

調查研究費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月13日																							
<p>仙台市七北田公園第2駐車場 TEL 022-375-9914</p> <p>領 収 証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000283</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.013877</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 4月13日(水) 09:53</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022年 4月13日(水) 10:45</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>0:52</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 100円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>100円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000283	発券機 #02	発券No.013877	入庫時刻	2022年 4月13日(水) 09:53	出庫時刻	2022年 4月13日(水) 10:45	駐車時間	0:52	駐車料金	A料金 100円	=====		合 計	100円	現金領収額	100円	お預り	100円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000283																						
発券機 #02	発券No.013877																						
入庫時刻	2022年 4月13日(水) 09:53																						
出庫時刻	2022年 4月13日(水) 10:45																						
駐車時間	0:52																						
駐車料金	A料金 100円																						
=====																							
合 計	100円																						
現金領収額	100円																						
お預り	100円																						
お釣り	0円																						
【使途の内容等】 駐車料金 ベビーケアルーム利用状況把握																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

4

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																									
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>																								
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月15日</p> <p style="text-align: center;"> 勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社 領収書 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000266</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.007426</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 4月15日(金) 17:57</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2022年 4月15日(金) 19:59</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:02</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 700円</td></tr> <tr><td>リセブス券C</td><td>1枚 -300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>600円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000266	発券機 #01	発券No.007426	入庫時刻	2022年 4月15日(金) 17:57	精算時刻	2022年 4月15日(金) 19:59	駐車時間	2:02	駐車料金	A料金 700円	リセブス券C	1枚 -300円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	1,000円	お釣り	600円
精算機 #02	A 精算No.000266																								
発券機 #01	発券No.007426																								
入庫時刻	2022年 4月15日(金) 17:57																								
精算時刻	2022年 4月15日(金) 19:59																								
駐車時間	2:02																								
駐車料金	A料金 700円																								
リセブス券C	1枚 -300円																								
=====																									
合計	400円																								
現金領収額	400円																								
お預り	1,000円																								
お釣り	600円																								
<p>【用途の内容等】</p> <p>市民団体との協議にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																									

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日

やまいち花京院パーク
営業時間 07:00~20:00
022-738-8331

領 収 証

入庫日時 2022年04月16日 14時10分
 精算日時 2022年04月16日 16時16分
 No.01-000022 券No.02-259291
 タワー番号 2号機 車室番号 12
 駐車料金(一般) 1000円
 料金計 1,000円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】
夜間中学に関する講演会参加にかかる駐車料金
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月16日

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 04月16日 14時34分
精算時刻 04月16日 16時29分

受領金額 800円
2022年04月16日16時30分 発行

ホットハウス
花京院第2パーキング

【使途の内容等】
夜間中学情報収集 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月18日	
A K P パーキング ☆ 領 収 証 ☆ No. 02 入庫 22/04/18 17:30:26 精算 22/04/18 19:37:57 現金 500 円	
【使途の内容等】 政策研究意見交換 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

6

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月19日</p> <p style="text-align: center;">勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社</p> <p style="text-align: center;">令頁 以又 言正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #02</td><td>A 精算No.000253</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.009351</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 4月19日(火) 17:45</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2022年 4月19日(火) 20:00</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:15</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 700円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>700円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>700円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>300円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000253	発券機 #01	発券No.009351	入庫時刻	2022年 4月19日(火) 17:45	精算時刻	2022年 4月19日(火) 20:00	駐車時間	2:15	駐車料金	A料金 700円	=====		合計	700円	現金領収額	700円	お預り	1,000円	お釣り	300円
精算機 #02	A 精算No.000253																						
発券機 #01	発券No.009351																						
入庫時刻	2022年 4月19日(火) 17:45																						
精算時刻	2022年 4月19日(火) 20:00																						
駐車時間	2:15																						
駐車料金	A料金 700円																						
=====																							
合計	700円																						
現金領収額	700円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	300円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p>																							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研・修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月29日																					
<p>ダイヤパーク 国分町通り</p> <p>令頁 以又 言正</p> <table><tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000791</td></tr><tr><td>車室番号 (自動車)</td><td>33</td></tr><tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 4月29日(金) 09:00</td></tr><tr><td>精算時刻</td><td>2022年 4月29日(金) 14:24</td></tr><tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,000円</td></tr><tr><td colspan="2">=====</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,000円</td></tr><tr><td>現金領収額</td><td>1,000円</td></tr><tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr><tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr></table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000791	車室番号 (自動車)	33	入庫時刻	2022年 4月29日(金) 09:00	精算時刻	2022年 4月29日(金) 14:24	駐車料金	A料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000791																				
車室番号 (自動車)	33																				
入庫時刻	2022年 4月29日(金) 09:00																				
精算時刻	2022年 4月29日(金) 14:24																				
駐車料金	A料金 1,000円																				
=====																					
合計	1,000円																				
現金領収額	1,000円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	0円																				
【使途の内容等】 生活相談視察 駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年4月30日	15,542 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:406キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×406キロ=15022円 ・調査研究活動にかかる市内交通費4月分 520 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	議会報告配布、情報収集、意見交換、要望把握	自宅-事務所-市内-議会-事務所-自宅	50	無	50	
2	土	調研(都市計画区分、他)、市民相談、議会報告配布	自宅-事務所-市名坂-事務所-自宅	9	無	9	
3	日	調研(食物アレルギー、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	月	調研(都市計画区分、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
5	火	調研(都市計画区分、他)	自宅-事務所-自宅	16	無	2	
6	水	セミナー受講、事業説明、会派会議	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	39	無	39	
7	木	調研(食物アレルギー、他)、会派会議、オンライン講演会聴講	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
8	金	調研(子育て支援、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	土	調研(子育て支援、他)	自宅-事務所-自宅	69	無	2	
10	日	調研(生産緑地、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	月	調研(生産緑地、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
12	火	調研(広域計画区域、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
13	水	セミナー受講、現地視察(ましろ、遊具利用状況、他)、調研(広域計画区域、他)	自宅-南中山-自宅-事務所-七北田公園-事務所-自宅	30	無	28	
14	木	調研(子育て支援、他)、ヒアリング2件	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
15	金	調研(いじめ問題、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
16	土	講演会聴講	自宅-事務所-花京院-自宅	23	無	23	
19	火	調研(子育て支援、他)、講演会聴講	自宅-事務所-南中山-事務所-自宅	20	無	20	
20	水	調研(議案、他)、補正予算説明	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
22	金	調研(公園整備、他)、陳情	自宅-事務所-議会-泉区役所-事務所-自宅	23	無	23	
23	土	調研(公園整備、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	日	調研(公園整備、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
25	月	現地調査	自宅-事務所-長命ヶ丘-事務所-自宅	38	有	18	
26	火	研修会、調研(子育て支援、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
28	木	調研(子育て支援、他)、市民相談、意見聴取	自宅-事務所-議会-小田原-議会-事務所-自宅	34	無	26	
合 計				517		406	

月間走行距離(406)km × 37円 = 15022 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

4月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
13	水	広域計画区域レクチャ	バス・地下鉄 JR・()	山3北一勾当台 片道・往復	520	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合計					520	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

12

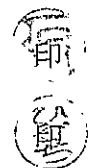
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,731 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:263キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×263キロ=9731円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: center;">4年4月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,848 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ</p>	
【使途の内容等】 <ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:104キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×104キロ=3848円 <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,552 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:96キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×96キロ=3552円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- / 7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 4年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,169 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:437キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×437キロ=16169円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 18

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月3日</p>	
<p>仙台国際センター地下駐車場 TEL 022-265-2211</p> <p>毎度ありがとうございます</p> <p>領 収 証</p> <p>入車日時 2022年05月03日 09時53分 出車日時 2022年05月03日 12時16分 No.02-000035 券No.01-055724</p> <p>駐車料金(一般) 500円</p> <p>料金計 500円</p> <p>投入現金 1,000円</p> <p>釣銭額 500円</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>憲法記念日講演 駐車料金</p> <p>平和について政策提言にいらしたため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月4日

MiQuare

【領収書】

MiQuare

989-3122 仙台市青葉区栗生

7丁目12-2

TEL:022-797-3533

2022/05/04 13:30:16

レジ:0001 担当:0001

人数:1名

伝票名:伝票00010247

取引No:000120220504132927112

ご利用ありがとうございます
またのご利用お待ちしております

大人	¥550	2点	¥1,100
----	------	----	--------

小計		2点	¥1,100
----	--	----	--------

合計	¥1,100
(10%標準対象)	¥1,100
クレジット・ド(AirPay)	¥1,100
お預り	¥1,100
お釣り	¥0

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

子育て政策意見交換 会場利用料 1時間あたり550円×2時間

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月12日	
<p>A K P パーキング</p> <p>※ 領 収 証 ※</p> <p>No. 04</p> <p>入庫 22/05/12 12:56:39 精算 22/05/12 15:04:09</p> <p>現金 500 円</p>	
【使途の内容等】 子育てに関する意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月12日



タイムズ24株式会社

グットライフ長町
TEL:0120-70-8924

領収証

精算機 #01	A 精算No.000327
発券機 #02	発券No.001719
入庫時刻	2022年 5月12日(木) 17:55
出庫時刻	2022年 5月12日(木) 19:51
駐車時間	1:56
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政策研究意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月13日

領収書

いのまた由美様

発行日 2022年5月13日

参加費 500 円

ベーブルース早わかり講座

八木山から元気を届ける会

982-0835 仙台市太白区桜木町 23-7 宮城個人史図



【使途の内容等】

政策提言に活かすため、八木山地域史を知る学習会に参加

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 26

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月14日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>て</p> <p>クリスロード</p> <p>物産街鞋店</p> <p>T.E.L(221)4853</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>2022年5月14日 支払</p> <p>400 円</p> <p>(印字が薄いため 補記)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策提言に活かすため、ウクライナ情勢について意見交換 駐車料金</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 28

