チラシ・フライヤー,A4,片面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	70,000部	2023年 7月9日	¥121,040

注文内容:	商品:	¥121,040
	追加送料:	¥1,380
注文合計:		¥122,420
消費税:		¥12,242
ご請求合計金額:		¥134,662

お支払い方法: クレジットカード

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

49,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

領 収 証

No.018005

ひぐちのりこ 様

2023年 7月 12日

金 額		千		百		拾		万		千		百		拾	円
						4	4	9		5	0	0			

但し、ア、ポスター45号 増刷分として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社  
 TEL 022-261-1001  
 FAX 022-262-6377  
 仙台市青葉区上杉5-12

取扱者印

【使途の内容等】

ニュースレター45号印刷料金  
A3版 2,000枚 DM折り 2,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

29,810 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月13日

002 2023年07月13日分

出金

29,810円

DSJカカカカカカ  
カカカカ

【使途の内容等】

議会報告ゆみコミ13号A3判、14号A4判、新聞折込代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

cr-60

令和5年7月12日

請 求 書

いのまた 由美 様

下記の通り請求いたします。

(税込み) **¥29,810**



株式会社  
八木山 支店  
支店長 今野 英一  
〒982-0811  
仙台市太白区香澄町4-7  
TEL 022-229-1581  
FAX 022-229-1894  
担当者 XXXXXXXXXX

- ・ 取引銀行 七十七銀行八木山支店(269)
- ・ 口座番号 5314330
- ・ 口座名義

(株)河北仙販八木山支店 支店長 今野英一

内訳(下記金額には消費税10%が含まれています。)

※振込手数料はお客様ご負担となります

摘 要	数 量	単 価	金 額
7月18日河北新報朝刊折込代金としてA4版	3,000	4.3	12,900
7月18日河北新報朝刊折込代金としてA3版	1,500	6.3	9,450
消費税			2,235
内約			
河北仙販八木山支店地区			
7月14日折込代金としてA4版	1250	3.8	4,750
消費税(10%)			475
合 計	5,750		29,810
<b>税 込 合 計</b>			<b>29,810</b>

領収書等貼付用紙

54

整理番号 35-社- 辻-

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">87,882 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月18日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>「議会活動報告」(118号)ポスティング代 20,835枚          ポスティング代 87,090円 振込手数料 792円 計87,882円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

89 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

領収書

石川 建治 様  
(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

089 1通 ¥89

料金 ¥63

手数料 ¥26

料金等計 ¥89

課税計 ¥89

(内消費税等 ¥8)

非課税計 ¥0

合計 ¥89

お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2023年 7月27日 10:12

発行No. 230727L5097 端341005415

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 124,681 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月8日</span>	
別紙に添付	
【使途の内容等】 議会報告ポスティング代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

72

# 領 収 証

No. 034470  
2023年8月8日

石川けんじ事務所 様

金額 7124,681-

上記の通り正に領収致しました。

内 訳	
現金	
小切手	/
消費税額等(10%)	11334

但  
石川けんじニースタッフ会  
(15525部)

## Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業

- |                                  |                              |                   |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 函館センター  | 〒041-0824 函館市西栢便町589-55      | tel.0138-49-1055  |
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター  | 〒020-0866 盛岡市門2-9-48         | tel.019-623-3571  |
| <input type="checkbox"/> 山形センター  | 〒990-0813 山形市松町3-8-34        | tel.023-682-8075  |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター  | 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2       | tel.0120-311-5021 |
| <input type="checkbox"/> 仙台センター  | 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7      | tel.022-371-1150  |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | 〒981-1224 名取市増田字柳田240-101    | tel.022-383-1252  |
| <input type="checkbox"/> 大崎センター  | 〒989-6223 大崎市古川萬塚211-1-1     | tel.0120-311-502  |
| <input type="checkbox"/> 福島センター  | 〒960-8165 福島市南中央2-35-1       | tel.024-525-5004  |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター  | 〒963-0107 郡山市安積3-120         | tel.024-937-5955  |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | 〒970-8022 いわき市平塚字風内71-1      | tel.0246-35-6033  |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537  |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター  | 〒310-0913 水戸市見川町2131-150     | tel.029-244-0352  |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター  | 〒950-0853 新潟市東区泉明2-4-4       | tel.025-287-1153  |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター  | 〒379-2153 前橋市上大島町121-3       | tel.027-261-6558  |
| <input type="checkbox"/> 明光センター  | 〒272-0143 千葉県市川市相之川3-2-13    | tel.047-396-2219  |
| <input type="checkbox"/> 江戸川センター | 〒132-0003 東京都江戸川区春江町2-43-8   | tel.03-5636-5081  |



担当者印

※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

34,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月8日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8258	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-08			
時刻	手数料	お取引金額	
10:57	¥550	¥34,855	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円  
処理通番0000015

振込先  
仙台銀行  
将監支店  
普通 2854643

依頼人 TEL 022-303-1276  
ヒグチノリコ様

七十七銀行

【使途の内容等】

ニューズレター45号ポスティング料金

A3版 4,875枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 727,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月11日	

領 収 証

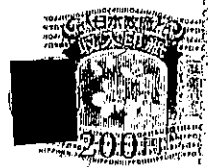
No 034404

2023年 9月 9日

いのまた由美事務所様

金額

¥727,650



上記の通り正に領収致しました。

内 訳 銀行振込

現金

小切手

但 7/13~15 中野コミホステイグランド

¥661,500-

といて

消費税額等(10%) 66,150-



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 函館センター 〒041-0824 函館市西栲楼町589-55
- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市門2-9-48
- 山形センター 〒990-0813 山形市松町3-8-34
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2
- 仙台センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市増田字柳田240 101
- 大崎センター 〒989-6223 大崎市古川青塚211-1-1
- 福島センター 〒960-8165 福島市南中央2-35-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字屋内71-1
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 明光センター 〒272-0143 千葉県市川市相之川3-2-13
- 江戸川センター 〒132-0003 東京都江戸川区春江町2-43-8

