

調查研究費

領収書等貼付用紙

野 整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】

447 / 円

※領収書その他の証拠書類の



納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社
 定禅寺通
 宮城県仙台市青葉区春日町1-1
 TEL:022-222-3825 SS-012609
 登録番号: T2390001000223

2023年08月04日 11:05 伝票No.0036
 通番2113

様

61-01260-400810-001
 売上 現金固定

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥8943
 数量 52.30(L)
 単価 171

合計 ¥8,943
 (内ガソリン税 253.8 ¥2814)
 (内税分消費税 ¥813)
 (10%税込対象額 ¥8943)
 (10%消費税 ¥813)
 釣銭 1万:1057 9千: 57

カード有効期限 99年12月
 担当: 2-
 5340-5340 01 2023/08/04
 上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8943 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 447 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,356 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 セルフステーション八乙女
 宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
 TEL:022-771-6036 SS-117251
 FAX:022-771-6037
 登録番号: T5010001146720

2023年08月13日 07:48 伝票No.0149
 通番3695

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX8608
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P11 ¥4740
 数量 27.88(L)
 単価 2170
 値引きQR 21 -28

合計 ¥4,712
 (内消費税 253.8 ¥1500)
 (内税分消費税 ¥428)
 (10%税込対象額 ¥4712)
 (10%消費税 ¥428)

【使途の内容等】

ガソリン代

承認No.0007756302 処理通番 18762
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711725 IC
 ATC:00C8 カード・ケース番号:00
 APL:VISACREDIT
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,712 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,356 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】
2,483 円

※領収書その他の証拠書類の貼



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号:T5010001146720

2023年08月15日 18:50 伝票No.0671
通番3190

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
売上 オーバス

1:200
レギュラーガソリン P08 ¥7007
数量 41.22(L)
単価 2170
値引きQR 01 -41

合計 ¥6,966
(内ガソリン税 253.8 ¥2218)
(内税分消費税 ¥633)
(10%税込対象額 ¥6966)
(10%消費税 ¥633)

【使途の内容等】

ガソリン代

承認No.0007755316 処理通番 14058
支払方法 通常
端末番号:7740577711725 IC
ATC:00CA カードマーク番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

野田 譲 2,824 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
セルフステーション八乙女
宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
TEL:022-771-6036 SS-117251
FAX:022-771-6037
登録番号: T5010001146720

2023年08月24日 09:50 伝票No. 0167
通番3436

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX8608
野上 オーバス

1:200		
レギュラーガソリン P08		¥5681
数量	32.65(L)	
単価	¥174	
値引きQR	¥1	-33
合計		¥5,648
(内ガソリン税	¥53.8	¥1757)
(内税分消費税		¥513)
(10%税込対象額		¥5648)
(10%消費税		¥513)

【使途の内容等】

ガソリン代

承認No. 0007715703 処理通番 14967
支払方法 通常
端末番号: 7740577711725 IC
A/C: 00CE カードケース番号: 00
APL: VISACREDIT
A/D: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,648 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,824 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 セルフステーション八乙女
 宮城県仙台市泉区上谷刈6丁目10-35
 TEL:022-771-6036 SS-117251
 FAX:022-771-6037
 登録番号:T5010001146720

2023年08月27日 10:09 伝票No.0299
 通番2330

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX8608
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥5025
 数量 28.88(L)
 単価 @174
 値引きQR @1 -29

合計 ¥4,996
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1554)
 (内税分消費税 ¥454)
 (10%税込対象額 ¥4996)
 (10%消費税 ¥454)

【使途の内容等】

ガソリン代

承認No.0007770612 処理通番 06310
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711725 IC
 ATC:00D0 カードマネージング番号:00
 APL:VISACREDIT
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,498 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,638 円



(重ならないように貼付すること)

納品書 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社
 落合
 宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17
 TEL:022-392-3255 SS-042382
 登録番号: T2390001000223

2023年08月07日 12:37 伝票No.0109
 通番2389

様

61-04238-416887-001
 売上 現金固定

11300		
軽油 P06		¥7277
数量	45.20(L)	
単価	¥161	
(内軽油本体	¥128.9	¥5826)
(内軽油税	¥32.1	¥1451)

合計 ¥7,277
 (内税分消費税 ¥530)
 (10%税込対象額 ¥5826)
 (10%消費税 ¥530)

釣銭 1万:2723 8千: 723

【カード有効期限 99年12月
 担当: 9-
 2668-2668 01 2023/08/07

軽油税には消費税はかかりません
 上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,277 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,638 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,351 円



※(重ならないように貼付すること)

※内品番 (領収書)

遠藤商事(株) 仙台支社
 落合
 宮城県仙台市青葉区落合5丁目27-17
 TEL:022-392-3255 SS-042382
 登録番号: T2390001000223

2023年08月24日 17:56 伝票No.0231
 通番2142

様

61-04238-416887-001
 売上 現金固定

11300
 軽油 P06 ¥6703
 数量 40.87(L)
 単価 2164
 (内軽油本体 2131.9 ¥5391)
 (内軽油税 232.1 ¥1312)

合計 ¥6,703

(内税分消費税 ¥490)
 (10%税込対象額 ¥5391)
 (10%消費税 ¥490)

釣銭 1万:3297 7千: 297

カード有効期限 99年12月

担当: 4-

7750-7750 01 2023/08/24

軽油税には消費税はかかりません
 上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,703 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,351 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

1,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



納品書(領収書)

2023年08月14日 17:12

売上
 アメリカンエキスプレスカード'カイン'様
 トーク XXXXXXXXXX2008
 EneKey (一般用券)
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-07
 21.76L *

合計 ￥3,830
 (消費税10%対象 ￥3,830
 内消費税等 ￥348)

クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0164151
 EneKeyID: 4021000008947501

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
 消費税込額表示のない場合は消費税を請求書にて
 請求いたします。
 消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
 Dr. Driveセルフ仙台北四店
 宮城県 仙台市 青葉区
 上杉2-2-12
 TEL.: 022-222-1616 SS-220046
 内線No 6495-03
 外線No5412-5415
 外遊番17-91415
 020給油担当 2023/08/14

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

高橋卓誠 3,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



納品書(領収書)

2023年08月23日 18:26

売上
 アメリカンエクスプレスカードがイン様
 トークンXXXXXXXXXXXX2008
 EneKey (一般掲掲)
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-07
 35.98L *

(QRコード)値引 1円	¥6,475
合書十	- ¥35
消費税10%対象	¥6,440
内消費税等	¥585

クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0102801
 EneKeyID: 4021000008947501

現金で未払いの場合領収書にかえて頂きます。
 ※税別額表示のない場合は消費税を請求書にて
 請求いたします。
 ※県税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
 Dr. Driveセルフ仙台北四店
 宮城県 仙台市 青葉区
 上杉2-2-12
 TEL: 022-222-1616 SS-220046
 店内No 3237-03
 予約No 8966-8969
 外通番 17-93184
 020給油担当 2023/08/23

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488
 登録番号:T5010001146720

2023年08月17日 15:20 伝票No.0523 通番4669

様 *

61-15540-000000-001
売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P17 ￥5220
 数量 30.00(L)
 単価 174

合計 ￥5,220
 (内ガソリン税 253.8 ￥1614)
 (内税分消費税 ￥475)
 (10%税込対象額 ￥5220)
 (10%消費税 ￥475)

【使途の内容等】

お支払い ￥10,000
 お釣り ￥4,780

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,610 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)

2023年08月02日 01:55

売上
dポイントクラブ会員 様
6-220344-49992-000
現金払員
車両番号 契車番
0026-00
レギュラー P-07
17.65L *

	¥3,017
(QRクーポン値引) 1円	- ¥17)
値引後単価 170円	¥3,000
(内ガソリン税53.80円)	¥950)
合計	¥3,000
(消費税10%対象)	¥3,000
内消費税等	¥273)
お預り	¥3,000
お釣り	¥0

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9024
ポイント処理通番: 03021900
dポイント: 8P
利用ポイント 0P
ポイント残高 [REDACTED]

本日付与されるポイントは2~3日
目以降に反映される場合があります
有効期限切等の理由で、dポイント
が加算されないことがあります
詳細はdpoint.jpにてご確認下さい
現金の引当の場合同様(現金の引当の場合同様)

カメイ株式会社
DDセルフ富沢西店
宮城県 仙台市 太白区
富沢西一丁目19-13
TEL:022-243-8851 SS-220344
レシートNo 2736-03 テレホンNo0357-0060
001SSスタッ 2023/08/02

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※ 領収書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 セルブヒューア柳生
 宮城県仙台市太白区柳生2丁目24-2
 TEL:022-306-3988 SS-111734
 登録番号: T5010001146720

2023年08月04日 16:32 伝票No.0484
 通番2172

61-11173-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P01 ¥1000
 数量 5.92(L)
 単価 2169

合計 ¥1,000
 (内消費税 ¥318)
 (内税分消費税 ¥91)
 (10%税込対象額 ¥1000)
 (10%消費税 ¥91)

お支払い ¥1,000
 お釣り ¥0

2718-2718 01 2023/08/04

上記にて領収書に替えさせて頂きます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤 良介

1,500 円

付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)

2023年08月06日 23:03

売上
 dポイントクラブ会員様
 6-220263-49994-000
 現金会員
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 17.55L *

合計 ￥3,000
 (消費税10%対象 ￥3,000
 内消費税等 ￥273)
 お預り ￥3,000
 お釣り ￥0

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9024
 ポイント処理通番: 04014867
 dポイント: 8P
 利用ポイント: 0P
 ポイント残高: [REDACTED]

本日付与されるポイントは2~3日
 目以降に反映される場合があります
 有効期限切等の理由で、dポイント
 が加算されないことがあります
 詳細はdpoint.jpにてご確認ください
 現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

ENEOSフロンティア東北
 DDセルフ泉インターシティ店
 宮城県 仙台市 泉区
 大沢2-1-1
 TEL:022-371-5557 SS-220263
 店No 2637-04
 F-No9945-9948
 020セルフ監視 2023/08/07

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

北日本石油(株) 仙台支店
 北日本ステーションパークタウン
 TEL: 022-377-9026 SS-077693
 登録番号: T5010001075985

2023年08月09日 18:04 伝票No. 1041
 通番 2569

種 *
 F1-07769-000002-001
 現金フリー

112
 レギュラーガソリン P04 ¥3000
 数量 16.67(L)
 単価 @180

合計 ¥3,000
 (内消費税 @53.8 ¥897)
 (内税分消費税 ¥273)
 (10%税込対象額 ¥3000)
 (10%消費税 ¥273)
 お預り ¥10,000
 お取り ¥7,000

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

!!(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2023年08月13日 21:15

売上
 dポイントクラブ会員様
 6-20344-49992-000
 現金会員
 車両番号 実車番

0026-00
 レギュラー P-10
 17.14L *
 ¥3,017
 (QRクーポン値引 1円 -¥17)
 値引後単価 ¥3,000
 (内ガソリン税53.80円 ¥922)
合計 ¥3,000
 (消費税10%対象 ¥3,000
 内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥0

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9024
 dポイント処理通番:04022752
 dポイント: 8P
 利用ポイント 0P
 ポイント残高

本日付与されるポイントは2~3日
 目以降に反映される場合があります
 有効期限切等の理由で、dポイント
 が加算されないことがあります
 詳細はdpoint.jpにてご確認ください

現金でお買上げの場合は領収書がえさまで頂きます。

カメイ株式会社
 DDセルフ富沢西店
 宮城県 仙台市 太白区
 富沢西一丁目19-13
 TEL:022-243-8851 SS-220344
 受付No 3029-04 データNo7671-7674
 001SSスタッフ 2023/08/13

添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤 良介

1,500

円

欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)

2023年08月22日 19:51

売上

dポイントクラブ会員様

6-220344-49992-000

現金会員

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-07

16.67L

*

¥3,016

(QRクーポン値引 1円

-¥16)

値引後単価 180円

¥3,000

(内ガソリン税53.80円

¥897)

合計

¥3,000

(消費税10%対象

¥3,000

内消費税等

¥273)

お預り

¥3,000

お釣り

¥0

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9024

dポイント処理通番: 03023395

dポイント:

8 P

利用ポイント

0 P

ポイント残高

本日付与されるポイントは2~3日

目以降に反映される場合があります

有効期限切等の理由で、dポイント

が加算されないことがあります

詳細はdpoint.jpにてご確認下さい

現金でも買上げの場合は領収書にかき添えて頂きます。

カメイ株式会社

DDセルフ富沢西店

宮城県 仙台市 太白区

富沢西一丁目19-13

TEL:022-243-8851

SS-220344

レポートNo 1062-03 データNo6777-6780

001SSスタッ

2023/08/22

添付する。

※領収書等の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

納品書(領収書)

2023年08月26日 22:31

売上
 dポイントクラブ会員様
 6-220344-49992-000
 現金会員
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 22.60L *
 178円 ¥4,022
 (QRコード値引) 1円 -¥22
 値引後単価 177円 ¥4,000
 (内ガソリン税53.80円 ¥1,216)
合計 ¥4,000
 (消費税10%対象 ¥4,000
 内消費税等 ¥364)
 お預り ¥4,000
 お釣り ¥0
 dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9024
 dポイント処理通番: 04023891
 dポイント: 11P
 利用ポイント 0P
 ポイント残高 [REDACTED]
 本日付与されるポイントは2~3日
 目以降に反映される場合があります
 有効期限切等の理由で、dポイント
 が加算されないことがあります
 詳細はdpoint.jpにてご確認ください
 現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