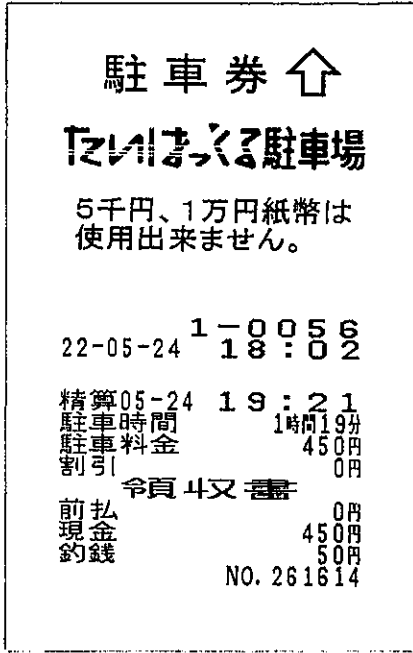
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 450 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月24日



【使途の内容等】

駐車料金(政策提言に活かすため、平和学習会に参加)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

18

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月26日</p> <p style="text-align: center;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 05月26日 15時12分 精算時刻 05月26日 16時25分 受領金額 200円 2022年05月26日16時26分 発行 </p> <p style="text-align: center;">----- ラッキーパーキング 南光台2丁目 -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>福祉相談にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

35

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月30日

ザ・パーク八乙女駅前

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000433
発券機 #04	発券No.043267
入庫時刻	2022年 5月30日(月) 17:29
出庫時刻	2022年 5月30日(月) 19:27
駐車時間	1:58
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

駐車料金

本庁舎建て替え事業の市民説明会視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

い-30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年 5月30日	33,440 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・ 居宅介護 視察 交通費 仙台⇄東京 往復30140円 日当3300円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年5月31日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	東京都世田谷区 <ul style="list-style-type: none"> ・ えんとこ (遠藤滋邸) ・ 自立生活支援 谷ぐち介助クラブ
出張期間	令和 4年 5月 30日
政務活動項目	<p>◎重度障害者が自立生活をするための介助者の人材育成、社会啓発、ネットワークづくりについて</p> <p>◎重度訪問介護、居宅介護(家事・身体)、移動支援、自費サービスを行う介助者派遣事業所の運営と、利用者との関わりについて</p>
経費内訳	<p>【合計額】 33440円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費 仙台—東京 交通費 $15070 \times 2 = 30140$円 <div style="text-align: right;">(グリーン車使用)</div> ・ 日 当 3300円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年5月31日	11,313 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:289キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×289キロ=10693円 ・調査研究活動にかかる市内交通費5月分 620 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	日	調研(人口問題、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
2	月	調研(人口問題、公園整備、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
4	水	調研(人口問題、公園整備、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
5	木	調研(人口問題、公園整備、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	金	調研(校則問題、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
7	土	調研(校則問題、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
8	日	調研(校則問題、ヤングケアラー、他)	自宅—事務所—明石南—事務所—自宅	6	無	6	
9	月	市民相談、調研(子どもの権利、他)	自宅—事務所—山の寺—事務所—自宅	6	無	6	
10	火	市民相談、調研(子どもの権利、他)	自宅—事務所—明石南—山の寺—事務所—自宅	9	無	9	
11	水	セミナー受講、会議、担当課レクチャー	自宅—事務所—南中山—議会—事務所—自宅	35	無	35	
12	木	調研(子どもの権利、他)、陳情	自宅—事務所—泉区役所—事務所—自宅	8	無	8	
13	金	意見交換、各局レクチャー、情報収集	自宅—事務所—保健—事務所—議会—泉区役所—事務所—自宅	31	無	31	
14	土	調研(農政、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
15	日	調研(農政、他)、資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
16	月	調研(農政、他)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
17	火	情報収集、調研(介護制度、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
18	水	セミナー受講	自宅—南中山—自宅	18	有	18	議会除く
19	木	調研(常任委議案)、陳情	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
21	土	複合施設視察、調研(広域行政)	自宅—事務所—将監—事務所—自宅	9	無	9	
22	日	市民相談	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
27	金	調研(公園整備、他)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
30	月	調研(環境問題)、市民相談、現地調査	自宅—事務所—議会—長命ヶ丘—事務所—八乙女—自宅	41	無	41	
合 計				289		289	

月間走行距離(289)km × 37円 = 10693 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

5月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
30	月	本庁舎建て替え 市民説明会視察	バス・地下鉄	八乙女一勾当台	620	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄			
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					620	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

ザ・パーク本町2丁目2

《 領 収 書 》

[NO. 4]

2405月31日15:16 --05月31日15:25

駐車料金 200円

合計 200円

領り 200円

釣 0円

NO.014728

【使途の内容等】

労働団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年5月31日	10,878 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:294キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×294キロ=10878円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,698 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:154キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×154キロ=5698円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 4-社-ひ- 23

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
6	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	火	まちづくりに関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
11	水	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
13	金	常任委員会正副打ち合わせ、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
14	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
19	木	地域調査、地域医療検討会議傍聴	自宅-事務所-小松島新堤-台原-市役所-自宅	17		17	
22	日	女性と防災等について意見交換、事務所	自宅-一番町-事務所-自宅	11		11	
23	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
24	火	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
25	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
26	木	事務所、ジェンダー平等に関してセミナー受講	自宅-事務所-桜ヶ丘-自宅	13		13	
27	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
29	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
30	月	保育所給食に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
31	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				154		154	

月間走行距離(154)km × 37円 = 5698 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.2 -----</p> <p>入庫時刻 05月31日 14時44分 精算時刻 05月31日 16時49分</p> <p>受領金額 500円 2022年05月31日16時50分 発行</p> <p>-----システムパーク長町3丁目-----</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(四病院統合問題意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-11- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年5月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">11,840 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:320キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×320キロ=11840円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年5月31日	4,070 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:110キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×110キロ=4070円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年6月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月3日

ザ・パークー番町4丁目

領収証

精算機 #01	A 精算No.000230
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2022年 6月 3日(金) 17:12
精算時刻	2022年 6月 3日(金) 19:23
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金領収金額	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(旧優生保護法被害について情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

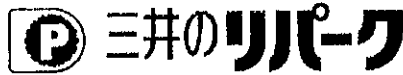
【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月4日



リパークフォーラスお客さま駐車場

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000250
入庫時刻	2022年 6月 4日(土) 12:07
出庫時刻	2022年 6月 4日(土) 13:15
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 4/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月4日

ザ・パーク中央3丁目

領収証

精算機 #01	A 精算No.000446
発券機 #03	発券No.063847
入庫時刻	2022年 6月 4日(土) 12:55
出庫時刻	2022年 6月 4日(土) 13:36
駐車時間	0:41
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(ウクライナ情勢について情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月5日

領収書

(株)ユアーズコーポレーション仙台支店
-----車室No.10-----

入庫時刻	2022/06/05 09:28
出庫時刻	2022/06/05 11:19
駐車料金	400円

合計	400円
お預り	400円
釣銭	0円

長町第3

ユアーズパーキング
TEL 0223937707

【使途の内容等】
駐車料金(高機能自閉症の児童について情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 44

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																															
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円																														
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月5日																															
<div style="margin-bottom: 10px;"> ダイワロイネットホテル仙台 一番町駐車場 ----- 運営・管理 (株)ブレイントラスト 受付券 兼 領収書 ----- 宮城県仙台市青葉区一番町4-2-7 電話 072-275-6252 携帯 080-3306-1438 ----- </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 2022年06月05日(日) 14:28 </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">入場</td> <td style="padding-right: 10px;">06月05日(日)</td> <td style="text-align: right;">12:15</td> </tr> <tr> <td>退場</td> <td>06月05日(日)</td> <td style="text-align: right;">14:28</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td> <td></td> <td style="text-align: right;">02:13</td> </tr> <tr> <td>内 駐車料金 1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥700</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black; padding-top: 5px;"> 内税 (¥637) ¥63 </td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td style="text-align: right;">¥700</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お預り</td> <td style="text-align: right;">¥1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥300</td> </tr> <tr> <td>(消費税計 ¥63)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>扱0000000001</td> <td></td> <td style="text-align: right;">032536</td> </tr> </table>		入場	06月05日(日)	12:15	退場	06月05日(日)	14:28	合計時間		02:13	内 駐車料金 1		¥700	内税 (¥637) ¥63			合計		¥700	お預り		¥1,000	お釣り		¥300	(消費税計 ¥63)			扱0000000001		032536
入場	06月05日(日)	12:15																													
退場	06月05日(日)	14:28																													
合計時間		02:13																													
内 駐車料金 1		¥700																													
内税 (¥637) ¥63																															
合計		¥700																													
お預り		¥1,000																													
お釣り		¥300																													
(消費税計 ¥63)																															
扱0000000001		032536																													
【使途の内容等】 駐車料金(障害があってもなくても共に生きられる社会づくりについて情報収集)																															
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																															
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																															
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																															

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 47

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月8日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 60%;"> <p>Dパーキング 青葉通りPS第1</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>N . 01</p> <p>入庫 22/06/08 12:2 :42 精算 22/06/08 13:0 :57</p> <p>現金 200円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(女川原発問題について情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月9日

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 泉

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 6月 9日 8時24分

車種 軽二

通行料金 ¥580-

(現金)

-入口料金所- 仙台南

ETCなら小銭不要。各種割引もあります。

便利でお得なETCをぜひご利用下さい。

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号204-00580805-00

【使途の内容等】

高速道路料金(泉区の公園に関して意見交換。前に要望対応、後に市政調査があり、この時間に高速道路を使用しないと実施不可)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 850 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月10日

駐 車 券

領収金額 ふじパーク (Tel 233-2268)

