

調查研究費

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

出部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

1,785 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年04月08日(土) 19:56

7M 加池 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Fキッシュバック割引		
レギュラー N22		
4.00L/リットル @147.00		¥588
レギュラー		
19.00L/リットル @157.00		¥2,983
小計		
23.00L/リットル		¥3,571

合計		¥3,571
(内消費税等	¥325)	
お預り		¥4,000
お釣り		¥429

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/04/08 No:01250
SC:150801-1 釣No:1718

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,571 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,785 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

出部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年04月16日(日)17:37

PTA 加藤 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキツリハツ割引		
レギュラー N22		
6.00L/リットル @147.00		¥882
レギュラー		
13.49L/リットル @157.00		¥2,118
小計		
19.49L/リットル		¥3,000

合計	¥3,000
(内消費税等 ¥273)	
お預り	¥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/04/16 No:01546
SC:150801-1 釣No:2713

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年04月25日(火)18:37
 710 カル 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキックバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/リットル @147.00 ¥882
 レギュラー
 14.00L/リットル @157.00 ¥2,198
 小計
 20.00L/リットル ¥3,080

合計 ¥3,080
 (内消費税等 ¥280)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,920

◆次回ポイント 6

宝フリート株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/04/25 No:01047
 SC:150801-1 釣No:3880

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年04月14日 15:42 伝票No.0429
 通番2019

61-15540-000000-001 様 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥4620
 数量 30.00(L)
 単価 154

合計 **¥4,620**
 (内消費税) 253.8 ¥1614
 (内税分消費税) ¥420
 (10%税込対象額) ¥4620
 (10%消費税) ¥420
 お支払い ¥5,000
 お釣り ¥380

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

村岡 貴子

1,373 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年04月02日(日) 19:32
 エ-ルトがイガマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキャッシュバック割引
 レギュラー N22
 8.00L/リットル @147.00 ¥1,176
 レギュラー
 10.00L/リットル @157.00 ¥1,570
 小計
 18.00L/リットル ¥2,746

合計 ¥2,746
 (内消費税等 ¥250)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥7,254

◆次回ポイント 4

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/04/02 No:01788
 SC:150801-1 釣No: 1030

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,746 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,373 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,025 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年04月06日(木)09:52

ゴールドガイナ様
4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキックバック割引		
レギュラー N10		
4.00L/コ @147.00		¥588
レギュラー		
22.06L/コ @157.00		¥3,463
小計		
26.06L/コ		¥4,051

合計		¥4,051
(内消費税等 ¥368)		
お預り		¥10,000
お釣り		¥5,949

◆次回ポイント 8

宝フリート株式会社
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/04/06 No:00526
SC:150801-1

釣No: 1405

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,051 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(平仮名、ひらがな、カタカナ、漢字)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年04月20日(木)19:30
 ゴールドカード様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 8.00L/リットル 147.00 ¥1,176
 レギュラー
 17.47L/リットル 157.00 ¥2,743
 小計
 25.47L/リットル ¥3,919

合計 **¥3,919**
 (内消費税等 ¥356)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,081

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/04/20 No:01732
 SC:150801-1 約No:3216

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,919 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年04月25日(火) 19:28
 エ-ルトカインガマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキャッパバック割引
 レギュラー N10 ¥882
 6,00L/リ @147.00
 レギュラー
 13,49L/リ @157.00 ¥2,118
 小計
 19,49L/リ ¥3,000

合 計 ¥3,000
 (内消費税等 ¥273)
 お 預 り ¥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリースト(株) 萩巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/04/25 No:01454
 SC:150801-1

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

釣No:3887

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬように貼付すること)

毎度ありがとうございます

朝イチのエンジンの始動不良はバッテリーが原因かもしれません。

領収書

現金給油 <4>

2023年04月07日(金)10:55

上 様 M

4-150812-99999-0000 648687 0

レギュラー ガリリ N13
30.87L/口 ¥5,000

合 計 ¥5,000

(内消費税等 ¥455)

お 預 り ¥5,000

宝フリースト 株式会社 仙台宮城野SS
TEL 022-292-6066

2023/04/07 No:00730

SC:150812-1

釣No:8580

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(田)

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年4月7日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者のおり(田村 勝)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基つて支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



出張記録簿

(田村 勝)

出張者名	田村 勝
用務先	東京都 (ビッグサイト)
出張期間	令和5年4月7日
政務活動項目	○東京ビッグサイト ・IT展示会 ・AI・業務自動化、メタベース活用等 ・役所業務や市民サービスのデジタル化による効率向上策提案に資するため
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)
321583

4-5号仙台厩町
TEL 022-782-0844
東日本宇佐美
本社 東京都文京区本郷2-2-2

売上 2023年 4月23日 18:14

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-15(内)
37,111 円159.0 5900円
(税抜 円144.5)
01200.00

合計 5,900円
(内、消費税等(10.00%) 536円)

支払区分:一括
承認No.0000498961
端末識別番号:0817501321583
端末処理番号:05114 A T C : 0215
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000651010
JCB Credit
カードシケンス番号:00

伝No: 11949 担当:0729

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 1,639円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043354

佐藤正昭

殿

2023年6月27日

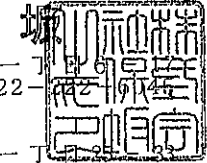
領収金額	百万		千	百	十	円
			3	2	7	8

収入印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金
- 小切手
- 振込
- 手形
- 相殺

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目

TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,278 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,639 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,579 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年05月05日(金)14:41
 宝フリード 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回レギュラー N22
 6.00L/コ @147.00 ¥882
 レギュラー
 14.50L/コ @157.00 ¥2,277
 小計
 20.50L/コ ¥3,159

合計 ¥3,159
 (内消費税等 ¥287)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,841

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/05/05 No:01012
 SC:150801-1 釣No:5066

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,159 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,579 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,461 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年05月15日(月)14:50

711 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキップ1バツク割引
レギュラー N22
6.00L/リットル @147.00 ¥882
レギュラー
13.00L/リットル @157.00 ¥2,041
小計
19.00L/リットル ¥2,923

合計 ¥2,923

(内消費税等 ¥266)
お預り ¥3,000
お釣り ¥77

◆次回ポイント 4

宝フリート(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

2023/05/15 No:00064
SC:150801-1

釣No:6207

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,923 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,461 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

6

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

出. 部 董.

【支出額(政務活動費充当額)】

1,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年05月24日(水)18:46
 711 加 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキックバック割引
 レギュラー N22
 4.00L/リットル @150.00 ¥600
 レギュラー
 17.50L/リットル @160.00 ¥2,800
 小計
 21.50L/リットル ¥3,400

合 計 **¥3,400**
 (内消費税等 ¥309)
 お 預 り ¥10,000
 お 釣 り ¥6,600

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-6840

【用途の内容等】

ガソリン代

2023/05/24 No:01327
 SC:150801-1 釣No:7168

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 隆

【支出額(政務活動費充当額)】

2,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年05月09日 16:01 伝票No.0407
 通番2092

61-15540-000000-001 様 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥4530
 数量 30.00(L)
 単価 151

合計 ¥4,530
 (内ガソリン税 253.8 ¥1614)
 (内税分消費税 ¥412)
 (10%税込対象額 ¥4530)
 (10%消費税 ¥412)
 お支払 ¥10,000
 お金引き ¥5,470

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄

EneJet

全頁引当書
株式会社 角登商店
愛子街道SS
仙台市青葉区上愛子字街道62-1
TEL:022-302-7661
2023/05/01(月)17:52
楽天ポイント 様
XXXXXXXXXXXX0441 2984 0000
売上 楽天ポイント
ENEOSレギュラー
110100 ¥3000
19.74L @152.0 L-5N-13
3円割引チケット適用(823724)
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,000
(10%対象 ¥3,000)
内消費税 ¥273
合計 ¥3,000
お預かり ¥3000 お釣 ¥0
上記にて領収書とさせていただきます
取引コード: 02305017023310116783
取引日時: 2023/05/01 17:49:42
楽天ポイント:基本P 9P
特別P 0P
今回計 9P
利用楽天ポイント 0P

利用可能楽天ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。
No.8390 担当:0088 愛子街道S
POS番号01
2023/05/02

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

203 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎回ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年05月02日(火)13:02
 株式会社 加代野 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回レギュラー N22
 2.77L/L @147.00 ¥407

合計 ¥407
 (内消費税等 ¥37)
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥593

◆次回ポイント 3

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-8840

2023/05/02 No:00847
 SC:150801-1

釣No:4614

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (407) 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,823 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年05月14日(日)15:29
 エ-ルトがイオン様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキックバック割引
 レギュラー N22
 8.00L/リットル @147.00 ¥1,176
 レギュラー
 15.74L/リットル @157.00 ¥2,471
 小計
 23.74L/リットル ¥3,647

合計 **¥3,647**
 (内消費税等 ¥332)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,353

◆次回ポイント 6

エ-ルト株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/05/14 No:00489
SC:150801-1

釣No:6112

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,823 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,966 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付:

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年05月26日(金)17:15
 エ-ルトカイカマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバツ割引
 レギュラー N10
 6.00L/口 @150.00 ¥900
 レギュラー
 18.95L/口 @160.00 ¥3,032
 小計
 24.95L/口 ¥3,932

合計 ¥3,932
 (内消費税等 ¥357)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,068

◆次回ポイント 6

宝フリースト(株) 荏荏SS
 T.E.L. 022-233-6840

2023/05/26 No:01919
 SC:150801-1

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

約No:7366

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,932 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,966 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

4

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索->https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP-><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台台驛町

