

# 請求書

2022年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

御請求金額	¥12,320
-------	---------


内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年5月5日	3時間(9:00-12:00)	2,640
事務補助	2022年5月10日	2時間30分(8:30-11:00)	2,200
事務補助	2022年5月18日	1時間(17:00-17:30/22:00-22:30)	880
事務補助	2022年5月19日	5時間(9:00-10:00/11:30-15:00/16:30-17:00)	4,400
事務補助	2022年5月26日	2時間30分(13:00-15:00/16:45-17:15)	2,200
		合計	12,320

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	17,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

令和4年5月31日	
<b>領 収 書</b>	
社民フォーラム市議団 小山勇朗 様	
金額	35,600 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	

【使途の内容等】
5月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 35,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	17,800 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

### 非常勤職員 勤務確認表

5月

非常勤職員



日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
10	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
11	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
12	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
17	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
19	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
20	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
25	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
26	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
27	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
合計			10日		35,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

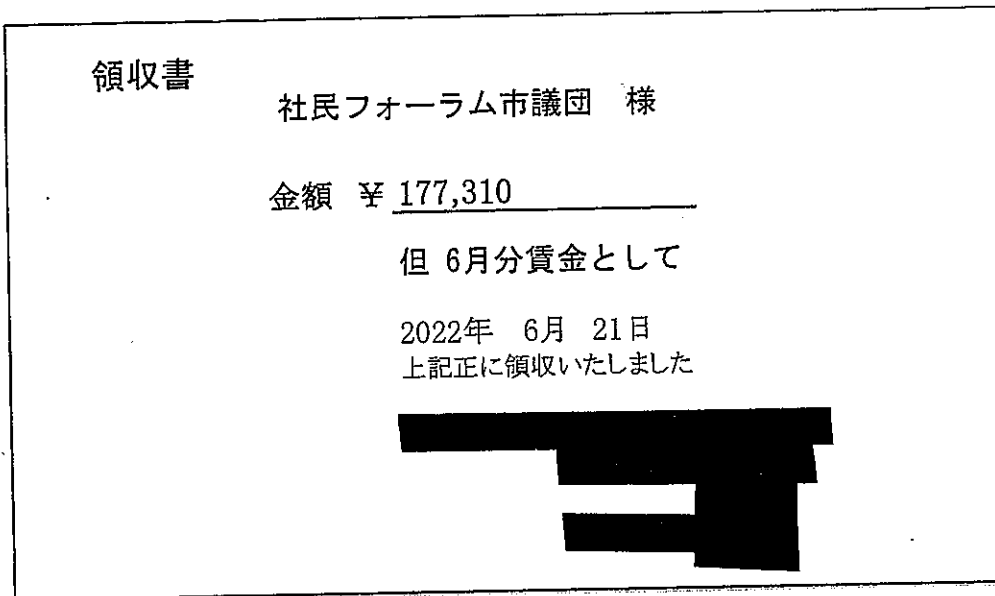
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

66,910 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日



【使途の内容等】

常勤 6月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した66,910円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

81,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収書

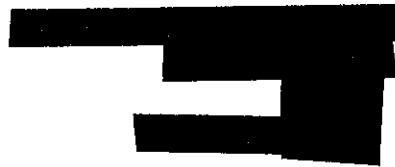
社民フォーラム市議団 様

金額 円 167,440

但 夏季一時金として

2022年 6月 30日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 81,040円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

令和4年6月30日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p>
<p>金額                    12,460 円</p>
<p>但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p>氏名                    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    12,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    6,230 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	木	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	時給890円
3	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
8	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
10	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
14	火	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
27	月	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
29	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
合計			7 日		12,460	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

48

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収証

No. ....

フジ隆一事務所 様      4年 6月 00日

金額									
			7	1	6	9	1	0	

但  事務所アルバイト代      ④ 890X194  
 飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額      消費税額等

/

10%(税込・税抜)金額      消費税額等

/

現金・カード・( )

4 HISAGO778

登録番号

【用途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 16,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



出勤表 (2022年 6 月)

48

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
6月6日	13:00	16:00	3H		事務処理 (事務所)
6月7日	13:00	16:00	3H		事務処理 ( " )
6月8日	13:00	16:00	3H		事務処理 ( " )
6月16日	13:00	16:00	3H		事務処理 ( " )
6月17日	13:00	16:00	3H		事務処理 ( " )
6月22日	10:00	12:00	2H		事務処理 ( " )
6月24日	10:00	12:00	2H		事務処理 ( " )
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			19H		

② 890 × 19H = 16,910

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      9,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

金額		千	百	十	元	角	分	厘
	9	2	4	0				

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_ /

手 形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 業務補助(6月分)として  
2022年6月30日 上記正に領収いたしました

印 紙

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1620

【使途の内容等】

事務補助6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      18,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2022年6月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所

tel

御請求金額	¥18,480
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年6月6日	2時間(16:00-17:00/18:00-19:00)	1,760
事務補助	2022年6月7日	4時間30分(9:15-10:45/12:00-15:00)	3,960
事務補助	2022年6月9日	1時間30分(13:30-15:00)	1,320
事務補助	2022年6月17日	1時間30分(16:00-17:30)	1,320
事務補助	2022年6月22日	5時間(10:45-15:45)	4,400
事務補助	2022年6月26日	2時間(10:30-12:30)	1,760
事務補助	2022年6月28日	3時間(12:00-15:00)	2,640
事務補助	2022年6月30日	1時間30分(14:00-15:30)	1,320
		合計	18,480

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	21,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<p>領 収 書</p> <p>社民フォーラム市議団</p> <p>小山勇朗 様</p>	<p>令和4年6月30日</p>
金額	42,720 円
<p>但し、政務活動事務補助として</p>	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】
6月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 42,720 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	21,360 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

69,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 円 179,584

但 7月分賃金として

2022年 7月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 69,184円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月30日

領収証

No. ....

フジ隆-事務所 様      4年 7月 30日

金額						
		4	1	0	6	80

但  飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額	消費税額等	
/	/	
10%(税込・税抜)金額	消費税額等	
/	/	

現金・カード・( )

IIHISAGO778      登録番号

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 10,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2022年 7 月)

67

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
7月6日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
7月7日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
7月8日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
7月9日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			12H		

①  $890 \times 12^H \times = 10.680$



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

69

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要。 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

令和4年7月31日	
<b>領 収 書</b>	
社民フォーラム市議団 石川建治 様	
金額	8,900 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[Redacted]

**【使途の内容等】**  
政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 8,900 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,450 円	

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

### 非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	金	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1,780	時給890円
13	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
15	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
20	水	事務補助	10:00 ~ 15:00	4:00	3,560	
合計			4 日		8,900	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

令和4年7月31日
<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団 小山勇朗 様</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">金額                    35,600 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0 0 100px;">氏名                    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

7月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                    17,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	時給890円
6	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
8	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
12	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
14	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
15	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
20	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
22	金	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
26	火	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
27	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,560	
合計			10 日		35,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

66,910 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月19日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 円 177,310

但 8月分賃金として

2022年 8月 19日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 8月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した66,910円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

令和4年8月31日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p> <p style="margin: 20px 0 0 100px;">金額                    3,560 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px 0 0 100px;"></div> <p style="margin: 5px 0 0 100px;">氏名                    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    3,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    1,780 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	時給890円
4	木	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,780	
合計			2 日		3,560	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

