

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 ホームページ更新・修正	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

RECEIPT

整理番号 030

領 収 書

ar my

ID

DATE.

2023.06.28

山下純様

aromy



AMOUNT

¥110,000

但し ウェブサイト更新・修正

上記の金額正に受領いたしました

SUBTOTAL: ¥100,000

TAX: ¥10,000

AMOUNT: ¥110,000

THANK YOU.

We're looking forward to serving you again!

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

83,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。
どうぞご確認ください。

ご利用年月日		取扱店番	機番	お取引	
0506300203091				お振込	
受付通番		銀行番号	支店番号	口座番号	
4022					
万円	千円	千円	千円	お取引金額	
500円	100円	50円	10円	5円	おつり
					¥104500
お取引時刻		ご利用手数料		お取引後残高	
12:26		¥550			
通番		003248		コード	

七十七銀行
川崎支店
ご
案
内
普通5052734
ハイパーワラフイック.カ 様へ
オノテラ ケン 様から
通番000009

裏面のご案内もご覧ください。

専様118

【使途の内容等】

・市政活動報告「令和5年度予算特別号」

印刷 4,000 部

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (4 / 5) 領収書等の金額(B) (104,500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 83,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

紙面の内容により按分

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 22,852 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

7/1市政報告会 会場費

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,705 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,852 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

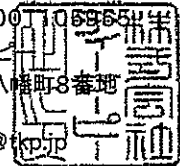
村上一彦 様

領収書番号 R-0000008

発行日 2023年7月3日

以下のとおり正に領収いたしました。

登録番号 T7010001105955
 株式会社ティーケーピー
 東京都新宿区市谷八幡町8番地
 TKP市ヶ谷ビル2F
 MAIL eigyokanri@tkp.jp



金額 ¥45,705-

但書 会議室ご利用代として

印紙税申告納
 付につき四谷
 税務署承認済

入金内訳	金額
現金	45,705
銀行振込	0
クレジットカード	0
その他	0

税区分	本体価格	消費税
10%	41,550	4,155
*8%	0	0
不課税	0	0
非課税	0	0
宿泊税	0	0
入湯税	0	0

*8%は軽減税率対象

入金日	2023年7月1日
摘要	
案件番号	OPP-00448705

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 22,852 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 7/1市政報告会 会場費として	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,705 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,852 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



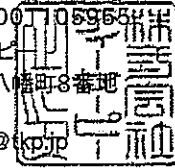
領収書

山下純 様

領収書番号 R-0000009
発行日 2023年7月3日

以下のとおり正に領収いたしました。

登録番号 T701000105955
株式会社ティーケーピー
東京都新宿区市谷八幡町8番地
TKP市ヶ谷ビル2F
MAIL eigyokanri@tkp.jp



金額 ¥45,705-

但書 会議室ご利用代として

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

入金内訳	金額
現金	45,705
銀行振込	0
クレジットカード	0
その他	0

税区分	本体価格	消費税
10%	41,550	4,155
*8%	0	0
不課税	0	0
非課税	0	0
宿泊税	0	0
入湯税	0	0

*8%は軽減税率対象

入金日	2023年7月1日
摘要	
案件番号	OPP-00448705

領収書等貼付用紙

整理番号 034

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">山下 純</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">75,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">市政報告vol.8 ポスティング代 19,700部</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て) </p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

RECEIPT

領 収 書

aromy

ID

DATE.

2023.07.03

整理番号 034

山下純様

aromy



AMOUNT

¥150,000

但し 市政報告 ポスティング代として

上記の金額正に受領いたしました

SUBTOTAL: ¥136,364

TAX: ¥13,636

AMOUNT: ¥150,000

THANK YOU.

Waka looking for 409-reading you again

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市政報告vol.8 印刷代 20,000部	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

RECEIPT

領 收 書

ID

DATE

2023.07.03

aromy

整理番号 035

山下純様

aromy



AMOUNT

¥100,000

但し 市政報告 印刷代として

上記の金額正に受領いたしました

SUBTOTAL: ¥90,909

TAX: ¥9,091

AMOUNT: ¥100,000

THANK YOU.

We're looking for 411 - Spending you some

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	9146	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-04										
時刻	手数料	お取引金額								
12:47	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,280										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000035

振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764

ハクコミュニケーションズ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 カウケン子 様

七十七銀行 印も合せてご提出ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

120,172 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

年度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7004	0125-0208	004							
お取引日付	銀行番号	預金店	科目・口座番号							
23-07-18										
時刻	手数料	お取引金額								
09:52	¥550	¥240,344								
おつり	お取引後の残高									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚										

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000027

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL [REDACTED] カ)アホハヤ 様
オノテラケン 様

セブティ銀行 店頭も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

市政活動報告(A4 2色刷り 青)

指定先ポスティング・封入・作業 3,413 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (240,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,172 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
527,122 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 003658

2023年 7月 19日

郷古 正太郎 様

金額	¥ 554,866
----	-----------

但し 市政活動報告レポート印刷代として
上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	
小切手	
振込	✓ B/K
手形	
消費税	
相殺	



遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴之
〒980-0801 仙台市青葉区茶町通上丁目5番24号
☎022-272-7371(内線) 登録番号Y17370001009518



※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

【使途の内容等】

市政活動報告レポート 令和5年夏号 印刷代 53,085部 @6.2
 // ポスティング代 53,085部 @3.5

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (95 / 100) 領収書等の金額(B) (554,866 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 527,122 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

プロフィール分5%引いて計上

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番							
振り込み	5965	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-09										
時刻	手数料	お取引金額								
15:05	¥220	¥16,500								
おつり	お取引後の残高									
¥3,280										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

23年08月10日扱
 手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番0000017
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 カウケン子様

七十七銀行 以上も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

67,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 EATIK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0342	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-25			
時刻	手数料	お取引金額	
14:15	¥550	¥134,750	
おつり	お取引後の残高		
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000060

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL [REDACTED] カアハヤ様
オノテラケン様
エフエフエフ銀行

【用途の内容等】

市政活動報告(A4 2色刷り 赤) ポスティング35,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (134,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

67,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

42,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振替							
振り込み	2051	0125-0276	001							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-28										
時刻	手数料	お取引金額								
10:53	¥330	¥84,000								
おつり		お取引後の残高								
欲	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
取										

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000126

振込先
七十七銀行
一番町支店
当座 1000152
I.アツマアツマコトイン 様
依頼人 TEL [REDACTED]
オノテラケン 様

〒七十七銀行 取扱いも合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

- デザイン制作代 4種類
- 市政活動報告(A4 2色刷り 赤)
- 市政活動報告(A4 2色刷り 青)
- 市政活動報告(A4 2色刷り 緑)
- 市政活動報告(A4 2色刷り うす茶)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

155,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BAIKR ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	店舗番号	税番						
振り込み	5753	0125-0298	013							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-31										
時刻	手数料	お取引金額								
14:37	¥330	¥311,060								
おつり	お取引後の残高									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000150

振込先
七十七銀行
一番町支店
当座 1000152
1.アツマコウコセイハン 様

依頼人 TEL [REDACTED]
オノテラケン 様

ご面も含せてご返ください。

【使途の内容等】

- 市政活動報告(A4 2色刷り 赤) 印刷 20,000 部
- 市政活動報告(A4 2色刷り 青) 印刷 20,000 部
- 市政活動報告(A4 2色刷り 緑) 印刷 20,000 部
- 市政活動報告(A4 2色刷り うす茶) 印刷 20,000 部

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (311,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 155,530 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
SAHIK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番						
振り込み		6110	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-09-11										
時刻	手数料	お取引金額								
11:17	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	6	1	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000009

振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ・カ 様

依頼人 TEL [REDACTED]
 カトケンイチ 様

〒七十七銀行 図面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料

8月1日～27日間分として 14,370円を支出する

16,500円×27/31日=14,370円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

19,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷 古 正 太 郎

様

No. _____

金額

¥ 3 8 5 5 0

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代とし

2023 年 4 月 11 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

4月分 人件費として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 4月分 として

令和5年4月2/日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№

市民フォーラム仙台様

金額	1	8	9	8	0	1			
----	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但し、市民フォーラム仙台様より、2015年12月27日、上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

登録番号 _____

CR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000.-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 41,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 82,000 —

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (82,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

13,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷 古 正 太 郎 様 No. _____

金額

¥ 2 6 3 2 5

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代として

2023 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

4月分 人件費として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,325 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

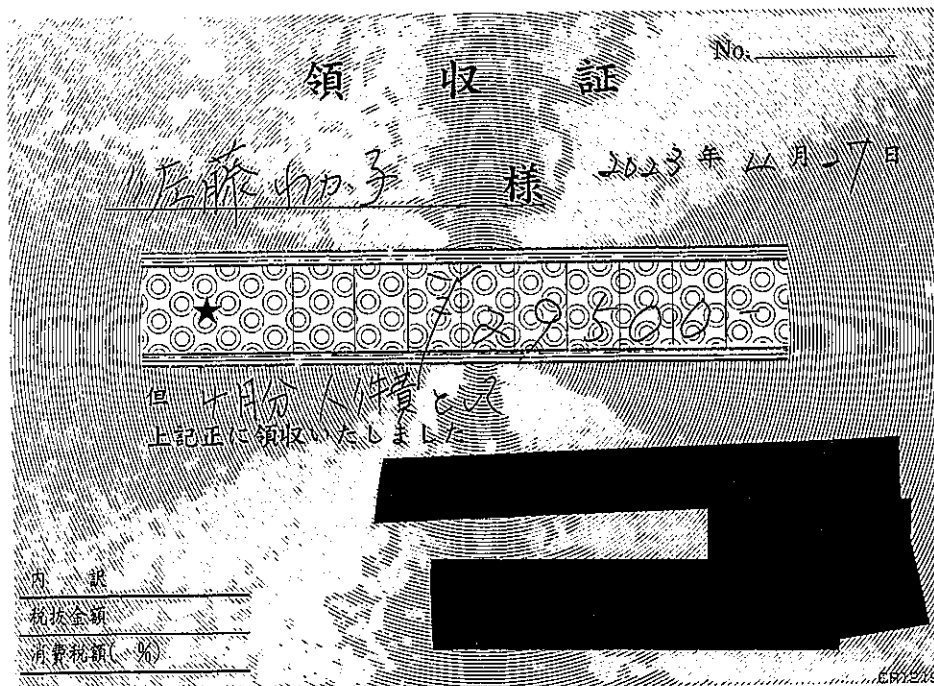
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