01 #37651 A 22-06-10 12:52

01 A 850A 22-06-10 15:39

← ご注意

1. 車両を離れる際は窓を完全に閉め、ドア・トランク等を必ず施錠し、貴重品等を車内に放置しないよう注意してください。

2. この券は、出庫の際に必要です。紛失したり汚破損しないようお願いします。

この券を折り曲げたり磁気に近づけたりしないようお願いします。KW4909

【使途の内容等】

「女性・若者活躍推進会議」傍聴 馬主車代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


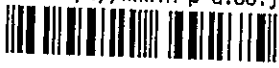
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-


い- 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
6月10日													
 日本駐車場開発株式会社 リッチモンドホテル仙台 080-5781-5953 宮城県仙台市青葉区花京院1-4-1 2 領収書 ご利用ありがとうございます。 またのお越しをお待ちしています。 入庫時刻: 2022/06/10 12:40 出庫時刻: 2022/06/10 15:42 車番: 7427 2022年06月10日 15:42 0002-164927 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>(平日)時間料金</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">800</td> </tr> <tr> <td>1点</td> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>(内消費税: 72)</td> <td style="text-align: center;">現金</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> </table> <p>★NPDカード会員募集中★ 現金チャージで10%ポイント還元 詳しくはスタッフ又は弊社HPにて http://www.n-p-d.co.jp/point/</p> 		(平日)時間料金	1	800	1点	合計	¥800	=====			(内消費税: 72)	現金	¥800
(平日)時間料金	1	800											
1点	合計	¥800											
=====													
(内消費税: 72)	現金	¥800											
【使途の内容等】 駐車料金(女性若者活躍推進会議傍聴)													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 50

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,500 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月11日</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;">  <p>リパークラ・シール仙台駐車場</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。</p> <p>http://www.repark.jp</p> <p>領 収 書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000088</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2022年 6月11日(土) 12:36</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022年 6月11日(土) 18:15</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 1,500円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>1,500円</td> </tr> </table> </div>		精算機 #01	A 精算No.000088	車室番号 (自動車)	8	入庫時刻	2022年 6月11日(土) 12:36	精算時刻	2022年 6月11日(土) 18:15	駐車料金	A料金 1,500円	=====		合計	1,500円	現金入金額	1,500円	釣銭	0円	現金領収金額	1,500円
精算機 #01	A 精算No.000088																				
車室番号 (自動車)	8																				
入庫時刻	2022年 6月11日(土) 12:36																				
精算時刻	2022年 6月11日(土) 18:15																				
駐車料金	A料金 1,500円																				
=====																					
合計	1,500円																				
現金入金額	1,500円																				
釣銭	0円																				
現金領収金額	1,500円																				
<p>【用途の内容等】</p> <p>駐車料金(性暴力を許さないための意見交換、原発問題意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 5/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月16日

駐車券 ↑

たのびまろ駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。

22-06-16 1-0062
18:47

精算06-16 19:29
 駐車時間 42分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 令頁 4又 書

前払 0円
 現金 300円
 釣銭 200円
 NO. 262975

【使途の内容等】

駐車料金(戦争を語り継ぐ意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月18日

松栄東口第一駐車場

TEL 022-295-5080

令頁 又 言 正

精算機 #01	A 精算No.000361
発券機 #02	発券No.043602
入庫時刻	2022年 6月18日(土) 16:46
出庫時刻	2022年 6月18日(土) 18:19
駐車時間	1:33
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-



い- 53

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月19日																					
<p>ザ・パークー番町4丁目</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000337</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>13</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 6月19日(日) 14:12</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2022年 6月19日(日) 17:10</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,200円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,200円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td>1,200円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td>1,200円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000337	車室番号(自動車)	13	入庫時刻	2022年 6月19日(日) 14:12	精算時刻	2022年 6月19日(日) 17:10	駐車料金	A料金 1,200円	=====		合計	1,200円	現金領収金額	1,200円	現金入金額	1,200円	釣銭	0円
精算機 #01	A 精算No.000337																				
車室番号(自動車)	13																				
入庫時刻	2022年 6月19日(日) 14:12																				
精算時刻	2022年 6月19日(日) 17:10																				
駐車料金	A料金 1,200円																				
=====																					
合計	1,200円																				
現金領収金額	1,200円																				
現金入金額	1,200円																				
釣銭	0円																				
【使途の内容等】 駐車料金(インクルーシブ教育について意見交換)																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 54

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,058 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月23日	
 お取替・返品の際はレシートをお持ち くださるようお願いいたします 荒巻店 ☎022-278-9823 7のつく日は、ナナコカードに 1万円以上チャージで、100P プレゼント! 店内セブン銀行 ATMでもチャージできます。 < 領 収 証 > 2022年 6月23日(木) 14:43 ㊄:010 担当者: XXXXXXXXXX 053 お〜いお茶L箱売り *1,058 小計/ 1点 ¥1,058 お買上計 ¥1,058 内税率 8%対象額 ¥1,058 (内消費税等 8% ¥78) *印は軽減税率対象商品です nanaco支払 ¥1,058 お釣り ¥0 <<< nanacoサービスのご案内 >>> 会員番号(下4桁) 9454 nanaco残高 ¥4,602 * 1P対象税抜金額 ¥980 4P 今回ポイント XXXXXX 4P ポイント残高 XXXXXXXXXX レシートNo: 7231 取引: 5326 店: 777 	
【使途の内容等】 視察先への手土産(宮城県医療的ケア児等相談支援センター)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

11,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。

003 2022年06月27日分

出金

138,645円

クレジットカードサービス

【使途の内容等】

情報収集のため ZOOMプロアカウント会費

2022年5月から2023年4月分なので、11/12で按分=20267円

2022年4月分は、2021年6月28日に支払い済み。1/12で按分=1843円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(22110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

2022.12/25

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6746-6740 (代表)

2022年06月ご請求金額
139,645円

ご利用カード
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2022/06/27	口座振替	[REDACTED]	2022/06/19	1,386ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2022/05/05	ZOOM.US 888-799-9666利用額USA	本人*	1回払い	22,110	0	22,110	22,110	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日



タイムズ24株式会社

宮城野区役所北側東駐車場

TEL:0120-77-8924

領収書

精算機 #01	A 精算No.002508
発券機 #02	発券No.092156
入庫時刻	2022年 6月29日(水) 09:19
出庫時刻	2022年 6月29日(水) 09:42
駐車時間	0:23
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石- 54

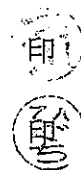
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年6月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">10,101 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:273キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×273キロ=10101円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石 川 建 治

経 理 責 任 者 名 ひ ぐ ち の り こ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

タイムズ24
 タイムズ二日町第18
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 3]
 22年06月30日13:13 ---06月30日15:30
 駐車料金 800円
 合計 800円
 お預り 1,000円
 お釣 200円
 NO.023811

【使途の内容等】
 市職員労働組合との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第5号)

6月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

49

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
23	木	議会報告作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	バス 龍谷6丁目 — 柳上駅 地下鉄 柳上—龍谷公園駅
			JR・()	片道・往復		
27	月	資料整理他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-0- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,812 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:76キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×76キロ=2812円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-4- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,983 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:459キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×459キロ=16983円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 4-社-い- 62

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	若年女性支援情報収集	自宅～市役所～荒井～青葉区～自宅	45	無	45	
3	金	政策立案検討会、意見交換、情報収集	自宅～市役所～青葉区内～自宅	23	有	3	
4	土	意見交換、情報収集	自宅～八木山～青葉区～自宅	23	無	23	
5	日	意見交換、情報収集	自宅～長町～青葉区～自宅	25	無	25	
6	月	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
7	火	資料整理、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
8	水	意見交換、情報収集	自宅～片平～市役所～栗生～自宅	35	無	35	
9	木	要望対応現地調査、議会	自宅～鶴が丘～議会～自宅	50	有	30	
10	金	資料整理、女性若者活躍推進会議傍聴	自宅～市役所～花京院～自宅	25	無	25	
11	土	情報収集	自宅～青葉区～自宅	19	無	19	
13	月	資料整理、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
14	火	会派会議	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
16	木	議会、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	25	有	5	
19	日	意見交換、情報収集	自宅～一番町～自宅	19	無	19	
23	木	意見交換、情報収集	自宅～南中山～自宅	39	無	39	
27	月	情報収集	自宅～宮城野区～自宅	45	無	45	
28	火	意見交換、情報収集	自宅～人來田～自宅	10	無	10	
29	水	意見交換、情報収集	自宅～原町～自宅	28	無	28	
30	木	意見交換、情報収集	自宅～栗生～自宅	28	無	28	
合 計				519		459	

月間走行距離(459)km × 37円 = 16983 円(1円未満端数切り捨て)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年6月30日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,996 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:108キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×108キロ=3996円 <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 4-社-小-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	第二回定例会議案説明	自宅～議会～自宅	24	無	24	
7	火	追加議案説明会	自宅～議会～自宅	24	無	24	
13	月	政策調整課と協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
14	火	議員団会議、議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24	
28	火	太白区役所、地域課題申し入れ・協議	自宅～区役所～自宅	12	無	12	
合 計				108		108	

月間走行距離(108)km × 37円 = 3996 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

ベルパーク
080-4290-3017

01M 領収証 U
2022年 ...42
07月08日 16:10出
14:25入
<車種 4064>
<受付機 90>
料金 A...600円
現金領収額...600円

【使途の内容等】
市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

石-

58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 7月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,100 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ 視察経費	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 出張記録簿のとおり	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月13日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

前

監

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(社民フォーラム市議団 石川 建治)