金額		9	8	3	6	0	-	
----	--	---	---	---	---	---	---	--

内 訳

現金	但 事務補助費(7月8月分)として
小切手	2022年8月21日 上記正に領収いたしました
手形	
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1620

【使途の内容等】

事務補助7月、8月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 8,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,180 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 請求書

2022年8月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所

御請求金額	¥8,360
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年7月3日	3時間30分(8:20-11:50)	1,760
事務補助	2022年7月5日	5時間(13:30-15:30/17:00-20:00)	3,960
事務補助	2022年8月30日	3時間(12:00-15:00)	2,640
		合計	8,360





領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

69,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

領収書

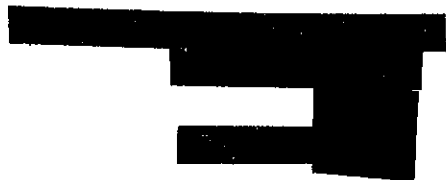
社民フォーラム市議団 様

金額 円 179,584

但 9月分賃金として

2022年 9月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 9月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した69,184円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

96

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

令和4年9月30日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p> <p style="margin: 20px 0 0 100px;">金額            10,680 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0 0 100px;">氏名            <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【用途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (            10,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                5,340 円          

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】  
4,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

金額									
			9	6	8	0			

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手  \_\_\_\_\_

手形  \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 事務補助(9月分)として  
2022年 9月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

登録番号: \_\_\_\_\_

GR1620

【使途の内容等】

事務補助9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      9,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2022年9月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥9,680
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年9月6日	4時間30分(11:30-16:00)	3,960
事務補助	2022年9月8日	30分(16:30-17:00)	440
事務補助	2022年9月15日	3時間(13:00-16:00)	2,640
事務補助	2022年9月29日	3時間(12:00-15:00)	2,640
		合計	9,680



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<b>領 収 書</b> 社民フォーラム市議団 小山勇朗 様	令和4年9月30日
金額                    35,600 円	
但し、政務活動事務補助として	
氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

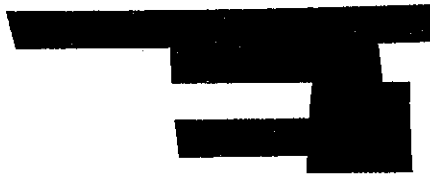
【使途の内容等】 9月分事務補助人件費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    35,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    17,800 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 78

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>社民フォーラム市議団</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>90,622 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月21日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>領収書</p> <p>社民フォーラム市議団 様</p> <p>金額 ￥ 201,022</p> <p>但 10月分賃金として</p> <p>2022年 10月 21日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>  </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 10月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 90,622円</p> <p>(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



出勤表 (2022年 10 月)

120

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
10月11日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
10月12日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
10月13日	13:00	16:00	3H		事務整理(事務所)
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			9H		

@ 890 x 9H x = 8,010





領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

95

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

73,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 184,005

但 11月分賃金として

2022年 11月 24日

上記正に領収いたしました

**印**

【用途の内容等】

常勤 11月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 73,605円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

157,688 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 268,088

但 冬季一時金として

2022年 12月 9日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 冬季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 157,688円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

72,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

領収書

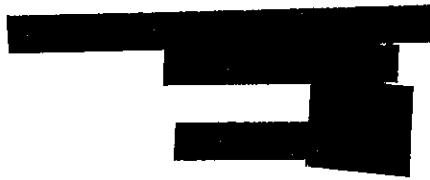
社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 182,830

但 12月分賃金として

2022年 12月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 12月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 72,430円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,895 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

領収証

No.....

ついで隆一事務所 様

〇〇年 12月 27日

金額									
			¥	9	7	9	0		
但	<input checked="" type="checkbox"/>	事務所アルバイト代							
内	<input type="checkbox"/>	飲食料品等(軽減税率対象)							
8%(税込・税抜)金額		消費税額等							
10%(税込・税抜)金額		消費税額等							
現金・カード・( )									
HISAGO778		登録番号							

⑧890×11H  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 9,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2022年 12 月)

160

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
12月19日	13:00	15:00	2H		事務作業
12月20日	13:00	16:00	3H		"
12月22日	13:00	15:00	3H		"
12月23日	13:00	16:00	3H		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			11H		

④  $890 \times 11^H = 9,790.$

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- (170

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

5,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

領 収 証    いのまた由美    様    No. \_\_\_\_\_

金額    10,680

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小 切 手    /

手 形    /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但事務補助(10~12月分)として

2022年12月31日 上記正に領収いたしました



登録番号

GR1520

【用途の内容等】

事務補助    10,11,12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B)    (    10,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    5,340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2022年12月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

御請求金額	¥10,680
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年10月13日	3時間(11:00-14:00)	2,670
事務補助	2022年11月10日	2時間30分(12:50-15:20)	2,225
事務補助	2022年12月1日	3時間30分(11:15-14:45)	3,115
事務補助	2022年12月2日	30分(17:15-17:45)	445
事務補助	2022年12月8日	2時間(12:30-14:30)	1,780
事務補助	2022年12月9日	30分(16:00-16:30)	445
		合計	10,680







領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

85,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

領収書

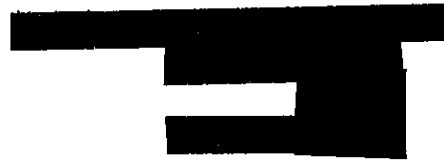
社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 195,755

但 1月分賃金として

2023年 1月 20日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 1月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 85,355円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

令和5年1月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団  
小山勇朗 様

金額            35,600 円

但し、政務活動事務補助として

氏名    XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

1月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,897 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月2日

領 収 証

いのまた由美 様 令和5年 2月 2日

¥13,795

但 事務補助費  
令和4年11月(2月分)にて  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



APIQ1 DR 304

【使途の内容等】

事務補助11月、12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13,795 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,897 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2022/12/31

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]

御請求金額	¥13,795
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022/11/17	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022/11/24	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022/12/8	3.5時間(12:30-16:00)	3,115
事務補助	2022/12/13	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2022/12/22	3時間(13:00-16:00)	2,670
		合計	13,795

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月2日

領収証

いのまた 由美

様

★ ¥8,010-

但し 事務補助 11月~1月分事務補助代として

2023年 2月 2日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務補助11月~1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 8,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 請求書

2023年1月12日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所  
tel

<b>御請求金額</b>	<b>¥8,010</b>
--------------	---------------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年11月22日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2022年12月15日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2022年12月20日	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023年1月12日	2時間(13:00-15:00)	1,780
		合計	8,010

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

72,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 182,830

但 2月分賃金として

2023年 2月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 2月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 72,430円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



出勤表 (2023年 2 月)

201

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
2月16日	13:00	16:00	3H		事務整理
2月17日	13:00	16:00	3H		"
2月22日	13:00	16:00	3H		"
2月24日	13:00	16:00	3H		"
2月25日	13:00	16:00	3H		"
2月27日	13:00	16:00	3H		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計			18H		

@ 890 x 18H = 16,020



## 請求書

2023年2月28日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所

tel:

御請求金額	¥16,465
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年1月19日	2時間30分(12:00-14:30)	2,225
事務補助	2023年1月26日	2時間(12:30-14:30)	1,780
事務補助	2023年2月1日	30分(14:30-15:00)	445
事務補助	2023年2月9日	2時間30分(12:00-14:30)	2,225
事務補助	2023年2月13日	1時間(20:00-21:00)	890
事務補助	2023年2月14日	1時間(15:00-16:00)	890
事務補助	2023年2月16日	4時間30分(10:00-14:30)	4,005
事務補助	2023年2月27日	3時間30分(9:30-11:30/15:40-17:10)	3,115
事務補助	2023年2月28日	1時間(19:45-20:45)	890
		合計	16,465

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

令和5年2月28日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">小山勇朗 様</p> <p style="margin: 10px 0;">金額                    35,600 円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0;">氏名                    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

2月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    17,800 円 (1円未満端数切り捨て)

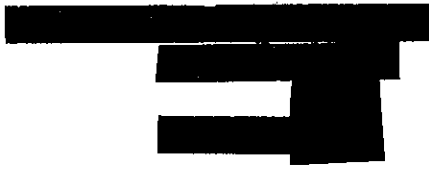
【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 152

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>社民フォーラム市議団</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>81,830 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月20日</span></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>領収書</p> <p>社民フォーラム市議団 様</p> <p>金額 ￥ <u>192,230</u></p> <p>但 3月分賃金として</p> <p>2023年 3月 20日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>  </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 3月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 81,830円</p> <p>(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 22/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

4,895 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

領収証

No. ....

ついで一事務所 様      年 月 日

金額									
			4	9	7	9	0		

但  事務所アルバイト代 @ 890 x 11H      上記正に領収いたしました

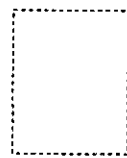
飲食料品等(軽減税率対象)

内

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
/	/

現金・カード・( )

!! HISAGO778      登録番号



係
---

【使途の内容等】

事務所アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2023年 3 月)

221

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月1日	13:00	15:00	2H		事務作業
3月3日	13:00	16:00	3H		"
3月6日	13:00	15:00	3H		"
3月13日	13:00	16:00	3H		"
<del>3月27日</del>	<del>13:00</del>	<del>16:00</del>	<del>(注) 3H</del>		<del>議会報告発送作業</del>
<del>3月28日</del>	<del>13:00</del>	<del>16:00</del>	<del>(注) 3H</del>		<del>"</del>
<del>3月30日</del>	<del>13:00</del>	<del>16:00</del>	<del>(注) 3H</del>		<del>"</del>
<del>3月31日</del>	<del>13:00</del>	<del>16:00</del>	<del>(注) 3H</del>		<del>"</del>
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
合計					

人件費(事務作業) 11H  
 @ 890 x 11H = 9,790

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      4,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      3月31日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

				4	8	9	0	0	

内 訳

現金 \_\_\_\_\_ 但 業務補助(3月分)とし

小切手 \_\_\_\_\_ 2023年 3月31日 上記正に領収いたしました

手形 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1820

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      8,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2023年3月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所

tel:

御請求金額	¥8,900
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年3月2日	2時間30分(14:50-17:20)	2,225
事務補助	2023年3月9日	2時間(12:20-14:20)	1,780
事務補助	2023年3月16日	2時間(12:30-14:30)	1,780
事務補助	2023年3月23日	2時間30分(12:00-14:30)	2,225
事務補助	2023年3月28日	30分(22:00-22:30)	445
事務補助	2023年3月30日	30分(19:30-20:00)	445
		合計	8,900

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

19,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

令和5年3月31日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">小山勇朗 様</p>
<p style="margin: 10px 0;">金額            39,160 円</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="margin: 10px 0;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 10px 0;">氏名            <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>

【使途の内容等】

3月分事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 39,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,580 円 (1円未満端数切り捨て)

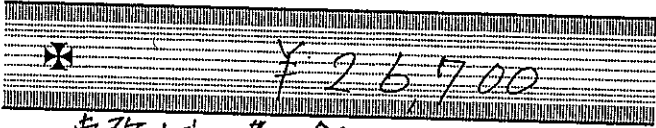

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 244

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>13,350 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月11日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>いのまた由美 様    2023 年 4 月 11 日</p> <p style="text-align: center;">              ¥ 26,700         </p> <p>但事務補助費 令和5年1月~3月分とし            上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等( %)</p> <p style="text-align: right;">  </p> <p>APCA DR 304</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助1月~3月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      26,700 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      13,350 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



# 請求書

2023/3/31

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]

tel [Redacted]

御請求金額	¥26,700
-------	---------


内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023/1/10	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/1/17	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/1/24	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/1/31	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/2/9	1.5時間(14:30-16:00)	1,335
事務補助	2023/2/14	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/2/28	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/3/9	1.5時間(14:30-16:00)	1,335
事務補助	2023/3/14	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/3/8	3時間(13:00-16:00)	2,670
事務補助	2023/3/30	3時間(13:00-16:00)	2,670
合計			26,700

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 245

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,670 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月1/日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥5,340-		
但し 事務補助 2月、3月分事務補助代として		
2023年 4月 11日 上記正に領収いたしました		
		

【使途の内容等】	
事務補助2~3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 5,340 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,670 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

# 請求書

2023年3月25日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]  
 tel: [Redacted]

御請求金額	¥5,340
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2023年2月21日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2023年3月2日	2時間(13:00-15:00)	1,780
事務補助	2023年3月7日	2時間(13:00-15:00)	1,780
		合計	5,340

# 事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	0516	04-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱振替枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	7000	0000	0000
00	0400	0400	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥440	¥70,000	
おつり	お振込金額		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000013			
イワケソツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	0518	04-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱振替枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000	0000	0000
00	1020	1020	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥220	¥5,000	
おつり	お振込金額		
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000015			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. I スヒ-キカク. SPコウヨクタイ. 様			
イワケソツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

4月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

22-03-28 | 200 | \*110,500SMFS(オーイムシカード)

【使途の内容等】

家賃(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>4年 4月1日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>26,500 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>・ 4月分 按分による支出の指標としている1/2</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>通い帳のため</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ                      印





領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	004	4403	04-04-22						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			277						
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
007	000	000	000	000	005	000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額							
09:11	¥440	¥70,000							
おつり	お振込額のおつり								
¥60									

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000005

イワカケソツ'ツ'ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	004	4405	04-04-22						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			277						
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
000	000	000	005	000	020	000	020	000	000
時刻	手数料	お取引金額							
09:12	¥220	¥5,000							
おつり	お振込額のおつり								
¥0									

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000006

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
U. I スピ-キカク. SPコウヨウタイ. 様

イワカケソツ'ツ'ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

5月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

210 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16-11  石川けんじ事務所 様

4年 4月分 ( 3月17日~ 4月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	4年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限	4年 6月 8日	840
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	840	76
遅取料金差額		
遅取繰り代		

令和 4年 4月19日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス料金4月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4月の15日分の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,575 円

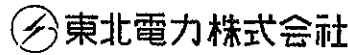
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

4月23日

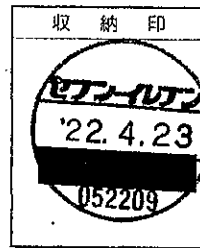
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 1 5 0	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		468	
令和 4年 4月分	お客様番号		
支払期日	〒100-8555 東京都千代田区千代田1-1-1		
令和 4年 5月16日	小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	5150	468
			509

