

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 5,832 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月22日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 視察手土産代 (3か所) 11/23~11/25会派視察、長野県上田市サントミュージゼ・(株)いかす平塚農場・埼玉県庁 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



MITSUKOSHI

(株) 仙台三越 022 (225) 7111

<http://www.mitsukoshi.co.jp/>

<三越伊勢丹アプリ>が誕生!
どんどんたまるエムアイポイントや
限定クーポンなどお得がいっぱいの
アプリです!

ダウンロードはこちら>>



本日はご来店いただきまして
誠にありがとうございます。

2022/11/22(火) 19:10 54 0897 17595 9050
伝票番号089717595

1036X002 004 ※メス*ツタ*15 3 5,400

外税対象	5,400		
(8%対象	5,400	消費税	432)
		外税商品消費税等	432
			※は軽減税率対象

3点

合計 5,832

(01)現金 5,832

上記金額
領収致しました

売場名 菓匠三全

内線 2707

扱者



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 137

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月22日</p> <p style="text-align: center;"> タイムズ24 タイムズ二日町第18 0120-70-8924 </p> <p style="text-align: center;"> 《 領 収 書 》 [NO. 3] 22年11月22日19:08 --11月22日20:01 駐車料金 400円 </p> <p style="text-align: center;"> 合計 400円 お預り 1,000円 お釣 600円 NO.026398 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市職員労組との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社- 社- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 11月 25日	【支出額(政務活動費充当額)】 460,600 円
【支払先(所在・名称)】 社民フォーラム市議団	
【使途の内容等】 ・ 11/23～11/25会派視察 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月27日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団)

出張者名	石川建治 辻隆一 小山勇朗 ひぐちのりこ いのまた由美
用務先	長野県上田市サントミュージゼ（上田市文化交流センター） （株）いかす平塚農場（神奈川県平塚市諏訪町12-15） 埼玉県庁（県議会議事堂）、農林水産省
出張期間	2022年 11月 23日～11月25日
政務活動項目	○サントミュージゼ ・音楽芸術ホール設立の経緯、事業運営のコンセプト ・芸術家ふれあい事業について ○（株）いかす ・サステナブル農業とオーガニック野菜について ○埼玉県での住宅太陽光パネル回収事業について ・事業実施の経緯及び具体的内容、試行結果と今後の課題等 ○農林水産省 ・みどりの食糧システム戦略について ・オーガニックビレッジ事業について ・コメの消費拡大事業および広報戦略について
経費内訳	【合計額】 <u>460,600円</u> ・交通費— 246,100円（JR運賃—246,100円） ※仙台→上田運賃（G使用）111,400円 上田→平塚運賃（G使用）49,750円 平塚→浦和運賃 7,600円 浦和→東京運賃 2,000円 東京→仙台運賃（G使用）75,350円 ・宿泊費— 165,000円（16,500円×2日×5人）旅費規定による ・日 当— 49,500円（3,300円×3日×5人）旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-71

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月27日	
松木パーキング ☆ 領 収 証 ☆ No. 06 入庫 22/11/27 13:13:54 精算 22/11/27 15:49:17 現金 800 円	
【使途の内容等】 仙台弁護士会館にて「4病院問題について」意見交換会 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 148

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,800 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日 クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">003</td> <td style="width: 20%;">2022年11月28日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">117,477円</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">[黒塗り] カードサービス</td> </tr> </table>		003	2022年11月28日分	出金	117,477円		[黒塗り] カードサービス
003	2022年11月28日分	出金	117,477円		[黒塗り] カードサービス		
【使途の内容等】 映画「原発を止めた裁判長」原発と再エネについて情報収集、意見交換 フォーラム仙台 オンラインチケット購入 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石-128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年11月30日	9,768 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:264キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×264キロ=9768円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年12月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場

TEL 022-257-1213

営業時間 8:30~22:00

出庫は22:30までです。

駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。

22-11-30 1-0219
17:45

精算11-30	19:36
駐車時間	1時間51分
駐車料金	200円
割引	0円

前払	0円
現金	200円
釣銭	0円

令頁 4又書
NO. 837264

【使途の内容等】

護憲平和問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

147

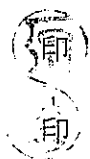
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,764 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:212キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×212キロ=7844円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 1920 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年12月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

147

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
23	水	市議団視察	バス・地下鉄 JR・()	自宅—仙台駅 片道・往復	480	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ～旭ヶ丘駅 地下鉄 旭ヶ丘駅 ～仙台駅
25	金	市議団視察	バス・地下鉄 JR・()	仙台駅—自宅 片道・往復	480	バス 旭ヶ丘駅～ 鶴ヶ谷6丁目北 地下鉄 仙台駅～ 旭ヶ丘駅
29		当局との打合せ・資料整理	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ～旭ヶ丘駅 地下鉄 旭ヶ丘駅 ～旭ヶ丘公園駅
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

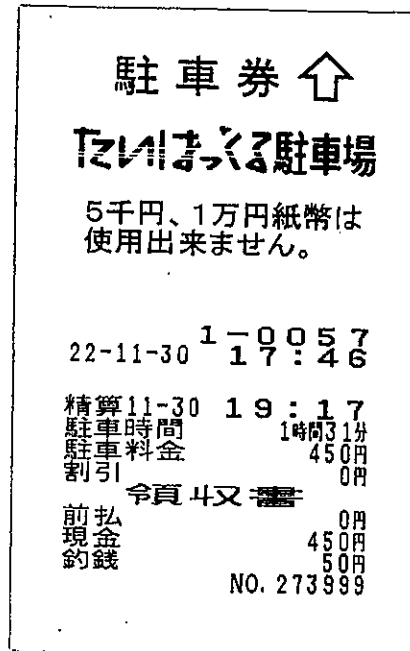
整理番号 4-社-

い-157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日



【使途の内容等】

駐車料金(平和に関する意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い-152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年11月30日	13,357 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:361キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×361キロ=13357円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年12月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,663 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:99キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×99キロ=3663円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年12月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



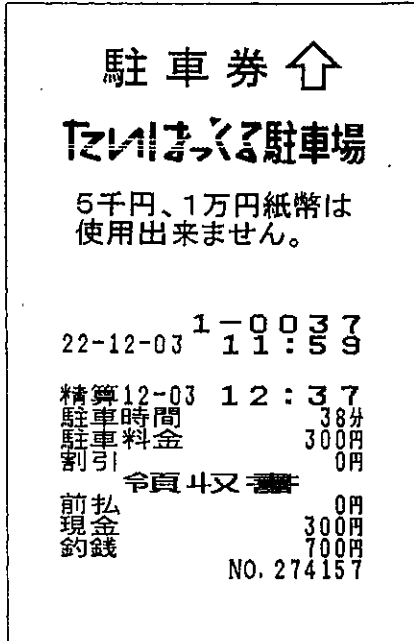
領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月3日



【使途の内容等】

駐車料金(小児がん患者家族支援の出席) がん患者の啓蒙にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月5日

本町菅原パーキング
 管理 日信防災株式会社
 Tel 022-261-8375

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 22年12月05日15:00 --12月05日15:55
 駐車料金 300円
 合計 300円
 お預り 300円
 お釣 0円
 NO.155886

【使途の内容等】

駐車料金
 議会報告配布、意見聴取、情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日

Urban Creation'-ク
北四番丁ST
☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入庫 22/12/09 11:20:03
精算 22/12/09 12:50:40

現金 400 円

【使途の内容等】

駐車料金(産後ケア・医療的ケア児家族支援の意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 161

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月11日	
<p>駐車券・領収書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">松栄駐車場</p> <p style="margin: 0;">01 #49041 A 22-12-11 10:44</p> <p style="margin: 0;">02 A 600円 22-12-11 12:11</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">ご 注 意</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0;"> <p>1. この券は出場の際に必要ですので折り曲げたり紛失しないようお願いします。</p> <p>2. 車を離れる時は施錠して下さい。</p> <p>3. 駐車中における事故、災害、盗難等については責任を負いません。</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: small; margin: 0;">KW10180</p> </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(性暴力を許さないための意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月12日

← 駐 車 券 (五千円、一万円紙幣は使用できません)

領収金額

パーキング・フォレスト

01 #45643 A 22-12-12 10:22
 01 A 500R 22-12-12 12:34

注 意 事 項

- この券は出場の際に必要です。折り曲げたり、紛失しないようご注意ください。
- 車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
- 本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
- 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。

