

領収書等貼付用紙

整理番号 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費
 研修費
 会議費
 要請・陳情活動費
 資料作成費
 資料購入費
 広報広聴費
 人件費
 事務所費
 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺博

【支出額(政務活動費充当額)】
1,752円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内各店舗 (令頁以又註記)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2023年08月12日 10:00 伝票No.1171
通番2420

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーパス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3673
 数量 21.11(L)
 単価 @174
 値引きQR @8 -169

合計 ¥3,504

(内消費税 @53.8 ¥1136)
 (内税分消費税 ¥319)
 (10%税込対象額 ¥3504)
 (10%消費税 ¥319)

5/2

【使途の内容等】

承認No.0007740217 処理通番 06129
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 IC
 ATC:0029 カードシークス番号:00
 APL:VISACREDIT
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡邉博	【支出額(政務活動費充当額)】 1509 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品書 (領収書)

シナネン石油株式会社
セルヴィス苫竹
宮城県仙台市宮城野区
苫竹2丁目3-70
TEL:022-284-9934 SS-013128
FAX:022-284-9938
登録番号:T1010401084193

2023年08月21日 10:25 伝票No. 1266
通番2421

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX9109
売上 オーバス

11200		
レギュラーガソリン P02		¥3163
数量	17.97(L)	
単価	@176	
値引きQR	@8	-144

合計		¥3,019
(内消費税)	@53.8	¥967
(内税分消費税)		¥274
(10%税込対象額)		¥3019
(10%消費税)		¥274

【使途の内容等】

承認No. 0007738495 処理通番 07113
支払方法 通常
端末番号: 7740577701312 IC
ATC: 002A カートシケンス番号: 00
APL: VISACREDIT
AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3019 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1509 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

滋 迅 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内品書 (令頁以又書)

売上
全農エネルギー株式会社
JASS-PORT南三陸

TEL:0226-48-5318 SS:9322000101
 2023/08/25(金)19:09
 ORICO/MASTERカード 様
 XXXXXXXXXXXXX6103
 クレジット(MASTER)
 区分 16 初 OK
 No.7515 P-04
 レギュラーガソリン
 23.19L/l @178.0 ¥4128

合計 ¥4,128 (内消費税等 ¥375)

承認No.0398362
 端末処理通番 17789
 支払方法一括払い
 端末識別番号 7734810211402 IC
 ARCOD ATCO1CB Mastercard
 01 A0000000041010

係員: - シートNo.4892 01

8/25

【使途の内容等】

滋迅博の業務出張(出張記録簿)作成
 出張記録簿と協賛スポンサー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4128 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2064 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支出年月日】 2023年 7月 31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円					
【支払先(所在・名称)】 産経新聞						
【使途の内容等】 8月分購読料 <table border="1"> <tr> <td>23 731 産経新聞購読料</td> <td>3400</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		23 731 産経新聞購読料	3400	1	1	3400
23 731 産経新聞購読料	3400	1	1	3400		
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>						
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為						
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 7 月 27 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

7


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2023年8月 / 日	3400 円
【支払先(所在・名称)】	
読売新聞	
【使途の内容等】	
8月分購読料	
23 8 1 YC新聞購読料 8月請求分	3400 1 1 3400
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月29日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費			
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費			
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費			
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費			
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費				
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
2023年 8月 17日	3400 円			
【支払先(所在・名称)】				
河北新聞				
【使途の内容等】				
8月分購読料				
<table border="1"> <tr> <td>23 817 新聞購読料(河北仙版)</td> <td>3400 1 1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		23 817 新聞購読料(河北仙版)	3400 1 1	3400
23 817 新聞購読料(河北仙版)	3400 1 1	3400		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いの為				
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5年 8月 27日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博

経理責任者名 渡辺博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

218 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-03-27

*5,238 MBS. サクラインターネット

【使途の内容等】

レンタルサーバスタンダード(ホームページ運用のための基幹機能を支えている)

令和5年4月~7月分 5238÷12ヶ月=436 436×4か月=1744

令和5年8月~令和6年3月分 5238-1744=3494

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
436	436	436	436	436	436	436	442円

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (436 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 218 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の口をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺博

【支出額(政務活動費充当額)】

112 円

05-04-27

*2,708 | MBS. #95429-371

2023年4/27 さくらドメインサービス利用料

2708円

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	計
225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	233	2708
225	1800							683			2708	
令和5年度									令和6年度			