カメイ株式会社
 DDセルフ富沢西店
 宮城県 仙台市 太白区
 富沢西一丁目19-13
 TEL:022-243-8851 SS-220344
 レシートNo 4283-04 データNo0186-0189
 001SSスタッ 2023/08/26

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

猪又 隆広

様

No. _____

☆

¥

5,000-

但 ガソリン代として

令和5年 8月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

収入印紙

ワタヒョウ株式会社

エネルギー事業部口ココ南小泉SS

仙台市若林区一本杉町5-3

TEL. 286-1336

コクヨ ウケ-88

【使途の内容等】

ガソリン代(令和5年8月1日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

猪又 隆広 事務所様

No. _____

☆ ￥5,000-

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 ガソリン代
5年 8月 8日 上記正に領収いたしました

収入印紙

ワタヒョウ株式会社
エネルギー事業部 口ココ南小泉SIS
仙台市若林区一本杉町5-9
TEL. 286-1330

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】 ガソリン代(令和5年8月8日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

猪又 隆広

様

No. _____

☆ ¥ 5,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 5年8月18日 上記正に領収いたしました

収入印紙

ワタヒョウ株式会社
 エネルギー事業部ロココ南小泉S.S.
 仙台市若林区一本杉町5-9
 TEL. 286-1336

コクヨ ウケ-99

【使途の内容等】 ガソリン代(令和5年8月18日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,200 円

※ 領収書その他の証

領 収 書

自動車番号

5年8月1日

御氏名

赤間

様

品 名	数 量	単 価	金 額
(H) ガソリン	30	177	¥
灯油・軽油			¥
			¥
消費税(内)		10%	¥
			6,400

※当り軽油には32.10円ガソリンには53.80円の税金をきんてい

017849

※乗客は必ず乗車して座います。

T5370002008041

有限会社 丹庄商店

岩切サービス・ステーション
仙台市宮城野区岩切2丁目10番15号
TEL 022 (255) 8201

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 8 月 18 日	【支出額(政務活動費充当額)】 55,380円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">別紙 出張記録簿 出張者のおとり(鈴木勇治)</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">視察旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 8 月 27 日

会派名

自由民主党

代表者名

野田 讓



経理責任者名

千葉修平



内 訳

出張用務					出張場所								
視 察					千葉市								
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当 円	宿泊地	
			運賃 円	急行 料金 円	グリー ン・指 定席 料金 円	運賃 円	グリーン 料金 円	km				宿泊料	1夜
8	18	仙台市役所 仙台駅							120		3,300		
		仙台駅 東京駅	(351.8)	351.8	351.8								
		" 千葉駅	(39.2)										千葉 16,500
	19	" 東京駅	(39.2)								3,300		
		" 仙台駅	(351.8)	351.8	351.8								
		" 仙台市役所	6,600	5,230	4,190								
		" 仙台市役所							120				
計			円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
			55,380	13,200	10,460	8,380	0	0	240		6,600	16,500	
※概算受領			※概算受領額			※精算額		※追給額		※返納額			
令和	年	月	日										

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	鈴木 勇 治
用 務 先	・ 千葉市役所 (8月18日) ・ 千葉市美術館 (8月19日)
出張期間	令和5年8月18日(金)から令和5年8月19日(土)まで
政 務 活 動 項 目	・ 千葉市の総合計画について研修会 (千葉市の基本計画、千葉市議会の議会改革、他政令市の議会改革の動向) ・ 千葉市役所新庁舎視察 ・ 千葉市美術館視察 ・ その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 R5年 8月 27日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,135円
【支払先(所在・名称)】 鈴木勇治	
【使途の内容等】 補助員用ガソリン代 距離 355 km × 37円 = 13,135 別添 活動報告	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	該当分誌上(8月10日～8月25日)
活動距離に単価を乗じているため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】	※按分により支出する場合に記入する。
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 8 月 27 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

野田 謙



経 理 責 任 者 名

千葉修平



令和5年度活動報告「詳細」

月日	曜日	時間	行き先	用務	キ口数
8月1日	火	13:00~15:00	鉤取本町1・2丁目	公園の除草について	6
8月2日	水	9:30~12:00	鉤取1~4丁目	公園の除草について	8
8月3日	木	13:00~17:00	秋保町馬場地区	田植状況確認	44
8月4日	金	13:00~17:00	秋保町馬場野尻地区	田植状況確認	51
8月7日	月	13:00~17:00	秋保町馬場森安地区	田植状況確認	39
8月8日	火	13:00~17:00	秋保町馬場森安地区	田植状況確認	38
8月9日	水	9:30~12:00	富田地区	田植状況確認	9
8月10日	木	9:30~12:00	富沢地区	田植状況確認	14
8月11日	金	9:30~12:00	富沢南地区	田植状況確認	12
8月14日	月	13:00~17:00	坪沼針山・板橋	田植状況確認	19
8月15日	火	13:00~17:00	坪沼根添~中沖	田植状況確認	17
8月16日	水	9:30~12:00	茂庭地区	街路樹で交通標識が見えにくい	14
8月17日	木	9:30~12:00	北赤石地区	いのしし被害状況	11
8月18日	金	9:30~12:00	南赤石地区	生活道の除草について	12
8月21日	月	13:00~17:00	茂庭台地区	いのしし被害状況確認	17
8月22日	火	13:00~17:00	茂庭梨野地区	田植状況確認	18
8月23日	水	9:30~12:00	山田北前町地区	公園の除草について	7
8月24日	木	9:30~12:00	山田上ノ台地区	公園の除草について	8
8月25日	金	9:30~12:00	西多賀1・3・4丁目	街灯の設置状況	11
8月28日	月	9:30~12:00	西多賀2・5丁目	街灯の設置状況	10
8月29日	火	9:30~12:00	ひより台	公園の除草について	9
8月30日	水	9:30~12:00	太白団地	公園の除草について	8
8月31日	木	9:30~12:00	日本平・人來田	空地の除草について	13
					395

対象期間外の為、この分を除く

氏名: XXXXXXXXXX

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,315 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



apollostation

(株) 気仙沼商会
 実況
 宮城県仙台市泉区
 実況中77-1
 TEL:022-348-4000 SS:20309-12555

クレジットカード売上票

2023年03月01日 14:05 伝票No. 4550
 取引通番 7109

SHOJI/TOSHIMITSU様
 514-12555-9590-0018 ICS 20309
 XXXXXXXXXXXX0000
 出光クレジット 車番00088

0120-00 6976
 レギュラーガソリン P20 ¥6630
 数量 39.00L
 単価 @170
 (内消費税 @53.8)

合計 ¥6,630
 (内税分消費税 ¥603)
 (内税10%対象額 ¥6630)
 (内税10%消費税 ¥603)

【用途の内容等】

ガソリン代

承認No. 0000000125
 支払方法 一括
 クレジットご利用額 ¥6,630
 有効期限 XX年XX月 企業コード 0035
 端末識別番号 7736410104353
 ARCOO ATCOOOC 01 VISACREDIT
 A0000000031010
 2:0000000-0:0000000

※出張については、出張記録簿

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記す必要あり(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,529 円

※ 領収書その他の

貼付すること



apollostation

(株) 気仙沼商会
 実況
 宮城県仙台市泉区
 実況中77-1
 TEL:022-348-4000 SS:20309-12555

クレジットカード売上票

2023年08月23日 09:53 伝票No.8205
 取引通番 5069

SHOJI/TOSHIMITSU様
 514-12555-9590-0018 ICS 20309
 XXXXXXXXXXXX0000
 出光クレジット 車番00088

0120-00 4414
 レギュラーガソリン P14 ￥7059
 数量 39.00L
 単価 @181
 (内ガソリン税 @53.8)

合計 ￥7,059
 (内税分消費税 ￥642)
 (内税10%対象額 ￥7059)
 (内税10%消費税 ￥642)

承認No.0000000133

【使途の内容等】

支払方法 一括
 クレジットご利用額 ￥7,059
 有効期限 XX年XX月 企業コード 0035
 端末識別番号 7736410104352
 ARCOO ATC000D 01 VISACREDIT
 A0000000031010
 2:0000000-0:0000000

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,059 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,529 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2/00 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2/5

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS

納品書(領収書)

2023年08月05日 20:09

売上
VISA/Master 様
ト-ク XXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-07
24.42L *
172円 ¥4,200
合計 ¥4,200
(消費税10%対象 ¥4,200
内消費税等 ¥382)
クレジット支払
A0000000031010
VISA CREDIT
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0002136
楽天[®] イ-カ-ト: XXXXXXXXXXXX5460
取引ID : 12308052202691705615
取引日時 : 2023/08/05 20:09:56
楽天[®] イ-カ-ト: 基本P 12P
特別P 0P
今回計 12P
利用ポイント 0P

利用可能ポイント
本日付与されたポイントは3日後に反映されます。また、ご資格等の理由で、楽天ポイントが加算されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにてご確認ください。

現金でお支払いの場合は領収書を発行させていただきます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にてご請求いたします。
消費税には 地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
D.Dセルフ長命ヶ丘店
宮城県 仙台市 泉区
長命ヶ丘6-15-12
TEL:022-377-0788 SS-220269
レ-トNo 7434-03
デ-外No5540-5544
外通番17-95304
050給油担当 2023/08/06

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>橋本啓一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>242/ 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p> <p style="text-align: right;">8/11</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4842 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 242/ 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ENEOS

納品書(領収書)

2023年08月11日 11:47

売上
VISA/Master 様
ト-ク XXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-01
27.05L *179円 ¥4,842
合計 ¥4,842
(消費税10%対象 ¥4,842
内消費税等 ¥440)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0002233
楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460
取引CD: 12308112202691705705
取引日時: 2023/08/11 11:47:27
楽天カード: 基本P 13P
特別P 0P
今回計 13P
利用ポイント 0P
利用可能ポイント [REDACTED]
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。
現金でお支払いの場合は領収書にかえて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
D. Dセルフ長命ヶ丘店
宮城県 仙台市 泉区
長命ヶ丘6-15-12
TEL: 022-377-0788 SS-220269
サイトNo 2644-01
テ-外No 3802-3806
外通番 17-96419
050給油担当 2023/08/11

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

2955 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

8/17

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5911 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ENEOS

納品書(領収書)

2023年08月17日 14:12

売上
VISA/Master 様
トークン XXXXXXXXXXXX2356
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-07
33.21L *
178円 ¥5,911
合計 ¥5,911
(消費税10%対象 ¥5,911
内消費税等 ¥537)
クレジット支払
A0000000031010
VISA CREDIT
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0000440
楽天カード: XXXXXXXXXXXX5460
取引CD: 12308172202691705829
取引日時: 2023/08/17 14:12:13
楽天カード: 基本P 16P
特別P 0P
今回計 16P

利用ポイント
利用可能ポイント [REDACTED]
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

現金でお買上げの場合は領収書にかまして頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア東北
D. Dセルフ長命ヶ丘店
宮城県 仙台市 泉区
長命ヶ丘6-15-12
TEL: 022-377-0788 SS-220269
レシートNo 4848-03
デ-カNo2100-2104
外通番17-97598
050給油担当 2023/08/17

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 1

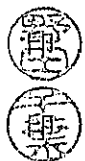
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年8月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 178,580 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(菅原正和)	
【使途の内容等】 視察旅費として <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のおとり相違ないことを証明します。

令和5年8月26日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



内 訳

出張用務					出張場所								
視 察					博 多 ・ 熊 本								
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km				運賃	km
R5 8/16	仙台市役所 仙 台	バス									120	3,300	
	" 仙台空港	アクセス鉄道	(17.5) 660										
	" 福岡空港	空路					59,100						
	" 博 多	地下鉄	(3.3) 260										
	" 熊 本	新幹線	118.4 (25.0) 2,170	118.4	118.4								熊本 16,500
17	熊 本										3300	熊本 16,500	
18	" 博 多	新幹線	118.4 (25.0) 2,170	118.4	118.4						3,300		
	" 福岡空港	地下鉄	(3.3) 260										
	" 仙台空港	空路					59,100						
	" 仙台駅	アクセス鉄道	(17.5) 660										
	" 仙台市役所	バス									120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	3日	2夜	
		178,580	6,180	5,460	5,600	118,200			240		9,900	33,000	
※概算受領			※概算受領額		※精算額		※追給額		※返納額				
令和 年 月 日													

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党)

出張者名	菅原正和
用務先	福岡市中央区大名165番地1,2及び3 熊本市中央区手取本町1-1熊本市役所
出張期間	令和5年8月16日から令和5年8月18日まで
政務活動項目	8月16日水曜日 ●博多、天神ビックバン 福岡大名ガーデン シティ視察 山口市都心再構築の参考として視察 8月17日木曜日 熊本市役所 10時30分から●こども局新設の概要と本市との違い 13時から ●こどもの権利サポートセンターの開設について 15時から ●妊娠内密相談センター開設(ゆりかごの背景を受けて) 8月18日金曜日 熊本市役所 10時30分から●熊本市電の上下分離の施策について 13時から ●昨年の花博を受けて、小さい規模で毎年花博を継続していく施策について
経費内訳	別紙のとおり
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書