14,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,500 円)
 按分による政務活動費の支出額 (A) × (B) 14,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 24,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

48,500 円

但 事務作業 人件費として
令和5年 4月 27日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】
人件費 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<h3>領収書</h3> <p>村上 一彦 様</p> <p style="text-align: center;">30,000 円</p> <p>但 事務作業 人件費として 令和5年 9月 27日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
--

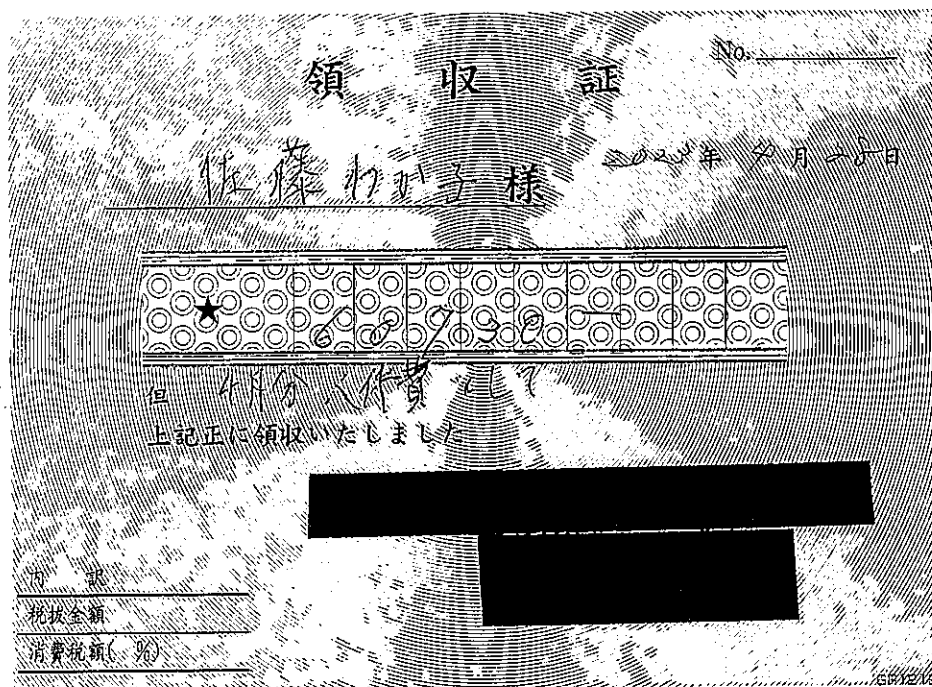
<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 4月分</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 30,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,730 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 32,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5年 4月 30日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥56,000-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥80,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました	
[Redacted Signature]	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,250 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年5月1日

¥ 40,500

但し 4月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

印 収
証 入

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2023年5月1日

¥ 54,000

但し 4 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

〒

印 証

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	26,730 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 5 月 8 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

53,460 円

但し、人件費 4 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,500 円
交 通 費	3,960 円
合 計	53,460 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

19,725 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷 古 正 太 郎 様 No. _____

金額

¥ 3 9 4 5 0

内 訳 _____

現 金 _____

小 切 手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 アルバイト代々し

2023 年 5 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,725 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	9	8	0	1		

但、5月分人件費として
 平成23年5月19日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 _____

GR1021

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様	
¥203,973	
人件費 5月分 として	
令和 5年 5月 19日	
住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
【使途の内容等】	
支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (93,573 円)
	46,786 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

30,000 円

但 事務作業 人件費として
令和5年 5 月 26日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 5月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 10px 0;">村上 一彦 様</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">30,000 円</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">但 事務作業 人件費として 令和5年 5 月 26 日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 50px; margin-top: 10px;"></div>
--

<p>【使途の内容等】</p> <p style="margin-left: 40px;">人件費 5月分</p>
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額 ¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

20,000円

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 5月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 39,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 78,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (78,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥96,000-

但 事務作業 人件費として

令和 5 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として

令和 5 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

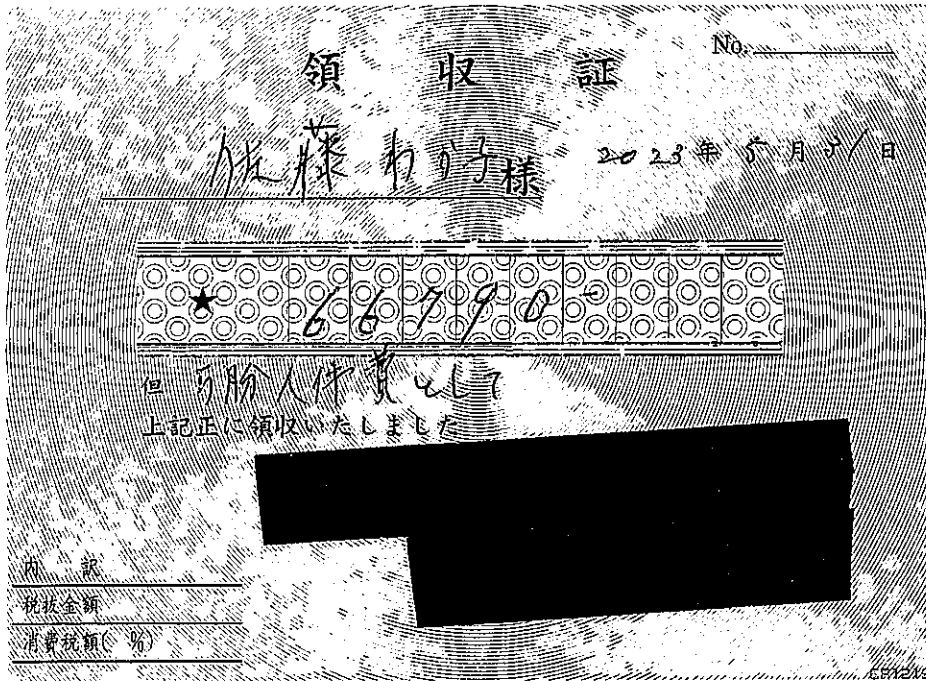
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 33,395 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,395 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,250 円

領 収 書

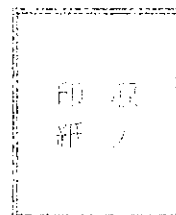
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2023年6月1日

¥ 40,500

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額 ¥
消費税額 ¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,250 円

領 収 書

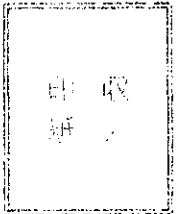
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2023年6月1日

58,500

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

円



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (58,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	29,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 29,160 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 6 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

58,320 円

但し、人件費 5 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	54,000 円
交 通 費	4,320 円
合 計	58,320 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,160 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷 古 正 太 郎 様 No. _____

金額

¥ 37,200

内 訳 _____

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

但 アルバイト代として

収入印紙

2023 年 6 月 13 日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 7,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷 古 正 太 郎 様 No. _____

金額

¥ 14,400

内 訳 _____

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代として

R5 年 6 月 18 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 27,525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎 様 No. _____

金額

¥ 55,050

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 アルバイト代として

R5 年 6 月 18 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 6月分 として

令和5年6月21日

住所

氏名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 10px 0;">村上 一彦 様</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">44,000 円</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">但 事務作業 人件費として 令和5年 6 月 27 日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 6月分</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 80000-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額 7 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

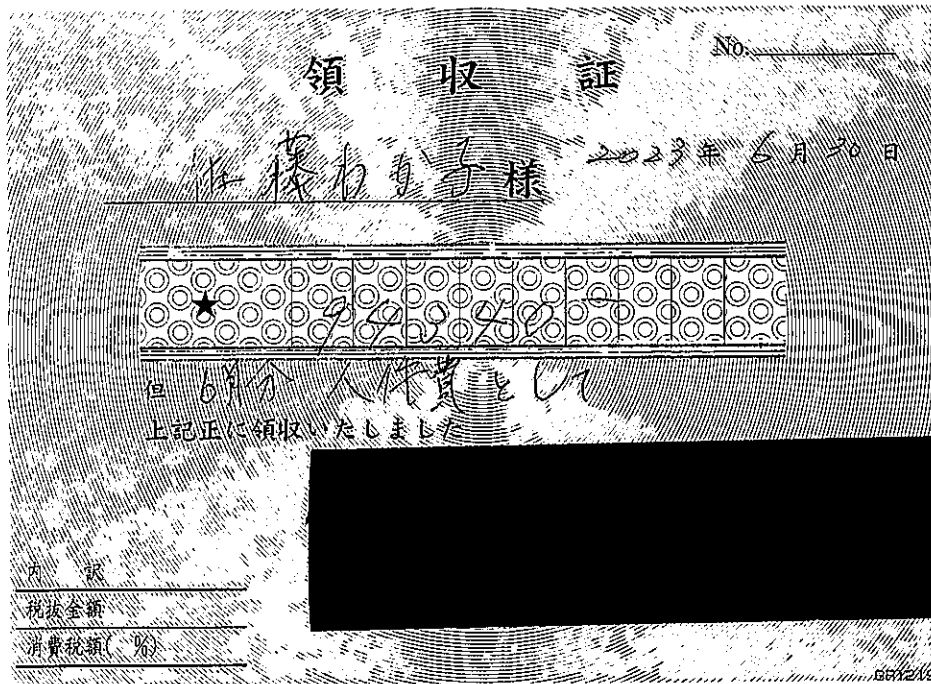
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
47,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領収書

山下 純 様

¥ 32,000 -

但 6月分人件費

2023年 6月 30日 上記正に領収いたしました




【使途の内容等】
人件費 6月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
山下 純		40,000 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥80,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 6月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

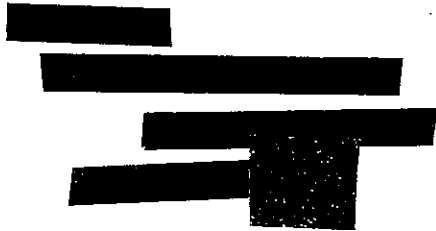
No. 発行日 2023年7月1日

¥ 36,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 31,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2023年7月1日