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

4月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

16

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


4月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 8 8 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 4月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年 5月18日 石川 けんじ 事務所様		
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	7885	716	677

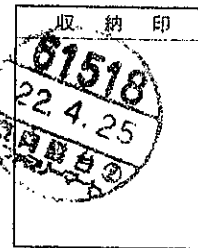
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です

収入印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

4月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3月16日～4月17日(33日分)の内4月分の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

9

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,758 円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black;">22-04-25</td> <td style="border: 1px solid black;">200</td> <td style="border: 1px solid black;">*61,000ツシ" リウイ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">22-04-25</td> <td style="border: 1px solid black;">200</td> <td style="border: 1px solid black;">*462振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">22-04-25</td> <td style="border: 1px solid black;">200</td> <td style="border: 1px solid black;">*55取扱手数料</td> </tr> </table>		22-04-25	200	*61,000ツシ" リウイ	22-04-25	200	*462振込手数料	22-04-25	200	*55取扱手数料
22-04-25	200	*61,000ツシ" リウイ								
22-04-25	200	*462振込手数料								
22-04-25	200	*55取扱手数料								
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃(4月分) 事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>										
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>										

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      1,824 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      4月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 6 4 8	消費税等相当額(再掲) 円 331 延滞利息(再掲) 円
令和 4年 4月分	お客さま番号	
支払期日	回数(営業所) 同(村) 同(字) 同(街区) 住居(枝) 副	
令和 4年 5月11日	猪股由美事務所様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	浄電割引額(再掲)
0	従量灯B	3648	331	244	

上記金額を受領いたしました。

**東北電力株式会社**

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

収納印  
61670  
22,426  
郵便入金

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,648 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,824 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	65,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日

22-04-27 | 200 | \*130,500\$MFS(オ-ムジ-カ-ト)

【使途の内容等】

家賃(5月分)  
更新料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      130,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      65,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 9

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年 5月2日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 5月分 按分による支出の指標としている1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 通い帳のため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月3日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ                      印



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

749 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

'22-05-10! 200                      \*2,998水道

【使途の内容等】

事務所水道代(3・4月分)

3・4月分なので、1/2にした上で、1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )

領収書等の金額(B) (                      2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      749 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月10日	
001 2022年05月10日分 出金 66,000円	DS7911 79110*000*0413
【使途の内容等】 事務所家賃5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 22

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月11日	

領収証 石川けんじ事務所様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥4600-

但 灯油代 400

4年5月11日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

仙北石油株式会社給油所  
 仙台市泉区泉中央4丁目3-3  
 登録番号

GR1421

【用途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月13日

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

猪股由美事務所様

2022年5月13日

★ ¥ 2,822 -

但 クラエスタ八木山 101号 4月5月分  
上記正に領収いたしました 水道料金

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

札幌市大森区八木山東洋町25-1  
アサヒ不動産  
電話 022-228-0710

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所水道料金4-5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- / 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,913 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

22-05-17 | 200                      \*3,826 電気

【使途の内容等】

電気料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,826 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,913 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0121798	04-05-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:53	¥440	¥70,000	
おつり	お取引金		
¥9,560	お取引金		
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000012			
イソカワケソウツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0121800	04-05-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	005000	200020000
時刻	手数料	お取引金額	
09:54	¥220	¥5,000	
おつり	お取引金		
¥0	お取引金		
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000013			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. イスビ-キカク. SPコウヨウクアイ 様			
イソカワケソウツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

6月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16-11  石川けんじ事務所 様	

4年 5月分 ( 4月16日～ 5月18日)

ご使用量	2 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	4年 6月 9日	請求金額(円)
支払期限	4年 7月11日	1038
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	1038	94
返取料金差額		
情報リリース代		

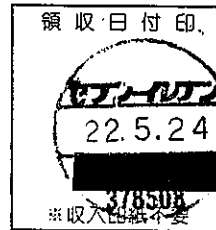
令和 4年 5月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス料金5月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      519 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

22-05-25	200	*61,000	ツシ" リノウイ
22-05-25	200	*462	振込手数料
22-05-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(5月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

19

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,050 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月26日</p> <p style="text-align: center;">22-05-26 200 *2,101円"スリョウキ" (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,101 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>1,050 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


5月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 3 3 1	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		666	
令和 4年 5月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	回数 営業所 地町村 町字 街区 住 屋 枚 割		
令和 4年 6月20日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)   燃料費調整額(再掲)   停電割引額(再掲)
0	従量灯B	7331	666   678

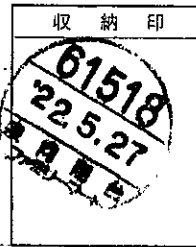
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

5月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,331 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,665 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 19

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 60,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月27日</span>	
22-05-27   200      *120,500 SMFS (オーイムシカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(6月分) 家賃更新決済サービス料(10,000円)含む  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      120,500 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>60,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】


いのまた由美      1,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      5月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。	
払込 金額	¥ 3 6 8 1	消費税率相当額(再掲) 円    延滞利息(再掲) 円 334		
令和 4年 5月分	お客さま番号		支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
支払期日	同(営業所)市町村(区)住居(支店)			
令和 4年 6月13日	猪股由美事務所様			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3681	334	268	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙

(お客さま控)

22.5.27

【使途の内容等】

事務所電気料金5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,681 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
005 2022年05月27日分 出金 66,000円	
DS77加E アビオ・カンダイト	
【使途の内容等】 事務所家賃6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,259円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

22-05-31 200

\*4,518電気

【使途の内容等】

事務所電気代(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,518 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,259 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 17

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年 6月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 6月分 按分による支出の指標としている1/2  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b>  通い帳のため  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。  按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ                      印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】


2,190 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

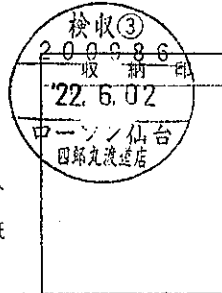
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 3 8 1	滞り残額(再掲)円	398
支払期日	令和 4年 5月分		
支払期日	令和 4年 6月17日 小山 勇朗様		
副 契約種別	金額 円	滞り残額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4381	398	473

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印  
のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

6月2日

【使途の内容等】

5月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,381 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 26

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

22-06-06 | 200

\*2,910水道

【用途の内容等】

水道料金(4~5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ-3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,741 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月15日	
22-06-15   200   *3,483電気	
【使途の内容等】 電気料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,483 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,741 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2160	04-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙枚数		お取戻紙枚数	
万円	五千円	千円	500円
008	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
10:32	¥440	¥70,000	
おつり	お取戻紙枚数		
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000026			
イッカワケソウツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も合せて  
ご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2162	04-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙枚数		お取戻紙枚数	
万円	五千円	千円	500円
000	000	000	006
時刻	手数料	お取引金額	
10:33	¥220	¥5,000	
おつり	お取戻紙枚数		
¥780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000027			
イッカワケソウツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も合せて  
ご覧ください。

【使途の内容等】

7月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月24日

22-06-24	200	*61,000ツシ" リウイ
22-06-24	200	*462振込手数料
22-06-24	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(6月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6A 240

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

小山 勇朗 様

お客さま番号 (No) [Redacted]

