

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 222

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,565 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月16日</span>	
001   2023年03月16日分   出金   11,131円 <span style="float: right;">[REDACTED] 円</span>	
<b>【使途の内容等】</b> 携帯電話料金2月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      11,131 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,565 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,261 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日

領収証

2023年 3月18日(土) 19時 7分

ひぐちのりこ 様

金額 ￥4,522

(内消費税等 ￥411)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥4,522

(内消費税額 ￥411)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ￥4,522

(内消費税等 ￥411)

現金お預かり ￥10,022

お釣り ￥5,500

登録番号:T6370001005600

ケースデンキ仙台西店

電話番号 022-303-2880

販売担当者



店コード 2200005450277  
売上伝票番号 2310011626464

【使途の内容等】

文具代

シュレッダー1台(3,636円)、宛名ラベル20枚入り1袋(886円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 4,522 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,261 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

174 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426  
 アークランズ株式会社  
 登録番号 T4110001013829

2023年 3月18日 (土) 18:45

0011 アビックワト3P ¥318  
 4903076060014

小計 1点 ¥318  
 (外税10.0%対象額 ¥318)  
 10.0% 消費税等 ¥31  
 外税額計 ¥31

現金 ¥349  
 お預り ¥500  
 お釣り ¥151

【使途の内容等】

文具代

顧客コード

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 349 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

174 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 2/2

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,888 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月22日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,776 円)            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    2,888 円</u> (1円未満端数切り捨て)         </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

2/2

文具・事務用品のスーパーストア  
**オフィスベンダー**

中野店 TEL022-387-8222

**領 収 証**

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で  
レジにてさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2023年03月22日(水)

16:47

辻 隆一様

レシート簿A4

4901480193755 080108

0256 1 ¥256

レーザープリンター 24面100S

4906186283663 030103

05520 1 ¥5,520

小計 2 ¥5,776

合計 ¥5,776

(内消費税等 10% ¥526)

現金 ¥10,000

お釣り ¥4,224

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

52P

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

レシートご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【営業時間 10:00~20:00】

店舗:0020 端末:0020 18282-9

担当者



0990020005522512

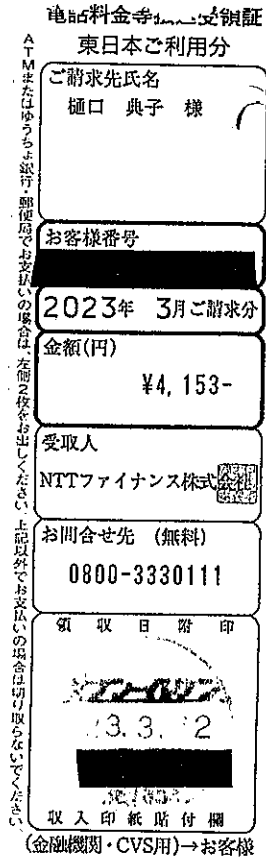
領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月22日



【使途の内容等】  
電話料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,153 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

23-03-23 | 200      \*8,751 | SMBC(株)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      8,751 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,026 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月23日</span>	
23-03-23   200        *14,053   SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 14,053 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,026 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 197

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>907 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月25日</span></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 3月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥1,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 2023.3.25</p> <p style="text-align: center;">取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>3月請求分電話料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 156

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 704 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
05-03-27       *1,408   NS ASAHIネット							
<b>【使途の内容等】</b> アサヒネット(プロバイダー)2月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">704 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 1,408 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 200

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,957 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月27日</span>	
23-03-27   200                      *5,914 AP (ラテ"イツクス	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 2月分光電話料金  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,914 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,957 円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 215

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

05-03-27 | \*6,371 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(2月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 6,371 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 23/

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,419 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月27日</span>							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2023年03月27日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">6,839円</td> <td style="width: 55%; text-align: right;"> <div style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</div>           AP(リファクタ)B         </td> </tr> </table>		001	2023年03月27日分	出金	6,839円	<div style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</div> AP(リファクタ)B	
001	2023年03月27日分	出金	6,839円	<div style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</div> AP(リファクタ)B			
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電話料金2月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 6,839 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">3,419 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 6,839 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,419 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 6,839 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,419 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗

391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

05-03-27

\*783 ライフカード(カ)

【使途の内容等】

コピー代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      783 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 112

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,080 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月27日</span>	
5-03-27      (A* A* カート)      自払      13,636  詳細は別紙の通り	
<b>【使途の内容等】</b>  ソフトバンクインターネット、携帯電話使用料1月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      12,161 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      6,080 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

## ご利用代金請求明細書

小山 勇朗 様

PayPayカード株式会社

本社: 東京都千代田区紀尾井町1番3号  
 コンタクトセンター: 福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号  
 貸金業者登録番号: 関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード)
お支払い日	2023/3/27
お支払い口座	
請求確定日	2023/3/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	13,636円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。  
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。  
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/1/31	ソフトバンクM	本人*	1回	7,428円	0円	7,428円	7,428円	0円	-
2023/1/31	ソフトバンクM	本人*	1回	4,733円	0円	4,733円	4,733円	0円	-
回数指定払い小計							13,636円	0円	-

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1 「\*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

- ・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)
- ・均等: 均等分割払い
- ・リボ: リボ払い
- ・ボ2回: ボーナス2回払い
- ・ボ併用: ボーナス併用払い
- ・一括 a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
- ・一括 e,f: 弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
- ・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分
- ※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。

※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

### リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。

お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。

まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。



※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年3月お支払い金額		13,636 円
	支払分	13,636円
	弁済金	0円
	調整額	0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。  
 ※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。  
 ※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。  
 ※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。  
 ※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。  
 ※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)  
 ※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額:キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料:包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額:リボルピング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合には、リボルピング払いは割引後の現金価格となり、リボルピング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額:当月支払分
- ・回数指定払い小計:支払分合計
- ・リボのお支払予定小計:当月弁済金
- ・調整額:今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金:お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高:翌月に加算予定のリボルピング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/3	13,636円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 217

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,636 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月28日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,272 円)            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,636 円 (1円未満端数切り捨て)         </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

# 新製品が安い K&S ケーズデンキ

217

※この記録簿は領収書等添付

さい。

## お買上げ明細

2023年 3月28日(火) 15時50分

【お名前】 (5202000196362)  
ツジ リウ仔  
辻 隆一 様  
会員番号

＜明細＞		
1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033243 BCI-370XLPBK 1点	・ 持帰	10% ¥1,584
10%値引対象		
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033328 BCI-371XLY 1点	・ 持帰	10% ¥1,422
10%値引対象		
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033281 BCI-371XLC 1点	・ 持帰	10% ¥1,422
10%値引対象		
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033311 BCI-371XLM 1点	・ 持帰	10% ¥1,422
10%値引対象		
5 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033274 BCI-371XLBK 1点	・ 持帰	10% ¥1,422
10%値引対象		
5点/合計		¥7,272
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥7,272
	(内消費税額)	¥661

[0545202-054647433-2310003457151]

## 領収証

2023年 3月28日(火) 15時50分

辻 隆一 様

金額 ¥7,272  
(内消費税等 ¥661)  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥7,272  
(内消費税額 ¥661)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞	
現金	¥7,272 (内消費税等 ¥661)
現金お預かり	¥10,272
お釣り	¥3,000

登録番号:T6370001005600  
ケーズデンキ東仙台店  
電話番号 022-298-6955  
販売担当番647433

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 161

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月31日</span>							
05-03-31     *5,720   NTTデマンドリョウ							
<b>【使途の内容等】</b> 光回線(8790-3392) 2月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 162

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 35 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
05-03-31       *70   NTTデ"ンワリヨウ							
<b>【使途の内容等】</b> 電話(711-3453) 2月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 70 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">35 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 70 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		35 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 70 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		35 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 163

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 20,606 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月31日</span>							
05-03-31	*41,213   フジファイルBI						
<b>【使途の内容等】</b> 複写料・保守料金2月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 41,213 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">20,606 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> <div style="text-align: center;">~</div>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 41,213 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20,606 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 41,213 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20,606 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,996 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