出張者名	石川 建治
用務先	山形市「シェルターインクルーシブプレイスコバル」 (山形市南部児童遊戯施設)
出張期間	2022年7月12日(日帰り)
政務活動項目	山形市がPFI事業として整備した児童遊戯施設の視察 ・障がいの有無や人種、家庭環境等にかかわらず、多様な子どもたちの遊びと学びの場所をつかったコンセプト ・児童発達支援事業を設計から運営までPFI事業とした背景 ・県産材を中心に活用した木造づくりのねらい
経費内訳	【合計額】5,100円 ・交通費—1,800円 ※仙台⇄山形 往復運賃 ・日当—3,300円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

辻-

55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 4年 7月 13日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,100 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・ 山形市「シェルターインクルーシブプレイスコバル」視察にかかる経費 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年7月14日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

55

(社民フォーラム市議団 辻 隆一)

出張者名	辻 隆 一
用 務 先	山形市「シェルターインクルーシブプレイス コパル」(山形市南部児童遊戯施設) (山形市大字片谷地 580-1)
出張期間	2022年 7月 12日
政 務 活 動 項 目	山形市がPFI事業として整備した児童遊戯施設の視察 ・基本コンセプトについて(障がいの有無や、人種、言語家庭環境に関わらず、多様な個性や背景を持った子どもたちの遊びと学びの場) ・児童発達支援事業を設計・運営からPFI事業として整備した背景について ・建築材料を全て木材とした背景について
経費内訳	【合計額 5,100円】 ・交通費 1,800円 (仙台・山形市往復運賃) ・日当 3,300円 (旅費規程による)
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月21日

受 領 書


仙台市議会議員

いのまた 由美 様

金 3,000円也

ただし、令和4年度 太白区選出市議会議員、太白区役所・太白消防署幹部職員との懇談会会費として

令和4年7月21日

太白区区民部総務課長 藤井 明 

長町駅前商店街
お客様駐車場
令頁 4又 証正

精算機 #01	A 精算No.000306
車室番号 (自動車)	14
入庫時刻	2022年 7月21日(木) 17:48
精算時刻	2022年 7月21日(木) 19:23
駐車料金	A料金 400円
合計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円

【使途の内容等】

太白区選出議員・幹部職員懇談会 会費と駐車料金
飲食を伴うための1とした

太白区各課、秋保総合支所、太白消防署から資料説明や
地域の課題等に関する意見交換を含む懇談会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等7 またのご利用をお待ちしております。)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- , 辻- 57

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月22日</p> <p style="text-align: center;">D パーキング まるたま泉中火店 領収証</p> <p style="text-align: right;">No. 20</p> <p>入庫 22/07/22 14:42:51 精算 22/07/22 16:59:06</p> <p>現金 600 円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (. /) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 67

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月26日</p>	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.3 -----</p> <p>入庫時刻 07月26日 15時00分 精算時刻 07月26日 17時36分</p> <p>受領金額 800円 2022年07月26日17時37分 発行</p> <p>----- ホットハウス本町 第3パーキング -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(女性のエンパワメントについて意見交換)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#64436 A	22-07-27 15:44
01	A	200円 22-07-27 16:24
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWB465

【使途の内容等】

市職員労働組合との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

↑ 駐 車 券 ↑
 宮城野区文化センター駐車場
 TEL 022-257-1213
 営業時間 8:30~22:00
 出庫は22:30までです。
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
 5千円札、1万円札は使用できません。

22-07-29 1-0273
 18:03
 精算07-29 19:33
 駐車時間 1時間30分
 駐車料金 150円
 割引 0円
 令頁4又書
 前払 0円
 現金 150円
 釣銭 0円
 NO. 807743

【使途の内容等】
 護憲平和問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年7月31日	14,652 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:396キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×396キロ=14652円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	市民相談対応	自宅-事務所-議会-事務所-上谷川-事務所-自宅	47	無	34	
5	火	調研(校則、他)、市民相談	自宅-事務所-議会-小田原-事務所-自宅	28	無	28	
6	水	調研(校則、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
7	木	意見聴取、調研(校則)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	22	
9	土	調研(校則、主権者教育)	自宅-事務所-自宅	27	無	27	
10	日	調研(校則、主権者教育)	自宅-事務所-自宅	24	無	24	
13	水	災害調査	自宅-事務所-区内-事務所-自宅	57	有	35	
14	木	被害情報把握等	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	30	無	22	
15	金	調研(校則、林産材活用、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	土	災害調査	自宅-事務所-区内-事務所-自宅	31	無	31	
17	日	災害調査	自宅-事務所-区内-事務所-自宅	8	無	8	
18	月	資料整理、調研(校則、いじめ問題、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
19	火	調研(常任委議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
20	水	セミナー受講、土砂災害対応、調研(常任委議案、他)	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-区内-事務所-自宅	47	無	47	
22	金	ヒアリング(太陽光)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
23	土	調研(災害対応、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	日	調研(災害対応、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
25	月	調研(広域行政、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
31	日	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				458		396	

月間走行距離(396)km × 37円 = 14652 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 4年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,389 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:257キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×257キロ=9509円 ・調査研究活動にかかる市内交通費7月分 2880 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

19

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	金	当局との意見交換、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
2	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
3	日	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
4	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
5	火	当局との意見交換、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
7	木	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	金	市民団体との意見交換	自宅～ハーネル仙台	15	無	15	往復
9	土	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	日	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
11	月	当局との意見交換、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
14	木	議会報告発送準備他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	金	みやぎアピール大行動・議員懇談会参加	自宅～議会	16	無	16	往復
16	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
19	火	福祉相談、事務整理他	自宅～南光台～事務所～自宅	8	無	8	
20	水	当局との意見交換、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
22	金	県政に関する意見交換、市民団体との意見交換	自宅～議会～泉中央～自宅	25	無	25	
23	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	月	福祉相談、事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
26	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
27	水	市職労との意見交換他	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
29	金	護憲平和学習会参加	自宅～宮城野中央市民センター	9	無	9	往復
30	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
31	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合計				257		257	

月間走行距離(257)km × 37円 = 9509 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

7月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

69

No 4-社-辻

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
6	水	当局との打合せ・資料整理	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ～旭ヶ丘駅 地下鉄 旭ヶ丘駅～ 鶴ヶ丘公園駅
12	火	山形市「シェルターインクルーシブプレイスコパル」視察	バス・地下鉄 JR・()	自宅—仙台駅 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ～旭ヶ丘駅 地下鉄 旭ヶ丘駅～ 仙台駅
28	木	当局との打合せ・資料整理	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷6丁目北 ～旭ヶ丘駅 地下鉄 旭ヶ丘駅～ 鶴ヶ丘公園駅
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,144 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:112キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×112キロ=4144円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

7月

No 4-社-ひ- 5)

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	日	LGBTQを知る講演受講、事務所	自宅-事務所-泉中央-自宅	18		18	
6	水	みやぎアピール大行動要望書提出、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
9	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
11	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
13	水	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
14	木	常任委員会正副打ち合わせ、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
19	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
23	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
26	火	反核平和要請書提出、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
29	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
30	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				112		112	

月間走行距離(112)km × 37円 = 4144 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年7月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">8,066 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:218キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×218キロ=8066円 自動車使用については、地域課題の関係と18時からの会議も有り列車利用をしなかった為</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



7月

自動車運行記録簿
(議員名 小山 勇朗)

No 4-社-小-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
6	水	みやぎアピール大行動・第一委員会室	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
15	金	経済局と地域支援協議 障がい団体と議員の公団会、第4委室	自宅～議会～自宅	24	無	24	
30	土	原水禁福島大会、パルセ飯坂	自宅～飯坂～自宅	170	無	170	
合計				218		218	

月間走行距離(218)km × 37円 = 8066 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年7月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">10,952 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:296キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×296キロ=10952円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



7月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 4-社-い- 73

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	土	情報収集	自宅～長町～自宅	12	無	12	
3	日	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅～長町～自宅	19	無	19	
4	月	意見交換、情報収集	自宅～長町～自宅	12	無	12	
5	火	資料整理	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
6	水	地域要望現地調査、意見交換、情報収集	自宅～西多賀～一番町～自宅	22	無	22	
8	金	意見交換、情報収集、資料整理	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
10	日	情報収集	自宅～青葉区～自宅	24	無	24	
11	月	意見交換、資料整理	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
17	日	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	20	無	20	
19	火	資料整理、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	22	無	22	
20	水	要望対応、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	23	無	23	
21	木	意見交換	自宅～長町～市役所～長町～自宅	25	有	14	
25	月	要望対応、意見交換	自宅～長町～市役所～自宅	23	無	23	
26	火	要望対応、意見交換、情報収集	自宅～長町～原町～本町～自宅	32	無	32	
29	金	意見交換、情報収集	自宅～秋保～自宅	25	無	25	
合 計				307		296	

月間走行距離(296)km × 37円 = 10952 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日



令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000373
発券機 #05	発券No.096467
入庫時刻	2022年 8月 1日(月) 10:35
出庫時刻	2022年 8月 1日(月) 11:50
駐車時間	1:15
駐車料金	A料金 750円
=====	
合計	750円
現金領収額	750円
お預り	1,000円
お釣り	250円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日

駐車券 ↑

佐藤興業(株)東口駐車場

駐車券の紛失にご注意ください。
2千円札、5千円札、1万円札は
使用できません。

22-08-04 1-0096
14:34

精算08-04 16:11
駐車時間 1時間37分
駐車料金 500円
割引 0円

前払 0円
現金 500円
釣銭 500円
NO. 753876

【使途の内容等】

木造建築ビル調査にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗 800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月4日



Odakyu Parking

仙台駅東口第1

令頁 耳又 証

精算機 #01 A 精算No.000149
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2022年 8月 4日(木) 14:36
 精算時刻 2022年 8月 4日(木) 16:10
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金領収金額 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

仙台駅東の木材建築ビル視察・調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

い- 74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 8月5日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,070 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 福島自主夜間中学視察 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月6日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印

