

調查研究費


領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月21日	

<h2 style="margin: 0;">受 領 書</h2> <p style="margin: 10px 0;">仙台市議会議員</p> <p style="margin: 10px 0;">いのまた 由美 様</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;"><u>金 5,500円也</u></p> <p style="margin: 10px 0;">ただし、令和5年度 太白区選出市議会議員と太白区役所・太白消防署管理職職員との懇談会会費として</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">令和5年4月21日</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">太白区区民部総務課長 藤井 明 </p>
--

<p>【使途の内容等】</p> <p>太白区選出議員と太白区役所管理職職員懇談会会費 太白区の事業について情報交換し、調査や提案に活かすため 飲食を伴ったため、1/2とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,750 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

仙台市七北田公園第1駐車場

TEL 022-375-9914

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000244
 発券機 #01 発券No.091125
 入庫時刻 2023年 4月22日(土) 09:45
 出庫時刻 2023年 4月22日(土) 10:57
 駐車時間 1:12
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

ヒアリング

都市緑化フェア連携会場準備状況把握

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

//

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月29日

スカイパーキング本町Ⅱ

領 収 証

精算機 #02 A 精算No.000558
 発券機 #03 発券No.097537
 入庫時刻 2023年 4月29日(土) 10:14
 出庫時刻 2023年 4月29日(土) 11:58
 駐車時間 1:44
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

上記正に領収致しました。

【使途の内容等】

働く方々との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-石- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年4月30日	10,286 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:278キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×278キロ=10286円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-社-石-

18

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
2	日	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	79	無	2	
3	月	市政報告、議会報告発送作業、市民相談	自宅-事務所-榴岡-事務所-自宅	37	無	26	
4	火	議会報告発送作業、ポスティング	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	48	無	7	
5	水	議会報告発送作業、ポスティング	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	19	無	7	
6	木	議会報告発送作業、ポスティング	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	14	無	7	
7	金	議会報告発送作業、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
8	土	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	96	無	2	
9	日	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	30	無	2	
10	月	ポスティング、調査研究(自転車用ヘルメット)	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	38	無	8	
11	火	ポスティング、調査研究(自転車用ヘルメット、他)	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	22	無	8	
12	水	セミナー受講、調査研究(教育)	自宅-南中山-自宅-事務所-自宅	93	無	21	
13	木	陳情打合せ、事前説明、議会報告郵送	自宅-事務所-議会-事務所-寺岡-事務所-自宅	39	無	31	
15	土	資料作成(市政報告会)	自宅-事務所-自宅	6	無	2	
16	日	調査研究(人事評価、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	月	調査研究(人事評価、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
18	火	陳情、調査研究(人事評価、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
19	水	セミナー受講、調査研究(議案、他)	自宅-南中山-自宅-事務所-自宅	21	無	21	
20	木	緑化フェア会場内覧会、調査研究(議案、他)、議会報告郵送	自宅-事務所-議会-将監-事務所-自宅	29	無	24	
22	土	現地視察、調査研究(緑化フェア、他)	自宅-事務所-七北田公園-事務所-自宅	11	無	11	
23	日	調査研究(図書館、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	月	調査研究(図書館、他)	自宅-事務所-自宅	23	無	2	
26	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	50	有	19	議会出席 除く
27	木	調査研究(自転車、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	49	無	22	
28	金	調査研究(自転車、他)	自宅-事務所-自宅	10	無	2	
29	土	調査研究(障がい者福祉、他)	自宅-事務所-自宅	28	無	2	
30	日	調査研究(障がい者福祉、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合計				794		278	

月間走行距離(278)km × 37円 = 10286 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

15

整理番号 5-社-辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,769 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:237キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×237キロ=8769円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かつた理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年5月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 5-社-辻-

15

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	月	市当局との打ち合わせ	自宅～議会	16	無	16	往復
4	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
5	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	木	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	金	議員団会議出席等	自宅～議会	16	無	16	往復
8	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	月	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
11	火	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
12	水	市政相談	自宅～事務所	3	無	3	往復
12	水	区役所との打ち合わせ	自宅～宮城野区役所	9	無	9	往復
13	木	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	金	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	月	燕沢乗合タクシー運営協議会他	自宅～燕沢コミセン～事務所	3	無	3	往復
18	火	福祉団体との意見交換	自宅～南光台～事務所～自宅	9	無	9	
19	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	木	都市緑化フェア内覧会参加	自宅～国際センター	20	無	20	往復
22	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	月	市職労政治学習会参加	自宅～秋保温泉	51	無	51	往復
25	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
27	木	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	金	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	土	メーデーで働く方々との意見交換	自宅～錦町公園	14	無	14	往復
					無		
合 計				237		237	

月間走行距離(237)km × 37円 = 8769 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-ひ- 9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,624 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:152キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×152キロ=5624円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 5-社-ひ- 9

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	デマンド交通に関して意見交換、事務所	自宅-新川-事務所-自宅	54		54	
3	月	ニュースレター2カ所郵送、政務活動費 作業、事務所	自宅-北目町-台原-市役所-事務所-自宅	21		21	
7	金	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
12	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
14	金	緑化施策に関して調査、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
15	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
18	火	政務活動費に関して作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
22	土	公共サービスに関して意見交換、事務所	自宅-二日町-事務所-自宅	9		9	
27	木	LGBTQ施策に関して意見交換、事務所	自宅-青葉区荒巻青葉-事務所-自宅	20		20	
合 計				152		152	

月間走行距離(152)km × 37円 = 5624 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-い 5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 21,941 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:593キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×593キロ=21941円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 5-社-い- 5

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	日	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～八木山～自宅	15	無	15	
3	月	意見交換、情報収集	自宅～中心部～西多賀～自宅	25	無	25	
4	火	意見交換、情報収集、議会報告	自宅～八木山～西多賀～長町～自宅	20	無	20	
5	水	意見交換、情報収集、地域要望対応	自宅～長町～八木山～茂庭～自宅	32	無	32	
6	木	意見交換、情報収集、地域要望対応	自宅～長町～市役所～自宅	26	無	26	
7	金	会派会議、意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
8	土	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～自宅	7	無	7	
9	日	議会報告、意見交換	自宅～越路～自宅	17	無	17	
11	火	地域要望対応、情報収集	自宅～八木山～秋保～自宅	54	無	54	
12	水	議会報告、情報収集、要望対応	自宅～西多賀～区役所～自宅	18	無	18	
13	木	議会報告、意見交換、情報収集	自宅～八木山～西多賀～自宅	15	無	15	
14	金	議会報告、意見交換、情報収集	自宅～西多賀～八木山～中心部～自宅	25	無	25	
16	日	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
17	月	意見交換、情報収集、議会報告	自宅～市役所～八木山～長町～自宅	28	無	28	
18	火	意見交換、情報収集	自宅～大野田～長町～自宅	18	無	18	
19	水	意見交換、情報収集、事務整理	自宅～八木山～長町～自宅	16	無	16	
20	木	情報収集、事務整理、意見交換	自宅～国際センター～西多賀～自宅	18	無	18	
21	金	情報収集、事務整理、意見交換	自宅～市役所～上野山～仙台駅～自宅	32	有	12	
22	土	情報収集、事務整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
23	日	要望対応、意見交換、情報収集	自宅～秋保～自宅	50	無	50	
24	月	意見交換、情報収集	自宅～市役所方面～自宅	23	無	23	
26	水	情報収集	自宅～西公園～八木山～自宅	18	無	18	
27	木	議会報告、意見交換、情報収集	自宅～長町～西多賀～秋保～自宅	60	無	60	
28	金	議会報告、意見交換、情報収集	自宅～西多賀～自宅	10	無	10	
29	土	情報収集、意見交換	自宅～錦町～自宅	20	無	20	
30	日	情報収集、意見交換	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
合 計				613		593	

月間走行距離(593)km × 37円 = 21941 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-小- 9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,664 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:72キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×72キロ=2664円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 5-社-小- 9

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
7	金	議員団会議、下水道との協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
13	木	仙台市・川崎町広域行政協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
18	火	仙台市・川崎町広域行政常任委員会	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
合 計				72		72	

月間走行距離(72)km × 37円 = 2664 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-

い- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年5月4日	【支出額(政務活動費充当額)】 24,490 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 視察旅費 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年5月5日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	青森市 棟方志功記念館 青森空襲資料展示室 (中央市民センター)
出張期間	令和 5年 5月 4日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・郷土の芸術家の作品展示のほか、資料の収集、保管、調査研究、教育普及等の役割や機能に関する調査。文化芸術推進に関する自治体の取組の調査。 ・空襲の資料、戦争遺品、当時の生活用品などの常時展示や、市民協働の資料展など、平和行政の推進のための調査。
経費内訳	<p>【合計額】 24490円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 仙台⇄青森 往復 22840円 ・日 当— 1650円 日帰り 旅費規程による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

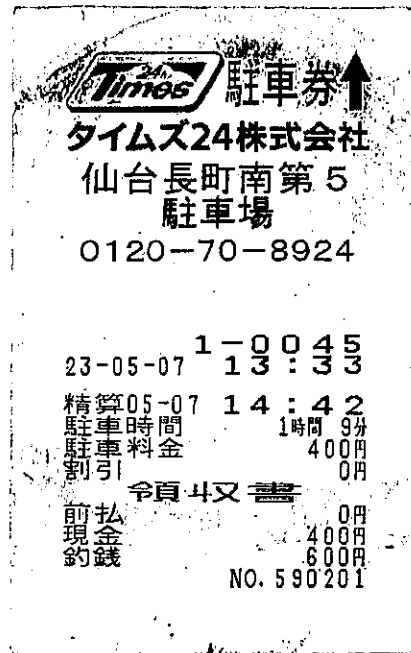
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日