KW3684

【使途の内容等】

みやぎ生協メンバーとの懇談駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月12日

A K P パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫	22/12/12	19:34:36
精算	22/12/12	20:36:50
現金		200 円

【使途の内容等】
駐車料金(社会保障政策の意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

領収書

車室 No.4

入庫時刻 12月21日 14時43分
精算時刻 12月21日 16時21分

受領金額 200円
2022年12月21日16時21分 発行

ラッキーパーキング
南光台2丁目

【使途の内容等】

福祉相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年12月31日	5,772 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:156キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×156キロ=5772円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年1月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年12月31日	3,367 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:91キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×91キロ=3367円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年1月4日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



12月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 4-社-ひ- 133

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
2	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
3	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
4	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
6	火	子育て施策政策に関して意見交換、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
26	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
27	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
28	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
29	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
30	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				91		91	

月間走行距離(91)km × 37円 = 3367 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

パラカ株式会社
3336 仙台市本町第5

《 領 収 書 》

[NO. 28]

23年01月04日17:29 -- 01月04日19:17
 駐車料金 1,800円

△ 計 1,800円

お 預 り 2,000円
 お 釣 200円
 NO.185453

【使途の内容等】

地域経済政策に関する意見交換 駐車料金
にかかる

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

ドーワ二日町パーキング

ご利用ありがとうございました
またのご利用をお待ちしております。

領収書証

精算機 #01	A	精算No.000048
発券機 #01		発券No.088184
入庫時刻	2023年 1月 6日(金)	12:02
出庫時刻	2023年 1月 6日(金)	13:34
駐車時間		1:32
駐車料金	A料金	600円
=====		
合計		600円
現金領収額		600円
お預り		1,000円
お釣り		400円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市議団会議にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

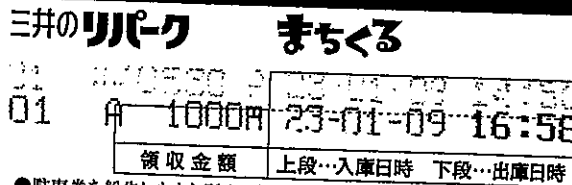
【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月9日

◀ IN 駐車券・領収書



- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

[KW862]

【使途の内容等】

駐車料金(市政に関する意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日

アエル株式会社

TEL・FAX 022-714-1360
仙台市青葉区中央1-3-1

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.000041
発券機 #05	発券No.082258
入庫時刻	2023年 1月16日(月) 09:52
精算時刻	2023年 1月16日(月) 12:43
駐車時間	2:51
駐車料金	A料金 1,800円
=====	
合 計	1,800円
現金領収額	1,800円
お預り	2,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

仙台・福島・山形市広域観光連携推進協議会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 178

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月16日	
<p>松木パーキング</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 01</p> <p>入庫 23/01/16 17:15:43 精算 23/01/16 19:06:45</p> <p>現金 600 円</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(旧優生保護法問題情報収集)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日

長町駅前商店街
お客様駐車場

令頁 又 証

精算機 #01	A 精算No.001097
車室番号(自動車)	13
入庫時刻	2023年 1月16日(月) 09:45
精算時刻	2023年 1月16日(月) 13:08
駐車料金	A料金 700円
合 計	700円
現金領収金額	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

広域観光連携推進協議会研究会参加駐車場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 481

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月18日																							
<p>長町駅前商店街 お客様駐車場</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.001522</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 1月18日(水) 18:13</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年 1月18日(水) 19:23</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 300円</td> </tr> <tr> <td>リヒツ券A</td> <td>1枚 -100円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001522	車室番号 (自動車)	12	入庫時刻	2023年 1月18日(水) 18:13	精算時刻	2023年 1月18日(水) 19:23	駐車料金	A料金 300円	リヒツ券A	1枚 -100円	=====		合計	200円	現金領収金額	200円	現金入金額	200円	釣銭	0円
精算機 #01	A 精算No.001522																						
車室番号 (自動車)	12																						
入庫時刻	2023年 1月18日(水) 18:13																						
精算時刻	2023年 1月18日(水) 19:23																						
駐車料金	A料金 300円																						
リヒツ券A	1枚 -100円																						
=====																							
合計	200円																						
現金領収金額	200円																						
現金入金額	200円																						
釣銭	0円																						
【使途の内容等】 駐車料金(平和に関する意見交換)																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
 TEL 022-257-1213
 営業時間 8:30~22:00
 出庫は22:30までです。
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
 5千円札、1万円札は使用できません。

23-01-26 1-0198
 18:12

精算01-26 19:52
 駐車時間 1時間40分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 合計4又書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 848577

【使途の内容等】

憲法・人権問題学習会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-

187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。

003 2023年01月27日分

出金

40,237円

クレジットカードサービス

【使途の内容等】

ドキュメンタリー「オレの記念日」チケット 犯罪被害者支援の施策に活かすため
(ライヴチケット)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月18日

タイムズ24
 タイムズ仙台長町
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[No. 14]
23年01月28日13:29	--01月28日16:06
駐車料金	700円
合計	700円
お預り	1,000円
お釣	300円
	NO.009567

【使途の内容等】

駐車料金(シチズンシップ教育の情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石- / 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年1月31日	11,063 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:299キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×299キロ=11063円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	月	調研(各種動向、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	火	調研(各種動向、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	水	調研(各種動向、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
5	木	資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
7	土	資料作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
8	日	資料作成、議会報告作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
9	月	議会報告作成、市政報告と講演聴講	自宅-事務所-花京院-事務所-自宅	24	無	24	
14	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	32	無	2	
15	日	議会報告発送作業、資料整理	自宅-事務所-自宅	19	無	2	
16	月	研究会	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
17	火	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	18	無	2	
18	水	セミナー受講、議案調査	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
19	木	議会報告ポストイング委託、現地調査、陳情、議案調査	自宅-事務所-上谷川-議会-事務所-自宅	26	無	26	
21	土	議会報告発送作業、調研(小Iギャップ、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	日	調研(視察テーマ、他)、住民説明会、議会報告発送作業	自宅-事務所-山の寺-事務所-自宅	32	無	5	
23	月	生協メンバーとの市政懇談会、会派要望への回答、会議	自宅-事務所-黒松-議会-事務所-自宅	24	無	24	
27	金	議会報告配布(6か所)、資料整理	自宅-事務所-市内-事務所-自宅	31	無	31	
28	土	市民説明会、セミナー受講	自宅-事務所-国分町-花京院-事務所-自宅	24	無	24	
29	日	調研(製品プラ回収、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
31	火	議会報告配布(8か所)、議案説明、資料整理	自宅-事務所-市内-議会-事務所-自宅	40	無	40	
合 計				389		299	

月間走行距離(299)km × 37円 = 11063 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻- 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年1月31日	8,732 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:236キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×236キロ=8732円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	水	仙台市新春の集い参加	自宅～本町	14	無	14	往復
5	木	議会活動報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	金	議員団会議出席	自宅～議会	16	無	16	往復
7	土	議会活動報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	月	議会活動報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	火	議会活動報告発送	自宅～事務所～東郵便局～自宅	8	無	8	
11	水	みやぎ生協懇談会出席	自宅～生協高砂駅前店	16	無	16	往復
11	水	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
12	木	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
13	金	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	月	仙台・福島・山形市広域観光連携推進協議会参加	自宅～アエル	14	無	14	往復
19	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	土	地域福祉相談	自宅～燕沢東～事務所	7	無	7	往復
22	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	月	会派要望への回答	自宅～議会	16	無	16	往復
24	火	福祉相談	自宅～東仙台～南光台～自宅	10	無	10	
26	木	復興住宅問題意見交換、憲法・人権問題学習会参加	自宅～議会～宮城野区中央市民C～自宅	18	無	18	
27	金	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	土	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
30	月	当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
31	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				236		236	

月間走行距離(236)km × 37円 = 8732 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年1月31日	2,849 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:77キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×77キロ=2849円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治



経理責任者名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い-191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年1月31日	10,841 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:293キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×293キロ=10841円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-97

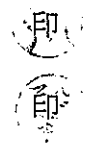
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年1月31日	2,553 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:69キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×69キロ=2553円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 193

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">.....領収書.....</p> <p style="margin: 5px 0;">(株) ユアーズ</p> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.2 -----</p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;"> 入庫時刻 02月01日 11時27分 精算時刻 02月01日 13時59分 </p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;"> 受領金額 1200円 2023年02月01日13時59分 発行 </p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;"> ご利用ありがとうございます 又のお越しを、 おまちしております </p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;"> ----- ユアーズパーキング 国分町第2 ----- </p> </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(原発事故被害情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日	
<p>領収書 (ビジター会員証) 2023年 2月 / 日 いのまたゆみ 様 金 300 円</p> <p>ビジター会員登録料として 上記金額正に領収しました</p> <p>ママンコロン運営委員会</p> <p>*この領収証は、会員証になりますので、毎回お持ちください*</p>	
【使途の内容等】	
子育て支援実態調査 サロン入場のための会費 子育て施策に活かすため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

ザ・パーク
本町2丁目

領 収 証

4

2023年 2月 5日 16:59 精算
 2023年 2月 5日 10:19 入庫
 駐車料金 A料金 1,600円
 入金額 2,000円
 釣銭 400円
 領収金額 1,600円

【使途の内容等】

政策交流集会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月12日

.....領収書.....

