

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

跡部 薫 様



お問合せシート番号 5812-1212-937398 2023年06月11日 18時22分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
--	----------------------------

販売担当者 [REDACTED]

----- お買上明細 -----  
エレコム 4953103462649  
AD-MDPHDM110BK 1点 4,480

合 計 4,480  
(内消費税 407 含む)

10%対象 4,480  
(10%内消費税 407 含む)

\* イトカード 充当利用額 4,480  
(内消費税 407 含む)  
つり銭 0

-----  
《ポイント情報》  
今回お求め時の\* イト発生 0  
お客様の合計\* イト残高 [REDACTED]  
\* イト有効期限 2025年06月30日  
(\*\*\* \*\* 5141)

-----  
ポイント充当利用額の内訳は  
以下の通りです。

消費税10%対象品に充当 4,480  
(10%内消費税 407 含む)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては  
必ずこのレシートとお会計時のポ  
イントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<https://www.yodobashi.com>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
	☑ 事務費
【支出年月日】 令和5年6月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,990 円
【支払先(所在・名称)】 マクドナルド	
【使途の内容等】 PC用セキュリティソフト	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 9,980 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,990 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



# 2023年6月12日のご利用代金明細表

2023年5月25日 発行

お名前 跡部 薫 様  
 お支払い日 2023年6月12日 (月)  
 お支払い合計額 [REDACTED]

金融機関 [REDACTED]  
 支店 [REDACTED]  
 科目 [REDACTED]  
 口座番号 [REDACTED]

カスタマー番号  
 (サービス名称/  
 加入・切替日) 2020年6月17日

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各優待照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
B#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
#	23/05/05 MCAFEEWWWMCAFEECOM	9,980	1	1	9,980					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
B#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
B#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
<お支払い金額総合計>					[REDACTED]					

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

302 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
あとび事務所 様

領収日 2023年06月24日

領収書No. 0013315745

(伝票 No. 0013315743)

¥605-

(内 (10%) 税抜 ¥550- 消費税 10% ¥55-)  
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)  
 上記消費税 55円を含みます

注) §14 軽減税率 (8%) 適用商品

但し、又見代として

上記止に領収いたしました 抜者  
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611  
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

記録用ノート  
ホムレハコ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 302 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# TSUTAYA

ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店  
TEL 022-342-0611

☆ヤマト屋書店仙台長命ヶ丘店☆  
エクセルシオールカフェも併設♪  
当日レシート提示で  
エクセルシオールカフェの  
ドリンク全品50円引き!!

レジNo.0013  
伝票No.0013315745 -001  
2023年06月24日(土) 18時40分  
[ 再発行 ]  
レジNo.0013  
伝票No.0013315743 -001  
2023年06月24日(土) 18時27分

取引レシート  
営業日 2023年06月24日(土)

会員NO.\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*379-3 V

販 シンプルーズ A4 縦型 2  
4971660023653 1 440  
販 ユニボールシグノO. 5mm  
4902778032954 1 165

小計 2 605  
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合計 605  
※内訳(10%) 550  
(消費税) 55  
※内訳(8%) 0  
(消費税) 0  
現金計 605  
お預り 10,010  
お釣り 9,405

元伝票扱者 [REDACTED]

扱者 [REDACTED]



89470574928144578187

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 1,557 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2023年06月12日

管理No. 0263-405-0006638

領収書

伝票No. 0263-405-156711

佐々木 心 様

¥3,102 — (内消費税 ¥282)

但し イニク 代として。

支払内訳  
現金

¥3,102

10%対象

¥3,102(内消費税

¥282)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1  
登録番号:T2070001036729

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

事務備品(インク代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 3,102 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。  
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 5 年 6 月 19 日

金額

¥ 10,000 -

但し パソコン修理(ストレージ交換、マルウェア除去等)手数料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

取 入

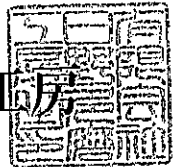
印 紙

内 訳

税抜金額      ¥10,000 -

消費税額等

有限会社 日野多磨工房



【使途の内容等】

事務用周辺機器維持・保守・修理費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 9,752 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)