- tel.0138-49-1055
- tel.019-623-3571
- tel.023-682-8076
- tel.0120-311-5002
- tel.022-371-1180
- tel.022-383-1262
- tel.0120-311-5002
- tel.024-525-5004
- tel.024-937-5955
- tel.0246-35-6033
- tel.028-610-1537
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.027-261-6558
- tel.047-996-2219
- tel.03-5636-5081



担当者印



※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請 求 書

11-85  
No. 1

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

(発行日23 年 7 月29 日)

982-0801

仙台市太白区八木山本町1-36-7-101

いのまた由美事務所

様

TEL 022-797-7748

FAX 022-797-7748

株式会社 アオバヤ  
アドポス仙台センター  
〒981-3121仙台市泉区上谷刈2-7-7  
TEL 022-371-1150 FAX 022-374-0333  
振込銀行 仙台銀行将監支店  
(普)2854643



口座名義 株式会社アオバヤ 代表取締役高橋互  
※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください

明細金額欄：金額は税抜金額です。  
毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(23 年 7 月31 日締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金金額	前振込額	差引繰越金額	税抜御買上金額	消費税額	今回御請求額
0	0	0	0	661,500	66,150	727,650

年月日	伝票No	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
23 714		230714-114-01 ] A3軒並	62,000	枚	6.50	403,000
23 714		230714-114-02 ] ボリュームディスカウント				-31,000
23 714		230714-114-03 ] 軽作業	62,000	枚	1.00	62,000
23 714		消費税				43,400
		ゆみコミ13号子育てマップ				
		【伝票計】				< 477,400 >
23 714		230714-113-01 ] A4以下軒並み	65,000	枚	4.00	260,000
23 714		230714-113-02 ] ボリュームディスカウント				-32,500
23 714		消費税				22,750
		ゆみコミ14号四病院				
		【伝票計】				< 250,250 >
		《いのまた由美事務所 様》				< 御買上額：727,650 > < 御入金額：0 >
		【御買上額合計】				727,650
		10%対象金額				課税対象額：661,500
		消費税額				66,150
		総御買上額				725,000
		値引・返品				63,500
		純御買上額				661,500

【お客さまの個人情報のお取り扱いについて】お客様の個人情報は商品のお届け回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。お預かりした個人情報はアオバヤグループ内で利用させていただきます。配送業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施いたします。個人情報に関するお問い合わせや、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用停止については、右記お客さま窓口まで御連絡下さい。 アオバヤお客さま窓口 0120-514-514

人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

80,655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

領収書

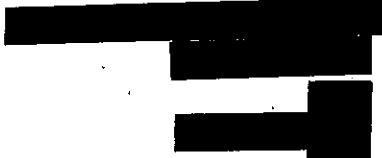
社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 191,055

但 4月分賃金として

2023年 4月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 4月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 80,655円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】 17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証

No.....

辻 隆一様

5年 4月 30日

金額									
			3	5	6	0	0		

但  事務用品等  飲食料品等(軽減税率対象) @890 X 4-DIT 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・( )

HISAGO 778 登録番号

【使途の内容等】

事務所アルバイト代(1/2按分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,800 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



出勤表 (2023年 4月)

14

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
4月1日	13:00	16:00	3H		議会報告発送作業
4月2日	13:00	16:00	3H		"
4月3日	13:00	16:00	3H		"
4月4日	13:00	16:00	3H		"
4月5日	13:00	16:00	3H		"
4月8日	13:00	17:00	4H		事務作業
4月10日	13:00	17:00	4H		"
4月12日	13:00	17:00	4H		"
4月14日	13:00	17:00	4H		"
4月15日	13:00	17:00	4H		"
4月17日	13:00	17:00	4H		"
4月19日	13:00	17:00	4H		"
4月21日	13:00	17:00	4H		"
4月24日	13:00	17:00	4H		"
4月26日	13:00	17:00	4H		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			40H		

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

8,121 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領 収 証

いのまた由美

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 16,242 -

内 記  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_

但 事務補助(4月分)として

2023年4月30日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_



収入印紙

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1620

【使途の内容等】

事務補助4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

16,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,121 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2023年4月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥16,242
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年4月2日	30分(11:40-12:10)	445
事務補助	2023年4月4日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2023年4月6日	2時間30分(13:00-15:30)	2,225
事務補助	2023年4月7日	30分(15:00-15:30)	445
事務補助	2023年4月9日	2時間30分(8:45-11:15)	2,225
事務補助	2023年4月12日	15分(22:00-22:15)	222
事務補助	2023年4月13日	2時間(13:15-15:15)	1,780
事務補助	2023年4月20日	3時間(12:15-15:15)	2,670
事務補助	2023年4月27日	5時間(11:00-15:30/21:40-22:10)	4,450
		合計	16,242

### 領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 8

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>20,025 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月30日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="float: right;">令和5年4月30日</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p>社民フォーラム市議団 小山勇朗 様</p> <p style="margin-top: 20px;">金額 <u>40,050 円</u></p> <p>但し、政務活動事務補助として</p> <p style="margin-top: 20px;">氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>4月分、人件費事務補助として</p> <p style="font-size: small;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (      40,050 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>20,025 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

非常勤職員 勤務確認表

4月

非常勤職員



日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
5	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
6	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
7	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
10	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
11	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
13	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
20	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
21	金	事務補助	14:00 ~ 17:00	3:00	2,670	
25	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
26	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
28	金	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,780	
合 計			12 日		40,050	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

72,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 182,830

但 5月分賃金として

2023年 5月 19日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 5月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 72,430円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,675 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領 収 証

いのまた由美

様

No. \_\_\_\_\_

金額	9	1	3	3	5	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手

手形

但 事務補助(5月分)として

2023年5月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

13,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2023年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥13,350
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年5月1日	2時間30分(9:30-12:00)	2,225
事務補助	2023年5月9日	30分(9:00-9:30)	445
事務補助	2023年5月11日	2時間(13:15-15:15)	1,780
事務補助	2023年5月25日	2時間30分(13:15-15:15/19:00-19:30)	2,225
事務補助	2023年5月28日	1時間(17:30-18:30)	890
事務補助	2023年5月29日	30分(13:00-13:30)	445
事務補助	2023年5月30日	3時間30分(12:15-15:45)	3,115
事務補助	2023年5月31日	2時間30分(11:45-14:15/16:30-17:00)	2,225
		合計	13,350