¥ 63,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒 [Redacted]

印 紙 入

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 31,590 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 7 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

63,180 円

但し、人件費 6 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	58,500 円
交 通 費	4,680 円
合 計	63,180 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (63,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,590 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

42,530円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. _____

領 収 証

市民フォーラム仙台 様

金額									
	1	9	5	4	6	1			

但 別添人件費として
 令和5年 7月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

登録番号 _____

GR1E21

【用途の内容等】

支払額195,461円-110,400円=85,061円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (85,061 円)

42,530 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

48,909 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥208,218

人件費 7月分 として

令和 5 年 7 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 208,218円-110,400円=97,818円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (97,818 円)

48,909 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 13,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2023年8月1日

¥ 27,000

但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (27,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	13,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 13,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

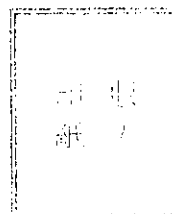
No. 発行日 2023年8月1日

¥ 27,000

但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 19,440 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 8 月 4 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

38,880 円

但し、人件費 7 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	36,000 円
交 通 費	2,880 円
合 計	38,880 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

40,749 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 8月分 として

令和 5年 8月 2/日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

給与8月分のうち8月1日～27日までの27日間分として 81,499円を支出する

支払額203,973円－110,400円＝93,573円

93,573円×27/31日＝81,499円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (81,499 円)

40,749 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

34,577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

給与8月分のうち8月1日～27日までの27日間分として 69,155円を支出する。

支払額189,801円 - 110,400円 = 79,401円

79,401円 × 27/31日 = 69,155円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (69,155 円)

34,577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎

様

No. _____

金額

¥ 85,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 アルバイト代として

R5 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-82

【使途の内容等】

人件費 8月分 (1~27日分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

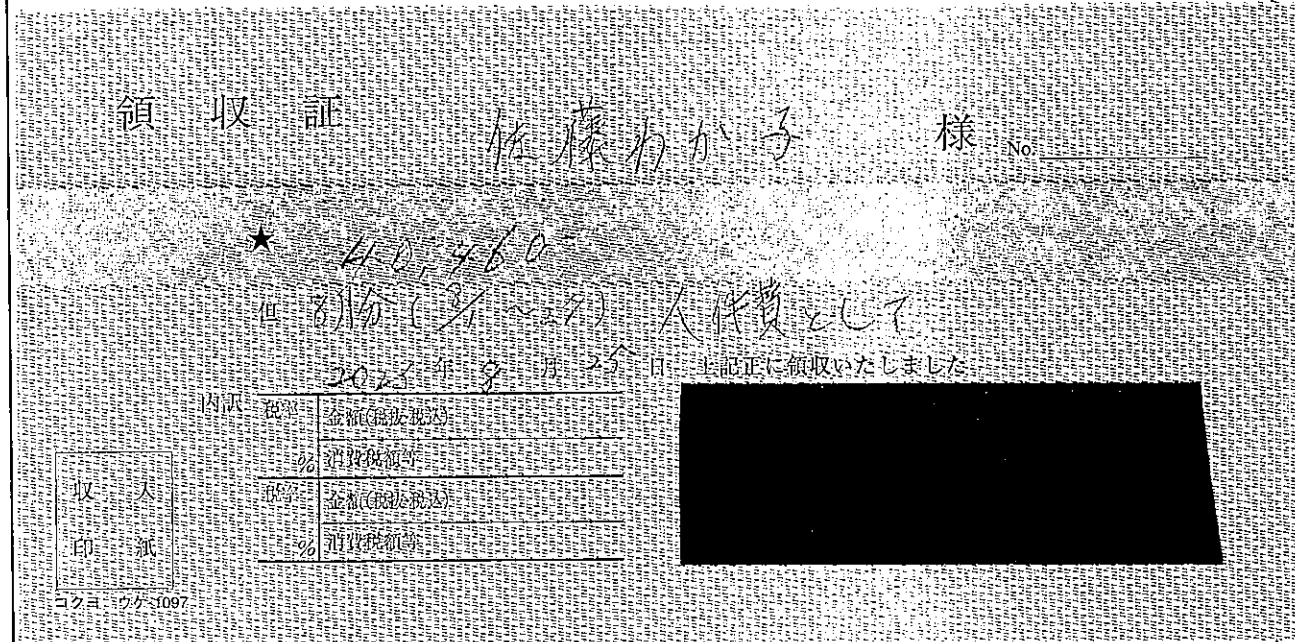
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
20,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

~~¥40,000 -~~

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	24,000 -
但 事務作業 人件費として	上記正に領収いたしました
令和 5 年 8 月 26 日	
	

【使途の内容等】
人件費 8/1-27日分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 23,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦様

46,500 円

但 事務作業 人件費として
令和5年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました


[Redacted Signature]

【用途の内容等】
人件費 8/1-27日分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 60,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥120,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 8/1-27日分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

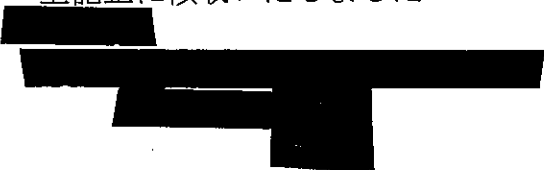
領収書

山下 純 様

¥ 40,000-

但 8月分人件費

2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 8/1-27日分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 32,000-
但 事務作業 人件費として 令和 5 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました	
[Redacted Signature]	

【使途の内容等】
人件費 8/1-27日分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 15,750 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

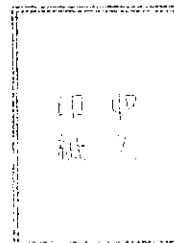
No. 発行日 2023年9月1日

¥ 31,500

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



人件費 8/1-27日分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (31,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	15,750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 35,100 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

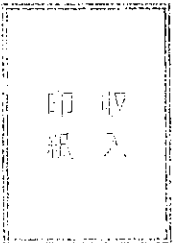
No. 発行日 2023年9月1日

¥ 70,200

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥



人件費 8/1-27日分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,100 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 18,090 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 9 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

45,900 円

但し、人件費 8 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	42,300 円
交 通 費	3,600 円
合 計	45,900 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

人件費 8月2日～25日分として 36,180円を支出 8/28, 8/30分9,720円を除く

$$45,900\text{円}(8\text{月分}) - 9,720\text{円}(8/28, 8/30) = 36,180\text{円}$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよ)

払込受領証

ご案内
 2022年12月05日
 以降もお住まいのお客様へ
 年間保証委託料のご請求 のお知らせです。
 ※上記期日より前に解約される場合は、弊社まで
 ご連絡ください。
 ※本状と行き違いの場合は何卒ご容赦ください。
 ※途中解約における返金 はございません。

対 象 物 件

渡辺ビル101A

払込人氏名

金 額

渡邊 敬信様

10,110 円

受 取 人

株式会社 Casa

収 納 代 行

リコーリース株式会社

承認番号

0058752122

2022.10. 12.支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

*賃貸契約に基づき貸借人が負担する
債務の一部を委託するための費用

【用途の内容等】

事務所 年間保証委託料
(2022.10-2023.9月分)

2023.4-6月分 10,110×3/12=2,527円

2023.8/1日~27日分 10,110×1/12=842円(1ヶ月分) 842×27/31=733円

2,527円+733円=3,260円計上

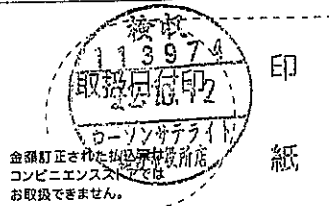
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



印
紙

(お客様控え)

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center; padding: 20px 0;">別紙の通り</div>	
【使途の内容等】 事務所家賃 4月分 80,000円 事務所駐車場 4月分 14,300円	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お振込 (お振込完了)

整理番号 004

お支払口座選択 お振込先選択 お振込先金融機関選択 お振込先支店選択 お振込金額入力 お振込内容確認 お振込完了

ページを印刷する

お振込依頼を受付けました。
お振替を受付けました。
お振込番号は0320001番です。
お振込がございました。[B1000]

お振込依頼は 3月20日扱いです。

お支払口座情報

お振込先口座情報

金融機関名
支店名
科目
口座番号
受取人名
お振込金額 **94,300円**
引落合計金額 **94,300円 (手数料 0円)**
取引区分 **振込**
お振込予定日 **03月20日**
お振込依頼人名 **サトウ ケイジ**

預金残高
お引出し可能金額

お振込先の口座番号・名義人相違等によりお受取人の口座に入金にならない場合があります。その場合、コンタクトセンターより電話にて、ご依頼内容
のご連絡をいたします。
ご連絡がつかない等でお振込金が返却された場合、お振込金お支払口座へご返却いたします。この場合、お振込手数料は返戻いたしません。

お振込先として登録する場合は、「定額自動送金先に登録」ボタンを押してください。
お振込先のお支払口座で続けてお振込を実施する場合は、「続けてお振込を行う」ボタンを押してください。

定額自動送金先に登録

続けてお振込を行う

トップページへ

2023.3.20 支払/カ

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

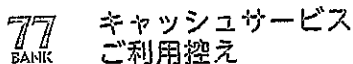
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

45,650 円

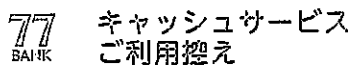
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	7607	05-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱種別枚数		お取扱種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000010201000000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:56	¥220	¥5,500	
おつり	# 振*済 機*の 機*高		
¥5,030			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000038			
ホリノ タカリ 様			
電話番号 [REDACTED]			

77 七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。



毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	7605	05-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱種別枚数		お取扱種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00900000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:55	¥440	¥85,800	
おつり	# 振*済 機*の 機*高		
¥3,760			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000037			
七十七銀行 長命ヶ丘支店 普通 5025174 1. フクリ 17° ラソニック 様			
ホリノ タカリ 様			
電話番号 [REDACTED]			

77 七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

4月分 事務所家賃 85,800円

駐車場代 5,500円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (91,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 ご利用いただきありがとうございます。 **イオン銀行**

取扱店	欄番	取引年月日	時刻	通番	領収番号/伝票番号	科目・口座番号等
120	7523	3	2721	052330		

*

お振込み

お取引金額 ¥55,000

振込手数料 ¥0

お受取人

お振込依頼人

スズキ スミエ 様

お取扱日 2023年 3月27日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

もうお使いですか? /

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

🔍イオン銀行 通帳アプリで検索!

