

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

85,932 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

領収書

田村 勝 様

[別納引受]		
区内特別基(定)		
⑧4	273通	¥22,932

小計		¥22,932
区内特別基(定)		26.5g
⑧4	750通	¥63,000

小計		¥63,000
郵便物引受合計通数	1,023通	
課税計(10%)		¥85,932
(内消費税等)		¥7,812
非課税計		¥0

合計		¥85,932
お預り金額		¥90,000
おつり		¥4,068

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

会派広報用紙
郵送代 1,023通


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 7月 3日 15:18
 発行No. 230703A3131 端N72箱13
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **31**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

817 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X) 別紙のとおり)

R5-7-26

【使途の内容等】

広報誌用素材代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,635 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 817 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

田村 勝様

金額 1,635 円

うち消費税額(10%) 148 円

但し ACプレミアム会員サービス 毎月更新

代金として

上記正にご領収いたしました。

ACプレミアム会員サービス 毎月更新
2023年07月26日～2023年08月25日 (自動更新)
CNT-0270564c0a03ee2a12
1,487円 (税込 1,635円)

ACワークス株式会社
〒550-0001

大阪市西区土佐堀1丁目5番11
KDX土佐堀ビル5階

Info@acworks.co.jp



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

5,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23	07	31	★	Vconnector	10,780	10,780	1回払	10,780
----	----	----	---	------------	--------	--------	-----	--------

【使途の内容等】

ブログ使用代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 田村勝 様 No. _____

金 額									
					1	0	0	0	-

但 広報広聴費用(市政報告会)

5年 7 月 8 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	/
小切手	/
手形	/
消費税額 (10%)	
消費税額 (8%)	



福田町上区町内会

¥ 1,000-

【用途の内容等】

住民からの政策要望のヒアリング等
市政報告会費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 49

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. _____

領 収 証

仙台市議会議員
田村 勝 様 2023年7月2日

★金 2000円也

但 上町集会所使用料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

上町集会所
管理

D211R17

【用途の内容等】

住民からの政策要望のヒアリング等。
市政報告会費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,363 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
斎藤範夫 様

[別納引受]		
区内特別特(定)BC	16.0g	
@62	1,173通	¥72,726

小計 ¥72,726

郵便物引受合計通数	1,173通	
課税計(10%)	¥72,726	
(内消費税等)	¥6,611	
非課税計	¥0	

合計	¥72,726
お預り金額	¥80,000
おつり	¥7,274

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 7月 3日 14:57
 発行No. 230703A0557 端N38箱01
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

広報紙を仙台北郵便局管内の市民
1,173人に配付(郵送)するために要した経費。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,726 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,363 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

70,339 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
齋藤 範夫 様

[別納引受]
区内特別特特(定)BC 15.5g
@62 2,269通 ¥140,678

小計 ¥140,678

郵便物引受合計通数 2,269通
課税計(10%) ¥140,678
(内消費税等 ¥12,788)
非課税計 ¥0

合計 ¥140,678

お預り金額 ¥141,000

おつり ¥322

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 7月 4日 14:04
発行No. 230704A5238 端N48箱02
連絡先: 泉西郵便局
TEL: 0570-943-588

【使途の内容等】

広報紙を泉西郵便局管内の市民2,269人に配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (140,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,339 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

58,528 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

斎藤 範夫 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 15.0g
 @62 1,888通 ¥117,056

小計 ¥117,056

郵便物引受合計通数 1,888通
 課税計(10%) ¥117,056
 (内消費税等 ¥10,641)
 非課税計 ¥0

合計 ¥117,056

お預り金額 ¥120,000

おつり ¥2,944

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 7月 6日 14:00
 発行No. 230706A6006 端P35箱70
 連絡先: 泉郵便局
 TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民, 1,888人に
 配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. 1 / 2) 領収書等の金額(B) (117,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,528 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

170,582 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

R5.7.10

【使途の内容等】

広報紙「のりお通信2023年6月号」を79,500部作成印刷するために要した経費。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (341,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 170,582円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

No. 101122

齋藤 範夫 様

発行日 2023年7月10日

下記、正に領収いたしました。

株式会社ウエーブネットセンター事務所

〒102-0073
東京都千代田区九段北4-1-31
TEL:03-3237-7690



件名 のりお通信6月号作成・印刷費(79,500部)
入金日 2023年7月10日

担当: [Redacted]

合計 341,165 円 (税込)



摘要	数量	単位	単価	税率	金額
議会報告作成	1	式	125,000	10%	125,000
印刷費	1	式	185,150	10%	185,150
小計					310,150
消費税					31,015
合計					341,165
税率別内訳	税抜金額	消費税額			
10%対象	310,150	31,015			
軽減8%対象	0	0			
0%対象	0	0			

備考

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 22

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,020 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R5.7.11</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>米客用 お茶、コーヒー代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6041 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>3020</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



キャッシュサービス
ご利用控え

※ 本紙ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金額	店舗番号	口座番号					
振り込み		0319	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-11										
時刻	手数料	お取引金額								
12:03	¥220	¥10,711								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
位	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
取	1	0	0	0	1	4	0	3	0	1

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000024

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9328009

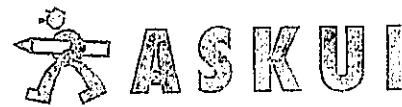
依頼人 カ.フンセイウ様
TEL 022-214-8644
センダイジミントウ様

お振込先・金額等先明細にご案内

七十七銀行

しるもあせて
ご確認ください。

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 104558# 00001/00001 89321257 UA



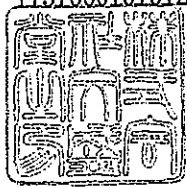
00126418 C11-U1

アスクル担当販売店

登録番号 T7370001010120

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

10,711円

うち消費税等 (

871円)

対象期間

2023/04/11 ~ 2023/05/10

当月お買い上げ金額

10,711円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は、画面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
04/11 61867310					
120-4598 【コーヒー粉】キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル	1	2,176	2,176		軽 8.0
518-423 サントリー 天然水 2L 1箱 (9本入)	1	972	972		軽 8.0
P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)	1	1,845	1,845		軽 8.0
693-559 大井川茶園 抹茶入り玄米茶 徳用 500g	1	1,048	1,048		軽 8.0

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p> せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p> 425,115 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">25,714</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p> 会派広報誌 35530枚 印刷 Vo.7 29930枚 河北新報夕刊 折込代' 5600枚 日本経済新聞 折込代' </p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

〒980-8671

仙台市青葉区国分町3-7-1

せんだい自民党 御中

領 収 書

領収月日 2023 年 7 月 24 日

領収書番号 ・ 19647673-01

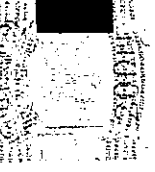
得意先番号

株式会社 河北折込センター

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル
電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

登録番号:18370001007603



受取人印



下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
386,469	38,646	425,115

*は軽減税率対象です。

部門・担当/備考

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額
2023/06/27	52524708	制作 1式	63,637
2023/06/27	52524709	印刷 35530枚 (A3二つ折り)	193,070
2023/07/08	52524710	河北折込センター 29930枚	101,762
2023/07/08	52524711	河北折込センター 5600枚	28,000
		小計	
			386,469

P部 せんだい自民党 会派広報紙Vol.7
 P部 せんだい自民党 会派広報紙Vol.7
 P部 会派広報紙 (河北新報夕刊折込)
 P部 会派広報紙 (日本経済新聞折込)
 消費税額 10%対象額 386,469
 (消費税 38,646)

【明細合計】

386,469

0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

163,731 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

発行日 2023年8月4日

菊地崇良 事務所 御中

領収金額

¥327,462

上記の通り、領収致しました。



河北仙販

東仙台支店



〒983-0038

仙台市宮城野区新田3丁目20-12

TEL 022-231-5807

FAX 022-231-5809

<http://www.senpan.co.jp/>

登録番号 T4370001007607

【使途の内容等】

市政報告誌(ジ・エフェクティブ第13号) 新聞折込等料 (48,328枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (327,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 163,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議員が行う活動及び市政に関する政策等を市民に報告するために要する経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-1181077		カート送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N072	*13,860	
	残高	
七十七銀行 六丁目支店 普通 5342805 カ.センタ'イホ'ステインク'		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-08-11	
キクチ タカヨシ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