発行日 2023年 7月 6日

お客様氏名 (Customer)  
菊地 崇良 様

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2023/05/01~2023/05/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	19,505 円 1,772 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2023年 6月 20日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (19,505 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,752 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,310 円

六丁の目店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-390-1123

いままでの感謝の気持ちをこめて  
 ありがとうカードをお配りしてます  
 移転統合先の大和町店にて  
 ご利用いただけます☆今後とも  
 よろしく願い申し上げます♪  
 2023年06月24日(土)16:25 印0001

責No00001001責任者1

外スペアインク プラチ黒	¥400
選定割引対象額	¥400
操作割引5 20%	-80
外#-フルタイ	¥248
外#クレオ B5	¥2,450
外#ホワイトコピー-用紙A4	¥2,180
外#ホワイトコピー-用紙A3	¥2,640

小計	¥7,838
(外10% 対象	¥7,838)
外10%	¥783
外税計	¥783
(税合計	¥783)
合計	¥8,621

お預り	¥10,021
お釣り	¥1,400

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,621 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,593 円



なないろの里店  
 TEL 022-794-9815  
 なないろの里店(調剤薬局)  
 TEL 022-794-7039

ツルハポイントカード会員募集中!  
 毎月1日, 10日, 20日は会員5%OFF!

<領 収 書>

2023年06月25日(日)20:26  
 店:001895 レジNo:003

虫コナーズLQ L180日無香 ¥1,534内  
 (0767 × 2個)  
 消臭力CBイオン本無香 ¥874内  
 (0437 × 2個)  
 無添加 泡のキッチンハンド ¥191内  
 トイレ消臭力エアリ-BQ 特 ¥261内  
 デオソックス2枚パック ¥327内

小計 7点 ¥3,187  
 (10%内税対象額 ¥3,187)  
 (10%内税額 ¥289)

合計 ¥3,187  
 ID ¥3,187  
 お釣り ¥0

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容と具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 3,187 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,532 円

六丁の目店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-390-1123

いままでの感謝の気持ちをこめて  
 ありがとうクuponをお配りしてます  
 移転統合先の大和町店にて  
 ご利用いただけます☆今後とも  
 よろしくお願ひ申し上げます♪  
 2023年06月26日(月)14:06 印0001

費No00001001責任者1

外事務用印章		¥2,600
外事務用印章		¥3,000
外ネームホルダー		¥350
選定割引対象額		¥5,950
操作割引	20%	-1,190
外その他事務小物		¥3,480

小計		¥8,240
(外10% 対象)	¥8,240)	
外10%		¥824
外税計		¥824
(税合計)		¥824
合計		¥9,064

クレジット		¥9,064
お釣り		¥0

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 9,064 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,532 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-05

\*23,436 | リコ-リス (カ)

【使途の内容等】

コピー機 リース料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **61**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,00 / 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン

お宅番号 **3818 2272 5787 0446**  
村岡 貴子 様

納品・請求書  
兼 領収書  
(8000058)

株式会社ダスキンサーブ東北  
ダスキン大槻支店  
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23  
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

2023年 6月 28日 次回訪問日 2023年 7月 26日 取引 現金

No.100269502800

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正		
				納品	回収	金額	納品	回収	金額
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583			
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	4	1100	1	4	1100			
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320			

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名  
[Redacted]

ダスキン

28

【使途の内容等】  
事務所清掃用具レンタル料(7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,003 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      1,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年6月30日	9,384 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
携帯電話使用料6月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料合計	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 18,769 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,384 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子







カード番号 (下5桁) [REDACTED]

TAKAKO IWAMATSU 様

ANA アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

ご利用日	ご利用内容	金額
/06/30	ソフトバンクM -東京都 港区 2023/07/19 作成のご利用代金明細書に記載されています。 TAKAKO IWAMATSU	¥18,769

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

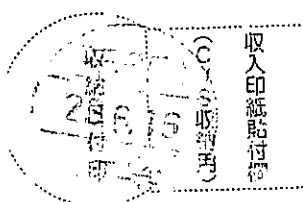
田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