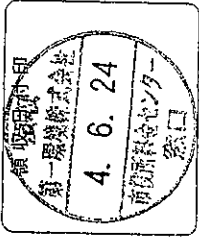
装置場所 太白区袋原4丁目15-43 南側

使用者名 小山 勇朗 様

令和4年 6月24日  
 仙台市水道事業管理センター  
 下記の請求金額を  
 期限内にお支払ください。

使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
令和04年04月～令和04年05月	2	1452	1546	2998
合計		1452	1546	2998
うち消費税及び地方消費税相当額		132	140	272
納入期限	請求額計(円)			2,998

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。



※収入印紙不要 (お客様控え)

※部分払いできません。  
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※上記の金額を領収いたしました。\*

収納代行会社 [Redacted]

\*領収書はお客様が大切に保管してください。

【使途の内容等】

4月～5月分事務所上下水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

42

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,153 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           '22-06-27   200      *2,306か"スリヨウキ"(SMFS)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,306 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,153 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 35

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span>	
22-06-27   200      *110,500SMFS(オ-ムシーカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,451 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

6月27日

口座記号 番	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 9 0 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		263	
お客さま番号			
令和 4年 6月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年 7月19日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	2903	263	305

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙

収 納 印
22,627

(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

6月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,081 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 5 1 6	消費税等相当額(再掲)円 501
令和 4年 6月分	[Redacted]	
支払期日	[Redacted]	
令和 4年 7月19日	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副	契約種別	金額 円
0	従量灯B	5516
		501
		503

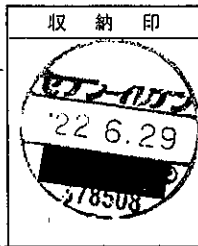
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [Redacted]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

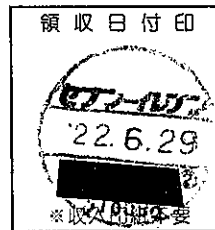
4年 6月分 (5月19日~6月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	4年 7月11日	請求金額(円)
支払期限	4年 8月9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅取料金控額		
特報料リース代		

令和 4年 6月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

6月分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,081 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

45

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,153円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月29日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-06-29   200                      *4,307   電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">             按分率(A) ( 1 / 2 )           </div> <div style="text-align: center;">             領収書等の金額(B) ( 4,307 円)           </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">             按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,153 円 (1円未満端数切り捨て)           </div>	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		6月29日		
002	2022年06月29日分	出金	66,000円	DS別紙 別紙が カケ代
【使途の内容等】 事務所家賃7月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B)		( 66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		33,000 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 7月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 7月分 按分による支出の指標としている1/2  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 通い帳のため  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月3日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ                      印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月11日

22-07-11 200 \*3,086水道

【使途の内容等】

事務所水道代(5・6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 44

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,569 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月14日</span>	
22-07-14   200      *3,139電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      3,139 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,569 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1954	04-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:23	¥440	¥70,000	
おつり		お振*引*額*の*残*高	
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000008			
イツカワケソツ*ツ*ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1956	04-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000005000200020000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:24	¥220	¥5,000	
おつり		お振*引*額*の*残*高	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000009			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. I スビ*キカク. SPコウヨウタイ. 様			
イツカワケソツ*ツ*ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

8月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

22-07-25	200		*61,000 リウ仔
22-07-25	200		*462 振込手数料
22-07-25	200		*55 取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(7月分)

事務所家賃 61,000円    振込手数料 462円    取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

982円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

22-07-26 | 200

\*1,965円 SMFS

【使途の内容等】

事務所ガス代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,965 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

982 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日

22-07-27 | 200      \*110,500 SMFS(オーエムシーカート)

【使途の内容等】

家賃(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

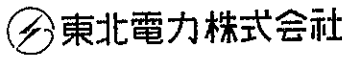
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

7月27日

<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 3 0 0	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		390	
お客さま番号			
令和 4年 7月分	XXXXXXXXXX		
支払期日			
令和 4年 8月15日	小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	電気料金(再掲)
0従量灯 B	4300	390	478

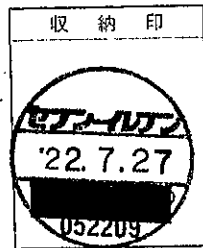
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

7月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

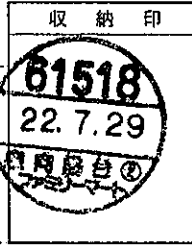
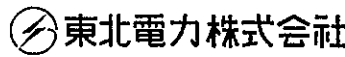
7月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 2 9 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 571
お客さま番号			
令和 4年 7月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支 払 期 日	令和 4年 8月18日 石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	6290	571	586

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入  
印 紙

(お客さま控)

【使途の内容等】

7月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 -

3,056円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

22-07-29. 200 \*6,113電気

【使途の内容等】

事務所電気代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

6,113 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-

70

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,000 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)						
7月29日						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">001</td> <td style="width: 30%;">2022年07月29日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">66,000円</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">           DS7081 7977099            ンケ4E3         </td> </tr> </table>		001	2022年07月29日分	出金	66,000円	DS7081 7977099 ンケ4E3
001	2022年07月29日分	出金	66,000円	DS7081 7977099 ンケ4E3		
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃8月分						
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。						
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 66,000 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>33,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)					
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 7/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,883 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


7月31日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 7 6 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		342	
令和 4年 7月分	お客さま番号 [REDACTED]		
支払期日	回数(営業所) [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		
令和 4年 8月10日	猪股由美事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	3766	342	288

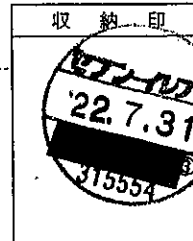
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,883 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 8月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・ 8月分 按分による支出の指標としている1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治 印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ 印



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 57

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月5日</span>	
22-08-05   200                      *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(6~7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す

899A

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 4年 8月 1日

下記の請求金額を  
明期限内にお支払いください。

仙台市水道  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置  
場所 南側

使用 小山 勇朗 様  
者名

請求内訳	No 25041041341		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年06月~			
R04年07月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)		2,998	

納入期限 令和 4年 8月 22日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJ銀行(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

6月~7月分事務所上下水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,615 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月16日

22-08-16 | 200 \*3,231電気

【使途の内容等】

電気料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,231 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,615 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研、修 費    会 議 費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人 件 費    事務所費    事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2378	04-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	0000000000	0000004000	40000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:36	¥440	¥70,000	
おつり	お振込額 振込額 振込高		
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000031

イッかわケツツ'ツ'ムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2380	04-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	0000000000	0000001000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:37	¥220	¥5,000	
おつり	お振込額 振込額 振込高		
¥4,880			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000033

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
ユ. イスビ\*キカク. SPコウヨウタ"イ. 様

イッかわケツツ'ツ'ムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

9月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

75

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>760 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月24日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>7・8月請求分ガス料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,520 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>760 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]  
 仙台市 泉区  
 向陽台四丁目  
 16- 11  
 石川けんじ事務所 様

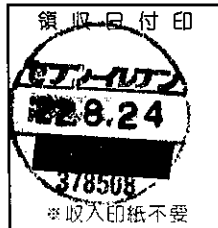
4年 7月分 (6月17日~ 7月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限 4年 8月 9日	請求金額 (円)	
支払期限 4年 9月 8日	848	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	848	77
遅取料金差額		
遅報器リース代		

令和 4年 7月20日発行

上記金額を納入してください  
 仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]  
 仙台市 泉区  
 向陽台四丁目  
 16- 11  
 石川けんじ事務所 様