TEL 022-782-0844

株式会社 東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2023年5月8日 11:34

MASARU TAMURA 様
クレジット

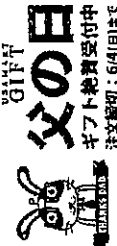
レギュラーガンソリン P-6(内) 5700円
35.85L 0159.0
(税抜 0144.5)
01200.00

合計 5,700円
(内、消費税等(10.00%) 518円)

支払区分:一括
承認No.0000307891
端末識別番号:0817501321583
端末処理番号:14927 A T C : 0210
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000051010
JCB Credit
カードシケンス番号:00

伝No: 11579 担当:0626

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
場合、印刷面を内側に折り保管を
願います。



【用途の内容等】

ガンソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

3,034 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)
2023年05月28日 11:55

売上
VIEWカード 枚数 様
ト-カ XXXXXXXXXXXX2800
提携カード
車両番号 実車番
0026-00 P04
レギュラー
数量 37.00L *
単価 164円 ¥6,068

合計 ¥6,068
(消費税10%対象 ¥6,068
内消費税等 ¥552)

クレジット支払
A000000651010
JCB Credit
有効期限: XX/XX NC ICS
支払方法: 一括払い
承認番号: 0309821

現金での買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
消費税率表示のない場合は消費税率を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング東北支店
EW 仙台新港TS
宮城県 仙台市 宮城野区
中野5丁目4番地2-8
TEL: 022-786-1350 SS-220303
レシートNo 1722-01
デ-タNo5908-5911
クレジット番号17-4524
002 2023/05/28

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,034 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,871円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

№ 043355

佐藤正昭

殿

2023年5月13日

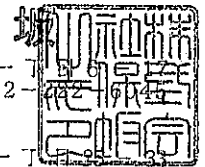
領収金額	百万	千	円
		3742	

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目5-6
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030

南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1-1
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,742 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,871 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,960 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043356

佐藤正昭

殿

2023年5月20日

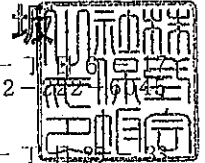
領収金額	百万	千	円
		43	920

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保

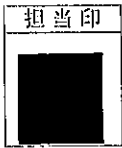


- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目6
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目13-35
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 1,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年06月03日(土)18:53
 宝フリード 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキリット割引
 レギュラー N10
 6.00L/リットル @150.00 ¥900
 レギュラー
 12.50L/リットル @160.00 ¥2,000
 小計
 18.50L/リットル ¥2,900

合計 ¥2,900
 (内消費税等 ¥264)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥2,100

◆次回ポイント 4

宝フリード 株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】
 ガソリン代

2023/06/03 No:01946
 SC:150801-1 約No:8241

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

出 部 員

【支出額(政務活動費充当額)】

1,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年06月12日(月)16:05

〒150 4-150801-74813-6100 様 648687 0

前回レギュラー N22
 4,00L/ℓ @150.00 ¥600
 レギュラー
 16,50L/ℓ @160.00 ¥2,640
 小計
 20,50L/ℓ ¥3,240

合 計 **¥3,240**
 (内消費税等 ¥295)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥1,760

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/06/12 No:00981
SC:150801-1 約No:9141

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
出 部 庫

【支出額(政務活動費充当額)】
1,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年06月21日(水) 16:02
 711 加比 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N01
 6.00L/リットル @153.00 ¥918
 レギュラー
 14.00L/リットル @163.00 ¥2,282
 小計
 20.00L/リットル ¥3,200

合 計 ¥3,200
 (内消費税等 ¥291)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,800

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/06/21 No:01901
 SC:150801-1

釣No:0092

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

出 部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

1,641 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年06月30日(金)20:45

7TM 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回レギュラー	N22	
6.00L/リ	@153.00	¥918
レギュラー		
14.50L/リ	@163.00	¥2,364
小計		
20.50L/リ		¥3,282

合 計 ¥3,282

(内消費税等 ¥298)

お 預 り ¥10,000
お 釣 り ¥6,718

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
TEL. 022-233-6840

2023/06/30 No:01548
SC:150801-1

釣No: 1139

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,282 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,641 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 隆

【支出額(政務活動費充当額)】

2,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年06月21日 11:15 伝票No. 0246
 通番:2300

61-15540-000000-001 様 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P02 ￥4770
 数量 30.00(L)
 単価 2159

合計 ￥4,770
 (内消費税 253.8 ￥1614)
 (内税分消費税 ￥434)
 (10%税込対象額 ￥4770)
 (10%消費税 ￥434)

お支払い ￥10,000
 お金引き ￥5,230

2300-2300 01 2023/06/21

上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年06月04日(日) 19:06

ゴールドカイガマ 様
4-150801-46801-6200 648687 0

前回Fチャックバック割引		
レギュラー N22		
6.00L/コ	¥150.00	¥900
レギュラー		
13.12L/コ	¥160.00	¥2,099
小計		
19.12L/コ		¥2,999

合計	¥2,999	
(内消費税等	¥273)	
お預り		¥3,000
お釣り		¥1

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

2023/06/04 No:01238
SC:150801-1

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

約No:8363

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年06月10日(土)09:09
 ゴールドハイガマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバツツ割引
 レギュラー N22 6.00L/リ @150.00 ¥900
 レギュラー 13.12L/リ @160.00 ¥2,099
 小計 19.12L/リ ¥2,999

合計 ¥2,999
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥1

◆次回ポイント 6

宝フリース(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/06/10 No:00419
 SC:150801-1

約No:8884

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

408 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年06月15日(木) 19:08
 ゴールドガイガヌ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/口 0150.00 ¥900
 レギュラー
 20.39L/口 0160.00 ¥3,262
 小計
 26.39L/口 ¥4,162

合計 ¥4,162
 (内消費税等 ¥378)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥5,838

◆次回ポイント 8

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/06/15 No:01019
 SC:150801-1

釣No:9439

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4162 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 408 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,074 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年06月26日(月)19:03

ワールドカーズ様
4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキップが切替用
レギュラー N22
8.00L/L @153.00 ¥1,224
レギュラー
17.94L/L @163.00 ¥2,924
小計
25.94L/L ¥4,148

合計 ¥4,148
(内消費税等 ¥377)
お預り ¥5,000
お釣り ¥852

◆次回ポイント 8

宝フリード(株) 荏荏SS
TEL 022-233-6840

2023/06/26 No:01343
SC:150801-1

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

釣No:0721

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,148 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,074 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,916 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台扇町

TEL 022-782-0844
株式会社 東日本宇佐美
本社 東京都文京区本郷2-2-2

売上 2023年 6月12日 13:42

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
36.00 L 0162.0 5832円
(税抜 0147.3)
01200.00

合計 5,832円
(内、消費税等(10.00%)) 530円

支払区分:一括
承認No.0000983411
端末識別番号:0817501321583
端末処理番号:05516 ATC:0228
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000551010
JCB Credit
カードシケンス番号:00

伝No: 16366 担当:4103

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
場合、印刷面を内側に折り保管
願います。

お中元・夏ギフト
Usappy ポイント 3倍
2023/6/1(木)~6/30(水)

入力は最大200桁(FF) クーポンコード: 191942

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,832 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,916 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

3,031 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台蔵町

TEL 022-782-0844

東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2023年 6月26日 13:13

MASARU TAMURA 様

クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)

36.30 L 0167.0 6062円

(税抜 0151.8)

01200.00

合計 6,062円
(内、消費税等(10.08%) 551円)

支払区分:一括
承認No.0000460771
端末識別番号:0817501321583
端末処理番号:07009 ATC:022C
IC/IC識別子:IC
AID:A0808000651010
JCB Credit
カードシケンス番号:00

伝No:16156 担当:0666

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。



GIFT お中元・夏ギフト
Usappy ポイント 3倍
2023/6/1(水)~6/30(木)

入力で最大200円OFFクーポンコード 191942

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,062 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,031 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	2,178円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

№ 043359

佐藤正昭

殿

2023年6月2日

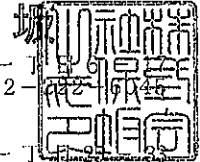
領収金額	百万	千	円
		4	356

収 入
印 紙

但し ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,356 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,595円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043360

佐藤正昭

殿

2023年6月6日

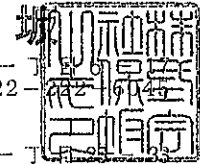
領収金額	百万	千	円
		5	191

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6029

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,191 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,595 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 3,259円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043362

佐藤正昭

殿

2023年6月14日

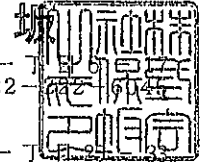
領収金額	百万	千	百	十	円
		6	5	1	8

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

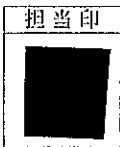
株式会社 保



〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目6-14
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6029

南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目6-1
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



現金¥
 小切手¥
 振込¥
 手形¥
 相殺¥

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,518 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,259 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
2,305円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 043363

佐藤正昭

殿

2023年6月16日

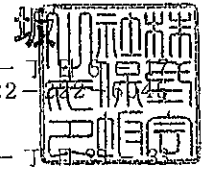
領収金額	百万		千	百	十	円
			4	6	1	0

収 入
印 紙

但しガソリン代にて

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目9-33
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1-1
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,610 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,305 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
2,287円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 043365

佐藤正昭

殿

2023年6月24日

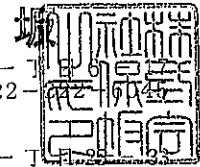
領収金額	百	千	百	十	円
		4	5	7	4

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030

南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,574 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,287 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,867円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