依頼人	██████████
依頼先	田村勝事務所 様
請求内容	████████████████████
領金額	14,520 円
消費税	1,320 円
送料	円
取人	(株)大塚商会
領印	

(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,171 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 6月ご請求分(5月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 6月 26日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 10,343円

うち消費税等 TAX 621円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目3番地 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,343 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,171 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年6月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,554円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 4月分  (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 15,108 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,554 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫 

経理責任者名

村岡 貴子 

2023年 6月12日

会員番号

※会員番号16桁のうちの下3桁(口座番号の下3桁)は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。  
 ※今回ご購入合計額に「-」(マイナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます。

今回ご購入額  
 事前お支払額  
 合計

カード名義

円  
 円  
 円

ご利用可能枠

ショッピング  
 (内割賦枠)  
 (内リボ払い)  
 キャッシング  
 カードローン

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	リボ払い 元金定額	カードローン 元利定額
毎月のお支払額		
ボーナス加算月	*月/ *月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	%
キャッシング	%
カードローン	%

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してあります。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ローン名称  
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠別枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
 また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

ご利用日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご購入額(円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)	備考
23.04.30	1	ドコモご利用料金 5月分		15,108				

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の6月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。  
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	6月5日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	6月6日(火) 12:00
その他金融機関	6月6日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	6月7日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご購入額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 7,262円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

305-06-20		¥14,524	NTTテレワーク
-----------	--	---------	----------

【使途の内容等】

FAX利用料金 4、5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 14,524 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      7,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年7月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 15,078円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 5月分  (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 30,156 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>15,078 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



2023年 7月10日

会員番号 [REDACTED]  
 カード名 [REDACTED]  
 カード代金支払口座 [REDACTED]  
 お取引店 [REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	[REDACTED] 円
(内割賦枠)	[REDACTED] 円
(内リボ払い)	[REDACTED] 円
キャッシング	[REDACTED] 円
カードローン	[REDACTED] 円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	リボ払い 元金定額	カードローン 元利定額
毎月のお支払額	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス加算月	* 月 / * 月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED] %
キャッシング	[REDACTED] %
カードローン	[REDACTED] %

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート(随時処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ローン名称 [REDACTED]  
 ※ショッピングをリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払いのご利用可能枠別賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
 また、TVJはVisa、TMJはMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)	備考
23.05.31	V 1 ドコモご利用料金 6月分	[REDACTED]	30,156	[REDACTED]			

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の7月お支払金額を減らすことができます!

「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。  
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.muifg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
  - 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	7月3日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月4日(火) 12:00
その他金融機関	7月4日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月5日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,784 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお払いの場合は、領収書を出さなくても大丈夫です。印以外でお払いの場合は必ず領収書を取り付けてください。

ご請求先氏名  
齋藤 範夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)  
¥5,569-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
6/25/23  
23.6.30  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,569 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,784 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行で領収書等貼付の際は、ATMまたはゆうちょ銀行の領収書等貼付欄に貼付してください。上記以外で領収書等の貼付は、領収書等貼付欄に貼付してください。

ご請求先氏名  
齋藤 範夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)  
¥7,456-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
01750  
736.30

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202306-065

領収証

2023年06月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
23/05月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225-2211

FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収  
紙 入

取扱者印

2023040074

CATV 5月分 利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

42,200 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1505-06-30

¥42,201 | 731741461

【使途の内容等】

コピー機 利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,009 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2023年 8月 6日

お客様氏名 (Customer)

菊地 崇良

様

右記、金額を 2023年 7月 20日付で

口座振替により領収致しました。

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2023/06/01~2023/06/30 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	2,018 円 183 円
金融機関	[REDACTED]

日本郵便株式会社 

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,018 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,009 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-07-04

\*23,436 リコ-リス (カ)

【使途の内容等】

コピー機 リース料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      11,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

4,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 7月ご請求分(6月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 右記KDDI料金を 7月 25日ご指定の口座から  
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,156 円