23-03-31 | 200 |

\*11,993 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

11,993 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,996 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,813 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月5日	
23-04-05   200   *7,627(MHF)CSR	
【使途の内容等】	
4月支払い事務所光通信料(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 7,627 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,813 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,682 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月5日	
05-04-05   *7,364   MHF) CSR	
【使途の内容等】 自宅光通信代 (2月初旬分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 7,364 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,682 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 188

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費					
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,860 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月7日</span>					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">23-04-07   200</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">*35,337   イテミツクレシット</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">詳細は別紙の通り</td> </tr> </table>		23-04-07   200	*35,337   イテミツクレシット	詳細は別紙の通り	
23-04-07   200	*35,337   イテミツクレシット				
詳細は別紙の通り					
<b>【使途の内容等】</b> 事務所光通信料金(2月分)					
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>					
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 5,720 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円 (1円未満端数切り捨て)				
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>					

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用金額 35,337円  
お支払日 2023年04月07日 金曜日  
お支払 [REDACTED]  
指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2023年03月14日現在 2023年03月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご利用内訳	2/14現在の残高	3/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	3/14現在の残高	今回ご利用金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	35,337	[REDACTED]	35,337	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	35,337	[REDACTED]	35,337	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	35,337	[REDACTED]	35,337	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	5,500	5,500	0	0	0	0	0

今回ご利用額の元金充当額 ショッピング 35,337円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年 4月度適用単価) ※3油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	175
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	185
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用種別	支払区分	ご利用金額	備考
20230210	***** ショッピングご利用明細 *****				
20230210	アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年02月末日までのご利用分に対し、2023年03月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年03月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 \*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が受約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、債務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 206

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,924 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月10日</span>	
23-04-10   200                      *18,649Dカート" /DCMX	
<b>【使途の内容等】</b> 2月分携帯電話料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,849 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,924 円</u> 他回線分を除く自回線分の1/2 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

〒981-3103  
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 209

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,613 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	7621	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
23-04-13										
時刻	手数料	お取引金額								
12:23	¥220	¥17,006								
おつり		お取引後の残高								
¥3,005										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	2	0	0	0	0	2	0	3	0	1

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000012

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
当座 1018426  
フジファイルビジネスイノベーション様  
依頼人 TEL 022-342-1095  
イカワケンジシステム様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

3月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 17,226 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,613 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 282

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,557 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月17日</span>	
04月17日分	出金 <b>11,115円</b>
<b>【使途の内容等】</b> 携帯電話料金3月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      11,115 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,557 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 0- 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証      4月20日

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
樋口 典子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)  
¥3,775-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
23.4.20

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

【使途の内容等】

電話料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,775 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,887 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 209

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分  
金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 財印  
23.4.24  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

4月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	677 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月24日	
23-04-24: 200 *1,354\$MBC(ｷｯﾌﾟ)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1,354 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 677 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

05-04-25

\*6,368 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(3月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,368 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,184 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

05-04-27

\*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)3月分  
インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,981 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

23-04-27 | 200

\*5,962AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

3月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,981 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,855 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日				
04月27日分	出金	7,710円	AP(07)H*22(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 7,710 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,855 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 165

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月1日</span>							
05-05-01	*5,720   NTTテレワーク						
<b>【使途の内容等】</b> 光回線(8790-3392) 3月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

12 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

05-05-01

\*25 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 3月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 25 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 167

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 15,121 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月1日</span>							
05-05-01	*30,242   フジファイルBI						
<b>【使途の内容等】</b> 複写料・保守料金3月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 30,242 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">15,121 円</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 30,242 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		15,121 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 30,242 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		15,121 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 191

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

5,975 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

23-05-01 200

\*11,950ドコモケイタイ

【用途の内容等】

docomo料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 11,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,975 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 211

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,233 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">5月10日</span>	
<p>23-05-10   200                      *20,001Dカード"/DCMX</p>	
【使途の内容等】 3月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 6,467 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,233 円 他回線分を除く自回線分の1/2
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒981-3103  
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	8,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70