【使途の内容等】

市政報告誌(ジ・エフェクティブ第13号) ポスティング料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議員が行う活動及び市政に関する政策等を市民に報告するために要する経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和5年 8月 22日

金額

¥ 30,000

但し 令和5年7月6日/10日/16日アップ分 YouTube動画ディレクション及び編集料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

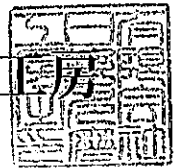
収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥30,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨



【使途の内容等】

公式動画ディレクション・編集料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議員が行う活動及び市政に関する政策等を市民に報告するために要する経費のため

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250円

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2023/08/30
領収書番号:

合計金額	16,500円
------	---------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ管理費・サーバー利用代金	15,000円(消費税 1,500円)



株式会社スマートメディア
〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



HP維持管理料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】
4,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

25.8.8

【使途の内容等】

雑用 お茶、水、コーヒー等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8336 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

日	月	年	和
8	10	55	昭和

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手 数 料	円	後 納

※左記手数料には消費税が含まれています。

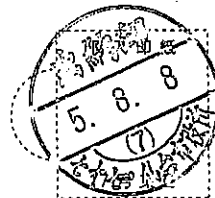
※振込先

☆振込依頼書に記号組通等の不備がありました場合は、照会のために振込が滞ることがあります。
 ☆通帳封筒の封筒の裏面に記号等やむを得ない事由により振込が滞る場合があります。

振込先 七十七銀行	支店名 本店営業部	支店 (又は出張所)
マカダカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) カ フ シ セ イ ト ウ	普通 当座 貯蓄 その他 左づめでご記入ください 9 3 2 8 0 0 9 〇をおつけください 十位 百位 千位 万位 十万位 百万位 千万位 億位 金頭課部へのV記号は不要です	この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。
おなまえ(漢字) (特) 文盛堂 様	マカダカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) セ シ タ イ シ ミ ニ ト ウ	
おなまえ(漢字) せんだい自民党 様	日中のご連絡先 - 214 - 8644	

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 108120# 00001/00001 89321257 U AB



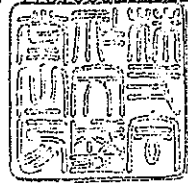
00133014 C11-U1

アスクル担当販売店

登録番号 T7370001010120

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

24,649円

うち消費税等 (

2,100円)

お支払い日 2023年06月26日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関	七十七銀行
支店	本店営業部
口座	普通 9328009
お振込 口座番号	

対象期間 2023/05/11 ~ 2023/06/10

当月お買い上げ金額 24,649円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ
05/31 70811465					
P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)	1	1,845	1,845		軽 8.0
P70-3623 アサヒ飲料 おいしい水 天然水 ラベルレス 2L 1箱 (9本)	2	972	1,944		軽 8.0
120-4598 【コーヒー粉】キーコーヒー プレミアムステージ VPSベシヤ	1	2,176	2,176		軽 8.0
P23-2171 メロディアン コーヒーフレッシュ (セレニータ) 4.5ml 1	1	325	325		軽 8.0
NW9-4050 メロディアン セレニータ シロップ 8g 1袋 (30個入)	1	258	258		軽 8.0
819-5543 ネスレ日本 ネスカフエエクセラ ボトルコーヒー無糖 900ml	1	1,788	1,788		軽 8.0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 25

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,196 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R 5.8.28</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>来客用 お茶・コーヒー等</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4392 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,196</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

七十七銀行

日	月	年
8	8	5

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手 数 料	千	百	円	後 納
	3	30		

※左記手続向には消印税が含まれています。

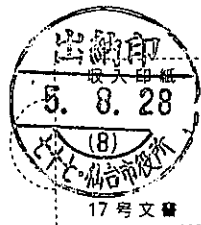
※お願い

☆振込依頼書に記載相違等の不備がありましては、振込が通じない場合があります。
 ☆通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が通じない場合がありますので、ご了承ください。

振込先	七十七銀行	支店名	本店営業部	支店	(又は出張所)
マカタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	カ.フ.ニ.セイ.ト.ウ	普通(当座/貯蓄/その他)	左づめでご記入ください	9.3.2.8.0.0.9	
法人の場合は、(カ)等略称でご記入ください		〇をおつけください	十 百 千 万 十 万 千 百 十 円		
おなまえ(漢字)	(株)文盛堂	金口頭部へのV記号は不要です		9.3.8.2	
マカタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)	セ.ニ.ヲ.イ.ニ.シ.ト.ウ	この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。			
おなまえ(漢字)	せんた.い.自.民.党				
日中のご連絡先	- 214 - 8644				

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題(8)に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

司日 / 伝票番号 / 取引区分
お申込番号 / 商品名

備考

税率/グリーン

07/12 78847300

仙台市議会せんだい自民党様分

お届け先変更

071-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)

1

1,845

1,845

軽 8.0

10.0 *

07/12 78847588

仙台市議会せんだい自民党様分

お届け先変更

B19-5543 ネスレ日本 ネスカフェエグセラ ボトルコーヒー無糖 900ml 1箱 (12本入)

1

1,788

1,788

軽 8.0 *

NW9-4050 メロディアン セレニータ シロップ 8g 1袋 (30個入) オリジナル

1

258

258

軽 8.0 *

P23-2171 メロディアン コーヒーフレッシュ (セレニータ) 4.5ml 1袋 (60個入) オリジナル

1

325

325

軽 8.0 *

HE7-3991 インサートカップ 1袋 (20個入) GP-4

1

176

176

10.0

小 計

2,547

[REDACTED] 税込発注分

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

817 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X) 別紙のとおり)

25.4.26

【使途の内容等】

広報誌用募研代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,635 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 817 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

田村 勝様

金額 1,635 円

うち消費税額 (10%) 148 円

但し ACプレミアム会員サービス 毎月更新

代金として

上記正にご領収いたしました。

ACプレミアム会員サービス 毎月更新
2023年04月26日～2023年05月25日 (自動更新)
PRM-0178964491b9ae2bc4
1,487円 (税込 1,635円)

ACワークス株式会社

〒550-0001

大阪市西区土佐堀1丁目5番11

KDX土佐堀ビル5階

Info@acworks.co.jp



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
14,960円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-07-22	81174	カード送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N054	*29,700	
	残高	

七十七銀行 南小泉支店 普通 101095 コウヨウインサツ、カ		
送金料金 *220円 振込予定日 05-07-22 キクチ タカヨシ		

長3封筒(7-70付)
2,000枚

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

封筒印刷費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,920円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,960円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人件費

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年4月30日

¥50,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

4月1・4・6・8・13・15・17・20・22・24・27日 合計11日間 50時間

住所・名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 27

佐々木 心 様

★ 790,000-

但 事務補助員として

25年 6月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助・ポスティングを行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥ 4,000

但し 4 月分給与として

令和 5年 4月 24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 4 月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 46

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2023年4月分給与として

2023年4月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	〒	
税抜金額	円		
消費税額(%)	円		

【用途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5、4月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年4月30日

¥50,000

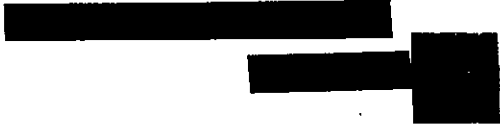
但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤 範夫様

No. _____

★ ¥84,850★

但 4月分賃金 77,850円、通勤手当 7,000円として

2023年 4月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **26**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	129,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民党 様

¥129,570—

但し、政務活動補助として(交通費11,450円を含む)

R5年4月21日



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年5月31日

¥48,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

5月2・6・10・11・13・15・16・17・20・22・25・27日 合計12日間 48時間

住所:

[Redacted address information]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **47**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2023年 5月分給与として

2023年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	██████████
税抜金額	円	██████████
消費税額(%)	円	██████████

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 5月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥ 40,000

但し 5月分給与として

令和 5年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 5月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

No. _____

佐藤正昭様

令和5年5月31日

¥50,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 129,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