出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	福島駅前自主夜間中学
出張期間	令和 4年8月 5日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・学齢を過ぎた義務教育未修了の方々の学びを保障するための自主夜間中学の取組を見学し、公立夜間中学や多様な学びの保障についての政策提言に活かす。
経費内訳	<p>【合計額】 8070円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 仙台⇄福島 往復 6420円 ・日 当— 1650円 日帰り 旅費規程による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 75

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月6日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.4 -----</p> <p>入庫時刻 08月06日 11時07分 精算時刻 08月06日 12時54分</p> <p>受領金額 600円 2022年08月06日12時54分 発行</p> <p>-----</p> <p>ホットハウス本町 第3パーキング</p> <p>-----</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(障害があってもなくても共に生きられる社会づくりについて情報収集)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月15日

勾当台公園地下駐車場
 仙台市徴収事務受託者
 石井ビル管理株式会社

領 収 証

精算機 #02	A 精算No.000194
発券機 #01	発券No.069924
入庫時刻	2022年 8月15日(月) 12:40
精算時刻	2022年 8月15日(月) 15:44
駐車時間	3:04
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

「母親の平和行進」講演会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月17日

東口パーキング
TEL:022-256-0058

領収証

精算機 #04	A 精算No.001855
発券機 #01	発券No.096301
入庫時刻	2022年 8月17日(水) 12:39
出庫時刻	2022年 8月17日(水) 14:13
駐車時間	1:34
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】
駐車料金(女性若者活躍推進会議傍聴)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 78

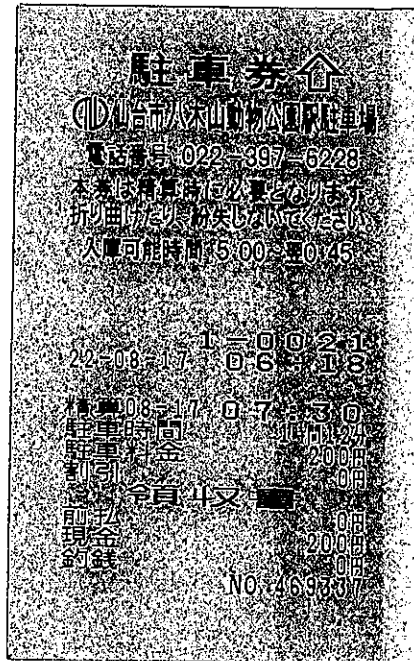
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月17日



【使途の内容等】

駐車料金(八木山まちづくり情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 78

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月18日

.....領収書.....

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 08月18日 11時02分
 精算時刻 08月18日 14時29分
 受領金額 600円
 2022年08月18日14時29分 発行

 ホットハウス
 定禅寺第3パーキング

【用途の内容等】

市政に関する資料調査(市民図書館)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月18日

SENDAI GIGS パーキング

領収書

精算機 #01 A 精算No.000039
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 8月18日(木) 16:51
精算時刻 2022年 8月18日(木) 17:19
駐車料金 A料金 200円
=====

合計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】
駐車料金(若年女性支援同行調査)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

い- 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 8月29日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,640 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 気仙沼、石巻市北上町視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年8月30日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	気仙沼市 フリースペースつなぎ、大谷海岸 石巻市 北上町十三浜 集団移転先
出張期間	令和 4年 8月29日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東日本大震災のあと、気仙沼を中心とする地域において、不登校・ひきこもりの子ども、若者たちが安心できる居場所づくりをしている「つなぎ」にて、多様な学びを保障するための意見交換を実施 ・ 大谷海岸の元住民から、住民参加の復興事業について伺う ・ 北上町十三浜の元漁協長から、震災の経験や女川原発再稼働反対について伺う
経費内訳	<p>【合計額】 16640円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費— 仙台—気仙沼—十三浜 往復270km×37円＝ 9990円 ・ 日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額 ・ ガイド料 5000円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

いのまた由美 様 2022 年 8 月 29 日

★ 9,500.-

但 ガイド料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 8 /

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月29日	
<p>A K P パーキング</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 01</p> <p>入庫 22/08/29 17:40:53</p> <p>精算 22/08/29 20:25:59</p> <p>現金 600 円</p>	
【使途の内容等】 駐車料金(政策意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石- 79

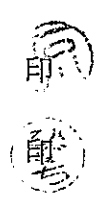
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,338 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:284キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×284キロ=10508円 ・調査研究活動にかかる市内交通費8月分 830 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



8月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	政策立案検討会議ヒアリング	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
4	木	市民相談、会派会議、会派市内視察	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
5	金	調研(防災公園、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
6	土	市民相談、調研(地域支援、他)、現地調査	自宅-事務所-市名坂-事務所-自宅	9	無	9	
7	日	調研(河川の防災対策、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
8	月	陳情、調研(河川の防災対策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	火	会派会議、申し入れ	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
10	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	19	無	19	
15	月	意見聴取、情報交換、講演会聴講	自宅-事務所-一番町-事務所-自宅	22	無	22	
23	火	市民相談	自宅-事務所-自宅	33	有	2	
24	水	議案説明、急傾斜地崩壊対策関係説明会	自宅-事務所-議会-山の寺-事務所-自宅	22	無	22	
25	木	陳情、都計審レクチャー、市民相談、情報収集、資料整理	自宅-事務所-議会-東区役所-事務所-自宅	23	無	23	
26	金	会派会議、議案説明	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
27	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	日	調研(議案、他)、市民説明会視察	自宅-事務所-福室-事務所-自宅	25	無	25	
29	月	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	22	有	2	
30	火	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
31	水	調研(議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				335		284	

月間走行距離(284) km × 37円 = 10508 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

8月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
30	火	会派会議	バス・地下鉄	山3北一勾当台	830	復路は地下鉄のみ
			JR・()	片道 往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					830	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

85

整理番号 4-社-辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年8月31日	18,461 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:473キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×473キロ=17501円 ・調査研究活動にかかる市内交通費8月分 960 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治



経理責任者名 ひぐちのりこ



8月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月	市政相談、太陽光発電学習	自宅～仙台駅～議会～自宅	17	無	17	
2	火	上工下水道みやぎ型管理運営 方式現地視察	自宅～仙南仙塩広域水道事務所	115	無	115	
3	水	反核平和の火リレー出発式	自宅～市役所	16	無	16	往復
4	木	木造建築ビル調査	自宅～議会～仙台駅東～議会 ～自宅	20	無	20	
5	金	市職労との打合せ会議	自宅～秋保	51	無	51	
6	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	月	市民団体対市申し入れ立会	自宅～議会	16	無	16	往復
9	火	市議団対市申し入れ	自宅～議会	16	無	16	往復
10	水	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
12	金	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
13	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	月	母親平和行進講演会参加	自宅～エルパーク	16	無	16	往復
16	火	福祉団体との打合せ	自宅～南光台～事務所～自宅	8	無	8	
17	水	当局との打合せ・資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
18	木	市政に関する資料調査	自宅～市民図書館	17	無	17	往復
20	土	市政に関する資料調査	自宅～県立図書館	29	無	29	往復
22	月	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	水	福祉相談、事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	木	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
26	金	議案説明	自宅～議会	16	無	16	往復
27	土	福祉相談	自宅～南光台～事務所～自宅	8	無	8	
28	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
30	火	議員団会議出席	自宅～議会	16	無	16	往復
31	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				473		473	

月間走行距離(473)km × 37円 = 17501 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

8月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

25

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
23	火	当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅 - 勾当台公園駅 片道・往復	960	バス 橋ヶ谷6丁目北 ~ 柳ヶ丘駅 地下鉄 柳ヶ丘駅 ~ 勾当台公園駅
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年8月31日	7,104 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:192キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×192キロ=7104円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 4-社-ひ- 68

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
7	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
8	月	ニュースレター発送、事務所	自宅-北目町-事務所-台原-事務所-自宅	19		19	
9	火	会派会議、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
11	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
12	金	常任委員会正副打ち合わせ、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
14	日	平和の語り継ぎ等に関して意見交換、事務所	自宅-五橋-事務所-自宅	14		14	
17	水	土砂災害危険地域等調査、事務所	自宅-事務所-作並-事務所-自宅	64		64	
18	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
21	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
22	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
23	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
29	月	議会運営委員会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
30	火	会派会議、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
31	水	公共交通について調査、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
合 計				201		192	

月間走行距離(192)km × 37円 = 7104 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年8月31日	17,094 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:462キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×462キロ=17094円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 4-社-い-22

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)
1	月	政策立案検討会議、情報収集	自宅～市役所～荒町～自宅	22	有	2
2	火	要望対応、意見交換、政策立案検討会議	自宅～秋保～市役所～自宅	50	有	30
3	水	資料整理、情報収集、意見交換	自宅～市役所～自宅	20	無	20
4	木	会派会議、木材利用促進視察	自宅～市役所～自宅	20	無	20
5	金	意見交換、情報収集	自宅～西多賀～秋保～自宅	40	無	40
6	土	意見交換、情報収集	自宅～錦町～自宅	20	無	20
7	日	意見交換、情報収集	自宅～荒浜～自宅	30	無	30
8	月	意見交換、情報収集、資料整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20
9	火	市政要望、現地調査	自宅～市役所～長町～自宅	26	無	26
10	水	政策立案検討会議、情報収集	自宅～市役所～一番町～自宅	21	有	1
11	木	資料整理、意見交換	自宅～市役所～青葉区～自宅	22	無	22
12	金	資料整理、情報収集	自宅～八木山～自宅	6	無	6
14	日	意見交換、情報収集	自宅～荒浜～宮城野区～自宅	42	無	42
15	月	意見交換、情報収集	自宅～一番町～自宅	20	無	20
17	水	情報収集	自宅～八木山～仙台駅～自宅	21	無	21
18	木	情報収集、要望対応、意見交換	自宅～八木山～市役所～荒井～長町～自宅	36	無	36
20	土	防災訓練情報収集、意見交換	自宅～長町～自宅	15	無	15
24	水	資料整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20
25	木	市政要望、情報収集	自宅～市役所～原町～自宅	28	無	28
26	金	会派会議	自宅～市役所～自宅	20	無	20
29	月	意見交換	長町～自宅	8	無	8
31	水	要望対応、意見交換、情報収集	自宅～長町～自宅	15	無	15
合 計				522		462