うち消費税等 TAX 622 円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

**KDDI株式会社**  
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,156 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,078 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,790円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2005-07-20

\*5,581 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料金    6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) (            5,581 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)              2,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A715またはゆゆう堂発行の「領収書」を文書扱いの現金は右欄の額をきり出し、上記以外を現金扱いの現金は切り取らなくてよい。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥5,940-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
5. 7. 6  
(5)

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T MまたはゆうちょATMで支払済みの場合は、この欄に貼付する必要はありません。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)  
¥5,940-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
5.7.6  
(5)

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】  
4,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添っており

R5.7.11

【使途の内容等】

コピー用紙、インクジェット紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

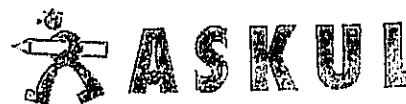
お取引種別	処理番号	取引金額	開店番号	磁番						
振り込み	0319	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-11										
時刻	手数料	お取引金額								
12:03	¥220	¥10,711								
おつり	お取引後の残高									
	¥0									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
1	0	0	0	1	4	0	3	0	1	

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番0000024

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 9328009  
カ.フンセイノウ様  
依頼人 TEL 022-214-8644  
センダイシメントウ様

七十七銀行  
裏面も含めて  
ご確認ください。

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 104558# 00001/00001 89321257 UA



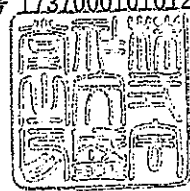
00126418 C11-U1

ASKUL担当販売店

登録番号 T7370001010120

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: ASKUL担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644 FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

10,711円

うち消費税等 (

871円)

お支払い日 2023年05月25日

お支払い方法 口座振込

金融機関	七十七銀行
支店	本店営業部
お振込口座	普通 9328009
	カ)アソシエイト

対象期間 2023/04/11 ~ 2023/05/10

当月お買い上げ金額 10,711円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は表面に提示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

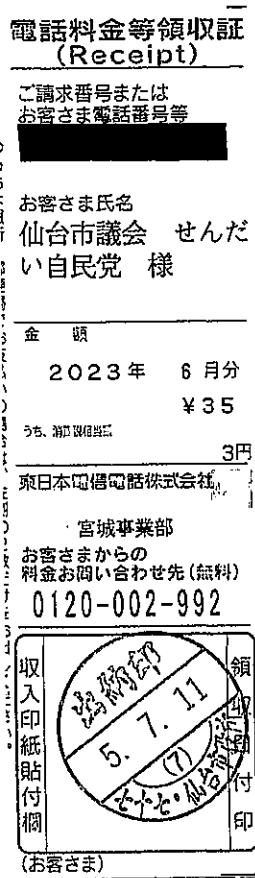
月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
04/11 61867310					
619-5212 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-380XLPGB	1	1,950	1,950		軽 8.0
528-789 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A3 1セ	1	2,720	2,720		軽 8.0
		*小計*	10,711		軽 8.0
				※ご発注分	軽 10.0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 85 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

FAX 利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202307-064

# 領収証

2023年07月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

(内、消費税額 180円)

内訳

明細	金額
23/06月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

## 仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225-2211

FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印  
紙  
入

取扱者印



2023040143

CATV 6月利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,886 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収日 2023年08月17日

領収書No. 0013326523

(伝票 No. 0013326523 )

領 収 書

あとば 薫 様

¥ 3, 7 7 3 -

(内 (10%) 税抜 ¥3,430- 消費税 10% ¥343-)

(内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)

記消費税 343円を含みます

注) §は軽減税率(8%) 用商品

但し、事務用品 1つとして (ホン1レホン1世)

上記正に領収いたしました 扱者 [Redacted]

ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 021-542-0611

宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

政務活動費用文書  
筆記具等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,773 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# TSUTAYA

ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店  
TEL 022-342-0611

☆ヤマト屋書店仙台長命ヶ丘店☆  
エクセルシオールカフェも併設♪  
当日レシート提示で  
エクセルシオールカフェの  
ドリンク全品50円引き!!