№ 043366

佐藤正昭

殿

2013年6月27日

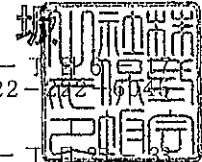
領収金額	百万	千	百	十	円
		5	7	3	5

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション

〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター

〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



現金¥
小切手¥
振込¥
手形¥
相殺¥

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,735 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,867 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043368

佐藤正昭

殿

2023年6月30日

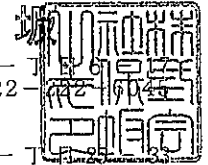
領収金額	百万		千	4	3	20	円
------	----	--	---	---	---	----	---

収入
印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目1-6
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1-35
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



- 現金
- 小切手
- 振込
- 手形
- 相殺

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,268 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL: 022-785-9013 SS-155400
 FAX: 022-743-3488

2023年07月19日 18:53 伝票No. 0010 通番4084

様 *

61-15540-060000-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P14 ¥4536
数量 28.00(L)
単価 162

合計 ¥4,536
 (内ガソリン税 253.8 ¥1506)
 (内税分消費税 ¥412)
 (10%税込対象額 ¥4536)
 (10%消費税 ¥412)

お預り ¥10,000
お金引き ¥5,464

4265-4265 05 2023/07/20

上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,536 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,052 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年07月06日(木)11:43
 ゴールドカード様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキャッシュバック割引
 レギュラー N10
 8.00L/リットル @155.00 ¥1,240
 レギュラー
 17.04L/リットル @165.00 ¥2,812
 小計
 25.04L/リットル ¥4,052

合計 **¥4,052**
 (内消費税等 ¥368)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥948

◆次回ポイント 8

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/07/06 No:00639
 SC:150801-1

釣No: 1765

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,052 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年07月17日(月)19:57
 宝フリート様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキリット割引
 レギュラー N22
 8.00L/リットル @155.00 ¥1,240
 レギュラー
 17.15L/リットル @165.00 ¥2,830
 小計
 25.15L/リットル ¥4,070

合計 **¥4,070**
 (内消費税等 ¥370)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥930

◆次回ポイント 8

宝フリート株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/07/17 No:01379
 SC:150801-1

釣No:3122

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,035 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,231 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2023年07月05日 11:40

売上
VIEWカード カイソ 様
トラン XXXXXXXXXXXX2800
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
25,50L *
175円 ¥4,462
合計 ¥4,462
(消費税10%対象 ¥4,462
内消費税等 ¥406)
クレジット支払
A0000000651010
JCB Credit
有効期限: XX/XX NC ICS
支払方法: 一括払い
承認番号: 0117831

現金より領収書の発行は行いません。
消費税額表示のない場合は消費税を請求いたしません。
消費税は 地方消費税が含まれています。

【使途の内容等】

ガソリン代

株式会社 郷家商会 高砂SS
仙台市宮城野区中野神明116
TEL:022-258-0709 SS-220051
サイトNo 7038-01 〒-9No5352-5355
外通番17-40468
017-██████████ 2023/07/05

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,231 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

1,087 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)



新内品名 (令頁又注)

シナノン石油株式会社
 セルヴィス苦竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苦竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938

2023年07月14日 16:50 伝票No.0211
 通番6253

J C B 様
 XXXXXXXXXXXXX0200
 売上 J C B

11200
 レギュラーガソリン P26 ¥2174
 数量 12.94(L)
 単価 @168

合計 ¥2,174
 (内消費税 @53.8 ¥696)
 (内税分消費税 ¥198)
 (10%税込対象額 ¥2174)
 (10%消費税 ¥198)
 承認No.0000602371 処理通番 36802

【使途の内容等】

ガソリン代

支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 IC
 ATC:0232 カード決済番号:00
 APL:JCB Credit
 AID:A0000000651010
 7508-7508 09 2023/07/15
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,174 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,087 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

3,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2023年07月19日 12:20

売上
VIEWカード カイロ 様
トークン XXXXXXXXXXXXXXX2800
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
36.00L *
175円 ¥6,300
合計 ¥6,300
(消費税10%対象 ¥6,300
内消費税等 ¥573)
クレジット支払
A0000000651010
JCB Credit
有効期限: XX/XX NC ICS
支払方法: 一括払い
承認番号: 0022361
現金でも買上げの場合同様に現金かクレジットカード
消費税額表示の場合同様に消費税を請求書
請求書は別途発行
消費税は一律消費税が各項目に付加

【使途の内容等】

ガソリン代

株式会社 郷家商会 高砂SS
仙台市宮城野区中野神明116
TEL: 022-258-0709 SS-220051
レシートNo 0180-01 データNo 8837-8840
外通番 17-40613
004 2023/07/19

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	3,203円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043369

佐藤正昭

殿

2023年7月2日

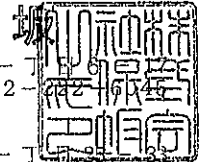
領収金額	百万	千	百	十	円
		7	6	4	06

収入
印紙

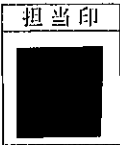
但し ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



現金¥
小切手¥
振込¥
手形¥
相殺¥

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,406 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
1,470円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 043370

佐藤正昭

殿

2023年 7 月 4 日

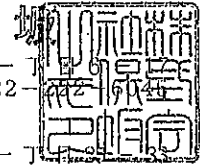
領収金額	百万	千	百	十	元
		7	2	9	40

収入
印紙

但し ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 〆
- 小切手 〆
- 振込 〆
- 手形 〆
- 相殺 〆

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目9-1
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030

南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1-1
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,940 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,814円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043371

佐藤正昭

殿

2023年7月8日

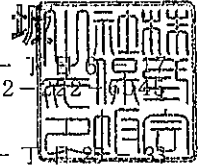
領収金額	百	千	十	百	千	十	百	千
			7	3	6	2	8	

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金
- 小切手
- 振込
- 手形
- 相殺

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目6-14
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6029

南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目2-25
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】
ガソリン代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,628 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,814 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,686円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

№ 043377

佐藤正昭

殿

2023年7月1日

領収金額	百万	千	百	十	元
			5	3	72

収 入
印 紙

但し ガソリン代として

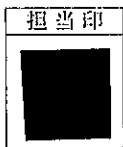
上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



現金 ¥
 小切手 ¥
 振込 ¥
 手形 ¥
 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目9-1
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030
 南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1-1
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
 萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,372 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,686 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,710 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月18日(金)10:24
 711 加札 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャットバック割引		
レギュラー N22		
6.00L/ℓ @164.00		¥984
レギュラー		
14.00L/ℓ @174.00		¥2,436
小計		
20.00L/ℓ		¥3,420

 合計 **¥3,420**
 (内消費税等 ¥311)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,580

◆次回ポイント 6

宝フリード 株式会社
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/08/18 No:00343
 SC:150801-1 釣No:7235

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,710 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年08月23日(水)17:50

PM 加礼 様

4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引

レギュラー N22
6.00L/コ @167.00 ¥1,002

レギュラー
11.00L/コ @177.00 ¥1,947

小計
17.00L/コ ¥2,949

合計 ¥2,949

(内消費税等 ¥268)

お預り ¥3,000

お釣り ¥51

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/08/23
SC:150801-1

No:00099

釣No:7953

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,949 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,738 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月04日(金)11:01
 エ-ルトカイガマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバツツ割引
 レギュラー N22
 8.00L/ℓ @158.00 ¥1,264
 レギュラー
 13.17L/ℓ @168.00 ¥2,213
 小計
 21.17L/ℓ ¥3,477

合 計 ¥3,477
 (内消費税等 ¥316)
 お 預 り ¥5,000
 お 釣 り ¥1,523

◆次回ポイント 6

宝フリースト(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/08/04 No:00539
 SC:150801-1 釣No:5273

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,477 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,738 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年08月09日(水)07:22

ゴールドカイガマ 様

4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバツ割引		
レギュラー N22		
6.00L/コ	¥164.00	¥984
レギュラー		
11.58L/コ	¥174.00	¥2,015
小計		
17.58L/コ		¥2,999

合計 ¥2,999

(内消費税等 ¥273)

お預り ¥3,000

お釣り ¥1

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荻巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/08/09

No:00207

SC:150801-1

釣No:5905

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月13日(日)09:37
 エー・ド・カイガマ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/リットル @164.00 ¥984
 レギュラー
 11.58L/リットル @174.00 ¥2,015
 小計
 17.58L/リットル ¥2,999

合計 ¥2,999
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥1

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 林荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/08/13 No:00336
 SC:150801-1

釣No:6593

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

245 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄()

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月14日(月)12:43
 エ-ルトカイヤ 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバツツ割付
 レギュラー N10
 2.99L/ℓ @164.00 ¥490

合 計 **¥490**
 (内消費税等 ¥45)
 お 預 り ¥5,000
 お 釣 り ¥4,510

◆次回ポイント 3

宝フリース(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/08/14 No:00572
 SC:150801-1

釣No:6760

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (490 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 245 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月17日(木)18:25
 ゴールドガイダ? 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキツシバ?ツ?割引|
 レギュラー N10
 3.00L/コ 0164.00 ¥492
 レギュラー
 14.41L/コ 0174.00 ¥2,507
 小計
 17.41L/コ ¥2,999

合 計 **¥2,999**
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥1

◆次回ポイント 6

宝フリースト(株) 物産巻SS
 TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2023/08/17 No:01639
 SC:150801-1

釣No:7198

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月19日(土)20:05
 宝フリード株式会社
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回レギュラー	N10		
6.00L/リットル	0164.00		¥984
レギュラー			
11.58L/リットル	0174.00		¥2,015
小計			
17.58L/リットル			¥2,999