月間走行距離(462)km × 37円 = 17094 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小- 42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,440 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:120キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×120キロ=4440円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年9月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月1日



リパーク仙台長町1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000424
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2022年 9月 1日(木) 17:32
精算時刻	2022年 9月 1日(木) 18:55
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

【使途の内容等】
駐車料金(市政に関する意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社- 辻-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

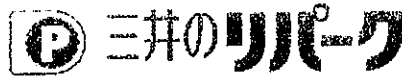
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月6日



リパーク北日本銀行原町支店

ご利用が方々どうぞよろしくお願いいたします。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機	001	A	精算No.	000104
車室番号(自動車)				6
入庫時刻	2022年 9月 6日(火)			10:31
精算時刻	2022年 9月 6日(火)			11:42
駐車料金	A料金			400円
合 計				400円
現金入金額				400円
釣銭				0円
現金領収金額				400円

【使途の内容等】

宮城野区社協との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月17日



リパーク仙台市役所前

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000124
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2022年 9月17日(土) 09:54
精算時刻	2022年 9月17日(土) 12:04
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

【使途の内容等】

市交通フェスタ視察にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 96

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月18日																					
<p>ダイヤパーク 国分町通り</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001575</td></tr> <tr><td>車室番号</td><td>20</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 9月18日(日) 14:13</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2022年 9月18日(日) 15:46</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>B料金 1,000円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001575	車室番号	20	入庫時刻	2022年 9月18日(日) 14:13	精算時刻	2022年 9月18日(日) 15:46	駐車料金	B料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.001575																				
車室番号	20																				
入庫時刻	2022年 9月18日(日) 14:13																				
精算時刻	2022年 9月18日(日) 15:46																				
駐車料金	B料金 1,000円																				
=====																					
合計	1,000円																				
現金領収額	1,000円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	0円																				
【使途の内容等】 駐車料金(障害があってもなくても共に生きられる社会づくりについて情報収集)																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 97

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月18日</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(障害があってもなくても共に生きられる社会づくりについて情報収集)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月18日

Dパーキング
BiVi 仙台駅東口

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01	券番号:103091
精算機番号:01	領収証連番:000818
入車日時	2022年09月18日 17時42分
精算日時	2022年09月18日 19時30分
駐車時間	1時間48分
【駐車券	500円
投入金額	1,000 円
領収金額	500 円
つり銭額	500 円

【使途の内容等】

駐車料金(困難を抱える女性支援について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円																												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日																													
<table style="margin: auto;"> <tr><td colspan="2">領収書</td></tr> <tr><td colspan="2">株式会社ユアーズコーポレーション仙台支店</td></tr> <tr><td colspan="2">-----車室No. 1-----</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022/09/23 14:36</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022/09/23 17:50</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>700円</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td>700円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1000円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>300円</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td colspan="2">土樋第2</td></tr> <tr><td colspan="2">ユアーズパーキング</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> </table>		領収書		株式会社ユアーズコーポレーション仙台支店		-----車室No. 1-----		入庫時刻	2022/09/23 14:36	出庫時刻	2022/09/23 17:50	駐車料金	700円	-----		合計	700円	お預り	1000円	釣銭	300円	-----		土樋第2		ユアーズパーキング		-----	
領収書																													
株式会社ユアーズコーポレーション仙台支店																													
-----車室No. 1-----																													
入庫時刻	2022/09/23 14:36																												
出庫時刻	2022/09/23 17:50																												
駐車料金	700円																												

合計	700円																												
お預り	1000円																												
釣銭	300円																												

土樋第2																													
ユアーズパーキング																													

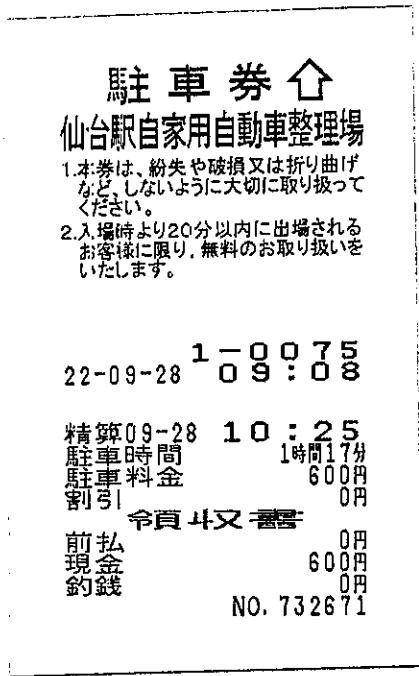
【使途の内容等】 駐車料金(仙台の舞台芸術について意見交換)																													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																													

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月28日



【使途の内容等】

青葉通沿線利活用社会実験現地調査駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月29日

ドーワニ日町パーキング
 ご利用ありがとうございました
 またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01	A 精算No.000378
発券機 #01	発券No.076543
入庫時刻	2022年 9月29日(木) 06:51
出庫時刻	2022年 9月29日(木) 08:11
駐車時間	1:20
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(市政について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日

領収書

ご利用車室 No.008

入庫日時 2022/09/29 18:16

精算日時 2022/09/29 20:46

ご利用額 800円

現金受入額 1000円

お釣り 200円

領収額 800円

但し 駐車場ご利用代金として

バルク勾当台公園駐車場

No.00-0816-220929-0045

【使途の内容等】

駐車料金(舞台芸術について意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石-

95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,284 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:152キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×152キロ=5624円 ・調査研究活動にかかる市内交通費9月分 1660 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



9月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
2	金	調研(議案、他) 質問準備	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	520	
7	水	調研(議案、他) 質問作成	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	520	
23	金	青葉通社会実験、 泉マルシェ視察	バス・地下鉄 JR・()	泉中央—仙台駅 片道・往復	620	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1660	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻-

102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,289 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:197キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×197キロ=7289円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年9月30日	2,553 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:69キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×69キロ=2553円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- 107

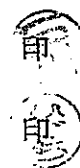
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,028 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:244キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×244キロ=9028円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小-48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,776 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:48キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×48キロ=1776円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月3日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

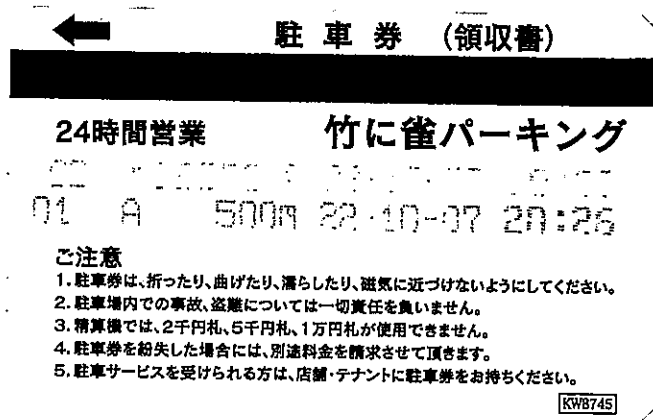
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日



【使途の内容等】

駐車料金(原発と再エネについて情報収集、意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日

ザ・パークー番町4丁目

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000269
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年10月 8日(土) 10:34
 精算時刻 2022年10月 8日(土) 12:43
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金領収金額 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金(原発と再エネについて情報収集、意見交換)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- ///

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額

¥ 1 3 0 0

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

但 2022年10月8日 上映会「祝福の海」参加費として

2022年10月8日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

一般財団法人 協会 YWCA
 090-0911-4444 仙台区上杉2-1-10
 Tel.022-222-9714 Fax.022-265-3310
 e-mail: office@sendai.ywca.or.jp
 登録番号

収入印紙

GR1622

【使途の内容等】

原発と再エネについて情報収集、意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月10日

松栄東口第一駐車場
TEL 022-295-5080

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000032
発券機 #02	発券No.063746
入庫時刻	2022年10月10日(月) 11:26
出庫時刻	2022年10月10日(月) 12:21
駐車時間	0:55
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 建治
用務先	静岡市 小田原市
出張期間	2022年10月6日～9日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">・ 地方自治研究全国集会参加 (10/7～8) 創ろう市民自治の豊かな社会」をテーマに全国の自治体職員や議員、NPO 団体、事業者、有識者等による事業紹介や意見交換などを行った 「SDGs×生活×自治研」分科会に参加・ 小田原市駅東お城通開発事業視察 (10/9) 地区再開発事業のコンセプト、広域交流ゾーン整備の基本的な考え方、中心事業「ミナカ小田原」を総木造建築とした理由などについて視察
経費内訳	<p>【合計額】 116,690円</p> <ul style="list-style-type: none">・ 交通費— 43,990円 仙台⇒静岡 22,930円 静岡⇒小田原 3,450円 小田原⇒(東京)⇒仙台 17,610円・ 宿泊費 49,500円 (16,500円×3日 (前泊あり))・ 日当 13,200円 (3,300円×4日) (以上は旅費規定による)・ 参加費 10,000円
備考	10月7日10:00～の集会に参加するため6日は前泊

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
1295	220926	振込	092	001
銀行番号	店番号	□ 座番号		
時刻	手数料(円)	お取引金額(円)		
09:27	110	31,400		
説明コード	お取引後残高(円) *			
ご案内 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">処理通番000016</div> 振込先 静岡県労働金庫 本店営業部 普通 1652716 カフツキカイツヤツスオカユニオント様 依頼人 イツカワ ケツツ 様 振込手数料 110				