【使途の内容等】

駐車料金 ジェンダー平等に関する意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

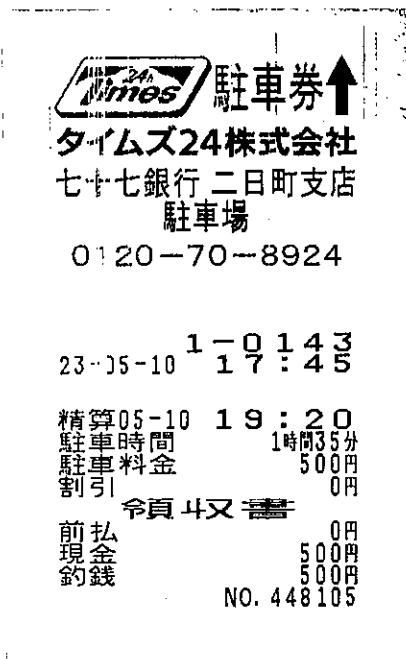
【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日



【使途の内容等】

自治労政治学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領 収 証

入車日時 2023年05月10日 12時58分
精算日時 2023年05月10日 15時21分
No.03-000045 券No.01-085060

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 500円
釣銭額 0円

【使途の内容等】

駐車料金(水道事業に関する情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令頁 4又 言証

精算機 #01	A 精算No.000121
発券機 #02	発券No.053216
入庫時刻	2023年 5月10日(水) 13:04
出庫時刻	2023年 5月10日(水) 14:49
駐車時間	1:45
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金として、仙台市水道100周年式典出席(国際センター)
 仙台市水道の歴史を学ぶ、政策に生かす為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- い- 15

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月13日	
ザ・パーク仙台大町第2 << 領収書 >> [NO. 5] 23年05月13日13:11 -- 05月13日15:29 駐車料金 700円 △計 700円 お預り 1,000円 お釣 300円 NO.003885	
【使途の内容等】 駐車料金(全国都市緑化フェアと遊び場づくり情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

17

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月16日</p> <p style="text-align: center;"> パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2023年05月16日 09時49分 出庫日時 2023年05月16日 11時44分 No.01-000632 車室02-000001 駐車料金(一般) 600円 料金計 600円 投入現金 1,000円 釣銭額 400円 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>自治労県本部との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

竹内パーキング

仙台市宮城野区榴岡1-2-30

領収証

精算機 #01	A 精算No.000059
発券機 #02	発券No.003442
77-No.1	ハレットNo.026 車番 #4064
入庫時刻	2023年 5月16日(火) 17:02
精算時刻	2023年 5月16日(火) 17:47
駐車時間	0:45
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日



D パーキング
五橋 P S 第 3

登録番号
T5010801007238
消費税10%込みです。

☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入庫 23/05/17 18:22:37
精算 23/05/17 19:43:25

現金 200 円

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

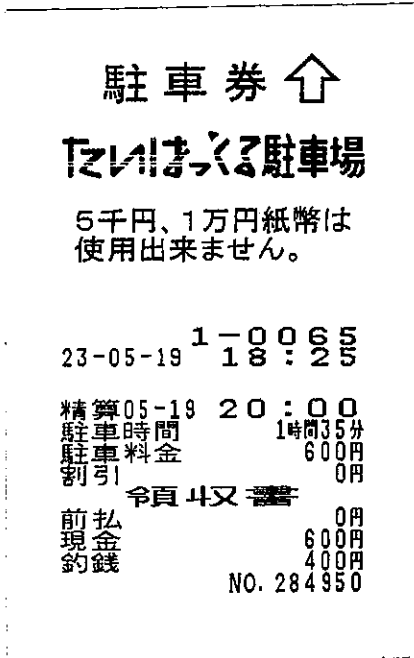
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日



【使途の内容等】

駐車料金(太白憲法講座 出席)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

ザ・パーク
本町2丁目

領 収 証

6
 2023年 5月23日 18:59 精算
 2023年 5月23日 17:41 入庫
 駐車料金 A料金 800円
 入金額 1,000円
 釣銭 200円
 領収金額 800円

【使途の内容等】

連合宮城との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領 収 証

入車日時 2023年05月24日 07時57分
精算日時 2023年05月24日 10時38分
No.03-000299 券No.01-086621

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
釣銭額 400円

【使途の内容等】

駐車料金として、仙台市緑化祭式典 **駐車料金**
全国緑化フェア仙台会場として開催、多くの市民協力によるものとして評価
政策に生かす。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-石-

36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年5月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">11,359 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:307キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×307キロ=11359円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-社-石-

36

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	月	市民相談(道路・補導整備)	自宅-事務所-将監-事務所-自宅	19	無	8	
2	火	現地調査・ヒアリング、陳情、資料整理	自宅-事務所-野村-農区役所-議会-事務所-自宅	28	無	28	
3	水	調査研究(地域公園づくり、道路整備、他)	自宅-事務所-自宅	29	無	2	
4	木	調査研究(地域公園づくり、道路整備、他)	自宅-事務所-自宅	59	無	2	
5	金	調査研究(道路整備、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
6	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
7	日	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
8	月	陳情2件	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	火	広域行政レクチャー、講演会聴講	自宅-事務所-議会-木町通-事務所-自宅	36	無	24	
10	水	セミナー受講、会派会議、意見聴取・情報収集	自宅-南中山-議会-上谷川-加茂-事務所-山の寺-事務所-自宅	48	無	48	
11	木	調査研究(不登校、他)	自宅-事務所-自宅	8	無	2	
12	金	調査研究(不登校、他)	自宅-事務所-自宅	13	無	2	
13	土	調査研究(不登校、他)	自宅-事務所-自宅	30	無	2	
14	日	市民説明会傍聴、資料整理	自宅-事務所-旭ヶ丘-事務所-自宅	19	無	16	
15	月	議案説明	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	火	議案説明、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
17	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	59	無	19	
18	木	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	土	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
21	日	議案調査、住民説明会	自宅-事務所-山の寺-事務所-自宅	6	無	4	
22	月	議案調査、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
24	水	議案調査、市民相談(集会所建設)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
26	金	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	土	調査研究(集会所、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	日	調査研究(集会所、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
29	月	調査研究(道路整備、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
30	火	会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				504		307	

月間走行距離(307)km × 37円 = 11359 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-辻-

30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,932 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:176キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×176キロ=6512円 ・調査研究活動にかかる市内交通費5月分 1420 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

印

(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

30

No 5-社-辻-

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	月	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
3	水	護憲集会参加	自宅～国際センター	20	無	20	往復
9	火	福祉団体との意見交換	自宅～南光台～事務所～自宅	9	無	9	
10	水	議員団会議出席	自宅～議会	16	無	16	往復
10	水	自治労政治学習会参加	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
13	土	福祉団体との意見交換	自宅～南光台～事務所～自宅	9	無	9	
16	火	自治労との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
16	火	議案説明	事務所～議会	16	無	16	往復
16	火	市民相談	事務所～榴岡	10	無	10	往復
17	水	福祉団体との意見交換	自宅～福祉プラザ	18	無	18	往復
22	月	燕沢ネットワーク会議参加	自宅～西山コミセン～事務所～自宅	6	無	6	
23	火	連合宮城との意見交換	自宅～ハーネル仙台	14	無	14	往復
30	火	議員団会議出席	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				176		176	

月間走行距離(176)km × 37円 = 6512 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

5月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 5-社-辻-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
15	月	市職労学習会参加	バス・地下鉄 JR・()	自宅～旭ヶ丘駅～ 勾当台公園駅 片道・往復	960	
27	土	福祉団体との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	自宅～旭ヶ丘駅 片道・往復	460	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1420	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-0- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年5月31日	5,069 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:137キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×137キロ=5069円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治 印

経理責任者名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 5-立-ひ- 18

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	地域の交通に関して意見交換、事務所	自宅-国見2-事務所-自宅	9		9	
2	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
8	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	水	政務活動費に関して作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
11	木	政務活動費に関して作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
15	月	緑地に関して実地調査、道路等に関して意見交換、事務所	自宅-台原1-市役所-事務所-自宅	13		13	
16	火	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
17	水	交通安全に関して意見交換、事務所	自宅-昭和町-事務所-自宅	9		9	
18	木	平和行政等に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	10	議会出席は含まず
22	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
23	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
27	土	DV性暴力女性被害者支援に関する研修、事務所	自宅-国分町-事務所-自宅	10		10	
29	月	議会質問に関して調査、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
30	火	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
合 計				137		137	

月間走行距離(137)km × 37円 = 5069 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-い- 31

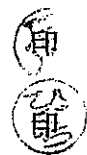
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,690 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:370キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×370キロ=13690円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 5-社-い

31

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	意見交換、情報収集	自宅～八木山～秋保～自宅	55	無	55	
2	火	事務整理	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
3	水	意見交換、情報収集	自宅～鶴取～国際センター～中心部～自宅	22	無	22	
7	日	意見交換、情報収集	自宅～長町～自宅	14	無	14	
8	月	事務整理	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
9	火	意見交換、情報収集	自宅～富沢～大野田～自宅	18	無	18	
10	水	意見交換、情報収集	自宅～市役所～国際センター～自宅	22	無	22	
11	木	事務整理、意見交換、情報収集	自宅～市役所～西多賀～自宅	25	無	25	
12	金	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅	8	無	8	
13	土	情報収集	自宅～西公園～自宅	18	無	18	
15	月	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～八木山～西多賀～自宅	30	無	30	
16	火	意見交換、情報収集	自宅～鹿野～市役所～自宅	23	無	23	
17	水	意見交換、情報収集	自宅～八木山～市役所～自宅	23	無	23	
18	木	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～八木山～自宅	11	無	11	
19	金	意見交換、情報収集	自宅～常任委員会～長町～自宅	26	有	6	
22	月	意見交換、情報収集	自宅～長町～西多賀～自宅	15	無	15	
23	火	議会報告、意見交換、情報収集	自宅～あすと長町～西多賀～自宅	15	無	15	
24	水	事務整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
26	金	事務整理、議会報告、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	25	無	25	
30	火	事務整理、情報収集、意見交換	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
合 計				390		370	

月間走行距離(370)km × 37円 = 13690 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-小- 21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: center;">5年5月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,108 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:84キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×84キロ=3108円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

駐車券 ↑



23-06-10 12:08

精算06-10 13:07

駐車料金	400円
割引	0円
前払	0円
現金	400円
釣銭	100円

領収書

【使途の内容等】

駐車料金(旧優生保護法被害について意見交換・情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年06月12日 11時04分
 出庫日時 2023年06月12日 12時28分
 No. 01-000517 車室15-000002