-----車室 No.5-----

入庫時刻 02月12日 14時04分
 精算時刻 02月12日 14時59分

受領金額 200円
 2023年02月12日14時59分 発行

ホットハウス
 定禅寺第3パーキング

【使途の内容等】
 駐車料金(障害者の生涯教育や就労について情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 202

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月20日													
<p>領収書</p> <p>(株)ユアーズコーポレーション仙台支店</p> <p>-----車室No. 4-----</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>入庫時刻</td><td>2023/02/20 19:01</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2023/02/20 20:26</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>300円</td></tr> </table> <p>-----</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1000円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>700円</td></tr> </table> <p>-----</p> <p>長町第3</p> <p>ユアーズパーキング</p> <p>TEL 0223937707</p> <p>-----</p>		入庫時刻	2023/02/20 19:01	出庫時刻	2023/02/20 20:26	駐車料金	300円	合計	300円	お預り	1000円	釣銭	700円
入庫時刻	2023/02/20 19:01												
出庫時刻	2023/02/20 20:26												
駐車料金	300円												
合計	300円												
お預り	1000円												
釣銭	700円												
【使途の内容等】 駐車料金(社会保障政策の意見交換)													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻- 194

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月22日</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>↑ 駐 車 券 ↑</p> <p>宮城野区文化センター駐車場</p> <p>TEL 022-257-1213</p> <p>営業時間 8:30~22:00</p> <p>出庫は22:30までです。</p> <p>駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <p>23-02-22 1-0318</p> <p>18:13</p> <p>精算02-22 20:08</p> <p>駐車時間 1時間55分</p> <p>駐車料金 200円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 200円</p> <p>釣銭 0円</p> <p>NO. 854806</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>春闘学習会参加にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社- 辻- 195

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>250 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月23日</p> <div style="text-align: center;"> <p>↑ 駐 車 券 ↑</p> <p>宮城野区文化センター駐車場</p> <p>TEL 022-257-1213</p> <p>営業時間 8:30~22:00</p> <p>出庫は22:30までです。</p> <p>駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>23-02-23 1-0128</p> <p>13:12</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>精算02-23 15:15</p> <p>駐車時間 2時間 3分</p> <p>駐車料金 250円</p> <p>割引 0円</p> <p>令頁 4又書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 250円</p> <p>釣銭 0円</p> <p>NO. 855013</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 206

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月26日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">T P 仙台駅東口名掛丁</p> <p style="text-align: center;">☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: right;">No. 11</p> <p>入庫 23/02/26 15:25:07</p> <p>精算 23/02/26 19:30:05</p> <p>現金 1,400 円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 (TOHOKU SOCIAL INNOVATION SUMMIT, 2023聴講/意見交換)</p> <p style="text-align: right;">社会的起業について 市政にいかすため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 2027

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円																																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日																																					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ダイワロイネットホテル仙台 一番町駐車場</p> <p>-----</p> <p>運営・管理 關ブレイントラスト 受付券 兼 領収書</p> <p>宮城県仙台市青葉区一番町4-2-2 電話 072-276-6252 携帯 080-3306-1438</p> <p>-----</p> <p>2023年02月26日(日) 15:07</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">入場</td> <td style="width: 30%;">02月26日(日)</td> <td style="width: 40%;">13:01</td> </tr> <tr> <td>退場</td> <td>02月26日(日)</td> <td>15:07</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td> <td></td> <td>02:06</td> </tr> <tr> <td>内 駐車料金 1</td> <td></td> <td>¥700</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>内税</td> <td>(¥637)</td> <td>¥63</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥700</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>¥700</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>(消費税計 ¥63)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>扱0000000001</td> <td></td> <td>042180</td> </tr> </table> </div>		入場	02月26日(日)	13:01	退場	02月26日(日)	15:07	合計時間		02:06	内 駐車料金 1		¥700				内税	(¥637)	¥63				合計		¥700	お預り		¥700	お釣り		¥0	(消費税計 ¥63)			扱0000000001		042180
入場	02月26日(日)	13:01																																			
退場	02月26日(日)	15:07																																			
合計時間		02:06																																			
内 駐車料金 1		¥700																																			
内税	(¥637)	¥63																																			
合計		¥700																																			
お預り		¥700																																			
お釣り		¥0																																			
(消費税計 ¥63)																																					
扱0000000001		042180																																			
【使途の内容等】 駐車料金(旧優生保護問題に関する情報収集)																																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 268

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日							
領 収 書 いのまた由美 様							
No. 発行日 2023. 2. 26							
下記、正に領収いたしました。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">金額 ¥500</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">資料代として</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">但</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内 消費税等</td> <td style="text-align: right;"> 優生手術被害者とともに歩むみやぎの会 〒980-0803 仙台市青葉区大町1-2-0 ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付 TEL:022-397-7959 FAX:022-397-7860 </td> </tr> </table>		金額 ¥500	資料代として	但		内 消費税等	優生手術被害者とともに歩むみやぎの会 〒980-0803 仙台市青葉区大町1-2-0 ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付 TEL:022-397-7959 FAX:022-397-7860
金額 ¥500	資料代として						
但							
内 消費税等	優生手術被害者とともに歩むみやぎの会 〒980-0803 仙台市青葉区大町1-2-0 ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付 TEL:022-397-7959 FAX:022-397-7860						
【使途の内容等】 旧優生保護問題に関する集会資料							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	セミナー受講、調研(自転車ヘルメット、他)、議会報告郵送	自宅-南中山-自宅-事務所-自宅	21	無	21	
2	木	講演会聴講、議案説明、会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
3	金	市民相談、関係課との協議	自宅-事務所-山の寺-事務所-議会-事務所-自宅	25	無	25	
4	土	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
5	日	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
7	火	議案調査、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
8	水	セミナー受講、意見聴取	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
9	木	議案調査	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
11	土	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
12	日	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
13	月	議案調査、質疑作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
14	火	市民相談、現地調査、質疑作成	自宅-事務所-将監-事務所-自宅	11	無	11	
15	水	質疑作成、会議、市民相談対応	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
18	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
19	日	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
23	木	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
25	土	議案調査	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				224		224	

月間走行距離(224)km × 37円 = 8288 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻- 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年2月28日	7,472 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:176キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×176キロ=6512円 ・調査研究活動にかかる市内交通費2月分 960 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

2月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-202

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
8	水	市労連との政策協議	バス・地下鉄 JR・()	自宅-勾当台公園駅 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁団地 ~相ヶ丘駅 地下鉄 相ヶ丘駅 ~勾当台公園駅
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 165

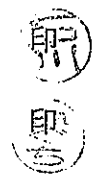
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年2月28日	2,072 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:56キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×56キロ=2072円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
・ 按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- 215

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年2月28日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,209 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:357キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×357キロ=13209円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年2月28日	3,441 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:93キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×93キロ=3441円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 218

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月6日</p> <p style="text-align: center;">松木パーキング</p> <p style="text-align: center;">※ 領 収 証 ※</p> <p style="text-align: right;">No. 01</p> <p>入庫 23/03/06 17:51:49</p> <p>精算 23/03/06 19:12:47</p> <p>現金 500 円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(旧優生保護法問題情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月6日

松木パーキング

※ 領 収 証 ※

No. 05

入庫 23/03/06 17:51:27

精算 23/03/06 19:01:19

現金 400 円

【使途の内容等】

旧優生保護法に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 17)