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 20

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 19,135 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月31日</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: right;">令和5年5月31日</div> <div style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">領 収 書</div> <p>社民フォーラム市議団 小山勇朗 様</p> <p style="text-align: right;">金額            38,270 円</p> <p>但し、政務活動事務補助として</p> <p style="text-align: right;">氏名            [REDACTED]</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 5月分、人件費事務補助として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>按分率(A) ( 1 / 2 )</span> <span>領収書等の金額(B) ( 38,270 円)</span> </div> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            19,135 円 (1円未満端数切り捨て)</p>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

### 非常勤職員 勤務確認表

5月

非常勤職員

■■■■■

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
8	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
9	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
11	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
12	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
15	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
17	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
18	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
24	水	事務補助	14:00 ~ 17:00	3:00	2,670	
25	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
26	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
合計			11 日		38,270	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月15日

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

いのまた由美 様

金額									
									712460-

但 4~5月分 事務補助代として  
R5年 6月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)

登録番号

GR1522

【使途の内容等】

事務補助4-5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 12,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2023年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥12,460
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年4月4日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022年5月9日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022年5月16日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022年5月18日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2022年5月23日	3時間(13:00-16:00)	2,670
		合計	12,460

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

74,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日

領収書

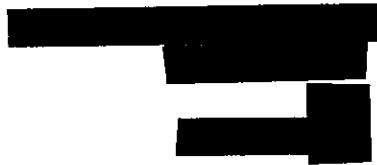
社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 185,180

但 6月分賃金として

2023年 6月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 6月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 74,780円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

86,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収書

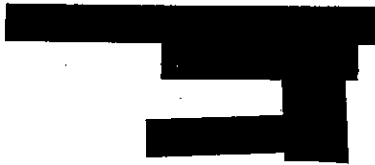
社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 172,960

但 夏季一時金として

2023年 6月 30日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 86,560円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

11,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 証

いのまた由美

様

No. \_\_\_\_\_

金額									
	¥	2	3	,1	4	0			

内 訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)
消費税額等(%)

但 事務補助(6月分)とし

2023年 6月30日 上記正に領収いたしました

〒  
 [Redacted]  
 [Redacted]

収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

23,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11,570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2023年6月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥23,140
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年6月1日	2時間(13:15-15:15)	1,780
事務補助	2023年6月8日	3時間30分(11:45-15:15)	3,115
事務補助	2023年6月14日	30分(22:30-23:00)	445
事務補助	2023年6月15日	2時間30分(12:45-15:15)	2,225
事務補助	2023年6月16日	30分(8:40-9:10)	445
事務補助	2023年6月18日	2時間30分(14:30-17:00)	2,225
事務補助	2023年6月20日	6時間(10:00-10:30/14:00-19:30)	5,340
事務補助	2023年6月22日	2時間30分(12:45-15:15)	2,225
事務補助	2023年6月27日	30分(13:30-14:00)	445
事務補助	2023年6月29日	5時間30分(12:45-16:45/18:30-20:00)	4,895
		合計	23,140



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	8,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

令和5年6月30日	
<b>領 収 書</b>	
社民フォーラム市議団 小山勇朗 様	
金額	17,800 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

6月分、人件費事務補助として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 17,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員



日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
6	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
7	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
8	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
9	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
合計			5 日		17,800	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

80,655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 191,055

但 7月分賃金として

2023年 7月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 80,655円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 64

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
いのまた由美	2,225 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				7月31日



いのまた由美

様

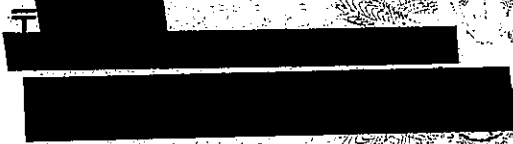
No.

金額									
				4	4	5	0	-	

但 事務補助月分(7月分)として

2023年 7月 3日(日) 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



登録番号

GR1422

【用途の内容等】 事務補助7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,450 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,225 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11-64

# 請求書

2023年7月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

御請求金額	¥4,450
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年7月6日	5時間(10:30-15:30)	4,450
		合計	4,450

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

78,305 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 188,705

但 8月分賃金として

2023年 8月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 8月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 78,305円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	890 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月31日	

領収証

いのまた由美

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 1,780 -

但 事務補助(8月分)として

2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

〒 [Redacted]

[Redacted]

登録番号

GR1422

【使途の内容等】

事務補助8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

890 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2023年8月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

御請求金額	¥1,780
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年8月2日	2時間(10:00-12:00)	1,780
		合計	1,780



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

令和5年8月31日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>領 収 書</b></p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団 小山勇朗 様</p> <p style="margin: 10px 0;"><b>金額</b>                    35,600 円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し、政務活動事務補助として</p> <p style="margin: 5px 0;">氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

8月分、人件費事務補助として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    17,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
4	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
7	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
9	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
10	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
14	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
15	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
22	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
23	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
25	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
合計			10 日		35,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 96

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>10,680 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月12日</span></p> <p style="text-align: center;">※領収書は別添</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助6-8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 21,360 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      10,680 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証 いのまた 由美 様

☆ ¥17,800 =

但し 6、7月分事務補助代として

2023年 8月 27日 上記正に領収いたしました

〒  
Tel

41-86

# 請求書

2023年8月27日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥17,800
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年6月6日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023年6月20日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023年6月27日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023年7月4日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023年7月11日	5時間(10:00-16:00)	4,450
事務補助	2023年7月18日	3時間(13:00-16:00)	2,670
		合計	17,800

領収証

いのまた 由美

様

☆ ¥3,560 -

但し 8月分事務補助代として

2023年 9月 12日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]  
[Redacted]  
Tel. [Redacted]

[Redacted]

## 請求書

2023年8月27日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:  
tel:

御請求金額	¥3,560
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年8月3日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2023年8月8日	2時間(13:00-15:00)	1,780
		合計	3,560

# 事務所費



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124766	05-03-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取換紙幣枚数		お取換硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000000000	000000000000		
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥440	¥70,000	
おつり		お振込金額	
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000013			
イッカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 取面も含せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124768	05-03-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取換紙幣枚数		お取換硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	000000000000		
時刻	手数料	お取引金額	
11:12	¥220	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000014			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U.イスト-キカク.SPコウヨウタ"イ 様			
イッカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 取面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

4月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日

23-03-27 | 200 | \*110,500\$MFS(オ-ムジ-カート)

【使途の内容等】  
家賃(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

/

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

2023-03-27	66,000	DSフリカ	カ.エステム	
------------	--------	-------	--------	--

【用途の内容等】

事務所家賃4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-

小-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年4月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 4月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年4月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,998 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月5日	

領収証

石川けんじ事務所様

No.