合計	¥2,999
(内消費税等 ¥273)	
お預り	¥10,000
お釣り	¥7,001

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-6840

2023/08/19 No:01381
 SC:150801-1

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

釣No:7490

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 23

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年08月22日(火)16:52
 ゴールドカード様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/リットル @167.00 ¥1,002
 レギュラー
 11.29L/リットル @177.00 ¥1,998
 小計
 17.29L/リットル ¥3,000

合計 ¥3,000
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリード 株
 株券SS
 TEL 022-233-6840

2023/08/22 No:01614
 SC:150801-1

【用途の内容等】

自動車利用時の燃料代

釣No:7840

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,823 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2023年08月04日 16:54

売上
 VIEカード 417 様
 トーク XXXXXXXXXXXX2800
 提携カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-04
 31.90L *
 177円 ¥5,646
 合計 ¥5,646
 (消費税10%対象 ¥5,646
 内消費税等 ¥513)

クレジット支払
 A0000000651010
 JCB Credit
 有効期限: XX/XX NC ICS
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0799251

現金(手数料)の現金は領収書に記述していただき、
 前払金請求書の現金は消費税を請求して
 請求してください。
 前払金(引) 地方消費税が含まれています。

株式会社 郷家商会 高砂SS
 仙台市宮城野区中野神明116
 TEL:022-258-0709 SS-220051
 レシートNo 1584-01 デーNo3074-3077
 外通番17-40814
 004 2023/08/04

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,646 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,823 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

3,024 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索->https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP-><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台扇町

TEL 022-782-0844

(株)東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2023年 8月16日 16:47

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-2(内)
33,60円 6048円
(税抜 6183.6)

01200.00

合計 6,048円
(内、消費税等(10.00%) 550円)

支払区分:一括
振替No. 0000850211
端末識別番号: 0817501321583
端末処理番号: 04067 ATC: 0248
IC/IC識別子: IC
AID: A00000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号: 00

伝No: 14201 担当: 4152

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にははさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

GIFT お中元・夏ギフト
結算受付中
2023/7/1(土)~8/31(水)
入力で最大200円OFFクーポンがもらえる! 191942

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,024 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,633円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043378

佐藤正昭

殿

2023年8月9日

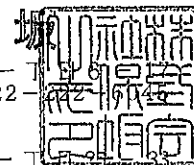
領収金額	百万	千	円
		5267	

収入
印紙

但しガソリン代にて

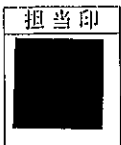
上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



現金¥
小切手¥
振込¥
手形¥
相殺¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目5-1
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6030
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目3-33
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,267 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,376円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 043379

佐藤正昭

殿

2023年8月14日

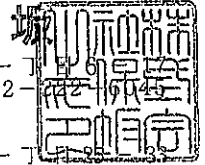
領収金額		百万		千	百	十	円
				2	7	5	3

但しガソリン代として

収入
印紙

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,753 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,376 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年8月18日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫 

経理責任者名

村岡 貴子 

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(佐藤 正昭)

出張者名	佐藤 正昭
用務先	東京都 衆議院会館 参議院会館
出張期間	令和5年8月18日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">・まちづくり施策について・経済産業政策について・障がい者施策について・その他
経費内訳	旅費規定に基づき支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳

(正)

出張用務					出張場所							
視 察					東 京							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地 宿泊料
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km				
5 8 18	仙台市役所 仙台駅	バス								120	3,300	
	" 東京南部	新幹線	351.8 6,050		351.8 4,830							
	" 仙台駅	新幹線	351.8 6,050		351.8 4,830							
	" 仙台市役所	バス								120		
計			円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0		
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額		
令和 年 月 日												

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,374円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043380

佐藤正昭

殿

2023年8月23日

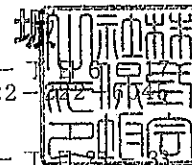
領収金額	10000	円	4	千	7	百	4	十	9	円
------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

収入
印紙

但し ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目9番6号
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-222-6029

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目1番3号
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,749 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,374 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,588円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 043381

佐藤正昭

殿

2023年8月25日

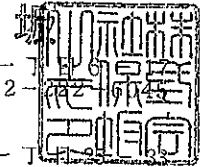
領収金額		百万		千	7	5	1	7	6	円
------	--	----	--	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保



現金〒
小切手〒
振込〒
手形〒
相殺〒

〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,588 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

研修費

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 971

領収証 菊地 崇良 様

金額

¥20,000*****

但 維持会費(令和4年11月~5年10月)として

令和4年 11月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

日本政策研究センター

【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費

R5.4~8月 (20,000円 × 5/12 = 8,333円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ × 2) 領収書等の金額(B) (8,333 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(特) 41

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込受領書
(コンビニエンスストア等支払用)

振込人氏名
仙台市議会議員
菊地 崇良 様

お客様番号
No. [REDACTED] 11 24

お支払金額
10000 円
内消費税 [REDACTED] 円

受取人 郵便振替代行センター
日本会議係

受領印
収入印紙
(コンビニエンス
ストアで取付)

[REDACTED]

(お客様控)

ゆうちょ銀行の振込受領書は、この用紙でも支払いは可能ですが、領収書の受領印は必ず収入印紙を貼付してください。

23.1.11

【用途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費 (令和4年11月~令和5年10月の3回
令和5年4月~令和5年8月までの2ヶ月分)
 $10000 \div 12 = 833$ (1円未満端数切捨)
 $833 \times 0.5 = 416.5$
 ※ 416.5 円を四捨五入して 417 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,499 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

25.3.22

【使途の内容等】

地域経済・金融等に関する研修会 R5度会費 (R5.4~8月)10,220円×5/12=4,258円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) , 領収書等の金額(B) (4,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和 5年 3月 4日

会員各位

経済フォーラム 21
会計

請 求 書

拝啓 早春の候、会員の皆様におかれましては益々ご清栄のこと
とお慶び申し上げます。

令和 5年の年会費の納入をお願い致したくご請求申しあげます。
尚、令和 4年収支報告書を同封致しましたので、ご確認ください。

年会費 金 10,000円 也

納入先

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

口座番号

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	5139	05-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

口座名義 経済フォーラム 21

お取扱通貨枚数				お取扱硬貨枚数			
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円

尚、納金は4月31日迄までにお願
(送金料は各自負担でお願い致)

時刻	手数料	お取引金額
16:26	¥330	¥10,000

おつり	お取引後の残高

手数料のうち振込手数料 ¥220
000084

お振込先・お振込先情報
ケイサ イフォーラム21 様
キクチ タカヨリ 様
電話番号

領収書等貼付用紙

整理番号(特) 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

416 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-03-31	81174	A93230011
取扱店 センターアイライ		
払込口座 02270-4 108982		
払込金額	*2,000	料金 *0
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
記号番号	*****	
残高		* [Redacted]
5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します		

【使途の内容等】

医療・看護現場における課題等に関する研修費用

※令和5年度分より4~8月分 2,000円 × 5/12 = 833

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (833 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 416 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受 領 書

仙台市議会議員

佐々木 心 様

金 5,500円也

ただし、令和5年度 太白区選出市議会議員と太白区役所・太白消防署管理職職員との懇談会会費として

令和5年4月21日

太白区区民部総務課長 藤井 明美



【使途の内容等】

太白区役所・太白消防署管理職員との行政懇談会に参加した経費
令和5年度の主な事業報告を受け、政務活動のための情報交換会を行った。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 02

令和5年4月23日

令和5年度定期総会・領収書

佐々木 心 様

金			5	0	0	0
---	--	--	---	---	---	---



仙台市太白区障害者福祉協会

【使途の内容等】

仙台市太白区障害者福祉協会の定期総会に参加した後の懇談会に参加した経費
懇談会では当事者の声を伺い、障害者政策の現状の課題、市政の現状について情報交換を行った

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2003年 4月 16日

菊地 崇良 様

10000円也

但し懇親会費として正に領収いたしました

仙台藩志会

【使途の内容等】

東北・宮城・仙台市の歴史・文化・史跡等に関する研究・研修に引き続き懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <p style="text-align: right;">15-40</p> <p>仙台市議会議員</p> <p>菊地 崇良 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> <p>第6師団創隊61周年・神町駐屯地創立67周年 記念行事祝賀会食代として</p> <p>¥4,000</p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> <p>令和5年4月16日</p> <p>公益社団法人山形県隊友会 会長 水沼 洋</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>災害対処・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修に引き続き懇談会^α参加経費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 崇良 様 5年 4月 22日

★ 78,000-


但通常総会懇親会費にて
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

社団法人宮城県宅地建物
取引業協会 青年部 会
佐藤 米 徳



【使途の内容等】

国土保全・都市開発・既存住宅流通・空き家対策事業等に関する研究・研修に引き続き懇談会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良 様 5 年 4 月 30 日

¥ 1,000

但講演会費として
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

宮城ビジョ
TEL (022) 28



この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

【使途の内容等】

地方自治を含む憲法・法令・法規の課題に関する研修費に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する地方自治を含む憲法・法令・法規の課題に関する研修費のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡 貴子

様

No. _____

金額

710,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

4月度会費

2013年4月7日 上記正に領収いたしました。

収入印紙

仙台東倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-8-7 F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-82

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る会費(4月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

A5.5.19

【使途の内容等】

華区外研経
職員研修会参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ([1 / 2]) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

令和5年5月19日

跡部 薫 様

金 5, 0 0 0 円

但 令和5年度 青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会 会費として
上記正に領収いたしました。

〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1

青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会

会 計 松 原 幸 子



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

様

¥ 3, 8 0 0 -

但し 会費として

令和5年5月24日 上記正に領収致しました
 (一社)日本外交協会宮城県支部
 支部長 油川 洋

【使途の内容等】

国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する 議会議程に
資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する研修のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,083 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	優番							
振り込み	7868	0125-0272	004							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-29										
時刻	手数料	お取引金額								
16:49	¥110	¥10,000								
おつり		お取引後の残高								
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番0000316

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 0864307
ミヤキケンホウエイキョウカイ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
キクチ タカヨシ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修 年会費 R5. 4~8月
10,000円×5/12=4,166円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

村岡 貴子

様

No. _____

金額

5,000.00

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ・ウケ-92

但 2023年5月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15-18-7F
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る会費(5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,500 円

領 収 証

令和5年5月19日

村 岡 貴 子 様

金 5, 0 0 0 円

但 令和5年度 青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会 会費として
上記正に領収いたしました。

〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1
青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会

会 計 松 原 幸 子



議員と区役所との意見交換会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No R5 - 804
領 収 書
田村 勝 様
¥ 2,000 円也
「仙台湾岸運河群の歴史と記憶を伝える協議会」 令和5年度会費として、上記領収いたしました。
令和5年5月13日
仙台湾岸運河群の歴史と記憶を伝える協議会 会長 佐藤 政

【使途の内容等】

- 東部沿岸部の歴史的価値・文化的価値についての情報交換のため
- 協議会会費として、東部沿岸部の賑わいを目的とした政策提案に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡 貴子 様 No. _____

金額

7,100.00

内 訳	但
現金	2013年6月份会費
小切手	2013年6月23日 上記正に領収いたしました
手形	
消費税額等(%)	

収入印紙

仙台東倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-9-3
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る会費(6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 菊地 崇良 様 No. 6

金額 ¥2,500-

但 東北ブロック研修会 会費として
令和25年 7月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

宮城ビジョンの会
TEL (022) 285-3383

コクヨ ウケ-95

【使途の内容等】

地方自治を含む憲法・法令・法規の課題に関する研究会費に資するための

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する地方自治を含む憲法・法令・法規等の課題に関する研修費のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

金額 7,100.00

内訳 現金 7,100.00

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

2005年7月7日 上記正に領収いたしました

仙台東倫理法人会
〒980-0014 仙台市青葉区本町1-10-3
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る会費(7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

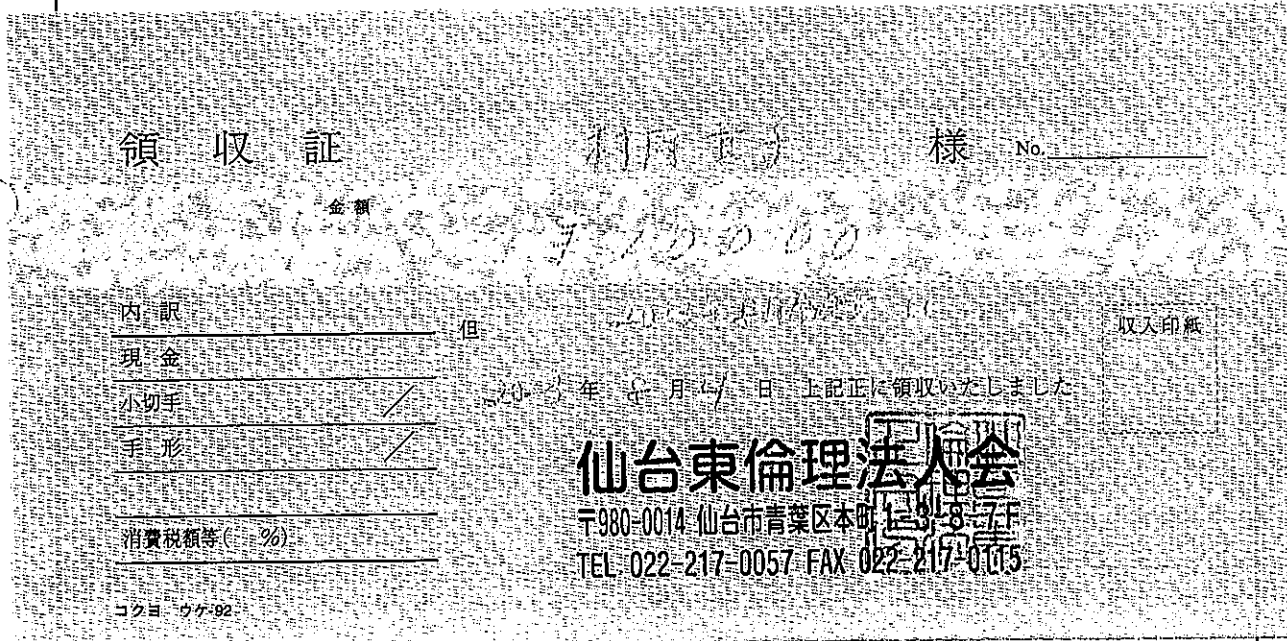
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡 貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,847 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	



8/1 ~ 8/27 分を計上
 10000円 ÷ 31日 = 322円
 322円 × 27日 = 8694円

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る会費(8月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8694 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4347 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(10)8-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

74,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	記号							
振り込み	0730	0125-0251	018							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-17										
時刻	手数料	お取引金額								
13:27	¥550	¥44,000								
おつり	お取引後の残高									

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000099

振込先
三菱UFJ銀行
六本木支店
普通 1603253
トクヒトツジエイト様
依頼人 TEL 022-248-8025
ササキ 心様

〒七十七銀行 口座も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

議員インターンシップを受入れた経費。また日々の活動に同行し政務活動を行った。

44,550(4月~9月)の内 ¥29,700(4月~7月)を計上

※1ヶ月 ¥7,425(44,550÷6ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年9月11日	5,000 円
【支払先(所在・名称)】	
日本会議	
【使途の内容等】	
政務活動、代表質疑、一般質問の 資料、情報として活用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため 明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名


村岡 貴子



三井住友カード









2023年9月11日のお支払い明細

2023年8月25日 発行

お名前	跡部 麻 様	金融機関	***
お支払い日	2023年9月11日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 麻 様	ご利用分  (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	**	***	*	*	***					*
										◎
23/08/05	日本会議	10,000	1	1	10,000					◎
****	*****	***	*	*	***					*
										◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ

要請・陳情活動費

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5 年 5 月 12 日	【支出額(政務活動費充当額)】 28,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおり (菊地崇良)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5 年 8 月 27 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 菊地崇良)

出張者名	菊地崇良
用務先	1. 東京都内(陳情)
出張期間	令和5年5月12日まで
政務活動項目	1. 衆議院会館 (東京都千代田区永田町2丁目2) ・ 北朝鮮に拉致された人々を早期救出するための宮城県・仙台市等による署名の提出、政府・国会の活動強化を求める陳情 2. 参議院会館 (東京都千代田区永田町2丁目1) ・ 地方創生のための取り組み促進 ・ 国民保護に係る国・地方自治体の連携充実
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

資料作成費

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>田村 隆</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>418 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">-X- 別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R5.3.5</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料(4/1~4/4 使用分 4日分)</p> <p>-X- 1日あたり使用料 6,480円 ÷ 31日 = 209円/日</p> <p>-X- 209円 × 4日 = 836円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (836 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 418 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe-Systems-Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2397120070
発行日	2023年3月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2023年3月5日 to 2023年4月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/consumption-tax
 Consumption Tax

3/5 ~ 4/4 3日 (初日を含む)

$6,480円 \div 3日 = 2,160円/日$

4/1 ~ 4/4 4日 (初日を含む)

$2,160円 \times 4日 = 8,640円$

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,144 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R5.3.22</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R5.4月分)</p> <p>3/22~4/21のうち、4/1~4/21分 $3,380 \times 21/31 = 2,289$円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,289 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,144 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2410545739
発行日	2023年3月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

請求期間: 2023年3月22日 to 2023年4月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

* 3/22 ~ 4/21 分の内、4/1 ~ 4/21 分を計上
 (3,380円 x 2/31 = 2,289円)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 24

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

R5.4.5

【用途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2421281889
発行日	2023年4月5日
支払い条件	クレジットカード
注文番号	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ミス期間: 2023年4月5日 to 2023年5月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverside Walk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2434805710
発行日	2023年 4月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102.JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

入期間: 2023年 4月22日 to 2023年 5月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

R5.5.5

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2445562457
 発行日 2023年 5月 5日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 AB00021000122CJP
 ご注文番号 7042997122
 お客様 [Redacted]
 通貨 円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年 5月 5日 to 2023年 6月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計 5,891
 消費税 589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C.Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverside Walk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2459206159
 発行日 2023年 5月22日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD028482102JP
 ご注文番号 5021671082
 お客様 [REDACTED]
 通貨 JPY

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2023年 5月22日 to 2023年 6月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円) 3,073
 消費税 307
 JCT

合計金額(円) 3,380

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 28

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,240 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">-X- 別添のとおり</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">R5.6.5</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">資料作成用ソフトウェア使用料</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (6,480 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,240</u> 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems-Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest,Business Park
 Dublin 24,
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2470035845
発行日	2023年 6月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ビス期間: 2023年 6月 5日 to 2023年 7月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計 円	5,891
消費税	589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 55

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,690 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">P5.6.22</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R5. 7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 22
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2484029660
発行日	2023年 6月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年 6月22日 to 2023年 7月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考欄:

録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[./www.adobe.com/support/service/](https://www.adobe.com/support/service/)
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,240 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">-X- 別添のとおり</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">25.7.5</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">資料作成用ソフトウェア使用料</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て) </p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2494885886
発行日	2023年7月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年7月5日 to 2023年8月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計 円	5,891
消費税	589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/consumption-tax
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 56