せんだい自民党 様

¥129,570—

但し、政務活動補助として (交通費 11,450 円を含む)

25 年 5 月 19 日

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部黨事務所 様

2023年6月30日

¥28,000

- Ⓐ 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C: 市政報告「あとへ黨通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

6月1・3・6・8・10・15・17日 合計7日間 28時間

住所

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様

No. 28

★ 790,000-

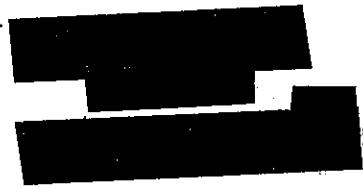
但 事務補助員として

25年 6月23日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助・ポスティングを行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2023年 6月分給与として

2023年 6月26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	千	_____
税抜金額	円		_____
消費税額(%)	円		_____

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 6月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 150,000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥ 40,000

但し 6 月分給与として

令和 5 年 6 月 28 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 6 月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和5年6月30日

¥50,000

但 6月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★

¥82,600

但 5月分賃金 75,600円、通勤手当 7,000円とL7

2023年 6月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (82,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 41,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

53,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

斎藤 範夫 様

★

¥106,000

但 6月分賃金 99,000円、通勤手当 7,000円とL2

2023年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (106,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 53,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
□ 人件費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	129,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民党 様

¥ 129,570—

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

25 年 6 月 21 日

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 16,666円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年7月31日

¥50,000

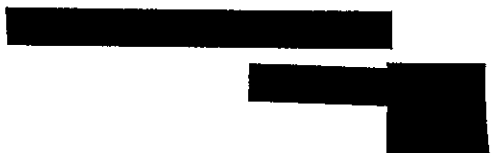
但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 129,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民党 様

¥ 129,570—

但し、政務活動補助として (交通費 11,450 円を含む)

A5 年 7 月 21 日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様 2023年8月31日

¥20,000

(A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
 B 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
 C 市政報告「あとへろ通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手記、発送ほか作業
 (D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
 (E) 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

8月17・19・21・26・28日 合計5日間 28時間

住所

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

65,813 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2023年 8月分給与として

2023年 8月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 8月
8/1 ~ 8/27 分を計上

$$150000 \div 3 = 4838$$

$$4838 \times 27 = 130626$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (130626円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

65,813 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
17,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥ 17,000.00

但し 8月分給与として

令和 5年 8月 3日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R.5 8月
8/1 ~ 8/27分を計上

$40000 \div 3 = 1290$
 $1290 \times 27 = 34830$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (34830 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年8月31日

¥50,000

但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 129,570 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民党 様

¥ 129,570—

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

25 年 8 月 2 / 日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン

お客様名 菊地 崇良 様 022-288-5856

納品書・請求書
領収書

株式会社あさの
ダスキン六丁目支店

仙台市若林区伊沢 1丁目
12-27

〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の1
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336
京 請求書No. No.1687178

発行日 2023年 9月 13日 次回訪問日 年 月 日 取引完結

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			返品・戻取			正
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
前回ご請求額	0									
今回ご入金額	0									
差引残高	0									
今回売上合計	0									
ご請求額	0									

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
*****	*****	*****	*****	5,500

確認サイン

担当者

DUSKIN 4/21,5/19,6/10,7/14,8/10納品モップの材料として

2023.5.31より2023.8.31にカード決済にて領収しました。



【使途の内容等】

事務所清掃用具レンタル料(R5年4~8月)
5,500円(1,100円×5ヵ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

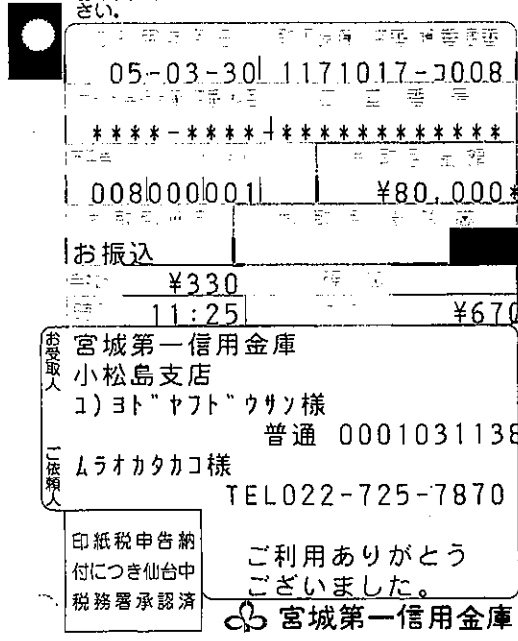
40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。



05-03-30 | 1171017-7008 |

****-****-*****

008000001 | ¥80,000*

お振込

¥330

11:25 | ¥670

宮城第一信用金庫
小松島支店
ヨト"ヤフト"ウサジ様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納
付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥ 10,000

但し 駐車場代 4月分として

令和 5年 3月 30日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

TEL

【使途の内容等】

馬主車場代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	宛番
振り込み	5931	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-24			
時刻	手数料	お取引金額	
09:32	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000010

振込先
七十七銀行
泉崎支店
普通 9030620

177イステートカ 様
依頼人 TEL 022-248-8025
ササキ シン 様

七十七銀行 領収書も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-25	送金	*50,000	シトウウツキ
05-04-25	手数料	*330	プリコミテスクリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,640 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-04-27	*7,280 イノベーションワークス
【使途の内容等】	
電話・FAX使用料金として(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,280 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,640</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-27

*4,053 AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,463

円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 9 2 6	滞り残相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	629
令和 5年 4月分	[住所欄]			
支払期日	令和 5年 5月18日 佐々木 心様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	滞り残相当額(再掲)	燃料費等相当額(再掲)	滞り残引額(再掲)
0 従量灯 B	6926	629	-804	

本証により集金員が収納することはありませぬ。

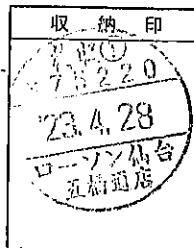
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

電気使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,926 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,463 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6595 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お寄せ電話番号等

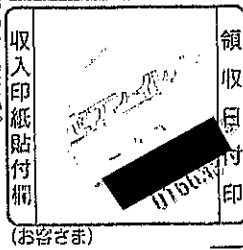
お寄せ氏名
村岡 貴子 様

金額
2023年 4月分
¥13,190
5% 消費税
398円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お寄せまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



R5.4.24

【使途の内容等】

電話 Wi-Fi 使用料
4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,595 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	4843	0125-0203	061
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-25			
時刻	手数料	お取引金額	
17:54	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

23年04月26日 扱

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000587

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1014919

依頼人 TEL 022-725-7870
ムスカカコ2303377006 様

エコムカ様

〒七十七銀行 封筒も含せてご提出ください。

【使途の内容等】

警備委託費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁番							
振り込み	4847	0125-0203	061							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-25										
時刻	手数料	お取引金額								
17:56	¥110	¥10,000								
おつり	お取引後の残高									

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000588

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-725-7870
ムラオカワカコ 様

セブン銀行 返面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-26	*9,641	ミツウロコGE(SMFS)
----------	--------	---------------

【使途の内容等】

事務所電気料金(R5年 4月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,641 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

05-04-28 1171017-3006	
****-****+*****	
0080000000	¥80,000*
お振込	
¥330	¥330
10:13	

お受取人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨトヤフトウサノ様
普通 0001031138

お振込人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年5月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,693 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (4分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,387 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,693 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年5月10日のお支払い明細

2023年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年5月10日 (水)	支店	**
お支払い合計額	*****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [Redacted] 2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [Redacted] (ANAVISASuicaカード)									
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**				*
****	**		**	*	*	**				*
****	****		**	*	*	**	*****			*
****	****		**	*	*	**	*****			*
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]				◎
****	*****		**	*	*	**				*
23/04/14	ドコモご利用料金	9,387	1	1	9,387	4月分				◎
	<お支払金額総合計>				[Redacted]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年5月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,780 円
【支払先(所在・名称)】 NTT ドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (4日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (15,560 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,780 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