R ろうきん

Y2060・1401

請 求 書

NO. 2022- 202

2022年9月14日

石川 建治 様

全国旅行業協会会員 静岡県知事登録旅行業第2号09号
(株) 静岡ユニオン 
〒422-8067 静岡市駿河区南町11番22号 静岡労働会館 5階
 TEL 054 (203) 6877
 FAX 054 (203) 6878
 E-mail : union-travel@herb.ocn.ne.jp
 http://www.union-travel.co.jp

担当 XXXXXXXXXX

合計金額	¥31,400 ¥41,100
------	----------------------------

月	日	種別	内容	数量	単価	金額	備考
		現地での集会参加費	会場費、資料代	1	10,000	10,000	
10	6	お弁当代	全体会	1	1,000	1,000	
10	7	お弁当代	第1分科会		1,000		
			第2分科会		1,000		
			第3分科会		1,000		
			第4分科会		1,000		
			第5分科会		1,000		
			第6分科会		3,500		バス代2,500円、弁当1,000円
			第7分科会		1,000		
			第8分科会		1,000		
			第9分科会	1	1,000	1,000	
			特別分科会		1,000		
		ウェブ資料代	2冊セット (全体会・分科会)		5,000		
			全体会冊子のみ		2,500		
			分科会冊子のみ		3,000		
10	6	宿泊費	ホテル	1		9,700	
	7		ホテル	1		9,700	
	8		ホテル	1		9,700	220921 キャンセル
		合 計				31,400 41,100	
		合計金額				31,400 41,100	

振込銀行

静岡県労働金庫 本店営業部

(普) 1652716

カ)シズオカユニオントラベル

(株) 静岡ユニオントラベル

※お手数ですが 2022年9月28日 までにお振込みいただけますようお願い致します。

なお、振込手数料につきましては、依頼人様にてご負担をお願いします。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

辻- 107

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 10月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 106,690 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 地方自治研究全国集会参加及び小田原市駅東お城通開発事業視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月12日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

107

(社民フォーラム市議団 辻 隆一)

出張者名	辻 隆 一
用 務 先	地方自治研究全国集会参加及び小田原市駅東お城通開発事業視察
出張期間	2022年 10月 6日～9日
政務活動項目	<p>○地方自治研究全国集会参加(10月7～8日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「創ろう、市民自治の豊かな社会～やらざあ(静岡弁で「やろよ」の意)自治研ルネサンス」をテーマとした、全国自治体職員・議員・関係者による意見交換 ・「まちおこし～持続可能な地域づくり」の分科会に参加し、意見交換 <p>○小田原市駅東お城通開発事業視察(10月9日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区再開発事業のコンセプト、広域交流ゾーン整備の基本的な考え方、事業の中心である「ミナカ小田原」を総木造建築とした事由、などについて視察・意見交換
経費内訳	<p>【合計額 106,690円】</p> <p>○交通費 43,990円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仙台-(東京)-静岡 22,930円 ・静岡-小田原 3,450円 ・小田原-(東京)-仙台 17,610円 <p>○宿泊費 49,500円</p> <p>(16,500円×3日)(前泊あり)</p> <p>○日当 13,200円</p> <p>(3,300円×4日)</p> <p>(以上は、旅費規程による)</p>
備 考	10月7日の10時からの集会参加のため、6日は前泊

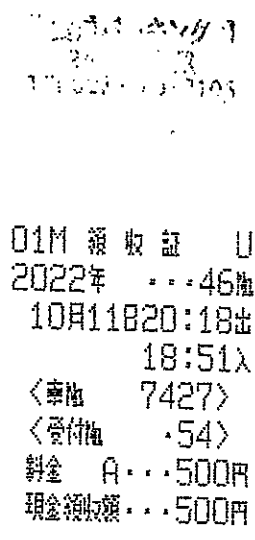
108,070
106,690
- 1,380

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 413

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: right;">10月11日</div> <div style="text-align: center;">  <p>01M 領収証 U 2022年 ...46施 10月11日 20:18出 18:51入 <車種 7427> <受付施 54> 料金 A...500円 現金領収額...500円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(性暴力を許さないための意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月14日

領収証

辻 隆一 様 2022年10月14日

¥10,000

但 「新田自治研」参加費として
上記正に領収いたしました

仙台市青葉区二日町7番23号
全日本自治団体労働組合宮城県本部

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

中央執行委員長 菅原浩志

【使途の内容等】

地方自治研究全国集会参加費

事前に立替払いしていた参加費を後日に領収証が発行されたもの

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

109

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月14日</p> <p style="text-align: center;"> ・ パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2022年10月14日 17時06分 出庫日時 2022年10月14日 18時43分 No.01-000670 車室12-000007 駐車料金(一般) 600円 料金計 600円 投入現金 600円 釣銭額 0円 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>自治労との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 115

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																							
せんだい青葉山交流広場駐車場 令頁 以又 証正 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000165</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.022689</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年10月14日(金) 10:13</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022年10月14日(金) 11:42</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>1:29</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>200円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000165	発券機 #02	発券No.022689	入庫時刻	2022年10月14日(金) 10:13	出庫時刻	2022年10月14日(金) 11:42	駐車時間	1:29	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収額	300円	お預り	500円	お釣り	200円
精算機 #01	A 精算No.000165																						
発券機 #02	発券No.022689																						
入庫時刻	2022年10月14日(金) 10:13																						
出庫時刻	2022年10月14日(金) 11:42																						
駐車時間	1:29																						
駐車料金	A料金 300円																						
=====																							
合計	300円																						
現金領収額	300円																						
お預り	500円																						
お釣り	200円																						
【使途の内容等】 駐車料金(都市ガス活用促進について情報収集、意見交換)																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 116

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
10月15日													
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 5px 0;">パークジャパン仙台長町第1</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr><td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td><td>005番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>10月15日 08:42</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>10月15日 10:12</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>300円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2022年10月15日</td></tr> </table>		駐車番号	005番	入庫時間	10月15日 08:42	出庫時間	10月15日 10:12	請求金額	300円	現金	300円	領収日	2022年10月15日
駐車番号	005番												
入庫時間	10月15日 08:42												
出庫時間	10月15日 10:12												
請求金額	300円												
現金	300円												
領収日	2022年10月15日												
【使途の内容等】 駐車料金(市民防犯について情報収集、見守り)													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 117

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月16日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>.....領収書.....</p> <p>入庫時刻 10月16日 09時36分</p> <p>精算時刻 10月16日 12時40分</p> <p>受領金額 800円</p> <p>2022年10月16日12時40分 発行</p> <p style="text-align: center; border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 仙台長町駅前 東口モータープール </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金 ()</p> <p>(本館(地)球団(何)と見えぬ後、10月16日)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月18日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 パルクシステム株式会社
領 収 証
 入庫日時 2022年10月18日 14時14分
 出庫日時 2022年10月18日 15時05分
 No.01-000872 車室08-000003
 駐車料金(一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】
市労連との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,320 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月18日					
 TEL022-261-5111 お買上明細 2022年10月18日(火)17:28 NO:0843-26609 1*ふるさと名菓 1,660X2点 3,320 *印は軽減税率対象商品 小計 2点 3,320 外税額 265 <hr/> 合計 3,585 クレジット 3,585 <hr/> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">(税 8%)</div> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">税込対象額</td> <td style="padding-right: 10px;">内消費税等</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">3,585</td> <td style="text-align: right;">265)</td> </tr> </table> </div>		税込対象額	内消費税等	3,585	265)
税込対象額	内消費税等				
3,585	265)				
【使途の内容等】 視察先への手土産(一般社団法人colabo) 同法人 2箇所視察					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

ひ- 91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 10月 20日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,370 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 放課後児童クラブに関して意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年10月21日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印

出張記録簿

(社民フォーラム市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	石巻市中央公民館 (石巻市日和が丘1丁目2-7)
出張期間	2022年 10月20日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブの運営業務について指導員等の方々と意見交換 ・保育の質の向上について ・放課後児童クラブ民間委託に関して意見交換
経費内訳	<p>【合計額】 3, 370円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 1,720円 ※仙台⇄石巻 往復運賃 ・日 当— 1,650円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	東京都新宿区 ・一般社団法人コラボ、バスカフェ
出張期間	令和 4年10月19日～20日
政務活動項目	◎若年女性支援アウトリーチ相談支援について
経費内訳	【合計額】 52920円 ・交通費 仙台—東京 交通費 $11410円 \times 2 = 22820円$ ・日当 $3300円 \times 2 = 6600円$ ・宿泊費 16500円 ・見学費 7000円
備考	アウトリーチ相談支援の視察が深夜に渡るため、後泊が必要

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 12/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月22日

受 領 証

金 500円也

但し、仙台藩志会創立65周年記念講演会参加費として
令和4年10月22日 上記正に受領いたしました

仙台藩志会創立65周年記念講演会
実行委員長 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】
仙台藩の歴史文化を学ぶ講演会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 122

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月25日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center;">たいまぐら駐車場</p> <p style="text-align: center;">5千円、1万円紙幣は 使用出来ません。</p> <p style="text-align: center;">22-10-25 ¹-0055 18:15</p> <p>精算10-25 19:10 駐車時間 55分 駐車料金 300円 割引 0円 令頁 4又 書</p> <p>前払 0円 現金 300円 釣銭 200円 NO. 271726</p> </div>	
【使途の内容等】 駐車料金(政策意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