【使途の内容等】

さくらドメインサービス利用料

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額 (225円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 112 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)					
調査研究費	研修費				
資料購入費	会議費				
✓ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費				
人件費	□ 資料作成費				
事務所費	事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】				
渡 辺 博	65円				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">05-07-27</td> <td style="width: 30%;">※1,571</td> <td style="width: 30%;">MBS. サクラインターネット</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>		05-07-27	※1,571	MBS. サクラインターネット	
05-07-27	※1,571	MBS. サクラインターネット			

2023年7/27 サクラレンタルサーバーライトサービス利用代
 ホームページ運用の基幹機能を支えている

1571円 令和5年8月～令和6年7月

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	計
130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	141	1571
1040円								531円				
令和5年度								令和6年度				

【使途の内容等】

さくらレンタルサーバーライトサービス利用代
 ホームページ運用の基幹機能を支えている
 令和5年8月

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額 (130円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	✓ 広報広聴費	□ 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-07-31 8.9日

*1,100 NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等添付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 印刷費
<input type="checkbox"/> 資材購入費	<input type="checkbox"/> 広設広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※ 領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,500 円

※領収書その他の証拠書類の添付欄(重ならないように添付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様


金額

¥ 31,000 円

但 8月分アルバイト代として

5年9月10日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (31000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等添付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※ 領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,500 円

※領収書その他の証拠書類の添付欄(重ならないように添付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

5年 9月 10日

★ 53,000円

但 8月分プライベート

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

支払金額(B) (53000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

26500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等添付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※ 領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,000 円

※領収書その他の証拠書類の添付欄(重ならないように添付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 76,000 円

但 8 月分アルバイト代として

令和5年 9月10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (76000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 ☑ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

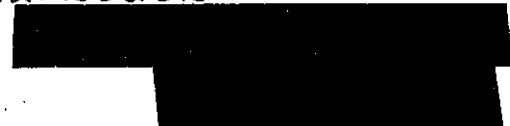
金額

¥13,200円

但し 8 月分駐車代として

令和 5 年 7 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所駐車場代として 8 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 (13200 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 223 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 724 トレンドマイクロ株式会社 16090 1 1 16090 3年分(2021.8月~2024年)

【使途の内容等】 ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年契約 2021年8月~2024年7月
 16090 ÷ 36 = 446円
 令和5年8月~令和6年3月分 446 × 8ヶ月 = 3568

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
446	446	446	446	446	446	446	446

8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

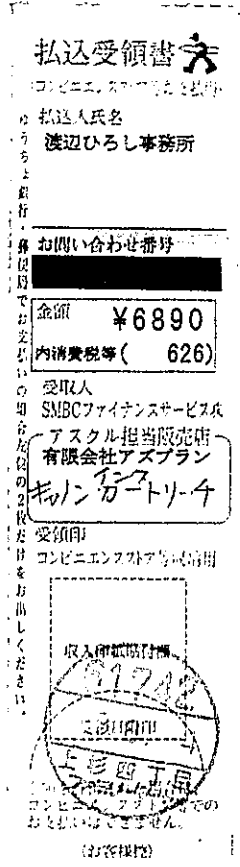
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (446 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3445 円



【使途の内容等】

印刷機用カラーインクカートリッジ (8/1)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(6890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 宴請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

DUSKIN

納品・領収書

ダスキン中田

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 9月29日

発行日 5年 8月 4日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FM-100	1	870		

お買上げ額

内消費税額

領収額

¥ 870 円

上記正に領収致しました。

印 紙

5万円以上
貼 付

【お客様の個人情報はお客様の同意に基づいて】 サービスの提供に利用
 させていただきます。個人情報は、お客様の個人情報を保護するために、
 必要最小限の範囲で収集・利用させていただきます。また、お客様の
 個人情報は、お客様の同意なく第三者に提供されません。また、
 本サービスの提供に必要と認められる場合は、お客様の個人情報を
 提供させていただきます。

【使途の内容等】

事務所用清掃品代 (8/4)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20

<p>【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)</p> <p>調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ☑ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11330 円</p>
<p>05-08-07 *22,660 HC)ミツヒ"シHBL 8月分</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>パソコンリース料 8 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