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,017 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p> <p style="text-align: right;">R5. 7. 22</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(R5.8月分)</p> <p>① 7/22~8/21=3,380円</p> <p>② 8/22~9/21のうち、8/22~8/27 3,380×6/31=654円</p> <p>※ ①+②=4034円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4034 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,017 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverside
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2508800467
 発行日 2023年 7月 22日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD028482102JP
 ご注文番号 5021671082
 お客様 [REDACTED]
 通貨 JPY

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2023年 7月 22日 to 2023年 8月 21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円) 3,073
 消費税 307
 JCT

合計金額(円) 3,380

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います

<https://www.adobe.com/support/service/>

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Ringwood Street
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2533884718
発行日	2023年 8月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年 8月22日 to 2023年 9月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[/www.adobe.com/support/service/Consumption Tax](http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax)

※ 8/22 ~ 9/21 分の内、8/22 ~ 8/27 分を計上
 (3,380 円 × 6/31 = 654 円)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

~~※~~ 別添のとおり

25.8.5

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料(8/5 ~ 8/27 使用分 23日分)

~~※~~ 1日あたり使用料 6,480 ÷ 31日 = 209円/日

~~※~~ 209円 × 23日 = 4807円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,403 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2519814957
発行日	2023年8月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先
 983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年8月5日 to 2023年9月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円) 5,891
 消費税 589

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax>
 Consumption Tax

8/5 ~ 9/4 31日(初日を含む)

6,480円 ÷ 31日 = 209円/日

8/5 ~ 8/27 23日(初日を含む)

209円 × 23日 = 4807円

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

資料購入費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

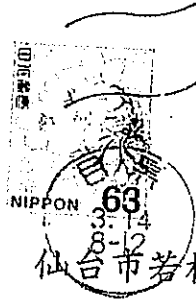
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