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分 50,000円
 駐車場No.1 4月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 4月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日
2022年03月05日

EPSON CARD
株式会社エポスカード
〒164-8701
東京都中野区中野4-3-2

お支払日	2022年03月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お支払口座	お客様番号	
	金融機関名	
	支店名	
	口座番号	
	口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

- ・口座登録手続きが完了していません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカードカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	回数	今回(円)	お支払金額(円)		
4月分家賃等	6050	1回	1	6050		
4月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BAIHC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	協番							
振り込み	3269	0125-0271	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-03-28										
時刻	手数料	お取引金額								
11:52	¥440	¥58,300								
おつり		お取引後の残高								
¥1,360										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	6	0	0	0	0	0	0	0	0	00

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000064

振込先
 [Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
 ヤマシタ ジュン 様
 七十七銀行

ご同封も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BAIHC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁番							
振り込み	3271	0125-0271	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-03-28										
時刻	手数料	お取引金額								
11:56	¥220	¥8,800								
おつり		お取引後の残高								
¥79										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	9	0	0	0	0	0	99

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000066

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5016442
カ)三井シコムテン、ファーストハイ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ヤマシタ シュン 様

七十七銀行 画面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0090953	05-03-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:38	¥110	¥6,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000063	
ヌマサワ ツツヤ 様			
電話番号 022-308-7617			

セブン銀行 図面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	5767	05-04-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00500000000001	000000000000		
時刻	手数料	お取引金額	
16:01	¥440	¥50,000	
おつり	お振込額からのおつり		
¥560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000059			
カトウ ケンイチ 様			
電話番号			

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	5769	05-04-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00100000000000	000200020000		
時刻	手数料	お取引金額	
16:02	¥220	¥6,000	
おつり	お振込額からのおつり		
¥4,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000060			
七十七銀行 中山支店 普通 5362385 けかやまフトウサン タイヒョウ ヤマタ 様 カトウケンイチ 様			
電話番号 022-279-5255			

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 61,981 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 123,962
----	-----------



但し、室料 (令和 5年 4月分) として

令和 5年 4月 3日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (123,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 61,981 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 17,050 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金 額	¥ 34,100
-----	----------

但し、駐車料金として(令和5年4月分)

令和 5 年 4 月 3 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
1,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

新車販売はじめました。国産車いろいろ
新しい車の乗り方「オートフラット」



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)
349723

セルフ旭ヶ丘
出光リテール販売株式会社
東京都中央区新富一丁目18-8
TEL 022-272-5085

売上 2023年 4月 5日 11:55

MURAKAMI KAZUHIKO 様
出光クレジット

家庭用灯油 P-17(内)
36.20 L 0103.0 3729円
02100.00

合計 3,729円
(内、消費税等(10.00%) 339円)
(内、P支払可能金額 3,729円)

支払区分：一括
承認No. 000002477
端末識別番号：0817501349723
端末処理通番：19604 ATC：0053
IC/MS識別子：IC
AID:A00000025010402
AMEX
カードシーケンス番号：01

【使途の内容等】

事務所 灯油代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,729 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 6 6 6	消込相当額(再掲)円	242
令和 5年 4月分	お客さま番号		
支払期日	[REDACTED]		
令和 5年 5月 8日	細野 敬士様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消込相当額(再掲)円
0	従量灯B	2666	242
			-194

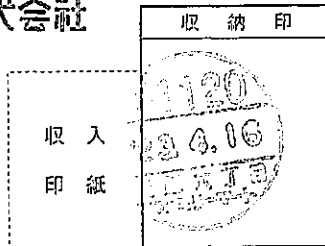
本証により、真金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9-950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 1 7 0	滞り残額(再掲)円	197
支払期日	令和 5年 4月分	滞り残額(再掲)円	
支払期日	令和 5年 5月 8日 貞宗 健司様	滞り残額(再掲)円	
契約種別	従量灯 B	金額 円	2170
		滞り残額(再掲)円	197
		滞り残額(再掲)円	-162

本証により集金員が取納することはありません。

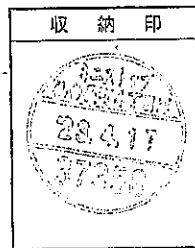
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
貞宗けんじ	47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙の通り	
【使途の内容等】	
事務所家賃 5月分 80,000円	
事務所駐車場 5月分 14,300円	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (94,300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	47,150 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お振込 (お振込完了)

お支払口座選択 お振込先選択 お振込先金融機関選択 お振込先支店選択 お振込金額入力 お振込内容確認 お振込完了

ページを印刷する

振込依頼を受付けました。
振込・振替を受付けました。
受付番号は0421002番です。
ありがとうございました。[B1000]

- 振込依頼は 4月21日扱いです。

お支払口座情報

[Redacted]

預金残高
お引出し可能金額

お振込先口座情報

金融機関名 [Redacted]
支店名 [Redacted]
科目 [Redacted]
口座番号 [Redacted]
受取人名 [Redacted]
お振込金額 **94,300円**
引落合計金額 **94,300円 (手数料 0円)**
取引区分 **振込**
お振込予定日 **04月21日**
お振込依頼人名 **サ*ムネ*ケツ***

※お振込先の口座番号・名義人相違等によりお受取人の口座に入金にならない場合があります。その場合、コンタクトセンターより電話にて、ご依頼内容の確認のご連絡をいたします。
※ご連絡がつかない等でお振込金が返却された場合、振込金お支払口座へご返却いたします。この場合、お振込手数料は返戻いたしません。

定額自動送金先として登録する場合は、「定額自動送金先に登録」ボタンを押してください。
同一のお支払口座で続けてお振込を実施する場合は、「続けてお振込を行う」ボタンを押してください。

定額自動送金先に登録

続けてお振込を行う

トップページへ

2023. 4. 21 支払済み

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

45,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	6212	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-24										
時刻	手数料	お取引金額								
12:05	¥440	¥85,800								
おつり	お取引後の残高									
¥4,060										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	9	0	0	0	0	3	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000039

振込先
七十七銀行
長命ヶ丘支店
普通 5025174
1.77ｼﾞ17°ﾗﾝｼﾞﾝｸﾞ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ホノ タカシ 様

〒七十七銀行 記面も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7418	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-24										
時刻	手数料	お取引金額								
12:10	¥220	¥5,500								
おつり	お取引後の残高									
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	5	0	7	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000044

振込先
[REDACTED]
依頼人 TEL [REDACTED]
ホノ タカシ 様

〒七十七銀行 記面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

5月分 事務所家賃 85,800円
駐車場代 5,500円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (91,300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7270	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-24										
時刻	手数料	お取引金額								
09:45	¥330	¥53,900								
おつり	お取引後の残高									
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000014

振込先
[Redacted]

依頼人
オノテラケン 様

セブティ銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,474 円

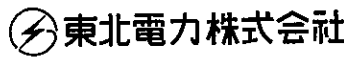
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 6 9 4 9	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	631	
令和 5年 4月分	お 客 さ ま 様				
支払期日	回教[黨業所備期印問字街区]住 居 [様 閣				
令和 5年 5月 15日	ごうこ 正太郎様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6949	631	-854	

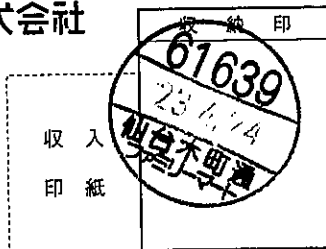
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,949 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千早ひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	3251	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-25										
時刻	手数料	お取引金額								
09:31	¥330	¥60,000								
おつり	お取引後の残高									

換	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
込										

お振込先・お振込先明細・ご印内

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番000012

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 7948263

依頼人 1.トシライフメテTMIP 様
TEL 022-234-3437
ムラカミ カズTMヒコ 様

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番							
振り込み	7716	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-25										
時刻	手数料	お取引金額								
11:09	¥770	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥230										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
 処理通番0000035

振込先
 三菱UFJ銀行
 すずかぜ支店
 普通 4781751

か)イフ^ル様
 依頼人 TEL 022-781-7518
 ワタナ^ハ ワカ^フ様

七十七銀行 両面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

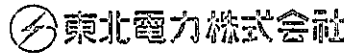
1,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 1 2 0	消込振替相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 283
令和 5年 4月分	[住所欄] 同(国) 警察所(町) 町(字) 丁目 番 号		
支払期日	令和 5年 5月18日 村上 一彦様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
期 契約種別	金額 円	消込振替相当額(再掲)	送料(等) 延滞(再掲)
0 従量灯 C	3120	283	-91

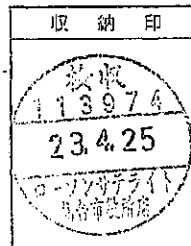
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 5月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

整理番号 026

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年04月05日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2023年04月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落としの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落とし日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客様番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落としできない場合があります。

■ご案内

・口座登録手続きが完了しておりません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		検異	備考
	お支払金額(円)	支払回分	件数	お支払金額(円)		
5月分家賃等	6050	1回	1	6050		
5月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

イオン銀行

取扱店	機種	取引年月日	時刻	通番	領石番号/店番号	科目・口座番号等
196	7523	4.27	19:23	6401		

お振込み

お取引金額 ¥55,000
振込手数料 ¥0

お受取人

お振込依頼人

スズキスミエ 様

お取扱日 2023年 4月27日

イオン銀行コールセンター

☎0120-13-1089

カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

もうお使いですか? /

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!
通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

「イオン銀行 通帳アプリ」で検索!