レジNo.0013  
伝票No.0013326536 -001  
2023年08月17日(木) 17時26分  
[ 再発行 ]  
[ 領収書発行済 ]  
レジNo.0013  
伝票No.0013326523 -001  
2023年08月17日(木) 16時41分

取引レシート  
営業日 2023年08月17日(木)

会員NO.\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*379-3 V

販	ユニボールシグノO. 5mm		
	4902778032930	1	165
販	ユニボールシグノO. 5mm		
	4902778032930	1	165
販	ユニボールシグノO. 5mm		
	4902778032954	1	165
販	ユニボールシグノO. 5mm		
	4902778032954	1	165
販	ユニボールシグノO. 5mm		
	4902778032954	1	165
販	はさみ フィットカットカーブ		
	4977564533977	1	330
販	ニーモンネB7メモ		
	4979093192021	1	220
販	ニーモンネB7メモ		
	4979093192021	1	220
販	小型ホッチキス HD-1OD		
	4902870668556	1	858
販	シンプリーズ A4 縦型	4	
	4971660023936	1	495
販	シンプリーズ A4 縦型	4	
	4971660023936	1	495
販	シンプリーズ A4 縦型	2	
	4971660023875	1	330

小計 12 3,773  
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合計	3,773
※内訳(10%)	3,430
(消費税)	343
※内訳(8%)	0
(消費税)	0
現金計	3,773
お預り	10,003
お釣り	6,230

元伝票扱者

扱者



89154764117186827760

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

踪部 費

【支出額(政務活動費充当額)】

1,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添えとあり

R5. 8. 22

【使途の内容等】

PC用 延長コード  
(事務所用、梁帯用の2種)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

跡部 董 様



お問合せレポート番号 5814-1413-904904 2023年08月22日 15時40分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者 [REDACTED]

----- お買上明細 -----  
ヨドバシカメラ 4509660134516  
TLSB-410W 1点 1,980  
ヨドバシカメラ 4509660134020  
TLA-410W 1点 1,300

合 計 3,280  
(内消費税 298 含む)

10%対象 3,280  
(10%内消費税 298 含む)

現金支払い額 3,280  
(内消費税 298 含む)  
お預かり額 3,600  
つり銭 320

-----  
《ポイント情報》  
今回お求め時のポイント発生 427  
お客様の合計ポイント残高 [REDACTED]  
ポイント有効期限 2025年08月31日  
(\*\*\* \*\* 5141)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-08-04

\*23,436 リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機 リース料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(印) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
864 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン

お客様名                      3469 2272 5787 0189  
村岡 貴子 様

納品・請求書  
兼 領収書  
(8000058)

株式会社ダスキンサービス東北  
ダスキン大槻支店

〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23  
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274  
No.100270987400

日 2023年 8月 23日 次回訪問日 2023年 9月 20日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		金額	返品・回収	
				納品	回収		納品	回収
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583		
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	34	1100	1	34	1100		
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320		

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者

DUSKIN

【使途の内容等】

事務所清掃用具レンタル料(R5. 8月)

8/1 ~ 8/27分を計上

$$2003 \div 31 = 64$$

$$64 \times 27 = 1728$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





カード番号 (下5桁) [REDACTED]

TAKAKO IWAMATSU 様

ANA アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

利用日	ご利用内容	金額
2023/08/31	ソフトバンクM -東京都 港区 2023/09/19 作成のご利用代金明細書に記載されています。 TAKAKO IWAMATSU	¥18,346

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

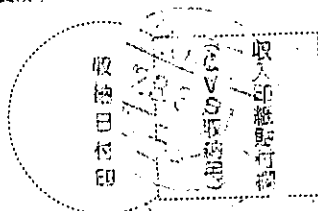
8,927 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票受領証

依頼人	
田村勝事務所 様	
ご請求番号	
受領金額	17,854 円
(内訳: 税)	1,622 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

R5 8.1

【用途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,854 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,927 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