2023年5月10日のご利用代金明細表

2023年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2023年5月10日 (水)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
跡部 薫 様 ご利用分	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23/03/31	ドコモご利用料金 / ID 4月分	15,560	1	1	15,560	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	<お支払い金額総合計>				[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

株式会社NTTドコモ
 東京部千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
 ※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
 クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行に現金払いの現金は、本別紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は別紙の用紙を印刷してご利用ください。

ATMまたはゆうちょ銀行に現金払いの現金は、本別紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は別紙の用紙を印刷してご利用ください。

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

132463 印
23.5.02
ローソン台
八木一丁目

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として
4.5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8312	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-05-19			
時刻	手数料	お取引金額	
09:54	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
枚			

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000009

振込先
 七十七銀行
 泉崎支店
 普通 9030620

依頼人 TEL 022-248-8025
 ワキ シン 様

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 5年 5月 19日

下記の請求金額を

期限内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用: 佐々木 心 様
者名

請求内訳 No.25050352186

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年04月~			
R05年05月分		1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	
納入期限	令和 5年 6月 5日		

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

収銀代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(4 / 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。	口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい		
	加入者名	トーホクガス株式会社	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
		¥ 1 7 6 0	
	ご依頼人	佐々木 心	
	料金	受付局日附印	
		05-05-23 T501000111 2730 ヲウチヨ	
	特殊取扱	現金扱 料金 110円 内税10%10円 (1292) N94280005	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-25	送金	*50,000	ｼﾞｯﾄﾞｸﾞｸﾞ
05-05-25	手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾃﾞｽｸﾘﾖウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 3 9 1	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 490
令和 5年 5月分	[住所] 回数(営業所) 前町(町字) 街区(住居) 枝別		
支払期日	令和 5年 6月19日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯 B	5391	490	-642

上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。
(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,391 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,695 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-29

*4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,733 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-29

*7,466 | インターネット

【用途の内容等】

電話・FAX使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟!

お客さま名 菊地 崇良 様 022-288-5856

納品・請求書
兼 領収書

株式会社あさの
ダスキン六丁目支店
〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の3
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336



(8001763)

No.100204112200

市若林区伊在1丁目
1-2-27

発行日 2023年 5月 6日 次回訪問日 年 月 日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		金額	納品・回収	
				納品	回収		納品	回収
換気扇 一式 事務所	2			2		14300		

印紙 万円以上 貼付	前回未収残	税抜金額 13,000	消費税 1,300	合計金額 14,300	領収額 14,300
------------------	-------	----------------	--------------	----------------	---------------

確認サイン
[Redacted]

0037
担当者名
[Redacted]

USKIN

【使途の内容等】
事務所の維持管理費(清掃委託費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,300円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,008 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 019054

村岡 貴子 様

令和 5 年 5 月 10 日

5 1 0 0 1 6

印
紙

内訳

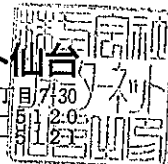
現金	✓
小切手	

但し、ホテル代として

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット 仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
 TEL (022) 209-5120
 FAX (022) 209-5123



担当者

【使途の内容等】

来客用 水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,008 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

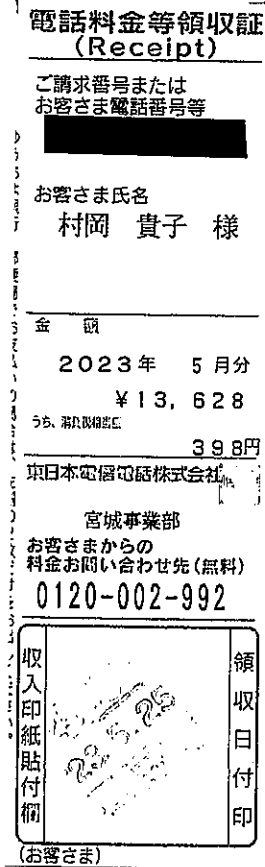
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,814 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話、Wi-Fi 使用料
5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

05-05-25	1171017-3012
****-****-*****	
008000001	¥80,000*
お振込	
¥330	
15:07	¥670

宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウザン様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7-16 2F	
村岡 貴子 様	

5年 4月分 (3月24日~4月20日)

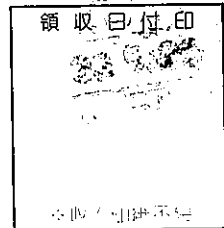
ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	5年 5月15日	請求金額(円)
支払期限	5年 6月13日	666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅取料金差額	19	2
計器リース代		

令和 5年 4月24日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

R5.5.25

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

2F ガス代
4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (666 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,021 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2015-05-26 | *10,042 | ミツウロコGE(SMFS) |

【使途の内容等】

事務所電気料金(R5年 5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,042 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,021 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-05-26	81285	A93290003
取扱店	センタ'イコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,170	料金 *0

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

株式会社 両儀プロバ
シガタサービス

1,170

村岡 貴子 様

記号番号 ***** **

残高

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!
新規入会で楽天ポイントもらえる!

【使途の内容等】

1月 ガス代
4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1170 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥10,000

但し 駐車場代6月分として

令和5年5月26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	〒
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

駐車場代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	仮番
振り込み	2383	0125-0257	003
お取引日付	銀行番号	預金店	科目・口座番号
23-05-29			
時刻	手数料	お取引金額	
08:53	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番0000026

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1014919

セコム様
依頼人 TEL 022-725-7870
ムラカチカコ2304503763 様

七十七銀行

【使途の内容等】

警備委託費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年6月12日	4,859 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
電話回線利用料 (5分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (9,719 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,859</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年6月12日のお支払い明細

2023年5月25日 発行

お名前	跡部 瑛 様	金融機関	***
お支払い日	2023年6月12日 (月)	支店	**
お支払い合計額	*****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [Redacted] 2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 瑛 様	ご利用分 [Redacted]	(ANAVISASuicaカード)								
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**	*****			*
****	**		***	*	*	***				*
[Redacted]	[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]				◎
****	*****		***	*	*	***				*
23/05/14	ドコモご利用料金	9,719	1	1	9,719	5月分				◎
	<お支払金額総合計>				[Redacted]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和5年6月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,834 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (5 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,668 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,834</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



2023年6月12日のご利用代金明細表

2023年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2023年6月12日 (月)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
B#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
B#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
B#	23/04/30 ドコモご利用料金 / ID 5月分	15,668	1	1	15,668					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
<お支払い金額総合計>					[REDACTED]					

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0	2	2	0	0	3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい						
7	1	9	1				
加入者名	トーホクガス株式会社						
金額	千	百	十	万	千	百	円
※				7	1	7	60
ご依頼人	佐々木 心						
料金	受付局日附印						
特殊取扱	05-06-12 T501000111 2730 ユウチヨ 現金扱 料金 110円 内税 10%10円 (81292) N94240005						

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	6223	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-06-22			
時刻	手数料	お取引金額	
11:04	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
張	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番0000012

振込先
七十七銀行
泉崎支店
普通 9030620

依頼人 TEL 022-248-8025
サカシ 様

〒七十七銀行 ご面を合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,086 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 6 1 7 2	消費税率相当額(再掲) 円	561
延滞利息(再掲) 円			
令和 5年 6月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 枝 町		
支払期日	令和 5年 7月18日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	6172	561
			-1247

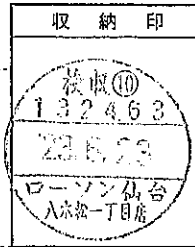
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,172 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,086 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-26	送金	*50,000	シトウウキ
05-06-26	手数料	*330	アリコメスウリョウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 47

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-06-27 *4,053 AP(アルカリサーバー)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(6月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 48

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,932 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-27

*7,865 | イノベーションワークス |

【用途の内容等】

電話・FAX使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,865 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,932円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATM又はゆうちょ銀行、郵便局で現金払いの決済は、ATMを抜き出す。上記以外で現金払いの決済は、ATMを抜き出す。

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日-附印
132203
23.7.03
NTTファイナンス株式会社
ATM-ATM

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,299 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

A5.6.5

【使途の内容等】

事務所電気料金(R5年々月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,598 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,299 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-01	81285	A93260004
取扱店 センターイコマツマ		
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,140	料金 *0

0	2	2	6	0	円
1	8	1	3	7	
1,140					

振替受付票

払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

株式会社 宮城アロバ
システムサービス

記号番号 [REDACTED]
残高 [REDACTED]

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!
新規入会で楽天ポイントもらえる!