WEB db2dad52ed-00000-123334-0-1000
表示日 2023年09月04日(月)

仙台市議会議員 菅原正和 様

金額 ¥59,100- (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥59,100- (税込))

航空券番号	1010367415474012
照会番号	SFZB47

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2023年08月13日(日)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER 
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

ご搭乗者名/照会番号
スガワラ マサカズ様 (SFZB47)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2023年08月16日(水)	ANA3110	仙台-福岡	普通席	フレックスD	¥59,100-	2023年08月13日(日)

合計金額	¥59,100-
------	----------

領収書

WEB db2dad52ed-00000-123536-0-1000

表示日 2023年09月04日(月)

仙台市議会議員 菅原正和 様

金額 **¥59,100-** (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥59,100- (税込))

航空券番号	1010366352663010
照会番号	LFTKKS

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2023年08月03日(木)

上記、正に領収いたしました。



全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

ご搭乗者名/照会番号

スガワラ マサカズ様 (LFTKKS)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2023年08月18日(金)	ANA3119	福岡 - 仙台	普通席	フレックスD	¥59,100-	2023年08月03日(木)

合計金額	¥59,100-
------	----------

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2294 円

※

(ならないように貼付すること)



領収書

apollo station

印紙税申告納

付につき京橋

税務専承認済

363644

セルフパティオ小泉

TEL 022-282-1685

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

売上 2023年 8月24日

15:26

ウエ 様
キャッシュリカ 17-363644-00000-0000

ハイオクガソリン	P- 2(内)
24.40 L	8191.0 4660円
01010.00	

合計	4,660円
(内、消費税等(10.00%)	424円)
(内、P支払可能金額	4,660円)
<支払内訳>	
プリカ支払	4,588円
P支払	72円

プリカ有効期限:	2024年 8月24日
プリカ前倒残:	6,427円
プリカ利用金額:	4,588円
プリカ今倒残:	1,839円

【使途の内容等】

ガソリン 24.4L 8/24

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,588円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2294 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

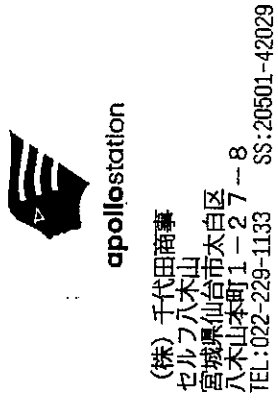
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2023/08/07(月) 13:32 伝票No.3717 取引通番 0935

チバ シュウヘイ 様
514-42029-9501-0006 EP: 20501
XXXXXXXXXXXX1323
DP/EP一般提携

012000 1262 レギュラーガソリン P01 ¥5000
数量 28.90L
単価 @173

アプリ会員割引クーポン
(単価 3円引 適用済)
(内消費税 @53.8 ¥1556)

合計 ¥5,000
(内税別消費税 ¥455)

Ponta会員 XXXXXXXXXXXX0700
今回ポイント 14P

承認No.0000057598
支払方法一括 ¥5,000
外之利用額 9661
有効期限 XX年XX月 2 企業カード 9661
2:00000000-0:00000000
01

係員:セルフ八木山
処理日付:2023/08/07 1262-1263
EasyPayお問合せ番号:2976125-01249
100取引

今回ポイントが反映されるまで、お時間をいただく場合がございます。お時間をお待ちください。会員登録は完了済みです。会員登録は1円としてご利用になれます。是非ご登録ください。

クレジットカード支払い 2023年9月11日支払い

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千
整理番号

2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費

資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



(株)千代田商事
 セルフ八木山
 宮城県仙台市太白区
 八木山本町1-27-8
 TEL:022-229-1133 SS:20501-42029

クレジットカード売上票
 2023/08/19(土) 14:52 伝票No.6958
 取引通番 3984

チバ シユウハイ マ 様
 514-42029-9501-0006 EP 20501
 XXXXXXXXXXXX1323
 DP/EP一紙提携

012000 7055
 レギュラーガソリン P07 ¥5000
 数量 28.90L
 単価 @173
 アプリ会員割引クーポン
 (単価 3円引 適用済)
 (内ガソリン税) ¥53.8 ¥1555)

合計 ¥5,000
 (内税別消費税 ¥455)
 (内税10%対象 ¥5000)
 (内税10%消費税 ¥455)

Ponta会員 XXXXXXXXXXXX0700
 今回ポイント 14P

承認No.0000094655
 支払方法一括
 カード利用額 ¥5,000
 有効期限 XX年XX月 2 企業カード 9661
 2:0000000-0:0000000

係員:セルフ八木山
 処理日付:2023/08/19 7055-7056
 EasyPayお問い合わせ番号:2976125-01249
 100取引

今回ポイントが反映されるまで、お時間をいただく場合がございます。会員登録はお済ですか? 会員登録頂くと1ポイント1円のご利用になれます。是非ご登録ください。

クレジットカード支払い 2023年9月11日支払い

【使途の内容等】
ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

研 修 費

領収書等貼付用紙

整理番号 

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,712 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※参考資料添付</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>議員インターンシップを受入れした経費。日々の活動に同行し政務活動を行った。</p> <p style="text-align: center;">¥44,550 (4月～9月) の内、 ¥7,425 (8月分) を計上。</p> <p style="text-align: center;">(¥29,700 (4月～7月) 計上済み。残り ¥7,425 (9月分) は年度末計上予定)</p> <p style="text-align: right;">※1ヶ月 ¥7,425 (44,550÷6ヶ月)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,712 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(10)8-11
参考資料

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

24,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン銀行 キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	繰上
振り込み	0730	0125-0251	018
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-17			
時刻	手数料	お取引金額	
13:27	¥550	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千元	二千元
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000099

振込先
三菱UFJ銀行
六本木支店
普通 1603253
トクヒト"ツシ"エイ"ー 様
依頼人 TEL 022-248-8025
ヤマキ シン 様

セブン銀行 口座も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

議員インターンシップを受入した経費。また日々の活動に同行し政務活動を行った。

44,550(4月~9月)の内 ¥29,700(4月~7月)を計上

× 1ヶ月 ¥7,425 (44,550 ÷ 6ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
内藤良介	3,666 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

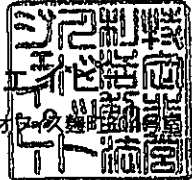
内藤良介様

NO. 51213

¥ 44,000 -

但し 議員会費として
令和5年8月21日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税	¥ 4,000 -
現金	★
小切手	



特定非営利活動法人ドットジェーピー
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオゾンビル

若者の実情や問題を伺い、本市の政策に役立てている

【使途の内容等】
議員インターンシップを受入れした経費。
¥44,000(4月~9月)の内、¥7,333(8月分)を計上。
(¥29,332(4月~7月)については対象期間外の為計上無し。残り¥7,335(9月分)は年度末計上予定)
※計¥44,000【1ヶ月¥7,333(4月~8月)、¥7,335(9月のみ)】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,333 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
千葉修平	2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年8月20日

千葉修平様

金 2,500 円

但 東北ブロック研修会会費として
上記正に領収いたしました

宮城ビジョンの会
電話 022-285-3

【使途の内容等】	少子化・人口減少、家族、LGBT問題等について、白河政策 研究センターの講師らの講義を受け、本市の政策立案に反映 する目的にて。
東北ブロック研修会費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

資料作成費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

10076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

№ 306595

領 収 書

収
入
印
紙

西澤啓文事務所 殿

2023年8月28日

但しコセーカウニタケ代として
上記金額正に領収致しました。

2023年8月28日

muratec 
 ムラテックフロンティア株式会社
 本社 京都市伏見区稲田町136-1 612-8686
 TEL.075(67)241155

取扱者印

※取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

資料購入費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- ☑ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

R4. 8. 29

【使途の内容等】

『明日への選択』年間購読料の内、令和5年 8 月号分 @583 + 端数 2円

該当分と端数を計上し済み

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

参考資料

①

受取リ跡

領 収 書

No.973508

千葉 修平 様

(金額)

¥7,000*****

『明日への選択』年間購読料(令和4年9月号～5年8月号)として

令和4年8月29日 上記正に領収致しました

日本政策研究



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<別添> 前年度計上分の写し

「明日への選択」年間購読料 下記表の通り
令和5年8月該当分を計上し可

R4.8.9

明日への選択 ￥7,000 内訳

9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	4月	5月	6月	7月	8月	小計	合計
583	583	583	583	583	583	585	4,083	583	583	583	583	585	2,917	7,000
令和4年度								令和5年度						

【用途の内容等】

「明日への選択」年間購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

345 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

令和4年度報告分(9月~3月)						令和5年度報告分(4月~7月)			8月	
4,130						2,405			345	
内 訳						内 訳				
9月1日	11月1日	12月	12月23日	31日	合計	5月1日	6月1日	7月1日	7月1日	
9-12月	12-12月	12月	1-12月	3-12月		5-6月	7-7月		7-8月号	
690	690	1,270	690	690	520	690	1,390	2,300	345	
690×1/2 + 690×1/2 = 1,380						690 + 1,390 = 2,300			345	

※年間購読により¥40割引の為(9月~3月)(4月~8月)其々¥20引きで計上しています。

7/14

【使途の内容等】

仙台経済界(令和4年9月~令和5年8月¥6,880の内、令和5年度対象期間の8月分)

※令和5年7/1発行分は7-8月号です。単純に1/2を7月分として¥345を計上済。

※残りの1/2を8月分として計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-07-1481070	1070	A93360022
取扱店	アヤシ	
払込口座	02220-4	25346
払込金額	*6,880	料金 *110

口座番号	022204	振替受付票
支店番号	25346	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
支店名	株式会社仙台経済界	
金額	7,000	
おつり	10	

入金額 *7,000
おつり *10

とっても便利！安心！オトク！
ゆうちょデビット サービス開始！

令和4年度報告分 (9月～3月)						令和5年度報告分 (4月～8月)				
4,130						2,750				
内 訳						内 訳				
9月1日	11月1日	12月	12月28日	3月1日	割引	5月1日	6月1日	7月1日	割引	
9-10月号	11-12月号	仙台商園	1-2月号	3-4月号		5-6月号	仙台のプロジェクト	7-8月号		
690	690	1,390	690	690	△20	690	1,390	690	△20	
本誌4冊 + 仙台商園1冊 ¥1,390						本誌4冊 + 仙台のプロジェクト1冊 ¥1,390				

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

※年間購読により ¥40割引の為(9月～3月)(4月～8月)其々 ¥20割引きで計上しています。

仙台経済界 (令和4年9月～令和5年8月 ¥6,880の内、令和4年度対象期間の9月～3月分)

※令和5年4月～令和5年8月分については令和5年度で計上予定

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">千葉修平</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">8,100 円</p>			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1105-04-27</td> <td style="padding: 5px;">*48,600</td> <td style="padding: 5px;">JC ケンゼンカンパニー</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">振替日: 2023年4月27日</p>		1105-04-27	*48,600	JC ケンゼンカンパニー
1105-04-27	*48,600	JC ケンゼンカンパニー		
【使途の内容等】 みやぎ建設新聞購読料 2023年4月~2023年9月分の内 8月の一か月分計上 $48,600 \div 6 = 8,100$ (1か月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</small> <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

請求書兼口座振替通知書

発行日 2023年 4月15日

982-0807
 仙台市太白区八木山南2-1-74

株式会社 建設新聞社 千
4

本社/〒980-0821
 仙台市青葉区春日町7番5号
 TEL:022-221-4601 (代表)
 法人番号 5370001007928
 登録番号 T5-3700-0100-7928

仙台市議会議員 千葉修平

様

お客様コード XXXXXXXXXX

【お知らせ】

事前にご案内しておりますとおり「建設新聞」「東北ジャーナル」
 2022年12月分の購読料より価格改定させていただきました。

お取引先様用の弊社インボイス登録番号通知書がWebサイトよりダウンロードできます。
www.kensetsu-sinbun.co.jp の右側にありますインボイス通知書のパナーをクリックしてご利用ください。

下記のとおりご請求申し上げます。

今月の振替日は4月27日(木)です。
 振替口座へのご入金には26日(水まで)をお願いいたします。
 個人情報の観点から口座情報の一部を非表示としております。

前回の請求額	前回の入金金額	前回の差引請求額	今回の請求額
0	0	0	48,600

総合請求額
48,600

振替口座	振替日
XXXXXXXXXX	2023年4月27日(木)

今回御請求額内訳

品名	数量	単価	金額	消費税	税込価格	税率
※みやぎ建設新聞購読料	2023/04-2023/09		45,000	3,600	48,600	8%
合 計			45,000	3,600	48,600	

(注) ※印は軽減税率(8%)適用商品です。

	本体価格	消費税額	税込価格	税率
10%対象計	0	0	0	標準10%
8%対象計	45,000	3,600	48,600	軽減 8%

領収書等貼付用紙

千

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

2023. 5. 25

【使途の内容等】

JAMP(時事行財政情報モニタ)2023年4月~2024年3月

132,000円÷12=11,000(1ヶ月)