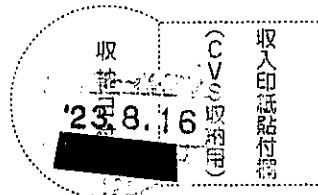
【支出額(政務活動費充当額)】

9,428 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

依頼人	
田村勝事務所	
様	
ご請求番号	
受領金額	
	18,856 円
(内消費税)	
	1,714 円
手数料	
	円
受取人	
(株)大塚商会	
受領印	



(CVS取扱・銀行 → お空様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 7 分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 18,856 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

3,352 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICE

2023 年 8 月ご請求分 ( 7 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 右記KDDI料金を 8 月 25 日ご指定の口座から  
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	6,705 円
うち消費税等 TAX	490 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

**KDDI株式会社**  
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番2号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,705 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      3,352 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 50

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和5年8月10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,311円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 6 月分</p> <p>(佐藤 正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 12,623 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      6,311 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



2023年 8月10日

会員番号 [REDACTED]  
 カード名称 [REDACTED]  
 カード代金支払口座 [REDACTED]  
 お取引店 [REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。  
 ※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

今回ご請求額 [REDACTED] 円  
 事前お支払額 [REDACTED] 円  
 合計 [REDACTED] 円

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] 円	リボ払い	リボ払い [REDACTED] %
(内リボ払い) [REDACTED] 円	カードローン	キャッシング [REDACTED] %
キャッシング [REDACTED] 円	お支払方式	カードローン [REDACTED] %
カードローン [REDACTED] 円	元金定額 [REDACTED]	
	元利定額 [REDACTED]	
	毎月のお支払額 [REDACTED]	
	ボーナス加算月 *月/*月	
	ボーナス加算額 ***円	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
3.06.30[V] 1	ドコモご利用料金 7月分	12,623	12,623	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)

**「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング1回払い「2回払い」「ボーナス一括払い」の8月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。  
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶[お支払方法の変更]
- [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	8月5日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	8月6日(日) 12:00
その他金融機関	8月6日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	8月7日(月) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位円)

ご利用区分	前回の支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,269円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2005-08-21 | | | 6,807 | NTTテレコリョウ

【使途の内容等】

FAX利用料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 3 )      領収書等の金額(B) (            6,807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,269 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

// 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
仙台市議会 せんだい  
い自民党 様

金額  
2023年 7月分  
¥11

1円  
東日本電信電話株式会社

宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄

領収印  
5. 8. 7 日  
(1)  
仙台市議会 印  
(お客さま)

【使途の内容等】

FAX 利用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合、左欄金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをください。

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだい自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥5,957-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
5. 8. 7  
(1)

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

5,957円のうち  
5,940円を計上  
延滞金 17円は  
計上しない

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 42

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,813 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R.5.8.8</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー用紙・インクジェット紙</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)     円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



七十七銀行

日	月	年	日
0	0	0	0

振込金受取書(兼手数料受取書)

千	円

※左記手数料には消費税が含まれています。

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

七十七銀行

支店名

本店営業部

支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

カ フ セイ ト

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(特) 文盛堂

様

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

セ イ タ イ シ ミ ト

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

- 2/4 - 8674

せんだい自民党

様

普通|当座|貯蓄|その他

0	0	0	0
---	---	---	---

○をおつけください

左づめでご記入ください

9	3	2	8	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---

十位 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

						2	4	6	4	9
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

金口頭部へのV記号は不要です

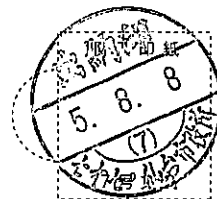
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

※振込

※振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、振込が滞り、返金に要する場合があります。また、通信記録回線の障害等による振込が滞り、返金に要する場合があります。

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

84000 (3/3) K

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号


仙台市議会せんだい自民党 様

C1 108120# 00001/00001 89321257 U AB



00133014 C11-U1

アスクル担当販売店 登録番号 T7370001010120  
株式会社文盛堂  
宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8  
406414 001



TEL: 022-222-3361 担当: アスクル担当者  
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644 FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額 24,649円

うち消費税等 ( 2,100円)