金額

¥ 3,996

但 灯油代として

5年4月5日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

仙台市泉区泉中央4丁目3-3

仙北石油(株)泉中央給油所

TEL (022) 375-5067

登録番号

GR142

【使途の内容等】

灯油代(40ℓ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,998 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	2337	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:37	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番 0000009

振込先  
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095  
イカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行 図面も合わせてご確認ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	2339	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:38	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥5,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	1	2	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000010

振込先  
七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
1.イシノキワ・SPコウヨウタイ 様  
依頼人 TEL 022-342-1095  
イカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行 図面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

5月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,897 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

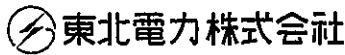
4月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 4 9 5	消費税等相当額(再掲)円	590	延滞利息(再掲)円	
令和 5年 4月分	[Redacted]				
支払期日	[Redacted]				
令和 5年 5月18日	石川 けんじ 事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6495	590	-790	

本証により集金員が収納することはありません。

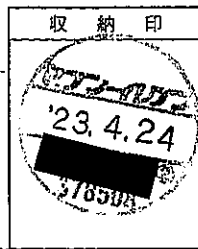
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号	[Redacted]
仙台市 泉区 向陽台四丁目	16- 11
石川けんじ事務所 様	

5年 4月分 (3月17日~ 4月17日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	5年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限	5年 6月 8日	850
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	850	77
遅收料金差額		
照会照りース代		

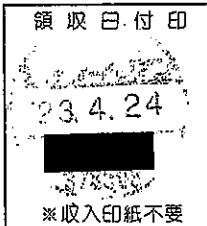
令和 5年 4月19日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

4月請求分電気・ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 電気代 ¥6495/33日 × 17日 (4月分)

ガス代 ¥850/32日 × 17日 (4月分)

領収書 3月から4月分のうち4月分の 1/2 計上

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

23-04-25	200	*61,000	リウ仔
23-04-25	200	*462	振込手数料
23-04-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(4月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

4月25日

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥	3 3 8 5	消込振替相当額(再掲) 円	307
令和 5年 4月分	お 客 さ ま 番 号			
支 払 期 日	令和 5年 5月17日			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契 約 種 別	金 額	円	消込振替相当額(再掲)	燃料費等当立額(再掲)
0従量灯B	3385		307	-494

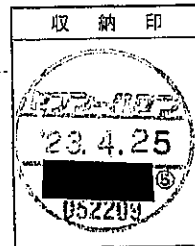
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



収 入  
印 紙

【使途の内容等】

事務所4月分電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

3,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,692 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 8

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月27日	
'23-04-27   200      *110,500SMFS(オ-ILシ-カ-ト)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

001

2023年05月01日分

出金

66,000円

DS7701 9.137457  
ト

【使途の内容等】

事務所家賃5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-

小- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年5月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 5月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

5月8日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2023年05月08日 15:40

売上  
 dポイントクラブ会員様  
 6-220200-49996-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0117-00  
 灯油 P-14

9.26L \*  
 108円 ¥1,000

合計 ¥1,000  
 (消費税10%対象 ¥1,000  
 内消費税等 ¥91)  
 お預り ¥1,000  
 お釣り ¥0

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9024  
 dポイント処理通番: 06005247

dポイント: 4 P  
 利用ポイント 0 P  
 ポイント残高

本日付与されるポイントは2~3日  
 目以降に反映される場合があります  
 有効期限切等の理由で、dポイント  
 が加算されないことがあります  
 詳細はdpoint.jpにてご確認ください  
 現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

【使途の内容等】

事務所灯油代9.26L=1,000円

ENEOSフロンティア東北  
 DDセルフ袋原店  
 宮城県 仙台市 太白区  
 東中田4-22-41  
 TEL:0222422403 SS-220200  
 社内No 6390-06  
 テレホンNo3547-3550  
 050給油担当 2023/05/08

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等

記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月10日</span>	



<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代(200)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,400 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,200 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

17

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>749 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月10日</p> <p style="text-align: center;">23-05-10   200   *2,998水道</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所水道代(3-4月分)</p> <p>3・4月分なので、1/2にした上で、1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,499 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>749 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,116 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月17日</span>	
23-05-17   200      *4,233電気	
【使途の内容等】 電気料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,233 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,116 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 29

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

38,352 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月22日

別紙の添付

【用途の内容等】

6月分家賃・駐車料、5月請求分ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      76,704 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      38,352 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	8097	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-22										
時刻	手数料	お取引金額								
09:43	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番 0000003

振込先  
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095  
イシワケンシ「シ」ムシヨ 様

〒七十七銀行 両面も含せてご確認ください。

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	8099	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-22										
時刻	手数料	お取引金額								
09:45	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥5,080										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000004

振込先  
七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
1. イスピ「キ」カク.SPコウヨウク「イ」様

依頼人 TEL 022-342-1095  
イシワケンシ「シ」ムシヨ 様

〒七十七銀行 両面も含せてご確認ください。

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	[Redacted]
仙台市 泉区 向陽台四丁目	16-11
石川けんじ事務所 様	

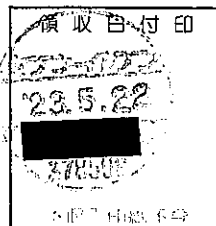
5年 5月分 (4月18日～5月17日)

ご使用量	2 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	5年 6月 8日	請求金額 (円)
支払期限	5年 7月10日	1044
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	1044	94
遅延料金等		
遅延料リース代		