4年 8月分 (7月16日~ 8月18日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限 4年 9月12日	請求金額 (円)	
支払期限 4年10月11日	672	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
遅取料金差額	25	2
遅報器リース代		

令和 4年 8月22日発行

上記金額を納入してください  
 仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

80

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																			
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,758 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																			
8月25日																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22-08-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">"リウイ"</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22-08-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*462</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22-08-25</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200</td> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>	22-08-25	200	*61,000	"リウイ"	22-08-25	200	*462	振込手数料	22-08-25	200	*55	取扱手数料	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">*61,000</td> <td style="padding: 2px;">"リウイ"</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">*462</td> <td style="padding: 2px;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">*55</td> <td style="padding: 2px;">取扱手数料</td> </tr> </table>	*61,000	"リウイ"	*462	振込手数料	*55	取扱手数料
22-08-25	200	*61,000	"リウイ"																
22-08-25	200	*462	振込手数料																
22-08-25	200	*55	取扱手数料																
*61,000	"リウイ"																		
*462	振込手数料																		
*55	取扱手数料																		
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃(8月分) 事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																			
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 61,517 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">30,758 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)												
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,517 円)																	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)																	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,617 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

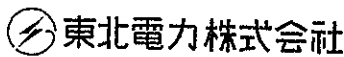
8月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 2 3 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	294
令和 4年 8月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区 [住所] 住 屋 [住所] 棟 別			
支払期日	令和 4年 9月16日 小山 勇朗様			
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	発電引当額(再掲)
0 従量灯 B	3235	294	350	

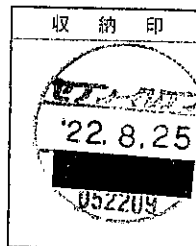
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

8月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,235 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,617 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

83

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 914円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月26日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>22-08-26 200</span> <span>*1,828か"スリョウキ" (SMFS)</span> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代(7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>按分率(A) ( 1 / 2 )</span> <span>領収書等の金額(B) ( 1,828 円)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</span> <span>914 円 (1円未満端数切り捨て)</span> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

22-08-29 | 200      \*110,500SMFS(オーエムシーカード)

【使途の内容等】

家賃(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

844

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,218 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-08-30 200                      *6,436電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代(7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,436 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    3,218 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	34,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日

001	2022年08月31日分	出金	68,910円	DS別紙 別紙の付 ツグは
-----	--------------	----	---------	------------------

【使途の内容等】

事務所家賃9月分、水道料金6-7月分  
 66000円                      2910円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      68,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      34,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


9月1日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 5 9 0 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	536	
令和 4年 8月分	お客さま番号				
支払期日	回線(営業所)通話回線(子)地区(住居)核割				
令和 4年 9月20日	石川 けんじ 事務所様				
支払期日を過ぎでお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5902	536	544	

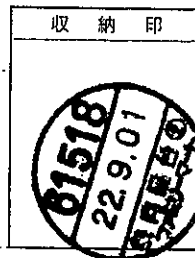
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

8月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,902 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 9月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>9月分</li> <li>按分による支出の指標としている1/2</li> </ul>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small></small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,499円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月12日

22-09-12 200

\*2,998水道

【使途の内容等】

事務所水道代(7・8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 74

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,902 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月14日	
22-09-14   200   *3,805電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,805 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    1,902 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

85

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123107	04-09-22	

銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取扱紙幣枚数				お取扱硬貨枚数			
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円
008	000	000	000	000	000	000	000

時刻	手数料	お取引金額
10:55	¥440	¥70,000

おつり	お取引金額
¥9,560	¥70,000

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000027

イソカワケツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123109	04-09-22	

銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取扱紙幣枚数				お取扱硬貨枚数			
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円
000	000	000	000	006	000	000	020

時刻	手数料	お取引金額
10:56	¥220	¥5,000

おつり	お取引金額
¥800	¥5,000

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000030

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
1. イソビ - キカク. SPコウヨウタ イ. 様

イソカワケツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

10月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

22-09-22	200	*61,000ツシ" リユウ仔
22-09-22	200	*462振込手数料
22-09-22	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(9月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460	加入者 仙台市ガス事業管理者
---------------------	----------------

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	


  

4年 9月分 ( 8月19日~ 9月15日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup> 定例分
早取期限 4年10月11日	請求金額(円)
支払期限 4年11月 9日	647
料金内訳	税込金額    うち消費税等
早取料金	647    58
運取料金差額	
既取額リース代	

令和 4年 9月20日発行

上記金額を納入してください

  
 仙台市ガス事業管理者之印

【使途の内容等】

9月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印
61518
229.24
9月 仙台
※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

913円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

'22-09-26| 200                      \*1,827円"スリョウキ"(SMFS

【使途の内容等】

事務所ガス代(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,827 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      913 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

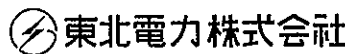
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 7 1 0	消費税等相当額(再掲) 円	428	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 9月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
支払期日	回数(営業所) 市町村(町字) 街区 住居 校 区				
令和 4年10月17日	石川 けんじ 事務所様				

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割当額(再掲)
0	従量灯B	4710	428	416	

本証により集金員が収納することはありません。

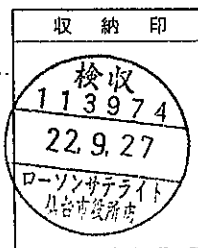
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

9月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,355 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

22-09-27 | 200      \*110,500 SMFS (オーエムシーカード)

【使途の内容等】

家賃(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

101

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,589 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-09-30   200                    *5,178電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    5,178 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,589 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月30日</span>	
001   2022年09月30日分   出金   66,000円 <span style="float: right;">DS7111   7111071 ンゲ1E3</span>	
【使途の内容等】 事務所家賃10月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 10月2日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>10月分</li> <li>按分による支出の指標としている1/2</li> </ul>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

10月3日

□座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 2 1 0	消費税率相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円 291
令和 4年 9月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支 払 期 日	同(回) 営業所(通) 支店(町) 字(地区) 住 居 1 枝 園		
令和 4年10月17日	小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費振替額(再掲)円 停電別額(再掲)
0従量灯B	3210	291	347

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入  
印 紙

検収④  
1320  
取 納 印  
22.10.03  
石川 稔 印

(お客さま控)

【使途の内容等】

9月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 83

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月5日	
22-10-05   200                      *2,910水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(8~9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,455 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,203 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1049日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊄

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 4年10月 3日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

装置  
場所 南側

使用 小山 勇朗 様  
者名

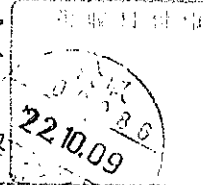
請求内訳		№ 25041633214	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年08月～ R04年09月分	18	2860	1546
合 計		2860	1546
内消費税・地方消費税相当額		260	140
請求額(円)		4,406	

納入期限 令和 4年10月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス株式会社

仙台市水道局南料金センター

・ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

8月～9月分事務所上下水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,406 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 89

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,723 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月14日</span>	
22-10-14 200                      *3,446電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,446 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,723 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,984 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 3 2 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		483	
令和 4年10月分	お客さま番号		
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝園		
令和 4年11月17日	石川 けんじ 事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	5322	483	482	