【使途の内容等】

5月分 事務所家賃 50,000円

駐車場No.1 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	6047	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-28			
時刻	手数料	お取引金額	
13:57	¥330	¥60,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
			1円

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000068

振込先
 [Redacted]

依頼人 TEL 022-308-7617
 マサカワ シンヤ 様
 七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	6051	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-28			
時刻	手数料	お取引金額	
13:57	¥110	¥6,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000069

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-308-7617
ヌマザワ シンヤ 様
〒七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	優番							
振り込み	0837	0125-0271	003							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-28										
時刻	手数料	お取引金額								
09:49	¥220	¥8,800								
おつり		お取引後の残高								
¥2,720										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	30	20	0	49

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000047

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5016442
カ)エネギシコウムテン ファーストハイ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ヤマシタ ジェン 様

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

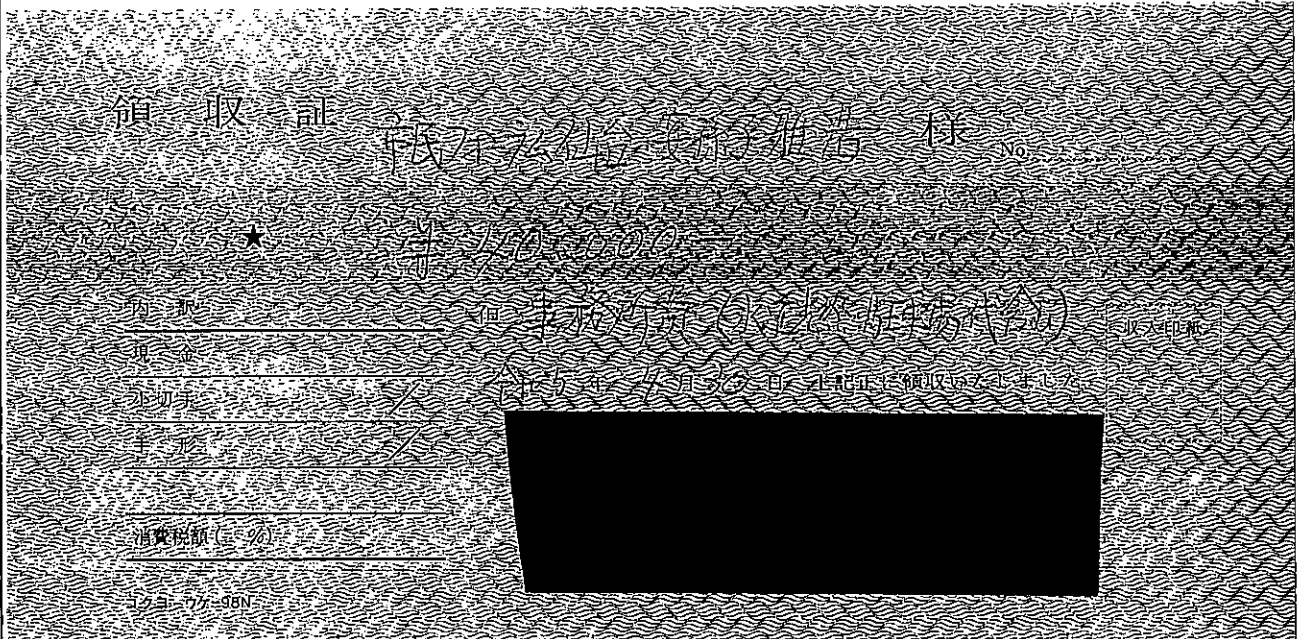
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

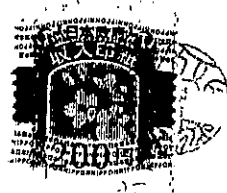
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 56,495 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 112,991
----	-----------



但し、室料 (令和 5年 5月分) として

令和 5年 5月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (112,991 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 56,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 17,050 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 34,100
----	----------

但し、駐車料金として(令和5年5月分)

令和 5 年 5 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】


3,651 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 7 3 0 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	663	
令和 5年 4月分	[住所] 国数[営業所] 市[町] 区[住] 居[枝] 別				
支払期日	令和 5年 5月19日 山下 純様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	7303	663	-903	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

62241 印

05.5.09

の 森

ファミリーマート

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,303 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,651 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,877 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	6530	0125-0271	001							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-20										
時刻	手数料	お取引金額								
14:45	¥440	¥61,090								
おつり		お取引後の残高								
¥8,499										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	0	0	0	0	2	0	9

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000115

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
ヤマシタ シュン 様

77 七十七銀行 両面も含せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	8776	0125-0271	001							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-09										
時刻	手数料	お取引金額								
17:13	¥220	¥820								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000121

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
ヤマシタ シュン 様

77 七十七銀行 両面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

振込合計金額 ¥61,910 (5月分家賃 58,300円 + (3-4月分)水道代 2,910円⁷ = 61,910円)

4月分水道料金 2,910円 × 1/2 = 1,455円(別紙の通り)

5月分家賃58,300円 + 水道4月分1,455円 = 59,755円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,755 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,877 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金請求書

2023年 4月 4日

ニューコーポ 木皿
101 号室
山下 純 様

3月 ~ 4月分

今回請求金額	3,610円
今回使用料金	2,910円
町内会費	700円

前回指針	3,840 m ³
今回指針	3,841 m ³
今回使用量	1 m ³

納付期限 2023年 4月30日

振込先
名義
口座番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	1682	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-09										
時刻	手数料	お取引金額								
15:40	¥440	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥610										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	5	0	0	1	0	0	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000043

振込先

依頼人 TEL [REDACTED]
かとう ケンイチ 様

77 七十七銀行 返面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	1680	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-09										
時刻	手数料	お取引金額								
15:38	¥220	¥6,000								
おつり		お取引後の残高								
¥4,000										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000042

振込先

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカマフツウカン タニヨウ ママ 様
依頼人 TEL 022-279-5255
かとう ケンイチ 様

77 七十七銀行 返面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 5年	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
4月分	(円)	(円)	(円)
	2,580	234	0

振替日(領収日) 令和 5年 5月 9日

ご契約名称 鈴木 澄恵 様

ご使用場所 仙台市若林区
三百人町
96-2

ご指定
ご口座
ご口座名義

振替種別 ** 口座番号 *****

大友 澄恵

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

止むべき 番号	契約種別	契約容量	力率
00	従量電灯B	30A	

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※次回の振替予定日は 令和 5年 6月 6日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 5年 5月 11日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,841 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 6 8 2	消費税等相当額(再掲) 円	515
令和 5年 4月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所]		
支払期日	令和 5年 5月 24日 渡邊 敬信様		
支 払 期 日	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所]		
支 払 期 日	令和 5年 5月 24日 渡邊 敬信様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費等調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2746	249 -335
1	低圧電力	2936	266 -130

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
113974
23,515
ローソンサテライト 仙台駅前店

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,682 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,841 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,219 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 4 3 9	消費税率相当額(再掲) 円	221	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 5月分	お客さま番号			
支払期日	回数(営業所) 印刷(町字) 街区(住居) 後(別)			
令和 5年 6月 8日	細野 敬士様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2439	221	-169	

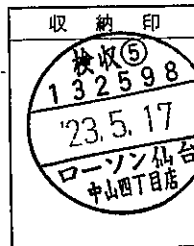
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,439 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,219 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center; padding: 20px;">別紙の通り</div>	
【使途の内容等】 事務所家賃 6月分 80,000円 事務所駐車場 6月分 14,300円	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【ご依頼内容の照会（お振込・お振替 内容照会）】

【依頼状況】

受付番号 0519001 受付日時 2023年05月19日 11時46分

【依頼内容】

お支払口座情報

[REDACTED]

お振込・お振替先
口座情報

金融機関名 [REDACTED]
支店名 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED]
受取人名 [REDACTED]
金額 94,300円
引落合計金額 94,300円（手数料0円）
日付 指定日 05月19日
取引区分 振込
お振込依頼人名 株式会社

戻る

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,136 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 2 7 3	消費税等相当額(再掲) 円	206	延滞利息(再掲) 円
令和・5年 5月分	[住所] 回数[営業所] [市町村] [区] [住居] [控] [別]			
支払期日	令和 5年 6月 7日 貞宗 健司様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	送料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2273	206	-204	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

検 収

113974

235.19

ローソンクレジット

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,273 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,136 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額	店番	振番						
振り込み	4667	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-23										
時刻	手数料	お取引金額								
12:47	¥770	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥230										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番0000034

振込先
三菱UFJ銀行
すずかぜ支店
普通 4781751

カ)Iイ7ル 様
依頼人 TEL 022-781-7518
ワナナハ カノフ 様

セブティ銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,713 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 4 2 7	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	311
令和 5年 5月分	お客さま番号 [REDACTED]			
支払期日	令和 5年 6月16日 加藤 健一様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3427	311	-310	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収入印
113974
235,25
ローソンサテライト 鳥谷市役所店

(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,427)円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

貞宗 健司 様

令和 5年 5月 19日

仙台市水道局
事業管理者

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区長町3丁目8-32

装置
場所

使用者名
貞宗 健司 様

請求内訳 No. 25050351279

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年04月～ R05年05月分	0	2750	1546
合計		2750	1546
内消費税・地方消費税相当額		250	140

請求額(円) 4,296

納入期限 令和5年5月31日

- ※部分払いはできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

22565印
23.5.26
仙台市水道局

※収入印紙不要

ローソン仙台
同楽台公園前店

【使途の内容等】

事務所水道料金 4-5月分

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>沼沢しんや</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,175 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所駐車場No.2 6月分</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年05月05日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2023年05月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落としの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落とし日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客様番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落としできない場合があります。

■ご案内

- ・口座登録手続きが完了していません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
6月分家賃等	6050	1回	1	6050		
6月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

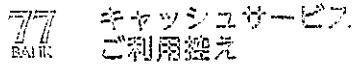
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

33,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



毎度ご利用いただきありがとうございます。

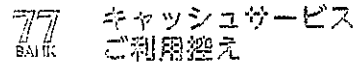
お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	備考							
振り込み	1182	0125-0271	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-30										
時刻	手数料	お取引金額								
15:34	¥440	¥58,300								
おつり	お取引後の残高									
	¥1,348									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
2	6	0	0	0	0	0	0	6	4	8

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000127

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
マシタ シン 様

〒七十七銀行 詳細も含せてご確認ください。



毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	備考							
振り込み	1180	0125-0271	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-30										
時刻	手数料	お取引金額								
15:32	¥220	¥8,800								
おつり	お取引後の残高									
	¥1,000									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000125

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5016442
カミネキ ショウムケン ファーストII 様

依頼人 TEL [Redacted]
マシタ シン 様

〒七十七銀行 詳細も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

6月分家賃 58,300円

6月分駐車料金 8,800円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (67,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

イオン銀行

取扱店	残番	取引年月日	時刻	通番	銀行番号/店番号	科目/口座番号等
120	7523	23. 5. 30	21:12	1661		

お振込み

お取引金額 ¥55,000
 振込手数料 ¥132

お受取人

お振込依頼人

ス*キスミエ 様

お取扱日 2023年 5月30日

イオン銀行コールセンター

☎0120-13-1089

カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

もうお使いですか？

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ(iPhone/Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

🔍イオン銀行 通帳アプリ で検索!