令和 5年 5月19日発行

上記金額を納入してください。  
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月24日</span>	
<p>002   2023年05月24日分   出金   66,000円   <span style="float: right;">DS7附加 加125付53 ト</span></p>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

23-05-25	200	*	61,000	ツシ" リノウイ
23-05-25	200	*	462	振込手数料
23-05-25	200	*	55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(5月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

28

整理番号 5-社-

辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,208 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月26日</p> <p style="text-align: center;">23-05-26   200   *2,416円"スリョウキ" (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,416 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>1,208 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

5月29日

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 4 6 9	消込振替相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 5月分		お 客 名 求 書 費	
令和 5年 6月19日		小山 勇朗様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消込振替相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯 B	2469	224	-388

本証により  
集金員が  
収納する  
ことは  
ありません。

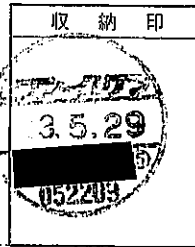
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

5月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,469 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

23-05-31 | 200                      \*3,845電気

【使途の内容等】

事務所電気代(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,922 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

23-06-05 | 200 | \*2,910水道

【使途の内容等】

水道料金(4-5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,455 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 5年 6月 1日

仙台市水道局  
事業管理者  
下記の請求金額を  
領収書にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用人名 小山 勇朗 様

請求内訳 №25050490958

使用年月分 水 糞 水道料金 下水道使用料

R05年04月~

R05年05月分 3 1540 1546

合 計

1540 1546

内消費税・地方消費税相当額

140 140

請求額(円)

3,086

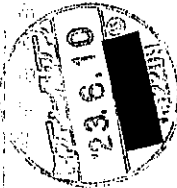
納入期限 令和 5年 6月20日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※上記の金額を領収いたしました。

※ 収入印紙不償



三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\* 領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所4月、5月分上下水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	振替・店番	振番						
振り込み	6485	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-06-22										
時刻	手数料	お取引金額								
13:43	¥440	¥70,000								
おつり	お取引後の残高									
¥9,560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番0000031

振込先  
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095  
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	振替・店番	振番						
振り込み	6487	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-06-22										
時刻	手数料	お取引金額								
13:45	¥220	¥5,000								
おつり	お取引後の残高									
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
0	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番0000032

振込先  
七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
1. イシカワケンジ・SPコウヨウグアイ 様  
依頼人 TEL 022-342-1095  
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

7月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記番号	02290-9- 950001	加入者名	京北電力株式会社		
払込金額	¥ 5 4 5 6	消込残相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	496	
令和 5年 5月分		お客さま番号			
支払期日		令和 5年 6月19日 石川 けんじ 事務所様			
契約種別	金額 円	消込残相当額(再掲)	燃料費相当額(再掲)	停電引当額(再掲)	
0従量灯B	5456	496	-702		

本証により入金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙

収 納 印
[Stamp Area]

(お客さま控)

【使途の内容等】

5月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,303 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 7 6 9	滞り残額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分	お客さま番号		
令和 5年 7月18日	石川 けんじ 事務所様		
割	契約種別	金額 円	滞り残額(再掲) 円
0	従量灯B	5769	524
			-1234

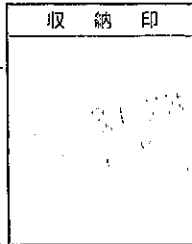
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

取 入  
印 紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	[Redacted]
仙台市 泉区 向陽台四丁目	16-11
石川けんじ事務所 様	

5年 6月分 (5月18日~ 6月16日)

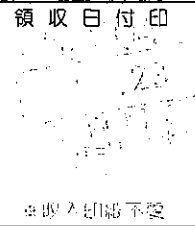
ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	5年 7月10日	請求金額(円)
支払期限	5年 8月 9日	838
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	838	76
遅取料金差額		
遅取料リース代		

令和 5年 6月20日発行

上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

6月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,607 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,303 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

23-06-23	200	*61,000円	事務所家賃
23-06-23	200	*462円	振込手数料
23-06-23	200	*55円	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(6月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,371 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

23-06-26 | 200      \*2,742カ"スリヨウキ( SMFS

【使途の内容等】

事務所ガス代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,742 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,371 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,723 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

23-06-28 | 200      \*3,447電気

【使途の内容等】

事務所電気代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      3,447 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,723 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 48

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 34,411 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月30日</span>							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2023年06月30日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">68,822円</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">DS7711 1.127157 ト</td> </tr> </table>		001	2023年06月30日分	出金	68,822円		DS7711 1.127157 ト
001	2023年06月30日分	出金	68,822円		DS7711 1.127157 ト		
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃6月分66000円+水道料金4-5月分2822円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 68,822 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">34,411 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 68,822 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		34,411 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 68,822 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		34,411 円 (1円未満端数切り捨て)					



41-48

グランチェスタ八木山水道料請求書

4 ~ 5 月分

101 号室 猪股由美事務所 様

検針日 : 2023年5月24日

今回 検針	281 m <sup>3</sup>
前回 検針	281 m <sup>3</sup>
今回使用量	m <sup>3</sup>
今回請求額	2,822 円
未納分	円
請求額合計	2,822 円

お振込先

七十七銀行 南八木山支店  
普通口座 9064885  
口座名 株式会社STトラスト

上記の請求額をお振り込み下さい。

2023年5月24日

不動産管理 (株)STトラスト

仙台市太白区八木山本町1-14-8  
TEL 022-229-7540  
FAX 022-229-7543

領収書等貼付用紙

50

整理番号 5-社-

辻-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,631 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月10日</div>   <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>23-07-10   200</span> <span>*3,262水道</span> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代(5・6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           按分率(A) ( 1 / 2 )            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">           領収書等の金額(B) ( 3,262 円 )            1,631 円         </div> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月13日	
001 2023年07月13日分	出金 66,000円
	DS77011 カ.1157452 ト
【使途の内容等】	
事務所家賃8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,333 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月14日</span>	
23-07-14   200      *4,666 電気	
【使途の内容等】 電気料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,666 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,333 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月20日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1003	0125-0289	020							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-20										
時刻	手数料	お取引金額								
13:17	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円  
処理通番0000113