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円

釣銭額 0円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月16日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年06月16日 11時50分

出庫日時 2023年06月16日 12時49分

No.01-000699 車室02-000002

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円

釣銭額 600円

【使途の内容等】

自治労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

駐車券 ↑

たいはくす駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。

23-06-27 11:00 73
19:35

精算時間	06-27 20:05
駐車時間	30分
駐車料金	150円
割引	0円

前払現金	0円
現金	150円
釣銭	60円
NO. 287580	

【使途の内容等】

駐車料金(平和に関する意見交換) 平和行政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,606 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日 ※クレジットカード引き落とし、明細は別添	
003 2023年06月27日分 出金 189,770円	[Redacted] カードサービス
【使途の内容等】 情報収集のため ZOOMプロアカウント会費(2023年4月～8月分) 2023年5月から2024年4月分なので、22110円を4/12で按分し計上。 2023年4月分は、2022年6月27日に22110円を1/12で按分して1843円を支払い済み、今回計上。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (5 / 24) 領収書等の金額(B) (22,110 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,606 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

5-社-11-46分
整理番号 4-社- い- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 11,055 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日 クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">003</td> <td style="width: 30%;">2022年06月27日分</td> <td style="width: 15%;">出金</td> <td style="width: 20%;">138,645円</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">[黒塗り] カナダ・ドリーム</td> </tr> </table>		003	2022年06月27日分	出金	138,645円	[黒塗り] カナダ・ドリーム	
003	2022年06月27日分	出金	138,645円	[黒塗り] カナダ・ドリーム			
【使途の内容等】 情報収集のため ZOOMプロアカウント会費 2022年5月から2023年4月分なので、11/12で按分=20267円 2022年4月分は、2021年6月28日に支払い済み。1/12で按分=1843円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(22110 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">11,055 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(22110 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		11,055 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(22110 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		11,055 円 (1円未満端数切り捨て)					

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-石- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年6月30日	9,916 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:268キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×268キロ=9916円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年7月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-社-石- 57

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席の有無	対象距離 (km)	備考
3	土	調査研究(議案、他)	自宅-事務所-自宅	15	無	2	
4	日	調査研究(議案、他)	自宅-事務所-自宅	27	無	2	
12	月	市防災訓練視察、議会報告作成	自宅-事務所-幸町-議会-事務所-自宅	30	無	30	
13	火	議会報告作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
14	水	議会報告作成	自宅-事務所-自宅	24	無	2	
15	木	議会報告作成、入稿	自宅-事務所-上杉-事務所-自宅	20	無	20	
16	金	資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
21	水	現地超過	自宅-事務所-実沢-事務所-自宅	38	無	21	
24	土	現地調査、議会報告発送作業	自宅-事務所-天神沢-事務所-自宅	32	無	6	
25	日	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	28	無	2	
26	月	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	23	無	2	
28	水	セミナー受講、議会報告配布(7か所)	自宅-雨中山-自宅-事務所-市内-事務所-自宅	59	無	59	
29	木	議会報告配布(19か所)	自宅-事務所-市内-事務所-自宅	56	無	56	
30	金	資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合計				418		268	

月間走行距離(268)km × 37円 = 9916 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-辻-

46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,442 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:66キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×66キロ=2442円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年7月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

46

No 5-社-辻-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
10	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
12	月	市民団体との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
14	水	議員団会議出席	自宅～議会	16	無	16	往復
16	金	自治労との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
20	火	福祉団体との意見交換	自宅～南光台～事務所～自宅	9	無	9	
23	金	児童館地域連絡会参加	自宅～燕沢児童館～事務所～自宅	5	無	5	
合 計				66		66	

月間走行距離(66)km × 37円 = 2442 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-ひ- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 814 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:22キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×22キロ=814円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年7月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 5-社-ひ- 29

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	木	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
5	月	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
9	金	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
11	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
14	水	4病院再編に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
合 計				49		22	

月間走行距離(22)km × 37円 = 814 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-い-50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年6月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">10,397 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:281キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×281キロ=10397円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年7月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 5-社-い- 50

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	土	情報収集、意見交換	自宅～八木山～長町～自宅	12	無	12	
4	日	情報収集、意見交換、相談対応	自宅～秋保～長町～八木山～自宅	55	無	55	
6	火	要望対応、議会	自宅～秋保～市役所～自宅	50	有	30	
10	土	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
11	日	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～中心部～自宅	25	無	25	
12	月	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅	8	無	8	
14	水	意見交換、情報収集、事務整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
15	木	事務整理	自宅～八木山～自宅	7	無	7	
16	金	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	20	無	20	
20	火	意見交換、情報収集	自宅～向山～自宅	10	無	10	
21	水	意見交換、情報収集、議会報告	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
22	木	意見交換、情報収集、議会報告	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
23	金	意見交換、情報収集、議会報告	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
27	火	意見交換、情報収集	自宅～長町～八木山～自宅	16	無	16	
28	水	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
30	金	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～自宅	8	無	8	
合 計				301		281	

月間走行距離(281)km × 37円 = 10397 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-小- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年6月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">1,961 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:53キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×53キロ=1961円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年7月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 5/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000179
発券機 #01	発券No.098100
入庫時刻	2023年 7月 1日(土) 12:17
出庫時刻	2023年 7月 1日(土) 13:04
駐車時間	0:47
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(児童館に関する情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

領収書

車室 No.5

入庫時刻 07月08日 08時36分
精算時刻 07月08日 09時44分

受領金額 400円
2023年07月08日09時44分 発行

SNパーク二日町
#8

【使途の内容等】

駐車料金(学校教育に関する情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

バルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年07月12日 12時49分
 出庫日時 2023年07月12日 13時13分
 No.01-000550 車室10-000002

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
 納銭額 0円

【使途の内容等】

自治労で働く方々との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-石- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年7月31日	1,813 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:49キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×49キロ=1813円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

60

整理番号 5-社-辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,478 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:94キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×94キロ=3478円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-ひ- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,405 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:65キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×65キロ=2405円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-い- 65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年7月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">7,363 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:199キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×199キロ=7363円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-小- 30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年7月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,404 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:92キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×92キロ=3404円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 5-社-小- 30

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	月	公文書館開館式、館内調査	自宅～貝ヶ森～自宅	30	無	30	
9	日	東中田町内会連合会移動研修会	自宅～緑水亭～自宅	38	無	38)
11	火	東北電力総会に向けた市との協議	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
合 計				92		92	

月間走行距離(92)km × 37円 = 3404 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

ドーワ 二日町パーキング

登録番号

16370001003901

消費税10%込です。

領収証

入車 23/08/01 13:25
 精算 23/08/01 16:58
 券番号 15-003466-25
 領収証No. 001687

駐車料金 1,000円
 投入金額 1,000円
 領収金額 1,000円

【使途の内容等】

議員団会議出席及び市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日

いなりパーキング

領収証

精算機 #01	A 精算No.000094
発券機 #03	発券No.000545
97-No.3	ワレットNo.022 車番 #7427
入庫時刻	2023年 8月 4日(金) 18:48
精算時刻	2023年 8月 4日(金) 19:54
駐車時間	1:06
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,140円
お釣り	740円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(若年女性支援の情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月5日	

領 収 証

いのまた由美

様

金 5 0 0 円 也

但し、本日の講演会参加費(資料代)として

2023年8月5日

命の水を守る市民ネットワーク・みや

水道行政の情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 70

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月5日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">松木パーキング</p> <p style="text-align: center;">領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: right;">No. 03</p> <p>入庫 23/08/05 14:16:17</p> <p>精算 23/08/05 16:29:40</p> <p>現金 700 円</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金(水道行政の情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 7²

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月7日

せんだい青葉山交流広場駐車場

領収証

精算機 #01	A	精算No.000617
発券機 #02		発券No.073491
入庫時刻	2023年 8月 7日(月)	17:41
出庫時刻	2023年 8月 7日(月)	20:41
駐車時間		3:00
駐車料金	A料金	600円
=====		
合計		600円
現金領収額		600円
お預り		600円
お釣り		0円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

駐車料金(七夕ナイトフェスの視察)

観光振興に活用されたとの用途。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月18日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align:center;">駐車券</p> <p style="text-align:center;">(D) 仙台市八木山動物公園駅駐車場 電話番号: 022-397-6228 本券は精算時に必要となります。 折り曲げたり、紛失しないでください。 入庫可能時間 5:00~翌0:45</p> <p style="text-align:right;">23-08-18 1-0021 06:26</p> <p style="text-align:right;">精算08-18 06:58 駐車時間 32分 駐車料金 100円 割引 0円</p> <p style="text-align:center;">領収書</p> <p style="text-align:right;">前払 0円 現金 100円 釣銭 400円 NO. 622204</p> </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(八木山まちづくりの情報収集)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月20日																					
<p>ザ・パークー番町4丁目</p> <p>令頁 山又 言正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000348</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>6</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023年 8月20日(日) 13:26</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2023年 8月20日(日) 17:25</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,500円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td>1,500円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td>1,500円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>0円</td></tr> </table> <p>株式会社東北第一興商 T6370001011292 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000348	車室番号(自動車)	6	入庫時刻	2023年 8月20日(日) 13:26	精算時刻	2023年 8月20日(日) 17:25	駐車料金	A料金 1,500円	=====		合計	1,500円	現金領収金額	1,500円	現金入金額	1,500円	釣銭	0円
精算機 #01	A 精算No.000348																				
車室番号(自動車)	6																				
入庫時刻	2023年 8月20日(日) 13:26																				
精算時刻	2023年 8月20日(日) 17:25																				
駐車料金	A料金 1,500円																				
=====																					
合計	1,500円																				
現金領収金額	1,500円																				
現金入金額	1,500円																				
釣銭	0円																				
【使途の内容等】 駐車料金(若年支援、貧困支援の情報収集)																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 77

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

駐車券 ↑

たいはくる駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。

23-08-23 18:33

精算 08-23 19:35
 駐車時間 1時間 2分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 300円
 釣銭 700円
 NO. 292095