【使途の内容等】

1F カフェ
5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1140 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7-16	
2F	
村岡 貴子 様	

5年 5月分 (4月21日~5月22日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早取期限	5年 6月13日	請求金額(円)	
支払期限	5年 7月13日		666
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	647	58	
互取料金差額	19	2	
取扱簡リース代			

令和 5年 5月24日発行

上記金額を納入してください。
仙台市ガス事業管理者

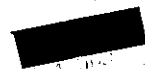
25.6.26

【使途の内容等】

2F ガス代
5月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,48 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
村岡 貴子 様

金額
2023年 6月分
¥14,963
うち、税込額 398円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄		領収日付印
	(お客さま)	

【使途の内容等】

電話, Wi-Fi 使用料
6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,963 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,48 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 86

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡 貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,103 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-06-26 *10,206 ミツウロコGE (SMFS </p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所電気料金(R5年6月)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,206 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,103</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-2781285		A93160006
取扱店	センターイコマツマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,140	料金 *0

日付	05	06	27
金額	1	140	
振替人	村岡貴子		

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。
(ゆうちょ銀行)

記号番号 [REDACTED]
残高 [REDACTED]

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!
新規入会で楽天ポイントもらえる!

【使途の内容等】

1F がえけ
6A分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANIK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	得意							
振り込み	6267	0125-0286	031							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-06-28										
時刻	手数料	お取引金額								
12:16	¥110	¥8,800								
おつり	お取引後の残高									

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚										

お取引先・お取引先明細・ご利用
 手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 000067
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1014919
 依頼人 TEL 022-725-7870
 430カカカ2305644289 様

七十七銀行 画面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
3,358 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 019615

村岡 貴子 様

令和 5 年 6 月 28 日

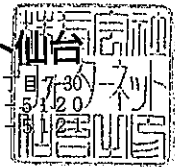
6716

印 紙

内訳
 現金
 小切手

但し、ボトル代として
 上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット
 〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
 TEL (022) 209-5120
 FAX (022) 209-



担当者

【使途の内容等】

来客用 水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,716 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,358 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年7月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,749 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (6分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,499 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,749 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



三井住友カード

2023年7月10日のお支払い明細

2023年6月25日 発行

お名前	跡部 両 様	金融機関	***
お支払い日	2023年7月10日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 両 様	ご利用分									
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		***	*	*	***	*****			*
****	*****		**	*	*	**	*****			*
****	**		***	*	*	***				*
										◎
****	*****		***	*	*	***				*
23/06/14	ドコモご利用料金	9,499	1	1	9,499	6月分				◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年7月10日	8,731 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 (6日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (17,463 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>8,731 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



2023年7月10日のご利用代金明細表

2023年6月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2023年7月10日 (月)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各業ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品壊滅、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができない場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
23/05/31	ドコモご利用料金 / iD 6月分	17,463	1	1	17,463					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>						[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
<お支払い金額総合計>						[REDACTED]				

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,082 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホウガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	佐々木 心	
料 金	受付局日附 05-07-10 T50100011 2730 ユカチヨ	
特殊取扱	現金扱 料金 110円 内税 10%10円 N94170001	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,164 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,082 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

771

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様
 令和 5年 7月 20日
 下記の請求金額を
 期限内にお支払いください。

仙台市水道局
 事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

装置場所 仙台市太白区八本松1丁目15-23

使用者名 佐々木 心 様

請求内訳	No 25050945320		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年06月～			
R05年07月分	3	1540	1546
合 計		1540	1546
内消費税・地方消費税相当額		140	140
請求額(円)			3,086

納入期限 令和 5年 8月 7日

※部分払いできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 *上記の金額を領収いたしました。

領収日付印
 検収⑩
 13246
 23.7.25
 ローソン仙台
 入木町一丁目

※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
 ☎ 022-304-0023 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 112

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,893 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">25,74</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金(R5年 5月)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,726 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,893 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 ****-****-****-011
キャッシング設定日 1999年02月03日

ご請求金額 [REDACTED]
お支払日 2023年07月04日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 キクチ タカヨシ

ご利用可能枠 [REDACTED]
リボ払/コース [REDACTED]
実質年率 [REDACTED]
キャッシング遅延損害金 [REDACTED]

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント : 16
内ボーナスポイント : 0

今回獲得した総ポイント : 16
今回締め切りまでに交換したポイント : 0
累計ポイント残高 : [REDACTED]

ご利用内容 2023年06月14日現在 2023年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	5/14現在の残高	6/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	6/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額							
ショッピング		0	0	0	0	0	0
キャッシング		0	0	0	0	0	0
その他請求		0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング [REDACTED] キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
2023/05/24	東北電力(2023/05)		1回	5786	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供等を理由にお支払いを止めることができます場合があります（抗弁権の接続）。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間（ご利用：毎月1日～末日／ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2023年05月末日までのご利用分に対し、2023年06月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年06月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
- *一部のカードは再発行手数料はかかりません。

[当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊄

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 5年 7月 7日

仙台市水道
事業管理者

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 No.25050854003

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R05年05月～

R05年06月分 15 4070 1546

合 計 4070 1546

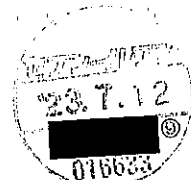
内消費税・地方消費税相当額 370 140

請求額(円) 5,616

納入期限 令和 5年 7月 25日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道代
5月、6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
5,057 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2005-07-26 | *10,114 | ミツウロコGE(SMFS) |

【使途の内容等】
事務所電気料金(R5年7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,057 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
34,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

05-07-27 | 1171017-3014

****-****-*****

008000001 | ￥80,000

お振込

手数料 ￥330

16:09 | ￥670

宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウザン様
普通 0001031138

ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納
付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 8月分
8/1 ~ 8/27分を計上

$$80330 \div 31 = 2591$$

$$2591 \times 27 = 69957$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (69957) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,978 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7-16 2F	
村岡 貴子 様	

5年 6月分 (5月23日~6月22日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	5年 7月18日	請求金額(円)
支払期限	5年 8月15日	666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅收料金差額	19	2
照根割リース代		

令和 5年 6月26日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印

【使途の内容等】

2F ガス代
6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,40 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機種
振り込み	3077	0125-0271	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-07-28			
時刻	手数料	お取引金額	
13:49	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000076

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-725-7870
ムラオカカコ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

駐車場代 8月分
8/1 ~ 8/27/10を計上

$$10110 \div 31 = 326$$

$$326 \times 27 = 8802$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,802 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,40 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 113

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,075 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">A5.8.4</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金(R5年6月)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,150 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>3,075</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

菊地 栄良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・開店財形品番 (1.4) 第00085号

カード番号 ****-**-****-****-011
キャッシング設定日 1999年02月03日

ご請求金額 2023年08月04日 金曜日
お支払 口座名義人 キタチ タカヨシ
指定口座

ご利用可能枠
リボ払/コース
承買取切
キャッシング連滞償還資金

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

6/14現在の残高 7/14現在の残高
リボ払い 1回払い
2回払い
ご返済
ご返済残高
繰上返済
小 計
その他請求

ご利用内訳
リボ払い
1回払い
2回払い
ご返済
ご返済残高
繰上返済
小 計
その他請求

ご利用内訳	6/14現在の残高	7/14現在の残高	今回ご利用金額	うち手数料/利息	今回お支払い後
リボ払い	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0
ご返済	0	0	0	0	0
ご返済残高	0	0	0	0	0
繰上返済	0	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0
今回ご利用金額	0円	0円	0円	0円	0円

今回ご利用金額の元金充当額 ショッピング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」			
2023/06/12	東北電力(2023/06)	1回	6150	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ショッピングご利用のお客様へのご案内