仙台国際センター地下駐車場
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領 収 証

入車日時 2022年10月25日 13時20分
精算日時 2022年10月25日 15時42分
No.03-000032 券No.01-070935

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円

釣銭額 500円

【使途の内容等】

仙台市連合町内会創立記念講演会 東北工業大学・学長・渡邊 浩文氏
災害研究から考える地域の安全・安心について

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月26日	

領 収 書

いのまた 由美	No.
	発行日 2022年10月26日
金額	¥1,000
但し 全国オーガニック給食フォーラム参加費・資料費として	

上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	
消費税等	

収入
印紙

食べものを変えたいママプロジェクトみやぎ

代表

【使途の内容等】
オーガニック給食について情報収集
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月26日



リパークフォーラスお客さま駐車場

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000309
入庫時刻	2022年10月26日(水) 12:28
出庫時刻	2022年10月26日(水) 14:59
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金入金額	1,200円
釣銭	0円
現金領収金額	1,200円

【使途の内容等】

宮城県私学振興大会における私学小中高の現状、教育に係る公費支出の公私間格差の是正について調査した。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 128

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月28日																					
<p>HSG コインパーキング 仙台市青葉区北目町4-7 令頁 以又 言正</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000368</td></tr> <tr><td>車室番号 (自動車)</td><td>2</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年10月28日(金) 18:02</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2022年10月28日(金) 20:56</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金領収金額</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金入金額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>500円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000368	車室番号 (自動車)	2	入庫時刻	2022年10月28日(金) 18:02	精算時刻	2022年10月28日(金) 20:56	駐車料金	A料金 500円	=====		合計	500円	現金領収金額	500円	現金入金額	1,000円	釣銭	500円
精算機 #01	A 精算No.000368																				
車室番号 (自動車)	2																				
入庫時刻	2022年10月28日(金) 18:02																				
精算時刻	2022年10月28日(金) 20:56																				
駐車料金	A料金 500円																				
=====																					
合計	500円																				
現金領収金額	500円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	500円																				
【使途の内容等】 駐車料金(困難を抱える女性支援について情報収集)																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

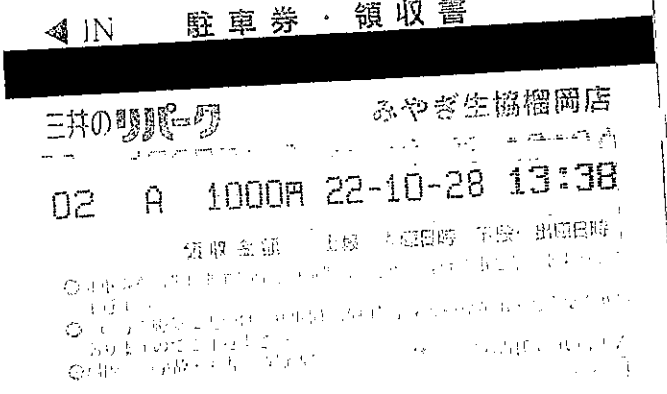
【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

IN 駐車券・領収書



【使途の内容等】

西多賀中学校創立70周年記念式にて、生徒による70年の歴史、学校の特徴発表などを通じて学ぶことが多かった。

今日までの70年の歴史、学校の特徴を今後の教育の場へ反映する為の政務調査がある

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-石-110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年10月31日	14,171 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4-16-11 石川建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:383キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×383キロ=14171円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



10月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 4-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	質疑作成、予算要望見直し	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
2	日	予算要望見直し。泉ヶ岳悠遊フェスティバル視察、会派会議	自宅-事務所-泉ヶ岳-秋保-自宅	86	無	86	
10	月	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
12	水	セミナー受講、資料整理、調研(家庭ごみ処理、他)	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	62	無	41	
13	木	予算要望等の提出、会派会議、市民相談、他	自宅-事務所-議会-小田原-事務所-自宅	25	無	25	
14	金	ガスフェア視察、市民要望対応、他	自宅-事務所-議会-国際センター-事務所-自宅	45	無	28	
15	土	調研(食物アレルギー、他)、急傾斜地崩壊対策協議	自宅-事務所-山の寺-事務所-自宅	4	無	4	
18	火	市民相談対応	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
19	水	市民相談対応、調研(常任委議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	31	無	22	
20	木	調研(常任委議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	26	無	22	
23	日	食物アレルギーイベント参加	自宅-色麻町-事務所-自宅	33	無	33	
27	木	調研(食物アレルギー、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	36	無	22	
28	金	ドローン飛行視察、市民相談対応、調研(食物アレルギー、他)	自宅-事務所-南蒲生-議会-事務所-自宅	48	無	48	
29	土	調研(土砂災害、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
30	日	調研(食物アレルギー、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
31	月	定禅寺通再整備沿道説明会	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				448		383	

月間走行距離(383)km × 37円 = 14171 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

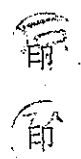
政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-辻- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2014年10月31日	10,652 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:236キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×236キロ=8732円	
・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 1920 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団
代表者名 石川 建治
経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 4-社-辻-

124

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
12	水	資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅-議会 片道・往復	960	バス 鶴ヶ谷下月地 ~加江駅 地下鉄 旭ヶ丘駅 ~仙台公園駅
19	水	市民相談	バス・地下鉄 JR・()	自宅-仙台駅 片道・往復	960	〃
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-ひ- 96

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,515 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:95キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×95キロ=3515円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-い- 132

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">4年10月31日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">16,613 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美</p>	
【使途の内容等】 <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:449キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×449キロ=16613円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-小- 63

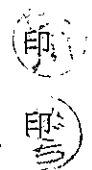
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年10月31日	12,432 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:336キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×336キロ=12432円 自動車使用については、帰宅してからの用務のため列車を利用できなかった為。 	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり 	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月2日



0001-0004

会計日: 2022/11/2

領 収 書

社民フォーラム市議団 様

領収金額

¥8,250-

(10%標準対象 ¥8,250)
(内消費税等 ¥750)

上記正に領収いたしました

但 コロナ抗原キット として
5コ

おいで薬局

宮城県仙台市青葉区

上杉1-9-14

TEL: 022-265-7755

担当者:

領収書No.000120221102122046144

【使途の内容等】

コロナ抗原キット(11/23~11/25会派視察用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)									
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費								
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費								
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】								
小山 勇朗	500 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日									
<p>仙台国際センター地下駐車場 TEL 022-265-2211</p> <p>毎度ありがとうございます</p> <h2 style="margin: 10px 0;">領 収 証</h2> <p>入車日時 2022年11月02日 12時28分 精算日時 2022年11月02日 14時52分 No.03-000233 券No.01-071647</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	500円	料金計	500円	投入現金	500円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	500円								
料金計	500円								
投入現金	500円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】									
<p>国際センターにて、出前セミナー(未来ビジョン)について聴講、</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-left: 40px;">仙台市の未来の発展に生ずる為</p>									
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月3日



【使途の内容等】
駐車料金(まちづくり活動について情報収集)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

石- 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 11月7日	【支出額(政務活動費充当額)】 48,860 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ 全国会議参加と視察等 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 出張記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月8日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 建治
用務先	さいたま市 さいたま市民会館・さいたま新都心バスターミナル芝生公園
出張期間	2022年11月4日～5日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・自転車議員ネットワーク会議 全国の自転車施策に取り組む自治体議員による会議に参加し、仙台市の自転車施策について報告したほか、各自治体の取り組みの交流を深めた。 ・第9回自転車利用環境向上会議inさいたま 自転車道などの整備や、自転車保険の加入促進、ヘルメット着用率の向上、自転車教室のあり方など、各種取り組みについて、関係省庁や全国の自治体職員や議員、NPO団体、事業者、有識者等が一堂に集い、先進・先行事例に学ぶとともに、自転車教室の視察・体験、意見交換などを行った
経費内訳	<p>【合計額】 48,860円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費 29,060円 JR 仙台⇄大宮 29,060円 ・宿泊費 16,500円 (16,500円×1泊) ・日当 3,300円 (3,300円×1日) <p>(以上は旅費規定による)</p>
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月8日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align:center">駐車券 ↑</p><p style="text-align:center">たいはくす駐車場</p><p style="text-align:center">5千円、1万円紙幣は 使用出来ません。</p><p style="text-align:center">22-11-08 1-0003 09:25</p><p>精算11-08 11:26 駐車時間 2時間 1分 駐車料金 600円 割引 0円 令頁斗又 書</p><p>前払現金 0円 約錢 600円 400円 NO. 272471.</p></div>	
【使途の内容等】 駐車料金(市政に関する、情報収集意見交換)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

ザ・パーク
本町2丁目

領 収 証

3
 2022年11月11日 15:04 精算
 2022年11月11日 14:43 入庫
 駐車料金 A料金 400円
 入金額 1,000円
 釣銭 600円
 領収金額 400円

【使途の内容等】

労働団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 136

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月11日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Dハ-キング 国分町PS 第8</p> <p style="text-align: center;">☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: right;">No. 03</p> <p>入庫 22/11/11 18:45:15</p> <p>精算 22/11/11 20:39:14</p> <p>現金 800 円</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金(性暴力を許さないための意見交換)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月12日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#79017 A	22-11-12	13:16
01	A 1000円	22-11-12	17:00
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWB485

【使途の内容等】

市選管主催「市議会議員と若者の交流会」にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

い- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年11月12日	8,070 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・ 性暴力を許さないための社会づくりについて情報収集、意見交換	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年11月14日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代表者名 石川 建治

経理責任者名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	福島市 フォーラム福島「after me too」上映とトーク
出張期間	令和 4年11月12日
政務活動項目	・性暴力を許さないための社会づくりについて
経費内訳	【合計額】 8070円 ・交通費— 仙台⇄福島 往復 6420円 ・日 当— 1650円 日帰り 旅費規程による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

136

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月18日

タイムズ24
 タイムズ二日町第18
 0120-70-8924

《 領 収 書 》
 [NO. 6]
 22年11月18日18:14 --11月18日21:34
 駐車料金 1,000円
 合計 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣 0円
 NO.026330

【用途の内容等】
 市児童館労組との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】