8月分の1ヶ月分のみ計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒982-0807

宮城県仙台市太白区八木山南2-1-74

千葉 修平

様



お客様番号



領収証

千葉 修平

様

領収金額 132,000円
(消費税等 12,000円を含む)

期間 令和 5年 4月 1日~令和 6年 3月 31日

領収日 令和5年5月25日

領収番号 4024413



▼この件についてのお問い合わせ先
仙台支社 (TEL:022-223-2900)

種類	配信先 (敬称略)	数量	月額	月数	領収金額
JAMP (時事行財政情報エタ)	千葉 修平	1	10,000	12	120,000
		10%	【対象金額】		120,000
			【消費税等】		12,000

上記の通り領収いたしました。

〒100-8178
東京都中央区銀座5丁目15番8号
株式会社 信通
代表取締役 克彦
電話 03-6390-
印信社 番代

領収書等貼付用紙

赤

整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

8,119 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A5.4.21

別紙参照

【使途の内容等】

みやぎ建設新聞購読料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

赤参考資料

整理番号 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

3,2472 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 8 0	5	通常払込 料金加入 者負担
	百 十 万 千 百 十 番	百 十 番	
加入者名	株式会社 建設新聞社		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	7 4 8 6 0 0	
ご依頼人	<small>おところ</small> 仙台市宮城野区岩切今 <small>※</small> 市東18-1 仙台市議会議員 赤間次彦様		
料 金	05-04-21 東仙台四郵便局		
特殊取扱	現金払 (1269) 料金 110円		

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押して下さい。

月) 8,100円 × 6ヶ月
 = 48,600円
 現金取戻料 110円E全
 48,710円
 4月~7月分E計上L可
 48,710 ÷ 6 = 8,118
 月) 8,118 × 4 = 32,472

R5/4.21

【使途の内容等】

別紙参照

みやぎ建設新聞購読料 4月~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



赤 参考資料

請求書

発行日 2023年 3月27日

株式会社 建設新聞社

983-0821
仙台市宮城野区岩切今市東18-1

本社/〒980-0821
仙台市青葉区春日町7番5号
TEL:022-221-4601 (代表)
法人番号 5370001007928
登録番号 T5-3700-0100-7928

仙台市議会議員 赤間次彦

様

お客様コード XXXXXXXXXX

【お知らせ】

事前にご案内しておりますとお「建設新聞」「東北ジャーナル」を2022年12月分の購読料より価格改定させていただきます。
今後発行する請求書につきましては、12月分以降のご請求額は新価格で発行いたします。

お取引先様用の弊社インボイス登録番号通知凸がWebサイトよりダウンロードできます。
www.kensetsu-sinbun.co.jpの右側にありますインボイス通知凸のパナーをクリックして
利用ください。

(17 23)

下記のとおりご請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越残高	今回御請求額	御請求残高
0	0	0	0	48,600	48,600

今回御請求額内訳 この請求書は右上の発行日締切りで作成しましたので、ご入金が行き違いがございました場合はご容赦の程お願いいたします。

摘要	本体価格	消費税額	税込金額	税率
※みやぎ建設新聞購読料 2023/04-2023/09	45,000	3,600	48,600	8%
合計	45,000	3,600	48,600	

付属の払込取扱票にて郵便局より早めにお振込みください。

取引銀行【七十七銀行二日町支店 当座預金 1000926 株式会社建設新聞社】
銀行の振込手数料はお客様負担となります。

(付属の払込取扱票は銀行では使用できません)

(注) ※印は軽減税率 (8%) 適用商品です。

10%対象計

8%対象計

本体価格	消費税額	税込価格	税率
0	0	0	標準10%
45,000	3,600	48,600	軽減 8%

$$48600 + 110 (\text{現金控除}) = 48710 \div 6 = 8118$$

4A	5A	6A	7A	8A	9A
8,100A	8,100A	8,100A	8,100A	8,100A	8,100A
令和5年4月 ~ 7月分 報告時訂正				令和5年8月分 報告時訂正	令和5年9月 ~ 訂正
8,118 x 4ヶ月 = 32,472円				8,119円	8,119円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄司 俊充	3,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座番号	00100	6	通常払込 料金加入 負担
	34749		
加入者	イマジン出版株式会社		
金額	千	百	十
	¥	6	0000
ご依頼人	宮城県仙台市東区根白石字針生13 庄司 俊充 様		
料金	〒941-0041 印 05-04-06 泉長命ヶ丘 郵便局		
備考	現金払 (81351) 料金 110円		

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
この受領証は、大切に保管してください。

<別添 納品書、請求書参照>
該当分を計上し可。

D-file 8月号

R5.4.6

【使途の内容等】

D-File 購入代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

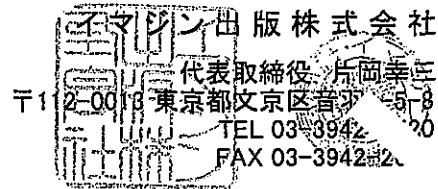
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

庄司 俊充 様

12514

下記の通り納品致します。

¥60,000



行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2023年5月発行号(4月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2023年6月発行号(5月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2023年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2023年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2023年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
6	D-file 2023年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2023年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2023年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
9	D-file 2024年1月発行号(12月号) 上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2024年2月発行号(1月号) 合本	1	3,080	3,080
11	D-file 2024年3月発行号(2月号) 上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2024年4月発行号(3月号) 上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.94(夏号),Vol.95(秋号),Vol.96(冬号),Vol.97(春号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15				
摘要		合計	26	60,000

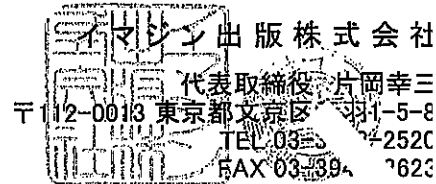
請求書

庄司 俊充 様

12514

下記の通り御請求申し上げます。

¥60,000



行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2023年5月発行号(4月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2023年6月発行号(5月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2023年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2023年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2023年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
6	D-file 2023年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2023年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2023年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
9	D-file 2024年1月発行号(12月号) 上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2024年2月発行号(1月号) 合本	1	3,080	3,080
11	D-file 2024年3月発行号(2月号) 上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2024年4月発行号(3月号) 上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.94(夏号),Vol.95(秋号),Vol.96(冬号),Vol.97(春号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15				
摘要		合計	26	60,000

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

831 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																		
05-07-1981048	A93170016																			
取扱店	イヌミネシ																			
払込口座	00120-1	141293																		
払込金額	*9,972	料金 *110																		
振替受付票																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			0	0	1	2	0	1	2	9	3	1	4	1	2	9	3			
0	0	1	2	0	1	2	9	3												
1	4	1	2	9	3															
振替の証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																				
入金額	*11,000																			
おつり	*918																			
ゆうちょデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!																				

令和5年4月~令和6年3月
年間購読料

9972 ÷ 12 = 831

(18864)

令和5.7.19.

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

831 該当分を計上済

【使途の内容等】

地方議会 議員研究誌
 全国の市町村議会の先進事例(条例や取り組み)等を参考に
 政務活動に活かす為に購読した。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

野 整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支出年月日】 令和 5 年 8 月 28 日

【支出額(政務活動費充当額)】 3,400 円

【支払先(所在・名称)】 河北仙販

【使途の内容等】

クレジットカードご利用控え 2023年 8月分

仙台市泉区南光台 7-24-52

河北新聞 野田 譲様 (8月分)

銘柄	部数	金額
河北朝刊※	1	(税込) ¥3,400

※は軽減税率対象商品

※出張については、出張記録簿を作成
※その他の支出については、支出の内

合計	
(税込)	¥3,400
内消費税	¥252
8%対象	¥3,400
内消費税	¥252

※バックご飯&天然水フェア開催中※
鶴ヶ谷支店 TEL 022-251-6014
仙台市宮城野区鶴ヶ谷4丁目2-1
登録番号 T4370001007607

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

河北仙販

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 8 月 27 日 会派名 自由民主党

代表者名 野田 譲

経理責任者名 千葉修平



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

ること)

領収証 01店100区0009.00番
加藤 和彦 様

愛子東6丁目7-45.

令和05年08月分		担当	
銘柄	部数	日数	金額
1 河北新報セット	1		4400*
2 朝日新聞	1		4000*
3			
合計(税込)			¥8,400

(10%対象 0円 税 0円)
 (8%対象 7,778円 税 622円) *軽減対象
 上記通り領収致しました。5年8月25日
 いつもご購入ありがとうございます。

登録番号 T9370001023302

(株)渡辺新聞店

仙台市青葉区下愛子字二本松23-1
 TEL 022-796-2724 FAX 022-796-2764

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

加藤和彦

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R5. 8. 28

既に計上分の領収書を別途添付

【使途の内容等】

全国農業新聞購読料

該当分(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦


【支出額(政務活動費充当額)】

2,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新聞購読料

領収書

令和5年度	振込人(購読者名) 仙台市農業委員会				
受取人	宮城県農業会議				
区分	全国農業新聞購読料				
受取口座	七十七銀行北仙台支店 普通 No. 9082344				
金額			3	5	00 円
加藤和彦様 [REDACTED] 令和5年4月~8月分 101-0-001					
取扱銀行	七十七銀行本支店				
領収日付印					

依頼人保管

1月分=700円 x 4
= 2,800円

全国農業新聞購読料

該当分(4月~7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,900 円

領 収 証

高橋卓誠 様

No.

★ 3,900 -

内 訳

現金

小切手

手形

但 産経新聞 2023年8月分 CL2

2023年8月27日

上記正に領収いたしました

〒981-0931 仙台市青葉区北山一丁目9番12号

株式会社 河北仙販北山支店

TEL 234-3835 FAX 234-3841

収入印紙

消費税額等 8% 288

リ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,400 円

領 収 証

高橋 卓誠 様

No.

¥ 3,400 -

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

但 河北朝刊 2023年8月分にて

2023年8月27日
*軽減税率対象品目

上記正に領収いたしました

収入印紙

〒981-0931
仙台市青葉区北山一丁目9番12号

髙橋 河北仙販北山支店

TEL 234-3835 FAX 234-3841

消費税額等 8% ¥ 252

U-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

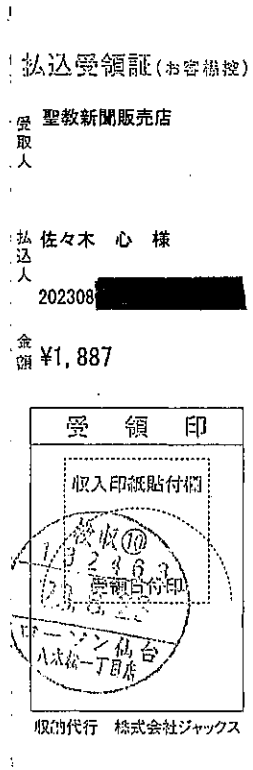
- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

公明新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 8月分

仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
3%対象	¥4,400
内消費税	¥326

郡山支店 TEL 022-248-0315
仙台市太白区郡山3丁目13-19
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販



2023年8月25日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

5

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
R.100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.SR000157

佐々木 心 殿

印 紙

金額	¥8,100-
----	---------

摘 要	区分	税込価格	備 考
みやぎ建設新聞 2023年8月分	※	¥8,100	
10%税率対象合計		¥0	内消費税額 ¥0
8%税率対象合計		¥8,100	内消費税額 ¥600

注) 区分に※印があるものは軽減税率(8%)適用商品です
 上記の金額を 2023年8月28日領収いたしました

株式会社 建設新聞社
 〒980-0821 宮城県仙台市青葉区春日町7番5号
 代表番号 022 (221) 4601

扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 8月分

仙台市太白区西中田
3-23-8 ハレズKM101

内藤 良介 様

銘 所	部 数	金 額
河北朝刊※	1 (税込)	¥3,400

※は軽減税率対象商品

口座振替・クレジットカード払いが便利です!