【使途の内容等】

事務所家賃 6月分 50,000円

駐車場No.1 6月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

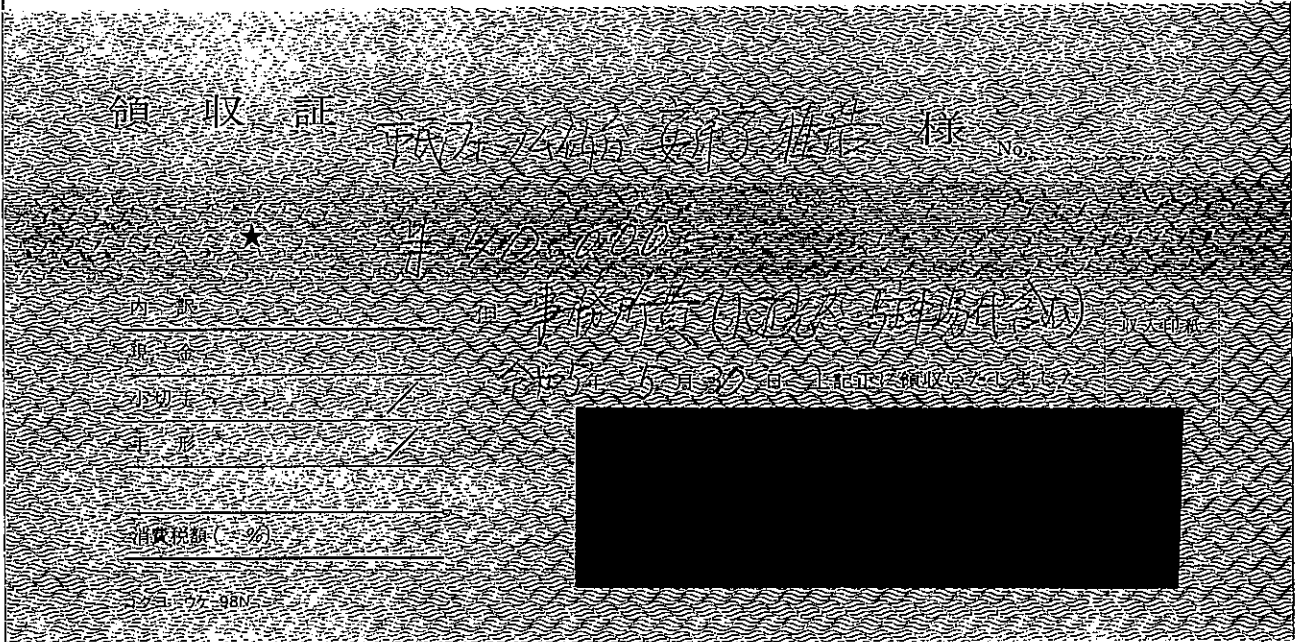
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	従番						
振り込み		0692	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-31										
時刻	手数料	お取引金額								
09:33	¥440	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0
手数料のうち振込手数料 440円 処理通番0000012 振込先 [Redacted] 依頼人 TEL [Redacted] カウケンイ 様 〒七十七銀行										

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	従番						
振り込み		0694	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-05-31										
時刻	手数料	お取引金額								
09:35	¥220	¥6,000								
おつり		お取引後の残高								
¥4,030										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
手数料のうち振込手数料 220円 処理通番0000013 振込先 七十七銀行 中山支店 普通 5362385 ナカマフトウサン タイセイヨウ ママ 様 依頼人 TEL 022-279-5255 カウケンイ 様 〒七十七銀行										

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番
振り込み	5934	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-05-31			
時刻	手数料	お取引金額	
12:43	¥110	¥6,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000052

振込先
 [Redacted]

依頼人 TEL 022-308-7617
 マサワ シンヤ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	5930	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-05-31			
時刻	手数料	お取引金額	
12:43	¥330	¥60,000	
おつり		お取引後の残高	
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊			
枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000051

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-308-7617
ヌマザワ シンヤ 様

セブティ銀行 両面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	5670	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-05-31			
時刻	手数料	お取引金額	
10:43	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000026

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 7948263

依頼人 1.トシライフメテア様
TEL 022-234-3437
ムラカミ カズヒコ様

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,517 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 0 3 4	消費税等相当額(再掲) 円	275	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 5月分	[住所欄]			
支払期日	令和 5年 6月19日 村上 一彦様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	伴電割引額(再掲)
0 従量灯C	3034	275	-84	

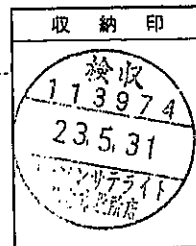
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,034 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,517 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

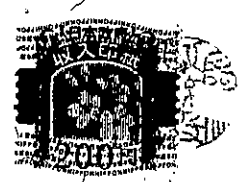
整理番号 057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 52,840 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 105,680
----	-----------



但し、室料 (令和 5年 6月分) として

令和 5年 6月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (105,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 17,050 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 34,100
----	----------

但し、駐車料金として(令和5年6月分)

令和 5 年 6 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,194 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領 収 金 額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
令和 5年	(円)	(円)	(円)
5月分	2,388	217	0
振替日(領収日)	令和 5年 6月 6日		

契約者名義	鈴木 澄恵 様
使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2
金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。
口座種別	** 口座番号 *****
口座名義	大友 澄恵

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

お客さま 番号	契約種別	契約容量	力率
00	従量電灯B	30A	

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

※次回の振替予定日は 令和 5年 7月 6日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 5年 6月 8日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,388 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,194 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】


2,883 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 7 6 6	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		523	
令和 5年 5月分	[住所] 国数[営業所] 市町[町] 区[区] 住 居 [枝 別]		
支 払 期 日	令和 5年 6月26日 渡辺 敬信様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2535	230
1	低圧電力	3231	293
			燃料費等調整額(再掲) 円
			伴電割引額(再掲) 円
			-331
			-236

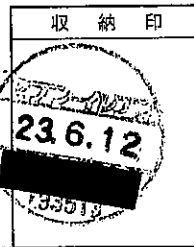
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

【用途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,883 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

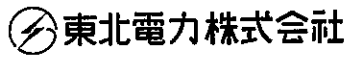
2,229 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 4 5 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	405	
令和 5年 6月分	[住所欄]				
支払期日	令和 5年 7月 6日 細野 敬士様				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯B	4458	405	-679		

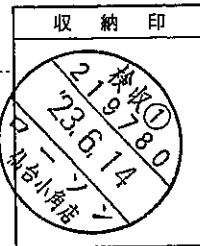
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,229 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

965 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 9 3 1	請求額等相当額(再掲) 円	175	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
支払期日	令和 5年 7月 7日			
支払期日	おのぞら健事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	請求額等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)	停電罰引当(再掲)
0従量灯B	1931	175	-330	

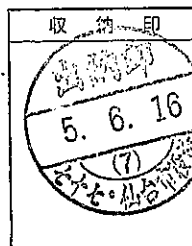
本証により、集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,931 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 965 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


77 キャッシュサービス
 BANK ご利用控え

専座ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	3029	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-06-16			
時刻	手数料	お取引金額	
14:54	¥330	¥53,900	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
枚		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000038

振込先
 [Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
 オノデラケン様

〒 七十七銀行 (印面も含めて大切に保管してください。)

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 6 4	消費税等相当額(再掲) 円	260	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分	[住所] 宮城県[市町村] [支店] [支店]			
支払期日	令和 5年 7月 5日 貞宗 健司様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2864	260	-401	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

検収

113974

23,616

ローソンがテライト
仙台駅前店

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありませぬ。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,864 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

2,868 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	沼沢 しんや 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
領収金額	5736円	(うち消費税等相当額 509円)	
領収月分	令和 5年	4月分	
契約種別	従量電灯B	契約容量	40A

上記金額を受領いたしました。

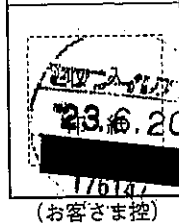
・金額を訂正したものの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 ・本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社
仙台南営業所

0570-02-4165

令和 5年 6月 9日作成 40190

受付店日附印



2023.6.20支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,736 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,868 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス
SAIR ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	5252	0125-0271	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-06-21										
時刻	手数料	お取引金額								
11:09	¥440	¥62,086								
おつり	お取引後の残高									
¥7,500										
額	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
総	7	0	0	0	0	0	0	2	0	6

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000064

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
ヤマタ シェン 様
セブティ銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 58,300円 町内会費 700円 水道使用料金5・6月分 3,086円
*水道使用料金 5・6月分計上(別紙の通り)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,086 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番						
振り込み		9596	0125-0287	013						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-06-23										
時刻	手数料	お取引金額								
14:11	¥770	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥230										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0

お振込先、お預金先明細をご案内

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番0000118

振込先
三菱UFJ銀行
すずかぜ支店
普通 4781751

か)イイブル 様
依頼人 TEL 022-781-7518
ワタハツ カノフ 様

セブチ銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】


3,586 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(繰入金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	京北電力株式会社
払込金額	¥ 7 1 7 3	前払金等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 5月分	お 客 者 名 義 書		
支払期日	令和 5年 6月 21日 山下 純様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	前払金等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0従量灯B	7173	652	-963

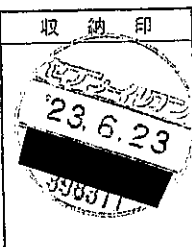
上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,586 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 2 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	479	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分	お 客 さ ま 番 号			
支払期日	令和 5年 7月 14日			
支払先	ごうこ 正太郎様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
割 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	5279	479	-1028	

上記金額を受領いたしました。

収入
印 紙

収 納 印

ミニストップ
仙台川平店
2023.6.24
73110

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

2023.6.24支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分
6/1日～17日分 5,279円×17/30=2,991円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,991 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