9840038

菊地 崇良様

~~~~~< 受 領 書 >~~~~~

¥ 6, 0 0 0 ※

但し 令和 5年03月号~令和 6年02月号までの購読料として

(受付年月日)令和5年1月30日

(会員番号) [REDACTED]

【使途の内容等】

「祖国と青年」購読料

令和5年3月号~令和6年2月号

R.S. 4. ~ 8 月 (6000円 x 5/12)  
= 2500円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / -- x | )    領収書等の金額(B) ( 2500円 )

按分による政務活動費の支出額(A) x (B) 2500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

我が国・地域の歴史文化、教育における道徳等に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 59

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,750 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>JB press Premiumu 電子情報使用料(R5年4~8月)</p> <p><a href="https://ibpress.ismedia.jp/">https://ibpress.ismedia.jp/</a></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                 |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 2,750 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>2,750</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>政務活動に資する国際、政治・経済、産業・金融、教育・科学、文化・教養等に関する情報資料のため</p>                                                                                                                                              |                                                                  |

# isMedia イスメディア モール

マイページへ

## 注文履歴

|                               |      |                 |
|-------------------------------|------|-----------------|
| #975013                       | 注文完了 | <del>550円</del> |
| #966581                       | 注文完了 | 550円            |
| 【月利用分】2023年8月 JBpress Premium |      |                 |
| 2023/08/01, 12:03             |      |                 |
| #958169                       | 注文完了 | 550円            |
| 【月利用分】2023年7月 JBpress Premium |      |                 |
| 2023/07/01, 11:59             |      |                 |
| #949780                       | 注文完了 | 550円            |



注文完了

【月利用分】2023年6月 JBpress Premium

2023/06/01, 12:09

550円

#941298

注文完了

【月利用分】2023年5月 JBpress Premium

2023/05/01, 10:56

550円

#932862

注文完了

【月利用分】2023年4月 JBpress Premium

2023/04/01, 10:23

550円

#924552

注文完了

#918086

注文完了

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

55,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

時事通信 JAMP電子情報使用料(R5年4~8月)

$$60,000 \text{ 円} \times \frac{5}{6} = 55,000 \text{ 円}$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 6 )      領収書等の金額(B) ( 55,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際、政治・経済、産業・金融、教育・科学、文化・教養等に関する情報資料のため

宮城県仙台市若林区伊在1-12-27

菊地 崇良

様

お客様番号

### 領収証

菊地 崇良

様

領収金額 66,000円  
(消費税等 6,000円を含む)

領収日 R5.4.1  
領収番号 4024569

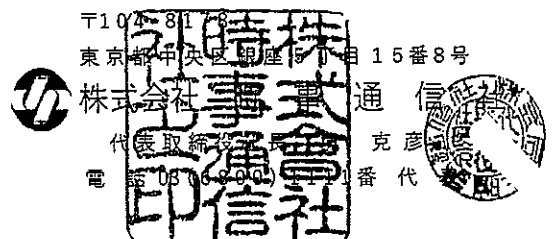


期間 令和 5年 4月 1日~令和 5年 9月 30日

▼この件についてのお問い合わせ先  
仙台支社 (TEL:022-223-2900)

| 種類                 | 配信先 (敬称略) | 数量  | 月額               | 月数 | 領収金額            |
|--------------------|-----------|-----|------------------|----|-----------------|
| GAMP (時事行財政情報Eメール) | 菊地 崇良     | 2   | 10,000           | 6  | 60,000          |
|                    |           | 10% | 【対象金額】<br>【消費税等】 |    | 60,000<br>6,000 |

上記の通り領収いたしました。





領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **61**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>10,890 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>※別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>DIRECT ACADEMEY電子情報使用料(R5年4~8月)<br><a href="https://dpub.jp/library/#/">https://dpub.jp/library/#/</a><br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 10,890 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,890 円</u> (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b><br>政務活動に資する国際、政治・経済、産業・金融、教育・科学、文化・教養等に関する情報資料のため                                                                                                                                   |                                    |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |
|----|----------------------|
| 宛名 | 様                    |
| 金額 | 2,178 円              |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名          | 金額      |
|-------------|--------------|---------|
| 2023年04月10日 | ライズ・アップ・ジャパン | 2,178 円 |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |
|----|----------------------|
| 宛名 | 様                    |
| 金額 | 2,178 円              |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名          | 金額      |
|-------------|--------------|---------|
| 2023年05月10日 | ライズ・アップ・ジャパン | 2,178 円 |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名 様

金額 2,178 円

但し 商品代金として(クレジットカード 利用)

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名          | 金額      |
|-------------|--------------|---------|
| 2023年06月10日 | ライズ・アップ・ジャパン | 2,178 円 |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |
|----|----------------------|
| 宛名 | 様                    |
| 金額 | 2,178 円              |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名          | 金額      |
|-------------|--------------|---------|
| 2023年07月10日 | ライズ・アップ・ジャパン | 2,178 円 |

No. [REDACTED]

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |
|----|----------------------|
| 宛名 | 様                    |
| 金額 | 2,178 円              |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名          | 金額      |
|-------------|--------------|---------|
| 2023年08月10日 | ライズ・アップ・ジャパン | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 14

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別紙のとおり

24.12.19

【用途の内容等】

教育新聞代 (4月~8月分)  
 $22,000円 \div 8ヶ月 = 2,750円/月$   
 $2,750円 \times 5ヶ月 = 13,750円$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 証

田村 勝 様  
(コード: 34 - 526093 )

金 額 : ¥22,000-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2023年4月 ~ 2023年11月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2022/12/19

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社  
東京都港区白金台3-2-10  
TEL 03-3280-7025

印 収  
紙 入

扱  
者  
印



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別紙のとおり

R5-4.0

【使途の内容等】

「明日への選択」4月~8月分 購読料  
 7,000円 ÷ 12ヶ月 = 583円/月  
 583円 × 5ヶ月 = 2,915円

議会質問に資するもの

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒983-0023  
仙台市宮城野区福田町1丁目9-10

田村 勝 様

K G

令和5年4月3日

日本政策研究センター  
東京都千代田区飯田橋2-1-2  
葛西ビル302 (〒102-0072)  
TEL 03-5211-5231  
FAX 03-5211-5225

『明日への選択』購読料ご入金のお礼

謹啓 時下益々ご清祥の御事とお慶び申し上げます。

この度は月刊『明日への選択』誌のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。領収書をお送り致しますのでご査収下さいませ。

末筆ながら、田村様の一層のご健勝を祈念申し上げます。

敬白

7,000円/年 ÷ 12ヶ月 = 583円/月

4月~8月/分

583円 × 5ヶ月 = 2,915円

-----  
切り取り線

領 収 書

No.983603

田村 勝 様

(金額)

¥7,000\*\*\*

『明日への選択』年間購読料(令和5年4月号~6年3月号)として

令和5年3月29日 上記正に領収致しました

日本政策研究



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

24.6.9

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )      領収書等の金額(B) ( 5,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2023年春号に係る金額を充当するもの。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


3,795 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領証  
(金融機関・コンビニエンスストア等用)

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 私達人氏名<br>齋藤 範夫    | 様       |
| お預けの金額            |         |
| 金額                | 5,060   |
| 内消費税額             | 460     |
| 受取人<br>株式会社きよせい   |         |
| 振込先<br>みずほ銀行東京営業部 |         |
| 普通                | 4913720 |
| カギヨウセイ            |         |
| 受取印               |         |

収入印紙貼付部



(お客様捺)

支払い日  
2022年6月9日

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     5,060     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     3,795 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2022年夏号、2022年秋号、及び2022年冬号に係る金額を充当するもの



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域008 全戸0313 お問合せNo 14950  
登録番号 T1370001020018

お名前 跡部 薫様

05年 4月分

| 銘                          | 柄    | 部数    | 金額        | ◇左記の通り領収しました |
|----------------------------|------|-------|-----------|--------------|
| 1                          | 読売新聞 | *     | 1         | 3,400        |
| 2                          |      |       |           |              |
| 3                          |      |       |           |              |
| 合計                         |      |       | 3,400円    | 領収日 5年4月21日  |
| ※は軽減税率(10.0%対象<br>(8.0%対象) |      | 0円消費税 | 3,400円消費税 | 0円) 252円)    |

領収日 5年4月21日  
不着の際は、朝9:00迄  
ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部

仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3  
TEL251-6025 FAX251-6044



※裏面もあわせて内容先  
十分お読みください

【使途の内容等】

読売新聞 (4冊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 0 2区 648-  
双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

| 年月   | 購読銘柄    | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|---------|---------|----|-------|
| 2304 | 朝日新聞統合版 | ※       | 1  | 3,500 |

2023年04月分

|        |
|--------|
| 合計金額   |
| 3,500円 |

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 259円  
2023年4月25日

購読料のお支払いには  
便利な口座振替をどうぞ!  
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

ASA 泉南部  
庄子文隆  
〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11  
TEL 271-1449 FAX 233-1064



毎度ご利用ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 4 月 分

仙台市青葉区双葉ヶ丘  
1-30-22

跡部 薫 様

| 品 名    | 部 数    | 金 額    |
|--------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |

※は軽減税率対象商品

| 合 計  |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |
| 3%対象 | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。  
 台 原 支 店 TEL 022-234-3614  
 仙台市青葉区北根2丁目6-15  
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

5 年 4 月 26 日



河北仙販

株式会社  
河北仙販

【使途の内容等】

河北新報 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

「世界と日本」購読料  
(4月～8月) 5ヵ分

代表管理、一般質問他  
参考資料、作成資料にて  
購読

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 51.9 )      領収書等の金額(B) ( 24,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

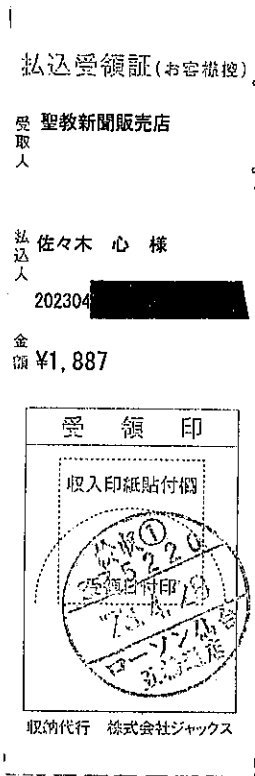
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

4A7

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2023年 4月分

仙台市青葉区東藤原  
1-7-16

村岡 貴子 様

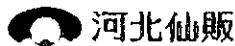
| 品名     | 数量     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |

| 合 計  |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |
| 8%対象 | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |

※は軽減税率対象商品

購読料のお支払いはクレジットカードが便利です  
 旭ヶ丘支店 TEL 022-271-5146  
 仙台市青葉区小松島4丁目28-9  
 登録番号 T4370001007807

上記正に領収しました  
 2023年4月24日



【使途の内容等】

河北新報(R5年4月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際・政治・経済・産業・金融・教育・科学・文化・教養等に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

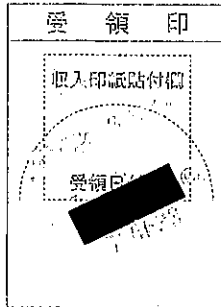
払込受領証(お客様様)

聖教新聞販売店  
受取人

村岡 貴子 様

202304 [REDACTED]

金額 ¥1,887



取納代行 株式会社ジャックス

ご請求書

このたびは聖教新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。  
 お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払期限までにお支払いください。  
 お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ先(差出人)」までお願いいたします。

【ご請求明細】 ※は軽減税率対象品目です。

| 品 目      | 定 価 (税込) | 部 数 | 金 額 (税込) |
|----------|----------|-----|----------|
| 公明新聞※    | ¥1,887   | 1部  | ¥1,887   |
| 合計金額(税込) |          |     | ¥1,887   |
| (10%対象)  |          |     | ¥0       |
| (8%対象)   |          |     | ¥1,887   |

下記の通りご請求申し上げます。

|       |                   |
|-------|-------------------|
| ご購読年月 | 2023年04月          |
| ご請求金額 | ¥1,887            |
| お支払期限 | 2023年05月10日       |
| 請求番号  | 202304 [REDACTED] |

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しください。

R5.4.24

【使途の内容等】

公明新聞(R5年4月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際、政治・経済、産業・金融、教育・科学、文化・教養等に関する情報資料のため



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2023年 4月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

| 銘柄     | 部数     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |

| 合計   |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |
| 8%対象 | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |

※は軽減税率対象商品  
朝刊配達員を募集しております。  
宮城野 支店 TEL 022-231-0645  
仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2023年4月28日



河北仙販

朝刊配達員を募集しております



【使途の内容等】

河北新報

4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (           円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

25.4.10

【使途の内容等】

議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 2,178 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名             | 金額      |
|-------------|-----------------|---------|
| 2023年04月10日 | 堤未果「月刊アンダーワールド」 | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

A5.4.10

【使途の内容等】

議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書 (再発行)

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 齋藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 2,178 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名    | 金額      |
|-------------|--------|---------|
| 2023年04月10日 | パワーゲーム | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

25.4.10

【使途の内容等】

議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 3,278 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名         | 金額      |
|-------------|-------------|---------|
| 2023年04月10日 | NEW HISTORY | 3,278 円 |



## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 2,178 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名           | 金額      |
|-------------|---------------|---------|
| 2023年04月10日 | ～和の学び舎～「日本志塾」 | 2,178 円 |



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

4,928 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

R5.4.10

【使途の内容等】

議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 齋藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 4,928 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名        | 金額      |
|-------------|------------|---------|
| 2023年04月10日 | ルネサンスアカデミア | 4,928 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 7

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                        |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>斎藤 範夫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>55,000 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙のとおり</p> <p style="text-align: right;">R5.4.19</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>情報収集のため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 5 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 132,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>55,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>令和5年4月分～令和5年8月分</p>                                                                                                                                                                          |                                        |