【用途の内容等】

駐車料金(平和に関する意見交換)

平和行時の語り場

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年08月25日 12時38分

出庫日時 2023年08月25日 13時56分

No.01-001095 車室08-000003

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 500円

釣銭額 100円

【使途の内容等】

市交通労組との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2023年08月25日 17時55分
 出庫日時 2023年08月25日 18時36分
 No.01-001119 車室08-000005

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 400円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

市職労組合員との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月26日

8BOOKs SENDAI

宮城県仙台市太白区八本松
1丁目13-10
S2

2023年8月26日10:38

No.00001330
POS:001
担当者: [REDACTED]

イベント参加 1 ¥1,500内

小計 ¥1,500

合計 ¥1,500
内消費税 ¥137
合計点数 1点

お預り ¥1,500
現金 ¥1,500

おつり ¥0



202300000100100001330



タイムズ24株式会社
八本松駐車場
0120-70-8924

23-08-26 11:00 11:21

精算08-26 11:47
駐車時間 1時間26分
駐車料金 400円
割引 0円

前払現金 0円
現金 400円
釣銭 600円
NO. 080232

【使途の内容等】

若年居場所づくりの情報収集、参加費と駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-0- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年8月28日	3,071 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:83キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×83キロ=3071円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年8月27日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ 印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-石- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年8月31日	9,768 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:264キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×264キロ=9768円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



8月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 5-社-石- 28

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
2	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	無	19	
3	木	市民相談現地調査、	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	6	無	6	
5	土	現地調査	自宅-事務所-実沢-事務所-自宅	29	無	29	
8	火	市民相談	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
10	木	福祉施設視察、調査研究(障がい者福祉)	自宅-事務所-南光台東一丁-谷真-事務所-議会-事務所-自宅	43	無	43	
11	金	市民相談・現地調査	自宅-事務所-根白石-事務所-自宅	29	無	29	
15	火	調査研究(インボイス、他)、講演会聴講	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
17	木	現地調査、ヒアリング(インボイス)	自宅-事務所-根白石-事務所-自宅	29	無	29	
22	火	ヒアリング(泉区役所建替え事業)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
23	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	無	19	
25	金	ヒアリング(公共交通)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				264		264	

月間走行距離(264)km × 37円 = 9768 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-辻-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年8月31日	6,327 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:171キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×171キロ=6327円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印
印

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-い-

84

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,026 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:298キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×298キロ=11026円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-社-小- 37

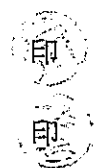
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 888 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:24キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×24キロ=888円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 5-社-小- 37

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
9	水	議員団会議	自宅~議会~自宅	24	無	24	
合 計				24		24	

月間走行距離(24)km × 37円 = 888 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

研

修

費

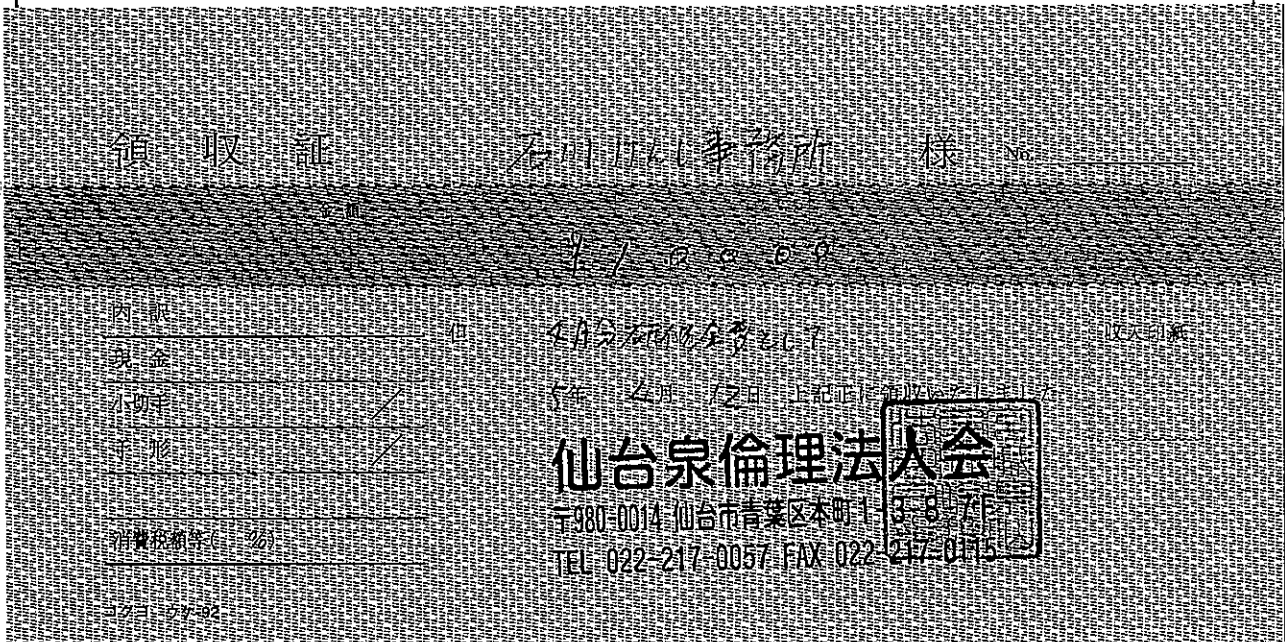
領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月12日	



【使途の内容等】
4月分研修費
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研・修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月9日

領収書

2023年5月9日

石川けんじ様

金額 ￥ 2,000 - 円

但し 5/9 倫理経営講演会費として

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 宮城県青葉区本町 1-3-8

TEL.022-217-0057

No. 165



IN 駐車券・領収書

三井の明(=)切 ちくる

01	¥58822 A	23-05-09 17:24
01	A 603F	23-05-09 18:53
	領収金額	上段…入取日時 下段…出取日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと箱算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWB621

【使途の内容等】

講演会参加費、駐車料

倫理経営講演会参加、経営者の心構えや取り組み事例などを学ぶ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

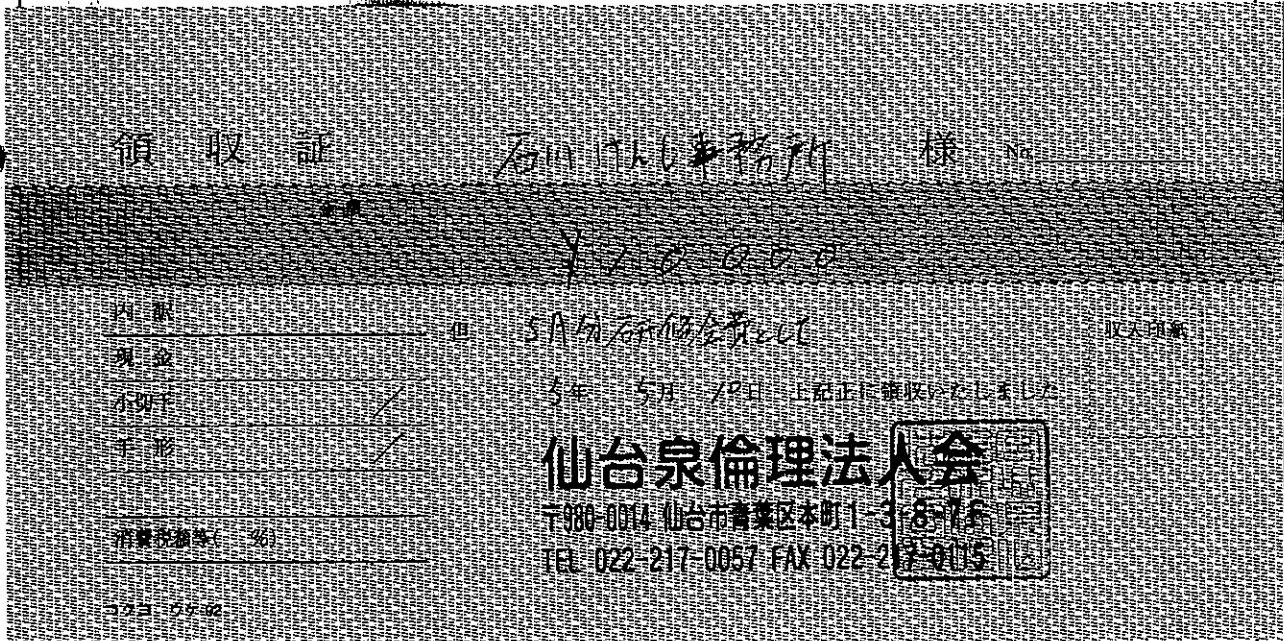
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月10日	



【使途の内容等】	
5月分研修費	
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

D パーキング
仙台国分町第2

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 23/05/27 15:18:18

精算 23/05/27 16:45:33

現金 1,000 円

【使途の内容等】

DV性暴力女性被害者支援に関する研修駐車場代

DV性暴力女性被害者支援と官民共同のあり方、若い女性支援活動の実践について施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月3日

領 収 書

ご利用車室 No.006

入庫日時 2023/06/03 12:54

精算日時 2023/06/03 14:57

ご利用額 800円

現金受入額 1000円

お 釣 り 200円

領 収 額 800円

但し 駐車場ご利用代金として

パルク勾当台公園駐車場

No.00-0816-230603-002C

【使途の内容等】

女性の政治参加に関する研修駐車場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

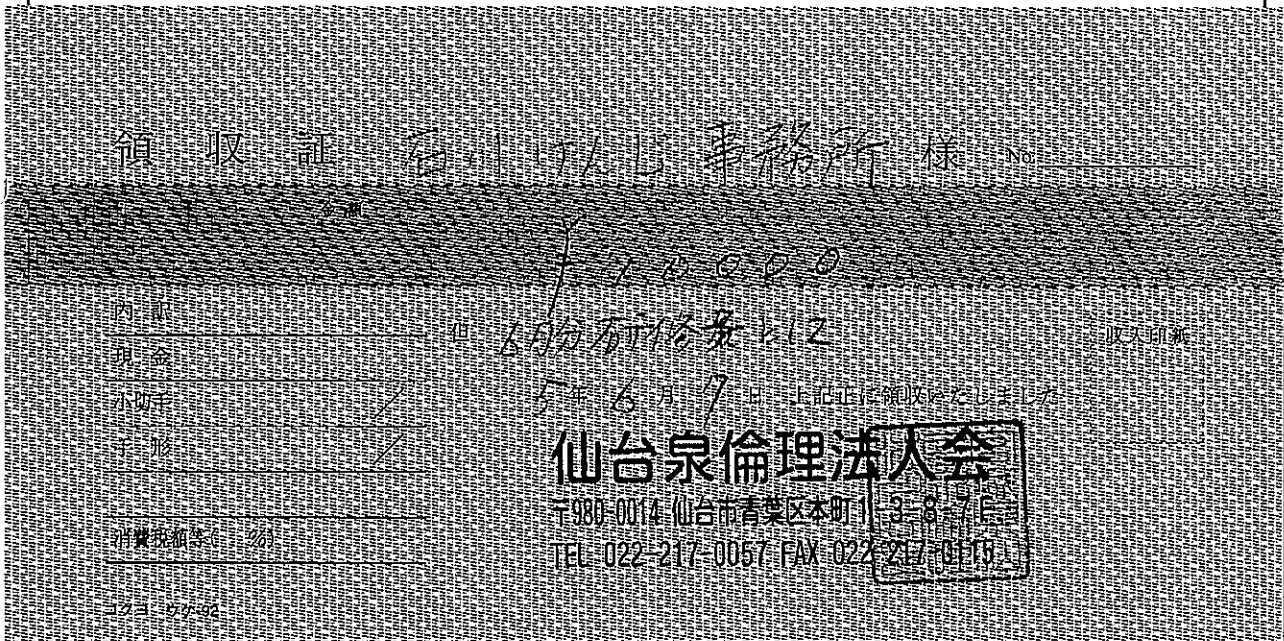
領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月7日	



【使途の内容等】
6月分研修費
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月9日

領収証

仙台市議会議員

小山 勇朗 様

¥ 14,000 -

但し 東中田町内会連合会移動研修会費として

令和 5 年 7 月 9 日 上記正に領収いたしました。

東中田町内
会長 千葉



【使途の内容等】

14,000円のうち4,000円は町内会関連の支出。10,000円分が研修、懇親会費であり1/2按分
市政出前講座(特殊詐欺対策・防犯対策)コーディネーターによる対話術について
各町内会の要望事項について 政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 62

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月5日	

領収証 石川 建治様 No. _____

金額 5,000.00

内訳 現金 5,000.00

小切手 _____

千円 _____

消費税額等(%) _____

収入印紙 _____

7月5日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会
〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 7F
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ・ワケ 192

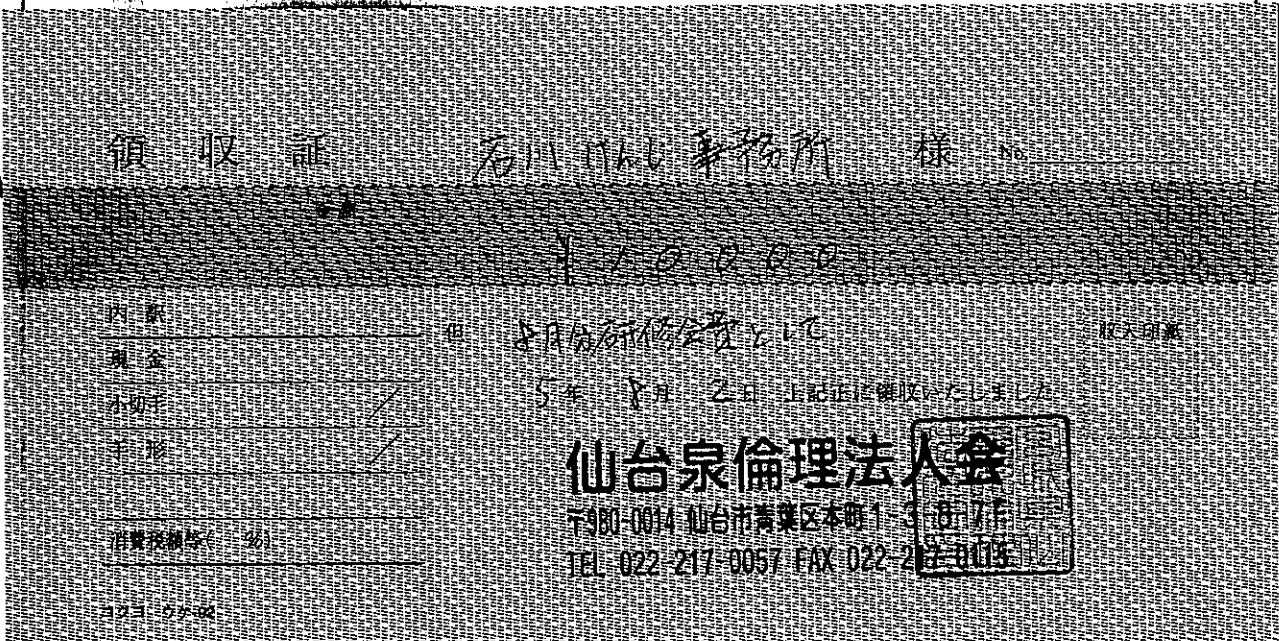
【用途の内容等】 7月分研修費 市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月2日	



【使途の内容等】	
8月分研修費	
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

資料購入費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,184 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
詳細は別紙の通り	
【使途の内容等】 mネット購読料金 民法改正論議と男女共同参画推進を配するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金242円) 2023年1月から12月会費のうち2023年4月から8月分を支出 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (5,242 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,184 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

5-社-20-1の令
0-113

整理番号 4-社-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

ご利用明細票

いつもくろきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取引店	機番
1051	221130	振込	082	006
銀行番号	店番号	口座番号		
時刻	手数料(円)	お取引金額(円)		
11:25	242	5,000		
説明コード	お取引後残高(円)			
ご案内 登録番号007 処理通番000007 振込先 みずほ銀行 赤坂支店 普通 1909972 イムネット タイヒヨウ サカモト ヨウ 様 依頼人 ヒグチ ノリコ 様 振込手数料 242				



Y2080 (1401)

【使途の内容等】

mネット購読料金

民法改正讀本と男女共同参画推進を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金242円)

2023年1月から12月会費のうち、2023年1月から3月分を支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12)

領収書等の金額(B)

(5,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

ご利用明細票

いつもくろうせん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取引店	機番
1051	221130	振込	082	006
銀行番号	店番号	口座番号		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
11:25	242	5,000

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号007 処理通番000007
振込先
みずほ銀行
赤坂支店
普通 1909972
イムネット タイヒョウ サカモト ヨウ 様
依頼人
ヒグチ ノリコ 様
振込手数料 242



Y2060(1401)

【使途の内容等】

mネット購読料金

民法改正議論と男女共同参画推進を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金242円)

2023年1月から12月会費のうち、2023年1月から3月分を支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12)

領収書等の金額(B)

(5,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会-

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

10,188 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月8日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月8日

【使途の内容等】

週刊金曜日(2023年2月~2023年3月)

領収証は2023年2月から2024年1月分、うち2023年2月から2023年3月分を支出 4,075円

※24,343円(購読料)+110円(現金払加算料)=24,453円

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 12) 領収書等の金額(B) (24,453 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,075 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

週刊金曜日(2023年4月~2023年8月分) ※前年度 4,075円支払済

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (24,453 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,188 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

25,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	#	0	0	1	0	0	6	通存払込 料金加入 者負担		
	#			3	4	7	4	9		
加入者	# イマジン出版株式会社									
金額	#	千		百	万		千	百	十	円
	#			¥	6	0	0	0	0	
ご依頼人	# 宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市議会 社民フォーラム市議団 様									
料金備考	料 金		日 94250018 印 05-04-07 宮城県庁内 郵便局		料 金		110円			
備考	現金私		(81129)		料 金		110円			

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

自治体情報誌ディーファイル(2023年4月~2023年8月)

受領証は2023年4月から2024年3月分。うち、2023年4月から2023年8月分を支払う。

※60,000円(情報誌)+110円(現金払い加算料金)=60,110円

地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 12)

領収書等の金額(B)

(60,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

25,045 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,675 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">4月11日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
【使途の内容等】 書籍購入代(月刊誌[世界])4~8月分 政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

5

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

Q No. 02699

2023 年 4 月 11 日

辻 隆 一 様

印
紙

¥ 4 6 7 5

扱
者

上記金額領収いたしました。

世界 4.5.6.7.8号社



仙台市青葉区一番町 2-3-26 ☎(022)225-6521(代)

□ 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡 6-5-1 (タピオ 2F)

□ 六河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 柴田郡大河原町字小島 2-1 (フォルテ 1F)

□ 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市城田字金津町 15-1

□ 出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3番地26号

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月19日

領 収 証

2023年 4月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥3,500

合 計	
(税込)	¥7,900
内消費税	¥585
8%対象	¥7,900
内消費税	¥585

※は軽減税率対象商品

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

東仙台支店 TEL 022-231-5807

仙台市宮城野区新田3丁目20-12

登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2023年 4月 19日

河北仙販



【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,728 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月19日 別紙の通り	
【使途の内容等】 書籍代 さらば男性政治 1,078円 政治分野での男女平等について施策に活かすため おやつ・食事作りを通した生活づくり 1,650円・学童保育における「食」について政策提言に活かすため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

Q No. 03013

2023年 4 月 19 日

樋口 典子 様

4/1070

上記金額領収いたしました。

図書代として

印 紙

扱 者



仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521(代)

- 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (タビオ2F)
- 大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)
- 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1
- 出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3番地26号

領 収 証

Q No. 03014

2023年 4 月 19 日

樋口 典子 様

4/1650

上記金額領収いたしました。

図書代として

印 紙

扱 者



仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521(代)

- 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (タビオ2F)
- 大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1267 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)
- 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1
- 出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3番地26号

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

968 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月20日

領 収 証

石川(さん)様 5年 4月20日

★ 4968

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱるん

電話(022)373-4259

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍1冊 『年収443万円安すぎる国の絶望的な生活』
 国民生活等の実態把握等のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