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月11日																							
<p>せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p>令頁 4又 言正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000275</td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No.041170</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 3月11日(土) 12:34</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2023年 3月11日(土) 13:26</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>0:52</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000275	発券機 #02	発券No.041170	入庫時刻	2023年 3月11日(土) 12:34	出庫時刻	2023年 3月11日(土) 13:26	駐車時間	0:52	駐車料金	A料金 200円	=====		合計	200円	現金領収額	200円	お預り	200円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000275																						
発券機 #02	発券No.041170																						
入庫時刻	2023年 3月11日(土) 12:34																						
出庫時刻	2023年 3月11日(土) 13:26																						
駐車時間	0:52																						
駐車料金	A料金 200円																						
=====																							
合計	200円																						
現金領収額	200円																						
お預り	200円																						
お釣り	0円																						
【使途の内容等】 防災に関して意見交換駐車料金																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月15日



山形県 喜久水庵

喜久水庵JR仙台駅2階店
 仙台市青葉区中央1-1-1
 JR仙台駅構内2階
 TEL 022-721-3538

2023年 3月15日(水)09:21 #000001
 8286

内8 ひとつちずんだ餅 8 ¥3,600※
 (3個 x @1,200)

小計 ¥3,600
 (8%消費税額 8% ¥267)
 買上点数 3点

合計 ¥3,600
 お預り ¥4,000
 (内消費税等 ¥267)
 お釣り ¥400

※は軽減税率対象商品です。

【使途の内容等】

視察手土産代



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月15日

領 収 証

No. _____

5 年 3 月 15 日

社民フォーラム市議団 様

¥ 20,000-

但 講師謝礼として

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

福島市荒町4-7 飯館電力(株)

【使途の内容等】

視察講師謝礼

飯館電力(飯館村太陽光発電事業)について 再生可能エネルギー等に関し政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月16日

領 収 証

No. _____

令和5年 3月16日

社民フォーラム市議団 様

¥ 10,000-

但 講師謝礼と12

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

【使途の内容等】

視察講師謝礼

原子力災害考証館視察

原発事故等の検証や原発に頼らないライフスタイルなどを学び、政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

社- /5/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年 3月 16日	【支出額(政務活動費充当額)】 188,050 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区国分町3丁目7-1 社民フォーラム市議団	
【使途の内容等】 ・ 3/15～3/16会派視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月17日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団)

出張者名	石川建治 辻隆一 小山勇朗 ひぐちのりこ いのまた由美
用務先	飯館電力 (福島県相馬郡飯館村伊丹沢字伊丹沢570等) 原子力災害考証館 (福島県いわき市常磐湯本町三函208)
出張期間	2023年 3月 15日～3月 16日
政務活動項目	○飯館電力 (飯館村太陽光発電事業) ・飯館村の復興の現状、再生可能エネルギーの普及 ・畜牛農家における太陽光発電の調査及び意見交換 ・固定買取価格制度後退が発電事業者に与える影響 ・太陽光発電における野立て及びソーラーシェアリング事業 ・太陽光発電事業に関する条例の適正な運用について ○原子力災害考証館 ・施設を設置した経緯と次世代への継承 ・原発事故がもたらした生活の変化や生態系への影響 ・原発に頼らないライフスタイルのあり方
経費内訳	【合計額】 188,050円 ・交通費— 72,550円 (JR運賃—53,050円) ※仙台→原ノ町 JR運賃 6,700円 原町駅前→いいたて村までい館 バス運賃 5,500円 いいたて村までい館→原町駅前 バス運賃 5,500円 原ノ町→湯本運賃 JR運賃 7,600円 いわき→郡山 バス運賃 8,500円 郡山→仙台 JR運賃 (G使用) 38,750円 ・宿泊費— 82,500円 (16,500円×1日×5人) 旅費規定による ・日 当— 33,000円 (3,300円×2日×5人) 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻- 2/0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

領収書

車室 No.10

入庫時刻 03月17日 14時48分
精算時刻 03月17日 16時28分

受領金額 200円
2023年03月17日16時28分 発行

ラッキーパーキング
南光台2丁目

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 109

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	459985	A	23-03-18	13:30
01	A	700円	23-03-18	19:13
領収金額		上段…入庫日時		下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8465

【用途の内容等】

あすと長町トークイベント参加駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 225

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月19日													
<h2 style="margin:0;">領収書</h2> <p style="margin:5px 0;">パークジャパン仙台連坊第3</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto; border:none;"> <tr><td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td><td>009番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>03月19日 14:01</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>03月19日 14:57</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>400円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2023年03月19日</td></tr> </table>		駐車番号	009番	入庫時間	03月19日 14:01	出庫時間	03月19日 14:57	請求金額	400円	現金	400円	領収日	2023年03月19日
駐車番号	009番												
入庫時間	03月19日 14:01												
出庫時間	03月19日 14:57												
請求金額	400円												
現金	400円												
領収日	2023年03月19日												
【使途の内容等】 駐車料金(環境教育に関する調査)													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 226

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月19日</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ドキュメンタリー「夢見る小学校」不登校や多様な学びに関する情報収集</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 227

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月21日																					
<p>パルク国分町通り駐車場</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000257</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 3月21日(火) 12:22</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年 3月21日(火) 13:38</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>C料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>200円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000257	車室番号 (自動車)	7	入庫時刻	2023年 3月21日(火) 12:22	精算時刻	2023年 3月21日(火) 13:38	駐車料金	C料金 800円	=====		合計	800円	現金領収額	800円	お預り	1,000円	お釣り	200円
精算機 #01	A 精算No.000257																				
車室番号 (自動車)	7																				
入庫時刻	2023年 3月21日(火) 12:22																				
精算時刻	2023年 3月21日(火) 13:38																				
駐車料金	C料金 800円																				
=====																					
合計	800円																				
現金領収額	800円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	200円																				
【使途の内容等】 駐車料金(ジェンダーに関する意見交換)																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 228

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">450 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月23日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">駐 車 券 ↑</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">たいはくす駐車場</p> <p style="text-align: center;">5千円、1万円紙幣は 使用出来ません。</p> <p style="text-align: center;">23-03-23 1-0066 18:11</p> <p style="text-align: center;">精算03-23 19:15</p> <p style="text-align: center;"> 駐車時間 1時間 4分 駐車料金 450円 割引 0円 令頁 4又 書 </p> <p style="text-align: center;"> 前払 0円 現金 450円 釣銭 0円 NO. 281315 </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車料金(平和に関する意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 229

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月25日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">-----車室 No.5-----</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"> 入庫時刻 03月25日 09時58分 精算時刻 03月25日 12時30分 </p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"> 受領金額 800円 2023年03月25日12時30分 発行 </p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">-----</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">SNパーク二日町 # 8</p> </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(人権に関する意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 10/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月25日	
<p>クリスロード <small>新居町ほだめ</small> TEL(221)4863</p> <p>領収証 U 2023年 ...70枚 03月25日 15:16出 12:40入 駐車料金 A...1100円 現金領収額...1100円</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(原簿に関する情報収集)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社- 辻- 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
TEL 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。

23-03-29 1 19:52

精算03-29 19:52
駐車時間 2時間 2分
駐車料金 250円
割引 0円

令頁 4 又 書

前払 0円
現金 250円
釣銭 0円

NO. 863391

【使途の内容等】

憲法・人権・環境問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石-203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年3月31日	11,914 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:322キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×322キロ=11914円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年4月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	有	19	
4	土	質疑準備	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
5	日	質疑準備、現地調査	自宅-事務所-鶴が丘-事務所-自宅	11	無	11	
11	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	50	無	2	
12	日	議会報告作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	金	現地調査、議会報告校正	自宅-事務所-実況-将監-事務所-議会-事務所-自宅	76	無	48	
18	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	77	無	2	
19	日	資料作成、議会報告発送準備	自宅-事務所-自宅	15	無	2	
20	月	当局レクチャー、調研(都計審議案)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
21	火	調研(都計審議案)、議会報告発送準備	自宅-事務所-自宅	23	無	2	
23	木	議会報告発送準備	自宅-事務所-自宅	72	無	2	
24	金	意見聴取、議会報告発送作業	自宅-事務所-野村-事務所-自宅	15	無	15	
25	土	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
26	日	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	月	議会報告ポストイング委託、議会報告配布(7か所)、現地調査、議会報告発送	自宅-事務所-市内-事務所-自宅	56	無	56	
28	火	議会報告配布(20か所)、議会報告発送作業	自宅-事務所-市内-事務所-自宅	50	無	50	
29	水	セミナー受講、調研(国の家計支援、他)	自宅-南中山-議会-事務所-自宅	36	無	36	
30	木	会議、議会報告発送作業	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
31	金	議会報告発送作業、現地調査、会議、意見交換	自宅-事務所-将監-議会-事務所-自宅	25	無	25	
合 計				577		322	