お支払い日 2023年06月26日

お支払い方法 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カブネット

対象期間	2023/05/11 ~ 2023/06/10
当月お買い上げ金額	24,649円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は画面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率(%)
05/31 70811465					
807-4851 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-350XLPGB	1	3,260	3,260		10.0
807-5026 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLC シ	1	1,540	1,540		10.0
510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱	1	4,990	4,990		10.0
325-89 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A3 1セ	2	2,720	5,440		10.0
325-516 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース B4 1冊	1	1,083	1,083		10.0
	*小計*		24,649	※ご発注分	

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202308-070

領収証

2023年08月28日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

(内、消費税額 180円)

内訳

明細	金額
23/07月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法  
口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225-2291

FAX 022-716-4150

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収  
紙 入

取扱者印



2023040219

CATV 7月分 利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民党	【支出額(政務活動費充当額)】 4,990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

R5.8.28

【使途の内容等】 コピー用紙代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

昭和	年	月	日
5	8	2	8

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手 数 料	千	円	後 納
3	3	0	

※左記手数料には消込額が含まれています。

宛先

七十七銀行

支店名

本店営業部

支店 (又は出張所)

マカタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

マ	カ	タ	カ	ナ	セ	イ	ト	ウ												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)文盛堂

様

マカタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

セ	ン	マ	イ	ニ	ニ	ト	ウ													
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

- 214 - 8644

せんだい自民党

様

普通|当座|貯蓄|その他

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

○をおつけください

マ左づめでご記入ください

9	3	2	8	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---

千 百 十 千 百 十 千 百 十 円

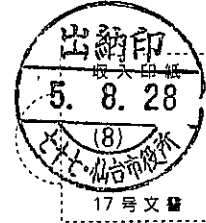
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

金口開部へのV記号は不要です  
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

※振込依頼書に記号相違等の不備があり再行した場合は、照会のため振込が滞り得ることがあります。  
※通帳記載の戻金等の振込等を得ない事由により振込が滞り得る場合があります。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして  
ありがとうございます。

七十七銀行



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

月日 / 伝票番号 / 取引区分  
お申込番号 / 商品名

備考

数量

単価(円)  
(税込)

金額(円)  
(税込)

税率/グリーン

07/12 78847300

仙台市議会せんだい自民党様分

お届け先変更

[Redacted]

[Redacted]

510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱 (5000枚:500枚入×10

1

4,990

4,990

10.0\*

\*小計\*

[Redacted]

07/12 78847588

仙台市議会せんだい自民党様分

お届け先変更

[Redacted]

軽 8.0\*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

A-1 領収書または領収書等(印)は、領収書の貼付欄に貼付すること。領収書の貼付欄に貼付しない場合は、本欄に貼付すること。領収書の貼付欄に貼付しない場合は、本欄に貼付すること。

ご請求先氏名 仙台市議会 せんだ い自民党 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年 8月ご請求分
金額(円) ¥5,940-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 <b>出納印</b> 5. 8. 28 (8) 七十七・仙台市役所
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

整理番号

お客さま氏名・電話番号等  
仙台市議会 せんだい自民党  
様

金額

随時 65

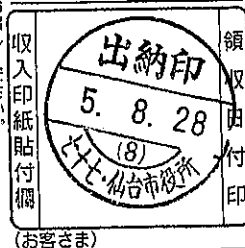
¥34,100

うち、消費税等

3,100円

東日本電信電話株式会社

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

会派控室初動による(7/4)  
光ファイバー工事費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】  
63,594 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-08-31	*63,594	73"フイルムBI
----------	---------	-----------

【使途の内容等】

コピー機利用料 6月・7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (         円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
10206 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-09-04

\*23,436 リコ-リス (カ)

【使途の内容等】

コピー機 リース料 8月分  
8/1 ~ 8/27分を計上

$23436 \div 31 = 756$   
 $756 \times 27 = 20412$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 20412 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10206 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 田村 晴	【支出額(政務活動費充当額)】 4083 円

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 9月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2023年 8月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2023年 9月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	8,166円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

サービス別ご利用料金	
au 電話料金	8,166円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は8,166円でした。)	742円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先	◆ au au携帯電話から 157	一般電話から 0120-977-033
	受付時間 9時~20時(年中無休・無料)	◆ pov WEBのサポートページをご確認ください