05-04-24

*3,400 SMBC(337)YYC

【使途の内容等】

読売新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

05-04-26 | | | *7,800 | カホクシンホウウタTMイ

【使途の内容等】

河北新報4月分 4,400円/毎日新聞4月分 3,400円

※今月分より、河北新報と毎日新聞が合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 4,000 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日					
<table style="margin:auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;">05-04-26</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">*4,000</td> <td style="padding: 0 10px;">ニツケイシツフツ(SMFS)</td> </tr> </table>		05-04-26		*4,000	ニツケイシツフツ(SMFS)
05-04-26		*4,000	ニツケイシツフツ(SMFS)		
【使途の内容等】 日経新聞 4月分					
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

05-04-27 | | | *3,500 | アサヒシンプン

【使途の内容等】

朝日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い-

3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 10,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月28日	
<p>河北新報領収証 2023年4月分～ 2023年6月分</p> <p>猪股 由美 様</p> <p>河北朝刊 ¥10,200-</p> <p>上記金額正に領収致しました。 2023年4月28日 (軽減税率対象)</p> <p>店名 太白支店 ☎ 244-4031</p> <p>仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号</p> <p>株式会社 河北仙販 株 社 仙 販 河 北 会 担 当 者 印</p> <p><small>酒類販売業特許業者番号 74370001007607</small></p>	
【使途の内容等】 河北新報朝刊4月～6月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- / 0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月2日

領 収 証

2023年 4月分

仙台市青葉区上杉
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

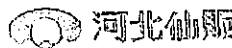
ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店 TEL. 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2023年 5月 2日

【使途の内容等】

河北新報(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 7

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日



【用途の内容等】

書籍『パレスチナのちいさないとなみ 働いている、生きている』
 国際平和構築と、女性の自立と労働・地域づくりについて調査し市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月8日

新聞購読料 領収証
社民フォーラム市議団 様

購読ありがとうございます。
下記金額を正しく領収いたしました。
2023年4月分

領収日 5月8日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※ 軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 4月分

販売店 豊山 勝穂
住所 仙台市青葉区錦町5-1-34-6
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 01033-06917-0431



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

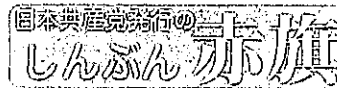
【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月8日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

2023 年 4 月分

日本共産党仙台西地区委員会
〒980-0811
仙台市青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

5 8

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 小- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月9日

77 キャッシュサービス
SAHIK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	振替							
振り込み	5997	0125-0281	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-09										
時刻	手数料	お取引金額								
13:46	¥385	¥8,976								
おつり	お取引後の残高									

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

振込先
 東北労働金庫
 本店営業部
 普通 3271036
 シチウミヤギケンホフ シチウ 様
 依頼人 TEL 022-241-9790
 オヤマ ユウウ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

月刊自治研5ヶ月分
 年間購読料 8,976円 振込手数料 385円
 2023年4月~8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (9,361 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

2023年5月11日

領 収 書

小山 勇朗 様

金 1,980 円

書籍代金として

太白区護憲平和センター

【使途の内容等】

書籍代..平和憲法をつくった男、鈴木義男

鈴木義男が平和憲法を作るためにどのような関わりを持ったのかを知るため

平和行政施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,496 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月13日

領 収 証

いのまた 由美 様 2023年 5月 13日

但 『政治って、面白い!』2冊のうち 1冊分として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社 花伝社

〒101-0066 東京都千代田区西神田2-4-11

出版輸送ビル2F ☎ 03-3263-1817

【使途の内容等】

書籍『政治って、面白い!』2冊のうち 1冊分として

女性議員の活動について調査し議会活動に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,992 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,496 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

領収書

No.

発行日 2023年 5 月 16 日

石川けんじ 様

金額 ¥1,500-

但し 書籍代「政治って、面白い!~女性政治家24人が語る仕事のリアル」

上記正に領収いたしました。

TEL: [Redacted]

【使途の内容等】

書籍1冊
政治改革や政策実現等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月16日	
別添のとおり	
【使途の内容等】	
書籍購入代(「政治って、面白い」 女性政治家24人が自らの体験を通して政治のリアルを語り、政治家としての活動の参考となる書籍	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書

No.
発行日 2023年5月16日

辻 隆一 様

金額 **¥1,500-**

但し 書籍代「政治って、面白い!～女性政治家24人が語る仕事のリアル」
上記正に領収いたしました。

TEL: 

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月16日	

領収書

No. 発行日 2023年5月16日

ひぐちのりこ 様

金額 ¥1,500-

但し 書籍代「政治って、面白い!~女性政治家24人が語る仕事のリアル」
上記正に領収いたしました。

TEL: [Redacted]

【使途の内容等】

書籍代
「政治って、面白い!~女性政治家24人が語る仕事のリアル」
政治の場における女性参画に関して提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

領収書

No. 発行日 2023年 5月 16日

小山 勇朗 様

金額 ¥1,500-

但し 書籍代「政治って、面白い!~女性政治家24人が語る仕事のリアル」
上記正に領収いたしました。

TEL: [Redacted]

【使途の内容等】 書籍代・・・政治って面白い、女性政治家24人がかたる仕事のリアル 政治の場における女性参画に関して提言に活かすため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

38,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月18日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																					
05-05-1881327	1327	A93130004																					
取扱店	イスマコウヨウタイ																						
払込口座	00140-3	901469																					
払込金額	*92,400	料金 *395																					
<table border="1"> <tr> <td>00140</td> <td>3</td> <td>901469</td> </tr> <tr> <td colspan="3">株式会社 日経日Pマーケティング</td> </tr> <tr> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td colspan="3">石川 建治 様</td> </tr> <tr> <td colspan="3">請求コード 10124187202804000001</td> </tr> <tr> <td>印紙税</td> <td>日</td> <td>月</td> </tr> </table>		00140	3	901469	株式会社 日経日Pマーケティング			〒	〒	〒	9	2	400	石川 建治 様			請求コード 10124187202804000001			印紙税	日	月	<p>振替受付票</p> <p>払込みの証となるものです。大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
00140	3	901469																					
株式会社 日経日Pマーケティング																							
〒	〒	〒																					
9	2	400																					
石川 建治 様																							
請求コード 10124187202804000001																							
印紙税	日	月																					
入金額	*95,000																						
おつり	*2,205																						
<p>楽天カードゆうちょ銀行デザイン!</p> <p>新規入会で楽天ポイントもらえる!</p>																							

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

年間購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

92,795円 ÷ 12か月 × 5か月 = 38,660円

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月20日

領 収 証

2023年 5月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥4,000

合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

※は軽減税率対象商品

購読中止の連絡は25日までにお願いします
東仙台支店 TEL. 022-231-5807
仙台市宮城野区新田3丁目20-12
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2023年5月20日



河北仙販

仙台市宮城野区新田3丁目20-12



【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 6,445 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月22日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 年間購読料 「月刊まなぶ」「月刊自治研」 各種政策の参考	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 15,476円 ÷ 12か月 × 5か月 = 6,445円	

領収証

石川 建治 様 2023年 5月22日

¥ 8,976

但「月刊自治研」2023年4月号～2024年3月号誌代として
上記正に領収いたしました

内訳 仙台市青葉区二日町7
税抜金額 全日本自治団体労働組合
消費税額等 (%) 中央執行委員長 菅原



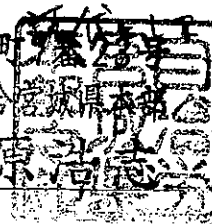
領収証

石川 建治 様 2023年 5月22日

¥ 6,500

但「月刊自治研」2023年4月号～2024年3月号
上記正に領収いたしました

内訳 仙台市青葉区二日町
税抜金額 全日本自治団体労働組合
消費税額等 (%) 中央執行委員長 菅原



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- /2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

05-05-23

※3,400

SMBC (シブサンYC)

【使途の内容等】

読売新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月23日

領 収 証

2023年 5月分

仙台市青葉区上杉
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

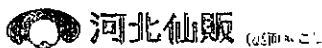
ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2023年 5月 23日

【使途の内容等】

河北新報(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- /3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 7,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日	
05-05-26 *7,800 カホクシンホウタイ	
【使途の内容等】 河北新報5月分 4,400円/毎日新聞5月分 3,400円 ※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日

05-05-26

※4,000

ニツケイシンフン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 4,000 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月29日					
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20%;">05-05-29</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">*4,000</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">アサヒ新聞</td> </tr> </table>		05-05-29		*4,000	アサヒ新聞
05-05-29		*4,000	アサヒ新聞		
【使途の内容等】 朝日新聞 5月分					
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月2日