月間走行距離(322)km × 37円 = 11914 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年3月31日	9,392 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:176キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×176キロ=6512円 ・調査研究活動にかかる市内交通費3月分 2880 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年4月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

(収支報告様式第5号)

3月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-224

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
22	水	当局との打合せ・資料整理	バス・地下鉄 JR・()	自宅-勾当台公園駅 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ~押ヶ丘駅 地下鉄 押ヶ丘駅 ~勾当台公園駅
28	火	資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅-勾当台公園駅 片道・往復	960	〃
31	金	資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅-勾当台公園駅 片道・往復	960	〃
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- 24/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研・修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年3月31日	8,362 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:226キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×226キロ=8362円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年4月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 186

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">5年3月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,441 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:93キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×93キロ=3441円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年4月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	17,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月11日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥17,800-		
但し 調査業務代として		
2023年 4月 11日 上記正に領収いたしました		
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>		

【使途の内容等】 太白区子育て支援施設調査
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2023年3月25日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥17,800
-------	---------

内容	日付	労働時間	金額
育児支援施設調査業務	2022年2月27日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年2月28日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月1日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月2日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月3日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月6日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月7日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月8日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月9日	2時間(10:00-12:00)	1,780
	2022年3月14日	2時間(10:00-12:00)	1,780
		合計	17,800

研

修

費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月6日	

領 収 証

石川 けんじ事務所 様

No. _____

金額

¥ 10,000

因 訳

但 4月分研修会費として

収入印紙

現金

4年 4月 6日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

4月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月14日

領 収 証

社民フォーラム市議団様 2022年 4月 14日

★ 10,000

但 講師料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

講師料(市立小学校いじめ事案に関する研修)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日 別紙の通り	
【使途の内容等】 「にんしんSOS仙台の相談現場から見えてくるもの」研修講師料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



特定非営利活動法人
キミノトナリ

にんしん
SOS
仙台

ひがしだ みか
代表理事 **東田 美香**
Higashida Mika

tel: (火・木・土 17:00~22:00)
090-6781-9892

mail:
kiminotonarisendaisos@gmail.com



領 収 証

みやぎ女性議員のつとめ
仙台市議会女性議員様

2022年 4月 26日

★ 6,500

但「にんしんSOS仙台の相談現場から見えてくるもの」
上記正に領収いたしました 講師料として

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東田 美香

コクヨ ウケ-1048

「にんしんSOS仙台の現場から・研修会」講師料分担についての
申し合わせ・確認事項

(1) 研修名

「にんしんSOS仙台の現場から・研修会」

演題・「にんしんSOS仙台の相談現場から見えてくるもの」

講師・東田美香氏

(特定非営利活動法人キミノトナリ・代表理事)

(2) 開催日時

2022年4月26日(火) 10:00～ 第4委員会室にて

(3) 主催

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員 一同

(4) 費用分担

女性議員一人当たり 500 円の費用分担とします。

(参考) 公明党仙台市議団：1,500 円 市民フォーラム仙台：1,000 円

社民フォーラム市議団：1,000 円 せんだい自民党：500 円

日本共産党仙台市議団：2,500 円

- (5) 講師が発行した領収書(6,500円)は、原本は日本共産党仙台市議団で管理、添付し、その他の会派についてはコピー添付のうえ、政務活動費からそれぞれ支出の処理を行います。

2022年4月26日

みやぎ女性議員のつどい・仙台市議会女性議員

いのまた由美 小田島久美子 嵯峨サダ子

佐々木真由美 佐藤和子 佐藤わか子

庄司あかり すげの直子 鈴木すみえ

高見のり子 ひぐちのりこ ふるくぼ和子

村岡貴子 五十音順・13名

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月11日	

領 収 証

金額 石川 けんじ 事務所 様 No. _____

¥ 5,000.00

内訳

現金 _____ 但し 5月分研修会費として

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

4年 5月 11日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ケー-82

【使途の内容等】

5月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月1日	

領 収 証

石川 けんし 事務所 様 No. _____

金額

¥ 10,000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但

6月分研修会費にて

4年 6月 1日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

6月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ-28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
22-06-07 200 *52,021 伊三ツクシツト 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 八訂成分表を理解し活用するためのセミナー受講料 4月20日付領収書分 領収書のscool-lunchi-support.jp はオフィス田中の英名であり同一組織 日本食品標準成分表 2020年版(八訂)での変更事項を学び、施策に活かすため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実行年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額	52,021円
お支払日	2022年06月07日 火曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年05月14日現在 2022年05月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	4/14現在の残高	5/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	5/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 / 遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	52,021	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い			52,021	[REDACTED]	52,021	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			52,021	[REDACTED]	52,021	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 52,021円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 6月度適用用) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	3.0
レギュラー (円/L引き)	3.0
軽油 (円/L引き)	3.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	260
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	270
当月交換ポイント	0
当月総ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
	***** ショッピングご利用明細 *****				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
20220420	ST*株式会社オフィス田中		1回	8,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日																							
<p>仙台市泉中央駅前駐車場 指定管理者タイムズ24株式会社</p> <p>領 収 書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000931</td></tr> <tr><td>発券機 #03</td><td>発券No.011950</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 7月 3日(日) 14:02</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022年 7月 3日(日) 16:00</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:58</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>100円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000931	発券機 #03	発券No.011950	入庫時刻	2022年 7月 3日(日) 14:02	出庫時刻	2022年 7月 3日(日) 16:00	駐車時間	1:58	駐車料金	A料金 400円	=====		合 計	400円	現金領収額	400円	お預り	500円	お釣り	100円
精算機 #01	A 精算No.000931																						
発券機 #03	発券No.011950																						
入庫時刻	2022年 7月 3日(日) 14:02																						
出庫時刻	2022年 7月 3日(日) 16:00																						
駐車時間	1:58																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合 計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	500円																						
お釣り	100円																						
【使途の内容等】 LGBTQを知る講座受講駐車料金 主に若年層の性的マイノリティの方々の提言を聞き、施策に活かすため																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,666 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月9日	

領収書
東北アライ議員ネットワーク 御中

¥ 10,000 -

但し 講師謝金として

2022年7月9日

【使途の内容等】

東北アライ議員ネットワーク研修講師料
性的マイノリティの人権尊重等施策に活かすため
講師料を6人で按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 6) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

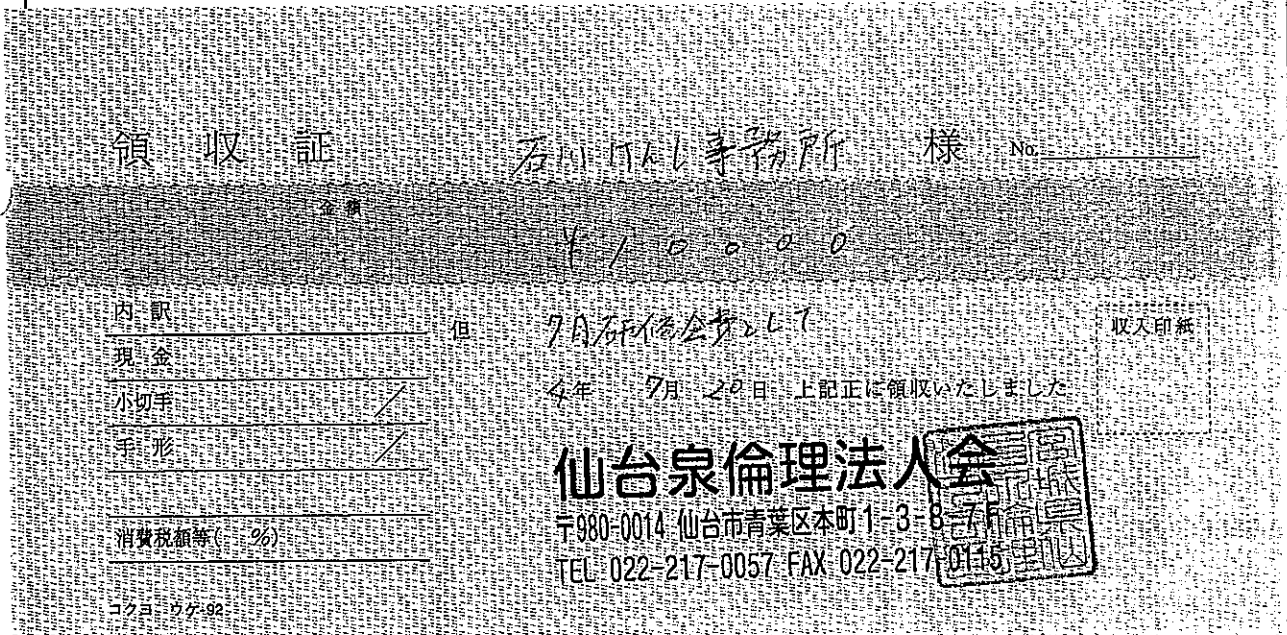
領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月20日	