【使途の内容等】 携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 8,166 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4083 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年9月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,100円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 7月分  (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 3 )                      支払金額(B) ( 18,302 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,100 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日 2023年 9月11日 会員番号 [REDACTED]

今回ご請求金額 [REDACTED] 円 カード名称 [REDACTED]

今回ご請求額 [REDACTED] 円 カード代金支払口座 [REDACTED]

事前お支払額 [REDACTED] 円 お取引店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]

合計 [REDACTED] 円

※会員番号16桁のうちの下3桁は、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] 円	リボ払い	リボ払い [REDACTED] %
(内リボ払い) [REDACTED] 円	カードローン	キャッシング [REDACTED] %
キャッシング [REDACTED] 円	お支払方式	カードローン [REDACTED] %
カードローン [REDACTED] 円	元金定額	
	毎月のお支払額	
	ボーナス加算月 * 月 / * 月	
	ボーナス加算額 *** 円	

【ローン名称 [REDACTED]】 ※毎月のお支払額については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、VはVisa、MはMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
23.07.31	V 1	ドコモご利用料金 8月分	18,302	18,302	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)

**「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の9月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	9月4日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	9月5日(火) 12:00
その他金融機関	9月5日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	9月6日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑥+⑧+⑦	内訳			お支払後残高 ⑨=③-⑤
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,560円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-09-20

9,121

05-09-20

9,121

NTTテレコム

【使途の内容等】

FAX利用料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,121 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T 両面は持ち帰り、ATMで支払済みの場合は、金額の控えを提出してください。上記以外で支払済みの場合は持ち帰らないでください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだい  
い自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 9月ご請求分

金額(円)  
¥5,940-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
出納印  
5. 9. 21  
(4)  
仙台市議会

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

105-09-27

\*7,480 DF.セクタ ICATV

【使途の内容等】

CATV 8月利用料

会派控室物置に工事費 5500円も含めて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請 求 書

お客さま氏名	仙台市議会 せんだい自民党 様
お客さま番号	[REDACTED]

いつも弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
サービスご利用料等につきまして、下記の通りお客様ご指定口座  
振替させていただきますのでご案内申し上げます。

ご請求額	7,480円
お振替日	令和 5年 9月 27日

令和 5年 9月20日  
お客さまセンター  
10:00~17:00  
お問合せ先 0120-340-449

01055 00528#

利 用 明 細

金 額

放送別途工事料	5,500円
エンジョイデラックス多機能STB 23/08分	1,980円

合計 [REDACTED] 7,480円

◆備考欄の表記について◆  
備考欄の年月表記は略式表記となっております。  
23/08 は 2023年8月と読み替えてください。

VN0001391001 00528 00528 00



お支払日 2023年10月10日 会員番号 [REDACTED]

今回ご請求金額 [REDACTED] 円 カード名称 [REDACTED]

今回ご請求額 [REDACTED] 円 カード代金支払口座 [REDACTED]

前払お支払額 [REDACTED] 円 お取引店 [REDACTED]

合計 [REDACTED] 円 口座番号 [REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] 万円	リボ払い 元金定額 [REDACTED] 円	リボ払い [REDACTED] %
(内リボ払い) [REDACTED] 万円	カードローン 元金定額 [REDACTED] 円	キャッシング [REDACTED] %
キャッシング [REDACTED] 万円	お支払方式 毎月のお支払額 [REDACTED] 円	カードローン [REDACTED] %
カードローン [REDACTED] 万円	ボーナス加算月 *月/ *月	
	ボーナス加算額 ***円	

【ローン名称 JALカード】 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または返却の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用番号	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
23.08.31	V 1	ドコモご利用料金 9月分	9,047	9,047			

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の10月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

【お申込方法】 ●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」 ●【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040 オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	10月2日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	10月3日(火) 12:00
その他金融機関	10月3日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	10月4日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい 自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

9,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-10-02

\*9,540 | 75"7466BI

【使途の内容等】

コピー機利用料 200円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】