28,306 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額	713,000.00
----	------------

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ カガ380

8月分 事務所家賃 8/1日~27日分 65,000×27/31=56,612円計上

2017年 8月 27日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

8月分 事務所家賃 8/1日~27日分 65,000×27/31=56,612円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,612 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,306 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 3 7 9 6	消費税等相当額(再掲)円	345	延滞利息(再掲)円	
令和 5年 6月分	お客さま番号 [REDACTED]				
支払期日	[REDACTED]				
令和 5年 7月14日	加藤 健一様				

支払期日を過ぎでお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3796	345	-538	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入 印 紙

収 納 印

113974

23,628

ローソンサテライト
仙台支店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,796)円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関/店番	記番
振り込み	6454	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-06-29			
時刻	手数料	お取引金額	
12:17	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番000029

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-308-7617
ヌマガワ シンヤ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 **イオン銀行**

取扱店	欄番	取引年月日	時刻	通番
120	7523	6.29	20:08	8643
銀行番号 店番号 科目・口座番号等				

*

お振込み

お取引金額	¥55,000
振込手数料	¥0

お振込依頼人

スズキ スミエ 様

お取扱日 2023年 6月29日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分 50,000円

駐車場No.1 7月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,609 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 2 1 8	消費税等相当額(再掲) 円	292
延滞利息(再掲) 円			
令和 5年 6月分	おまかせ電帳簿		
支払期日	回数 営業所 印刷 町字 街区 住 居 枝 場		
令和 5年 7月18日	村上 一彦様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯C	3218	292
			燃料費等調整額(再掲)
			停電割引額(再掲)
			-132

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収 納 印
検収 113974
23,630
ローソンがテライト 総合受付店

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,218 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,609 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

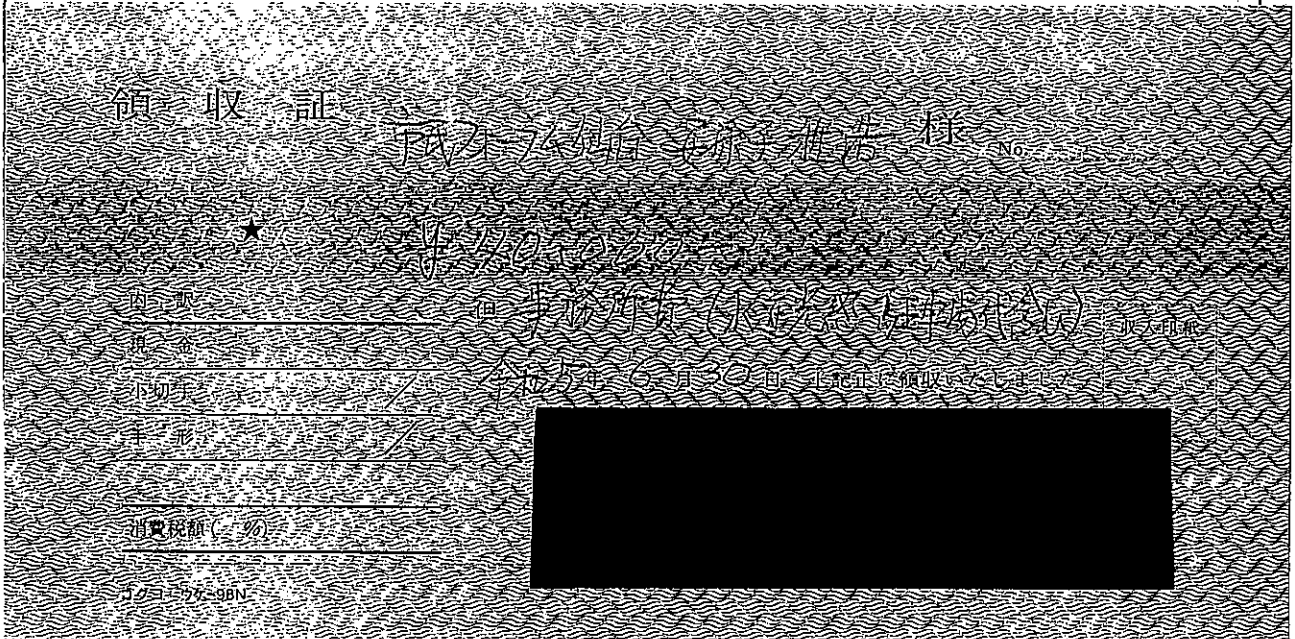
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,754 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 7 5 0 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	681
令和 5年 6月分	お客様番号			
支 払 期 日	回数 営業所 市町村 町字 地区 住 居 校 割			
令和 5年 7月24日	渡辺 敬信様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	総料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3241	294	-796	
1 低圧電力	4267	387	-843	

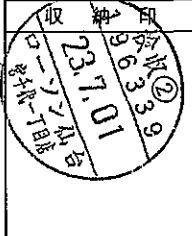
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,508 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,754 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

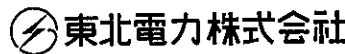
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 7 7 8 1	消費税等相当額(再掲) 円	707	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分	お客さま番号			
支払期日	固数[営業所]商可[町]字[街区]住[居]棟[別]			
令和 5年 7月19日	沼沢 しんや様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	7781	707	-1818	

本証により集金員が収納することはありません。

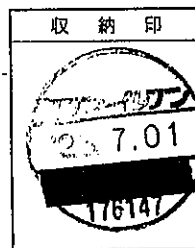
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



2023.7.01支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,781 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
4,125 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151

領収書

No Z1034001
発行日 2023/05/10

沼沢 真世 様

002-0151 店払

担当 10
締日 31
予定 00

太白区東郡山2-1-2

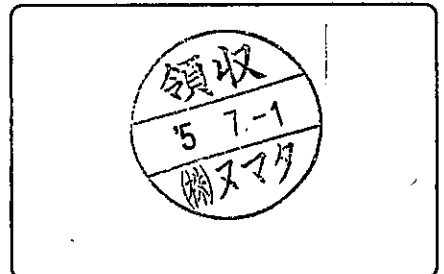
N エネルギーシステム株式会社 マタ

仙台市太白区東郡山二丁目7番8号 TEL 246-2601(代)

振込先 七十七銀行長町支店 (普) 0188255
七十七銀行八本松支店 (当) 1000438
仙台銀行長町支店 (当) 2402531
郵便局 02280-0-31181

前回の請求額	今回のお買上額	消費税額	ご入金額	調整額	今回ご請求額
0	8,250	(750)	0	0	8,250

月	項目	目名	数量	単価	金額
05/09	ガス料金	205.2 → 214.7	9.50		7,500
	消費税	10%			750



領収	¥ 8,250	月日	印
		7/3	

【用途の内容等】

ガス使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
2,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

沼沢真也 殿

2023年 7 月 3 日

¥ 4,092

但し 6月分ガス料金として

上記金額正に領収致しました

収 入
印 紙

現金	
小切手	
約手	

N エネルギーシヨ
株式会社 又

代表取締役 沼 由 浩

仙台市太白区東郡山二丁目1番6号

TEL 246-1260(代)

FAX 248-7427

係 印

【使途の内容等】

ガス使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,092 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,046 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領 収 金 額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
令和 5 年	(円)	(円)	(円)
6 月分	2,649	240	0
振替日(領収日)	令和 5 年 7 月 6 日		

振替口座	鈴木 澄恵 様
使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2
金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。
振替種別	**
口座番号	*****
口座名義	大友 澄恵

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

品名	数量	単価	金額
00 従量電灯B	30 A		

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

※次回の振替予定日は 令和 5 年 8 月 4 日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 5 年 7 月 10 日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,649 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

2,767 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊦

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

おのでら 健 事務所 様

お客さま番号	XXXXXXXXXX	No.	
装置場所	泉区加茂1丁目47-2 オフィスカモ 202		
使用者名	おのでら 健 事務所 様		

令和5年 7月 6日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者



	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求 内 訳	令和05年05月～令和05年06月	23	3646	1889	5535
	合計		3646	1889	5535
	うち消費税及び地方消費税相当額		331	171	502

【使途の内容等】

納入期限	請求額計(円)	5,535
------	---------	-------

※納入期限を過ぎたものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社



*領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

※出張については、出張記録

※その他の支出については、入出金簿、貸借対照表等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,535 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,767 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

3,118 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電/ **△込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)**

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 2 3 6	消費税等相当額(再掲) 円	566
令和 5年 6月分	[住所] 回教[営業所] 街[町] 区[住] 居[枝] 副		
支払期日	令和 5年 7月19日 山下 純様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費等調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6236	566 -1378

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

23,718

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,236 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,118 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 健一 様
 令和 5年 7月 3日
 下記の請求金額を
 期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

装置場所 仙台市青葉区中山4丁目6-34

使用 加藤 健一 様
 者名

請求内訳		No.25050782922	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年05月～			
R05年06月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

納入期限 令和 5年 7月20日

※部分払いはできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 *上記の金額を領収いたしました。

領収日付印
113974
23,718
ワンポイント
仙台市水道局

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター
 ☎ 022-371-8830 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。

※収入印紙不要

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番							
振り込み	6991	0125-0208	004							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-18										
時刻	手数料	お取引金額								
09:47	¥330	¥53,900								
おつり		お取引後の残高								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000021

振込先
[Redacted]

依頼人 [Redacted]

オノテラケン 様

〒七十七銀行 (裏面も合わせてご確認ください。)

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

622 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 4 4	電気料金(再掲) 円	113
令和 5年 7月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 5年 8月 7日		
支払先	おのでら健事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	電気料金(再掲)
0	従量灯B	1244	113
			-240

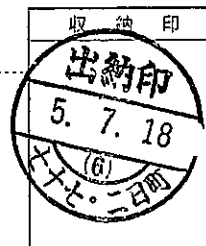
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です。また、小切手不滞りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">貞宗けんじ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">41,066 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃 8月分 80,000円 事務所駐車場 8月分 14,300円 80,000+14,300=94,300円 *8/1日～27日 94,300円×27/31=82,132円計上</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (82,132 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>41,066 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)】

【依頼状況】

受付番号 0720001 受付日時 2023年07月20日 09時40分

【依頼内容】

お支払口座情報

[REDACTED]