<p>領収証</p> <p>石川 建治様</p> <p>¥10,000</p> <p>7月20日</p> <p>7月分研修費</p> <p>現金</p> <p>小切手</p> <p>手形</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ワケ-92</p>	<p>収入印紙</p> <p>7月20日 上記正に領収いたしました</p> <p>仙台泉倫理法人会</p> <p>〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8</p> <p>TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115</p>
【使途の内容等】	
7月分研修費	
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

ひ- 47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 7月 25日	【支出額(政務活動費充当額)】 35,200 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 地域、食育でつながる給食夏季研修会 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月26日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	地域、食育でつながる給食夏季研修会 (成田市中央公民館 千葉県成田市赤坂1丁目1-3)
出張期間	2022年 7月25日
政務活動項目	<p>◎持続可能なコミュニティ、自然のサイクルで育った季節の素材料理、農家ととも持続可能な報酬をもたらすオーガニック給食について、フランスの学校給食講師等から実践法を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業国であるフランスで2018年に制定された食品三部会法（エガリム法）の経緯と、2022年に施行された公立の学校給食の50%は環境配慮されたもの、そのうち20%はオーガニックを用いる内容と、実情について学ぶ。 ・オーガニックの食材を使った調理実習。 ・成田市等で行われている食育はじめ、オーガニック給食や環境の話、有機農法を実践している方から研修を受ける。
経費内訳	<p>【合計額】 35,200円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 31,900円 <p>※仙台⇄成田 往復運賃、仙台⇄東京は新幹線G</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日 当— 3,300円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

領 収 証

石川 けんじ 事務所 様 No.

11,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨウケ-92

但

8月の研修費として

4年 8月 10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 TEL

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

8月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 72

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月15日

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領 収 証

精算機 #02	A 精算No.000175
発券機 #01	発券No.069934
入庫時刻	2022年 8月15日(月) 12:57
精算時刻	2022年 8月15日(月) 15:20
駐車時間	2:23
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

講演会聴講 第5福竜丸展示館の学芸員による講演被爆、放射能被害を考える

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日	
22-09-07 200 *39,379 伊テ"ミツクレシ"ット	
【使途の内容等】 オーガニック給食フォーラム研修参加チケット代金 有機農業と給食の連携を実現したフランスの法律『エガリム法』施行によりフランスの給食現場での 変化を聞き、食育行政推進に資するため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 39,379円
お支払日 2022年09月07日 水曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒダチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年08月14日現在 2022年08月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	7/14現在の残高	8/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	8/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 39,379円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 9月度適用車種) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	195
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	205
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利息	支払区分	ご利用金額	備考
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
2022/07/26	ST*P.e.a.t.i.x チケット		1回	2,000	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2022年07月末日までのご利用分に対し、2022年08月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年08月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に限り、新たに提出いただいた番面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元金および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(拒否権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

12,300円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月10日

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

参加費抄録集
領収証は別添

領 収 証

入車日時 2022年09月10日 09時55分
出車日時 2022年09月10日 16時21分
No.02-000141 券No.01-066200

駐車料金(一般) 1300円

料金計 1,300円

投入現金 1,500円
均銭額 200円

【使途の内容等】

2022年度アルコール・薬物依存関連学会合同学術総会参加費、抄録集、駐車料金
9000円 2000円 1300円
困難な問題を抱える方への支援について政策提言に活かす

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

No.4001

領 収 書

2022年9月10日

猪股由美 様

下記の通り正に領収いたしました。

¥11,000-

但し、2022年度アールコール・薬物依存関連学会 台同学術総会 参加費
及び抄録集購入費として

2022年度アールコール・薬物依存関連学会 台同学術総会
第57回日本アールコール・アライオン医学
会 会長 白石 孝徳
第41回日本アールコール関連問題
会 会長 石川 啓

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月28日	

領収証 石川 けんじ 事務所 様 No. _____

金額 ¥ 1,000.00

内訳
 現金 _____
 小切手 _____ /
 手形 _____ /
 消費税額等(%) _____

但 9月分研修費として
 4年 9月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7E
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

ロゴヨ ウケ-02

【使途の内容等】
9月分研修費
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

ひ 84

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 10月6日	【支出額(政務活動費充当額)】 107,190 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 地方自治研究全国集会、フェミニスト議員連盟セミナー <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かつた理由】 ・ 出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月7日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	第39回地方自治研究全国集会、静岡自治研（10月7日） グランシップ 静岡県コンベンションアーツセンター フェミニスト議員連盟オータムセミナー（10月8日、9日） （ホテル千秋閣 徳島市幸町3丁目55番地） 徳島県立文書館（徳島市八万町向寺山文化の森総合公園内）
出張期間	2022年 10月 6日～ 10月 9日まで
政務活動項目	○静岡自治研 ・脱成長でめざす、持続可能な社会 東京大学大学院総合文化研究所準教授 斎藤幸平さん講演 ○フェミニスト議員連盟オータムセミナー ・政治の中のジェンダーについての講演 ・ジェンダーギャップと戦った女性たちの実践 ・自治体議員にチャレンジした女性たちのレポート ○徳島県文書館視察 ・公文書管理と特別展、地域連携等について
経費内訳	【合計額】 <u>107,190円</u> ・交通費— 44,490円 （JR運賃—44,490円） ※仙台→静岡運賃（G使用） 22,930円 静岡→徳島運賃（静岡→岡山G使用、岡山→徳島） 21,560円 ・宿泊費— 49,500円 旅費規定による ・日 当— 13,200円 旅費規定による
備考	復路は東京で私用のために計上せず 7日午前10時開始の集会に参加のため6日は前泊

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月8日	

領収書

2022年10月8日

樋口典子様

一金5,000円

但 2022全国フェミニスト議員連盟オータムセミナーin徳島参加費として

2022全国フェミニスト議員連盟オータムセミナーin徳島実行員会

実行委員長 東条 恭子



【使途の内容等】 フェミニスト議員連盟オータムセミナー参加費
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 112

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>56,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月9日</p>	
<p>001 2022年10月09日分 出金 56,000円 DS771111 イバノシヤ ダウネーション 358*</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>若年女性支援者養成講座受講費 若年女性支援の施策にいかすため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月12日	

領収証

金額 ¥10,000

内訳

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 10月分研修会費として

4年 10月 12日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

10月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月14日

領収証

樋口 典子 様 2022年 10月 14日

¥ 10,000

但「静岡自治研」参加費として
上記正に領収いたしました

仙台市青葉区二日町7番23号

全日本自治団体労働組合宮城県本部

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

中央執行委員長 菅原浩志

【使途の内容等】
「静岡自治研」参加費
10月7日 参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月22日

受領証

金 700円也

但し、仙台藩志会創立65周年記念講演会参加費として

令和4年10月22日 上記正に受領いたしました

仙台藩志会創立65周年記念講演会

実行委員長

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領収証

入車日時 2022年10月22日 13時46分
精算日時 2022年10月22日 16時08分
No.03-000164 券No.01-070701

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円
釣銭額 500円

【使途の内容等】

講演会聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費						
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日						
クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。						
<hr/> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">003</td><td style="width: 30%;">2022年10月27日分</td><td style="width: 10%;">出金</td><td style="width: 15%;">56,448円</td><td style="width: 35%; text-align: right;">[カード番号] カードサービス</td></tr></table>		003	2022年10月27日分	出金	56,448円	[カード番号] カードサービス
003	2022年10月27日分	出金	56,448円	[カード番号] カードサービス		
【使途の内容等】 インクルーシブ社会についてオンライン研修受講						
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。						
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月2日	

領 収 証

石川けんし事務所 様 No. _____

金額 ¥ 10,000 -

内訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 11月研修会費として

4年 11月 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 5715

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コフコ ヴケ-92

【使途の内容等】	
11月分研修費	
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

125

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月3日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 「コロナ対策:自治体の課題」講演会参加費(11月17日 オンライン参加) 参加費 6,000円 振込手数料 550円 (振込は11/4だが11/3付で領収書が送付されたもの)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