振込先



依頼人 TEL 022-342-1095  
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1005	0125-0289	020							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-20										
時刻	手数料	お取引金額								
13:18	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥5,030										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番0000113

振込先

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
I.イシカワケンジ・SPコウヨウタイ 様  
依頼人 TEL 022-342-1095  
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

8月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

56

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

23-07-25	200	*61,000	リウ仔
23-07-25	200	*462	振込手数料
23-07-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(7月分)

事務所家賃 61,000円 . 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

58

整理番号 5-社- 辻-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 967 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           23-07-26   200                      *1,935円 スリウキ(SMFS)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代(6月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B)            967 円         </div> <div style="text-align: right;">           (                      1,935 円)         </div> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

23-07-27 | 200

\*110,500SMFS(オーエムシーカード)

【使途の内容等】

家賃(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研 修 費    会 議 費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人 件 費    事務所費    事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

23-07-31 | 200                      \*3,918電気

【使途の内容等】

事務所電気代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,918 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,959 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-

小- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年8月1日	23,080 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・ 8月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( / )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	23,080 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
領収書の金額の1/2 =26,500円	26,500円を27日/31日で按分

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 52

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,587 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月7日</span>	
23-08-07   200                      *3,174水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(6-7月分)	
<small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,174 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,587 円</u>
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 55

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,544 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月17日</p> <p style="text-align: center;">23-08-17   200      *7,088電気</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>電気料金(7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      7,088 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>3,544 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,013 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16- 11	
石川けんじ事務所 様	

5年 8月分 ( 7月19日~ 8月17日)

ご使用量	8 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	5年 9月11日	請求金額(円)
支払期限	5年10月10日	2027
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	2027	184
遅取料金発額		
管線留リース代		

令和 5年 8月21日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

8月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。領収書等で確認できるものは記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,027 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,013 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

72

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

23-08-25	200	*61,000	リウイ
23-08-25	200	*462	振込手数料
23-08-25	200	*55	取扱手数料

【用途の内容等】

事務所家賃(8月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,765 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 3 5 1	消込後の特典金(再掲) 円 延滞利息(再掲) 円 577
令和 5年 8月分	お客さま番号	
支払期日	令和 5年 9月19日	
支払先 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副契約種別	金額 円	消込後の特典金(再掲) 円 送料等取扱費(再掲) 円 停電対策費(再掲) 円
0従量灯B	6351	577 -2739

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙

収納印
[Redacted Stamp]

(お客さま控)

【使途の内容等】

8月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 6,351 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,765 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書の金額の1/2 = 3,175円  
3,175円を27日/31日で按分

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

23-08-28 200 \*1,870円 スリヨウキン(SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス代(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      935 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 1 4 0 8	消込振替相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 1037
令和 5年 8月分	お客さま番号 [REDACTED]		
令和 5年 9月20日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消込振替相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯B	11408	1037	-4290

本証により集金員が収納することはありません。

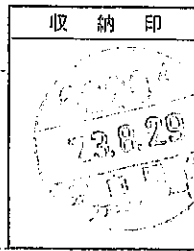
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

8月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 11,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

23-08-31 | 200

\*6,084電気

【使途の内容等】

事務所電気代(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,084 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,042 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,062 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">9月14日</span>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>23-09-14   200</span> <span>※4,124電気</span> </div>	
【使途の内容等】 電気料金(8月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,124 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,062 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

事

務

費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,217 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

23-02-07 200 \*15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2023年4~8月分) 再リース契約による

リース代 14,040円 消費税 1,404円 計 15,444円

15,444円 × (5/12月) = 6,435円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,435 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,217 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

作成日：2022年12月26日

〒261-7108  
 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1  
 WBGマリブイースト棟8階  
 三菱HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	02回
***	-			
再リース期間	2023年01月06日より1年間	お支払日	2023年02月07日	
再リース料(年額)				14,040 円
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額				15,444 円
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小鶴1丁目1-18-101			

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2023年02月07日	お支払額	15,444 円
金融機関	[REDACTED]		
支店名	[REDACTED]		
お引落(お振込)口座	[REDACTED]		
口座名義人	[REDACTED]		カシ リユウイ子

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

23-04-03	200	*11,000	シ-フ°ファイナンス
----------	-----	---------	------------

【使途の内容等】

4月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                          5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,897 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月3日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,794 円)            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    2,897 円</u> </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 新製品が安い K&S ケースデンキ

## お買上げ明細

2023年 4月 3日(月) 15時41分

【お名前】 (5202000196362)

ツバ リウ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ ・ 持帰  
キヤノン  
4549292088571 BC-345XL 10%  
2点 ¥5,794  
5%値引対象

2点/合計 ¥5,794

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,794  
(内消費税額 ¥526)

[0545202-054653670-2310007680890]

## 領収証

2023年 4月 3日(月) 15時41分

様

金額 ¥5,794

(内消費税等 ¥526)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,794  
(内消費税額 ¥526)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥5,794  
(内消費税等 ¥526)

現金お預かり ¥10,804

お釣り ¥5,010

登録番号:T6370001005600

ケースデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者653670

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310007680890

オンライン出張修理受付

↓大型家電の出張修理の申し込みはこちらから↓



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 5

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
23-04-07   200                      *15,444(HC)ミツヒ"シHBL	
<b>【使途の内容等】</b> コピー機・パソコンリース料金(4月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



4月16日

株式会社ヤマダデンキ  
本部 群馬県高崎市栄町1-1

<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

〒仙台南店  
022-381-8423  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

令頁山又書

No. 0263-404-247828 [現金売]

2023/04/16 14:19

レジ担当: 444037

販売担当: 444037

会員No:

2868544016 ICY62A1 62  
IPソケット 1: 持帰 外10

¥1,050

会員値引対象(5%) -¥53  
2868542012 ICC62A1 62

IPソケット 1: 持帰 外10

¥1,050

会員値引対象(5%) -¥53  
9006108017 カイン社 行キヨ

デ-タシュケイ 1: 持帰 外10

ZZZ  
¥0

会員値引額計 -¥106

小計 ¥1,994

+消費税 税込計 ¥2,193

ポイント値引 OP 合計 ¥2,193

(内消費税 ¥199)