- ・1回払いを除き、商品の取扱、取付の取扱等をご案内しております (折弁後の接続)。
- ・キャッシングご利用のお客様へのご案内
- ・本ご利用明細書では、貸付金第17条第6項に基づき、一定期間 (ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～末日) におけるキャッシングサービスのご利用、ご返済に関するお知らせを記載しております。
- ・『キャッシングご入金金明細』は2023年06月末日までのご利用分に対し、2023年07月14日までのご入金金明細を記載しております。
- ・お支払指定口座の残高が不足する場合は、お支払日までにCREDIT SAIISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を設けます。
- ・今回のご利用に限り、新たにご提出いただいた書面はごさいません。
- ・キャッシングカードのご利用は、お支払日までにキャッシングセンターへお問い合わせください (但し、利息制限法施行令第8条に定める額を上限とします)。
- ・一部の商品は再発行手数料がかかります。
- ・一部のカードは再発行手数料がかかります。

【当社が契約する貸付業者にかかると指定解除機関の名称 日本貸付協会 貸付業者 紛争解決センター】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 6,817 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1205-08-28	*15,669 ミツウロコGE (SMFS)
【使途の内容等】 事務所電気料金(R5年8月) 8/1 ~ 8/27分を計上	$15669 \div 2 = 7834.5$ $7834.5 \times 27 = 211531.5$
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,669 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,817 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

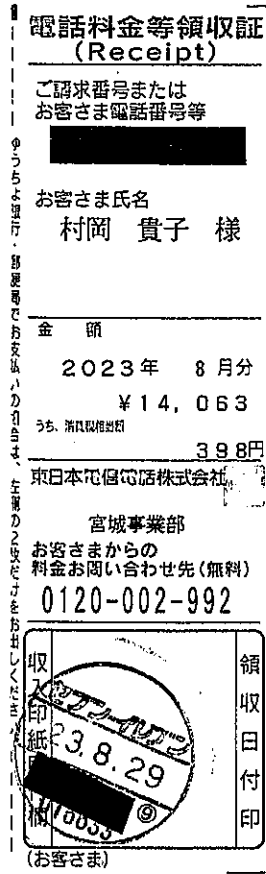
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,115 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話 Wi-Fi 使用料

14063 ÷ 31 = 453
453 × 27 = 12231

8月分
8/1 ~ 8/27分を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,231 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,115 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
東照宮一丁目	
7-16	
2F	
村岡 貴子 様	

5年 8月分 (7月25日~8月23日)

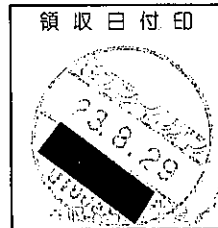
ご使用量	1 m ³	定例分	
早取期限	5年 9月14日	請求金額(円)	
支払期限	5年10月16日		820
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	820	74	
遅取料金並額			
遅取料リース代			

令和 5年 8月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

25.8.29

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

2Fがらぐ 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,874 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2910	0125-0271	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-30			
時刻	手数料	お取引金額	
09:57	¥110	¥8,800	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番000022

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1014919

セコム様
 依頼人 TEL 022-725-7870
 ムラオカワカコ2307903910 様

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

警備委託費 8月分
8/1 ~ 8/27分を計上

$$8910 \div 3 = 2970$$

$$2970 \times 29 = 86130$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,749 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,874 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 472 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-08-31	81285	A93270006
取扱店	センタ'イコマツマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号

ゆうちょデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!

【使途の内容等】

1月が24日 8月/分
8/1 ~ 8/27/分を計上

$$1100 \div 3 = 35$$

$$35 \times 27 = 945$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (945 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 472 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 4,629 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

R5.9.4

【使途の内容等】
事務所電気料金(R5年 7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,979 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

菊地 貞良 様

カード番号 *****-*****-011
 キャッシング設定日 1999年02月03日

ご利用金額
 お支払日 2023年09月04日 月曜日
 お支払 〇
 約定口座 〇
 口座名義人 キクチ タカヨシ

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

本カードでの国際取引は10
 円以内の範囲でご利用いただけます。

ご利用可能枠
 リボ払い/コース
 実質年率
 キャッシング継続借入金

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在

株式会社 クレディセゾン
 東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
 登録番号：関東財務局長(14)第00085号

ご利用可能枠
 リボ払い/コース
 実質年率
 キャッシング継続借入金

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

2023年08月14日現在
 2023年08月14日現在

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
2023年07月24日	東北電力(0029.07)	1回	8,977円	

備考欄に印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご利用明細のご利用のお客様へのご案内
 ・1回払いを除き、商品の瑕疵、発送の未提供等を理由にお支払いを止めることができます(請求書の記載)。
 ・キャッシングご利用のお客様へのご案内
 ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～末日(14日)に於けるキャッシングサービスのご利用、ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 ・「キャッシングご入金金額」は2023年07月末日までのご利用分に対し、2023年09月14日までのご入金金の明細を表しています。
 ・お支払指定口座の表がない場合は、お支払日までCREDIT S A I S O N A T Mでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 ・お支払方法は「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた借入金はございません。
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法第17条第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料は、および公取公團はお客様にご負担いただきます。
 ・一部のカードは再発行手数料はかかりません。
 ・[当社が契約する貸金業者にかかると指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」			

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,157 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所電気料金(R5年 8 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,314 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,157 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年9月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,848 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (8分)	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,697 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,848 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年9月11日のお支払い明細

2023年8月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年9月11日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suica [®] カード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	(ANAVISASuicaカード)								
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**	*****			*
****	**		***	*	*	***				*
****	****		**	*	*	**	*****			*
****	**		***	*	*	***				*
										◎
										◎
****	*****		***	*	*	***				*
23/08/14	ドコモご利用料金	9,697	1	1	9,697	8月分				◎
	<お支払金額合計>									

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年9月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,842 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (8日分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (19,684 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,842 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



事務費

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

27,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	23 05-04-20		*11,481	RL)リコーシヤパオン(カ)
	4 05-05-22		*9,483	RL)リコーシヤパオン(カ)
	9 05-06-20		*10,282	RL)リコーシヤパオン(カ)
令和 月	12 05-07-20		*12,636	RL)リコーシヤパオン(カ)
5 年 4	11,481			
5	9,483			
6	10,282			
7	12,636			
8	23,498			
	20 05-08-21		*23,498	RL)リコーシヤパオン(カ)
計	55,899			

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費(コピー・印刷従量費) R5.4~8月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,899 F

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,227 円

菊地崇良事務所・御中

発行日 2022年08月08日

領収証番号 0000001229

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

領 収 日	2022年 8月 4日
領 収 額	17,820 円

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	22. 7. 1~23. 6. 30	1	16,200	1,620

【使途の内容等】
 コピー複合機 リース料 3ヶ月分 (R5. 4~6月)
 $17,820 \times \frac{3}{12} = 4,455$ 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (4,455 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,227 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 13,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 インターネット光通信利用料金(R5年4~8月) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	5,500円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	5,500円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	5,500円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	5,500円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	5,500円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	27,500円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 7日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 11,869 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所固定電話・FAX使用料金(R5年4～8月) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,739 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,869 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 022-288-5856

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	4,166円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	4,595円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	4,046円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	4,789円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	6,143円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	23,739円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 23,595 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話料金(R5年4~8月)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (47,191 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	23,595 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒984-0038
仙台市 若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良

様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	8,246円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	10,662円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	8,505円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	8,657円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	11,121円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	47,191円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 7日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **121**

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 4,407 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 タブレット端末利用料金(R5年4~8月) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,814 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,407 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	1,762円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	1,763円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	1,763円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	1,763円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	1,763円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	8,814円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添りあり

R5.4.8

【使途の内容等】

(政務活動用ノート、リポキータ、ファクシマ
ノート、筆記具)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収書

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中！
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き！
(※一部除外品あり)
2023年04月08日(土) 18:09

跡部事務所様

キヤノン ノートA ドット入り罫線 A4		
4901480246932 080103		
2260 2		¥720
カラーガ	A5 乳白	
4903 13 100403		
060 5		¥300
isshoni. ノートポケット A5 クリア		
4902041724425 180504		
0800 1		¥800
isshoni. ノートカバー-A5 クリア		
4902041718608 350306		
01300 1		¥1,300
シグノ 0.5mm 黒		
4902778032954 220104		
0140 2		¥280
シグノ 0.5mm 赤		
4902778032930 220104		
0140 1		¥140
小計	12	¥3,540
合計		¥3,540
(内消費税等 10%)		¥322)
現金		¥3,540