125

領収書

2022年11月3日

辻 隆一 様

金 6, 0 0 0 円

但 コロナ対策：自治体の課題 上昌広氏講演会参加費として、上記正に領収いたしました。

神奈川県横浜市港北区綱島東5-20-22-3

一般社団法人 未来創造ネットワーク



77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0045547	04-11-04
銀行番号	ご振込店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取戻紙額		お取戻紙枚数	
万円	千円	円	
001	0000000000	0001	000000
時刻	手数料	お取引金額	
15:43	¥550	¥6,000	
おつり		お振込枚数	
¥4,000			
手数料のうち振込手数料		¥550	
		000195	
みずほ銀行 武蔵小杉支店 普通 3085800 ツキ)ミライソウツクネットワーク 様 ツク)リコウイチ 様 電話番号			

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月20日	

領 収 証

令和4年11月20日

樋口 紀子

様

¥1,000-

但し ジェンダー論公開講座「メディアとジェンダー ～表現ににじむ無意識の価値観」
受講料として

〒980-6128 仙台市青葉区中央1-3-1 アビル 29階
(公財) せんだい男女共同参画財団
理事長 水野 紀子

【使途の内容等】
ジェンダー論公開講座受講料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月10日	

領 収 証

穂 口 典 子

様

No. _____

金額

1,500

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

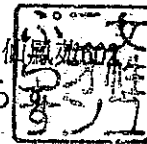
但 公開講座参加費として

2022年12月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台市青葉区片平一丁目4-23

女性ユニオンぷら



【使途の内容等】

働く女性のための公開講座参加費

公共サービスの場で非正規で働く女性たちの調査結果を聞き、実態を知り施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月14日

領 収 証

石川 けんじ 事務所様

No. _____

金額

¥ 10,000 -

12月 研修費として

内 訳 _____ 但

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(. %) _____

コクヨ・ウケ-92

4年12月14日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 5F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

収入印紙

【使途の内容等】

12月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月9日

MKパーク仙台駅前
領収証

No.02

入庫 23/01/09 12:00:26

精算 23/01/09 15:03:30

現金 950円

【使途の内容等】

講演「脱原発—フクシマの現状と課題」聴講 仙台市政報告も行った際の駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日

別紙のとおり

【使途の内容等】

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会研究会出席

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

金 額	¥	2	0	0	0
-----	---	---	---	---	---

上記の金額を領収いたしました。

ただし、令和4年度仙台・福島・山形市議会
広域観光連携推進協議会研究会 出席者負担金として

令和5年1月16日

石川 建 治 様

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会

令和4年度研究会開催市

仙台市議会議長 赤間 次 彦



領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻- 174

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p> </p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月16日</p> <p>別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>令和4年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会出席者負担金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

174

領 収 書

金 額	¥	2	0	0	0
-----	---	---	---	---	---

上記の金額を領収いたしました。

ただし、令和4年度仙台・福島・山形市議会
広域観光連携推進協議会研究会 出席者負担金として

令和5年1月16日

辻 隆一 様

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会

令和4年度研究会開催市

仙台市議会議長 赤間次彦



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 176

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

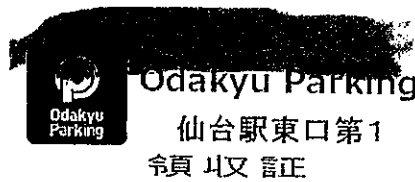
【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日



精算機 #01 A 精算No.000204
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2023年 1月16日(月) 09:39
 精算時刻 2023年 1月16日(月) 13:02
 駐車料金 A料金 1,400円
 =====
 合 計 1,400円
 現金領収金額 1,400円
 現金入金額 1,400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

駐車料金(1月16日仙台・福島・山形 市議/会 広域観光連携推進協議会研究会)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月16日

領 収 書

金額	¥	2	0	0	0
----	---	---	---	---	---

上記の金額を領収いたしました。

ただし、令和4年度仙台・福島・山形市議会
広域観光連携推進協議会研究会 出席者負担金として

令和5年1月16日

小山勇朗 様

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会

令和4年度研究会開催市

仙台市議会議長 赤間 次彦



広域観光連携推進協議会研究会負担金として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月18日	

領収証 石川けんじ事務所 様 No. _____

金額 ¥10,000

内訳

現金	10,000
小切手	／
手形	／
消費税額等(%)	

他 1. 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

5年 1月 18日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

収入印紙

コクヨ 974-92

【使途の内容等】

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,000 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 183

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

5,000 円

※領収書の他の記述書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

領 収 書


令和5年1月23日

いのまた由美 様

金 5, 0 0 0 円也

ただし、岩手県議会・宮城県議会国際リニアコライダー建設実現議員連盟 I L C 講演会参加費として、上記正に領収いたしました。

岩手県議会・宮城県議会国際リニアコライダー建設実現議員連盟

代表 宮城県議会議長 菊地 恵一 

【用途の内容等】

市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 164

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月25日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策懇談会・意見交換会 (連合宮城の市政に関する政策の説明と意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,500 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領 収 書

2023 年 1 月 25 日

石川 建治 様

一金 3,000 円也

但 1/25 連合宮城2022政策懇談会「意見交換会」参加費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目12
日本労働組合総連合会宮城県連合
会 長 大 黒 雅



領収書等貼付用紙

整理番号 34-社-

辻-

177

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月25日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">連合宮城2022政策懇談会「意見交換会」参加費 飲食を伴ったため1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

177

領 収 書

2023 年 1 月 25 日

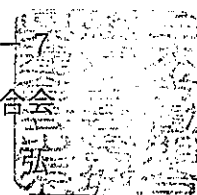
辻 隆 一 様

一 金 3, 0 0 0 円 也

但 1/25 連合宮城2022政策懇談会「意見交換会」参加費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目12-7
日本労働組合総連合会宮城県連合会
会 長 大 黒 雅



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月25日	

領 収 書

2023 年 1 月 25 日

ひぐちのりこ 様

一 金 3,000 円也

但 1/25 連合宮城2022政策懇談会「意見交換会」参加費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目12-17
日本労働組合総連合会宮城県連合会
会 長 大 黒 雅



【使途の内容等】 政策懇談会「意見交換会」参加費 労働組合との意見交換会参加費1/2支出 連合宮城の市政に関する政策の説明と意見交換
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 186.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月25日	

領 収 書

2023 年 1 月 25 日

いのまた由美 様

一金 3,000 円也

但 1/25 連合宮城2022政策懇談会「意見交換会」参加費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目12

日本労働組合総連合会宮城県連合

会 長 大 黒 雅



【使途の内容等】	
市政に関する意見交換 市政全般に関する委員支援、市政全般に不可欠な 飲食を伴ったため二分の一支出	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	1月30日

領収書

ひぐち のりこ 様

2023年1月30日

¥ 300-

但し、みやぎ女性議員のつどい総会&研修会 会費として

みやぎ女性議員のつどい

--

【使途の内容等】

みやぎ女性議員のつどい研修会会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月1日	

領収証 石川 けんじ 事務所 様 No. _____

¥ 10,000

内訳
現金 _____ 但 2月分研修費として
小切手 _____
手形 _____
消費税額等(%) _____

5年 2月 /日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会
〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ケー92

【使途の内容等】
2月分研修費
市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日	

樋口ゆき

領収書

No. 発行日 2023年2月26日

下記、正に領収いたしました。

金額: ¥500

但 資料代として

内 消費税等

優生手術被害者とともに歩みやぎの会
〒980-0803
仙台市青葉区大町1-2-0
ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付
TEL: 022-397-7959
FAX: 022-397-7960

【使途の内容等】

優生保護法問題に関する研修参加費
旧優生保護法による被害状況を知り施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月1日	

領収証

石川 IT&C 事務所

様

No. _____

金額

¥ 10,000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

3月分研修費として

5年 3月 1日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

3月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会

議

費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】
6,600 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月3日

領 収 証 № 000161

社民フォーラム市議団 様 2022年10月3日


¥ 6,600-

但し 会議利用分として
上記の金額正に領収致しました。



AKIURESORT HOTEL CPESCENT
株式会社 アキウリゾート
宮城県仙台市太白区秋保町湯元字行沢1-2
電話 (022) 397-3111

内 訳							
税率	金額(税抜・税込)						
8%	消費税額等						
税率	金額(税抜・税込)						
10%	消費税額等						

扱 者 印 

【使途の内容等】

会派要望予算の策定に係る会議

来年度の会派予算要望について論議をし、政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

資料購入費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2021年7月6日

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名
石川 建治 様

請求番号
1200566735-019-01

代行会社
SMBGファイナンスサービス㈱

金額 3772 円
(内消費税 343 円)