10%対象 ¥2,193

(内消費税 ¥199)

現金 ¥2,193

お預り ¥10,000

お釣り ¥7,807

【使途の内容等】

PCインタ代2個2,193円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,193 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,096 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,956 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMではゆうちょ銀行のATMでしか引き出しできません。ATM以外で支払の際は必ず領収書を提出してください。

ご請求先氏名  
小山 勇朗 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)  
¥3,913-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
23.4.21  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所4月分電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,913 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,956 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	3,080 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月24日</span>	
2023年04月24日(月)	
<p>領 収 証 様</p> <p>石川けんじ 事務所</p> <p>¥ 6, 1 6 0 -</p>	
<p>上記正に領収しました(消費税等 560円を含みます)</p> <p>※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です</p> <p>但し</p> <p>アーケラフズ株式会社 登録番号T4110001013829</p> <p>ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634</p> <p>財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0003-7156-3252</p>	
【使途の内容等】	
<p>コピー用紙、ラベル用紙</p> <p>コピー用紙および議会報告郵送時使用ラベル用紙</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 6,160 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,080 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 7

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 10,077 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月26日</span>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>'23-04-26   200</span> <span>*24,185   NHK</span> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> NHK受信料(2023年4月～2023年8月) 情報収集のため	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">             按分率(A) ( 5 / 12 )           </div> <div style="text-align: center;">             領収書等の金額(B) ( 24,185 円)           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;">             按分による政務活動費の支出額(A) × (B)             <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; text-align: center; margin-left: 10px;">               10,077 円             </div> </div>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

5,804 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

5-04-27 (ハイカト) 自払 11,608

【使途の内容等】

自宅のインターネット、携帯料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 11,608 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,804 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社: 東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター: 福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号  
 貸金業者登録番号: 関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****- 4857
お支払い日	2023/4/27
お支払い口座	XXXXXXXXXX
請求確定日	2023/4/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	11,608円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者 ※1	支払い区分 ※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/2/28	ソフトバンクM	本人*	1回	7,499円	0円	7,499円	7,499円	0円	0円
2023/2/28	ソフトバンクM	本人*	1回	4,109円	0円	4,109円	4,109円	0円	0円
回数指定払い小計							11,608円	0円	0円

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。  
 ※ 「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。  
 ※1 「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。  
 ※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ボ2回: ボーナス2回払い
- ・ボ併用: ボーナス併用払い
- ・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括+a~f: 弊社会員規約に基づき、支払回数に変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。  
 ※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。  
 ※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。  
 お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。  
 まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。



※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年4月お支払い金額		11,608円
	支払分	11,608円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額:キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料:包括借入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額:リボルビング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合においては、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額:当月支払分
- ・回数指定払い小計:支払分合計
- ・リボのお支払予定小計:当月弁済金
- ・調整額:今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金:お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高:翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/4	11,608円	0円
2023/5	0円	0円
2023/6	0円	0円
2023/7	0円	0円
2023/8	0円	0円
2023/9	0円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 7

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,928 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月27日</div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">05-04-27</td> <td style="width: 30%;">¥3,856</td> <td style="width: 40%;">ライフカード(カ)</td> </tr> </table> </div>		05-04-27	¥3,856	ライフカード(カ)			
05-04-27	¥3,856	ライフカード(カ)					
<b>【使途の内容等】</b> 4月分・コピー代として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 3,856 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">1,928 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 3,856 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,928 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 3,856 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,928 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月8日

23-05-08 | 200 | #11,000円-7°ﾌﾌ-ｲﾝﾀ

【使途の内容等】

5月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 11

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月8日	
23-05-08   200   *15,444(HC)ミツヒ"シHBL	
<b>【使途の内容等】</b> コピー機・パソコンリース料金(5月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    7,722 円</u>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- い- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月9日



領 収 証

いのまた由美

様

No. 99999992-8490-1632

2023年05月09日

[担当:セルフレジ]

¥1,760-

(うち、消費税等 160円)

但し、  
売上引No.:1632

として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台鉤取SC店  
080-4125-5354

＜領収証訂正年月日 糸田＞  
2023年05月09日(火) 16:41  
レジNo.:0004 黄:セルフレジ

テープカッター台(黒)	¥110内
2穴ハンチ(黒、約11.5)	¥220内
液状のり60ml	¥220内
(0110 × 2個)	
ホッチキス針(1.0号針)	¥110内
メタルホッチキス	¥220内
(0110 × 2個)	
スタンプパッド 黒	¥110内
コーナータック Z A-A	¥110内
ニチバン セロテープ 1	¥220内
(0110 × 2個)	
クリアハンドハサミ17	¥110内
ホワイトボード消し	¥110内
カラーホワイトボードマー	¥110内
ホワイトボードマーカー3	¥110内
小計	¥1,760
(10%内税対象額)	¥1,760
(10%内税額)	¥160
合計	¥1,760
お預り合計	¥10,000
お金引き	¥8,240



【使途の内容等】

事務所文房具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月9日

だんぜんダイソー

DAISO

いのまた由美

領 収 証

様

No.99999992-7382-6442

2023年05月09日

[担当:セルフレジ]

¥990-

(うち、消費税等 90円)

但し、  
売上引No.:6442

として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台鉤取SC店  
080-4125-5354

＜領収証訂正用紙＞

2023年05月09日(火)16:54

引No.:0005 黄:セルフレジ

ゼムクリップ 28mm ¥550内

(⑩110×5個)

カラーゼムクリップ 28 ¥110内

見出しふせん(50mm× ¥110内

トンボ 文字無し消しゴム ¥110内

ゴムバンド (No.16、 ¥110内

小計 9点 ¥990

(10%内税対象額 ¥990)

(10%内税額 ¥90)