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント 32P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引当ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0010 端末:0011 16715-4
担当者:2199



0990011007231045

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 122

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>120 / 円</p>
<p>※別添あり</p> <p style="text-align: right;">25.4.10</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所備品代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2402 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) / 20 / 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

注文番号503-6366980-0359015の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年9月8日
注文日: 2023年4月10日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-6366980-0359015
ご請求額: ¥2,402

様

2023年4月10日に発送済み

注文商品	価格
1点 コクヨ テープのり のり ドットライナー 詰め替え 弱粘着 貼ってはがせる 10個 タ-D401N-08X10 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥2,402
コンディション: 新品	

お届け先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
Visa 下4桁 7011

商品の小計:	¥2,402
配送料・手数料:	¥0

注文合計:	¥2,402

ご請求額:	¥2,402

請求先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが7011): 2023年4月10日: ¥2,402

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年4月30日	9,134 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
携帯電話 4月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
クレジットカード支払のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (18,269 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	9,134 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





カード番号 (下5桁) [REDACTED]

TAKAKO IWAMATSU 様

A N A アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

ご利用日	ご利用内容	金額
23/04/30	ソフトバンクM - 東京都 港区 2023/05/19 作成のご利用代金明細書に記載されています。 TAKAKO IWAMATSU	¥18,269

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,737 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でキャッシュ払いの引当は、左記の枠を貼付してください。ATM以外でキャッシュ払いの引当は、必ず「現金」を記入してください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,475-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
73.4.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,475 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,737 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

△ 申請または請求の受付は、本銀行(本行)の窓口でも支払いの印は、本館を抜き出すとき、上記以外で全額払いの印は、切り取り印をいであげてください。

ご請求先氏名 齋藤 範夫 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年 4月ご請求分
金額(円) ¥7,456-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 一 附 印 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)



- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No. 089787
跡部 薫 様		
金額	万円	¥ 796
内 訳	税率	税込金額
現金 <input checked="" type="checkbox"/>	10%	796
クレ <input type="checkbox"/>	軽減税率8%	
その他 <input type="checkbox"/>	非課税	
(金額の取部に×をつけてください)		
但しコピー用紙代として(796×10% = 79.6)		
上記の金額正に領収いたしました。2023年5月1日		
株式会社 カインズ		
(本社) 埼玉県本庄市早稲田の杜一丁目2番1号		
(取扱店) カインズ 仙台泉店 TEL 022-773-3888		扱 者 

【使途の内容等】

コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (796 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 398 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

25.5.17

【使途の内容等】

USBメモリ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

跡部 薫 様



お問合せレポート番号 5833-1306-973922 2023年05月17日 18時16分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----
Verbatim 4991348071011
USBMC32GVR2 1点 1,080

合 計 1,080
(内消費税 98 含む)

10%対象 1,080
(10%内消費税 98 含む)

現金支払い額 1,080
(内消費税 98 含む)
お預かり額 2,000
つり銭 920

《ポイント情報》
今回お求め時の*イ外発生 108
お客様の合計*イ外残高
*イ外有効期限: 2025年05月31日
(*** ** 5141)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

マイスター会員カード
 会員様専集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2023年05月10日(水) 19:01

藤部 薫 様

77外封筒 角2-100枚
 4536858202854 130101
 ⑩1080 1 ¥1,080

小計 1 ¥1,080
合計 ¥1,080
 (内消費税等 10% ¥99)
 現金 ¥1,100
お釣り ¥20

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内にお願いたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0040 65279-7
 担当者:1018



0990040006820875

【使途の内容等】

市政報告用封筒
書類用封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

マイスター会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2023年05月10日(水) 19:01

跡部 薫 様

レーザープリンター 44面100S
 4906186283687 030103
 05520 3 ¥16,560

小計 3 ¥16,560
合計 ¥16,560
 (内消費税等 10% ¥1,506)
 現金 ¥20,000
お釣り ¥3,440

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント 150P
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内をお願いいたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0040 65280-3
 担当者:1018



【使途の内容等】

市政報告用ラベル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 葉

【支出額(政務活動費充当額)】

225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 店舗控え
おとへ事務所様

領収日 2023年05月21日

領収書No. 0013309245

(伝票 No. 0013309245)

¥451-

(内(10%)税抜 ¥410- 消費税 10% ¥41-)
 (内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 41円を含みます
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、ふせん代

上記正に領収いたしました 扱者
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

ふせん代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (451 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 意

【支出額(政務活動費充当額)】

308 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

25.5.26

【使途の内容等】

USBメモリ-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 308 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日: 2023年05月26日

管理No. 0285-415-0008123
伝票No. 0285-415-198695

領収書

品名 雑 様

¥616 (内消費税 ¥56)

但し USB 代として。

支払内訳
現金

¥616

10%対象

¥616(内消費税

¥56)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号: T2070001036729

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告期
付につき高納
税務署承認済



7153061018 RUF3YUF16GABK 16G
1:持帰 外10
¥560

T New 仙台青葉店

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2433 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

A5.5.12

【使途の内容等】

収納用インボイス
717-ファイル・封筒用紙
封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4866 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2433 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様専集中!
 毎週木曜日は会員カードご
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2023年05月12日(金)

18:27

跡部 薫 様

タックインペーパー 大青		
4901480400358 030101		
0130	1	¥130
クリヤーブック交換式 20P折込		
4903419327941 100114		
01400	1	¥1,400
ニュー特厚カー A4 50枚入 ライトグリーン		
4930194275785 020103		
0564	4	¥2,256
クリア封筒 角2-100枚		
4536858202854 130101		
01080	1	¥1,080
小計	7	¥4,866
合計		¥4,866
(内消費税等 10%)		¥443
現金		¥10,066
お釣り		¥5,200

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント [REDACTED]
 今回ポイント 44P
 有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【 営業時間 10:00~20:00 】
 店舗:0010 端末:0010 47083-4
 担当者:2306 [REDACTED]



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

速見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってお得な「オフィスベンダー
 ポイントカード」会員募集中!
 毎週木曜日はポイントカード提示で
 レジにて さらに5%割引!!
 ※※一部除外品がございます※
 2023年05月07日(日)

様

事務用品「クリアホルダー」A4 14P クリア
 4996297703518 100212
 0600 2 ¥1,200

小計 2 ¥1,200
合計 ¥1,200
 (内消費税等 10% ¥110)
 現金 ¥1,500
お釣り ¥300

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント 10P
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 OPEN AM10:00~PM8:00
 返品はお買上げ1週間以内に
 尚、開封後の返品はできかねます。

【使途の内容等】

事務備品(クリアホルダー代)

店舗ID:1186
 店舗:0050 端末:0051 71203-3
 担当者:2289



0990051005048733

※出張については、出張記録簿を作成し

※その他の支出については、支出の内容や其の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,016 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2023年 5月 6日

客さま氏名 (Customer)
菊地 崇良 様

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2023/03/01~2023/03/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid)	4,032 円
(うち消費税相当額)	366 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2023年 4月 20日付けで
口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,032 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,016</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

770 円

だんぜん!ダイソー

DAISO

ダイソー 仙台六丁目店

TEL:080-4125-5527

公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」

「ダイ-オンライン」で検索!