お振込・お振替先
口座情報

金融機関名	[REDACTED]
支店名	[REDACTED]
科目	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]
受取人名	[REDACTED]
金額	94,300円
引落合計金額	94,300円 (手数料0円)
日付	振込日 07月20日
取引区分	振込
お振込依頼人名	サダメケジ

[戻る](#)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

39,759 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	記番							
振り込み	6700	0125-0283	029							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-27										
時刻	手数料	お取引金額								
10:27	¥440	¥85,800								
おつり		お取引後の残高								
¥3,990										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
9	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000027

振込先
七十七銀行
長命ヶ丘支店
普通 5025174
1.777117 ランニング 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ホノ タカシ 様

七十七銀行 画面も合わせてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	記番							
振り込み	6702	0125-0283	029							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-07-27										
時刻	手数料	お取引金額								
10:28	¥220	¥5,500								
おつり		お取引後の残高								
¥4,280										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000028

振込先
[REDACTED]
依頼人 TEL [REDACTED]
ホノ タカシ 様

七十七銀行 画面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 8/1~8/27日分

85,800 × 27/31 = 74,729円

事務所駐車 8/1~8/27日分

5,500 × 27/31 = 4,790円

*74,729円 + 4,790円 = 79,519円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,519 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

39,759 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番
振り込み	3413	0125-0259	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-07-27			
時刻	手数料	お取引金額	
14:55	¥330	¥58,300	
おつり		お取引後の残高	

依	万	千	百
数	円	円	円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000193

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
ヤマシタ ジョウ 様

77 七十七銀行 両面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番
振り込み	3409	0125-0259	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-07-27			
時刻	手数料	お取引金額	
14:54	¥110	¥8,800	
おつり		お取引後の残高	

依	万	千	百
数	円	円	円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番0000192

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5016442
カミネキ ショウムテン ファーストハイ 様

依頼人 TEL [Redacted]
ヤマシタ ジョウ 様

77 七十七銀行 両面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

8/1-27日分事務所家賃 58,300円×27/31=50,777円

8/1-27日分駐車料金 8,800円×27/31=7,664円

50,777円+7,664円=58,441円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>沼沢しんや</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,765 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所駐車場No.2 8/1-27日分 6,350円×27/31=5,530円計上</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,530 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,765 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年07月05日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2023年07月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客様番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

- ・口座登録手続きが完了しておりません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカードカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
8月分家賃等	6050	1回	1	6050		
8月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の滞り・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

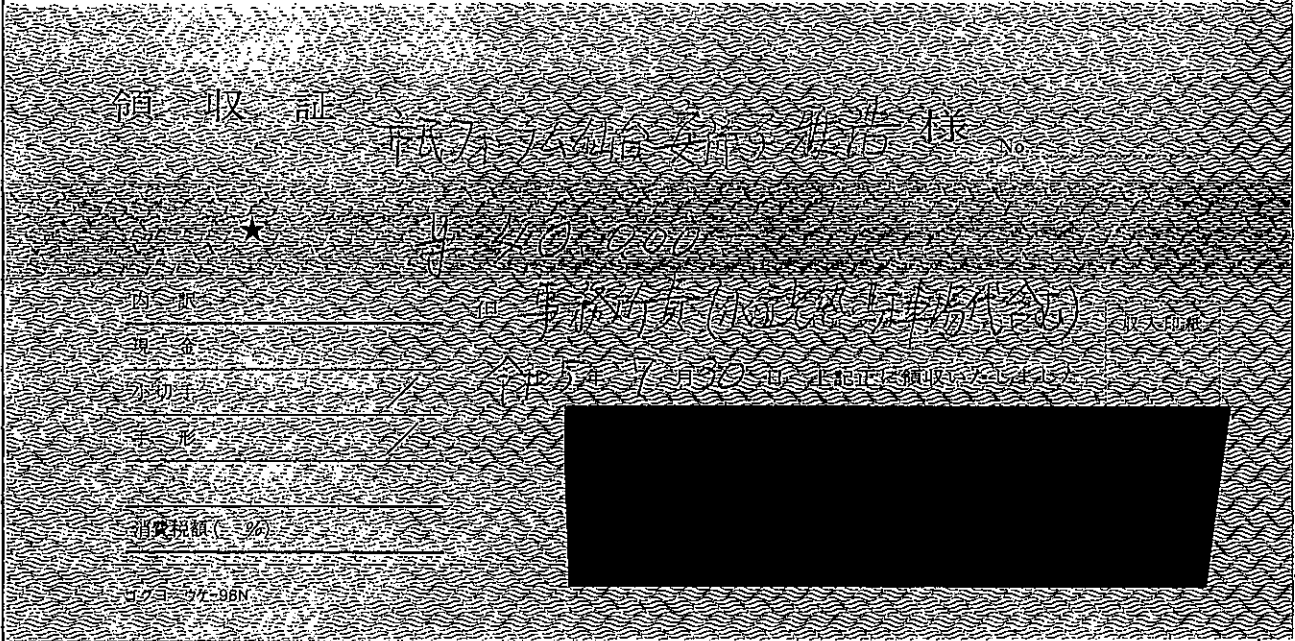
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 43,731 円

領 収 証

市民フォーラム仙台

佐藤わか子 様

金額	¥ 100,420
----	-----------



但し、室料 (令和 5年 8月分) として

令和 5年 8月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL: 022(227)6843

FAX: 022(227)7246

事務所家賃 8/1~27日分

*100,420 × 27/31 = 87,462円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,462 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,731 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 14,850 円

領 収 証

市民フォーラム仙台

佐藤わか子 様

金額	¥ 34,100
----	----------

但し、駐車料金として(令和5年8月分)

令和 5 年 8 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

事務所駐車場 8/1~27日分

*34,100×27/31=29,700円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,387 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	8511	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-01										
時刻	手数料	お取引金額								
11:40	¥440	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥110										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000027

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]
カウケンイ 様
〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	8509	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-01										
時刻	手数料	お取引金額								
11:39	¥220	¥6,000								
おつり		お取引後の残高								
¥3,780										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000026

振込先
七十七銀行
中山支店
普通 5362385
カヤマフ"ウケン"イヨウヤマ 様
依頼人 TEL 022-279-5255
カウケンイ 様
〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【用途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 8月1日から27日までの27日間分として48,774円を支出する

$(50,000円 + 6,000円) \times 27/31日 = 48,774円$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,774 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,387 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

2,612 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	7635	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-08-02			
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥110	¥6,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番0000010
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL 022-308-7617
 ヌマガワ シンヤ 様

セブティ銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 8/1-27日分
6,000円×27/31=5,225円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,225 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,612 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

23,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 ご利用いただきありがとうございます。 **イオン銀行**

取扱店	欄番	取引年月日	時刻	通番	(銀行番号)店番号 (科目・口座番号等)
196	7523	8. 217:54	1041		

*

お振込み

お取引金額 ¥55,000

振込手数料 ¥0

お受取人

お振込依頼人

スズキすみえ 様

お取扱日 2023年 8月 2日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

\もうお使いですか?/\

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

🔍イオン銀行 通帳アプリ で検索!

【使途の内容等】

事務所家賃 50,000円

駐車場No.1 5,000円

8/1-27日 55,000×27/31=47,903円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23,951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領 収 金 額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
	(円)	(円)	(円)
令和 5年 7月分	7,870	715	0
振替日(領収日)	令和 5年 8月 4日		

ご契約者名	鈴木 澄恵 様		
ご使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	大友 澄恵	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

お振込み 番号	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
ご契約内容	契約種別	契約容量	料金						
	00従量電灯B	30A							

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

※次回の振替予定日は 令和 5年 9月 6日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 5年 8月 8日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

14,903 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 011077

渡 邊 敬 信 様

2023年 8 月 21 日

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					7	3	8	5	00

入金内訳	現金	
	小切手	
	振込	✓

事務所駐車場代金 2023年8月

但し 8月分駐車券代として

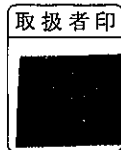
上記の金額正に領収いたしました

印
紙



株式会社 イズミヤ

〒984-0821
仙台市若林区中田(オイゼンビル)
TEL (022) 283-4101



【使途の内容等】

事務所駐車場 2023.4-2023.8月分

4-6月分 38,500×3/5=23,100円

8/1-27日分 38,500×1/5=7,700円(1ヶ月分) 7,700×27/31=6,706円

23,100円+6,706=29,806円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,806 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

21,774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス
BAHIC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番						
振り込み		7128	0125-0309	009						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-24										
時刻	手数料	お取引金額								
14:21	¥770	¥50,000								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	5	0	0	0	1	2	1	2	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
 処理通番 0000126

振込先
 三菱UFJ銀行
 すずかぜ支店
 普通 4781751

カ)Eイ7ル 様
 依頼人 TEL 022-781-7518
 ワタナベ タカノ 様

セ 七十七銀行 しる面を合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

8/1-27日分事務所家賃
50,000円×27/31=43,548円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,548 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,774 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
23,472 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番							
振り込み	0338	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-25										
時刻	手数料	お取引金額								
14:14	¥330	¥53,900								
おつり	お取引後の残高									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000059

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL [Redacted]

カネウチ株式会社

セブン銀行 店頭も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃
8月分のうち 8月1日～27日までの27日間分 46,945円を支出する

領収書金額 53,900円 × 27/31日 = 46,945円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,945 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,472 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


キャッシュサービス
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番							
振り込み	0334	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-08-25										
時刻	手数料	お取引金額								
14:13	¥330	¥53,900								
おつり	お取引後の残高									
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
枚										

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000058
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL [Redacted]
 オノダラケン様
 〚 七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
8,340 円

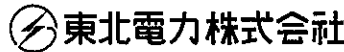
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 9 1 5 2	消費税等相当額(再掲)円 1741 延滞利息(再掲)円
令和 5年 8月分	[住所欄]	
支払期日	令和 5年 9月19日	
支払先	ごうこ 正太郎様	
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)円
0従量灯B	19152	1741
		-7165

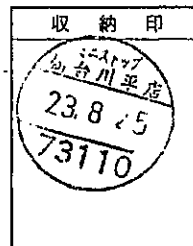
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



2023.8.25支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 8/1-27日分
19,152円×27/31=16,680円にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】