南仙台支店 TEL 022-748-5301

仙台市太白区柳生4丁目9-3

登録番号 T4370001007607

合 計	
(税込)	¥3,400
内消費税	¥252
8%対象	¥3,400
内消費税	¥252

上記正に領収しました

2023年 8月29日

 河北仙販



【使途の内容等】

新聞購読料 (河北新聞 8 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

9,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカードご利用控え 2023年 8月分

仙台市若林区河原町
1-2-52

猪又 隆広 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
日本経済新聞 ※	1 (税込)	¥4,800

※は軽減税率対象商品

配達・集金スタッフ募集中
若林支店 TEL 022-286-1187
仙台市若林区若林1丁目13-39
登録番号 T4370001007607

合計	
(税込)	¥9,200
内消費税	¥682
8%対象	¥9,200
内消費税	¥682



河北仙販



カード引落しは 8月10日

【使途の内容等】

河北新報 朝刊・夕刊購読料
日本経済新聞購読料(令和5年8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカードご利用控え 2023年 8月分

仙台市太白区八木山南
2-1-74

千葉 修平 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

八木山 支店 TEL 022-229-1581
仙台市太白区八木山香澄町4-7
登録番号 T4370001007607



河北仙販 (裏面もご覧ください)



クレジットカード支払い 2023年8月10日

【使途の内容等】

河北新報 2023年8月購読分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

河北新報領収証

5年8月分

西澤啓文様

¥ 4,400

上記金額正に領収致しました。
(軽減税率対象)

R5年8月3日

店名 国見

☎ 279-8154

仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号

株式会社 河北仙販
通信請求書発行事業者番号
T4370001007607



【使途の内容等】

河北新報 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

118	5-08-28	(シンブン ユアライフ)	購読	3,400
-----	---------	--------------	----	-------

【使途の内容等】

河北新報 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 05-08-28	¥3,400	ヨミウリス"ミセイ"
-------------	--------	------------

【使途の内容等】

読売新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

費用取引供給明細表

納品日 2023/ 4/ 1 ~ 2023/ 8/ 31

受注部署 100 本店 庄司 俊亮

利用部署 追加	利用部署 追加	納品日 取引日	利用者	請求決済	品名 規格	在庫税	数量 単価	金額	調整金額	品代合計	消費税(外)		合計	担当者	登録日 登録時間
											消費税(内)	消費税(外)			
1	1000026801	0	100	本店	104001 農業新聞	1	2,623.00	2,623	0	2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 4/25 11:22:11
2	1000027720	0	100	本店	104001 農業新聞	1	2,623.00	2,623	0	2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 5/24 09:17:20
3	1000028659	0	100	本店	104001 農業新聞	1	2,623.00	2,623	0	2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 6/26 11:26:06
4	1000030074	0	100	本店	104001 農業新聞	1	2,623.00	2,623	0	2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 7/25 14:09:54
5	1000030976	0	100	本店	104001 農業新聞	1	2,623.00	2,623	0	2,623	0	0	2,623	7615	2023/ 8/25 10:29:12
6			** 合計 **					13,115	0	13,115	0	0	13,115		
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

追加(取引区分) 請求(支払区分) 決済(コ一ド) 在庫(管理区分) 税区<消費税区分>



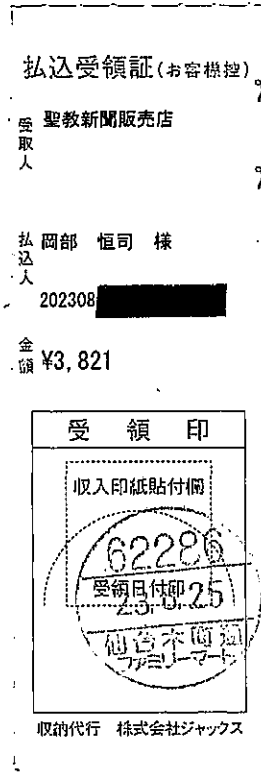
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司 1,643 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



23.8.25

【使途の内容等】

新聞購読料

※¥3,821の内公明新聞 ¥1,887のみ計上 (8 月分) * 8A1日~8A27日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 $1,887 \times \frac{27}{31} \Rightarrow 1,643$

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司 3,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


 領収書
 3,497 円
 2023 年 8 月分
 上記の金額だけについていただきました
 よりお支払いしました。
 日本共産党仙台西地区委員会
 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町1-12-25
 TEL 022-225-2920
 8 8

岡部恒司 様
 新聞・雑誌名 部数 金額
 日刊「しんぶん赤旗」 1 3,497

【使途の内容等】

新聞購読料 赤旗 (8月) × (8月1日 ~ 8月27日)

$3,497 \times \frac{27}{31} \Rightarrow 3,045$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

3,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 8月分

仙台市青葉区 柏木
2-4-16 アーバンスタイル柏木 501

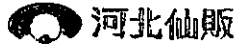
岡部 恒司 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
3%対象	¥4,400
内消費税	¥326

※は軽減税率対象商品
購読中止の連絡は25日までお願いします。
八幡支店 TEL 022-234-1842
仙台市青葉区八幡2丁目16-27
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました
2023年 8月28日



【使途の内容等】

新聞購読料 (河北新聞 8月) ~~8月1日~~ ~ 8月27日
 $4400 \times \frac{27}{31} \Rightarrow 3832$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 4448 中央8区 211-
国分町3丁目 7-1
仙台市役所 9-1

領収証

ASA

自由民主党 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2308	朝日新聞	※	1	4,000

2023年08月分

合計金額
4,000円

8%対象 4,000円(内消費税 296円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 296円
2023年8月28日

ASA仙台中央
仙台市泉区泉中央1-37-1
Tel.022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社
仙台市泉区泉中央1-37-1
TEL 341-4040



毎度ご捺印有様でございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞代 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 8月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所

自由民主党 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
産経新聞 ※	1	(税込) ¥3,900
毎日新聞 ※	1	(税込) ¥4,000
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥12,300
内消費税	¥911
8%対象	¥12,300
内消費税	¥911

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販



2023年 8月24日

【使用の内容等】

河北新聞代 ¥4,400	} 8 月分
産経新聞代 ¥3,900	
毎日新聞代 ¥4,000	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域 121 全戸0012 お問合せNo 22855

お名前 自由民主党 様

国分町3丁目7-1

市役所

5年 8月分 振替

銘	柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	※ 1	3,400	
2				
3				
合計			3,400 円	領収日 5年 8月 28日

※は軽減税率 (10.0%対象) 0円消費税 (0円)
 (8.0%対象) 3,400円消費税 252円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央

青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F

TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞代 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
022	0006	038736

登録番号 T4010001053158

領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所議会事務局内

自由民主党 御中

23年08月分

¥4,800

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,800 (消費税 355)

2023年8月25日 (消費税額 ¥355)
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4800

※は軽減税率対象品目

カード決済変更で!!紙面ビューアアプリ(無料)夕刊も読める 裏面へ→

*毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店
〒980-0822
仙台市青葉区立町5番10号

仙台東店
〒983-0047
仙台市宮城野区銀杏野24番8号

TEL 223-7827 FAX 223-2270
TEL 299-0952 FAX 299-5104

【用途の内容等】

日経新聞代 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

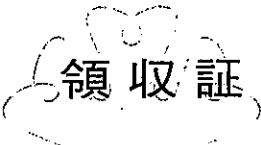
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.



金額

¥30,030

仙台市議会
自由民主党 様

但 自治体情報誌D-ファイル 2023年7月期(4月発行号～9月発行号)
2023年 7月 24日 上記正に領収いたしました

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8
イマジニ出版株式会社
代表取締役 幸

消費税額等(%)

【使途の内容等】

自治体情報誌D- f i l e

¥ 30,030 (4月発行分～9月発行分) の内、

4月～7月上下 (¥2,475×8冊)、Beacon春号、夏号 (1,100×2冊) を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千 整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 42454 8区 97- 八木山南2丁目 1-74

領収証

ASA

千葉 修平 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2308	産経新聞	※	1	3,900

2023年08月分

合計金額

3,900 円

内消費税 288 円
年 月 日

登録番号 T8370001014129

8%対象 3,900 円(内消費税 288 円)
10%対象 0 円(内消費税 0 円)

朝日脳活マガジン
ハレやか2023 10月号
8月25日(金)発売。定価910円。

ASA 八木山
所長 花澤 静雄
仙台市太白区八木山香澄町3-11
八木山ヒルズ1F
TEL 022-229-4640



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

クレジットカード払い 2023年9月11日

【使途の内容等】

産経新聞 2023年8月購読分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2023年 8月分

仙台市太白区鉤取本町
1-14-32

鈴木 勇治 様


記 録	部 数	金 額
河北新報	1部	¥4,400


※は軽減税率対象商品

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

朝刊配達員・運送要員 募集中です!
 太白支店 TEL 022-244-4031
 仙台市太白区ひより台40-7
 登録番号 T4270001007307

上記正に領収しました
2023年 9月 8日

 **河北仙販**

 **河北株式会社**

【使途の内容等】

河北新報 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

管
整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 5 年 9 月 11 日	5,051 円
【支払先(所在・名称)】	
日経ID (日経新聞)	
【使途の内容等】	
日経Wフォーラム (日本経済新聞 + 日経電子版) A月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
$5,000 \times \frac{27}{31} = 5051$ (27/11 ~ 27/10)	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払の為 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 野 田 謙



経理責任者名 千 葉 修 平



カードご利用代金明細書

2023年 9月 6日 現在 1/3

菅原 正和 様

株式会社七十七カード

〒983-0852 仙台市宮城野区榴岡2-4-22
 仙台東口ビル
 東北財務局長 (14) 第00033号

カード名称	【OS】七十七カード
金融機関名	[REDACTED]
支店名	[REDACTED]
科目・口座番号	[REDACTED]
口座名義	ｽｶﾞﾗ ﾏｶｽﾞ
今回のお支払日	2023年9月11日(月)
今回のお支払金額合計	[REDACTED]

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	お支払金額 (円)		
****-****-****-1319	【OS】七十七カード 菅原 正和 様						
	<ショッピング取組(国内)>						
2023/08/01	日経1D決済	4,800		1回	4,800		*
2023/08/01	日経1D決済	1,000		1回	1,000		*

費聽廣告

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">野 田 讓</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,025 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
参考資料添付	
2/7	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">ホームページ管理料</p> <p style="text-align: center;">※ ¥ 30,250 ÷ 5ヶ月 = 6,050 (1月当たり) ⇒ 6,050 (8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,050 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,025 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
12,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100/36

野田 譲 様 25 年 7 月 7 日

金額	¥ 30,250-		
但	<input type="checkbox"/> 市町村の施設等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)		
内	8%(税込・税抜)金額	消費税額等	
	10%(税込・税抜)金額	消費税額等	
現金・カード・()			

総合広告代理業 各種印刷物制作
アド・ステック
 代表 大友洋和
 〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126
 TEL.022-342-5161・FAX 022-342-5162
 登録番号

【使途の内容等】

ホームページ管理料

※ ¥ 30,250 ÷ 5ヶ月 = 6,050 (1月当たり) ⇒ 24,200 (4月~7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司 13,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

★ 730,800 -

但 HP更新 管理料 (8月) PC 1台

25年 7月 18日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

コクサ 7/24/1087

H.S. NET
TEL・FAX

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (8月) × 8月1日 ~ 8月27日

20,800 × $\frac{27}{31}$ ⇒ 26,825

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本けんいち 様 No.

★ 7,11,000

内 訳	WEB保守管理料(8月~9月分)内
現金	2023年9月28日 上記正に領収いたしました
小切手	登録番号
手形	
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

(有)レイラ

仙台市泉区南光台四丁目5番2号

〒981-8003 TEL 022-727-9766

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和5年8月~令和5年9月分) の内、8月分のみ

※一月¥5,500

※9月分¥5,500は令和5年度末に報告予定

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 整理番号

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 1,267 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2023年 9月 11日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ(世帯口座振替)
 (NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

お知らせ

2023年 8月分

請求先番号
 請求額 4,288円
 振替日 2023年 9月28日

2023年 7月分

利用月 2023年 7月分
 請求額 288円
 (内消費税等 38.9円)
 振替日 2023年 8月28日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2020年 8月分 インターネット接続料
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,267 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

$4288 \times \frac{1}{2} = 2144$
 (8A10 ~ 8A27)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No. _____

★ 27,280 -

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 HP更新管理費 27,280

2023年8月31日 上記正に領収いたしました

TEL・FAX 022-346-9984

株式会社 ト ラ イ マ

F980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

取入印紙

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2023/8/30
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒980-0803
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3
 ゴロク香番館ビル5F
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年8月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木心

様

No. _____

★

11,000

但

〒980-0011 仙台市青葉区(令和5年8月)

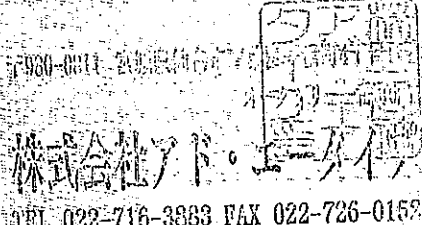
2023年8月10日 上記正に領収いたしました。

内訳

税率	金額(税抜税込)	11,000
(0)%	消費税額等	0
税率	金額(税抜税込)	
%	消費税額等	



コクヨ ウケ-1097



株式会社アト・エー・エー
TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0158

〒980-0011 仙台市青葉区

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 内容 様 No. _____

★ 27,500-

但 伊豆新管理 8/25

2023年 8月 25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙



コクヨ ワケ-1097

Blank area for receipt attachment.