<令頁 4又 言正>

2023年05月06日(土) 15:11

レジNo.:0005 責:セルフレジ

ホッチキス針 (10号針、 ¥110内

A4 名刺用クリアポケッ ¥660内

(@110 × 6個)

小計 7点 ¥770

(10%内税対象額 ¥770)

(10%内税額 ¥70)

合計 ¥770

お預り合計 ¥1,684

お金釣り ¥914



店:007341 レジNo.:6363

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,333

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2023年 5月 7日(日) 18時59分

【お名前】 (0000088187723)
 菊地 崇良 様
 会員番号 [REDACTED]

-----<明細>-----

1 65W電源 (Pro、Lapto	・ 持帰
マイクロソフト	
4549576026251 Q4Q-00007	10%
1点	¥10,666
クーポン値引300円	
5%値引対象	

1点/合計	¥10,666
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥10,666
(内消費税額)	¥969

[0545277-054017182-2310006673206]

領収証

2023年 5月 7日(日) 18時59分

【使途の内容等】

事務用周辺機器維持・保守
 (停電時のPC等保護用
 バッテリー)

金額	¥10,666
(内消費税等)	¥969
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥10,666
(内消費税額)	¥969

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
438 円

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年 5月 7日(日) 19時 6分

【お名前】 (0000088187723)
 菊地 崇良 様
 会員番号

<明細>

1 ●T形 E17 60W相当 全 1点 持帰
 オーム 4971275637399 LDT6L-G-E17 IG92 10% ¥877
 5%値引対象

1点/合計		¥877
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥877
		(内消費税額 ¥79)

[0545277-054649253-2310006673220]

領収証

2023年 5月 7日(日) 19時 6分

金額 ¥877
 (内消費税等 ¥79)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥877
 (内消費税額 ¥79)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

【使途の内容等】
事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (877 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 438 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1105 円

大 和 町 店

OA&OA **赤井沢**

TEL 022-238-0543

LINE @お友だち募集中!!
お得な情報をお届けします♪
2023年05月08日(月)16:29 ①0001

責No00001001責任者1

外その他OA用紙	
2コX単400	¥800
外その他OA用紙	¥1,210

小計	¥2,010
(外10% 対象	¥2,010)
外10%	¥201
外税計	¥201
(税合計	¥201)
合計	¥2,211

お預り	¥10,220
お釣り	¥8,009
お買上点数	3点

合計獲得ポイント 100点

***** 会員募集中!! *****
※印は軽減税率8%適応商品です
●電子マネー、赤井沢サービス券ご利用の際の返品・交換はご遠慮ください

【使途の内容等】
事務所備品代



レシートNo2209

店No00003

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2211 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 5 年 5 月 9 日

金額

¥ 20, 000

但し 出張パソコン修理、ストレージ交換～OS入れ替え手数料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

収 入

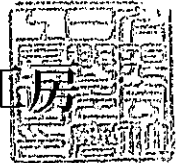
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨工房



【使途の内容等】

事務用周辺機器維持・保守・修理費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

納品書
2023年 5月16日(火) 18時25分

ご来店日: 2023年 5月16日(火)
お渡し店: 0545277仙台荒井店

<ご連絡先>

【入荷時ご連絡先】 (TEL)022-288-5856 (携帯)

【ご住所】 〒984-0038 宮城県仙台市若林区 伊在字前通15-2

【お名前】 (0000088187723)
菊地 崇良 様
会員番号

<明細>

1 無停電電源装置
オムロン
4580612446718 BW100T 1点

[0545277-054017182-2310004482879]

領収証
2023年 5月16日(火) 18時25分

金額 ¥55,000
(内消費税等 ¥5,000)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥55,000
(内消費税額 ¥5,000)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
ID ¥55,000
(内消費税等 ¥5,000)

株式会社デンコードー
宮城県名取市上余田字千刈田308

印紙税申告納
付につき仙台南
税務署承認済

登録番号: T6370001005600
ケーズデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当者017182

店コード 2200005452776
お問合せ番号 2310004482879

【使途の内容等】

事務用周辺機器代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
657 円



領収証

六郷店 022-354-1712

眼精疲労・肩こり・腰痛に
飲んで実感！効き目で納得！
新シオバ[®]BE錠PLUS！！
「控」印はセルフメディケーション税制対象品
「※」印は軽減税率8%適用商品
2023年05月20日(土)16:02 レジ[®]0004

資No00000004004

接客販売員

虫よけパ[®]-W180日用すっきりハッカ
3コX単438 ¥1,314
合計 ¥1,314
(内10% タイショウ ¥1,314)
(内10% ¥119)
(税合計 ¥119)

カ/電子マネー ¥1,314
お買上点数 3点

【使途の内容等】
事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,314 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 657 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,018 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2023年 6月 6日

お客様氏名 (Customer)
菊地 崇良 様

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2023/04/01~2023/04/30 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	4,036 円 366 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2023年 5月 22日付で
口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,036 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,018 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(付)

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1,00 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟

お客さま名 5844 2272 5787 0516
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(S000058)

株式会社ダスキンサーブ東北
ダスキン大塚支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大塚2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 2023年 5月 3日 次回訪問日 2023年 5月 31日 取引現金 No.100268012800

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			返品・回収訂正		
				納品	回収	金額	数量	金額	訂正額
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583			
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	1	1100	1	1	1100			
スタイルクリーナー使用料(従価価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320			

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

DUSKIN

34

【使途の内容等】
事務所清掃用具レンタル料(R5. 5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,003) 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-08

*23,436 リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機 リース料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

R5.5.20

【使途の内容等】

事務所内トイレトイレットペーパー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (620 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1,00 / 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン

お客様名 6954 2272 5787 0838
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

株式会社ダスキンサーヴ東北
ダスキン大槻支店

〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

No.100268737000

発行日 2023年5月31日 次回訪問日 2023年6月28日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		金額	返品・回収訂正	
				納品	回収		金額	金額
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583		
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	53	1100	1	52	1100		
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320		

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者

DUSKIN

27

【使途の内容等】

事務所清掃用具レンタル料(25.6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,003) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5 年 5 月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,145 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 5月分. タブレット使用料. ポケット Wi-Fi 使用料含む.	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード 支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (18,291 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,145</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡 部 薫

経 理 責 任 者 名 村 岡 貴 子





カード番号 (下5桁) [REDACTED]

TAKAKO IWAMATSU 様

A N A アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

用日	ご利用内容	金額
2023/05/31	ソフトバンクM -東京都 港区 2023/06/19 作成のご利用代金明細書に記載されています。 TAKAKO IWAMATSU	¥18,291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

8,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

現金票兼受領証

出頭人 XXXXXXXXXX

3村勝事務所 様

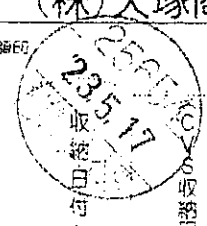
請求金額 XXXXXXXXXX

現金額 16,190 円

現金換 1,471 円

合計 円

取人 (株)大塚商会

取印 

収入印紙貼付欄

ICVS取扱・銀行 ー お客様

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料4分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,095 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

17,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 5月ご請求分(4月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 5月25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	14,730円
うち消費税等 TAX	620円

KDDI 株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行で現金払いのときは、この領収証を提出してください。上記以外で現金払いの場合は、領収証を提出しないでください。

ご請求先氏名
斎藤 範夫 様

お客様番号

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,221-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領一収 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,221 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMではお取り扱いできない銀行・信用金庫で現金払いの現金は、領収書の額を抽出してください。ATM以外でお支払いの際は、必ず領収書を取り取ってください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
2023.5.23

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202305-065

2023年05月29日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
23/04月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225-2211

FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2023040004

CATV 4月利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】
28,035 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-31

*28,035 75"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 60

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 董</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,051 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">25.6.14</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代 (マウスバレット、ボールペン他)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,102 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,051</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2023年06月14日(水)

17:59

あこば 事務所 様

光学式マウスポイント	キヤノン		
4953103084254	040403		
0398	1		¥398
ポインティング #16 30g			
4971620201763	160202		
0150	1		¥150
修正テープ YX 交換式 5mmX12m			
4901991703535	230202		
0402	1		¥402
修正テープ YX 交換式 4mmX12m			
4901991703528	230202		
0402	1		¥402
強粘着見出し 50X15 mm 7色混色			
4549395166435	080407		
0468	1		¥468
ボールペン VERY 染筆 極細0.5 黒			
4902770716922	220101		
094	3		¥282
小計	8		¥2,102
合計			¥2,102
(内消費税等 10%)			¥192
現金			¥2,102

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント 19P
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 リストご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【 営業時間 10:00~20:00 】
 店舗:0010 端末:0010 52595-4
 担当者:2344



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 寛</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,240 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R.5.6.11</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告700シ274-甲 700A送付用 出張700A-</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,480 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,240 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	