本証により集金員が収納することはありません。

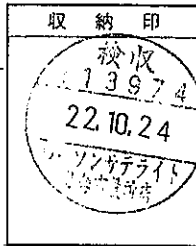
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16- 11

石川けんじ事務所 様

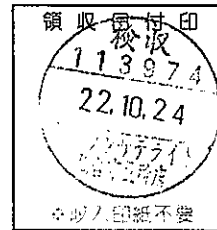
4年10月分 ( 9月16日~10月18日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分	
早收期限	4年11月 9日	請求金額(円)	
支払期限	4年12月 9日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金	647	58	
遅收料金差額			
遅延料リース代			

令和 4年10月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

10月請求分電気料・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,969 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,984 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-106

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0093246	04-10-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:04	¥440	¥70,000	
おつり	※ 細目別紙の枚数高		
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000008			
イツカワケツツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お取扱先明細(ご案内)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0093248	04-10-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000006	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:06	¥220	¥5,000	
おつり	※ 細目別紙の枚数高		
¥780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000010			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U.I.Sピ-キカク.SPコウヨウタイ 様			
イツカワケツツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お取扱先明細(ご案内)

【用途の内容等】

11月家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

22-10-25	200	*61,000ツシ" リウイ子
22-10-25	200	*462振込手数料
22-10-25	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(10月分)

事務所家賃 61,000円    振込手数料 462円    取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

116

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 913円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           22-10-26 200      *1,826円 SMFS         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代(9月分)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">             按分率(A) ( 1 / 2 )           </div> <div style="text-align: center;">             領収書等の金額(B) ( 1,826 円)           </div> </div> <div style="margin-top: 5px;">             按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      913 円 (1円未満端数切り捨て)           </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

22-10-27 | 200      \*110,500SMFS(オ-エムシ-カート)

【使途の内容等】

家賃(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 小-59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇郎

【支出額(政務活動費充当額)】

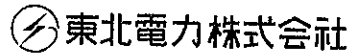
1,489 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

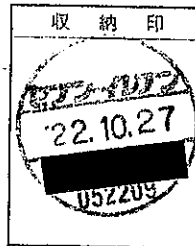
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 9 7 9	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 270
令和 4年10月分	お客さま番号		
支払期日	住所(〒) 支店(支店) 支店(支店) 支店(支店) 支店(支店)		
令和 4年11月16日	小山 勇郎様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 0	契約種別 従量灯B	金額 円 2979	消費税率相当額(再掲) 円 270
			燃料費調整額(再掲) 円 315

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

10月27日

【使途の内容等】

10月分事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,979 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,089 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

22-10-28 200 \*4,178電気

【使途の内容等】

事務所電気代(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 129

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月29日</span>	
001 2022年10月29日分      出金      66,000円 <span style="float: right;">DS79カI カ.II7付7A</span>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>33,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 11月2日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・ 11月分 按分による支出の指標としている1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印  
印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

130

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1499円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           22-11-10 200                      *2,998水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代(9・10月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 102

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,329 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">11月15日</span>	
22-11-15   200   *4,659/電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(10月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 4,659 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,329 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 117

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0096462	04-11-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0070000000000000	00000000000000	000204040000	
時刻	手数料	お取引金額	
09:08	¥440	¥70,000	
おつり		お取引残高	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000007			
イツカワケンツツムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0096464	04-11-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000000	00000000000000	000200020000	
時刻	手数料	お取引金額	
09:08	¥220	¥5,000	
おつり		お取引残高	
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000008			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 ユ. イスピ-キカク. SPコウヨクタイ. 様			
イツカワケンツツムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

12月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

945 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月22日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年11月22日 12:55

売上  
 現金フリー 様 M  
 6-220046-49993-001  
 現金フリー  
 車両番号 実車番  
 0117-00  
 灯油 P-13  
 18.00L \*  
 105円 ￥1,890  
**合計 ￥1,890**  
 (消費税10%対象 ￥1,890  
 内消費税等 ￥172)  
 お預り ￥2,000  
 お釣り ￥110

現金で売上(10%未満)の納品書は発行できません。

ENEOSフロンティア東北  
 Dr. Driveセルフ仙台北四店  
 宮城県 仙台市 青葉区  
 上杉2-2-12  
 TEL:022-222-1616 SS-220046  
 ｼｰﾄNo 2873-05  
 デｰｸNo2474-2476  
 020給油担当 2022/11/22

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,793 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


11月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 3 5 8 7	消費税等相当額(再掲) 円	326	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年10月分	お客さま番号				
支払期日	令和 4年11月10日 猪股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3587	326	263	

本証により集金員が収納することはありません。

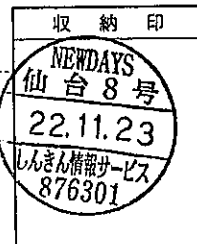
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,587 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,793 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

22-11-25	200	*61,000ツシ" リウイ子
22-11-25	200	*462振込手数料
22-11-25	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(11月分)

事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,012円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
22-11-28 200 *2,024円(スリョウキ)(SMFS) 11月28日	
【使途の内容等】 事務所ガス代(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,024 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,012 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 0- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

22-11-28 | 200 |

\*110,500 | SMFS (オ-ムシ-カ-ト)

【使途の内容等】

家賃(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

領 収 証

石川けんじ事務所様 2022年11月30日

★ ￥ 2420

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (202)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,210 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区 向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

4年11月分 (10月19日~11月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限 4年12月8日	請求金額(円)	
支払期限 5年1月10日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運送料金控額		
既報期リース代		

令和 4年11月18日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

11月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印 22.11.30 *収入印紙不要
------------------------------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 146

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,476 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">11月30日</p> <p style="text-align: center;">22-11-30 200                      *4,952電気</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代(10月分)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,952 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,476 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 12月2日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・ 12月分 按分による支出の指標としている1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い帳のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年12月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印  
印

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月5日

22-12-05 | 200 | \*2,998 | 水道

【使途の内容等】

水道料金(10~11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月5日

# ENEOS

納品書(領収書)

2022年12月05日 16:39

小山 勇朗

売上

楽天カード会員

6-220200-49996-000

現金会員

車両番号

0117-00

灯油

18.00L

P-14

\* ¥1,890

合計 ¥1,890

(消費税10%対象

内消費税等

お預り

お釣り

¥172)

¥2,000

¥110

楽天カード:XXXXXXXXXX9480

取引ID :02212052202001700998

取引日時 :2022/12/05 16:39:41

楽天ポイント: 9P

利用ポイント: 0P

利用可能ポイント

本日は2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさずご頂きます。

ENEOS7ロンドンア東北

DDセルア袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田 4-22-41

TEL:0222422403

SS-220200

カードNo 1887-06

デ-7No0455-0458

050給油担当

2022/12/05

【使途の内容等】

事務所灯油代18リッター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,919 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


12月6日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 8 3 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 530
令和 4年11月分	お客さま番号 [REDACTED]		
支払期日	[REDACTED]		
令和 4年12月19日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	5838	530	537