合 計 ¥990

お預り合計 ¥1,000

お金釣り ¥10



【使途の内容等】

事務所文房具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日



領 収 証

新名取店 TEL:022-384-4311  
 アークランズ株式会社  
 登録番号 T4110001013829

2023年 5月10日 (水) 10:37

0011 コト-用紙A4	¥298
2976966273001	
0011 コト-用紙A4	¥348
4526395725725	
0011 コト-用紙 A4	¥498
4901470151390	
小計 3点	¥1,144
(外税10.0%対象額	¥1,144)
10.0%消費税等	¥114
外税額計	¥114

【使途の内容等】

事務所コピー用紙

現計	¥1,258
お預り	¥10,000
お釣り	¥8,742



領 収 証

新名取店 TEL:022-384-4311  
 アークランズ株式会社  
 登録番号 T4110001013829

2023年 5月10日 (水) 11:24

0011 コト-用紙 A3	¥978
4901470151383	
0011 コト-用紙 A4	
4901470151390	
¥498 5個	¥2,490
小計 6点	¥3,468
(外税10.0%対象額	¥3,468)
10.0%消費税等	¥346
外税額計	¥346

現計	¥3,814
お預り	¥10,000
お釣り	¥6,186

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

5,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 14

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

643 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月12日

**領収証**

2023年 5月12日(金) 10時 9分

いのまた由美 様

---

**金額** ¥1,287

(内消費税等 ¥117)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,287

(内消費税額 ¥117)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金	¥1,287
	(内消費税等 ¥117)
現金お預かり	¥10,000
お釣り	¥8,713

登録番号:T6370001005600  
 ケーズデンキ仙台太白店  
 電話番号 022-307-0570  
 販売担当者770933



【用途の内容等】

FAXプリンターカートリッジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      643 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 10

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,615 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月16日</span>							
「別添のとおり」							
<b>【使途の内容等】</b> 事務用品 パイプ式ファイルA4 2冊,マルチペーパースーパーエコノミーA4 1箱, PP荷造りひも 1巻,ネームランドテープ12mm 1個,両面テープ 1個  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 7,230 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">3,615 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 7,230 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,615 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 7,230 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,615 円					

# 領 収 証

CNo. 045653

社長フォーラム協議会 様

お客様コード									

¥ 7230

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	外注	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但し1万円未満は消費税も代として

上記の金額正に領収致しました。 年 月 日

**JA\*** 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988  
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180  
 ミニプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,979 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

001 2023年05月16日分 出金 11,958円

【使途の内容等】

携帯電話料金4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 11,958 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,979 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日


**領収書**  
いのまた由美 様

[販売]  
通常葉書インク (63円) 40枚 ¥2,520

小計 ¥2,520

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥2,520

合計 ¥2,520  
お預り金額 ¥10,020  
おつり ¥7,500



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 5月16日 12:27  
発行No. 230516J7423 端N14箱01  
連絡先: 仙台八木山本町郵便局  
TEL: 022-229-3560

【使途の内容等】

事務連絡用はがき40枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 2,520 円)
------------------	------------	------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,465 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	8083	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-17										
時刻	手数料	お取引金額								
13:50	¥220	¥6,710								
おつり		お取引後の残高								
¥3,120										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円  
 処理通番 0000028  
 振込先  
 七十七銀行  
 本店営業部  
 当座 1018426  
 フジファイルビジネスイノベーション様  
 依頼人 TEL 022-342-1095  
 住友クレジットサービス様

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

4月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,465 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

だんぜん!ダイソー

**DAISO**

ダイソー 仙台南吉成店  
 TEL:080-4125-5530  
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」  
 「ダイソーオンライン」で検索!

<令頁 収 証>

2023年05月19日(金) 13:31  
 レジ No.:0005 責:セルフレジ

テープカッター台(黒)	¥110内
液状のり60ml	¥110内
速乾液状のり	¥440内
(@110 × 4個)	
カードリング 30mm	¥550内
(@110 × 5個)	
ペン先万年筆タイプ ブラ	¥110内
蛍光ペン(水性・5本入)	¥330内
(@110 × 3個)	
掲示用粘着テープ ワッポ	¥110内
OPPテープ 15mm ×	¥220内
(@110 × 2個)	
小計 18点	¥1,980
(10%内税対象額)	¥1,980
(10%内税額)	¥180
合算計	¥1,980
お預り合計	¥10,000
お金釣り	¥8,020

【使途の内容等】

事務所文房具

\*\*\*\*\*

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月22日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-9330111

2023.5.22 印  
378508

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

5月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

25

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,449 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月23日</p> <p style="text-align: center;">23-05-23   200                      *16,898SMBC(株)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機使用料(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      16,898 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    8,449 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,888 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMでお金を引き出す際、ATM画面に「領収書」の項目が表示されます。この項目を選択し、お印紙を貼付してください。

ご請求先氏名  
樋口 典子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥3,777-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 [印]

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
23.5.23  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,777 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,888 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 16

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,288 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月23日</span>	
23-05-23   200                      #4,576SMB (コニカミルタ)	
<b>【使途の内容等】</b> コピー料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,576 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,288 円</u>
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,628 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月24日	

発行日:2023年05月24日

管理No.0114-456-0004218

領収書

伝票No.0114-456-121037

石川けんじ事務所 様

¥9,257 - (内消費税 ¥841)

但しインク、用紙 代として。

支払内訳	現金	¥9,257	10%対象	¥9,257(内消費税	¥841)
------	----	--------	-------	-------------	-------

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1  
登録番号:T2070001036729

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

--

【使途の内容等】

プリンターインク、ラベル用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 9,257 円)
------------------	------------	------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,628 円 (1円未満端数切り捨て)
-------------------------	----------------------

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

27

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,416 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

05-05-25

\*6,832 | KDDIリョウキ

【用途の内容等】

携帯電話代(4月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,832 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,416 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

05-05-29

\*1,408

NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)4月分  
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,968 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

23-05-29 | 200 | \*5:937AP (55) 4997

【使途の内容等】

4月請求分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(5,937 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,968 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

001 2023年05月29日分

出金

6,831円

AP(リボ)バンク(B)

【使途の内容等】

事務所電話料金4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

6,831 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

5,875 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

5-05-29	(ハイパーネット)	自払	11,751
---------	-----------	----	--------

【使途の内容等】

自宅のインターネット、携帯料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,751 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】