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
猪又 隆広	298,375 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証


令和 5 年 8 月 3 日

猪又隆広事務所様

596,750-

但 会報印刷代として
上記の金額正に領収致しました。

担当者印



高橋写真製版

代表取締役 高橋

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区...
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820
登録番号 T4-3700-0200-5510

内訳	
税率 10%	税抜金額 542,500
	消費税額 54,250

【使途の内容等】

市政報告書「Start」vol.014
印刷代(A3、40,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (596,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 298,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【仙台市政報告書 vol.14】

A 4 × 4 枚分表・裏(278mm × 191mm × 4面 = 212,392mm²)…①

うち写真等

- ① 50mm × 191mm = 9,550mm²
 - ② 75mm × 60mm = 4,500mm²
 - ③ 20mm × 25mm = 500mm²
 - ④ 49mm × 51mm = 2,499mm²
 - ⑤ 105mm × 191mm = 20,055mm²
 - ⑥ 21mm × 61mm = 1,281mm²
 - ⑦ 46mm × 39mm = 1,794mm²
 - ⑧ 148mm × 191mm = 28,268mm²
 - ⑨ 96mm × 191mm = 18,336mm²
- 合計 86,783mm²…②

$$1 - \text{②} / \text{①} \Rightarrow 59.14\%$$

よって、5/10にする。

始めよう！～とものつくる新しい着林のまちづくりを～



仙台市議会議員 猪又隆広

猪又隆広

令和5年第2回定例会が6月9日に閉会しました。今定例会は任期を締めくくる議会であり、58年続いた現在の仙台市議会議事堂での最後の議会となりました。今定例会では、物価高騰対策、特に福祉施設や学校、子ども食堂などにおける食料費高騰支援に係る予算に加え、医療機関や公共交通事業者等への物価高騰下における経営支援が提案されました。ただ、現下の状況を考えて、まだまだ支援が行き届いていない部分が多くあります。地域を歩く中で、お寄せいただいた声を市政の最前線に届けるべく、引き続き励んでまいります。振り返ってみるとこの4年間は、東日本台風や地震などの自然災害や新型コロナウイルス感染症による行動制限などにより、自身が思い描いていた議員活動はなかなかできなかったのが本音です。そのような中でも、地域の飲食店や中小事業者の皆さんへの各種支援金をはじめ、コロナ禍での医療提供体制の確保の在り方、学校や家庭での子育て・教育支援、避難所運営、環境や文化、まちづくりなど多岐に渡る仙台市や若林区の課題に数多く触れ、大きく成長できた4年間でもありました。この夏には仙台市議会議員選挙があります。これまでの取り組みや市政全般の考え方を発信するとともに、次の4年間の、そしてこれから先の未来に対してのお約束に対しても、責任が持てる30代の仙台市議会議員として、若林区の皆さんとともに新しいまちづくりの在り方をともに考え、形にしていきたいと思っております。

市政あれこれ：仙台市からのご案内（6月15日現在）

地域企業デジタル化推進事業

物価高騰等の影響を受ける地域の中小企業において、デジタル化によりコスト削減や売上拡大に取組み、継続的に収益力の向上を図ることが重要であることから、その取り組みを支援するため、専門家によるコンサルティング及びデジタル化に要する一部経費の補助を一体的に実施いたします。

仙台市内に本店を有する中小企業者又は個人事業主

専門家によるコンサルティングを受けながら、業務のデジタル化やITツールを活用したビジネスモデルの転換に取り組む事業

【活用例】

- 勤怠管理、会計処理、電子承認、ワークフローシステム等の導入
- RPAの導入 ●営業支援システム（顧客管理等）の導入
- ECサイトを活用した販売機会の拡大 など

対象事業の実施に要する経費（ソフトウェア導入費、ハードウェア導入費、クラウドサービス利用料、Webサイト構築・改修費、外注費など）

補助上限額50万円、補助率1/2

- ①8/1～9/11 申請受付（申請者多数の場合は、締切日前に受付を終了する可能性あり）
 - ②9/28 採択者決定
- 詳細は、仙台市産業振興事業団ホームページ等でご案内します。

介護の現場で働く方向け

「Date(ダテ)care(ケア)お気軽電話相談窓口」

◆窓口開設期間と受付時間◆

令和5年6月から令和6年2月までの
毎月 第4木曜日 16:00～20:00
11月、12月は別日になりますので改めてご案内します。

◆電話番号◆

080-1802-1736

事前に予約いただける場合には、その時間に相談員から電話をおかけいたします。また、LINEのトーク（メッセージ機能）による相談も受付します。

◆相談の例◆

仕事の内容に関すること・処遇に関すること・人間関係に関すること・心身の健康に関することなど
これらに限らず、介護の現場に関するご相談をお受けします。必要に応じて他の専門機関への紹介なども行います。

秘密厳守※で、ご相談をお受けします！

※相談員が、相談される方のお名前・ご住所・勤務先・連絡先など個人に関する情報をお聞きすることはありません。

LINEでの相談

右記の二次元コードから読み込み、「友だち追加」をしてください。窓口開設時間帯に相談員がトークでご連絡します。

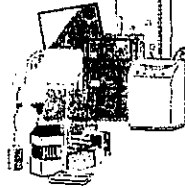


「指定の時間に相談員から電話をかけてきてもらいたい」場合は、右記の二次元コードよりご希望の時間帯をお申込みください。



① 粗大ごみや家庭ごみを自己搬入した際の手数料

Q: 本市では廃棄物を自分で処理施設に持ち込む自己搬入を行っています。その際の手数料について市民の方から100キロ以下一律の手数料を見直せないのだろうかとお相談がありました。本市では100キロまでは一律1,500円、100kgを超過した場合は10kgごとに150円ずつ加算するという手数料設定を行っています。他の政令市の平均手数料額が100kgあたり1,514円ですので、受益者負担の考え方や処理費用から見て適正な手数料といえます。ご相談いただいた方からは、おなじみの細かい10kg単位での計量が必要なのかという内容でした。細かい市民ニーズにもしっかりと対応していくためにも、他の多くの政令市のように、市民や事業者が持ち込む一般廃棄物の処理手数料を、10kg単位で算出することで対応すべきと提案をいたしますが、ご意見を伺います。



A: 自己搬入の手数料につきましては、費用負担の適正化の観点から、焼却や埋立などごみ処理に係る費用を勘案し、定期的に改定してまいりました。直近の改定である平成30年4月には手数料額の引き上げと併せまして、それまでの一律100kg単位から、100kgを超過した場合には10kg単位とする仕組みを導入したものでございます。手数料区分の更なる細分化につきましては、令和7年度に予定をしている一般廃棄物処理基本計画の中間見直しの中で、手数料水準のあり方と併せ、検討してまいりたいと存じます。(環境局長)

tips ① 他政令市では?

令和4年度現在、政令指定都市の数は20市

1 持込不可 ○川崎市 20	E 持込無料 ○静岡市 ○岡山市 ○広島市 20	2 100kg以下 ○仙台市 ○京都市 ○堺市 20	3 100kg単位 福岡市等の 13政令市 20
------------------------------------	--	--	---

② 仙台国際ハーフマラソン

Q: 去る4月29日に「仙台ハーフファミリーラン」が開催されました。私自身「2km親子ペアの部」に小3の息子と走ってまいりました。本イベントから、体を動かすことの大切や、運動不足の解消はもとより、親子で手をつなぎ走る様子は、親子にとって思い出の1ページに残る大切なイベントだと現場で強く感じました。今回のファミリーランは初の試みということもあり、小学校1~3年生ということに限定しました。今回のイベントは好評でもあり、その対象を小学校5年生まで拡充することを提案いたします。このファミリーランがきっかけで、将来の仙台国際ハーフマラソンに参加する市民ランナーの卵や仙台出身のプロランナーとして世界に羽ばたく子どもが出てくることを期待しています。対象児童の小学校5年生までの拡充について当局のお考えはいかがか。



A: 今回、スポーツに親しむ方々の更なる裾野の拡大を図るべく、新たに仙台ハーフファミリーランを開催したところでございます。幼少期における運動体験は、生涯にわたる豊かなスポーツライフの実現とともに親子の絆づくりにも繋がるものと認識しております。こうしたイベントは、ハーフマラソン大会そのものの魅力アップにもつながるものであり、今後とも、多くの児童に家族とのふれあいのもと楽しんでもらえるよう、対象となる学年の拡充も含め、イベント内容の充実について検討してまいりたいと存じます。(文化観光局長)

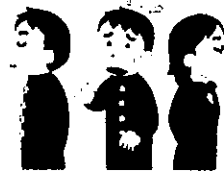
tips ② 本大会は、「5kmの部」「2kmの部」さらに小学校1~3年生の児童を対象とした「2km親子ペアの部」が実施され、中でも親子ペアの部は大変な人気で、予想を超える募集があったと聞いております。私も令和元年第3回定例会で仙台ハーフマラソンの30回大会の節目のイベントとして、親子マラソンを開催すべきと提案してまいりました。

③ 児童虐待防止対策

Q: 平成30年に起きた市立小学校2年生の女子児童と母親が心中した事件で、市長は遺族から求めた、いじめ防止対策推進法に基づく再調査を実施しない方針を示しました。再調査をしないという方向性を示したのであるならば、今後、本市の子どもたちがいじめによって、誰一人として自らの命を絶つという選択をさせないための教育環境、ご家庭との関係を作っていくという覚悟を市長自ら先頭に立って見せる必要があると思えます。まず、この事件の子どもの死がいじめによって、自らの命を絶つといった悲しい出来事があると認識をさせていただきます。そういった悲しい出来事を防ぐことが重要だと認識をさせていただきます。

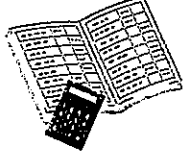


A: 私は子どもたちの成長の過程において、いじめは決して許されるものではないことや、かけがえのない一人ひとりの子どもの命をいじめから守ることを強く意識をし、学校はもとより、家庭、社会全体でいじめを防ぐ環境づくりに取り組んでまいりました。この度、いじめ問題専門委員会からいただいたご提言を私自身も肝に銘じ、いじめ事案の、この再発防止策を実効性のあるものとしていくことが重要であると強く認識をしております。私自ら先頭に立って、施策の検証と不断の見直しを図りながら、教育委員会とともにいじめの防止対策に力を尽くしてまいります。(市長)



④ 仙台市の源泉所得税徴収ミス

～新たに出てきた交通指導隊分～
今回の質疑のポイントは、交通指導隊員の出勤報酬の確認するために、いまだに複写式の紙の出勤日報を使っているという点でした。日付と天気以外はほぼ同じ内容を記載しているのに隊員からは手間だとの声も上がっています。今後は、分隊長がデータで全隊員分の出勤状況を管理し、担当員にメールで提出したり、クラウド上でのデータ共有など新たな仕組みづくりも必要だと考えます。



質疑の様子はこちらから

⑤ 常任委員会開催

所属する都市整備建設委員会にて副委員長を預かっておりますが、途中交代し、委員長としての職務を務めました。今回の5月の委員会では、地域交通の現況や今後の支援について、藤塚地区の公園整備や東部沿岸エリアの跡地利用状況など質疑がありました。





▲拉致被害者救出のための署名活動
 毎月最終日曜日に藤崎ファーストタワー前で実施している、北朝鮮に拉致された日本人救出のための署名活動へ参加しました。短時間で多かった方にご署名いただき、関心の高さがうかがえました。ご署名いただいた一筆一筆が拉致被害者全員の奪還につながる大きな力となります。できることを一つ一つ取り組んでいきたいと思ひます。



▲田植えを通じて生産者の声を聞く
 若林区六郷の農家さんのもとへ田植え体験に息子とお邪魔しました。素人でもすぐに運転できる自動田植え機の有能さには本当に驚かされます。肥料の高騰、農家の担い手不足、耕作放棄地、価格競争、スマート農業など、さまざまな課題についてお聞かせいただきました。食は生命の源であり、生きる上での基本です。農業を守る取り組みを進めていきます。



▲地域イベント復活！
 地域行事が復活してきています。南材学区民大運動会では南材おやじ倶楽部の仲間とともに設営や準備にあたりました。短距離走からすずめ踊り、花笠、ソーランと子どもの笑顔がたくさん見れた運動会でした。最後のアンカーの子が転んでしまいましたが、ゴールに向かう懸命な姿に、皆で声援を送り拍手で讃えていた姿にジーンとききました。



▲仙台の魅力を生み出す
 「第40回全国都市緑化仙台フェア 未来の杜せんだい2023～Feel green!～」が閉幕しました。期間中は多くの市民ボランティアの皆様や、関係者の皆様の尽力により、目標の100万人を超える来場者がありました。大花壇「はなばた飾り」を筆頭に、造園業者の皆さんによる見事な庭園や、市内各地での連動したイベントで多くの魅力を発信する契機となりました。

仙台市議会議員 高橋 拓也

貨物運送事業者向けの燃料費負担の再度の支援を！

宮城県トラック協会仙台支部役員の皆様とともに、郡仙台市長への要望書提出へ！
 公共物流サービスを担うトラック運送事業者は、私たちが日々暮らす生活に必要なものの輸送・運搬を行っている、エッセンシャルワーカーです。今後、2024年問題などトラック事業者の環境が大きく変わります。今後も大切な荷物がしっかりと届くためにも、皆で理解を深めていかねばなりません。



海岸公園(藤塚地区)基本計画案

全天候型遊び場や貞山運河までの移動手段、拠点施設、デイキャンプ場、カフェ等の整備につきましては、今後民間事業者の意向も聴取しながら内容を精査して、関係部局とも連携を取り、東部沿岸地域全体のにぎわい創出につながるよう検討が進んでいます。



現地現場生観！地域の諸課題に全力投球！

上飯田3丁目、地区雨水ますの完了 汚泥清掃

大雨時に冠水することから、常日頃より側溝の蓋を上げて自主的に清掃を行っている地域です。雨水ますの中に、一部汚泥が固まったところもあり、専用の機械がないと対処が難しいとご相談いただきました。今回、41箇所中17箇所の雨水ますに溜まった汚泥を取り除き清掃いただきました。



河原町1丁目道路改良工事進行中

2022年の3月から道路課に要望していた、河原町1丁目地区の道路改良工事が今年の7月から着手して今年度中に完了予定となりました。河原町エリアでは一帯的に道路改良が行われていましたが、当該のラインは漫用地等の課題があり、道路修繕が遅れていました。今般地域からの再度の要望を受け実現しました。



南鍛冶町地区道路改良工事進行中

旧奥州街道沿いの南材木町～南鍛冶町間は昔のバス道路ということで舗装が厚塗りされています。そのため、歩道部分がかまぼこ型になっていることから、ベビーカーやカートを引き際に歩きづらいつの音が寄せられていました。穀町～南鍛冶町間(県道前まで)は、下水道管の入れ替え工事が完了し、今後、ガス管の入れ替え工事後、道路改良工事を令和5年度中に改修することが決定しました。



他にも地域の声をかみ手にするため、順次取り組み中です！

市民の皆様と共に歩んだ4年間



▲市民の声から今泉清掃工場をいっとき避難所として使えるよう実現しました!