受取人
一般社団法人
農山漁村文化協会

金額訂正された
払込票は、コンビニエンスストア受領印が押印されていません。

お客様控

【使途の内容等】

年間購読料
「季刊地域」年4回発行の内1冊分(4/5発行49号)
農林業政策や地域おこし等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (3,772 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 943 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

年4回発行の内、今年度発行の1冊分を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月2日	
別紙の通り	
【使途の内容等】 mネット購読料金 民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金100円) 2022年1月から12月のうち2022年4月から12月分を計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (8 / 12) 領収書等の金額(B) (5,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 110

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-12-02	81592	カード 電信振替
記号		番号
*****		■■■■■
取扱番号	お取引金額	
N020	*5,000	
	残高	
4281	■■■■■	
振替先 00120-2 574543 (〇一九 574543)		
受取人名: Mネット		
料金 *100円		
依頼人名: ヒグチ ノリコ		

1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。
ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

【用途の内容等】

mネット購読料金
民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金(年会費5000円振込料金100円)
2022年1月から12月のうち2022年1月から3月分を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (4 / 12)

領収書等の金額(B)

(5,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

20,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

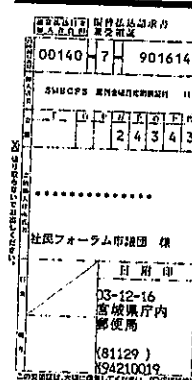
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,063 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日



【使途の内容等】

週刊金曜日(2022年2月~2022年3月)

領収書は2022年2月から2022年1月分 24,343円のうち2022年2月から3月分を支出 4,063円

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

週刊金曜日(2022年4月~2023年1月分) ※前年度 4,063円支払済。

24,343円 - 4,063円 = 20,280円

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

60,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00100					6	※ 通常払込 料金加入 者負担
	34749						
加入者名	イマジン出版株式会社						
金額	千	百	十	百	十	円	
額		¥	6	0	0	0	0
ご依頼人	宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市議会 社民フォーラム市議団 様						
料金	N94230027 印 04-04-07 宮城県庁内 郵便局						
備考	現金払						
と	(81129)						
	料金 110円						

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

自治体情報誌ディーファイル(2022年4月~2023年3月)
 60,000円(情報誌) + 110(現金利用に伴う加算料金) = 60,110円
 地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月8日

別添のとおり

【使途の内容等】

書籍購入代(月刊誌「世界」)4~9月分

政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

Q No. 96572

2022年4月8日

辻 隆 一 様

印
紙

¥5610

扱
者

上記金額領収いたしました。

月刊世界 4~9月号

株式会社 金 港 堂

仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225 6521(代)

☐ 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (クヒオ2F)

☐ 大河原店 / ☎(0224)51-1240
〒989-1262 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)

☐ 石巻店 / ☎(0225)94-0088
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1

☐ 出版部 / ☎(022)397-7682
〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目3番26号

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

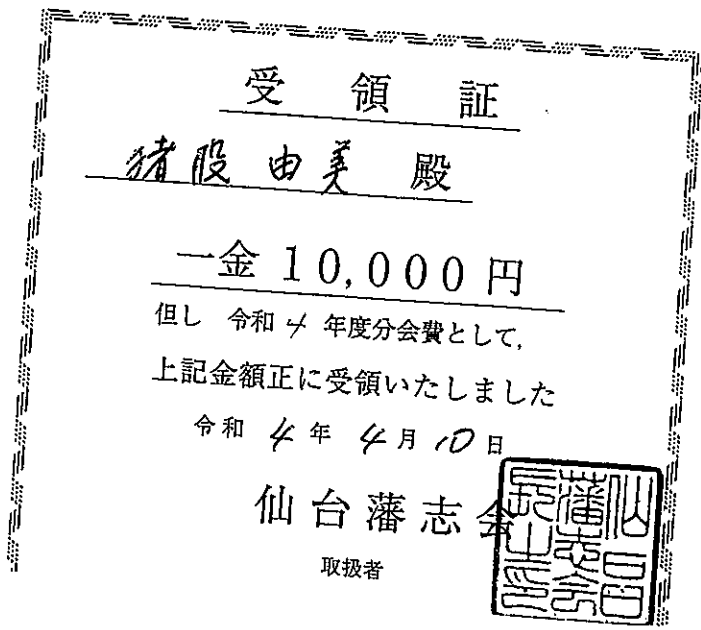
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月10日



【使途の内容等】

仙台藩の歴史文化を学ぶため、会報購読につき 年会費の1/2支出。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,976 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月11日

領収証

石川 建治 様 2022年 4月 11日

¥ 8,976

但「月刊自治研」2022年4月～2023年3月号 分として
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

仙台市青葉区二日町7番23号
(宮城自治労会館内)

自治労宮城



【使途の内容等】

年間購読料

各種政策や施策等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月11日

領収証

石川 けんじ 様 2022年 4月 11日

¥ 6,500 -

但「まっぴい+ 語り」 2022年4月~2022年9月まで
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

仙台市青葉区二番町7番地
(宮城自治労会館内)
自治労宮城青葉支部
印 章

【使途の内容等】

年間購読料
各種情勢の見方や各種施策等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 円 (1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月11日

book cafe 火星の庭

02-716-5335

毎週 第2火曜定休

http://kaseinoniwa.com/

2022年 4月11日

ブモン0005 ¥550

小言ト ¥550

買上点数 1

現計 ¥550

000002 12:41PM 担当者01

【使途の内容等】

図書代(エンパワメントを身にまとう)男女共同参画について市政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

15,476 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

領収証

猪股 由美 様 2022 年 4 月 15 日

¥ 15,476

但「月刊自治研」2022年4月号～2023年3月号
上記正に領収いたしました「月刊自治研」2022年4月号～2023年3月号とにて

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

仙台市青葉区二日町
(宮城自治労会館内)

自治労宮城

本宮
自治
労宮
城

【使途の内容等】

図書代 地方自治と社会情勢の研究を学び市政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

9,086 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

ご利用明細票

いつもくろうきんをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
9032	220422	振込	088	001
銀行番号	店番号	口座番号		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
14:36	110	8,976

説明コード	お取引後残高(円)

ご案内
 登録番号004 処理通番000006
 振込先
 東北労働金庫
 本店営業部
 普通 3271036
 ツチロウミヤキ"ケソホソフ" ツチケ 様
 依頼人
 オヤマ ヨウロウ 様
 振込手数料 110



Y2080 (1401)

【使途の内容等】

自治研・月間、1年分 手数料金

全庁各自治体の様々な生活動・取組を政務に生かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

04-04-25 |

| *3,400 | SMBC(シブヰン) |

【使途の内容等】

毎日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

04-04-26

*4,400 | カホクシンホウダツイ

【使途の内容等】

河北新報 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

04-04-26

*4,000 | ニツケイシツフン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

領 収 証

2022年 4月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
	7,900 円

内消費税 585 円
上記正に領収しました。

購読中止のご連絡は毎月25日までをお願いします

東仙台 支店 TEL 022-231-5807
仙台市宮城野区新田3丁目20-12



河北仙販 (裏面もご覧ください)



4年 4月 26日

※8%対象 7900円

※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

//

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

 **あゆみBOOKS**
 仙台一番町店

TEL 022-211-6961
 仙台市青葉区一番町4-5-13
 サンシャインビル1F
 営業時間 9:00~22:00
 日曜祝日 9:00~21:00

2022年 4月27日(水) 16時 1分
 店: 342052 POS: 0002
 担当者No: 000000

00005 新書	外
9784065265697	¥920
00014 法経ビジネス	外
9784622090731	¥3,200
	消費税 320

小計	¥4,120
(10%外税対象額)	¥4,120
消費税	¥412
外税額	¥412
お買上点数	2点

合計	¥4,532
お預り	¥10,032
お釣り	¥5,500
計	3,520

【使途の内容等】

書籍「来たれ、新たな社会主義」 3,200円 消費税 320円
 激動する世界の中で格差の問題を追求するトマ・ピケティの思考を政策の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月28日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年4月分

領収日 4月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 4月分

販売店 西山 勝稔
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】