983-0841

宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

お問い合わせ先
担当支店 東北支店 宮城野
電話 050 3818 9197
受付時間: 平日 09:00~17:00

渡辺 博 様



105 0003
東京都港区西新橋1丁目3番1
西新橋スクエア9階

431111 11141 0002497#

日立キャピタルNBI株式会社

0001/0004 0005404

2019年12月
5

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

契約番号		リース期間	48 ヶ月			
種類	リース	リース期間開始日	2019/11/11	リース期間満了日	2023/11/10	
取組名称	有限会社 アズシステム	リース料	9,500円	リース料	456,000円	
		消費税等	950円	消費税等	45,600円	
代表物件名	ノートパソコン	お支払額	10,450円	お支払額	501,600円	
	※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	07 日	お支払方法	口座振替

【お支払口座】

金融機関名		預金種目		口座番号	
口座名義人	ワタナベ ヒロシ				

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2019/12	10,450	9,500	950	491,150	31	2022/06	10,450	9,500	950	177,650
2	2020/01	10,450	9,500	950	180,700	32	2022/07	10,450	9,500	950	167,200
3	2020/02	10,450	9,500	950	170,250	33	2022/08	10,450	9,500	950	156,750
4	2020/03	10,450	9,500	950	159,800	34	2022/09	10,450	9,500	950	146,300
5	2020/04	10,450	9,500	950	149,350	35	2022/10	10,450	9,500	950	135,850
6	2020/05	10,450	9,500	950	138,900	36	2022/11	10,450	9,500	950	125,400
7	2020/06	10,450	9,500	950	128,450	37	2023/01	10,450	9,500	950	114,950
8	2020/07	10,450	9,500	950	118,000	38	2023/02	10,450	9,500	950	104,500
9	2020/08	10,450	9,500	950	107,550	39	2023/03	10,450	9,500	950	94,050
10	2020/09	10,450	9,500	950	97,100	40	2023/04	10,450	9,500	950	83,600
11	2020/10	10,450	9,500	950	86,650	41	2023/05	10,450	9,500	950	73,150
12	2020/11	10,450	9,500	950	76,200	42	2023/06	10,450	9,500	950	62,700
13	2020/12	10,450	9,500	950	65,750	43	2023/07	10,450	9,500	950	52,250
14	2021/01	10,450	9,500	950	55,300	44	2023/08	10,450	9,500	950	41,800
15	2021/02	10,450	9,500	950	44,850	45	2023/09	10,450	9,500	950	31,350
16	2021/03	10,450	9,500	950	34,400	46	2023/10	10,450	9,500	950	20,900
17	2021/04	10,450	9,500	950	23,950	47	2023/11	10,450	9,500	950	10,450
18	2021/05	10,450	9,500	950	13,500	48					0
19	2021/06	10,450	9,500	950	3,050						
20	2021/07	10,450	9,500	950	2,600						
21	2021/08	10,450	9,500	950	2,150						
22	2021/09	10,450	9,500	950	1,700						
23	2021/10	10,450	9,500	950	1,250						
24	2021/11	10,450	9,500	950	800						
25	2021/12	10,450	9,500	950	350						
26	2022/01	10,450	9,500	950	300						
27	2022/02	10,450	9,500	950	250						
28	2022/03	10,450	9,500	950	200						
29	2022/04	10,450	9,500	950	150						
30	2022/05	10,450	9,500	950	100						

【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

983-0841

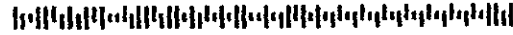
宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

宮城セキ
担当支店 東北支店 営業課
電話 050-3818 9497
（受付時間：平日 9:00～17:00）

渡辺 博 様



105-0008
東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階



431111 04141 0004854#
0001/0004 0010493

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

事務印 取付スナップ

リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	00 ヶ月		
契約番号		リース期間開始日	2020/04/01	リース期間満了日	2025/03/31
種類	リース	リース料	11,100円	リース料	666,000円
販売店名	有限会社 アスシステム	消費税等	1,110円	消費税等	66,600円
代表物件名	パソコン	お支払額	12,210円	お支払額	732,600円
※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払回数	07 回	お支払方法	口座振替