▲議会での質疑 少しでも市民の皆様暮らしを豊かに



▲地域の声に応じてインフラの整備を実現していきます



▲ママ座談会を定期的に行い、子育て世代の声を市政に反映していきます



▲不登校特例校の開設 子どもたちに公平で質の高い学びを!



▲交通指導隊として 地域の安全安心をこれからも守ります



▲仙台市のフードドライブ事業 全ての人に健康的な食事を



▲子どもたちを守るために、すべての児童館でステッカーを設置



▲地域子どもたちにも市議会議員としての仕事を伝える

●若林6丁目、上飯田3丁目地区の汚泥清掃 ●昭和市電通りの植栽伐採・剪定 ●沖野3丁目、若林6丁目の道路標示敷設 ●私道整備の補助推進 ●新寺2丁目の歩道植栽改善 ●宮沢緑地のリニューアル ●河原町2丁目のハンサムネット設置 ●八軒中学校学区の白線再敷設 ●市内児童館への防犯ステッカー設置 ●貨物輸送業者への燃料費支援 ●リ災証明書のオンライン申請の実施 ●ICT教育、オンライン授業の推進 ●仙台市営地下鉄の安全対策推進 ●仙台市陸上競技場ウォーミングアップレーンの改修 ●地域猫活動の推進 他多数

仙台市議会議員の選挙期日等が決定

公示日 7月21日(金)

投開票日 7月30日(日)

後援会事務所がオープンしました!



96 多くの皆様から激励をいただきました。2期目の挑戦となり、本当に厳しい戦いになります。引き続き声を届けるべく、若林区から全力で頑張ります!



〒984-0816 仙台市若林区河原町1丁目1-30

街頭からのご挨拶!



昨年の12月から再開した街頭活動も100回を超えました。立哨中にも多くの声をお寄せいただきます。雨や風にも負けず続けていきます。皆さんに笑顔で「いってらっしゃい!」

昭和58年9月24日、栗原市生まれ。仙台市立若林小学校・八軒中学校を経て、仙台高校(吹奏楽部 部長)、東北学院大学卒業(高校社会科教員免許取得)。12年間の衆議院議員秘書(政策担当秘書)を経て、現在、仙台市議会議員(1期目)。趣味は、マラソンと音楽。

- 【活動】
- ・広瀬川灯ろう流し実行委員会 顧問
 - ・(公社)仙台青年会議所 会員
 - ・宮城掃除に学ぶ会 世話人
 - ・保護司(若林区保護司会在籍)
 - ・交通指導隊(荒町地区分隊長)
 - ・仙台市地域防災リーダー(南材地区)
 - ・南材小学校 PTA 監事
 - ・南材おやじ倶楽部 事務局長
 - ・八軒中学校同窓会 役員
 - ・仙台高校同窓会 役員
 - ・デジタル庁デジタル推進委員
 - ・こどもまんなか応援サポーター

選挙ドットコム



選挙ドットコム 猪又たかひろページ

千

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	加算番号	取引種別・店番	振替
振り込み	4552	0125-0299	004
お取引日付	銀行番号	ご振込店	科目・口座番号
23-08-07			
時刻	手数料	お取引金額	
18:01	¥660	¥243,640	
おつり	お取引後の残高		

万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000065

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

カ)ア)ハ)ヤ)様
依頼人 TEL 090-9716-3776
チ)ハ)シ)ウ)イ)様

77 七十七銀行 当館を過ぎて
お戻りください。

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">千葉修平</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">37,675 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">領収書別紙</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">25.8.25</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告 Vol7 デザイン料 振込手数料 550 円含む</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,350 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>37,675 円</u> (1 円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

等您ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振替
振り込み	2370	0125-0299	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-25			
時刻	手数料	お取引金額	
09:29	¥550	¥74,800	
おつり	お取引後の残高		

以	万円	五千円	二千円
辺	千円	500円	100円
		50円	10円
			5円
			1円

千

お取引通帳・お振替簿・ご印内

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000014

振込先
きらやか銀行
仙台一番町支店
普通 1011174

か)アサヒシヨウカイ 様
依頼人 TEL 090-9716-3776
利* シノウイ 様

七十七銀行 振替も合せてご利用ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22917

¥ 11,040-

但し8月分 お茶・コーヒー

2023年10月4日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシック スタンプインガリ

BUNSEI-DO

株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



J38575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">野田 譲</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,199 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">別添</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">19/11</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">プロバイダ料金 (対象期間：2023年8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,398 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,199 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

支払証明書

お客様番号	XXXXXXXXXX
お客様名	野田 譲 様

請求月	お支払額	お支払方法
2023年 8月	2,398円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年10月11日

〒330-0061

埼玉県さいたま市浦和区常盤10丁目4-1

株式会社ジェイコム埼玉・東日本

人 件 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 野 田 譲 様

金額 ¥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 8 月 25 日



【使途の内容等】

調査・研究費 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ 751,300-

但 8月分資料整理作業(900×570)

2022年 8月 25日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

コクヨ 印紙-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

／ 0,000 円

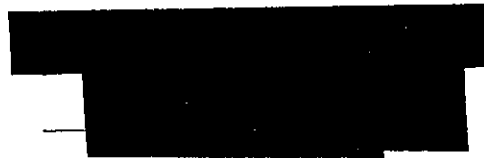
受領書

令和 5年 8月 27日

金 ￥20,000-

内訳 8月 19,20,26,27 日市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) / 0,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

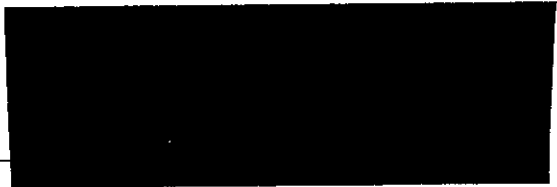
受領書

令和 5 年 8 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 8 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠様

25年8月25日

★ 718,000

但 8月分報西州として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務活動事務(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

内藤 良介

様 No. _____

100,000.-

但

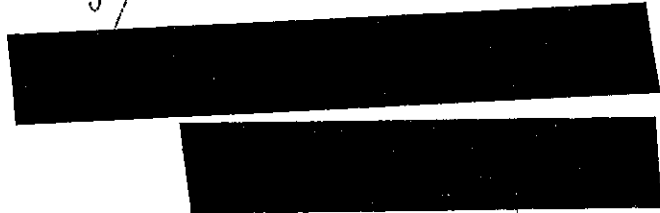
8月

入金日

R5年 8月 31日

上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】 人件費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

但し 8月分給料として

令和5年8月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

33,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 西澤啓文 様 No. _____

金額

¥ 67,000

内 訳 _____

現 金 _____

小 切 手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

但、アルバイト料

2015年 8月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

8月分 アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (67,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 33,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

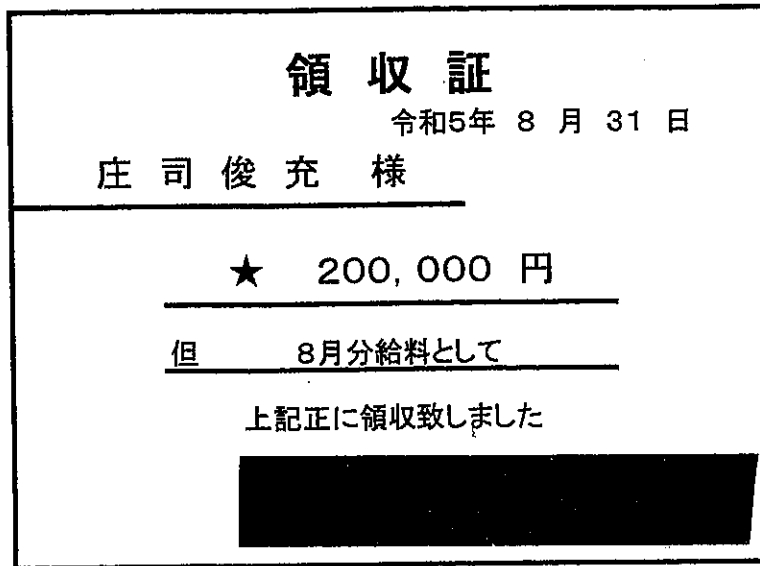
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / ↓) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 8 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 8 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 8月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司

様 No.

金額

¥ 30,000 -

但 人件費として

令和5年 8月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

任期期間内分のみ (8月28日以降の勤務実態はありません)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】
27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

★ 755,000 -

人件費 (2)

2025年8月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入印紙

12日 1097

任期間内分のみ (8月28日以降の勤務実態はありません)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 岡部恒司	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

R 5 年 8 月 20 日

★ ￥ 50,000-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

任期期間内分のみ (8月28日以降の勤務実態はありません)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 様

令和5年8月25日

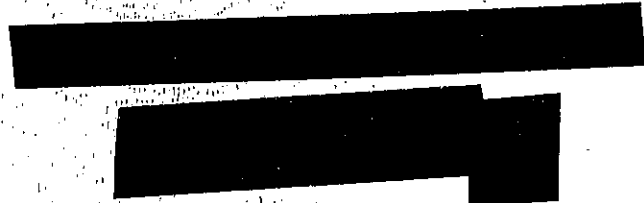
★ ¥ 50,000 -

但 人行書にて
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



任期期間内分のみ (8月28日以降の勤務実態はありません)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

19,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 岡部恒司 様 No.

★ 93,850.00
 人件費にて
 令和5年8月26日 上記正に領収いたしました

内 訳
 取扱金額
 消費税額等(%)

収 入
 印 紙
 コウヨウシタ7-1097

任期期間内分のみ (8月28日以降の勤務実態はありません)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員
 (地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,500 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 19,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 橋本啓一 様 No.

金額 ¥80,000-

但 現地調査, 資料作成・整理及び情報収集等の
物 8月 28日 上記正に領収いたしました 調査補助として

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和5年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

〒 [Redacted]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥16,590を含む)

令和5年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)

〒 [Redacted]

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥30,000

但

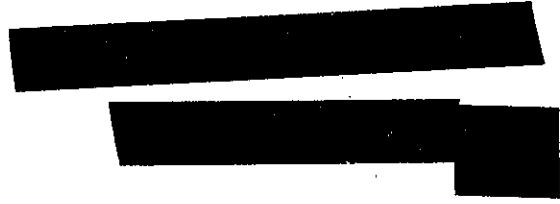
8月分 マルハイト代として

令和5年 9月 4日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥40,000

但

8月分アルバイト代

令和5年 9月17日

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥50,000 -

但し

8 月分アルバイト代として

令和5年 8 月 30日 上記正に領収いたしました。

〒
住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 1) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務所費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

591 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料 払込受領証 (金融機関・コンビニ用)
お客様氏名 西澤 啓文 様
お客様番号 [REDACTED]
金額 14205 円
お支払期間 令和 5年 4月 ~ 令和 6年 3月
受取人 本券は放送受信料の領収証にかわるもの ですから、大切に保管してください。 日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号 NHK ふれあいセンター 0570-077-077
領収日附印 (金融機関・CVS収入印紙貼付欄) 23.5.30 [REDACTED]
金融機関・CVS—お客様

R5.4月 ~ R6.3月 14,205 円
 14,205 円 ÷ 12 = 1,183 (円あたり)
 8月分として 1,183 円の控分を訂正し可。

【使途の内容等】

事務所 NHK受信料 25年8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,183 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 591 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

R5. 7. 11

前任期に領収書を
利用したものを別紙に
添付します。

【使途の内容等】

事務所代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

参考資料
整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費


【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(円)	店番	通番						
振り込み	3038	0125-0266	014							
お取引日付	銀行番号	ご振金店	科目・口座番号							
23-07-11										
時刻	手数料	お取引金額								
11:39	¥330	¥150,000								
おつり	お取引後の残高									

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚										

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000050

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-223-9393
ススキユウジ 様
〒七十七記行 印面も添せてご送付ください。

150,000円以内
7.8.9月分

該当する7月分と
手数料を合算し
2分の1を計上します。

【使途の内容等】

事務所地代 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内附 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

55085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-08-28	*110,170	AP(スゴ=シク)
----------	----------	-----------

【用途の内容等】

事務所家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

10,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11 1205-08-21		#32,358	電気 8月分
------------------	--	---------	--------

【使途の内容等】

事務所電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (32,358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様 No.

★ 7100000-

但し新明証紙を貼付し
R5年8月2日 上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税別表示)
	%	消費税率等
税額		金額(税別表示)
	%	消費税率等

収 入
印 紙

コクヨ ウゲ-1097

R5 8/3

【使途の内容等】

事務所家賃 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

12,511 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 7 0 2 2	消込残額相当額(再掲) 円	2456
お 客 さ ま 様 号			
令和 5年 8月分	[REDACTED]		
国政 富原所 加刺村 同字 富区 住 居 検 閲			
ま 払 期 日			
令和 5年 9月 6日 西澤事務所 代表 西澤啓文様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消込残額相当額(再掲)	燃料費等前払金(再掲)
0 従量灯B	27022	2456	-9950

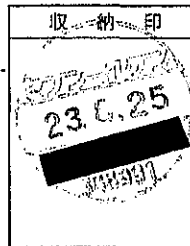
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,022 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,511 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
八幡五丁目
6- 1

西澤 啓文 様

5年 8月分 (7月19日~ 8月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	5年 9月11日	請求金額(円)
支払期限	5年 10月10日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅收料金差額		
詳細料金見直し代		

令和 5年 8月21日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者



【使途の内容等】

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代
8月分

※出張については、出張記録簿

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・信用金庫でお支払いの際は、高額の現金をお取り立てしたとき、上記以外でお支払いの場合は、必ず領収書をお取りください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.8.25
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所 FAX代 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) ・ 領収書等の金額(B) (6,782 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
西澤 啓文 様

金額

2023年 8月

7425円

うち、消費税相当額

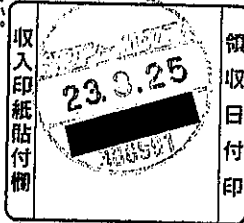
550円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



【使途の内容等】

インターネット使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,804 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所
様

お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥3,609-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.8.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,609 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,804 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **橋**

9

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

橋本啓一

32,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 05-08-28	*64,330	NS ニホンセーファイ
-------------	---------	-------------

8/28

【用途の内容等】

事務所家賃 (8 月分)

事務所家賃： ￥64,000
□座振替手数料： ￥330

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

761 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 5 2 3	消込税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		138	138
お客様番号			
令和 5年 8月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	回数 営業所 町 丁目 字 街区 住 層 棟 別		
令和 5年 9月 4日	橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消込税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯 B	1523	138	-237

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客様ご控)

収入
印紙

収 納 印
23,873

23,873

【使途の内容等】

事務所電気料金 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,523 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 761 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

ご 請 求 書

仙台市泉区南中山2-42-2
アネックスNA101

橋本啓一様

検針のお知らせ

	月日	指針	使用量
今回	9/5	829.5 m3	0.0 m3
前回	8/5	829.5 m3	0.0 m3
		前年同月	***** m3

メーターNo.		交換日	
旧指針		新指針	
	年月	振替日	振替金額
次回請求分	23/9	9/26	2,420
前月請求分	23/8	8/28	2,420
金融機関名			
口座番号	***		

請求締切日: 2023年9月15日 No.: 180-00-03304


お客様コード: [REDACTED]

月日	商品名	数量	金額
8/28	前月請求金額		2,420
	入金 自振		2,420
9/5	プロパンガス		2,420
内訳	基本料金		2,200
	従量料金		0
	ガス消費税		220
	小計		2,420
	(内消費税)		220
	10%税率対象 (税込)		2,420
合計金額			2,420円
<従量単価(円/0.1m³)>			
	0.1m³~	96.00円	
	5.1m³~	66.00円	
	20.1m³~	56.00円	
輸入価格等による当月調整額 前月比 +2円/0.1m³(税別)			
お知らせ			

株式会社エネサンス東北

南仙台支店
〒982-0003

仙台市太白区郡山8-18-47
Tel.022-797-3588



銀行振り込みによるお支払いは下記の当社取引銀行にお願ひ申し上げます
七十七銀行中田支店(当座)5441650

事務所ガス料金 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内務 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-09-07

*1,980 シンガポール ショウテン

事務所 カスレ

【使途の内容等】

事務所 カスレ 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">千葉修平</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">4,973 円</p>						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: center;">領収書別紙</p> <p style="text-align: center;">クレジットカード払い 2023年9月11日 支払い</p>							
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">NTT 電話・FAX 通信料 2023年8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 40%;">領収書等の金額(B) (</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">9,947 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">4,973 円</td> <td>(1 円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,947 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,973 円	(1 円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,947 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,973 円	(1 円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

① 13

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 8月分	9,947円	2023年 8月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	9,947円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 8月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0076 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

771 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

◀水道料金▶

当該地域は5月・6月始まりです。

そのため、7月・8月分の支払いとなります。対象期間は8月なので、

¥3,086を2ヶ月分に分け、

¥1,543を8月分として按分計上。

※7月分は計上済。

9/13

【使途の内容等】

事務所水道料金 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 参考資料 整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 [x] 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

771 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

《水道料金》

当該地域は5月・6月始まりです。
そのため、7月・8月分の支払いとなりますが、対象期間が7月までのなるため、
¥3,086を2ヶ月分に分け、
¥1,543を1ヶ月分として按分計上。(7月分)

※残りはの8月分にて計上予定。

橋本 啓一 様

Form with fields: お客さま番号, No., 装置場所 (泉区南中山2丁目42-2, アネックスN A 101), 使用者名 (橋本 啓一 様)

令和5年 9月13日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

Table with columns: 使用年月分, 使用水量, 水道料金, 下水道使用料, 合計. Includes rows for request period (July 2023) and totals.

納入期限 請求額計(円) 3,086

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

Form with field: 収納代行会社



※収入印紙不要 (お客様控え)

*領収書はお客様が大切に保管してください。

【使途の内容等】

事務所水道料金

(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事 務 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023. 8. 3

【使途の内容等】

コピー機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒 989 - 3127
宮城県仙台市青葉区愛子東6丁目
7-45

加

仙台市議会議員 加藤和彦 様

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2023年8月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額	12,100 円
------	----------

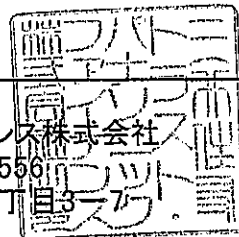
係印



契約番号	顧客番号
取扱店	富士フイルムBIジャパン宮城
商品名	複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 TEL (06) 7711-9556 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-1



印紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,339 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

ように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	記番							
振り込み	0450	0125-0296	003							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-24										
時刻	手数料	お取引金額								
12:12	¥220	¥10,459								
おつり	お取引後の残高									
¥321										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000062

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-392-2213
カウカズヒコ 様

〒七十七銀行

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,679 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,339 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

9,479 円

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥18,959-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
5. 8. 24
(8)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,959 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,479 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,022 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATM指定はできません。ATMで現金払いの場合は、ATMの領収書をお出しください。

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥12,045-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
2023.8.23

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,045 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,022 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 様

【支出額(政務活動費充当額)】

4,710 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL:022-781-8870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日はポイントカード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2023年08月17日(木) 14:48

様

初付コピー用紙 A4 500枚/冊X5冊		
4526395203018 020101		
92700	3	¥8,100
初付コピー用紙 A3 500枚		
4526395203063 020101		
01320	1	¥1,320
小計	4	¥9,420
合計		¥9,420
(内消費税等 10%)		¥857
現金		¥10,000
お釣り		¥580

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
尚、開封後の返品はできません。
店舗ID:1186
店舗:0050 端末:0050 68476-7
担当者:1036



【使途の内容等】

コピー用紙A4

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,710 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】
99,237 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年 8月26日購入 ウィルスバスター 3年版 ¥9,430
(一月あたり = 約¥262)

令和5年度分

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
261	261	262	262	262	262	262	262	2,094 ①
261	1,833							2,094
R5.8	R5.9月~R6.3月							

令和6年度分

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	3,144 ②

令和7年度分

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	3,144 ③

令和8年度分

4月	5月	6月	7月	合計
262	262	262	262	1,048 ④

令和5年度~令和8年度

①+②+③+④=9,430

【使途の内容等】

ノートPC ¥194,480

ウィルスバスター ¥261 ※対象期間のみ

保護フィルム ¥2,970 保護ケース ¥764

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (198,475 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 99,237 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨシバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領収書

内藤良介様



お問合せセンター番号 5812-1207-939040
2023年08月26日 21時23分
印紙税申告納付につき四谷税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
 マイクロソフト 4549576195544
 R1S-00061 1点 194,400
 --- セット (NO. 2080002652337) ---
 1点
 トハツカギン
 トレンドマイク 4988752019814
 ウィルスバスター-GL3YT 1点 12,430
 セット値引 -3,000

--- カギン (NO. 2081002083442) ---
 1点
 トハツカギン
 サンワサプライ 4969807741894
 IN-C5 1点 955
 カギン値引 -191

エレコム 4549550226127
EF-MSL4FLFPAGN 1点 2,970

合計 207,644
(内消費税 18,876 含む)

10%対象 207,644
(10%内消費税 18,876 含む)

現金支払い額 207,644
(内消費税 18,876 含む)
お預かり額 210,644
つり銭 3,000

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 6

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
5,376 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお支払いの場合、高額の紙をお出しください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥10,753-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.8.22
028532

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

電話・FAX使用料金(8月使用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,753 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,376 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
赤間次彦	11,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

if the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

[Redacted]

(2023年 9月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)


赤間 次彦 様

2023年 8月ご請求分	
2023年 8月31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	22,510 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111003 20635 13506 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-08-20

5,728

リフトアップ機

05-08-20

5,728

リフトアップ機

【使途の内容等】

補助員用 携帯電話代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1605-08-28

*46,420 DF.カラホ"シリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 8月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リ-ヌ 8月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4620 円

領 収 証

2023年 8月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,240 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	UTM
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ料 9,240

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

1,442 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 利用料金証明書

2023. 8. 30

【使途の内容等】

ipad 利用料金 8/1分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,885 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,442 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒980-0866
 仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



023083201093851911

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-1500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000008

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	2,884円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	2,885円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	2,885円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	2,885円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	2,885円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	14,424円		

請求

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 8月30日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

2,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 利用料金証明書

2023. 8. 30

【使途の内容等】

携帯電話 利用料 2/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒980-0866

仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



023083201093851884

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-1500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 4月分	5,820円	2023年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 5月分	6,045円	2023年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	6,081円	2023年 6月17日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	5,842円	2023年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	5,630円	2023年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	29,418円		

訂上分

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 8月30日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0956	0125-0282	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-17										
時刻	手数料	お取引金額								
12:31	¥220	¥3,834								
おつり		お取引後の残高								
¥5,946										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000041

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
77フィルムビシネスイノベーション様
依頼入 TEL 0223791432
シヨウジトシメツ様

七十七銀行

【使途の内容等】

コピー代 8 月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

3,125 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

2/7

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,251 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2023年08月17日(木)

14:38

様

ダブダブ 特大 黒 41mm 10コ		
4958189021537 120204		
0410	1	¥410
ダブダブ 中 黒 25mm 10コ		
4958189021513 120204		
0170	1	¥170
ダブダブ 大 黒 32mm 10コ		
4958189021520 120204		
0230	1	¥230
布テープ 50mmX25m		
4901860190626 160102		
0350	1	¥350
PP/E かご巻 白		
4903466093912 160201		
0580	1	¥580
クラフトテープ 黄土 50mmX50m		
4987167031060 160101		
0260	1	¥260
マスク用養生用半透明50mmX25m		
4901860137256 160102		
0429	1	¥429
マスク用養生用 緑 50mmX25m		
4901860133753 160102		
0414	1	¥414
707777 エクストラ 速効多用途		
4901490046133 150205		
0520	2	¥1,040
7ラビ ッカリ スクワッシュ 6個入		
4903076020100 150207		
0352	1	¥352
「P」速乾ペンてる筆 黒 極細		
4902506387462 220701		
0561	1	¥561
瞬筆 本格毛筆 細字 B		
4902505590115 220701		
0655	1	¥655
「P」筆ペン 和紙用		
4902506141033 220701		
0561	2	¥1,122
小計	15	¥6,581
会員5%OFF	5%	¥-330
合計		¥6,251
(内消費税等	10%	¥569)
クレジット		¥6,251

領収書等貼付用紙

岡 整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥5,984-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印 附印
林取 132598
23.8.22
ローソン山岡店
山岡7丁目

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料

※ 8月1日~8月27日
 $5984 \times \frac{27}{31} \Rightarrow 5211$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5211 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

7,257円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-08-28

*16,665 AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス: (株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

8月分 ※ 8月1日~8月27日

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

$$16,665 \times \frac{27}{31} \Rightarrow 14,514$$

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (14,514 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,257円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

981-0933
宮城県仙台市 青葉区柏木2丁目4-16 ナイ
スアーバンステイツ柏木501

岡部 恒司 様

00000 0000017 0001/0001
8UAJDN412X0000017#

BS



支払証明書

証明書No. 0000000008

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2023年 8月		6,591	549	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	6,591	549

印刷済申告納
*お申し込み
*お申し込み

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。

クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。