新聞購読料 領 収 証
社民フォーラム市議団 様

購読ありがとうございます。

下記金額を正しく領収いたしました。

2023年5月分

領収日 〇月 〇日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※軽減税率対象品目です。

10%対象 0
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 5月分

販売店 西山 勝徳
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219



お申込No. 0403-06917-043

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 930 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月2日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>社民フォーラム市議団</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>様</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2023 年 5 月分</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>6 2</p> </div> </div>	
【使途の内容等】 「しんぶん赤旗」日曜版5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-06	81129	カード 電信振替
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N016	*4,000	
	残高	
42N1		
振替先 00180-6 196455 (〇-九 196455)		
受取人名:フジッソ ミンシュ クラブ		
料金	*100円	
依頼人名:ヒグチ ノリコ		
楽天カードゆうちょ銀行デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
~~~~~ ゆ ー ち ょ 銀 行 ~~~~~		

【使途の内容等】

ふえみん購読料金(4~8月分)

ジェンダー平等、平和等についての情報を掲載した新聞 情報収集と政策提言に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-06	81129	A93390001
取扱店	ミヤギケンチュウナイ	
払込口座	02270-1	60964
払込金額	*5,000	料金 *152

振替受付票

払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

日付	05/06/06
金額	5,152
記号番号	*****
残高	*****

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!  
新規入会で楽天ポイントもらえる!

【使途の内容等】

イコールネット仙台資料代

男女平等推進を担うNPO、会報を発行 男女平等参画等について情報収集のため

2023年4月~8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 24 )

領収書等の金額(B)

( 5,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,073 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月9日

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

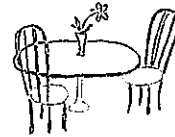
ひぐちのりこ 様

金 1,230 円 4~6 月分(〒 円)

2023年 6 月 9 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました

新日本婦人の会 ( [REDACTED] )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん購読料(4~6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月17日

領 収 証

石川(たじ)様 5年6月17日

★ 2080-

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4250

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

定期発行誌2冊 「仙台経済界5-6月号」「仙台経済界増刊号」  
仙台経済圏の動向把握

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月20日

領 収 証 2023年 6月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥4,000

合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

※は軽減税率対象商品  
購読中止の連絡は20日までにお願いします  
東仙台支店 TEL 022-231-5807  
仙台市宮城野区新田3丁目20-12  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

5年6月20日



【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 石- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治

1,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日

領 収 証

石川 けんじ 様      5年 6月 21日

★ 9,1870-

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区向陽台三丁目16番23号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4250

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍1冊 「快適自転車ライフ宣言」  
自転車政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B)      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

05-06-23

*3,400 SMBC(337)2YC

【使途の内容等】

読売新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 25

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 8,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月26日</span>	
05-06-26     *8,400   カホクシツホウウタ"イ	
<b>【使途の内容等】</b> 河北新報6月分 4,400円/毎日新聞6月分 4,000円  ※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 26

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月26日</span>	
05-06-26     *4,000   ニツケイソフ"ン(SMFS)	
<b>【使途の内容等】</b> 日経新聞 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

05-06-27

*4,000

アサヒシヨウブ

【使途の内容等】

朝日新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 45

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span> ※クレジットカード引き落とし、明細は別添	
003   2023年06月27日分   出金 <b>189,770円</b> <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> カナダ・クレジット	
<b>【使途の内容等】</b> 一般社団法人コロバ 性暴力や虐待にあう若年女性支援と加害をなくすための情報収集として 会費を支払い会報を購読	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	





領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 47

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,156 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span> ※クレジットカード引き落とし、明細は別添	
003   2023年06月27日分   出金   189,770円	[REDACTED]   カード決済
<b>【用途の内容等】</b> 毎日新聞デジタル4月分、5月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )   領収書等の金額(B) (   円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

新聞購読料 領収証  
社民フォーラム市議団 様

ご購読ありがとうございます。  
上記金額を正しく領収いたしました。

2023年6月分 領収日 6月28日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 6月分

販売店 西田 勝穂  
住所 仙台市青葉区森 5-1-34-6  
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219  
お申込No. 01033-08917-043

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 33

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 930 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月30日</span>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>社民フォーラム市議団</p> <p>様</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;">  <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2023 年 6 月分</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>6 30</p> </div> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 「しんぶん赤旗」日曜版6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日

領 収 証

2023年 6月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22ブリマヴェーラ杜王-101

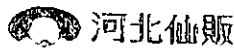
ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販



2023年 7月 4日

【使途の内容等】

河北新報(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

領 収 証

2023年 7月分

仙台市太白区上野山  
1-18-38ヒルズ上野山203

猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	(税込) ¥3,400

合 計	
(税込)	¥3,400
内消費税	¥252
8%対象	¥3,400
内消費税	¥252

※は軽減税率対象商品

クレジット支払いの手続きはインターネットで!

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

仙台市太白区ひより台40-7

登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2023年 7月 8日



【使途の内容等】

河北新報朝刊7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 41

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月18日</span>	
No. <span style="margin-left: 100px;">領 収 書</span> <input type="checkbox"/> 会費(しんぶん代含む) <input checked="" type="checkbox"/> 新婦人しんぶん購読料  ひぐちのりこ 様 金 410 円 7月分(〒 円) 2023 年 7 月 18 日 上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。 新日本婦人の会 ( )	
<b>【使途の内容等】</b> 新婦人しんぶん購読料(7月)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	





領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 28

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月18日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-07-1881129		A93320004
取扱店	ミヤギケンチョウナイ	
払込口座	00220-2 36291	
払込金額	*1,200	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	*****
残高		
ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!		

【用途の内容等】

全国労働安全衛生研究会出版物・人口減少社会の原因と現状を把握、ロボットと労働者、学生の減少と地域の人口減少を学ぶ為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( ) 領収書等の金額(B) ( ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月19日

領 収 証

2023年 7月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ社王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込) 合計	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支店 TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2023年7月19日

【使途の内容等】

河北新報(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月24日

05-07-24

*3,400

SMBC(597)3YC

【使途の内容等】

読売新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

05-07-26

*8,400 | 河北新報と毎日新聞 |

【使途の内容等】

河北新報7月分 4,400円/毎日新聞7月分 4,000円

※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 38

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月26日</span>	
05-07-26     *4,800   ニツケイシツク"ン(SMFS)	
<b>【使途の内容等】</b> 日経新聞 7月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 40

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

05-07-27

*4,000 アサヒシヨウブ

【用途の内容等】

朝日新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 63

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,078 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">7月27日</span> ※クレジットカード引き落とし、明細は別添						
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">003</td> <td style="width:30%;">2023年07月27日分</td> <td style="width:10%; text-align:center;">出金</td> <td style="width:20%; text-align:right;">61,457円</td> <td style="width:30%; text-align:right;">[REDACTED] カード決済</td> </tr> </table>		003	2023年07月27日分	出金	61,457円	[REDACTED] カード決済
003	2023年07月27日分	出金	61,457円	[REDACTED] カード決済		
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞デジタル6月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)						
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>						





領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月28日

**新聞購読料 領収証**  
社民フォーラム市議団 様

ご購読ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023年7月分

領収日 7月28日

領収金額

¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

**その他購読料等 領収証**

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 7月分

販売店 西山 勝穂  
住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219



お申込No. 04033-06917(043)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月28日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

様

「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

2023 年 7 月分

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

7 28

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 46

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月30日



全国チェーンの  
**宮脇書店**

宮脇書店 仙台鉤取店  
電話 022-307-6160  
〒982-0805 宮城県仙台市太白区鉤  
取本町1-21-1

2023/07/30(日) 17:27

No. 01-L002156619

扱: XXXXXXXXXX

003:4-87981-760-0

給食室のいちにち

@1870

1点

¥1,870

合計商品点数

1点

合計

¥1,870

(消費税額)

¥170

課税対象額

¥1,700

税額 10.00%

¥170

お預り

¥1,870

【用途の内容等】

書籍代

学校給食について、児童向きに紹介された絵本。食育事例等政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

3,740 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

領収証

いのまた 由美 様 2023年 8月 1日

¥ 8,976

但 月刊自治研 2023年4月~2024年3月号誌代として  
上記正に領収いたしました

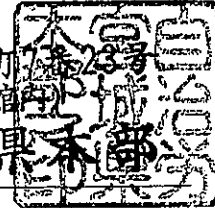
内訳

仙台市青葉区二日町  
(宮城自治労会館)

税抜金額

消費税額等 ( % )

自治労宮城県本部



【使途の内容等】

雑誌『月刊自治研』4月~8月分 自治体行政の研究をして市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )

領収書等の金額(B) ( 8,976 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,708 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月1日</span>	
<p>領収証</p> <p>いのまた由美 様 2023年 8月 1日</p> <p>¥6,500</p> <p>但 月刊まなぶ 2023年4月～2024年3月号 代りに 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 税抜金額 消費税額等 ( % )</p> <p>仙台市青葉区二日町 (宮城自治労会館内) 自治労宮城</p> 	
【使途の内容等】	
雑誌『月刊まなぶ』4月～8月分 社会情勢を研究し市政に活かすため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 5 / 12 )	領収書等の金額(B) ( 6,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,708 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,281 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-08-10	81130	A93120011
取扱店	センタ'イキマチ'オリ	
払込口座	02220-8	104868
払込金額	*6,000	料金 *152
振替受付票		
022208 104868 NPO 法人ハーティ仙台 360.00 振替人 梅田 幸子		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	***
残高		
ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!		

【使途の内容等】

ハーティ仙台資料代

年会費のうち 2023年4月~8月分

DV被害及び性暴力被害者のサポートを目標に活動しているNPO 被害者女性サポートに関する情報収集のため会報を発行

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 24 )

領収書等の金額(B)

(

6,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,281 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月14日

# 紀伊國屋書店

## 領収証

仙台店  
TEL 022-308-9211

Kinokuniya Point Card 会員募集中!  
100円ごとに1ポイント=1円還元でお得!

送料無料の店舗受取サービスもこちらから  
<https://www.kinokuniya.co.jp>

2023年08月14日(月) 16時27分 #4739

9784140819401 C0021 Y3600  
ラジオと戦争 ¥3,600

1点 小計 ¥3,600  
**合計 ¥3,960**

(内消費税 ¥360)  
(10%対象 ¥3,960 消費税 ¥360)

現金 ¥4,000

お釣り ¥40

【使途の内容等】

書籍『ラジオと戦争』メディアによる市民意識の変容を研究し平和行政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

65