【お支払口座】		預金種目	口座番号
金融機関名			
口座名義人	ワタナベ ヒロシ		



回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2020/05	12,210	11,100	1,110	720,390	31	2022/11	12,210	11,100	1,110	354,090
2	2020/06	12,210	11,100	1,110	708,180	32	2022/12	12,210	11,100	1,110	341,880
3	2020/07	12,210	11,100	1,110	695,970	33	2023/01	12,210	11,100	1,110	329,670
4	2020/08	12,210	11,100	1,110	683,760	34	2023/02	12,210	11,100	1,110	317,460
5	2020/09	12,210	11,100	1,110	671,550	35	2023/03	12,210	11,100	1,110	305,250
6	2020/10	12,210	11,100	1,110	659,340	36	2023/04	12,210	11,100	1,110	293,040
7	2020/11	12,210	11,100	1,110	647,130	37	2023/05	12,210	11,100	1,110	280,830
8	2020/12	12,210	11,100	1,110	634,920	38	2023/06	12,210	11,100	1,110	268,620
9	2021/01	12,210	11,100	1,110	622,710	39	2023/07	12,210	11,100	1,110	256,410
10	2021/02	12,210	11,100	1,110	610,500	40	2023/08	12,210	11,100	1,110	244,200
11	2021/03	12,210	11,100	1,110	598,290	41	2023/09	12,210	11,100	1,110	231,990
12	2021/04	12,210	11,100	1,110	586,080	42	2023/10	12,210	11,100	1,110	219,780
13	2021/05	12,210	11,100	1,110	573,870	43	2023/11	12,210	11,100	1,110	207,570
14	2021/06	12,210	11,100	1,110	561,660	44	2023/12	12,210	11,100	1,110	195,360
15	2021/07	12,210	11,100	1,110	549,450	45	2024/01	12,210	11,100	1,110	183,150
16	2021/08	12,210	11,100	1,110	537,240	46	2024/02	12,210	11,100	1,110	170,940
17	2021/09	12,210	11,100	1,110	525,030	47	2024/03	12,210	11,100	1,110	158,730
18	2021/10	12,210	11,100	1,110	512,820	48	2024/04	12,210	11,100	1,110	146,520
19	2021/11	12,210	11,100	1,110	500,610	49	2024/05	12,210	11,100	1,110	134,310
20	2021/12	12,210	11,100	1,110	488,400	50	2024/06	12,210	11,100	1,110	122,100
21	2022/01	12,210	11,100	1,110	476,190	51	2024/07	12,210	11,100	1,110	109,890
22	2022/02	12,210	11,100	1,110	463,980	52	2024/08	12,210	11,100	1,110	97,680
23	2022/03	12,210	11,100	1,110	451,770	53	2024/09	12,210	11,100	1,110	85,470
24	2022/04	12,210	11,100	1,110	439,560	54	2024/10	12,210	11,100	1,110	73,260
25	2022/05	12,210	11,100	1,110	427,350	55	2024/11	12,210	11,100	1,110	61,050
26	2022/06	12,210	11,100	1,110	415,140	56	2024/12	12,210	11,100	1,110	48,840
27	2022/07	12,210	11,100	1,110	402,930	57	2025/01	12,210	11,100	1,110	36,630
28	2022/08	12,210	11,100	1,110	390,720	58	2025/02	12,210	11,100	1,110	24,420
29	2022/09	12,210	11,100	1,110	378,510	59	2025/03	12,210	11,100	1,110	12,210
30	2022/10	12,210	11,100	1,110	366,300	60	2025/04	12,210	11,100	1,110	0

【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2/

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 8月 16日	【支出額(政務活動費充当額)】 650 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 8月分 アイクラウド代として  	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 8月 27日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 

経理責任者名 渡辺博 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等添付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※ 領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,500 円
※領収書その他の証拠書類の添付欄(重ならないように添付すること)	

領収書
渡辺 博 様
¥3,000-

No.000001-5979-9042
2023年08月23日
消費税 (内税) 222円を含む。
222円)

(内税8%対象額 ¥3,000 内税額 8% ¥222)

但し、
として上記正に領収いたしました。

支払内訳
現金 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)

PIE&CHOU **すがわら**

宮城県仙台市宮城野区原町2-4-44
TEL:022-256-6287

等にはさんで保管置く場合は、
出納書を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】	
来客用茶菓代 (2/2)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (3000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□をつける)		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
2023年 9月 8日	11,514 円	
【支払先(所在・名称)】		
KDDI		
【使途の内容等】	2023年9月ご請求	< 前月
8月分 電話代として		
2023年9月ご請求		合計 23,028 円
※出張については、出張記録簿を作成し ※その他の支出については、支出の内訳		振替日：ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
【「領収書」を徴し難かった理由】	ご請求コード：[REDACTED]	
カード払いの為	発行年月日：2023年9月8日	
	※次回請求額の確定は10月12日の予定です。	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】	※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (23,028 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,514 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 8月 27日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)