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙

振込額 13974
22.12.06
パーソナルテライ ト 仙台市役所店

【使途の内容等】

11月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,838 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,919 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,587 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者: 仙台市水道局 102260-2-960200	
小山 勇朗 様		令和 4年12月 2日	
仙台市水道局 事業管理課		下記の請求金額を期限内にお支払いください。	
お住まい: 仙台市太白区袋原4丁目15-43		設置場所: 南側	
使用人名: 小山 勇朗 様		請求内訳 (No. 25042187201)	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年10月~			
R04年11月分	4	1628	1546
合計		1628	1546
内消費税・地方消費税相当額		148	140
請求額(円)			3,174
納入期限 令和 4年12月20日		領収日付印	
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。		※収入印紙不要	
*上記の金額を領収いたしました。		22.12.07	
収納代行会社: 三泰ビルメンテナンス		仙台市水道局南料金センター	
		☎ 022-304-0023 (直通)	
		*領収書はお密ささまが大切に保管してください。(お密さま様へ)	

【使途の内容等】

10月~11月分事務所上下水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,174 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,587 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

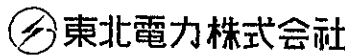
12月7日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 0 8 1	消費税率相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円 280
令和 4年11月分	お客様番号 [REDACTED]		
支払期日	令和 4年12月16日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)円   燃料費振替額(再掲)円   停電引額(再掲)円
0	従量灯B	3081	280   329

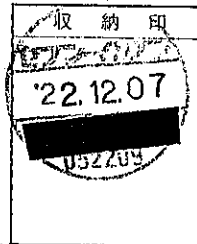
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客様ま控)

【使途の内容等】

11月分事務所電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,081 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

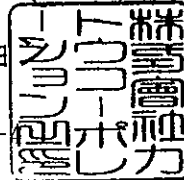
領 収 証

石川けんじ 事務所様 2022年12月10日

★ ¥ 2420

但 灯油代 (内消費税 円)  
上記正に領収いたしました (2022)

株式会社 カトウコーポレーション  
仙台営業所  
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-1  
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,210 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

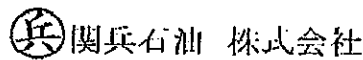
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,962 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日



納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です  
プリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS  
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21  
TEL:022-252-0540      SS-03601

2022年12月10日 10:34      伝票No. 1331  
通番4015

様 \*

0-03601-9401  
お買上 現金

1201		
セルフ灯油 P26		¥3924
数量	36.00(L)	
単価	@109	

<b>合計</b>	<b>¥3,924</b>
(内消費税10%(対象)	¥3924)    ¥357)
お預り	¥5,000
お釣り	¥1,076
4949-4949 10 2022/12/10	

【使途の内容等】

事務所灯油代

上記にて領収書に替えさせていただきます  
おかげさまで53周年を迎えました  
今後とも ご愛顧賜りますようお願い申し上げます!

◆◆◆ 金口 金銭 ◆◆◆

2022年12月10日 10:34  
1,076円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,924 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,962 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,678 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月14日	
22-12-14   200          *7,357電気	
【使途の内容等】 電気料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 7,357 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	3,678 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

領 収 証

お得意様名

いのまた由美様 車番

4年12月20日

品 名	数 量	単 価	金 額
H ガソリン	ℓ		¥
R ガソリン	ℓ		¥
軽 油	ℓ		¥
(内軽油本体)	ℓ		¥( )
(内軽油引取税)	ℓ		¥( )①
灯 油	35 ℓ	112	¥ 3,920-
オイル	ℓ		¥
	?		¥
			¥
サイン	係	合計	¥ 3,920②
	内消費税(②)×10/110		¥( )

※軽油の場合、消費税額は軽油本体の内数です。 ※ガソリンには1ℓ当り53円180税、軽油には32円10税の税金が含まれています。適正価格でお求め下さい。

006120

〒982-0841 仙台市太白区向山3丁目4-3

株式会社 共和サービスセンター

TEL 022-266-0131(代)

200210002

【使途の内容等】

事務所暖房用灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付							
お振込	0122048	04-12-21								
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店							
			207							
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数								
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円	
00	07	0000	0000	0000	0000	04	00	04	00	00
時刻	手数料	お取引金額								
12:42	¥440	¥70,000								
おつり	※お取引機がめあめあ									
¥0										

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000043

イッカワケンツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付									
お振込	0122050	04-12-21										
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店									
			207									
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数										
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円			
00	00	00	10	00	00	00	00	02	00	02	00	00
時刻	手数料	お取引金額										
12:43	¥220	¥5,000										
おつり	※お取引機がめあめあ											
¥0												

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000044

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
I. I スピ-キカク. SPコウヨウタ`イ. 様

イッカワケンツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

1月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

442 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

4年12月分 (11月17日~12月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	5年 1月10日	請求金額(円)
支払期限	5年 2月 7日	884
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	884	80
遅取料金差額		
遅取料リース代		

令和 4年12月19日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

12月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

442 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

22-12-23	200	*61,000	リウ仔
22-12-23	200	*462	振込手数料
22-12-23	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(12月分)

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,193 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


12月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 3 8 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 580
お客さま番号			
令和 4年12月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	XXXXXXXXXX		
令和 5年 1月16日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	6386	580	596

本証により集金員が収納することはありません。

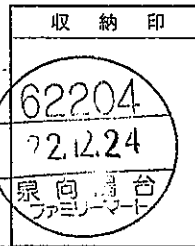
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入  
印紙



【使途の内容等】

12月請求分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,386 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,193 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,069 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

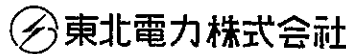
12月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 1 3 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		376	
令和 4年12月分	お客様番号		
支払期日	回数/営業所/同封/同字/街区/住/届/様/画		
	令和 5年 1月16日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4138	376
			461

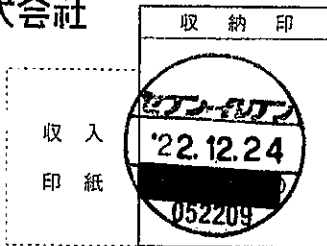
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

12月分事務所電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,069 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

159

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,012円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月26日</p> <p style="text-align: center;">22-12-26   200   ※2,024円 スリヨウキ (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,024 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,012 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

22-12-27 | 200      \*110,500 SMFS (オ-ILシ-カート)

【使途の内容等】

家賃(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日	
005 2022年12月27日分 出金 66,000円	DSJ用紙 貼付用紙
【使途の内容等】 事務所家賃1月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

162

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,266 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月28日</p> <p style="text-align: center;">22-12-28   200                      *4,533電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,533 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,266 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月30日

No20221230-2662 **領収書** 2022年12月30日 14:13

石川けんじ事務所様

お支払い方法:現金 **¥2,260**  
(消費税10%対象: ¥2,260 内消費税: ¥205)

但し、灯油 20ℓ 代として上記 正に領収いたしました  
 仙北石油株式会社 泉中央SS  
 宮城県仙台市泉区泉中央4-3-3

2022/12/30 (220205) 022-375-5067 担当者:00 [REDACTED]

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 2,260 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,130 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月30日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年12月30日 12:44

売上  
 楽天カード会員 様  
 6-220200-49996-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0117-00  
 灯油 P-14  
 18.00L \*  
 105円 ¥1,890  
**合計 ¥1,890**  
 (消費税10%対象 ¥1,890)  
 内消費税等 ¥172  
 お預り ¥10,000  
 お釣り ¥8,110  
 楽天<sup>®</sup>インカード : XXXXXXXXXXXX9480  
 取引CD : 02212302202001701230  
 取引日時 : 2022/12/30 12:44:41

【使途の内容等】

事務所暖房用灯油代180

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】