整理番号 5-社-

辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

領 収 証

2023年 8月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
朝日新聞 ※	1	(税込) ¥4,000

合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

※は軽減税率対象商品

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします  
東仙台支店 TEL 022-231-5807  
仙台市宮城野区新田3丁目20-12  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

5年 8月 21日



河北仙販

仙台市宮城野区新田3丁目20-12



【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

05-08-23

*3,400

SMBC(シブフンYC

【使途の内容等】

読売新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

河北新報領収証

2023年8月分 ~  
2024年3月分

猪股 由美 様

河北新報

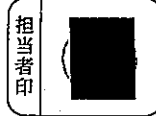
¥ 27,200-

上記金額正に領収致しました。 2023年8月23日  
(軽減税率対象)

店名 太白堂 電話 249-9031

仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号

株式会社 河北仙販  
適格請求書発行事業者番号 T4370001007607



【使途の内容等】

河北新報朝刊8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 8 )

領収書等の金額(B) ( 27,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

領 収 証

2023年 8月分

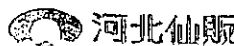
仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607



上記正に領収しました

2023年 8月 25日

【使途の内容等】

河北新報(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,886 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

領 収 証

Q No. 03954

2023年8月25日

樋口典子 様

印  
紙

6886

扱  
者

上記金額領収いたしました。

書籍代として



仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521(代)

☐泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088

〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (タビオ2F)

☐大河原店 / ☎(0224)51-1240

〒989-1267 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)

☐石巻店 / ☎(0225)94-0088

〒986-0861 石巻市純田字金津町15-1

☐出版部 / ☎(022)397-7682

〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目3番地26号

【使途の内容等】

書籍代

女性不況サバイバル、宗教右派とフェミニズム

シモーヌ「音楽とジェンダー」、なぜ豊岡は世界に注目されるのか、トランスジェンダー入門

ジェンダー平等、地域の課題などについて広範な情報を知り施策に活かすため

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

会- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

05-08-28

*8,400 | カホクシンホウタ"イ

【使途の内容等】

河北新報8月分 4,400円/毎日新聞8月分 4,000円

※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

05-08-28 | | *4,800 | ニツケイソフ"ツ(SMFS |

【使途の内容等】

日経新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

05-08-28

*4,000 | アサヒヨウブ

【使途の内容等】

朝日新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 53

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>社民フォーラム市議団</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>930 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月28日</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>社民フォーラム市議団</p> <p>様</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>日本共産党発行のしんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2023 年 8 月分</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>8 28</p> </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

※クレジットカード引き落とし、明細は別添

004 2023年08月28日分

出金

565,670円

クレジットカード

【使途の内容等】

毎日新聞デジタル7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 会- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月30日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購読ありがとうございます。  
下記金額を正しく領収いたしました。

2023年8月分

領収日 8月30日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 8月分

販売店 西山 勝敏  
住 所 仙台市青葉区錦 1-34-6  
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込№ 04003-06917(043)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

廣報廣聽費

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

辻-



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日

領収書

フジ 隆一 様

[証紙切手引受]  
 第一種定形 13.5g  
 @84 29通 ¥2,436

小計 ¥2,436

郵便物引受合計通数 29通  
 課税計(10%) ¥2,436  
 (内消費税等 ¥221)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥2,436  
 お預り金額 ¥2,436



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月 2日 17:55  
 発行No. 230402A9666 端P17箱05  
 連絡先: 仙台東郵便局  
 TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

議会活動報告郵送代(117号) 29通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

ひ- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 42,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月3日	

領 収 証

仙台市議会議員 ひぐちのりこ様

★ 42,900 -

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /
消費税額等( %)

但「封筒(長3)印刷代として

2023年 4月 3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 学びと創造

代表取締役 山 野 秀 一 郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115

コクヨ ウケ-88

【使途の内容等】

封筒代

長3 6,000枚(印刷代含む)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- ひ- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	139,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月3日

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 15.5g  
 @62 1,112通 ¥68,944  
 -----  
 小計 ¥68,944  
 -----  
 郵便物引受合計通数 1,112通  
 課税計(10%) ¥68,944  
 (内消費税等 ¥6,267)  
 非課税計 ¥0  
 -----  
 △計 ¥68,944  
 □計  
 お預り金額 ¥70,000  
 おつり ¥1,056

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



【使途の内容等】  
 ニュースレター44号郵送料金

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月 3日 12:24  
 発行No. 230403A7282 端N38箱01  
 連絡先: 仙台北郵便局  
 TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端)  
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]  
 第一種定形外(規格内) 229.5g  
 @250 1通 ¥250  
 -----  
 小計 ¥250  
 -----  
 第一種定形外(規格内) 126.5g  
 @210 1通 ¥210  
 -----  
 小計 ¥210  
 -----  
 第一種定形 15.5g  
 @84 62通 ¥5,208  
 -----  
 小計 ¥5,208

区内特別特特(定)BC  
 @62 1,039通 ¥64,418  
 -----  
 小計 ¥64,418  
 -----  
 郵便物引受合計通数 1,103通  
 課税計(10%) ¥70,086  
 (内消費税等 ¥6,371)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥70,086  
 □計  
 お預り金額 ¥71,000  
 おつり ¥914

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月 3日 11:38  
 発行No. 230403A6745 端N06箱05  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

小- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

248,206 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月4日

領収書  
小山 勇朗 様

「別納引受」 区内特別特(定)BC @62	22,0g 6,005通	¥372,310	¥372,310		
郵便物引受合計通数	6,005通	¥372,310	¥372,310		
課税計(10%)		¥33,846			
(内消費税等 非課税計)		¥0			
合計		¥372,310			
お預り金額		¥373,000			
おつり		¥690			

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年4月4日 10:47  
発行No. 230404A0083 端P23箱20  
連絡先: 新仙台郵便局  
TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

令和5年第一回定例議会報告、6,005通の郵送費として  
但し、議会報告以外に1枚資料同封したので2/3の支出とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 2 / 3 )                      領収書等の金額(B)                      (                      372,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      248,206 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 5-社- 辻-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

199,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

領収書

つじ 隆一 様

[別納引受]		
区内特別基 (定)	15.5g	
@73	5,271通	¥384,783
-----		
小計		¥384,783
-----		
第一種定形	15.5g	
@84	180通	¥15,120
-----		
小計		¥15,120
-----		
郵便物引受合計通数	5,451通	
課税計 (10%)		¥399,903
(内消費税等)		¥36,354
非課税計		¥0
-----		
△計		¥399,903
□計		¥399,903
お預り クレジット		¥399,903



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2023年 4月 6日 12:07  
 発行No. 230406A0227 端N72箱12  
 連絡先：仙台東郵便局  
 TEL:0570-073-156

【使途の内容等】

議会活動報告郵送代(117号) 5,451通  
 他資料等も同封したため、1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      399,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      199,951 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

84,754 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

領収書

石川けんじ事務所 様

【別納引受】  
 区内特別特特(定)BC 20.0g  
 @62 1,367通 ¥84,754

---

小 計 ¥84,754

---

郵便物引受合計通数 1,367通  
 課税計(10%) ¥84,754  
 (内消費税等 ¥7,704)  
 非課税計 ¥0

---

△計 ¥84,754  
 合計 ¥85,000  
 お預り金額 ¥85,000  
 おつり ¥246

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

議会報告郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2023年 4月 7日 9:22  
 発行No. 230407A9940 端N39箱02  
 連絡先：仙台北郵便局  
 TEL:0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

89 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

### 領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]  
 受取人払  
 第二種通常はがき  
 @89 1通 ¥89

料金 ¥63  
 手数料 ¥26  
 料金等計 ¥89

課税計 (10%) ¥89  
 (内消費税等 ¥8)  
 非課税計 ¥0

合計通数 1通

△計 ¥89  
 合計 ¥89  
 お預り金額 ¥100  
 おつり ¥11



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月13日 14:57  
 発行No. 230413B6650 端P56箱04  
 連絡先: 泉郵便局  
 TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

149,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 20.0g  
 @62 2,419通 ¥149,978

---

小 計 ¥149,978

郵便物引受合計通数 2,419通  
 課税計(10%) ¥149,978  
 (内消費税等 ¥13,634)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥149,978  
 お預り金額 ¥150,000  
 おつり ¥22

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



【使途の内容等】

議会報告郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月13日 15:40  
 発行No. 230413A1590 端N48箱02  
 連絡先: 泉西郵便局  
 TEL: 0570-943-588

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

6

整理番号 5-社- 辻-

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,932 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月14日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">辻 隆一 様</p> </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">[別納引受]</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">第一種定形</td> <td style="text-align: right;">10.0g</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">@84</td> <td style="text-align: right;">23通    ¥1,932</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">小計</td> <td style="text-align: right;">¥1,932</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">23通</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥1,932</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥175)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合計</td> <td style="text-align: right;">¥1,932</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">おつり</td> <td style="text-align: right;">¥68</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 〒100-8792 日本郵便株式会社  東京都千代田区大手町2-3-1  取扱日時: 2023年 4月14日 11:08  発行No. 230414A1853 端N85箱01  連絡先: 仙台燕沢郵便局  TEL: 022-251-0003 </p>		[別納引受]		第一種定形	10.0g	@84	23通    ¥1,932	小計	¥1,932	郵便物引受合計通数	23通	課税計(10%)	¥1,932	(内消費税等)	¥175)	非課税計	¥0	合計	¥1,932	お預り金額	¥2,000	おつり	¥68
[別納引受]																							
第一種定形	10.0g																						
@84	23通    ¥1,932																						
小計	¥1,932																						
郵便物引受合計通数	23通																						
課税計(10%)	¥1,932																						
(内消費税等)	¥175)																						
非課税計	¥0																						
合計	¥1,932																						
お預り金額	¥2,000																						
おつり	¥68																						
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会活動報告郵送代(117号), 23通</p>																							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

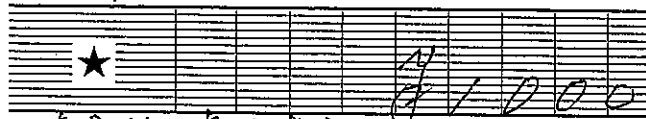
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

領 収 証

石川 けんじ 様

2023年 4月 15日



但集会所使用料にて  
上記正に領収いたしました

市名坂野蔵町内会

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---

BR1016

【使途の内容等】

議会報告会会場費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月17日

領収書

石川 建治 様

(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

①89 2通 ¥178

料金 ¥126

手数料 ¥52

料金等計 ¥178

課税計 ¥178

(内消費税等 ¥16)

非課税計 ¥0

△計 ¥178

□計

お預り 現金 ¥178

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2023年 4月17日 11:40

発行No. 230417L4993 端341005415

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5-社-

石-

10

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

89 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月20日

領収書

石川 建治 様  
(承認: 3028)

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき  
089 1通 ¥89

料金	¥63
手数料	¥26
料金等計	¥89

課税計	¥89
(内消費税等)	¥8)
非課税計	¥0

△計	¥00
□計	¥09
お預り 現金	¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年 4月20日 10:04  
 発行No. 230420L0595 端341005414  
 連絡先: 泉郵便局  
 TEL: 0570-943-924

【用途の内容等】

アンケートはがき

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】