〒981-3133

仙台市泉区泉中央1-12-5 1-D

斎藤範夫

様

お客様番号



### 領収証

斎藤範夫

様

領収金額 132,000円  
(消費税等 12,000円を含む)

期間 令和5年4月1日~令和6年3月31日

領収日 令和5年4月19日  
領収番号 4023737



▼この件についてのお問い合わせ先  
仙台支社業務部 (TEL:022-223-2900)

| 種類                  | 配信先(敬称略) | 数量  | 月額     | 月数 | 領収金額    |
|---------------------|----------|-----|--------|----|---------|
| JAMP(時事行財政情報E-News) | 斎藤範夫     | 1   | 10,000 | 12 | 120,000 |
|                     |          | 10% | 【対象金額】 |    | 120,000 |
|                     |          |     | 【消費税等】 |    | 12,000  |

上記の通り領収いたしました。

〒102-8178  
東京都中央区銀座1丁目15番8号  
株式会社 時事通信  
代表取締役 克彦  
電話 03-6330-XXXX 番代

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領証  
(金融機関・コンビニエンスストア等用)

|                      |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <small>払込人氏名</small> | 斎藤 範夫                                                                                                                                                                                                         |
| <small>振込先</small>   | 株式会社きよせい                                                                                                                                                                                                      |
| <small>金額</small>    | 14,256                                                                                                                                                                                                        |
| <small>内消費税額</small> | 1,426                                                                                                                                                                                                         |
| <small>振込先</small>   | みずほ銀行東京営業部                                                                                                                                                                                                    |
| <small>普通</small>    | 4913720                                                                                                                                                                                                       |
| <small>振り出し</small>  | かきヨウセイ                                                                                                                                                                                                        |
| <small>受領印</small>   | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄<br/>(CVS受取納用)</p> <p style="text-align: center;">受領日附印</p> </div> |

(お客様控)

払込日  
2023年4月19日

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 14,256 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年4月号 ~ 2023年8月号



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

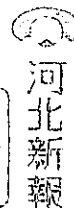
2023年4月 領収証 番号 00008340-202304-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-0

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| 河北新報セット※ | 1 | 4,400 |
|----------|---|-------|

**¥4,400**  
(8%対象 4,400円)



※ は軽減税率対象

※朝刊配達員随時募集中※

河北新報泉中央販売  
 泉区泉中央2丁目25-3-102  
 TEL 371-6221  
 FAX 725-2857



2023年4月21日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

区域009 全戸0000-032 お問合せNo 07039

お名前 斎藤 範夫 様

泉中央1丁目12-5  
エクセルメトロID  
05年 4月分

| 銘  | 柄    | 部数 | 金額      | ◇左記の通り領収しました |
|----|------|----|---------|--------------|
| 1  | 読売新聞 | 1  | 3,400   |              |
| 2  |      |    |         |              |
| 3  |      |    |         |              |
| 合計 |      |    | 3,400 円 |              |

領収日 5年4月21日

購読料は口座振替、カード支払が  
ご利用いただけます。



読売センター 泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



※ 両面記載して内容を  
十分ご確認ください

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ASA 朝日新聞サービスアンカー  
1区 35番

照会番号  
269

領 収 証

斎藤 範夫様 '23年 4月分

| 銘 柄           | 部 数 | 金 額   | 合 計 金 額                                         |
|---------------|-----|-------|-------------------------------------------------|
| 朝日新聞 ※        | 1   | 3,500 | 3,500 円                                         |
|               |     |       | 8%対象 3,500円(内消費税 259円)                          |
| ※軽減税率対象 値引き 円 |     |       | 毎度ご購入ありがとうございます。<br>上記金額は税込額です。<br>2023年 4月 24日 |

〒981-3133 仙台市泉区泉中央1-37-1-102

便利なWEBサービスを開始しました!

WEBからお休みのご連絡や各種お申込みをいただけるサービスを開始しました。24時間365日ご利用頂けます。



ASA 泉 中 央  
所長 氣賀澤 浩平  
TEL 022-372-6295  
FAX 022-373-6170

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 4月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

| 銘柄     | 部数     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |
| 産経新聞 ※ | 1 (税込) | ¥3,400 |
| 毎日新聞 ※ | 1 (税込) | ¥3,400 |

※は軽減税率対象商品

| 合 計  |         |
|------|---------|
| (税込) | ¥11,200 |
| 内消費税 | ¥830    |
| 8%対象 | ¥11,200 |
| 内消費税 | ¥830    |

上・杉支店 TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

5 年 4 月 26 日



河北仙販



【使途の内容等】

河北・産経・毎日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                 |        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|-----------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |                 |        |                 |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>せんだい自民党                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,000 円 |                 |        |                 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                 |        |                 |
| <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">1105-04-26</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">*4,000</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ニツケイシンフツン(SMFS)</td> </tr> </table>                                                                          |                                   | 1105-04-26      | *4,000 | ニツケイシンフツン(SMFS) |
| 1105-04-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *4,000                            | ニツケイシンフツン(SMFS) |        |                 |
| <b>【使途の内容等】</b><br><p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">日経新聞 4月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                 |        |                 |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                 |        |                 |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                 |        |                 |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                 |        |                 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 中央8区 213-  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所

領収証

ASA

せんだい自民党 様

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2304 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2023年04月分

合計金額  
3,500円

内消費税 259円

2023年4月26日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

\*ASA仙台中央\*  
仙台市泉区泉中央1-37-1  
Tel.022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
仙台市泉区泉中央1-37-1  
TEL 341-4040

毎号ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれて、ます。個人情報の取扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域 121   全戸 0172   お問合せ No 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

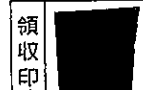
5年 4月分 振替

| No. | 銘柄   | 部数 | 金額      |                      |
|-----|------|----|---------|----------------------|
| 1   | 読売新聞 | *  | 3,400   | ◇左記の通り領収しました         |
| 2   |      |    |         |                      |
| 3   |      |    |         |                      |
| 合計  |      |    | 3,400 円 | 領収日 <u>5年 4月 28日</u> |

※は軽減税率 ( 10.0%対象 0円 )  
( 8.0%対象 3,400円 )



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お確かめください。

【使途の内容等】

読売新聞 4冊

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)

19

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| 【支出年月日】<br>令和5年5月10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>2,200 円        |
| 【支払先(所在・名称)】<br>河北仙飯                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| 【使途の内容等】<br>河北新報オンライン利用料<br>(4月分利用料)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br>カード払いのため、明細を添付                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月27日      会 派 名      せんだい自民党

代表者名      跡部 薫

経理責任者名      村岡 貴子



## 三井住友カード

## 2023年5月10日のお支払い明細

2023年4月25日 発行

|                             |                    |      |     |
|-----------------------------|--------------------|------|-----|
| お名前                         | 跡部 薫 様             | 金融機関 | *** |
| お支払い日                       | 2023年5月10日 (水)     | 支店   | **  |
| お支払い合計額                     | ****               | 科目   | *   |
|                             | ANA VISA Suicaカード* |      |     |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 | 2009年2月17日         |      |     |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日     | ご利用店名      | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分          | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額)  |    | (内手数料) |     | 備<br>考 |
|----------|------------|-----------|-------------------|----------|--------|-----------|----|--------|-----|--------|
|          |            |           |                   |          |        | 現地通貨額     | 略称 | 換算レート  | 換算日 |        |
| 跡部 薫 様   | ご利用分       | ****_**** | (ANAVISASuicaカード) |          |        |           |    |        |     |        |
| ****     | **         |           | **                | *        | *      | **        |    |        |     | *      |
| ****     | *****      |           | ***               | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
| ****     | **         |           | ***               | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
| ****     | ****       |           | ***               | *        | *      | *** ***** |    |        |     | *      |
| ****     | ****       |           | **                | *        | *      | ** *****  |    |        |     | *      |
| 23/03/31 | 河北新報データベース | 2,200     | 1                 | 1        | 2,200  |           |    |        |     | ◎      |
| ****     | *****      |           | ***               | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
|          |            |           |                   |          |        |           |    |        |     | ◎      |
|          | <お支払金額合計>  |           |                   |          |        |           |    |        |     |        |

1/1ページ

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇 2 区 649-  
双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

| 年月   | 購読銘柄    | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|---------|---------|----|-------|
| 2305 | 朝日新聞統合版 | ※       | 1  | 4,000 |

2023年05月分

合計金額

4,000 円

内消費税 296 円

2023年5月24日

登録番号 T1370002008342

8%対象 4,000 円(内消費税 296 円)  
10%対象 0 円(内消費税 0 円)

購読料のお支払いには  
便利な口座振替をどうぞ!  
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

ASA 泉南部  
庄子文隆  
〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11  
TEL 271-1449 FAX 233-1064



※本紙には捺印欄がなく、また、上記金額に消費税をまわした金額に消費税が含まれていません。領収書の領収印は、必ず領収書の裏面に捺印してください。

【使途の内容等】

朝日新聞 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域008 全戸0313 お問合せNo 14950  
登録番号 T1370001020018

お名前 跡部 薫 様

05年 5月分

| 読  | 柄    | 部数  | 金額     |
|----|------|-----|--------|
| 1  | 読売新聞 | ※ 1 | 3,400  |
| 2  |      |     |        |
| 3  |      |     |        |
| 合計 |      |     | 3,400円 |

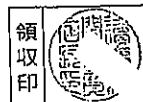
◇左記の通り領収しました

領収日 05年 5月 26日  
不着の際は、朝9:00迄ご連絡下さいませ。

※ほろ減税率(10.0%対象) 0円消費税(0円)  
(8.0%対象) 3,400円消費税(252円)



読売センター仙台北部  
仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3  
TEL251-6025 FAX251-6044



※金額もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞 (5冊)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 5月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘  
1-30-22

跡部 薫 様

| 銘柄         | 部数     | 金額     |
|------------|--------|--------|
| 河北新報 ※     | 1 (税込) | ¥4,400 |
| ※は軽減税率対象商品 |        |        |

| 合 計       |        |
|-----------|--------|
| (税込) 内消費税 | ¥4,400 |
| 3%対象      | ¥4,400 |
| 内消費税      | ¥326   |

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。  
台 原 支 店    TEL 022-234-3614  
仙台市青葉区北根2丁目6-15  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



2023年5月30日

【使途の内容等】

河北新報 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 12

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

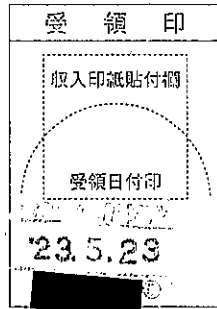
払込受領証(お客様控)

聖教新聞販売店  
受取人

払込人 佐々木 心 様

202305 [REDACTED]

金額 ¥1,887



取納代行 株式会社ジャックス

【用途の内容等】

5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



### 読売新聞 領収書

区域019 金戸0710 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様  
伊在一丁目12-27

05年 4月分  
銘 柄

|        | 部数 | 金額    | ◇左記の通り領収しました |
|--------|----|-------|--------------|
| 1 読売新聞 | 1  | 3,400 | 15           |
| 2      |    |       |              |
| 3      |    |       |              |

合計 3,400円 領収日 5年5月 / 日



### 読売センター南小泉

所長 瀧 徳 助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



※しほもあわせて内容を十分お聴ください。

【使途の内容等】

読売新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 ) 領収書等の金額(B) ( 3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 4月分

仙台市若林区伊在  
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

| 銘柄     | 部数     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 河北朝刊 ※ | 1 (税込) | ¥3,400 |
|        |        |        |
|        |        |        |

※は軽減税率対象商品  
 新聞購読料は口座振替かクレジットカードが便利です  
 荒井支店 TEL 022-287-3050  
 仙台市若林区荒井4丁目14-29  
 登録番号 T4370001007607

| 合 計  |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥3,400 |
| 内消費税 | ¥252   |
| 8%対象 | ¥3,400 |
| 内消費税 | ¥252   |

上記正に領収しました  
R5年5月1日

お知らせ

クレジットカード  
払いのお手続き  
が、インターネッ  
トからできるよう  
になりました。

詳しくはこちら



61-15-150-001



【使途の内容等】

河北新報 X 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999

領収証

菊地 たかよし 事務所 様

伊在1丁目12-27

R5年4月分

26区

| 品名               | 数量 | 金額    |
|------------------|----|-------|
| 産経新聞※            | 1  | 3,400 |
| ※は軽減税率8%(消費税251) | 合計 | 3,400 |

取扱紙 3  
 毎冊 2700円  
 198359  
 産経新聞  
 スポーツニッポン  
 サンスポ  
 F B I  
 小学生新聞  
 毎日ウイークリー  
 サンデー毎日

R5年 5月 / 日 領収額 (消費税込) 3,400円(税込)  
 右の通り領収致しました。

(株)御國商事

毎日新聞 長町尊売所  
 毎日・産経 南小泉販売所  
 普林区河原町 2-4-13  
 TEL・FAX 022-263-2541

ご登録ありがとうございます。

【用途の内容等】

産経新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 ) 領収書等の金額(B) ( 3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため